

الدراسة الذاتية لبرنامج أخصائى

الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون)





جامعة كفرالشيخ
كلية التربية النوعية
قسم الإعلام التربوي

الدراسه الذاتيه لبرنامج الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون)

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
4	كلمة الاستاذة الدكتورة عميد الكلية	1
5	فريق إعداد الدراسة الذاتية	3
7-6	أدوات جمع البيانات والتقويم الذاتي	4
8-7	البيانات الوصفية عن البرنامج	5

المحور الأول : إدارة البرنامج

17-10	رسالة وأهداف البرنامج	6
28-18	قيادة وتنظيم البرنامج	7
35-29	الموارد المالية والتسهيلات الداعمه	8

المحور الثاني : الفاعلية التعليمية للبرنامج

39-37	المعايير الأكاديمية للبرنامج	9
49-40	تصميم البرنامج	10
55-50	الطلاب	11
66-56	أعضاء هيئة التدريس	12
79-67	التعليم والتعلم	13
84-80	تقويم محرجات التعلم	14
92-85	التعزيز والتطوير	15
103-93	مؤشرات نجاح البرنامج	16

كلمة عميد الكلية

يتشرف برنامج أخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون) بكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ بالانتماء الى هذه الجامعة الصاعدة (جامعة مصرية بروؤية عالمية) ويطمح البرنامج في مسيرة العصر ومواكبة تطورات الحياة في من خلال تخريج نماذج متميزة من الشباب مزودين بالعلوم والفنون والتكنولوجيا وأدوات التعامل معها، حتى يكونوا من الأخصائيين والمعلمين والعاملين المتميزين بالإدارات والمؤسسات التعليمية بالدولة ، متفهمين الواقع الحالي، مسترشدين بحضاره مصر وماضيها العظيم ومستشرفين بالمستقبل الوضاء بإذن الله تعالى.

وببرنامج أخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون) بما يمتلكه من إمكانيات وكفاءات إبداعية لا يدخل وسعاً في النهوض بمستوى العملية التعليمية والأكاديمية والبحث العلمي لتشمل أعضاء هيئة التدريس وطلبة وطالبات البرنامج، سعيا لتطوير البرنامج ، وتأهيل الإداريين فيه حتى يكونوا على المستوى المطلوب وسوف نبذل قصارى جهودنا في دعم وتبني كافة الأفكار والرؤى الابتكارية المبدعة والتى تحقق الرسالة السامية للبرنامج كمركز للتحميم البيئة والتنقيف الفني وخدمة المجتمع.

وهذه الدراسة نتاج دعم ادارة الجامعة والكلية والدعم الفني لوحدة ضمان الجودة بالجامعة وثمرة جهد أسرة برنامج أخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون) بكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ ووحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية، واعضاء هيئة التدريس والاداريين، وإدارة البرنامج الذين لم يدخلوا وسعاً في تقديم كل ما من شأنه النهوض بمسيرة الكلية ودفع عجلة تنمويتها وتطويرها، كل حسب مجاله ، مع خالص شكري وتقديرني لفريق اعداد الدراسة الذاتية و مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.

داعين الله تعالى أن يكلل هذه الجهود بالنجاح وال توفيق.

"وقل اعملوا فسيرى الله عملكم ورسوله والمؤمنون"

أ.د/ أمانى محمد شاكر

عميد الكلية

فريق إعداد الدراسة

المشرف العام علي الدراسه الذاتيه للبرنامج

أ.م.د/ سعاد محمد المصري (رئيس القسم)

منسق الدراسه الذاتيه للبرنامج

د/ إيناس منصور كامل شرف

د/ إيناس منصور شرف د/ رياض سامي لطيف محمد	معيار الرسالة والاهداف	1/1
د/ حنان كامل حنفي مرعي	معيار قيادة وتنظيم البرنامج	2/1
م.م/ سالي بكر الشلقاني	معيار الموارد المالية والتسهيلات الداعمه	3/1
د/ إيناس منصور شرف د/ رياض سامي لطيف محمد	معيار المعايير الأكاديمية للبرنامج	1/2
د/ ايمان عيد شبل د/ رياض سامي لطيف محمد	تصميم البرنامج	2/2
أ.م.د/ ممدوح السيد شتله	الطلاب	3/2
د/ تهاني عيد حشيش	أعضاء هيئة التدريس	4/2
د/ هناء عبد المقصود عون	التعليم والتعلم	5/2
م.م/ عبير سمير النمر	تقويم مخرجات التعلم	6/2
م.م/ عبير سمير النمر	التعزيز والتطوير	7/2
م.م/ سالي بكر الشلقاني	مؤشرات نجاح البرنامج	8/2

أدوات جمع بيانات التقويم الذاتي ومصادرها

طلبت عملية التقويم الذاتي لبرنامج أخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون) بكلية التربية النوعية نوعين من البيانات هما:

1. البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على البيانات المنشورة وغير المنشورة ذات الصلة بالتقدير الذاتي لبرنامج أخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون)، ومن مصادر متنوعة في مقدمتها القوانين المنظمة للعمل بالكلية ، وأدلة ضمان جودة التعليم العالي الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر، وقد تمثلت طرق جمع هذه البيانات في الدراسة والفحص الوثائي وتحليل المضمون لكافة البيانات الواردة من هذه المصادر.

2. البيانات الميدانية:

تمثلت البيانات الميدانية المطلوبة لوضع التقويم الذاتي لبرنامج أخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون) بكلية الاعلام التربية النوعية - جامعة كفر الشيخ تقييم عدة طرق لجمع هذه البيانات ومنها:

*الملاحظة:

تم استخدام نماذج التقييم الكمي للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتحليل الموارد المادية من مباني، قاعات، معامل مدرجات، دورات مياه، وكنترولات وغيرها.

العصف الذهني:

تم استخدام هذه الطريقة سواء مع أعضاء اللجان الخاصة لاعتماد برنامج أخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون) أو مع القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيه، والعاملين والطلاب. وتمثل الهدف الرئيسي لاستخدام هذه الطريقة في التوصل إلى الأفكار لكل من رؤية ورسالة وأهداف وغايات برنامج أخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون). كما تم استخدام هذه الطريقة لتحديد مجالات تحديث رسالة وأهداف وغايات برنامج أخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون).

المقابلات الجماعية المترافقية:

تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الأفكار حول عناصر ومكونات التقويم الذاتي لبرنامج أخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون)، وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والإدارية ، وبعض أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه، وبعض العاملين، وعينة من الطالبات وغيرها من الأطراف المجتمعية ذوي العلاقة بالكلية .

ورش العمل الموسعة:

تم عقد العديد من ورش العمل وذلك من خلال مرحلتين مرحلة التوعية وكسب التأييد والدعم من جانب جميع الأطراف ذات العلاقة ، ومرحلة تشخيص الوضع القائم في مجالات الأنشطة المختلفة بالكلية.

الاستقصاء:

تم إجراء استقصاء وذلك فيما يتعلق بالتقدير لبرنامج أخصائي الاعلام التربوي (صحافة واداعة وتليفزيون)الموجه للأطراف المعنية وهم:

- ♦ أعضاء هيئة التدريس.
- ♦ الهيئة المعاونة.
- ♦ الطلاب .
- ♦ الإداريين.
- ♦ الأطراف المجتمعية .

البيانات الوصفية للبرنامج:**أولاً بيانات عن المؤسسة :**

- ♦ اسم المؤسسة: كلية التربية النوعية.
- ♦ نوع المؤسسة: كلية
- ♦ اسم الجامعة / الأكاديمية التابعة لها المؤسسة : جامعة كفرالشيخ.
- ♦ نوع الجامعة / الأكاديمية : حكومية
- ♦ الموقع الجغرافي : المحافظة كفرالشيخ - المدينة: مدينة كفرالشيخ
- ♦ تاريخ التأسيس: 15/1/1991م
- ♦ مدة الدراسة بالبرنامج: أربع سنوات.
- ♦ لغة الدراسة: اللغة العربية.
- ♦ عميد الكلية : أ.د / أمانى محمد شاكر.

ثانياً: بيانات عن البرنامج الأكاديمي:**(ا) بيانات عامة:**

- ♦ عدد البرامج في المؤسسة: (7) برامج.
- ♦ اسم البرنامج المتقدم للاعتماد : برنامج الإعلام التربوي (شعبة الصحافة والإذاعة والتليفزيون)

♦ تاريخ إعتماد البرنامج:

♦ تاريخ التطبيق الفعلي للبرنامج : 1992م

♦ نوع البرنامج : المرحلة الجامعية الأولى.

♦ المدير الأكاديمي للبرنامج : أ.م.د / سعاد محمد المصري.

♦ منسق البرنامج : د/هناه محمد عبدالقصود عون .

إجمالي: 478

436

ذكور: 42

إناث: 42

♦ عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج : إجمالي 34

♦ دائم 9 منتدب 25 معار : لا يوجد

♦ توزيع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج : إجمالي 34

مدرس (21) استاذ غير متفرغ لا يوجد

استاذ مساعد (8) استاذ متفرغ (1)

استاذ (4)

♦ عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي: (4)

♦ نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب: 22:1

♦ نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب: 119:1

♦ عدد العاملين بالجهاز الإداري إجمالي (55)

(ب) بيانات تتعلق بالعملية التعليمية:

♦ عدد المقررات الدراسية (64) مقرر بلائحة الساعات المعتمدة - 82 مقرر بلائحة القديمة ()

♦ نظام الدراسة في البرنامج: الفصل الدراسي.

♦ نمط التعليم: تقليدي - هجين

♦ نسبة الناجحين إلى إجمالي الطلاب في العام الدراسي الأخير 99%

وسائل الاتصال بالمؤسسة:

♦ العنوان البريدي: 5شارع الجيش . جامعة كفر الشيخ . مدينة كفر الشيخ . محافظة كفر الشيخ

♦ الموقع الإلكتروني: <http://www.kfs.edu.eg/specific>

♦ البريد الإلكتروني: kfs_info@kfs.edu.eg

♦ تليفون: 0473109515

♦ فاكس: 0473109509

المــود الأول

ادارة البرنامج

1- رسالة وأهداف البرنامج

1/1- رسالة البرنامج:

1/1/1- صياغة الرسالة :

- تنص رسالة برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) على :

- يسعي برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) إلى إعداد كوادر مؤهلة عالية الكفاءة والمهنية مزودة بأسس المعرفة والمهارات ومستجدةاتها لتلبية احتياجات المؤسسات التربوية والإعلامية وقدرة علي المنافسة بسوق العمل في الداخل والخارج ، ملتزمة بأخلاقيات المهنة وأدابها ، كما تشمل رسالة البرنامج علي المساهمة في إثراء العلوم التطبيقية من خلال البحوث العلمية المتميزة وتنمية الوعي بمشكلات المجتمع والبيئة ، ونقل المعرفة والخبرات الخاصة بالأنشطة التي تم داخل الكلية والجامعة وخارجها. **مرفق رقم (1/1)**
- وتتفق رسالة القسم مع رسالة الكلية وهذا ما يتضح من خلال مصفوفة مقارنة رسالة الكلية ورسالة القسم **مرفق رقم (2/1)**، وقد تم صياغة البرنامج بمشاركة جميع الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الطلاب - موجهي الصحافة- أخصائي الصحافة- الخريجين) من خلال ورش عمل **مرفق رقم (3/1)**

2/1/1- اعتماد ونشر الرسالة :

- تم اعتماد الرسالة الخاصة بالبرنامج وذلك بمجلس الكلية رقم (8) بتاريخ 12/4/2018، كما تم إعتماد تعديلها وتحديثها بمجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 12/11/2019 **مرفق رقم (4/1)** وتم نشر رسالة البرنامج عن طريق عدة وسائل منها نشرها علي اغلفة الكتب الدراسية للمقررات المختلفة البرنامج ، بنرات داخل القسم والكلية لنشرها للطلاب ، اعداد كتيبات ونشرات وتوزيعها علي الاطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الطلاب - موجهي الصحافة- أخصائي الصحافة- الخريجين) ،نشرها علي موقع الكلية **مرفق رقم (5/1)** .

3/1/1- مراجعة وتحديث الرسالة :

- توجد بالبرنامج آلية رسمية دورية محددة لتحديث ومراجعة رسالة البرنامج ومعتمدة بمجلس الكلية رقم(2) بتاريخ 16/9/2018 **مرفق رقم (6)** ،يتعين فيها مراجعة وتحديث الرسالة كل (5) سنوات ويمكن لمجلس القسم بتعديل رسالة البرنامج في إحدى الحالات التالية :-
- عند تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية
 - إجراء وحدة ضمان الجودة بالكلية إجراء اي تعديلات علي رسالة وأهداف الكلية .

- تعديل الأهداف الإستراتيجية للكليه بناء على أحد المتغيرات في البيئة المحيطة (سياسيًّا واقتصاديًّا وإجتماعياً، وتقنيولوجياً)

- تعديل لائحة البرنامج أو حدوث تغيير في القوانين المنظمة للعمل بالجامعة

وقد تم تحديث رساله البرنامج مع بداية تطبيق اللائحة الجديدة خلال العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ م من

خلال عمل ورش عمل للتحديث **مرفق رقم (٦/١)**

2/1-الأهداف :

1/2/1-صياغة الأهداف :

يهدف البرنامج بصفه عامه إلى إعداد خريج قادر على القيام بمهام عمله كأخصائي صحافة في مراحل التعليم العام وبالمدارس المختلفة الحكومية والخاصة واللغات وذلك فيما يتعلق بمارسة وظائف التعليم والتوجيه والشراف والإدارة و وظائف بحوث تطوير التعليم والقيام بعمليات التخطيط والتنفيذ والتقويم والتطوير. كما يوجد لبرنامج أخصائي الإعلام التربوي "صحافة وإذاعة وتلفزيون" عده أهداف محدد ومعتمده **مرفق رقم (٧/١)** وهي كالتالي :

- 1/1 العمل على إيجاد الكوادر المؤهلة في مجالات الإعلام التربوي المختلفة.
- 2/1 تزويد الخريج بالمفاهيم والمعارف الأساسية في مجالات الإعلام والاتصال وتطبيقاتها المختلفة.
- 3/1 تنمية المهارات والقدرات الذهنية والمهنية لدى الخريج في مجالات الإعلام التربوي المختلفة.
- 4/1 تزويد الخريج بالمهارات العملية والتطبيقية في مجالات الإعلام التربوي المختلفة.
- 5/1 إكساب الخريج القدرة على توظيف المكونات المعرفية والفنية في مجالات الإعلام التربوي في حياته المهنية وال العامة.
- 6/1 تنمية الوعي بدور الإعلام التربوي و مجالاته في العملية التعليمية وخدمة وتنمية المجتمع.
- 7/1 توظيف الخريج لمعارفه بالعلوم الإعلامية المعاصرة بأنواعها في الارقاء بفكرة وإبداعه في المجال الإعلامي والتربوي وتطبيقاتها.
- 8/1 زيادة قدرة الخريج على توظيف أسس وقواعد وتطبيقات العلوم الإعلامية المختلفة.
- 9/1 الوعي بدور وأهمية الإعلام التربوي و مجالاته المختلفة في التربية الإعلامية وميادينها.
- 10/1 تنمية قدرة الخريج على تحليل وتصنيف وسائل الإعلام والاتصال وبيئاتها المختلفة: محليًّا وإقليميًّا، ودولياً وتأثيراتها.
- 11/1 تنمية وعي الخريج بدوره ومسئولياته المهنية والمجتمعية.
- 12/1 تنمية الوعي بالمتغيرات المجتمعية على المستويات المحلية والإقليمية والدولية وال العلاقات بينها.
- 13/1 فهم التطورات الحديثة والمستجدات في مجال الإعلام التربوي وتطبيقاته.

- 14/1 إكساب الخريج القدرة على كتابة وإنتاج المواد والأعمال والأنشطة الإعلامية والتربوية المختلفة بلغة سليمة واضحة باستخدام القوالب الفنية الملائمة.
- 15/1 تمكين الخريج من تحليل المضامين والأعمال والأنشطة الإعلامية المطروحة بالوسائل الإعلامية المختلفة وتقيمها وتصنيف اتجاهاتها.
- 16/1 إللام بأسس وقواعد كتابة وتحرير المادة الإعلامية بوسائل الإعلام المختلفة.
- 17/1 تمكين الخريج من تطبيق أسس وقواعد التصوير والإخراج الصحفى والإذاعي والتلفزيونى فى إنتاج المواد الإعلامية المختلفة.
- 18/1 توظيف الأعمال والأنشطة الإعلامية والتربوية في تطوير منظومة التعليم وخدمة وتنمية المجتمع.
- 19/1 استخدام الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات والاتصال ومستحدثاتها في الأعمال الإعلامية التربوية المختلفة.
- 20/1 إكساب الخريج القدرة على إجراء البحوث والدراسات العلمية في مجالات الإعلام التربوي وتطبيقاته باستخدام الأساليب الكمية والكيفية الملائمة.
- 21/1 المشاركة في وضع تصورات ورؤى مستقبلية لتطوير مجالات الإعلام التربوي وتطبيقاتها المختلفة.
- 22/1 تنمية وعي الخريج بأسس إدارة وتحفيظ المؤسسات والأنشطة الإعلامية المختلفة وتمويلها.
- 23/1 تنمية القدرة على تحليل وتقيم مبادئ وقوانين حرية التعبير.
- 24/1 تنمية الوعي بطبيعة وأسس وقواعد العلوم ذات العلاقة بالإعلام التربوي والعلاقات المتبادلة بينها.
- 25/1 إللام بالمبادئ والمفاهيم الأساسية للبيانات الإحصائية المختلفة.
- 26/1 تنمية مهارات الخريج في حل المشكلات المهنية والمجتمعية باستخدام الأساليب العلمية.
- 27/1 تمكين الخريج من تصميم وتنفيذ المشروعات الإعلامية الصغيرة في ضوء الإمكانيات المتاحة.
- 28/1 توظيف الأنشطة الإعلامية المختلفة في تنمية البناء العلمي والأخلاقي والاجتماعي لأطراف العملية التعليمية.
- 29/1 تنمية الوعي لدى الخريج بدوره في تطوير المنظومة التعليمية وخدمة وتنمية المجتمع.
- 30/1 حث الخريج على تنمية ذاته مهنياً باستمرار، وبناء علاقات مهنية ناجحة.
- 31/1 القدرة على التواصل بلغة عربية سليمة وإحدى اللغات الأجنبية.
- 32/1 إدراك وحدة المعرفة وال العلاقات المتبادلة والتكمالية بين مجالات العلوم وفروعها المختلفة.
- 33/1 تمكين الخريج من استخدام الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تطوير مهاراته المهنية.
- 34/1 الوعي بالتطورات والمستحدثات في مجالات الإعلام التربوي والعلوم ذات العلاقة.
- 35/1 الالتزام بضوابط وأخلاقيات وآداب المهنة والمجتمع في تعاملاته والقيام بمسؤولياته تجاه تطويرها المستمر.
- 36/1 المشاركة في تنمية قيم الانتماء الوطني، المواطنة، الديمقراطية، التسامح واحترام الرأي الآخر... وغيرها.

- 37/1 زيادة قدرة الخريج على التواصل بفاعلية والعمل بروح الفريق واتخاذ القرار.
- 38/1 الوعي بمقومات الهوية الثقافية للأمة ودوره في تعزيزها.
- 39/1 تصميم خطة للتدريس، وبيئات تربوية تناسب الفروق الفردية بين المتعلمين.
- 40/1 التنوع في استخدام طرق التدريس وتطبيق مبادئه ونظرياته مع مراعاة خصائص المتعلمين وأنماط التعليم والتعلم.
- 41/1 استخدام الأدوات والأساليب لتقدير عناصر عمليتي التعليم والتعلم لتطويرها.
- 42/1 المشاركة في الأنشطة المجتمعية المختلفة بما يحقق الجودة والتطور.
- 43/1 إكساب الخريج القدرة على إدارة المواقف التعليمية المختلفة بكفاءة وفاعلية وتنمية خبراته التعليمية والميدانية.
- 44/1 توظيف آليات الإرشاد والتوجيه التربوي والنفسى، وريادة الأعمال في الممارسات المهنية المختلفة.
- 45/1 الوعي بدور التعليم والإعلام في تحقيق التنمية الشاملة والمستدامة للمجتمع.
- 46/1 إكساب الخريج مهارات التعامل المهنية مع الفئات الخاصة كالموهوبين وذوي القدرات المحدودة والخاصة وطرق حل مشكلاتهم.

وقد شارك فريق في اعداد وصياغة أهداف البرنامج مكون من جميع الأطراف المعنية (اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه - الموجهين - الطلاب - الخريجين - اخصائي الصحافة) وذلك من خلال عدة ورش عمل، وقد تم تحديث اهداف البرنامج من خلال ورش عمل مع بدايه تطبيق اللائحة الجديدة بنظام الساعات المعتمده خلال العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ مرفق رقم (8)، وتفق أهداف البرنامج مع رسالة البرنامج وهذا يتضح من خلال مصفوفة التوافق بين رسالة البرنامج واهدافه مرفق رقم (9/1)

٢/٢/١ - إعتماد ونشر الأهداف :

تم اعتماد الاهداف بمجلس الكلية رقم (8) بتاريخ 12/4/2018 مرفق رقم (10/1). وقد تم نشر أهداف البرنامج عن طريق عدة وسائل منها نشرها على غلاف كتب مقررات البرنامج ، بنرات داخل القسم لنشرها للطلاب، اعداد كتيبات ونشرات وتوزيعها على (اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه - الموجهين - الطلاب - الخريجين - اخصائي الصحافة) مرفق رقم (11/1) ، توجد آلية رسمية محددة للمراجعة الدورية لأهداف البرنامج مرفق رقم (12/1)، ومعتمدة بمجلس الكلية رقم(2) بتاريخ 16/9/2018 مرفق رقم (13/1)

3/1- السمات المميزة للبرنامج:

تم تحديد السمات المميزة للبرنامج من خلال اجتماع مجلس إدارة البرنامج، ولجنة مراجعة وتطوير البرنامج، وفريق إعداد الدراسة الذاتية، وبمشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم، ودعوة بعض الأطراف المعنية، وتم الاتفاق على السمات المميزة لبرنامج إعداد أخصائي الاعلام التربوي صحافة وإذاعة وتليفزيون ، وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 10/11/2020، والاعلان عن السمات المميزة للبرنامج بموقع الكلية/ الصفحة الخاصة بالبرنامج مرفق رقم (23/1).

1/3/1- أنواع سمات البرنامج :

- يتميز برنامج أخصائي الاعلام التربوي (صحافه وإذاعة وتليفزيون) بوجود استوديو خاص بالقسم لإنتاج وتنفيذ الاعمال التليفزيونية والإذاعية بمختلف أشكالها ، مما يسهم في إثراء العملية التعليمية ويسهم في تحقيق اهداف البرنامج ويسهم في تدريب الطلاب

<https://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/6320212342825.pdf> مرفق رقم (14/1)

- يوجد بالقسم معرض دائم لعرض الانتاج الظاهري الخاص بالمقررات المختلفة، مما يسهم في إثراء العملية التعليمية والتدريب العملي للطلاب، ويتميز المعرض بوجوده بنفس الدور المخصص للبرنامج بجانب قاعات المحاضرات مما ييسر على الطلاب عرض الانتاج العمالي

<https://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/6320212325636.pdf> مرفق رقم (15/1).

- تتميز كلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ بإصدار مجلة علمية (مجلة التربية النوعية والتكنولوجيا "بحث علمية وتطبيقية" مرفق رقم (16/1)، وهي مجلة علمية دولية دورية محكمة نصف سنوية، وهي تعد استمراراً للنشاط العلمي الذي تقوم به الكلية ومنفذًا جاداً للأبحاث العلمية المتميزة في العلوم النوعية ، وجميع المجالات المرتبطة بها والتي يجريها أو يشترك في إجرائهاها أعضاء هيئة التدريس والباحثين في الجامعات والمعاهد العلمية ومراكز وهيئات البحث من داخل مصر وخارجها باللغتين العربية والإنجليزي، كما حصلت المجلة على (6.5) درجة من (7) ضمن تقييم المجلات المصرية وال محلية بالمجلس الأعلى للجامعات وعلى المركز الثاني ضمن الجامعات المصرية.

- وللمجلة ترقيم دولي:

ISSN 2314-7458 (Print)

ISSN 2314-7466 (Online)

- وتنشر المجلة على موقع بنك المعرفة المصري، وموقع اتحاد المكتبات المصرية، وعلى موقع دار المنظومة.

- مجلة الكلية على بنك المعرفة المصري

<https://maat.journals.ekb.eg/>

- مجلة الكلية على اتحاد المكتبات المصرية

http://srv3.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?fn=ViewEMagazin&ScopeID=1.&item_id=11352078

– مجلة الكلية بكل أعدادها على موقع دار المنظومة

<http://search.mandumah.com/Databasebrowse/Tree?searchfor=&db=&cat=&o=2103&page=1&from=>

- البدء في تطبيق نظام الساعات المعتمدة في اللائحة الجديدة وذلك بداية من العام الجامعي 2020/2021 والتي تتميز بتتنوع المقررات الدراسية بها والتي تسهم في تحقيق اهداف البرنامج وأثراء خرج البرنامج مرفق رقم (17/1).

- يتميز برنامج اخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون) بوجوده بكلية التربية النوعية وهي أولى كليات التربية النوعية التي تقع داخل الحرم الجامعي لاي جامعه وفي موقع جغرافي متميز . حيث تقع الكلية داخل الحرم الجامعي لجامعة كفرالشيخ والتي تعد أولى الجامعات الأكثر تميزاً، حيث يحتل حرم الجامعة موقع متميز بمدينة كفرالشيخ العاصمه في المدخل الجنوبي للمدينة، ومباني و منشآت عصرية (فريدة) واجهه مشرفه لمحافظة، تتميز بتقدم التصنيف على المستوى المحلي والإقليمي والدولي في العملية التعليمية والبحثية والمؤسسية، حيث أنها مجهزة بقدرات ومقومات تعليمية ومرافق داعمة للعملية التعليمية، والترفيهية (المسرح الكبير - مسرح كلية التجارة بالجامعة)، والصحية (مستشفى الطلبة - المستشفى الجامعي - العيادات الخارجية) ومرافق تغذية وإقامة (مدن جامعية)، وملعب رياضية (صاله ألعاب مفتوحة - وصلات ألعاب مغلقة بكلية التربية الرياضية بالجامعة)، هذا بالإضافة إلى المسطحات الخضراء، وبيئة جامعية صديقة للبيئة، ومحفزة للإبداع والابتكار **مرفق رقم (18/1)**.

- يخدم البرنامج معامل للكمبيوتر ذات كفاءة ومواصفات عالية الدقة للاستفادة من برامج الكمبيوتر جرافيك في تدريس مقررات برنامج الاعلام التربوي (صحافه واذاعة وتليفزيون)، بالإضافة إلى برامج تكنولوجيا التعليم والإعلام التربوي، للتوافق مع التطور التكنولوجي ومتطلبات و مجالات سوق العمل، وذلك ضمن الخطة التنفيذية لمشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي (SEED) لكلية التربية النوعية - جامعة كفرالشيخ، والممولة من وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد(2016/2017). حيث يعد معمل الجرافيك و (3D) نواة لطلاب برنامج اخصائي الاعلام التربوي (صحافه واذاعة وتليفزيون) لتصميم وتنفيذ الأعمال الإعلامية والصحفية على اختلاف أنواعها والابداع في مجال التخصص وكذلك تصميم وانتاج الملصقات والنشرات والصحف علي أسس علمية سليمة، مرفق رقم (19/1).

- يوجد بالبرنامج مكتب إعلامي خاص بقسم الاعلام التربوي، ويقوم المكتب الاعلامي بتغطية الأحداث الجارية بالقسم والكلية والجامعة من خلال تقارير حية مصورة **مرفق رقم (20/1)**،

<https://www.facebook.com/watch/?v=467045494094188>

<https://www.facebook.com/watch/?v=2300143023564804>

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=339141760143230&id=302575797133160

- يصدر عن صحيفة دوريه ياسم (صدى النوعيه) يقوم بإعدادها وتحريرها الطلاب بإشراف من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج، وتعد هذه الصحيفة إثراء للعملية التعليمية بالبرنامج وتدريب عملي للطلاب على ارض الواقع **مرفق رقم (21/1)**.

