

جامعة كفرالشيخ  
كلية التربية النوعية  
قسم الاقتصاد المنزلي



## الدراسة الذاتية لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي

(قسم الاقتصاد المنزلي)

للعام الجامعى

٢٠٢١/٢٠٢٠

## فهرس المحتويات

الصفحة	المحتويات	م
٤	كلمة العميد	١
٥	كلمة رئيس القسم	٢
٦	فريق اعداد الدراسة الذاتية	٣
٨	أدوات جمع بيانات التقويم الذاتي ومصادرها	٤
١١	البيانات الوصفية للبرنامج	٥
<b>المotor الأول: إدارة البرنامج</b>		
١٤	رسالة واهداف البرنامج	١/١
٢٩	قيادة وتنظيم البرنامج	٢/١
٤٠	الموارد المالية والتسهيلات الداعمة	٣/١
<b>المotor الثاني: الفاعلية التعليمية للبرنامج</b>		
٤٩	المعايير الاكاديمية للبرنامج	١/٢
٥٢	تصميم البرنامج	٢/٢
٦٥	الطلاب	٣/٢
٧٢	أعضاء هيئة التدريس	٤/٢
٨٤	التعليم والتعلم	٥/٢
٩٦	تقويم مخرجات التعلم	٦/٢
١٠٣	التعزيز والتطوير	٧/٢
١١٢	مؤشرات نجاح البرنامج	٨/٢

## كلمة عميد الكلية

يتشرف برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي بكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ بالانتفاء إلى هذه الجامعة الصاعدة (جامعة مصرية بروؤية عالمية) ويطمح البرنامج في مسيرة العصر ومواكبة تطورات الحياة في مجالات الاقتصاد المنزلي من خلال تخريج نماذج متميزة من الـ شباب مزودين بالعلوم والفنون والتكنولوجيا وأدوات التعامل معها، حتى يكونوا من المعلمين والعاملين المتميزين بالإدارات والمؤسسات التعليمية بالدولة، متفهمين الواقع الحالي، مسترشدين بحضارة مصر وما ضيّها العظيم ومستشرفين بالمستقبل الوضاء بإذن الله تعالى.

وبناءً على ذلك، يُعد البرنامج بمثابة إضافة إيجابية لجامعة كفر الشيخ وسعاً في النهوض بمستوى العملية التعليمية والأكاديمية والبحث العلمي لتشمل أعضاء هيئة التدريس وطلبة وطالبات البرنامج، سعياً لتطوير البرنامج، وتأهيل الإداريين فيه حتى يكونوا على المستوى المطلوب وسوف تبذل قصارى جهودنا في دعم وتبني كافة الأفكار والرؤى الابتكارية المبدعة والتي تحقق الرسالة السامية للبرنامج وخدمة المجتمع.

وهذه الدراسة نتاج دعم إدارة الجامعة والكلية والدعم الفني لوحدة ضمان الجودة بالجامعة وثمرة جهد أسرة برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي بكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ ووحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية، وأعضاء هيئة التدريس والإداريين، وإدارة البرنامج الذين لم يدخلوا وسعاً في تقديم كل ما من شأنه النهوض بمسيرة الكلية ودفع عجلة تنميّتها وتطويرها، كل حسب مجده، مع خالص شكري وتقديرني لفريق إعداد الدراسة الذاتية ومدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.

**داعين الله تعالى أن يكلل هذه الجهود بالنجاح والتوفيق  
"وَقُلْ أَعْمِلُوا فَسَبِّرُوا اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ"**

**(أ.د/ أمانى محمد شاكر)**

**عميد الكلية**

## كلمة رئيس القسم

يتضمن برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي مجموعة من الفرص التعليمية المقصودة والمنتظمة والتي تهدف إلى إعداد معلم الاقتصاد المنزلي إعداداً مهنياً من خلال مجموعة من المقررات التخصصية والأدوات ذات الصلة (التغذية وملوم الأطعمة، الملابس والنسج، إدارة المنزل والمؤسسات)، والعلوم التربوية والثقافية، التدريب الميداني والتي تسهم في اكتساب الطالب المعلم المعرف والقيم والمهارات التي تؤهله للتدريس والمشاركة المجتمعية، والإبداع في مجال التخصص والتعلم الذاتي والمنافسة في سوق العمل

حيث يعمل برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي على تخرج معلمين مؤهلين مهنياً لتعليم الاقتصاد المنزلي في مراحل التعليم قبل الجامعي، والمشاركة في خدمة المجتمع، وإكسابه مجموعة من المعرف والمهارات والقيم التي تؤهله للتدريس والمشاركة المجتمعية والإبداع في مجال التخصص والتعلم الذاتي والمنافسة

داعين الله تعالى أن يكمل هذه الجهود بالنجاح والتوفيق.  
"وَقُلْ أَعْمَلُوا فَسَيِّرُ اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمَؤْمِنُونَ"

**(أ.م.د/وجيدة محمد نصر حماد)**  
**رئيس القسم ومدير البرنامج**

## تشكيل فريق اعداد الدراسة الذاتية لبرنامج

## إعداد معلم الاقتصاد المنزلي

أولاً: فريق إدارة الدراسة الذاتية للبرنامج:

الرقم	الاسم	الصفة
١	أ.د/ أمانى محمد شاكر	عميد الكلية (أستاذ النسيج بقسم التربية الفنية)
٢	أ.م/ وجيدة محمد حماد	رئيس القسم (أستاذ مساعد إدارة المنزل والمؤسسات بالقسم)
٣	د/ شيماء عز العرب سرور	مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية (مدرس بقسم تكنولوجيا التعليم)
٤	أ.م.د/ لمياء لطفي الصادق	منسق الجودة ل البرنامج (أستاذ مساعد تغذية علوم أطعمة)

## ثانياً: فريق اعداد الدراسة الذاتية للبرنامج:

الرقم	المعيار	العضو المكلف بإعداده
١/١	معيار الرسالة والاهداف	أ.م.د/إيناس عادل الفواخري (أستاذ الملابس والنسيج المساعد بالقسم)
٢/١	معيار قيادة وتنظيم البرنامج	د.إيمان عبد ربه يوسف (مدرس التغذية وعلوم الأطعمة بالقسم)
٣/١	معيار الموارد المالية والتسهيلات الداعمة	أ.م.د/غادة عبد القادر السيد عمر (أستاذ الملابس والنسيج المساعد)
٤/٢	معيار المعايير الاكاديمية للبرنامج	أ.م.د/ريهام رفعت عبد السميع (أستاذ التغذية وعلوم الأطعمة المساعد)
٢/٢	معيار تصميم البرنامج	أ.م.د/إيناس عادل الفواخري (أستاذ الملابس والنسيج المساعد بالقسم) م/مني محمود مصطفى المنسوب (معيدة بالقسم)
٣/٢	معيار الطالب	أ.م.د/نيبال فيصل عبد الحميد (أستاذ إدارة المنزل المساعد) م/مني محمود مصطفى المنسوب (معيدة بالقسم)
٤/٢	معيار أعضاء هيئة التدريس	أ.م.د/نيبال فيصل عبد الحميد (أستاذ إدارة المنزل المساعد)
٥/٢	معيار التعليم والتعلم	أ.م.د/غادة عبد القادر السيد عمر (أستاذ الملابس والنسيج المساعد) م/إيمان محمود عبد الرحمن سليمان (معيد بالقسم)
٦/٢	معيار تقويم مخرجات التعلم	د.إيمان عبد ربه يوسف (مدرس التغذية وعلوم الأطعمة بالقسم)
٧/٢	معيار التعزيز والتطوير	م.م/مروة عوض خنافير (مدرس مساعد بالقسم)
٨/٢	معيار مؤشرات نجاح البرنامج	أ.م.د/ريهام رفعت عبد السميع (أستاذ التغذية وعلوم الأطعمة المساعد)

## **أدوات جمع بيانات التقويم الذاتي ومصادرها**

طلبت عملية التقويم الذاتي لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي نوعين من البيانات هما:

## ١. البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على البيانات المنشورة وغير المنشورة ذات الصلة بالتقدير الذاتي لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي، ومن مصادر متنوعة في مقدمتها القوانين المنظمة للعمل بكلية ، وأدلة ضمان جودة التعليم العالي الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر، وقد تمثلت طرق جمع هذه البيانات في الدراسة والفحص الوثائي وتحليل المضمون لكافة البيانات الواردة من هذه المصادر .

٢- البيانات الميدانية:

تمثل البيانات الميدانية المطلوبة لوضع التقويم الذاتي لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي تقييم عدة طرق لجمع هذه البيانات ومنها:

الملاحظة:

تم استخدام نماذج التقييم الكمي للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتحليل الموارد المادية من مبانى، قاعات، معامل مدرجات، دورات مياه، وكنترولات وغيرها.

العنف الذهنی:

تم استخدام هذه الطريقة سواء مع أعضاء اللجان الخاصة لاعتماد برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي أو مع القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם، والعاملين والطلاب. وتمثل الهدف الرئيسي لاستخدام هذه الطريقة في التوصل إلى الأفكار لكل من رؤية ورسالة وأهداف وغايات برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي. كما تم استخدام هذه الطريقة لتحديد مجالات تحديث رسالة ورؤية وأهداف وغايات برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي.

المقالات الجماعية المعمقة:

تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الأفكار حول عناصر وتكوينات التقويم الذاتي لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي، وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والإدارية، وبعض أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם، وبعض العاملين، وعينة من الطالبات وغيرها من الأطراف المحتملة ذات العلاقة بالكلية.

## ورش العمل الموسعة:

تم عقد العديد من ورش العمل وذلك من خلال مرحلتين مرحلة التوعية وكسب التأييد والدعم من جانب جميع الأطراف ذات العلاقة، ومرحلة تشخيص الوضع القائم في مجالات الأنشطة المختلفة بالكلية.

## الاستقصاء:

تم إجراء استقصاء وذلك فيما يتعلق بالتقدير لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي الموجه للأطراف المعنية وهم:

- ◆ أعضاء هيئة التدريس.
- ◆ الهيئة المساعدة.
- ◆ الطالبات.
- ◆ الإداريين.
- ◆ الأطراف المجتمعية.

## الجزء الأول

### البيانات الوصفية والكمية

# لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي

قسم الاقتصاد المنزلي □ كلية التربية النوعية

جامعة كفرالشيخ

## البيانات الوصفية لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي:

### أولاً: بيانات عن المؤسسة:

- ♦ اسم المؤسسة: كلية التربية النوعية
- ♦ نوع المؤسسة: كلية
- ♦ اسم الجامعة: جامعة كفرالشيخ
- ♦ نوع الجامعة: حكومية
- ♦ الموقع الجغرافي: - المحافظة: كفرالشيخ - المدينة: كفرالشيخ
- ♦ تاريخ التأسيس: ١٩٩١/١٥ - بالقرار الوزاري ١١٨٧
- ♦ مدة الدراسة لبرنامج: ٤ سنوات
- ♦ لغة الدراسة: اللغة العربية
- ♦ عميد الكلية: أ.د/ أمانى محمد شاكر

### ثانياً: بيانات عن البرنامج الأكاديمي:

#### بيانات عامة:

- ♦ عدد البرامج في المؤسسة: ٧ برامج
- ♦ اسم البرنامج المتقدم للاعتماد: برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي
- ♦ تاريخ التطبيق الفعلي للبرنامج: ١٩٩٢ م
- ♦ نوع البرنامج: المرحلة الجامعية الأولى
- ♦ المدير الأكاديمي للبرنامج: أ.م.د/ وجيدة محمد حماد
- ♦ منسق البرنامج: أ.م.د/ غادة عبد القادر السيد عمر
- ♦ عدد الطالب المقيدن في البرنامج: إجمالي ١٥٦ طالب
- ♦ عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركون في البرنامج: إجمالي ١٦:
  - على رأس العمل ١٢:
  - مرافقه زوج مع السماح بالعمل: ٣
  - مرافقه زوج ١:
- توزيع أعضاء هيئة التدريس وفقاً لدرجاتهم العلمية: إجمالي ١٦
 

أستاذ: ١	أستاذ مساعد: ٩	مدرس: ٣
أستاذ غير متفرغ: (لا يوجد)		أستاذ متفرغ: ٣

- عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي ٣
- نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب: (١٠ عضو: ١٠ طالبة)
- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب: (٥٢ عضو: ٥٢ طالبة)
- عدد العاملين بالجهاز الإداري: إجمالي: ٥٥

#### **بيانات تتعلق بالعملية التعليمية:**

- عدد المقررات الدراسية: ٦٦ مقرر
- نظام الدراسة في البرنامج: الفصل الدراسي (٧)
- نمط التعليم: تقليدي، وهجين
- نسبة الناجحين إلى إجمالي الطالب في العام الدراسي الأخير: ١٠٠ %

#### **وسائل الاتصال بالمؤسسة:**

- ♦ العنوان البريدي : ٥ شارع الجيش - كلية التربية النوعية - جامعة كفرالشيخ
- ♦ الموقع الإلكتروني: <http://www.kfs.edu.eg/specific>
- ♦ البريد الإلكتروني: [secon@spe.kfs.edu.eg](mailto:secon@spe.kfs.edu.eg)
- ♦ تليفون: ٠٤٧٣١٠٩٥١٥
- ♦ فاكس: ٠٤٧٣١٠٩٥٠٩
- ♦ فيس بوك: [www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg](https://www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg)

# الموهور الأول

# ادارة البرنامج

## رسالة وأهداف البرنامج:

### ١/١ الرسالة:

#### ١/١/١ صياغة الرسالة:

#### رسالة البرنامج:

"يسعى برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي إلى تخرج معلمين مؤهلين مهنياً وتربوياً لتعليم الاقتصاد المنزلي، والمشاركة المجتمعية، وتهيئة فرص بحثية وابداعية في مجالات التخصص والتعلم الذاتي والمنافسة في سوق العمل مع الالتزام بأخلاقيات المهنة وأدابها"

#### Program Mission:

The Home Economics Teacher Preparation Program seeks to graduate professionally and educationally qualified teachers to teach home economics, community participation, and create research and creative opportunities in the fields of specialization, self-learning and competition in the labor market while adhering to the ethics and ethics of the profession.

- تتفق رسالة برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي مع رسالة المؤسسة في عدة جوانب وهي: ( الوظيفي - الأكاديمي - العلمي والبحثي - خدمة المجتمع والبيئة - سوق العمل )
- وتتفق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة وهذا ما يتضح من خلال مصفوفة توافق رسالة الكلية مع رسالة البرنامج مرفق رقم (١/١).

#### ويتضمن ذلك من الآتي :

رسالة المؤسسة: تسعى كلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ الي اعداد معلم واحصائي في التخصصات النوعية مؤهلاً تربوياً واكاديمياً قادراً على اتباع منهج علمي بحثي صحيح في ضوء احتياجات سوق العمل بالإضافة الي تقديم الاستشارات البحثية والخدمات المجتمعية للبيئة المحيطة . رسالة الكلية معتمدة بمجلس كلية رقم (٤) بتاريخ ٢٠١٧/١٢/١٢ م مرفق رقم (٢/١) ومعلنة على موقع الكلية .

١٨٩٧٥ <http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=18975>

وبالمقارنة بين الرسائلتين يتضح أن رسالة البرنامج تتوافق مع رسالة المؤسسة بنسبة ١٠٠% حيث أنها تهدفان إلى إعداد خريجين متميزين، وكذلك تقديم خدمات البحث العلمي، والعملية التعليمية والخدمة المجتمعية في إطار من القيم والأخلاق. هذا بالإضافة أن رسالة البرنامج والكلية تتوافق مع رسالة الجامعة بدرجة كبيرة حيث تهدف رسالة الجامعة أيضاً إلى إعداد كوادر تلبي احتياجات سوق العمل وأبحاث علمية

متميزة تخدم المجتمع، وترسيخ القيم الإنسانية النبيلة.

### ١/٣/١ اعتماد ونشر الرسالة:

- تم اعتماد الرسالة الخاصة بالبرنامج باللغة العربية وباللغة الإنجليزية وذلك بمجلس القسم رقم (٦) بتاريخ ٤/٢/٢٠٢٠ مرفق رقم (٣/١)، واعتماد مجلس الكلية رقم (٦) بتاريخ ٦/٢/٢٠٢٠ م مرفق رقم (٤/١).

- وقد شاركت الأطراف المعنية في إعداد وصياغة رسالة البرنامج من خلال ورش العمل مرفق رقم (٥/١)

- تم نشر رسالة البرنامج ورقياً والكترونياً عن طريق عدة وسائل منها نشرها على المخاطبات الورقية الصادرة من القسم وكذلك في لوحة الإعلان بالقسم وفي صورة لافتات مطبوعة وكذلك على الموقع الإلكتروني للقسم على هذا الرابط

[http://www.kfs.edu.eg/specific/display\\_dep.aspx?topic=٤٨٦٢&dep=١٨١](http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=٤٨٦٢&dep=١٨١)

- بموافقة مجلس القسم رقم (٦) بتاريخ ٤/٢/٢٠٢٠ م مرفق رقم (٦/١)، واعتماد مجلس الكلية رقم (٦) بتاريخ ٦/٢/٢٠٢٠ م مرفق رقم (٧/١).

### ١/٣/٢ مراجعة وتحديث الرسالة:

- توجد آلية رسمية محددة للمراجعة الدورية لرسالة وأهداف البرنامج على مجلس قسم الاقتصاد ووافق مجلس القسم مرفق رقم (٨/١)، واعتماد مجلس الكلية رقم (٦) بتاريخ ١٥/١/٢٠١٩ مرفق رقم (٩/١).

#### حيث تضمنت الآلية النقاط التالية :

- تقوم لجنة إدارة برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي بمراجعة وتحديث رسالة البرنامج بناء على المعطيات الواردة في كافة معايير اعتماد البرنامج ومستجدات سوق العمل والتخصص ... الخ.
- تقوم اللجنة بعرض مسودة الرسالة المطورة في اجتماع يحضره كافة المعينين من داخل البرنامج وخارجه، حيث يقومون بإبداء رأيهم في الرسالة، وأبداء تأييدهم لها والتعديلات عليها.
- يتم عرض صيغة الرسالة المتفق عليها على لجنة التعليم والطلاب ومجلس الكلية لإقرارها رسمياً.
- يتم نشر الرسالة على اللوحات الإعلانية في القاعات الرئيسية بالكلية وفي مطبوعاتها وعلى الموقع الإلكتروني للكلية ويتم إعلام أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية والطلاب بهذه الرسالة ويعروفون بمحتواها بصورة واضحة.
- تتم المراجعة الدورية للرسالة في بداية كل عام دراسي.
- المراجعة الدورية لرسالة البرنامج

تم تحديث الرسالة عن طريق تصميم استمارة استبيان لاستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مراجعة صياغة الرسالة وكذلك استمارة أخرى موجهة للمستفيدين (طلاب بالقسم ، مشرفين خارجين

بالتدريب الميداني) وبناءً على التغذية الراجعة كان نصها كالتالي "يسعى برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي إلى تخريج معلمين مؤهلين مهنياً لتعليم الاقتصاد المنزلي ،والمشاركة المجتمعية ،وتهيئة فرص بحثية وابداعية في مجالات التخصص والتعلم الذاتي والمنافسة في سوق العمل" مرفق (١٠/١) ثم تم تديثها من قبل المراجعين الخارجيين بناءً على تعديلاتهم وتنص على" يسعى برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي إلى تخريج معلمين مؤهلين مهنياً لتعليم الاقتصاد المنزلي ، واجراء الابحاث العلمية للمشاركة في تقديم حلول مشكلات المجتمع ، وقدراً على التعلم الذاتي والمنافسة في سوق العمل".

وبذلك تم تديث الرسالة واعتمادها بموافقة مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٩/٥/٢٠ وبموافقة مجلس كلية بتاريخ ١٦ / ٦ / ٢٠١٩ م ، مرفق (١٢/١) ، تم اخر تديث بناءً على تعديل المراجع الخارجي والتي تنص على " يسعى برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي إلى تخريج معلمين مؤهلين مهنياً لتعليم الاقتصاد المنزلي ،والمشاركة المجتمعية، وتهيئة فرص بحثية وابداعية في مجالات التخصص والتعلم الذاتي والمنافسة في سوق العمل مع الإلتزام بأخلاقيات المهنة" وتم اعتمادها من مجلس القسم رقم(٦) بتاريخ ٤/٢/٢٠٢٠ مرفق رقم (١٣/١) ، واعتماد بمجلس الكلية رقم(٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٦ مرفق رقم (١٤/١) .

## ٢/١ الأهداف:

### ١/٣ صياغة الأهداف:

يهدف برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي إلى:

- ١- التعريف بمكونات الغذاء المتوازن والاحتياجات الغذائية لجميع المراحل العمرية المختلفة.
- ٢- تنمية المعارف والمفاهيم المرتبطة بأسس التغذية السليمة وعلوم الغذاء والعمليات الفسيولوجية المرتبطة بالعناصر الغذائية والتغيرات البيوكيميائية التي قد تحدث أثناء إعداد الطعام وحفظه.
- ٣- تعميق المفاهيم بمعايير جودة الطعام وسلامته.
- ٤- توضيح العلاقة بين أسس التغذية الصحية للفئات الخاصة.
- ٥- تنمية المعارف بأسس اختيار الملابس والعنایة بالمنتجات التسييجية والمفروشات.
- ٦- توضيح العناصر والمبادئ الأساسية للتصميم المرتبط بتنفيذ الملابس والمفروشات وزخرفتها .
- ٧- تعميق الفكر بأسس اختيار المسكن والتجهيزات والأثاث والمفروشات المناسبة للبيئة المعيشية.
- ٨- التعريف بمبادئ علم الاقتصاد المنزلي واسس الإدارة التربوية وإدارة المنزل والمؤسسات المختلفة .
- ٩- تنمية المعارف والمهارات المرتبطة بالطرق الفنية والجمالية لإعداد المائدة والأساليب المختلفة لتقديم الأطعمة .
- ١٠- القاء الضوء على أسس العلوم ذات العلاقة بالتخصص بالخصوص ونظريات التعليم والتعلم وتصميم

البيئات التعليمية .

- ١١- تعميق المعارف المتعلقة بأسس تكنولوجيا التعليم وتطبيقاتها والتخطيط وإدارة الأعمال وريادة المشروعات الصغيرة وتمويلها .
- ١٢- التعريف بمبادئ اختيار الخامات والمعدات والأدوات والأجهزة المناسبة للأغراض المختلفة والغاية بها .
- ١٣- توضيح لوسائل الأمان، وألبيات تحديد المخاطر والإحتياطات الواجب اتخاذها .
- ١٤- إعداد معلم الاقتصاد المنزلي علمياً ومهنياً ليمارس عمله بنجاح .

### **The Home Economics Teacher Preparation Program aims to:**

- ◆ Introducing balanced food ingredients and nutritional needs for all different age groups.
- ◆ Development of knowledge and concepts related to the foundations of proper nutrition, food science, physiological processes associated with nutrients and biochemical changes that may occur during food preparation and preservation.
- ◆ Deepening the concepts of food quality and safety standards.
- ◆ Explain the relationship between the principles of healthy nutrition for special groups.
- ◆ Developing knowledge of the basics of choosing clothes and caring for textile products and furnishings.
- ◆ Explain the basic elements and principles of the design related to the implementation of clothing and furnishings and its decoration.
- ◆ Deepening the thought of the foundations of choosing housing, furnishings, furniture and furnishings appropriate to the living environment.
- ◆ Introducing the principles of home economics, the foundations of educational administration, home management and various institutions.
- ◆ Development of knowledge and skills related to technical and aesthetic methods of preparing the table and the different methods of serving foods.
- ◆ Shedding light on the foundations of science related to the specialization, theories of teaching and learning, and the design of educational environments.
- ◆ Deepening the knowledge related to the foundations of education technology and its applications, planning, business management, and entrepreneurship and financing of small enterprises.
- ◆ Introduce the principles of choosing materials and equipment, tools, and devices suitable for different purposes and caring for them.
- ◆ Explanation of safety methods, risk identification mechanisms and precautions to be taken.

- ◆ Preparing a home economics teacher scientifically and professionally to practice his work successfully.

وتم عمل مصفوفة ملائمة رسالة البرنامج مع أهداف البرنامج معلم الاقتصاد المنزلي مرفق رقم (١٥/١) وكذلك عمل مصفوفة تحقيق الأهداف العامة للبرنامج من خلال مواصفات الخريج مرفق رقم (١٦/١)  
- وقد شاركت الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس ، الطلاب ، الأطراف المجتمعية) في صياغة أهداف البرنامج ، مرفق (١٧/١) (كشف حضور أعضاء هيئة التدريس لجلسات استكمال أعمال الجودة )

### ٣/٣/١ اعتماد ونشر الأهداف:

- تم اعتماد تحديث أهداف البرنامج بموافقة مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٩/٤/٣٠ مرفق (١٨/١) (محضر مجلس القسم) ، موافقة مجلس الكلية مرفق (١٩/١) (محضر مجلس الكلية) وتم التحديث مرة أخرى بناءاً على تعديل المراجع الخارجي وتم اعتمادها بموافقة مجلس القسم رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٤/٦ مرفق (٢٠/١) وموافقة مجلس الكلية رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٦ مرفق (٢١/١)  
- تم اعتماد نشر أهداف البرنامج ورقياً والكترونياً على موقع الكلية على الرابط التالي ([http://www.kfs.edu.eg/specific/display\\_dep.aspx?topic=١٨١&dep=٤٨٦٢](http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=١٨١&dep=٤٨٦٢)) وتم نشرها في لوحة لافتة بالقسم وفي صورة لافتات مطبوعة ، بموافقة مجلس القسم رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٤/٦ مرفق رقم (٢٢/١) ، وتم الاعتماد بموافقة مجلس الكلية رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٦ مرفق (٢١/١)

### ٣/٣/٢ مراجعة وتحديث الأهداف:

- توجد آلية رسمية محددة للمراجعة الدورية لرسالة وأهداف البرنامج على مجلس قسم الاقتصاد معتمدة من مجلس القسم على الآلية مرفق رقم (٨/١)، ومعتمدة من مجلس الكلية رقم (٦) بتاريخ ٢٠١٩/١/١٥ مرفق رقم (٩/١)

- وتبني البرنامج الآية لنشر رسالة وأهداف البرنامج بموافقة مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٩/١١/٢٧ مرفق (٢٣/١)

### ٣/٣/٢ السمات المميزة للبرنامج:

تم تحديد السمات المميزة للبرنامج من خلال اجتماع مجلس إدارة البرنامج وبمشاركة لجنة مراجعة وتطوير البرنامج ولجنة إدارة الجودة وعقد ورشة عمل مع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم يوم ٢٠٢٠/١٠/٢٧م، وتم الاتفاق على السمات المميزة لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي باعتماد مجلس القسم رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢٠/١١/٣ مرفق رقم (٢٤/١) واعتماد مجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٠ مرفق رقم (٢٥/١) وتم الإعلان عن السمات المميزة للبرنامج بصفحة البرنامج على موقع الكلية.

### ١/٣/١ أنواع السمات المميزة للبرنامج:

١ - يتميز برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي بكلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ بانتماهه لهذه الجامعة الصاعدة (جامعة مصرية برؤية عالمية) والحاصلة على المركز الأول لأفضل جامعة مصرية لعام (٢٠١٨)، والمرتبة الأولى في ترتيب أفضل الجامعات في العالم لعام (٢٠١٩) في تصنيف تايمز البريطاني للتعليم العالي.

[http://kfs.edu.eg/display\\_dep.aspx?topic=74339&dep=114&fbclid=IwAR2D-FFFd6jUhg1mbJRq75qTKSm9Fh4oa\\_fH4Npdwg7177K3\\_ueoNv2d37JM](http://kfs.edu.eg/display_dep.aspx?topic=74339&dep=114&fbclid=IwAR2D-FFFd6jUhg1mbJRq75qTKSm9Fh4oa_fH4Npdwg7177K3_ueoNv2d37JM)

[http://kfs.edu.eg/display\\_dep.aspx?topic=12356&dep=1143&fbclid=IwAR3GCbYIDukdJNu5AkxAZ2xFByqULmvwoCV\\_CG-IxVyzYMVsAwLuSAYIO\\_I](http://kfs.edu.eg/display_dep.aspx?topic=12356&dep=1143&fbclid=IwAR3GCbYIDukdJNu5AkxAZ2xFByqULmvwoCV_CG-IxVyzYMVsAwLuSAYIO_I)

[kfs.edu.eg/display\\_dep.aspx?topic=24812&dep=1143](http://kfs.edu.eg/display_dep.aspx?topic=24812&dep=1143)

[kfs.edu.eg/displaytopic.aspx?topic=67783](http://kfs.edu.eg/displaytopic.aspx?topic=67783)

<http://kfs.edu.eg/displaytopic.aspx?topic=72180&fbclid=IwAR0BpUzJCan1pzSKV7WcW9-OMh-1ubnhdOjaDxoWdk5knUaTvd9VDSGANWw>

[http://kfs.edu.eg/displaytopic.aspx?topic=85051&fbclid=IwAR3FqdEKqCuLIIcp4c4pgeTV0EzQJr410g7rotaCalN68vGIL314\\_FPGddA](http://kfs.edu.eg/displaytopic.aspx?topic=85051&fbclid=IwAR3FqdEKqCuLIIcp4c4pgeTV0EzQJr410g7rotaCalN68vGIL314_FPGddA)

<https://www.timeshighereducation.com/search?search=&fbclid=IwAR3kRvzRTAlcvTr3MGRQ17YYMsMMqIGDn2v4Aji9G-WpOqQJF6haq4vOmWg>

<http://kfs.edu.eg/?fbclid=IwAR2IU9FLWxpWI5pUKcYp1rhVC-0656Ca2IvDSBwEtHYsks8mFVZgPWQ7jcA>

- كذلك يتميز البرنامج بوجوده داخل كلية التربية النوعية التي تم نقلها إلى الحرم الجامعي لجامعة كفرالشيخ في العام الجامعي (٢٠١٥/٢٠١٦) ويدعى برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي الأول على مستوى الجامعات المصرية الذي خصص له مقار بمبنى داخل الحرم الجامعي يتواافق مع متطلبات البرنامج، ويوجد بموقع متميز داخل الحرم الجامعي بمدينة كفرالشيخ العاصمة في المدخل الجنوبي للمدينة لذا يتزايد الإقبال عليه من الطلاب علي مدار السنوات السابقة.

- كما أن جامعة كفرالشيخ بها مجموعة من الكليات المتميزة بمباني ومنشآت عصرية (فريدة)، تتميز بتقدم التصنيف على المستوى المحلي والإقليمي والدولي في العملية التعليمية والبحثية والمؤسسية، حيث أنها مجهزة بقدرات ومقومات تعليمية ومرافق داعمة للعملية التعليمية تخدم الخريج للاتحاق بسوق العمل، وكذلك الأماكن الترفيهية: (مبانى للمدرجات المركزية - معامل حديثة متاحة لكل كليات الجامعة - مسرح كبير يشبه مسرح دار الأوبرا بالقاهرة - مسرح بكلية التجارة متاح لكليات الجامعة أيضاً)، ومتناشآت صحية على درجة عالية من التميز (مستشفى الطلبة - المستشفى الجامعي - العيادات الخارجية) ومرافق تغذية وإقامة (مدن جامعية ومطاعم)، وألعاب رياضية منتشرة في المساحات الخضراء بالجامعة ومتاحة لكل طلاب الجامعة وملعب رياضية (صالات ألعاب مفتوحة - وصالات ألعاب مغطاه بكلية التربية الرياضية بالجامعة متاحة لكل طلاب الجامعة ولأعضائه هيئة التدريس أيضاً)، هذا بالإضافة إلى المسطحات الخضراء، وبيئة جامعية صديقة للبيئة، ومحفزة للإبداع والابتكار.

- كما أن الموقع الجغرافي لكلية التربية النوعية بجامعة كفرالشيخ في مدينة كفرالشيخ (العاصمة) ترتب عليه تيسير العملية التعليمية بالنسبة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس بجانب سهوله وتوافر الوسائل الخدمية ووسائل المواصلات، بالإضافة لتواجدها بجانب المدينة الجامعية للطلاب مما يضيف عنصر الأمان بالنسبة للطلاب المغتربات بالبرنامج، كما يتتوفر أيضاً مبني لخدمات البريد داخل الجامعة وبجوار الكلية، بالإضافة إلى قربها من المكتبة المركزية للجامعة ومقر سفاره المعرفة التابع لجامعة الإسكندرية الذي يقدم خدمات بحثيه للطلاب، كذلك تواجد الكلية بجوار مستشفى الطلبة والمستشفى الجامعي، مما يوفر الإسعافات الأولية للطلاب بجانب الخدمات الطبية لطلاب البرنامج بالكلية. (مرفق رقم ٢٦/١)

- تتميز جامعة كفرالشيخ بوجود اتفاقيات تعاون مشترك دولية مع جامعات متخصصة في النسيج، حيث تحرص الجامعة على تطوير إستراتيجياتها التنافسية على المستوى الدولي والإقليمي عن طريق إقامة جسور من التعاون الأكاديمي والثقافي بين جامعة كفرالشيخ والجامعات والمعاهد الدولية والسفارات والمنظمات والمراكز العربية والدولية وتعزيز سبل التعاون بتوقيع اتفاقيات ومذكرات تفاهم بين الجامعة وهذه المؤسسات وتنفيذها ومتابعتها بالإضافة إلى مراكزها المختلفة، والبحث عن مصادر التمويل والدعم اللازمين لتطوير الجامعة ومساعدتها في النهوض بأبعائها الأكademie والاجتماعية والعلمية.

(مرفق رقم ٢٧/١ ) اتفاقيات التعاون العلمي المشترك على موقع الجامعة

١ - تتميز كلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ بعقد مؤتمرات دولية جادة ومنظمة يشهد لها الجميع بالتميز تجمع المهتمين والمتخصصين والباحثين في العلوم النوعية وخاصة الاقتصاد المنزلي .(تغذية وعلوم أطعمة ملابس ونسيج - إدارة المنزل والمؤسسات) على مستوى الإقليمي والدولي. حيث كان لمؤتمرات كلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ السابق على مستوى كليات التربية النوعية بجمهورية مصر العربية في تشجيع السياحة الداخلية والخارجية بمشاركة جميع الجامعات المصرية تقريباً وكذلك بباحثين من العديد من الدول العربية والأجنبية وقد شارك برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي في النشر العلمي وإقامة المعارض وجميع فاعليات المؤتمرات، إلقاء الضوء على كل ما هو جديد في التخصص ومناقشة أهم المشكلات والتحديات في سوق العمل في ضوء المستحدثات التكنولوجية، وللمؤتمر ترقيم دولي:

(ISSN 2682-3020) (Print) (ISSN 2682-3039) (CD)

### موقع المؤتمر العلمي الدولي الأول ٢٠١٧

باللغة العربية <http://www.kfs.edu.eg/engsecon/>

باللغة الانجليزية <http://www.kfs.edu.eg/secon/>

**موقع المؤتمر العلمي الدولي الثاني ٢٠١٩**باللغة العربية <http://www.kfs.edu.eg/secon2019/>/ باللغة الانجليزية <http://www.kfs.edu.eg/engsecon2019>

(مُرفق رقم ٢٨/١)

- تتميز كلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ بإصدار مجلة علمية (مجلة التربية النوعية والتكنولوجيا "بحوث علمية وتطبيقية")، وهي مجلة علمية دولية محكمة نصف سنوية، وهي تعد استمراً للنشاط العلمي الذي تقوم به الكلية ومنفذًا جادًّا للأبحاث العلمية المتميزة في العلوم النوعية منها إعداد معلم الاقتصاد المنزلي، وجميع المجالات المرتبطة بها والتي يجريها أو يشترك في إجرائها أعضاء هيئات التدريس والباحثين في الجامعات والمعاهد العلمية ومراكز وهيئات البحث من داخل مصر وخارجها باللغتين العربية والإنجليزية، كما حصلت المجلة على (٦٠.٥) درجة من (٧) ضمن تقييم المجلات المصرية والمحلية بالمجلس الأعلى للجامعات وعلى المركز الثاني ضمن الجامعات المصرية.

**والمجلة ترقى دولي:**

(ISSN 2314-7458) (Print)

(ISSN 2314-7466) (Online)

وتنشر المجلة على موقع بنك المعرفة المصري، وموقع اتحاد المكتبات المصرية، وعلى موقع دار المنظومة.

**مجلة الكلية على بنك المعرفة المصري**<https://maat.journals.ekb.eg/>**مجلة الكلية على اتحاد المكتبات المصرية**

[http://srv3.eulc.edu.eg/eulc\\_v5/libraries/start.aspx?fn=ViewEMagazin&ScopeID=1.&item\\_id=11352078](http://srv3.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?fn=ViewEMagazin&ScopeID=1.&item_id=11352078)

**مجلة الكلية بكل أعدادها على موقع دار المنظومة**

<http://search.mandumah.com/Databasebrowse/Tree?searchfor=&db=&cat=&o=2103&page=1&from=>

(مُرفق رقم ٢٩/١) تقرير عن مجلة كلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ، وموقع المجلة على بنك المعرفة المصري، واتحاد المكتبات المصرية، وعلى موقع دار المنظومة.

- يتميز البرنامج بتطبيق لائحة الساعات المعتمدة بدايةً من العام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٠م.

(مُرفق رقم ٣٠/١)

- ينفرد برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي بكلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ في سابقة هي الأولى من نوعها بجامعات مصر بتجهيزه بأحدث أجهزة تعليمية متميزة، وذلك بتمويل من مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي (SDEE) لكلية التربية النوعية - جامعة كفرالشيخ، من وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد (٢٠١٦/٢٠١٧) - والذي حصل عليه عدد محدود من كليات التربية النوعية وتم تجهيز المعامل التابعة للبرنامج في مجالات النسيج والملابس والتغذية كالآتي:

**في مجال النسيج :** من خلال أول مصنع تعليمي متميز لتدريب الطلاب على النسيج اليدوي بأسلوب (الهاند تافت)، ويتميز سجاد الهاند تافت (سجاد نصف آلي) بالجمع بين مميزات السجاد اليدوي من الجودة والجمال والتميز والانفراد وفي نفس الوقت تحتاج وقت ومجهد وتكلفة أقل بكثير من السجاد اليدوي، مما يعد نقلة كبيرة في مجال التعليم العالي وتخرج طلاب علي كفاءة عالية لمتطلبات سوق العمل، حيث يتميز برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي بإعداد طالب مؤهل للتغيرات سوق العمل والتطور التكنولوجي، قادر على إعداد وتنفيذ العديد من المشروعات الصغيرة التي تعتمد على الأعمال النسجية اليدوية باحترافية تجعله قادر على التميز، وكذلك يعد هذا المصنع فرصة عظيمة لطلاب الدراسات العليا لابتكار الأبحاث الجديدة في مجال الهاند تافت (مرفق رقم ٣١/١ ) تقرير عن المصنع التعليمي للنسيج اليدوي Hand tuft، (الهاند تافت) ودوره في العملية التعليمية واكتساب المعرف والمهارات الأكademie.

