



خطة العمل السنوي لوحددة ضمان الجودة
كلية التربية النوعية
جامعة كفر الشيخ ٢٠٢٢-٢٠٢١

فريق الإعداد

م	الاسم	الوظيفة
١-	د/ شيماء عز العرب سرور	مدير وحدة ضمان الجودة
٢-	أ.م. د/ نيبال فيصل عبد الحميد	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
٣-	د/ داليا السيد المداح	نائب مدير وحدة ضمان الجودة

المراجعة

م	الاسم	الوظيفة
١-	أ.د/ أماني محمد شاكر	عميد الكلية
٢-	أ.د/ إبراهيم عباس الزهيري	مدرب ومراجع معتمد بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
٣-	أ.د/ أحمد وحيد مصطفى	مدرب ومراجع معتمد بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

الفهرس

الصفحة	الموضوع
٢	فريق الإعداد والمراجعة
٤	الأهداف
٥	الهدف الأول: توعية الأطراف المعنية بالخطة الإستراتيجية للكلية ٢٠٢٣/٢٠١٨
٦	الهدف الثاني: تحديث الدليل الاسترشادي للتسهيلات المادية (NORMS)
٧	الهدف الثالث: تحديث توصيف المقررات الدراسية للعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ م
٨	الهدف الرابع: نشر ثقافة الجودة بالكلية
١٠-٨	الهدف الخامس: الانتهاء من تحديث الدراسة الذاتية للبرامج ٢٠٢٢/٢٠٢١
١١-١٠	الهدف السادس: متابعة أعمال الامتحانات في الفصلين الدراسيين الأول والثاني ٢٠٢٢/٢٠٢١ م
١٢	الهدف السابع: الاستعداد للزيارة الخارجية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
١٢	الهدف الثامن: إعداد المؤتمر العلمي والتقارير السنوي للكلية ٢٠٢٢/٢٠٢١ م

تطبيقاً للمؤشر رقم (٣) بمعيار إدارة الجودة والتطوير بدليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الصادر في يوليو ٢٠١٥م الذي ينص على "وحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها"، وحتى تغطي الخطة الأنشطة المختلفة بالمعايير لاستيفائها تم إعداد خطة العمل على النحو التالي بما يتماشى مع الخطة التنفيذية لإستراتيجية الكلية ٢٠٢٣/٢٠١٨ وذلك للعام ٢٠٢٢/٢٠٢١م.

م	الأهداف
١-	الهدف الأول: توعية الأطراف المعنية بالخطة الإستراتيجية للكلية ٢٠٢٣/٢٠١٨
٢-	الهدف الثاني: تحديث الدليل الاسترشادي للتسهيلات المادية (NORMS)
٣-	الهدف الثالث: تحديث توصيف المقررات الدراسية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١م
٤-	الهدف الرابع: نشر ثقافة الجودة بالكلية
٥-	الهدف الخامس: الانتهاء من تحديث الدراسة الذاتية للبرامج للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١
٦-	الهدف السادس: متابعة أعمال الامتحانات في الفصلين الدراسيين الأول والثاني ٢٠٢٢/٢٠٢١م
٧-	الهدف السابع: الاستعداد للزيارة الخارجية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
٨-	الهدف الثامن: إعداد المؤتمر العلمي والتقارير السنوي للكلية ٢٠٢٢/٢٠٢١م

