

لائحة المسائلة والمحاسبة
بكلية الطب البيطري- جامعة كفر الشيخ

أولاً :- المسائلة والمحاسبة :-

١- اجتماع عميد الكلية مع السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية:

يقدم عضو هيئة التدريس اعتذاراً مقبولاً عن عدم حضور الاجتماع للسيد عميد الكلية. إذا لم يكن هناك عذر مقبول يتم خصم أسبوع من المقابل المادي لجودة الأداء.
إذا تكررت الغياب عن الاجتماعات يتم خصم أسبوع آخر لكل اجتماع غياب. في حالة تكرار الغياب عن أكثر من أربع اجتماعات متتالية يتم خصم مقابل الجودة كاملاً.

(إلا في حالة المرض والظروف القاهرة ويتم قبول الأعذار من السيد عميد الكلية)

٢- وحدة ضمان الجودة:

وحدة ضمان الجودة من الوحدات التي أنشأت في الآونة الأخيرة ونظراً لما تحمله من مهام عظيمة نحو اتخاذ كافة الإجراءات من تعاون مع الأقسام وإدارة الكلية لتأهيل الكلية للاعتماد.
لذا فالتعاون المستمر بين أعضاء وحدة ضمان الجودة والأقسام وإدارة الكلية سوف يزيل كثير من العقبات نحو التأهيل لاعتماد الكلية. وحرصاً على ذلك نرجوا الآتي:-

⊕ توصيف المقررات:

يسلم كل قسم توصيف المقرر الجامعي قبل بداية العام الدراسي بالنسبة للطلاب وطلاب الدراسات العليا بأسبوع على الأقل.

في حالة عدم تسليم توصيف المقرر يتم خصم أسبوع من المقابل المادي للجودة لكل أسبوع تأخير.

في حالة تكرار في التأخير يقوم السيد العميد والسادة الوكلاء والسيد مدير وحدة الجودة باتخاذ ما يرويه مناسب من خصم مدة أطول من المقابل المادي لجودة الأداء.

⊕ الرد على الاستبيانات:

تقوم وحدة الجودة بإرسال الاستبيانات الخاصة بكل قسم حيث يقوم كل قسم بالرد على هذه الاستبيانات في مدة لا تزيد عن أسبوعين من تاريخ استلام الاستبيانات من خلال تقرير مكتوب للسيد مدير وحدة الجودة.

في حالة عدم إرسال الرد على هذه الاستبيانات في المدة المحددة يتم خصم أسبوع من المقابل المادي للجودة مقابل أسبوع تأخير للسادة أعضاء القسم وفي حالة تكرار التأخير يقوم السيد عميد الكلية باتخاذ ما يراه مناسب.

⊕ تقرير المقرر :

يقدم كل قسم تقرير عن المقرر الذي تم تدريسه بعد ظهور النتيجة بحد أقصى شهر على الأكثر.

في حالة عدم إرسال تقرير المقرر يتم خصم أسبوع لكل أسبوع تأخير من المقابل المادي للجودة.

⊕ اجتماع وحدة الجودة:

يتم دعوة أعضاء وحدة الجودة للاجتماع بناءً على دعوة من وحدة ضمان الجودة بالكلية.

في حالة غياب العضو عن الحضور يتم خصم أسبوع من مقابل الجودة (إلا إذا قدم عذر مقبول مقدماً للسيد مدير وحدة ضمان الجودة).

في حالة تكرار الغياب يتم خصم أسبوعين من مندوب القسم (بدون أعذار مقبولة) مع إرسال خطاب رسمي للقسم باختيار مندوب آخر للقسم.

٣- أعمال الامتحانات:

ج الورقة الامتحانية:

طبقاً لما ورد من تعليمات من لجنة التطوير بالمشاركة لشكل الورقة الامتحانية والتي تم إخطار الأقسام بها. وطبقاً لما تم من تشكيل لجنة لمراجعة الورقة الامتحانية بالكلية. فالقسم الذي لا يراعى تصميم الورقة الامتحانية يتم تنبيهه رئيس القسم بإخطار رسمي من اللجنة المشكلة عن طريق وحدة ضمان الجودة.

إذا لم يراعى القسم ما طلب في الامتحانات اللاحقة يتم خصم أسبوع من المقابل المادى للجودة من رئيس القسم وكذلك خصم أسبوع من السادة واضعي الأسئلة التي لم تتماشى مع تقييم الورقة الامتحانية. إذا تكررت عدم مراعاة القسم لتصميم الورقة الامتحانية يتم خصم أسبوعين من رئيس القسم وكذلك خصم أسبوعين من المقابل المادى للجودة من السادة واضعي الأسئلة. ومع تكرار عدم المراعاة يتم خصم المقابل المادى للجودة لمدة شهرين من رئيس القسم وواضعي الأسئلة.