**في مجال الملابس** تجهيز معمل حياكة مجهز بماكينات حياكة نصف آلية ديجتال (سن سير) ويعود من أحدث معامل الحياكة في الجامعات المصرية حيث أنها تميز بانها تجمع بين انها ماكينات صناعية ذات إنتاجية عالية مزودة بحمام زيت وفي نفس الوقت تتميز بتحكم السرعة مما يناسب جميع مستوى الطلاب من المبتدئين بالفرقة الأولى الى المتمكنين بالفرقة الرابعة . (مرفق رقم ٣٢/١ ) تقرير عن معمل الحياكة الحديث ودوره في العملية التعليمية واكتساب المعرف والمهارات الأكademie.

**في مجال التغذية :** تجهيز معامل التغذية بأجهزة منزلية حديثة موافق ومبردات.

**قاعات التدريس :** مزودة بالسبورة الذكية ضمن مشروع الفاعلية التعليمية. (مرفق رقم ٣٣/١ ) تقرير عن معامل التغذية والسبورة الذكية ودوره في العملية التعليمية واكتساب المعرف والمهارات الأكademie.

تشجيع الطلاب على إقامة معارض وديفيلييه لنتائج المقررات الدراسية بصفة دورية، حيث يفضل بافتتاحها السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة والصاده النواب، والسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية والصاده الوكلاء، ورئيس قسم برنامج الاقتصاد المنزلي، بإشراف السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، بالإضافة الي دعوه الجهات المعنية، وبعض الأطراف المجتمعية، حيث يتم الإعلان عن هذه المعارض بالموقع الرسمي لكلية و يتم تغطيتها إعلامياً وذلك لتعريف المجتمع المحلي بالأنشطة المختلفة لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي. (مرفق رقم ٣٤/١ ) تقرير عن نشاط الديفليه والمعارض بالكلية.

- يعد برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي بالكلية بيت خبرة لبعض الجهات البحثية ومراقبة الجودة، والهيئات الحكومية ومؤسسات المجتمع المدني في الدراسات المرتبطة بالاقتصاد المنزلي:
- تحكيم البحوث العلمية بالمؤتمرات والمجلات العلمية الإقليمية والدولية حيث يشارك بعض أعضاء هيئة التدريس ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي في تحكيم البحوث العلمية بالمؤتمرات والمجلات العلمية الإقليمية والدولية.
- وجود أعضاء هيئة تدريس حاصلين على جوائز النشر الدولي ومشاركين في مشاريع بحثية.
- المشاركة الفعالة من خلال وحدات تابعة لمركز الخدمة العامة بالكلية (أسبوع شباب الجامعات) بإنتاج ملابس واكسسوارات حفل الافتتاح.
- المشاركة المجتمعية والمحليّة بعمل ورش عمل مثل تنظيم ورشة عمل عن أشغال الكروشيه والتريكو والحاياكة ضمن فاعلياتمبادرة جامعة كفر الشيخ لتطوير قرية سخا.
- مشاركة أعضاء البرنامج باقامة ندوات علمية بالكلية بموضوعات متعددة في تخصصاته.
- (٣٥/١) مرفق رقم ٧٥١٤ <http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=٧٦٧٩٥> مشاركات أعضاء هيئة التدريس ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي في الأنشطة البحثية والخدمة المجتمعية.
- يتميز البرنامج عن البرامج المعاذرة بالجامعات الأخرى بتجهيز البنية التحتية من حيث حداثة المنشآة والاثاث وتجهيز المعامل والقاعات بأحدث الأجهزة والمعدات مراعيا فيها احتياطات الامن والسلامة.
- ١. إعداد خريج لديه القدرة على الانتاج الفني والتكنولوجي بما يخدم سوق العمل .
- ٢. إعداد خريج لديه القدرة على اقامة وادارة المشروعات الصغيرة .
- ٣. دمج العلوم الإنسانية والأساسية والتكنولوجية وتطبيقاتها في مجال التخصص بما يحقق متطلبات سوق العمل .
- ٤. تزايد إقبال الطلاب على برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي.
- ٥. (مرفق رقم ٣٦/١) تقرير بأعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج خلال الثلاث سنوات الأخيرة.
- ٦. تزايد إقبال طلاب الدراسات العليا على برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي. (مرفق رقم ٣٧/١)

ورشة عمل لمناقشة وتحديد السمات المميزة للبرنامج من خلال الدعوة لاجتماع مجلس إدارة البرنامج وبمشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم، وإعتماد مجلس القسم ومجلس الكلية للسمات المميزة لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي، ونشرها على موقع الكلية.

## ٤- نقاط القوة :

١. وضوح الرسالة والأهداف.
٢. صياغة رسالة وأهداف البرنامج بمشاركة الأطراف ذات العلاقة الداخلية والخارجية (طلاب البكالوريوس والدراسات العليا - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الأطراف المجتمعية المعنية من مجتمع الاقتصاد المنزلي ومشرفي التدريب الميداني بوزارة التربية والتعليم)، وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية (NARS).
٣. الرسالة والأهداف تتوافق مع رسالة وأهداف الكلية.
٤. تغطي الرسالة والأهداف الجوانب المختلفة مثل (الجانب الوظيفي - الأكاديمي - العلمي البحثي - سوق العمل - خدمة المجتمع والبيئة).
٥. اعتماد الرسالة والأهداف بمجالس الأقسام والكلية ونشرها على الموقع الإلكتروني للكلية، وفي المطبوعات والنشرات واللافتات المعروضة داخل القسم والكلية، ليطلع عليها الأطراف المعنية من داخل وخارج الكلية، وإعلامهم بها.
٦. تحديد آلية رسمية محددة للمراجعة الدورية للرسالة والأهداف تم اعتمادها بمجالس القسم والكلية.
٧. تكلف إدارة جودة برامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي لجنة خاصة للمراجعة والتحديث المستمر للرسالة والأهداف وفقاً لملحوظات المراجعين، وأراء الأطراف المعنية لمواجهة تحديات سوق العمل والتطور التكنولوجي، وذلك بالدعوة لعقد مجموعة من ورش العمل كل عام.
٨. الموقع المتميز لمقر برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي بمبني كلية التربية النوعية داخل الحرم الجامعي لجامعة كفرالشيخ بمنشأتها الأكاديمية والخدمية المتميزة مما يسهم في تيسير العملية التعليمية للبرنامج.
٩. مشاركة أعضاء هيئة التدريس ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي في تفعيل الاتفاقيات الدولية والمشاركة في المشاريع البحثية الدولية، والنشر العلمي الدولي المشترك، وإقامة المعارض الدولية وفقاً لبروتوكول التعاون المشترك مع الجامعات الدولية.
١٠. عقد مؤتمرات دولية تجمع المهتمين والمخصصين والباحثين في العلوم النوعية، ومنها برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي، لإلقاء الضوء على كل ما هو جديد ومناقشة أهم المشكلات والتحديات في سوق العمل في ضوء المستحدثات التكنولوجية.
١١. إصدار مجلة علمية دولية محكمة نصف سنوية (مجلة التربية النوعية والتكنولوجيا "بحوث علمية وتطبيقية")، وهي تعد استمراً للنشاط العلمي الذي تقوم به الكلية ومنفذًا جادًا للأبحاث العلمية المتميزة في العلوم النوعية منها إعداد معلم الاقتصاد المنزلي، وجميع المجالات المرتبطة بها والتي

يجربها أو يشترك في إجرائهاه أعضاء هيئات التدريس والباحثين في الجامعات والمعاهد العلمية ومراكز وهيئات البحث من داخل مصر وخارجها باللغتين العربية والإنجليزية، كما حصلت المجلة على (٦٠.٥) درجة من (٧) ضمن تقييم المجالات المصرية والمحلية بالمجلس الأعلى للجامعات وعلى المركز الثاني ضمن الجامعات المصرية، وتنشر المجلة على موقع بنك المعرفة المصري، وموقع اتحاد المكتبات المصرية، وعلى موقع دار المنظومة.

١٢. ينفرد برنامج الاقتصاد المنزلي بكلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ في سابقة هي الأولى من نوعها بجامعات مصر بأول مصنع تعليمي متميز، يتم من خلاله تدريب الطلاب على النسيج اليدوي بأسلوب (الهاند تافت)، مما يعد نقلة كبيرة في مجال التعليم العالي وتخرج طلاب علي جانب كبير من الكفاءة والتميز، بما له من دور في العملية التعليمية واكتساب المعارف والمهارات الأكademie لمواجهة متغيرات سوق العمل والتطور التكنولوجي، وذلك بتمويل من مشروع دعم وتطوير الفاعالية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي (SDEE) لكلية التربية النوعية - جامعة كفرالشيخ، من وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد (٢٠١٦/٢٠١٧)، والذي حصل عليه عدد محدود من كليات التربية النوعية، وكذلك يعد هذا المصنع فرصة عظيمة لطلاب الدراسات العليا لابتكار الأبحاث الجديدة في مجال الهاند تافت، و في مجال الملابس تجهيز معمل حياكة مجهز بماكينات حياكة نصف الآلة ديجتال (سن سير) ويعد من أحدث معامل الحياكة في الجامعات المصرية حيث أنها تميز بانها تجمع بين انها ماكينات صناعية ذات إنتاجية عالية مزودة بحمام زيت وفي نفس الوقت تميز بتحكم السرعة مما يناسب جميع مستوى الطلاب من المبتدئين بالفرقة الأولى الى المتمكنين بالفرقة الرابعة

١٣. تشجيع الطلاب على إقامه معارض فنيه لنتائج المقررات الدراسية بصفه دوريه، يفتحها القيادات بالجامعة والكلية، بإشراف السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، بالإضافة الي دعوه الجهات المعنية، وبعض الأطراف المجتمعية للحضور، حيث يتم الإعلان عنها بالموقع الرسمي للكلية وتغطيتها إعلامياً، وذلك لتعريف المجتمع المحلي بالأنشطة المختلفة لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي.

١٤. يعد برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي بالكلية بيت خبرة لبعض الجهات البحثية ومراقبة الجودة، والهيئات الحكومية ومؤسسات المجتمع المدني في الدراسات المرتبطة بالاقتصاد المنزلي منها:

- ♦ وجود أعضاء هيئة تدريس حاصلين على جوائز النشر الدولي ومشاركين في مشاريع بحثية.

- ♦ المشاركة الفعالة من خلال وحدات تابعة لمركز الخدمة العامة بالكلية (أسبوع شباب الجامعات)

#### **بيانات ملابس واكسسوارات حفل الافتتاح. مرفق رقم (٣٨/١)**

- ♦ المشاركة المجتمعية والمحلية بعمل ورش عمل مثل تنظيم ورشة عمل عن أشغال الكروشيه والتريكو والحياكة ضمن فاعلياتمبادرة جامعة كفرالشيخ لتطوير قرية سخا.

♦ مشاركة أعضاء البرنامج باقامة ندوات علمية بالكلية بموضوعات متنوعة في تخصصاته.

١٥. يتميز البرنامج بقوة البنية التحتية من حيث حداثة المنشآة والاثاث وتجهيز المعامل والقاعات باحدث الأجهزة والمعدات مراعيا فيها احتياطات الامن والسلامة.

١٦. تزايد إقبال الطلاب على برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي.

١٧. دمج العلوم الإنسانية والأساسية والتكنولوجية وتطبيقاتها في مجال التخصص بما يحقق متطلبات سوق العمل وذلك يساعد البرنامج على إعداد خريج لديه القدرة على الانتاج الفني والتكنولوجي بما يخدم سوق العمل وقدر على اقامة وادارة المشروعات الصغيرة .

١٨. للبرنامج سمات مميزة معتمدة مرفق رقم (٣٩/١)

## ١/٥- أولويات تحتاج الى تحسين:

عقد اللقاءات والمشاركة المجتمعية المستمرة مع الجهات المعنية وأرباب سوق العمل لبحث سبل التطوير المستمر، وفقاً لمتطلبات ومتغيرات سوق العمل.

## قائمة المرفقات والوثائق الداعمة

كود المرفق	الوثيقة
١/١	مصفوفة رقم (١) ملائمة رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة ٢٠٢٠/٢٠١٩ م.
٢/١	رسالة الكلية معتمدة بمجلس كلية رقم (٤) بتاريخ ٢٠١٧/١٢/١٢
٣/١	اعتماد رسالة البرنامج باللغة العربية وباللغة الإنجليزية وذلك بمجلس القسم رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٤
٤/١	اعتماد رسالة الكلية بمجلس الكلية رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٦
٥/١	ورشة عمل لمناقشة صياغة رسالة وأهداف البرنامج بحضور أعضاء هيئة التدريس بالقسم والهيئة المعاونة وبمشاركة طلاب الدراسات العليا.
٦/١	موافقة مجلس القسم على نشر رسالة البرنامج ورقياً والكترونياً عن طريق عدة وسائل رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٤
٧/١	واعتماد مجلس الكلية رقم (٦) لنشر الرسالة بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٦
٨/١	موافقة مجلس القسم على تبني آلية رسمية محددة للمراجعة الدورية لرسالة وأهداف البرنامج
٩/١	اعتماد مجلس الكلية رقم (٦) بتاريخ ٢٠١٩/١/١٥ لاعتماد آلية المراجعة الدورية لرسالة البرنامج
١٠/١	تصميم استبيان لاستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مراجعة صياغة الرسالة وكذلك استمار آخر موجه للمستفيدين
١١/١	تحديث الرسالة من قبل المراجعين الخارجيين وبناءً على تعديلاتهم بموافقة مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٩/٥/٢٠
١٢/١	اعتماد مجلس كلية بتاريخ ٢٠١٩/٦/١٦ ، على تحديث الرسالة
١٣/١	تعديل المراجعين الخارجيين لتحديث الرسالة اعتمادها من مجلس القسم رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٤
١٤/١	واعتماد مجلس الكلية رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٦ م لتحديث الرسالة
١٥/١	مصفوفة ملائمة رسالة البرنامج مع أهداف برنامج معلم الاقتصاد المنزلي
١٦/١	مصفوفة تحقيق الأهداف العامة للبرنامج من خلال مواصفات الخريج
١٧/١	كشف حضور أعضاء هيئة التدريس لجلسات استكمال أعمال الجودة
١٨/١	اعتماد تحديث أهداف البرنامج بموافقة مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٩/٤/٣٠
١٩/١	اعتماد تحديث أهداف البرنامج بموافقة مجلس الكلية بتاريخ
٢٠/١	التحديث الأهداف بناءً على تعديل المراجعين الخارجيين وتم اعتمادها بموافقة مجلس القسم رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٤/٢٤
٢١/١	ومموافقة مجلس الكلية رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٦ م على تحديث الأهداف
٢٢/١	وأيقنة مجلس القسم رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٤ على نشر الأهداف
٢٣/١	إليه لنشر رسالة وأهداف البرنامج بموافقة مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٩/١١/٢٧

## **قائمة المرفقات والوثائق الداعمة**

كود الملف	الوثيقة
٢٤/١	ورشة عمل السمات المميزة لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي باعتماد مجلس القسم رقم ( ٢ )
٢٥/١	واعتماد مجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٠
٢٦/١	تقرير عن مميزات وجود مقر البرنامج بالحرم الجامعي
٢٧/١	اتفاقيات التعاون العلمي المشترك على موقع الجامعة
٢٨/١	تقرير يوضح تميز المؤتمر العلمي الدولي (الأول) لكلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ (العلوم
٢٩/١	النوعية ودورها التنموي وتحديات سوق العمل) شرم الشيخ ٢٤-٢٧ أكتوبر ٢٠١٧ ، والمؤتمرات العلمية
٣٠/١	الدولية (الثانية) لكلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ (الإبداع والمستحدثات التكنولوجية ودورها في
٣١/١	تطوير التعليم النوعي لتحقيق التنمية المستدامة) الغردقة ٦-٩ أكتوبر ٢٠١٩ .
٣٢/١	تقرير عن مجلة كلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ
٣٣/١	مجلة الكلية على موقع بنك المعرفة المصري
٣٤/١	https://maat.journals.ekb.eg/
٣٥/١	مجلة الكلية على موقع اتحاد المكتبات المصرية
٣٦/١	http://srv3.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?fn=ViewEMagazin&ScopeID=1.&item_id=11352078
٣٧/١	مجلة الكلية بكل أعدادها على موقع دار المنظومة
٣٨/١	http://search.mandumah.com/Databasebrowse/Tree?searchfor=&db=&cat=&o=2103&page=1&from=
٣٩/١	بتطبيق لائحة الساعات المعتمدة بداية من العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ .
٤٠/١	تقرير عن المصنع التعليمي للنسج اليدوي Hand tuft (الهاند تافت) ودوره في العملية التعليمية
٤١/١	واكتساب المعرف والمهارات الأكademie
٤٢/١	تقرير عن معمل الحياكة الحديث ودوره في العملية التعليمية واكتساب المعرف والمهارات الأكademie
٤٣/١	تقدير السبورة الذكية ودورها في العملية التعليمية واكتساب المعرف والمهارات الأكademie.
٤٤/١	تقرير عن نشاط الديفلية والمعارض بالكلية.
٤٥/١	مشاركات أعضاء هيئة التدريس ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي في الأنشطة البحثية والخدمة المجتمعية.
٤٦/١	تقدير بأعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج خلال الثلاث سنوات الأخيرة.
٤٧/١	إقبال طلاب الدراسات العليا على برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي
٤٨/١	تقدير نشاط البرنامج ( أسبوع شباب الجامعات ) يإنتاج ملابس واقcesories حفل الافتتاح
٤٩/١	وثيقة اعتماد السمات المميزة للبرنامج

## ٢) قيادة وتنظيم البرنامج:

### (١/٢) القيادة الأكاديمية للبرنامج:

#### (١/١/٣) منسق البرنامج (مسؤول أكاديمي رئيس القسم):

##### معايير اختيار منسق البرنامج:

يتبني البرنامج آلية محددة لاختيار منسق البرنامج تم وضعها من خلال عقد ورشة عمل بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية والصادرة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم العلمي

[\(مرفق رقم ١/٢\)](http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=87577&dep=3271)

وتشمل هذه الآلية عدة معايير كالآتي:

١. القدرات الادارية والقيادية
٢. المساهمات في أعمال الجودة والتطوير
٣. المشاركة في نشاطات خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٤. المشاركة في الدراسات العليا
٥. البحث العلمي ونشر البحوث
٦. التعاون والعلاقة الطيبة مع الزملاء والزاهدة
٧. المشاركة في الانشطة الطلابية
٨. المشاركة في التدريس في مجال تخصص البرنامج
٩. لم يوقع عليه أي عقوبات أو جزاءات .
١٠. لديه الخبرة باحتياجات البرنامج.

تم نشر تلك المعايير من خلال :

- ♦ مخاطبة الأقسام العلمية
- ♦ النشر على الموقع الإلكتروني للكتابة وصفحة البرنامج.
- ♦ تم وضع هذه المعايير في دليل البرنامج.
- ♦ عرض المعايير على مجلس القسم العلمي لإحاطة أعضاء هيئة التدريس به.

تم اختيار منسق البرنامج في ضوء المعايير الخاصة ب اختيار منسق البرنامج، وتم اعتماد تلك المعايير في مجلس الكلية رقم (١١) بتاريخ ٢٠١٨ / ٧ / ١٨ م . (مرفق رقم ٢ / ٢) كما تم تحديد معايير ومهام منسق

البرنامج بحيث يكون حلقة الوصل بين وحدة ضمان الجودة بالكلية وإدارة البرنامج (مرفق رقم ٣/٢). تم الإعلان عن المعايير الخاصة بمنسق البرنامج ومهامه عن طريق الآتي: مرفق رقم ٤/٢)

- ♦ مخاطبة الأقسام العلمية بعد اعتماد هذه المعايير
- ♦ نشر المعايير الخاصة بمنسق البرنامج ومهامه علي موقع الكلية
- ♦ [http://www.kfs.edu.eg/specific/display\\_dep.aspx?topic=87577&dep=3271](http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=87577&dep=3271)
- ♦ الإعلان عن المعايير ومهام منسق البرنامج بالقسم العلمي الخاص .

أصدرت الكلية قرارها بتاريخ ١٩/٨/٢٠١٩م بتكليف السيدة الأستاذة الدكتورة/ لمياء لطفي الصادق للعمل كمنسق للبرنامج، وذلك بعد ترشيح القسم لها وبعد مراجعة السيرة الذاتية لها من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية، حيث أنها كانت منسق البرنامج فيما قبل مخاطبة الأقسام العلمية بعد اعتماد هذه المعايير (مرفقات أرقام ٥/٢)

#### (٣/١٢) المجالس واللجان الرسمية للبرنامج:

- يوجد مجلس قسم بالبرنامج ينعقد مرة شهرياً وتمت الموافقة عليه من قبل مجلس الجامعة.

(مرفق رقم ٦/٢)

- ويوثق البرنامج محاضر وجلسات القسم الشهريه وتعتمد هذه المحاضر من عميد الكلية وتعرض مذكرات تنفيذية بقرارات مجلس البرنامج على مجلس الكلية للتصديق بالاعتماد على ما ورد بمحاضر مجلس القسم ويشارك القائم بعمل رئيس القسم الحالي بصفة دورية في الانعقاد الشهري لمجلس الكلية.

(مرفق رقم ٧/٢)

- يضم الهيكل التنظيمي للبرنامج عدد (٦) من اللجان الفرعية لدعم منظومة الجودة بالبرنامج وهذه اللجان هي:

١. لجنة مراجعة وتطوير البرنامج .
٢. لجنة إدارة الجودة بالبرنامج .
٣. لجنة متابعة أعمال الامتحانات والكنترولات .
٤. لجنة الشكاوى والمقترحات .
٥. لجنة إدارة قواعد البيانات والإعلام .
٦. لجنة متابعة الخريج وسوق العمل .

تم اعتماد مهام اللجان وتشكيلها بمجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ١٤/٨/٢٠١٨م ، وبناء على آراء المراجع الخارجي تم تحديث تشكيل اللجان بمجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ١٣/١١/٢٠١٩م ، وفي ١٣/١٢/٢٠٢٠ تم تحديث التشكيل بمجلس الكلية رقم (٣) (مرفق رقم ٨/٢).

تحرص اللجان الفرعية على الانعقاد دوريًا مرة واحدة أول كل فصل دراسي مرفق (٩/٢) . وتوجد محاضر موثقة لهذه اللجان في مجلس القسم . (مرفق ١٠/٢)

### طبيعة وحدود مسؤوليات المجالس:

- تحدّد طبيعة ومسؤوليات المجالس (مجلس الكلية - مجلس القسم) بناءً على قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٨٧٢ ولائحته التنفيذية وفقاً للمواد (٢٦، ٢٧، ٢٨، ٢٩، ٣٠، ٣١، ٣٢، ٣٣) أما بالنسبة لمجلس القسم مواد (٣٨، ٣٩، ٤٠، ٤١، ٤٢، ٤٣). (مرفقات رقم ١١/٢)

### مساهمة المجالس الرسمية بالمؤسسة:

تساهم المجالس في الآتي:

- ♦ مراجعة واعتماد توصيف وتقارير المقررات الدراسية واقتراح خطة التحسين والتطوير للبرنامج .
- ♦ اختيار أعضاء هيئة التدريس في المهام الموكلة إليهم كلاً حسب خبراته.
- ♦ تساهم هذه المجالس في اتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج .
- ♦ اعتماد نتائج الامتحانات.
- ♦ مناقشة العديد من القضايا الخاصة بالبرنامج وذلك من خلال مشاركة عدد من أعضاء هيئة التدريس بهذه المجالس الرسمية واللجان .
- ♦ وتساهم أيضاً للجان المنبثقة في اتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج مثل لجنة شئون البيئة والمجتمع ولجنة شئون الطلاب ولجنة الدراسات العليا والبحوث ولجنة العلاقات الثقافية ولجنة المكتبات ولجنة الأجهزة والمختبرات .

### لجنة مراجعة وتطوير البرنامج :

- تم اعتماد التشكيل لهذه اللجنة بمجلس الكلية رقم (٣) ٢٠١٩/١١/١٢ م . (مرفق رقم ١٢/٢)
- ومن مهام لجنة مراجعة وتطوير البرنامج :
١. المساهمة في تطوير البرنامج، ومناقشة المشكلات الأكademية المتعلقة بالمقررات الدراسية وتدرسيها.
  ٢. عقد اجتماعات دورية مع لجان البرنامج لاقتراح مقترنات تساهم في تطوير البرنامج
  ٣. مراجعة الورقة الامتحانية الخاصة بمقررات البرنامج واعداد تقرير بها إلى مجلس إدارة البرنامج .
  ٤. متابعة الالتزام بالمعايير الأكademية القومية.
  ٥. دراسة المقترنات حول بعض الموضوعات الخاصة بالبرنامج والمقررات وعرضها على مجلس إدارة البرنامج.
  ٦. الإشراف على المحتوى العلمي لكتب الدراسية للمقررات ومدى توافقها مع اللائحة الدراسية ونواتج التعلم المستهدفة.
  ٧. وضع معايير اختيار المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج والمقررات.

٨. متابعة عمليات المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج والمقررات الدراسية.

حيث تعقد اللجنة جلساتها في بداية كل فصل دراسي ويوجد محاضر موثقة لهذه اللجنة . (مرفق رقم

(١٣/٢)

### **(٣/١٣) تقييم أداء القيادة الأكademie:**

يتبني البرنامج آلية لتقييم أداء القيادة الأكademie مرفق رقم (١٤/٢)

[http://www.kfs.edu.eg/specific/display\\_dep.aspx?topic=87577&dep=3271](http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=87577&dep=3271)

تم وضعها بمشاركة وحدة ضمان الجودة بالكلية ولجنة ادارة الجودة بالبرنامج وذلك بعد عقد ورشة عمل مع (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) بالقسم العلمي ووحدة ضمان الجودة واشتملت على عدد من المعايير الخاصة بأداء منسق البرنامج يتم من خلالها الحكم علي جودة أداء منسق البرنامج مرافق رقم (١٥/٢) الورشة وهذه المعايير هي :

#### **المعايير الأساسية لتقييم أداء القيادة الأكademie:**

١. السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الآخرين.
٢. المهارات الإدارية والسمات القيادية.
٣. العلاقة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه والإداريين
٤. متابعة البرامج التعليمية والخطط الدراسية والطلاب.
٥. وضع الخطط المناسبة والعمل على تنفيذها

#### **وتنبع من هذه المعايير عدة معايير فرعية تمثل في الآتي:**

١. لديه دراسة بأهم مقومات النشاط التعليمي الفعال.
٢. التعامل بمهنية مع الأجهزة الإدارية والقيادية بالكلية.
٣. المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.
٤. المساهمات الإيجابية في مجالات الجودة والتطوير على نطاق المؤسسة والجامعة والمجتمع المحلي.
٥. الأداء الوظيفي الذي يشهد له الجميع بالالتزام والنزاهة والقيم الجامعية.
٦. التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
٧. المشاركة في تنمية الموارد الذاتية للكلية.
٨. الدور الفعال في العلاقات المتبادلة مع القطاعات الانتاجية والخدمية في المجتمع.
٩. السمعة الطيبة والحسنة بين الزملاء والإداريين والطلاب.
١٠. الاشتراك في دورات تدريبية خاصة بنظم ادارة البرنامج والجودة.
١١. القدرة على العمل في فريق ووضع استراتيجيات وأليات سير العمل.

## ١٢. القدرة على التخطيط الاستراتيجي وتطوير مخرجات البرنامج.

وتتولى وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتعاون مع لجنة إدارة قواعد البيانات والاعلام بتوزيع استمرارات قياس الأداء في نهاية الفصل الدراسي الثاني من كل عام على جميع السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم والإداريين وعيينات من طلاب الفرق الدراسية وممثلين لأطراف المجتمعية ومؤسسات المجتمع المحلي، ويتم تحليلها ورفع تقريرها إلى عميد الكلية. [مُرْفَق رقم \(١٦/٢\)](#)

### كيفية تقييم أداء القيادات الأكاديمية:

- ١ - يتم تقييم أداء القيادة الأكاديمية من خلال تطبيق استبيان الكتروني لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية
- ٢ - يتم تحليل الاستبيان الكترونيا وإعداد تقرير بناء على تحليل نتائج الاستبيان وعرض التقرير على لجنة متابعة وتطوير البرنامج ولجنة إدارة الجودة للبرنامج لأخذ الإجراءات المناسبة ورفع التوصيات لمجلس القسم ومجلس الكلية. [مُرْفَق رقم \(١٧/٢\)](#)

### (٢/٢) الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري:

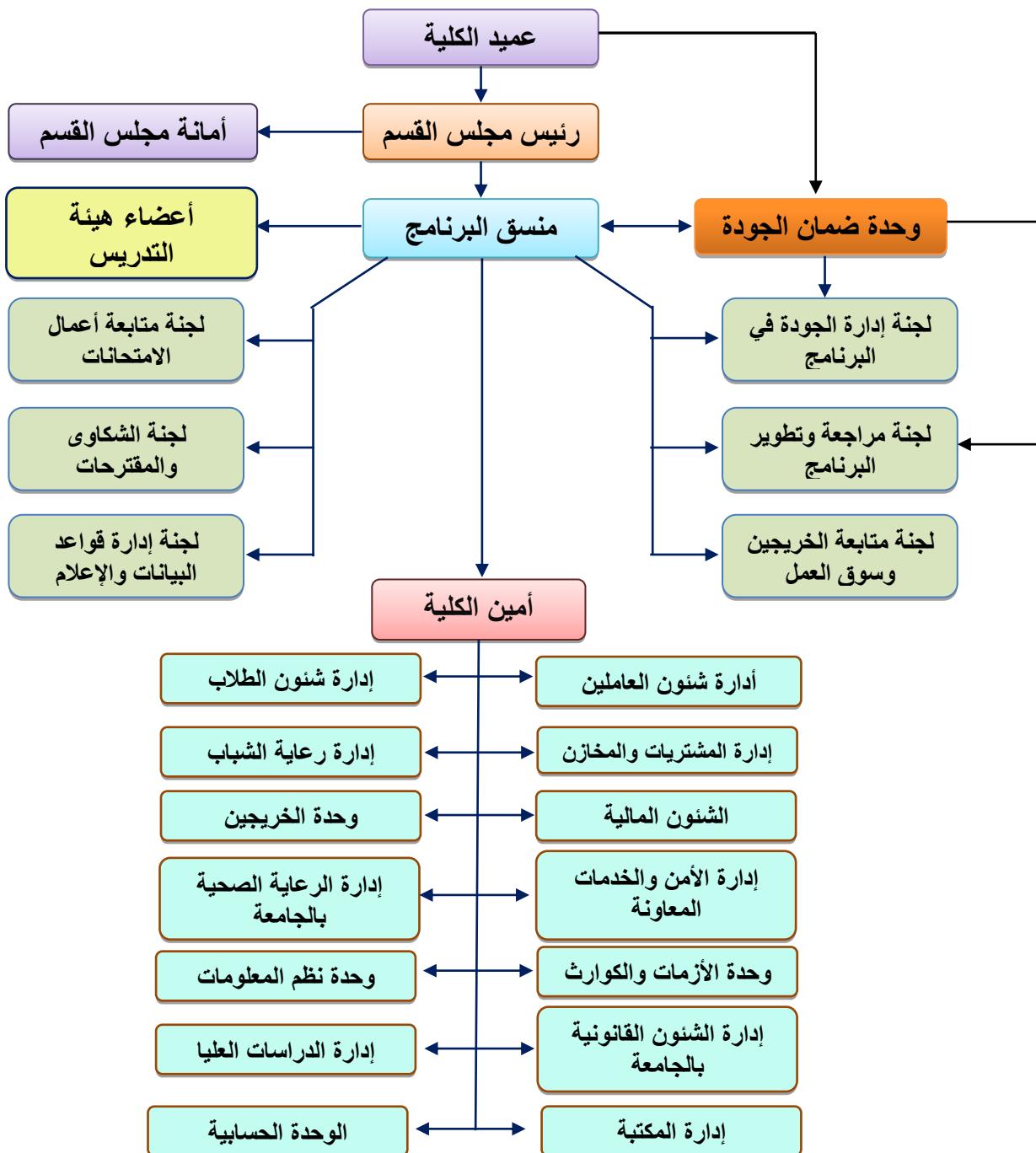
#### (١/٣/٣) الهيكل التنظيمي.

للبرنامج هيكل تنظيمي ([مُرْفَق رقم ١٨/٢](#)) يتفق مع الهيكل التنظيمي للكتابة مرافق رقم (١٩/٢) ويغطي أنشطة البرنامج التعليمية والبحثية والمجتمعية.

تم وضعه بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية ولجنة إدارة الجودة بالبرنامج وتم اعتماده بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٦. [مُرْفَق رقم \(٢٠/٢\)](#)

**والخطط التالى يوضح الهيكل التنظيمى الحالى للبرنامج:**

الهيكل التنظيمي لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي



- تشير الأسهم الأحادية الاتجاه إلى علاقات المتابعة والاشراف والتوجيه.

- واتخذ البرنامج إجراءات فاعلة لنشر الهيكل التنظيمي للبرنامج من خلال الملصقات والبوسترات في أماكن متفرقة من القسم ونشرة على الموقع الإلكتروني للبرنامج  
[http://www.kfs.edu.eg/specific/display\\_dep.aspx?topic=87539&dep=181](http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=87539&dep=181)  
 (مرفق رقم ٢١/٢)

(٣/٣/٣) **الجهاز الإداري:**

#### كفاية وكفاءة مستوى الجهاز الإداري للبرنامج:

للبرنامج جهاز اداري مؤهل جزئيا يغطي خدمات البرنامج التعليمية والبحثية والمجتمعية ويدعم البرنامج في القيام بمهامه، وتقوم لجنة إدارة قواعد البيانات والإعلام بحصر أعداد الإداريين بصفة دورية. ويحتفظ البرنامج بقاعدة بيانات خاصة بالإداريين تشمل على مؤهلاتهم العلمية والدرجات الوظيفية وتاريخ شغلها مرفق (٢٢/٢) . وكذلك السيرة الذاتية لهم مرفق (٢٣/٢) للوقوف على مهاراتهم والدورات التدريبية الحاصلين عليها لمدة ثلاثة سنوات. (مرفق رقم ٢٤/٢) كما يوجد كتيب التوظيف الوظيفي بالتنظيم والإدارة الخاص بجامعة كفر الشيخ

[http://www.kfs.edu.eg/specific/display\\_dep.aspx?topic=87577&dep=3271](http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=87577&dep=3271)

يدرس البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة مدى كفاءة أعضاء الجهاز الإداري للقيام بالأعمال المنوطة بهم، ودراسة العجز والفائض للعام الجامعي الحالي، اتضح انه يوجد عجز يتمثل في (الفنين المتخصصين في الورش - أمين المكتبة) وذلك لعدم توفر درجات مالية من الجامعة ، وأعد البرنامج تقرير بمدى الكفاية تم رفعه إلى إدارة الكلية لاعتماد الإجراءات التصحيحية المطلوبة كي تتوافق النسبة مع المعايير القياسية للتسهيلات الداعمة NORMS التي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. (مرفق رقم ٢٥/٢)

وقد عمل البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة على وضع آلية التعامل مع العجز والفائض في أعداد الجهاز الإداري. (مرفق رقم ٢٦/٢)

وتم اعتماد هذه الآلية بموافقة مجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٦ مرفق (٢٧/٢) كما يتبني البرنامج آلية محددة لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري وضعتها وحدة ضمان الجودة بالكلية ، مرفق (٢٨/٢) تعتمد هذه الآلية على استقصاء الرأي لأعضاء الجهاز الإداري مرفق (٢٩/٢) ، وتم اعتماد هذه الآلية بموافقة مجلس الكلية وإعلانها على الجهاز الإداري. كما أعدت وحدة ضمان الجودة استبيانا لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري وتم اعلان نتائج الرضا الوظيفي للجهاز الإداري عن العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م ، و اعتماده بمجلس الكلية. (مرفق رقم ٣٠/٢)

[http://www.kfs.edu.eg/specific/display\\_dep.aspx?topic=87577&dep=3271](http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=87577&dep=3271)

قام البرنامج برصد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري وفقاً لأليات التدريب المتبعة بوحدة ضمان الجودة بالكلية وساهم البرنامج مع وحدة ضمان الجودة بوضع خطة تدريبية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري بناءً على الاحتياجات التدريبية للعام ٢٠٢٢/٢٠١٩م . (مرفق رقم ٣١/٢)

وتحتفظ لجنة قواعد البيانات والاعلام بالبرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بسجل الدورات التدريبية المنفذة وكشوفات الحضور ونماذج التقييم وقياس الأثر. (مرفق رقم ٣٢/٢)

### (٣/٣) الإدارات الداعمة للبرنامج:

تعاون الإدارات المختلفة بالكلية مثل:

١. ادارة شئون الطلاب
٢. ادارة شئون العاملين
٣. ادارة الشئون القانونية
٤. ادارة رعاية الطلاب
٥. ادارة نظم المعلومات
٦. ادارة الرعاية الصحية
٧. ادارة الأمن والخدمات العامة
٨. ادارة الشئون المالية
٩. ادارة الدراسات العليا
١٠. ادارة المكتبة
١١. وحدة الأزمات والكوارث
١٢. ادارة المشتريات والمخازن
١٣. وحدة الخريجين
١٤. الوحدة الحسابية

في دعم البرنامج وتقديم مختلف الخدمات للبرنامج . فقد قامت ادارة البرنامج بالتعاون مع ادارة الكلية بإعداد دليل الإدارات الداعمة للبرنامج و تم اعتماده بمجلس القسم رقم (٥) بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٣ ، ومجلس الكلية رقم (٥) بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/١٣ (مرفق رقم ٣٣/٢).

