

Kafrelsheikh University
Faculty of Specific Education
Quality Assurance Unit



جامعة كفرالشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة



الخطّة التدريبيّة

كلية التربية النوعية - جامعة كفرالشيخ

2022 / 2019

مدير وحدة التدريب أ.م.د/ لمياء لطفى الصادق
مدير وحدة ضمان الجودة د/ شيما عز العرب سرور
عميد الكلية أ.د/ أماني محمد شاكر

الخطة التدريبية

كلية التربية النوعية – جامعة كفرالشيخ

(٢٠١٩ – ٢٠٢٢)



عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/ أماني محمد شاكر

د/ شيماء عز العرب سرور

العنوان: جامعة كفرالشيخ – كلية التربية النوعية – وحدة ضمان الجودة – وحدة التدريب – الدور الأول علوي



جامعة كفرالشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



فريق العمل

فريق الإعداد:

المسئولية	العضو
مدير وحدة ضمان الجودة	د شيماء عزالعرب سرور
مدير وحدة التدريب	ا.م.د لمياء لطفي الصادق
تحديد الاحتياجات التدريبية	د.داليا السيد المداح
تحديد الاحتياجات التدريبية	د شادي أحمد عصام
التحليل الإحصائي	ا.م.د. نيبال فيصل
توزيع الاستقصاءات	د. تهاني عيد حشيش
إدخال البيانات	د. هدي عبد العليم
إدخال البيانات	د. أميرة هشام عكاشة
تصميم الاستبيانات	م.م هدير الدسوقي
توزيع الاستمارات	م.ميرنا النحاس

الفريق الإداري:

تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الاداري	ا.ياسر الفرماوي
توزيع الاستقصاءات للجهاز الاداري	ا.محمد شليل



مقدمة:

في إطار اهتمام المؤسسات الأكاديمية بتطوير جودة العملية التعليمية كان لابد لتلك المؤسسات أن تتوجه إلي تطوير العنصر البشري بها كجزء من تطوير المنظومة كلها، لذلك اتجهت المؤسسات إلي تدريب العاملين بها بما يتفق مع أهدافها وفقاً لخطة قائمة على احتياجات تدريبية فعلية للأفراد العاملين داخل المؤسسة الأكاديمية، ويتضمن إعداد الخطة التدريبية خطوات مختلفة هي: تحديد الاحتياجات التدريبية، تحديد الخطة التنفيذية، تحديد أدوات تقييم الدورات التدريبية.

ويعتبر تحديد الاحتياجات التدريبية هي الخطوة الأولى في إعداد خطة تدريبية فعالة، حيث أنها تسهم في إدراك الاحتياجات الحقيقية من التدريب للفئة المستهدفة وبالتالي توفير الاحتياجات الحقيقية بما ينعكس بالإيجاب على كل من المتدربين وعلى المؤسسة التي تستطيع تحقيق أهدافها من حيث خلق خريج يتفق مع متطلبات المجتمع ورجال الصناعة، وقد تبنت الكلية آلية محددة لتحديد الاحتياجات التدريبية إلا وهي:

- قياس الفجوة بين جودة الخدمة المطلوبة وبين جودة الخدمة المقدمة.

- تحديد الاحتياجات التدريبية عن طريق التحليل الوظيفي والفئات المستهدفة.

ثم تلي ذلك إعداد قائمة بالبرامج التدريبية المطلوبة بناءً على الاحتياجات التدريبية لكل فئة من العاملين بالكلية مرفقاً بها الخطة التنفيذية على مدار الثلاث سنوات متضمنة عناصر الهدف من البرنامج، والتوقيتات، مصادر التمويل لتنفيذها.

كما تم إعداد أدوات لتقييم الدورات التدريبية على المستويين الأوليين لنموذج كبرك باتريك وهما مستوياً الاستجابة والتعليم.

وقد تم استخدام أدوات مختلفة في كل مرحلة من مراحل تحديد الاحتياجات التدريبية أهمها استقصاءات مع الفئات المختلفة داخل الكلية وعقد اجتماعات مع مديري الوحدات المختلفة. كما تم إعداد أدوات مختلفة لتقييم العملية التدريبية وأثرها على الأداء.



جامعة كفالشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



تحديد الاحتياجات التدريبية

تحديد الاحتياجات التدريبية

إن تحديد الاحتياجات التدريبية للمؤسسات يتضمن خطوتين أساسيتين:

أ- تحليل الفجوة وذلك للتأكد من أن ما يعيق تحقيق الكلية من تحقيق أهدافها يتضمن بعض المشاكل التي تتعلق بالتدريب.

ب- تحديد احتياجات العاملين من البرامج التدريبية بالكلية وذلك بناءً على التحليل الوظيفي وتحليل خصائص الفئات المستهدفة.

أولاً: تحليل الفجوة Gap analysis:

لتحليل الفجوة بالكلية تم استخدام نموذج ServQual ويعتمد هذا النموذج في قياسه لجودة الخدمة المعادلة الآتية:

جودة الخدمة = إدراك العميل للجودة المتلقاة - توقعات العميل المسبقة عن الخدمة

ويقصد بالإدراك هنا بأنه شعور العميل (سوق العمل) تجاه الخدمة التي تلقاها أو جربها بالفعل (خريج الكلية)، كما يقصد بالتوقعات أنها رغبات أو احتياجات العملاء من الخدمة المقدمة أو ما الذي يجب على مقدم الخدمة أن يقدمه من مستويات أداء الخدمة.

وبتطبيق هذا التحليل على الكلية اتضح ما يلي:

الفجوة الأولى:

بتحليل الوضع الحالي للكلية لا توجد فجوة بين جودة ما يتوقعه سوق العمل وبين إدراك الكلية لهذه التوقعات وقد بني هذا التقدير على أساس:

- خبرة إدارة الكلية في المجالات النوعية (التربية الفنية ، الاقتصاد المنزلي ، الاعلام التربوي > صحافة واذاعة وتلفزيون < المسرح المدرسي < تكنولوجيا التعليم والحاسي الآلي) حيث يعمل معظمهم في المجالات النوعية المختلفة.

- تم التعرف على احتياجات سوق العمل من مصادر مختلفة مثل اللقاءات المباشرة مع رجال المجتمع الخارجي واستقصاؤات الرأي وكذلك من تحليل موصفات الخريج وفقاً للمعايير الأكاديمية القومية NARS والتي شارك في وضعها الخبراء الأكاديميين ورجال المجتمع الخارجي.

العنوان: جامعة كفرالشيخ- كلية التربية النوعية-وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي



جامعة كنفالشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



الفجوة الثانية:

- توجد فجوة بين معايير الجودة المطلوبة ونوعية الخريج أو بمعنى آخر لا يحمل الخريج المواصفات والجدارات المطلوبة وترجع أسباب هذه الفجوة إلي عدة أسباب منها:
- عدم ترسيخ مفاهيم الجودة بين العاملين بالكلية سواء أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة أو الجهاز الإداري.
 - عدم وجود الحوافز المناسبة لتطبيق معايير الجودة.
 - عدم تطبيق أساليب للتعليم والتعلم التي تحقق الهدف من المقررات وتساعد على اكتساب الطالب المهارات المطلوبة.

وللتغلب على هذه الفجوة فيجب على الكلية اتخاذ بعض الإجراءات منها:

- توفير التدريب المناسب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري على وفقاً للمتطلبات الوظيفية كما ورد بالتوصيف الوظيفي للكلية.
- وضع نظام للمحاسبة داخل الكلية حتى يتم تحفيز من يجود في أدائه.

الفجوة الثالثة:

توجد فجوة بين الخدمة المقدمة (الخريج) والاتصال مع سوق العمل.

وترجع أسباب هذه الفجوة إلي الأسباب التالية:

- اتساع سوق العمل من حيث المجالات أو من حيث الاتساع الجغرافي.
- عدم وجود خطة معتمدة لتسويق خريج الكلية.
- ضعف العلاقة مع الخريجين.

وللتغلب على هذه الفجوة يجب ما يلي:

- إنشاء قاعدة بيانات بسوق العمل وضع آلية محددة لتحديثها.
- إنشاء وحدة لمتابعة خريجي الكلية حتى يسهل التواصل مع الخريجين.
- عقد اللقاء التوظيفي للكلية بصفة سنوية.

الفجوة الرابعة:

العنوان: جامعة كنفالشيخ- كلية التربية النوعية-وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي



جامعة كفرالشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



في النهاية توجد فجوة بين ما هو متوقع من سوق العمل وما تقدمه الكلية من منتج نهائي وهو الخريج وللتغلب على ذلك يجب القضاء على الفجوتين الثانية والثالثة حتى تستطيع الكلية تحقيق أهدافها في خلق خريج يلبي متطلبات سوق العمل.

