

خطة الأنشطة المطلوبة من وحدات خدمات تكنولوجيا المعلومات  
عن الربع الأول للعام المالي 2014/ 2015 (يوليو - أغسطس - سبتمبر)

أولا مشروع رفع كفاءة البنية الأساسية للشبكة

1. تقديم الدعم الفني للمستخدمين والمستفيدين من الخدمات والتطبيقات المتاحة من خلال شبكة معلومات الجامعة.
2. متابعة كافة الأعطال الموجودة في الأجهزة والشبكات وحلها وتوثيقها واعداد تقرير شهري بالأعطال.
3. متابعة أداء الشبكة وقياس مستوى رضا المستفيدين عن أداء الشبكة
4. إضافة نقاط جديدة سلكية ولاسلكية في ضوء الإمكانيات المتاحة وبالتنسيق مع المشروع الرئيسي بالجامعة

ثانيا مشروع البوابة الإلكترونية

1. في إطار التكامل مع أنشطة وحدة إدارة المشروعات تم تكليف فريق عمل مشروع البوابة الإلكترونية بالجامعة (في الربع الرابع من العام المالي 2013-2014) بإنشاء مواقع بكل الكليات لوحدات الخدمات التكنولوجية توضح دورها، وفرق العمل ، وكيفية الاتصال / والخدمات التي تقدمها وطرق التفاعل ، والأخبار والتنويهات ، ويعمل هذا الموقع بأسلوب إدارة المحتوى ويتم تسليم الموقع بمحضر رسمي لمدير المشروع بالكلية ليقوموا بإدارته بشكل تام.

وبناء على ذلك يتم العمل على استلام الموقع واعداده بشكل جيد واستكمال جميع بياناته ووضع جميع المعلومات الخاصة بالوحدة والتي تعكس طبيعة عمل الوحدة والخدمات التي تقدمها

2. نشر الأخبار باللغة العربية والانجليزية بنفس المعدلات السابقة. (نشر خبرين على الأقل يوميا بموقع كل كلية (من مجالس الأقسام – مجلس الكلية – رعاية الشباب – الدراسات العليا – شؤون الطلاب – البعثات المتاح – الجوائز – المسابقات) بواقع **50 خبرا شهريا**، ونشر خبرين على الموقع باللغة الإنجليزية للكلية أسبوعيا بواقع **8 شهريا**)
3. تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما لا يقل عن **50 موقع** في الربع. يتم التفعيل بقيام عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنشر انتاجهم العلمي ورفع الملفات الخاصة بأنشطتهم العلمية والأكاديمية في المساحات المخصصة لهم على مواقعهم الشخصية على نطاق الجامعة.
4. ضخ الأخبار على مواقع التواصل الاجتماعي مما له أثر في زيادة الروابط التي تشير إلى نطاق الجامعة وبالتالي المساهمة في تحسين المؤشر العالمي لتصنيف الجامعات

### ثالثا مشروع إتاحة المحتوى التعليم الإلكتروني

1. متابعة تفعيل استخدام المقررات الإلكترونية (تدريب الطلاب بالتعاون مع مركز الجامعة - التنسيق مع إدارة الكلية لتوفير مكان للطلاب مزود بخدمة الانترنت للدخول على المقرر) .
2. تحفيز وتشجيع السادة أعضاء هيئة التدريس على تحويل مقرراتهم إلى مقررات إلكترونية
3. متابعة إنتاج المقررات الإلكترونية (في حال وجودها).

(\*) على أن يتم ما سبق بالتنسيق مع مركز إنتاج المقررات الإلكترونية بالجامعة

### رابعا مشروع المكتبة الرقمية

سيتم موافاة سيادتكم بها لاحقا فور استقبال الأنشطة من الأستاذ الدكتور مدير مشروع المكتبة الرقمية في ICTP

### خامسا مشروع التدريب

1. تنفيذ خطة التدريب بالتنسيق مع مدير مشروع التدريب بالجامعة لتحديد مواعيد التدريب للمتدربين (أعضاء هيئة تدريس – موظفين - طلاب) وتوفير المعامل في الكليات حين الحاجة إليها.