ح التصحيح:

نظراً لأن تصحيح الورقة الامتحانية من أخطر وأهم أدوات تقييم الطلاب لذا وحرصاً على الحيادية الكاملة والنزاهة التامة في عملية التصحيح يتم تصحيح أوراق الإجابة بالنسبة لطلاب الكلية من ٣ مصححين مع مراعاة وجود درجة كل سؤال وإمضاء المصحح فى الداخل والخارج أمام كل سؤال أما فى حالة الدراسات العليا فلا بد من وجود ٤ مصححين للورقة الامتحانية مع مراعاة وجود درجة كل سؤال وإمضاء المصحح فى الداخل والخارج أمام كل سؤال. مع مراعاة وجود كشف بأسماء الطلاب الممتحنين بدرجات العملي والشفوي مرفق مع كراسة الإجابة وموقع من السادة أعضاء لجنة امتحان العملي والشفوي. فى حالة عدم مراعاة تصحيح الورقة الامتحانية طبقاً لما جاء من خلال لجنة التطوير بالمشاركة يتم خصم أسبوع من المقابل المادى للجودة من رئيس مجلس القسم والسادة المكلفون بالتصحيح. فى حالة تكرار الخطأ يقوم السيد عميد الكلية باتخاذ الإجراء اللازم نحو خصم مدة أطول من مقابل الجودة

٤- أعمال القسم :-

نظراً لأن مجلس القسم هو أهم عضو في جسد الجامعة ولما يتمتع من مكانه حيث أنه منوط بأعمال كثيرة وأهمها:-

• المحاضرات:

السيد المحاضر الذي يتغيب عن المحاضرة يتم خصم أسبوعين من المقابل المادى للجودة وإذا تكررت مخالفة الغياب يتم خصم شهر من الجودة.

• الساعات العملية:

يتم خصم أسبوعين من المقابل المادى للجودة في حالة غياب عضو هيئة التدريس المكلف بأداء الساعات العملية وإذا تكرر يتم خصم شهر من الجودة.

• مجلس القسم:

نظراً لأن اجتماع مجلس القسم من أهم الاجتماعات في الجامعة وهو المنوط باتخاذ القرارات التي من شأنها تساهم في إدارة القسم بشكل متميز لذا فعضو هيئة التدريس الذي يتغيب عن اجتماع مجلس القسم بدون عذر مقبول مقدم للسيد الأستاذ الدكتور/ رئيس مجلس القسم يتم خصم أسبوع من المقابل المادى للجودة وفي حالة تكرار المخالفة يتم خصم أسبوع آخر مع كل حالة غياب.

• مؤتمر القسم:

يعقد كل قسم مؤتمر قبل نهاية العام الدراسي بشهر على الأقل له يناقش خلاله الإنجازات التي حققها القسم وخطة التطوير المستمر للقسم ويرفع تقرير للسيد عميد الكلية والسيد مدير وحدة الجودة عن مؤتمر القسم وفي حالة عدم انعقاد مؤتمر للقسم يتم خصم أسبوعين من المقابل المادى لجودة الاداء من السيد رئيس القسم وكذا أسبوع من كل عضو بالقسم.

• الخطة الدراسية للدراسات العليا:

على كل قسم أن يقوم بتقديم الخطة الدراسية للدراسات العليا للسيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا بفترة أسبوعين على الأقل من بداية العام الدراسي للدراسات العليا وإذا لم يتم تقديم هذه الخطة في خلال الفترة المحددة يتم خصم أسبوع من المقابل المادى للجودة من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس مجلس القسم وفي حالة التأخير يتم خصم أسبوع مقابل كل أسبوع تأخير عن تقديم خطة الدراسات العليا.

ثانياً: لائحة الإثابة:-

يقوم السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بتشكيل لجنة من السادة

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية

السادة الوكلاء

السيد مدير وحدة ضمان الجودة

لاختيار القسم الذي يقوم بواجباته ومهامه على أكمل وجه وذلك عن الفصل الدراسي الاول وكذلك عن الفصل الدراسي الثاني ويتم اختيار هذا القسم كقسم مثالي.

ويقوم السيد عميد الكلية بدعوة السيد رئيس القسم وكذا السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم وتكريم رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس.

بالنسبة للسادة الإداريين والعمال بالكلية تقوم اللجنة باختيار الموظف المثالي في أدائه وتميزه عن مدة ستة أشهر وكذا العمال ويتم دعوتهم بمكتب العميد وتقديم شهادات تقدير في حفل (التميز) والتقاط الصور مع عرض الصور في لوحة الشرف بالكلية.

وذلك يقام حفل التميز كل ستة أشهر للسادة أعضاء هيئة التدريس والإداريين والعمال على أن يقام حفل التميز للقسم المتميز مع بداية الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ويقام الحفل الآخر مع بداية الفصل الدراسي الثاني للعام اللاحق.

وأيضاً تقوم اللجنة باختيار عضو هيئة التدريس المثالي من خلال

مجهوده بالقسم

مجهوده في تطوير الكلية

مدى مساهمته في مختلف أوجه النشاط بالكلية

وذلك عن فترة ٣ أشهر حيث يتم دعوة السيد عضو هيئة التدريس المتميز بمكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية وتقديم شهادة تقدير والتقاط الصور مع عرض هذه الصور في لوحة الشرف بالكلية.

على السادة أعضاء هيئة التدريس الالتزام بتنفيذ قانون تنظيم الجامعات كل فيما يخصه.

يعتمد،،،

عميد الكلية

أ.د/ على عبد القادر منصور

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/ اسماعيل اسماعيل الفن