الهدف الأول: توعية الأطراف المعنية بالخطة الإستراتيجية للكلية ٢٠٢٣/٢٠١٨

الميزانية بالجنية	مؤشرات الأداء	العدة الزمنية				المتابعة	مسئولية التنفيذ	الأنشطة
		أبريل - يونيو	يناير - مارس	أكتوبر - ديسمبر	يناير - سبتمبر			
٢٠٠	زيادة وعي ٨٠٪ من القيادات				+	عميد الكلية	- فريق عمل وحدة ضمان الجودة	١- عقد ورشة عمل لتوعية القيادات بالخطة
٢٠٠	زيادة وعي ٧٠٪ من أعضاء هيئة التدريس				+	عميد الكلية	- فريق عمل وحدة ضمان الجودة	٢- عقد ورشة عمل لتوعية أعضاء هيئة التدريس بالخطة
٢٠٠	زيادة وعي ٦٠٪ من أعضاء الهيئة المعاونة				+	عميد الكلية	- فريق عمل وحدة ضمان الجودة	٣- عقد ورشة عمل لتوعية أعضاء الهيئة المعاونة بالخطة
٢٠٠	زيادة وعي ٦٠٪ من أعضاء الجهاز الإداري				+	عميد الكلية	فريق عمل وحدة ضمان الجودة	٤- عقد ورشة عمل لتوعية أعضاء الجهاز الإداري بالخطة
٢٠٠	زيادة وعي ٣٠٪ من الطلاب			+		عميد الكلية	فريق عمل وحدة ضمان الجودة	٥- عقد ورشة عمل لتوعية الطلاب بالخطة
٢٠٠	زيادة وعي ١٠٪ من الخريجين			+		عميد الكلية	فريق عمل وحدة ضمان الجودة	٦- عقد ورشة عمل لتوعية الخريجين بالخطة
٢٠٠	زيادة وعي ٦٠٪ من طلاب الدراسات العليا			+		عميد الكلية	فريق عمل وحدة ضمان الجودة	٧- عقد ورشة عمل لتوعية طلاب الدراسات العليا بالخطة
١٠٠٠	تبني الأطراف المجتمعية لرؤية الكلية والتواصل الجيد معهم			+		عميد الكلية	فريق عمل وحدة ضمان الجودة	٨- عقد ورشة عمل لتوعية الأطراف المجتمعية بالخطة

الهدف الثاني: تحديث الدليل الاسترشادي للتسهيلات المادية (NORMS):

الميزانية بالجنية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية				المتابعة	مسئولية التنفيذ	الأنشطة
		أبريل - يونيو	يناير - مارس	أكتوبر - ديسمبر	يوليو - سبتمبر			
	وجود فريق لإعداد الدليل				+	عميد الكلية	مدير وحدة ضمان الجودة	١- تحديث تشكيل فريق إعداد الدليل
١٠٠	معرفة وضع الكلية بالنسبة للموارد والتسهيلات المادية				+	-مدير وحدة ضمان الجودة -نائب مدير الوحدة	فريق (NORMS)	٢- إجراء الملاحظة والتقييم للموارد والتسهيلات المادية بالكلية
١٠٠	الوقوف على أوجه القوة والضعف في الموارد والتسهيلات المادية				+	-مدير وحدة ضمان الجودة -نائب مدير الوحدة	فريق (NORMS)	٣- إعداد تقرير عن الموارد والتسهيلات المادية بالكلية
٥٠٠٠٠	صيانة الموارد المادية وزيادة موارد جديدة			+		عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع	-أمين الكلية -لجنة السلامة المهنية	٤- استيفاء الملاحظات الواردة في التقرير

الهدف الثالث: تحديث توصيف المقررات الدراسية للعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ م.

الميزانية بالجنية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية				المتابعة	مسئولية التنفيذ	الأنشطة
		أبريل - يونية	يناير - مارس	أكتوبر - ديسمبر	يناير - سبتمبر			
-	تسليم التقارير لوحة الجودة واعتمادها من الأقسام				+	- عميد الكلية - وكيل الكلية - لشئون التعليم - فريق وحدة ضمان الجودة	- رؤساء الأقسام - أعضاء هيئة التدريس	١- إجراء تقارير البرامج والمقررات للعام ٢٠٢٢/٢٠٢١
-	تسليم تقارير المراجعة الداخلية				+	- عميد الكلية - وكيل الكلية - لشئون التعليم - فريق وحدة الجودة	- المراجعون الداخليون للأقسام	٢- إجراء المراجعة الداخلية
٦٠٠٠٠	تسليم تقارير المراجعة الخارجية				+	- عميد الكلية - وكيل الكلية - لشئون التعليم - فريق وحدة الجودة	- المراجعون الخارجيون للأقسام	٣- إجراء المراجعة الخارجية
-	تحليل استبيانات تقويم مقرر				+	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم	- وحدة الاستبيانات - فريق وحدة الجودة	٤- إجراء استبيانات تقويم مقرر دراسي
-	مراعاة الإجراءات التصحيحية في تدريس المقررات في العام ٢٠٢٢/٢٠٢١ م				+	- عميد الكلية - وكيل الكلية - لشئون التعليم - فريق وحدة الجودة	- رؤساء الأقسام - أعضاء هيئة التدريس	٥- تحديث توصيف البرامج والمقررات مع مراعاة الإجراءات التصحيحية

الهدف الرابع: نشر ثقافة الجودة بالكلية.