ويوضح تحليل الفجوتين إلي وجود نوعين من المشكلات التي أدت إلي خلق تلك الفجوات في أداء الكلية هما:

- مشاكل تتعلق بمعارف ومهارات واتجاهات العاملين بالكلية.

ومن هذا نستخلص إلي أن تدريب العاملين بالكلية يمكن أن يساهم في حل بعض المشاكل المتعلقة بمهارات واتجاهات الأفراد والتي كانت من العوامل المسببة للفجوتين.

ثانياً: تحديد الاحتياجات التدريبية:

لتحديد الاحتياجات التدريبية في الكلية فقد تم استخدام أسلوب تحليل الفئة المستهدفة والتحليل الوظيفي وذلك في ضوء الأهداف الإستراتيجية للكلية . وتتمحور غايات وأهداف الكلية حول خلق خريج يتوافق مع متطلبات سوق العمل وأيضاً حصول الكلية على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

١- التحليل الوظيفي:

إن التحليل الوظيفي للكلية يهتم بتحديد المعارف والمهارات وكذلك الاتجاهات المرجوة والتي تساعد أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري بالكلية على القيام بمهام وظيفية، وقد تم التحليل الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري بالكلية ، حيث تم تصميم استقصاء يتضمن المهام الرئيسية لكل مجموعة وظيفية رئيسية بالمؤسسة كما تتضمن مجموعة من البرامج التدريبية المقترحة المبنية على مجموعة المعارف والمهارات التي تحتاجها كل وظيفة.

أ- التحليل الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس:

طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وكذلك التوصيف الوظيفي للكلية فإن المهام الرئيسية لعضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة تتلخص في ثلاث محاور رئيسية كما هو موضح بالجدول (١) التالي:

جدول (١): التحليل الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس

المهام	الطريقة	الوسائل	المهارات والمعارف المطلوبة
التدريس للطلاب	التواصل مع الطلاب شفهاً أو باستخدام الوسائل السمعية والبصرية.	طرق التعليم والتعلم المختلفة (المحاضرات المناقشات، التعلم عن بعد ، دراسة الحالة وغيرها.	مهارات التواصل مهارات العرض الفعّل، استراتيجيات التعليم والتعلم، طرق تقويم الطلاب
البحث العلمي	- التعرف على أساليب البحث. - نشر أبحاث جديدة في دوريات عالمية. -التواصل مع طلاب البحث العلمي وتوفير الدعم	- التواصل مع الزملاء في مجال العمل. -الإطلاع الدائم على المستجدات في مجال العمل. - تطوير المهارات البحثية.	- مهارات الاتصال الفعال. - مهارات العمل في فريق. - مهارات البحث العلمي. - النشر الدولي. -إدارة المشاريع البحثية. - المهارات التحليلية.

العنوان: جامعة كفرالشيخ- كلية التربية النوعية-وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي



جامعة كفرالشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



مهارات حل المشكلات.	اللازمة.	خدمة المجتمع
- مهارات الاتصال الفعال. - مهارات العمل في فريق. - معرفة القوانين المنظمة للعمل المجتمعي.	- المشاركة في الأنشطة المجتمعية مثل حملات الوعي الصحي.	- التفاعل مع احتياجات المجتمع المحيط ومعرفة احتياجاته.

يزيد على ذلك القيادات الأكاديمية في الكلية والتي تضاف إليها بعض المهام الإدارية كما هو موضح بالجدول (٢) التالي:

جدول (٢): التحليل الوظيفي للقيادات في الكلية

المهام	الطريقة	الوسائل	المهارات والمعارف المطلوبة
إدارة أنشطة الكلية الأكاديمية والبحثية والمجتمعية.	- التواصل مع أفراد المؤسسة لتحقيق أهدافها. - تفعيل أنشطة الكلية في خدمة المجتمع. - إشراك المؤسسة في بروتوكولات تعاون ومشاريع بحثية	- تحفيز العاملين بالكلية. - تنظيم العمل. - تعويض العمل والسلطات. - تقييم الأداء. - اتخاذ الإجراءات التصميمية	- التخطيط الاستراتيجي. - المعرفة بالجوانب المالية والقانونية للجامعات. - مهارات اتخاذ القرارات. - مهارات إدارة الأفراد. - مهارات إدارة الوقت والاجتماعات. - مهارات حل المشكلات.

ب- التحليل الوظيفي للجهاز الإداري:

يوضح الهيكل التنظيمي للكلية وجود عدد من الوظائف التي يمكن تجميعها في ٥ فروع رئيسية: شؤون الطلاب، السكرتارية، الشؤون الإدارية، الفنيين.

ويوضح جدول (٣) التحليل الوظيفي للوظائف بالجهاز الإداري

جدول (٣): التحليل الوظيفي للجهاز الإداري

الوظيفة	المهام	الطريقة	الوسائل	المهارات والمعارف المطلوبة
السكرتارية	- مسئول عن الصادر والوارد للمكتب. - تنظيم أجنحة الأعمال والمواعيد الخاصة بالمكتب. - تحديد أوقات المقابلات مع القيادة المختصة وفق جدول الأعمال. - عرض الشكاوي والالتماسات والمقترحات المقدمة من الأطراف المختلفة. - كتابة التقارير الخاصة بالمكتب.	- التواصل مع جميع العاملين والزائرين للكلية. - تنظيم الملفات.		- معرفة استخدام برامج الحاسب الآلي. - مهارات التواصل. - مهارات التعامل مع العملاء. - معرفة أسس توثيق وتنظيم.
الشؤون	- استيفاء الملفات الخاصة	- تجهيز البيانات	- استخدام	- معرفة استخدام برامج

العنوان: جامعة كفر الشيخ - كلية التربية النوعية - وحدة ضمان الجودة - وحدة التدريب - الدور الأول علوي

الإدارية	بالعاملين بالكلية (أعضاء هيئة تدريس - جهاز إداري) - متابعة كل ما يخص أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب - تنفيذ الإجراءات الخاصة	المطلوبــــــــــــــــة وتحديدها ووضعها في كل ملف خاص بها. - التواصل مع العاملين والطلاب في الكلية. - مراجعة البيانات بصفة دورية وتحديثها.	الحاسب الآلي - مهارات التواصل. - مهارات التعامل مع العملاء. - معرفة أسس توثيق وتنظيم الملفات.
الفنيين	- كتابة تقارير الخاصة بعمل الأجهزة بالمعامل. - التأكد من سلامة الأجهزة المستخدمة في المعمل الذي يشرف عليه. - تشغيل الأجهزة للمحاضرين في المعامل	- الفحص الدوري للأجهزة. - تنظيم الملفات الخاصة بالمعامل	- معرفة استخدام برامج الحاسب الآلي. - معرفة أسس توثيق وتنظيم الملفات. - مهارات تقنية تختص بالمعمل الذي يشرف عليه.

ولتحديد الاحتياجات الإدارية للجهاز الإداري تم تصميم استبيان بناءً على التوصيف الوظيفي.

٢- تحليل الفئة المستهدفة.

بعد التأكد من العاملين بالكلية في حاجة إلي التدريب لرفع قدراتهم كانت الخطوة التالية معرفة البرامج التدريبية المطلوبة لرفع الأداء وللوصول إلي تلك البرامج تم استخدام استقصاء تم توزيعه على أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة والجهاز الإداري وقد تكونت العينة من ٤٥ عضو هيئة تدريس معاونة و ١٥ عضو جهاز إداري بالكلية والجامعة.

وقد أوضح اللقاء وتحليل الاستقصاءات ما يلي:

- يري ١٠٠٪ من العينة أن التدريب أحد الوسائل المهمة لتطوير الأداء.
- أكد ٨٥.٥٪ من العينة على أهمية التحاق أعضاء هيئة التدريس بدورات تدريبية لرفع قدراتهم وتطوير أدائهم.
- أوضح ٨٠٪ أنهم بحاجة إلي دورات في مجال الجودة والاعتماد.

العنوان: جامعة كفرالشيخ- كلية التربية النوعية- وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي



جامعة كفر الشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



- يري ٨٠٪ من أعضاء هيئة التدريس ونسبة ١٠٠٪ من الهيئة المعاونة إلي أنهم بحاجة إلي دورات في المجال الوظيفي مثل استراتيجيات التعليم والتعلم الالكتروني.
- أجمعت الهيئة المعاونة على احتياجهم لدورات في SPSS وتحليل الاستبيانات والتعلم الالكتروني.



جامعة كفر الشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



الخطة التدريبية

العنوان: جامعة كفرالشيخ- كلية التربية النوعية-وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي



الخطة التدريبية

من خلال تحليل الوظيفة ومتطلباتها وكذلك الفئات المستهدفة تم وضع خطة تدريبية للعاملين بالكلية مقسمة إلى محورين رئيسيين هما:
أ- أعضاء هيئة التدريس متضمنة القيادات، الهيئة المعاونة.
ب- الجهاز الإداري.

