



اللجان والوحدات المنبثقة من

وحدة ضمان الجودة

كلية التربية النوعية - جامعة كفر الشيخ

لجان الوحدة:

يتبع مدير الوحدة مباشراً وفقاً للهيكل التنظيمي للوحدة (٧) لجان لتصريف الأمور التنفيذية للوحدة وهي:

- لجنة الرؤية والرسالة.
- لجنة التخطيط الاستراتيجي.
- لجنة اعداد التقارير السنوية
- لجنة الشكاوي والمقترحات.
- لجنة إدارة الجودة والتعزيز.
- لجنة المعايير الأكاديمية
- لجنة المشاركة المجتمعية
- لجنة البحوث والأنشطة

لجنة الرؤية والرسالة:

مهام اللجنة:

- صياغة الرؤية والرسالة والأهداف النهائية للتلية والتحدي المستمر لها والتحديث المستمر لها
- نشر الرؤية والرسالة والهيكل التنظيمي للكلية وبرامج الكلية
- جمع البيانات واستنتاج المعلومات
- تنفيذ الندوات واللقاءات وورش العمل المتعلقة بالجودة وغيرها من الأنشطة
- إعداد تقرير عن توصيات الندوة وورش العمل لرفعها إلي مجلس إدارة الوحدة ومن ثم إلي مجلس الكلية.
- تجهيز إفادة بحضور الندوة أو ورشة العمل للحضور واعتمادها من مدير الوحدة وعميد الكلية.
- تجميع كل ذلك في ملف وتوثيقه.
- مراجعة دليل الكلية ودليل الطلاب في شكله النهائي.
- رفع تقرير بما تم في اللجنة.

الفريق التنفيذي :

م	الاسم	الصفة	الوظيفة
١	أ.د/ أمانى محمد شاكر	عميد الكلية	رئيساً
٢	أ.م.د/ نجلاء حسنى الأشرف	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عضواً
٣	أ.م.د/ وجيدة محمد حماد	رئيس قسم الاقتصاد المنزلي	عضواً
٤	أ.م.د/ سعاد محمد المصرى	رئيس قسم الإعلام التربوي	عضواً
٥	د/ شيماء عزالعرب سرور	مدير وحدة ضمان الجودة	عضواً
٦	أ. محمد ابراهيم الحاييس	أمين الكلية	عضواً
٧	د. سمير عبدالعظيم	رئيس قسم شئون الطلاب	عضواً
٨	الطالب/ كريم ممدوح	رئيس اتحاد الطلاب	عضواً
٩	إ/علاء فريج جودة	مدير إدارة غرب التعليمية	مجتمع خارجي
١٠	إ/هالة عزت النواصرة	مدير إدارة شرق التعليمية	مجتمع خارجي
١١	إ/فاطمة عبدالفتاح الشوافي	مدير إدارة التنسيق الحضاري	مجتمع خارجي

لجنة التخطيط الاستراتيجي

مهام اللجنة:

- إجراء التحليل البيئي SWOT وتحليل العوامل البيئية الداخلية والخارجية للكلية
- تحليل الفجوة وتحديد الأولويات.
- وضع خطة تنفيذية للخطة الإستراتيجية ومتابعة تنفيذها.
- تحديث الهيكل التنظيمي.
- معايير اختيار القيادات الأكاديمية.
- تنمية الموارد الذاتية للكلية.

الفريق التنفيذي :

م	الاسم	الصفة	الوظيفة
١	أ.د/ أمانى محمد شاكر	عميد الكلية	رئيساً
٢	أ.د/ مبرفت ابراهيم الدميري	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	عضواً
٣	أ.د/ داليا عمادالدين المصري	رئيس قسم التربية الموسيقية	عضواً
٤	أ.م.د/ نجلاء حسنى الأشرف	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عضواً