الميزانية بالجنية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية				المتابعة	مسئولية التنفيذ	الأنشطة
		أبريل - يونية	يناير - مارس	أكتوبر - ديسمبر	يوليو - سبتمبر			
٢٠٠٠	تحسن ثقافة الجودة لدى الأطراف المعنية		+	+		عميد الكلية	-فريق عمل وحدة الجودة	١- عقد ورش عمل عن أنشطة الجودة
٢٠٠٠	تحسين ثقافة الجودة لدى الأطراف المعنية			+	+	عميد الكلية	-فريق عمل وحدة الجودة	٢- طباعة كتيبات عن أعمال الجودة
١٠٠٠	تحسين ثقافة الجودة لدى الأطراف المعنية				+	عميد الكلية	-فريق عمل وحدة الجودة	٣- إعداد دليل لوحدة الجودة
٢٠٠٠	تحسين ثقافة الجودة لدى الأطراف المعينة			+	+	عميد الكلية	-فريق عمل وحدة الجودة	٤- نشر ملصقات تتعلق بالجودة

الهدف الخامس: الاستعداد للزيارة الخارجية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

الميزانية بالجنية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية				المتابعة	مسئولية التنفيذ	الأنشطة
		أبريل - يونية	يناير - مارس	أكتوبر - ديسمبر	يوليو - سبتمبر			
-	وجود استبيانات محدثة				+	-عميد الكلية -فريق وحدة ضمان الجودة	-فريق عمل وحدة الجودة -لجنة الاستبيانات	١- تحليل الاستبيانات الخاصة بمعايير الجودة
-	تحديث البيانات			+	+	-عميد الكلية -فريق وحدة الجودة	-فريق معايير أعضاء هيئة التدريس	٢- أخذ آراء أعضاء هيئة التدريس

الميراثية باجنية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية				المتابعة	مسئولية التنفيذ	الأنشطة
		أبريل - يونيو	يوليو - مارس	أكتوبر - ديسمبر	يناير - سبتمبر			
-	اعتماد محاضر لجان البرامج			+		- عميد الكلية - فريق وحدة الجودة	- منسقي الدراسة الذاتية	١- متابعة دورية انعقاد لجان البرامج
-	تحديث الأدلة			+		- عميد الكلية - فريق وحدة الجودة	- منسقي الدراسة الذاتية	٢- متابعة تحديث ادلة البرامج
-	تحديث البيانات			+	+	- عميد الكلية - فريق وحدة الجودة	- فريق معيار أعضاء هيئة التدريس	٣- أخذ آراء الهيئة المعاونة
-	تحديث البيانات			+	+	- عميد الكلية - فريق وحدة الجودة	- فريق معيار الجهاز الإداري	٤- أخذ آراء الجهاز الإداري
-	تحديث البيانات			+	+	- عميد الكلية - فريق وحدة الجودة	- فريق معيار الطلاب	٥- أخذ آراء الطلاب
-	تحديث البيانات			+	+	- عميد الكلية - فريق وحدة الجودة	- فريق معيار الطلاب و	٦- أخذ آراء الخريجين
-	تحديث البيانات			+	+	- عميد الكلية - فريق وحدة الجودة	- فريق معيار مؤشرات نجاح البرنامج	٧- أخذ آراء طلاب الدراسات العليا
-	تحديث البيانات			+	+	- عميد الكلية - فريق وحدة الجودة	- فريق معيار المشاركة المجتمعية	٨- أخذ آراء الأطراف المجتمعية
-	تحديث البيانات			+	+	- عميد الكلية - فريق وحدة الجودة	- فريق معيار قيادة وتنظيم البرنامج	٩- تقييم أداء القيادات
-	تحديث			+	+	- عميد الكلية	- فريق معيار	١٠- تقييم أداء أعضاء