أ- الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس:

تتمحور الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول تحقيق الأهداف الإستراتيجية للكلية ويمكن تقسيمها إلى ثلاث اتجاهات رئيسية هي:
١- دورات ترتبط بمفاهيم الجودة والاعتماد مثل: توصيف البرامج والمقررات، تقرير البرامج والمقررات، معايير الجودة في العملية التدريبية، التخطيط الاستراتيجي، التقييم الذاتي للمؤسسة، إدارة الجودة الشاملة.
٢- دورات ترتبط بالتخصص الوظيفي: وهو كل ما يرتبط بالمهارات الشخصية مثل الاتصال الفعال أو ما يتصل بالعملية التعليمية مثل تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم والتعلم الإلكتروني.
٣- دورات ترتبط بالتخصص العلمي والبحثي: مثل دورة أساليب البحث العلمي، SPSS. التعلم عن بعد

أما بالنسبة للقيادات الأكاديمية فقد تم إضافة بعض الدورات في الإدارة لهم مثل الجوانب المالية والقانونية وغيرها.



مصفوفة الإطار المنطقي للؤءة التدريبية لأعضاء هيئة التدريب والهيئة المعاونة

م	البرنامج التدريبي	الهدف	المخرجات	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ
ؤورات ترتبط بالاعتماد						
١.	توصيف البرامج والمقررات	إكساب المتدربين المعارف والمهارات الخاصة بعناصر توصيف البرامج والمقررات وكيفية توصيفها	عدد ١٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة من كل برنامج مدربون على توصيف البرامج التدريبية والمقررات وكيفية ربطها بالمعايير الأكاديمية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ / ٢٠٢٠/٢٠٢١	ؤءة التدريب بالكلية / إدارة البرامج بالكلية
٢.	تقرير البرامج والمقررات	إكساب المتدربين المعارف والمهارات الخاصة بعناصر تقرير البرامج والمقررات وكيفية إعداد التقارير	عدد ١٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة من كل برنامج مدربون على إعداد تقارير البرامج ومقرراتها	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ / ٢٠٢٠/٢٠٢١	ؤءة التدريب بالكلية/ إدارة البرامج بالكلية
٣	الدراسة الذاتية للبرنامج	إكساب المتدربين المعارف والمهارات الخاصة بمعايير الدراسة الذاتية للبرنامج وكيفية كتابة معايير الدراسة الذاتية للبرنامج .	عدد ١١ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة من كل برنامج مدربون على إعداد معايير الدراسة الذاتية للبرنامج	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ / ٢٠٢٠/٢٠٢١	ؤءة التدريب بالكلية/ إدارة البرامج بالكلية
٥.	التخطيط الاستراتيجي	إكساب المتدربين المعارف والمهارات بالتخطيط الاستراتيجي وكيفية إعداد الخطة الإستراتيجية وفن صناعة القرار.	عدد ١٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة من كل برنامج مدربون على إعداد الخطة الإستراتيجية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ / ٢٠٢٠/٢٠٢١	ؤءة التدريب بالكلية+ مركز ضمان الجودة بالجامعة

العنوان: جامعة كنفالشيخ- كلية التربية النوعية-ؤءة ضمان الجودة- وؤءة التدريب - الدور الأول علوي



م	البرنامج التدريبي	الهدف	المخرجات	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ
٦.	إدارة الجودة الشاملة	إكساب المتدربين المعارف والمهارات الخاصة بإدارة الجودة الشاملة وكيفية تطبيقها في العملية التعليمية وكذلك إكساب اتجاهات إيجابية نحو جودة التعليم	عدد ٣٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معونة مدربون على إدارة الجودة الشاملة وكيفية تطبيقها في العملية التعليمية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ ٢٠٢٠/٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية+ مركز ضمان الجودة بالجامعة
دورات مرتبطة بالتخصص الوظيفي						
٧.	مهارات الاتصال	إكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بمجالات التواصل المختلفة وكيفية الاستفادة منها في العملية التدريسية وذلك من أجل الوصول إلي أفضل النتائج في توصيل المعلومات والمهارات للطلاب.	عدد ٢٥ عضو هيئة تدريس/ هيئة معونة مدربون على كيفية التواصل مع الطلاب ومع المجتمع المحيط بطريقة فعالة	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ ٢٠٢١/٢٠٢٢	وحدة التدريب بالكلية/ إدارة البرامج بالكلية
٨.	المنصات التعليمية	إكساب المشاركين المعارف والمهارات الخاصة بتطبيق المنصات التعليمية (Google Classroom) ، Microsoft Team	عدد ٣٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معونة مدربون على معرفة بالحقوق والواجبات ولديهم اتجاهات إيجابية نحو احترام حقوق الملكية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ ٢٠٢٠-٢٠٢١ ٢٠٢١/٢٠٢٢	وحدة التدريب بالكلية/ إدارة البرامج بالكلية
٩.	الجوانب القانونية والمالية لمؤسسات التعليم العالي	إكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بقوانين التعيين في الوظائف الجامعية وحقوق وواجبات أعضاء هيئة	عدد ٢٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معونة مدربون على القوانين التي تنظم الجامعات سواءً إدارياً أو مالياً	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ ٢٠٢١/٢٠٢٢	مركز ضمان الجودة بالجامعة / وحدة التدريب بالكلية

العنوان: جامعة كفرالشيخ- كلية التربية النوعية-وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي

م	البرنامج التدريبي	الهدف	المخرجات	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ
		التدريس بالجامعة والجوانب المالية الخاصة بموازنة الجامعة وقواعد وإجراءات الصرف والحوالات وطرق الشراء وغيرها				
١٠.	التصحيح الآلي الإلكتروني وكيفية تصميم ورقة البابل شيت، وتصحيحها	إكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بالتصحيح الآلي الإلكتروني وكذلك كيفية تصميم ورقة البابل شيت، وتصحيحها (أعضاء هيئة التدريس)	عدد ٢٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة على معرفة بأخلاقيات المهنة وقواعد السلوك الأخلاقي وميثاق شرف مزاولي المهنة	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩ ٢٠٢١/٢٠٢٠	وحدة التدريب بالكلية+ مركز القياس والتقييم بالجامعة
١١.	السيورة الذكية	إكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بالسيورة الذكية وكيفية التأثير على المستمعين وكيفية التعامل مع الأنماط المختلفة من المشاركين وكيفية استخدام أساليب متنوعة في توصيل المعلومات	عدد ٢٥ عضو هيئة تدريس/ هيئة مدربون على أساليب العرض الفعال وتطبيقه في تدريس المقررات.	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩ ٢٠٢٢/٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية+ اعضاء هيئة التدريس بقسم تكنولوجيا التعليم
١٢.	نظم الامتحانات وتقييم الطلاب	إكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بتقويم الطلاب ومعرفة الأنواع المختلفة للاختبارات وكيفية وضع الامتحانات وقياس فعالية الاختبار في تقييم مستوى الطلاب	عدد ٢٥ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربون على وضع امتحانات تقيس النتائج التعليمية المستهدفة	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية+ وحدة القياس والتقييم بالجامعة

العنوان: جامعة كفرالشيخ- كلية التربية النوعية-وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي



جامعة كفر الشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



م	البرنامج التدريبي	الهدف	المخرجات	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ
١٣.	استراتيجيات التعليم والتعلم	إكساب المشاركين المعارف والمهارات الخاصة باستراتيجيات التعليم والتعلم وكيفية تطبيقها في المحاضرات كما يكتسب المشاركون اتجاهات إيجابية نحو تغيير أنماط التعليم والتعلم	عدد ٣٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربون على استخدام أنماط جديدة في التعليم والتعلم	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ ٢٠٢٠/٢٠٢١ ٢٠٢١/٢٠٢٢	وحدة التدريب بالكلية+ مركز ضمان الجودة بالجامعة
١٤.	Power point Presentation	إكساب المشاركين المهارات والمعارف الخاصة باستخدام برنامج الكتابة وكيفية تطبيقه في مجال العمل	عدد ٣٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربون على استخدام برنامج Power point Presentation وتطبيق ذلك في مجال العمل	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ ٢٠٢١/٢٠٢٢	وحدة التدريب بالكلية + اعضاء هيئة التدريس بقسم تكنولوجيا التعليم
١٥.	الساعات المعتمدة	إكساب المشاركين المهارات والمعارف الخاصة بتطبيق نظام الساعات المعتمدة	عدد ٢٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربون من كل برنامج مدربون على استخدام نظام الساعات المعتمدة	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ / ٢٠٢٠-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية + مركز ضمان الجودة بالجامعة
١٦.	الارشاد الاكاديمي	إكساب المشاركين المهارات والمعارف الخاصة بالارشاد الاكاديمي	عدد ١٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة من كل برنامج مدربون على نظام الارشاد الاكاديمي.	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ / ٢٠٢٠-٢٠٢١ ٢٠٢١/٢٠٢٢	وحدة التدريب بالكلية+ مركز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة

العنوان: جامعة كفرالشيخ- كلية التربية النوعية- وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي



جامعة كفر الشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



م	البرنامج التدريبي	الهدف	المخرجات	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ
١٧	ادارة الازمات والكوارث	إكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بإدارة الازمات والكوارث	عدد ٥ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونته بكل برنامج مدربون على ادارة الازمات والكوارث.	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ / ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية + وحدة الازمات والكوارث بالكلية
دورات مرتبطة بالتخصص العلمي						
١	التحليل الاحصائي SPSS	إكساب المشاركين المعارف والمهارات الخاصة باستخدام برنامج التحليل الإحصائي للعلوم الاجتماعية	عدد ١٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونته بكل برنامج مدربون على استخدام برنامج SPSS وإدخال البيانات	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ / ٢٠٢٢/٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية
٢	تنظيم المؤتمرات العلمية	إكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بتنظيم المؤتمرات العلمية والغرض منها وكيفية إدارة لجان المؤتمرات والوسائل المختلفة للحصول على دعم للمؤتمر	عدد ٢٥ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونته مدربون على كيفية تنظيم المؤتمرات	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	العام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢	وحدة التدريب بالكلية
٣.	النشر العلمي	إكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بالنشر العلمي كما يهدف إلي تشجيع وتحفيز المشاركين على النشر في الدوريات العالمية.	عدد ٢٥ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونته مدربون على النشر العلمي والأدوات الخاصة به.	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ / ٢٠٢٢/٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية

العنوان: جامعة كفرالشيخ- كلية التربية النوعية-وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي



جامعة كنفرا الشفخ
كلفة الترففة النوعفة
مءة ضمان الجودة
وؤءة التءرفب

العنوان: جامعة كنفرا الشفخ- كلية الترففة النوعفة- وؤءة ضمان الجودة- وؤءة التءرفب - الءور الأول علوف



جامعة كفرالشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



ب- الخطة التدريبية للجهاز الإداري:

تتمحور الخطة التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري حول تحقيق لأهداف الإستراتيجية للكلية ويمكن تقسيمها إلي ثلاث اتجاهات رئيسية وهي:

- ١- دورات ترتبط بمفاهيم الجودة والاعتماد: التقييم الذاتي للمؤسسة، إدارة الجودة الشاملة.
- ٢- دورات مرتبطة بالتخصص الوظيفي: استخدام الحاسب الآلي (MS Word, Excel, Power Point) (Presentation, Access, Internet, Photoshop)، إدارة الوقت، حل المشكلات، كتابة التقارير، أخلاقيات المهنة.
- ٣- دورات لتنمية المهارات الشخصية: وتضم دورات تتصل برفع القدرات الشخصية للجهاز الإداري مثل مهارات الاتصال، العمل في فريق.



جامعة كفر الشيخ
كلية التربية النوعية
مادة ضمان الجودة
وحدة التدريب



م	البرنامج التدريبي	الهدف	المخرجات	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ
دورات مرتبطة بالتخصص الوظيفي						
٣.	MS WORD	إكساب المشاركين المهارات والمعارف الخاصة باستخدام برنامج الكتابة وكيفية تطبيقه في مجال العمل	عدد ١٠ موظف مدربون على استخدام برنامج الكتابة وتطبيق ذلك في مجال العمل	الجهاز الإداري	العام الجامعي ٢٠١٨-٢٠١٩	وحدة التدريب بالكلية + أمين الكلية
٤.	MS Excel	إكساب المشاركين المهارات والمعارف الخاصة باستخدام برنامج Excel وكيفية تطبيقه في مجال العمل	عدد ١٠ موظف مدربون على استخدام برنامج Excel وتطبيق ذلك في مجال العمل	الجهاز الإداري	العام الجامعي ٢٠١٨-٢٠١٩	وحدة التدريب بالكلية+ أمين الكلية
٥.	MS Power point Presentation	إكساب المشاركين المهارات والمعارف الخاصة باستخدام برنامج الكتابة وكيفية تطبيقه في مجال العمل	عدد ١٠ موظف مدربون على استخدام برنامج Power point Presentation وتطبيق ذلك في مجال العمل	الجهاز الإداري	العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠	وحدة التدريب بالكلية + أمين الكلية
٦-	MS Access	إكساب المشاركين المهارات والمعارف الخاصة باستخدام برنامج الكتابة وكيفية تطبيقه في مجال العمل	عدد ١٠ موظف مدربون على استخدام برنامج Excess وتطبيق ذلك في مجال العمل	الجهاز الإداري	العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠	وحدة التدريب بالكلية+ أمين الكلية
٧.	Internet	إكساب المشاركين المهارات والمعارف الخاصة باستخدام الانترنت وكيفية تطبيقه في مجال العمل	عدد ١٠ موظف مدربون على استخدام شبكة المعلومات وتطبيق ذلك في مجال العمل	الجهاز الإداري	العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠	وحدة التدريب بالكلية+ أمين الكلية
٨.	إدارة الوقت	إكساب المشاركين المعارف والمهارات الخاصة بتنظيم الوقت وتعظيم الاستفادة	عدد ١٠ موظف مدربون على إدارة الوقت	الجهاز الإداري	العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠	وحدة التدريب بالكلية+ أمين الكلية

العنوان: جامعة كفرالشيخ- كلية التربية النوعية-وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي



جامعة كفر الشيخ
كلية التربية النوعية
مادة ضمان الجودة
وحدة التدريب



م	البرنامج التدريبي	الهدف	المخرجات	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ
٩.	حل المشكلات	إكساب المشاركين المعارف والمهارات بالتعامل مع المشكلات وكيفية مواجهتها	عدد ١٠ موظف مدربون على التعامل مع مشكلات العمل بحيث لا يؤثر على الأداء	الجهاز الإداري	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية+ أمين الكلية
١٠.	كتابة التقارير	إكساب المشاركين المعارف والمهارات بكتابة التقارير وكيفية إخراجها بالشكل المناسب لكل نوع من أنواعها المختلفة	عدد ١٠ موظف مدربون على كتابة التقارير بأنواعها المختلفة	الجهاز الإداري	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية+ أمين الكلية
١١.	أخلاقيات المهنة	إكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بالسلوك المهني لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة والأخلاقيات والآداب المهنية وقواعد السلوك الأخلاقي وميثاق شرف مزاولي المهنة	عدد ١٠ موظف مدربون على معرفة بأخلاقيات المهنة وقواعد السلوك الأخلاقي وميثاق شرف مزاولي المهنة	الجهاز الإداري	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية+ أمين الكلية
١٢	ادارة الازمات والكوارث	إكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بإدارة الازمات والكوارث	عدد ٥ موظف مدربون على ادارة الازمات والكوارث.	الجهاز الإداري	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ / ٢٠٢١-٢٠٢٢	وحدة التدريب بالكلية + وحدة الأزمات والكوارث بالكلية
١٣.	الساعات المعتمدة والارشاد الاكاديمي	إكساب المشاركين المهارات والمعارف الخاصة بتطبيق نظام الساعات المعتمدة	عدد ٥ موظف مدربون على استخدام نظام الساعات المعتمدة	الجهاز الإداري	العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ / ٢٠٢٠-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية + مركز ضمان الجودة بالجامعة

العنوان: جامعة كفرالشيخ- كلية التربية النوعية- وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي



جامعة كفر الشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



م	البرنامج التدريبي	الهدف	المخرجات	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ
١٤.	الارشاد الاكاديمي	إكساب المشاركين المهارات والمعارف الخاصة بالارشاد الاكاديمي	عدد ٥ موظف مدربون على نظام الارشاد الاكاديمي.	الجهاز الإداري	العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ / ٢٠٢٠-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية+ مركز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة
١٥	الجوانب القانونية والمالية للمشتريات	إكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بالجوانب القانونية والمالية للمشتريات	عدد ٥ موظف مدربون على الجوانب القانونية والمالية للمشتريات.	الجهاز الإداري	العام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢	وحدة التدريب بالكلية+ مركز ضمان الجودة بالجامعة
دورات لتنمية المهارات الشخصية						
١٢.	مهارات الاتصال	إكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بمجالات التواصل المختلفة وكيفية الاستفادة منها في العملية التدريسية وذلك من أجل الوصول إلي أفضل النتائج في توصيل المعلومات والمهارات للطلاب.	عدد ١٠ موظف مدربون على كيفية التواصل مع الطلاب ومع المجتمع المحيط بطريقة فعالة	الجهاز الإداري	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية
١٣.	العمل في فريق	إكساب المشاركين المعارف والمهارات الخاصة بالعمل في فريق كما يكتسبون اتجاهات إيجابية نحو التعاون والعمل في فريق	عدد ١٠ موظف مدربون على كيفية التواصل مع الطلاب ومع المجتمع المحيط بطريقة فعالة	الجهاز الإداري	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية
دورات ترتبط بالاعتماد						

