

## ضمان المصداقية والأخلاقيات

### مقدمة :-

تمثل المصداقية والأخلاقيات المعيار الرابع من المحور الاول ( القدرة المؤسسية ) من معايير التقييم والاعتماد ، حيث يجب أن تلتزم المؤسسات التعليمية بالمصداقية والنزاهة فى جميع سياساتها وقراراتها وتعاملاتها الداخلية والخارجية ، وان تحرص على تطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز وان تعمل على حماية الحريات الأكاديمية وحقوق الملكية الفكرية والنشر وان يكون للمؤسسة دليل لأخلاقيات المهنة .

ولما كان الهدف الاساسى من إنشاء نظام داخلى للجودة هو الوصول بالكلية الى الاعتماد فأن اليات ضمان المصداقية والاخلاقيات تمثل احد السبل أو الدروب لتحقيق ذلك الهدف .

## أولاً ضمان المصداقية والأخلاقيات

يجب أن يراعى ضمان المصداقية والأخلاقيات من خلال الآتى :-

### ١- حقوق الملكية الفكرية :-

- \* التزام الكلية بحقوق الملكية الفكرية والنشر .
- \* نشر ثقافة الملكية الفكرية .
- \* الملكية الفكرية ركن أساسى من أركان اخلاقيات البحث العلمى كما انها تحافظ على حق البحث فى عمل قام به .
- \* ضرورة وجود اليات لمتابعة التنفيذ .

### ٢- الممارسة العادلة وعدم التمييز :-

- \* ضمان العدالة وعد التميز بين اعضاء هيئة التدريس – العاملين – الطلاب عن طريق إجراءات محددة ومعلنة .
- \* إستجابة إدارة الكلية للشكاوى والمقترحات ( المصداقية فى الوعود ) .
- \* إجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة .
- \* عدم التعارض فى المصالح بين الاطراف المختلفة فى الكلية ( تعارض المصالح الشخصية للاطراف المختلفة مع الاهتمامات العامة .
- \* ضرورة وجود اليات للمتابعة .

### ٣- الاخلاقيات المهنية للكلية :-

- \* وجود دليل للأخلاقيات المهنية للكلية واثاحة للجميع .
- \* تطبيق قواعد الالتزام بأخلاقيات الوظيفة .
- \* تشكيل لجنة لصياغة اخلاقيات المهنة

### ٤- المعلومات المتاحة عن الكلية فى الوسائل المختلفة :-

- \* شمولية ونشر المعلومات بالوسائل الاعلامية المتاحة والمتنوعة .
- \* مدى تغطية المعلومات المتاحة لمختلف الأنشطة بالكلية .
- \* تحديث المعلومات باستمرار .
- \* نشر ثقافة النشر .

### ثانياً اليات ضمان المصدقية والاخلاقيات بكلية التربية النوعية بكفرالشيخ :-

يتم ضمان المصدقية والأخلاقيات من خلال الآليات الآتية :-

#### ١- الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر

- قانون ٨٢ لسنة ٢٠٠٢ لحماية حقوق الملكية الفكرية لأعضاء هيئة التدريس .
- حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على اجهزة الحاسب الألى بالكلية .

- عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات ( الكتب العلمية – الاعمال الفنية – الخ ) بما يشكل اعتداء على حقوق المؤلف لحماية المصنفات والأعمال الفنية والادبية .
- وضع إرشادات للمتدردين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية .

## ٢- الممارسات العادلة وعدم التميز

- حرص الكلية على ضمان العدالة وعدم التميز بين أعضاء هيئة التدريس توزيع أعباء الإشراف والتدريس والجوائز والمكافآت والبعثات ... الخ .
- حرص الكلية على ضمان العدالة وعدم التميز بين العاملين ( توزيع أعباء العمل – الحوافز والمكافآت – الترقيات – النقل .....) الخ ) .
- حرص الكلية على ضمان العدالة وعد التميز بين الطلاب من حيث المساواة في فرص التعلم والتقييم .
- تكفل الكلية حرية الرأي .
- تجنب الكلية التعارض في المصالح ( عدم التدريس في حالة وجود احد الاقارب من الدرجة الاولى – عدم التصحيح في حالة وجود اقارب حتى الدرجة الرابعة – عدم الاشراف العلمى على الطلاب في حالة وجود مصالح خاصة .... الخ ) .
- توفر الكلية اجراءات لتصحيح الممارسات غير العادلة فور اكتشافها .
- يوجد بالكلية اليات معلنة لتلقى الشكاوى والمقترحات ( صناديق للشكاوى والمترحات ) والاستجابة لها .
- تحرص الكلية على متابعة القرارات المتخذة في شأن الشكاوى واخطار الشاكي بنتيجة المتابعة .

### ٣- الأخلاقيات المهنية للكلية :-

- يوجد ميثاق شرف للأخلاقيات المهنية بالكلية .
- تراقب الكلية تطبيق الممارسات الاخلاقية للوظيفة على كافة المستويات ( الالتزام – الامانة – التعامل مع الزملاء والرؤساء والمرؤسين – احترام حقوق الاخرين ... الخ

### ٤- المعلومات المتاحة عن الكلية فى الوسائل المختلفة :-

- شمولية ونشر المعلومات بالوسائل الاعلانية المتاحة والمتنوعة ( جريدة الجامعة – جريدة الكلية – نشرات – ادلة – موقع الجامعة ) البوابة الالكترونية للجامعة موقع الكلية ... الخ .