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=87721&dep=178

- يسهم طلبة وطالبات برنامج اخصائي الاعلام التربوي من خلال مقرر التربية الميدانية في إعداد المعرض السنوي للصحافة بالتربية والتعليم بشكل ابتكاري من خلال الاعمال الابتكارية والابداعية التي يتم انتاجها مع طلاب المدارس التي يرثدون بها دريب الميداني

مرفق رقم (22/1) <https://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/7320212163060.pdf>

- تتميز كلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ بعقد مؤتمرات دولية جادة ومنظمة يشهد لها الجميع بالتميز تجمع المهتمين والمتخصصين والباحثين في العلوم النوعية على مستوىاقليمي ودولى. حيث كان لمؤتمرات كلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ السبق على مستوى كليات التربية النوعية بجمهورية مصر العربية في تشجيع السياحة الداخلية والخارجية بمشاركة جميع الجامعات المصرية تقريبا وكذلك باحثين من العديد من الدول العربية والأجنبية وقد شارك برنامج اخصائي الاعلام التربوي صحافة وإذاعة وتليفزيون في النشر العلمي وجميع فاعليات المؤتمرات، لإلقاء الضوء على كل ما هو جديد في التخصص ومناقشة أهم المشكلات والتحديات في سوق العمل في ضوء المستحدثات التكنولوجية، وللمؤتمر ترقيم دولي، **مرفق رقم (24/1)**:

(ISSN 2682-3020) (Print) (ISSN 2682-3039) (CD)

- موقع المؤتمر العلمي الدولي الأول 2017

<http://www.kfs.edu.eg/engsecon> باللغة العربية

<http://www.kfs.edu.eg/secon/> باللغة الانجليزية

- موقع المؤتمر العلمي الدولي الثاني 2019

<http://www.kfs.edu.eg/secon2019/> باللغة العربية

<http://www.kfs.edu.eg/engsecon2019/> باللغة الانجليزية

نقاط القوه والضعف :

نقاط القوه :

- للبرنامج رسالة وأهداف للبرنامج معتمدين من مجلس الكلية وتم تطبيقهما ونشرهما .
- مشاركة جميع الأطراف المعنية في إعداد رساله وأهداف البرنامج .
- رسالة البرنامج تعكس دوره التعليمي ومسئوليته المجتمعية وتطبعاته في البحث العلمي بما يتفق مع إحتياجات المجتمع والتنمية المستدامه
- رساله الكلية تتفق مع رساله الكلية
- للبرنامج أهداف معتمده ومعلنه تحقق رسالته وتتفق مع الغايات والاهداف الاستراتيجية للكليه
- للبرنامج إليات معتمدة لمراجعة وتحديث رساله وأهداف البرنامج بصفه دوريه

- للبرنامج سمات مميزة معتمدة

• نقاط الضعف :

- لا يوجد

ائمه المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
رسالة برنامج الاعلام التربوي صحافة وإذاعة وتليفزيون	(1/1)
مصفوفة مقارنة رسالة الكلية مع رسالة برنامج الاعلام التربوي صحافة وإذاعة وتليفزيون	(2/1)
ورش عمل صياغة رسالة برنامج الاعلام التربوي صحافة وإذاعة وتليفزيون	(3/1)
مجلس اعتماد رسالة برنامج الاعلام التربوي صحافة وإذاعة وتليفزيون	(4/1)
وسائل نشر رسالة برنامج الإعلام التربوي صحافة وإذاعة وتليفزيون	(5/1)
آلية تحديث ومراجعة رسالة برنامج الاعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعة وتليفزيون ومجلس اعتمادها	(6/1)
أهداف برنامج الاعلام التربوي صحافة وإذاعة وتليفزيون	(7/1)
ورش عمل صياغة أهداف برنامج الاعلام التربوي صحافة وإذاعة وتليفزيون	(8/1)
مصفوفة التوافق بين رسالة البرنامج وأهدافه	(9/1)
مجلس اعتماد أهداف برنامج الاعلام التربوي صحافة وإذاعة وتليفزيون	(10/1)
وسائل نشر أهداف برنامج الاعلام التربوي صحافة وإذاعة وتليفزيون	(11/1)
آلية المراجعة الدورية لا هدف البرنامج	(12/1)
مجلس اعتماد آلية المراجعة الدورية لا هدف البرنامج	(13/1)
الاستوديو الإذاعي والتليفزيوني الخاص بالبرنامج	(14/1)
المعرض الدائم الخاص بالبرنامج	(15/1)
المجلة الدورية التي يصدرها البرنامج	(16/1)
القرار الخاص بتطبيق لائحة الساعات المعتمدة	(17/1)
صور الحرم الجامعي التي تقع به الكلية والموقع المتميز للكلية والجامعة	(18/1)
صور معمل الجرافيك الذي يخدم العملية التعليمية بالبرنامج	(19/1)
نماذج من تغطية المكتب الاعلامي للبرنامج للاحادث الجاريه	(20/1)
عدد من صحيفه صدي النوعية التي يصدرها البرنامج	(21/1)
صور معرض الصحافة السنوي الذي تقيمه مديرية التربية والتعليم بمشاركة طلاب التدريب الميداني بالبرنامج	(22/1)
السمات المميزة للبرنامج	(23/1)

(2) قيادة وتنظيم البرنامج:

(1/2) القيادة الأكاديمية للبرنامج:

(1/1/2) منسق البرنامج (رئيس القسم):

معايير اختيار منسق البرنامج:

يتبني البرنامج آلية محددة لإختيار منسق البرنامج تم وضعها من خلال عقد ورشة عمل بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية والсадة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم العلمي **مرفق رقم (2)**

وتشمل هذه الآلية عدة معايير هي :

1. أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويقوم بالعمل الفعلى بالكلية.
2. أن يكون له خبرة سابقة في اعمال الجودة.
3. أن يكون على داريه بالعملية التعليمية والتدريس في مجال تخصص البرنامج.
4. ان تتوافر لديه الخبرة باحتياجات البرنامج من المعامل وقاعات التدريس.
5. أن يكون حاصلًا على دورات في مجال الجودة .
6. التمتع بالنزاهه والشفافية.
7. لديه علاقات طيبة ويتمتع بمهارات التعاون مع كافة أعضاء هيئة التدريس.
8. لم يوقع عليه أي عقوبات أو جراءات.
9. المشاركة الفعلية في نشاطات خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
10. لديه الخبرة باحتياجات البرنامج

تم اختيار منسق البرنامج في ضوء المعايير الخاصة باختيار منسق البرنامج، وتم اعتماد تلك المعايير في مجلس الكلية رقم (11) بتاريخ 18 / 7 / 2018م . **(مرفق رقم 2)** كما تم تحديد معايير ومهام منسق البرنامج بحيث يكون حلقة الوصل بين وحدة ضمان الجودة بالكلية وإدارة البرنامج **(مرفق رقم 3)** .

وتم الاعلان عن المعايير الخاصة باختيار منسق البرنامج ومهامه عن طريق الاتي: **مرفق رقم (4)**

♦ مخاطبة الاقسام العلمية بعد اعتماد هذه المعايير

♦ نشر المعايير الخاصة باختيار منسق البرنامج ومهامه على الموقع الالكتروني للكلية

https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fwww.kfs.edu.eg%2Fspecific%2Fdisplay_dep.aspx%3Ftopic%3D87585%26dep%3D3273%26fbclid%3DIwAR1g7cyu_qoX9NHHpKsUzp5xPAf4-p1ettoDJd3gqB_Lh5XwEr6VQDnoXYc&h=AT0jsZK_obKjyszN4QPDJvet1VZIAucqMXfIPw8hCMtADRAOrwgGuq_jRQ11TL1rmLFiUSJmduk5tnSF2j_RC4ZV5FzYjcZTeLqatmSxYT30w3CFdhR60lch9DFJE2fcqFa1gg

♦ الاعلان عن المعايير والمهام الخاصة بمنسق البرنامج في القسم العلمي الخاص بالبرنامج

أصدرت الكلية قرارها بتاريخ 3/8/2020 بتكليف الاستاذة الدكتورة / سعاد محمد المصري للعمل كمنسق للبرنامج، وذلك بعد ترشيح القسم لها وبعد مراجعة السيرة الذاتية لها من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية، حيث أنها كانت منسق البرنامج فيما قبل. **مرفق رقم (5/2)**

(2/1/2) المجالس واللجان الرسمية للبرنامج:

♦ يوجد مجلس قسم بالبرنامج ينعقد مرة شهريا و تمت الموافقة عليه من قبل مجلس الجامعة بتاريخ يوليو 2018. **مرفق رقم (6/2)**

♦ ويوثق البرنامج محاضر وجلسات القسم الشهريه وتعتمد هذه المحاضر و تعرض قرارات مجلس البرنامج على مجلس الكلية للتصديق بالإعتماد علي ما ورد بمحاضر مجلس القسم ويشارك رئيس القسم ا بصفة دورية في الانعقاد الشهري لمجلس الكلية . **مرفق رقم (7/2)**

ويضم الهيكل التنظيمي للبرنامج عدد (7) من اللجان الفرعية لدعم منظومة الجودة بالبرنامج وهذه اللجان هي :

1. لجنة مراجعة وتطوير البرنامج
2. لجنة إدارة الجودة بالبرنامج
3. لجنة متابعة أعمال الإمتحانات والكنترول
4. لجنة الشكاوى والمقترنات
5. لجنة إدارة قواعد البيانات والإعلام
6. لجنة متابعة الخريج وسوق العمل

وتم تحديد مهام هذه اللجان الفرعية بمساعدة وحدة ضمان الجودة بالكلية و تم إعتماد مهام اللجان وتشكيلها بمجلس الكلية رقم (1) المنعقد بتاريخ 14/8/2018 **مرفق رقم (8/2)** وتحرص اللجان الفرعية علي الانعقاد دوريًا مره واحدة في بداية كل فصل دراسي **مرفق رقم (9/2)** وتوجد محاضر موثقة لهذه اللجان في مجلس القسم **مرفق رقم (10/2)**

طبيعة وحدود مسؤوليات المجالس :

- تحدد طبيعة و مسؤوليات المجالس (مجلس الكلية - مجلس القسم) بناء علي قانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972 ولائحته التنفيذية وفقا للمادة (26 ، 27 ، 28 ، 29 ، 30 ، 31 ، 32 ، 33) أما بالنسبة لمجلس القسم مادة (38 ، 39 ، 40 ، 41 ، 42 ، 43) **مرفق (11/2)**

مساهمة المجالس الرسمية بالمؤسسة :

تساهم المجالس في الاتي:

1. مراجعة وإعتماد توصيف وتقارير المقررات الدراسية وإقتراح خطة التحسين والتطوير للبرنامج .
2. إختيار أعضاء هيئة التدريس في المهام الموكله إليهم كلا حسب خبراته (مرفق منسق البرنامج - الدراسة الذاتية - شهادات التقدير)
3. تساهم هذه المجالس في إتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج
4. إعتماد نتائج الامتحانات .
5. مناقشة العديد من القضايا الخاصة بالبرنامج وذلك من خلال مشاركة عدد من أعضاء هيئة التدريس بهذه المجالس الرسمية واللجان .
6. وتساهم أيضا اللجان المنبثقة في إتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج مثل لجنة شئون البيئة والمجتمع ولجنة شئون الطلاب ولجنة الدراسات العليا والبحوث ولجنة العلاقات الثقافية ولجنة المكتبات ولجنة الأجهزة والمختبرات

1-لجنة مراجعة وتطوير البرنامج:

تم اعتماد التشكيل لهذه اللجنة بمجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 14/8/2018 م مرفق رقم (12/2)

ومن مهام لجنة مراجعة وتطوير البرنامج:

1. مراجعة الورقة الإمتحانية الخاصة بمقررات القسم وإعداد تقرير بها إلى منسق البرنامج وتقديم الدعم الفني لإستيفاء الملاحظات .
2. التنسيق مع وحدة ضمان الجودة في عملية تقييم الطالب للمقررات الدراسية
3. المساهمة في تطوير البرنامج ، ومناقشة المشكلات الأكاديمية المتعلقة بالمقررات الدراسية وتدريسيها .
4. عقد إجتماعات دورية للتوصل إلى مقتراحات تساهم في إثراء المقررات الدراسية .
5. دراسة المقترنات حول بعض الموضوعات الخاصة بالبرنامج والمقررات التي يطلب رأي القسم حولها وعرضها على مجلس القسم .
6. وضع معايير إختيار المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج والمقررات
7. متابعة عمليات المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج والمقررات الدراسية بالتنسيق مع لجنة المراجعة الداخلية والخارجية.
8. التاكد من الالتزام بالمعايير الأكاديمية
9. المراجعة الدورية لسياسات التعليم والتعلم

- حيث تعقد اللجنة جلساتها في بداية كل فصل دراسي ويوجد محاضر موثقة لهذه اللجنة (13/2)

3/1/2) تقييم أداء القيادة الأكاديمية:

يتبني البرنامج آلية لتقييم أداء القيادة الأكاديمية مرفق رقم (14/2) وضعتها وحدة ضمان الجودة بمشاركة لجنة ادارة الجودة بالبرنامج بعد عقد ورشة عمل مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم العلمي ووحدة ضمان الجودة بالكلية واشتملت علي عدد من المعايير الخاصة بأداء منسق البرنامج يتم من خلالها الحكم علي جودة أداء منسق البرنامج مرفق رقم (15/2)

وهذه المعايير هي:

المعايير الأساسية لتقييم أداء القيادة الأكاديمية :

1. السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الآخرين.
2. المهارات الإدارية والسمات القيادية
3. العلاقة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم والإداريين
4. متابعة البرامج التعليمية والخطط الدراسية والطلاب.
5. وضع الخطط المناسبة والعمل علي تنفيذها .

وتنبع من هذه المعايير عدة معايير فرعية تتمثل في الآتي:

1. لديه درايه بأهم مقومات النشاط التعليمي الفعال.
2. التعامل بمهنية مع الأجهزة الإدارية والقيادة بالكلية.
3. المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.
4. المساهمات الايجابية في مجالات الجودة والتطوير على نطاق المؤسسة والجامعة والمجتمع المحلي.
5. الأداء الوظيفي الذي يشهد له الجميع بالالتزام والنزاهه والقيم الجامعية.
6. التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
7. المشاركة في تنمية الموارد الذاتية للكلية.
8. الدور الفعال في العلاقات المتبادلة مع القطاعات الانتاجية والخدمية في المجتمع.
9. السمعة الطيبة والحسنة بين الزملاء والإداريين والطلاب.
10. الاشتراك في دورات تدريبية خاصة بنظم ادارة البرنامج والجودة.
11. القدرة على العمل في فريق ووضع استراتيجيات وليات سير العمل.
12. القدرة على التخطيط الاستراتيجي وتطوير مخرجات البرنامج.

وتتولى وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتعاون مع لجنة إدارة قواعد البيانات بتوزيع إستمارات قياس الأداء

في نهاية الفصل الدراسي الثاني من كل عام على جميع السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم والإداريين وعيّنات من طلاب الفرق الدراسية وممثّلين لأطراف المجتمعية ومؤسسات المجتمع المحلي، ويتم تحليلها ورفع تقريرها إلى عميد الكلية مرفق (16/2)

كيفية تقييم أداء القيادات الأكاديمية:

- 1- يتم تقييم أداء القيادة الأكاديمية من خلال تطبيق استبيان الكتروني لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية
- 2- يتم تحليل الاستبيان الكترونيا وإعداد تقرير بناء على تحليل نتائج الاستبيان وعرض التقرير في مجلس القسم ولجنة ادارة الجودة للبرنامج لأخذ الاجراءات المناسبة ورفع التوصيات لمجلس القسم ومجلس الكلية.

مرفق رقم (17/2)

(2/2) الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري:

1/2/2) الهيكل التنظيمي.

للبرنامج هيكل تنظيمي مرفق رقم (18/2) يتفق مع الهيكل التنظيمي للكليه مرفق رقم (19/2) ويغطي انشطة البرنامج البحثية والمجتمعية

- ♦ تم وضعه بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية ولجنة ادارة الجودة بالبرنامج
- ♦ وتم اعتماده بمجلس الكلية رقم (11) بتاريخ 18/7/2018 مرفق رقم (20/2)
- ♦ واتخذ البرنامج اجراءات فاعلة لنشر الهيكل التنظيمي للبرنامج من خلال الملصقات والبوسترات في اماكن متفرقة من الكلية ونشرة علي الموقع الالكتروني للكليه مرفق رقم (21/2)
- ♦ والشكل التالي يوضح الهيكل التنظيمي الحالي للبرنامج



♦ تشير الأسماء الأحادية الاتجاه إلى علاقات المتابعة والاشراف والتوجيه.

2/2/2) الجهاز الإداري

كفاية وكفاءة مسئولي الجهاز الإداري للبرنامج:

للبرنامج جهاز اداري مؤهل جزئيا يغطي خدمات البرنامج التعليمية والبحثية والمجتمعية ويدعم البرنامج في القيام بمهامه، وتقوم لجنة إدارة قواعد البيانات والإعلام بحصر أعداد الإداريين بصفة دورية. ويحتفظ البرنامج بقاعدة بيانات خاصة بالإداريين تشمل على مؤهلاتهم العلمية والدرجات الوظيفية وتاريخ شغلها **مرفق (22)** وكذلك السيرة الذاتية لهم **مرفق (23)** وكذلك الدورات التدريبية الحاصلين عليها لمدة ثلاثة سنوات . **مرفق رقم (24)**

يدرس البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة مدى كفاية وكفاءة أعضاء الجهاز الإداري للقيام بالأعمال المنوطة بهم، ويدرس العجز والفائض للعام الجامعي الحالي، يتضح انه يوجد عجز يتمثل في (الفنى المتخصص في المعامل - أمين المكتبة) وذلك لعدم توفر درجات مالية من الجامعة، وأعد البرنامج تقرير بمدى الكفاية تم رفعه إلى إدارة الكلية لاعتماد الإجراءات التصحيحية المطلوبة كي تتوافق النسبة مع المعايير القياسية للتسهيلات الداعمة NORMS التي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. مرفق رقم (25/2) تقرير مدى الكفاية

وقد عمل البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة علي وضع الية التعامل مع العجز في اعداد الجهاز الإداري مرفق رقم (26/2)

وتم اعتماد هذه الالية بمجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 16/9/2018 مرفق رقم (27/2) كما يتبني البرنامج آلية محددة لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري وضعتها وحدة ضمان الجودة بالكلية مرفق رقم (28) تعتمد هذه الآلية على استقصاء الرأي لأعضاء الجهاز الإداري مرفق (29/2)، وتم اعتماد هذه الآلية بموافقة مجلس الكلية وإعلانها على الجهاز الإداري. كما أعدت وحدة ضمان الجودة استبيانا لقياس تقريرا الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري وتم اعلان نتائج الرضا الوظيفي للجهاز الإداري عن العام الجامعي 2019/2020م، و اعتماده بمجلس الكلية. (مرفقات أرقام (30/2)

الجدول التالي يوضح نسب الرضا الوظيفي للجهاز الإداري عن العام الجامعي 2018/2019م.

نتائج الرضا الوظيفي للجهاز الإداري

العام الجامعي 2021/2020	العام الجامعي 2020/2019	العام الجامعي 2019/2018	
%89	%85	%80	أولاً: علاقة الرضا الوظيفي بالإنتاجية/ الأداء الوظيفي
%92	%88	%82	ثانياً : علاقة أداء الموظف بتوافقه النفسي و الاجتماعي
%88	%82	%78	ثالثاً: علاقة أداء الموظفين ببيئة العمل الداخلية
%80	%77	%70	رابعاً: علاقة الرضا الوظيفي بالاجر و الحوافز و الترقيات

قام البرنامج برصد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري وفقاً لأليات التدريب المتبعة بوحدة ضمان الجودة بالكلية وساهم البرنامج مع وحدة ضمان الجودة بوضع خطة تدريبية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري بناء على الاحتياجات التدريبية للعام 2019/2022م، هذا بالإضافة إلى تحديد الاحتياجات التدريبية في ظل جائحة كورونا والتعلم الهجين (مرفق رقم 31/2).

وتحتفظ لجنة قواعد البيانات والإعلام بالبرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بسجل الدورات التدريبية المنفذة وكشوفات الحضور ونماذج التقييم وقياس الأثر. (مرفقات أرقام 32/2)

3/2/21 الإدارات الداعمة للبرنامج :

تعاون الإدارات المختلفة بالكلية مثل :

1- ادارة شئون الطلاب

1. ادارة شئون العاملين
2. ادارة الشئون القانونية
3. ادارة رعاية الطلاب
4. ادارة نظم المعلومات
5. ادارة الرعاية الصحية
6. ادارة الامن والخدمات العامة
7. ادارة الشئون المالية
8. ادارة الدراسات العليا
9. ادارة المكتبة
10. وحدة الأزمات والكوارث
11. ادارة المشتريات والمخازن

12. وحدة الخريجين

13. الوحدة الحسابية

في دعم البرنامج وتقديم مختلف الخدمات للبرنامج . فقد قامت ادارة البرنامج بالتعاون مع ادارة الكلية بإعداد دليل الادارات الداعمة للبرنامج و تم اعتماده بمجلس القسم رقم (5) بتاريخ 12/3/2020 ، ومجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 13/12/2020 (مرفق رقم 33/2).

3/2) نظم المعلومات والتوثيق:

1/3/2) قواعد البيانات:

قواعد بيانات للبرنامج:

تم تشكيل لجنة لإدارة قواعد البيانات والإعلام بالبرنامج وتم إسناد مهام إعداد قواعد البيانات الخاصة بالبرنامج لها وفقا للتشكيل الحالي المعتمد بمجلس الكلية مرفق رقم (34/2)

وتعقد اللجنة اجتماعا في بداية كل فصل دراسي وتحتفظ بمحاضر موثقة لجسلتها وتتابع اللجنة باستمرار

عملية التوثيق والتحديث لأنشطة البرنامج والتأكد على الاحتفاظ بنسخ ورقية وإلكترونية لوثائق وقواعد البيانات الداعمة لأنشطة البرنامج وتعمل اللجنة على متابعة التحديثات الطارئة ورفعها على الموقع الإلكتروني للكتابة <http://www.kfs.edu.eg/specific/>

صفحة البرنامج

https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fwww.kfs.edu.eg%2Fspecific%2Fdisplay_dep.aspx%3Ftopic%3D4859%26dep%3D178%26fbclid%3DIwAR0ljmpez_RlF_GKmFQhRObWDICscmUeZXNKvYl8FdHOMmAsgwhDbaS-xHY&h=AT3ysLv7UGpSO2uTrfPC5iyBATzZVFua_ex8Q5RFjTI2EFStzSqAr0RwsU0FpoHUmKfzJbqk20x6BbdZFgq1Sp0xW6Q7UiifgIOghHUXRnlnZ_QFVXb-FZwA1lWMkhm1Z5YFtw

-صفحة وحدة ضمان الجودة

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=81016&dep=388

(2/3/2) حفظ المعلومات:

وضع البرنامج آلية محددة لحفظ واستدعاء الوثائق حددت أنواع الوثائق والسجلات المترافق عليها بالبرنامج ومرة الاستبقاء لها وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 16/9/2018 مرفق رقم (35/2)

(4/2) نقاط القوة:

1. اختيار منسق البرنامج وفقاً لمعايير محددة ومعلنة
2. وجود آلية معتمدة ومعلنة لتقدير أداء القيادة الأكاديمية
3. للبرنامج مجلس قسم وهيكل تنظيمي معتمد ملائم لحجم ونوع أنشطته
4. تشكيل عدد من اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي تغطي معظم أنشطة البرنامج ولها محاضر اجتماعات دورية موثقة
5. مشاركة ممثلين من الطلاب في صنع القرار بالمشاركة في اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي للبرنامج
6. توافر قواعد بيانات متنوعة بالبرنامج
7. للبرنامج موقع إلكتروني فعال ومحدث باستمرار
8. وجود آلية لمواجهة العجز والفائض في الهيئة الإدارية
9. يوجد كتيب للتوصيف الوظيفي لجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية بالبرنامج
10. وجود قاعدة بيانات محدثة لجميع الجهاز الإداري
11. معظم الإداريين من ذوي الخبرات الإدارية العالية في وظائفهم
12. تبني البرنامج آلية معتمدة لتقدير أداء العاملين بالجهاز الإداري
13. تبني البرنامج آلية معتمدة ومعلنة لقياس الرضاء الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملة

14. توجد خطة متكاملة لتدريب الجهاز الإداري وفقا للاحتجاجات التدريبية

(5/2) نقاط تحتاج الي تحسين

- ♦ عدم تناسب أعداد الإداريين مع أعداد الطلاب بالبرنامج
- ♦ ندرة الفنيين والمدربين لورش العملية والمعامل بالبرنامج

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
آلية اختيار منسق البرنامج وورش العمل	1/2
اعتماد مجلس الكلية لآلية ومعايير اختيار منسق البرنامج	2/2
معايير ومهام منسق البرنامج وورشة عمل	3/2
الإعلان عن معايير ومهام منسق البرنامج	4/2
قرار تكليف منسق البرنامج للعام الحالي	5/2
تشكيل مجلس القسم معتمد من رئيس الجامعة	6/2
قرار تشكيل مجلس الكلية	7/2
اعتماد اللجان الفرعية وتشكيلها ومهامها	8/2
دورية انعقاد اللجان	9/2
محاضر اللجان الفرعية	10/2
قانون تنظيم الجامعات	11/2
اعتماد لجنة مراجعة وتطوير البرنامج	12/2
محضر لجنة مراجعة وتطوير البرنامج	13/2
آلية تقييم القيادة الأكاديمية	14/2
ورشة عمل لوضع آلية تقييم القيادة الأكاديمية	15/2
محضر لجنة قواعد البيانات والاعلام	16/2
استقصاء تقييم القيادة الأكاديمية	17/2
الهيكل التنظيمي للبرنامج	18/2
الهيكل التنظيمي للكلية	19/2
اعتماد الهيكل التنظيمي للبرنامج	20/2
نشر الهيكل التنظيمي من خلال الملصقات والبوسترات و على الموقع الإلكتروني للبرنامج	21/2
دليل التوصيف الوظيفي لكلية النوعية - دليل التوصيف الوظيفي لجامعة كفر الشيخ - قاعدة بيانات الجهاز الإداري	22/2
السيرة الذاتية لأعضاء الجهاز الإداري للبرنامج	23/2
الدورات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري للبرنامج	24/2
تقرير مدى كفاية أعضاء الجهاز الإداري	25/2
آلية التعامل مع العجز والفائض	26/2

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
اعتماد آلية التعامل مع العجز والفائض في مجلس الكلية	27/2
آلية قياس الرضا الوظيفي للجهاز الإداري	28/2
استقصاء رأي رضا الجهاز الاداري للبرنامج	29/2
تقرير عن نتيجة استبيان الرضا الوظيفي لاعضاء الجهاز الاداري	30/2
الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري	31/2
قياس اثر التدريب	32/2
دليل الادارات الداعمة	33/2
تشكيل لجنة لإدارة قواعد البيانات والإعلام بالبرنامج	34/2
آلية حفظ واستدعاء الوثائق	35/2

(3) الموارد المالية والتسهيلات الداعمة:

(1/3) الموارد المالية:

(1/1/3) مصادر وحجم التمويل:

يتلقى البرنامج تمويله من خلال المصادر التالية:-

- 1- حصة البرنامج من إجمالي ميزانية الكلية. (مرفق 1/3)
 - 2- مشروع الفاعلية التعليمية، ويلاحظ أن حصة البرنامج قد تزايدت في آخر عامان نتيجة لوجود مشروع الفاعلية التعليمية مثل توفير السبورة الذكية واجهزة العرض وشراء بعض التجهيزات الخاصة بالفاعلية التعليمية. (مرفق 2/3)
 - 3- تحفظ إدارة البرنامج بالمارسات التطبيقية لعمليات الصرف والإنفاق على البرنامج مثل (إيصالات الشراء - أذون التوريد والصرف - الفواتير... وغيرها ذلك من الوثائق الخاصة بعمليات الإنفاق على البرنامج). (مرفق رقم 3/3)
 - 4- قامت لجنة إدارة الجودة بالبرنامج بعقد اجتماع وفقاً للاجتماعات الدورية التي تعقدها اللجنة ووفقاً للآلية التي يتبعها البرنامج بالتعاون مع إدارة الجودة بالكلية للتأكد من مدى كفاية الموارد المالية المنصرفة على أنشطة البرنامج المعتمدة بمجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 16/9/2018م، وأعدت اللجنة تقرير عن مدى كفايتها عن العام الماضي 2019-2020م. وكذلك مقترن بميزانية البرنامج الجديدة لعام الجامعي 2020-2021م، وتم اعتماد محضر اللجنة بمجلس الكلية رقم (3) بتاريخ 23/12/2020م. (مرفق 4/3).
- وبناءً على التقرير المعد من لجنة مراجعة وتطوير البرنامج قد تبين كفاية الموارد لتحقيق رسالة وأهداف البرنامج

(2/1/3) بنود الإنفاق:

توجد إجراءات متبعة لتحديد أوليات بنود الإنفاق المخصصة للبرنامج حيث وضع البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية آلية لضمان توزيع الموارد المالية المتوفرة للبرنامج من مصادرها المختلفة على بنود الإنفاق بما يضمن تحقيق البرنامج لرسالته وأهدافه المعتمدة بمجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 16/9/2018م (مرفق 3/3).

ويتم توزيع مصروفات البرنامج وفقاً لبنود الارتباطات بحيث تغطي أنشطة البرنامج على أوجه الصرف التالية:

- الباب الأول: الأجر و التعويضات
- الباب الثاني: شراء السلع و الخدمات

- **الباب الرابع:** الدعم والمنح والمزايا الاجتماعية
- **الباب الخامس:** المصروفات الأخرى
- **الباب السادس:** أصول غير مالية

ا-العملية التعليمية:

- **الخدمات العلمية:** شراء أجهزة لقاعات البرنامج وصيانة القاعات وأجهزة الحاسب الآلي وداتا شو وأحبار الآلات الطباعة وأقلام سبورة للعملية التعليمية.
- **خدمة كتب:** شراء كتب ومراجع لمكتبة البرنامج.
- **تزويد القاعات بأجهزة وأدوات** (من خلال مشروع الفاعلية التعليمية تم شراء السبورة الذكية وجهاز داتا شو في العملية التعليمية .