### (٣/٢) نظم المعلومات والتوثيق:

#### (١/٣/٣) قواعد البيانات:

## قواعد بيانات البرنامج:

تم تشكيل لجنة لإدارة قواعد البيانات والإعلام بالبرنامج و إسناد مهام إعداد قواعد البيانات الخاصة بالبرنامج لها وتم اعتماد التشكيل الحالي لهذه اللجنة بمجلس القسم رقم (٣) بتاريخ ٢٠١٩/١١/١١ واعتمد بمجلس الكلية رقم (٣) ٢٠١٩/١١/١٢ م (مرفق رقم ٣٤/٢)

وتعد اللجنة اجتماعا في بداية كل فصل دراسي وتحتفظ بمحاضر موثقة لجلستها وتتابع اللجنة باستمرار عملية التوثيق والتحديث لأنشطة البرنامج والتأكد على الاحتفاظ بنسخ ورقية وإلكترونية لوثائق وقواعد البيانات الداعمة لأنشطة البرنامج وتعمل اللجنة على متابعة التحديات الطارئة ورفعها على الموقعي الإلكتروني للكلية

<http://www.kfs.edu.eg/specific>

## صفحة البرنامج

[http://www.kfs.edu.eg/specific/display\\_dep.aspx?topic=87577&dep=3271](http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=87577&dep=3271)

## صفحة وحدة ضمان الجودة

[http://www.kfs.edu.eg/specific/display\\_dep.aspx?topic=81016&dep=388](http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=81016&dep=388)

## (٣/٣/٣) حفظ المعلومات:

وضع البرنامج آلية محددة لحفظ واستدعاء الوثائق حددت أنواع الوثائق والسجلات المترافق عليها بالبرنامج ومدة الاستبقاء لها وتم اعتمادها بمجلس القسم رقم (٢) ، ومجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٨/١٦ . (مرفق رقم ٣٥/٢)

[http://www.kfs.edu.eg/specific/display\\_dep.aspx?topic=87577&dep=3271](http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=87577&dep=3271)

## (٤/٢) نقاط القوة:

١. اختيار منسق البرنامج وفقاً لمعايير محددة ومعلنة
٢. وجود آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء القيادة الأكademie
٣. للبرنامج مجلس قسم وهيكل تنظيمي معتمد ملائم لحجم ونوع أنشطته
٤. تشكيل عدد من اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي تغطي معظم أنشطة البرنامج ولها محاضر اجتماعات دورية موثقة
٥. مشاركة ممثلين من الطلاب في صنع القرار بالمشاركة في اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي للبرنامج
٦. توافر قواعد بيانات متنوعة بالبرنامج
٧. للبرنامج موقع إلكتروني فعال ومحدث باستمرار

٨. وجود آلية لمواجهة العجز والفائض في الهيئة الإدارية
٩. يوجد كتيب للتوصيف الوظيفي لجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية بالبرنامج
١٠. وجود قاعدة بيانات محدثة لجميع الجهاز الإداري
١١. معظم الإداريين من ذوي الخبرات الإدارية العالية في وظائفهم
١٢. تبني البرنامج آلية معتمدة لتقدير أداء العاملين بالجهاز الإداري
١٣. تبني البرنامج آلية معتمدة ومعنده لقياس الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملة
١٤. توجد خطة متكاملة لتدريب الجهاز الإداري وفقاً لاحتياجات التدريبية

## (٥/٢) نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ١- عدم تناسب أعداد الإداريين مع أعداد الطلاب بالبرنامج
- ٢- ندرة الفنيين والمدربين لورش العملية والمعامل بالبرنامج

### قائمة المرفقات والوثائق الداعمة

كود المرفق	الوثيقة
١/٢	آلية اختيار منسق البرنامج وورشة العمل
٢/٢	اعتماد مجلس القسم لآلية ومعايير اختيار منسق البرنامج
٣/٢	مهام ومعايير منسق البرنامج وورشة العمل
٤/٢	الإعلان عن معايير ومهام اختيار منسق البرنامج على الأقسام العلمية/موقع الكلية / صفحة البرنامج
٥/٢	قرار تكليف منسق البرنامج للعام الحالي والسابق
٦/٢	قرار التشكيل مجلس القسم معتمد من رئيس الجامعة
٧/٢	قرار تشكيل مجلس الكلية
٨/٢	اعتماد اللجان الفرعية وتشكيلها ومهامها
٩/٢	دورية انعقاد اللجان
١٠/٢	محاضر اللجان الفرعية
١١/٢	قانون تنظيم الجامعات
١٢/٢	اعتماد تشكيل لجنة مراجعة وتطوير البرنامج من مجلس القسم ومجلس الكلية
١٣/٢	محضر اجتماع لجنة مراجعة وتطوير البرنامج
١٤/٢	آلية تقييم القيادة الأكاديمية
١٥/٢	ورشة عمل لتقييم أداء القيادة الأكاديمية
١٦/٢	محضر لجنة قواعد البيانات والإعلام
١٧/٢	استقصاء تقييم القيادة الأكاديمية

## قائمة المرفقات والوثائق الداعمة

كود الملف	الوثيقة
١٨/٢	الهيكل التنظيمي للبرنامج
١٩/٢	الهيكل التنظيمي للكلية
٢٠/٢	اعتماد الهيكل التنظيمي للبرنامج
٢١/٢	نشر الهيكل التنظيمي من خلال الملصقات وعل موقع الكلية
٢٢/٢	قاعدة البيانات للجهاز الإداري
٢٣/٢	السيرة الذاتية لأعضاء الجهاز الإداري للبرنامج
٢٤/٢	الدوارات التدريبية للجهاز الإداري بالبرنامج
٢٥/٢	تقرير مدى كفاية أعضاء الجهاز الإداري
٢٦/٢	آلية التعامل مع العجز والفائض
٢٧/٢	اعتماد آلية التعامل مع العجز والفائض في مجلس الكلية
٢٨/٢	آلية قياس الرضا الوظيفي للجهاز الإداري
٢٩/٢	استقصاء رضا أعضاء الجهاز الإداري
٣٠/٢	تقرير عن نتيجة استبيان الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري
٣١/٢	الاحتياجات التربوية لأعضاء الجهاز الإداري
٣٢/٢	قياس أثر التدريب
٣٣/٢	دليل الإدارات الداعمة
٣٤/٢	تشكيل لجنة قواعد البيانات والإعلام بالبرنامج
٣٥/٢	آلية حفظ واستدعاء الوثائق

### ٣) الموارد المالية والتسهيلات الداعمة:

#### (١/٣) الموارد المالية:

##### (١/١/٣) مصادر وحجم التمويل:

يتلقى البرنامج تمويله من خلال المصادر التالية:-

١- حصة البرنامج من إجمالي ميزانية الكلية. (مرفق ١/٣)

٢- موارد البرنامج الخاصة (مركز الخدمة العامة). (مرفق ٢/٣)

٣- مشروع الفاعلية التعليمية، ويلاحظ أن حصة البرنامج قد تزايدت في آخر عامان نتيجة لوجود مشروع الفاعلية التعليمية بتوفير عدد من ماكينات الحياة الحديثة وكذلك تحديث معامل التغذية وصيانة بعض الأجهزة الخاصة بها وشراء بعض التجهيزات الخاصة بالفاعلية التعليمية. (مرفق ٣/٣).

تحتفظ إدارة البرنامج بالمارسات التطبيقية لعمليات الصرف والإنفاق على البرنامج مثل (إيصالات الشراء - أذون التوريد والصرف - الفواتير... وغيرها من الوثائق الخاصة بعمليات الإنفاق على البرنامج). (مرفق رقم ٤/٣)

قامت لجنة إدارة الجودة بالبرنامج بعقد اجتماع وفقاً للاجتماعات الدورية التي تعقدتها اللجنة ووفقاً للآلية التي يتبعها البرنامج بالتعاون مع إدارة الجودة بالكلية للتأكد من مدى كفاية الموارد المالية المنصرفة على أنشطة البرنامج المعتمدة بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٦ م..، وأعدت اللجنة تقرير عن مدى كفايتها عن العام الماضي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م. وكذلك مقترن بميزانية البرنامج الجديدة لعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ م، وتم اعتماد محضر اللجنة بمجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٢٣ م. (مرفق ٥/٣).

وبناءً على التقرير المعد من لجنة مراجعة وتطوير البرنامج قد تبين كفاية الموارد لتحقيق رسالة وأهداف البرنامج

##### (٢/١/٣) بنود الإنفاق:

توجد إجراءات متبعة لتحديد أوليات بنود الإنفاق المخصصة للبرنامج حيث وضع البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية آلية لضمان توزيع الموارد المالية المتاحة للبرنامج من مصادرها المختلفة على بنود الإنفاق بما يضمن تحقيق البرنامج لرسالته وأهدافه المعتمدة بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٦ م (مرفق ٦/٣).

ويتم توزيع مصروفات البرنامج وفقاً لبنود الارتباطات بحيث تغطي أنشطة البرنامج على أوجه الصرف التالية:

#### الباب الأول: الأجور والتعويضات

#### الباب الثاني: شراء السلع والخدمات

#### الباب الرابع: الدعم والمنح والمزايا الاجتماعية

#### الباب الخامس المصروفات الأخرى

#### الباب السادس أصول غير مالية

وتحصر إدارة البرنامج بالتعاون مع الشئون المالية بالكلية الإيرادات والمصروفات الخاصة بالبرنامج موزعة على بنود الصرف المختلفة خلال ثلاث أعوام. (مرفق ٧/٣)، (مرفق ٨/٣)

#### (٢/٣) التسهيلات المادية الداعمة:

##### (١/٢/٣) قاعات التدريس:

مدى كفاية قاعات التدريس لاحتياجات البرنامج:

قامت لجنة إدارة الجودة بالكلية باستيفاء دليل الأبنية والمنشآت ووثيقة التقدير الكمي والتسهيلات المادية الداعمة NORMS الخاصة بالبرنامج المعتمد بمجلس الكلية رقم (٥) بتاريخ ٢٠٢٠/١٤ م؛ والتي توضح كافية القاعات التدريسية لاحتياجات البرنامج وملائمتها لسير العملية

التعليمية وتتناسب مع المساحات المقررة ونسبتها للطلاب خاصة بعد جائحة كورونا وتقسيم الدفعه إلى مجموعات منفصلة، كما يتم الاستعانة بمدرجات الكلية التي تخدم كافة طلاب البرامج المختلفة بالكلية. (مرفق ٩/٣)

### (٢/٢/٣) المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة:

المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة كافية لتحقيق أهداف البرنامج، كذلك ملائمة لطبيعة البرنامج كما هو موضح بوثيقة التقدير الكمي والتسهيلات المادية الداعمة NORMS الخاصة بالبرنامج .كما تتوافر الوسائل المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة مثل (العلامات الإرشادية/ أجهزة إطفاء الحريق/جرادل الرمال/خراطيم المياه الموصولة بمصدر دائم للمياه ) ، وحرصاً من إدارة الكلية على تزويد وتدريب جميع الأطراف المعنية بالكلية من طلاب وأعضاء تدريس وهيئة معاونة وإداريين على مواجهة الأزمات والحرائق قد تم عقد ندوه للتدريب على استخدام طفایات الحريق والتعرف على وسائل الإطفاء والتدريب العملي على إطفاء الحريق تبعتها ورشة تدريبية بالمعرض المكشوف بالكلية:

<http://www.kfs.edu.eg/specific/displaytopic.aspx?topic=86461>

<http://www.kfs.edu.eg/specific/displaytopic.aspx?topic=86462>

والحفاظ على كفاءة المعامل ووسائل الأمن والسلامة تم وضع خطة للصيانة الدورية للأجهزة والمعامل، كما وضع البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية آليات لضمان ملائمة البنية التحتية الداعمة لعملية التعليم والتعلم بالبرنامج المعتمدة بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ١٨/٩/١٦ م. (مرفق ١١/٣)، (مرفق ١٢/٣)، (مرفق ١٣/٣)، (مرفق ١٤/٣)

### (٣/٢/٣) المناخ الصحي:

المناخ الصحي متوفّر في المبني والمعامل المخصصة للبرنامج من حيث توافر عدد الشبابيك والمنافذ والأبواب الكافية وهناك مصادر للإضاءة الطبيعية من المنافذ الصناعية أيضاً وتم عملية النظافة بشكل دوري ومستمر له ومن خلال حرص البرنامج على التحسين والتطوير الدائم للحفاظ على المناخ الصحي بالمعامل والقاعات الدراسية والعمل على راحة الأطراف المعنية بالعملية التعليمية جاري العمل على تزويد

المعامل والقاعات بعدد من المراوح والستائر لحجب الضوء أثناء تشغيل أجهزة العرض وأثناء فترة تعامد الشمس في وقت الظهيرة. (مرفق ٣ / ١٥)  
 (٤/٢/٣) المكتبة:

أولاً: المكتبة المركزية بجامعة كفر الشيخ:  
 تقدم المكتبة المركزية بجامعة كفر الشيخ الخدمات التالية والتي يستفيد منها طلاب البرنامج:  
 - مصادر المعلومات التقليدية، الدوريات التقليدية، البحث في قواعد البيانات وشبكات المعلومات الكترونية،  
 الدوريات الالكترونية، وللابلاغ على مقتنيات المكتبة المركزية من خلال موقع اتحاد مكتبات الجامعات المصرية من خلال الرابط:

<http://www.kfs.edu.eg/centrallibrary/display.aspx?topic=6240>

[http://srv3.eulc.edu.eg/eulc\\_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.&fn=SearchInterFace](http://srv3.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.&fn=SearchInterFace)

والدخول لقواعد البيانات العالمية: [www.eul.edu.eg](http://www.eul.edu.eg)، العلاقات مع دور النشر المحلية والعالمية، التصوير والاستنساخ، الإحاطة الجارية، البريد الإلكتروني والانترنت، الخدمة المرجعية، التدريب الفني والتقني للمستفيدين، العلاقات العامة في الاتصال والتواصل والترويج للمكتبة، البث الانتقائي للمعلومات، الترجمة للأبحاث والمقالات لمختلف المجالات المعرفية، يقوم المختصين في المكتبة بإلقاء المحاضرات للتعريف بخدمات المكتبة على هامش بعض المناسبات والاحتفالات، الإرشاد والتوجيه للطلبة في استخدام مرفاق المكتبة (مرفق ٣ / ١٦).

ثانياً: مكتبة قسم الاقتصاد المنزلي:

توفر بالمكتبة المراجع والدوريات العربية والأجنبية ذات العلاقة بالبرنامج، كما تقدم المكتبة خدمات الاطلاع والاستعارة لطلاب البرنامج ويتبني البرنامج آلية محددة لقياس رضا المستفيدين عن خدماتها تعتمد على استقصاء للرأي حول جودة خدماتها وعليه أعدت لجنة إدارة الجودة بالبرنامج تقريراً عن جودة خدمات المكتبة رصدت فيه تطور الخدمات التي تقدمها المكتبة والإجراءات التصحيحية لتحسين نقاط الضعف المعتمد بمجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٢٣. (مرفق ٣ / ١٧)، (مرفق ٣ / ١٨)، (مرفق ٣ / ١٩).  
 - حداثة هذه المراجع والدوريات:

تحديث المراجع والدوريات يتم بشكل محدود ولذلك يتم توجيه الطلاب للاستفادة من النسخ الإلكترونية والبحث في قواعد البيانات وشبكات المعلومات الكترونياً مع العمل على تفعيل المقررات الإلكترونية لطلاب البرنامج.

نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي لطلاب البرنامج: جميع طلاب البرنامج مستفيدين بشكل كلٍّ من خدمات المكتبة المقدمة حيث تفعل المكتبة خدماتها للطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال التردد على المكتبة أو استعارة الكتب ويتم تسجيل الاستعارات للسادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب. ويتم إعداد قواعد بيانات إحصائية بأعداد المتربدين والمستعربيين سنويًا والتي رصدت انخفاض في اعداد المتربدين من خلال بيان خلال ثلاثة أعوام وذلك نظراً لرغبة الطلاب في البحث الإلكتروني وكذلك نظراً لجائحة كورونا. (مرفق ٣ / ٢٠)

### (٣/٣) البنية التحتية لـ تكنولوجيا المعلومات:

#### (١/٣/٣) الحاسوبات الآلية:

يتوفر بالكلية معامل حاسب آلي بقسم تكنولوجيا التعليم وهي تعتبر معامل معاً تخدم جميع طلاب الكلية بما فيهم طلاب برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي تبعاً للمقررات التي تدرس بها والجدول الدراسي وتلك المعامل كافية لخدمة أغراض التعليم والتعلم في البرنامج. (مرفق ٣ / ٢١)

#### (٢/٣/٣) وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات:

يوجد اتصال بطلاب البرنامج من خلال البريد الإلكتروني لكل طالب ويتم استخدام الوسائل التعليمية السمعية والبصرية المناسبة لهم وكذلك الأجهزة التعليمية الملائمة حيث يتم التواصل الإلكتروني مع الادارة من خلال البريد الإلكتروني والغافس بوك: البريد الإلكتروني: [secon@spe.kfs.edu.eg](mailto:secon@spe.kfs.edu.eg) ،

[www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg](http://www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg) (مرفق ٣ / ٢٢) فيس بوك:

١) تقدم الكلية خدمة الانترنت اللاسلكية (wi-fi) وهي متاحة إلى حد ما بالكلية لدعم الأنشطة التعليمية.

٢) يتوافر بالكلية وصلات للإنترنت ببعض القاعات الدراسية والمعامل والمكاتب الدراسية للسادة أعضاء هيئة التدريس وذلك لدعم انشطه البرنامج ودعم العملية التعليمية ولكن لا تصل

الخدمة على الوجه الأمثل مما يؤثر على أداء البرنامج.

٣) تقوم وحدة الخدمات الإلكترونية بالكلية (IT) بإدارة وتحديث الموقع الإلكتروني للكلية.

الموقع الإلكتروني: <http://www.kfs.edu.eg/specific>

٤) يتم التواصل الإلكتروني مع الادارة من خلال البريد الإلكتروني والفيسبوك:

البريد الإلكتروني: [secon@spe.kfs.edu.eg](mailto:secon@spe.kfs.edu.eg)

[www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg](http://www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg) فيسبوك:

تقوم لجنة إدارة الجودة بالبرنامج بمتابعة عملية النشر على صفحة البرنامج على موقع الكلية الإلكتروني، وتفعيل آلية واضحة لقياس فاعلية الموقع الإلكتروني باستقصاء رأي المستفيدين من خدمات الموقع عن جودة الخدمات التي يقدمها الموقع وأعدت اللجنة تقريراً عن تطور نسب رضا المستفيدين من خدمات الموقع وعن جودة الخدمات المقدمة من الموقع الإلكتروني والإجراءات التصحيحية التي سوف يتبعها البرنامج لتحسين نقاط الضعف والمعتمد بمجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ٢٣/١٢/٢٠٢٠ م. (مرفق ٢٣/٣)، (مرفق ٢٤/٣).

## جائحة كرونا

- قامت إدارة البرنامج بالتعاون مع إدارة الكلية بشراء كميات من الكحول والكمامات والمواد المطهرة وأدوات النظافة وذلك ضمن الإجراءات الاحترازية للبرنامج لمواجهة جائحة كرونا وتطهير المعامل والقاعات بشكل دوري.

- قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج عمل مجموعة من الإجراءات لسلامة الطالب من خلال تقسيم الطالب وتطبيق التباعد بين الطالب في القاعات الدراسية والمعامل، تثبيت بعض الملصقات للتعریف والإرشادات عن فيروس كورونا، متابعة الطالب وحثهم على ارتداء الكمامة أثناء التواجد بالمحاضرات النظرية والتطبيقات العملية وحث الطالب على استخدام العلامات التي حدتها إدارة الكلية للتواجد والانتظار بساحة الكلية. (مرفق ٢٥/٣)

### (٤/٣) نقاط القوة:

- وجود وثيقة معتمدة للتقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة .NORMS

- كفاية المدرجات و القاعات التدريسية وتوافر المناخ الصحي بها.

- توافر وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.

- وجود موقع مفعلاً ومحدث للكلية والبرنامج على شبكة الانترنت.

- حطة معتمدة لصيانة الدورية.

- تفعيل آليات لقياس رضاء المستفيدين من خدمات المكتبة والموقع الإلكتروني.

### (٥/٣) نقاط تحتاج إلى تحسين:

- تحديث الكتب والمراجع والدوريات.

- ضعف خدمة الانترنت وعدم الاستغلال الأمثل لها وعدم وجود (wi-fi) كافي بالكلية.

- انخفاض الخبرات الفنية بالبرنامج من فنيون صيانة وسكرتارية.

### قائمة المرفقات والوثائق الداعمة

كود المرفق	الوثيقة
١/٣	بيان بحصة البرنامج من إجمالي ميزانية الكلية خلال ثلاثة أعوام
٢/٣	أنشطة البرنامج بمركز الخدمة العامة بالكلية
٣/٣	تجهيزات البرنامج من خلال مشروع الفاعلية التعليمية
٤/٣	ممارسات تطبيقية لعمليات الصرف والإنفاق على أنشطة البرنامج
٥/٣	آليات البرنامج لضمان كفاية حجم التمويل المتاح لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه-اعتماد الآلية - الإعلان عن عقد اللجنة-محضر لجنة إدارة الجودة بالبرنامج عن مدى كفاية الموارد المالية-اعتماد المحضر .
٦/٣	آليات البرنامج لتحديد بنود الإنفاق لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه-اعتماد الآلية
٧/٣	بيان بالمصروفات والإيرادات موزع على بنود الصرف المختلفة خلال ثلاثة أعوام لبرامج الكلية ككل - بيان بالمصروفات والإيرادات الخاصة بالبرنامج موزعة على بنود الصرف المختلفة خلال ثلاثة أعوام.
٨/٣	بيان بالمعدات والآلات والأثاث والمستلزمات التعليمية والتجهيزات الخامات بالبرنامج خلال ثلاثة أعوام.
٩/٣	دليل الأبنية والمنشآت ووثيقة التقدير الكمي والتسهيلات المادية الداعمة NORMS الخاصة بالبرنامج
١٠/٣	اعتماد دليل الأبنية والمنشآت ووثيقة التقدير الكمي والتسهيلات المادية الداعمة NORMS الخاصة

بالبرنامج	١١/٣
التقدير الكمي لمنشآت البرنامج والمناخ الصحي وتجهيزات الأمن والسلامة-قائمة تجهيزات الأمن والسلامة بقاعات ومعامل البرنامج صور لعدد من الإشارات وتعليمات الأمان والسلامة بالمرeras والأدوار وإشارات مخارج الطوارئ	
ندوة عن "أساليب استخدام طفاليات الحريق وأنواعها"- "ورشة عمل بالمعرض المكشوف بالكلية للتدريب على استخدام طفاليات الحريق وطرق التعامل مع الأزمات والحرائق".	١٢/٣
خطة الصيانة الدورية	١٣/٣
آليات البرنامج لضمان ملائمة البنية التحتية -اعتماد الآلية	١٤/٣
إجراءات إدارة البرنامج بخصوص القاعات التي تحتاج للتحسين	١٥/٣
الدخول للمكتبة المركزية لجامعة من موقع اتحاد المكتبات المصرية	١٦/٣
قاعدة بيانات مكتبة برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي (الفرعية)	١٧/٣
قائمة تجهيزات المكتبة المادية والبشرية	١٨/٣
استبيان لاستطلاع رأي طلاب البرنامج عن الخدمات المقدمة من مكتبة كلية التربية النوعية للعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠م.-الإعلان عن اجتماع لجنة إدارة لمناقشة موضوع قياس الرضا الطلابي عن الخدمات التي تقدمها المكتبة-محضر اجتماع لجنة إدارة لمناقشة موضوع قياس الرضا الطلابي عن الخدمات التي تقدمها المكتبة-تقرير الإجراءات التصحيحية لرفع مستوى الرضا الطلابي عن الخدمات التي تقدمها المكتبة)-اعتماد التقرير	١٩/٣
بيان بأعداد المترددين إلى المكتبة الرئيسية بكلية التربية النوعية خلال ثلاث أعوام	٢٠/٣
معامل الحاسب الآلي التي تخدم برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي	٢١/٣
قاعدة بيانات الطلاب بالبرنامج	٢٢/٣
استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج عن الخدمات التي يقدمها الموقع الإلكتروني(الكلية/البرنامج)-استطلاع رأي الطلاب بالبرنامج عن الخدمات التي يقدمها الموقع الإلكتروني(الكلية/البرنامج) للعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠م.	٢٣/٣
إعلان عقد اجتماع لجنة إدارة الجودة بالبرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بكلية لمناقشة موضوع قياس رضا الأطراف المعنية عن الخدمات التي يقدمها الموقع الإلكتروني(الكلية / البرنامج)- محضر اجتماع اللجنة -تقرير الإجراءات التصحيحية من أجل رفع مستوى رضا الأطراف المعنية عن الخدمات التي يقدمها الموقع الإلكتروني (الكلية/البرنامج).	٢٤/٣
صور لبعض الإجراءات الاحترازية للبرنامج لمواجهة جائحة كورونا	٢٥/٣



المجموع الثاني

# الفاعلية التعليمية

## ١/٢-المعايير الأكاديمية للبرنامج :

### ١/ مواصفات خريج برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي :

#### ١/١/ تحديد مواصفات خريج برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي :

يوجد لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي مواصفات خاصة بالشخص وذلك طبقاً لما تنص عليه المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية والصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق رقم ٤-١).

<http://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/282202120302426.pdf>

#### وتشمل مواصفات خريج برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي :

إلى جانب المواصفات العامة، يجب أن يكون خريج برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي قادرًا

على أن:

- ١- يوظف علوم الأطعمة مدركًا العلاقة بين التغذية السليمة المتوازنة والصحية.
- ٢- يوظف أساس تنفيذ الملابس والنسيج و المفروشات والعناية بهم مستخدما الخامات والأدوات المناسبة.
- ٣- يوظف قواعد إدارة المنزل والأسرة والمؤسسات وأساليبها مراعياً أساس ترشيد الاستهلاك.
- ٤- يصمم المشروعات والصناعات الصغيرة، وينفذها ويديرها في ضوء الموارد المتاحة.
- ٥- يتبع قواعد الأمن والسلامة المهنية.

وقد شاركت الاطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - طلاب - مجتمع خارجي (خريجي البرنامج - موجهي اقتصاد منزلي ) في اقرار مواصفات الخريج من خلال ورشه عمل وتم استطلاع رأيهما في مواصفات الخريج ومدى ملائمة مواصفات خريج البرنامج لسوق العمل (مرفق رقم ٤-٢).

#### ٢/١/ مراجعة وتحديث مواصفات خريج برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي :

يتبنى البرنامج آلية محددة للمراجعة الدورية لمواصفات خريج برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي

يتعين فيها مراجعة مواصفات الخريج بصفة دورية كل ٥ سنوات أو في الحالات التالية :

- ١- عند تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية .
- ٢- تعديل أهداف البرنامج بناء على أحد المتغيرات في البيئة المحيطة (سياسيا - اقتصاديا - اجتماعيا) .
- ٣- عدم تحقق رسالة البرنامج واهدافه وفقا للتقرير السنوي .
- ٤- تعديل لائحة البرنامج أو حدوث تغير في القوانين المنظمة للعمل .
- تم اعتماد هذه الآلية بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨ / ٩ / ١٦ (مرفق رقم ٤-٣).

## **١/٢ تبني البرنامج للمعايير الأكاديمية :**

## ١٢/ المعايير الأكاديمية القومية :

تبني برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلى المعايير الاكاديمية القومية المرجعية لقطاع التربية النوعية والصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق رقم ٤-٤).

[http://www.kfs.edu.eg/specific/display\\_dep.aspx?topic=88009&dep=388](http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=88009&dep=388)

- (رابط المعايير القومية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية )
  - تم اعتماد تبني المعايير الأكademie بمجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١ (مرفق رقم ٤-٥)، تم التوعية بهذه المعايير المتبناه والتوضيق بالعلم من خلال عقد ورش عمل شملت اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، طلاب ، موجهى اقتصاد منزلى (مرفق رقم ٤-٦) .

<http://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/282202120295916.pdf>

- تم دراسة إتفاق المعايير الأكاديمية مع رسالة واهداف البرنامج من خلال ورشه عمل (مرفق رقم ٤/٧).
  - تم اعداد مصروفه اتفاق المعايير الأكاديمية مع رسالة وأهداف البرنامج وتبيان من خلالها اتفاق المعاييرالاكاديمية مع رسالة واهداف البرنامج (مرفق رقم ٤/٨، ٩/٩).
  - توفر اليه لضمان الالتزام بالمعايير الأكاديمية والمعتمدة بمجلس الكاية بمجلس الكاية رقم (٢) بتاريخ ١٦/٩/٢٠١٨م (مرفق رقم ٤/١٠).

- تولى لجنة مراجعة وتطوير البرنامج متابعة الالتزام بالمعايير الأكademية بالبرنامج (مرفق رقم ٤-١١).

**١٣/٣ معابر أخرى معتمدة (في حالة تبني المعابر القومية) :**

لَا ينطبق.

نقاط القوة :

- ١- تبني البرنامج للمعايير الأكاديمية المرجعية لقطاع التربية النوعية .
  - ٢- توافق المعايير المتبناه مع رسالة واهداف البرنامج .
  - ٣- توافق المعايير المتبناه مع رسالة واهداف البرنامج (الائحة الساعات المعتمدة) .

نقاط تحتاج الى تحسين :

لایو جد

### قائمة المرفقات والوثائق الداعمة

كود المرفق	الوثيقة
١/٤	مواصفات خريج برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي
٢/٤	ورشه عمل لمناقشة مواصفات الخريج - نشر مواصفات الخريج على الاطراف المعنية
٣/٤	الية مراجعة مواصفات الخريج - اعتماد الية مراجعة مواصفات الخريج (مجلس كلية )
٤/٤	مجلس الكلية اعتماد تبني المعايير الاكاديمية القومية المرجعية
٥/٤	المعاييرالقومية الاكاديمية المرجعية لقطاع التربية النوعية
٦/٤	ورش عمل للتوعية بالمعايير الاكاديمية
٧/٤	ورشه عمل لتحديد مدى اتفاق المعايير مع رسالة واهداف البرنامج
٨/٤	مصفوفة اتفاق المعايير مع رسالة البرنامج
٩/٤	مصفوفة اتفاق المعايير مع اهداف البرنامج
١٠/٤	الية ضمان الالتزام بالمعايير الاكاديمية للبرنامج
١١/٤	تقارير لجنة متابعة وتطوير البرنامج عن مدى الالتزام بالمعاييرالاكاديمية بالبرنامج

## ٢/٢ تصميم البرنامج

يعتبر تصميم برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي جوهر عملية الفاعلية التعليمية ، ومن ثم فإنه يجب الإهتمام بتكوينات برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي على النحو الذي يساعد على تحقيق مواصفات الخريج المخططة لإعداد معلم تربوي مهنى مبدع مؤهل للمنافسة والتفاعل المتميز مع معطيات مجتمع المعرفة ومواكبة التطور التكنولوجي والإتجاهات الحديثة في التعليم والتعلم ، وذلك من خلال توصيف واضح ومعتمد للبرنامج مع وجود مصقوفة للمعارف والمهارات . وأتفاق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج مع المعايير الأكademie ومشاركة كافة الأطراف المجتمعية ذات الصلة في تصميم البرنامج .

وتتمثل الممارسات التطبيقية لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي في الآتي :-

### (١/٢) هيكل البرنامج:

#### (١/١/٣) مكونات البرنامج:

يتكون هيكل البرنامج من مجموعة من المقررات الدراسية المرتبطة بمجال التخصص والعلوم الأخرى (العلوم الأساسية المهنية (التربية)، والعلوم الثقافية، والتدريب الميداني، والعلوم والمقررات الأخرى المرتبطة بالبرنامج).

مكونات هيكل البرنامج (نسبة العلوم المختلفة) تحقق بشكل كبير مواصفات خريج البرنامج بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناة طبقاً للائحة الدراسية للكلية والبرنامج والتي تبناها البرنامج واعتمدها مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١ بناءً على مصقوفة المعايير الأكاديمية ومخرجات التعلم ومصقوفة ارتباط نواتج التعلم المستهدفة بأهداف البرنامج (مرفقات أرقام ١/٥، ٢/٥، ٣/٥، ٤/٥، ٥/٥، ٦/٥)

والجدول التالي يوضح التوزيع النسبي لساعات تدريس مقررات برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي

النسبة المئوية	عدد الساعات	المقررات	%
% ٦٧,٣	١٦٥	مقررات التخصص	١
% ٦,٥	١٦	التدريب الميداني	٢
% ١٨,٨	٤٦	المقررات التربوية (العلوم الأساسية المهنية )	٣
% ٤,١	١٠	المقررات الثقافية	٤
% ٣,٣	٨	مقررات من علوم أخرى (حاسب آلي)	٥

النظام المتبّع في البرنامج هو النظام الفصلي وجميع مقررات البرنامج إلزامية ولا يوجد مقررات اختيارية ومدة البرنامج أربع سنوات (ثماني فصول دراسية) وعدد ساعات البرنامج (١٢٤ نظري - ١٢١ عملي)

يأجمالي ٤٥ ساعة إلزامية.

### وفيما يلى التوزيع النسبي لساعات تدريس مقرارات برنامج الاقتصاد المنزلي :

م	إسم المقرر	عدد المقرارات	النسبة المئوية
<b>مقرارات التخصص</b>			
١	أسس التصميم		
٢	مدخل الى الاقتصاد المنزلي		
٣	مبادئ التغذية وعلوم الاطعمة		
٤	مقدمة في علم النسيج		
٥	مبادئ الاقتصاد		
٦	كيماء عضوية وغير عضوية		
٧	إعداد أطعمة (١)		
٨	إدارة موارد أسرة		
٩	ماكينات (١)		
١٠	تريكو وكروشيه		
١١	الخيوط والتركيب النسجية		
١٢	كيماء حيوى		
١٣	أساسيات حاسب		
١٤	تصميم الزياء		
١٥	ماكينات (٢)		
١٦	تكنولوجيا التعليم في التخصص		
١٧	التدريب الميداني		
١٨	طرق تدريس الاقتصاد المنزلي		
١٩	حفظ أطعمة		
٢٠	تغذية فئات حساسة		
٢١	تقنيات غذائي		
٢٢	المشروع		
٢٣	التدريب الميداني		
٢٤	طرق تدريس الاقتصاد المنزلي		
٢٥	ميکروبیولوچی وفسیولوچی		
٢٦	مبادئ الادارة		
٢٧	رياضه واحصاء		
٢٨	فيزياء		
٢٩	أسس النماذج وتنفيذ الملابس		
٣٠	رعاية امومه وطفوله		
٣١	تصميم وتطريز (١)		
٤٦		٦٨,٦	

النسبة المئوية	عدد القرارات	إسم القرار	%
		نمو الطفل ورعايته	٣٢
		تنفيذ ملابس (١)	٣٣
		تغذية انسان	٣٤
		تخطيط واعداد الوجبات	٣٥
		تنفيذ ملابس (٢)	٣٦
		استخدام الحاسب في الاقتصاد المنزلي	٣٧
		علاقات اسرية	٣٨
		اجهزه وادوات منزليه	٣٩
		طهي تجربى	٤٠
		التدريب الميداني	٤١
		تربيه غذائية	٤٢
		تنفيذ ملابس (٣)	٤٣
		اقتصاديات اسرة	٤٤
		تأثيث مسكن	٤٥
		المشروع الفنى	٤٦
<b>مقرارات تربوية وثقافية</b>			
٣١,٣	٢١	مدخل إلى العلوم التربوية	١
		التربية الأسرية	٢
		علم نفس النمو	٣
		علم نفس قدرات	٤
		الصحة النفسية والإرشاد النفسي	٥
		الأصول الفلسفية	٦
		قراءات باللغة الأجنبية	٧
		تكنولوجيا تعليم	٨
		لغة عربية وأدابها	٩
		مدخل إلى العلوم النفسية	١٠
		علم نفس تعليمي	١١
		القياس والتقويم	١٢
		التربية المقارنة	١٣
		مدخل إلى تكنولوجيا التعليم	١٤
		لغة إنجليزية وأدابها	١٥
		تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر	١٦
		قراءات باللغة العربية	١٧
		رياضه وإحصاء	١٨
		حقوق إنسان	١٩

نوع المقرر	إسم المقرر	م
تربيـة صـحـيـة		٢٠
النـسـبةـ المـئـوـيـة	عـدـدـ الـمـقـرـارـات	
الأصـولـ الثـقـافـيـةـ لـلـتـرـبـيـةـ		٢١

ويتم التدريب الميداني لطلاب الفرقتين الثالثة والرابعة بشكل منفصل لمدة ٤ ساعات في الأسبوع، وبشكل متصل لمدة أسبوع دراسي كامل في نهاية كل فصل دراسي في احدى مدارس التعليم العام. (مرفق ٧/٥)

### ٣/١/٣) توصيف البرنامج :

- تم توصيف البرنامج بناء على احتياجات مجتمعية فعلية ودراسة لاحتياجات سوق العمل وذلك وقت انشاء كليات التربية النوعية على مستوى الجمهورية بنهاية الثمانينيات. كما تم اعتماد توصيف البرنامج وما يحتويه من مصفوفات بمجلس الكلية رقم (٤) بتاريخ (٢٠١٧/١٠/٥) (مرفق ٩/٨،٥/٥)
- اعدت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج مصفوفة المعارف والمهارات للبرنامج ومصفوفة توافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج (ILOS) مع المعايير الأكademie المتمنية (NARS). ومصفوفة ارتباط نواتج التعلم المستهدفة بأهداف البرنامج، وذلك للتأكد من توافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكademie المتمنية، وكذلك التأكد من اصطدام مخرجات التعلم المستهدفة مع البرنامج. وتم التأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج من خلال تقارير المقررات وتحليل الاستبيانات الالكترونية لتقدير الطلاب للمقررات الدراسية وتحليل استبيانات رضا الطلاب عن التدريب الميداني. (مرفقات أرقام ١٢/١١،٥/٥)
- قامت لجنة المراجعة والتطوير بعقد اجتماع مع الأطراف المعنية بتاريخ ٢٠١٩/٥/١٩ لتحديث توصيف برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي، وتم اعتماد هذه التحديثات بمجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ٦-٦-٢٠١٩م. (مرفقات أرقام ١٤/١٣،٥/٥)

### ٢/٢) المشاركة في تصميم البرنامج :

#### ١/٣/٣) أنواع المشاركة:

يتبنى البرنامج آلية محددة لإشراك المعنيين في تصميم البرنامج تعتمد على تحديد الجهات ذات الصلة من أقسام علمية داخلية وخارجية وأطراف مجتمعية (منظمات سوق العمل وجهات التوظيف المختلفة وجهات التدريب الميداني) حددت هذه الآلية أيضا دور كل طرف من الأطراف الفاعلة في تصميم البرنامج، تم صياغة هذه الآلية بمشاركة جميع الأطراف المعنية بورشة العمل التي تم عقدها في يوم ٤/١١/٢٠١٩م وتم إعتماد هذه الآلية بمجلس القسم ٢٧/١١/٢٠١٩م، ووافق عميد الكلية عليها بمجلس الكلية ٤/١٤/٢٠٢٠م (مرفقات ١٥/٥، ١٦/٥، ١٧/٥، ١٨/٥).