- تحرص الكلية على تغطية المعلومات المتاحة لمختلف الانشطة بالكلية .

- الحرص على تحديث المعلومات باستمرار .

- تتحري الكلية المصادقية فى الاعلانات والمعلومات المنشورة .

### ٥- حقوق الملكية الفكرية والثقافية :-

- نشر قانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢ لحماية حقوق الملكية الفكرية لأعضاء هيئة التدريس

- نشر وثيقة اخلاقيات المعلم الجامعى .

- التركيز على دور الاقسام العلمية بالنسبة للكتب الدراسية والمذكرات لجميع المقررات

الدراسية بالقسم العلمى وخاصة بالنسبة للمراجعة والتسعير وحقوق الملكية .

- اشتراك جميع اعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس فى وضع المذكرة او الكتاب الجامعى .
- أن يطبع على المذكرة شعار الجامعة واسم الكلية والقسم العلمى واسم المادة والفرقة الدراسية والعام الجامعى .
- الالتزام بالقواعد التى تحددها الجامعة او الكلية بالنسبة لبيع الكتب والمذكرات .
- فى حالة اكتشاف عدم توافر الامانة العلمية يقوم القسم العلمى برفع تقرير الى السيد أ.د / عميد الكلية وكذا وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لاتخاذ اللازم .

### ميثاق الأخلاقيات المهنية للكلية ( المعلم الجامعى )

#### أولاً المسئولية الاخلاقية :-

- ١- الانضباط والالتزام واحترام الوقت .
- ٢- العدل والانصاف وتهيئة مناخ العمل .
- ٣- حماية النظام العام والاداب العامة .
- ٤- كفاءة استخدام الموارد المتاحة .
- ٥- علاقة الكلية بالمجتمع المحلى والاقليمى .
- ٦- الحفاظ على مكانة وكرامة ومهابة الاستاذ الجامعى .

- ٧- اسلوب القيادة وسياسة الموارد البشرية .
- ٨- الامتناع والاقلاع عن اعطاء الدروس الخصوصية .
- ٩- مواجهة المعضلات ( الصراع بين الصدق والولاء – مصلحة الفرد – ومصلحة الجماعة – العدل والرحمة ) بحكمة ومثالية .
- ١٠- عدم قبول هدايا شخصية من الافراد والالتزام بالاجراءات بشأن قبول هدايا للكلية والمؤسسات .
- ١١- إظهار معانى الوفاء بتكريم الاساتذة الكبار والذين اسهموا فى تعليم اجيال من الطلاب .

### ثانياً أخلاقيات المهنة فى التدريس :-

- ١- التأكيد من اتقان المادة التى يناط به تدريسها والإحاطة بمستجداتها ليكون متمكناً بالقدر الذى يؤهله لتدريسها على افضل وجه .
- ٢- الالتزام بمعايير الجودة الرسمية او غير الرسمية فى تحديد المستوى العلمى للمادة .
- ٣- ان يعلن لطلابه اطار المقرر واهدافه ومحتوياته واسلوب تقييمه .
- ٤- ان يكون نموذجاً للقيم الديمقراطية فى حرية الفكر وحرية الرأى وحرية التعبير .
- ٥- يلتزم بوقت المحاضرة ويؤدى عملة بإخلاص .
- ٦- يتابع طلابه الى أقصى حد ممكن ويوجههم نحو مصادر المعرفة المتخلفة .
- ٧- أن يحترم وينمى قدرة الطالب على التفكير ويسمح له بمناقشته .

٨- تنمية روح التعاون والعمل فى فريق بين الطلاب .

٩- تنمية روح الولاء والانتماء للمكان والحفاظ على الممتلكات بين الطلاب .

### ثالثاً : أخلاقيات المهنة فى تقييم الطلاب مع تنظيم الامتحانات :-

١- التقييم المستمر للطلاب مع افادتهم بنتائج التقييم .

٢- توى العدل والجودة فى تصميم الامتحان .

٣- مراعاة الدقة فى التصحيح ورصد الدرجات .

٤- منع الغش فى الامتحانات ورفع الامر الى ادارة الكلية لمعاقبة المتسبب .

٥- الاعتذار عن اعمال الامتحانات فى حاله وجود قريب حتى الدرجة الرابعة .

### رابعاً أخلاقيات المهنة فى البحث والتأليف والاشراف على الرسائل العلمية :-

١- توجيه بحوثة لما يفيد المعرفة والمجتمع والانسانية كالتزام اخلاقى اساسى .

٢- الامانة العلمية فى تنفيذ بحوثة ومؤلفاته .

٣- الدقة والامانة فى كتابه المراجع .

٤- الدقة فى جمع البيانات الميدانية وتحليلها .

٥- تقديم المعونة والرعاية العلمية لطالب البحث العلمى أو اعضاء الهيئة المعاونة .

٦- تعويد الطالب على تحمل مسؤولية بحثة وتحليلاته ونتائجه .

٧- التأكيد المستمر على الامانة العلمية والسرية .

٨- التقييم الدقيق للبحوث سواء التى يشرف عليها او يدعى للاشتراك فى الحكم عليها .

٩- النزاهة فى التعامل مع طالب البحث العلمى .