الميزانية بالجنية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية				المتابعة	مسئولية التنفيذ	الأنشطة
		أبريل - يونيو	يناير - مارس	أكتوبر - ديسمبر	يوليو - سبتمبر			
	البيانات					- فريق وحدة الجودة	أعضاء هيئة التدريس	هيئة التدريس
-	تحديث البيانات			+	+	- عميد الكلية - فريق وحدة الجودة	- فريق معيار أعضاء هيئة التدريس	١١- تقييم أداء الهيئة المعاونة
-	تحديث البيانات			+	+	- عميد الكلية - فريق وحدة الجودة	- فريق معيار الجهاز الإداري	١٢- تقييم أداء الجهاز الإداري
-	تحديث البيانات			+	+	- عميد الكلية - فريق وحدة الجودة	- لجنة الاستبيانات	١٣- تحليل الاستبيانات
-	صياغة المعايير في ضوء نتائج الاستبيانات وتحليلها			+		- عميد الكلية - فريق وحدة الجودة	- منسقي الدراسة الذاتية	١٤- التحديث النهائي للدراسة الذاتية ٢٠٢٢/٢٠٢١ واعتمادها من مجلس الكلية

الهدف السادس: متابعة أعمال الامتحانات في الفصلين الدراسيين الأول والثاني

٢٠٢٢/٢٠٢١.

الميزانية بالجنية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية				المتابعة	مسئولية التنفيذ	الأنشطة
		أبريل - يونيو	يناير - مارس	أكتوبر - ديسمبر	يوليو - سبتمبر			
-	معرفة صور التقويم وملاءمتها للمعايير	+	+			- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم - فريق وحدة	- فريق معيار المعايير الأكاديمية. - فريق معيار	٤- متابعة طرق التقويم وتحليلها

الميزانية بالجنية	مؤشرات الأداء	المدّة الزمنية				المتابعة	مسئولية التنفيذ	الأنشطة
		أبريل - يونيو	يناير - مارس	أكتوبر - ديسمبر	يوليو - سبتمبر			
						ضمان الجودة	التعليم والتعلم	
-	معرفة مدي تطابق نتائج الطلاب مع المعايير المعتمدة	+	+			- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم - فريق وحدة ضمان الجودة	- فريق معيار المعايير الأكاديمية - فريق معيار التعليم والتعلم	٥- تحليل نتائج الطلاب
-	تحسن طرق التقويم ونتائج الطلاب	+	+			- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم - فريق وحدة ضمان الجودة	فريق عمل وحدة ضمان الجودة	٦- اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة

الهدف السابع: الاستعداد للزيارة الخارجية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

الميزانية بالجنية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية				المتابعة	مسئولية التنفيذ	الأنشطة	
		أبريل - يونيو	يناير - مارس	أكتوبر - ديسمبر	يوليو - سبتمبر				
١٠٠٠	زيادة الوعي بمفردات الاعتماد البرامجي		+	+		- عميد الكلية - فريق وحدة ضمان الجودة	فريق وحدة ضمان الجودة	١- عقد ورش عمل للتوعية بلقاءات الزيارة الخارجية	
-			+	+		- عميد الكلية - فريق وحدة ضمان الجودة	فريق عمل البرامج	٢- عقد ورش عمل للتوعية بمعايير الدراسة الذاتية لكل برنامج	
-					+		- عميد الكلية - فريق وحدة ضمان الجودة	- مديرو البرامج	٣- عقد ورش عمل للتوعية بلجان البرامج المختلفة
-		اعتماد تقرير خطة التدريب		+	+		- عميد الكلية - فريق وحدة ضمان الجودة	- فريق وحدة ضمان الجودة	٤- متابعة وحدة التدريب

الهدف الثامن: إعداد المؤتمر العلمي والتقرير السنوي للكلية ٢٠٢١/٢٠٢٢ م.

الميزانية بالجنية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية				المتابعة	مسئولية التنفيذ	الأنشطة
		أبريل - يونيو	يناير - مارس	أكتوبر - ديسمبر	يوليو - سبتمبر			
-	معرفة نشاط الكلية في كل القطاعات	+	+	+	+	عميد الكلية	- وكلاء الكلية - فريق وحدة ضمان الجودة	١- توثيق أنشطة الكلية في القطاعات المختلفة
٢٠٠٠	تنظيم المؤتمر السنوي		+	+		عميد الكلية	فريق وحدة ضمان الجودة	٢- عقد المؤتمرات السنوي بحضور الأطراف المعنية
٥٠٠	طباعة التقرير			+		- عميد	- وكلاء الكلية	٣- إعداد التقرير السنوي

الميزانية الجنية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية				المتابعة	مسئولية التنفيذ	الأنشطة
		أبريل - يونيو	يناير - مارس	أكتوبر - ديسمبر	يوليو - سبتمبر			
	السنوي					الكلية	-فريق وحدة ضمان الجودة	للكلية