

الدراسات العليا



كلية الطب البيطري

دليل الدراسات العليا

إداره الدراسات العليا - كلية الطب البيطري - جامعه كفر الشيخ



بسم الله الرحمن الرحيم

هُوَ الَّذِي جَعَلَ الشَّمْسُ ضِيَاءً وَالْقَمَرَ نُورًا وَقَدَرَهُ مَنَازِلَ لِتَعْلَمُوا عَدَدَ

السِّنِينَ وَالْحِسَابَ مَا خَلَقَ اللَّهُ ذَلِكَ إِلَّا بِالْحَقِّ يُفَصِّلُ الْآيَاتِ لِقَوْمٍ يَعْلَمُونَ

صدق الله العظيم



تمنح جامعة كفر الشيخ بناء على طلب كلية الطب البيطري الدرجات العلمية والدبلومات التالية :-

الدرجات العلمية :-

- ١- درجة البكالوريوس في العلوم الطبية البيطرية .
- ٢- درجة الدبلوم في العلوم الطبية البيطرية .
- ٣- درجة الماجستير في العلوم الطبية البيطرية والمواد الأساسية .
- ٤- درجة الدكتوراه في العلوم الطبية البيطرية والمواد الأساسية .

أولاً: دبلوم الدراسات العليا في احد فروع التخصص الآتية :-

- | | |
|------------------------------------|---|
| ١- دبلوم الإرشاد البيطري . | ٢- دبلوم حيوانات التجارب . |
| ٣- دبلوم الحيوانات البرية . | ٤- دبلوم التلقيح الاصطناعي . |
| ٥- دبلوم أمراض الأسماك . | ٦- دبلوم الصحة العامة البيطرية . |
| ٧- دبلوم التناسليات . | ٨- دبلوم أمراض الدواجن . |
| ٩- دبلوم الباثولوجيا الإكلينيكية . | ١٠- دبلوم مراقبة الأغذية . |
| ١١- دبلوم رعاية الحيوان . | ١٢- دبلوم الحيوانات الأليفة . |
| ١٣- دبلوم أمراض حيوانات المزرعة . | ١٤- دبلوم الفارماكولوجيا والمستحضرات الطبية . |
| ١٥- دبلوم الجراحة البيطرية . | ١٦- دبلوم المخلفات الحيوانية . |
| ١٧- دبلوم تلوث البيئة . | ١٨- دبلوم الطفيليات التطبيقية . |
| ١٩- دبلوم الميكروبيولوجيا . | ٢٠- دبلوم الإعلام والتسويق الدوائي . |

ويجوز لمجلس الكلية بعد موافقة مجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات تقرير دبلومات أخرى في مجال الطب البيطري .

شروط القيد لدبلوم الدراسات العليا

يشترط في قيد الطالب لنيل أى من دبلومات الدراسات العليا :-

- ١- أن يكون حاصلا على درجة البكالوريوس في العلوم الطبية البيطرية من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة .
- ٢- أن يكون منتظما في الدراسة طبقا للجدول الدراسية التي تعدها الكلية .
- ٣- تقدم طلبات القيد للحصول على احد الدبلومات خلال شهر سبتمبر من كل عام .

تعقد امتحانات دبلومات الدراسة العليا مرتين في العام ويكون امتحان الطالب تحريريا وعمليا وشفويا في جميع المقررات الدراسية في كل مره يتقدم اليه .

أما بالنسبة لطالب الدبلوم فترة القيد له تكون عامين فقط . وفي حالة عدم دخول الامتحان في هذه

الفترة يتم إلغاء القيد .

لمجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة أن يحرم الطالب من التقدم للامتحان إذا كانت نسبة حضوره تقل عن ٧٥٪ وفي حالة حرمانه يعيد المقررات التي حرم منها دراسة وامتحانا .

يكون نظام امتحان ونجاح الطالب في الدراسات العليا المقررة كما يلي :-

يقدر زمن الامتحان التحريري النهائي ٣ ساعات لكل مقرر تكون ساعاته الدراسية الأسبوعية ٣ ساعات فأكثر وساعتان لأقل من ذلك .