2-الدعم الطالبي:

- مساعدات مالية للطلاب من صندوق التكافل الاجتماعي.

3-احلال وتجديف واعمال صيانة لدعم البنية التحتية: شراء أدوات كهرباء وأدوات نظافة واستكير لوحات إرشادية وأجهزة إطفاء وإنذار يدوى .

وتحصر إدارة البرنامج بالتعاون مع الشئون المالية بالكلية الإرادات والمصروفات الخاصة بالبرنامج موزعة على بنود الصرف المختلفة خلال ثلاثة أعوام. (مرفق 6/3)، (مرفق 7/3)

(2/3) التسهيلات المادية الداعمة:

(1/2/3) قاعات التدريس:

مدى كفاية قاعات التدريس لاحتياجات البرنامج:

قامت لجنة إدارة الجودة بالبرنامج بالتعاون مع إدارة الجودة بالكلية باستيفاء دليل الأبنية والمنشآت ووثيقة التقدير الكمي والتسهيلات المادية الداعمة **NORMS** الخاصة بالبرنامج المعتمد بمجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 14/1/2020م ، والتي توضح كفاية القاعات التدريسية لاحتياجات البرنامج وملائمتها لسير العملية التعليمية وتناسب مع المساحات المقررة ونسبتها للطلاب خاصة بعد جائحة كورونا وتقسيم الدفعة إلى مجموعات منفصلة، كما يتم الاستعانة بمدرجات الكلية التي تخدم كافة طلاب البرامج المختلفة بالكلية. (مرفق 8/3 ، مرفق 9/3)

(2/2/3) المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة:

المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة كافية لتحقيق أهداف البرنامج، كذلك ملائمة لطبيعة البرنامج كما هو

موضح بوثيقة التقدير الكمي والتسهيلات المادية الداعمة **NORMS** الخاصة بالبرنامج . كما تتوافر الوسائل المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة مثل (العلامات الإرشادية/ أجهزة إطفاء الحريق/ جرادل الرمال/ خراطيم المياه الموصولة بمصدر دائم للمياه)، وحرصاً من إدارة الكلية على تزويد وتدريب جميع الأطراف المعنية بالكلية من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وإداريين على مواجهة الأزمات والحرائق قد تم عقد ندوه للتدريب على استخدام طفایات الحريق والتعرف على وسائل الإطفاء والتدريب العملي على إطفاء الحريق تبعتها ورشة تدريبية بالمعرض المكشوف بالكلية:

<http://www.kfs.edu.eg/specific/displaytopic.aspx?topic=86461>

<http://www.kfs.edu.eg/specific/displaytopic.aspx?topic=86462>

وللحفاظ على كفاءة المعامل ووسائل الأمان والسلامة تم وضع خطة للصيانة الدورية للأجهزة والمعامل، كما وضع البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية آليات لضمان ملائمة البنية التحتية الداعمة لعملية التعليم والتعلم بالبرنامج المعتمدة بمجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 16/9/2018م. (مرفق 3/10)، (مرفق 3/11)، (مرفق 3/12)، (مرفق 3/13)

3/2/3) المناخ الصحي:

المناخ الصحي متوفّر في المبني والمعامل المخصصة للبرنامج من حيث توافر عدد الشبابيك والمنافذ والأبواب الكافية وهناك مصادر للإضاءة الطبيعية من المنافذ والصناعية أيضاً وتم عملية النظافة بشكل دوري ومستمر له ومن خلال حرص البرنامج على التحسين والتطوير الدائم للحفاظ على المناخ الصحي بالمعامل والقاعات الدراسية والعمل على راحة الأطراف المعنية بالعملية التعليمية جاري العمل على تزويد المعامل والقاعات بعدد من المراوح والستائر لحجب الضوء أثناء تشغيل أجهزة العرض وأثناء فترة ت العاًم الشمسي في وقت الظهيرة.

(مرفق 3/14)

4/2/3) المكتبة:

اولاً: المكتبة المركزية بجامعة كفر الشيخ:

تقديم المكتبة المركزية بجامعة كفر الشيخ الخدمات التالية والتي يستفيد منها طلاب البرنامج:

-مصادر المعلومات التقليدية، الدوريات التقليدية، البحث في قواعد البيانات وشبكات المعلومات الكترونية، الدوريات الالكترونية، وللاطلاع على مقتنيات المكتبة المركزية من خلال موقع اتحاد مكتبات الجامعات المصرية من خلال الرابط:

<http://www.kfs.edu.eg/centrallibrary/display.aspx?topic=6240>

http://srv3.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.&fn=SearchInter

والدخول على قواعد البيانات العالمية: www.eul.edu.eg، العلاقات مع دور النشر المحلية والعالمية،

التصوير والاستنساخ، الإحاطة الجارية، البريد الإلكتروني والانترنت، الخدمة المرجعية، التدريب الفني والتقني للمستفيدين، العلاقات العامة في الاتصال والتواصل والترويج للمكتبة، البث الانتقائي للمعلومات، الترجمة للأبحاث والمقالات لمختلف المجالات المعرفية، يقوم المختصين في المكتبة بإلقاء المحاضرات للتعريف بخدمات المكتبة على هامش بعض المناسبات والاحتفالات، الإرشاد والتوجيه للطلبة في استخدام مراافق المكتبة.

ثانياً: مكتبة قسم الاعلام التربوي:

تتوفر بالمكتبة المراجع والدوريات العربية والأجنبية ذات العلاقة بالبرنامج، كما تقدم المكتبة خدمات الاطلاع والاستعارة لطلب البرنامج ويتبنى البرنامج آلية محددة لقياس رضا المستفيدين عن خدماتها تعتمد على استقصاء للرأي حول جودة خدماتها وعليه أعدت لجنة إدارة الجودة بالبرنامج تقريراً عن جودة خدمات المكتبة رصدت فيه تطور الخدمات التي تقدمها المكتبة والإجراءات التصحيحية لتحسين نقاط الضعف المعتمد بمجلس الكلية رقم (3) بتاريخ 23/12/2020م. (مرفق 15/3)، (مرفق 16/3).

- حداثة هذه المراجع والدوريات:

تحديث المراجع والدوريات يتم بشكل محدود ولذلك يتم توجيه الطالب للاستفادة من النسخ الإلكترونية والبحث في قواعد البيانات وشبكات المعلومات الكترونياً مع العمل على تفعيل المقررات الإلكترونية لطلب البرنامج.

- نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي لطلاب البرنامج:

جميع طلاب البرنامج مستفيدين بشكل كلٍ من خدمات المكتبة المقدمة حيث تفعل المكتبة خدماتها للطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال التردد على المكتبة أو استعارة الكتب ويتم تسجيل الاستعارات للسادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب. ويتم إعداد قواعد بيانات إحصائية بأعداد المترددين والمستعيرين سنوياً والتي رصدت انخفاض في اعداد المترددين من خلال بيان خلال ثلاث أعوام وذلك نظراً لرغبة الطلاب في البحث الإلكتروني وكذلك نظراً لجائحة كورونا. (مرفق 17/3)

(3/3) البنية التحتية لـ تكنولوجيا المعلومات:

(1/3/3) الحاسوبات الآلية:

- يتوفّر بالكلية استوديو إذاعي وتليفزيوني وهو معمل مخصص لإجراء التسجيلات الصوتية والتليفزيونية لتدريب الطالب في برنامج أخصائي الاعلام التربوي (الصحافة والإذاعة والتليفزيون) وإجراء الأحاديث والتحقيقات الصحفية والإعلانات تطبيقاً للمواد التطبيقية في القسم (مرفق 18/3)

- يتوفّر بالكلية معامل حاسب آلي بقسم تكنولوجيا التعليم وهي تعتبر معامل تخدم جميع طلاب الكلية بما فيهم طلاب برنامج أخصائي الاعلام التربوي (الصحافة والإذاعة والتليفزيون) تبعاً للمقررات التي تدرس بها

والجدول الدراسي وتلك المعامل كافية لخدمة أغراض التعليم والتعلم في البرنامج. (مرفق 19/3)

(2/3/3) وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات:

يوجد اتصال بطلاب البرنامج من خلال البريد الإلكتروني لكل طالب ويتم استخدام الوسائل التعليمية السمعية والبصرية المناسبة لهم وكذلك الأجهزة التعليمية الملائمة حيث يتم التواصل الإلكتروني مع الادارة من خلال البريد الإلكتروني والفيسبوك: البريد الإلكتروني: secon@spe.kfs.edu.eg ، فيسبوك: www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg

1. تقدم الكلية خدمة الانترنت اللاسلكية (wi-fi) وهي ماتاحة الى حد ما بالكلية لدعم الانشطة التعليمية.
2. يتوافر بالكلية وصلات للإنترنت ببعض القاعات الدراسية والمعامل والمكاتب الدراسية للساده أعضاء هيئة التدريس وذلك لدعم انشطه البرنامج ودعم العملية التعليمية .
3. تقوم وحدة الخدمات الالكترونية بالكلية (IT) بإدارة وتحديث الموقع الالكتروني للكلية.
4. الموقع الإلكتروني: <http://www.kfs.edu.eg/specific>
5. يتم التواصل الإلكتروني مع الادارة من خلال البريد الإلكتروني والفيسبوك:
6. البريد الإلكتروني: secon@spe.kfs.edu.eg
7. فيسبوك: www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg
8. تقوم لجنة إدارة الجودة بالبرنامج بمتابعة عملية النشر على صفحة البرنامج على موقع الكلية الإلكتروني، وتفعيل آلية واضحة لقياس فاعلية الموقع الإلكتروني باستقصاء رأي المستفيدين من خدمات الموقع عن جودة الخدمات التي يقدمها الموقع وأعدت اللجنة تقريراً عن تطور نسب رضا المستفيدين من خدمات الموقع وعن جودة الخدمات المقدمة من الموقع الإلكتروني والإجراءات التصحيحية التي سوف يتخذها البرنامج لتحسين نقاط الضعف والمعتمد بمجلس الكلية رقم (3) بتاريخ 23/12/2020م. (مرفق 20/3) ، مرفق (21/3)

جائحة كرونا

قامت إدارة البرنامج بالتعاون مع إدارة الكلية بشراء كميات من الكحول والكمامات والمواد المطهرة وأدوات النظافة وذلك ضمن الإجراءات الاحترازية للبرنامج لمواجهة جائحة كرونا وتطهير المعامل والقاعات بشكل دوري.

- قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بعمل مجموعة من الإجراءات لسلامة الطلاب من خلال تقسيم الطلاب وتطبيق التباعد بين الطلاب في القاعات الدراسية والمعامل، تثبيت بعض الملصقات للتعریف والإرشادات عن فيروس كورونا، متابعة الطلاب وحثهم على ارتداء الكمامه أثناء التواجد بالمحاضرات النظرية والتطبيقات العملية وحث الطلاب على استخدام العلامات التي حدتها إدارة الكلية للتواجد والانتظار بساحة الكلية. (مرفق 22/3)

(4/3) نقاط القوة:

- وجود وثيقة معتمدة للتقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة NORMS.
- كفاية المدرجات و القاعات التدريسية وتوافر المناخ الصحي بها.
- توافر وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.
- وجود موقع مفعل ومحذث للكلية والبرنامج على شبكة الانترنت.
- خطة معتمدة للصيانة الدورية.
- تفعيل آليات لقياس رضا المستفيدين من خدمات المكتبة والموقع الإلكتروني.

(5/3) النقاط التي تحتاج الى تحسين:

- تحديث الكتب والمراجع والدوريات.
- ضعف خدمة الانترنت وعدم الاستغلال الأمثل لها وعدم وجود (wi-fi) كافي بالكلية.
- انخفاض الخبرات الفنية بالبرنامج من فنيون صيانة وسكرتارية.

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة

كود المرفق	الوثيقة
1/3	بيان بحصة البرنامج من إجمالي ميزانية الكلية خلال ثلاثة أعوام
2/3	تجهيزات البرنامج من خلال مشروع الفاعلية التعليمية
3/3	مارسات تطبيقية لعمليات الصرف والإنفاق على أنشطة البرنامج
4/3	آليات البرنامج لضمان كفاية حجم التمويل المتاح لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه-اعتماد الآلية- الإعلان عن عقد اللجنة-محضر لجنة إدارة الجودة بالبرنامج عن مدى كفاية الموارد المالية-اعتماد المحضر .
5/3	آليات البرنامج لتحديد بنود الإنفاق لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه-اعتماد الآلية
6/3	بيان بالمصروفات والإيرادات موزع على بنود الصرف المختلفة خلال ثلاثة أعوام لبرامج الكلية ككل -بيان بالمصروفات والإيرادات الخاصة بالبرنامج موزعة على بنود الصرف المختلفة خلال ثلاثة أعوام.
7/3	بيان بالمعدات والأثاث والمستلزمات التعليمية والتجهيزات والخامات بالبرنامج خلال ثلاثة أعوام.
8/3	دليل الأبنية والمنشآت ووثيقة التقدير الكمي والتسهيلات المادية الداعمة NORMS الخاصة بالبرنامج
9/3	اعتماد دليل الأبنية والمنشآت ووثيقة التقدير الكمي والتسهيلات المادية الداعمة NORMS الخاصة بالبرنامج
10/3	التقدير الكمي لمنشآت البرنامج والمناخ الصحي وتجهيزات الأمن والسلامة-قائمة تجهيزات الأمن والسلامة بقاعات ومعامل البرنامج -صور لعدد من الإشارات وتعليمات الأمان والسلامة بالمباني والأدوار وإشارات مخارج الطوارئ
11/3	ندوة عن "أساليب استخدام طفليات الحريق وأنواعها"- "ورشة عمل بالمعرض المكشوف بالكلية للتدريب على استخدام طفليات الحريق وطرق التعامل مع الأزمات والحرائق".

خطة الصيانة الدورية	12/3
آليات البرنامج لضمان ملائمة البنية التحتية -اعتماد الآلية	13/3
إجراءات إدارة البرنامج بخصوص القاعات التي تحتاج لتحسين المناخ الصحي بها	14/3
قائمة تجهيزات المكتبة المادية والبشرية	15/3
استبيان لاستطلاع رأي طلاب البرنامج عن الخدمات المقدمة من مكتبة كلية التربية النوعية للعام الجامعي 2019-2020م.-1 إعلان عن اجتماع لجنة إدارة الجودة لمناقشة موضوع قياس الرضا الطالبي عن الخدمات التي تقدمها المكتبة-محضر اجتماع لجنة إدارة الجودة لمناقشة موضوع قياس الرضا الطالبي عن الخدمات التي تقدمها المكتبة-تقرير الإجراءات التصحيحية لرفع مستوى الرضا الطالبي عن الخدمات التي تقدمها المكتبة)-اعتماد التقرير	16/3
بيان بأعداد المترددين الى المكتبة الرئيسية بكلية التربية النوعية خلال ثلاثة أعوام	17/3
صور الاستوديو الإذاعي والتليفزيوني	18/3
معامل الحاسوب الآلي التي تخدم برنامج أخصائي الاعلام التربوي (الصحافة والإذاعة المدرسية)	19/3
استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج عن الخدمات التي يقدمها الموقع الإلكتروني(الكلية/البرنامج)-استطلاع رأي الطلاب بالبرنامج عن الخدمات التي يقدمها الموقع الإلكتروني(الكلية/البرنامج)-للعام الجامعي 2019-2020م.	20/3
إعلان عقد اجتماع لجنة إدارة الجودة بالبرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية لمناقشة موضوع قياس رضا الأطراف المعنية عن الخدمات التي يقدمها الموقع الإلكتروني(الكلية /البرنامج)-محضر اجتماع اللجنة -تقرير الإجراءات التصحيحية من أجل رفع مستوى رضا الأطراف المعنية عن الخدمات التي يقدمها الموقع الإلكتروني (الكلية/البرنامج).	21/3
صور لبعض الإجراءات الاحترازية للبرنامج لمواجهة جائحة كورونا	22/3

المدوار الثاني

الفاعلية التعليمية

4-المعايير الأكاديمية للبرنامج:**1/1- مواصفات الفريج :****1/1/1- تحديد مواصفات الخريج:**

تم تحديد مواصفات خاصة ببرنامج الاعلام التربوي تخصص(الصحافة والإذاعة والتليفزيون) وذلك طبقاً لما تنص عليه المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية (مرفق رقم 1/4)، حيث تم اعتماد المعايير الأكاديمية القومية المرجعية وذلك بجلسته رقم (2) بتاريخ 21/9/2016م (مرفق رقم 2)، والتي تضمنت مواصفات خريج برنامج الاعلام التربوي صحافة وإذاعة وتليفزيون (مرفق رقم 3/4)

وقد تم إقرار مواصفات الخريج بمشاركة الاطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الطلاب - موجهي الصحافة - أخصائي الصحافة - الخريجين) من خلال ورش عمل (مرفق رقم 4/4) واستطلاع رأيهم في مواصفات خريج البرنامج وعن مدى ملائمة مواصفات الخريج البرنامج لسوق العمل (مرفق رقم 5/4)

2/1/1- مراجعة وتحديث مواصفات الخريج:

يتبني البرنامج آلية محددة للمراجعة الدورية لمواصفات خريج البرنامج (مرفق رقم 6/4)، يتبع فيها مراجعة وتحديث مواصفات الخريج بصفة دورية كل 5 سنوات أو في أحد الحالات التالية :

- ♦ عند تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية
- ♦ تعديل أهداف البرنامج بناء على أحد المتغيرات في البيئة المحيطة (سياسيًّا - واقتصادياً - واجتماعياً - وتقنيولوجياً)
- ♦ تعديل لائحة البرنامج أو حدوث تغيير في القوانين المنظمة للعمل .
- ♦ وقد تم اعتماد هذه الآلية بمجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 16/9/2018 (مرفق رقم 7/4)، وسوف يقوم البرنامج بعمل المراجعة الدورية خلال العام 2021 اي بعد مرور 5 سنوات من تبني المعايير القومية المرجعية واعتماد مواصفات خريج البرنامج.

2/1- تبني المعايير :**1/2/1- المعايير الأكاديمية القومية :**

تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية وذلك بجلسته رقم (2) بتاريخ 21/9/2016م (مرفق رقم 4/8). وتفق هذه المعايير مع رسالة واهداف البرنامج حيث تم دراسة التوافق بين المعايير الأكاديمية المتبناة وبين رسالة البرنامج من خلال مصروفه لدراسة التوافق (مرفق رقم 9/4)، كما تتفق المعايير الأكاديمية المتبناة مع اهداف البرنامج وقد تم التأكيد من ذلك من خلال مصروفه التوافق (مرفق رقم 10/4).

وقد تم التوعية بالمعايير الأكاديمية المتبناة من خلال ورش عمل يتم عقدها مع بداية كل عام دراسي بحضور بمشاركة الاطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الطلاب - موجهي الصحافة - أخصائي الصحافة - الخريجين) (مرفق رقم 11/4)، وقد اتخد البرنامج إجراءات فاعلة لنشر المعايير الأكاديمية المتبناة من خلال إطلاع المعنيين عليها بالتوقيع بالعلم والاطلاع ومن خلال نشرها على موقع الكلية (مرفق رقم 12).

وتتولى وحدة ضمان الجودة ولجنة مراجعة وتطوير البرنامج متابعة مدى الالتزام بتطبيق المعايير الأكاديمية بالبرنامج حيث من مهامها المتابعة الدورية السنوية لمدى الالتزام بتطبيق المعايير الأكاديمية، وقد قامت اللجنة بالانعقاد بتاريخ وقد قدمت تقريراً لإدارة البرنامج يوضح مدى الالتزام المعايير الأكاديمية مرافق (رقم 13/4)، كما توجد آلية رسمية معتمدة من مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 16/9/2018م وذلك للتأكد من مدى الالتزام بتطبيق المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (مرفق رقم 14/4)

2/2/1 - معايير أخرى (في حالة عدم تبني المعايير القومية)

لا ينطبق

نقاط القوة :

- ♦ يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS)
- ♦ تم اتخاذ إجراءات الرسمية الالزمة لتبني المعايير الأكاديمية بعرضها على المجالس الرسمية ومناقشة المعنيين فيها.
- ♦ البرنامج التعليمي للإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون) متفق مع رسالته وأهدافه ومتافق مع المعايير الأكاديمية المتبناه.
- ♦ يتم مراجعة مواصفات الخريج من خلال لجنة مراجعة وتطوير البرنامج دوريأً

نقاط تحتاج إلى تحسين :

لا يوجد

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
كود المرفق	الوثيقة
(1/4)	المعايير الاكاديمية القومية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية المتبناه
(2/4)	مجلس تبني وإعتماد المعايير الاكاديمية القومية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية
(3/4)	مواصفات خريج برنامج الإعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعه وتليفزيون
(4/4)	ورشة عمل للأطراف المعنية إقرار ومراجعة مواصفات خريج برنامج الإعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعه وتليفزيون
(5/4)	استطلاع رأي الأطراف المعنية حول مواصفات خريج برنامج الإعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعه وتليفزيون
(6/4)	آلية المراجعة الدورية لمواصفات خريج برنامج الإعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعه وتليفزيون
(7/4)	مجلس إعتماد آلية المراجعة الدورية لمواصفات خريج برنامج الإعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعه وتليفزيون
(8/4)	مجلس تبني وإعتماد المعايير الاكاديمية القومية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية
(9/4)	مصفوفة التوافق بين المعايير الاكاديمية المتبناه ورسالة البرنامج
(10/4)	مصفوفة التوافق بين المعايير الاكاديمية المتبناه وأهداف البرنامج
(11/4)	ورش عمل للأطراف المعنية للتوعية بالمعايير الاكاديمية
(12/4)	إجراءات البرنامج لنشر المعايير الاكاديمية
(13/4)	محاضر ووش وتقارير مدى الالتزام بالمعايير الاكاديمية
(14/4)	آلية الالتزام بالمعايير الاكاديمية ومجلس إعتمادها

2/ تصميم البرنامج:**1/2 هيكل البرنامج:****1/1/2 مكونات البرنامج:**

هيكل البرنامج يتكون من مجموعة من المقررات الدراسية في مجال التخصص والعلوم الأخرى المرتبطة ويوجد توافق بين نسب العلوم المختلفة بالبرنامج والنسبة الموصي بها بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية (مرفق رقم 1/5) والمتبناة وتم اعتمادها بمجلس كلية رقم (1) 2016/2017 م بتاريخ 21/9/2016م (مرفق 2/5) وكذلك بعد مراجعة كل من اللائحة الدراسية للكليه والبرنامج (مرفق 3/5) ومواصفات الخريج (مرفق 4/5) ومراجعة مصروفه مواصفات الخريج ونواتج التعلم المستهدفة ومصروفه المقررات ونواتج التعلم المستهدفة (مرفق رقم 5/5) وتبلغ مدة البرنامج أربع سنوات (ثماني فصول دراسية) وبلغ اجمالي عدد الساعات النظرية بالبرنامج 148 ساعة وبلغ عدد الساعات التطبيقية بالبرنامج 80 ساعة، بإجمالي 225 ساعة وجميع مقررات البرنامج الزامية حيث لا يوجد مقررات اختيارية وذلك وفقاً للائحة الدراسية لعام 2000.

وفيمما يلي التوزيع النسبي لساعات تدريس مقررات برنامج الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون) (لائحة 2000):-

مقررات	اسم المقرر	عدد المقررات	النسبة %
مقررات التخصص (العلوم الأساسية المهنية)	نشأة وسائل الإعلام مدخل إلى علوم الصحافة مدخل الاتصال بالجماهير الاقتصاد السياسي الترجمة الإعلامية ف 1 مدخل للراديو والتلفزيون مدخل للعلاقات العامة مدخل إلى علوم المسرح تكنولوجيا الاتصال الإعلام والتنمية الترجمة الإعلامية ف 2 التشريعات الإعلامية التوثيق الإعلامي الرأي العام وطرق قياسه سياسات الإعلام التربوي الخبر الصحفي	36	بنسبة %65,8

مقررات	اسم المقرر	عدد المقررات	النسبة %
نظم سياسية وسياسات الإعلام			
التحرير الصحفي (تحقيق - حديث) ف3			
التصوير الإعلامي			
طرق تدريس التخصص ف3			
نظريات الإعلام			
الإخراج الصحفي			
الكتابة للراديو والتليفزيون			
نصوص وترجمة إعلامية ف3			
استخدام الحاسب في الصحافة			
الصحافة والإذاعة المدرسية			
وسائل الإعلام المحلية			
الدراما في الراديو والتلفزيون			
تخطيط الإعلام التربوي			
طرق تدريس التخصص ف4			
الإعلام الدولي والعربي			
تنظيم وإدارة المؤسسات الإعلامية			
التحرير الصحفي (مقال - تقرير) ف4			
حلقة بحث إعلامي			
نصوص وترجمة إعلامية ف4			
المشروع الفني			
مدخل إلى العلوم التربوية			
التربية الأسرية			
مدخل إلى العلوم النفسية			
مناهج وطرق التدريس			
علم نفس النمو			
مبادئ التدريس			
علم نفس تعليمي			
تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر			
علم نفس (قدرات)			
القياس والتقويم			
الأصول الثقافية والاجتماعية للتربية			
الأصول الفلسفية للتربية			
الصحة النفسية والإرشاد النفسي			
التربية المقارنة			
مقررات العلوم الثقافية	تاريخ العالم الحديث والمعاصر		
عدد المقررات 14 مقرر			
بنسبة 12,9%			

مقررات	اسم المقرر	عدد المقررات	النسبة %
عدد المقررات 10 مقررات	اللغة العربية وآدابها		
بنسبة 11,5 %	اللغة الإنجليزية وآدابها		
	مدخل إلى تكنولوجيا التعليم		
	التربية الصحية		
	تاريخ مصر الحديث		
	قراءات باللغة الإنجليزية		
	قراءات باللغة العربية		
	تكنولوجيا التعليم تخصص		
	صوتيات والقاء		
مقررات من علوم	أساسيات الحاسب الآلي		
أخرى(حاسب آلي ...)	الإحصاء والحاسب الآلي		
عدد 2 مقرر بنسبة 2,7 %	التدريب الميداني فـ 3		
التدريب الميداني	التدريب الميداني فـ 4		
عدد 2 مقرر بنسبة 7,1 %			

ويتم التدريب الميداني لطلاب الفرقتين الثالثة والرابعة بشكل منفصل لمدة أربع ساعات أسبوعياً، وبشكل متصل لمدة أسبوع دراسي كامل في نهاية كل فصل دراسي وذلك بمدارس التربية والتعليم وفقاً للائحة التدريب الميداني للبرنامج وفقاً لـ **اللائحة الدراسية 2000 (مرفق 6/5)**

وطبقاً لـ **اللائحة الساعات المعتمدة** تمنح كلية التربية النوعية درجة البكالوريوس بعد اجتياز الطالب عدد 140 ساعة معتمدة في البرامج الدراسية المختلفة التي تقدم من الكلية والتي تطرح بواسطة الكلية ومقسمة كالتالى:-

متطلبات جامعة (أجبارية- اختيارية)	متطلبات كلية (أجبارية- اختيارية)	متطلبات البرنامج الدراسي (أجبارية- اختيارية)	ملحوظات
12 ساعة تقسم إلى: 4 ساعات أجبارى 8 ساعات اختيارى	30 ساعة تقسم إلى: 24 ساعة أجبارية 6 ساعات اختيارية .	98 ساعة تقسم إلى : 86 ساعة إجبارية 12 ساعة اختيارية	

(2/1/2) توصيف البرنامج:

تم اختيار البرنامج بناء على احتياجات مجتمعية فعلية ودراسة لاحتياجات سوق العمل وذلك وقت انشاء كليات التربية النوعية على مستوى الجمهورية بنهاية الثمانينيات **مرفق رقم (7/5)**. وتم إعداد توصيف البرنامج للعام الجامعي 2016/2017م (مرفق 8/5) وتم اعتماده بمجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 10/1/2017م **(مرفق 9/5)**.

وقد قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج مصفوقة المعارف والمهارات للبرنامج ومصفوقة توافق مخرجات التعليم المستهدفة للبرنامج (ILOS) مع المعايير الأكاديمية المتبناة (NARS). ومصفوقة ارتباط نواتج التعلم المستهدفة بأهداف البرنامج، وذلك للتأكد من توافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة، وكذلك التأكد من اصطفاف مخرجات التعلم المستهدفة مع البرنامج **مرفق رقم (10/5)**. وتم التأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج من خلال تقارير المقررات وتحليل الاستبيانات الالكترونية لتقدير الطالب للمقررات الدراسية وتحليل استبيانات رضا الطلاب عن التدريب الميداني **مرفق رقم (11/5)**.

(2/2) المشاركة في تصميم البرنامج:

(1/2/2) أنواع المشاركة:

توجد آلية معتمده لمشاركة الأقسام العلمية في تصميم البرنامج معتمده بمجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 16/9/2018 ،**مرفق رقم (12/5)** وقد شاركت الأقسام العلمية داخل الكلية أو من خارجها من جامعة كفرالشيخ في تصميم البرنامج والتى تقوم بتدريس بعض المقررات المختلفة بالبرنامج مثل: -

م	الأقسام العلمية والكليات المشاركة
1	قسم تكنولوجيا التعليم بكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ
2	قسم مناهج وطرق التدريس بكلية التربية جامعة كفر الشيخ
3	قسم اللغة الإنجليزية بكلية الآداب جامعة كفر الشيخ
4	قسم التاريخ بكلية الآداب جامعة كفر لشيخ

كما يشارك ممثلين عن الطلاب من الفرق الدراسية المختلفة والأطراف المجتمعية المتمثلة في (أخصائيين الصحافة - موجهي الصحافة) **مرفق رقم (13/5)**.

