

دليل التدريب الميداني

كلية التربية الرياضية – جامعة كفر الشيخ

المحتويات

الصفحة	الموضوع	م
٣	المقدمة	١
٤	رؤية ورسالة الكلية وأهدافها	٢
٧	التدريب الميداني	٣
٧	ألية التقييم في التدريب الميداني	٤
٨	أجهزة الاشراف علي التربية العملي	٥
٩	اختصاصات أجهزة الاشراف الميداني	٦
١٥	توصيف مقررات التدريب الميداني	٧
١٦	توصيف تدريب ميداني (١)الفرقة الثالثة	٨
٢٢	توصيف تدريب ميداني (٢) الفرقة الرابعة	٩
٢٨	توصيف تدريب ميداني(٣)الفرقة الرابعة	١٠
٣٤	ملاحق الدليل	١١

(المقدمة)

عزيزي الطالب:

نهدي اليك الدليل الذي بين يديك ليساعك علي معرفة متطلبات التدريب الميداني عند نزولك الي مدارس مراحل التعليم العام ويسهل عليك رحلتك في التدريس اثناء التدريب وهذه بعض النصائح التي نود منك الانتباه اليها:

١- لا تنسي ان الهدف من التدريب الميداني هو رفع كفاءتك وقدراتك كمربي الي اقصي حد فساعدنا علي تنمية هذه القدرات باظهار ابداعاتك واستغلال هذه الفترة بقدر الامكان في التعلم والسؤال عن كل شئ يصعب عليك أو تشعر أنك قد تحتاجه في المستقبل.

٢- المشرف هو مساعدك لتطوير قدراتك ودفعك الي الافضل فاستمع الي نصائح وتوجيهاته وحاول التقليل من التوتر في علاقتك معه لكن هذا لا يمنع من مناقشته في النقاط التي لا تفهمها او التي لك فيها وجهة نظر اخرى.

٣- عند تدريبك للطلاب اعلم انك مؤتمن عليهم فعاملهم كمعلم ناصح وراع احتياجات الطالب النفسية والاجتماعية والاكاديمية نحن لانراك دائما ولكن الله يراك فراع الرقيب الدائم.

وأنت ايها الطالب المعلم حين تقوم بهذا التدريب الميداني تحت الاشراف الفني الخاص فان ذلك يكون من اجل تحقيق الاهداف التالية:

- ١- أن تفهم عن طريق الممارسة الفعلية طبيعة عملية التدريس أو طبيعة أوجه النشاط التي يمارسه المعلم ضمن أنشطة التربية الرياضية.
- ٢- أن تدرك ما لديك من قدرات وصفات تتطلبها مهنة التدريس وتعمل علي تنميتها.
- ٣- أن تستفيد من نقد المشرف التربوي وتوجيهاته لتنمي لديك المهارات العلمية اللازمة لنجاح عملية التدريس في اتجاه الاهداف التربوية المنشورة.
- ٤- أن ينمو لديك شعور بالانتماء الي مهنة تدريس التربية الرياضية كمهنة تحتاج الي إعداد خاص والي تنمية مهارات من نوع معين.

ومن ثم فان التدريب الميداني يعد مكونا اساسيا من مكونات برنامج معلم التربية الرياضية حيث يكتسب الطالب الكفايات التخصصية والتربوية والمهنية والثقافية بما تتضمنه من معارف واتجاهات ومهارات التخطيط والتنفيذ والتقييم ليتمكن من أداء مهامة كمعلم ومرشد وموجه كفاء.

وهذا الدليل يعتبر مرجعا هاما لطلاب التدريب الميداني فيما يتعلق بكافة المتطلبات والبنود التي يتم الإعتماد عليها مع شرح وافي لها ولطريقة توزيع الدرجات لذلك فان علي الطالب الإحتفاظ بنسخة لدية كي يتمكن من الإطلاع عليها ومراجعة المطلوب منه خلال فترة التدريب الميداني.

(رؤية كلية التربية الرياضية)

تسعى الكلية إلى تحسين نوعية الخريج والرقى بكفاءاته وإمكانياته المهنية والوصول به إلى المعايير القومية للجودة.

(رسالة كلية التربية الرياضية)

تقديم مناخ تعليمي مرن يساعد علي إبداع الطالب في المجالات الرياضية المختلفة لضمان خريج قادر علي المنافسة في المجال العملي وتلبية إحتياجات سوق العمل مع التأكيد علي التميز في البحث العلمي وتقديم المشورة والخدمة العلمية والتطبيقية للمساهمة في خدمة المجتمع.

(الأهداف الاستراتيجية للكلية)

- ١- ضمان الجودة المستمر للحصول علي الإعتماد.
- ٢- تطوير البرامج التعليمية وتحديث المقررات الدراسية .
- ٣- تطوير الدراسات العليا والبحث العلمي التطبيقي .
- ٤- تدعيم علاقات الشراكة مع مؤسسات المجتمع المدني وتنمية البيئة .
- ٥- تنمية الموارد البشرية والمادية بالكلية .
- ٦- التطوير والتحسين المستمر بناءً علي آراء المستفيدين .
- ٧- تحسين طرق التقييم وتفعيل نظم المتابعة .
- ٨- الإرتقاء بالمميزات التنافسية في الكلية.

(نبذة عن كلية التربية الرياضية)

أنشأت كلية التربية الرياضية جامعة كفر الشيخ بصدور القرار الجمهوري رقم (١٢٩) بتاريخ ٢٠٠٦/٤/١٩م بإنشاء جامعة كفر الشيخ ومقرها مدينة كفر الشيخ والغاء ها كفرع من جامعه طنطا الوارد بالمادة (١).

من الإئحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات لتصبح كلية التربية الرياضية احدي كليات جامعة كفر الشيخ ويوجد بها سبع أقسام علمية وهي:(قسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية - قسم الادارة الرياضية - قسم التدريب الرياضي- قسم الترويج الرياضي- قسم علم النفس الرياضي- قسم علوم الصحة الرياضية- قسم علوم الحركة الرياضية)

ويبلغ عدد الطلاب ٢٥٥٨ طالبا وطالبة يدرسون في عدد من البرامج الدراسية عددها ثلاث برامج لتخرج طلاب ذات تخصصات مختلفة وهي (التدريب الرياضي- تدريس التربية الرياضية - الادارة الرياضية والترويج).

ويبلغ عدد اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية ٥١ عضوا من اعضاء هيئة التدريس و ١٤ عضو من الهيئة المعاونة.

سياسات واجراءات تنفيذ رؤية وتحقيق رسالة كلية التربية الرياضية جامعة كفر الشيخ:

انطلاقا من الرؤية والرسالة السالف تحديدها تقوم كلية التربية الرياضية جامعة كفر الشيخ من خلال ادارتها و اقسامها العلمية واعضاء هيئة التدريس بها بتحقيق هذه الرؤية من خلال الرسالة السالف ذكرها عن طريق السياسات والاجراءات الاتية:

١ - اعداد المعلم قبل الخدمة من خلال برامج ذات جودة عالية في جميع تخصصات التعليم العام من المرحلة الابتدائية والمرحلة الإعدادية وفقا للنظام التكاملي والنظام التتابعي وينبغي أن يراعي إعداد معلم يتصف بأنة :

- متمكن في الأنشطة الرياضية المختلفة
 - ذو مهارة في عرض مادته والتفاعل مع طلبة
 - يعمل علي خلق مناخ تربوي ديمقراطي داخل فصله ومدرسته.
 - يعود تلامذة علي العمل التعاوني والتعلم الذاتي
 - يؤكد علي أهمية التفكير والتخطيط وحل المشكلات وإتخاذ القرار في عملية التعليم ومن خلال النشاط المدرسي.
 - ملتزم بأداب المهنة وقيم المجتمع المصري وقيم التقدم .
 - ذو ثقافه مصرية وعربية وعالمية تجعله قادرا علي التأكيد علي الهوية والإفتتاح .
 - قادر علي استخدام التكنولوجيا بصفه عامة وتكنولوجيا التعليم بخاصة.
- ٢- تدريب المعلم في اثناء الخدمة وبث اتجاهات التنمية المهنية الذاتية لدي الخرجين ودعم قيم التعليم المستمر مدي الحياة .
- ٣- الإسهام الفعال في رسم سياسات التعليم في جمهوريه مصر العربية وتنفيذها من خلال عضوية اللجان علي المستوي القومي والمحلي والوحدات ذات الطابع الخاص وإعداد القيادات التعليميه وتأهيلها وتدريبها
- ٤ - القيام بالبحوث التربوية التي تنتج معرفة تربوية وتعالج قضايا تربوية ومشكلات حقيقية يواجهها التعليم وتقديم حلول لها تصلح التعليم وتطورة
- ٥ - تقديم الإستشارات والدراسات التي تسهم في تطوير التعليم وتحديثه عن طريق شراكة فعالة مع وزارة التعليم والمدارس بحيث يشمل ذلك كافة مكونات النظام التعليمي من إدارة ومناهج وطرق التعليم والتعلم وتقييم وغيرها
- ٦ - تحديث نظم الدراسة وبرامجها بكلية التربية الرياضية في ضوء الاتجاهات العالمية والإحتياجات المحلية
- ٧ - نشر الفكر التربوي المتقدم والممارسات التعليمية العصرية وفق آليات متطورة داخل البيئة والمجتمع التعليمي والمجتمع كله
- ٨ - دمج التكنولوجيا في مجالات تكوين المعلم والبحوث التربوية وترقية استخدامها في مجالات التعليم العالي وقبل الجامعي .
- ٩ - تقديم خدمات بحثية واستشارية وتطويرية لمؤسسات التعليم

