

تقرير علمي عن مهمة علمية

الاسم / الدرجة الوظيفة

نوع المهمة: مهمة حكومية منحة عامة شخصية-

التمويل:-

الجهة الموفد إليها/الدولة:- (الجامعة / المؤسسة)

المشارك الأجنبي:-: عنوانه

فاكس E . MAIL

مدة الإيفاد الفعلية من / / إلى: / /

الغرض من المهمة

المهمة النشاطات العلمية خلال

الأبحاث التي شارك فيها خلال المهمة:

اهم النتائج المحققة (يلاحظ استخدام ورقه اضافيه للغة الإنجليزية)

التوصيات المستقبلية لتعظيم الافادة من المهمة :-

توصيات لنشاطات أخرى مثل (مهمات علمية / منح دراسية / تدريب / مؤتمرات / اتفاقيات تعاون/ تبادل زيارات)

المعوقات اثناء المهمة:

اجراءات:

تاريخ العودة من الخارج :- / / تاريخ تسلم العمل بالكلية :- / /

تاريخ موافقة مجلس الكلية :- / / تاريخ القاء سيمينار بالقسم العلمي :-

توقيع العضو القسم العلمي :

نموذج المنصرف من ميزانية العلاقات الثقافية بالكلية عن العام ٢٠١٤

بيان ربع سنوي عن ما تم صرفه من ميزانية الكلية

اشهر	المبلغ	الاسم	نوع النشاط	الفترة	
				من	الي
يوليو					
الاجمالي					
اغسطس					
الاجمالي					
سبتمبر					
الاجمالي					
اجمالي الميزانية					
اجمالي المنصرف خلال ٣ شهور					
المتبقي من الميزانية غفي نهاية الثلاثة اشهر					

اجمالي المنصرف :- () جنيه مصري

اجمالي المتبقي من الميزانية () جنيه مصري

مدير الادارة

الحسابات

يعتمد

عن مؤتمر / لقاء داخلي - خارجي / ندوة / دورة / ورش عمل /

اسم العضو:

الوظيفة والتخصص:

اسم المؤتمر:

الجهة المنظمة:

مكان انعقاد المؤتمر:

فترة انعقاد المؤتمر:

رسم اشترك المؤتمر:

أسماء الدول الممثلة:

عدد الجامعات المصرية:

الأبحاث التي قدمت في المؤتمر:

برنامج المؤتمر:

المحاضرات / لقاءات

ورشة العمل التدريبية

بيانات أخرى:

توصيات المؤتمر:

مدى الاستفادة من المؤتمر:

توقيع عضو هيئة التدريس

راي مجلس القسم

راي مجلس الكلية

الاسم / / القسم / الكلية

الدرجة / الوظيفة /

بيانات عن الزيارة العلمية

الجهة المضيفة :

تاريخ السفر :- تاريخ العودة :-

.....

ملخص الزيارة :

.....

المؤتمرات والندوات التي تم حضوره :-

.....

المحاضرات التي أقيمت :-

.....

التوصيات:

.....

.....

السلبات:

.....

المقترحات التي يمكن أن تؤخذ في الاعتبار لإبلاغها للجهات المعنية للأخذ بها مستقبلاً:

.....

.....

.....

توقيع عضو هيئة

التدريس

..... رأي مجلس القسم

..... رأي مجلس الكلية

بين (ج. م. ع) و.....
المقدم من السيد: / القسم / الكلية
الدرجة / / الوظيفة /

بيانات عن الزيارة العلمية

الجهة المضيئة:

تاريخ السفر :-..... تاريخ العودة :-..... المدة:

ملخص الزيارة:

المؤتمرات والندوات التي تم حضورها:

المحاضرات التي أقيمت:

التوصيات:

السلبات:

المقترحات التي يمكن أن تؤخذ في الاعتبار لإبلاغها للجهات المعنية للأخذ بها مستقبلاً:

توقيع عضو هيئة التدريس

راي مجلس القسم

راي مجلس الكلية

بيانات الحصول على درجة الدكتوراه

اسم الجامعة : دولة الحصول :

تاريخ الحصول : / /

مدة الايفاد : عام من : / / الي : / /

نوع الإيفاد: بعثه / منحه

تاريخ استلام العمل بعد العودة من الخارج :- / /

تاريخ العودة من الخارج :- / /

تاريخ استلام العمل بعد منح الدرجة :- / /

تاريخ المناقشة: / /

بيانات عن المهمة المتقدم لها

نوع المهمة (شخصيه - دوليه) :- الجهة المانحة:-

مدة المهمة :- الشروط المالية

الغرض من الدراسة :

بيانات المهمات العلمية السابقة (شخصيه / علي نفقة البعثات)