(2/2/2) وسائل المشاركة:

حددت آلية اشراك الأطراف المعنية في تصميم البرنامج الوسائل المتبعة لمشاركة كل طرف في تصميم البرنامج من أهم وسائل المشاركة:

- عقد ورش عمل ومقابلات للأطراف من داخل وخارج المؤسسة ذات الصلة في تصميم البرنامج (الطلاب -

الأخصائيين - الموجهين والمتخصصين بوزارة التربية والتعليم) ذات الصلة بالبرنامج ، استقصاء آراء الأطراف ذات الصلة بالبرنامج. (14/5)

(3/2/2) وسائل الاستفادة من نتائج المشاركة:

عقدت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج ورشة عمل لمراجعة تصميم البرنامج بحضور الأطراف المعنية **مرفق رقم (15/5)** وفقاً لآلية المشاركة المعتمدة والمعلنة، وتم رصد المقترنات حول تصميم البرنامج وتم التوصل لعدد من المقترنات حول تصميم البرنامج وتم التوصل لمجموعة من المقترنات العامة واستفادت منها إدارة البرنامج في الجوانب التالية:

- تحديث توصيف البرنامج وأهدافه والنواتج التعليمية المستهدفة من البرنامج.
- تحديث المحتوى العلمي للمقررات الدراسية.
- استحداث أساليب وطرق تدريس تبني مهارات الإبداع والابتكار والتطور التكنولوجي لتفعيتها في الجامعات لتناءام مع الظروف المختلفة التي تطرأ على المجتمع.

(3/2) المقررات الدراسية:

(1/3/2) توصيف المقررات:

يوجد توصيف معتمد للمقررات الدراسية **مرفق رقم (16/5)** تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 14/12/2016 ، تم أعتمادها بمجلس الكلية رقم ٤ بتاريخ ٢٠١٦/١٢/١٤ **مرفق رقم (17/5)**، ويتم تحديث توصيفات المقررات بناءاً على آلية محددة معتمدة بمجلس الكلية للعام الجامعي 2017/2018 بتاريخ 24/12/2017 **مرفق رقم (18/5)** ويتم التحديث وفقاً للتعديلات المطلوبة بناءً على المراجعات الداخلية والخارجية ونتائج تقويم الطلاب للمقررات الدراسية، وكذلك وفقاً لما يستوجب التحديث بنسبة 20%

كما تم إعداد مصفوفة المعرف والمهارات الخاصة بكل مقرر دراسي، ومصفوفة نواتج التعلم وأساليب التعليم والتعلم، ومصفوفة نواتج التعلم وأساليب التقويم لكل مقرر دراسي **مرفق رقم (19/5)** ويحقق توصيف المقررات المعرف والمهارات الأساسية وفقاً للمعايير الأكademie للبرنامج **مرفق رقم (20/5)**.

(2/3/2) المقررات:

تفق محتويات المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة لهذه المقررات **مرفق رقم (21/5)** ، كما يوجد العديد مجالات تطوير ومارسات تطبيقية في المقررات الدراسية للبرنامج حيث يوجد خطة تطوير لكل مقرر دراسي متضمنة مجالات التطوير وتوقيت التطوير مدرجة في تقارير المقررات الدراسية للبرنامج **مرفق رقم (22/5)**، وتشمل مجالات التطوير ومارسات التطبيقية في المقررات الدراسية للبرنامج خلال السنوات الخمس الماضية،

- تحديث المحتوى العلمي للمقررات الدراسية وفقاً لخطة التطوير بتقرير كل مقرر دراسي

- تشمل مجالات التطوير والمارسات التطبيقية في المقررات الدراسية للبرنامج خلال السنوات الخمس الماضية استخدام طرق تدريس حديثة ، وتم تحديثها وإضافة استراتيجيات التعلم عن بعد واعتمادها بمجلس الكلية رقم 13 بتاريخ 2020/9/13 وذلك استعداداً لتطبيق التعليم الهجين خلال العام الجامعي 2020/2021 **مرفق رقم 23/5**

وفي ظل ازمة كورونا تم تفعيل التعلم الذاتي وكذلك التعلم عن بعد حيث تم تفعيله طبقاً للجدوال الدراسي المعلن لاستكمال الدراسة عن بعد وتم نشر جدول المحاضرات والدروس التطبيقية على موقع الكلية على الرابط التالي (<http://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/26320202162020.pdf>) لتنفيذ الخطط الدراسية والجدوال الإلكتروني "عبر الانترنت" في ظل جائحة كورونا.

3/3/2) تقويم المقررات:

يجري استطلاع لآراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي لتقييم المقررات الدراسية على نموذج تقويم مقرر طلابي **مرفق رقم 24/5** ، ويتم تحليل نتائج هذا الاستطلاع بطريقة موضوعية من خلال وحدة الجودة بالكلية واستخراج التغذية الراجعة المناسبة. واعلام أعضاء هيئة التدريس بنتائج استطلاعات الرأي بهدف تلافي السلبيات التي لوحظت في استطلاعات الرأي وتطوير المقررات وتحديث استراتيجيات التدريس **مرفق رقم 25/5**

وتم تشكيل لجنة لفحص الأوراق الامتحانية بموافقة مجلس الكلية رقم 6 بتاريخ 1/15/2019 **مرفق رقم 26/5**، كما وافق مجلس الكلية على شراء جهاز منظومة التصحيح الإلكتروني وادراجه ضمن المعدات والآلات لمشروع الفاعلية التعليمية بالكلية، وتبني البرنامج اليه لتلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها، وتبني أيضاً آلية لتحسين رضا الطلاب ومتابعة التطوير **مرفق رقم 27/5**

تقويم المقررات في ظل جائحة كورونا

تبني البرنامج آلية لتقويم المقررات في ظل جائحة كورونا (فرق النقل) واعتمادها بمجلس الكلية رقم (9) للعام الجامعي 2019/2020 بتاريخ 3/5/2020 امثلاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ 18/4/2020 بجلسته رقم (699) **مرفق رقم 28/5**، **مرفق رقم 29/5** فيما يخص قرارات المجلس الأعلى للجامعات لطلاب فرق النقل باستبدال الإمتحانات التحريرية والشفوية التي كان من المزمع عقدها في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2019/2020 وتستبعد الدرجات التي كانت مقررة لها من المجموع الكلي للدرجات في كل السنوات الدراسية (المجموع التراكمي)، ويستبدل بذلك الإمتحانات - بناء على قرار من مجلس الجامعة - أحد البديلين (إعداد رسائل بحثية أو إجراء إختبارات الكترونية) ولا ترصد درجات للطلاب وإنما يعى الطالب ناجحاً أو راسباً فقط

أما بالنسبة لاختبارات الفرقه الرابعة

فقد تم تأجيلها إلى يوم الاحد 5/7/2020 حيث تم أخذ الإجراءات الاحترازية (علامات التباعد - ارتداء الكمامات وغطاء القدم وأكواب الماء البلاستيكية) لكل من الطلاب والعاملين بالكلية واعضاء هيئة التدريس (http://www.kfs.edu.eg/specific/displaytopic.aspx?topic=84480) وتم إعلان أماكن ومقارنات على موقع الكلية وصفحتها الرسمية على موقع التواصل الاجتماعي.

(4/2) مراجعة وتطوير البرنامج:

(1/4/2) مراجعة البرنامج:

تعقد لجنة مراجعة وتطوير البرنامج جلساتها دوريا في بداية كل فصل دراسي وتقوم بإعداد تقرير البرنامج المجمع وتوضح جوانب القوة ومواطن الضعف وتضع مجموعة من التوصيات **مرفق رقم (30/5)** ومنها بدء العمل بلائحة نظام الساعات المعتمدة الجديدة تم اعتمادها بمجلس كلية رقم (10) بتاريخ 21/5/2019م واستخدام التعلم عن بعد في ظل جائحة كورونا. ويتم رفع التوصيات إلى مجلس الكلية لتبث فيها واعتمادها، وقد تم اعتماد لائحة الساعات المعتمدة بقرار وزاري رقم (303) بتاريخ 28/1/2020 وتم عمل تحليل الفجوة بين نظام الساعات المعتمدة الجديدة للعام الجامعي 2020/2021م، واللائحة القديمة لعام 2000م، وتم اعتمادها بمجلس كلية رقم (1) بتاريخ 14/10/2020م **مرفق رقم (31/5)**.

يتبنى البرنامج آليات محددة لمراجعة البرنامج من خلال الاستعانة بتقارير المراجعات التي تتم داخلياً وخارجياً، بمجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 9/16/2018 **مرفق رقم (32/5)** حيث تبني البرنامج آليات محددة لاختيار المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج والمقررات وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 12/12/2017 **مرفق رقم (33/5)**، وقد تم تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية للبرنامج وفقاً لمعايير الاختيار بمجلس كلية رقم (7) بتاريخ 20/2/2019 **مرفق رقم (34/5)**

وبناء على معايير اختيار المراجعين الخارجيين، استعان البرنامج بمراجعين خارجيين من الأساتذة المتخصصين وذوي الخبرة في مجال الجودة بمراجعة البرنامج ووافقت الكلية على الاستعانة بهم في مجلس الكلية رقم (7) بتاريخ 20/2/2019، وتم رفع تقارير المراجعة الخارجية للبرنامج والمقررات لاعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 14/2/2020 **مرفق رقم** ، وتمثلت مجالات الاستفادة من تقارير المراجعة الداخلية والخارجية في التحديث الدوري للبرنامج والمقررات لمواكبة التطور العلمي والتكنولوجي ومواكبة متطلبات سوق العمل والاستفادة من التطبيقات التكنولوجية ووسائل الاتصال الحديثة لمسايرة المستجدات المجتمعية (إدخال التعليم الهجين والتعليم عن بعد)، وتعديل بعض النقاط في التوصيفات ، ومراجعة الدراسه الذاتية للبرنامج **(35/5)**

2/4/2) تطوير البرنامج:

تعمل ادارة البرنامج علي التحديث المستمر للبرنامج والمقررات في ضوء الاتجاهات الحديثة وتطبيقات الفن الحديثة، والتي تواكب التطورات العالمية الحديثة في البرامج المناظرة وتم احداث تطوير في تصميم البرنامج بمعالجة القصور في لائحة البرنامج القديمة وذلك من خلال الاستفادة من مشاركة الأطراف المعنية وابداء ارائهم في تحديث تصميم البرنامج والأخذ في الاعتبار آرائهم البناءة في مقتراحاتهم من حيث المقررات الجديدة مما دفع لجنة مراجعة وتطوير البرنامج البدء في مشروع اعداد اللائحة الداخلية لكلية التربية النوعية -جامعة كفر الشيخ بنظام الساعات المعتمدة وذلك لمواكبة التطور في المقررات وللتلبية احتياجات سوق العمل وتحقيق اعلى تنافسية وأيضا لمواكبة احتياجات جامعة كفر الشيخ، وتم اعداد اللائحة وعمل التعديلات الالزامية الواردة من لجنة قطاع، وتمت موافقة مجلس الكلية التطبيق الفعلى لنظام الساعات المعتمدة للعام الجامعي 2020/2021، توظيف التعلم الهجين خلال العام الجامعي 2020/2021 امثالاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ 7/21 / 2020 بموافقة مجلس الكلية وكذلك اعتماد برنامج مميز جديد بناءً على ورش العمل (أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الأطراف المجتمعية) التي تم عقدها مع لجنة مراجعة تطوير ومراجعة البرنامج حيث تم عقد ورشة عمل بتاريخ 2020/10/28 للمناقشة في تطوير البرنامج (مرفق رقم 36/5)

وبناءً على تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين تم وضع خطة التطوير والتحسين للبرنامج واعتمادها من مجلس القسم بتاريخ 3/11/2020م، قد كان لمشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية دوراً هاماً في تحديث المدرجات والقاعات الدراسية وانشاء استوديو تعليمي بالبرنامج مرفق رقم (37/5)

نقاط القوة:

- يتبنى البرنامج آلية معتمدة ومعلنة لإشراك الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الطلاب - الخريجين - أطراف سوق العمل) في تصميم البرنامج وتحديثه.
- يكتسب خريج برنامج الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون) مواصفات تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اللوائح الحالية تتميز بالمرنة حيث تسمح بإمكانية استحداث مقررات دراسية جديدة أو إجراء تعديلات في البرنامج.
- تتوفر الإجراءات المؤثقة للمراجعة الدورية الداخلية والخارجية للبرنامج ومقرراته الدراسية.
- يتم الاستعانة بمراجعين خارجيين لمراجعة البرنامج والمقررات .
- يتبنى البرنامج آلية محددة لتقويم الطلاب للمقررات الدراسية من خلال الإستبيانات .
- يتم الاستفادة من نتائج التقويم في إجراء التحسينات على البرنامج ومقرراته.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ضعف مشاركة الأطراف المعنية المختلفة في تصميم وتطوير البرنامج.

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
المعايير الاكاديمية القومية المرجعية	1/5
مجلس تبني المعايير القومية المرجعية	2/5
اللائحة الداخلية للكلية	3/5
مواصفات خريج برنامج أخصائي الاعلام التربوي (صحافه واذاعة وتليفزيون)	4/5
مصفوفه مواصفات الخريج ونواتج التعلم المستهدفة ومصفوفه المقررات ونواتج التعلم المستهدفة	5/5
لائحة التدريب الميداني	6/5
ورش عمل اعداد رساله واهداف البرنامج ومواصفات خريج البرنامج	7/5
توصيف برنامج اخصائي الاعلام التربوي (صحافه واذاعة وتليفزيون)	8/5
مجلس اعتماد توصيف برنامج اخصائي الاعلام التربوي (صحافه واذاعة وتليفزيون)	9/5
مصفوفه تواافق اهداف البرنامج مع المخرجات التعليميه المستهدفة - مصفوفة تواافق المعايير الاكاديمية والمخرجات التعليمية المستهدفة	10/5
تقرير لجنه مراجعة وتطوير البرنامج والوثائق التي تم فحصها بالتقدير	11/5
آلية مشاركة الاقسام العلمية في تصميم البرنامج و مجلس اعتمادها	12/5
ورشه عمل اعداد لائحة الساعات المعتمدة	13/5
ورش عمل مشاركة الاطراف المعنية في تصميم البرنامج	14/5
تقرير لجنه مراجعة وتطوير البرنامج ووحدة ضمان الجودة	15/5
نموذج لتصنيف مقرر	16/5
مجلس اعتماد توصيفات المقررات	17/5
آلية تحديث توصيفات مقررات البرنامج و مجلس اعتمادها	18/5
نموذج لمصفوفات المقررات الدراسية للبرنامج	19/5
مصفوفة تواافق المعايير الاكاديمية والمخرجات التعليمية المستهدفة، ومصفوفة تحقيق المقررات الدراسيه لمخرجات التعلم المستهدفة	20/5
ومصفوفة تحقيق المقررات الدراسيه لمخرجات التعلم المستهدفة	21/5
نماذج تقارير مقررات البرنامج	22/5
مجلس اعتماد اضافة واستراتيجيات التعليم عن بعد	23/5
استطلاع رأي طلاب البرنامج في المقررات الدراسية	24/5

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
كود المرفق	الوثيقة
25/5	نموذج للخطابات الموجهه لاعضاء هيئة التدريس الخاصه بنتائج استبيان المقررات
26/5	مجلس تشكيل لجنة فحص الورقه الامتحانية
27/5	الية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات ومجلس اعتمادها
28/5	الية تقويم المقررات في ظل جائحة كرونا ومجلس اعتمادها
29/5	تقرير برنامج اخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون)
30/5	تقرير لجنة تطوير ومراجعة البرنامج
31/5	قرار اعتماد لائحة الساعات المعتمدة وتحليل الفجوه ومجلس اعتمادها
32/5	الية مراجعة البرنامج ومجلس اعتمادها
33/5	الية اختيار المراجعيه الداخلية ومجلس اعتمادها
34/5	تشكيل لجنة المراجعة الداخلية ومجلس اعتمادها
35/5	تقارير المراجعة الخارجيه ومجلس اعتمادها
36/5	ورشة عمل لمناقشة تطوير البرنامج
37/5	خطه التطوير والتعزيز للبرنامج

(3) - الطلاب

(1/3) (سياسات واجراءات القبول بقسم الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون) :

(1/1/3) - الالتحاق والتحويل :

- يتبينى البرنامج قواعد واضحة ومحددة لقبول الطلاب وفقا للائحة الكلية <http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=63908> ومنها :- (يتم قبول الطلاب الحاصلون على الثانوية العامة وما يعادلها وشهادات المدارس الصناعية نظام الخمس سنوات (مرفق 1/6) ، ان يجتاز الطالب المرشح للقبول بالكلية اختبارات اللياقه لمهنة التدريس والتى تعقدتها الكلية فى نفس عام الترشيح، ان يكون الطالب لائقا طبيا على نحو يثبت صلاحيته (من الجهة المختصة) وذلك لمتابعة الدراسة والقيام بمسؤوليات التدريس بعد التخرج) .
- يقبل برنامج الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون) طلاب الثانوية العامة شعبي علمي وأدبى مرفق ويتم مناقشة وتحديد الأعداد لكل قسم بمجلس الكلية (مجلس الكلية بتاريخ 9/9/2019م ، مجلس 14/10/2020م (مرفق 2/6) .

- توجد إجراءات واضحة ومحددة للالتحاق بالبرنامج ووفقاً للسياسات المعتمدة للقبول والتحويل من والى البرنامج (مرفق 3/6) حيث يتم توزيع استمارة رغبات على الطلاب قبل الالتحاق بالبرامج الدراسية ليحدد الطالب البرنامج المراد الالتحاق به طبقا لرغباته (مرفق 4/6) ويتم فحص الرغبات ويتم التوزيع كالتالى (رغبة الطالب ، متطلبات القسم العلمي ، مجموع الثانوية العامة، يتم المفاضلة بين الطالب على البرامج إذا كان الإقبال شديد بناء على درجات الطالب في الثانوية العامة، كما توجد آلية واضحة ومحددة ومعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 10/11/2020م ، يتم من خلالها تحديد أعداد المقبولين بالبرنامج (مرفق 5/6)
- يوجد آلية معتمدة للاعلان عن البرنامج ومعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 10/11/2020م (مرفق 6/6) ، ويتم الاعلان عن القواعد العامة الخاصة بالبرنامج من خلال دليل الطالب وذلك على الرابط التالي:-

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=19829>

- صفحة الفيس بوك الرسمية للكلية. <https://www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg>

- الجروب الإعلامي لطلاب التربية النوعية

<https://www.facebook.com/groups/27349486637964>

- لوحة إعلانات شئون الطلاب يتم اعلان قوائم الطلاب المقبولين بقسم الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون) وكذلك مكاتب شئون الطلاب حيث يتم عمل قوائم باسماء الطلاب وذلك بعد الانتهاء من التنسيق الداخلى ويتم تعليق قوائم الطلاب المقبولين بالفرقة الاولى بلوحة الاعلانات بالقسم وكذلك على الموقع الالكتروني للكلية http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep_news.aspx?dep=1435

- توجد معايير واجراءات معينة للتحويلات من والى برنامج اعداد معلم قسم الاعلام التربوي (صحافة واذاعة

وتلفزيون) حيث تم إقرار الأحكام والقواعد المنظمة لأعمال التحويل ونقل القيد والقبول على مستوى كليات الجامعة بمجلس الجامعة رقم (172) المنعقدة بتاريخ 29/7/2019م (مرفق 7/6 ، 8/6) .

- كما تتميز سياسات واجراءات القبول والتحولات بالمرورنه حيث انه من حق الطالب بعد الانتهاء من وضع التنسيق وتوزيعهم على البرامج المختلفة ونشر واعلان قواعد القبول بكل برنامج فإنه يحق للطالب التحويل من برنامج الى آخر طالما يكون مستوفيا للشروط ، ويتم قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل، وتحليل نتائج الاستبيان والاستفادة منها لتحسين مستوى رضا الطلاب عن هذه السياسات " (مرفق 9/3 ، 10/6 ، 11/6) .

- تسمح سياسة القبول الحالية باستمرارية الدراسة في البرنامج عند التحويل من مؤسسات مناظرة أخرى وذلك طبقاً لما ورد الأحكام والقواعد العامة المنظمة لأعمال تحويل ونقل قيد وقبول الطلاب داخل وخارج كليات الجامعة في العام 2019/2020م) (مرفق سابق 7/6 ، 8/6) .

2/1/3) مراجعة سياسة القبول والتحولات :

- يقوم البرنامج بفحص طلبات التحويل وكذلك طلبات التظلمات للطلاب الذين لم يقبلوا في البرنامج ويقوم بفحصها ويوافق على من تنطبق عليهم شروط القبول أو التحويل (فحص التظلمات - لقاء طلاب البرنامج) وذلك وفقاً لسياسات القبول والتحويل، آلية التظلمات، آلية الشكاوى والمقترنات المعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 17/6/2019م (مرفق 3/6 ، 12/6 ، 13/6 ، 14/6) .

- يتم اعلام الطلاب بسياسات القبول والتحويل، واليات التحويل والقبول بالبرنامج وكذلك اليات التظلمات والشكاوى من خلال آلية الاعلان عن أخبار وفعاليات البرنامج المعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 10 / 11 / 2020م . (مرفق 6/6)

- ويتم اعلام الطلاب بنتائج القبول والتحويل، التظلمات من خلال شئون الطلاب ، كما تم مراجعة سياسة واجراءات التظلمات بصفة دورية من خلال لجنة شئون التعليم والطلاب وعرضها على مجلس الكلية . ويتم الإستفادة من نتائج مراجعة سياسات القبول واجراءات التحويل باجراء تعديلات تناسب رغبات الطلاب واحتياجات الأقسام العلمية ووفقاً للإمكانيات البشرية والمادية والجدول التالي يوضح تطور أعداد الطلاب المقبولين ببرنامج اعداد معلم الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون) خلال الثلاث الماضية:

الفرقة	2019/2018	2020/2019	2020/2019
الاولى	153	160	145
الثانية	156	145	125
الثالثة	106	100	91
الرابعة	115	106	103
المجموع	530	511	464

" عدد طلاب برنامج الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون) لثلاث أعوام متالية "

(2/3) الإرشاد الأكاديمي :

1/2/3 نظام الإرشاد الأكاديمي:

- تم تطبيق الإرشاد الأكاديمي بداية من العام الجامعي 2020/2021 وذلك وفقاً للقرار الوزاري رقم (303) بتاريخ 28/1/2020 بشأن اصدار اللائحة الداخلية لكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ (مرحلة البكالوريوس - نظام الساعات المعتمدة) (مرفق 6 / 15) .
- يفعل البرنامج ساعات الريادة العلمية، ساعات المكتبية، ساعات الإرشاد الأكاديمي ، ويتم التنسيق مع الطالب لمقابلة اعضاء هيئة التدريس وحل مشاكلهم وفقاً لجدول الاعضاء المعلنة (مرفق 9/7) .

3/3 الدعم الأكاديمي والمادي:

1/3/3 الطلاب المتميزين:

- يتبنى البرنامج آلية محددة لدعم الطلاب المتميزين ومعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 10/11/2020م (مرفق 16/6 ، 17/6) ، حيث تطبق كلية التربية النوعية - جامعة كفر الشيخ عدد من وسائل الدعم للطلاب المتفوقين، ومن وسائل هذا الدعم (تكريم أوائل الخريجين ، تكريم الأوائل من كل دفعة في احتفال استقبال الطلاب الجدد من كل عام ، حصول الطلاب والطالبات المتفوقين على الجوائز والمكافآت المادية ، منح الطلاب المتفوقين الكتب الدراسية مجاناً، يكون لهؤلاء المتفوقين الأولوية في الترشيح لأنشطة التبادل الطلابي الداخلي أو الخارجي الإعلان عن صور الطلاب والطالبات المتفوقين والمبدعين في كتاب الخريجين وموقع الكلية :-

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=6501>





السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة والسادة النواب والسيدة الأستاذ الدكتورة عميدة الكلية يكرمون الطلاب المتميزين علمياً وفي الأنشطة الطلابية عن عام الجامعي 2019/2020م بحفل استقبال الطلاب الجدد للعام 2020/2021م

- تم أيضاً اعتماد سياسة لجذب الطلاب الوافدين وذلك بمجلس الكلية بتاريخ 19/3/2019م (مرفق 6 /18) .

2/3-الطلاب ذوي الاحتياجات المحددة :-

- يتبنى البرنامج آلية محددة لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات المحددة بمجلس الكلية بتاريخ 10/11/2020م (مرفق سابق 16) ، تعتمد هذه الآلية على الكشف المبكر حيث تقع على القسم العلمي مسؤولية تحديد الطلاب ذوي الاحتياجات المحددة ووضع مقتراحات البرامج والأنشطة لمساعدة ودعم هؤلاء الطلاب ، وبصفة عامة، فإنه في حالة التعرّف في الدراسة النظرية يتم تجميع الطلاب ذوي الاحتياجات المحددة بكل مادة ويحدد مجلس القسم المسؤول عن إعادة كل الشرح وتحديد الأوقات التي تتناسب مع الجدول الدراسي للطلاب، أما في حالات التعرّف في المهارات العملية، فإنه يتم إعداد جدول خاص للتدريب على المهارات العملية أو المعملية ويسمح للطلاب بإعادة التدريب في بعض مواقع التدريب العملي، ويتم عمل تقارير لمعرفة مدى تقديم الطلاب ذوي الاحتياجات المحددة . وفي حالة التعرّف بسبب الغياب (المبرر) يتم مناقشة أسباب الغياب ويرفع الغياب في حالة تقديم شهادة مرضية (حسب الشروط التي تضعها الجامعة) وينذر الطالب إذا تكرر الغياب بدون عذر .

3/3-الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة:

(ضعف البصر - ضعاف السمع - المعاقين حركياً أثناء الدراسة - المتفوقين والموهوبين والمتميزين)

وفقاً للشروط المنظمة لقبول الطلاب ببرنامج اعداد معلم الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون) لا يوجد طلاب ذوي احتياجات خاصة، الا انه قد تحدث ظروف معينة للطالب أثناء فترة دراسته يصبح على اثراها من ذوي الاحتياجات الخاصة و لذلك تتخذ الكلية التدابير المناسبة لذلك من حيث: (تسهيلات إنشائية - رعاية صحية ونفسية - دعم مادي) . لذا يتبنى البرنامج آلية مستقبلية تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 10/11/2020م للتعامل مع هؤلاء الطلاب في حالة وجودهم . (مرفق 6 /19) .

3- رضا الطالب عن البرنامج :

1/4/3 أساليب قياس رضا الطالب:

يتبنى البرنامج آلية محددة لقياس رضا الطالب عن البرنامج ، تعتمد هذه الآلية على استقصاء رضا الطالب عن جميع خدمات البرنامج التعليمية والخدمية من خلال عدد من استقصاءات الرأي بلغت (6) نماذج لاستقصاء الرأي ، والجدول التالي يوضح هذه الإستقصاءات هي :

الاستقصاء	النموذج
استبيان رضا الطالب عن الأنشطة الطلابية بالبرنامج	نموذج (1)
استبيان رضا الطالب عن الدعم الطلابي بالبرنامج	نموذج (2)
استبيان رضا الطالب عن سياسات القبول والتحويل بالبرنامج	نموذج (3)
استبيان رضا الطالب عن جودة التعليم والتعلم	نموذج (4)
استبيان رضا الطالب عن اسلوب المعاملة بالبرنامج	نموذج (5)
استبيان رضا الطالب عن التدريب الميداني بالبرنامج	نموذج (6)

- تطبق عدد من الإجراءات لقياس رضا الطالب عن فاعلية برنامج الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) حيث يتم تطبيق استبيان لجمع البيانات والمعلومات حول رضا الطالب عن البرنامج وذلك من خلال المقابلة والملاحظة وتطبيق عدد من الاسبيانات التي يمكن من خلالها تحديد نسبة الرضا العام عن البرنامج (مرفق 20/6).

2/4/3 نتائج قياس رضا الطالب :

- يتم تحليل الاستبانة المطبقة على طلاب الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون)، وكتابة تقرير يفيد بنتائج الاستبانة المطبقة، يتم مناقشة التقرير في مجلس إدارة وحدة الجودة واتخاذ الإجراءات التصحيحية الازمة، يرفع التقرير في صورته النهائية إلى لجنة إدارة البرنامج ثم مجلس الكلية لمناقشة واعتماده واعلانه، يتم تفعيل ما تضمنه التقرير على أرض الواقع لتحسين رضا الطالب وذلك بشكل دوري سنويا. يتم الاستفادة من نتائج إجراءات قياس رضا الطالب ببرنامج الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون): (مرفق 21/6، 22/6).

نقط القوة :

- يوجد قواعد واضحة ومعلنة للقبول والتحويل والتظلمات بالبرنامج ويتم الاعلان عنها .
- يُفعّل البرنامج آليات للتعامل مع الطالبات المتميزات والمتغرات .
- للبرنامج دليل للريادة العلمية .
- يدعم البرنامج آلية واضحة ومحددة لقياس رضا الطالب عن البرنامج .
- يتبنى البرنامج آلية للتعامل مع الطالب ذوي الاحتياجات الخاصة / والطلاب الوافدين إذا وجدوا .
- يساعد البرنامج الطالب في إقامة مشاريع صغيرة خاصة بهم من خلال الاستفادة من المقررات العلمية التي يدرسوها.