العنوان: جامعة كفر الشيخ- كلية التربية النوعية- وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي



جامعة كفر الشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



م	البرنامج التدريبي	الهدف	المخرجات	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ
١.	التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي	إكساب المتدربين المعارف والمهارات الخاصة بمعايير الاعتماد ومهارات كتابة تقارير وآليات الدراسة الذاتية	عدد ٥ موظف مدربون على التقييم الذاتي للمؤسسة / البرامج ولديهم القدرة على المشاركة في الدراسة الذاتية (اعداد التقارير والآليات) .	الجهاز الإداري	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩ ٢٠٢١/٢٠٢٠ ٢٠٢٢/٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية+ مركز ضمان الجودة بالجامعة
٢.	إدارة الجودة الشاملة	إكساب المتدربين المعارف والمهارات الخاصة بإدارة الجودة الشاملة وكيفية تطبيقها في العملية التعليمية وكذلك إكساب اتجاهات إيجابية نحو جودة التعليم	عدد ٥ موظف مدربون على إدارة الجودة الشاملة وكيفية تطبيقها في العملية التعليمية	الجهاز الإداري	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩ ٢٠٢١/٢٠٢٠ ٢٠٢٢/٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية+ مركز ضمان الجودة بالجامعة
٣	التصحيح الإلكتروني	اكساب المتدربين الوعي الكافي بالتصحيح الإلكتروني	طلاب لديهم وعي كافي بمتطلبات التصحيح الإلكتروني	الجهاز الإداري	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩ ٢٠٢١-٢٠٢٠ ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية + وحدة القياس والتقويم بالكلية

العنوان: جامعة كفرالشيخ- كلية التربية النوعية- وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي



جامعة كفر الشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب

العنوان: جامعة كفرالشيخ- كلية التربية النوعية- وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي



جامعة كفرالشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



ج- الخطة التدريبية لطلاب مرحلة البكالوريوس:

تتمحور الخطة التدريبية لطلاب مرحلة البكالوريوس حول تحقيق الأهداف الإستراتيجية للكلية

ويمكن تقسيمها إلى ثلاث اتجاهات رئيسية وهي:

- ١- دورات ترتبط بمفاهيم الجودة والاعتماد: التقييم الذاتي للمؤسسة/ البرامج، إدارة الجودة الشاملة.
- ٢- دورات مرتبطة بالتخصص الوظيفي: استخدام الحاسب الآلي (MS Word, Excel, Power Point) (Presentation, Access, Internet, Photoshop)، إدارة الوقت، حل المشكلات، كتابة التقارير، أخلاقيات المهنة.
- ٣- دورات لتنمية المهارات الشخصية: وتضم دورات تتصل برفع القدرات الشخصية للطلاب مثل مهارات الاتصال، العمل في فريق.



م	البرنامج التدريبي	الهدف	المخرجات	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ
ؤورات مرتبطة بالتخصص الوظيفي						
١	مهارات التعلم والاستذكار	اكساب الطلاب المعارف والمهارات المتعلقة بمهارات التعلم والاستذكار	طلاب لءيهم قءر كافي من مهارات التعلم والاستذكار	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩	وؤءة التدريب بالكلية
٢	طرق التدريس الؤءثة	اكساب الطلاب المعارف والمهارات المتعلقة بتطبيق الطرق الؤءثة في التدريس في المواقف التعليمية المختلفة والتدريب الميداني	طلاب قادرين على تطبيق الطرق الؤءثة في التدريس في المواقف التعليمية المختلفة والتدريب الميداني	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩	وؤءة التدريب بالكلية
٣	الاسعافات الؤلية	اكساب الطلاب المعارف والمهارات المتعلقة بالاسعافات الؤلية	طلاب لءيهم مهارات الاسعافات الؤلية	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢١	وؤءة التدريب بالكلية
٤	أخلاقيات المهنة	اكساب الطلاب المعارف والمهارات والاتجاهات المتعلقة بأخلاقيات المهنة	طلاب على وعى كاف بأخلاقيات المهنة	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢١	وؤءة التدريب بالكلية
٥	مهارات العرض الفعال	اكساب الطلاب المعارف والمهارات والاتجاهات الخاصة بتقديم عروض فعالة	طلاب لءيهم مهارات في تقديم عروض فعالة	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩ ٢٠٢١-٢٠٢٠ ٢٠٢٢-٢٠٢١	وؤءة التدريب بالكلية
٦	تصميم الوسائل التعليمية	اكساب الطلاب المعارف والمهارات والاتجاهات المتعلقة بتصميم الوسائل التعليمية	طلاب لءيهم مهارات في تصميم الوسائل التعليمية	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩ ٢٠٢١-٢٠٢٠	وؤءة التدريب بالكلية

العنوان: جامعة كنفالشيخ- كلية التربية النوعية- وؤءة ضمان الجودة- وؤءة التدريب - الؤور الؤول علوي



م	البرنامج التدريبي	الهدف	المخرجات	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ
					٢٠٢٢-٢٠٢١	
٧	آليات ضبط الفصل	اكتساب الطلاب المعارف والمهارات والاتجاهات المتعلقة بآليات ضبط الفصل	طلاب لديهم مهارات واتجاهات متعلقة بآليات ضبط الفصل	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٠	وحدة التدريب بالكلية
٧	تصميم الأنشطة التعليمية	اكتساب الطلاب المعارف والمهارات والاتجاهات المتعلقة بتصميم الأنشطة التعليمية	طلاب لديهم مهارات فى تصميم الأنشطة التعليمية	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٠	وحدة التدريب بالكلية
٨	الارشاد الأكاديمي	اكتساب الطلاب الوعى الكافى بالارشاد الأكاديمي لتحقيق جودة التعليم بمؤسسات التعليم العالى	طلاب لديهم وعى كافي بمتطلبات الارشاد الأكاديمي لتحقيق جودة التعليم فى العملية التعليمية	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩ ٢٠٢١-٢٠٢٠ ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية
دورات ترتبط بالاعتماد						
٩	نشر الوعى بثقافة الجودة	اكتساب الطلاب الوعى الكافى بمتطلبات تحقيق جودة التعليم بمؤسسات التعليم العالى	طلاب لديهم وعى كافي بمتطلبات تحقيق جودة التعليم فى العملية التعليمية	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩ ٢٠٢١-٢٠٢٠ ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية
١٠	استراتيجيات التعليم والتعلم	اكتساب الطلاب الوعى الكافى باستراتيجيات التعليم والتعلم	طلاب لديهم وعى كافي باستراتيجيات التعليم والتعلم	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩ ٢٠٢١-٢٠٢٠	وحدة التدريب بالكلية

العنوان: جامعة كفرالشيخ- كلية التربية النوعية- وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي



م	البرنامج التدريبي	الهدف	المخرجات	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ
					٢٠٢٢-٢٠٢١	
١١	الأهداف الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي	اكتساب الطلاب الوعي الكافي بالأهداف الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي	طلاب لديهم وعي كافي بالأهداف الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩ ٢٠٢١-٢٠٢٠ ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية
١٢	الدراسة الذاتية للبرنامج	اكتساب الطلاب الوعي بمعايير الدراسة الذاتية للبرنامج	طلاب لديهم وعي كافي بمعايير الدراسة الذاتية للبرنامج	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩ ٢٠٢١-٢٠٢٠ ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية
١٣	التصحيح الالكتروني	اكتساب الطلاب الوعي الكافي بالتصحيح الالكتروني وكيفية الاجابة والتظليل	طلاب لديهم وعي كافي بمتطلبات التصحيح الالكتروني وكيفية الاجابة والتظليل	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩ ٢٠٢١-٢٠٢٠ ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية + وحدة القياس والتقويم بالكلية
دورات لتنمية المهارات الشخصية						
١٤	دورة في اللغة الانجليزية	تنمية مهارات اللغة عند الطلاب تشمل الاستماع, التحدث, القراءة, الكتابة	طلاب قادرين على التواصل بشكل جيد باللغة الانجليزية	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٠	وحدة التدريب بالكلية

العنوان: جامعة كفرالشيخ- كلية التربية النوعية- وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي



م	البرنامج التدريبي	الهدف	المخرجات	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ
١٥	ريادة الأعمال	اكتساب الطلاب المعارف والمهارات المتعلقة بريادة الأعمال	طلاب لديهم القدرة على ريادة الأعمال	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية
١٦	دورة في الكتابة العلمية للابحاث وكيفية توثيق المراجع	اكتساب الطلاب المعارف والمهارات والاتجاهات المتعلقة بالكتابة العلمية الصحيحة وكيفية توثيق المراجع.	طلاب قادرين على كتابة أبحاث بطريقة علمية وتوثيق سليم للمراجع	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية
٨	مهارات القرن الواحد والعشرين	اكتساب الطلاب المعارف والمهارات المتعلقة بمهارات القرن الواحد والعشرين التي يجب تنميتها لدى التلاميذ	طلاب على دراية كافية بمهارات القرن الواحد والعشرين التي يجب تنميتها لدى الطلاب	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية

العنوان: جامعة كفرالشيخ- كلية التربية النوعية- وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي



آليات متابعة تنفيذ الخطة التدريبية



آليات متابعة تنفيذ الخطة التدريبية

لمتابعة تنفيذ الخطة التدريبية بالكلية وتقييم العملية التدريبية فقد اتخذت الكلية عدد من الإجراءات كما تم تصميم أدوات لهذا الغرض.