- ١٠ - المشاركة في إعداد أعضاء هيئة التدريس في كافة التخصصات بالجامعة ومؤسسات التعليم العالي
- ١١ - نشر أخلاقيات المهنة بين أعضاء هيئة التدريس وطلاب الكلية والعاملين بها ورجال التعليم وفقا لميثاق اخلاقي يلتزم به الجميع
- ١٢ - تبني مفهوم الجوده الشاملة وتطبيقه داخل الكلية وعلي مستوى التعليم العالي والتعليم قبل الجامعي ويندرج تحت ذلك الإهتمام بالتقويم الذاتي (ثقافه - ممارسة - متابعة) الإستعداد للتقويم الخارجي حيث يكون هذا مدخلا لتحقيق جودة شاملة وتطوير مستمر .
- ١٣ - النظر الي عملية الإعتماد علي أنها اعتراف رسمي قومي وشعبي بكلية التربية الرياضية ورسالتها وأدائها في المجالات المختلفة السالف ذكرها

(التدريب الميداني)

التدريب الميداني هو مكون أساسي من مكونات برنامج اعداد المعلم في كليات التربية الرياضية ،فهو البوتقة التي تنصهر فيها المكونات الاخري التخصصية والتربوية , ويهدف التدريب الميداني الي ان يكتسب الطلاب الكفايات التخصصية والتربوية والمهنية والثقافية بما يتضمنه من معارف واتجاهات ومهارات التخطيط والتنفيذ والتقويم ليتمكنوا من اداء مهامهم كمعلمين أكفاء ومرشدين وموجهين وتتضمن خبرات التربية الميدانية من خلال :

- التدريب الميداني (١) الفرقة الثالثة جميع الشعب الفصل الدراسي الثاني
- التدريب الميداني (٢) الفرقة الرابعة جميع الشعب الفصل الدراسي الاول
- التدريب الميداني (٣) الفرقة الرابعة جميع الشعب الفصل الدراسي الثاني .

آلية التقييم في التدريب الميداني :

يتم التقييم ببرنامج التدريب الميداني علي النحو التالي :

المجموع	التطبيقي	أعمال فصلية	اسم المادة	الكود
الفرقة الثالثة (الفصل الدراسي الثاني)				
٢٠٠	٨٠	١٢٠	التدريب الميداني (١)	٠٤٩س-٠٦١ت-٠٧٧أ
الفرقة الرابعة (الفصل الدراسي الأول)				
٢٠٠	٨٠	١٢٠	التدريب الميداني (٢)	٠٨٤س-٠٨٧ت-١٠١أ
الفرقة الرابعة (الفصل الدراسي الثاني)				
٢٠٠	٨٠	١٢٠	التدريب الميداني (٣)	٠٩١س-٠٩٥ت- ١٠٨أ

النهاية العظمى لدرجات التدريب الميداني مائتين درجة لكل فصل من فصول العام للفرقة الثالثة والرابعة

مراحل التدريب الميداني :

يتضمن برنامج التدريب الميداني :

- ١ - نزول الطلاب للتدريس بالمدارس ومراكز الشباب والانديه علي مدار الفصل الدراسي الثاني للفرقة الثالثة والرابعة .
- ٢ - تدريب الطلاب بالمدارس ومراكز الشباب والاندية في الفصل الدراسي الاول من كل عام بالفرقة الرابعة.

الغياب والحضور بالتدريب الميداني :

يلتزم الطالب بحضور ٧٥% علي الاقل من الدروس العملية والنظرية لكل مقرر دراسي ولا تحتسب فيها اي اجازات ويحرم الطالب من دخول امتحانات المقرر اذا قلت نسبة حضوره عن هذه النسبة بقرار من مجلس الكلية بناء علي تقرير استاذ المادة يعتمد مجلس القسم وبعد ان يوجه للطالب ثلاث انذارات ويوقف قيد الطالب اذا انقطع عن الدراسة لسبب مرضي او غير من الاسباب المقبولة بناء علي شهادات موثقة تبرر سبب الانقطاع .

أجهزة الاشراف علي التدريب الميدانى:

أولا : الاشراف العام علي التدريب الميدانى .

عميد الكلية هو المشرف العام علي التدريب الميدانى ويعاونه وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

ثانيا : جهاز الاشراف الفني .

يتكون من مشرفين فنيين داخليين ومشرفين خارجيين علي اساس وجود مشرف فني داخلي من اعضاء هيئة التدريس ومشرف فني خارجي من التربيه والتعليم لكل مجموعة لاتقل عن عشرة طلاب ولا تزيد عن عشرين طالبا ويصدر باختيار هؤلاء المشرفين قرار من عميد الكلية بناء علي عرض من الأقسام العلمية ويجوز عند الضرورة الإستعانة ببعض السادة الموجهين من التربية والتعليم للعمل كمشرف فني داخلي وذلك في حالة العجز في بعض التخصصات.

ثالثا : جهاز الاشراف الميدانى .

ويرأسه وكيل وزارة التربية والتعليم ويضم المدير العام بمديرية التربية والتعليم بكفر الشيخ (ووكيل المديرية) ومدير عام التعليم العام ومدير عام التعليم الفني ومديري الإدارات التعليمية ومديري او نظار المدارس التي تتم بها التربية العملية وكذلك مدير عام الشباب والرياضة بكفر الشيخ وبعض الاخصائين الرياضيين بمديرية الشباب والرياضة .

اختصاصات اجهزة الاشراف علي التدريب الميدانى .

الإشراف العام علي التدريب الميدانى:

عميد الكلية هو المشرف العام علي التربية العملية ويعاونه وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويتضمن الإشراف العام المرور علي مدارس التربية العملية للتحقق من كفاءة العملية التعليمية ومتابعة تنفيذها ورئاسة الاجتماعات الدورية التي تعقد لمناقشه مشكلات التربية العملية وتحقيق الربط العضوي بين كلية التربية الرياضية وبين جهاز الاشراف الميدانى بمديريات التربية والتعليم أو مديرية الشباب والرياضة.

1 - جهاز الاشراف الفني :

- وتكون اختصاصات المشرفين الفنيين الداخليين على النحو التالي:
الاشراف على مجموعات طلاب التربية العملية في المدارس للتعرف على سير العملية التعليمية بالتربية العملية الميدانية.
- القيام باعداد و شرح بعض الدروس النموذجية لطلبة التربية العملية في المدارس.
- اقتراح اختيار الوسائل التعليمية المناسبة وتيسير سبل اعارتها من الكليه
- عقد الاجتماعات الدوريه مع المشرفين الفنيين الخارجيين للوقوف على ايجابيات وسلبيات التربية العملية بهدف النهوض بها.
- مناقشه المشكلات الفنيه الخاصه في تدريس التربية الرياضيه مع المشرفين الفنيين الخارجيين.
- اقتراح تنظيم وسائل التنميه الملائمه للمشرفين الفنيين الخارجيين كلما كان ذلك ضروري.

وتكون اختصاصات المشرفين الفنيين الخارجيين على النحو التالي :

- الاشراف على قيام الطلاب بالتدريس في المدارس وتوجيه الطلاب للنواحي الفنيه في اعداد وشرح الدروس الخاصه بالتربية الرياضيه.
- الإشتراك في تقييم الطلاب طبقا للماده (3) من اللائحه حضور الاجتماعات الدوريه مع المشرفين الداخليين و مناقشه المشكلات التي تعوق العملية في ماده التخصص.

ثالثا: جهاز الاشراف الميداني:

يقوم الساده مديرو العموم ومديرى الادارات التعليميه بتحقيق الربط العضوي بين المدارس والمشرفين الفنيين الخارجيين من جهة وبين جهاز الاشراف الفني للكلية من جهة اخرى كما يقوم مديرو اونظار المدارس أو المدربون التي تتم بها التربية العملية بمتابعه حضور الطلاب وسلوكهم الشخصي اثناء فتره التربية العملية وعلاقتهم بزملائهم والمعلمين بهذه المدارس كما يقومون بالمشاركه في تقييم الطلاب.

رابعا: الجهاز الإداري:

ويختص الجهاز الإداري بمايلي:-

- اقتراح موعد بدء التربية العملية بالمدارس.

- اعداد بطاقات متابعه للتربيه العمليه.
- توزيع مجموعات الطلاب على مدارس التربيه العمليه وتوزيع المشرفين الفنيين الداخليين على مدارس التربيه العمليه.
- توزيع المشرفين الفنيين الخارجيين على مدارس التربيه العمليه.
- اعداد جداول اشراف للمشرفين الفنيين الداخليين والخارجيين.
- القيام بالاتصالات اللازمه للتربيه العمليه.
- حصر غياب الطلاب من واقع بطاقات المتابعه.
- حصر غياب المشرفين الفنيين الخارجيين والداخليين من واقع بطاقه المتابعه
- القيام بسكرتاريه جلسات جهاز الاشراف الفني.
- اعداد الاستثمارات الماليه الخاصه لمكافآت التربيه العمليه وتسويتها.
- القيام باعمال كنترول التربيه العمليه قاصر على اعضاء هيئه التدريس في الجهاز الاداري.