م	الاسم	الصفة	الوظيفة
٥	أ.م.د/ وجيدة محمد حماد	رئيس قسم الاقتصاد المنزلي	عضواً
٦	أ.م.د/ ممدوح السيد شتله	رئيس قسم الإعلام التربوي	عضواً
٧	د.شيماء عزالعرب سرور	مدير وحدة ضمان الجودة	عضواً
٨	أ.م.د/ غادة عزت زهران	أستاذ مساعد بقسم التربية الموسيقية	عضواً
٩	أ.م.د/ فادى بطرس ميخائيل	أستاذ مساعد بقسم التربية الفنية	عضواً
١٠	أ.م.د/ نيبال فيصل عبدالحميد	منسق معيار التخطيط الاستراتيجي	عضواً
١١	أ.م.د/ تامر محمد كامل	أستاذ مساعد بقسم تكنولوجيا التعليم	عضواً
١٢	أ.م.د/ أميرة محمد عكاشة	أستاذ مساعد بقسم التربية الموسيقية	عضواً
١٣	أ. محمد ابراهيم الحاييس	أمين الكلية	عضواً
١٤	د. سمير عبدالعظيم	رئيس قسم شؤون الطلاب	عضواً
١٥	الطالب/ كريم ممدوح	رئيس اتحاد الطلاب	عضواً
١٦	إ.علاء فريج جودة	مدير ادارة غرب التعليمية	مجتمع خارجي
١٧	إ.هالة عزت النواصرة	مدير ادارة شرق التعليمية	مجتمع خارجي
١٨	إ.فاطمة عبدالفتاح الشوافي	مدير ادارة التنسيق الحضاري	مجتمع خارجي

لجنة اعداد التقارير السنوية:

مهام اللجنة

- تجتمع توصيفات المقررات من الأقسام العلمية من خلال الأعضاء التابعين للجنة من كل قسم (على CD).
- مراجعة التوصيفات مع الجداول الدراسية والتحقق من النماذج من النماذج المستخدمة في التوصيف لكي تكون مطابقة مع نماذج الهيئة القومية وترتيبها طبقاً للائحة.
- تجميع توصيفات البرامج من الأقسام العلمية ومطابقتها مع النماذج المعدة من قبل الهيئة القومية.
- تجميع تقارير المقررات والبرامج من الأقسام العلمية ومراجعتها.
- تجميع تقارير المراجعين الخارجين للمقررات والبرامج.
- استكمال التوقيعات على التوصيفات للبرامج والمقررات بعد طباعتها في صورة نسخة ورقية.
- إعداد تقرير عن ما تم إنجازه بشكل شهري ومدى مطابقة نتائج التقارير من توصيفات المقررات والنتائج الرسمية.

الفريق التنفيذي:

م	الاسم	الصفة	الوظيفة
١	أ.م.د/ نجلاء حسنى الأشرف	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	رئيسا
٢	د.شيماء عزالعرب سرور	مدير وحدة ضمان الجودة	عضواً
٣	أ.م.د/ وجيدة محمد حماد	منسق برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي	عضواً
٤	أ.م.د/ سعاد محمد المصرى	منسق برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون)، برنامج أخصائي الإعلام التربوي (المسرح المدرسي)	عضواً
٥	د.شيماء عزالعرب سرور	مدير وحدة ضمان الجودة	عضواً
٦	د.دعاء محمد البرهامي	مدرس بقسم تكنولوجيا التعليم	عضواً
٧	أ.م.د/ أميرة هشام عكاشة	أستاذ مساعد بقسم التربية الموسيقية	عضواً
٨	أ.محمد إبراهيم الحاييس	أمين الكلية	عضواً
٩	أ.محمد عمر	رئيس قسم رعاية الشباب	عضواً

لجنة الشكاوي والمقترحات:

مهام اللجنة:

- تحديد الأماكن الأنسب لوضع صندوق الشكاوي للفئات المختلفة (طلاب المرحلة الأولى - طلاب الدراسات العليا - باحثين ماجستير ودكتوراه - إداريين - عمال).
- تحديد موقع إلكتروني يجمع الشكاوي عن طريق الإنترنت ويعلن عنه في أماكن مناسبة.
- آليات خط البت في الشكاوي حسب الفئة التي تقدم منها وإعلام المشتكي بنتائج الشكاوي بالطرق المناسبة.
- رفع تقرير عن توصيات لتعديل سياسات الكلية في الإجراءات التي ينتج عنها المشكلات.
- رفع تقرير شهري عن نشاط اللجنة وحصر شامل للشكاوي التي تم العمل فيها بكل شهر وآليات إنائها ووضع التوصيات.