وتتمثل آلية الكلية في الخطوات التالية:

- تقوم وحدة التدريب بالكلية بمتابعة تنفيذ الخطة التدريبية بإشراف السيد مدير وحدة ضمان الجودة.
- يتم إعداد قاعدة بيانات خاصة بالتدريب بوحدة ضمان الجودة ويتم تحديثها في نهاية كل فصل دراسي عن طريق الخطوات التالية:
- تقوم الوحدة بإرسال استمارة متابعة الخطة التدريبية إلي رؤساء الأقسام العلمية وذلك لاستيفائها من أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- في حالة قيام أحد من العاملين بالكلية بأخذ دورات خارج الدورات التي تنظمها الكلية فإنه يقوم بتقديم صورة من الشهادة التي تحصل عليها إلي وحدة ضمان الجودة وملئ استمارة متابعة تنفيذ الخطة التدريبية.
- تقدم وحدة ضمان الجودة بأعداد تقرير في نهاية كل فصل دراسي عن نسبه ما تحقق من الخطة التدريبية للكلية ونقاط القوة وكيفية تعزيزها ونقاط الضعف وكيفية التغلب عليها.
- تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد أدوات لقياس مردود التدريب على الأداء الكلية وتقييم العملية التدريبية.



جامعة كفر الشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



أدوات تحديد الاحتياجات التدريبية كلية التربية النوعية – جامعة كفرالشيخ



أدوات تحديد الاحتياجات التدريبية

- ملحق ١ : استقصاء لتقييم الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.
- ملحق ٢ : استقصاء تقييم الاحتياجات التدريبية للهيئة المعاونة.
- ملحق ٣ : استقصاء تقييم الاحتياجات التدريبية للإداريين.
- ملحق ٤ : استقصاء تقييم الاحتياجات التدريبية للطلاب.
- ملحق ٥ : استمارة مقابلة مع القيادات.
- ملحق ٦ : استمارة المقابلة مع أعضاء هيئة التدريس.
- ملحق ٧ : استمارة تقييم الدورات.
- ملحق ٨ : استمارة متابعة تنفيذ الخطة التدريبية بالكلية.
- ملحق ٩ : استمارة مقياس مردود التدريب



جامعة كفر الشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



ملحق ١

استطلاع رأي لتحديد الاحتياجات التدريبية (أعضاء هيئة التدريس)

السادة الأفاضل/ أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
نحن بصدد إعداد خطة تدريبية لتطوير الموارد البشرية بالكلية لذا نرجو من سيادتكم التكرم بالإجابة على أسئلة
هذا الاستطلاع والذي سيسهم في تحديد الاحتياجات التدريبية لسيادتكم بدقة، ونشكركم على تعاونكم الصدوق مع
فريق إعداد خطة البرامج التدريبية.

١- بيانات شخصية:

- الاسم:

- الدرجة الوظيفية: القسم:

- سنوات الخبرة في هذه الدرجة:

٢- هل سبق لسيادتكم حضور دورات تدريبية مرتبطة بتخصص سيادتكم العلمي؟

- نعم
- لا

إذا كانت الإجابة نعم أذكر هذه الدورات:

.....
.....

الجهة التي حصلت منها على الدورات:

- الكلية
- الجامعة
- أخرى:

٣- هل سبق لسيادتكم حضور دورات تدريبية مرتبطة بتخصص سيادتكم الوظيفي؟

- نعم
- لا

إذا كانت الإجابة نعم أذكر هذه الدورات:

.....
.....

٤- هل سبق لسيادتكم حضور دورات تدريبية مرتبطة بأنشطة الجودة والاعتماد بالكلية؟

- نعم
- لا

إذا كانت الإجابة نعم أذكر هذه الدورات:

.....
.....

العنوان: جامعة كفر الشيخ- كلية التربية النوعية- وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي



جامعة كفر الشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



٥- هل سبق لسيادتكم حضور دورات تدريبية أخرى.

- نعم
- لا

إذا كانت الإجابة نعم أذكر هذه الدورات:

٦- من المهام الوظيفية لعضو هيئة التدريس بالجامعة بقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ والتوصيف الوظيفي للكلية:

- * مهام علمية وبحثية: الإشراف على رسائل وبحوث طلاب الدراسات العليا إن وجد - إنجاز البحوث ونشرها طبقاً لضوابط النشر العلمي.
- * مهام تدريسية: تدريس المقررات طبقاً لتوصيف المقرر والمعايير الأكاديمية- وضع الامتحانات والتصحيح طبقاً لمعايير الامتحانات المعتمدة.
- * مهام متعلقة بالأنشطة الطلابية: الإرشاد الأكاديمي للطلاب - المشاركة في الأنشطة الطلابية.
- * مهام متعلقة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة: تقديم الاستشارات لمنظمات القطاع العام والخاص والتواصل معهم- المشاركة في برامج توعية وتدريب وخدمة المجتمع المحلي وحماية البيئة- المشاركة في إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص.
- * مهام متعلقة بأعمال الجودة: اعداد توصيفات المقررات و تقارير المقررات والمصفوفات والالمام بالدراسة الذاتية للبرنامج .
- * من متطلبات الالتحاق بوظيفة عضو هيئة التدريس: إجادة التعامل مع الحاسب- إجادة الإنجليزية على الأقل- القدرة على العمل الجامعي- القدرة على التدريس الفعال.

-هل تري سيادتكم أنه من المناسب التحاق أعضاء هيئة التدريس بدورة تدريبية لرفع القدرات حتى تؤدي هذه المهام بالشكل المطلوب.

- نعم
- لا

إذا كانت الإجابة نعم فما هو اقتراحك لمسمي هذه الدورة؟

٧- هذه هي الدورات التي تم تفعيلها فمن فضلك حدد الدورات التي ترغب في الالتحاق بها:

اسم الدورة	أرغب	لا أرغب	التحقت بها من قبل
------------	------	---------	-------------------

العنوان: جامعة كفر الشيخ- كلية التربية النوعية- وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي

دورات مرتبطة بالجودة والاعتماد			
			١- الدراسة الذاتية للبرنامج. ٢- تطوير نظم تقييم الطلاب. ٣- إدارة الجودة الشاملة. ٤- توصيف البرامج والمقررات. ٥- تقرير البرامج والمقررات. ٦- معايير الجودة في العملية التدريسية. ٧- التخطيط الاستراتيجي.
دورات مرتبطة بالتخصص الوظيفي			
			١- مهارات الحاسب الآلي. ٢- نظم المعلومات الإدارية. ٣- مهارات التفكير. ٤- مهارات الاتصال. ٥- مهارات العرض. ٦- أخلاقيات المهنة ٧- الجوانب القانونية لمؤسسات التعليم العالي. ٨- الإرشاد الأكاديمي. ٩- النشر العلمي. ١٠- حقوق الملكية العلمية والنشر. ١١- أساليب التعليم والتعلم ١٢- تفعيل المقررات الإلكترونية. ١٣- نظم الامتحانات وتقييم الطلاب. ١٤- تنظيم المؤتمرات العلمية. ١٥- مشروعات البحوث التنافسية

٨- هل ترى سيادتكم أي مقترحات أخرى من وجهة نظرك في هذا الشأن؟

نشكركم على تعاونكم الصديق معنا

العنوان: جامعة كفرالشيخ- كلية التربية النوعية- وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي



جامعة كفر الشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب
ملحق ٢



استطلاع رأي لتحديد الاحتياجات التدريبية (أعضاء الهيئة المعاونة)

السادة الأفاضل/ أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية.
نحن بصدد إعداد خطة تدريبية لتطوير الموارد البشرية بالكلية لذا نرجو من سيادتكم التكرم بالإجابة على أسئلة هذا الاستطلاع والذي سيسهم في تحديد الاحتياجات التدريبية لسيادتكم بدقة، ونشكركم على تعاونكم الصدوق مع فريق إعداد خطة البرامج التدريبية.