## سادسا مشروع نظم المعلومات الإدارية

م	المؤشر	طريقة الحساب	ملاحظات
2	استخراج مرتبات ومكافآت العاملين بالجامعة (كادر عام وكادر خاص) من نظام الاستحقاقات المورد من جامعة المنصورة	عدد العاملين المستخرج لهم مرتب من النظام/ العدد الإجمالي للعاملين بالجامعة	يجب تسليم مستند معتمد من أمناء الكليات أو مديري الإدارات يشمل العدد الفعلي لمن هم على رأس العمل وعدد من تم استخراج مرتبات ومكافآت لهم وأنه يتم تفعيل التقارير والإحصائيات الخاصة بنظام الفاروق.
3	تشغيل كنترول الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2012-2013	عدد الطلاب الذين تم ادخال نتائجهم على النظام/ إجمالي عدد الطلاب الفعلي بالجامعة في العام الجامعي 2013-2014.	يجب تسليم مستند معتمد من عميد كل كلية (أو بيان مجمع معتمد من السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب) يفيد بوضع تشغيل الكنترول بالكليات أو رفع النتيجة على قاعدة البيانات MIS. و بعدد الطلاب الذين تم ادخال نتائجهم على النظام/ إجمالي عدد الطلاب الفعلي بالجامعة في العام الجامعي 2013-2014 ويستثنى من المجموع الكلي معاهد الدراسات العليا وبخلاف ذلك على مدير المشروع بالجامعة إخطار إدارة ICTP بالحالات الخاصة.
5	ادخال نتائج طلاب الدراسات العليا للعام الأكاديمي 2013-2014.	عدد طلاب الدراسات العليا الذين تم ادخال نتائجهم على النظام للعام الأكاديمي 2013-2014/ العدد الفعلي للطلاب الذين ادوا الامتحانات بالجامعة في للعام الأكاديمي 2013-2014.	يجب تسليم مستند من إدارة الدراسات العليا أو عميد الكلية يفيد بمطابقة البيانات الفعلية والنتائج المدخلة على النظام ويستثنى من المجموع الكلي الكليات التي لا تحتوي على دراسات عليا وبخلاف ذلك على مدير المشروع بالجامعة إخطار إدارة ICTP بالحالات الخاصة (التي لم تظهر النتائج بها).
6	تفعيل نظام الجودة - الفارابي	سحب المقررات وادخال نواتج التعليم المستهدفة لجميع البرامج والمقررات لعدد 2 كلية من الكليات التي لم يسبق الانتهاء منها	يجب تسليم مستند من مدير وحدة الجودة أو عميد الكلية يفيد بسحب المقررات وادخال نواتج التعليم المستهدفة لجميع البرامج والمقررات على النظام الفارابي

## سابعا أنشطة متنوعة

1. استمرار تفعيل القناة التليفزيونية للكلية على اليوتيوب (YouTube Channel) بحيث يتم زيادة عدد مقاطع الفيديو لبعض الموضوعات الدراسية أو التجارب العملية أو غيرها مع مراعاة حقوق الملكية الفكرية للمحتوى الذي يتم بثه على القناة.
2. تقديم الدعم الفني ودعوة السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لإنشاء صفحات خاصة بهم على Google Scholar تحتوي على نشاطهم العلمي لما لها من أثر في رفع تصنيف الجامعات بحيث يكون إجمالي عدد الحسابات التي سيتم انشاءها على Google

- Scholar هي ( وحدات المرحلة الأولى 340 ووحدات المرحلة الثانية 180 أو 100% من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في حال ان عددهم أقل من العدد المطلوب).
3. متابعة الصفحات التي تم عملها على Google Scholar بحيث يتم التأكد من انها تحتوي على روابط لموقع الكلية والبريد الإلكتروني الأكاديمي والنشاط العلمي لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة هذا وسوف يتم متابعة جودة البيانات التي تم تسجيلها.
4. متابعة تفعيل البريد الإلكتروني الأكاديمي والتأكد من تسليم البريد الإلكتروني الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب.
5. تقديم عدد من الخدمات عن طريق البريد الإلكتروني الأكاديمي لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لتحفيزهم على استخدام البريد الأكاديمي بشكل فعال ( مثال بالنسبة للطلاب: يمكن ارسال الجداول الدراسية وجداول الامتحانات والنتائج والأنشطة الطلابية أما بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس: يمكن ارسال قرارات مجلس الكلية ومجالس الأقسام والبعثات والمنح الدراسية والخطة الدراسية)
6. العمل على تبادل جميع المراسلات والمستندات الخاصة بالكلية من خلال البريد الإلكتروني.