شاركت الأقسام العلمية داخل الكلية أو من خارجها من جامعة كفر الشيخ أو من الجامعات الأخرى في تصميم البرنامج والتي تقوم بتدريس بعض المقرارات المختلفة بالبرنامج مثل : -

ن	الأقسام العلمية والكليات المشاركة
١	قسم الملابس والنسيج بكلية الاقتصاد المنزلي جامعة حلوان
٢	قسم الاقتصاد المنزلي بكلية التربية النوعية جامعة طنطا
٣	كلية الزراعة جامعة كفر الشيخ
٤	قسم الكيمياء بكلية العلوم جامعة كفر الشيخ
٥	كلية الطب جامعة كفر الشيخ
٦	قسم مناهج وطرق التدريس بكلية التربية جامعة كفر الشيخ
٧	قسم اللغة الإنجليزية بكلية الآداب جامعة كفر الشيخ
٨	قسم الغزل والنسيج والتريكو بكلية الفنون التطبيقية جامعة دمياط

- (مرفق ١٩/٥)

كما يشارك ممثلين عن الفرق الدراسية المختلفة بمناقشاتهم وآرائهم في مكونات البرنامج (مرفق ٢٠/٥) كما شارت الأطراف المجتمعية في إدارة البرنامج بالرأي في تصميم البرنامج والمتمثلة في (مديري المدارس - موجهى الاقتصاد المنزلى - المعلمين بالمدارس (مرفق ٢١/٥)، وفيما يلى قائمة الأطراف المجتمعية ذات الصلة والمشاركة في تصميم البرنامج بجانب الأقسام العلمية والطلاب والخرجيات .

ن	المؤسسة
١	مدرسة السعدية بنات الجديدة
٢	مدرسة الشهيد هشام برकات
٣	مدرسة الثانوية بنات القديمة
٤	مدرسة اللغات التجريبية
٥	مدرسة علي عبد الشكور للغات

### (٣/٣/٣) وسائل المشاركة :

حددت آلية البرنامج المعتمدة والمعلنة لإشراك الأطراف المعنية في تصميم البرنامج الوسائل المتتبعة للمشاركة في تصميم البرنامج وعددت وسائل مشاركة الأطراف ذات العلاقة بتصميم برنامج الاقتصاد المنزلي ومن أهم وسائل المشاركة ما يلى :-

- عقد ورش عمل ومقابلات للأطراف ذات الصلة بالبرنامج

دعوى الأطراف المجتمعية ذات الصلة للمشاركة في تصميم البرنامج

- عقد لقاءات عصف ذهني

تم عمل استطلاع رأي حول (أهم مشكلات برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي والحلول المقترحة لها

- مقترنات تطوير برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي ) لكل من :

- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق رقم ٢٢/٥)

- الأطراف المجتمعية "موجهين الاقتصاد المنزلي ومشرفي التدريب الميداني بمديرية التربية والتعليم".

(مرفق رقم ٢٣/٥)

### (٣/٣) وسائل الاستفادة من نتائج المشاركة :

عقدت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج ورشة عمل (مرفق ٢٤/٥) لمراجعة تصميم البرنامج بحضور الأطراف المعنية وفقاً لآلية المشاركة المعتمدة والمعلنة ، وتم إستقصاء الرأي ورصد المقترنات حول تصميم البرنامج وتم التوصل لعدد من المقترنات الهامة عمدت إدارة البرنامج على إجراء بعضها ومنها :

- تحديث توصيف البرنامج وأهدافه والنواتج التعليمية المستهدفة من البرنامج .
- تحديث المحتوى العلمي لبعض المقررات الدراسية بنسبة ١٥٪.
- تحديد أوجه القصور في الأئحة القديمة.
- إستخدام أساليب وطرق تدريس تتنمي مهارات الإبداع والإبتكار لدى الطالبات.
- تحديث استراتيجية التعليم والتعلم.
- التوصية بإضافة بعض المقررات الجديدة تناسب تحديات سوق العمل مثل :

- في مجال الملابس والنسيج ( التشكيل على المانikan ، المفروشات المنزلية ، أشغال فنية منزلية،

مراقبة جودة النسيج ، الأقمشة والملابس الذكية )

- في مجال التغذية (تغذية طفولة ، تحليل الأغذية ، مراقبة جودة الأغذية ) .

- في مجال إدارة المنزل (إدارة السكن ، المشروعات الصغيرة).

- إستخدام لائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة.
- تقليص عدد الساعات ببعض المقررات بالائحة الجديدة.
- فتح باب القيد لتسجيل الماجستير والدكتوراه في مجال إدارة المنزل والمؤسسات.

### (٣/٢) المقررات الدراسية:

#### (١/٣/٣) توصيف المقررات:

يوجد توصيف معتمد للمقررات الدراسية تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧/١١٠، ويتم تحديث توصيفات المقررات بناءاً على آلية محددة معتمدة بمجلس الكلية رقم (٣) للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ م ٢٠١٩/٦/١٦. كما يتم تحديثه كلما طرأ عليه تغيير يستوجب التحديث، كما تم إعداد مصفوفة المعارف والمهارات الخاصة بكل مقرر دراسي، ومصفوفة نواتج التعلم وأساليب التعليم والتعلم، ومصفوفة نواتج التعلم وأساليب التقويم ويحقق توصيف المقررات المعارف والمهارات الأساسية وفقاً للمعايير الأكademie للبرنامج. (مرفق رقم ٢٩/٢٨، ٥/٥، ٢٧/٥، ٢٦/٢٥، ٥/٥)

### (٣/٣) المقررات:

- ١- تتفق محتويات المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة لهذه المقررات. (مرفق رقم ٣٠/٥)
- ٢- يوجد العديد من مجالات تطوير ومارسات تطبيقية في المقررات الدراسية للبرنامج حيث يوجد خطة تطوير لكل مقرر دراسي متضمنة مجالات التطوير وتقويم التطوير مدرجة في تقارير المقررات الدراسية للبرنامج. (مرفق رقم ٣١/٥)
- ٣- تشمل مجالات التطوير ومارسات التطبيقية في المقررات الدراسية للبرنامج خلال السنوات الخمس الماضية استخدام طرق تدريس حديثة وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧/١٢/١٢ وكذلك تم تحديتها وإضافة استراتيجيات التعلم عن بعد واعتمادها بمجلس الكلية رقم (١٣) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/١٣ حيث تمت الموافقة على ذلك استعداداً لتطبيق التعليم الهجين خلال العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ حيث تمت الموافقة على تطبيقه وتفعيل بعض المقررات الالكترونية (علوم أطعمة) (إعداد أطعمة (٢)) ومقرر (مقدمة في علم النسيج) (مرفقات رقم ٣٢/٥، ٣٣/٥، ٣٤/٥)

ولقد اجتمعت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع وحدة إدارة الجودة لدراسة الوضع في ظل أزمة كورونا وتفعيل التعلم الذاتي وكذلك التعلم عن بعد (في ظل أزمة كورونا) حيث تم التأكيد على ضرورة تفعيله طبقاً للجدوالي الدراسي المعلن لاستكمال الدراسة حيث تم عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب للتعامل مع المنصات التعليمية وبالفعل تم التواصل مع الطلاب عن بعد وتم نشر جدول المحاضرات والدورات التطبيقية على موقع الكلية على الرابط التالي (<http://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/26320202162020.pdf>) لتنفيذ الخطط الدراسية والجدوالي إلكترونياً "عبر الانترنت". كما تم طلب بعض التكليفات التي يتم استلامها الكترونياً وأيضاً إجراء مجموعة من الاختبارات الإلكترونية التجريبية خلال العام الدراسي للتأكد من استيعاب الطلاب للمحتوى العلمي المقدم لهم خلال الفصل الدراسي الثاني في ظل جائحة كورونا. (مرفقات رقم ٣٥/٥، ٣٦/٥، ٣٧/٥، ٣٨/٥)

(٤٠/٣٩، ٥)

### (٣/٣) تقويم المقررات:

يجري استطلاع لآراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي لتقدير المقررات الدراسية على نموذج تقويم مقرر طلابي، ويتم تحليل نتائج هذا الاستطلاع بطريقة موضوعية من خلال وحدة الجودة بالكلية واستخراج التغذية الراجعة المناسبة. وأعلام أعضاء هيئة التدريس بنتائج استطلاعات الرأي بهدف تلافي السلبيات التي لوحظت في استطلاعات الرأي وتطوير المقررات وتحديث استراتيجيات التدريس. (مرفق رقم ٤٢/٤١٥/٥)

وتم تشكيل لجنة لفحص الأوراق الامتحانية بمعرفة مجلس الكلية رقم ٦ بتاريخ ٢٠١٩/١١٥ م كما وافق مجلس الكلية على شراء جهاز منظومة التصحيح الإلكتروني وادراجه ضمن المعدات والآلات لمشروع الفاعلية التعليمية بالكلية وتبني البرنامج الية لتلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها، وتبني أيضا آلية لتحسين رضا الطلاب ومتابعة التطوير. (مرفق رقم ٤٣/٥ ، ٤٤/٥ ، ٤٥/٥ )

### تقدير المقررات في ظل جائحة كورونا

تبني البرنامج آلية لتقدير المقررات في ظل جائحة كورونا (فرق النقل) امثلا لقرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٠٢٠/٤/١٨ بجلسته رقم ٦٩٩، فيما يخص قرارات المجلس الأعلى للجامعات لطلاب فرق النقل باستبدال الإمتحانات التحريرية والشفوية التي كان من المزمع عقدها في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ وتستبعد الدرجات التي كانت مقررة لها من المجموع الكلي للدرجات في كل السنوات الدراسية (المجموع التراكمي)، ويستبدل بتلك الإمتحانات - بناء على قرار من مجلس الجامعة - أحد البديلين (إعداد رسائل بحثية أو إجراء اختبارات الكترونية) ولا ترصد درجات للطلاب وإنما يعد الطالب ناجحا أو راسبا فقط. (مرفق رقم ٤٦/٥ ، ٤٧/٥ )

### أما بالنسبة لاختبارات الفرقية الرابعة

فقد تم تأجيلها إلى يوم الأحد ٢٠٢٠/٧/٥ حيث تمأخذ الإجراءات الاحترازية (تنظيم وقفوف الطلاب على علامات التباعد - ارتداء الكمامات وخطاء القدم وأكواب الماء البلاستيكية) لكل من الطلاب والعاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس

<http://www.kfs.edu.eg/specific/displaytopic.aspx?topic=84480>

- وتم إعلان أماكن ومقار اللجان على موقع الكلية وصفحتها الرسمية على موقع التواصل الاجتماعي.

### (٤/٢) مراجعة وتطوير البرنامج:

#### (٤/٣) مراجعة البرنامج:

تعقد لجنة مراجعة وتطوير البرنامج جلساتها دوريًا في بداية كل فصل دراسي وذلك من خلال آلية رسمية محددة للمراجعة الدورية يتبعها البرنامج ومعتمدة من مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٩/١١/٢٧ م

ومعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ١٤/١/٢٠٢٠م وتقوم بإعداد تقرير البرنامج المجمع وتوضح جوانب القوة ومواطن الضعف وتضع مجموعة من التوصيات ومنها بدء العمل بلائحة نظام الساعات المعتمدة الجديدة تم اعتمادها بمجلس كلية رقم ١٠ بتاريخ ٢٠١٩/٥/٢١م واستخدام التعلم عن بعد في ظلجائحة كورونا التي اجتاحت العالم منذ ١٥/٣/٢٠٢٠ . ويتم رفع التوصيات الى مجلس القسم للبت فيها واعتمادها، وقد تم اعتماد لائحة الساعات المعتمدة بقرار وزيري رقم (٣٠٣) بتاريخ ٢٠٢٠/١/٢٨ وتم عمل تحليل الفجوة بين نظام الساعات المعتمدة الجديد للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠م، وللائحة القديمة لعام ٢٠٠٠م، وتم اعتمادها بمجلس كلية رقم (١) بتاريخ ١٤/١٠/٢٠٢٠م. (مرفقات أرقام ٤٨/٥، ٤٩/٥)

يتبنى البرنامج آليات محددة لمراجعة البرنامج من خلال الاستعانة بتقارير المراجعات التي تم داخلياً وخارجياً، حيث تبني البرنامج آليات محددة لاختيار المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج والمقررات وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ١٢/١٢/٢٠١٧م وبناء على هذا الاعتماد تم تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية للبرنامج وفقاً لمعايير الاختيار المعلنة بتاريخ ١٢/١٢/٢٠١٧م وتم اعتماد تشكيل هذه اللجنة بمجلس كلية رقم (٧) بتاريخ ٢٠١٩/٢/٢٠ ، وتم اعداد تقرير للمراجعة الداخلية. (مرفقات أرقام ٥٥/٥، ٥٤/٥، ٥٣/٥، ٥٢/٥، ٥١/٥)

وبناء على معايير اختيار المراجعين الخارجيين، استعان البرنامج بمراجعين خارجيين من الأساتذة المتخصصين وذوي الخبرة في مجال الجودة بمراجعة البرنامج ووافقت الكلية على الاستعانة بهم في مجلس الكلية رقم (٧) بتاريخ ٢٠١٩/٢/٢٠ ، وتم رفع تقارير المراجعة الخارجية للبرنامج والمقررات لاعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ١٤/٢/٢٠٢٠م. (مرفقات رقم ٥٦/٥، ٥٧/٥)

قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع لجنة ادارة الجودة بتعديل توصيف البرنامج والمقررات للعام ٢٠٢١/٢٠٢٠م بناء على التعديلات الواردة بتقارير المراجعة الداخلية والخارجية حيث تم اعتماد توصيف ومصفوفة برنامج لائحة الساعات المعتمدة وكذلك توصيف مقررات الفرقة الأولى لائحة جديدة ومصفوفاتها وتحديث توصيف ومصفوفات الفرقة الثانية والثالثة والرابعة لائحة قديمة ومصفوفاتها ،وتتمثل مجالات الاستفادة من نتائج المراجعة في الاستعانة بالبحوث الحديثة ومواكبة التطورات الدولية في البرامج المناظرة وتعزيز التعلم الهجين والمنصات الالكترونية. (مرفقات أرقام ٥٨/٥)

### (٣/٤) تطوير البرنامج:

قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بتحديث توصيف البرنامج والمقررات في ضوء الاتجاهات الحديثة، والتي توافق التطورات العالمية الحديثة في البرامج المناظرة وتم احداث تطوير في تصميم البرنامج بمعالجة القصور في لائحة البرنامج القديمة وذلك من خلال الاستفادة من مشاركة الأطراف المعنية وابداء ارائهم في تحديث تصميم البرنامج والأخذ في الاعتبار آرائهم البناءة في مقتراحاتهم من حيث المقررات الجديدة مما دفع

لجنة مراجعة وتطوير البرنامج البدء في مشروع اعداد الائحة الداخلية لكلية التربية النوعية -جامعة كفر الشيخ بنظام الساعات المعتمدة وذلك لمواكبة التطور في المقررات وللتلبية احتياجات سوق العمل وتحقيق اعلى تنافسية وأيضاً لمواكبة احتياجات جامعة كفر الشيخ، وتم اعداد الائحة وعمل التعديلات الازمة الواردة من لجنة قطاع، وتمت موافقة مجلس الكلية التطبيق الفعلى لنظام الساعات المعتمدة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ توظيف التعلم الهجين خلال العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ امثلاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٠٢٠ / ٧/٢١ بموافقة مجلس الكلية وكذلك اعتماد برنامج مميز جديد بناءً على ورش العمل (أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الأطراف المجتمعية) التي تم عقدها مع لجنة مراجعة تطوير ومراجعة البرنامج حيث تم عقد محضر اجتماع

- لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلى للمناقشة في تطوير البرنامج بتاريخ ٢٠٢٠/٨/١٠ .
- الأطراف المعنية للمناقشة في تطوير البرنامج بتاريخ ٢٠٢٠/٨/١٠ .(مرفق رقم ٥٩/٥)

وبناءً على تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين تم وضع خطة التحسين والتطوير للبرنامج ، قد كان مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية دوراً هاماً في تحديث المدرجات والقاعات الدراسية والأجهزة والمعامل لما له مردود ايجابي لدعم وتطوير البرنامج. ويظهر مدى رضا الطلاب عن المعامل /المدرجات الدراسية من خلال تحليل الاستبيانات. (مرفقات أرقام ٦٠/٥، ٦١/٥، ٦٢/٦١)

## ٥/٢ نقاط القوة:

- ١- يتم عقد ورش العمل مع الأطراف المعنية بصفة مستمرة مع (أطراف داخلية وخارجية ) متمثلة في (أعضاء هيئة التدريس - الطلاب - أطراف من سوق العمل- الخريجين ) للمشاركة في تحديث تصميم البرنامج والتعرف على إحتياجات الأطراف المختلفة والعمل على تحقيقها .
- ٢- يلبى برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلى من حيث تنوع مقرراته ومحوتها العلمى بما تشتملة من تخصصات في (مجال التغذية وعلوم الأطعمة والملابس والنسيج وإدارة المنزل والمؤسسات ) بما يسهم في إعداد معلم متميز احتياجات سوق العمل
- ٣- يتتصف تصميم برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلى بالمرنة التي تسمح بالاستجابة الى التغير تبعاً لمتطلبات سوق العمل.
- ٤- يوجد توصيف معتمد للبرنامج وجميع المقررات الدراسية التي يقدمها البرنامج.
- ٥- اللوائح الحالية تسمح بالمرنة الكافية لاستحداث مقررات دراسية جديدة أو إجراء تعديلات في البرنامج.
- ٦- تتوفر الاجراءات المؤثقة للمراجعة الدورية الداخلية للبرنامج والمقررات الدراسية.
- ٧- يتم الاستعانة بمرجعين خارجيين لمراجعة البرنامج والمقررات.

- يتبنى البرنامج آلية محددة لتقييم الطلاب للمقررات الدراسية من خلال الاستبيانات الالكترونية لتقييم الطلاب للمقررات على موقع الكلية.
- وجود أفضل معامل حديثة تبع الفاعلية التعليمية ومزودة بأحدث أنواع الأجهزة والمعدات .
- تزايد إقبال الطلاب على برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلى مقارنة بالسنوات السابقة تقرير بإعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج خلال الثلاث سنوات الأخيرة
- لائحة البرنامج تسمح بالتحاق البنين بالبرنامج مقارنة بالأعوام السابقة
- تشجيع الطلاب على إقامه معارض بصورة دورية بعد إنتهاء كل فصل دراسي لنتائج المقررات الدراسية، حيث يفضل بافتتاحها السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة والsadah النواب، والسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية والsadah الوكلاء ، ورئيس قسم برنامج الاقتصاد المنزلى ، بإشراف السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، بالإضافة الي دعوه الجهات المعنية، وبعض الأطراف المجتمعية، حيث يتم الإعلان عن هذه المعارض بالموقع الرسمي للكلية ويتم تغطيتها إعلامياً وذلك لتعريف المجتمع المحلي بالأنشطة المختلفة لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلى
- تم تطبيق نمط التعلم الإلكتروني بإستخدام تكنولوجيا الإتصال كبديل للتعليم الجامعي عن طريق برنامج (google class room )، (zoom ) كورونا

## ٦/٢) نقاط الضعف:

- محدودية مشاركة الأطراف المعنية في تصميم البرنامج
- ضعف التسويق والإعلان عن برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلى لجذب الطلاب الوافدين من دول عربية

## مقترنات التحسين:

- تجميع الإيجابيات والسلبيات من نماذج تقارير البرنامج والمقررات لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلى لتحسين الإيجابيات والقضاء على السلبيات
- زيادة عدد الأطراف الخارجية المشاركين فيها وذلك برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلى والمقررات الدراسية وتطويرها بما يناسب المستوى القومى ومتطلبات سوق العمل
- تفعيل آلية لمراجعة توصيف البرنامج والمقررات بشكل دوري
- أن يمثل التطوير في برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلى قيمة مضافة توأك التطورات العالمية الحديثة في البرامج المناظرة مع الأخذ في الإعتبار المعارف المعاصرة والبحوث الحديثة .

## جدول المرفقات

رقم المرفق	الوثيقة
١/٥	مواصفات الخريج
٢/٥	المعايير الأكاديمية القومية المتبناة
٣/٥	اللائحة الأكاديمية القديمة لكلية لعام ٢٠٠٠
٤/٥	مجلس الكلية لبني واعتماد المعايير القومية الأكاديمية
٥/٥	مصفوفة نواتج التعلم ومواصفات الخريج (مصفوفة ٣)
٦/٥	مصفوفة المقررات ونواتج التعلم ( مصفوفة ٦ )
٧/٥	لائحة التدريب الميداني
٨/٥	توصيف البرنامج (٢٠٢٠ / ٢٠١٩ )
٩/٥	مجلس الكلية لإعتماد توصيف البرنامج
١٠/٥	مصفوفة المعايير الأكاديمية ومخرجات التعلم
١١/٥	مصفوفة ارتباط نواتج التعلم المستهدفة بأهداف البرنامج
١٢/٥	تقرير التأكيد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة
١٣/٥	محضر اجتماع مع الأطراف المعنية بتاريخ ٢٠١٩/٥/١٩
١٤/٥	مجلس الكلية رقم (٣) تحديث البرنامج بتاريخ ٢٠١٩-٦-١٦
١٥/٥	آلية محددة لإشراك المعنيين في تصميم البرنامج
١٦/٥	ورشة عمل صياغة آلية إشراك المعنيين في تصميم البرنامج
١٧/٥	اعتماد الآلية بمجلس القسم ٢٠١٩/١١/٢٧
١٨/٥	اعتماد آلية مشاركة جميع الأطراف المعنية في تصميم البرنامج بمجلس الكلية
١٩/٥	كشف توقيع أعضاء هيئة التدريس
٢٠/٥	كشف توقيع الطلاب
٢١/٥	كشف توقيع(مديري المدارس -موجهى الاقتصاد المنزلى -المعلمين بالمدارس)
٢٢/٥	نماذج لاستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس
٢٣/٥	نماذج لاستطلاع رأى الأطراف المجتمعية.
٢٤/٥	ورشة عمل لجنة مراجعة وتطوير البرنامج
٢٥/٥	توصيف المقررات الدراسية
٢٦/٥	مجلس الكلية اعتماد توصيف المقررات.
٢٧/٥	آلية تحديث توصيف المقررات
٢٨/٥	مجلس الكلية إعتماد آلية تحديث توصيف المقررات
٢٩/٥	المصفوفات الدراسية للمقررات

رقم المرفق	الوثيقة
٣٠/٥	مصفوفة المقررات
٣١/٥	تقارير المقررات
٣٢/٥	استراتيجيات التعليم والتعلم
٣٣/٥	مجلس الكلية اعتماد طرق التدريس
٣٤/٥	مجلس الكلية إضافة إستراتيجيات التعلم عن بعد
٣٥/٥	إفادات تفعيل المقررات الإلكترونية
٣٦/٥	اجتماع لجنة المراجعة
٣٧/٥	دليل التعلم عن بعد والمنصات الإلكترونية
٣٨/٥	ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والطلاب للتعامل مع المنصات التعليمية
٣٩/٥	جدول المحاضرات بلينكات التواصل
٤٠/٥	تقرير عن التكليفات الإلكترونية
٤١/٥	نماذج لاستطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية
٤٢/٥	التغذية الراجعة للإستبيانات
٤٣/٥	مجلس الكلية لإعتماد تشكيل لجنة فحص الأوراق الإمتحانية
٤٤/٥	مجلس الكلية للموافقة على شراء جهاز منظومة التصحيح الإلكتروني
٤٥/٥	آلية تلقي شكاوى الطلاب وأالية تحسين رضا الطلاب ومتابعة التطوير
٤٦/٥	آلية تقويم المقررات في ظل جائحة كورونا
٤٧/٥	مجلس الكلية لإعتماد آلية تقويم المقررات في ظل جائحة كورونا
٤٨/٥	مجلس الكلية لإعتماد لائحة ساعات المعتمدة
٤٩/٥	مجلس الكلية لإعتماد تحليل الفجوة
٥٠/٥	آلية مراجعة برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي
٥١/٥	آلية اختيار المراجعين
٥٢/٥	مجلس الكلية لإعتماد آلية اختيار المراجعين
٥٣/٥	معايير اختيار المراجعين
٥٤/٥	مجلس الكلية لإعتماد معايير اختيار المراجعين
٥٥/٥	مجلس الكلية إعتماد تشكيل لجنة المراجعين الداخلية
٥٦/٥	تقارير المراجعة الخارجية
٥٧/٥	مجلس الكلية لاعتماد تقارير المراجعة
٥٨/٥	مجلس القسم لتحديث التوصيف و الساعات المعتمدة
٥٩/٥	محضر اجتماع الأطراف المعنية للمناقشة في التطوير
٦٠/٥	خطة التحسين والتطوير
٦١/٥	تقارير معتمدة لمشروع الفاعلية التعليمية
٦٢/٥	استبيانات رضاء الطلاب عن الورش والمعامل والدرجات وتحليلها

## ٢/٣) الطلاب

### ١/٣) سياسات واجراءات القبول ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي :

#### (١/١/٣)-الالتحاق والتحويل :

- يتبنى البرنامج قواعد واضحة ومحددة لقبول الطلاب وفقاً لائحة الكلية

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=63908>

ومنها :- ( يتم قبول الطلاب الحاصلون على الثانوية العامة وما يعادلها وشهادات المدارس الصناعية نظام الخمس سنوات (مرفق ١/٦) ، والتي تنص على : ان يجتاز الطالب المرشح للقبول بالكلية إختبارات اللياقه لمهنة التدريس والتي تعقدتها الكلية في نفس عام الترشيح، أن يكون الطالب لائقاً طبياً على نحو يثبت صلاحيته من الجهة المختصة وذلك لمتابعة الدراسه والقيام بمسؤوليات التدريس بعد التخرج).

- يقبل برنامج الاقتصاد المنزلي طلاب الثانوية العامة شعبي علمي وأدبي ويتم مناقشة وتحديد الأعداد لكل قسم بقرار من مجلس الكلية(مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٩/٩، مجلس ١٤ / ٢٠٢٠ م ) (مرفق ٢/٦).

- توجد إجراءات واضحة ومحددة للإلتحاق بالبرنامج ووفقاً للسياسات المعتمدة للقبول والتحويل من والى البرنامج (مرفق ٣/٦) حيث يتم توزيع استمارة رغبات على الطلاب قبل الإلتحاق بالبرامج الدراسية ليحدد الطالب البرنامج المراد الالتحاق به طبقاً لرغباته ويتم فحص الرغبات ويتم التوزيع كالتالي (رغبة الطالب ، متطلبات القسم العلمي ، مجموع الثانوية العامة، يتم المفاضلة بين الطلاب على البرامج إذا كان الإقبال شديد بناء على درجات الطالب في الثانوية العامة، كما توجد آلية واضحة ومحددة ومعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ١٩ / ٣ / ٢٠١٩ م ، يتم من خلالها تحديد أعداد المقبولين بالبرنامج (مرفق ٤/٦)

- يوجد آلية معتمدة للإعلان عن البرنامج ومعتمدة بقرار من مجلس الكلية بتاريخ ١٩ / ٣ / ٢٠١٩ م (مرفق ٥/٦) ، ويتم الإعلان عن القواعد العامة الخاصة بالبرنامج بوسائل متعددة :

- من خلال دليل الطالب وذلك على الرابط التالي:-

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=19829>

-صفحة الفيس بوك الرسمية للكلية.

<https://www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg>

-الجروب الإعلامي لطلاب التربية النوعية

<https://www.facebook.com/groups/27349486637964>

- لوحة إعلانات شئون الطلاب يتم إعلان قوائم الطلاب المقبولين ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلى وكذلك مكاتب شئون الطلاب حيث يتم عمل قوائم باسماء الطلاب وذلك بعد الإنتهاء من التنسيق الداخلى ويتم تعليق قوائم الطلاب المقبولين بالفرقة الاولى بلوحة الإعلانات بالقسم وكذلك على الموقع الإلكتروني للكلية

[http://www.kfs.edu.eg/specific/display\\_dep\\_news.aspx?dep=1435](http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep_news.aspx?dep=1435)

- توجد معايير واجراءات معلنة للتحويلات من والى برنامج اعداد معلم قسم الاقتصاد المنزلي حيث تم إقرار الأحكام والقواعد المنظمة لأعمال التحويل ونقل القيد والقبول على مستوى كليات الجامعة بمجلس الجامعة رقم (١٧٢) المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/٧/٢٩ م (مرفق ٦/٦ ، ٦/٦).
- كما تتميز سياسات واجراءات القبول او التحويلات بالمرورنه حيث انه من حق الطالب بعد الانتهاء من وضع التنسيق وتوزيعهم على البرامج المختلفة ونشر واعلان قواعد القبول بكل برنامج فإنه يحق للطالب التحويل من برنامج الى آخر طالما يكون مستوفيا للشروط .
- قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل يتم دوريا، ويستفاد من تحليل نتائج الاستبيان فى تحسين مستوى رضا الطلاب عن هذه السياسات " (مرفق ٣/٦ ، ٨/٦ ، ٩/٦ ، ١٠/٦).
- تسمح سياسة القبول الحالية باستمرارية الدراسة في البرنامج عند التحويل من مؤسسات مناظرة أخرى وذلك طبقاً لما ورد بالاحكام والقواعد العامة المنظمة لأعمال تحويل ونقل قيد وقبول الطلاب داخل وخارج كليات الجامعة في عام ٢٠١٩/٢٠٢٠ م (مرفق سابق ٦/٦ ، ٦/٦).

### (٣/١/٣) مراجعة سياسة القبول والتحويلات :

- يقوم البرنامج بفحص طلبات التحويل وكذلك طلبات التظلمات للطلاب الذين لم يقبلوا في البرنامج ويقوم بفحصها ويوافق على من تنطبق عليهم شروط القبول أو التحويل (فحص التظلمات - لقاء طلاب البرنامج) وذلك وفقاً لسياسات القبول والتحويل ، آلية التظلمات، آلية الشكاوى والمقترحات المعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٦/١٧ م (مرفق ٣/٦ ، ١٢/٦ ، ١١/٦ ، ١٣/٦).
- يتم اعلام الطلاب بسياسات القبول والتحويل، واليات التحويل والقبول بالبرنامج وكذلك اليات التظلمات والشكاوى من خلال آلية الاعلان عن أخبار وفعاليات البرنامج المعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ١٠ / ١١ / ٢٠٢٠ م . (مرفق ٥/٦)

- صفحة الفيس بوك الرسمية للكلية .  
<https://www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg>
- الجروب الإعلامي لطلاب التربية النوعية  
<https://www.facebook.com/groups/27349486637964>
- لوحة إعلانات شئون الطلاب يتم إعلان قوائم الطلاب المقبولين ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلى وكذلك مكاتب شئون الطلاب حيث يتم عمل قوائم باسماء الطلاب وذلك بعد الإنتهاء من التنسيق الداخلى ويتم تعليق قوائم الطلاب المقبولين بالفرقة الاولى بلوحة الإعلانات بالقسم وكذلك على الموقع الإلكتروني للكلية [http://www.kfs.edu.eg/specific/display\\_dep\\_news.aspx?dep=1435](http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep_news.aspx?dep=1435)
- توجد معايير واجراءات معلنة للتحويلات من والى برنامج اعداد معلم قسم الاقتصاد المنزلي حيث تم إقرار الأحكام والقواعد المنظمة لأعمال التحويل ونقل القيد والقبول على مستوى كليات الجامعة بمجلس الجامعة رقم (١٧٢) المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/٧/٢٩ م ( مرفق ٦/٦ ، ٧/٦ ) .
- كما تتميز سياسات واجراءات القبول او التحويلات بالمرورنه حيث انه من حق الطالب بعد الانتهاء من وضع التنسيق وتوزيعهم على البرامج المختلفة ونشر واعلان قواعد القبول بكل برنامج فإنه يحق للطالب التحويل من برنامج الى آخر طالما يكون مستوفيا للشروط .
- قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل يتم دوريًا، ويستفاد من تحليل نتائج الاستبيان في تحسين مستوى رضا الطلاب عن هذه السياسات " ( مرفق ٣/٦ ، ٨/٦ ، ٩/٦ ، ١٠/٦ ) .
- تسمح سياسة القبول الحالية باستمرارية الدراسة في البرنامج عند التحويل من مؤسسات مناظرة أخرى وذلك طبقاً لما ورد بالاحكام والقواعد العامة المنظمة لأعمال تحويل ونقل قيد وقبول الطلاب داخل وخارج كليات الجامعة في عام ٢٠١٩ م ( مرفق سابق ٦/٦ ، ٧/٦ ) .
- ( ٢/١/٣ ) مراجعة سياسة القبول والتحويلات :
- يقوم البرنامج بفحص طلبات التحويل وكذلك طلبات التظلمات للطلاب الذين لم يقبلوا في البرنامج ويقوم بفحصها ويوافق على من تنطبق عليهم شروط القبول أو التحويل ( فحص التظلمات - لقاء طلاب البرنامج ) وذلك وفقاً لسياسات القبول والتحويل ، آلية التظلمات ، آلية الشكاوى والمقترنات والمعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٦/١٧ م ( مرفق ٣/٦ ، ١١/٦ ، ١٢/٦ ، ١٣/٦ ) .
- يتم اعلام الطلاب بسياسات القبول والتحويل ، والآليات التحويل والقبول بالبرنامج وكذلك الآليات التظلمات والشكاوى من خلال آلية الاعلان عن أخبار وفعاليات البرنامج والمعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ١٠ / ١١ م ( مرفق ٥/٦ )
- ويتم اعلام الطلاب بنتائج القبول والتحويل ، التظلمات من خلال شئون الطلاب ، كما تم مراجعة سياسة واجراءات التظلمات بصفة دورية من خلال لجنة شئون التعليم والطلاب وعرضها على مجلس الكلية ، ويتم الإستفادة من

نتائج مراجعة سياسات القبول واجراءات التحويل باجراء تعديلات تناسب رغبات الطلاب واحتياجات الأقسام العلمية ووفقاً للإمكانيات البشرية والمادية. يوضح الجدول (١) تطور أعداد الطلاب المقبولين ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي واجمالي اعداد طلاب البرنامج خلال الثلاث سنوات الماضية.

جدول (١): التطور في اعداد الطلاب المقبولين ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي واجمالي طلاب البرنامج خلال الثلاث سنوات السابقة .

الفرقة	٢٠٢١ / ٢٠٢٠	٢٠٢٠ / ٢٠١٩	٢٠١٩ / ٢٠١٨	٢٠١٨ / ٢٠١٧
( اعداد الطلاب المقبولين )	٧٩	٤١	٤٤	٢٨
الثانية	٢٨	٤١	٣٤	٣٨
الثالثة	٤١	٣٤	٣٩	٢٤
الرابعة	٣٤	٣٨	٢٢	٢٩
المجموع	١٨٢	١٥٤	١٣٩	١١١

- يتضح من الجدول (١) تزايد أعداد الطلاب في العام ٢٠٢١/٢٠٢٠ حيث بلغ اجمالي عدد الطلاب للفرق الأربع ١٨٢ طالب مقارنة بالعام ٢٠٢٠/٢٠١٩ حيث بلغ إجمالي عدد الطلاب (١٥٤) طالب ، والعام ٢٠١٩ / ٢٠١٨ م والذي بلغ إجمالي عدد الطلاب (١٣٩) طالب ، والعام ٢٠١٨/٢٠١٧ م الذي بلغ إجمالي عدد الطلاب (١١١) طالب ( مرفق ٦ / ١ ) .

### (٢/٣) الإرشاد الأكاديمي :

#### ١/٢/٣ نظام الإرشاد الأكاديمي:

- تم تطبيق الإرشاد الأكاديمي بداية من العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ وذلك وفقاً للقرار الوزاري رقم (٣٠٣) بتاريخ ٢٠٢٠/١/٢٨ بشأن اصدار اللائحة الداخلية لكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ (مرحلة البكالوريوس - بنظام الساعات المعتمدة) (مرفق ٦ / ١٤ ) .

- يفعل البرنامج ساعات الريادة العلمية ، الساعات المكتبية ، ساعات الإرشاد الأكاديمي ، ويتم التنسيق مع الطالب لمقابلة اعضاء هيئة التدريس وحل مشاكلهم وفقاً لجدول الاعضاء المعنفة ، ويوجد بالبرنامج دليل معتمد للإرشاد الأكاديمي ( مرفق ٦ / ١٥ ) .

#### ٣/٣ الدعم الأكاديمي والمادي:

#### ١/٣/٣ الطلاب المتميزين:

- يتبنى البرنامج آلية محددة لدعم الطلاب المتميزين ومعتمدة بقرار مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩ / ٣ / ١٩ م ( مرفق ٦ / ١٦ ، ٦ / ١٧ ) ، حيث تطبق كلية التربية النوعية - جامعة كفرالشيخ عدد من وسائل الدعم للطلاب المتفوقين ، ومن وسائل هذا الدعم ( تكريم أوائل الخريجين ، تكريم الأوائل من كل دفعة في احتفال استقبال الطلاب الجدد من كل عام ، حصول الطلاب والطالبات المتفوقين على الجوائز والمكافآت المادية ، منح الطلاب المتفوقين الكتب

الدراسية مجاناً . كما يكون لهؤلاء المتفوقين الأولوية في الترشيح لأنشطة التبادل الطلابي الداخلي أو الخارجي والإعلان عن صور الطلاب والطالبات المتفوقين والمبدعين في كتاب الخريجين وموقع الكلية :-

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=6501>



السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة والساسة النواب والسيدة الأستاذ الدكتورة عميدة الكلية يكرمون الطلاب المتميزين علمياً وفي الأنشطة الطلابية عن عام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ بحفل استقبال الطلاب الجدد للعام ٢٠٢٠/٢٠٢١

- لا يوجد طلاب وافدين بالبرنامج ، ولكن تم اعتماد آلية لجذب الطلاب الوافدين وذلك بمجلس الكلية بتاريخ

٢٠١٩/٣/١٩ ( مرفق ٦ / ١٨ ) .