نقاط تحتاج الي تحسين:

- العيادة الطبية المتوفرة بالكلية غير مجهزة للتعامل مع حالات الطوارئ
- المبالغ المحددة للتكافل الاجتماعي لا تكفي عدد المتعشرين ماديا.
- لا يوجد بالبرنامج طلاب وافدين.

وثائق ومرافقات معيار الطلاب

اعداد معلم الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون)

الوثائق والمرافقات	الرقم	المعيار
خطاب الاستاذ الدكتورأمين المجلس الأعلى للجامعات	1/6	
خطابات تحديد الاعداد للأقسام بعد مناقشتها بمجلس الكلية	2/6	
سياسات القبول والتحويل من والى البرنامج	3/6	
نموذج استمارة الرغبات الموحدة	4/6	
آلية تحديد أعداد المقبولين بالبرنامج	5/6	
آلية الاعلان عن البرنامج	6/6	
آلية الاعلان عن أخبار وفعاليات البرنامج		
الاحكام والقواعد العامة المنظمة لأعمال تحويل ونقل قيد وقبول الطلاب داخل وخارج كليات الجامعة في العام 2019/2020م	7/6	
آلية التحويل من وإلى البرنامج	8/6	
آلية التعامل مع تظلمات الطلاب	9/6	
استبيان رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل (تحليل الاستبيان)	10/6	
الاستفادة من استبيان رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل "التغذية الراجعة "	11/6	
آلية الشكاوى والمقترنات	12/6	
نماذج الشكاوى والمقترنات	13/6	
آلية مراجعة سياسات واجراءات القبول والتحويل والتظلمات	14/6	
صورة من القرار الوزاري لاعتماد لائحة الساعات المعتمدة	15/6	
دليل الريادة العلمية	7/9	
آلية كشف ودعم الطلاب المتميزين والمعتدين .	16/6	
نماذج من دعم المتميزين	17/6	
آلية جذب الطلاب الوافدين	18/6	
آلية لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	19/6	
نتائج الاستبيانات الخاصة برضا الطلاب عن البرنامج	20/6	
التغذية الراجعة للاستبيانات الخاصة برضا الطلاب عن البرنامج	21/6	
بعض الاجراءات التصحيحية من أجل زيادة مستوى رضا الطلاب	22/6	

- الطلاب

(4) أعضاء هيئة التدريس :

(1/4) كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

(1/1/4) الكفاية :

1) يوجد بالبرنامج العدد الكافى والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس، بما يتناسب مع متطلبات العملية التعليمية للبرنامج ، وبما يمكنه من تحقيق رسالته وأهدافه، حيث تم حصر عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج وفقاً للإحصاء النهائى للعام الجامعى 2020/2021م (مرفق 1)، وأعداد الطلاب للفرق الأربع للعام الجامعى (2020/2021) م (مرفق 2) ،وبناءً عليه تم تحديد نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب فى البرنامج.

ويوضح الجدول (1) التالي عدد الأعضاء ببرنامج الصحافة والإذاعة والتليفزيون للعام الجامعى 2020/2021 موزعين كالتالى:

الدرجة	على رأس العمل	منتدب داخلي	منتدب خارجي	اجازة مرافق زوجه	معار	إجمالي
مهد	2	1	-	-	-	3
مدرس مساعد	1	-	-	-	-	1
مدرس	7	14	-	-	-	21
استاذ مساعد	2	6	-	-	-	8
استاذ	-	4	-	-	-	4
استاذ متفرغ	-	1	-	-	-	1
المجموع	12	13=2/26	-	-	-	38

يتبين من الجدول السابق عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ببرنامج الصحافة والإذاعة والتليفزيون وفقاً للدرجة العلمية (عدد الأعضاء : 25) .

والجدول (2) التالي يوضح بيان بعدد طلاب الفرق الأربع لثلاث سنوات متتالية

البرنامج (صحافة وإذاعة وتليفزيون)	الفرقة				
	الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الاجمالي
العام الجامعى (2018 /2019م)	153	155	106	115	529
العام الجامعى (2019 /2020م)	132	141	100	104	477
العام الجامعى (2021/2020م)	161	125	91	101	478

جدول (3) يوضح نسبة أعضاء هيئة التدريس للطالب ونسبة عضو الهيئة المعاونة

للطالب خلال العام الجامعى 2020/2021

2021/2020	إجمالي العدد
22	أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل
4	أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل
478	طالب البرنامج
22:1	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطالب
119:1	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطالب

وبناء على ما سبق تبين الآتى :

نسبة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل من الفئات (أستاذ ، استاذ مساعد ، مدرس) إلى الطالب في البرنامج تتفق إلى حد ما مع الموصفات القياسية الصادرة من الهيئة (عضو هيئة تدريس لكل 50 طالب) (478) طالب بالفرق الأربع، وعدد (22) عضو هيئة التدريس بالبرنامج ، حيث بلغ المتوسط العام لنسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطالب (1عضو : 22 طالب) بالبرنامج، ونظراً لقلة النسبة عن المعدل القياسي تتخذ إدارة البرنامج إجراءات معينة للتعامل مع الفائض حيث توجد آلية معتمدة للتعامل مع الفائض والعجز في أعضاء هيئة التدريس تم إعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 16/9/2018م ، كما تم تهيئتها بمجلس الكلية بتاريخ 10/11/2020م ، ومن الإجراءات التي يتبعها البرنامج للتعامل مع الفائض: (إشراف الأعضاء على رسائل الماجستير والدكتوراة - الإشتراك في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة- مشاركة أعضاء البرنامج أنشطة القسم المختلفة ، والإشراف على المكتب الإعلامي ،الإشتراك في الأنشطة الطلابية ، الساعات المكتبية ، أعمال الجودة، الإشتراك بالتدريس والإشراف على الساعات التطبيقية للمقررات ، مشاركة الأعضاء في الدورات التدريبية ، المؤتمرات العلمية،ورش العمل ، الندوات) **آلية التعامل مع العجز/الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مرفق (3/7)** ، أما فيما يتعلق بنسبة عضو الهيئة المعاونة يتبين أن هناك عجز كبير في عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج وهو ما لا يتناسب مع المعدلات المرجعية (عضو واحد من الهيئة المعاونة لكل 25 طالب) حيث بلغت نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطالب (119:1) وبالتالي هناك عجز في أعضاء الهيئة المعاونة في البرنامج طبقاً للنسبة المذكورة ، ولسد العجز تسعى ادارة الكلية بالتقدم للجامعه بطلب لتوفير درجات ماليه لتعيين معدين للبرامـج المختلفة بالكلية وذلك من خلال وضع خطة خمسية لتعيين المعدين خلال خمس سنوات طبقاً لاحتياجات الأقسام المختلفة ورفعها للجامعة لإعتمادها وتوفير الدرجات المالية الازمة، وفعلاً تم اعداد خطة خمسية من قبل إدارة البرنامج لتعيين معدين ببرامـج الصحافة والاذاعة والتليفزيون بالإضافة الى تشجيع أعضاء الهيئة المعاونة على التسجيل في التخصصات التي بها عجز . **الخطة الخمسية لتكليف المعدين للأعوام من 2019/2024 مرفق (4/7)** .

والجدول (4) يبين نسبة العجز في أعداد الهيئة المعاونة 2020/2021م والتى يجب إستيفائها كما هو

مبين :

نسبة العجز	العجز في الاعضاء	العدد المثابي للاعضاء	عدد الطلاب لكل عضو	الاجمالي	عدد الاعضاء المنتدبين الداخليين	عدد الاعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل	اجمالي عدد الطلاب	الهيئة المعاونة
٪4.01	15	19	119	4	1	3	478	

متوسط العجز التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج:

- تحدد المؤسسة متوسط العجز التدريسي لأعضاء هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى إدارة البرنامج بما يتبع لهم أداء كافة المهام بكفاءة والمشاركة في الأنشطة الطلابية وريادة الأعمال وغيرها ، حيث يحدد نصاب العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما لا يزيد عن 8 ساعات يومياً، حيث يقوم القسم بوضع جدول خاص بكل عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة يحتوى على عدد الساعات الزائدة لكل عضو تشمل الأنشطة الطلابية ، وال ساعات المكتبة ، ... بما لا يزيد عن النصاب القانوني الخاص بكل درجة علمية (أستاذ 8 ساعات يومياً- أستاذ مساعد 10 ساعات - مدرس 12 ساعة) بالنسبة للهيئة المعاونة (مدرس مساعد 14 ساعة يومياً- معيذ 16 ساعة) (مرفق

(5) الجداول الفردية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

جدول (5) بيان بالنصاب القانوني لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجات العلمية.

معيذ	مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	الدرجة العلمية / الوظيفية
نصاب ساعات التدريس/ أسبوع					
16	14	12	10	8	

جدول (6) يوضح عدد مقررات برنامج الصحافة والإذاعة والتليفزيون طبقاً للائحة القديمة

البرنامج	عدد مقررات مرحلة البكالوريوس	عدد مقررات مرحلة الدراسات العليا	مجموع المقررات الدراسية	عدد أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل
الإعلام التربوى (صحافة وإذاعة وتليفزيون)	مقررات التخصص	التربية والثقافية واللغات العربية والأجنبية	65	21
	38	27	-	

وكما هو موضح بالجدول السابق ان عدد مقررات مرحلة البكالوريوس (65) مقرر، منهم (38) مقرر في التخصص وهي المقررات التي يتم اسنادها إلى أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل بالبرنامج ، بالإضافة إلى عدد (27) مقرر من المقررات التربوية والثقافية واللغات العربية والأجنبية وغيرها من المقررات التي يتم إسنادها إلى أعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية وخارجها (داخل الجامعة) (لائحة قيمة).

حيث تقوم إدارة البرنامج بوضع جدول خاص بكل عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة بناءً على النظام المتبعة في البرنامج وهو النظام الفصلى ومدة البرنامج أربع سنوات (ثمانى فصول دراسية) وعدد

ساعات البرنامج (147 نظري، 366 تطبيقي) إجمالي 513 ساعة الزامية وزعت بناءً على أعداد الطلاب لتبلغ (246) ساعة خلال الفصل الدراسي الأول، (267) ساعة خلال الفصل الدراسي الثاني، وبلغ متوسط العبء التدريسي لكلاً من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة البالغ عددهم (23) خلال الفصل الدراسي الأول (10.6) ساعة، وبلغ متوسط العبء التدريسي لكلاً من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الفصل الدراسي الثاني (11.6) ساعة . ويتضمن جدول عضو هيئة التدريس ساعات أسبوعية تشمل (ساعات مكتبية - اعمال جودة - اشراف على الرسائل العلمية - رياضة علمية) (**الاطلاع على الخطة الدراسية لبرنامج الصحافة والإذاعة والتليفزيون للعام الجامعي (2019/2020) والعام الجامعي 2020/2021 مرفق**) (6 / 7) .

ويوضح الجدول (7) إجمالي عدد الساعات التدريسية حسب الخطة الدراسية لكل فصل دراسي لجميع المقررات (38 مقرر تخصص + 27 مقرر تربوي وثقافي ولغات أجنبية وعربية) :-

مجموع الساعات (نظري-تطبيقي)			الفصل الثاني			الفصل الأول			الفرقة
المجموع	تطبيقي	نظري	المجموع	تطبيقي	نظري	المجموع	تطبيقي	نظري	
58	10	48	32	10	22	26	-	26	الأولى
94	46	48	57	32	25	37	14	23	الثانية
165	138	27	86	74	12	79	64	15	الثالثة
196	172	24	92	84	8	104	88	16	الرابعة
513	366	147	267	200	67	246	166	80	المجموع

يوضح الجدول (8) متوسط العبء التدريسي خلال العام الدراسي 2019/2020

الفصل الدراسي	عدد الساعات	متوسط العبء التدريسي	الاجمالي
الاول	246	10.6	ساعات
الثاني	267	11.6	11.1

كفاية أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي :

يحدد نصاب العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم : حيث تقوم ادارة البرنامج بوضع جدول خاص بكل عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة يحتوى على عدد ساعات التدريس الفعلى وعدد الساعات الزائدة لكل عضو تشمل الأنشطة الطلابية ، وال ساعات المكتبية ، المشاركة فى أعمال الجودة الخ بما لايزيد عن النصاب القانونى الخاص بكل درجة علمية ، بالإضافة الى تكليف أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بالقيام بمهام الإرشاد الأكاديمى للفرقتين الأولى والثانية .

قدرة أعضاء هيئة التدريس على التعامل مع الظروف الطارئة:

- تتنفيذًا لقرار السيد رئيس الجمهورية، بتعليق الدراسة بالمدارس والجامعات، بدءًا من الأحد 15 مارس كإجراء احترازي للوقاية من انتشار فيروس كورونا المستجد، وجه الدكتور / خالد عبد الغفار وزير التعليم العالي والدولة للبحث العلمي السادة رؤساء الجامعات الحكومية والخاصة والأهلية والأجنبية والمعاهد، بدء تنفيذ خطة التعليم عن بعد التي تم مناقشتها وإقرارها، لتسهيل تقديم المحاضرات للطلاب بكافة الجامعات والمعاهد بنظام التعليم عن بعد، بدءًا من 15/3/2019.
- كما وجه الوزير بتوفير الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس بكافة الجامعات؛ لتمكينهم من استخدام المواقع الإلكترونية للجامعات والكليات ومواقع التواصل الاجتماعي في تقديم المحاضرات للطلاب. رابط الخبر على موقع الكلية:

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=82790>

- من تاريخ 15/3/2019 م لنهاية العام الدراسي 2020/2019م ومع فرض حظر التجول نتيجة لانتشار جائحة كورونا تم تحويل المحاضرات ببرنامج الصحافة والإذاعة والتليفزيون لنظام (Distance Learning), (Online learning), (Electronic Learning)
- ومن خلال مجموعة من البرامج مثل (...., zoom, classroom). تم تفعيل نظام التعليم عن بعد وذلك من خلال الرابط التالي

Http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=83004&dep=3099

- تم اعتماد لائحة جديدة بنظام "الساعات المعتمدة" بالقرار الوزاري رقم 303 بتاريخ 28/1/2020م وتعمل به الكلية حالياً بداية من العام الجامعي 2020/2021 م ، ويوجد بالقسم ارشاد طلابي حالياً مضاف لعبء جميع الاعضاء .

- <http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=63908>

- (لائحة الساعات المعتمدة)
- تم تطبيق (لائحة الساعات المعتمدة) بداية من العام الجامعي 2020/2021م بمعدل عدد ساعات أضيفت لعبء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

عدد ساعات (لائحة الساعات المعتمدة) الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول :	15	ساعة نظرى ، (8) ساعات تطبيقي
الفصل الدراسي الثاني :	17	ساعة نظرى ، (8) ساعات تطبيقي
2/1/4 الكفاءة :		

- تتأكد المؤسسة والقسم العلمي (برنامج الصحافة والإذاعة والتليفزيون) من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند إعداد الخطة التدريسية للقسم العلمي، وقد تم إعتماد معايير لإختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عند توزيع الأعباء الدراسية بمجلس

الكلية رقم 2 بتاريخ 10/11/2020م (مرفق 7/7)

- تتنوع التخصصات بالبرنامج (تخصص الصحافة - تخصص الإذاعة والتليفزيون) ، حيث توجد نخبة من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج يتميزون بالتنوع في التخصصات العلمية الدقيقة (مرفق 8/7) ، فقد حصلوا على درجاتهم العلمية من جامعات مصرية تتناسب مجالات تخصصهم بما يلبي متطلبات العملية التعليمية . كما يوجد دليل لأعضاء هيئة التدريس بالقسم وسيرتهم الذاتية على الرابط التالي :

<http://www.kfs.edu.eg/specific/staff.aspx?dep=178>

- السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس ببرنامج الصحافة والإذاعة والتليفزيون)

- تقوم إدارة البرنامج بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في بداية كل فصل دراسي بتوزيع المقررات الدراسية المختلفة على أعضاء هيئة التدريس حسب التخصص العلمي الدقيق والمناسب ، وبما يخدم محتوى المقررات العلمية ومصلحة الطالب . وعند عدم توفر التخصص المطلوب يتم انتداب أعضاء هيئة التدريس أو متخصصين من داخل الجامعة لتدريس هذه المقررات.

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=68777&dep=178

2) تتنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس للمقررات الخاصة بالبرنامج على مستوى التخصصات بما يتناسب مع متطلبات البرنامج ما بين الصحافة ، والإذاعة والتليفزيون وينتدب متخصصين في المقررات الآتية :- (الأصول الفلسفية للتربية، مدخل الى العلوم التربوية، تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر،الأصول الثقافية والإجتماعية للتربية، التربية المقارنة)، (مدخل الى العلوم النفسية، علم نفس تعليمي، القياس والتقويم، الصحة النفسية والإرشاد النفسي، علم نفس قدرات، علم نفس النمو)، (التربية الأسرية، التربية الصحية، حقوق الإنسان)، (تاريخ العالم الحديث والمعاصر، صوتيات والقاء، واللغة العربية وآدابها، واللغة الإنجليزية وآدابها، قراءات باللغة الأجنبية، قراءات باللغة العربية) وذلك لعدم توافر أعضاء هيئة تدريس في هذه التخصصات بالبرنامج وبالتالي ينتدب أعضاء من داخل الجامعة لتدريس هذه المقررات.

كما تراعى إدارة البرنامج ايضاً ملائمة التخصص العلمي لتدريس مواد (أساسيات الحاسوب الآلى ، تكنولوجيا التعليم في مجال التخصص،مناهج وطرق التدريس، مبادئ تدريس) فيتم انتداب أعضاء هيئة تدريس من داخل الكلية لتدريس هذه المقررات. (المعايير المعتمدة والمعلنة لاختيار أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في البرنامج وفقاً لقانون تنظيم الجامعات) .

تفاعل أعضاء هيئة التدريس مع قطاعات المجتمع وسوق العمل :

- يقوم أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם من خلال إدارة الكلية والبرنامج بتنظيم المعارض السنوية لكافة الأعمال الصحفية والإذاعية والتليفزيونية لطلاب البرنامج داخل الكلية وذلك بحضور كافة الأطراف المعنية (موجهي الصحافة ، والمشرفين على التدريب الميداني (أخصائى الصحافة) في وزارة التربية والتعليم. يتم رفع الأنشطة الخاصة بالقسم على الرابط التالي :-

- <http://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/13120201244416.pdf>

3/1/4 تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة :

1. يتبني البرنامج آلية معتمدة لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبناءً على هذه الآلية المعتمدة، تم وضع خطة تدريبية واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 16/4/2019م والإعلان عنها . (مرفق 9/7) .
2. تحدد نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقاً للخطة التدريبية المعتمدة بمجلس الكلية ، حيث تشمل الدورات (دورات ترتبط بالمارسات التطبيقية بمعايير الإعتماد، دورات ترتبط بالتخصص الوظيفي / العلمي والبحثي .
3. قامت وحدة ضمان الجودة بتوزيع استبيان بالاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، كما تم عقد مقابلات شخصية معهم لتحديد البرامج التدريبية التي يرغبون في الحصول عليها وتم حصرها في بيان بعد البرامج المطلوب تنفيذها .

”جدول 9) الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج للعام الجامعى 2019 / 2020م ”

الدورة	م	الى	الاليوم	التاريخ	الساعة	عدد الحضور
1.		توصيف البرامج والمقررات			12 ظهراً	7
2.		التصحيح الآلي الالكتروني وكيفية تصميم ورقة البابل شيت وتصحيحها		2019 / 3 / 31	12 ظهراً	13
3.		تنظيم المؤتمرات العلمية		2020 / 9 / 3	12 ظهراً	10
4.		تقدير البرامج والمقررات		2019 / 5 / 15	الاربعاء	11
5.		استراتيجيات التعليم والتعلم		2019 / 9 / 12	الخميس	11
6.		نظم الامتحانات وتقدير الطالب		2019 / 9 / 26	الخميس	11
7.		الدراسة الذاتية للبرنامج		2020/9/10	الخميس	11
8.		الخطيط الاستراتيجي		2019 / 10 / 6	الاحد	11
9.		استخدام وتفعيل السبورة الذكية		2019 / 10 / 14	الاثنين	11
10.		ادارة الجودة الشاملة		2019 / 11 / 6	الاربعاء	11
11.		مهارات الاتصال		2020 / 8 / 13	الخميس	11
12.		المنصات التعليمية		2019 / 11 / 20	الاربعاء	11
13.		الجوانب القانونية والمالية لمؤسسات التعليم العالي		2019/ 11/ 24	الاحد	8
14.		النشر العلمي		2019/12/19	الخميس	9
15.		Power Point Presentation		2019 / 12 / 31	الاثنين	11
16.		كيفية رفع المقررات الدراسية على موقع الكلية والجامعة		2020 / 1 / 5	الاحد	12 ظهراً
17.		التحليل الاحصائي spss		2020 / 1 / 20	الاثنين	12 ظهراً
18.		ادارة الأزمات والكوارث		2020 / 2 / 6	الخميس	10 ظهراً
19.		الإرشاد الأكاديمي		2020 / 2 / 16	الاحد	13 ظهراً
20.		التعليم الهجين		2020 / 3 / 15	الأحد	13 ظهراً
21.		نظام الساعات المعتمدة والارشاد الأكاديمي		2020 / 4 / 16	الخميس	13 ظهراً
22.		ادارة المحتوى Microsoft Team		2020 / 5 / 11	الاثنين	13 ظهراً

- نظمت وحدة ضمان الجودة العديد من الدورات وورش العمل في مجال تطوير وتحسين الأداء الجامعي وتنمية

مهارات أعضاء هيئة التدريس يتم قياس أثر ومردود الخطة التدريبية بالإستعانة بأدوات متنوعة مثل (استبيانات للأعضاء/تحليل نتائج العملية الامتحانية) والإستفادة من التغذية الراجعة لتحسين وتطوير الخطط التدريبية (مرفق 10/7 ..)

<http://www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg/photos/a.281422778555098/2142047545825936/>

- ومع ظهور جائحة كورونا تم تفعيل نظام الدورات "أون لاين".
 - ينظم مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس العديد من الدورات وورش العمل في مجال تطوير وتحسين الأداء الجامعي وتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس، حيث يعلن عنها عبر موقعه من خلال شبكة الانترنت من خلال الرابط التالي: http://www.kfs.edu.eg/fldc_reg/registration.aspx

(4/1/4) التحفيز والمحاسبة:

- توجد آلية معتمدة لتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تم إعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 16/9/2018م، وتحديثها بمجلس الكلية بتاريخ 10/11/2020م (مرفق رقم 7 / 11)، حيث تكافئ الكلية أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة ذوي الأداء المتميز وتتوفر لهم ما ييسر لهم استمرارتهم في هذا التميز على سبيل المثال:

- حضور المؤتمرات العلمية والدورات التدريبية والندوات .
- أولوية عضوية اللجان ذات العائد المادي .
- تقييم الكلية لنشاط العضو عند تقدمه للترقي للدرجات الأعلى.
- الدعم المعنوي بالتكريم وتقديم شهادات التقدير .

معايير تطبيق آليات ووسائل تحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

يتم تطبيق آلية التحفيز على أعضاء هيئة التدريس الذين أدوا الأدوار التالية:

- المشاركة في أنشطة القسم العلمي والكلية
- إتمام كل ما يكلف به العضو من مهام وظيفية
- المشاركة في أعمال الجودة

كما تقوم ادارة البرنامج بمكافأة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك بتقديم شهادات تقدير لهم على مشاركتهم في الانشطة المختلفة في القسم.

- **المسائلة والمحاسبة :** توجد آلية واضحة ومعتمدة لمسائلة ومحاسبة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة بالبرنامج تم إعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 14/1/2020م، لتحقيق المسائلة والمحاسبة الفعالة تتناول الجوانب المتعلقة بـ (تحديد المسؤوليات - تقييم الأداء - التقارير- الإجراءات التنفيذية والتصحيحية) (مرفق رقم 7/12).

(2/4) تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

(1/2/4) آليات ومعايير التقويم:

هناك آليات معتمدة لتقدير أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة من خلال الآتي:

- يتيح البرنامج آلية لتقدير أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة تم إعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 16/9/2018م وتحديثها بمجلس الكلية بتاريخ 10/11/2020م ، حيث وزعت وحدة ضمان الجودة استبيانات لتقويم مقرر دراسي على الطلاب، ثم تحليل نتائج هذه الإستبيانات، تم تحديد أوجه القصور في الأداء لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة وعمل تقرير مفصل عن نقاط الضعف الحاصل عليها من خلال تقييم الطالب له وذلك لإتخاذ خطوات إجرائية تحسينية، ويتم مخاطبتهم بشكل فردي بنتائج التقييم حرصاً من المؤسسة على تلافي هذه السلبيات، وسريعة التقييم، ويحدد البرنامج أوجه الإستفادة من نتائج التقييم. **مرفق (13/7)**

- تتيح المؤسسة معايير موضوعية وآليات لتقدير أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة (مثل الأداء التعليمي والبحثي والخدمي ، والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها) (آلية تقييم أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة

1- تم وضع آلية لتقدير أداء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال عمل ملف أكاديمي بمجلس القسم، لكل عضو يحدد به أنشطته سواء في مجال البحث العلمي أو التدريس أو ممارسة الأنشطة الطلابية ، وكذلك استمراره تقييم لأداء عضو بكل فصل دراسي . **(مرفق 14/7)**

2/2/4 رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم :**1- قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم :**

- تقوم المؤسسة بقياس أراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها) متضمنة على سبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع العبء التدريسي والإشراف وغيرها.

- قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بتوزيع استقصاء موجه للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة **لتقييم القيادة الأكاديمية بالبرنامج** ويتضمن رأي العضو عن الادارة ومصادقيتها في توزيع الأعباء التدريسية والإشراف العلمي على الرسائل وغيرها. **(مرفق 15/7)**

- استقصاء موجه للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتقييم القيادة الأكاديمية بالكلية للعام الدراسي 2019/2020م . **رابط الاستبيان الإلكتروني** <https://forms.gle/G3x8XNtd526TDYzQ>

2- مجالات الاستفادة من نتائج قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم :

1- تحلل المؤسسة وتقييم آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

2- تقوم وحدة ضمان الجودة بتحليل آراء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة، ويتم عمل تحليل إحصائي لها للاستفادة بها في تطوير وتحسين الأداء بإدارة الكلية، ومناقشتهم واتخاذ الإجراءات التصحيحية كنوع من انواع التغذية الراجعة. (مرفق رقم 16/7)

- يوضح الجدول التالي إرتفاع نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وهو ما يعني وجود استجابة من إدارة الكلية والبرنامج لآراء واحتياجات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

أسفر تحليل نتائج استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقيادات الأكاديمية على الآتي :

1- ارتفاع نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقيادات الأكاديمية حيث تراوحت النسبة من %76.8 : %92.2

2- من خلال تحليل نتائج استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقيادات الأكاديمية تبين وجود بعض نقاط القوة وهي كالتالي :-

نسبة الرضا	العبارة
91.67	- توجد مصداقية لإدارة الكلية فيما تقدمه من وعود.
93.33	- تلتزم القيادة الأكاديمية(رئيس القسم) بنمط يتسم بالديمقراطية وحرية التعبير والشفافية.
89.60	- تلتزم القيادة الأكاديمية(وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) بنمط يتسم بالديمقراطية وحرية التعبير والشفافية.
88.33	- تلتزم القيادة الأكاديمية(وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث) بنمط يتسم بالديمقراطية وحرية التعبير والشفافية.
85.60	- تلتزم القيادة الأكاديمية(وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة) بنمط يتسم بالديمقراطية وحرية التعبير والشفافية.
93.33	- تلتزم القيادة الأكاديمية(عميد الكلية) بنمط يتسم بالديمقراطية وحرية التعبير والشفافية.
85.00	- مناخ الابتكار والتجديد والتطوير والابداع.
90.00	- تراعي القواعد والإجراءات الواردة بالقانون ٧٢ لسنة ٩٤ ولائحته التنفيذية وتعديلاته في التعين.