١- بيانات شخصية:

- الدرجة الوظيفية: القسم:

- سنوات الخبرة في هذه الدرجة:

٢- هل سبق لسيادتكم حضور دورات تدريبية مرتبطة بتخصص سيادتكم العلمي؟

- نعم
- لا

إذا كانت الإجابة نعم أذكر هذه الدورات:

.....
.....

الجهة التي حصلت منها على الدورات:

- الكلية
- الجامعة
- أخرى:

٣- هل سبق لسيادتكم حضور دورات تدريبية مرتبطة بتخصص سيادتكم الوظيفي؟

- نعم
- لا

إذا كانت الإجابة نعم أذكر هذه الدورات:

.....
.....

٤- هل سبق لسيادتكم حضور دورات تدريبية مرتبطة بأنشطة الجودة والاعتماد بالكلية؟

- نعم
- لا

إذا كانت الإجابة نعم أذكر هذه الدورات:

.....
.....

العنوان: جامعة كفر الشيخ- كلية التربية النوعية- وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي



جامعة كفر الشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



٥- هل سبق لسيادتكم حضور دورات تدريبية أخرى.

- نعم
- لا

إذا كانت الإجابة نعم أذكر هذه الدورات:

٦- من المهام الوظيفية لأعضاء الهيئة المعاونة طبقاً للقانون والتوصيف الوظيفي للكلية:

- إعداد البحوث العلمية في مجال التخصص العلمي والرسائل العلمية - إعداد البحوث العلمية في مجال التخصص العلمي والرسائل العلمية.
- تدريس الدروس والتمرينات العلمية للمقررات الدراسية. - المشاركة في أعمال المؤتمرات بالكلية والأقسام.

- هل ترى سيادتكم أنه من المناسب التحاق أعضاء الهيئة المعاونة بدورة تدريبية لرفع القدرات حتى تؤدي هذه المهام بالشكل المطلوب.

- نعم
- لا

إذا كانت الإجابة نعم فما هو اقتراحك لمسمى هذه الدورة؟

٧- هذه هي الدورات التي تم تفعيلها فمن فضلك حدد الدورات التي ترغب في الالتحاق بها:

اسم الدورة	أرغب	لا أرغب	التحقت بها من قبل
دورات مرتبطة بالجودة والاعتماد			
١- التقييم الذاتي للمؤسسة.			
٢- تطوير نظم تقييم الطلاب.			
٣- إدارة الجودة الشاملة.			
٤- توصيف البرامج والمقررات.			
٥- تقرير البرامج والمقررات.			
دورات مرتبطة بالتخصص الوظيفي			
١- مهارات الحاسب الآلي.			

العنوان: جامعة كفرالشيخ - كلية التربية النوعية - وحدة ضمان الجودة - وحدة التدريب - الدور الأول علوي



جامعة كفرالشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



				<p>٢- نظم المعلومات الإدارية.</p> <p>٣- مهارات التفكير.</p> <p>٤- مهارات الاتصال.</p> <p>٥- مهارات العرض.</p> <p>٦- أخلاقيات المهنة</p> <p>٧- الجوانب القانونية لمؤسسات التعليم العالي.</p> <p>٨- الإرشاد الأكاديمي.</p> <p>٩- تنمية مهارات البحث العلمي.</p> <p>١٠- حقوق الملكية العلمية والنشر.</p> <p>١١- أساليب التعليم والتعلم</p> <p>١٢- تفعيل المقررات الإلكترونية.</p>
--	--	--	--	--

٨- هل ترى سيادتكم أي مقترحات أخرى من وجهة نظرك في هذا الشأن؟

نشكركم على تعاونكم الصدوق معنا



جامعة كفر الشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب
ملحق ٣



استطلاع رأي لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري

ثانياً: الوظائف الإدارية:

السادة الأفاضل/ أخصائي شؤون الطلاب - فني معمل - أمين مكتبة - سكرتارية.
نحن بصدد إعداد خطة تدريبية لتطوير الموارد البشرية بالكلية لذا نرجو من سيادتكم التكرم بالإجابة على أسئلة
هذا الاستطلاع والذي سيسهم في تحديد الاحتياجات التدريبية لسيادتكم بدقة، ونشكركم على تعاونكم الصدوق مع
فريق إعداد خطة البرامج التدريبية.

١- بيانات شخصية:

- الاسم:
- الدرجة الوظيفية: القسم:
- سنوات الخبرة في هذه الدرجة:

٢- هل سبق لسيادتكم حضور دورات تدريبية مرتبطة بتخصص سيادتكم العلمي؟

- نعم
- لا

إذا كانت الإجابة نعم أذكر هذه الدورات:

.....

.....

الجهة التي حصلت منها على الدورات:

- الكلية
- الجامعة
- أخرى:

٣- هل سبق لسيادتكم حضور دورات تدريبية مرتبطة بتخصص سيادتكم الوظيفي؟

- نعم
- لا

إذا كانت الإجابة نعم أذكر هذه الدورات:

.....

.....

٤- هل سبق لسيادتكم حضور دورات تدريبية مرتبطة بأنشطة الجودة والاعتماد بالكلية؟

- نعم
- لا

إذا كانت الإجابة نعم أذكر هذه الدورات:

العنوان: جامعة كفر الشيخ- كلية التربية النوعية- وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي

٥- هل سبق لسيادتكم حضور دورات تدريبية أخرى.

- نعم
- لا

إذا كانت الإجابة نعم أذكر هذه الدورات:

٦- من المهام الوظيفية لأخصائي شئون الطلاب طبقاً للقانون والتوصيف الوظيفي للكلية:

- إجادة التعامل مع الطلاب فيما يختص بجميع أوراقهم. - التأكد من حالة الطلاب وفحص مستنداتهم.
- معاونة أعضاء هيئة التدريس في توفير الكشوف والبيانات الصحيحة عن الطلاب للمساعدة في أعمال الامتحانات.

- هل تري سيادتكم أنه من المناسب التحاق أخصائي شئون الطلاب بدورة تدريبية لرفع القدرات حتى تؤدي هذه المهام بالشكل المطلوب.

- نعم
- لا

إذا كانت الإجابة نعم فما هو اقتراحك لمسمي هذه الدورة؟

٧- هذه هي الدورات التي تم تفعيلها فمن فضلك حدد الدورات التي ترغب في الالتحاق بها:

اسم الدورة	أرغب	لا أرغب	التحقت بها من قبل
دورات مرتبطة بالجودة والاعتماد			
١-التقييم الذاتي للمؤسسة.			
٢- تطوير نظم تقويم الطلاب.			
٣- إدارة الجودة الشاملة.			
٤- معايير الجودة والاعتماد.			
دورات مرتبطة بالتخصص الوظيفي			
١- مهارات الحاسب الآلي.			
٢- نظم المعلومات الإدارية.			
٣- مهارات التفكير.			

العنوان: جامعة كفرالشيخ- كلية التربية النوعية-وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي



جامعة كفرالشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



				٤- مهارات الاتصال. ٥- أخلاقيات المهنة ٦- الجوانب القانونية لمؤسسات التعليم العالي.
--	--	--	--	--

٨- هل ترى سيادتكم أي مقترحات أخرى من وجهة نظرك في هذا الشأن؟

نشكركم على تعاونكم الصدوق معنا



جامعة كفرالشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب
ملحق ٤



استطلاع رأي لتحديد الاحتياجات التدريبية (الطلاب)

السادة الأفاضل/ طلاب الفرقةبالكلية.

نحن بصدد إعداد خطة تدريبية لتطوير الموارد البشرية بالكلية لذا نرجو من سيادتكم التكرم بالإجابة على أسئلة هذا الاستطلاع والذي سيسهم في تحديد الاحتياجات التدريبية لسيادتكم بدقة، ونشكركم على تعاونكم الصدوق مع فريق إعداد خطة البرامج التدريبية.

١- بيانات شخصية:

- الفرقة: القسم:

٢- هل سبق لسيادتكم حضور دورات تدريبية مرتبطة بتخصص سيادتكم العلمي؟

- نعم - لا

إذا كانت الإجابة نعم أذكر هذه الدورات:

الجهة التي حصلت منها على الدورات:

- الكلية - الجامعة - أخرى:

٤- هل سبق لسيادتكم حضور دورات تدريبية مرتبطة بأنشطة الجودة والاعتماد بالكلية؟

- نعم - لا

إذا كانت الإجابة نعم أذكر هذه الدورات:

٥- هل سبق لسيادتكم حضور دورات تدريبية أخرى.