اجراءات التدريب الميداني:

- يتم اعداد خطاب موجه للسيد الاستاذ / وكيل وزاره التربيه والتعليم بمحافظه كفر الشيخ لموافاة الكليه باسماء المدارس الابتدائي والاعدادي التي تستقبل طلاب التدريب الميداني في العام الجامعى التالى موضحا بالخطاب المراكز وكذلك لتحديد سعة كل مدرسه من كل تخصص سواء مجموعه ١٠ طالب او مجموعتين ٢٠ طالب وتحديد اذا ما كانت المدارس تعمل بنظام الفترتين او الفتره الواحده وتحديد المدارس التي تعمل يوم السبت يتم اعتماد هذا الخطاب من السيد الاستاذ الدكتور عميد الكليه.
- يتم تصوير خطاب نسختين وتسليم الاصل والصورتين الى مكتب ارشيف الكليه حتى يتسنى لهم ارساله
- عند وصول رد الخطاب من السيد الاستاذ/ وكيل اول وزاره التربيه والتعليم بمحافظه كفر الشيخ يتم حصر المدارس الاعدادى والابتدائى بمراكز محافظه كفر الشيخ وفقا للائحة الكليه.
- يتم حصر اعداد طلاب _ احصائيه عدديه _ الفرقة الثالثه الذين سيؤدون التدريب الميداني في الفرقة الثالثه بمدارس المرحله الابتدائيه وكذلك اعداد طلاب الفرقة الثالثه الذين سيؤدون التدريب الميداني في الفرقة الرابعه وتصنيفهم حسب الجنس الى ذكور واناث حيث ان الطالبات يؤدون التدريب الميداني بمدارس البنات والذكور يؤدون

- التدريب الميداني بمدارس البنين اما طلاب الفرقه الثالثه والرابعه تعليم اساسي يؤدون التدريب الميداني بذات المدارس.
- يتم تقسيم الاعداد على المدارس السابق حصر اسمائها على ان يوزع بكل مدرسه من ١٠ الى ٢٠ طالب فقط وفقا للائحه التدريب الميداني
 - يتم وضع خطه زمنييه لتسجيل اسماء الطلاب بالمدارس وفقا لرغباتهم
 - يتم اعلان اسماء المدارس للطلاب والخط الزمنييه لتسجيل الاسماء عن منذ بدايه الفصل الدراسي الثاني للعام السابق لتنفيذ التدريب الميداني المختلفه وهي كالاتي:
 - لوحة الاعلانات بالكلية
 - موقع الكلية
 - صفحه كليه التربيه الرياضيه على موقع التواصل الاجتماعي على فيسبوك.
 - يتم تسجيل الرغبات لكل شعبه على حده تجنبنا لحدوث ازدحام وحتى لا يتعطل الطالب عن اليوم الدراسي الخاص به
 - يتم التسجيل شخصا لكل طالب وبتقديم كارنيه العام الحالي.
 - يتم اعداد نماذج لكشوف حضور الطلاب بالتدريب الميداني ويسجل عليها اسم المدرسه والفرقه والشعبه والعام الجامعي التالي.
 - تقوم مسؤوله الفرقه باداره الدراسه والامتحانات باستلام الكارنيه من الطالب وتسجيل اسمه بكشوف التدريب الميداني وكذلك بنسخه من ارقام جلوس العام الحالي.
 - في حاله رغبه الطلاب في تغيير مدرسه او ادراج مدارس اخرى بدلا من المعلنه سيتم تقديم طلب باسم السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بشأن ادراج مدرسه..... بدلا من مدرسه..... لطلاب الفرقه..... شعبه..... في العام الجامعي..... ويتم تجميع كافة الطلبات الطلاب مع المختص بشؤون الطلاب وتعرض علي السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وبعد الموافقه يتم اخطار الطلاب بتلبيه رغبتهم سواء باعلانه في لوحه الاعلانات او باطلاعهم على الكشوف الجديده للتدريب الميداني.
 - بعد اعلان نتائج دور مايو من مجلس الكلية يتم حذف اسماء الطلاب الراسبين من كشف حضور التدريب الميداني
 - يتم اعداد كشوف جديده بالطلاب الذين نجحوا في دور مايو والذين سيؤدون التدريب الميداني في العام التالي.

- يتم اعداد كشوف باسمااء جميع المدارس التي سيتم اداء التدريب الميداني بها محدد بها كل شعبه و الفرق الدراسي و يوم التدريب الميداني.
- يتم اعداد خطاب للسيد الاستاذ وكيل وزاره التربيه والتعليم بمحافظه كفر الشيخ موضحا به البيان السابق الخاص باسمااء المدارس وكذلك حتى يتم ترشيح اسمااء الساده المشرفين الخارجيين الذين يقومون بالاشراف على التدريب الميداني كل وفق تخصصه.
- يتم اعداد خطاب موجه لكل مدير مدرسه موضح به الفرق والشعب التي ستؤدي بمدرسته التدريب الميداني واليوم حتى يتسنى له ضبط الجدول الدراسي وفقا للتخصص الذي سيستقبله خلال الاسبوع وموضح به بدايه التدريب الميداني ونهايته وبدايه الفتره المتصله للفرقه الثالثه والفرقه الرابعه لكل فصل دراسي على حده.
- يتم توزيع اعمال تفريغ التدريب الميداني على مسؤول شئون طلاب لكي يفرغوا ويسجلوا في كراسات التدريب الميداني حضور وغياب الطلاب اسبوع باسبوع بعد استلامه من الطالب الرائد.
- في حاله غياب المشرف الخارجي يتم ارسال خطاب الى السيد الاستاذ وكيل وزاره التربيه والتعليم بمحافظه كفر الشيخ موضح به غياب المشرف واسم المدرسه والفرقه والشعب التي يشرف عليها على ان ينبه على المشرف ضروره الالتزام في الحضور او ترشيح مشرف اخر ويتم اعتماد الخطاب من السيد الاستاذ الدكتور عميد الكليه
- في حاله غياب الطالب يقوم مسئول التفريغ باعداد انذار للطالب موضح به بند المواظبه وفقا للوائح الكليه سابق الإشاره له و موضحا به ضروره الإلتزام في حضور التدريب الميداني.
- بعد انتهاء كل فصل دراسي يقوم مسئول تفريغ التدريب الميداني بحساب نسبة الحضور و حساب نسبة الغياب لكل طالب في حاله عدم تحصيل الطالب لنسبه الحضور المقرر باللائحه يقوم مسئول التفريغ بحصر الطلاب الذين لم يحققوا أن نسبه وتسليمه لمسؤول الفرقة الثالثه او الفرقة الرابعه.
- يتم اعداد مذكره للعرض على مجلس الكليه موضح بها اسمااء الطلاب الذين لم يحققوا نسبة حضورهم ٧٥٪ قبل نهايه التدريب الميداني باسبوع يتم تسليم الطالب الرائد نماذج تقييم درجات الطلاب وذلك لتسليمها للساده الموجهين والساده مديري المدارس والتنبيه علىه بضروره ان يقوم الساده المشرفين بتسليم الظرف مغلق لمكتب السيد استاذ دكتور وكيل الكليه لشؤون التعليم والطلاب.

- بعد اعتماد المذكرات من مجلس الكلية تقوم مسؤوله الفرقة باعداد خطاب موجه لرئيس الكنترول المختص لتبليغه بقرار مجلس الكلية بحرمان جميع الطلاب المحرومين.
- تقوم مسؤوله الفرقة بمراجعته نتائج الطلاب المحرومين مع الكنترول المختص قبل التوقيع عليها من قبل السيد استاذ دكتور وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب والسيد استاذ الدكتور عميد الكلية.
- في نهاية الفصل الدراسي الثاني يتم تكرار ما تم بالنسبه للطلاب الذين لم يحققوا نسبه حضورهم ٧٥% يتم اعداد نماذج لحصر ايام حضور وغياب الساده المشرفين الداخليين والخارجيين موضح بها اسم المشرف واسم المدرسه المشرف عليها و الفرقة والشعبه و نسبه حضوره
- يقوم رئيس القسم باعداد مذكرات صرف مكافاه التدريب الميداني للساده المشرفين الداخليين والخارجيين موضح بها جميع البيانات السابقه وعدد الايام المستحقه للصراف ويتم اعتماده من السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية.
- اما بالنسبه للساده مديري المدارس فيتم اعداد قرار الصرف الخاص بهم موضح بها ايام التدريب الميداني دون تحديد عدد حيث يقوم قسم استحقاقات كادر عام بحساب عدد الايام الاجماليه لهم وفقا للايام المدونه بالقرار.
- بعد اعتماد القرارات من السيد استاذ دكتور عميد الكلية يتم تصويرها وتسليمها لقسم استحقاقات كادر عام و كادر خاص لاتمام اجراءات الصرف وتسليم نسخه من القرار لمكتب السيد استاذ دكتور عميد الكلية.
- يتم اعداد قرار صرف مكافاه التدريب الميداني في نهاية كل عام من لجان الاشراف ومنسقي التدريب الميداني و المسؤول الاداري والمسئول المالي والعمال.
- يتم اعداد قرارات صرف الساده المسؤولين عن الإشراف عن التدريب الميداني من قيادات وزاره التربيه والتعليم محافظه كفر الشيخ.

توصيف مقررات برنامج التدريب الميداني .

■ تدريب ميداني (١) الفرقة الثالثة
جميع الشعب .

■ تدريب ميداني (٢) الفرقة الرابعة
جميع الشعب الفصل الدراسي
الأول .

■ تدريب ميداني (٣) الفرقة الرابعة
جميع الشعب الفصل الدراسي
الثاني .

تدريب ميداني (١) الفرقة الثالثة جميع الشعب .