٢- الطلاب المتعرين ( الطلاب ذوي الاحتياجات المحددة ) :-

- يتبنى البرنامج آلية محددة لدعم الطلاب المتعرين ومعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٩ م ( مرفق ٦ / ١٦ ) ، تعتمد هذه الآلية على الكشف المبكر حيث تقع على أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مسؤولية تحديد الطلاب المتعرين وحصرهم ووضع مقترنات ووسائل وأنشطة لمساعدة ودعم هؤلاء الطلاب وبصفة عامة، فإنه في حالة التعرّف في الدراسة النظرية يتم تجميع الطلاب المتعرين بكل مادة ويحدد مجلس القسم العلمي العضو المسؤول عن تدريس المقرر وتحديد الساعات المكتبيه بالجدول الدراسي والإعلان عنها بين الطلاب

للتوجّه إلى استاذ المقرر خلالها ليقدم لهم شرح الموضوعات او التكبيفات لهم. أما في حالات التعذر في المهارات العملية، فإنه يتم إعداد جدول خاص للتدريب على المهارات العملية أو المعملية ويسمح للطلاب بإعادة التدريب في بعض مواقع التدريب العملي، ويتم عمل تقارير لمعرفة مدى تقديم الطلاب المتعثرين. وفي حالة التعذر بسبب الغياب (المبرر) يتم مناقشة أسباب الغياب ويرفع الغياب في حالة تقديم شهادة مرضية (حسب الشروط التي تضعها الجامعة) وينذر الطالب إذا تكرر الغياب بدون عذر .

### ٣/٣-الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة:

**الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة مثل ضعاف البصر - ضعاف السمع - او المعاقين حركيا نتيجة تعرضهم لحوادث مفاجأة أثناء الدراسة :-**

وفقاً للشروط المنظمة لقبول الطلاب ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي لا يقبل طلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة ، الا أنه قد تحدث لبعض الطلاب ظروف مرضية او حوادث مفاجأة أثناء دراستهم فيصبحوا على أثرها من ذوي الاحتياجات الخاصة. لذا تتخذ الكلية التدابير المناسبة لذلك من حيث اتخاذ اجراءات وتسهيلات لدعم هؤلاء الطلاب مثل: تسهيلات إنشائية (مسطحات صعود ونزول مناسبة ، مصاعد ، مراافق)، رعاية صحية ونفسية ، دعم اكاديمي ، دعم اداري (من قبل ادارة البرنامج واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) . لذا وضع البرنامج آلية تم اعتمادها بقرار من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٩ م للتعامل مع هؤلاء الطلاب في حالة وجودهم . (مرفق ٦ / ١٩) .

### ٤- رضا الطالب عن البرنامج :

#### ٤/١-أساليب قياس رضا الطالب:

يتبنى البرنامج آلية محددة لقياس رضا الطالب عن البرنامج ، تعتمد هذه الآلية على استقصاء رضا الطالب عن جميع أنشطة البرنامج التعليمية والخدمية من خلال عدد من استقصاءات الرأى بلغت (٦) نماذج لاستقصاء الرأى يوضح الجدول (٢) نماذج استقصاءات الرأى التي تم تطبيقها .

جدول ( ٢ ) استقصاءات الرأى التي تم تطبيقها لقياس رضا الطلاب عن الأنشطة المختلفة التي يقدمها البرنامج

النموذج	الاستقصاء
نموذج (١)	استبيان رضا الطالب عن الأنشطة الطلابية بالبرنامج
نموذج (٢)	استبيان رضا الطالب عن الدعم الطلابي بالبرنامج
نموذج (٣)	استبيان رضا الطالب عن سياسات القبول والتحويل بالبرنامج
نموذج (٤)	استبيان رضا الطالب عن جودة التعليم والتعلم
نموذج (٥)	استبيان رضا الطالب عن اسلوب المعاملة بالبرنامج
نموذج (٦)	استبيان رضا الطالب عن التدريب الميداني بالبرنامج

## نموذج (٧)

استبيان تقييم الطلاب للمقررات الدراسية .
--

- تطبق عدد من الإجراءات لقياس رضا الطلاب عن فاعلية برنامج الاقتصاد المنزلي حيث يتم تطبيق استبيان لجمع البيانات والمعلومات حول رضا الطلاب عن البرنامج وذلك من خلال المقابلة والملاحظة وتطبيق عدد من الاسبيانات التي يمكن من خلالها تحديد نسبة الرضا العام عن البرنامج (مرفق ٦/٢١ ، ٢٠٦/٢١) والإستفادة من التغذية الراجعة في وضع خطة تحسين البرنامج وتحسين مستوى الرضا الطلابي. (مرفق ٦/٢٢)

٤/٢-نتائج قياس رضا الطلاب :

- يتم تحليل الاستبانة المطبقة على طلاب الاقتصاد المنزلي ، وكتابة تقرير يفيد بنتائج الاستبانة المطبقة ، يتم مناقشة التقرير في مجلس إدارة وحدة الجودة واتخاذ الإجراءات التصحيحية الالزمة ، يرفع التقرير في صورته النهائية إلى لجنة إدارة البرنامج ثم مجلس الكلية للمناقشة واعتماده واعلانه ، يتم تفعيل ما تضمنه التقرير على أرض الواقع لتحسين رضا الطلاب وذلك بشكل دوري سنويا. يتم الإستفادة من نتائج إجراءات قياس رضا الطلاب ببرنامج الاقتصاد المنزلي: (مرفق ٦/٢٣ ، ٢٤/٦).

## نقاط القوة :

- يوجد قواعد واضحة ومعنئة للقبول والتحويل والتظلمات بالبرنامج ويتم الإعلان عنها بوسائل متنوعة.
- يوجد بالبرنامج آليات معتمدة ومفعولة للتعامل مع الطالبات المتميزات والمتغيرات .
- للبرنامج دليل للريادة العلمية .
- يدعم البرنامج آلية واضحة ومحددة لقياس رضا الطلاب عن الأنشطة التي يقدمها البرنامج ويستفاد من نتائجها في خطط التطوير والتحسين.
- يتبنى البرنامج آلية للتعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة / والطلاب الوافدين .
- يساعد البرنامج الطلاب في إقامة مشاريع صغيرة كمخرجات تطبيقية للمهارات العملية التي اكتسبوها في المقررات العملية التي يقومون بدراستها.

## نقاط تحتاج إلى تحسين:

- تأهيل وتجهيز العيادة الطبية بالكلية بالتجهيزات الالزمة للتعامل مع حالات الطوارئ.
- المبالغ المحددة لبند التكافل الاجتماعي لا تكفي لدعم أعداد الطلاب المتغيرين ماديا.
- لا يوجد بالبرنامج طلاب وافدين مما يتطلب الأمر مراجعة وتحديث آليات ووسائل جذب الطلاب الوافدين لتكون أكثر فاعلية.



آلية التعامل مع تظلمات الطلاب	٨/٦
استبيان رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل ( تحليل الاستبيان )	٩/٦
الاستفادة من استبيان رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل " التغذية الراجعة "	١٠/٦
آلية الشكاوى والمقترحات	١١/٦
نماذج الشكاوى والمقترحات	١٢/٦
آلية مراجعة سياسات واجراءات القبول والتحويل والتظلمات	١٣/٦
صورة من القرار الوزاري لاعتماد لائحة الساعات المعتمدة	١٤/٦
دليل الريادة العلمية	١٥/٦
آلية كشف ودعم الطلاب المتميزين والمعتبرين .	١٦/٦
نماذج من دعم المتميزين	١٧/٦
آلية جذب الطلاب الوافدين	١٨/٦
آلية لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	١٩/٦
نتائج الاستبيانات الخاصة برضا الطلاب عن البرنامج	٢٠/٦
نموذج من نتائج الاستبيانات الموزعة على الطلاب لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس	٢١/٦
نماذج من التغذية الراجعة لاستبيانات الطلاب لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس	٢٢/٦
التغذية الراجعة للاستبيانات الخاصة برضا الطلاب عن البرنامج	٢٣/٦
بعض الاجراءات التصحيحية من أجل زيادة مستوى رضا الطلاب ( اعلان ، محضر اجتماع ، تقرير الاجتماع )	٢٤/٦

## معايير (٤) : أعضاء هيئة التدريس:

## ٤/١ كفاية وكمية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

## ٤/١/١ الكفاية :

- يوجد بالقسم العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس، بما يتناسب مع متطلبات العملية التعليمية للبرنامج، وبما يمكنه من تحقيق رسالته وأهدافه، حيث تم حصر عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم. كما تم تحديد أعداد طلاب الفرق الأربع للعام ٢٠٢٠/٢٠١٩م ، وبناء عليه تم تحديد نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب بالبرنامج (مرفق ١/٧)، (مرفق ٢/٧). الجداول (١) يوضح تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة على مدار ٣ سنوات متتالية (٢٠١٨/٢٠١٧م) (٢٠١٩/٢٠١٨م ، ٢٠٢٠/٢٠١٩م ) وتطور أعداد طلاب البرنامج على مدار ثلاث سنوات .

**جدول (١) التطور في أعداد أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجة العلمية وأعداد الهيئة المعاونة بالبرنامج خلال أربع سنوات.**

أعداد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج															الدرجة	
مرافقه زوج / مرضى				مرافقه زوج مع السماح بالعمل					على رأس العمل							
/٢٠٢٠ ٢٠٢١	/٢٠١٩ ٢٠٢٠	/٢٠١٨ ٢٠١٩	/٢٠١٧ ٢٠١٨	/٢٠٢٠ ٢٠٢١	/٢٠١٩ ٢٠٢٠	/٢٠١٨ ٢٠١٩	/٢٠١٧ ٢٠١٨	/٢٠٢٠ ٢٠٢١	/٢٠١٩ ٢٠٢٠	/٢٠١٨ ٢٠١٩	/٢٠١٧ ٢٠١٨	/٢٠١٦ ٢٠١٧	/٢٠١٥ ٢٠١٦	/٢٠١٤ ٢٠١٥	مدرس	
٢ مرافقه + زوج ١ مرضى	١	١	١	-	-	٣	٣	١	٣	٥	٧	٧				
-	-	-	-	٣	٣	٢	٢	٧	٧	٣	١		استاذ مساعد			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	٢	٢	٢	٢		استاذ		
٣	١	١	١	٣	٣	٥	٥	١٠	١٢	١٠	١٠	١٠		المجموع		
أعداد الهيئة المعاونة بالبرنامج																
مرافقه زوج				مرافقه زوج مع السماح بالعمل					على رأس العمل						الدرجة	
/٢٠٢٠ ٢٠٢١	/٢٠١٩ ٢٠٢٠	/٢٠١٨ ٢٠١٩	/٢٠١٧ ٢٠١٨	/٢٠٢٠ ٢٠٢١	/٢٠١٩ ٢٠٢٠	/٢٠١٨ ٢٠١٩	٢٠١٨/٢٠١٧	/٢٠٢٠ ٢٠٢١	/٢٠١٩ ٢٠٢٠	٢٠١٩/٢٠١٨	/٢٠١٧ ٢٠١٨	/٢٠١٦ ٢٠١٧	/٢٠١٥ ٢٠١٦	/٢٠١٤ ٢٠١٥	معلم	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	٢	٢	١	١		مدرس		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	١	١	١	١		مساعد		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	٣	٣	٢	٢		المجموع		

- كما يوضح الجدول التالي نسبة عضو هيئة التدريس للطالب ونسبة عضو الهيئة المعاونة للطالب حلال الطالب ونسبة عضو الهيئة المعاونة للطالب خلال السنوات الأربع الماضية.

### جدول (٢) نسبة أعضاء هيئة التدريس للطالب ونسبة عضو الهيئة المعاونة للطالب خلال السنوات الثلاث الماضية.

٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	اجمالي أعداد
١٠	١٢	١٠	١٠	أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل
٣	٣	٢	٢	الهيئة المعاونة على رأس العمل
١٨٢	١٥٤	١٣٩	١١١	طلاب البرنامج
١٨,٢ : ١	١٣ : ١	١٤ : ١	١١ : ١	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطالب
٦٠,٧ : ١	٥١ : ١	٧٠ : ١	٥٦ : ١	نسبة الهيئة المعاونة للطالب

- وعند ايجاد نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب وجدت أنها ١٠ : ١٨٢ أي (١٤% ) عضو : ١٨ طالب ) ، وبالتالي فإن نسبة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل من الفئات (أستاذ ، أستاذ مساعد ، مدرس) إلى الطلاب في القسم تتناسب مع المواصفات القياسية الصادرة من الهيئة (عضو هيئة تدريس لكل ٢٥ طالب) . نظراً لقلة النسبة عن المعدل القياسي تتخذ إدارة البرنامج إجراءات معينة للتعامل مع الفائض حيث توجد آلية معتمدة للتعامل مع الفائض والعجز في أعضاء هيئة التدريس تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ١٦/٩/٢٠١٨ م ، كما تم تحديثها بمجلس الكلية بتاريخ ١٠/١١/٢٠٢٠ م ، ومن الإجراءات التي يتبعها البرنامج للتعامل مع الفائض : ( إشراف الأعضاء على رسائل الماجستير والدكتوراه

- الاشتراك في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مشاركة الاعضاء في الدورات التدريبية ، المؤتمرات العلمية ، ورش العمل ، الندوات ، الاشتراك بتدريس والاشراف على الساعات التطبيقية للمقررات. اما فيما يتعلق بنسبة عضو الهيئة المعاونة للطالب يتبين أن هناك عجز كبير جدا في اعداد الهيئة المعاونة بالقسم وهو مala يتماشى مع المعدلات المرجعية (عضو واحد من الهيئة المعاونة لكل ١٥ طالب) حيث بلغ المتوسط العام ( ١ : ٦٦ ) ، ولمواجهة هذا العجز يقوم البرنامج بتكليف أعضاء هيئة التدريس فئات (أستاذ مساعد ، مدرس) في أداء بعض المهام الخاصة بالهيئة المعاونة لكل برنامج مثل تدريس الجانب العملي للمقررات الدراسية ، مشاركات الاعضاء بأنشطة خدمة المجتمع (مرفقات ٤/٣، ٧/٧).

[http://www.kfs.edu.eg/specific/display\\_dep.aspx?topic=4838](http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=4838)

( أنشطة برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي ) &dep=181

(مرفقات ٤/٣، ٧/٧)

[http://www.kfs.edu.eg/specific/display\\_dep.aspx?topic=4838&dep=181](http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=4838&dep=181)

(أنشطة برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي )

- كما تحاول ادارة الكلية سد العجز بالتقدم لإدارة الجامعة بطلب لتوفير درجات ماليه لتعيين معيدين للبرامج المختلفة بالكلية، وذلك من خلال وضع خطة خمسية لتعيين المعيدين خلال خمس سنوات طبقاً لاحتياجات الأقسام المختلفة ورفعها للجامعة لاعتمادها وتوفير الدرجات المالية الالزامه (الخطة الخمسية لتكليف المعيدين للأعوام من ٢٠١٩ / ٢٠٢٤ ) (مرفق ٥/٧).

جدول (٣) : نسبة العجز في أعداد الهيئة المعاونة التي يجب استيفاؤها.

العام	عدد الطلاب	اجمالي عدد الطلاب	عدد الهيئة المعاونة على رأس العمل	العدد المثالي للأعضاء	العجز في الأعضاء	نسبة العجز
٢٠٢٠/٢٠١٩	١٥٤	٥٣	٣	١١	٨	%٧٢,٧
٢٠٢١/٢٠٢٠	١٨٢	٦١	٣	١٣	١٠	%٧٦,٩

- تحدد المؤسسة متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى المؤسسة بما يتبع لهم أداء كافة المهام بكفاءة والمشاركة في الأنشطة الطلابية وريادة الأعمال وغيرها ، حيث يحدد نصاب العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما لا يزيد عن ٨ ساعات يوميا ، حيث يقوم القسم بوضع جدول خاص بكل عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة يحتوى على عدد الساعات الزائدة لكل عضو تشمل الأنشطة الطلابية ، وال ساعات المكتبية ،.... الخ بما لا يزيد عن النصاب القانوني الخاص بكل درجة علمية ( مرفقات ٦/٧ ) .

- [http://www.kfs.edu.eg/specific/display\\_dep.aspx?topic=68780&dep=181\)](http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=68780&dep=181)
- (الخطة الدراسية للبرنامج لثلاث سنوات دراسية )
- تم تعين عدد ٢ معيدة ببنهاية العام ٢٠٢١ كمحاولة لسد العجز في نسبة الهيئة المعاونة بالبرنامج .

جدول (٤) النصاب القانوني لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة  
وفقاً للدرجات العلمية

الدرجة العلمية/ الوظيفية	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس مساعد	مدرس	معد
نصاب ساعات التدريس/ أسبوع	٨	١٠	١٢	١٤	١٦

- ويوضح الجدول التالي اجمالي عدد الساعات التدريسية حسب الخطة الدراسية لكل فصل دراسي لجميع المقررات ( ٤ مقرر تخصص + ٢٥ مقرر تربوي وثقافي ) .

## فصل دراسي لجميع المقررات .

مجموع الساعات ( نظري - تطبيقي )			الفصل الثاني		الفصل الأول		الفرقة
المجموع	تطبيقي	نظري	تطبيقي	نظري	نظري	تطبيقي	
٥٤	١٣	٤١	٦.٥	٢٣	٦.٥	١٨	الفرقة الاولى
٥٢.٥	١٤.٥	٣٨	٧	١٩	٧.٥	١٩	الفرقة الثانية
٤٢	١٧	٢٥	٩	١٢	٨	١٣	الفرقة الثالثة
٤٠	١٨	٢٢	١٠	١٢	٨	١٠	الفرقة الرابعة
<b>١٨٨.٥</b>	<b>٦٢.٥</b>	<b>١٢٦</b>	<b>٣٢.٥</b>	<b>٦٦</b>	<b>٣٠</b>	<b>٦٠</b>	<b>المجموع</b>

**جدول (٦) يوضح اجمالي عدد الساعات التدريسية لمقررات التخصص (٤٣ مقرر)**

مجموع الساعات (نظري - تطبيقي)			الفصل الثاني		الفصل الأول		الفرقة
المجموع	نظري	تطبيقي	نظري	تطبيقي	نظري	تطبيقي	
٣٧	١٣	٢٤	٦.٥	١٢	٦.٥	١٢	الفرقة الاولى
٤٠	١٤	٢٦	٧	١٢	٧	١٢	الفرقة الثانية
٣٤.٥	١٦.٥	١٨	٩	٨	٧.٥	١٠	الفرقة الثالثة
٣١	١٥	١٦	٧	٦	٨	٦	الفرقة الرابعة
١٤٢.٥	٥٨.٥	٨٤	٢٩.٥	٣٨	٢٩	٤٠	المجموع

- اجمالي عدد الساعات التدريسية لمقررات التخصص فقط (٤٣ مقرر)

<http://www.kfs.edu.eg/specifc/display.aspx?topic=63908> ) لائحة الكلية (

- متوسط العبه التدريسي خلال العام ٢٠٢٠/٢٠١٩ م لمقررات التخصص ١٢ ساعة تقريباً ، وينضاف لجدول عضو هيئة التدريس ساعات اسبوعية تشمل ( ساعات مكتبية - اعمال جودة - اشراف على الرسائل العلمية - ريادة علمية ) ( مرفق ٧/٧ ).

- وتنفيذاً لقرار السيد رئيس الجمهورية ، بتعليق الدراسة بالمدارس والجامعات ، بدءاً من الأحد ١٥ مارس إجراء احترازي للوقاية من انتشار فيروس كورونا، وجه د. خالد عبدالغفار وزير التعليم العالي والبحث العلمي، السادة رؤساء الجامعات الحكومية والخاصة والأهلية والاجنبية والمعاهد، ببدء تنفيذ خطة التعليم عن بعد (Online learning) التي تم مناقشتها وإقرارها ، لتيسير تقديم المحاضرات للطلاب بكافة الجامعات والمعاهد بنظام التعليم عن بعد، بدءاً من ١٥ / ٣ / ٢٠١٩ .

- كما وجه الوزير بتوفير الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس بكافة الجامعات؛ لتمكينهم من استخدام المواقع الإلكترونية للجامعات والكليات ومواقع التواصل الاجتماعي في تقديم المحاضرات للطلاب. رابط الخبر على موقع الكلية :-

<http://www.kfs.edu.eg/specifc/display.aspx?topic=82790>

- من تاريخ ١٥ / ٣ / ٢٠١٩ م لنهاية العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م ومع فرض حظر التجول نتيجة لانتشار جائحة كورونا تم تحويل المحاضرات لنظام "الاون لاين" من خلال مجموعة من البرامج مثل ، zoom (.... classroom, ....) . تم تفعيل نظام التعليم عن بعد وذلك من خلال الرابط التالي

[Http://www.kfs.edu.eg/specifc/display\\_dep.aspx?topic=83004&dep=3099](Http://www.kfs.edu.eg/specifc/display_dep.aspx?topic=83004&dep=3099)

- تم اعتماد لائحة جديدة بنظام "الساعات المعتمدة" بالقرار الوزاري رقم ٣٠٣ بتاريخ ٢٨ / ١ / ٢٠٢٠ م وتعمل به الكلية حالياً بداية من العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ م ، ويوجد بالقسم ارشاد طلابي حالياً مضاف لعبد جميع الاعضاء .

( لائحة الساعات المعتمدة ) <http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=63908>

- تم تدريس ( لائحة الساعات المعتمدة ) بداية من العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ م بمعدل عدد ساعات أضيفت لعبء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :-
- عدد ساعات ( لائحة الساعات المعتمدة ) الفرقة الأولى :-
- الفصل الدراسي الأول: ٨ ساعات نظري ، ٢ تطبيقي
- الفصل الدراسي الثاني : ٨ ساعات نظري ، ٤ تطبيقي

#### ٤ الـكفاـة:

- تتأكد المؤسسة والقسم العلمي ( برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي ) من ملاءمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند إعداد الخطة التدريسية ، وقد تم اعتماد معايير لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عند توزيع الأعباء الدراسية بمجلس كلية رقم ٢ وتاريخ ٢٠٢٠/١١ /١٠ ( مرفق ٨/٧ ) .

- تتنوع التخصصات ببرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي حيث يشمل تخصصات ( الملابس والنسيج - التغذية وعلوم الاطعمة - ادارة المنزل والمؤسسات ) ، وتوجد نخبة من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج يتميزون بالتنوع في التخصصات العلمية الدقيقة ، فقد حصلوا على درجاتهم العلمية من جامعات مصرية مختلفة تتناسب مجالات تخصصهم بما يلبي متطلبات العملية التعليمية. كما يوجد دليل لأعضاء هيئة التدريس بالقسم وسيرتهم الذاتية على الرابط

<http://www.kfs.edu.eg/specific/staff.aspx?dep=181>

(السير الذاتية لأعضاء برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي )

- يقوم رئيس مجلس القسم العلمي بالتعاون مع اعضاء هيئة التدريس ( مجلس القسم ) ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب فى بداية كل فصل دراسي بتوزيع المقررات الدراسية المختلفة على أعضاء هيئة التدريس حسب التخصص العلمي الدقيق والمناسب ، وبما يخدم محتوى المقررات العلمية ومصلحة الطالب، عند عدم توفر التخصص المطلوب يتم انتداب أعضاء هيئة التدريس أو متخصصين من داخل الجامعة أو خارجها لتدريس هذه المقررات .

[http://www.kfs.edu.eg/specific/display\\_dep.aspx?topic=68780&dep=181](http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=68780&dep=181)

(الخطة الدراسية لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي )

- ويتفاعل أعضاء هيئة التدريس مع قطاعات المجتمع وسوق العمل حيث تم إنشاء وحدة ملابس ونسيج تقدم خدمات مجتمعية متعددة ، كما يشارك اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في عمل ورش عديدة مع قطاعات المجتمع مثل ( زيارات لدور الايتام ومؤسسات رعاية المسنين والمدارس ) .





- كما يتم إقامة معارض بالقسم في نهاية كل فصل دراسي مثل : كرنفال الاقتصاد المنزلي وختام الأنشطة للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ على الرابط التالي

- <http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=73664>

- نظمت ورشة عمل بعنوان "انتاج الشامبو والشاور جيل "كأولي مشاريع مبادرتي "حرف بيدي" يوم الثلاثاء ٢٠١٩/١/٢٩ ، الساعة العاشرة صباحاً بمعمل التغذية الدور الأرضي - كلية التربية النوعية وحاضر الورشة أ.م.د / لمياء لطفي الاستاذ المساعد بقسم الاقتصاد المنزلي ومدير وحدة الصناعات المنزلية بالكلية. وذلك على الرابط التالي :-

- <http://195.246.54.56/specific/display.aspx?topic=74467>

- يعقد مؤتمر سنوي بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب وذلك بتاريخ (18/4/2019) على الرابط:-  
<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=75979>

- يتم رفع الأنشطة الخاصة بالقسم على الرابط :-

-[http://www.kfs.edu.eg/specific/display\\_dep.aspx?topic=4838&dep=181](http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=4838&dep=181)

#### ٤/٣ تربية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة :

- يتبنى البرنامج آلية معتمدة لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. وبناءً على هذه الآلية

المعتمدة، استبيانات أعضاء هيئة التدريس عن الاحتياجات التدريبية وتحليلها والاستفادة من نتائجها، تم وضع خطة تدريبية واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ١٦/٤/٢٠١٩م والإعلان عنها (مرفقات ٩/٧: ١٠/٧ ، ١١/٧).

- تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس وفقاً للخطة التدريبية المعتمدة من مجلس الكلية ، حيث تشمل الدورات ( دورات ترتبط بالمارسات التطبيقية بمعايير الاعتماد، دورات ترتبط بالشخص الوظيفي / العلمي والبحثي ) .

## جدول ٢ – الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج للعام ٢٠١٩ / ٢٠٢٠

م	الدورة	اليوم	التاريخ	الساعة	عدد الحضور
١	توصيف البرامج والمقررات	الأحد	٢٠١٩/٣/٣١	١٢ ظهراً	٧
		الخميس	٢٠٢٠/٩/٣	١٢ ظهراً	١٣
		الاربعاء	٢٠١٩/٥/١٥	١٢ ظهراً	١٠
٢	التصحيح الآلي الإلكتروني وكيفية تصميم ورقة البابل شيت وتصحيحها	الخميس	٢٠١٩/٩/١٢	١ ظهراً	١١
٣		الخميس	٢٠١٩/٩/٢٦	١١ ظهراً	١١
٤		الخميس	٢٠٢٠/٩/١٠	١٢ ظهراً	١١
٥	استراتيجيات التعليم والتعلم	الاحد	٢٠١٩/١٠/٦	١٢ ظهراً	١١
٦		الاثنين	٢٠١٩/١٠/١٤	١ ظهراً	١١
٧		الاربعاء	٢٠١٩/١١/٦	١ ظهراً	١١
٨	الدراسة الذاتية للبرنامج	الخميس	٢٠٢٠/٨/١٣	١٢ ظهراً	١١
٩		الاربعاء	٢٠١٩/١١/٢٠	١١ ظهراً	١١
١٠		الثلاثاء	٢٠١٩/١٢/٣١	١٢ ظهراً	١١
١١	إدارة الجودة الشاملة	الاحد	٢٠٢٠/١١/٥	١٢ ظهراً	١٠
١٢		الاثنين	٢٠٢٠/١١/٢٠	١٢ ظهراً	١١
١٣		الخميس	٢٠١٩/١٢/١٩	١ ظهراً	٩
١٤	استخدام وتفعيل السبورة الذكية	الاحد	٢٠١٩/١١/٢٤	١٢ ظهراً	٨
١٥		الاثنين	٢٠١٩/١٢/١٩	١٢ ظهراً	٨
١٦		الخميس	٢٠٢٠/٢/٦	١ ظهراً	١٠
١٧	Power Point Presentaion	الاحد	٢٠٢٠/٢/١٦	١٢ ظهراً	١٣
١٨		الاحد	٢٠٢٠/٣/١٥	١٢ ظهراً	١٣
١٩		الخميس	٢٠٢٠/٤/١٦	١٢ ظهراً	١٣

١٣	١٢ ظهراً	٢٠٢٠ / ٥ / ١١ م	الاثنين	ادارة الأزمات والكوارث	.١٨
١٣	١٢ ظهراً	٢٠٢٠ / ٦ / ١٨ م	الخميس	الإرشاد الأكاديمي	.١٩
١٣	١ ظهراً	٢٠٢٠ / ٧ / ١٥ م	الاربعاء	التعليم الهجين	.٢٠
١٠	١ ظهراً	٢٠٢٠ / ١٠ / ٢٥ م	الأحد	نظام الساعات المعتمدة والارشاد الأكاديمي	.٢١
١٠	١١ ظهراً	٢٠٢٠ / ١٠ / ٢٦ م	الاثنين	إدارة المحتوى Microsoft Team	.٢٢

- نظمت وحدة ضمان الجودة العديد من الدورات وورش العمل في مجال تطوير وتحسين الأداء الجامعي وتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس (مرفق ١٢، ١٣ / ٧، ١٤ / ٧) . يتم قياس اثر ومردود الخطة التدريبية بالاستعانة بأدوات متنوعة مثل (استبيانات للاعضاء / تحليل نتائج العملية الامتحانية) والاستفادة من التغذية الراجعة لتحسين وتطوير الخطط التدريبية.

<https://www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg/photos/a.281422778555098/2142047545825936/>



- ومع ظهور جائحة كورونا تم تفعيل نظام الدورات " اون لاين " .

#### ٤/٤ التحفيز والمحاسبة :

- توجد آلية معتمدة لتحفيز ومكافأة أعضاء هيئة التدريس تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ١٦ / ٩ / ٢٠١٨ م ، وتحديثها بمجلس الكلية بتاريخ ١٠ / ١١ / ٢٠٢٠ م ( مرفق ١٥ / ٧ )
- حيث تتم مكافأة الفاعلين في أعمال الجودة بالكلية من خلال :-
- حضور المؤتمرات العلمية والدورات التدريبية والندوات . ( مرفق ١٦ / ٧ )
- تقييم الكلية لنشاط العضو عند تقدمه للترقي للدرجات الأعلى . ( وثيقة ملفات أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالترقي - مكتب عميد الكلية )

- تقديم شهادات تقدير للمتميزين بالنشر العلمي .

- الاستعانة بهم في اللجان المختلفة . ( مرفق ٧ / ١٧ )

- دعم معنوي من خلال تكريم المتميزين في عيد الجامعة . ( وثيقة ملفات أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالترقي - مكتب عميد الكلية ) .

- كما تم مكافأة المتميزين من أعضاء الجهاز الإداري من خلال :-

  - منح شهادات تقدير .
  - تكريم المتميزين .
  - قصر التقارير السنوية لدرجة ممتاز على مستحقيها . (ملفات الموظفين بشئون العاملين بالكلية )
  - الاستعانة بهم في اللجان المختلفة .
  - يتم سحب هذه الامتيازات عند تقصير العضو / الإداري في المهام المكلف بها .
  - كما توجد آلية واضحة ومعتمدة لمسائلة ومحاسبة أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة بالقسم تم اعتمادها بمجلس القسم رقم "٣" وتاريخ ٢٠١٩/١١/٢٧ م ، ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/١٤/١ م (مرفق ١٨/٧).

#### **٤/٤ تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة**

##### **٤/١ آليات ومعايير التقويم**

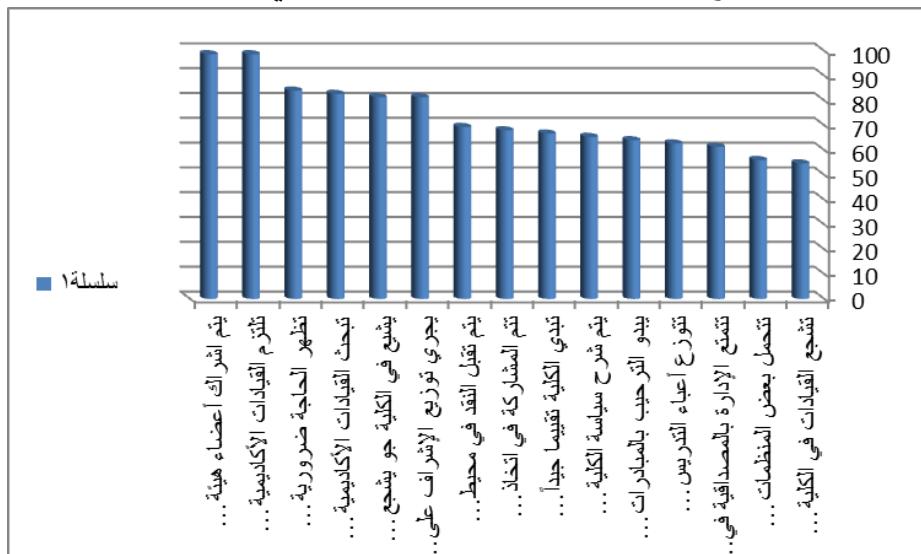
- يتيح البرنامج آلية لتقدير أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٨/٩ م ، وتحديثها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/١١ م ، حيث وزعت وحدة ضمان الجودة نتائج استبيانات تقويم دراسي على الطالب ، ثم تحليل نتائج هذه الاستبيانات ، تم تحديد أوجه القصور في الأداء لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة وعمل تقرير مفصل عن نقاط الضعف الحاصل عليها من خلال تقييم الطالب له وذلك لاتخاذ خطوات إجرائية تحسينية ، ويتم مخاطبتهم بشكل فردي بنتائج التقييم حرصاً من المؤسسة على تلافي هذه السلبيات ، وسرية التقييم، ويحدد البرنامج أوجه الاستفادة من نتائج التقييم ( مرفق ١٩/٧ ، ٢٠/٧ ) .

##### **٤/٣ رضا أعضاء هيئة التدريس ومحاربيهم :**

- تقوم المؤسسة بقياس أراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبيانات ولقاءات و غيرها) متضمنة على سبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع العبء التدريسي والإشراف وغيرها .
- تقوم وحدة ضمان الجودة بتوزيع استقصاء موجه للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتقدير القيادة الأكademie بالبرنامج ويتضمن رأيي العضو عن الادارة ومصادقته في توزيع الاعباء التدريسية والإشراف العلمي على الرسائل وغيرها ( مرفق ٢١/٧ ) .

( رابط الاستبيان الإلكتروني ) <https://forms.gle/G3x8XNtd526TDYzQ8>

- يوضح الجدول التالي زيادة في نسب رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، وهو ما يعني وجود استجابة من إدارة الكلية والبرنامج لآراء واحتياجات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة



شكل (١) نسب رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن نمط الإدارة.

- أسفرت نتائج استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس عن القيادات الأكاديمية عن إرتفاع نسبة رضا الأعضاء عن القيادات الأكاديمية فيما يخص الآتي :- ( توزيع الإشراف على الرسائل العلمية بحسب التخصص الدقيق ، والكفاءة في المجال ورغبات الطلاب ، يشيع في الكلية جو يشجع على الابتكار والتجديد والتطوير والإبداع ، تبحث القيادات الأكاديمية في الكلية عن حلول مرضية في بعض المسائل الخلافية فيما يتعلق بالمتطلبات الوظيفية ، تظهر الحاجة ضرورية لتسهيل الحصول على المعلومات بصفة دائمة ، تلتزم القيادات الأكاديمية (العميد - وكالة الكلية - رئيس القسم) بنمط يتسم بالديمقراطية وحرية التعبير ، يتم اشراك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أعمال الجودة بالكلية .

- تستفيد المؤسسة من النتائج والتغذية الراجعة وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة حيث يتم عقد ورش ولقاءات مع أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة لمناقشةهم في آرائهم حول تطوير وتحسين أداء إدارة الكلية، وتتخذ الإجراءات التصحيحية ونتائج المناقشات كنوع من أنواع التغذية الراجعة. (مرفقات ٢٢/٧ ، ٢٢/٧)



## نقاط القوة :-

- أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ذوي كفاءة عالية .
- للبرنامج آلية معتمدة للتعامل مع العجز والفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- للبرنامج آلية معتمدة لتوزيع الأعباء على أعضاء هيئة التدريس .
- لأعضاء هيئة التدريس مساهمات عديدة مع مؤسسات المجتمع المحلي .
- للبرنامج خطة تدريبية مفعلاة.
- للبرنامج سياسة واضحة ومطبقة للمحاسبة والتحفيز .
- للبرنامج آلية معتمدة لتقدير أداء أعضاء هيئة التدريس .
- تفعيل آلية لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس .

## نقاط تحتاج إلى تحسين :-

- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب لا تتفق مع المعدلات المرجعية .

## وثائق ومرافق معيار أعضاء هيئة التدريس

## برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي

الرقم	المعيار	المحور الثاني	الوثائق والمرافق
			الفاعلية التعليمية
١/٧	٢/٤ أعضاء هيئة التدريس	٢/٤ أعضاء هيئة التدريس	كشف بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم ، يشمل الدرجة العلمية ، الحالة الوظيفية
٢/٧			بيان بـأعداد الطلاب
٣/٧			آلية التعامل مع الفائض والعجز في أعضاء هيئة التدريس
٤/٧			اعتماد آليات معيار أعضاء هيئة التدريس.
٥/٧			الخطة الخمسية لتعيين المعيدين للأعوام ٢٠١٩ / ٢٠٢٤
٦/٧			جدول أعضاء هيئة التدريس بالساعات المكتبية والريادة العلمية
٧/٧			دليل الريادة العلمية
٨/٧			معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس المشاركون في تدريس المقررات بالبرنامج
٩/٧			الخطة التدريبية .
١٠/٧			نتائج استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس لتحديد الاحتياجات التدريبية + تقرير بنتائج استبيان " الاحتياجات التدريبية للأعضاء
١١/٧			مجلس كلية (اعتماد الخطة التدريبية )
١٢/٧			كشف حضور الأعضاء للدورات التدريبية
١٣/٧			(استجابات الأعضاء حول مردود التدريب على الأداء)
١٤/٧			التغذية الراجعة ( مردود الدورات التدريبية )
١٥/٧			آليات التحفيز لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
١٦/٧			نماذج من حضور أعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية
١٧/٧			اللجان المنبثقة بالكلية " الاستعانة بأعضاء القسم والأداريين باللجان "
١٨/٧			آلية المسائلة والمحاسبة لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة
١٩/٧			آلية تقييم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
٢٠/٧			نموذج من نتائج الاستبيانات الموزعة على الطلاب لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس
٢١/٧			نماذج من التغذية الراجعة لاستبيانات الطلاب لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس
٢٢/٧			نتيجة استقصاء رضا أعضاء هيئة التدريس عن القيادات الأكademie

## ٥/٢) التعليم والتعلم:

### ١/٨) سياسات التعليم والتعلم:

#### (١/١/٨) توافر سياسات التعليم والتعلم:

يتبني البرنامج سياسات الكلية لعمليتي التعليم والتعلم، تم اعتمادها بمجلس كلية رقم (٤) بتاريخ ٢٠١٧/١٠/١٥ تم اعدادها بمشاركة الاطراف المعنية بالعملية التعليمية بالبرنامج من (السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية للكلية والطلاب والخرجين والاطراف المجتمعية المختلفة من خلال ورشة العمل التي عقدتها وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠١٧/١٢/١٠ م. (مرفق ١/٨)

- تم اعتماد سياسات التعليم والتعلم لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي بمجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠١٨/٨ تم اعدادها من خلال عقد ورشة عمل للجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ ٢٠١٨/٥ شارك في صياغة سياسات البرنامج للتعليم والتعلم الاطراف المعنية بالعملية التعليمية (السادة اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية للكلية والطلاب والخرجين والاطراف المجتمعية. وتم التأكد من مدى اتساق سياسات البرنامج مع سياسات الكلية وأهداف البرنامج ومواصفات الخريج (مرفق ٢/٨).