- من خلال تحليل نتائج استبيان رضا الطلاب عن أسلوب المعاملة بالبرنامج تبين وجود بعض النقاط التي

تحتاج إلى تحسين وهي كالتالي :-

مقدرات للتحسين	النقط التي تحتاج إلى تحسين	م
التواصل مع المنظمات المدنية والتي يمكن أن تتحمل أعباء الدعم المالي للبحث العلمي بالكلية	تحتمل بعض المنظمات المدنية أعباء الدعم المالي للبحث العلمي بالكلية	1
العمل على تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تنمية قدراتهم الأكademية والإدارية من خلال الدورات التدريبية من خلال بعض الإجراءات مثل تكريمهن بمنح شهادات شكر وتقدير .	تشجع القيادات في الكلية أعضاء هيئة التدريس على تنمية قدراتهم الأكademية والإدارية من خلال الدورات التدريبية	2

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة

كود المرفق	الوثيقة
1/7	كشف بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم ، يشمل الدرجة العلمية.
2/7	بيان بمجموع عداد الطلاب في الأربع فرق للبرنامج للعام الجامعي 2021/2020
3/7	آلية التعامل مع العجز/الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
4/7	الخطة الخمسية لتكليف المعيدين للأعوام من 2019 / 2024 م
5/7	الجدوال الفردية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للبرنامج
6/7	الخطة الدراسية لبرنامج الصحافة والإذاعة والتليفزيون والعام الجامعي 2020/2021م
7/7	المعايير المعتمدة والمعلنة لإختيار أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في البرنامج
8/7	إحصائية أعضاء هيئة التدريس وتحصصاتهم ودرجاتهم العلمية .
9/7	الخطة التدريبية، استبيان بالإحتياجات التدريبية، الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج، تحليل الاستبيانات.
10/7	مقياس لمدود الدورات التدريبية على الأداء.
11/7	آلية التحفيز لأعضاء هيئة التدريس، نماذج من عمليات تحفيز إدارة الكلية والبرنامج لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة.
12/7	آليات تحقيق المساءلة والمحاسبة الفعالة.
13/7	آلية تقييم اعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة
14/7	نموذج من الملف الأكاديمي
15/7	استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، احصائية رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
16/7	نتائج تحليل الاستبيان.

8) التعليم والتعلم:

1/8) سياسات التعليم والتعلم:

1/1/8) توافر سياسات للتعليم والتعلم:

يوجد لدى الكلية سياسات للتعليم والتعلم معتمدة، وتم اعتمادها بمجلس رقم () كلية بتاريخ 15 / 10 / 2017، كذلك تتبني الكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تم اعتمادها بمجلس كلية رقم(4) بتاريخ 2017/12/12. (مرفقات أرقام 1/8، 2/8، 3/8)

وتم اعدادها بمشاركة الاطراف المعنية بالعملية التعليمية بالبرنامج من (اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والخرجين والاطراف المجتمعية المختلفة من خلال ورش العمل التي عقدتها وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 10/8/2017 لمناقشة سياسات التعليم والتعلم ، كذلك تم عقد ورشة عمل لمناقشة استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم بتاريخ 10/12/2017 (مرفق رقم 4/8)

وهذه السياسات تعتمد على اتباع عدد من الاجراءات لدعم عملية التعليم والتعلم ومنها:

- ♦ تحديث البنية التحتية لتشمل تحسين بيئة العمل والتعليم وتوفير المواد المساعدة للتعليم والعمل بالقسم وصيانتها
- ♦ تبني عدد من اساليب التدريس غير التقليدية مثل العصف الذهني
- ♦ غرس قيم التعلم الذاتي والمستمر والتشجيع عليها
- ♦ غرس قيم التعليم التعاوني
- ♦ تبني التعليم الإلكتروني
- ♦ الالذ في الاعتبار المعدلات القياسية في نسب الطلاب لأعضاء هيئة التدريس والتسهيلات المادية للتعلم؟
- ♦ تزكية روح الابتكار والتحديث وتعزيز الطالب كيفية التفكير العلمي
- ♦ تطوير البرنامج التعليمي لإعداد الطلاب
- ♦ آليات متابعة وتقدير تدريب الميداني لطلاب لإمداد المجتمع وسوق العمل بخرجين ذوي مهارات علمية وعملية متميزة
- ♦ اتباع سياسة التعليم الفعال والتفاعلية واسباب الطلاب القدرة على التفكير- حل المشكلات - مهارات الاتصال واستخدام تكنولوجيا المعلومات والتفكير العلمي
- ♦ تعزيز وتنمية المهارات القيادية والشخصية لطلاب من خلال نشاطات المناهج وبرامج الدعم الطلابي
- ♦ آليات التعامل مع الطلاب المتعثرين دراسيا
- ♦ التغلب على مشكلات التعلم
- ♦ تطوير طرق التقويم ونظم الامتحانات

- ♦ تقويم جودة التعليم والتعلم بالبرنامج
- ♦ الاهتمام وتقويم التدريب الميداني

اتخذ البرنامج آلية الإعلان المعتمدة من ادارة الكلية للإعلان عن هذه السياسة على الأطراف المعنية وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 16/9/2018 على النحو التالي: (مرفق رقم 5/8)

موقع الكلية والجامعة الرسمي

<https://m.facebook.com/spe.kfs.edu.eg/>

صفحة الفيس بوك الرسمية للكلية

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=87556&dep=3269

الجروب الاعلامي لطلاب التربية النوعية

<https://www.facebook.com/groups/273494866379647/?ref=share>

لوحة اعلانات شئون الطلاب.

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep_news.aspx?dep=1435

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100025206972789>

يتبني البرنامج سياسات واساليب التعليم والتعلم والتي تم اعتمادها بمجلس كلية بتاريخ 14/8/2018 (مرفق رقم 6/8) لذلك عقد البرنامج ورشة عمل للاتفاق على الصيغة النهائية لسياسات واساليب التعليم والتعلم لبرنامج الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) بتاريخ 5/8/2018 كما تم تطبيق استبيان لقياس رضا الطرف المعنية حوا انماط التعليم والتعلم (مرفق رقم 7/8) ولتحقيق التوافق بين انماط التعلم ورسالة واهداف البرنامج والمخرجات المستهدفة تم اعداد مصقوفة مساهمة انماط التعلم فى تحقيق الرسالة والاهداف (مرفق رقم 8/8) ، تم اعداد مصقوفة انماط التعليم والتعلم المطبقة مع المخرجات المستهدفة للبرنامج (مرفق رقم 9/8) ،

(2/1/5) مراجعة سياسات التعليم والتعلم:

يتبني البرنامج آلية واضحة ومحددة لمراجعة وتحديث سياسات التعليم والتعلم وتم اعتماد الآلية بمجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 16/9/2018.

- وتم اعدادها بمشاركة الأطراف المعنية من (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والأطراف المجتمعية ذات العلاقة والطلاب) ويتم مراجعة سياسات التعليم والتعلم دوريًا في ضوء نتائج الامتحانات/ ونتائج استقصاء أراء الأطراف المعنية، (مرفقات أرقام 10/8، 11/8)

وبناءً على المستجدات الطارئة لجائحة كورونا ووفقا لإجراءات التالية تم تحديث سياسات واساليب التعليم والتعلم:

1- قرار رئيس مجلس الوزراء رقم 1200 لسنة 2020. (مرفق رقم 12/8)

- تدريس المناهج الدراسية الكترونيا في الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 2019-2020 بنظام التعليم عن بعد

2- اعتمد التعلم عن بعد واستخدام المنصات التعليمية للتواصل مع الطلاب وارسال التكليفات وكذلك تم اجراء الانشطة المختلفة على المنصات التعليمية (مرفقات رقم 13/8 ، 14/8)

3- موافقة المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ 10/7/2020م على بدء تطبيق التعليم الهجين اعتبارا من العام الجامعي 2020/2021 ومجلس الكلية بتاريخ 10/8/2020 . (مرفقات رقم 15/8 - 16/8)

♦ تم مراجعة السياسات الخاصة بالتعليم والتعلم في ضوء التطورات في طرق التعليم والتعلم حيث تم عقد ورشة عمل بتاريخ 9/6/2020 لتحديث ومراجعة سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم بناء على المستجدات الطارئة لجائحة كرونا (مرفق رقم 17/8) وتم اعتمادها بمجلس كلية رقم (13) بتاريخ 2020/9/13 (مرفق رقم 18/8)

♦ ولتحديث سياسات واساليب التعليم والتعلم الخاصة بالبرنامج تم عقد ورشة عمل ضمت الاطراف المعنية بتاريخ 6/12/2020 وتم اعتماد التحديث بمجلس كلية بتاريخ 13/12/2020 (مرفق رقم 19/8)

ويتبني البرنامج الية محددة لقياس رضا الاطراف المعنية عن سياسات التعليم والتعلم وتم اعتماد الالية بمجلس الكلية رقم (2) 16/9/2018 (مرفق رقم 20/8)

حيث تم عقد ورشة عمل لاستطلاع الاراء حول مدي الرضا عن سياسات التعليم والتعلم والممارسات الفعلية لاستراتيجيات التعليم والتعلم بتاريخ 6/12/2020 و. (مرفقات رقم 21/8 -)

(3) سياسات التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعليم:

ويتبني البرنامج الية واضحة ومحددة للتعامل مع المشكلات المؤثرة في عمليتي التعليم والتعلم وكذلك الية لتقي المقترنات والشكاوي ومن اهم المشكلات التي تؤثر في عمليتي التعليم والتعلم:

- ♦ الكثافة العددية للطلاب
- ♦ مشكلة الكتاب الجامعي
- ♦ الدروس الخصوصية

تم اعتماد هذه الاليات بمجلس الكلية رقم (2) على تطبيقها بالبرنامج بتاريخ 16/9/2018. (مرفق رقم 22/8)

ويفصل في الإجراءات المتبعة من جانب إدارة البرنامج في التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم:

1- الكثافة العددية للطلاب:

- يواجه برنامج الاعلام التربوي (الصحافة والاذاعه والتلفزيون) مشاكل بسيطة بالنسبة للكثافه العددية حيث أن عدد الطلاب بكل فرقه يكون فى حدود من 3-5سماشن وهذا عدد مقبول نسبيا بالنسبة لعدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و لحل مشكلة الكثافة يتم توزيع الطلاب على القاعات بوضع السماشن الصغيرة

العدد فى القاعات الصغيرة والمحاضرات فى القاعات الكبيرة. (مرفق رقم 23/8)

- اعتماد الخطة الخمسية لتعيين معيدين بمجلس الكلية رقم (8) بتاريخ 19/3/2019م. (مرفق رقم 24/5)

2-الدروس الخصوصية:

يتميز برنامج الاعلام التربوي (صحافة واداعة وتلفزيون) بوجود دروس تطبيقية بالبرنامج وافية يقسم البرنامج الطلاب الى مجموعات (سكانشن) يقوم بتدريسها اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مما لا يحتاج الى دروس خصوصية، فالجداول الأسبوعية للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتضمن ساعات مكتبية وريادة علمية ، وتسليم الجداول الفردية للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

(مرفق رقم 25/8)

3- الكتاب الجامعي:

تسعى ادارة البرنامج الي توفير وتطوير المادة العلمية لطلاب البرنامج من خلال

- ♦ إلزام جميع أعضاء هيئة التدريس بالالتزام بأسعار الكتاب المقررة من قبل الجامعة (مرفق رقم 26/8)
- ♦ توفير عدد كبير من الكتب في مكتبة القسم ومكتبة الدراسات المتعلقة بالمقررات وعدم الاعتماد بشكل أساسى على الكتاب الجامعي.
- ♦ الاعتماد على المراجع الأساسية المختلفة والمتنوعة.
- ♦ الاعتماد على مصادر التعلم المتنوعة والاستفادة بالإنترنت.
- ♦ ألا يكون الكتاب الجامعي المصدر الأساسي للحصول على المعلومات بل أحد المراجع التي يحصل عليها الطالب.

وقد تم توثيق كل هذه الاجراءات من خلال التقرير المعتمد عن مشكلات التعليم والتعلم بمجلس الكلية رقم

(9) بتاريخ 16/4/2019م. (مرفق رقم 27/8)

2/5) التعلم الذاتي:

1/2/5) الممارسات التطبيقية لأساليب التعليم الذاتي:

وضع البرنامج دليلاً للتعلم الذاتي يوضح التعلم الذاتي وأهميته والفرق بينه وبين التعلم التقليدي ويشرح انماط التعلم الذاتي وكيفية تطبيقه بالبرنامج. تم اعتماده في مجلس الكلية رقم (9) بتاريخ 16/4/2019م. (مرفق رقم 28/8)

تم نشر دليل التعلم الذاتي على موقع الكلية وصفحة البرنامج واعلام السادة اعضاء هيئة التدريس بالدليل، كما يوجد لدى البرنامج آلية لمتابعة مدى تطبيق التعلم الذاتي وانماط التعلم (مرفق رقم 29/8)

- تحتوي المقررات الدراسية على مجالات متنوعة لتنمية التعلم الذاتي حيث عقدت لجنة متابعة وتطوير

البرنامج اجتماع بتاريخ 12/6/2019 لمناقشة مجالات التعلم الذاتي في المقررات الدراسية وتم اعتمادها في مجلس كلية رقم (11) بتاريخ 17/6/2019 .**مرفقات رقم (30/8)**

- يتم أخذ مقرر التصوير الاعلامي والمشروع الفني كمثال للفرقه الثالثة والرابعة حيث يحتوي المقرر على عدة أساليب للتعليم والتعلم منها التعلم الذاتي. **(مرفق رقم 31/8)**
- للتعلم الذاتي صور متعددة منها (الأبحاث - التكاليف). **(مرفق رقم 32/8)**، كما يساعد التعلم الذاتي الطلاب على الابتكار والتجدد والمشاركة الفعالة.

وقد تحتوي طرق التدريس على أساليب معينة لتحفيز التعلم الذاتي **(مرفق رقم 33/8)**

- يتم تحفيز الطلاب من خلال تقييمهم على الابحاث والأنشطة التي يقومون بها
- يتم تحفيز الطلاب من خلال المناقشات والثناء على المتميزين منهم في المحاضرات، وتكرييمهم بمنحهم شهادات تقدير

- يتلزم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتوثيق أنشطة التعلم الذاتي والأنشطة الطلابية على صفحة البرنامج بموقع الكلية الالكتروني لتشجيع الطلاب على المشاركة في التعلم الذاتي. **(مرفق رقم 34/8)**

- ويتم تحديد المصادر المستخدمة للتعلم الذاتي للبرنامج الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون) من خلال ورشة عقدها لجنة متابعة وتطوير البرنامج بتاريخ 12/6/2019 تم فيها توزيع استبيان عن مصادر التعلم الذاتي **(مرفق رقم 35/8)**
- تم عمل مصفوفة مساعدة مصادر التعلم في تحقيق المعايير الاكاديمية **(مرفق رقم 36/8)**

(3/5) التدريب وتنمية مهارات الطلاب:

(1/3/5) التدريب الميداني:

تعطى ادارة البرنامج اولوية كبيرة لمقرر التدريب الميداني لما له من دور كبير في ثقل المهارات المهنية للخريجين تأهيلهم لسوق العمل وتم اقرار التدريب الميداني بلائحة الكلية. **(مرفق رقم 37/8)**

- ويوجد خطة معتمدة للتدريب الميداني لطلاب برنامج الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون). **(مرفقات رقم 38/8)**

- يوجد دليل التدريب الميداني (يتضمن خطة التدريب - تحديد الاحتياجات التدريبية - تصميم برامج التدريب الميداني بما يتفق مع الاحتياجات الفعلية لتنمية القدرات والمهارات الفنية والمهنية للطلاب - ادوات تقويم نتائج التدريب الميداني للتحقق من تنمية مخرجات التعلم - تقرير تحليل ادوات التقويم و مجالات الاستفادة منها في تطوير التدريب الميداني) **(مرفق رقم 39/8)**

- تم توصيف برنامج التدريب الميداني وفقا لنواتج التعلم المستهدفة في البرنامج التعليمي. **(مرفق رقم 40/8)**
- تعقد الكلية اجتماع سنوي في بداية كل عام دراسي للسادة المشرفين الداخليين والخارجيين ومديرين المدارس للتحديد المشكلات والمعوقات التي تواجه كل منهم أثناء التدريب الميداني. وتأخذ الكلية برأيهم بخصوص مدى

استفادة الطلاب من التدريب الميداني بتاريخ (41/8/2020) (مرفق رقم 41/8)

- قامت وحدة ضمان الجودة باعداد اليات تنفيذ التدريب الميداني وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ (42/8/2017) م (مرفق رقم 42/8)

- يوجد آليات معتمدة لتقديم نتائج التدريب الميداني للطلاب ببرنامج اخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) كذلك يوجد آلية تقييم الرضا عن التدريب الميداني والتي تم اعتمادها بمجلس كلية. رقم(2)

(43/8/2018) (مرفق رقم 43/8)

- صورة من نتيجة التدريب الميداني لفرقة الثالثة والرابعة ببرنامج اخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون)(2019/2020). (مرفق رقم 44/8)

- يتم الأخذ بنتائج التدريب في عملية تقييم الطلاب (نظام الدرجات) (مرفق رقم 45/8)

- تستخدم المؤسسة مجموعة من الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب وستفيد من النتائج في التطوير.

- تتضمن وحدة ضمان الجودة مجموعة من الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني بالنسبة للطلاب حيث يعتمد ذلك على استقصاء رأي الطلاب في الاحتياجات التدريبية وتحليلها ومعرفة نقاط القوة والضعف وكيفية التغلب على نقاط الضعف لتحسينها، والاستفادة من نتيجة التحليل،

(مرفق رقم 46/8)

- لمقرر التدريب الميداني دور فعال في تحقيق المخرجات المستهدفة للتعلم ويظهر ذلك في مصفوفة مقرر التدريب الميداني حيث يوضح الجدول التطابق بين المهارات المهنية الموجدة في برنامج اخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) مع المهارات الموجدة في توصيف التدريب الميداني بصفة عامة. (مرفق رقم 47/8)

(2/4/5) المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج:

يتضمن البرنامج مهارات ذهنية ومهارات مهنية ومهارات عامة وذلك وفقاً لمعايير القومية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية التي يتبعها البرنامج، تم التأكيد من توافق اساليب التدريس المستخدمة واساليب التقييم المختلفة للحكم على تحقيق هذه المهارات من خلال مصفوفات التوافق المعتمدة للبرنامج والمقررات (مرفق رقم 48/8)

الخواص	ذهنية	مهنية	عامة
ما مجالات تنمية المهارات التي تخدم مواصفات الخريج؟	1- إدراك مجالات الاعلام والاتصال وتطبيقاتها المختلفة 2- ادراك دور الاعلام التربوي و مجالاته في - العملية التعليمية وخدمة وتنمية المجتمع. 3- التمييز بين أسس وقواعد كتابة وتحرير وإخراج المادة الإعلامية بوسائل الاعلام المختلفة	1- توظيف الخريج لأسس ومهارات التحرير الصحفي وفنونه في إنتاج المواد والأنشطة الإعلامية المختلفة.. 2- تهيئة مناخ تربوي، وضبطه في ضوء الإمكانيات المتوفرة، بما يتبع الفرصة لتوظيف الأعمال الإذاعية والتلفزيونية في تطوير العملية التعليمية وخدمة المجتمع. 3- الوعي بمسؤوليات وأدوار الاعلامي الإذاعي التربوي، والحرص على أخصائي الاعلام التربوي، والحرص على تنمية الذات مهنياً والالتزام بأخلاقيات مهنتي الاعلام والتعلم تأكيداً للتميز المهني.	1- استخدام التكنولوجيا الحديثة في والاطلاع والبحث عن المعلومات 2- المشاركة في العمل الجماعي وإدارة الفريق 3- التواصل بفاعلية مع الآخرين

الخصائص	ذهنية	مهنية	عامة
<p>ما أنواع المهارات المستهدفة؟</p> <p>يتضمن البرنامج مهارات عامة وذلك وفقاً للمعايير القومية المرجعية لقطاع كلية التربية النوعية التي يتبعها البرنامج</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- يعمل بفاءة ضمن فريق 2- يستخدم قدراته الشخصية والوسائل التكنولوجية، للتواصل والبحث عن المعلومات 3- يتعامل بابجنبية مع ضغوط مهنة التعليم 4- يتواصل بلغة أجنبية 5- يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع بمقترنات حلوأ لها. 	<p>يتضمن البرنامج مهارات ذهنية وذلك وفقاً للمعايير القومية المرجعية لقطاع كلية التربية النوعية التي يتبعها البرنامج مثل:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- يكتب الأعمال الإعلامية بلغة سلية وواضحة مستخدماً القوالب الفنية والأساليب الملائمة. 2- ينفذ الأعمال والأنشطة الإعلامية المختلفة 3- يستخدم الوسائل والأفكار التكنولوجية الملائمة في المجالات الإعلامية المختلفة 4- يطبق مناهج البحث في التخصصات الإعلامية المختلفة مستخدماً الأساليب الكمية والكيفية 5- ينفذ مشروع إعلامي صغير مستخدماً الإمكانيات والأدوات والوسائل الازمة 	<p>يتضمن البرنامج مهارات ذهنية وذلك وفقاً للمعايير القومية المرجعية لقطاع كلية التربية النوعية التي يتبعها البرنامج، مثل:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- يحلل مبادئ وقوانين حرية التعبير ويفقهاها 2- يستنتج المبادئ والمفاهيم الأساسية للبيانات الإحصائية المختلفة 3- يقيم اتجاهات المضامين المطروحة بالوسائل الإعلامية المختلفة 4- يقترح أفكاراً ورؤى إبداعية في مجالات الإعلام التربوي 5- يحلل المواد الإعلامية المختلفة ويفقهاها 6- يحلل الأحداث المجتمعية الجارية في إطار تفاعلها مع القضايا المحلية والإقليمية والدولية 7- بعد دراسة جدوى لمشروع اعلاني صغير. 	
<p>ما الوسائل المستخدمة في تنمية المهارات المستهدفة؟</p> <p>1- تكليف الطلاب بعمل بحث حول مقررات البرنامج المختلفة</p> <p>2- اعداد وتنفيذ المعارض الاعلامية</p> <p>3- اعداد ملفات للتدريب الميداني يتضمن تحضير دروسا اسبوعية التي تم التدريب عليها</p>	<p>1- تقسيم الطلاب إلى مجموعات وتكليفهم بإجراء أعمال اعلامية مختلفة</p> <p>2- تكليف الطلاب بانتاج وسائل الاعلام التربوي بشكل مبتكرا</p> <p>3- تكليف الطلاب بعمل خطة بحث اعلامية</p> <p>4- تكليف الطلاب بإعداد تقريراً لنقد الاعمال الإعلامية المختلفة</p>	<p>1- تكليف الطلاب بعمل بحث عن وسائل وسائل الاعلام المختلفة</p> <p>2- إعطاء الطلاب في نهاية كل محاضرة أسلنة وتلقيفهم بتحضير اجابتها ومناقشتها أستاذ المادة</p> <p>3- تكليف الطلاب بكتابية تقرير يحلل قضايا المجتمع المختلفة ومدى الاستفادة من وسائل الاعلام في مواجهتها</p> <p>4- تكليف الطلاب بحل تمارينات في نهاية كل محاضرة</p>	
<p>كيف يتم قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة؟</p> <p>وفقاً للانحصار الكلية يتم قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة:</p> <p>اختبار نظري- اختبار تطبيقي- أعمال سنة.</p>	<p>وفقاً للانحصار الكلية يتم قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة:</p> <p>اختبار نظري- اختبار تطبيقي- أعمال سنة.</p>	<p>وفقاً للانحصار الكلية يتم قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة:</p> <p>اختبار نظري- اختبار تطبيقي- أعمال سنة.</p>	<p>كيف يتم قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة؟</p>

- تستخدم المؤسسة أساليب وأدوات متنوعة لتقدير أداء الطلاب في تحقيق نواتج التعلم.
- تختلف وسائل وأساليب تقييم بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة. (مرفق رقم 49/8)
- توفر الكلية نظام لتقدير الطلاب في التدريب الميداني من خلال لجنة مشكلة من عدد (3) من أعضاء هيئة التدريس لضمان عدالة تقييم الطلاب. (مرفق رقم 50/8)

ومن الاجراءات التنفيذية التي قام بها البرنامج أثناء جائحة كورونا في عملية التعليم والتعلم ما

يليه:

- 1- تطبيق التعلم عن بعد وذلك لمراقبة الاجراءات الاحترازية وعدم اختلاط الطلاب بالجامعة.
- صدر قرار وزاري رقم (1200) لسنة 2020 بشأن تدريس المناهج الدراسية في الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 2019- 2020 بنظام التعليم عن بعد
- اعتمد التعليم عن بعد واستخدام المنصات التعليمية للتواصل مع الطلاب وارسال التكليفات وكذلك تم اجراء الانشطة المختلفة على المنصات التعليمية (مرفق رقم 51/8)
- 2- موافقة المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ 10/7/2020م على بدء تطبيق التعليم الهجين اعتبارا من العام الجامعي 2020/2021 ومجلس الكلية بتاريخ 10 / 8 / 2020 . (مرفق رقم 52/8)

نظام التعليم الهجين يمزج بين التعليم وجهاً لوجه والتعليم عن بعد مما يؤدي إلى تقليل الكثافة الطلابية وتحقيق الاستفادة العظمى من خبرة اعضاء هيئة التدريس والبنية التحتية للجامعات وتحول تدريجي للطالب إلى متعلم مدى الحياة وذلك تطبيقاً لأساليب الأداء وضمان الجودة المحلية والعالمية

قامت لجنة مراجعة تطوير البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة والصادرة اعضاء هيئة التدريس بأعداد دليل للتعلم الهجين كنموذج استرشادي للسادة اعضاء هيئة التدريس والطلاب يوضح خصائص التعلم الهجين ومميزاته وأهدافه وكذلك بعض النماذج العملية للبرنامج من واقع استخدام المنصات التعليمية المختلفة وتفعيل المقررات الالكترونية واتباع الاجراءات الاحترازية أثناء اداء المحاضرات وجهاً لوجه

- تم اعتماد دليل التعليم الهجين بمجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 13/12/2020م. (مرفقات أرقام 53/8، 54/8)





اتباع الاجراءات الاحترازية والتباعد بين الطلاب أثناء الحاضرات

تم تطبيق التعليم الهجين واعتماده بمجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 23/8/2020م. (مرفق رقم 8)

٦٠٣٨ ٤ ٣ ٥

Vodafone

hanna own ١٩ ٢٠٢٠ ديسنبر

إليكم محاضرة الفد من مادة وسائل الإعلام المحلية

المرفقات

محاضرات وسائل الإعلام المحلية - Copy_2.pptx

تصنيفات الصف

تم رحمة احمد عبدالعزيز البلاصبي ٢٠٢٠ ١٩ Rahma Elbalasy

تم امنية مسعد بطاح ٢٠٢٠ ١٩ Omnia Battah

تم عليه محمد السعيد أبو معبد ٢٠٢٠ ١٩ Asmaa Basuny

تم ماهيتاب حسين سليمان ٢٠٢٠ ١٩ Mahtab Elaraby

تم ايhaman محمد ٢٠٢٠ ١٩ Eman Mohamed

تفعيل المنصات التعليمية في بث المحاضرات للطلاب



نقطة القوة: (4/5)

1. حرص البرنامج على توفير فرص للتعلم الذاتي للطلاب
2. يوجد اجراءات واضحة ومعتمدة للتعامل مع مشكلات التعليم والتعلم.
3. تنوع طرق التدريس واستراتيجياته.
4. استخدام التكنولوجيا الحديثة في تدريس المقررات الدراسية

نقطة قعات الى تحسين: (5/5)

- ♦ التوسيع في استخدام التعلم الإلكتروني والتعليم الهجين والتعلم الذاتي.
- ♦ التطوير المستمر لنظم التدريب الميداني.
- ♦ التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس على استخدام المنصات التعليمية المختلفة
- ♦ التنوع في جهات التدريب الميداني حتى لا يقتصر التدريب الميداني على المدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم بل يمتد إلى المؤسسات الصحفية والإعلامية المختلفة

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
سياسات التعليم والتعلم.	1/8
محضرى مجلسى الكلية بتاريخ 2017/10/15 - 2017/12/12	2/8
استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم	3/8
اعلان عن الورش وكشف توقيعات ومحضر عن الورش بتاريخ 2017/10/8 لمناقشة سياسات التعليم . 2017/12/10 لمناقشة استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم	4/8
آلية الاعلان واعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2018/9/16	5/8
تاريخ اعتماد سياسات واساليب التعليم والتعلم للبرنامج بمجلس كلية بتاريخ 14/8/2018_ سياسات التعليم والتعلم للبرنامج _اساليب التعليم والتعلم للبرنامج	6/8
اعلان ومحضر اجتماع وكشف توقيعات ورشة عمل عن سياسات واساليب التعليم والتعلم الخاص بالبرنامج بتاريخ 5/8/2018 ومدى توافق الانماط مع رسالته واهداف البرنامج وخرجات التعلم - تقرير استبيان رضا الاطراف المعنية حول انماط التعليم والتعلم	7/8
مصفوفة مساهمة انماط التعلم فى تحقيق الرسالة والاهداف	8/8
مصفوفة انماط التعليم والتعلم المطبقة مع المخرجات المستهدفة للبرنامج	9/8
آلية مراجعة وتحديث سياسات التعليم والتعلم	10/8
اعتماد آلية مراجعة وتحديث سياسات التعليم والتعلم من مجلس الكلية 2018/9/16 -	11/8
قرار رئيس مجلس الوزراء رقم 1200	12/8
دليل التعلم عن بعد والمنصات التعليمية	13/8
موافقة المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ 10/7/2020م على بدء تطبيق التعليم الهجين	14/8
ومجلس الكلية بتاريخ 10 / 8 / 2020	15/8
اعلان ومحضر اجتماع وكشف توقيعات ورشة عمل بتاريخ 6/9/2020 لتحديث سياسات واساليب التعليم والتعلم	16/8
تاريخ اعتماد تحديث سياسات واستراتيجية التعليم والتعلم بمجلس كلية رقم (13) بتاريخ 13/9/2020_الاستراتيجية بعد التحديث	17/8
اعلان ومحضر اجتماع وكشف توقيعات ورشة عمل لتحديث سياسات واساليب التعليم والتعلم الخاص بالبرنامج بتاريخ 6/12/2020	19/8
تاريخ اعتماد التحديث بمجلس الكلية بتاريخ 13/12/2020-وثيقة سياسات التعليم والتعلم بعد التحديث _وثيقة اساليب التعليم والتعلم بعد التحديث	
آلية رضا الاطراف المعنية لسياسات التعليم والتعلم ومحضر المجلس	20/8
استقصاء رضاء الاطراف المعنية (استبيان) عن سياسات التعليم والتعلم اعلان ورشة ومحضر اجتماع كشف توقيعات ورشة عمل للتعرف على مدى الرضا عن سياسات التعليم والتعلم بتاريخ 6/12/2020- تقرير استبيان الرضا عن سياسات التعليم والتعلم - تقرير استبيان الرضا عن استراتيجيات التعليم والتعلم	21/8
آلية التعامل مع المشكلات المؤثرة في عملية التعليم والتعلم-آلية تلقي المقتراحات والشكاوى بمجلس كلية رقم(2) 2018/9 /16	22/8