..توصيف مقرر دراسي التدريب الميداني

جامعة : كفر الشيخ

كلية : التربية الرياضية

قسم : المناهج وطرق التدريس

توصيف مقرر دراسي التدريب الميداني (1)

١- بيانات المقرر	
الرمز الكود : 049س	اسم المقرر : التدريب الميداني(1)
الفرقة / التخصص : الثالثة / تدريس التربية الرياضية	عدد الوحدات الدراسية عملي ٤

٢- هدف المقرر:	• يعد الطلبة ليكونوا قادرين على المزوجة بين المعرفة النظرية والممارسة العملية من معلومات ومعارف والمهارات في المجال التطبيقي في المؤسسات التعليمي
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم :	بإنتهاء دراسة هذا المقرر يجب ان يكون الطالب قادر علي ان ١- يوضح عناصر تحضير درس التربية الرياضية . ٢- يبين المشكلات المستخدمة موجودة بالدرس . ٣- يعرف أجزاء الدرس والزمن المخصص لكل جزء . ٤- يوضح إمكانية استخدام الأدوات بصورة جيدة . ٥- يوضح الأخطاء وكيفية تصحيحها . ٦- يشرح الأنشطة المقدمة في الدرس وكيفية تطبيقها .
ب- المهارات الذهنية :	بإنتهاء دراسة هذا المقرر يجب ان يكون الطالب قادر علي ان ب١- يربط بين أجزاء الدرس .

<p>ب ٢- يطبق المواد النظرية العملية التي قاموا بتدريسها في الكلية . ب ٣- يخطط لاكتشاف الأخطاء وتصحيحها . ب ٤- يطبق تنفيذ اجزاء الدرس في الزمن المخصص لكل جزء . ب ٥- يحلل الأداء المهارى لكل أنشطة الدرس .</p>	
<p>بإنتهاء دراسة هذا المقرر يجب ان يكون الطالب قادر علي ان ج ١- يستخدم النماذج التطبيقية للدرس .الدرس ج ٢- يكتب تقرير عن تحضير ج ٣- يطبق صياغة الأهداف بصورة سلوكية حتي يمكن قياسها</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>بإنتهاء دراسة هذا المقرر يجب ان يكون الطالب قادر علي ان د ١- يتواصل بفاعلية لتنفيذ درس التربية الرياضية</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>
<p>درس التربية الرياضية - المقدمة - الإحماء - الإعداد البدني (عام - خاص) الجزء الرئيسي - مهارات تعليمية - مهارات تطبيقية الجزء الختامي - أنماط السلوك الواجب توافرها لدى المتدرب . - الأدوات البديلة . - تحضير الدرس - إعداد مكان الدرس - صياغة الأهداف التربوية والسلوكية</p>	<p>٤- محتوى المقرر :</p>
<p>- الاسلوب التعاوني . - الاسلوب التدريس المصغر .</p>	<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p>
<p>- التدريب في مجموعات لرفع مستوى الطلاب - نقد الزميل (تعليم غير مباشر)</p>	<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى القدرات المحدودة</p>

٧- تقويم الطلاب:	
أ- الأساليب المستخدمة	- امتحان خارجي من المشرف . - امتحان داخلي من لجنتين من قبل القسم والكلية
ب- التوقيت	الامتحان التطبيقي في نهاية الفصل الدراسي الاول من المشرف الخارجي امتحان تطبيقي في نهاية الفصل الدراسي الاول من اللجنة المسألة من قبل القسم والكلية
ج- توزيع الدرجات	- امتحان تطبيقي من المشرف الخارجي ١٢٠ درجة - امتحان تطبيقي من لجنة مشكلة من قبل القسم والكلية ٨٠ درجة
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
أ- مذكرات	دليل التدريب الميداني
ب- كتب ملزمة	_____
ج- كتب مقترحة	محمود حسان سعد (٢٠٠٠) : التربية العملية بين النظرية والتطبيق ، دار الفكر للطباعة والنشر ، الطبعة الاولى ، عمان
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	أ.م.د/ نسرين مبارك كمال ، أ.م.د/ بدرية حسن على : (٢٠٢٠)دراسة تتبعيه للتدريب الميداني بين الواقع والمأمول في ظل الجودة والاعتماد أ.م.د/ منى محمد الحارون ، د/ على على عطوة (٢٠١٧) تطوير التدريب الميداني لطلاب كليات التربية في ضوء التمكن من الاداء المهني "دراسة ميدانية

القائم بأعمال رئيس القسم:

أستاذ المادة :

أ.د/ عبد الحليم عكاشه

جميع اعضاء هيئة التدريس

توصيف مقرر دراسي التدريب الميداني

نموذج (١٢)

توصيف مقرر دراسي

جامعة: كفر الشيخ

كلية : التربية الرياضية

قسم : التدريب الرياضي

١- بيانات المقرر	
اسم المقرر: التدريب الميداني	الرمز الكودي : ٠٦٢ ت
عدد الوحدات الدراسية : ٤ عملي ٤	الفرقة/ الثالثة :التخصص / التدريب الرياضي

<ul style="list-style-type: none"> • الانتقال بالطلاب من النظرية إلى التطبيق في مجال التدريب الرياضي . • التعامل مع طلاب المرحلة الاولى ومواجهة الازمات التي تعوق طلاب هذه المرحلة . • اتقان الطلاب لبعض المهارات التي يتناولها منهج الدراسة . 	٢- هدف المقرر:
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	
<ul style="list-style-type: none"> أ.١ يتعرف على مفهوم التدريب الرياضي وواجباته . أ.٢ يعدد مبادئ التدريب الرياضي . أ.٣ يتعرف على الجرعة التدريبية مكوناتها . أ.٤ يحدد القواعد والأهداف العامة لوضع البرنامج التدريبي . أ.٥ يذكر ماهية التدريب الميداني . 	أ- المعلومات والمفاهيم
<ul style="list-style-type: none"> ب.١ يستخدم الخطة المناسبة للأنشطة الرياضية وملائمتها مع المرحلة السنوية . ب.٢ يحلل الإجراءات القانونية المناسبة للأنشطة الرياضية التي يتناول دراستها . ب.٣ يناقش متطلبات الرياضات المختلفة في المجال الرياضي . ب.٤ يعيد ترتيب أسس التخطيط طبقا للمرحلة السنوية 	ب- المهارات الذهنية

ج.١ يربط بين التدريب الميداني والبرنامج التدريبي . ج.٢ يرسم خطة التعامل مع اللاعبين في هذه المرحلة	ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:
د.١ يشرح متطلبات برامج وخطط التدريب الرياضي . د.٢ يشارك في وضع الخطط وقواعد التقويم والقياس في المؤسسات الرياضية . د.٣ يصحح الأخطاء الشائعة في المهارات التي تم دراستها .	د- المهارات العامة:
١. مقدمة عن التدريب الميداني في مجال التدريب الرياضي . ٢. مقدمة عن التدريب الرياضي وواجباته ٣. مبادئ التدريب الرياضي والمهارات المستخدمة. ٤. ماهية التدريب الميداني وأهميته وأهدافه . ٥. كيفية تشكيل الأحمال التدريبية في التدريب الميداني ٦. الجرعة التدريبية ومكوناتها وأنواعها . ٧. التعرف على أسس التخطيط لوضع البرنامج التدريبي	٤- محتوى المقرر :
- ورش عمل - مهمه بحثيه - التعليم التعاوني	٥- أساليب التعليم والتعلم
لا يوجد	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة
٧- تقويم الطلاب:	
- ورقه بحثيه عبر الانترنت	أ- الأساليب المستخدمة
- تقييم خارجي : خلال الأسابيع المختلفة - (٢) تقييم داخلي في الكلية (عملي) في نهاية التيرم	ب- التوقيت
- تقييم خارجي في المؤسسة التي يتدرب بها ١٢٠ - (٢) تقييم داخلي في الكلية (عملي) ٨٠ الاجمالي ٢٠٠	ج- توزيع الدرجات
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
إعداد ملفات من عمل الطلاب	أ- ملزمة

رئيس القسم العلمي

منسق القسم

أستاذ المادة

اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ا.م.د/ احمد شبل أ.د/ شريف علي طة

نموذج (١٢)

توصيف مقرر دراسي للفصل الدراسي الثاني

جامعة: كفر الشيخ

كلية : التربية الرياضية

قسم : الإدارة الرياضية

١- بيانات المقرر	
اسم المقرر: التدريب الميداني	الرمز الكودي: ٠٧٧ أ
عدد الوحدات الدراسية : ٤ عملي ٤	الفرقة/ الثالثة :التخصص / الإدارة الرياضية والترويج

٢- هدف المقرر:	
الانتقال بالطلاب من النظرية إلى التطبيق في مجال الإدارة الرياضية والترويج، التعرف على المجالات الحديثة للإدارة في عالم صناعة الرياضة (تسويق إعلام رعاية رياضية)، استخدام الخطة المناسبة للأنشطة المتصلة بالإدارة الرياضية .	
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم	بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يجب ان يكون الطالب قادر على ان .: أ.١ يفهم وظائف الإدارة في المؤسسات الرياضية . أ.٢ يعدد قواعد ونماذج التخطيط الرياضي في المؤسسات الرياضية . أ.٣ يتعرف على المجالات الحديثة للإدارة في عالم صناعة الرياضة (تسويق إعلام رعاية رياضية) . أ.٤ يحدد القواعد واللوائح والنظم والتشريعات الرياضية في المؤسسات الرياضية.
ب- المهارات الذهنية	بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يجب ان يكون الطالب قادر على ان .: ب.١ يستخدم الخطة المناسبة للأنشطة المتصلة بالإدارة الرياضية . ب.٢ يحلل الإجراءات القانونية المناسبة للأنشطة المتصلة بالإدارة الرياضية ب.٣ يناقش متطلبات الوظائف المهنية الإدارية في المجال الرياضي .