- نعم - لا

إذا كانت الإجابة نعم أذكر هذه الدورات:

٦- هل ترى سيادتكم أنه من المناسب التحاق الطلاب بدورة تدريبية لرفع القدرات حتى تؤدي هذه المهام بالشكل المطلوب.

العنوان: جامعة كفرالشيخ- كلية التربية النوعية- وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي



جامعة كفرالشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



- لا

- نعم

إذا كانت الإجابة نعم فما هو اقتراحك لمسمي هذه الدورة؟

٧- هذه هي الدورات التي تم تفعيلها فمن فضلك حدد الدورات التي ترغب في الالتحاق بها:

اسم الدورة	أرغب	لا أرغب	التحقت بها من قبل
دورات مرتبطة بالجودة والاعتماد			
١- التقييم الذاتي للمؤسسة. ٢- تطوير نظم تقييم الطلاب. ٣- إدارة الجودة الشاملة. ٤- توصيف البرامج والمقررات. ٥- تقرير البرامج والمقررات.			
دورات مرتبطة بالتخصص الوظيفي			
١- مهارات الحاسب الآلي. ٢- نظم المعلومات الإدارية. ٣- مهارات التفكير. ٤- مهارات الاتصال. ٥- مهارات العرض. ٦- أخلاقيات المهنة ٧- الجوانب القانونية لمؤسسات التعليم العالي. ٨- الإرشاد الأكاديمي. ٩- تنمية مهارات البحث العلمي. ١٠- حقوق الملكية العلمية والنشر. ١١- أساليب التعليم والتعلم ١٢- تفعيل المقررات الإلكترونية.			

٨- هل ترى سيادتكم أي مقترحات أخرى من وجهة نظرك في هذا الشأن؟

نشكركم على تعاونكم الصدوق معنا

العنوان: جامعة كفرالشيخ- كلية التربية النوعية- وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي



جامعة كفرالشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



ملحق ه

لقاء لتحديد الاحتياجات التدريبية لتحليل الفئات المستهدفة (القيادات)

التاريخ:

المكان:

أولاً: القيادات (أعضاء هيئة تدريس، جهاز إداري)

- ١- إلي أي مدى هناك تعارض بين السلوك الحالي للعاملين والسلوك المرغوب من حيث (روح العمل في فريق، الانتماء للمؤسسة، الرغبة في تطوير الذات العملية التعليمية).
- ٢- هل هناك جوانب معينة تحتاج إلي تطوير لرفع الأداء بالنسبة:
أ- الجهاز الإداري (استخدام الحاسب الآلي، العمل في فريق، تنظيم الملفات، التعامل الجيد مع الطلاب، معايير الاعتماد).
- ب- أعضاء هيئة التدريس (استراتيجيات التعليم والتعلم، التعامل مع الطلاب، معايير الاعتماد).
- ٣- ما البرامج التدريبية التي يري قيادات أن العاملين في الكلية بحاجة إليها؟
أ- في المجال الوظيفي (أعضاء هيئة تدريس - جهازي إداري).
ب- في المجال التخصصي (الأقسام العلمية، الأقسام الإدارية).
ث- لتحقيق أهداف الكلية (الاعتماد).
- ٤- ما البرامج التدريبية التي يجب يلتحق بها القيادات الأكاديمية والإدارية؟



جامعة كفرالشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



ملحق ٦

لقاء لتحديد الاحتياجات التدريبية لتحليل الفئات المستهدفة (أعضاء هيئة التدريس)

التاريخ:

المكان:

أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري:

- ١- هل العينة الموجودة من المجموعة النشطة في الكلية أم لا؟
- ٢- هل هناك من هو ملتحق حديثاً بالعمل في الكلية؟
- ٣- ما رأي المجموعة في الالتحاق بالبرامج التدريبية لرفع الأداء وتعلم مهارات جديدة؟
- ٤- هل هناك أحد في العينة قد لاحظ قصور ما في أدائه لذلك لجأ إلي الالتحاق ببرنامج تدريبي يعالج تلك القصور؟
- ٥- هل هناك من التحق حديثاً ببعض البرامج التدريبية؟
- ٦- هل حقق البرنامج التدريبي توقعاته؟
- ٧- في حالة الإجابة بلا ما الأسباب؟
- ٨- ما وجهة نظر المجموعة في التدريب وهل يمكن استخدامه كوسيلة من وسائل التحفيز؟
- ٩- هل ترى المجموعة أن القيادات في المؤسسة تشجع العاملين بها على الالتحاق ببرامج تدريبية؟
- ١٠- ما البرامج التي يود البعض منهم الالتحاق بها؟

العنوان: جامعة كفرالشيخ- كلية التربية النوعية-وحدة ضمان الجودة- وحدة التدريب - الدور الأول علوي



جامعة كفر الشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



ملحق ٧

اسم الدورة التدريبية:					
اسم المدرب:					
التاريخ:					
برجاء وضع علامة لتقييم النقاط التالية من وجهة نظركم:					
ملحوظة: ٥ = موافق بشدة. ٤ = موافق ٣ = لا أعرف ٢ = غير موافق ١ = غير موافق بشدة					
١	٢	٣	٤	٥	العنصر
					تم الإعلان عن الدورة قبلها بوقت كاف
					استخدمت وسائل مختلفة للإعلان عن الدورة التدريبية
					تميز محتوى الدورة بالتنظيم وبسهولة متابعته
					يمكن تطبيق محتوى الدورة في مجال العمل
					يفضل وجود مادة مطبوعة
					كان المدرب ملم بالموضوع
					استطاع المدرب توصيل محتوى الدورة التدريبية
					يستخدم المدرب لغة واضحة لتوصيل المادة التدريبية
					يستمتع المدرب إلي الطلاب
					يشجع المدرب الطلاب على التفاعل والمشاركة
					يستخدم المدرب وسائل مختلفة لتوصيل المحتوى (وسائل سمعية ووسائل بصرية)
					يدير المدرب وقت الدورة بكفاءة
					قاعة التدريب مجهزة بشكل ملائم
					وقت البرنامج التدريبي مناسب للمحتوي
					يمكن إعادة هذه الدورات في السنوات التالية

هل لديك أي تعليقات أخرى؟

.....

.....

ما مقترحاتك لتطوير البرنامج التدريبي؟

.....

.....

العنوان: جامعة كفر الشيخ - كلية التربية النوعية - وحدة ضمان الجودة - وحدة التدريب - الدور الأول علوي



جامعة كنفالشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب
ملحق ٨



استمارة متابعة تنفيذ الخطة التدريبية

السادة الزملاء /

برجاء استيفاء بيانات تلك الاستمارة حتى يتسنى لإدارة الكلية متابعة البرامج التدريبية التي حصل عليها العاملين بالكلية وقياس ما تحقق من الخطة التدريبية بالكلية.

الاسم	الوظيفة	البرنامج	تاريخ الانعقاد	مكان الانعقاد	جهة التمويل



ملحق ٩

استمارة مقياس مردود التدريب

السادة الزملاء /

برجاء استيفاء بيانات تلك الاستمارة حتى يتسنى لإدارة الكلية متابعة البرامج التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية / بالبرنامج وقياس ما تحقق من الخطة التدريبية بالكلية ./

اسم الدورة التدريبية:					
اسم المدرب:					
التاريخ:					
أولاً: برجاء وضع علامة لتقييم النقاط التالية من وجهة نظركم:					
ملحوظة: ٥ = موافق بشدة. ٤ = موافق ٣ = لا أعرف ٢ = غير موافق ١ = غير موافق بشدة					
١	٢	٣	٤	٥	العنصر
					نجاح التدريب في تلبية الاحتياجات التدريبية.
					نجاح التدريب في زيادة الثقة بالنفس ورفع المعنوية.
					نجاح التدريب في تطوير المهارات وأنماط السلوك أو تطويرها.
					يحقق التدريب عائداً يوازي ويفوق ما أتقف عليه.
					نجاح التدريب في تطوير قيم واتجاهات تجاه العمل.
ثانياً: برجاء وضع علامة لتقييم النقاط التالية من وجهة نظركم:					
ملحوظة: ٥ = الاتقان ٤ = الدقة ٣ = الكفاية ٢ = النقص ١ = الانعدام					
١	٢	٣	٤	٥	العنصر
					المستوي الذي حققته في البرنامج التدريبي
					مستوي أداء المدربين
					مستوي أداء المشرفين
					مستوي أكتساب المعلومات والمهارات من خلال البرنامج التدريبي
					مستوي التغير عند التطبيق بعد اجتياز البرنامج

هل لديك أي تعليقات أخرى؟



جامعة كفر الشيخ
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التدريب



ما مقترحاتك لتطوير البرنامج التدريبي؟