تقدر الدرجة العظمى بمائة درجة لكل مقرر تكون ساعاته الدراسية الاسبوعية ٣ ساعات فأكثر وخمسون درجة لأقل من ذلك ،

وتوزع هذه الدرجات بمعدل ٥٠٪ للامتحان التحريري النهائي ، و ٥٠٪ للاختبارات العملية والشفوية .

ويكون رسوب الطالب بأحد التقديرين الآتيين :-

ضعيف //:- من ٤٥٪ إلى اقل من ٦٠٪ من مجموع الدرجات .

ضعيف جدا :- لأقل من ٤٥٪ من مجموع الدرجات .

ثانياً:- درجة الماجستير في العلوم الطبية البيطرية :-

- ١- تخصص التشريح والأجنة. ٢- تخصص الصحة والـ.....وجيا.
- ٣- تخصص الفسيولوجيا. ٤- تخصص الكيمياء الحيوية.
- ٥- تخصص سلوكيات الحيوان والدواجن ورعايتها.
- ٦- تخصص تغذية الحيوان والدواجن والبيئة وأمراض سوء التغذية.
- ٧- تخصص الباثولوجيا. ٨- تخصص الباثولوجيا الأكلينيكية.
- ٩- تخصص الميكروبيولوجيا. ١٠- تخصص الطفيليات.
- ١١- تخصص الفارماكولوجيا ١٢- تخصص الرقابة الصحية على الألبان ومنتجاتها.
- ١٣- تخصص الرقابة الصحية على اللحوم ومنتجاتها.
- ١٤- تخصص الأمراض الباطنة. ١٥- تخصص الأمراض المعدية.
- ١٦- تخصص الطب.....ب الش.....رعى والس.....وم.
- ١٧- تخصص.....ص التوليد والتناسل والتلقيح الإصطناعى.
- ١٨- تخصص الجراحة البيطرية. ١٩- تخصص أمراض الطيور والأرانب.
- ٢٠- تخصص.....ص صحة الحيوان والدواجن والبيئة.
- ٢١- تخصص الأمراض المشتركة. ٢٢- تخصص الوراثة والهندسة الوراثية.
- ٢٣- تخصص الإنتاج الحيوانى. ٢٤- تخصص أمراض الأسماك ورعايتها.
- ٢٥- تخصص إقتصاد وإدارة المزارع. ٢٦- تخصص الإحصاء الحيوى.

يشترط في قيد الطالب لدرجة الماجستير في العلوم الطبية البيطرية :-

- ١- أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في العلوم الطبية البيطرية من إحدى الجامعات المصرية أو حاصلاً على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة وذلك بتقدير عام (جيد) وتقدير (جيداً جداً) في مادة التخصص على الأقل .
- ٢- أو أن يكون حاصلاً على دبلوم الدراسة العليا في احد فروع التخصص بتقدير عام (جيد) وتقدير (جيد) في مادة التخصص (على الأقل) - على أن تكون من مواد الدبلوم التي سبق أن درسها والتي لا تقل ساعتها الدراسية عن ٣ ساعات نظرية وعملية أسبوعياً.



٣- يجوز القيد لماجستير العلوم الطبية البيطرية (الأساسية) في مواد التشريح والأجنة والهستولوجيا والفسولوجيا والكيمياء الحيوية والباثولوجيا (التجريبية) والفارماكولوجيا الميكروبيولوجيا والطفيليات لمن يكون حاصلًا على درجة بكالوريوس العلوم الطبية البيطرية من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد آخر معترف به من الجامعة . ويجوز القيد لماجستير الكيمياء الحيوية والفارماكولوجيا لمن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة ، كما يجوز القيد لماجستير الكيمياء الحيوية لمن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في العلوم من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها .

٤- أن يقوم بعد نجاحه في المقررات الدراسية ببحث علمي في موضوع يقرره مجلس الكلية لمدة سنة كاملة على الأقل ، وان يتقدم بنتائج بحثه في رسالة تقبلها لجنة الحكم بعد فحصها وان يناقش فيها علانية .