ب. ٤ يختار أنسب وسائل الاعلام الرياضي في المؤسسات الرياضية .	
بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يجب ان يكون الطالب قادر على ان ج. ١ يتعامل مع الأزمات في مختلف المنظمات الرياضية ج. ٢ يدير بيئة الممارسة الرياضية وقيادته	ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:
بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يجب ان يكون الطالب قادر على ان د. ١ يشرح متطلبات برامج وخطط النشاط الرياضي . د. ٢ يشارك في وضع الخطط وقواعد التقويم والقياس في المؤسسات الرياضية .	د- المهارات العامة:
١. مقدمة عن التدريب الميداني في مجال الاداره الرياضية والترويج . ٢. الهيكل التنظيمي لمكتب التدريب الميداني للإدارة الرياضية والترويج. ٣. ماهية التدريب الميداني وأهميته وأهدافه . ٤. معايير التدريب الميداني في الإدارة الرياضية والترويج . ٥. برنامج التدريب الميداني في الإدارة الرياضية والترويج.	٤- محتوى المقرر :
٥- أساليب التعليم والتعلم - تعليم ذاتي - التعلم التعاوني	
لا يوجد	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة
٧- تقويم الطلاب:	
أ- الأساليب المستخدمة - تقويم خارجي في المؤسسة التي يتدرب بها - تقويم داخلي في الكلية	
ب- التوقيت - تقييم خارجي : خلال الأسابيع المختلفة - (٢) تقويم داخلي في الكلية (عملي) في نهاية التيرم	
ج- توزيع الدرجات - تقويم خارجي في المؤسسة التي يتدرب بها - (٢) تقويم داخلي في الكلية (عملي) الاجمالي ١٢٠ ٨٠ ٢٠٠	
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
أ- ملزمة إعداد ملفات من عمل الطلاب	

رئيس مجلس القسم
د.د/ايمن ابوفريخة

منسق البرنامج
د/اسماء عبد الحكيم فتوح

أستاذ المقرر

أعضاء هيئة التدريس بقسم الإدارة
والترويج

تدريب ميداني (٢) الفرقة الرابعة جميع الشعب الفصل الدراسي الأول .

جامعة : كفر الشيخ

كلية : التربية الرياضية

قسم : المناهج وطرق التدريس

توصيف مقرر دراسي التدريب الميداني (٢)

١- بيانات المقرر	
الرمز الكود: ٠٨٤	اسم المقرر : التدريب الميداني (٢)
الفرقة/التخصص :الرابعة / تدريس التربية الرياضية	عدد الوحدات الدراسية : عملي ٤

٢- هدف المقرر:	اعداد الطلاب ليكونوا قادرين على تطبيق المهارات التدريسية بدرس التربية الرياضية وكذلك المزوجة بين المعرفة النظرية والممارسة العملية من معلومات ومعارف والمهارات في المجال التطبيقي
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم :	بإنهاء دراسة هذا المقرر يجب ان يكون الطالب قادر علي ان ١- يتعرف ويفهم أجزاء درس التربية الرياضية. ٢- يذكر أنماط السلوك الواجب توافرها لدى الطالب المعلم ٣- يصف الأدوات البديلة. ٤- يحدد بعناصر تحضير درس التربية الرياضية . ٥- يذكر مهارات تنفيذ الدرس.

<p>٦٠- يسترجع أنواع مهارات المثيرات . ٧٠- يتعرف علي مهارات استخدام الوسائل التعليمية ٨٠- يحدد طرق التدريس .</p>	
<p>ب- المهارات الذهنية :</p> <p>ب١- ينتهاء دراسة هذا المقرر يجب ان يكون الطالب قادر علي ان ب١- يختار التدريبات المناسبة للأنشطة التعليمية. ب٢- يقيم أنماط السلوك الواجب توافرها لدى الطالب المعلم . ب٣- يخطط لتحضير الدرس. ب٤- يصيغ الاهداف السلوكية بطريقة صحيحة. ب٥- يقارن بين أنواع مهارات المثيرات والتحضير . ب٦- ينوع في محتوى أنشطة الدرس ب٧- يحصر الادوات الموجودة بالمدرسة ويحدد حالتها .</p>	
<p>ب- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :</p> <p>ج١- يؤدي النماذج التطبيقية للدرس . ج٣- يطبق صياغة الأهداف التربوية والسلوكية. ج٤- يؤدي أداء المهارات وضبط الفصل. ج٥- يستخدم الأدوات والوسائل التعليمية . ج٦- يراعى عوامل الامن والسلامة اثناء تنفيذ الدرس . ج٧- يستخدم التشكيلات المناسبة للمهارة المتعلمة ج٨- يقدم التغذية الراجعة للتلاميذ ج٩- يستغل الوقت في الممارسة الفعلية ج١٠- يستخدم المصطلحات الصحيحة في النداء ج١١- يؤدي النموذج بطريقة سليمة</p>	
<p>د- المهارات العامة:</p> <p>د١- يتواصل بفاعلية لاستخدام أنماط السلوك الواجب توافرها لدى الطالب المعلم . د٢- يحل مشكلة ذات علاقة بصياغة الأهداف التربوية والسلوكية. د٣- يشرح أنواع مهارات المثيرات والتحضير للتعلم.</p>	
<p>٤- محتوى المقرر :</p> <p>- المقدمة - الإحماء - الإعداد البدني (عام - خاص) الجزء الرئيسي - مهارات تعليمية</p>	

<p>- مهارات تطبيقية</p> <p>الجزء الختامي</p> <p>- أنماط السلوك الواجب توافرها لدى الطالب المعلم .</p> <p>- الأدوات البديلة .</p> <p>- تحضير الدرس</p> <p>- إعداد مكان الدرس</p> <p>- صياغة الأهداف التربوية والسلوكية</p> <p>- مهارات تنفيذ الدرس</p> <p>- تنوع المثيرات .</p> <p>- أداء المهارات وضبط الفصل</p> <p>- إعداد وتجهيز مكان الدرس</p> <p>- مهارات استخدام الوسائل التعليمية</p> <p>- استمرارية الدرس</p> <p>- التقويم</p> <p>- اختيار طريقة التدريس</p>	
<p>- الاسلوب التعاوني</p> <p>-الاسلوب التدريس المصغر</p> <p>. التطبيق العملي</p>	<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p>
<p>- التدريب في مجموعات لرفع مستوى الطلاب</p> <p>. نقد الزميل (تعليم غير مباشر)</p>	<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب</p> <p>ذوى القدرات المحدودة</p>
<p>٧- تقويم الطلاب:</p>	
<p>- امتحان خارجي من المشرف .</p> <p>- امتحان داخلي من لجننتين من قبل القسم والكلية</p>	<p>أ- الأساليب المستخدمة</p>
<p>- الامتحان التطبيقي في نهاية الفصل الدراسي الثاني من المشرف الخارجي</p> <p>- امتحان تطبيقي في نهاية الفصل الدراسي الثاني من اللجنة المسؤولة من قبل القسم والكلية</p>	<p>ب- التوقيت</p>
<p>١٢٠ درجة</p> <p>- امتحان تطبيقي من المشرف الخارجي</p> <p>٨٠ درجة</p> <p>- امتحان تطبيقي من لجنة مشكلة من قبل القسم والكلية</p>	<p>ج- توزيع الدرجات</p>
<p>٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:</p>	
<p>دليل التدريب الميداني</p>	<p>أ- مذكرات</p>

	ب- كتب ملزمة
محمود حسان سعد (٢٠٠٠) : التربية العملية بين النظرية والتطبيق ، دار الفكر للطباعة والنشر ، الطبعة الاولى ، عمان	ج- كتب مقترحة
أ.م.د/ نسرين مبارك كمال ، أ.م.د/ بدرية حسن على : (٢٠٢٠) أ.م.د/ منى محمد الحارون ، د/ على على عطوة (٢٠١٧) تطوير التدريب الميداني لطلاب كليات التربية في ضوء التمكن من الاداء المهني "دراسة ميدانية"	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

أستاذ المادة : القائم بأعمال رئيس القسم:

أ.د/عبدالحليم عكاشه

جميع اعضاء هيئة التدريس بالقسم

نموذج (١٢)

توصيف مقرر دراسي

جامعة: كفر الشيخ

كلية : التربية الرياضية

قسم : التدريب الرياضي

١- بيانات المقرر	
اسم المقرر: التدريب الميداني ٢	الرمز الكودي : ٠٩٧ ت
عدد الوحدات الدراسية : ٤ عملي ٤	الفرقة/ الرابعة : التخصص / التدريب الرياضي

<ul style="list-style-type: none"> الانتقال بالطلاب من النظرية إلى التطبيق في مجال التدريب الرياضي . التعامل مع طلاب المرحلة الاولى ومواجهة الازمات التي تعوق طلاب هذه المرحلة . اقتان الطلاب لبعض المهارات التي يتناولها منهج الدراسة . 	٢- هدف المقرر:
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	
<ul style="list-style-type: none"> أ.١ يوضح مفهوم التدريب الرياضي وواجباته . أ.٢ يتعرف علي مبادئ التدريب الرياضي . أ.٣ يتعرف على الجرعة التدريبية مكوناتها . أ.٤ يحدد القواعد والأهداف العامة لوضع البرنامج التدريبي . أ.٥ يذكر ماهية التدريب الميداني . أ.٦ يتعرف على اسس التخطيط لوضع برنامج التدريب الرياضي 	أ- المعلومات والمفاهيم