وهذه السياسات تعتمد على اتباع عدد من الاجراءات لدعم عملية التعليم والتعلم ومنها:

- تطبيق المعايير الأكademie المرجعية (NARS) المتبناه بالبرنامج.
- تعريف الطلاب بالرسالة وأهداف البرنامج.
- تعريف الطلاب بأساليب التعليم والتعلم والمناهج الدراسية وطرق وأساليب التقويم.
- تنمية المهارات الذهنية واتباع منهجية حل المشكلات وأساليب التفكير العلمي لدى الطلاب.
- غرس قيم التعلم الذاتي والمستمر والتشجيع عليها
- غرس قيم التعليم التعاوني
- المراجعة الدورية (الداخلية والخارجية) للبرنامج والمقررات الدراسية في ضوء المتغيرات.
- رعاية الطالب المتميزين
- رعاية الطلاب المتعثرين وتوفير سبل الدعم العلمي والمادي لهم.
- توفير كافة التسهيلات المادية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم وصيانتها.

- التمحور حول الطلاب باعتبارهم أهم مخرجات البرنامج.
- زيادة الرضا العام لأطراف العملية التعليمية.
- التقويم المستمر لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- التقويم المستمر لفاعلية التعليمية.
- دفع الطلاب إلى مصادر التعلم الذاتي المستمر والتشجيع على استخدامها.
- آليات متابعة وتقدير لتدريب الميداني لطلاب لإمداد المجتمع وسوق العمل بخرجين ذوي مهارات علمية وعملية متميزة

اتخذ البرنامج آلية الإعلان المعتمدة من ادارة الكلية/ البرنامج والتي تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم

(٢) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٦ وفقاً للوسائل التالية: (مرفق ٣/٨)

- موقع الكلية والجامعة الرسمي

<https://m.facebook.com/spe.kfs.edu.eg/>

- صفحة الفيس بوك الرسمية للكلية

[http://www.kfs.edu.eg/specific/display\\_dep.aspx?topic=87556&dep=3269](http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=87556&dep=3269)

- الجروب الإعلامي لطلاب التربية النوعية

<https://www.facebook.com/groups/273494866379647/?ref=share>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100025206972789>

- لوحة اعلانات شئون الطلاب.

- كما تبني البرنامج استراتيجيات التدريس والتعليم والتقويم للكلية والتي تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٤) بتاريخ ٢٠١٧/١٢ تم اعدادها بمشاركة الاطراف المعنية بالعملية التعليمية بالبرنامج من (السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية للكلية والطلاب والخرجين والاطراف المجتمعية المختلفة من خلال ورشة العمل التي عقدتها وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠١٧/١٢/١٠ م. كما حددت اللجنة عدد من الإجراءات التنفيذية لضمان تطبيق هذه الاستراتيجيات وإعداد التقارير الخاصة بها بما يضمن توافق مصفوفات التعلم المستهدفة بالمقررات الدراسية مع استراتيجيات التعليم والتعلم (مرفق رقم ٤/٨).

- كما عقدت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج ورشة عمل بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ ٢٠١٨/٧/١٥ وذلك لتبني أساليب التعليم والتعلم لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي. (مرفق رقم ٥/٨)، كما حددت اللجنة عدد من الإجراءات التنفيذية لضمان تطبيق أنماط التعليم والتعلم من خلال وضع آلية محددة وإعداد التقارير الخاصة بها بما يضمن توافق أنماط التعلم في تحقيق الرسالة والاهداف، أنماط التعليم والتعلم مع المخرجات المستهدفة للبرنامج (مرفق ٦/٨). هذا بالإضافة إلى تطبيق استقصاء الرأي عن قياس رضا الأطراف المعنية عن أساليب وأنماط التعليم والتعلم وإعداد التقارير الخاصة بها وتم

إصدار وثيقة سياسات التعليم والتعلم كما أعد البرنامج للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩م، واستقصار راي  
الطلاب حول أنماط التعليم والتعلم للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠م (مرفق ٧/٨)

### (٥/١٣) مراجعة سياسات التعليم والتعلم:

يتبنى البرنامج آلية واضحة ومحددة لمراجعة وتحديث سياسات التعليم والتعلم أعدتها بمشاركة الأطراف المعنية من (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والأطراف المجتمعية ذات العلاقة والطلاب)، كما تم وضع آلية لقياس رضا الأطراف المعنية بسياسات التعليم والتعلم لطلاب البرنامج تعتمد هذه الآلية على استقصاء رضاء الأطراف المعنية عن سياسات التعليم والتعلم المطبقة ورصد التعديلات المقترحة وبحث إمكانية إدراجها ضمن تعديلات السياسات وتم اعتماد الآليات بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٦ (مرفق ٨/٨) وتم توزيع استقصاء رأي الطلاب عن سياسات التعليم والتعلم وتحليل النتائج عن العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ واعتمد لجنة إدارة الجودة تقريراً في ضوء نتائج الاستقصاء، تم اعتماده بمجلس الكلية رقم (٤) بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/١٣ كما تم توزيع استقصاء رأي الطلاب عن سياسات التعليم والتعلم وتحليل النتائج عن العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ واعتمد لجنة إدارة الجودة تقريراً في ضوء نتائج الاستقصاء، تم اعتماده بمجلس الكلية رقم (٩/٨) بتاريخ (٩/٨).

وبناءً على المستجدات الطارئة لجائحة كورونا ووفقاً لإجراءات التالية تم تحديث سياسات

وأساليب التعليم والتعلم للبرنامج:

#### ١- قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٢٠٠ لسنة ٢٠٢٠.

- تدريس المناهج الدراسية الكترونيا في الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ بنظام التعليم عن بعد
  - اعتمد التعليم عن بعد واستخدام المنصات التعليمية للتواصل مع الطلاب وارسال التكليفات وكذلك تم اجراء الانشطة المختلفة على المنصات التعليمية
  - موافقة المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٠٢٠/٧/٢١ على بدء تطبيق التعليم الهجين اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٨/١٠. (مرفق رقم ١٠/٨)
  - عقدت وحدة ضمان الجودة اجتماعاً لتحديث استراتيجيات التدريس والتقويم وسياسات التعليم والتعلم لبرامج الكلية من خلال عقد ورشة عمل مع الأطراف المعنية بتاريخ (٢٠٢٠/٩/٦) وتم إصدار وثيقة استراتيجيات التدريس والتقويم المحدثة (١١/٨).
  - كما عقدت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج ورشة عمل لمراجعة وتحديث سياسات التعليم والتعلم في ضوء التطورات في طرق التعليم والتعلم بناءً على المستجدات الطارئة لجائحة كورونا وأساليب التعليم والتعلم الخاصة بالبرنامج من خلال عقد ورشة عمل مع الأطراف المعنية بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٢.
- كما أعدت لجنة إدارة الجودة تقريراً عن في ضوء نتائج استقصاء رأي الطلاب حول الممارسات الفعلية

لأساليب التعليم والتعلم وتم اعتماده بمجلس الكلية رقم (٤) بتاريخ ١٣/١٢/٢٠٢٠ م كما اعدت اللجنة تقريراً في ضوء نتائج استقصاء رأي الطلاب حول الممارسات الفعلية لأساليب التعليم والتعلم للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ م. تم اعتماده بمجلس القسم بتاريخ ٧/١٢/٢٠٢١ م (مرفق ١٢/٨)

### (٣/٥) سياقات التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعلم:

ويتبني البرنامج آليات واضحة ومحددة للتعامل مع المشكلات المؤثرة في عمليتي التعليم والتعلم تم وضعها بمشاركة جميع الأطراف المعنية تم اعتماد هذه الآليات بمجلس الكلية رقم (٢) على تطبيقها بالبرنامج بتاريخ ١٦/٩/٢٠١٨ م. (مرفق ١٣/٨)

وقد عقدت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج ورشة عمل لمناقشة مشكلات التعليم والتعلم بالبرنامج بتاريخ ١٠/٤/٢٠١٩ م حددت فيها عدد من الأساليب المستخدمة في تحديد مشكلات التعليم ومنها:

- الكثافة العددية للطلاب

- مشكلة الكتاب الجامعي

- الدروس الخصوصية (مرفق ١٤/٨)

وفيما يلي الإجراءات المتبعة من جانب إدارة البرنامج في التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم:

#### الكثافة العددية للطلاب:

- يواجه برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي مشاكل محدودة بالنسبة للكثافة العددية حيث أن عدد الطلاب بكل فرقة يكون في حدود مجموعة أو مجموعتين وهذا عدد مقبول نسبياً بالنسبة لعدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ولحل مشكلة الكثافة يتم توزيع الطلاب على القاعات بوضع السكاشن الصغيرة العدد في القاعات الصغيرة والمحاضرات في القاعات الكبيرة. (مرفق رقم ٢١/٨). (مرفق ١٥/٨)

#### الدروس الخصوصية:

يتميز برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي بوجود دروس تطبيقية بالبرنامج وافية يقسم البرنامج الطلاب إلى مجموعات (سكاشن) يقوم بتدريسيها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مما لا يحتاج إلى دروس خصوصية، فالجداول الأسبوعية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتضمن ساعات مكتبة وريادة علمية، وتسليم الجداول الفردية للساده أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. (مرفق ١٦/٨)

#### الكتاب الجامعي:

تسعي إدارة البرنامج إلى توفير وتطوير المادة العلمية لطلاب البرنامج من خلال إلزام جميع أعضاء هيئة التدريس بالالتزام بأسعار الكتاب المقررة من قبل الجامعة (مرفق ١٧/٨)

- توفير عدد كبير من الكتب في مكتبة القسم ومكتبة الدراسات المتعلقة بالمقررات وعدم الاعتماد بشكل أساسي على الكتاب الجامعي.
- الاعتماد على المراجع الأساسية المختلفة والمتنوعة.
- الاعتماد على مصادر التعلم المتنوعة والاستفادة بالإنترنت.
- لا يكون الكتاب الجامعي المصدر الأساسي للحصول على المعلومات بل أحد المراجع التي يحصل عليها الطالب.

#### (٤/٥) التعلم الذاتي:

##### (١/٣/٥) الممارسات التطبيقية لأساليب التعلم الذاتي:

وضع البرنامج دليلاً للتعلم الذاتي يوضح التعلم الذاتي وأهميته والفرق بينه وبين التعلم التقليدي ويشرح انماط التعلم الذاتي وكيفية تطبيقه بالبرنامج. تم اعتماده في مجلس الكلية رقم (٩) بتاريخ ١٦/٤/٢٠١٩ م. (مرفق ١٨/٣)

- تم نشر دليل التعلم الذاتي على موقع الكلية وصفحة البرنامج واعلام السادة أعضاء هيئة التدريس بالدليل، كما يوجد لدى البرنامج آلية لمتابعة مدى تطبيق التعلم الذاتي وإنماط التعلم (مرفق ١٩/٨)
- تحتوي المقررات الدراسية على مجالات متنوعة لتنمية التعلم الذاتي حيث عقدت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج اجتماع بتاريخ ١٢/٦/٢٠١٩ لمناقشة مجالات التعلم الذاتي في المقررات الدراسية وتم اعتمادها في مجلس كلية رقم (١١) بتاريخ ١٧/٦/٢٠١٩. (مرفقات رقم ٢٠/٨)
- يتم أخذ مقرر التربية الغذائية حيث يحتوي المقرر على عدة أساليب للتعليم والتعلم منها التعلم الذاتي، للتعلم الذاتي صور متعددة منها (الأبحاث - التكاليف). كما يساعد التعلم الذاتي الطلاب على الابتكار والتجديد والمشاركة الفعالة. (مرفق ٢١/٨)

##### وقد تحتوي طرق التدريس على أساليب معينة لتحفيز التعلم الذاتي:

- يتم تحفيز الطلاب من خلال تقييمهم على الأبحاث والأنشطة التي يقومون بها
- يتم تحفيز الطلاب من خلال المناقشات والثناء على المتميزين منهم في المحاضرات، وتكريمهم بمنحهم شهادات تقدير
- يتلزم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتوثيق أنشطة التعلم الذاتي والأنشطة الطلابية على صفحة البرنامج بموقع الكلية الإلكتروني لتشجيع الطلاب على المشاركة في التعلم الذاتي
- ويتم تحديد المصادر المستخدمة للتعلم الذاتي لبرنامج إعداد معلم من خلال اجتماع عقده لجنة متابعة وتطوير البرنامج بتاريخ ١٢/٦/٢٠١٩ تم فيها توزيع استبيان عن مصادر التعلم الذاتي (مرفق ٢٢/٨)
- تم عمل مصفوفة مساعدة مصادر التعلم في تحقيق المعايير الأكademie (مرفق ٢٣/٨)

**(٣/٥) التدريب وتنمية مهارات الطلاب:****(١/٣/٥) التدريب الميداني:**

تعطى ادارة البرنامج اولوية كبيرة لمقرر التدريب الميداني لما له من دور كبير في ثقل المهارات المهنية للخريجين تأهيلهم لسوق العمل وتم اقرار التدريب الميداني بلائحة الكلية. (مرفق ٢٤/٨)

ويوجد خطة معتمدة للتدريب الميداني لطلاب برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي متضمنة بدليل التدريب الميداني (مرفق ٢٥/٨)

يوجد دليل التدريب الميداني (يتضمن خطة التدريب - تحديد الاحتياجات التدريبية - تصميم برامج التدريب الميداني بما يتفق مع الاحتياجات الفعلية لتنمية القدرات والمهارات الفنية والمهنية للطلاب - ادوات تقويم نتائج التدريب الميداني للتحقق من تنمية مخرجات التعلم - تقرير تحليل ادوات التقويم ومجالات الاستفادة منها في تطوير التدريب الميداني) (مرفق ٤١/٨)

- تم توصيف برنامج التدريب الميداني وفقا لنواتج التعلم المستهدفة في البرنامج التعليمي. (مرفق ٢٦/٨)
- تعقد الكلية اجتماع سنوي في بداية كل عام دراسي للسادة المشرفين الداخليين والخارجيين للتحديد المشكلات والمعوقات التي تواجه كل منهم أثناء التدريب الميداني. وتأخذ الكلية برأيهم بخصوص مدى استفادة الطلاب من التدريب الميداني بتاريخ ٢٠٢٠-٢٦، ٢٠٢٠/١١/١. (مرفق ٢٧/٨)
- تصمم الكلية خطابات تقنن حضور الطلاب للتدريب الميداني، وفي حالة تغيب الطالب لأكثر من ثلاثة مرات يرسل له الإنذار الأول، ثم الإنذار الثاني وأخيرا الإنذار الثالث وتطبق الكلية القواعد فيما يتعلق بتجاوز الطالب الحد الأقصى لنسبة الغياب وذلك بعد ثلاثة إنذارات، حيث يتم حرمان الطالب من دخول امتحان التدريب الميداني. (مرفق ٢٨/٨)

- تحرص الكلية على الاستفادة القصوى من برنامج التدريب الميداني على النحو الأمثل، حيث قامت بتعديل موعد التدريب الميداني المتصل لكل من الفرقتين الثالثة والرابعة بالأقسام العلمية المختلفة وذلك لصالح العملية التعليمية مجلس كلية بتاريخ ٢٠١٧/١١/١٤ . (مرفق ٢٩/٨)

- توفر الكلية الموارد الالزمة للتدريب حيث قامت الكلية باختيار المدارس المناسبة للتدريب من حيث توفر الامكانيات الفنية لتدريب الطلاب وقامت بتحديد الاجور المختلفة للمشرفين. (مرفق ٣٠/٨)

- قامت وحدة ضمان الجودة بإعداد اليات تنفيذ التدريب الميداني وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧/١٢ م (مرفق ٣١/٨)

- يوجد آليات معتمدة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب ببرنامج اخصائي إعداد معلم الاقتصاد المنزلي كذلك يوجد آلية تقويم الرضا عن التدريب الميداني والآتي تم اعتمادهما بمجلس كلية. رقم (٢)

(٣٢/٨) ٢٠١٨/٩/١٦

- يتم الأخذ بنتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب (نظام الدرجات) (مرفق ٣٣/٨)

- تستخدم المؤسسة مجموعة من الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب و تستفيد من النتائج في التطوير.

- تضع وحدة ضمان الجودة مجموعة من الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني بالنسبة للطلاب حيث يعتمد ذلك على استقصاء رأي الطلاب في الاحتياجات التدريبية وتحليلها ومعرفة نقاط القوة والضعف وكيفية التغلب على نقاط الضعف لتحسينها، والاستفادة من نتيجة التحليل للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١، العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م، (مرفق ٣٤/٨)

- لمقرر التدريب الميداني دور فعال في تحقيق المخرجات المستهدفة للتعلم ويظهر ذلك في مصفوفة مقرر التدريب الميداني حيث يوضح الجدول التطابق بين المهارات المهنية الموجودة في برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي مع المهارات الموجودة في توصيف التدريب الميداني بصفة عامة. (مرفق ٣٥/٨)

### ٤/٤/٣) المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج:

يتضمن البرنامج مهارات ذهنية ومهارات مهنية ومهارات عملية ومهارات عامة وذلك وفقاً لمعايير القومية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية التي يتبعها البرنامج، تم التأكيد من توافق أساليب التدريس المستخدمة وأساليب التقويم المختلفة للحكم على تحقيق هذه المهارات من خلال مصفوفات التوافق المعتمدة لمخرجات البرنامج والمقررات (مرفق رقم ٣٦/٨)

عامة	مهنية	ذهنية	الخصائص
<ol style="list-style-type: none"> <li>١- استخدام التكنولوجيا الحديثة في والاطلاع والبحث عن المعلومات</li> <li>٢- المشاركة في العمل الجماعي وإدارة الفريق</li> <li>٣- التواصل بفاعلية مع الآخرين</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١- توظيف الخريج للطرق الصحيحة في تخطيط وإعداد وحفظ وظهي الأطعمة المختلفة</li> <li>٢- تصميم وتنفيذ الملابس والمفروشات والإلامام بطرق العناية بها</li> <li>٣- الإمام بطرق تنظيم الأثاث وفقاً للأغراض والتكلفة المئانية وتطبيق ترشيد الاستهلاك لتنمية الأسرة والمجتمع</li> <li>٤- تصميم بيئة العمل التي تحقق الأمان والسلامة</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١- إدراك الخريج لقواعد إعداد وظهي وحفظ الأطعمة والعوامل التي تؤثر على النظام الغذائي والاحتياجات الغذائية للأسرة والمجتمع.</li> <li>٢- استنتاج حلول للمشكلات المهنية وفقاً لقضايا المجتمع.</li> <li>٣- استنتاج أفكار ورؤى إبداعية في مجال التخصص</li> <li>٤- تصميم دراسة جدوى لمشروع صغير</li> </ol>	<p>ما مجالات تتنمية المهارات التي تخدم مواصفات الخريج؟</p>
<p>يتضمن البرنامج مهارات عامة وذلك وفقاً لمعايير القومية المرجعية لقطاع كلية التربية النوعية التي يتبعها البرنامج مثل:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١- يعمل بكفاءة ضمن فريق</li> <li>٢- يستخدم قدراته الشخصية والوسائل التكنولوجية، للتواصل والبحث عن المعلومات</li> <li>٣- يتعامل بآيجابية مع ضغوط مهنة التعليم</li> <li>٤- يتواصل بلغة أجنبية</li> <li>٥- يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع بمقررات حلولاً لها.</li> </ol>	<p>يتضمن البرنامج مهارات ذهنية وذلك وفقاً لمعايير القومية المرجعية لقطاع كلية التربية النوعية التي يتبعها البرنامج، مثل:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١- يطبق الطرق الصحية في تخطيط وإعداد وظهي وحفظ الأطعمة وتقديمها للفئات المختلفة</li> <li>٢- يصنع منتجات عالية القيمة قليلة التكلفة</li> <li>٣- يستخدم الخامات والمعدات والأدوات والأجهزة المناسبة في الأغراض المختلفة.</li> <li>٤- ينفذ مشروع إنتاجي مستخدماً الإمكانيات والخامات الازمة</li> </ol>	<p>يتضمن البرنامج مهارات ذهنية وذلك وفقاً لمعايير القومية المرجعية لقطاع كلية التربية النوعية التي يتبعها البرنامج، مثل:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١- بعد دراسة جدوى لمشروع صغير</li> <li>٢- يستنتاج أشار تناول الوجبات غير الصحية على صحة الفرد</li> <li>٣- يقيم طرق ترشيد الاستهلاك للموارد المختلفة</li> <li>٤- يقترح أفكاراً ورؤى إبداعية في مجال التخصص</li> <li>٥- يناقش أشار التضخم السكاني على الفرد والأسرة</li> <li>٦- يقترح حلول للمشكلات المهنية</li> </ol>	<p>ما أنواع المهارات المستهدفة</p>

الخصائص	ذهنية	مهنية	عامة
وفقا لقضايا المجتمع وتحلل العوامل التي تؤثر على النظام الغذائي والاحتياجات الغذائية للأسرة والمجتمع العوامل الثقافية، والبيئية والاجتماعية، والاقتصادية، والصحية ويستنتاج تأثير طرق الأعداد والطهي والحفظ المختلفة على القيمة الغذائية للطعام	٥- يضمم بينة العمل التي تحقق الأمان والسلامة المهنية والبيئية ٦- ينظم الأثاث وفقا للأغراض المختلفة والأمكانات المتاحة ٧- تحليل مكونات المواد الغذائية والأقمشة والمنسوجات وفحصهم ٨- يضمم وينفذ الملابس والمفروشات مراعيا الحس الجمالي	٥- يضمم بينة العمل التي تتحقق الأمان والسلامة المهنية والبيئية ٦- ينظم الأثاث وفقا للأغراض المختلفة والأمكانات المتاحة ٧- تحليل مكونات المواد الغذائية والأقمشة والمنسوجات وفحصهم ٨- يضمم وينفذ الملابس والمفروشات مراعيا الحس الجمالي	
ما الوسائل المستخدمة في تنمية المهارات المستهدفة؟	١- تكليف الطلاب بعمل أبحاث في المقررات المختلفة ٢- إعطاء الطلاب في نهاية كل محاضرة أسئلة وتلقيفهم بتحضير اجابتها ومناقشة أستاذ المادة ٣- تكليف الطلاب بحل تمارينات في نهاية كل محاضرة	١- تكليف الطلاب بعمل بحث حول مقررات البرنامج المختلفة وتلقيفهم بإجراء أعمال تطبيقية مختلفة ٢- تكليف الطلاب بانتاج منتجات ملبيه ومتغذية بشكل مبتكر ٣- تكليف الطلاب بإعداد تقريرا عما تم دراسته في المقررات المختلفة	١- تكليف الطلاب بعمل بحث في المقررات المختلفة ٢- إعطاء الطلاب في نهاية كل محاضرة أسئلة وتلقيفهم بتحضير اجابتها ومناقشة أستاذ المادة ٣- تكليف الطلاب بحل تمارينات في نهاية كل محاضرة
كيف يتم قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة؟	وفقا لل浣حة الكلية يتم قياس اكتساب الطالب للمهارات المستهدفة: اختبار نظري- اختبار تطبيقي- أعمال سننة.	وفقا لل浣حة الكلية يتم قياس اكتساب الطالب للمهارات المستهدفة: اختبار نظري- اختبار تطبيقي- أعمال سننة.	وفقا لل浣حة الكلية يتم قياس اكتساب الطالب للمهارات المستهدفة: اختبار نظري- اختبار تطبيقي- أعمال سننة.

- تستخدم المؤسسة أساليب وأدوات متنوعة لتقويم أداء الطلاب في تحقيق نواتج التعلم.

- تختلف وسائل وأساليب تقويم أداء الطلاب بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة كما توفر الكلية نظام لتقدير الطلاب في التدريب الميداني من خلال لجنة مشكلة من عدد (٣) من أعضاء هيئة التدريس لضمان عدالة تقييم الطلاب. (مرفق ٣٧/٨)

ومن الاجراءات التنفيذية التي قام بها البرنامج أثناء جائحة كورونا في عملية التعليم والتعلم ما

يليه:

- تطبيق التعلم عن بعد وذلك لمراعاة الاجراءات الاحترازية وعدم احتلاط الطلاب بالجامعة.

### التعليم الهجين:

نظام التعليم الهجين يمزج بين التعليم وجهاً لوجه والتعليم عن بعد مما يؤدي إلى تقليل الكثافة الطلابية وتحقيق الاستفادة العظمى من خبرة أعضاء هيئة التدريس والبنية التحتية للجامعات وتحول تدريجي للطالب إلى متعلم مدى الحياة وذلك تطبيقاً لأساليب الأداء وضمان الجودة المحلية والعالمية

قامت لجنة مراجعة تطوير البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة والسعادة أعضاء هيئة التدريس بأعداد دليل للتعلم الهجين كنموذج استرشادي للسادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب يوضح خصائص التعلم الهجين ومميزاته وأهدافه وكذلك بعض النماذج العملية للبرنامج من واقع استخدام المنصات التعليمية المختلفة وتفعيل المقررات الالكترونية واتباع الاجراءات الاحترازية أثناء اداء المحاضرات وجهاً لوجه وتم اعتماد دليل التعليم الهجين بمجلس الكلية رقم (٤) بتاريخ ١٢/١٣ م. (مرفق ٣٨/)

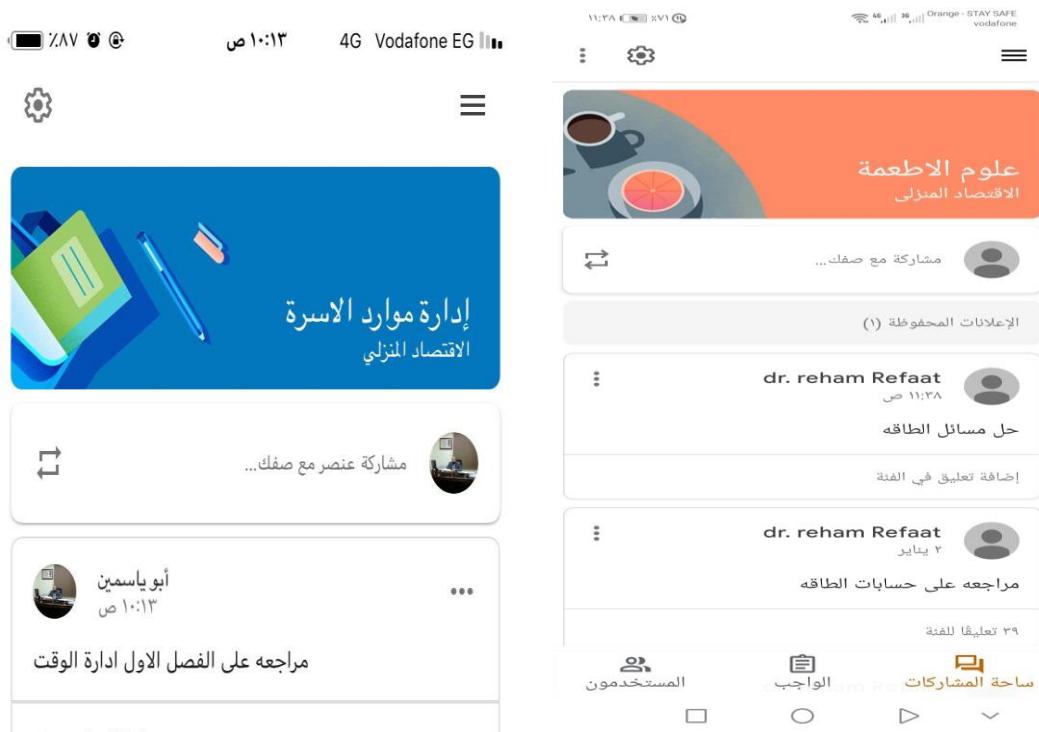




### مقترن تطبيق التعلم الهجين



اتباع الاجراءات الاحترازية والتباعد بين الطلاب أثناء الحضور



### تفعيل المنصات التعليمية في بث المحاضرات للطلاب

#### (٤/٤) نقاط القوة:

- ١ - حرص البرنامج على توفير فرص للتعلم الذاتي للطلاب
- ٢ - يوجد اجراءات واضحة ومعتمدة للتعامل مع مشكلات التعليم والتعلم.
- ٣ - تنوع طرق التدريس واستراتيجياته.
- ٤ - استخدام التكنولوجيا الحديثة في تدريس المقررات الدراسية

#### (٥/٥) نقاط تحتاج الى تحسين:

- التوسيع في استخدام التعلم الإلكتروني والتعليم الهجين والتعلم الذاتي.
- التطوير المستمر لنظم التدريب الميداني.
- التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس على استخدام المنصات التعليمية المختلفة
- التنوع في جهات التدريب الميداني حتى لا يقتصر التدريب الميداني على المدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم بل يمتد إلى المؤسسات الصحفية والإعلامية المختلفة

## قائمة المرفقات والوثائق الداعمة

كود الملف	الوثيقة
١/٨	سياسات الكلية لعمليتي التعليم والتعلم -محضر ورشة عمل لمناقشة سياسات الكلية - الإعلان عن الورشة
٢/٨	سياسات التعليم والتعلم لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي -ورشة عمل لوضع سياسات التعليم والتعلم لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي - الإعلان عن الورشة -الاعتماد
٣/٨	آلية الإعلان المعتمدة من ادارة الكلية/ البرنامج-الاعتماد
٤/٨	استراتيجيات التدريس والتعليم والتقويم للكلية-الاعتماد-ورشة عمل لمناقشة استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم - الإعلان عن الورشة- مصفوفات التعلم المستهدفة بالمقررات الدراسية مع استراتيجيات التعليم والتعلم
٥/٨	ورشة عمل لمناقشة أساليب التعليم والتعلم ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي- الإعلان عن الورشة
٦/٨	محضر اجتماع لتحقيق التوافق بين أنماط التعليم والتعلم ورسالة وأهداف البرنامج والمخرجات المستهدفة لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي- الإعلان عن الاجتماع-آلية متابعة الأقسام العلمية لمدى تطبيق التعلم الذاتي وانماط التعلم لطلاب البرنامج -مصفوفة توافق انماط التعلم في تحقيق الرسالة والأهداف، المخرجات المستهدفة للبرنامج
٧/٨	استقصاء الرأي عن قياس رضا الأطراف المعنية عن أساليب وأنماط التعليم والتعلم وإعداد التقارير الخاصة بها -أساليب التعليم والتعلم لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ .، استقصاء رأي الطلاب حول أنماط التعليم والتعلم للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠
٨/٨	آلية المراجعة الدورية لسياسات التعليم والتعلم لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي - آلية لقياس رضا الأطراف المعنية بسياسات التعليم والتعلم لطلاب البرنامج -اعتماد الآليات
٩/٨	استقصاء رأي الطلاب عن سياسات التعليم والتعلم وتحليل النتائج عن العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ - محضر اجتماع لجنة إدارة الجودة بالبرنامج لمناقشة استبيان رضا الطلاب عن سياسات التعليم والتعلم - الإعلان عن الاجتماع - استقصاء رأي الطلاب عن سياسات التعليم والتعلم وتحليل النتائج عن العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ - محضر اجتماع لجنة إدارة الجودة بالبرنامج لمناقشة استبيان رضا الطلاب عن سياسات التعليم والتعلم - الإعلان عن الاجتماع
١٠/٨	قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٢٠٠ لسنة ٢٠٢٠ - موافقة المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٠٢٠/٧/٢١ على بدء تطبيق التعليم الهجين اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٢١ /٢٠٢٠ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠ /٨ - دليل التعليم عن بعد
١١/٨	ورشة عمل لمناقشة تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم - الإعلان عن الورشة-استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم المحدثة

١٢/٨	ورشة عمل تحديث سياسات التعليم والتعلم الخاصة بالبرنامج في ضوء التطورات في طرق التعليم والتعلم بناء على المستجدات الطارئة لجائحة كورونا- الإعلان عن الورشة- السياسات المحدثة- ورشة عمل تحديث أساليب التعليم والتعلم الخاصة بالبرنامج- الإعلان عن الورشة- استقصاء رضا الطلاب حول الممارسات الفعلية لأساليب التعليم والتعلم -اجتماع لجنة إدارة الجودة بالبرنامج لمناقشة نتائج الاستبيان- الإعلان عن الاجتماع- تقرير الإجراءات التصحيحية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ . - استقصاء رضا الطلاب حول الممارسات الفعلية لأساليب التعليم والتعلم -اجتماع لجنة إدارة الجودة بالبرنامج لمناقشة نتائج الاستبيان- الإعلان عن الاجتماع- تقرير الإجراءات التصحيحية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ .
١٣/٨	آليات البرنامج للتعامل مع المشكلات المؤثرة في عمليتي التعليم والتعلم- الاعتماد
١٤/٨	ورشة عمل لمناقشة مشكلات التعليم والتعلم بالبرنامج - الإعلان عن الورشة
١٥/٨	قوائم الطلاب المقيدين بالبرنامج للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩ م
١٦/٨	الجدوال الفردية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتضمن ساعات مكتبية وريادة علمية.
١٧/٨	قرار مجلس الكلية بخصوص الكتاب الجامعي
١٨/٨	دليل التعلم الذاتي
١٩/٨	آلية متابعة الأقسام العلمية لمدى تطبيق التعلم الذاتي وانماط التعليم لطلاب البرنامج -اعتماد الآلية
٢٠/٨	اجتماع لجنة مراجعة وتطوير البرنامج لمناقشة مجالات التعلم الذاتي في المقررات الدراسية
٢١/٨	تصنيف مقرر التربية الغذائية-بحث في التربية الغذائية
٢٢/٨	اجتماع لجنة مراجعة وتطوير البرنامج لتحديد المصادر المستخدمة للتعلم الذاتي للبرنامج -استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن مصادر التعليم والتعلم - الإعلان عن الاجتماع-المحضر - تقرير الإجراءات التصحيحية-الاعتماد
٢٣/٨	مصفوفة مساهمة مصادر التعلم في تحقيق المعايير الأكademie
٢٤/٨	لائحة التدريب الميداني
٢٥/٨	دليل التدريب الميداني
٢٦/٨	تصنيف مقرر التدريب الميداني
٢٧/٨	اجتماعات السادة المشرفين الداخليين والخارجيين للتدريب الميداني
٢٨/٨	إنذارات بالغياب في التدريب الميداني-وثيقة حرمان من دخول امتحان التدريب الميداني
٢٩/٨	تعديل موعد التدريب الميداني المتصل
٣٠/٨	اختيار المدارس المناسبة للتدريب -تحديد الأجر المختلف للمشرفين.
٣١/٨	آليات تنفيذ برامج التدريب الميداني
٣٢/٨	آليات لتقدير نتائج التدريب الميداني للطلاب ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي - آلية تقييم الرضا عن التدريب الميداني
٣٣/٨	نتيجة التدريب الميداني للفرقـة الثالثـة والرابـعة ببرـنامج إعداد مـعلم الاقتصاد المنـزلي (٢٠٢٠/٢٠١٩) .
٣٤/٨	استقصاء رأي الطلاب عن التدريب الميداني- الإعلان عن الاجتماع- اجتماع لجنة إدارة الجودة لمناقشة

نتائج استبيان رضا الطالب عن التدريب الميداني-محضر الاجتماع -الإجراءات التصحيحية عن العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ ، استقصاء رأي الطالب عن التدريب الميداني-الإعلان عن الاجتماع -اجتماع لجنة إدارة الجودة لمناقشة نتائج استبيان رضا الطالب عن التدريب الميداني-محضر الاجتماع -الإجراءات التصحيحية عن العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠،	
مصفوفة مقرر التدريب الميداني	٣٥/٨
مصفوفات التوافق لمخرجات البرنامج والمقررات	٣٦/٨
سجل تقويم آداء الطلاب المعلمين في التدريب الميداني-تشكيل لجان الامتحان الشفوي لمقرر التدريب الميداني	٣٧/٨
دليل التعلم الهجين	٣٨/٨

## ٦/٢ تقويم مخرجات التعلم

### ١/٩ نظام وأساليب التقويم:

#### ١/٩/١ أنظالم التقويم

يوجد نظام معتمد ومعلن لتقويم مخرجات تعلم الطلاب ، هذا النظام متضمن باللائحة الداخلية لكلية

- مرفق (١/٩) : (اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى)

- مرفق (٢/٩) : (أساليب الإعلان عن نظام تقويم مخرجات التعلم ( دليل الطالب . موقع الكلية . ملصقات بإدارة شئون الطلاب).