مدة القيد للحصول على درجة الماجستير في العلوم الطبية البيطرية (سنتان ميلاديتان) على الأقل من تاريخ مجلس الكلية ، ولا يجوز أن يبقى الطالب مقيدا لهذه الدرجة أكثر من أربع سنوات ، إلا إذا رأى مجلس الكلية الإبقاء على التسجيل لمدة أخرى يحددها بناء على تقرير المشرف وبعد اخذ رأى مجلس القسم المختص ، على ألا تزيد فترة مد التسجيل على ٣ سنوات، مع مراعاة أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

يشترط في الطالب لنيل درجة الماجستير في العلوم الطبية البيطرية:-

أ- أن يتابع لمدة سنة الدراسة التمهيدية التي يقررها مجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الأقسام المختصة ولجنة الدراسات العليا بالكلية ، على أن تشمل هذه الدراسة :-

- ١- مادة التخصص بمعدل ٣ ساعات نظري ، ٤ ساعات عملي أسبوعيا
- ٢- مقرر طرق بحث بمعدل ١ ساعة نظري ، ٣ ساعات عملي أسبوعيا



٣- عدد (٥-٢) مقررات من مقررات الدراسات العليا المبينة في المادة (٢٨) والتي تستدعيها طبيعة البحث من المواد المساعدة وذلك في حدود (١٠-١٢) ساعة نظرية وعلمية أسبوعيا .
 بد أن يؤدي بنجاح الامتحان التحريري والعملي والشفوي في المقررات الدراسية ، ويعقد الامتحان مرتين في العام ، ويكون امتحان الطالب في جميع المقررات في كل مرة يتقدم إليه ، ويستثنى من ذلك الطالب الراسب في مقررات الإحصاء الحيوي والاقتصاد فيكون إعادة امتحانه في هذه المقررات دون المقررات الأخرى التي سبق نجاحه فيها ، ولمجلس الكلية بناء على اقتراح الأقسام المختصة حرمان الطالب من دخول الامتحان إذا كانت نسبة حضوره تقل عن ٧٥٪ ، وفي حالة حرمانه يعيد جميع المقررات دراسة وامتحانا .
 يبين في شهادة الماجستير في العلوم الطبية البيطرية مادة التخصص وعنوان الرسالة .

الأوراق المطلوبة لقياد الطالب بالدراسات العليا (ماجستير)

- ١- المطلوب شهادة البكالوريوس في العلوم الطبية البيطرية أو ما يعادلها بتقدير عام (جيد) على الأقل وتقدير مادة التخصص (جيد جدا) على الأقل .
- ٢- شهادة ميلاد كمبيوتر أصل .
- ٣- عدد (٦) صور شخصية ٦ x ٤
- ٤- موافقة جهة العمل التابع لها الطالب على الالتحاق بهذه الدراسة ومنحة التسهيل اللازم لحضوره المحاضرات في مواعيدها المقررة حسب الجداول المعلن عنها بالكلية (أو إقرار من الطالب بحضوره المحاضرات في مواعيدها المقررة) .



٥- إقرار بان الطالب لا يعمل في الحكومة أو القطاع العام إذا كان لا يعمل .

٦- شهادة تقديرات البكالوريوس ((سجل دراسي)) .

٧- عدد (١) دوسيه بلاستيك لحفظ الأوراق الخاصة بالطالب .

٨- أوراق استمارات التسجيل موجودة بقسم الدراسات العليا

٩- شهادة المعاملة العسكرية للذكور أو الإعفاء منها لمن يقل

عمره عن ٣٠ عام تطبيقا للمادة (٣٦) من قانون الخدمة

العسكرية . أما بالنسبة لمن هم بالخدمة العسكرية يشترط

موافقة التوجيه المعنوي للقوات المسلحة .

١٠- سحب مظروف التسجيل من قسم الدراسات العليا بالكلية.

شروط يجب استيفائها قبل المناقشة :-

١١- بالنسبة لدرجة الماجستير يشترط الحصول على شهادة اللغة الانجليزية

(التوفيل المؤسسي institutional toefl) من الامديست بمستوى

لا يقل عن (٤٠٠ درجة للماجستير) وذلك كشرط قبل تشكيل لجنة الحكم والمناقشة .

١٢- أن يقوم الطالب بنشر بحث من الرسالة (بحث مقبول النشر)

المصروفات الدراسية لطلاب الدراسات العليا (الماجستير)

أ- المصروفات الدراسية السنوية المستحقة

ب- مصـارف الكارنيه

ج- دورة الحاسب الألى مستوى أول

د- مظروف بأوراق التسجيل

يعفى الطالب من دفع قيمة الحاسب الألى في حالة حصوله على دورة

ICDL الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الألى وتقدم مع أوراق التسجيل .