<p>ب. ١ يستخدم الخطة المناسبة للأنشطة الرياضية وملائمتها مع المرحلة السنوية . ب. ٢ يحلل الإجراءات القانونية المناسبة للأنشطة الرياضية التي يتناول دراستها . ب. ٣ يناقش متطلبات الرياضات المختلفة في المجال الرياضي . ب. ٤ يعيد ترتيب أسس التخطيط طبقاً للمرحلة السنوية</p>	<p>ب- المهارات الذهنية</p>
<p>ج. ١ يربط بين التدريب الميداني والبرنامج التدريبي . ج. ٢ يرسم خطة التعامل مع اللاعبين في هذه المرحلة</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>د. ١ يشرح متطلبات برامج وخطط التدريب الرياضي . د. ٢ يشارك في وضع الخطط وقواعد التقويم والقياس في المؤسسات الرياضية . د. ٣ يصحح الأخطاء الشائعة في المهارات التي تم دراستها .</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>
<p>١. مقدمة عن التدريب الميداني في مجال التدريب الرياضي . ٢. ماهية التدريب الرياضي ٣. واجبات ومبادئ التدريب الرياضي ٤. ماهية التدريب الميداني وأهميته وأهدافه ٥. كيفية تشكيل الأحمال التدريبية في التدريب الميداني ٦. كيفية وضع البرامج التدريبية . التعرف على أسس التخطيط لوضع البرنامج التدريبي</p>	<p>٤- محتوى المقرر :</p>
<p>- تعليم تعاوني - ورش العمل - العصف الذهني</p>	<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p>
<p>٧- تقويم الطلاب:</p>	
<p>- تقويم خارجي في المؤسسة التي يتدرب بها - تقويم داخلي في الكلية</p>	<p>أ- الأساليب المستخدمة</p>
<p>- تقويم خارجي : خلال الأسابيع المختلفة - (٢) تقويم داخلي في الكلية (عملي) في نهاية التيرم</p>	<p>ب- التوقيت</p>

ج- توزيع الدرجات	- تقييم خارجي قى المؤسسة التى يتدرب بها (٢) تقييم داخلى فى الكلية (عملى) الاجمالى	١٢٠ ٨٠ ٢٠٠
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:		
أ- ملزمة	إعداد ملفات من عمل الطلاب	

رئيس القسم العلمي	منسق القسم	أستاذ المادة
أ.د. / شريف علي طه	أ.م.د/ احمد شبل	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية

. نموذج (١٢)

توصيف مقرر دراسي للفصل الدراسي الاول

جامعة: كفر الشيخ

كلية : التربية الرياضية

قسم : الإدارة الرياضية

١- بيانات المقرر	
اسم المقرر: التدريب الميداني ٢	الرمز الكودي : ١٠١. أ
عدد الوحدات الدراسية : ٤ عملي ٤	الفرقة/ الرابعة : التخصص / الإدارة الرياضية

٢- هدف المقرر:	الانتقال بالطلاب من النظرية إلى التطبيق فى مجال الإدارة الرياضية ، التعامل مع الأزمات فى مختلف المنظمات الرياضية، إدارة بيئة الممارسة الرياضية وقيادته .
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	

<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يجب ان يكون الطالب قادر على ان</p> <p>أ.١ يفهم وظائف الإدارة في المؤسسات الرياضية .</p> <p>أ.٢ يعدد قواعد ونماذج التخطيط الرياضي في المؤسسات الرياضية .</p> <p>أ.٣ يتعرف على المجالات الحديثة للإدارة في عالم صناعة الرياضة (تسويق إعلام رعاية رياضية) .</p> <p>أ.٤ يحدد القواعد واللوائح والنظم والتشريعات الرياضية في المؤسسات الرياضية.</p>	<p>أ- المعلومات والمفاهيم</p>
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يجب ان يكون الطالب قادر على ان</p> <p>ب.١ يستخدم الخطة المناسبة للأنشطة المتصلة بالإدارة الرياضية .</p> <p>ب.٢ يحلل الإجراءات القانونية المناسبة للأنشطة المتصلة بالإدارة الرياضية</p> <p>ب.٣ يناقش متطلبات الوظائف المهنية الإدارية في المجال الرياضي .</p> <p>ب.٤ يختار أنسب وسائل الاعلام الرياضي في المؤسسات الرياضية .</p>	<p>ب- المهارات الذهنية</p>
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يجب ان يكون الطالب قادر على ان</p> <p>ج.١ يتعامل مع الأزمات في مختلف المنظمات الرياضية</p> <p>ج.٢ يدير بيئة الممارسة الرياضية وقيادته</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يجب ان يكون الطالب قادر على ان</p> <p>د.١ يشرح متطلبات برامج وخطط النشاط الرياضي .</p> <p>د.٢ يشارك في وضع الخطط وقواعد التقويم والقياس في المؤسسات الرياضية .</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>
<p>١. مقدمة عن التدريب الميداني في مجال الاداره الراضية والترويح.</p> <p>٢. الهيكل التنظيمي لمكتب التدريب الميداني للإدارة الرياضية والترويح .</p> <p>٣. ماهية التدريب الميداني وأهميته وأهدافه .</p> <p>٤. معايير التدريب الميداني في الإدارة الرياضية والترويح.</p> <p>٥. برنامج التدريب الميداني في الإدارة الرياضية والترويح .</p>	<p>٤- محتوى المقرر :</p>
<p>-ورش عمل</p> <p>- تعليم ذاتي</p> <p>- تعليم تعاوني</p>	<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى القدرات المحدودة</p>
<p>٧- تقويم الطلاب:</p>	
<p>- تقويم خارجي في المؤسسة التي يتدرب بها</p> <p>- تقويم داخلي في الكلية</p>	<p>أ- الأساليب المستخدمة</p>

ب- التوقيت	- تقييم خارجي : خلال الأسابيع المختلفة - (2) تقييم داخلي في الكلية (عملي) في نهاية التيرم
ج- توزيع الدرجات	- تقييم خارجي في المؤسسة التي يتدرب بها (2) تقييم داخلي في الكلية (عملي) الاجمالي ١٢٠ ٨٠ ٢٠٠
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
أ- ملزمة	إعداد ملفات من عمل الطلاب

أستاذ المقرر

منسق البرنامج

رئيس مجلس القسم

أعضاء هيئة التدريس بقسم الاداره والترويج

د/اسماء عبد الحكيم فتوح

د.ا/ايمان ابوفريخة

تدريب ميداني (٣) الفرقة الرابعة جميع الشعب الفصل الدراسي الثاني .

جامعة : كفر الشيخ

كلية : التربية الرياضية

قسم : المناهج وطرق التدريس

توصيف مقرر دراسي التدريب الميداني (٣)

١- بيانات المقرر	
الرمز الكود :	اسم المقرر : التدريب الميداني(٣)
الفرقة / التخصص : الرابعة / تدريس التربية الرياضية	عدد الوحدات الدراسية عملي ٤

<p>• يعد الطلبة ليكونوا قادرين على المزاوجة بين المعرفة النظرية والممارسة العملية من معلومات ومعارف والمهارات في المجال التطبيقي في المؤسسات التعليمي</p>	<p>٢- هدف المقرر:</p>
<p>٣- المستهدف من تدريس المقرر:</p>	
<p>بإنتهاء دراسة هذا المقرر يجب ان يكون الطالب قادر علي ان</p> <p>أ١- يوضح عناصر تحضير درس التربية الرياضية .</p> <p>أ٢- يبين المشكلات المستخدمة موجودة بالدرس .</p> <p>أ٣- يعرف أجزاء الدرس والزمن المخصص لكل جزء .</p> <p>أ٤- يوضح إمكانية استخدام الأدوات بصورة جيدة .</p> <p>أ٥- يوضح الأخطاء وكيفية تصحيحها .</p> <p>أ٦- يشرح الأنشطة المقدمة في الدرس وكيفية تطبيقها .</p>	<p>أ- المعلومات والمفاهيم :</p>
<p>بإنتهاء دراسة هذا المقرر يجب ان يكون الطالب قادر علي ان</p> <p>ب١- يربط بين أجزاء الدرس .</p> <p>ب٢- يطبق المواد النظرية العملية التي قاموا بتدريسها في الكلية .</p> <p>ب٣- يخطط لاكتشاف الأخطاء وتصحيحها .</p> <p>ب٤- يطبق تنفيذ اجزاء الدرس في الزمن المخصص لكل جزء .</p> <p>ب٥- يحلل الأداء المهاري لكل أنشطة الدرس .</p>	<p>ب- المهارات الذهنية :</p>
<p>بإنتهاء دراسة هذا المقرر يجب ان يكون الطالب قادر علي ان</p> <p>ج١- يستخدم النماذج التطبيقية للدرس .الدرس</p> <p>ج٢- يكتب تقرير عن تحضير</p> <p>ج٣- يطبق صياغة الأهداف بصورة سلوكية حتي يمكن قياسها</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>بإنتهاء دراسة هذا المقرر يجب ان يكون الطالب قادر علي ان</p> <p>د١- يتواصل بفاعلية لتنفيذ درس التربية الرياضية</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>
<p>درس التربية الرياضية</p> <p>- المقدمة</p> <p>- الإحماء</p> <p>- الإعداد البدني (عام - خاص)</p> <p>الجزء الرئيسي</p>	<p>٤- محتوى المقرر :</p>

<ul style="list-style-type: none"> - مهارات تعليمية - مهارات تطبيقية الجزء الختامي - أنماط السلوك الواجب توافرها لدى المتدرب . - الأدوات البديلة . - تحضير الدرس - إعداد مكان الدرس - صياغة الأهداف التربوية والسلوكية 	
<ul style="list-style-type: none"> - الاسلوب التعاوني . - الاسلوب التدريسي المصغر . 	٥- أساليب التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> - التدريب في مجموعات لرفع مستوى الطلاب - نقد الزميل (تعليم غير مباشر) 	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