الفريق التنفيذي:

م	الاسم	الصفة	الوظيفة
١	أ.د/ أماني محمد شاكر	منسق برنامج اعداد معلم التربية الفنية	رئيسا
٢	أ.م.د/ نجلاء حسنى الأشرف	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عضواً
٣	أ.م.د/ وجيدة محمد حماد	منسق برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي	عضواً

م	الاسم	الصفة	الوظيفة
٤	أ.م.د/ سعاد محمد المصري	منسق برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون)، برنامج أخصائي الإعلام التربوي (المسرح المدرسي)	عضواً
٥	د. شيماء عزالعرب سرور	مدير وحدة ضمان الجودة	عضواً
٦	د. سمير عبدالعظيم	رئيس قسم شئون الطلاب	عضواً
٧	الطالب/ محمد الدسوقي	نائب رئيس اتحاد الطلاب	عضواً
٨	ا/ علاء فريج جودة	مدير إدارة غرب التعليمية	مجتمع خارجي
٩	ا/ هالة عزت النواصرة	مدير ادارة شرق التعليمية	مجتمع خارجي

لجنة إدارة الجودة والتعزيز

مهام اللجنة:

- متابعة أعمال اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة.
- عمل زيارات مراجعة داخلية للأقسام العلمية بالكلية من خلال جدول زمني محدد ومراجعة معايير محددة في الأقسام ورفع تقرير بكل زيارة.
- عمل تقرير عن رؤساء لجان وأعضاء وحدة ضمان الجودة ورفع له لمدير الوحدة لتحديد سير العمل باللجان وأعضاء الوحدة.
- إعداد تقرير عن مجمل الأنشطة التي تمت والتي تعثرت موضحاً خطط التحسين في حالة تعثر أي نشاط.
- يقوم رئيس اللجنة بعد التشاور مع مدير الوحدة بإبلاغ جميع رؤساء اللجان وأعضاء اللجان ورؤساء الأقسام عن نتائج المراجعات والتقييم الدائم من خلال الزيارات الداخلية لهم أو بشكل تقرير أو على البريد الإلكتروني.
- ترفع اللجنة تقرير شهري لمدير الوحدة عن أنشطة اللجنة خلال الشهر، خاصة بأعمال المتابعة والتقييم مصحوبة بالمقترحات والتوصيات إلي مدير الوحدة وترفع إلي رئيس مجلس الإدارة.

الفريق التنفيذي:

م	الاسم	الصفة	الوظيفة
١	د. هناء محمد عون	منسق الجودة لبرنامج الإعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعة وتلفزيون	عضواً
٢	ا.م.د/ رشا جاويش	منسق الجودة لبرنامج اعداد معلم التربية الفنية	عضواً
٣	ا.م.د/ غادة عمر	منسق الجودة لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي	عضواً

م	الاسم	الصفة	الوظيفة
٤	ا.م.د/ غادة زهران	منسق الجودة لبرنامج اعداد معلم التربية الموسيقية	عضواً
٥	ا.م.د. هدي عبدالعليم	منسق الجودة لبرنامج الاعلام التربوي تخصص المسرح المدرسي	عضواً
٦	ا.م.د. أميرة أحمد فؤاد	منسق الجودة لبرنامج أخصائي تكنولوجيا التعليم (شعبة عامة)	عضواً
٧	د.دعاء محمد البرهامي	منسق الجودة لبرنامج تكنولوجيا التعليم (معلم الحاسب الآلي)	عضواً

لجنة متابعة معايير الجودة:

مهام اللجنة:

- رسم الخطط والسياسات المتعلقة بعمل فرق معايير ضمان الجودة والاعتماد بالكلية.
- التنسيق مع الأقسام العلمية والإدارية لتسهيل عمل فرق معايير ضمان الجودة.
- وضع جدول زمني للانتهاء من تجميع الأدلة والشواهد.
- مراجعة الأدلة والشواهد والتأكد من دقتها واستيفائها للضوابط والقواعد.
- تقديم المقترحات التي تساعد على سد الثغرات ومعالجة نقاط الضعف من أجل تحقيق معايير ضمان الجودة بالكلية.
- التأكد من استيفاء المستندات واعتمادها من الجهات المطلوبة حتى تكون موثقة ومعتمدة.
- تقديم الدعم والمساندة لفرق إعداد الدراسات الذاتية والتقارير والخطط الإستراتيجية ... إلخ.

الفريق التنفيذي:

م	الاسم	الصفة	الوظيفة
١	د. ايناس منصور شرف	منسق الدراسة الذاتية لبرنامج الإعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعة وتلفزيون	عضواً
٢	ا.م.د/ فادي بطرس ميخائيل	منسق الدراسة الذاتية لبرنامج اعداد معلم التربية الفنية	عضواً
٣	ا.م.د/ غادة عمر	منسق الدراسة الذاتية لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي	عضواً
٤	ا.م.د. هدي عبدالعليم	منسق الدراسة الذاتية لبرنامج الاعلام التربوي تخصص المسرح المدرسي	عضواً

لجنة المشاركة المجتمعية:

مهام اللجنة:

- دراسة متطلبات واحتياجات المجتمع المحلي.

- دراسة مدى مساهمة الأقسام الأكاديمية لتلبية احتياجات المجتمع المحلى.
- عمل قاعدة بيانات للخدمات والأنشطة والاستشارات العلمية التى تقدمها المؤسسة فى إطار المشاركة المجتمعية وتقييم مدى ملائمتها وكفاءتها للمجتمع وسوق العمل.
- تحديد القطاعات العامة والخاصة المستفاد من الأنشطة التى تقدمها الكلية.
- عمل قاعدة بيانات للمجتمع المحيط والمحلى وسوق العمل.
- عمل قاعدة بيانات للخدمات والأنشطة والاستشارات العلمية التى يقدمها المعهد فى إطار المشاركة المجتمعية وتقييم مدى ملائمتها وكفاءتها للمجتمع وسوق العمل.
- إعداد خطة للمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة على أن تبنى على أساس الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط، ونابعة من طبيعة الدراسة بالمعهد.
- متابعة تنفيذ خطة المشاركة المجتمعية، وجمع البيانات عن احتياجات المجتمع المحيط والمحلى والقومى.
- إقامة مشاريع ذات طابع خاص لخدمة المجتمع الخارجى يشارك بها أعضاء هيئة التدريس.
- اشتراك أعضاء هيئة التدريس فى الجمعيات الأهلية.
- تقييم المستفيدين للأنشطة الخارجية عقب كل نشاط.
- تقييم بعدى للمستفيدين من الدورات فى نهاية كل دورة .
- قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التى تقدمها الكلية.

الفريق التنفيذي:

م	الاسم	الصفة	الوظيفة
١	د. ايناس منصور شرف	منسق الدراسة الذاتية لبرنامج الإعلام التربوي تخصص صحافة واذاعة وتلفزيون	عضواً
٢	أ.م.د/ فادي بطرس ميخائيل	منسق الدراسة الذاتية لبرنامج اعداد معلم التربية الفنية	عضواً
٣	أ.م.د/ غادة عمر	منسق الدراسة الذاتية لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي	عضواً
٤	أ.م.د. هدي عبدالعليم	منسق الدراسة الذاتية لبرنامج الاعلام التربوي تخصص المسرح المدرسي	عضواً

لجنة البحوث والأنشطة

مهام اللجنة

١. خلق بيئة ملائمة للنهوض بالأنشطة البحثية والابتكارية فى الكلية.