ويستحق دفع المصروفات الدراسية السنوية في بداية كل عام دراسي .

رسوم استخراج شهادة الماجستير :-

رسم الشهادة الدائمة (١٠٠ جنيه مصرياً) وتدفع لأول مرة فقط .

رسم الشهادة المؤقتة بالطابع (٣٠ جنيها طابع دمغة) .

ويستخرج الطالب في أول مرة عدد (٣) شهادات مؤقتة .

ثالثا :- درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الطبية البيطرية :-

- ١- تخصص التشريح والأجنة.
- ٢- تخصص الهستولوجيا.
- ٣- تخصص الفسيولوجيا.
- ٤- تخصص الكيمياء الحيوية.
- ٥- تخصص سلوكيات الحيوان والدواجن ورعايتها.
- ٦- تخصص تغذية الحيوان والدواجن والبيئة وأمراض سوء التغذية.
- ٧- تخصص الباثولوجيا.
- ٨- تخصص الباثولوجيا الأكلينيكية.
- ٩- تخصص الميكروبيولوجيا.
- ١٠- تخصص الطفيليات.
- ١١- تخصص الفارماكولوجيا.
- ١٢- تخصص الرقابة الصحية على الألبان ومنتجاتها.
- ١٣- تخصص الرقابة الصحية على اللحوم ومنتجاتها.
- ١٤- تخصص الأمراض الباطنة.
- ١٥- تخصص الأمراض المعدية.
- ١٦- تخصص الطب.
- ١٧- تخصص الطب الشرعي والسُموم.
- ١٨- تخصص التوليد والتناسل والتلقيح الإصطناعي.
- ١٩- تخصص أمراض الطيور والأرانب.
- ٢٠- تخصص الجراحة البيطرية.
- ٢١- تخصص صحة الحيوان والدواجن والبيئة.
- ٢٢- تخصص الأمراض المشتركة.
- ٢٣- تخصص أمراض الوراثة والهندسة الوراثية.
- ٢٤- تخصص الإنتاج الحيواني.
- ٢٥- تخصص أمراض الأسماك ورعايتها.
- ٢٦- تخصص الاقتصاد وإدارة المزارع.
- ٢٧- تخصص الإحصاء الحيوى.

يشترط في القيد لدرجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الطبية البيطرية أن يكون

حاصلا على درجة الماجستير في العلوم الطبية البيطرية (أو الأساسية) في

مادة التخصص التي سيقيد فيها من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة

معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة .

مدة القيد للحصول على درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الطبية

البيطرية ثلاث سنوات ميلادية على الأقل من تاريخ موافقة مجلس

الكلية ولا يجوز أن يبقى الطالب مقيدا لهذه الدرجة أكثر من خمس

سنوات ، إلا إذا رأى مجلس الكلية الإبقاء على التسجيل لمدة أخرى

يحددها بناء على تقرير المشرف ، وبعد اخذ رأى مجلس القسم المختص

، مع مراعاة أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.



أ - أن يتابع لمدة سنة الدراسة التكميلية التي يقرها مجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الأقسام المعنية ولجنة الدراسات العليا بالكلية ، على أن تشمل هذه الدراسة عدد ٥-٢ مقررات من مقررات الدراسات العليا المبينة في المادة (٢٨) (مقررات لم يسبق أن درسها الطالب) وبمعدل ١٠-١٢ ساعة نظرية وعلمية أسبوعيا منها أربعة ساعات على الأقل من المواد المساعدة .

ب- أن يؤدي بنجاح الامتحان التحريري والعملي والشفوي في مقررات الدراسة ، ويعقد الامتحان مرتين في العام ويكون امتحانه في جميع المقررات التي رسب أو تغيب فيها ، ولمجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص حرمان الطالب من دخول الامتحان إذا كانت نسبة حضوره تقل عن ٧٥ ٪ وفي حالة حرمانه يعيد المقررات التي حرم منها دراسة وامتحان

ج- أن يؤدي الطالب بعد نجاحه في المقررات الدراسية امتحانا تأهيلي لاختبار قدرته العلمية في مجال تخصصه ومقدرته على معالجة المشاكل العلمية .