☒ من / / الي : / / نوعها جهة تحمل النفقات

مدة: اسم الجامعة

☒ من / / الي : / / نوعها جهة تحمل النفقات

مدة: اسم الجامعة

الإجازات والسفريات السابقة:-اجازة اعاره

☒ من / / الي : / / المدة عام

☒ من / / الي : / / المدة عام

اجازة مرافق

☒ من / / الي : / / المدة عام

☒ من / / الي : / / المدة عام

وسائل الاتصال

البريد الالكتروني : رقم الموبايل

أي وسائل اتصال اخري:-

مع الالتزام : بوضع اسم وشعار الجامعة علي الابحاث العلمية التي سيتم نشرها وكذلك الموقع الالكتروني الخاص
- موافاة الادارة العامة للعلاقات الثقافية بالجامعة بعد العودة بتقرير عن المهمة ونسخة للأبحاث التي يكون قد أجراها

توقيع العضو

العلاقات الثقافية

شئون هيئة التدريس

يعتمد أ. د/ عميد الكلية

()

استمارة بيانات عضو زياره علميه

اسم العضو بالكامل :

القسم : الكلية :

تاريخ وجهة الميلاد : تاريخ التعيين او النقل بالجامعة :

الدرجة الحالية : الوظيفة الحالية :

التدرج الوظيفي :

معيد :- مدرس مساعد :- مدرس :-

الغرض من الزيارة :-

مدة الزيارة :-

الزيارات العلمية السابقة :-

[X] من / / الي / / / درجة التنفيذ :- المدة:-

جهة الإيفاد:- اسم الجامعة الموفد اليها:-

جهة تحمل النفقات:-

بيانات المهام العلمية السابقة (شخصيه / على نفقة البعثات)

[X] من / / الي / / / نوعها درجة التنفيذ :-

جهة الإيفاد:- اسم الجامعة الموفد اليها المدة:

جهة تحمل النفقات

[X] من / / الي / / / نوعها درجة التنفيذ :-

جهة الإيفاد:- اسم الجامعة الموفد اليها المدة:

جهة تحمل النفقات

الإجازات والسفريات السابقة:-

اجازة اعاره

[X] من: الي المدة عام

[X] من: الي المدة عام

اجازة مرافق

[X] من: الي المدة عام

[X] من: الي المدة عام

(يراعي ان لا تتجاوز مدة الزيارة العلمية عن شهرين حيث ان اكثر من شهرين تدخل في نطاق المهمة العلمية)

توقيع العضو

العلاقات الثقافية

شئون هيئة التدريس

يعتمد / أ.د. / عميد الكلية

()

بيان حالة لعضو بعثه او اجازة دراسية

الاسم القسم / التخصص:-

التقدير العام : تاريخ الميلاد:- / / تاريخ التعيين او النقل بالجامعة :- / /

التدرج الوظيفي :

معيد : / / جامعة () مدرس مساعد: / / جامعة ()

بيانات الحصول على درجة الماجستير

تاريخ الحصول: دولة الحصول : اسم الجامعة :

نوع الإيفاد : بعثه /منحه

تاريخ المناقشة : / / تاريخ استلام العمل بعد العودة : / /

بيانات التسجيل للدكتوراه

تاريخ التسجيل : / / اسم جامعة التسجيل :

السفريات والاجازات السابقة

المهام العلمية (شخصيه / على نفقة البعثات/ جمع مادة علميه)



اجازة اعاره

اجازة مرافق

اجازات اخرى

المؤتمرات التي شارك فيها (خارجية / داخلية)

بيانات شخصية

عنوان العضو بالوطن: رقم الموبايل:

البريد الالكتروني:-

أي وسائل اتصال اخرى:-

توقيع العضو

العلاقات الثقافية

شئون هيئة التدريس

يعتمد/أ.د/ عميد الكلية

()

بيان حالة لعضو مهمه علميه

الاسم

القسم /

التخصص:-

تاريخ الميلاد:-

/ /

تاريخ التعيين او النقل بالجامعة:-

/ /

التدرج الوظيفي:

معيد:

/ /

مدرس مساعد:

/ /

مدرس:

/ /

أستاذ م:

/ /

أستاذ:

/ /

بيانات الحصول على درجة الماجستير

تاريخ الحصول:

دولة الحصول: اسم الجامعة:

نوع الإيفاد: بعثه / منحه

/ /

مدة الإيفاد: من الي

تاريخ استلام العمل بعد العودة من الخارج: / /

تاريخ المناقشة: / /

بيانات الحصول على درجة الدكتوراه

تاريخ الحصول:

دولة الحصول: اسم الجامعة:

نوع الإيفاد: بعثه / منحه

/ /

مدة الإيفاد: عام من / الي:-

/ /

تاريخ العودة من الخارج: / /

تاريخ استلام العمل بعد العودة من الخارج: / /

تاريخ المناقشة: / /

تاريخ استلام العمل في درجة مدرس - / /

السفريات والاجازات السابقة

المهام العلمية (شخصيه / على نفقة البعثات)

من: / /

الي: / /

المدة: نوعها: جهة الإيفاد:

جهة تحمل النفقات: تاريخ استلام العمل بعد العودة من الخارج: / /

يعتمد
أ.د / عميد الكلية

()