[http://www.kfs.edu.eg/specific/display\\_dep.aspx?topic=4862&dep=181](http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=4862&dep=181)

وقد تم إجراء بعض التحديات على هذا النظام في إطار تطورات الوضع العالمي لانتشار فيروس كورونا المستجد وما ترتب عليها من تعليق للدراسة وتطبيق نظام التعليم عن بعد لاستكمال المناهج الدراسية للفصل الدراسي الثاني وما تبعه من بدائل لنظام الامتحانات والتقويم. ووفقاً لقرارات رئيس مجلس الوزراء أرقام ٧١٧ لسنة ٢٠٢٠ بشأن تعليق الدراسة في جميع المدارس والمعاهد والجامعات **والقرار رقم ٧٦٨**، ورقم ٨٥٢ لسنة ٢٠٢٠ بشأن خطة الدولة الشاملة لحماية المواطنين من أي تداعيات محتملة للفيروس، وقرار المجلس الأعلى للجامعات رقم ٦٩٩ بشأن البدائل المطروحة الخاصة بعملية التقويم وأعمال الامتحانات للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٠ - ٢٠١٩

- مرفق (٣/٩) : (قرارات رئيس مجلس الوزراء أرقام ٧١٧ لسنة ٢٠٢٠ والقرار رقم ٧٦٨ ، ورقم ٨٥٢ لسنة ٢٠٢٠، وقرار المجلس الأعلى للجامعات رقم ٦٩٩ بشأن البدائل المطروحة الخاصة بعملية التقويم وأعمال الامتحانات للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٠ - ٢٠١٩).

حيث تقرر إلغاء إجراء الامتحانات التحريرية والشفوية لفرق النقل الثلاثة الأولى التي كان من المزمع عقدها في الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠/٢٠١٩ واستبعاد الدرجات التي كانت مقررة لها من المجموع الكلي للدرجات في كل السنوات الدراسية (المجموع التراكمي) ، واستبدال تلك الإمتحانات - بناء على قرار من مجلس الجامعة - بأحد البديلين الآتيين: إعداد الطلاب لرسائل بحثية مقبولة (مقالة بحثية - مشروع بحثي - بحث مرجعي) وتم وضع قواعد ومعايير خاصة بالامتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ وهى تتضمن (معايير وقواعد خاصة بالرسائل البحثية المقدمة - معايير وقواعد خاصة بالسادة اعضاء هيئة التدريس - معايير خاصة بالكنترول ) مجلس كلية - رقم (٩) بتاريخ ٣٠/٥/٢٠٢٠ م أما البديل الثاني فهو عقد اختبارات إلكترونية للمقررات التي كانت تدرس في هذا الفصل الدراسي.

أما بالنسبة لطلاب البكالوريوس فقد تقرر عقد امتحان تحريري وتطبيقي في شهر يوليو ٢٠٢٠ بحيث تبدأ الامتحانات النظرية للفرقة الرابعة الاحد ٢٠٢٠/٧/٥ وتنتهي الخميس ٢٠٢٠/٧/١٦ على ان تجري الامتحانات التطبيقية بعد الامتحانات النظرية وذلك بمجلس كلية

- رقم (١٠) ٢٠٢٠/٦/٢١ رقم وذلك من خلال اجراءات احترازية مشددة لمنع انتشار فيروس كورونا. مرفق (٤) مجلس كلية رقم (٢٠٢٠/٥/٣) بشأن اعتماد الأبحاث المقدمة من الطلاب كأسلوب للتقويم و مجلس كلية رقم (١٠) ٢٠٢٠/٦/٢١ مرفق الاجراءات الاحترازية للكلية أثناء اعقاد الاختبارات لمرحلة البكالوريوس)

- <http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=84497>
- <http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=84498>
- <http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=84498>

- مرفق (٥): قرار مجلس الجامعة رقم (٦٩٩) بتاريخ ٢٠٢٠/٤/١٨، ومرفق مجلس كلية رقم (٨) ١٢ / ٢٠٢٠/٤ بفعيل التعليم عن بعد طبقاً للجدول الدراسي، ومرفق بـ بدء تطبيق التعليم الهجين اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٢١ . ٢٠٢٠، وذلك بناءً على قرار المجلس الأعلى لجامعات بتاريخ ٢٠٢٠/٧/٢١ ومرفق مجلس الكلية رقم (١٢) بتاريخ ٢٠٢٠/٨/١٠ بشأن اعتماد هذه التحديثات .

وتتمثل الأطراف المعنية بتطبيق النظام في إدارة الكلية بالتعاون مع إدارة البرنامج ووحدة ضمان الجودة و كافة الأطراف المعنية من البرنامج من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة (تخصص تربوي) وخبراء وموجهي التربية والتعليم .

## **٩/١٣-أساليب التقويم:**

### **– أساليب قياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج**

يتبنى البرنامج عدة أساليب لقياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج ، وتم التأكيد على أساليب التقويم من خلال مصفوفة توافق أساليب التقويم مع نواتج التعلم

- مرفق (٦): (تصنيف مقررات البرنامج ومصفوفة توافق طرق التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة بالبرنامج والمقررات) وتنوع أساليب التقويم بين الامتحانات التحريرية النظرية والعملية - مرفق (٧): (نماذج من الامتحانات التحريرية النظرية والعملية) .

وكذلك تقويم درجات الطالب في الأعمال الفصلية والأبحاث التي يعدها الطالب في التعلم الذاتي ومشروعات التخرج والتدريب الميداني وفقاً للدرجات التي تحددها اللائحة - مرفق (٨): (كشف بدرجات الطلاب في أعمال السنة والتدريب الميداني ومشاريع التخرج المقدمة من الطلاب )

وفي إطار تطورات الوضع العالمي لانتشار فيروس كورونا المستجد وما تبعه من تحديات خاصة بنظام الامتحانات وتقويم الطلاب واعتماد الأبحاث المقدمة من الطلاب كأسلوب للتقويم. **مرفق (٩/٩) (كشوف نتيجة الفصل الدراسي الثاني لطلاب فرق النقل).**

- يتم تطبيق أساليب التقويم المستمر لقياس المخرجات المستهدفة
- يتم تطبيق أساليب التقويم التراكمي على مدار الأربع سنوات دراسية؛ حيث يطبق البرنامج عدد من أساليب التقويم المستمر (تحريري، أعمال سنة، تطبيقي) لتقويم مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج، وتستخدم هذه الأساليب تباعاً حتى الوصول إلى تقويم بناء لمخرجات التعلم.
- **مرفق (١٠/٩) :** (جدوال الامتحانات النظرية والتطبيقية)
- **مرفق (١١/٩) :** (تقرير نتائج الفرق الأربع الاول للعام الجامعي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ و تاريخ اعتماده من مجلس الكلية ١٢/١٣/٢٠٢٠)

يشكل البرنامج لجان الممتحنين ولجان المصححين من الداخل حيث يعتمد البرنامج بشكل كبير على أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج .

- **مرفق (١٢/٩) :** (قرارات تشكيل لجان الممتحنين المصححين، موافقة مجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ٢٠١٩/١١/١٢ على تشكيل لجان الممتحنين والمصححين الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي ٢٠١٩ (٦) (٢٠٢٠ -

وتعقد لجنة متابعة أعمال الامتحانات والكنترولات اجتماع في نهاية كل فصل دراسي لمناقشة نتائج تقييم الورقة الامتحانية للمقررات الدراسية والوقوف على مدى توافق الاسئلة مع نواتج التعلم المستهدفة وتم الموافقة على تشكيل لجنة فحص الاوراق الامتحانية (الاسئلة وتقيمها) وتم اعتمادها بمجلس كلية رقم (٦) بتاريخ ٢٠١٩/١١/١٥ .

- **مرفق (١٣/٩) :** (تشكيل اللجنة وموافقة مجلس الكلية ٢٠١٩/١١/١٥ ومرفق محضر اجتماع اعمال الامتحانات والكنترولات)

- **مرفق (١٤/٩) :** (استمرارات تقييم لمواصفات الورقة الامتحانية والتحليل الإحصائي لها) .  
٢٠١٩/١٢/١٧ م ورشه عمل التصحيح الالكتروني والتعرف على برنامج الريميك

وتتولى لجنة اعمال الامتحانات والكنترولات للبرنامج حفظ نتائج الطلاب في الامتحانات المختلفة (النظرية والعملية ) بالإضافة إلى أعمالهم في المقررات الدراسية ومشاريع التخرج والتدريب الميداني في ملفات المقررات العلمية بالإضافة إلى صور منها في ملفات لمتابعة أداء الطالب تتبع حالة الطالب المتفوقين والمتعرّفين ، وترصد التغذية الراجعة حول النتائج وتطورها في ملف الطالب لتحديد الإجراءات المتخذة لضمان تعزيز تفوّقه أو علاج تعثره.

- مرفق (١٥/٩): (نموذج من ملف متابعة أداء الطالب).

## ٦/٢ مراجعة واستثمار نتائج نظام التقويم

### ٦/٣ المراجعة المستمرة:

- يتم مراجعة وتحليل نتائج نظام تقويم مخرجات التعلم وكذلك المقررات الدراسية، كما يراجع البرنامج باستمرار أساليب التقويم والإجراءات المتبعة لتقويم مخرجات التعلم المستهدفة مرفق (١٦/٩): (تقارير المقررات الدراسية والبرنامج متضمنة خطط التحسين)

قامت لجنة متابعة أعمال الامتحانات والكنترولات بعدد ورشة عمل للأطراف المعنية بعملية التقويم لمناقشة نتائج الطلاب في الامتحانات ونتائج استبيانات رضا الطلاب عن عملية التقويم.

ووضعت اللجنة خلال اجتماعها عدد من الآليات التي تضمن نجاح عملية التقويم لقياس مخرجات التعلم المستهدفة وتنظم عملية الامتحانات والكنترولات وتزيد من رضا الطلاب عن أعمال الامتحانات وهذه الآليات هي:

- مرفق (١٧/٩): (نظام الكنترول وآلية الإجراءات المتخذة في إدارة الامتحانات )

- مرفق (١٨/٩): (آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها ).

- مرفق (١٩/٩): (استبيان رضا الطلاب عن عملية التقويم ، نتائج الاستبيان والتغذية الراجعة).

- وتحرص الكلية على استخراج إحصائية سنوية بنتائج كل كنترول تتضمن عدد الطلاب الحاصلين على تقدير عام ممتاز ، جيد جدا، جيد، مقبول ، منقول بموداد، راسب .

- مرفق (٢٠/٩): (إحصائيات الكنترولات للفرق الأربع لثلاثة أعوام).

كما تقوم وحدة القياس والتقويم بالكلية بتحليل إحصائيات نسب النجاح المختلفة للفرق الأربع لعدة أعوام وحساب التطور خلال فترة البرامج المختلفة وتقديم تقرير سنوي يقوم بإعداده وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عن نتائج الامتحانات ويعرض على مجلس الكلية لمناقشته واعتماده وتحديد نقاط القوة والضعف حتى يمكن تحسين نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة

- مرفق (٢١/٩): (التقرير السنوي لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عن نتائج الامتحانات )

ومن خلال هذا التقرير يحدد البرنامج أوجه الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرنامج والمقررات الدراسية وأساليب التعليم والتعلم والتقويم حتى تتماشى مع مخرجات التعلم وسوق العمل.

- مرفق (٢٢/٩): (اليه التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم)

**٦/٣/١٣ استثمار نتائج التقويم:**

- اعتمدت ادارة البرنامج بالتعاون مع ادارة الكلية آلية التعامل مع مشكلات التعليم في ضوء نتائج الامتحانات السابقة بهدف تطوير البرنامج والمقررات الدراسية
- **مرفق (٢٣/٩):** (محضوراته عمل التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم) حيث تم طرحها ومناقشتها على الأقسام العلمية ومجلس الكلية وجميع الأطراف المعنية بهذا الشأن
- **مرفق (٢٤/٩):** (الأالية المتبعة لتطوير التدريس والتعلم ) كذلك يستفيد البرنامج من الآليات الموضوعة لتقنين السياسات المتبعة لتطوير عملية التدريس والتعلم
- **مرفق (٢٥/٩):** (كشف حضوره عمل لوضع الألية ) حيث تم طرحها ومناقشتها على الأقسام العلمية ومجلس الكلية وجميع الأطراف المعنية بهذا الشأن
- **مرفق (٢٦/٩):** (تقرير الاستفاده من نتائج تقويم مخرجات الطلاب) وتقوم لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بإعداد تقرير حول مراجعة واستثمار نتائج تقويم مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وأوجه الاستفاده من نتائج التقويم في تطوير البرنامج .
- **مرفق (٢٧/٩):** (قائمه بالاطراف المشاركه فى ورشه العمل )
- **مرفق (٢٨/٩) :** (مساهمه التعديلات المقترحة فى دعم البرنامج )

**نقاط القوة:**

- يتبنى البرنامج نظاماً محدداً ومعتمداً ومعلناً لتقويم مخرجات التعلم.
- وجود آلية محددة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.
- وجود تشكيلاً محددة ومعتمدة لجان المصححين والممتحنين .
- تعدد أساليب التقويم لمخرجات التعلم المستهدفة.

**نقاط تحتاج إلى تحسين:**

- وجود بعض المقررات الدراسية التي تستخدم الأسلوب النظري فقط في تقييم الطلاب.
- عدم تفعيل نظاماً لتقييم الورقة الامتحانية.

كود المرفق	الوثيقة
١/٩	اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى
٢/٩	أساليب الإعلان عن نظام تقويم مخرجات التعلم ( دليل الطالب . موقع الكلية . ملصقات بإدارة شئون الطلاب )
٣/٩	قرارات رئيس مجلس الوزراء أرقام ٧١٧ لسنة ٢٠٢٠ والقرار رقم ٧٦٨ ، ورقم ٨٥٢ لسنة ٢٠٢٠ ، وقرار المجلس الأعلى للجامعات رقم ٦٩٩ بشأن البادئ المطروحة الخاصة بعملية التقويم وأعمال الامتحانات للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠
٤/٩	مجلس كلية رقم (٢٠٢٠/٥/٣) بشأن اعتماد الأبحاث المقدمة من الطلاب كأسلوب للتقويم و مجلس كلية رقم (١٠) / ٢١ / ٢٠٢٠ مرفق الإجراءات الاحترازية للكلية أثناء انعقاد الاختبارات لمرحلة البكالوريوس
٥/٩	قرار مجلس الجامعة رقم (٦٩٩) بتاريخ ٢٠٢٠/٤/١٨ ، ومرفق مجلس كلية رقم (٨) / ١٢ / ٢٠٢٠ بفعيل التعليم عن بعد طبقاً للداول الدراسي، ومرفق بدء تطبيق التعليم الهجين اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٢١ - ٢٠٢٠، وذلك بناء على قرار المجلس الأعلى لجامعات بتاريخ ٢١ / ٧ / ٢٠٢٠ ومرفق مجلس الكلية رقم (١٢) بتاريخ ٢٠٢٠/٨/١٠ بشأن اعتماد هذه التحديات)
٦/٩	توصيف مقررات البرنامج ومصفوفة توافق طرق التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة بالبرنامج والمقررات
٧/٩	نماذج من الامتحانات التحريرية النظرية والعملية
٨/٩	كشف بدرجات الطلاب في أعمال السنة والتدريب الميداني ومشاريع التخرج المقدمة من الطلاب
٩/٦	كشف نتيجة الفصل الدراسي الثاني لطلاب فرق النقل.
١٠/٩	جدول الامتحانات النظرية والتطبيقية
١١/٩	تقرير نتائج الفرق الأربع، مجلس القسم بتاريخ ١ / ١٢ / ٢٠٢٠ وتاريخ اعتماده من مجلس الكلية ٢٠٢٠/١٢/١٢
١٢/٩	قرارات تشكيل لجان الممتحنين المصححين ، موافقة مجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ٢٠١٩/١١/١٢ على تشكيل لجان الممتحنين والمصححين الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٠ - ٢٠١٩
١٣/٩	تشكيل اللجنة وموافقة مجلس الكلية رقم ٢٠١٩/١١/١٥ ومرفق محضر اجتماع اعمال الامتحانات والكنترولات
١٤/٩	استمارات تقييم لمواصفات الورقة الإمتحانية والتحليل الإحصائي لها .
١٥/٩	نموذج من ملف متابعة أداء الطالب
١٦/٩	تقارير المقررات الدراسية والبرنامج متضمنة خطط التحسين
١٧/٩	نظام الكنترول وآلية الإجراءات المتخذة في إدارة الامتحانات
١٨/٩	آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها
١٩/٩	استبيان رضا الطالب عن عملية التقويم ، نتائج الاستبيان والتغذية الراجعة.
٢٠/٩	إحصائيات الكنترولات لفرق الأربعة لثلاثة أعوام

٢١/٩	التقرير السنوي لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عن نتائج الامتحانات
٢٢/٩	اليه التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم
٢٣/٩	محضروشه عمل التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم
٢٤/٩	الأليه المتبعه لتطوير التدريس والتعلم
٢٥/٩	كشف حضوروش عمل لوضع الأليه
٢٦/٩	تقرير الأستفاده من نتائج تقويم مخرجات الطلاب
٢٧/٩	قائمه بالاطراف المشاركه فى ورشه العمل
٢٨/٩	مساهمه التعديلات المقترحه فى دعم البرنامج

## ٧/٢ التعزيز والتطوير :

### (١/٧) خطة التعزيز والتطوير :

#### (١/١/٧) اجراءات ومصادر ومعلومات الخطة :-

- تم وضع خطة لتعزيز وتطوير البرنامج للعام ٢٠٢٠/٢٠١٩ وخطة تنفيذية له محددة الانشطة وتوقيتها واطار زمنى له [مرفق رقم \(١/١\)](#)
- وتم اعتمادها بمجلس القسم بتاريخ ٢٠١٩/١١/٢٧ [مرفق رقم \(٢/١٠\)](#)
  - واعتماد مجلس كلية بتاريخ ٢٠٢٠/١/١٤ [مرفق رقم \(٣/١٠\)](#) واتخذ البرنامج اجراءاته الفاعلة لنشر هذه الخطة بعد اعتمادها واخطار المعينين بتنفيذ انشطة الخطة بالمهام الموكلة اليها وفقا للاطار الزمني المحدد لإنجاز هذه الانشطة .
  - قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بتعاون مع لجنة ادارة الجودة للبرنامج ووحدة ضمان الجودة بالكلية بعقد ورش عمل عن التقويم الذاتي ووضع مقترن يعتمد على فحص الوثائق الخاصة بمعايير الاعتماد وفقاً لدليل الاعتماد الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بجانب عدد من المقابلات الفردية والجماعية لجميع الاطراف المعنية بالبرنامج والاطراف المهتمة مثل الاطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل وجهات التدريب الميداني [مرفق رقم \(٤/١٠\)](#)

بناء على نتائج التقويم الذاتي قامت لجنه مراجعيه وتطوير البرنامج بالتعاون مع لجنة الجودة بالبرنامج برصد نقاط القوة والضعف بكل معيار من معايير الاعتماد ومقترنات التحسين الخاصة بها وعمل ورش لمناقشة النقاط التي تم التوصل اليها وتم دراسة مدى توافق نقاط القوى والضعف ومقترنات التحسين مع اهداف الخطة استراتيجية للكلية لتحديد مجالات خطة التطوير والتحسين بما يتواافق مع استراتيجية الكلية، وتم مناقشة مجالات التطوير مع الاطراف المعنية بورشة العمل التي عقدتها لجنة متابعة ادارة الجودة بالتعاون مع وحدة الجودة بالكلية وفيها تم الاعلان عن نتائج مقترن عمليه التقويم الذاتي ونتائج المراجعة الداخلية للبرنامج [مرفق \(٥/١٠\)](#)

**وضعت خطة التطوير والتعزيز بناءً على:**

- ١ - لقاءات وندوات مع الطلاب
- ٢ - لقاءات وورش عمل مع الاطراف المجتمعية
- ٣ - ورش عمل أعضاء هيئة التدريس والمستفدين.
- ٤ - مجلس إدارة الجودة بالبرنامج.
- ٥ - الرسالة والرؤية والأهداف الإستراتيجية للكلية والجامعة.

## الأطراف المشاركة في إعداد خطة التطوير والتعزيز:

- ١- لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع لجنة إدارة الجودة بالبرنامج ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
- ٢- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ٣- أطراف مجتمعية، منظمات سوق العمل . مرفق رقم (٦/١٠)
- ٤- الطلاب. مرفق رقم (٧/١٠)

## (٣/١/٧) مجالات التعزيز والتطوير:

شملت خطة التعزيز والتطوير مجموعة من المجالات الرئيسية اعتمدت على تعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف بالمعايير المختلفة لمعايير الاعتماد وفقاً لدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد اصدار يناير ٢٠٠٩ وتم تقسيم مجالات التعزيز والتطوير إلى عدد من الأهداف وفقاً للخطة التنفيذية ، والجدول التالي يوضح المجالات الرئيسية للتعزيز والتطوير والأنشطة المحددة لها: مرفق (٨/١٠)

المجالات الرئيسية للتطوير والتعزيز	الأهداف المحددة
١- رسالة وأهداف البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رفع وعي جميع الأطراف برؤية واهداف البرنامج</li> <li>• دراسة السمات التنافسية للبرنامج على المستوى المحلي والإقليمي</li> <li>• لقاءات واجتماعات واستبيانات</li> <li>• تحليل النتائج.</li> <li>• إعداد تقرير الدراسة واعتمادها.</li> <li>• مقارنات بين البرنامج القائم بالكلية ونظرائها على المستوى المحلي لتحديد سمات التميز بالبرنامج</li> </ul>
٢- قيادة وتنظيم البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لقاءات واجتماعات واستبيانات</li> <li>• مقتراحات التحسين اعتماد مقتراحات التحسين</li> <li>• عقد لقاء بين القيادات الحالية.</li> <li>• مناقشة تطور المعايير الخاصة باختيار القيادات الأكاديمية.</li> <li>• تحديد نقاط التطور للمعايير</li> <li>• طرح استبيانات لتقييم الأداء</li> <li>• تحليل نتائج الاستبيانات</li> <li>• إرسال نتائج التقييم للفئات المستهدفة</li> <li>• تكليف فريق عمل للتحديث بصفة دورية سنوية.</li> <li>• ادراج منسق للطلاب الوافدين</li> <li>• للتحديث بصفة دورية سنوية بناءً على حصر الاحتياجات التدريبية.</li> <li>• تنفيذ الخطة التدريبية</li> <li>• قياس أثر التدريب</li> <li>• التحديث الدوري للمعلومات المتوفرة عن الكلية.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديث كتيبات أدلة طلاب.</li> <li>• تخصيص فريق عمل متخصص مسئول عن موقع الكلية</li> <li>• ربط موقع الكلية بموقع الجامعة بشكل فعال</li> <li>• تشكيل لجنة من ذوي الخبرة والكفاءة لدراسة آلية تطوير البرنامج</li> <li>• تحديد السلطات والمسؤوليات المخولة للجنة</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التوسيع في مباني الكلية .</li> <li>• استكمال التجهيزات المساعدة للتعليم والتعلم</li> <li>• تطوير مكتبة الكلية .</li> <li>• الاستغلال الأمثل للموارد الذاتية .</li> <li>• انشاء وحدات ذات الطابع الخاص .</li> </ul>	<b>٣- الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• عقد ندوات ولقاءات وورش عمل عن المعايير الأكاديمية و العلامات المرجعية طرح استبيانات لقياس مدى انتشار الوعي بالمعايير الأكاديمية</li> <li>• عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية تطبيق وقياس مدى تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة على مستوى المقررات</li> <li>• إعداد التقارير وعرض النتائج ومناقشتها في مجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية الازمة</li> </ul>	<b>٤- المعايير الأكاديمية</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• عقد دورات تدريبية وورش عمل</li> <li>• اختيار المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج و لمقررات القسم الدراسية حسب معايير اختيار المراجعين</li> <li>• إرسال البرنامج والمقررات الدراسية للمراجعة الخارجية</li> <li>• دراسة تقرير المراجع الداخلي والخارجي لمقررات بمجلس القسم و الملاحظات الواردة بتقرير المراجعين</li> <li>• عمل لقاءات مع رؤساء الأقسام لأخذ مقترناتهم لتغيير اللائحة</li> <li>• عرض اللائحة المقترنة على وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب</li> </ul>	<b>٥- تصميم البرنامج</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطوير أساليب تحديد الطلاب المتعثرين لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي</li> <li>• طرح الامتحانات الدورية للاكتشاف المبكر للتعثر وسهولة معالجته</li> <li>• دعم أعضاء هيئة التدريس للطلاب المتعثرين من خلال الساعات المكتبة المتاحة للطلاب</li> <li>• متابعة نسبة الحضور والغياب وعمل حصر بالطلاب المتغيبين اكثر من مرتين ومناقشتهم في أسباب الغياب</li> <li>• إعلان أسماء وصور الطلاب المتميزين بالأنشطة</li> <li>• تكريم الطلاب المتميزين في الأنشطة</li> <li>• زيادة الأجهزة والمعدات الخاصة بالنشاط الطلابي</li> <li>• تشكيل لجنة لوضع آلية لجذب الطلاب الوافدين.</li> <li>• اجتماع اللجنة وتحديد الآلية.</li> <li>• عرض الآلية علي المستفيدين.</li> <li>• مناقشة الآراء والوصول إلى آلية. اعتماد الآلية وإعلانها.</li> <li>• التواصل مع الجهات المعنية لتطويرها.</li> <li>• ممارسة أعمال لجنة الشكاوى والمقترحات</li> </ul>	<b>٦ - الطلاب</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>استبيانات لقياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل وأساليب التعليم والتعلم والتسهيلات المادية الداعمة والتدريب الميداني وطرق التقويم</li> <li>تحديث ومراجعة خطة التدريب بناءً على حصر الاحتياجات التدريبية</li> <li>عمل دورات تدريبية</li> <li>تقييم فاعلية التدريب</li> <li>طرح نماذج تقييم الأداء الذاتي لأعضاء هيئة التدريس</li> <li>طرح نماذج تقييم الأداء من قبل رؤساء الأقسام</li> <li>طرح نماذج تقييم الطلاب للمحاضرين</li> <li>لقاءات واجتماعات بين الإدارة العليا ورؤساء الأقسام لمراجعة آليات المسائلة والمحاسبة</li> <li>اجتماعات ولقاءات مع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للتعرف المستمر بهذه الآليات</li> <li>طرح الاستبيانات</li> <li>عرض ومناقشة النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة</li> </ul>	<b>٧- أعضاء هيئة التدريس</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد لقاءات واجتماعات لدراسة تطوير إستراتيجية التعليم والتعلم في ضوء نتائج الامتحانات واستبيانات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والأطراف المجتمعية</li> <li>عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام أنماط حديثة في التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتي والمقررات الإلكترونية</li> <li>مراجعة توصيف التدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة</li> <li>تطبيق آليات متابعة التدريب الميداني للطلاب بالمدارس والمؤسسات التعليمية</li> <li>التقييم المستمر لكفاءة التدريب وتحقيقه لأهداف البرنامج وصقل لمهارات الطلاب من قبل المشرفين على التدريب والأطراف المشاركة والطلاب</li> <li>تشكيل لجنة لوضع آلية لتحقيق الشفافية والعدالة بين الطلاب في الامتحانات الشفهية.</li> <li>اجتماع اللجنة وتحديد الآلية.</li> <li>عرض الآلية على المستفيدين.</li> <li>مناقشة الآراء والوصول إلى آلية. – اعتماد الآلية وإعلانها</li> <li>استقصاء الآراء وقياس رضا الطلاب</li> <li>اتخاذ إجراءات تصحيحية لاستمرار تطوير وتحسين الأداء</li> </ul>	<b>٨- التعليم والتعلم</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على آلية قياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج</li> </ul>	<b>٩- تقويم مخرجات التعلم</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>وضع خطة معلنة للتعرف بعناصر الجودة للبرنامج لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاري الإداري بالبرنامج</li> <li>المتابعة الدورية للتقويم الذاتي للبرنامج</li> </ul>	<b>١٠- التعزيز والتطوير</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>حصر معدلات التخرج</li> <li>إحصائيات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج</li> <li>حصر عدد المحولين من البرنامج</li> <li>عقد وش عمل لاستطلاع رأي الأطراف المجتمعية في خريجي البرنامج</li> <li>تحديث قاعدة بيانات الخريجين لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي</li> </ul>	<b>١١- مؤشرات نجاح البرنامج</b>

تتولى لجنة إدارة الجودة بالبرنامج بالتعاون مع لجنة متابعة وتطوير البرنامج ، متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للتعزيز والتطوير بالبرنامج لعام ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ وتوثيق الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج وفقاً لأنشطة الموضحة لخطة التعزيز والتطوير وتكتب تقاريرها الدورية عن ما تم انجازه، وتستخدم مؤشرات النجاح الموضحة بالخطة التنفيذية للتعزيز والتطوير لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير .**مرفق (٩/١٠)**

وتم اتباع إجراءات إدارة وتعزيز الجودة في البرنامج من خلال ورش العمل التي تعقدها لجنة إدارة الجودة بالبرنامج وتشتمل إجراءات الجودة على مراجعة التقارير الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية. **مرفق (١٠/١٠)** وتم وضع آلية واعتمدت لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير في التطبيق العملي.  
**مرفق (١١/١٠)**

### **الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج مرفق (١٢/١٠)**

<b>الممارسات التطبيقية</b>	<b>مجالات التطوير والتعزيز</b>
- عقد ورش عمل بصورة دورية للتعرف برسالة واهداف البرنامج لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والاطراف المجتمعية.	<b>رسالة وأهداف البرنامج</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التحديث الدوري للبيانات المتوفرة عن البرنامج.</li> <li>- تخصيص فريق عمل متخصص مسئول عن موقع البرنامج وموقع التواصل الاجتماعي للبرنامج.</li> <li>- لقاءات واجتماعات وورش عمل لمقترحات التحسين.</li> <li>- اعتماد مقترنات التحسين.</li> <li>- تشكيل لجنة من ذوي الخبرة والكفاءة لدراسة اليه تطوير البرنامج.</li> <li>- طرح استبيانات لتقييم الأداء.</li> <li>- تحليل نتائج الاستبيانات.</li> <li>- إرسال نتائج التقييم للثبات المستهدفة.</li> <li>- تعديل الهيكل التنظيمي للبرنامج.</li> </ul>	<b>قيادة وتنظيم البرنامج</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التحديث بصفة دورية سنويا بناءاً على حصر الاحتياجات التربوية.</li> <li>- تنفيذ الخطة التربوية.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث جميع المدرجات بأجهزة كمبيوتر ثابتة وسبورة تفاعلية.</li> <li>- تعيين فني معامل متخصص.</li> <li>- شراء وتحديث المزيد من الأجهزة والمعدات.</li> <li>- توفير الميزانية الداعمة وموافقة مجلس القسم والكلية.</li> <li>- توفير صيانة دورية للأجهزة والمعدات</li> <li>- مراجعة اللائحة المالية.</li> </ul>	<b>الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة</b>
- عقد ندوات ولقاءات وورش عمل عن المعايير الأكاديمية	<b>المعايير الأكademية</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد برنامج إلكتروني لكتابة التوصيفات وتقارير المقررات الدراسية.</li> <li>- إرسال البرنامج والمقررات الدراسية للمراجعة الخارجية.</li> <li>- دراسة تقرير المراجع الخارجي للمقررات بمجلس القسم والملحوظات الواردة بتقرير المراجع الخارجي</li> </ul>	<b>تصميم البرنامج</b>

الممارسات التطبيقية	مجالات التطوير والتعزيز
<p style="text-align: center;">للبرنامج</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- اجتماعات دورية مع رواد الفرق الدراسية والطالب بالبرنامج</li> <li>- مراجعة لملفات انجاز الطالب</li> <li>- تحديد الطالب المتعثرين</li> <li>- إعلان أسماء وصور الطلاب المتميزين بالأنشطة</li> <li>- تشكيل لجنة الشكاوى والمقترنات الخاصة بالبرنامج</li> </ul>	الطلاب
<ul style="list-style-type: none"> <li>- طرح الاستبيانات</li> <li>- عرض ومناقشة النتائج</li> <li>- طرح نماذج تقييم الأداء الذاتي لاعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- طرح نماذج تقييم الأداء من قبل رئيس مجلس القسم.</li> <li>- طرح نماذج تقييم الطالب للمحاضرين.</li> <li>- تحديث ومراجعة خطة التدريب بناء على حصر الاحتياجات</li> <li>- التدريبية</li> <li>- تفعيل دورات تدريبية</li> </ul>	أعضاء هيئة التدريس
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مراجعة سياسيات التعليم والتعلم في ضوء نتائج بعض الامتحانات.</li> <li>- تحليل نتائج استبيانات تقييم المقررات الدراسية وبناء عليه يتم مراجعة سياسات التعليم والتعلم.</li> <li>- عقد لقاءات واجتماعات دورية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمراجعة سياسيات التعليم والتعلم</li> <li>- تحليل استطلاعات رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول سياسات التعليم والتعلم</li> <li>- عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام استراتيجيات حديثه في التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتي والمقررات الإلكترونية</li> <li>- مراجعة توصيف التدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة</li> <li>- تحليل استبيان الاحتياجات التدريبية العملية والمهنية والمهارية للطالب</li> <li>- التقييم المستمر لكفاءة التدريب وتحقيقه لاهداف البرنامج وصقل لمهارات الطالب من قبل المشرفين على التدريب والاطراف المشاركة والطالبات</li> <li>- استقصاء الآراء وقياس رضا الطالب</li> </ul>	سياسات التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على آلية قياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج</li> </ul>	تقييم مخرجات التعلم
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عقد ورش عمل للمستفيدين من البرنامج لاستطلاع رأيهم في خطط التعزيز والتطوير بالبرنامج</li> </ul>	التعزيز والتطوير
<ul style="list-style-type: none"> <li>- حصر معدلات التخرج</li> <li>- إحصائيات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج</li> <li>- حصر عدد المحولين من البرنامج</li> <li>- عقد ورش عمل لاستطلاع رأي الأطراف المجتمعية في خريجي البرنامج</li> <li>- تحديث قاعدة بيانات الخريجين لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي</li> </ul>	مؤشرات نجاح البرنامج

## ٢/٧ إدارة الجودة في البرنامج:

### ١/٣/٧ عناصر الجودة في البرنامج

تم توجيه برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج ، وتم الاستعانة ببعض الخبراء من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة لعقد الدورات وورش العمل مثل التخطيط الاستراتيجي وتوصيف المقررات، كما تتضمن مجالس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية العديد من الموضوعات ذات العلاقة بتحقيق أهداف الوحدة الإستراتيجية والتي من أولوياتها نشر ثقافة الجودة بالكلية بشكل عام. مرفق (١٣/١٠) مرفق (١٤/١٠)

ويحرص البرنامج على أن تتم عملية تقويم لمستوى جودة البرنامج بصفة مستمرة عن طريق زيارات المراجعين الخارجيين مرفق (١٥/١٠)، مرفق (١٦/١٠) وتم اعتماد التشكيل الحالى للجنة ادارة الجودة بالبرنامج وتحديد مهامها التى من ضمنها المتابعة المستمرة لاستيفاء البرنامج لمعايير الجودة والاعتماد تمهدًا لتأهيل البرنامج للحصول على الاعتماد، وتعقد اللجنة مرة فى بدايه كل فصل دراسى وتناقش بنودها فى مجلس البرنامج باستمرار وتقدم تقريرا عن معدل التقدم فى استيفاء معايير الاعتماد مرفق (١٧/١٠)

من عناصر الجودة التي يتميز بها البرنامج مقارنة بالبرامج الأخرى بالمؤسسة :

- ♦ منها التحديث المستمر لتوصيفات المقررات بالبرنامج
- ♦ تفعيل اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي
- ♦ تفعيل مكون التدريب الميداني وتنوع جهات التدريب
- ♦ تفعيل المراجعة الداخلية و الخارجية الدورية للبرنامج والمقررات
- ♦ تبني البرنامج لسياسات محددة للتعليم والتعلم مع تفعيل التعلم الذاتي.
- ♦ تبني آليات محددة لقياس الرضا لكل الأطراف المعنية بالعملية التعليمية
- ♦ تبني اليات لتحديد الطلاب المتميزين والمعترين

يعتمد البرنامج في التقييم المستمر لجودة الأداء على آليات رضا المستفيدين عن الخدمات المقدمة من البرنامج من خلال استقصاء أراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والأطراف المجتمعية بصفة دورية عن الخدمات التي يقدمها البرنامج مرفق (١٨/١٠) بالإضافة إلى نسب الانجاز في مؤشرات الأداء الواردة بمعايير اعتماد البرامج التعليمية المؤشرات المختلفة التي يعتمد عليها البرنامج في التقييم المستمر لجودة الأداء مرفق (١٩/١٠)

تمثل الإجراءات المتبعة للمحافظة والتعزيز لعناصر التميز بالبرنامج في توزيع الأعمال ووضع آليات التنفيذ والتحفيز المستمر للأداء المتميز لعضو هيئة التدريس بالبرنامج لتحقيق التميز بالبرنامج. مرفق

(٢٠/١٠) كما يفعل البرنامج دور اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي للبرنامج حيث يوجد بالهيكل عدد ٧ لجان فرعية تم اعتماد مهامها وتشكيلها الحالى ولضمان المحافظة على عناصر التميز فان ادارة البرنامج تناقش فى مجلس القسم القرارات التى تتخذ بمحاضر جلسات اللجان الفرعية ، وتلزم هذه اللجان بالانعقاد مرة شهريا قبل مجلس القسم كما تلزم هذه اللجان باعداد تقرير سنوى عن المهام التى وكلت اليها وتحفظ هذه التقارير. مرفق (٢١/١٠)

تعكس نتائج التقويم الذاتي للبرنامج على نظام الأداء الكلى للمؤسسة ممثلة في تحسين الصورة المكونة عن مستوى أداء الخريج وبالتالي زيادة التنافسية على الخريج في سوق العمل . وانطلاقا من سعي الكلية للتميز والحصول على الاعتماد تدعم إدارة الكلية البرنامج في تقدمه للاعتماد وخاصة مع قوانين الهيئة التي تحرم المؤسسات التي يتخطى عدد برامجها عن (٤) برامج في التقدم للاعتماد المؤسسي إن لم تعتمد ٤٠٪ من برامجها.

### ٣/٧) نقاط القوة:

- ١ - تفعيل البرنامج للتقويم الذاتي وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد.
- ٢ - للبرنامج خطة معتمدة للتعزيز والتطوير يتم تحديثها بشكل دوري.