د- أن يقوم ببحوث مبتكرة لمدة ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

هـ- ويجوز لمجلس الكلية بناء على توصية المشرف أن يرخص للطالب القيام ببعض بحوثه في معهد علمي آخر معترف به من الجامعة .

و- أن يقدم بعد نجاحه في الامتحان التأهيلي بنتائج بحوثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يناقش فيها علانية .

تشكل لجنة الامتحان التأهيلي للقدرات من خمسة أعضاء على الأقل من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين من بينهم المشرف بحيث تمثل اللجنة مادة التخصص والمواد المرتبطة بها وتقدم اللجنة بعد امتحان الطالب تقريراً برأيها في أهليته لمتابعة بحثه للحصول على درجة دكتوراه الفلسفة ، وإذا لم يحصل على موافقة اللجنة يعاد الامتحان للطالب مرة أخرى كل ستة شهور من تاريخ امتحانه السابق ، ويحد أقصى أربعة مرات ، بعدها يسقط تسجيله

يبين في شهادة دكتوراه الفلسفة في العلوم الطبية البيطرية مادة التخصص وعنوان الرسالة.

بيان الشروط اللازمة والأوراق المطلوبة لتقيد الطالب بالدراسات العليا (دكتوراه)

- ١- الشهادة المعتمدة الدالة على الحصول على الدرجة العلمية + السجل الدراسي .
- ٢- المطلوب شهادة الماجستير في نفس التخصص .
- ٣- شهادة ميلاد كمبيوتر أصل .
- ٤- عدد (٤) صور شخصية ٤ x ٦ .
- ٥- موافقة جهة العمل التابع لها الطالب على الالتحاق بهذه الدراسة ومنحة التسهيل اللازم لحضوره المحاضرات في مواعيدها المقررة حسب الجداول المعلن عنها بالكلية (أو إقرار من الطالب بحضوره المحاضرات في مواعيدها المقررة) .
- ٦- عدد (١) دوسيه بلاستيك لحفظ الأوراق الخاصة بالطالب .
- ٧- أوراق استمارات التسجيل موجودة بقسم الدراسات العليا .
- ٨- إقرار بان الطالب لا يعمل في الحكومة أو القطاع العام .
- ٩- شهادة المعاملة العسكرية للذكور أو الإعفاء منها لمن يقل عمره عن ٣٠ عام تطبيقاً للمادة (٣٦) من قانون الخدمة العسكرية . أما بالنسبة لمن هم بالخدمة العسكرية يشترط موافقة التوجيه المعنوي للقوات المسلحة .
- ٩- سحب مظروف التسجيل من إدارة الدراسات العليا بالكلية .
- شروط يجب استيفائها قبل المناقشة :-**
- ٩- بالنسبة لدرجة الدكتوراه يشترط الحصول على شهادة اللغة الانجليزية (التوفل المؤسسي institutional toefl) من الامديست بمستوى لا يقل عن (٤٥٠ درجة للدكتوراه) وذلك كشرط لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة .
- ١٠- الشهادة المعتمدة الدالة على الحصول على الدرجة العلمية .
- ١١- ان يتقدم الطالب ببحث مقبول النشر في مجلة علمية أو محلية .



المصروفات الدراسية لطلاب الدراسات العليا (دكتوراه) درجة الدكتوراه في العلوم الطبية البيطرية :-

- أ- المصروفات الدراسية السنوية المستحقة ١٤٥٩,٢ جنيه مصري
 - ب- مصاريف الكارنيه ١٣,٠٠ جنيه مصري
 - ج- دورة الحاسب الألى مستوى ثانى ١٠٨,٠٠ جنيه مصري
 - د- سحب مظروف التقدم من قسم الدراسات العليا ١٥,٠٠ جنيه مصري
- يعفى الطالب من دفع قيمة الحاسب الألى في حالة حصوله على دورة ICDL الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الألى وتقدم مع أوراق التسجيل ويستحق دفع المصروفات الدراسية السنوية في بداية كل عام دراسي .

رسوم استخراج شهادة الدكتوراه .

- رسم الشهادة الدائمة (١٠٠ جنيه مصرياً) وتدفع لأول مرة فقط .
- رسم الشهادة المؤقتة بالطابع (٣٠ جنيه طابع دمغة) .
- ويستخرج الطالب في أول مرة عدد (٣) شهادات مؤقتة .