استمارة مبعوث

الاسم: الدرجة: -
 القسم: التخصص: -
 نوع الايفاد: خطة الايفاد: -
 تاريخ الترشيح: تاريخ السفر: -
 التخصص العام:
 التخصص الدقيق:
 تاريخ التسجيل لدرجة الدكتوراه (موافقة الجامعة): جامعة التسجيل: -
 عنوان السكن بالوطن:
 رقم التليفون الارضي: رقم الموبايل: -
 اسم الضامن: - عنوانه: -
 رقم تليفون الضامن: - رقم الموبايل: -
 رقم تليفون اقرب شخص بالوطن: رقم الموبايل: -
 عنوان السكن بالخارج:
 رقم التليفون: - الفاكس: -
 البريد الالكتروني: -
 أي وسائل اتصال اخري: -

اقرانا الدارس / انني ملتزم بتبليغ الكلية في حالة تغيير أي من البيانات السابقة "محل إقامتي او بريدي الالكتروني" كما انني سأخطر الكلية بأرقام التليفونات التي يمكن التواصل بها عند وصولي الي محل إقامتي وبدء عملي بالجامعة التي انفذ بها البعثة مع التزامي ب إرسال تقرير نصف سنوي معتمد من المشرف عما تم إنجازه من موضوع دراستي .
 وضع رابط لموقعي الشخصي بجامعة كفر الشيخ و جامعة الايفاد ووضع اسم و شعار الجامعة علي الابحاث العلمية التي سيتم نشرها

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

توقيع المبعوث:

العلاقات الثقافية

يعتمد
أ.د / عميد الكلية

استمارة بيانات
طلب تجديد إعاره عضو هيئة تدريس بعد العام السادس

	اسم العضو
	الوظيفة
	الكلية
	مجموع الاعارات السابقة - إجازات خاصة مهمات علمية
	العام المطلوب تجديده (عام سابع - عام ثامن ٠٠٠٠٠٠٠)
	عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم
	عدد المعارين على مستوى القسم
	عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية
	عدد المعارين على مستوى الكلية
	أية بيانات أخرى

شئون هيئة التدريس

يعتمد

عميد الكلية

أ. د /

عضو اجازة دراسية للحصول علي الدكتوراه

اسم العضو بالكامل:

القسم :

الكلية :

تاريخ وجهة الميلاد :

الحالة الاجتماعية:

تاريخ التخرج:

التقدير العام للتخرج

الجامعة :-

تاريخ التعيين بالجامعة :

تاريخ النقل :-

القرار:-

تاريخ التعيين في درجة معيد :

القسم

الكلية :

تاريخ التعيين في درجة مدرس مساعد :

جهة الحصول علي الماجستير :

التخصص العام:

التخصص الدقيق:

تاريخ التسجيل للدكتوراه:

الكلية الجامعة

جامعة التسجيل :

بيانات عن المنحة المتقدم لها

الجهة المانحة :

جامعة الايفاد:-

المدة :

تاريخ بدء الدراسة :-

جهة تحمل النفقات :

التخصص العام :

التخصص الدقيق :

عنوان الرسالة

باللغة العربية :-

باللغة الإنجليزية :-

توقيع العضو

العلاقات الثقافية

شئون هيئة التدريس

يعتمد
أ.د/ عميد الكلية

()

استمارة بيانات

عضو اجازة دراسية للحصول علي الماجستير

اسم العضو بالكامل:

تاريخ وجهة الميلاد : الحالة الاجتماعية: التاريخ للتخرج: التقدير العام للتخرج: الجامعة:- التاريخ التعيين بالجامعة: تاريخ النقل:- القرار:- التاريخ التعيين في درجة معيد: القسم: الكلية: تاريخ التسجيل للماجستير: الكلية: الجامعة: جامعة التسجيل:

بيانات عن المنحة المتقدم لها

الجهة المانحة : جامعة الايفاد:- المدة: تاريخ بدء الدراسة:- جهة تحمل النفقات: التخصص العام: التخصص الدقيق: عنوان الرسالة: باللغة العربية:- باللغة الإنجليزية:-

توقيع العضو

العلاقات الثقافية

شئون هيئة التدريس

يعتمد
أ.د / عميد الكلية

()

بيان
حالة العضو هيئة التدريس المطلوب
منحة إجازة خاصة لمرافقة الزوج أو الزوجة بالخارج

الإسم: تاريخ التعيين في درجة معيد: الوظيفة الحالية: تاريخ التعيين في الوظيفة الحالية: تاريخ الميلاد:

بيانات خاصة بإجازة مرافقة الزوج " معيدين - مدرسين مساعدين "-:

تاريخ التسجيل للماجستير أو الدكتوراة : جامعة التسجيل

إجازة لمرافقة الزوج مع السماح بالعمل في المدة من/...../..... الي إجمالي المدة عام
إعارة في المدة من:-/...../..... الي إجمالي المدة عام

شئون هيئة التدريس

يعتمد
أ.د/ عميد الكلية

()