٢. تدريب المحققين الرئيسيين وأعضاء اللجان والطلاب والمديرين المعنيين فيما يتعلق بمسؤولية البحث والسياسة والإجراءات.
٣. تشجيع وتوجيه أعضاء هيئة التدريس للتقدم بطلبات للحصول على منح بحثية مختلفة.
٤. تنظيم الاجتماعات الدورية وإجراء المراجعات والتدقيق والموافقة على المقترحات البحثية التي تلي أخلاقيات البحث العلمي.
٥. ضمان الأداء السلس والإدارة الفعالة لمنح البحوث.
٦. تشجيع البحوث المبتكرة والتي تحقق التعاون بين عدة تخصصات.
٧. الحفاظ على سجلات الأنشطة البحثية وتقديم التقارير بشكل دوري.

الفريق التنفيذي:

م	الاسم	الصفة	الوظيفة
١	د.هناء محمد عون	منسق الجودة لبرنامج الإعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعة وتلفزيون	عضواً
٢	أ.م.د/ رشا جاويش	منسق الجودة لبرنامج اعداد معلم التربية الفنية	عضواً
٣	أ.م.د/ غادة عمر	منسق الجودة لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي	عضواً
٤	أ.م.د/ غادة زهران	منسق الجودة لبرنامج اعداد معلم التربية الموسيقية	عضواً
٥	أ.م.د. هدي عبدالعليم	منسق الجودة لبرنامج الاعلام التربوي تخصص المسرح المدرسي	عضواً
٦	أ.م.د. أميرة أحمد فؤاد	منسق الجودة لبرنامج أخصائي تكنولوجيا التعليم (شعبة عامة)	عضواً
٧	د.دعاء محمد البرهامي	منسق الجودة لبرنامج تكنولوجيا التعليم (معلم الحاسب الآلي)	عضواً

ثانياً الوحدات المنبثقة

وحدة التدريب

مهام اللجنة:

- إعداد دراسة لاحتياجات التدريب ووضع الخطط التدريبية والجدول الزمني بتوقيتات البرامج التدريبية في ضوءها.
- تقديم تقارير دورية كل ٣ شهور لمدير الجودة عن أعمال وحدة التدريب يوضح بها صفه خاصة سير العمل والعقبات التي اعترضت التنفيذ والاقتراحات اللازم تالقيها لعرضها على عميد الكلية.
- إعداد التقرير السنوي عن نشاط وحدة التدريب بكلية التربية النوعية - جامعة كفرالشيخ وتقديمه لعميد الكلية بعد عرضه على مدير وحدة ضمان الجودة.

- إعداد المقايسة السنوية بكافة احتياجات الوحدة.
- ترشيح أعضاء هيئة التدريس للعمل بالوحدة من داخل الكلية أو كليات الجامعة بموافقة عميد الكلية.
- تنفيذ وتفعيل القرارات التي من شأنها تيسير العمل وتحقيق أهداف الوحدة والأهداف الإستراتيجية للكلية في ضوء ما يقره مجلس الكلية.
- تولي الإدارة التنفيذية لعمليات الوحدة وأنشطتها.
- الإشراف على تطوير البرامج التدريبية وتحقيقها لأهداف الموضوعات وتوفير الدعم والإرشاد اللازم لها.
- الإشراف على تطوير وإدارة منظومة تقييم وتقييم وقياس أثر البرامج التدريبية بهدف تخصيص الموارد على نحو أفضل في ضوء معايير ضمان الجودة والاعتماد.
- تطوير منظومة وإجراءات العمل الداخلية ومتابعة جميع الإجراءات الإدارية وعمليات الصيانة .

الفريق التنفيذي:

العضو	الصفة
د شيماء عزالعرب سرور	مدير وحدة ضمان الجودة
ا.م.د. لمياء لطفي الصادق	مدير وحدة التدريب
د.داليا السيد المداح	تحديد الاحتياجات التدريبية
د شادي أحمد عصام	تحديد الاحتياجات التدريبية
ا.م.د. نيبال فيصل	التحليل الإحصائي
د. تهاني عيد حشيش	توزيع الاستقصاءات
د. هدي عبد العليم	إدخال البيانات
د. أميرة هشام عكاشة	إدخال البيانات
م.م هدير الدسوقي	تصميم الاستبيانات
م.ميرنا النحاس	توزيع الاستمارات

وحدة متابعة شؤون الخريجين

مهام اللجنة:

- إعداد هيكل تنظيمي للوحدة من خلال تطوير إدارة شؤون الخريجين بالكلية يتضمن موقع إلكتروني ورابطة للخريجين.
- إيجاد آلية وقناة للاتصال والتواصل الفعال بين الكلية والخريجين.