أحكام مشتركة لدرجتي الماجستير والدكتوراه

- تقدم طلبات القيد خلال شهر مارس وسبتمبر من كل عام .
- يتقدم الطالب بطلب القيد لعميد الكلية الذي يحيله إلى مجلس القسم المختص لتحديد موضوع البحث وبرنامج الدراسة . ثم يعرض الأمر بعد استيفاء جميع الأوراق على مجلس الكلية لإقراره .
- يحدد عنوان الرسالة قبل تقديمها بشهرين على الأقل ويجوز للجنة الحكم والمناقشة إجراء تعديل على عنوان الرسالة دون الإخلال بموضوع البحث .
- لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لفترة معينة إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من مواصلة دراسته أو أبحاثه ولا تحسب مدة الإيقاف ضمن المدد المنصوص عليها في المادتين (١٤) و(١٨٩) من هذه اللائحة .
- يسقط قيد الطالب في إحدى الحالات الآتية :-
- ١- إذا كان تقرير المشرف عنه غير مرضى خلال فترة القيد .
- ٢- إذا انقضت المدة المقررة ولم يقدم رسالته .
- ٣- إذا رفضت لجنة الحكم والمناقشة الرسالة مرتين متتاليتين .
- يقدم الطالب نسخ من رسالته بعد إقرار صلاحيتها من لجنة الحكم ليوزع منها على أعضاء اللجنة ومكتبة الكلية وللجنة الحكم أن تقرر تبادل الرسالة مع الجامعات الأخرى أو طبعها على نفقة الجامعة .



- يقدر نجاح الطالب في كل مقرر بأحد التقديرات الآتية :-

ممتاز	٩٠٪ فأكثر من مجموع الدرجات
جيد جدا	٨٠٪ فأكثر من مجموع الدرجات
جيد //	٧٠٪ فأكثر من مجموع الدرجات
مقبول	٦٠٪ فأكثر من مجموع الدرجات

خطوات تسجيل الطالب في الدراسات العليا

- ١- عند التقدم لتسجيل للدراسات العليا يتقدم الطالب بأوراقه إلى قسم الدراسات العليا لمراجعة الأوراق والشهادات والتقديرات الخاصة بالمادة التي يرغب الطالب التسجيل لها.
- ٢- يأخذ الطالب خطاب من قسم الدراسات العليا موجه إلى القسم المختص لأخذ رأى القسم في الموافقة على تسجيل الطالب
- ٣- وبعد الموافقة على التسجيل يقوم الطالب بسحب المظروف من قسم الدراسات العليا بالكلية.
- ٤- يقوم الطالب بتسديد المصروفات اللازمة حسب نوع الدراسة المراد التسجيل فيها (دبلوم / ماجستير / دكتوراه)
- ٥- يتم إرسال الملفات للأقسام العلمية لاستكمالها وتحديد المشرفين على الرسالة وموضوع الرسالة والمقررات الدراسية
- ٦- يتم عرض الملفات على مجلس الكلية للموافقة على قيد الطالب في الدراسات العليا
- ٧- يتم مراجعة الملفات من قبل لجنة من الإدارة العامة بالجامعة لموافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة على التسجيل
- ٨- يقوم الطالب بدراسة المواد التمهيدية سنه كاملة تبدأ من ديسمبر وتنتهي في ديسمبر الذي يليه
- ٩- الطالب له الحق في دخول الامتحانات مرتين في العام (دور ديسمبر / دور إبريل)

طريقة إعداد رسائل الماجستير والدكتوراه بالكلية

نتشرف بأن نفيدكم ببعض القواعد والمواصفات الخاصة بطباعة رسائل الماجستير والدكتوراه بكلية الطب البيطري بكفر الشيخ وذلك لضمان سهولة القراءة والاضطلاع وجودة الطباعة والتجليد وتخفيض نفقاتها وإبراز هوية خاصة للرسائل العلمية وذلك على النحو التالي :-

١- تطبع الرسائل على صفحات بطول ٢٥ سم وعرض ١٧ سم ويكون الهامش من جهة الكعب ٣ سم و ٢ سم من الجهة المقابلة . ومن أعلى الصفحة ٢,٥ سم ومن أسفلها ٢,٥ سم ويكون الورق ابيض ٨٠ جرام طباعة بالليزر للنسخة الورقية .