٧- تقويم الطلاب:	
<ul style="list-style-type: none"> - امتحان خارجي من المشرف . - امتحان داخلي من لجنتين من قبل القسم والكلية 	أ- الأساليب المستخدمة
<ul style="list-style-type: none"> الامتحان التطبيقي في نهاية الفصل الدراسي الاول من المشرف الخارجي امتحان تطبيقي في نهاية الفصل الدراسي الاول من اللجنة المسألة من قبل القسم والكلية 	ب- التوقيت
<ul style="list-style-type: none"> - امتحان تطبيقي من المشرف الخارجي ١٢٠ درجة - امتحان تطبيقي من لجنة مشكلة من قبل القسم والكلية ٨٠ درجة 	ج- توزيع الدرجات
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
دليل التدريب الميداني	أ- مذكرات
_____	ب- كتب ملزمة
محمود حسان سعد (٢٠٠٠) : التربية العملية بين النظرية والتطبيق ، دار	ج- كتب مقترحة

الفكر للطباعة والنشر ، الطبعة الاولى ، عمان	
أ.م.د/ نسرين مبارك كمال ، أ.م.د/ بدرية حسن على : (٢٠٢٠) دراسة تتبعيه للتدريب الميداني بين الواقع والمأمول في ظل الجودة والاعتماد أ.م.د/ منى محمد الحارون ، د/ على على عطوة (٢٠١٧) تطوير التدريب الميداني لطلاب كليات التربية في ضوء التمكن من الاداء المهني "دراسة ميدانية	د - دوريات علمية أو نشرات ... الخ

القائم بأعمال رئيس القسم:

أستاذ المادة :

أ.د/ عبد الحليم عكاشه

جميع اعضاء هيئة التدريس

نموذج (١٢)

توصيف مقرر دراسي

جامعة: كفر الشيخ

كلية : التربية الرياضية

قسم : التدريب الرياضي

١- بيانات المقرر	
اسم المقرر: التدريب الميداني ٣	الرمز الكودي: ١٠٥ ت
عدد الوحدات الدراسية : ٤ عملي ٤	الفرقة/الرابعة: التخصص / التدريب الرياضي

٢- هدف المقرر: • الانتقال بالطلاب من النظرية إلى التطبيق في مجال التدريب

<p>الرياضي . • التعامل مع طلاب المرحلة الاولي ومواجهة الازمات التي تعوق طلاب هذه المرحلة . • اتقان الطلاب لبعض المهارات التي يتناولها منهج الدراسة .</p>	
<p>٣- المستهدف من تدريس المقرر: س</p>	
<p>أ.١ يتعرف على مفهوم التدريب الرياضي وواجباته . أ.٢ يعدد مبادئ التدريب الرياضي . أ.٣ يتعرف على الجرعة التدريبية مكوناتها. أ.٤ يحدد القواعد والأهداف العامة لوضع البرنامج التدريبي . أ.٥ يذكر ماهية التدريب الميداني .</p>	<p>أ- المعلومات والمفاهيم</p>
<p>ب.١ يستخدم الخطة المناسبة للأنشطة الرياضية وملائمتها مع المرحلة السنوية . ب.٢ يحلل الإجراءات القانونية المناسبة للأنشطة الرياضية التي يتناول دراستها . ب.٣ يناقش متطلبات الرياضات المختلفة في المجال الرياضي . ب.٤ يعيد ترتيب أسس التخطيط طبقا للمرحلة السنوية</p>	<p>ب- المهارات الذهنية</p>
<p>ج.١ يربط بين التدريب الميداني والبرنامج التدريبي . ج.٢ يرسم خطة التعامل مع اللاعبين في هذه المرحلة</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>د.١ يشرح متطلبات برامج وخطط التدريب الرياضي . د.٢ يشارك في وضع الخطط وقواعد التقويم والقياس في المؤسسات الرياضية . د.٣ يصحح الأخطاء الشائعة في المهارات التي تم دراستها .</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>
<p>ماهية التدريب الميداني ٢.التدريب الميداني في مجال التدريب الرياضي ٣.التدريب الميداني (ماهية-اهمية -اهداف) ٤.واجبات واغراض التدريب الرياضي ٥ . البرنامج التدريبي وكيفية وضعة ٦. اسس التخطيط لوضع البرنامج التدريبي وكيفية توظيفه في التدريب الميداني ٧. كيفية تشكيل وتقنين الاحمال التدريبية</p>	<p>٤- محتوى المقرر :</p>
<p>- ورش عمل - تعليم ذاتي - -</p>	<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p>

لا يوجد	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة
٧- تقويم الطلاب:	
-	أ- الأساليب المستخدمة
-	ب- التوقيت
تقييم خارجي : خلال الأسابيع المختلفة - (٢) تقييم داخلي في الكلية (عملي) في نهاية التيرم	
١٢٠ ٨٠ ٢٠٠	ج- توزيع الدرجات
-	٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:
إعداد ملفات من عمل الطلاب	أ- ملزمة

رئيس القسم العلمي

منسق القسم

أستاذ المادة

أ.د. / شريف علي طة

أ.م.د. / احمد شبل

اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

نموذج (١٢)

توصيف مقرر دراسي للفصل الدراسي الثاني

جامعة: كفر الشيخ

كلية : التربية الرياضية

قسم : الإدارة الرياضية

١- بيانات المقرر	
اسم المقرر: التدريب الميداني ٣	الرمز الكودي: ١٠٨ أ
عدد الوحدات الدراسية : ٤	الفرقة/ الرابعة :التخصص / الإدارة الرياضية
عملي ٤	

٢- هدف المقرر:	الانتقال بالطلاب من النظرية إلى التطبيق في مجال الإدارة الرياضية ، التعامل مع الأزمات في مختلف المنظمات الرياضية، إدارة بيئة الممارسة الرياضية وقيادته .
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم	بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يجب ان يكون الطالب قادر على ان ١.أ يفهم وظائف الإدارة في المؤسسات الرياضية . ٢.أ يعدد قواعد ونماذج التخطيط الرياضي في المؤسسات الرياضية . ٣.أ يتعرف على المجالات الحديثة للإدارة في عالم صناعة الرياضة (تسويق إعلام رعاية رياضية) . ٤.أ يحدد القواعد واللوائح والنظم والتشريعات الرياضية في المؤسسات الرياضية.
ب- المهارات الذهنية	بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يجب ان يكون الطالب قادر على ان ١.ب يستخدم الخطة المناسبة للأنشطة المتصلة بالإدارة الرياضية . ٢.ب يحلل الإجراءات القانونية المناسبة للأنشطة المتصلة بالإدارة الرياضية ٣.ب يناقش متطلبات الوظائف المهنية الإدارية في المجال الرياضي . ٤.ب يختار أنسب وسائل الاعلام الرياضي في المؤسسات الرياضية .
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:	بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يجب ان يكون الطالب قادر على ان ١.ج يتعامل مع الأزمات في مختلف المنظمات الرياضية ٢.ج يدير بيئة الممارسة الرياضية وقيادته
د- المهارات العامة:	بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يجب ان يكون الطالب قادر على ان ١.د يشرح متطلبات برامج وخطط النشاط الرياضي . ٢.د يشارك في وضع الخطط وقواعد التقويم والقياس في المؤسسات الرياضية .
٤- محتوى المقرر :	١. مقدمة عن التدريب الميداني في مجال الاداره الراضية والترويح. ٢. الهيكل التنظيمي لمكتب التدريب الميداني للإدارة الرياضية والترويح . ٣. ماهية التدريب الميداني وأهميته وأهدافه . ٤. معايير التدريب الميداني في الإدارة الرياضية والترويح. ٥. برنامج التدريب الميداني في الإدارة الرياضية والترويح .
٥- أساليب التعليم والتعلم	- ورش عمل - تعليم ذاتي - تعليم تعاوني

لا يوجد	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى القدرات المحدودة
٧- تقويم الطلاب:	
أ- الأساليب المستخدمة	- تقويم خارجى قى المؤسسة التى يتدرب بها - تقويم داخلى فى الكلية
ب- التوقيت	- تقويم خارجى : خلال الأسابيع المختلفة - (٢) تقويم داخلى فى الكلية (عملى) فى نهاية التيرم
ج- توزيع الدرجات	- تقويم خارجى قى المؤسسة التى يتدرب بها ١٢٠ (٢) تقويم داخلى فى الكلية (عملى) ٨٠ الاجمالى ٢٠٠
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
أ- ملزمة	إعداد ملفات من عمل الطلاب

رئيس مجلس القسم
د.ا/إيمان ابوفريخة

منسق البرنامج
د/اسماء عبد الحكيم فتوح

أستاذ المقرر
أعضاء هيئة التدريس بقسم الاداره والترويج

السيد/ مدير مدرسة:

كل عام وسيادتكم بخير وذلك بمناسبة بدء العام الدراسي الجديد

تحية طيبة وبعد

نفيد سيادتكم علما بانه قد وافق مجلس الكلية علي مواعيد التدريب الميداني للفصل الدراسي
..... علي النحو التالي:

-١

-٢

-٣

وتفضلو سيادتكم بقبول وافر الاحترام والتقدير.....

عميد الكلية

رقم المجموعة ()

كلية التربية الرياضية
شئون التعليم والطلاب

كشف الطلاب الحاضرين
بالتدريب الميداني للعام الجامعي/.....

شعبة:	الفرقة:	مدرسة:
	التاريخ:	اليوم:

م	الاسم	توقيع الطالب		م	الاسم	توقيع الطالب		م
		حضور	انصراف			حضور	انصراف	
				11				1
				12				2
				13				3
				14				4
				15				5
				16				6
				17				7
				18				8
				19				9
				20				10

فقط:

عدد الطلاب الحاضرين بالارقام :

برجاء التكرم بكتابة اسماء السادة المشرفين ومدير المدرسة رباعيا وواضحا

خاتم المدرسة

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

رقم المجموعة ()

كلية التربية الرياضية

شئون التعليم والطلاب

كشف الطلاب الحاضرين
بالتدريب الميداني للعام الجامعي/.....