### ٤/٧) نقاط تحتاج إلى تحسين:

لأ يوجد

## قائمة المرفقات والوثائق الداعمة

كود المرفق	الوثيقة
١/١٠	خطة التعزيز والتطوير - المعتمدة والخطة التنفيذية لها
٢/١٠	اعتماد مجلس القسم لخطة التعزيز والتطوير
٣/١٠	اعتماد مجلس الكلية لخطة التعزيز والتطوير
٤/١٠	ورش عمل للتقويم الذاتي
٥/١٠	ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ورشه عمل لمناقشة نقاط القوة والضعف للدراسة الذاتية
٦/١٠	ورشه عمل مع السادة موجهين التدريب الميداني ومديري المدارس
٧/١٠	استبيانات قياس الرضا الطلابي
٨/١٠	مجالات التعزيز والتطوير
٩/١٠	التقارير الدورية لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للتعزيز والتطوير بالبرنامج.
١٠/١٠	التقارير الدورية للبرنامج
١١/١٠	آلية تقييم مردود عملية التعزيز والتطوير في التطبيق العملي
١٢/١٠	المعارضات التطبيقية الفعالية
١٣/١٠	بيان بالدورات وورش عمل وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة المنعقدة بالنسبة للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري والطلاب
١٤/١٠	ملصقات وبنرات لنشر ثقافة الجودة بالبرنامج.
١٥/١٠	تقرير الزيارة الاولى
١٦/١٠	تقرير الزيارة الثانية
١٧/١٠	تقرير لجنة إدارة الجودة بالبرنامج عن استيفاء معايير الاعتماد ومدى تقدم مستوى البرنامج
١٨/١٠	استقصاء أثر ومردود تطبيق الجودة والاعتماد ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي
١٩/١٠	مؤشرات معايير اعتماد البرنامج التعليمية بدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
٢٠/١٠	آليات للتنفيذ والتحفيز المستمر للأداء المتميز لعضو هيئة التدريس بالبرنامج لتحقيق التميز بالبرنامج
٢١/١٠	اعتماد تشكيل ومهام اللجان الفرعية بالبرنامج

## ٨- مؤشرات نجاح البرنامج:

### ١/٨ أسلوب التقويم غير مباشرة:

#### \*معدلات التحويل من البرنامج والدلائل المنظوية عليها:

يتم قبول وتحويل الطلاب في برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي بناءً على قواعد واضحة وعادلة وفقاً لشروط القبول بالبرنامج، ويمكن لأي طالب التحويل من وإلى البرنامج حيث يقبل القسم جميع الطلاب المؤهلين والحاصلين على الشهادة الثانوية العامة المصرية وما يعادلها على أن يكون الطالب لائقاً طبياً حتى يثبت قدرته على الدراسة وتتفرعاً للدراسة ويتجاوز شروط القبول بالبرنامج (مرفق رقم ١١-١١).

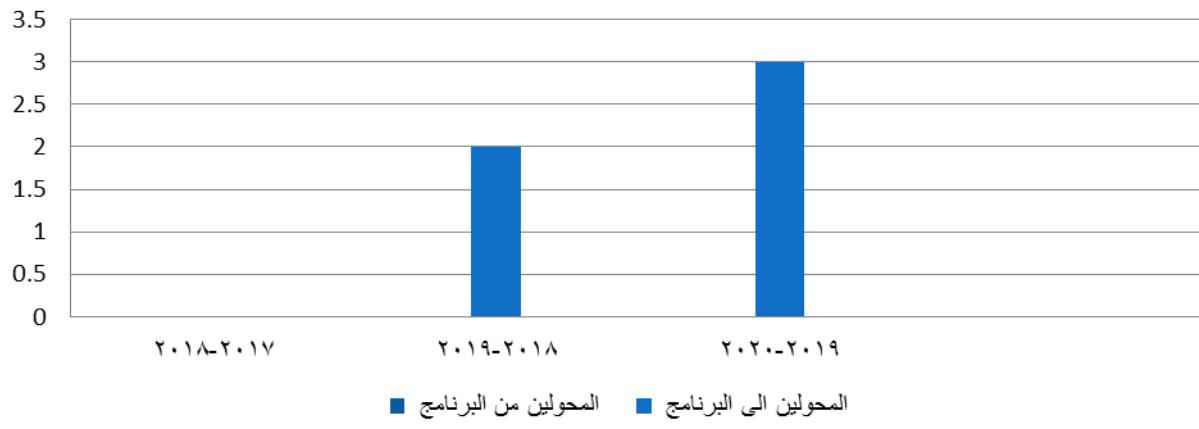
ترصد لجنة إدارة قواعد البيانات والاعلام في النصف الأول من كل عام دراسي البيانات الإحصائية للطلاب المحولين من وإلى البرنامج لأخر ثلاثة أعوام كما هو موضح بالجدول رقم (١)، ويلاحظ عدم وجود طلاب محولين من البرنامج، وهو ما يشير إلى نجاح البرنامج في جذب الطلاب ويعود مؤشراً من مؤشرات نجاح البرنامج (مرفق رقم ١١-٢).

**جدول (١) : البيانات الإحصائية للطلاب المحولين من وإلى البرنامج لآخر أربع أعوام :**

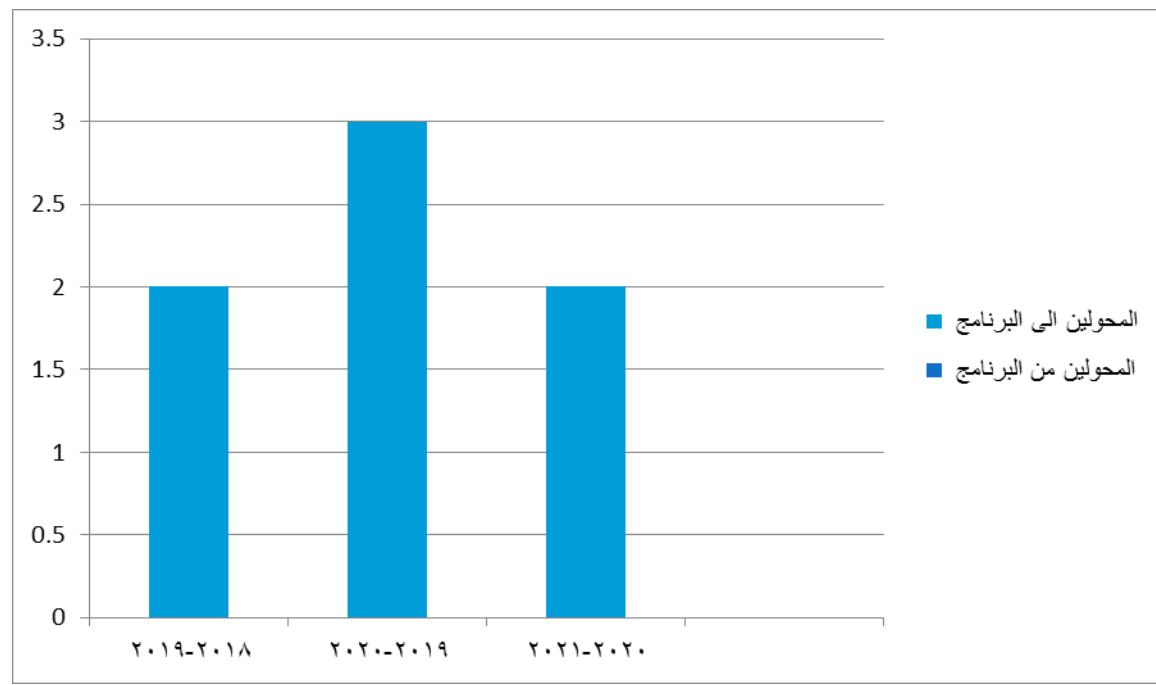
العام الجامعي	المحولين من البرنامج	المحولين إلى البرنامج
٢٠١٨-٢٠١٧	لا يوجد	لا يوجد
٢٠١٩-٢٠١٨	لا يوجد	الفرقة الثانية -٢
٢٠٢٠-٢٠١٩	لا يوجد	الفرقة الاولى -٢ الفرقة الثالثة -١
٢٠٢١-٢٠٢٠	لا يوجد	الفرقة الثانية -٢

**ويوضح شكل (١) تطور أعداد المحولين من وإلى البرنامج وفقاً للبيان المرفق :**

### رسم بياني لـأعداد المحولين من والى البرنامج



للاعوام ٢٠٢٠-٢٠١٩، ٢٠١٩-٢٠١٨، ٢٠١٨-٢٠١٧



للاعوام ٢٠١٨-٢٠١٩، ٢٠١٩-٢٠٢٠، ٢٠٢٠-٢٠٢١

### وعزى رغبة بعض الطلاب للتحويل إلى البرنامج إلى:

- أن رسالة برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي هي تخرج معلمين مؤهلين مهنياً لتعليم الاقتصاد المنزلي، والمشاركة المجتمعية، وتهيئة فرص بحثية وابداعية في مجالات التخصص والتعلم الذاتي والمنافسة في سوق العمل .
- يحتوي برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي على العديد من المقررات والأنشطة العملية والتي تعمل على

تنمية المهارات العملية لدى الطلاب وهو ما يجعل من البرنامج برنامجاً جاذباً للطلاب .

٣- ملائمة المدرجات والقاعات التدريسية للمقررات التي يتم بها تدريسيها واعدادها بالتجهيزات والوسائل المناسبة. (مرفق رقم ١١ - ٣)

٤- دراسة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمشكلات التي تواجه الطلاب دراسياً ومحاولة تذليل العقبات التي تواجههم وتوفير الدعم النفسي المناسب.

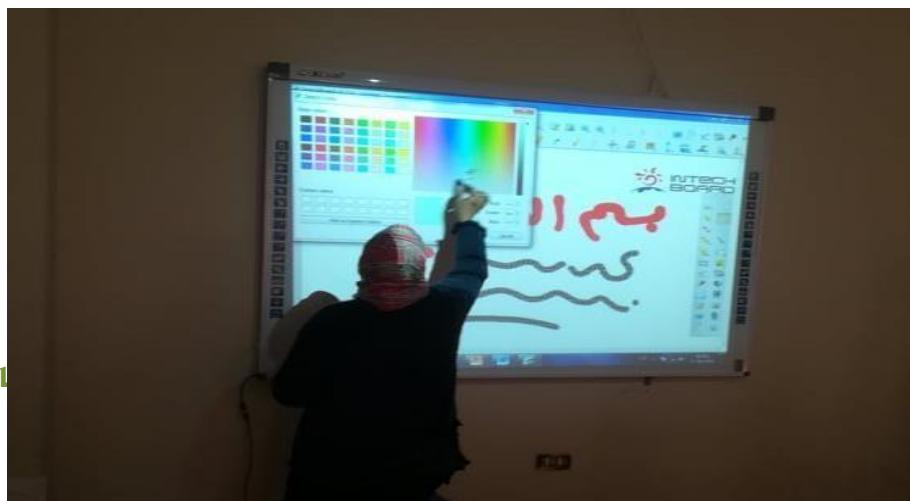
٥- سعي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما إلى الربط ما بين الدراسة النظرية والعملية وما بين سوق العمل بغية مساعدة الطلاب على التخطيط لحياتهم المهنية وتحقيق الاستفادة القصوى في هذا الصدد من مجموعة المقررات التي يتم دراستها بالبرنامج

٦- وجود نسب رضا مرتفعة للطلاب بناءً على تقرير قياس الرضا الطالبي، والذي تضمن نتائج استبيان رضا الطالب عن:

- ♦ الأنشطة الطلابية
- ♦ اسلوب المعاملة
- ♦ جودة التعليم والتعلم
- ♦ سياسات القبول والتحويل
- ♦ رضا الطالب عن التدريب الميداني
- ♦ الرضا الطالبي عن المكتبة

(مرفق رقم ١١ - ٤)

٧- يسعى البرنامج إلى مواكبة التطور التكنولوجي في كافة تخصصاته ومقرراته لتتواءم مع متطلبات سوق العمل العلمية والمهنية سواء على مستوى عملية التدريس أو على مستوى الموضوعات المطروحة.



شكل (٢) نماذج من تفعيل السبورة الذكية في عملية التدريس من قبل أعضاء هيئة التدريس (مرفق رقم ١١ - ٥)

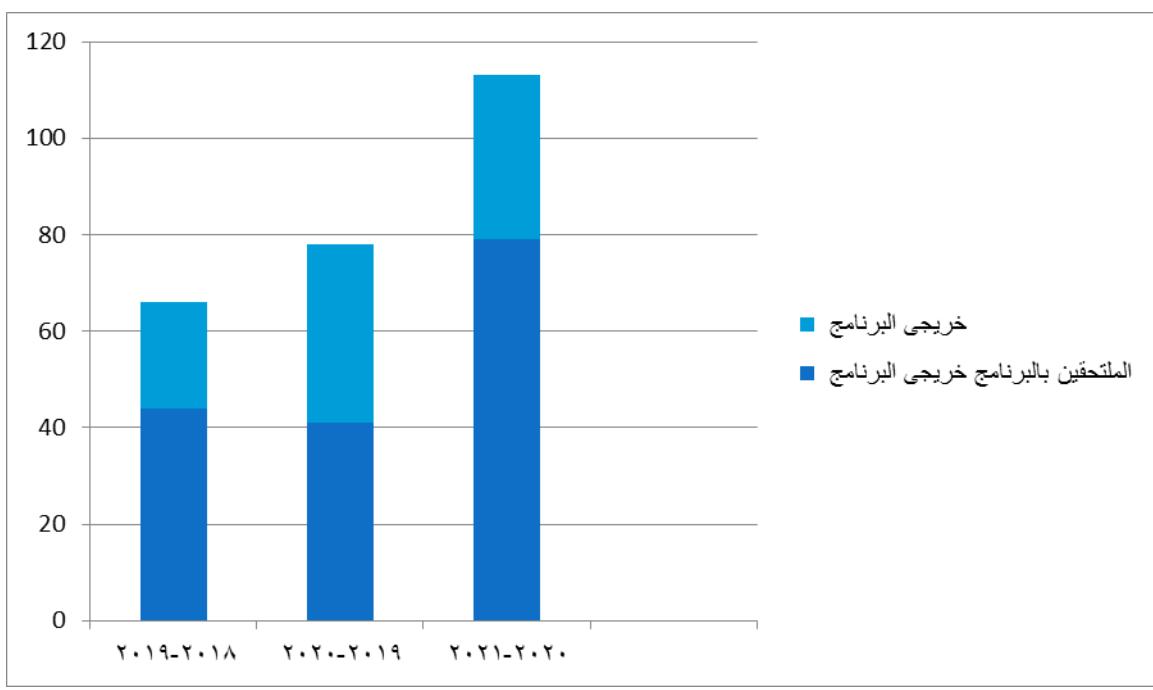
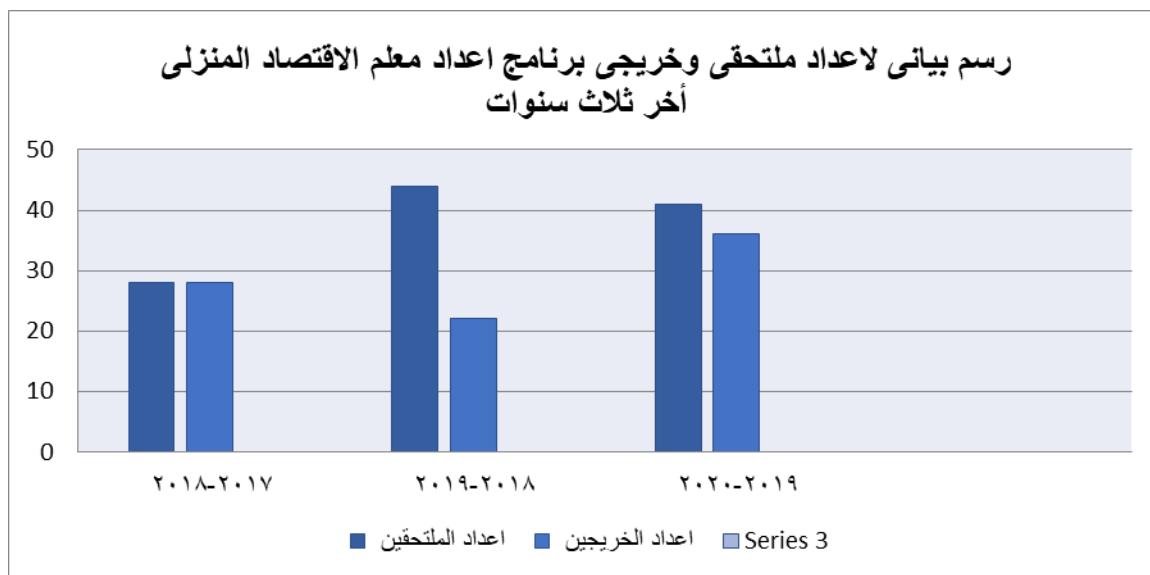


شكل (٣) تطوير معامل الحياكة بقسم الاقتصاد المنزلي وفقاً لمشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية

#### \*معدلات التخرج السنوية والدلائل المنطقية عليها :

تتابع ادارة البرنامج نسب نجاح الطلاب فى البرنامج من خلال تتبع أعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج من الفرقه الأولى وحتى تخرجهم بناء على احصائية أعداد الخريجين من برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلى لآخر ثلاث سنوات وقد اشارت النتائج الى ارتفاع اعداد كلا من الملتحقين والخريجين من برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلى وهو ما يعد مؤشرا من مؤشرات نجاح البرنامج (مرفق رقم ٦-١١).

شكل (٢) رسم بياني لـأعداد الملتحقين وخريجين برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي



### ولعل هذه الزيادة ترجع إلى عدة عوامل:

- ١- كفاءة أعضاء هيئة التدريس.
- ٢- زيادة وعي أعضاء هيئة التدريس باستراتيجيات التعلم من خلال الدورات التدريبية التي تأتي ضمن الخطة التدريبية الخاصة بالكلية (مرفق رقم ١١-٧).

- ٣- كون البرنامج يحتوي على العديد من المقررات التطبيقية وهو ما يعطي الطالب دافعية نحو التعلم واستكشاف قدراته والربط ما بين الجانب النظري والجانب التطبيقي.
- ٤- توجد برامج لدعم الطلاب المتعثرين دراسياً (مرفق رقم ٨-١١).
- ♦ متابعة نسبة الحضور والغياب وحصر الطالب المتكرر غيابهم والتواصل معهم ومناقشتهم في اسباب الغياب المتكرر.
  - ♦ مناقشة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس للطلاب المتعثرين خلال الساعات المكتبة لمعرفة اسباب تعثرهم ومحاولة ايجاد حلول مناسبة لمشاكلهم.
  - ♦ عقد اللقاءات مع الطلبة المتعثرين دراسياً لمحاولة تحفيزهم ومساعدتهم في التغلب على مشكلات التعلم التي تواجههم.
- ٥- التواصل مع الأطراف المجتمعية مما يعطي مرؤنة في الاستجابة لمتطلبات سوق العمل.
- ٦- تحسن الخدمات التي يقدمها البرنامج خاصة بعد انجاز أنشطة مشروع الفاعلية التعليمية SEED3 (مرفق رقم ٩-١١).
- ٧- توجد آلية محددة للتعامل مع تظلمات الطلاب على مستوى درجات الاختبارات (مرفق رقم ١١-١٠).
- ٨- بناءً على تقرير مؤشرات نتائج تقويم الطلاب نجد الآتي:
- أ- نمو نسبة التقديرات (الامتياز-الجيد جدا) في العام ٢٠١٩/٢٠٢٠ م بالمقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ م.
  - ب- تراجع نسبة التقديرات (الجيد - المقبول) في العام ٢٠١٩/٢٠٢٠ م بالمقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ م.
  - ج- نمو نسبة تقديرات الطلاب بوجهه عام في العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ م بالمقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ م.
  - د- تزايد اعداد الطلاب في العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ م بالمقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ م.
  - هـ- نمو نسبة التقديرات (الامتياز-الجيد جدا) في العام ٢٠٢٠-٢٠٢١ م بالمقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ م.
  - وـ- تراجع نسبة التقديرات (الجيد - المقبول) في العام ٢٠٢٠-٢٠٢١ م بالمقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ م.
  - زـ- نمو نسبة تقديرات الطلاب بوجهه عام في العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ م بالمقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ م .

(مرفق رقم ١١-١١).

## أنواع المؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي البرنامج :

يوجد العديد من المؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي ويتم توظيف خريجي البرنامج في أماكن عديدة ومنها المؤسسات التابعة لكلٍ من:

- التدريس بوزارة التربية والتعليم (ابتدائي - اعدادي - ثانوي - فني ).

• في وزارة التعليم العالي / الجامعات والمعاهد في مجال التخصص كعضو هيئة معاونة

- في المراكز البحثية في مجال التخصص .

• في مجال الاستشارات الغذائية

- في مجال مصانع الأغذية

• في مجال مصانع الحياة والتفصيل

- المشروعات الصغيرة

## معدلات التوظيف من خريجي البرنامج :

تسعى لجنة متابعة الخريجين وسوق العمل بالتعاون مع وحدة الخريجين بالكلية إلى تحديث قاعدة بيانات الخريجين خلال السنوات الماضية ، ودراسة الصعوبات التي تواجههم في عملية التواصل مع مختلف الخريجين نتيجة تنوع أماكن العمل بالمحافظات المختلفة أو بالخارج وهو ما ترتب عليه تغير في البيانات الخاصة بهم، وهو ما تحاول لجنة متابعة الخريجين وسوق العمل معالجته بتحديث البيانات باستمرار من خلال استخدام شبكات التواصل الاجتماعي وعمل مجموعات خاصة بكل سنة تخرج ، كما تم إنشاء صفحة الكترونية لوحدة متابعة الخريجين ..

موقع الصفحة الإلكترونية :

[http://www.kfs.edu.eg/specific/display\\_dep.aspx?topic=76060&dep=1506](http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=76060&dep=1506)

(مرفق رقم ١٢-١١، ١٣-١١، ١٤-١١).

- تم عقد مؤتمرين دوليين خلال الثلاث سنوات السابقة لمناقشة أبرز التحديات التي تواجه خريجي البرنامج ومن بينها تحديات سوق العمل وهما كالتالي:

أ- المؤتمر العلمي الدولي الأول لكلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ في الفترة من ٢٤ إلي ٢٧ أكتوبر ٢٠١٧ ، الذي يقام تحت رعاية الدكتور خالد عبدالغفار، وزير التعليم العالي والبحث العلمي والدكتور ماجد القرمي، رئيس جامعة كفرالشيخ، ورئيس المؤتمر في مدينة شرم الشيخ بعنوان "العلوم النوعية ودورها التنموي وتحديات سوق العمل" والذي حث من خلال توصيات على ضرورة الاهتمام بمخرجات الجامعة كل وكلية بشكل خاص من خلال التميز العلمي والبحثي وربط البرامج الأكademie بمتطلبات

سوق العمل عن طريق إكساب الطلاب قبل التخرج مهارات مهنية من خلال التدريب في مصانع تدريبية داخل كليات الجامعة أو في مؤسسات ذات صلة خارج الجامعة لتقليل الفجوة بين الجامعة وقطاع الأعمال، بالإضافة إلى تمكين الطلاب من عرض أبحاثهم وابتكاراتهم ومشروعات التخرج.

#### **(مرفق رقم ١٥-١١) <http://www.kfs.edu.eg/secon/>**

بــالمؤتمر العلمي الدولي الثاني لكلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ في الفترة من ٦ إلى ٩ أكتوبر ٢٠١٩ ، تحت رعاية الدكتور خالد عبدالغفار، وزير التعليم العالي والبحث العلمي والدكتور عبد الرزاق الدسوقي، رئيس جامعة كفرالشيخ في مدينة الغردقة، تحت عنوان "الابداع والمستحدثات التكنولوجية ودورها في تطوير التعليم النوعي لتحقيق التنمية المستدامة" والذي هدف إلى البحث في عملية تطوير التعليم بشكل يرتكز على كيفية توظيف التكنولوجيا الحديثة في تلك العملية، بالإضافة إلى فتح قنوات تعاون بين المؤسسات والهيئات التعليمية والصناعية، وتبادل الخبرات والمعلومات عن أحدث التطورات والإنجازات العلمية للوصول إلى وضع خطط للنهوض بالتعليم النوعي والمهني لتحقيق التنمية المستدامة وخدمة المجتمع، وهو ما يعني تنسيق أفضل ما بين مخرجات البرنامج واحتياجات سوق العمل.

#### **(مرفق رقم ١٦-١١) <http://www.kfs.edu.eg/secon2019/>**

### \*استطلاع اتجاهات وأراء المستفيدين ذوي العلاقة بالبرنامج والاستفادة من نتائج ذلك

تم استطلاع رأى المستفيدين ذوي العلاقة ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلى من خلال الاطراف المجتمعية للوقوف على مقتراحاتهم والاستفادة من نتائج هذا الاستبيان فى تطوير البرنامج (مرفق رقم ١٧-١١).

كما اجتمعت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بكلية فى يوم الخميس الموافق ٢٠٢٠/٨/١٣ ، لمناقشة التعديلات المقترحة لتطوير وتحسين البرنامج (مرفق رقم ١٨-١١) كما تجتمع لجنة أعمال الامتحانات والكنترولات سنويا وذلك لمناقشة الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب وتظلماتهم فى تطوير البرنامج وأساليب التعليم والتعلم بناء على:

١- تقرير تقويم نتائج الطلاب .

٢- نتائج استبيانات رضا الطلاب عن المقررات الدراسية .

٣- نتائج استبيانات رضا الطلاب عن :

- الأنشطة الطلابية

- اسلوب المعاملة

- جودة التعليم والتعلم

- سياسات القبول والتحويل
- رضا الطالب عن التدريب الميداني
- الرضا الطالب عن المكتبة
- الرضا الطالب عن الموقع الإلكتروني
- الرضا الطالب عن أساليب التعليم والتعلم (مرفق رقم ١١-١٩).

## ٢/٨ **أساليب تقويم إضافية للتميز/ دعم القدرة التنافسية للبرنامج:**

### **١- معدلات التسجيل في الدراسات العليا من خريجو البرنامج :**

**تنوع معدلات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج:**

تابع ادارة شئون الدراسات العليا اعداد القيد بمرحلة الدبلوم والماجستير والدكتوراه ويتبين وجود عدد من طلاب الدراسات العليا بمرحلة الدبلوم والماجستير والدكتوراه فى الثلاثة أعوام الاخيرة (مرفق رقم ١١-٢٠). وقد تم فتح باب التسجيل لطلاب الدراسات العليا لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي "تخصص ادارة المنزل" وهو مايتيح فرصة لزيادة اقبال الطالب فى هذا التخصص ، وقد تم عمل استقصاء نسبة رضاء طلاب الدراسات العليا بمرحلة الدبلوم والماجستير والدكتوراه. وفيما يلى اعداد الملتحقين بكل مرحلة (مرفق رقم ٢١-١١).

### **معدل القيد لمرحلة الدبلوم :**

**جدول (٣) معدل القيد بمرحلة الدبلوم :**

عدد المقيدين	العام الجامعي
" ٩ " ثانية دبلوم	٢٠١٨-٢٠١٧
" ٧ " أولى دبلوم	٢٠١٩-٢٠١٨
" ٧ " ثانية دبلوم	٢٠٢٠-٢٠١٩
" ٩ " أولى دبلوم	٢٠٢١-٢٠٢٠

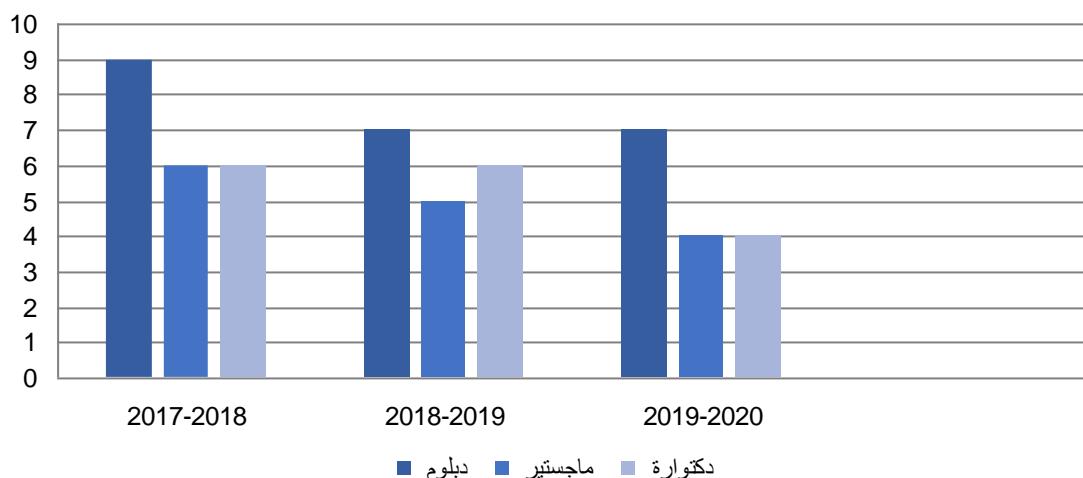
### **معدل القيد لمرحلة الماجستير :**

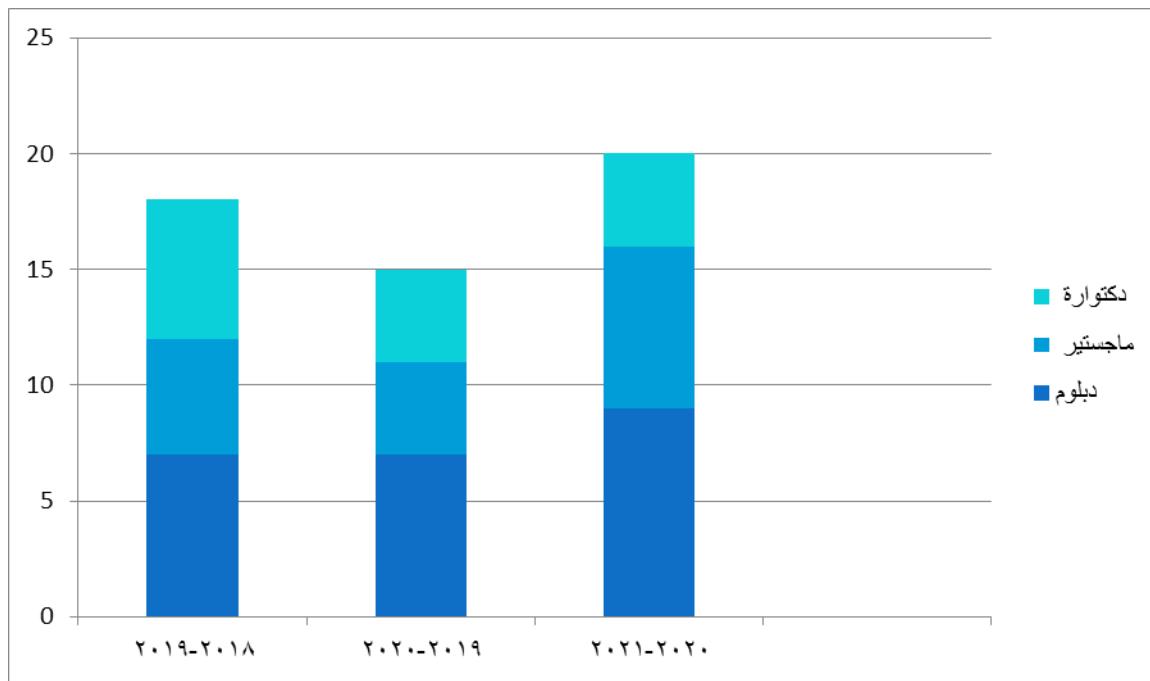
**جدول (٤) :معدل القيد بمرحلة الماجستير:**

عدد المقيدين	العام الجامعي
٦	٢٠١٨-٢٠١٧
٥	٢٠١٩-٢٠١٨
٤	٢٠٢٠-٢٠١٩
٧	٢٠٢١-٢٠٢٠

**معدل القيد بمرحلة الدكتوراة :****جدول (٥): معدل القيد لدرجة الدكتوراة :**

عدد المقيدين	العام الجامعي
٦	٢٠١٨-٢٠١٧
٦	٢٠١٩-٢٠١٨
٤	٢٠٢٠-٢٠١٩
٤	٢٠٢١-٢٠٢٠

**رسم بياني لأعداد المسجلين في الدراسات العليا لآخر ثلاثة أعوام****شكل (٣) اعداد المقيدين بمرحلة الدبلوم والماجستير والدكتوراة بالبرنامج**



### ٣- مكون التدريب الميداني في البرنامج:

يوجد مقرر للتدريب الميداني ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي موجه للفرقه الثالثه والفرقه الرابعة بمجموعة من المدارس المختلفه .

هناك آليات محددة للتدريب الميداني وهي:

- توفر الكلية فرص لتدريب طلابها عن طريق التنسيق والتعاون مع وزارة التربية والتعليم من خلال مؤسستها التعليمية وتقديم جانب من الممارسة العملية لطلاب البرنامج في تدريس مجال التخصص.
- خطاب من الكلية موجه إلى جهة التدريب (المدارس) مرفق به كشف بأسماء المتدربين.
- في نهاية فترة التدريب يكون هناك تقييم للمتدرب عن الفترة التدريبية من قبل:
  - مشرف داخلي من قبل الكلية
  - مشرف خارجي من قبل جهة التدريب
  - مدير جهة التدريب
- يتم امتحان الطالب في نهاية العام من قبل لجنة مشكلة داخل الكلية (مرفق رقم ١١ ، ٢٢-١١ ، ١١-١١ ، ٢٣-٢٤).

### (٣) توافر مقررات مهارية لتنمية القدرات الابتكارية في التطبيق العملي:

تتوفر العديد من المقررات المهارية لتنمية القدرات الابتكارية في التطبيقات العملية للمقررات المختلفة وذلك من خلال تدريس المقررات التالية: تنفيذ ملابس (١) - مبادئ التغذية وعلوم الاطعمة - اعداد اطعمة

(٢) - تخطيط واعداد الوجبات - تأثير مسكن ..... الخ ) بالإضافة الى المشروع الفنى للفرقه الرابعة فى التخصصات المختلفة للبرنامج والتى تشمل التغذية وعلوم الاطعمة- الملابس والنسيج -ادارة المنزل. (مرفق رقم ٢٥-١١).

وفيما يلى أمثلة على مقررات مهاريه لتنمية القدرات الابتكاريه ببرنامجه عدد مع لم الاقتصاد المنزلي:

### **المشروع الفنى لطلاب الفرقه الرابعة**

يهدف مقرر المشروع الفنى إلى توظيف المعارف النظرية والخبرات والممارسات التطبيقية التي مر بها الطالب داخل مشروع فني من خلال طرح أهداف المشروع على الطالب وتوجيههم في اختيار الوسائل والأساليب المناسبة لتنفيذ المشروع الفنى، وفيما يلى نماذج من تلك المشروعات الفنية التي تم تنفيذها.

### **المشروع الفنى ٢٠١٩-٢٠١٨ :**

إنتاج ملابس السواريه وملابس الأطفال وذلك ضمن مقرر مشروع التخرج لطالبات الفرقه الرابعة حيث يقدم مقرر المشروع الفنى مهارات ابتكاريه فى الجانب التطبيقى وتهيئة الطالب لعمل مشروعات صغيره بعد التخرج وعمل ديفيليه سنوى لمشروع التخرج لعرض منتجات الطالبات.

### **ديفيليه الفرقه الرابعة للعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠١٨**



ديفيليه مقرر المشروع للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩



### \*استقصاء مستوى كفاءة خريجي البرنامج:

- تم استطلاع رأى لمستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها للاستفادة من نتائجه.
- اشارت نتائج الاستبيان إلى وجود نسب رضا حول مدى كفاءة مستوى الخريجين من قبل المنظمات التي يعملون بها. ( مرفق رقم ١١-٢٦).

### نقاط القوة:

- ١-تنوع جهات التوظيف لخريجي البرنامج .
- ٢ - اقامة مؤتمر دولي كل عامين يجمع بين مختلف الباحثين في تخصصات البرنامج المختلفة.
- ٣-وجود عدد من المقررات المهارية لتنمية القدرات الابتكارية لدى الطلاب .
- ٤ - زيادة عدد الطلاب المقبولين على البرنامج .

### نقاط تحتاج الى تحسين :

- ١-الحاجة الى وجود قنوات ووسائل تواصل افضل مع الخريجين .

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة

كود الملف	الوثيقة
١/١١	آلية التحويلات من وإلى الكلية
٢/١١	بيان بالمحولين من وإلى البرنامج وفقاً لإحصائية آخر ٣ سنوات
٣/١١	نماذج من مدرجات وقاعات الكلية
٤/١١	تقرير قياس الرضا الطابي
٥/١١	مواكبة التطور التكنولوجي بعملية التدريس وبالموضوعات المطروحة ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي
٦/١١	معدلات التخرج من البرنامج وفقاً لإحصائية آخر ٣ سنوات
٧/١١	الخطة التدريبية
٨/١١	آلية كشف ودعم الطالب المتميزين والمتغرين
٩/١١	التحديثات التي أضيفت من خلال مشروع الفاعلية التعليمية ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي
١٠/١١	تقرير مؤشرات نتائج تقويم الطلاب ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي
١١/١١	آلية التعامل مع تظلمات الطلاب - آلية مراجعة سياسات وإجراءات القبول والتحويل والتظلمات
١٢/١١	الملتقى الأول لخريجي كلية التربية النوعية - جامعة كفر الشيخ- الملتقى الثاني لخريجي كلية التربية النوعية
١٣/١١	نماذج من عمليات التواصل مع خريجي البرنامج
١٤/١١	قاعدة بيانات برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي
١٥/١١	توصيات المؤتمر العلمي الدولي الأول لكلية التربية النوعية - جامعة كفر الشيخ
١٦/١١	توصيات المؤتمر العلمي الدولي الثاني لكلية التربية النوعية - جامعة كفر الشيخ
١٧/١١	استطلاع رأى المستفيدين ذوى العلاقة بالبرنامج + التغذية الراجعة
١٨/١١	تقرير مشاركة الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج في التعديلات المقترحة لتطوير البرنامج
١٩/١١	تقرير الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب وتظلماتهم في التعديلات المقترحة لتطوير البرنامج
٢٠/١١	بيان بأعداد المسجلين بمرحلة الدبلوم الخاص والماجستير والدكتوراه ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي
٢١/١١	استقصاء رضا طلاب الدراسات العليا (مرحلة الدبلوم الخاص، الماجستير والدكتوراه ) + التغذية الراجعة
٢٢/١١	لائحة التدريب الميداني
٢٣/١١	توضيف ومصفوفة مقرر التدريب الميداني
٢٤/١١	استقصاء رضا الطلاب عن التدريب الميداني + التغذية الراجعة
٢٥/١١	أمثلة على مقررات مهارية لتنمية القدرات الابتكارية للطلاب في التطبيقات العملية
٢٦/١١	استقصاء كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها + التغذية الراجعة