٢- تطبع نصوص الرسالة (اللغة الانجليزية) بخط حجم ١٢ سم والعناوين الجانبية حجم ١٣ سم (اسود) وعناوين الأبواب والفصول ١٥ سم (اسود) وتكون المسافة البينية ١,٥ سم .

٣- أما الرسائل (اللغة العربية) فتطبع النصوص بخط حجم (١٢ سم) والعناوين الجانبية حجم (١٤ سم) (اسود) وعناوين الأبواب والفصول ١٦ سم (اسود) .

٤- يستخدم خط Times New Roman للرسائل باللغة الانجليزية Arabic Transparent للرسائل باللغة العربية . ويتم الطباعة على صفحتي الورقة .

٥- يتم تجليد الرسالة بغلاف (صلب ملفوف Hard Cover) بلون اسود لرسائل الماجستير وبلون بني فاتح لرسائل الدكتوراه ويكتب على الغلاف ما يلي-



اسم الجامعة والكلية والقسم العلمي أعلى اليمين للرسائل باللغة العربية وأعلى اليسار للرسائل باللغة الانجليزية بخط حجم (١٢ سم) للوجه العربي و (١٢ سم) للوجه الانجليزي .
عنوان الرسالة فى الوسط بخط حجم (١٤ سم) للرسائل باللغة الانجليزية وخط حجم (١٦ سم) للرسائل باللغة العربية .
الدرجة العلمية المطلوب الحصول عليها (١١ سم) للرسائل باللغة الانجليزية وخط حجم (١٤ سم) للرسائل باللغة العربية .
اسم الباحث - سنة تقديم الرسالة بخط حجم (١٢ سم) .
لرسائل باللغة الانجليزية وخط حجم (١٤ سم) للرسائل باللغة العربية .

ويكتب على الكعب اسم الكلية واسم الباحث ونوع الرسالة باختصار بخط حجم (١٢ سم) باللغة الانجليزية وخط حجم (١٢ سم) باللغة العربية .

٦- يتم إخراج الرسالة بشكلها النهائي بالترتيب كالتالى :-

الصفحة الأولى والتي تلي الغلاف تحتوى على اسم الجامعة والكلية والقسم العلمي وعنوان الرسالة واسم الباحث والدرجة العلمية وأسماء المشرفين وسنة تقديم الرسالة ولا ترقم .
الصفحة الثانية وتحتوى على قرار لجنة الحكم والمناقشة ولا ترقم .

الصفحة الثالثة الشكر والإهداء إن أراد الباحث ولا ترقم
الصفحة الرابعة وتحتوى على قائمة محتويات البحث - الأشكال - قائمة الجداول ثم يليه صفحة اختصارات (وترقم صفحات هذا الجزء بالحروف اللاتينية باللغة الانجليزية والأبجدية للغة العربية) .



٧- مقدمة الرسالة (الفصل الأول) ويخصص لطبيعة المشكلة وأهداف البحث (الفصل الثاني) ويسمى الاستعراض المرجعي أو الاستعراض النظري (الفصل الثالث) يسمى المواد والطرق أو الأسلوب البحثي (الفصل الرابع) النتائج والمناقشة (الفصل الخامس) الملخص والتوصيات ثم المراجع وأخيرا الملخص باللغة العربية ثم باللغة الانجليزية .

٨- يتم ترقيم وتسمية الأشكال أسفل الشكل بمسافة اسم، أما الجداول فيتم تسميتها وترقيمها أعلى الجدول بمقدار اسم وتكون المسافة البينية بين السطور (١ سم) ويكتب عنوان الجدول بخط (١٢ سم / اسود) وتكون الجداول والأشكال داخل النتائج والمناقشة ويتم التعليق والمناقشة أسفل الجدول أو أسفل الشكل .

٩- ترقيم الصفحات في الوسط أسفل الصفحة بالنسبة لكتابة الرسائل باللغة الانجليزية وفي وسط أعلى الصفحة بالنسبة لكتابة الرسالة باللغة العربية.

١٠- ترقيم العناوين الجانبية بحد أقصى ثلاثة مستويات بمعنى استخدام العنوان الفرعي ١ ثم ١/١ ثم ١/١/١ فقط وإى عناوين فرعية داخلية يستخدم لها ترقيم بالحروف . ولا يستخدم أى أقواس في الترقيم.