مدرسة:	الفرقة:	شعبة:
اليوم:	التاريخ:	

م	الاسم	توقيع الطالب	م	الاسم	توقيع الطالب
---	-------	--------------	---	-------	--------------

انصراف	حضور			انصراف	حضور		
			11				1
			12				2
			13				3
			14				4
			15				5
			16				6
			17				7
			18				8
			19				9
			20				10

عدد الطلاب الحاضرين بالارقام : فقط:

برجاء التكرم بكتابة اسماء السادة المشرفين ومدير المدرسة رباعيا وواضحا

المشرف الفني الداخلي	المشرف الفني الخارجي	مدير المدرسة
(.د)	(.أ)	(.أ)
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:

خاتم المدرسة

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والمدير التنفيذي للبرامج



بطاقة متابعة لتقويم الأداء التدريسي
للطلاب المعلمين في مادة التدريب الميداني
عن العام الجامعي ٢٠ / ٢٠ للفصل
الدراسي

.....	اسم الطالب
.....	الفرقة
.....	اسم المدرسة

الملاحظات	الدرجة (٤)	العنصر	م
		اولاً السمات الشخصية	
		يلتزم بالزي الرياضي	٢
		حسن المظهر والهيئة	٣
		يتحدث بلغه صحيحه ومفهومه	٤
		صوته مسموع لجميع الطلاب	٥
		يملك نفسه عند الغضب	٦
		يظهر الثقة في افعاله واقواله	٧
		يظهر الحماس والحيويه طوال الحصة	٨
		تطبيق الوجه وبشوش	م
الملاحظات	الدرجة (٤)	ثانياً التخطيط للتدريس	م
		يحافظ على نظافه وتنظيم دفتر التحضير	١
		يحدد البيانات الاولييه للدرس من حيث العنوان موعد الحصة ومكانها الخ	٢
		يحدد الاهداف السلوكيه للدرس	٣
		يحدد استراتيجيات التدريس المناسبه للاهداف السلوكيه	٤
		يحدد الانشطه والوسائل التعليميه الملائمه للاهداف	٥
		يحدد وسائل التهيئه المحفز له للدرس	٦
		يضع خطه توضيحيه لآلية السير في الدرس	٧
		يحدد اساليب التقويم المناسبه لكل هدف	٨

م	ثالثاً تنفيذ الدرس	الدرجة (٧)	الملاحظات
١	يعمل علي استثارة دافعيه طلابه بما يتناسب مع اهداف الدرس و عدد الانشطه		
٢	يتنوع في استخدام الادوات في الملعب		
٣	يعرض افكار الدرس بصوره مترابطه		
٤	يمارس استراتيجيات التدريس المحدده في الخطه		
٥	يسمح للطلاب بالتفاعل متعدد المستويات داخل الملعب		
٦	يستخدم الانشطه والوسائل التعليميه المحدده بالخطه		
٧	يستخدم اساليب التقويم المحدده في الخطه		
٨	ينوع المثيرات داخل حجره الدراسه بما يتفق مع اهداف الدرس		
٩	يظهر تمكنه حول موضوع الدرس		
١٠	يستخدم الوسائل التعليميه في اوقاتها المناسبه		
١١	يربط الاحداث الجاربه بموضوع الدرس		
١٢	يستخدم السبوره بصوره صحيحه مثل : كتابه التاريخ - موضوع الدرس- وضوح الخط - استخدام الالوان - المسح من اعلى الى اسفل		
١٣	يراعي توزيع زمن الحصه في خطوات الدرس		
١٤	يراعي الفروق الفرديه بين الطلاب		
م	رابعاً تقويم جوانب التعليم	الدرجة (٢)	الملاحظات
١	يستخدم انشطه مرتبطه باهداف الدرس		
٢	يلتزم بمهارات طرح الاسئله و تلقي الاجابات من حيث : وضوح الاسئله وتنوعها وتوزيعها على جميع الطلاب		
٣	يمارس التقويم النهائي للمتعلمين		
٤	يكلف الطلاب بعمل الواجبات المنزليه المرتبطه بأهداف الدرس		
٥	يستخدم الادوات في التقويم		
م	خامساً ادارة البيئة الصفية	الدرجة (٣)	الملاحظات
١	يحقق الانضباط الصفية داخل قاعه الدرس		
٢	يقلل من فترات التشويش اثناء الدرس		
٣	ينادي الطلاب باسمائهم عند التفاعل معهم		
٤	يتعامل مع المشكلات الصفية بمرونة وحزم		
٥	يهتم بمكونات البيئه الصفية : مثل الاضاءه - التهويه - الادوات - الملاعب - المقاعد - النوافذ - الامان ... الخ		
٦	يحقق معايير الاحترام المتبادل		

جامعه كفر الشيخ

كلية التربية الرياضية

تقويم طلاب الكلية في مادة التدريب الميداني

عن العام الجامعي ٢٠ / ٢٠ للفصل الدراسي

الفرقة / الشعبة / اليوم / المدرسة
/

م	اسم الطالب	درجة المشرف الداخلي والخارجي					اجمالي الدرجة	درجة مدير المدرسة	اجمالي الدرجات
		إدارة البيئة الصفية (٣)	تقويم جوانب التعلم (٢)	تنفيذ الدرس (٧)	التخطيط للتدريس (٤)	السمات الشخصية (٤)			
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									
١١									
١٢									
١٣									
١٤									
١٥									
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									

مدير المدرسة

.....

المشرف الخارجي

.....

المشرف الداخلي

.....

الاسم رباعي

/

التوقيع

/

دليل التدريب



بطاقة متابعة لتقويم الأداء التدريسي
للطلاب المعلمين في مادة التدريب الميداني
عن العام الجامعي ٢٠ / ٢٠ خلال
الفصل الدراسي (الاول - الثاني)



.....	اسم الطالب	
.....	الشعبة	الفرقة
.....	اسم المدرسة	

الملاحظات	الدرجة (٨)	العنصر	م
		اولاً السمات الشخصية	
		حسن المظهر والهيئه	٢
		يتحدث بلغه صحيحه ومفهومه	٣
		صوته مسموع لجميع الطلاب	٤
		يملك نفسه عند الغضب	٥
		يظهر الثقة في افعاله واقواله	٦
		يظهر الحماس والحيويه طوال الحصة	٧
		طليق الوجه وبشوش	٨
الملاحظات	الدرجة (٨)	ثانياً التخطيط للتدريس	م
		يحافظ على نظافه وتنظيم دفتر التحضير	١
		يحدد البيانات الاولى للدرس من حيث العنوان موعد الحصة ومكانها الخ	٢
		يحدد الاهداف السلوكيه للدرس	٣
		يحدد استراتيجيات التدريس المناسبه للاهداف السلوكيه	٤
		يحدد الانشطه والوسائل التعليميه الملائمه للاهداف	٥
		يحدد رسائل التهيئه للدرس	٦
		يضع خطه توضيحيه لآليه السير في الدرس	٧
		يحدد اساليب التقويم المناسبه لكل هدف	٨

م	ثالثاً تنفيذ الدرس	الدرجة (١٤)	الملاحظات
١	يعمل علي استناره دافعيه طلابه بما يتناسب مع اهداف الدرس		
٢	يربط الخبرات السابقة للطلاب بموضوع الدرس الجديد		
٣	يعرض افكار الدرس بصوره مترابطه		
٤	يمارس استراتيجيات التدريس المحدده في الخطه		
٥	يسمح للطلاب بالتفاعل متعدد المستويات داخل غرفة الصف		
٦	يستخدم الانشطه والوسائل التعليميه المحدده بالخطه		
٧	يستخدم اساليب التقويم المحدده في الخطه		
٨	ينوع المثيرات داخل حجره الدراسه بما يتفق مع اهداف الدرس		
٩	يظهر تمكنه حول موضوع الدرس		
١٠	يستخدم الوسائل التعليميه في اوقاتها المناسبه		
١١	يربط الاحداث الجاريه بموضوع الدرس		
١٢	يستخدم السبوره بصوره صحيحه مثل : كتابه التاريخ - موضوع الدرس - وضوح الخط - استخدام الالوان - المسح من اعلى الى اسفل		
١٣	يراعي توزيع زمن الحصه في خطوات الدرس		
١٤	يراعي الفروق الفرديه بين الطلاب		
م	رابعاً تقويم جوانب التعليم	الدرجة (٤)	الملاحظات
١	يستخدم اسئله شفهيّة مرتبطة باهداف الدرس		
٢	يلتزم بمهارات طرح الاسئله و تلقي الاجابات من حيث : وضوح الاسئله وتنوعها وتوزيعها على جميع الطلاب		
٣	يمارس التقييم النهائي للمتعلمين		
٤	يكلف الطلاب بعمل الواجبات المنزليه المرتبطه بأهداف الدرس		
م	خامساً ادارة البيئه الصفية	الدرجة (٦)	الملاحظات
١	يحقق الانضباط الصفية داخل قاعه الدرس		
٢	يقلل من فترات التشويش اثناء الدرس		
٣	ينادي الطلاب باسمائهم عند التفاعل معهم		
٤	يتعامل مع المشكلات الصفية بمرونة وحزم		
٥	يهتم بمكونات البيئه الصفية : مثل الاضاءه - التهويه - الادوات - الملاعب - المقاعد - النوافذ - الامان ... الخ		