- إنشاء قاعدة بيانات للخريجين من الكلية تتضمن البيانات والمعلومات المختلفة حول الخريجين أولي عمليات التواصل الفعال مع الخريجين وتنفيذ الوحدة لمهامها.
- إنشاء قاعدة بيانات للجهات المستفيدة التي تعمل في مجالات الكلية لتحقيق حلقة الاتصال بين الخريجين والمؤسسات التي يمكن أن يعملوا بها.
- نشر خدمات الوحدة على موقع الكلية.

الفريق التنفيذي:

العضو	الصفة
د شيماء عزالعرب سرور	مدير وحدة ضمان الجودة
ا.م.د/ تامر محمد كامل	مدير وحدة متابعة شئون الخريجين
د ايمان عيد شبل	عضوا
ا.م.د. نيبال فيصل	عضوا
د. شادي أحمد عصام	عضوا
د. هدي عبد العليم	عضوا
د. أميرة هشام عكاشة	عضوا
م.م هدير الدسوقي	عضوا
م.ميرنا النحاس	عضوا

وحدة الاستبيانات:

تجتمع اللجنة مرة شهريا لمناقشة مهام اللجنة وإعداد تقرير شهري لما تم تنفيذه في اللجنة وتسجيلها في محضر اجتماع رسمي يوقع عليه أعضاء اللجنة ورئيسها من مدير الوحدة.

مهام اللجنة:

- إعداد حصر شامل عن الاستبيانات المطلوبة في معايير الجودة المختلفة (١٢ معيار).
- عمل جدول زمني لمواعيد الاستبيانات والفئات المستهدفة في كل استبيان.
- تصميم الاستبيانات حسب متطلبات ونماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد واعتماد شكل الاستمارة من مدير وحدة الجودة.
- تطبيق الاستبيانات على الفئات المستهدفة سواء بأسلوب الحصر الشامل أو العينة حسب متطلبات الهيئة القومية ونوع الاستبيان والفئة المستهدفة.

- التحليل الإحصائي لدرجات الاستبيانات وتحويلها من بيانات كمية إلى بيانات كيفية بهدف الوصول إلى النتائج.
- إعداد التقرير عن نتائج كل الاستبيان واعتماد نتيجة الاستبيان من مجلس إدارة الوحدة ومجلس الكلية.
- وضع تصور عن نتائج التحليل للاستبيانات عن الأوضاع التصحيحية والتوصية بها.

الفريق التنفيذي:

م	الاسم	الصفة	الوظيفة
١	د.هناء محمد عون	منسق الجودة لبرنامج الإعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعة وتلفزيون	عضواً
٢	ا.م.د/ رشا جاويش	منسق الجودة لبرنامج اعداد معلم التربية الفنية	عضواً
٣	ا.م.د/ غادة عمر	منسق الجودة لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي	عضواً
٤	ا.م.د/ غادة زهران	منسق الجودة لبرنامج اعداد معلم التربية الموسيقية	عضواً
٥	د. هدي عبدالعليم	منسق الجودة لبرنامج الاعلام التربوي تخصص المسرح المدرسي	عضواً
٦	د. أميرة أحمد فؤاد	منسق الجودة لبرنامج أخصائي تكنولوجيا التعليم (شعبة عامة)	عضواً
٧	د. دعاء محمد البرهامي	منسق الجودة لبرنامج تكنولوجيا التعليم (معلم الحاسب الآلي)	عضواً
٨	م.م/ هدير الدسوقي	مدرس مساعد بقسم التربية الفنية	عضواً
٩	م. ميرنا النحاس	معيد بقسم التربية الفنية	عضواً
١٠	م. ايمان عبد الخالق	معيد بقسم تكنولوجيا التعليم (معلم الحاسب الآلي)	عضواً
١١	م. ولاء الشبكشي	معيد بقسم تكنولوجيا التعليم (معلم الحاسب الآلي)	عضواً
١٢	م. مي يونس	معيد بقسم تكنولوجيا التعليم (أخصائي تكنولوجيا التعليم (شعبة عامة)	عضواً
١٣	م.م نجوي الشامي	مدرس مساعد بقسم تكنولوجيا التعليم (أخصائي تكنولوجيا التعليم (شعبة عامة)	عضواً
١٤	م. أمنية صبري	معيد بقسم التربية الموسيقية	عضواً
١٥	م. عبير النمر	معيد بقسم الاعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعة وتلفزيون	عضواً
١٦	م. أسماء محمد	معيد بقسم الاعلام التربوي تخصص المسرح المدرسي	عضواً