١١- في حالة الرسوم والأشكال والخرائط والصور التي تحتاج صفحات كبيرة الحجم يجب وضعها في ملحق يتم فيه طي هذه الصفحات حتى تتلائم مع حجم الرسالة

القواعد والأسس المتبعة لتقديم الشكاوى

١- آليات تلقي الشكاوى ومتابعتها :-

تعتبر الشكاوى هي وسيلة رئيسية للتعرف على احتياجات ومتطلبات طلاب الدراسات العليا بالكلية كما أنها وسيلة هامة للتعرف على الأسباب التي تعوق العمل والعملية البحثية ومن ثم العمال على إزالتها والتغلب عليها لذلك نجد أنه من الضروري تشكيل لجنة مسؤولة عن تلقي الشكاوى والمقترحات بالكلية لتلقي الشكاوى ومتابعة العمل على إزالة أسباب الشكاوى ورفع المقترحات إلى الجهات المختصة. وتمثل الآليات الآتية الإجراءات التي يمكن اتخاذها لتلقي ومتابعة الشكاوى والمقترحات.

ولا: شكاوى عامة :-

١. تشكيل لجنة مسؤولة عن تلقي الشكاوى وفحصها وإعادة توجيهها للجهات المختصة للعمل على حلها ومتابعة الإجراءات التي يتم اتخاذها لازالة أسباب الشكاوى ويمكن للجنة اقتراح حلول بديلة تكون أكثر فعالية.
٢. إعداد نموذج موحد للشكاوى.
٣. توزيع صندوق لتلقي الشكاوى بجوار ادارة الدراسات العليا.
٤. تلقي الشكاوى على البريد الالكتروني لوحدة ضمان الجودة
٥. يقوم أحد العاملين بوحدة الجودة بتجميع الشكاوى كل أسبوع من الصناديق وتقوم اللجنة المختصة بالاجتماع كل أسبوعين في موعد ثابت ومعلن لاتخاذ ما يلزم.
٦. إبلاغ الشاكي بنتيجة شكواه في خلال أسبوعين كحد أقصى وفي حالة عدم إمكانية إزالة أسباب الشكاوى يتم توضيح أسباب ذلك.
٧. تقوم لجنة تلقي ومتابعة الشكاوى والمقترحات برفع تقرير شهري للسيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة عن الشكاوى التي مناقشتها وتم الانتهاء من تلافى أسبابها والشكاوى التي لم يتم الانتهاء منها وأسباب ذلك كما تقوم اللجنة بتحديد الجهات المتعاونة في إزالة أسباب الشكاوى والجهات غير المتعاونة حتى يتم اتخاذ إجراءات حيال ذلك.



٨. إجراء استبيان كل ستة أشهر عن أداء لجنة تلقى ومتابعة الشكاوى والمقترحات واتخاذ الإجراءات التصحيحية بناء على نتائج الاستبيان.

ثانياً: شكوى الطلاب من نتائج الامتحانات :-

١. يقوم الطالب بسحب نموذج التظلم من نتيجة امتحان المقررات المطلوب إعادة رصد درجاتها من إدارة الدراسات العليا واعادته مرة أخرى بعد استيفاء البيانات المطلوبة.

٢. تقوم إدارة الدراسات العليا برفع الالتماس إلى وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث لتحويله إلى القسم المعنى.

٣. يقوم القسم المعنى بتكليف الكنترول المختص بفحص الالتماس وإعادة رصد درجات الطالب في المقررات التي يتم ذكرها في الالتماس والتوقيع عليها.

٤. إعادة الالتماس إلى إدارة الدراسات العليا والعرض مرة أخرى على وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث .

٥. إبلاغ الطالب بنتيجة الالتماس.

٢- تلقى ومتابعة المقترحات

يتم تجميع المقترحات من خلال صناديق الشكاوى والمقترحات الموجود بجوار الإدارة وعرضها على لجنة تلقى الشكاوى والمقترحات وتقوم اللجنة بفحصها ورفعها إلى السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية والجهات ذات الصلة حتى يمكن الاستفادة من المقترحات الجيدة والقابلة للتنفيذ في تطوير الكلية ويشترك صاحب المقترح المنفذ مع اللجنة في متابعة تنفيذ اقتراحه.