سكاشن الفرقين الثالثة والرابعة لبرنامج الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون)	23/8
اعتماد الخطة الخمسية لتعيين معيدين بمحضر مجلس الكلية 19/3/2019م.	24/8
الجدوال الفردي للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الدراسي 2019/2020	25/8
قرار مجلس الكلية بخصوص الكتاب الجامعي (موافقة مجلس الجامعة بجلسته رقم 149) المنعقد بتاريخ 28/8/2017م.	26/8
تقرير عن مشكلات التعليم والتعلم واعتمادة بمجلس الكلية رقم (9) بتاريخ 16/4/2019م	27/8
دليل التعلم الذاتي ومجلس الاعتماد بتاريخ 16/4/2019م	28/8
نشر دليل التعلم الذاتي على موقع الكلية الية متابعة الاقسام لمدى تطبيق التعلم الذاتي وانماط التعلم	29/8
كشف حضور الاجتماع 12/6/2019 والاعلان والمحضر لمناقشة مجالات ومصادر التعلم الذاتي في المقررات مجلس كلية رقم (11) بتاريخ 17/6/2019	30/8
توصيف مقرر التصوير الاعلامي والمشروع الفني كمثال للفرقه الثالثة والرابعة حيث يحتوي المقرر على عدة اساليب للتعليم والتعلم منها التعلم الذاتي	31/8
نماذج من اعمال الطلاب من خلال للتعلم الذاتي	32/8
شهادة تقدير لاحد الطالب لتحفيز الطالب وملف انجاز الطالب و انشطة التعلم الذاتي على موقع الكلية.	33/8
صورة من موقع البرنامج توثق انشطة التعلم الذاتي	34/8
تقرير استبيان رضا اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول مصادر التعلم الذاتي	35/8
مصفوفة مساهمة مصادر التعلم في تحقيق المعايير الاكاديمية	36/8
لائحة الكلية للتدريب الميداني	37/8
خطة التدريب الميداني	38/8
دليل التدريب الميداني	39/8
توصيف برنامج التدريب الميداني الخاص ببرنامج الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون).	40/8
وثيقة حضور السادة المشرفين ومديري المدارس والاعلان ومحضر الاجتماع بتاريخ 2020/11/1	41/8
اليات تنفيذ التدريب الميداني ومحضر مجلس الكلية 12/12/2017	42/8
اليات تقويم نتائج التدريب الميداني والية تقويم الرضا عن نتائج التدريب الميداني و محضر مجلس كلية رقم (2) بتاريخ 16/9/2018	43/8
نتيجة التدريب الميداني للفرقه الثالثة والرابعة (2019/2020)	44/8
سجل تقويم اداء الطلاب في التدريب الميداني (كراسة تقويم التدريب الميداني)	45/8
استقصاء رأي الطلاب في الاحتياجات التدريبية	46/8
مصفوفة التدريب الميداني	47/8
مصفوفه استراتيجيات التعليم والتعلم واساليب التقويم والانشطة المقابلة لمقررات برنامج الاعلام التربوي	48/8
مصفوفه استراتيجيات التعليم والتعلم واساليب التقويم والانشطة المقابلة لمقررات برنامج الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون) للعام الجامعي 2019/2020	49/8
لجنة الممتحنين للتدريب الميداني تشكيل لجنة الممتحنين الشفهي	50/8

قرار وزاري رقم (1200) لسنة 2020 بشأن تدريس المناهج الدراسية فى الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعى 2019 - 2020 بنظام التعليم عن بعد	51/8
موافقة المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ 2020/7/10م على بدء تطبيق التعليم الهجين اعتبارا من العام الجامعى 2020/2021 ومجلس الكلية بتاريخ 10/8/2020 .	52/8
تاريخ اعتماد مجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 13/12/2020م	53/8
دليل التعليم الهجين على صفحة البرنامج بموقع الكلية	54/8
تاريخ اعتماد التعليم الهجين بمجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 23/8/2020م	.55/8

9) تقويم مخرجات التعلم

1/ نظام وأساليب التقويم:

1/1/ نظام التقويم

- يوجد نظام معتمد ومعلن لتقويم مخرجات تعلم الطلاب ، هذا النظام متضمن باللائحة الداخلية للكلية مرفق (1/9): **اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى "الجزء الخاص بالامتحانات"** [لينك](http://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/13920201746535.pdf)
- مرفق (2/9) : **أساليب الإعلان عن نظام تقويم مخرجات التعلم** موقع الكلية - دليل الطالب 19829 [موقع](http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=19829) البرنامج http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=4859&dep=178

تم إجراء بعض التحديثات على هذا النظام في إطار تطورات الوضع العالمي لانتشار فيروس كورونا المستجد وما ترتب عليها من تعليق للدراسة وتطبيق نظام التعليم عن بعد لاستكمال المناهج الدراسية للفصل الدراسي الثاني ومتابعه من بدائل لنظام الامتحانات والتقويم. ووفقاً لقرارات رئيس مجلس الوزراء أرقام 717 لسنة 2020 بشأن تعليق الدراسة في جميع المدارس والمعاهد والجامعات والقرار رقم 768، ورقم 852 لسنة 2020 بشأن خطة الدولة الشاملة لحماية المواطنين من أي تداعيات محتملة للفيروس، وقرار المجلس الأعلى للجامعات رقم 699 بشأن البدائل المطروحة الخاصة بعملية التقويم وأعمال الامتحانات للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2019 - 2020، حيث تقرر إلغاء إجراء الامتحانات التحريرية والشفوية لفرق النقل الثلاثة الأولى التي كان من المزمع عقدها في الفصل الدراسي الثاني 2019/2020 واستبعاد الدرجات التي كانت مقررة لها من المجموع الكلي للدرجات في كل السنوات الدراسية (المجموع التراكمي) ، واستبدال تلك الامتحانات - بناء على قرار من مجلس الجامعة - بأحد البديلين الآتيين: "إعداد الطالب لرسائل بحثية مقبولة (مقالة بحثية - مشروع بحثي - بحث مرجعي) أما البديل الثاني فهو عقد اختبارات إلكترونية للمقررات التي كانت تدرس في هذا الفصل الدراسي ، أما بالنسبة لطلاب البكالوريوس فقد تقرر عقد امتحان تحريري وتطبيقي في منتصف شهر يونيو 2020 وذلك من خلال إجراءات احترازية مشددة لمنع انتشار فيروس كورونا.. ليعود نظام التقويم إلى سابق عهده بحلول عام 2020/2021م حيث تم عقد امتحانات تطبيقية وتحريرية للفصلين الدراسيين الأول والثاني لجميع الفرق الدراسية وذلك في ظل مراعاة وتطبيق إجراءات احترازية مشددة .

- مرفق (3/9): القرارات بشأن البدائل المطروحة الخاصة بعملية التقويم وأعمال الامتحانات للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2019 - 2020 م
- مرفق (4/9): **الإجراءات الاحترازية للكلية أثناء انعقاد الاختبارات لمرحلة البكالوريوس**

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=84497>

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=84498>

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=84498>

وتتمثل الأطراف المعنية بتطبيق النظام في إدارة الكلية بالتعاون مع إدارة البرنامج ووحدة ضمان الجودة وكافة الأطراف المعنية من البرنامج من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة (تخصص وتربيوي) وخبراء ومحظي التربية والتعليم .

9/1/2 أساليب التقويم:

– أساليب قياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج

– يتبنى البرنامج عدة أساليب لقياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج ، وتم التأكيد على أساليب التقويم من خلال مصفوفة توافق أساليب التقويم مع نواتج التعلم مرفق (5/9): توصيف مقررات البرنامج ومصفوفة توافق طرق التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة بالبرنامج والمقررات ، وتنوع أساليب التقويم بين الامتحانات التحريرية النظرية والعملية مرفق (6/9): نماذج من الامتحانات التحريرية النظرية والعملية مرفق (7/9): كشوف نتيجة الفصل الدراسي الثاني لطلاب النقل والبكالوريوس

– يتم تطبيق أساليب التقويم المستمر لقياس المخرجات المستهدفة
– يتم تطبيق أساليب التقويم التراكمي على مدار الأربع سنوات دراسية؛ حيث يطبق البرنامج عدد من أساليب التقويم المستمر (تحريري . أعمال سنة . تطبيقي) لتقدير مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج، وتستخدم هذه الأساليب تباعاً حتى الوصول إلى تقويم بناءً لمخرجات التعلم .
– مرفق (8/9): جداول الامتحانات النظرية والتطبيقية

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=73514>

– مرفق (9/9): تقرير مؤشرات نتائج تقويم طلاب الفرقه الرابعة
– يشكل البرنامج لجان الممتحنين ولجان المصححين من الداخل حيث يعتمد البرنامج بشكل كبير على أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج .

– مرفق (10/9): قرارات تشكيل لجان الممتحنين المصححين ، موافقة مجلس الكلية علي التشكيل
وتقديم لجنة متابعة أعمال الامتحانات وتقدير الطلاب بالتعاون مع وحدة القياس والتقويم بالكلية بعمل تقييم للأوراق الامتحانية للمقررات فور انتهاء أعمال الامتحانات لقياس مدى توافق الأسئلة مع نواتج التعلم المستهدفة المقاسة . مرفق (11/9): مواصفات الورقة الامتحانية ومعايير التصحيح .

– مرفق (11/9): معايير تقييم الورقة الامتحانية ونموذج لتقدير ورقة امتحانية

ـ مرفق (12/9): استمرارات تقييم لمواصفات الورقة الإمتحانية والتحليل الإحصائي لها .

وتتولى لجنة الارشاد الأكاديمي ودعم الطلاب بالبرنامج (شئون الطلاب) حفظ نتائج الطلاب في الامتحانات المختلفة (النظرية والعملية) بالإضافة إلى أعمالهم في المقررات الدراسية ومشاريع التخرج والتدريب الميداني في ملفات المقررات العلمية بالقسم بالإضافة إلى صور منها في ملفات لمتابعة أداء الطالب ل تتبع حالة الطالب المتفوقين والمتعرّفين ، وترصد التغذية الراجعة حول النتائج وتطورها في ملف الطالب لتحديد الإجراءات المتّخذة لضمان تعزيز تفوّقه أو علاج تعثّره.

9/2 مراجعة واستثمار نتائج نظام التقويم

9/2/1 المراجعة المستمرة:

ـ يتم مراجعة وتحليل نتائج نظام تقويم مخرجات التعلم وكذلك المقررات الدراسية، كما يراجع البرنامج باستمرار أساليب التقويم والإجراءات المتبعة لتقويم مخرجات التعلم المستهدفة مرفق (13/9): **تقارير المقررات الدراسية والبرنامج متضمنة خطط التحسين (نسخ الكترونية للأعوام الثلاثة السابقة)**

ـ قامت لجنة متابعة أعمال الامتحانات والكنترولات بعقد ورشة عمل للأطراف المعنية بعملية التقويم لمناقشة نتائج الطلاب في الامتحانات ونتائج استبيانات رضا الطلاب عن عملية التقويم.

ـ ووضعت اللجنة خلال اجتماعها عدد من الآليات التي تضمن نجاح عملية التقويم لقياس مخرجات التعلم المستهدفة وتنظم عملية الامتحانات والكنترولات وتزيد من رضا الطلاب عن أعمال الامتحانات وهذه الآليات هي:

ـ مرفق (14/9) : محضراجتماع لجنة أعمال الامتحانات والكنترولات

ـ مرفق (15/9) : نظام الكنترول وآلية الإجراءات المتبعة في إدارة الامتحانات

ـ مرفق (16/9) : آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها ().

ـ مرفق (17/9) : استبيان رضا الطلاب عن عملية التقويم ، نتائج الاستبيان والتغذية الراجعة.

ـ وتحرص الكلية على استخراج إحصائية سنوية بنتائج كل كنترول تتضمن عدد الطلاب الحاصلين على تقدير عام ممتاز ، جيد جدا، جيد، مقبول ، منقول بمواد، راسب . **ـ مرفق (18/9):** **(إحصائيات الكنترولات للفرق الأربع لثلاثة أعوام)**. كما تقوم وحدة القياس والتقويم بالكلية بتحليل إحصائيات نسب النجاح المختلفة للفرق الأربع لعدة أعوام وحساب التطور خلال فترة البرامج المختلفة وتقديم تقرير سنوي يقوم بإعداده وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عن نتائج الامتحانات ويعرض على مجلس الكلية لمناقشته واعتماده وتحديد نقاط القوة والضعف حتى يمكن تحسين نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة **ـ مرفق (19/9): التقرير السنوي لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عن نتائج الامتحانات** ومن خلال هذا التقرير يحدد البرنامج أوجه الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرنامج والمقررات الدراسية وأساليب التعليم والتعلم والتقويم حتى تتماشى مع مخرجات التعلم وسوق العمل.

12/2/9 استثمار نتائج التقويم:

اعتمدت إدارة البرنامج بالتعاون مع ادارة الكلية آلية التعامل مع مشكلات التعليم في ضوء نتائج الامتحانات السابقة بهدف تطوير البرنامج والمقررات الدراسية مرفق (9/20):آلية التعامل مع مشكلات التعليم ، حيث تم طرحها ومناقشتها على الأقسام العلمية ومجلس الكلية وجميع الأطراف المعنية بهذا الشأن - كذلك يستفيد البرنامج من الآليات الموضوعة لتقنين السياسات المتبعة لتطوير عملية التدريس والتعلم حيث يتم طرحها ومناقشتها على الأقسام العلمية ومجلس الكلية وجميع الأطراف المعنية بهذا الشأن. وتقوم لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بإعداد تقرير حول مراجعة واستثمار نتائج تقويم مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وأوجه الاستفادة من نتائج التقويم في تطوير البرنامج .

نقاط القوة:

- يتبنى البرنامج نظاماً محدداً ومعتمداً ومليناً لتقويم مخرجات التعلم.
- وجود آلية محددة وملينة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.
- وجود تشكيلاً محددة ومعتمدة للجان المصححين والمتحكّمين .
- وجود معايير لتقدير الورقة الامتحانية.
- تعدد أساليب التقويم لمخرجات التعلم المستهدفة.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- وجود بعض المقررات الدراسية التي تستخدم الأسلوب النظري فقط في تقييم الطلاب.

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة

كود المرفق	الوثيقة
1/9	اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى "الجزء الخاص بالامتحانات"
2/9	أساليب الإعلان عن نظام تقويم مخرجات التعلم "دليل الطالب . موقع الكلية . موقع القسم . لائحة الكلية . ملصقات بإدارة شئون الطلاب).
3/9	القرارات بشأن البديل المطروحة الخاصة بعملية التقويم وأعمال الامتحانات للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2020
4/9	الإجراءات الاحترازية للكتابة أثناء انعقاد الاختبارات لمرحلة البكالوريوس
5/9	توصيف مقررات البرنامج ومصفوفة توافق طرق التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة بالبرنامج والمقررات
6/9	نماذج من الامتحانات التحريرية النظرية والعملية
7/9	كشف نتائج الفصل الدراسي الثاني لطلاب فرق النقل والبكالوريوس
8/9	جدول الامتحانات النظرية والتطبيقية
9/9	تقرير مؤشرات نتائج تقويم طلاب الفرقه الرابعة
10/9	قرارات تشكيل لجان الممتحنين والمصححين
11/9	مواصفات الورقة الامتحانية ومعايير التصحيح, معايير تقييم الورقة الامتحانية ونموذج لتقدير ورقة امتحانية
12/9	استمرارات تقييم مواصفات الورقة الامتحانية والتحليل الإحصائي لها
13/9	تقارير المقررات الدراسية والبرنامج متضمنة خطط التحسين (نسخ الكترونية للأعوام الثلاثة السابقة)
14/9	محضراجتماع لجنة أعمال الامتحانات والكنترولات
15/9	نظام الكنترول وأآلية الإجراءات المتخذة في إدارة الامتحانات
16/9	آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها
17/9	استبيان رضا الطلاب عن عملية التقويم ، نتائج الاستبيان والتغذية الراجعة
18/9	إحصائيات الكنترولات لفرق الأربعه لثلاثة أعوام
19/9	التقرير السنوي لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عن نتائج الامتحانات
20/9	آلية التعامل مع مشكلات التعليم

7) معيار التعزيز والتطوير:

1/ خطة التحفيز والتطوير:

1/1/1/ إجراءات ومصادر معلومات الخطة :

يسير البرنامج وفق خطة تعزيز وتطوير البرنامج والتي تم وضعها في العام الجامعي 2019/2020 وكذلك وفقا خطة تنفيذية لها محددة الأنشطة وتوقيتها وإطارها الزمني .[مرفق \(1/10\): خطة التعزيز والتطوير لبرنامج الاعلام التربوي \(صحافه وإذاعة وتليفزيون\)](#) ، والتي تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 12/11/2019 م [مرفق \(10/2\): اعتماد مجلس الكلية لخطة التعزيز والتطوير](#) واتخذ البرنامج اجراءاته الفاعلة لنشر هذه الخطة بعد اعتمادها كإعلانها على الموقع الالكتروني للقسم وأخطر المعنيين بتنفيذها بالمهام الموكلة إليهم وفقا للاطار الزمني المحدد لإنجاز هذه الأنشطة . [مرفق \(3/10\): لينك الموقع](#)

قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع لجنة إدارة الجودة بالبرنامج ووحدة ضمان الجودة بالكلية بعقد ورش عمل عن التقويم الذاتي ووضع مقترن يعتمد على فحص الوثائق الخاصة بمعايير الاعتماد وفقاً لدليل الاعتماد الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بجانب عدد من المقابلات الفردية والجماعية لجميع الأطراف المعنية بالبرنامج والمستفيدن من الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل وجهات التدريب [الميداني مرفق \(4/10\): ورشة عمل للتقويم الذاتي](#)

بناءً على نتائج التقويم الذاتي قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع لجنة إدارة الجودة بالبرنامج برصد نقاط القوة والضعف بكل معيار من معايير الاعتماد ومقترنات التعزيز والتحسين الخاصة به وعقد ورش عمل لمناقشة النقاط التي تم التوصل إليها وتم دراسة مدى توافق نقاط القوى والضعف ومقترنات التحسين مع رسالة وأهداف الخطة الإستراتيجية للكلية لتحديد مجالات خطة التطوير والتعزيز ، وتم مناقشة مجالات التطوير مع الأطراف المعنية بورشة العمل التي عقدتها لجنة متابعة ادارة الجودة بالتعاون مع وحدة الجودة بالكلية وفيها تم الإعلان عن نتائج مقترن عملية التقويم الذاتي ونتائج المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج . [مرفق \(5/10\): ورشة عمل لمناقشة نقاط القوة والضعف للدراسة الذاتية ووضع خطة مقترنة للتعزيز والتطوير](#) [مرفق \(6/10\): تقارير المراجعة الداخلية والخارجية](#)

وضعت الخطة بناءً على :

1. لقاءات وندوات مع الطلاب . أعضاء هيئة التدريس والمستفيدن.
2. تقارير مجلس إدارة الجودة بالبرنامج .
3. الرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية والجامعة.
4. لائحة البرنامج التعليمي .

الأطراف المشاركة في إعداد خطة التطوير والتعزيز:

1. لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع لجنة ادارة الجودة بالبرنامج ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
 2. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 3. أطراف مجتمعية، منظمات سوق العمل .
 4. الطلاب
- مرفق (7/10): ورش عمل للأطراف المشاركة في وضع خطة التعزيز والتطوير
- مرفق رقم (8/10) استبيانات قياس الرضا الطلاي

2/1/7 مجالات التعزيز والتطوير:

شملت خطة التعزيز والتطوير مجموعة من المجالات الرئيسية اعتمدت على تعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف بالمعايير المختلفة لمعايير الاعتماد وفقاً لدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد اصدار يناير 2009 وتم تقسيم مجالات التعزيز والتطوير إلى عدد من الأهداف وفقاً للخطة التنفيذية ، والجدول التالي يوضح المجالات الرئيسية للتعزيز والتطوير والأنشطة المحددة لها: مرفق (9/10): مجالات العزيز والتطوير

المجالات الرئيسية للتطوير والتعزيز	الأهداف المحددة
1- رسالة وأهداف البرنامج	<p>تنمية الوعي برسالة و أهداف البرنامج ثم اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية</p> <p>مراجعة رسالة وأهداف البرنامج وسمات التميز بالبرنامج بصفة دورية.</p>
2- قيادة وتنظيم البرنامج	<p>- مراجعة وتحديث لائحة البرنامج</p> <p>مراجعة معايير اختيار القيادات الأكاديمية به</p> <p>التقييم الدوري لأداء القيادات الأكاديمية للبرنامج</p> <p>مراجعة الهيكل التنظيمي للبرنامج.</p> <p>عقد برامج تدريبية لتنمية قدرات الجهاز الإداري</p> <p>التحديث الدوري لقواعد بيانات البرنامج والموقع والكلية</p> <p>تنفيذ مهام لجنة لمراجعة و تطوير البرنامج محددة السلطات والمسؤوليات</p>
3- الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة	الاشتراك في دوريات إلكترونية متخصصة
4- المعايير الأكاديمية	الاستمرار في تنمية الوعي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الطلاب الجدد بمعايير الأكاديمية ومناقشة نتائج التحديث بها .
5- تصميم البرنامج	تقويم عمل لجنة متابعة مدى الالتزام بتطبيق المعايير الأكاديمية.
	متابعة التطوير المستمر على توصيف وتقدير البرنامج والمقررات الدراسية

<ul style="list-style-type: none"> • تنفيذ المراجعة الداخلية والخارجية لمقررات البرنامج • مراجعة اللائحة الداخلية للبرنامج. 	
<ul style="list-style-type: none"> • تفعيل برامج لرعاية الطلاب المتعثرين دراسياً بصفة مستمرة • تطوير آلية لجذب وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على ممارسة الأنشطة الجامعية • بناء آلية لجذب واهتمام بالطلاب الوافدين والعمل على تطويرها • تحديث نظام التعامل مع التظلمات والشكوى • تحسين مستوى رضا الطلاب عن البرنامج. 	6. - الطلاب
<ul style="list-style-type: none"> • متنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. • متقييم أداء أعضاء هيئة التدريس • مراجعة آليات المحاسبة والمساءلة • مقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 	7- أعضاء هيئة التدريس
<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة إستراتيجية التعليم و التعلم في ضوء نتائج الامتحانات • مراجعة وتطوير أساليب التدريس والتعلم. • مراجعة توصيف للتدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة و تفعيل آليات تقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب. • تفعيل آلية معتمدة لتحقيق العدالة والشفافية في الامتحانات الشفهية بين الطلاب • مطوير وتحسين رضا الطلاب في مجال التعليم والتعلم 	8. التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة عمليات تقويم مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج في ضوء أساليب وأدوات التقويم الحديثة 	9- تقويم مخرجات التعلم

تتولى لجنة إدارة الدراسة الذاتية بالتعاون مع لجنة إدارة الجودة بالبرنامج ولجنة متابعة وتطوير البرنامج متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للتعزيز والتطوير بالبرنامج لعام 2020/2021 وتوثيق الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج وفقاً للأنشطة الموضحة لخطة التعزيز والتطوير وكتب تقاريرها الدورية عن ما تم انجازه ، وستستخدم مؤشرات النجاح الموضحة بالخطة التنفيذية للتعزيز والتطوير لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير .
مرفق (10): التقرير الدوري لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للتعزيز والتطوير بالبرنامج.

وتم اتباع إجراءات إدارة وتعزيز الجودة في البرنامج من خلال ورش العمل التي تعقدتها لجنة إدارة الجودة بالبرنامج وتشتمل إجراءات الجودة على مراجعة التقارير الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية .
مرفق (11/10): التقارير الدورية للبرنامج وتقارير المقررات) وتم وضع آلية واعتمدت لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير في التطبيق العملي .
مرفق (12/10) : اعتماد مقترن آلية لتقدير مردود عملية التطوير

الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج

الممارسات التطبيقية	مجالات التطوير والتعزيز
<ul style="list-style-type: none"> - عقد ورش عمل بصورة دورية للتعرف برسالة واهداف البرنامج لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والاطراف المجتمعية. 	1) رسالة وأهداف البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> - التحديث الدوري للبيانات المتوفرة عن البرنامج. - تخصيص فريق عمل متخصص مسئول عن موقع البرنامج وموقع التواصل الاجتماعي للبرنامج. - لقاءات واجتماعات وورش عمل لمقترحات التحسين. - اعتماد مقترحات التحسين. - تشكيل لجنة من ذوي الخبرة والكفاءة لدراسة اليه تطوير البرنامج. - طرح استبيانات لتقدير الأداء. - تحليل نتائج الاستبيانات. - إرسال نتائج التقييم للفئات المستهدفة. - تعديل الهيكل التنظيمي للبرنامج. - التحديث بصفة دورية سنويا بناء علي حصر الاحتياجات التدريبية. - تنفيذ الخطة التدريبية. 	2) قيادة وتنظيم البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> - تحديث جميع المدرجات بأجهزة كمبيوتر ثابتة وسبورة تفاعلية. - تعيين فني متخصص. - شراء وتحديث المزيد من الأجهزة والمعدات. - توفير الميزانية الداعمة وموافقه مجلس القسم والكلية. - توفير صيانة دوريه للأجهزة والمعدات - مراجعة اللائحة المالية. 	3) الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة
<ul style="list-style-type: none"> - عقد ندوات ولقاءات وورش عمل عن المعايير الأكاديمية - إعداد برنامج إلكتروني لكتابة التوصيفات وتقارير المقررات الدراسية. - إرسال البرنامج والمقررات الدراسية للمراجعة الخارجية. - دراسة تقرير المراجع الخارجي للمقررات بمجلس القسم والملحوظات الواردة بتقرير المراجع الخارجي للبرنامج 	1) المعايير الأكاديمية 2) تصميم البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> - اجتماعات دورية مع رواد الفرق الدراسية والطلاب بالبرنامج - مراجعة لملفات انجاز الطلاب - تحديد الطلاب المتعثرين - إعلان أسماء وصور الطلاب المتميزين بالأنشطة - تشكيل لجنة الشكاوى والمقترنات الخاصة بالبرنامج - استبيانات لقياس رضا الطلاب عن سياسات القبول و التحويل وأساليب التعليم و التعلم و التسهيلات المادية الداعمة و التدريب الميداني و طرق التقويم 	3) الطلاب

الممارسات التطبيقية	مجالات التطوير والتعزيز
<ul style="list-style-type: none"> - طرح الاستبيانات - عرض ومناقشة النتائج - طرح نماذج تقييم الأداء الذاتي لاعضاء هيئة التدريس. - طرح نماذج تقييم الأداء من قبل رئيس مجلس القسم. - طرح نماذج تقييم الطالب للمحاضرين. - تحديث ومراجعة خطة التدريب بناء على حصر الاحتياجات التدريبية - تفعيل دورات تدريبية 	4) أعضاء هيئة التدريس
<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة سياسيات التعليم والتعلم في ضوء نتائج بعض الامتحانات. - تحليل نتائج استبيانات تقييم المقررات الدراسية وبناءً عليه يتم مراجعة سياسات التعليم والتعلم. - عقد لقاءات واجتماعات دورية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمراجعة سياسيات التعليم والتعلم - تحليل استطلاعات رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول سياسات التعليم والتعلم - عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام استراتيجيات حديثه في التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتي والمقررات الإلكترونية - مراجعة توصيف التدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة - تحليل استبيان الاحتياجات التدريبية العملية والمهنية والمهارية للطالب - التقييم المستمر لكفاءة التدريب وتحقيقه لاهداف البرنامج وصقل لمهارات الطالب من قبل المشرفين على التدريب والاطراف المشاركة والطالب - استقصاء الآراء وقياس رضا الطالب 	5) سياسات التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> - ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على الية قياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج 	6) تقييم مخرجات التعلم
<ul style="list-style-type: none"> - عقد ورش عمل للمستفيدين من البرنامج لاستطلاع رأيهم في خطط التعزيز والتطوير بالبرنامج 	7) التعزيز والتطوير
<ul style="list-style-type: none"> - حصر معدلات التخرج - إحصائيات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج - حصر عدد المحولين من البرنامج - عقد ورش عمل لاستطلاع آراء الأطراف المجتمعية في خريجي البرنامج - إنشاء قاعدة بيانات لخريجي برنامج الصحافة والإذاعة والتليفزيون 	8) مؤشرات نجاح البرنامج

مرفق(13): قائمة الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج والأساليب المتبعة لتقدير مردود عملية التعزيز والتطوير

7/2 إدارة الجودة في البرنامج:

7/2/1 عناصر الجودة في البرنامج

تم تكثيف عملية توجيه وتقديم برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج ، وتم الاستعانة بعض الخبراء من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة لعقد الدورات وورش العمل مثل التخطيط الاستراتيجي وتصنيف المقررات، كما تتضمن مجالس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية العديد من الموضوعات ذات العلاقة بتحقيق أهداف الوحدة الإستراتيجية والتي من أولوياتها نشر ثقافة الجودة بالكلية بشكل عام. مرفق (14/10): بيان بالدورات وورش عمل وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة المنعقدة بالنسبة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب .

- مرفق (15/10): ملصقات وبنرات لنشر ثقافة الجودة بالبرنامج.

ويحرص البرنامج على أن تتم عملية تقويم لمستوى جودة البرنامج بصفة مستمرة عن طريق التقويم الذاتي وزيارات المراجعين الخارجيين مرفق (16/10): تقرير زيارة مشروع الدعم الفني ، مرفق (17/10): تقرير المراجع الخارجي وتم اعتماد التشكيل الحالى للجنة إدارة الجودة بالبرنامج وتحديد مهامها التي من ضمنها المتابعة المستمرة لاستيفاء البرنامج لمعايير الجودة والاعتماد تمهدًا لتأهيل البرنامج للحصول على الاعتماد، وتعقد اللجنة مرة في بدايه كل فصل دراسي وتناقش بنودها في مجلس البرنامج باستمرار وتقديم تقريرا عن معدل التقدم في استيفاء معايير الاعتماد مرفق (18/10): تقرير لجنة إدارة الجودة بالبرنامج عن استيفاء معايير الاعتماد ومدى تقدم مستوى البرنامج

- مرفق (19/10) الإجراءات الرسمية للمحافظة على عناصر الجودة في البرنامج وتعزيزها

من عناصر الجودة التي يتميز بها البرنامج مقارنة بالبرامج الأخرى بالمؤسسة :

- منها التحديث المستمر لتصنيفات المقررات بالبرنامج
- تفعيل اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي
- تفعيل مكون التدريب الميداني وتنوع جهات التدريب
- تفعيل المراجعة الداخلية و الخارجية الدورية للبرنامج والمقررات
- تبني البرنامج لسياسات محددة للتعليم والتعلم مع تفعيل التعلم الذاتي.
- تبني آليات محددة لقياس الرضا لكل الأطراف المعنية بالعملية التعليمية
- تبني آليات لتحديد الطلاب المتميزين والمتغرين

يعتمد البرنامج في التقييم المستمر لجودة الأداء على آليات رضا المستفيدين عن الخدمات المقدمة من البرنامج من خلال استقصاء أراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والأطراف المجتمعية بصفة دورية عن الخدمات التي يقدمها البرنامج مرفق (10/20): استقصاء أثر ومردود تطبيق الجودة والاعتماد بالإضافة إلى

نسب الانجاز في مؤشرات الأداء الواردة بمعايير اعتماد البرامج التعليمية المؤشرات المختلفة التي يعتمد عليها البرنامج في التقييم المستمر لجودة الأداء مرفق (21/10):[مؤشرات معايير اعتماد البرامج التعليمية بدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد](#)

تمثل الإجراءات المتبعة للمحافظة والتعزيز لعناصر التميز بالبرنامج في توزيع الأعمال ووضع آليات للتنفيذ والتحفيز المستمر للأداء المتميز لعضو هيئة التدريس بالبرنامج لتحقيق التميز بالبرنامج. [مرفق \(22/10\): نماذج للتحفيز المستمر للأداء المتميز](#), كما يفعل البرنامج دور اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي للبرنامج حيث يوجد بالهيكل عدد 7 لجان فرعية تم اعتماد مهامها وتشكيلها الحالى ولضمان المحافظة على عناصر التميز فان ادارة البرنامج تناقش فى مجلس القرارات التى تتخذ بمحاضر جلسات اللجان الفرعية وتلزم هذه اللجان بالانعقاد مرة شهريا قبل مجلس القسم كما تلتزم هذه اللجان باعداد تقرير سنوى عن المهام التى وكلت اليها وتحفظ هذه التقارير. [مرفق \(23/10\):اعتماد تشكيل ومهام اللجان الفرعية بالبرنامج](#)

تنعكس نتائج التقويم الذاتي للبرنامج على نظام الأداء الكلي للمؤسسة ممثلة في تحسين الصورة المتكونة عن مستوى أداء الخريج وبالتالي زيادة التنافسية على الخريج في سوق العمل . وانطلاقا من سعي الكلية للتميز والحصول على الاعتماد تدعم إدارة الكلية البرنامج في تقدمه للاعتماد وخاصة مع قوانين الهيئة التي تحرم المؤسسات التي يتخبطى عدد برامجها عن (4) برامج في التقدم للاعتماد المؤسسي إن لم تعتمد 40% من برامجها.

نقاط القوة:

- تفعيل البرنامج للتقويم الذاتي وفقا لمعايير الجودة والاعتماد.
- للبرنامج خطة معتمدة ومعلنة للتعزيز والتطوير .

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- تفعيل دور اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي بالبرنامج بشكل أكبر للمحافظة والتعزيز لعناصر التميز بالبرنامج.
- وضع آليات تكفل العدالة في توزيع الأعمال

قائمه بالمرفقات

اسم المرفق	م
خطة التعزيز والتطوير	مرفق 10/1
اعتماد مجلس الكلية لخطة التعزيز والتطوير	مرفق 10/2
ورشة عمل للتقوييم الذاتي	مرفق 10/4
ورشة عمل لمناقشة نقاط القوة والضعف للدراسة الذاتية ووضع خطة مقتراحه للتعزيز والتطوير	مرفق 10/5
تقرير التقوييم الذاتي	مرفق 10/6
تقرير مراجعة لتوسيع برنامج الإعلام التربوي	مرفق 10/6
ورش عمل للأطراف المشاركة في وضع خطة التعزيز والتطوير	مرفق 10/7
استبيانات قياس الرضا الطلابي	مرفق 10/8
التذكرة الراجعة	مرفق 10/8
مجالات العزيز والتطوير	مرفق 10/9
التقرير الدوري لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للتعزيز والتطوير بالبرنامج	مرفق 10/10
تقرير البرنامج 2020-2021	مرفق 10/11
تقارير-الفرقة-الأولى2020-2021	مرفق 10/11
تقارير-الفرقة-الثانية2020-2021	مرفق 10/11
تقارير-الفرقة-الرابعة2020-2021	مرفق 10/11
اعتماد مقترن آلية لتقدير مردود عملية التطوير	مرفق 10/12
قائمه الممارسات التطبيقيه الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج والأساليب المتبعة لتقدير مردود عملية التعزيز والتطوير	مرفق 10/13
بيان بالدورات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري	مرفق 10/14
ملصقات وبنرات لنشر ثقافة الجودة	مرفق 10/15
دليل الطالب - نشر ثقافة الجودة	مرفق 10/15
تقرير زيارة الدعم الفني لمشروع الفعالية التعليمية	مرفق 10/16
تقرير مراجع خارجي	مرفق 10/17
تقرير لجنة إدارة الجودة بالبرنامج عن استيفاء معايير الاعتماد ومدى تقدم مستوى البرنامج	مرفق 10/18
الإجراءات الرسمية للمحافظة على عناصر الجودة في البرنامج وتعزيزها	مرفق 10/19
استقصاء أثر ومردود تطبيق الجودة والاعتماد	مرفق 10/20
مؤشرات معايير اعتماد البرامج التعليمية بدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	مرفق 10/21
نماذج من التحفيز المستمر للأداء المتميز لعضو هيئة التدريس	مرفق 10/22
نماذج من التحفيز المستمر للأداء المتميز للهيئة المعاونة	مرفق 10/22
اعتماد تشكيل ومهام اللجان الفرعية بالبرنامج مجلس كلية	مرفق 10/23
اعتماد اللجان الفرعية تشكيلها ومهامها	مرفق 10/23

٨) مؤشرات نجاح البرنامج:

١/٨) أساليب التقويم غير مباشرة:

معدلات التحويل من البرنامج والدلائل المنطقية عليها:

بناءً على قواعد واضحة وعادلة وفقاً لشروط القبول بالبرنامج ، يتم قبول وتحويل الطلاب في برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون) حيث يمكن لأي طالب التحويل من وإلى البرنامج بشرط الحصول على المجموع الذي يؤهله للبرنامج ، حيث يقبل القسم جميع الطلاب المؤهلين والحاصلين على الشهادة الثانوية العامة المصرية وما يعادلها على أن يكون الطالب سليم ولائقاً طبياً حتى يثبت قدرته على الدراسة ومتفرعاً للدراسة واجتياز شروط القبول بالبرنامج، كما يمكن للطلاب التحويل للبرنامج بعد النجاح في الفرقه الأولى والفرقة الثانية بشرط نجاح الطالب في الفرقه الأولى أو الثانية بتقدير لا يقل عن جيد ، مع أخذ كل المواقف من الجهاتين للتحويل. (مرفق رقم ١-١١)

لذلك ترصد لجنة إدارة قواعد البيانات والإعلام بالبرنامج في النصف الأول من كل عام دراسي البيانات الإحصائية للطلاب المحولين من وإلى البرنامج لأخر أربع أعوام كما هو موضح بالجدول التالي، ويلاحظ عدم وجود طلاب محولين من البرنامج، وهو ما يشير إلى نجاح البرنامج في جذب الطلاب واستقطابهم لما في البرنامج من مميزات تواكب العصر والتغيرات التكنولوجية ويدعى مؤسراً من مؤشرات نجاح البرنامج.

جدول (١)، البيانات الإحصائية للطلاب المحولين من وإلى البرنامج لأخر أربع أعوام

العام	المحولين من البرنامج	المحولين إلى البرنامج
2018/2017	لا يوجد	2
2019/2018	لا يوجد	1
2020/2019	لا يوجد	8
2021/2020	لا يوجد	2

(مرفق رقم ٢-١)

يعزى أسباب رغبة بعض الطلاب نحو التحويل إلى البرنامج إلى أحد الأسباب الآتية:

١. حيث أن برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون) المتخصص الوحيد في مجالات تدريب الطلاب على الصحافة الورقية والصحافة الإلكترونية وذلك على مستوى محافظة كفر الشيخ، وله دور واضح جداً في المدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم وفي مجالات تنمية وخدمة المجتمع على مستوى المحافظة بما حققه من مردود على مستوى المعرفة الصحفية والإعلامية بفنونها المختلفة وتربية الحس الصحفى والإعلامي داخل مدارس المحافظة من خلال تدريب الطلاب على تطبيق الفنون الصحفية على أرض الواقع.

٢. يحتوى برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون) على العديد من المقررات والأنشطة

العملي والتطبيقية والصحفية والتي تعمل على تنشيط الفكر الناقد والإبداعي وتنمية المهارات الصحفية والإعلامية لدى الطلاب، وهو ما يجعل من البرنامج ببرنامجاً جاذباً للطلاب خاصتاً من يملكون اتجاهات وميول للكتابة الصحفية والإعلامية.

3. ملائمة المدرجات والقاعات التدريسية والمعامل مما جعلها مناسبة لتدريس وتطبيق المقررات النظرية والتطبيقية التي يتم بها تدريسها واعدادها بالتجهيزات والوسائل المناسبة والملائمة للعملية التعليمية.

(مرفق رقم 3-11)

4. دراسة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمشكلات التي تواجه الطلاب دراسياً ومناقشتهم فيها ومحاولة تذليل العقبات والعوائق التي تواجههم ومساندتهم.

5. سعي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى الربط ما بين الدراسة النظرية والعملية وما بين سوق العمل واحتياجاته بغية مساعدة الطلاب على التخطيط لحياتهم المهنية وتحقيق الاستفادة القصوى في هذا الصدد من مجموعة المقررات المتنوعة والمتخصصة التي يتم دراستها بالبرنامج.

6. وجود نسب رضا مرتفعة للطلاب بناءً على تقرير قياس الرضا الطابي، والذي تضمن نتائج استبيان رضا الطلاب عن:

- ◆ الأنشطة الطلابية
- ◆ اسلوب المعاملة
- ◆ جودة التعليم والتعلم
- ◆ سياسات القبول والتحويل
- ◆ رضا الطلاب عن التدريب الميداني
- ◆ الرضا الطابي عن المكتبة

(مرفق رقم 4-11)

8. يسعى البرنامج إلى مواكبة التطور التكنولوجي من خلال وجود (السبورة الذكية - معامل الحاسب الآلي - الاستوديو الإذاعي والتليفزيوني) واستخدامهم في كافة تخصصاته النظرية والعملية ومقرراته لتناسب مع متطلبات سوق العمل العلمية والمهنية سواء على مستوى عملية التدريس أو على مستوى الموضوعات المطروحة. (مرفق رقم 5-11)



شكل (1) استخدام البرامج التليفزيونية في تدريس مقررات برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون)



شكل (2)، استخدام الميكروفون والكاميرا في إنتاج برامج الفيديو بمقررات المدخل للراديو والتليفزيون

معدلات التخرج والدلائل المنطقية عليها:

تتبع إدارة البرنامج نسب نجاح الطلاب في البرنامج من خلال تتبع أعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج من الفرقه الأولى وحتى تخرجهم بناءً على إحصائية أعداد الملتحقين وأعداد الخريجين من برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون) لأخر أربع سنوات وقد أشارت النتائج إلى ارتفاع أعداد كلاً من ملتحق وخرجيي برنامج أخصائي الإعلام التربوي وهو ما يعد مؤشر قوي من مؤشرات نجاح البرنامج. (مرفق رقم 6-11)

ولعل هذه الزيادة ترجع إلى عدة عوامل:

- ♦ كفاءة أعضاء هيئة التدريس.
- ♦ زيادة وعي أعضاء هيئة التدريس باستراتيجيات التعلم المناسبة من خلال الدورات التدريبية التي تأتي ضمن

الخطة التدريبية الخاصة بالكلية (مرفق رقم 7-11)

- ♦ كون البرنامج يحتوي على العديد من المقررات التطبيقية وهو ما يعطي الطالب دافعية نحو التعلم واستكشاف قدراته والربط ما بين الجانب النظري والجانب التطبيقي.
 - ♦ توجد برامج لدعم الطلاب المتعثرين دراسياً (مرفق رقم 8-11)
- أ- متابعة نسبة الحضور والغياب وحصر الطلاب المتكرر غيابهم والتواصل معهم ومناقشتهم في اسباب الغياب المتكرر.
- ب- مناقشة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس للطلاب المتعثرين خلال الساعات المكتبة لمعرفة اسباب تعثرهم ومحاولة ايجاد حلول مناسبة لمشاكلهم.
- ج- عقد اللقاءات مع الطلبة المتعثرين دراسياً لمحاولة معرفة سبب تأخرهم تحفيزهم ومساعدتهم في حل والتفغل على مشكلات التعلم التي تواجههم.
- ♦ التواصل مع الأطراف المجتمعية مما يعطي مرونة في الاستجابة لمتطلبات سوق العمل.
 - ♦ تحسن الخدمات التي يقدمها البرنامج خاصتاً بعد انجاز أنشطة مشروع الفاعلية التعليمية SEED3.
- (مرفق رقم 9-11)
- ♦ توجد آلية محددة للتعامل مع تظلمات الطلاب على مستوى درجات الاختبارات (مرفق رقم 10-11)
 - ♦ بناءً على تقرير مؤشرات نتائج تقويم الطلاب نجد الآتي:
- أ- نمو نسبة التقديرات (الامتياز - الجيد جدا) في العام 2019/2020م بالمقارنة بالعام الجامعي 2018/2019م.
- ب- تراجع نسبة التقديرات (الجيد - المقبول) في العام 2019/2020م بالمقارنة بالعام الجامعي 2018/2019م.
- ج- نمو نسبة تقديرات الطلاب بوجهه عام في العام الجامعي 2019/2020م بالمقارنة بالعام الجامعي 2018/2019م.
- د- تزايد اعداد الطلاب في العام الجامعي 2019/2020م بالمقارنة بالعام الجامعي 2018/2019م.
- و- نمو نسبة التقديرات (الامتياز - الجيد جدا) في العام 2020/2021م بالمقارنة بالعام الجامعي 2019/2020م. (مرفق رقم 11-11)

أنواع المؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي البرنامج:

يوجد العديد من المؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون) ويتم توظيف خريجي البرنامج في أماكن عديدة ومنها المؤسسات التابعة لكلٍ من:

- ♦ التربية والتعليم
- ♦ العلاقات العامة بالمؤسسات والوزارات والفنادق
- ♦ الصحف القومية والحزبية المستقلة

- ♦ الإذاعة والتليفزيون
- ♦ شركات الدعاية والاعلان
- ♦ الهيئة العامة للاستعلامات

معدلات التوظيف من خريجي البرنامج:

تسعى لجنة متابعة الخريجين بالتعاون مع وحدة الخريجين بالكلية إلى تحديث قاعدة بيانات وعمل دليل للخريجين خلال السنوات الماضية ، ودراسة المشكلات والصعوبات التي تواجههم في عملية التواصل مع مختلف الخريجين نتيجة تنوع أماكن العمل بالمحافظات المختلفة أو بالخارج وهو ما ترتب عليه تغير في البيانات الخاصة بهم، وهو ما تحاول لجنة متابعة الخريجين وسوق العمل معالجته بتحديث البيانات باستمرار من خلال استخدام شبكات التواصل الاجتماعي وعمل مجموعات خاصة بكل سنة تخرج يتم من خلال التواصل بين الخريجين وإدارة الكلية ، حيث تبنت الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة رابطة لخريجي الكلية على أن تكون مقرها بالكلية، والتنسيق مع وزارة الشئون الاجتماعية دون أي تكلفة مالية أو مسئولية قانونية على الكلية، وفي هذا الصدد أقيم أول ملتقى لخريجي كلية التربية النوعية بجامعة كفر الشيخ، كما تم إنشاء صفحة الكترونية لوحدة متابعة الخريجين بعد الموافقة بمجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 11/12/2018 على تكليف مسئول وحدة الخريجين بالإشراف عليها.

موقع الصفحة الالكترونية:

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=76060&dep=1506

موقع تسجيل خريجي برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون) لإنشاء قاعدة بيانات
<https://forms.gle/m6gehP2DpKoQVB>

(مرفقات رقم 11-12، 11-13، 11-14)

♦ تم عقد ثلات مؤتمرات دولية خلال الثلاث سنوات السابقة لمناقشة أبرز التحديات التي تواجه خريجي البرنامج ومن بينها تحديات سوق العمل وهم كالتالي:

أ- المؤتمر العلمي الدولي الأول لكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ في الفترة من 24 إلى 27 أكتوبر 2017، الذي يُقام تحت رعاية الدكتور خالد عبدالغفار، وزير التعليم العالي والبحث العلمي والدكتور ماجد القمرى، رئيس جامعة كفر الشيخ، ورئيس المؤتمر في مدينة شرم الشيخ بعنوان "العلوم النوعية ودورها التنموي وتحديات سوق العمل" والذي حث من خلال توصيات على ضرورة الاهتمام بمخرجات الجامعة ككل والكلية بشكلٍ خاص من خلال التميز العلمي والبحثي وربط البرامج الأكاديمية بمتطلبات سوق العمل عن طريق إكساب الطلاب قبل التخرج مهارات مهنية من خلال التدريب على المهارات الإعلامية والصحفية داخل كليات الجامعة أو في مؤسسات ذات صلة خارج الجامعة لتقليل الفجوة بين الجامعة وقطاع الأعمال، بالإضافة إلى تمكين الطلاب من عرض أبحاثهم وابتكاراتهم ومشروعات التخرج.

(مرفق رقم 11-15)

بـ- المؤتمر العلمي الدولي الثاني لكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ في الفترة من 6 إلى 9 أكتوبر 2019، تحت رعاية الدكتور خالد عبدالغفار، وزير التعليم العالي والبحث العلمي والدكتور عبد الرزاق الدسوقي، رئيس جامعة كفر الشيخ في مدينة الغردقة، تحت عنوان "الابداع والمستحدثات التكنولوجية ودورها في تطوير التعليم النوعي لتحقيق التنمية المستدامة" والذي هدف إلى البحث في عملية تطوير التعليم بشكل يرتكز على كيفية توظيف التكنولوجيا الحديثة في تلك العملية، بالإضافة إلى فتح قنوات تعاون بين المؤسسات والهيئات التعليمية والصناعية، وتبادل الخبرات والمعلومات عن أحدث التطورات والإنجازات العلمية للوصول إلى وضع خطط للنهوض بالتعليم النوعي والمهني لتحقيق التنمية المستدامة وخدمة المجتمع، وهو ما يعني تنسيق أفضل ما بين مخرجات البرنامج واحتياجات سوق العمل.

(مرفق رقم 16-11) <http://www.kfs.edu.eg/secon2019/>

استطلاع اتجاهات وأراء المستفيدين ذوي العلاقة والاستفادة من نتائج هذا الاستطلاع:

تم استطلاع رأى المستفيدين من خريجي برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون) وذلك من خلال الأطراف المجتمعية ومديري المدارس وموجهي الإعلام التربوي للوصول إلى تقييم لخريج برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون) وذلك بغرض الوقوف على مدى رضا المؤسسات عن مستوى خريجي البرنامج والعمل على تطوير أدائهم من خلال مجموعة من المقترنات والتوصيات، وذلك عن طريق عمل مجموعة من المقابلات الشخصية والاستبيانات والتي يتضح في ضوئها وجود نسب رضاء عالية عن مستوى خريجي برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون). (مرفق 17-11)

كما اجتمعت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية في حضور السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون) ، وموجهي الإعلام التربوي والأطراف المجتمعية والطلاب في يوم الاحد الموافق 1/11/2020م، لمناقشة التعديلات المقترحة لتطوير وتحسين البرنامج. (مرفق رقم 18-11)

2/8) **أساليب تقويم إضافية للتميز/ دعم القدرة التنافسية للبرنامج:**

مكون التدريب الميداني في البرنامج:

يوجد مقرر للتدريب الميداني ببرنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون) موجه للفرقه الثالثة والفرقة الرابعة بمجموعة من المدارس المختلفة.

هناك آليات محددة للتدريب الميداني وهي:

- توفر الكلية فرص لتدريب طلابها عن طريق التنسيق والتعاون مع وزارة التربية والتعليم من خلال مؤسستها التعليمية وتقديم جانب من الممارسة العملية لطلاب البرنامج في تدريس مجال التخصص.

- خطاب من الكلية موجه إلى جهة التدريب (المدارس) مرفق به كشف بأسماء المتدربين.
- في نهاية فترة التدريب يكون هناك تقييم للمتدرب عن الفترة التدريبية من قبل:
 - ◆ مشرف داخلي من قبل الكلية
 - ◆ مشرف خارجي من قبل جهة التدريب
 - ◆ مدير جهة التدريب
 - ◆ يتم امتحان الطالب في نهاية العام من قبل لجنة مشكلة داخل الكلية (مرفقات أرقام 11-19-20، 21-11)

١- توافر مقررات مهارية لتنمية القدرات الابتكارية في التطبيق العملي.

تتوافر العديد من المقررات المهارية لتنمية القدرات الابتكارية في التطبيقات العملية للمقررات المختلفة، وذلك من خلال تدريس المقررات التالية (الخبر الصحفى - التصوير الإعلامي - الإخراج الصحفى - الصحافة والإذاعة المدرسية - التحرير الصحفى (الحدث الصحفى- التحقيق الصحفى - التقرير الصحفى - المقال الصحفى) - العلاقات العامة... الخ)، كما تحتفظ إدارة البرنامج بنماذج من مشروعات التخرج لفرقة الرابعة لسنوات مختلفة وتعد بها قاعدة بيانات.

<https://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/6320212342825.pdf>

<https://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/6320212325636.pdf>

<https://www.facebook.com/watch/?v=467045494094188>

<https://www.facebook.com/watch/?v=2300143023564804>

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=339141760143230&id=302575797133160



شكل (7)، مشروع تخرج طلاب الفرقه الرابعة بالبرنامج للعام الجامعي 2018/2019 معرض الصحافة والإذاعه والتليفزيون



شكل (8)، مشروع تخرج طلاب الفرقه الرابعة بالبرنامج للعام الجامعي 2019/2020

إنتاج مجلات حائط بأنواعها المختلفة

■ افتتاح رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور عبدالرازق دسوقي المعرض السنوي لقسم الاعلام التربوي بكلية التربية النوعية وذلك برفقه الأستاذ الدكتور محمد عبدالعال نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب اليوم الاثنين الموافق 5 - 7 - 2021 م وذلك برعاية الأستاذ الدكتور أمانى شاكر عميد الكلية بإشراف الأستاذ الدكتور داليا المصري رئيس قسم الاعلام التربوي.

كما جاء ذلك بحضور الأستاذ الدكتور نجلاء الأشرف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وعدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.

وتضمن المعرض إنتاج الطالب المتعدد من أنواع الفنون الإذاعية والصحفية التلفزيونية، مجلات الحائط، مجلات ربع ساعة، الكاريكاتير، مجلات مجسمة، مجلة الطائرة. (مرفق رقم 22/11)

<https://kfs.edu.eg/specific/displaytopic.aspx?topic=89605>



جانب من افتتاح رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور عبدالرازق دسوقي المعرض السنوي لقسم الاعلام التربوي للعام الجامعي (2020/2021)

■ جاء فى إطار ذلك تكريم السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من الاستاذ الدكتور / الدكتور داليا المصرى رئيس قسم الاعلام التربوي وكان ذلك بحضور رئيس الجامعة الاستاذ الدكتور عبدالرازق دسوقي وبوجود كلا من الاستاذ الدكتور محمد عبدالعال نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب و الاستاذ الدكتور أمانى محمد شاكر عميد الكلية.



استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها:

تم استطلاع رأى لمستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها للاستفادة من نتائجه من قبل مديرى المدارس وموجهي الإعلام التربوي.

تشير نتائج الاستبيانات إلى وجود نسب رضاء مرتفعة حول مدى كفاءة مستوى الخريجين من قبل المنظمات التي يعملون بها. (مرفق 11-23)

(3/8) نقاط القوة:

1. تنوع جهات التوظيف لخريج البرنامج وهو ما يجعل هناك متسع من الفرص أمام جميع الخريجين .
2. اقامة مؤتمر دولي كل عامين يجمع بين مختلف العلماء والباحثين في تخصصات البرنامج المختلفة.
3. وجود عدد من المقررات المهارية لتنمية القدرات الابداعية والابتكارية لدى الطلاب.
4. زيادة أعداد الطلاب المقبولين والمحولين إلى البرنامج كل عام.

5. وجود وجود جرنا بالكلية يمارس من خلاله الطلاب مهارات العمل الصحفي
6. وجود مكتب إعلامي بالكلية يستطيع من خلاله الطلاب التدريب على مهارات العمل الإذاعي والتليفزيوني

4/8 نقاط الضعف:

- الحاجة إلى وجود قنوات ووسائل تواصل أفضل مع الخريجين.

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة

كود المرفق	الوثيقة
1-11	آلية التحويلات من وإلى الكلية
2-11	بيان بالمحولين من وإلى البرنامج وفقاً لإحصائية آخر 4 سنوات + نماذج من إجراءات التحويل
3-11	نماذج من مدرجات وقاعات الكلية
4-11	تقرير قياس الرضا الطلابي
5-11	مواكبة التطور التكنولوجي بعملية التدريس وبالموضوعات المطروحة ببرنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون)
6-11	معدلات التخرج من البرنامج وفقاً لإحصائية آخر 4 سنوات ونماذج من بيان وإجراءات التحويل إلى الكلية
7-11	الخطة التدريبية
8-11	آلية كشف ودعم الطلاب المتميزين والمعترين
9-11	التحديثات التي أضيفت من خلال مشروع الفاعلية التعليمية ببرنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون)
10-11	آلية التعامل مع تظلمات الطلاب – آلية مراجعة سياسات وإجراءات القبول والتحويل والتظلمات
11-11	تقرير مؤشرات نتائج تقويم الطلاب ببرنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون)
12-11	موافقة مجلس الكلية بشأن إنشاء رابطة الخريجين
13-11	نماذج من عمليات التواصل مع خريجي البرنامج
14-11	قاعدة بيانات برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون) (قيد التحديث)
15-11	توصيات المؤتمر العلمي الدولي الأول لكلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ
16-11	توصيات المؤتمر العلمي الدولي الثاني لكلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ
17-11	استطلاع رأى المستفيدين من خريجي البرنامج + التغذية الراجعة
18-11	تقرير مشاركة كافة الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج في التعديلات المقترحة لتطوير البرنامج
19-11	لائحة التدريب الميداني
20-11	توصيف ومصفوفة مقرر التدريب الميداني
21-11	استقصاء رضا الطلاب عن التدريب الميداني + التغذية الراجعة
22-11	معرض الإعلام التربوي
23-11	استقصاء كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها + التغذية الراجعة