وحدة المشاركة الطلابية

- يتم إختيار طلاب ممثلى الفرق الدراسية بالكلية بالإضافة إلى طلاب الدراسات العليا.
- سيتم منح شهادات تقدير لهم نظير معاونتهم في أنشطة الجودة.

مواصفات الطلاب:

- الطلاب المواظبين على حضور المحاضرات بانتظام.
- الطلاب المشهود لهم بحسن العلاقة مع زملائهم.
- الطلاب المتميزين بالنشاط والمبادرة في إنجاز الأعمال.

مهام الطلاب:

- نشر ثقافة الجودة بين زملائهم.
- توزيع الاستبيانات الخاصة بتقييم المحاضر فى اخر محاضرة لكل عضو هيئة تدريس.
- توزيع الاستبيانات الخاصة بتقييم المقرر أو البرنامج.
- توزيع الاستبيانات الخاصة بتقييم المقررات الدراسية
- متابعة تفعيل إجراءات مكافحة العدوى بالعيادات.

منسق البرنامج

1. أحد الأساتذة القائمين التدريس في البرنامج التعليمي يصدره قرار من السيد ا.د/ عميد الكلية.
2. بعد موافقة مجلس القسم العلمي المختص على أن يتوفر فيه الخصائص التالية.
3. يتمتع شخصية قيادية والعمل بمهارة م الفريق.
4. يتميز بالقدرة على كسب ثقة الآخرين واحترام الرأي الآخر.
5. -يتمتع بعلاقات طيبة مع أفراد الكلية على اختلاف مستوياتهم.
6. المعرفة الكاملة بنظام إدارة البرنامج ومعايير اعتماده.
7. المعرفة الكافية بطبيعة الكلية والأنشطة التي تمارسها.

اختصاصات منسق البرنامج

1. رئيس فريق إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج التعليمي.
2. تجميع كافة النماذج مستوفاة لتوصيف البرنامج والمقررات.
3. تجميع كافة النماذج مستوفاة لتقرير البرنامج والمقررات.
4. تقديم التغذية الراجعة للأطراف المعنية العملية التعليمية.

٥. منسق الزيارة الميدانية لاعتماد البرنامج التعليمي و أدواره طبقاً لما جاء بدليل اعتماد البرنامج التعليمي.

٦. تقويم أداء فريق المراجعين المعتمدين من قبل الهيئة لضمان جودة التعليم والاعتماد.

٧.

البرنامج	منسق البرنامج
اعداد معلم التربية الفنية	ا.د/ أماني محمد شاكر
اعداد معلم الاقتصاد المنزلي	ا.م.د/ وجيدة محمد حماد
أخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون)	ا.م.د/ سعاد محمد المصري
أخصائي الاعلام التربوي (المسرح المدرسي)	ا.م.د/ سعاد محمد المصري
أخصائي تكنولوجيا التعليم (شعبة عامة)	ا.م.د/ لمياء لطفي الصادق
معلم الحاسب الآلي	ا.م.د/ لمياء لطفي الصادق
اعداد معلم التربية الموسيقية	ا.م.د/ محمود الدهشان