

# التخطيط لسفر البعثات الرياضية

مفهوم البعثات الرياضية :

هى رحلات الفريق أو البعثة الرياضيه خارج ناديه أو إقليم بلاده

تعتبر البعثات مصدر للمعلومات والأفكار وفرصة جيدة للرياضيين لتحقيق لقاءات التعارف والتنافس ، كما أنها فرصة جيدة للمدربين والمشرفين والإداريين والقادة لتبادل الأفكار.

# قيادة البعثة الرياضية وواجباتها

- يتم التخطيط للبعثة قبلها بوقت كافي وتبدأ أولى مراحلها باختيار رئيس البعثة أو مديرها وكذلك الفريق الإدارى .
- يجب أن يتمتع مدير البعثة والفريق الإدارى بالخبرة والقدرة على التنظيم ومهارات القيادة التى تناسب طبيعة البعثة .

## مهام وواجبات قيادة البعثة :

- ١- الأشراف على الملابس ،الأدوات وكذلك إنتقالات الفريق
- ٢- تضافر كافة الجهود الإدارية من كافة المسؤولين لتلبية إحتياجات الفريق والأعبين والجهاز الفنى وحل كافة المشاكل والصعوبات التى تواجه اللاعبين.
- ٣- خلق علاقة وثيقة بين الهيئة والفريق الرياضى .

## شعار البعثة الرياضية

- المدير الفني ( المدرب ) يقود الفريق فنياً .
- اللاعبين أو اللاعبات يلعبون
- الجهاز الإداري ( الإداري ) يقوم بكافة الأعمال الأخرى .

## ما يجب أن تتوقعه قيادة البعثة :

- ١- اسماء الفرق أو الأفراد المسافرين لنفس المكان .
- ٢- مصادر المعلومات ( الكتب - النشرات - المراجع).
- الأقسام أو القنصليات الحكومية للدولة التي ستذهب إليها البعثة .
- ملحوظة :
- فى حالة اختلاف طبيعة البلد الذى سيسافر إليه الفريق ( إختلاف فى الثقافة أو الطقس أو المناخ ) فلا بد من إرسال شخص موثوق فى قدرته على كتابة التقارير لدراسة الموقف من خلال رحلة إستكشافية .

## هناك مجموعة من الأسئلة يسأل عنها قائد البعثة قبل السفر :

- التغذية :
- نوع الغذاء - كيفية تقديمه - هل الوجبات التي ستقدم كافية من حيث السرعات الحرارية .
- أنواع المشروبات - إمكانية تقديم وجبات سريعة
- مواعيد تقديم الطعام مناسبة لجدول المباريات والمنافسات
- الترتيبات المالية التي يجب أن تتخذ لتوفير الوجبات

## • الإعاشة

### • تحديد مكان الإقامة

• تسكين اللاعبين مع اللاعبين

• تسكين اللاعبين مع اللاعبات

• تسكين أعضاء الجهاز الإدارى

• هل توجد حجرات لعقد الإجتماعات

• هل الحمامات مشتركة أو خاصة بكل حجرة

• الترتيبات المالية لتوفير الإقامة

# الإنتقالات

- نوع المواصلات المخصصة لإنتقالات من أماكن الإقامة إلى الملاعب
- هل توجد مواصلات خاصة بالرحلات الترفيهية .
- الترتيبات المالية لتوفير ذلك
- نوع المواصلات المتاحة فى حالة الطوارئ



# اللغة

- التعرف على لغة التخاطب للبلد التي تقام فيه البطولة
- وما هي اللغة التي تستخدم رسمياً في المنافسات
- هل هناك مترجم
- التكاليف المالية لذلك

# العادات والتقاليد

- التعرف على الديانة الرسمية للبلد
- هل هذه الديانة تفرض تصرفات معينة في التعامل
- التعرف على الملابس المقبولة لهذا البلد
- التعرف على بعض الجوانب السياسية

# قوانين البلد وكيفية التعامل مع البنوك

- معرفة مكان السفارة وأرقام التليفونات
- أهم القوانين التي يجب مراعاتها عند إستخدام الكحوليات
- وسائل الإتصال فى حالة وجود مشاكل
- كيفية التعامل مالياً فى هذا البلد
- أسعار صرف العملات

# الأوقات الحرة والترويح

- معرف أسماء الأماكن التي يمكن زيارتها
- معرفة الأنشطة الترويحية التي يمكن تخطيطها للفريق
- معرفة هل يمكن تقديم وجبات جماعية بعيداً عن أماكن إقامة الفريق .

# ترتيبات السفر

- الإتصال بوكالات طيران وتحديد أفضل رحلة مناسبة وأقل سعر
- معرفة ميزانية السفر بالطائرة ، مواعيد السفر ، الوزن المسموح به ، أسعار الوزن الزائد ، عدد الحقائب لكل فرد في البعثة
- جوازات السفر السارية لحوالى من ٤ : ٥ شهور

# المنافسات

- معرفة جدول المنافسات الخاصة بالفريق والفرق الأخرى
- أفضل أنواع الإتصال خلال إقامة البعثة
- هذا بالإضافة إلى طبيعة وجغرافية المكان وإرتفاعه عن سطح البحر وكذلك درجات الحرارة

● تاشيرة الدخول

● التأمين

● إجراءات الوقاية باللقاحات

● معرفة إجراءات الجمارك

## نقاط أخرى يجب وضعها فلى الإعتبار :

- الملفات
- النواحي المالية
- الأدوات والحقائب
- كيفية التعامل مع النواحي الإعلامية من إعداد تقارير لوسائل الأعلام وتنظيم المقابلات والمؤتمرات الصحفية



# عند العودة

- إعداد نشرة إعلامية
- شكر كل من ساعد في نجاح البعثة
- تقييم أعضاء الجهاز الفني للبعثة واللاعبين
- كتابة وتقديم تقرير مكتوب للجهة الأعلى