

## قواعد إعداد الورقة الامتحانية وقياس نواتج التعلم المستهدفة

### أولاً: قواعد تتعلق بالشكل العام لأوراق إدارة:-

١. أن تطبع من خلال الحاسب الالى على أن يكون رأس السؤال بخجم خط لا يقل عن ١٦ ، والسؤال نفسه لا يقل عن حجم ١٤ والمسافة بين الأسطر مسافة ونصف.
٢. أن تشمل الورقة الامتحانية شعار الجامعة كما يكتب اسم الكلية والقسم فى الجانب الأيمن من الورقة .
٣. أن يكتب تاريخ وزمن الامتحان والفرقة والوقت المخصص له (من ...إلى ...) فى الجانب الأيسر من الورقة.
٤. أن يكتب اسم الامتحان (المقرر والعام الجامعى والفصل الدراسى ) فى منتصف الورقة .
٥. أن تكتب تعليمات الإجابة إذا كانت ضرورية فى أول الصفحة ،مثل ( أسئلة فى كذا ورقة ،مراعاة الدقة والنظام .....).
٦. أن تكتب أرقام الأسئلة ، مثل (السؤال الأول –السؤال الثانى ) بخط واضح لا يقل عن (١٦) كما يوضح عدد إدارة المطلوب الإجابة عليها مثل (أجب عن ثلاث أسئلة فقط مما يأتى).
٧. عدم ضغط إدارة فى الورقة الامتحانية بحيث تظهر كراسة تريك الطالب فى قراءتها
٨. يشتمل مظروف الامتحان عل نسختين أصليتين إحداها موقعة من لجنة الممتحنين والآخرى يتم استخدامها للتصوير.
٩. عند انتهاء إدارة تكتب عبارة (انتهت أسئلة ) فى أسفل الورقة .
١٠. أن توزع الدرجات على الأسئلة (عدد الدرجات الخاصة بكل سؤال ) أمام كل سؤال والدرجات الخاصة بكل جزء من أجزاء السؤال .

### ثانياً : قواعد تتعلق بمضون الورقة الامتحانية :-

١. أن تكون الأسئلة مكتوبة بلغة سهلة وواضحة ولا تحتمل اللبس والغموض.
٢. أن تمثل الأسئلة جميع الموضوعات والوحدات الدراسية المقررة –طبقاً لتوصيف المقرر وجدول المواصفات.
٣. أن تقيس الأسئلة نواتج التعلم المستهدفة .
٤. أن تتضمن الورقة الامتحانية أسئلة موضوعية وأخرى مقالية .
٥. أن تكون الأسئلة موضوعية من نوعية الاختيار من متعدد ،والاكمال ،والمقابلة والمزاوجة ، والصواب والخطأ مع التعليل.
٦. تنوع الأسئلة لقياس المهارات والأهداف المختلفة التى أكتسبها الطالب.
٧. أن يتناسب مستوى لغة الامتحان مع لغة واسلوب التدريس .
٨. عند وضع أسئلة إختيارية من متعدد يلاحظ ألا تقل البدائل عن أربعة بدائل ويفضل الابتعاد عن البدائل مثل (كل ما سبق صحيح – ليست واحدة مما سبق ) ويفضل ألا يكون السؤال فى صيغة النفى .
٩. أن يراعى زمن الأجابة بحيث يكون ملائماً لعدد إدارة ونوعيتها.
١٠. أن تقيس الأسئلة العمليات العقلية العليا ، أن تكون بها نسبة لقياس الطلاب المتفوقين والمتميزين .
١١. تجنب تكرار وتداخل المطلوب فى أكثر من سؤال.
١٢. توقيع الممتحنين أو منسق الامتحان فى نهاية الورقة.

### ثالثاً ضوابط تصحيح أوراق الإجابة :-

علماالسادة أعضاء هيئة التدريس المصححين مراعاة الأتى : طباعة ورقة توضع على المظروف لتحديد هذه التعليمات :

- ١- ضرورة إعداد مفتاح الإجابة Answer Key .
- ٢- عدم انفراد عضو هيئة التدريس بتصحيح الورقة .
- ٣- يقوم المصحح بتصحيح نفس الجزئية فى جميع أوراق الاجابة .
- ٤- تجميع درجات كل سؤال و وضع الدرجة فى دائرة أو مربع عند بداية الأجابة و التوقيع .
- ٥- مراعاة أن تكتب الدرجات داخل و خارج الكراسة بلغة واحدة .

- ٦- وضع الدرجة فى الجدول الخاص خارج الكراسة بلغة واحدة .
- ٧- جمع الدرجات و مراجعتها .
- ٨- وضع الدرجة النهائية فى المربع الخاص بها مع توضيح النهاية العظمى للورقة و التوقيع بجوارها من قبل المصححين خارج الكراسة .
- ٩- كتابة مجموع الدرجات بالحروف الأبجدية و التوقيع بجانبها خارج الكراسة ( المرآه ) .

**رابعاً: تم صياغة البنود السابقة فى شكل استباته لتحديد ايجابيات وسلبيات الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون ، وكانت الاستبيانة كما يلى :**  
**من حيث الشكل (نموذج ١) :-**

م	بنود التقييم من حيث الشكل	مستويات التقدير	
		نعم	لا
١	مطبوع على الحاسب الالى على أن يكون رأس السؤال بحجم خط لا يقل عن ١٦ والسؤال نفسه لا يقل عن حجم ١٤ والمسافة بين الأسطر مسافة ونصف		
٢	تتضمن الورقة الامتحانية البيانات الاساسية للجامعة والكلية والقسم		
٣	تتضمن الورقة الامتحانية اسم المقرر		
٤	تتضمن الورقة الامتحانية الفئة المستهدفة من الاختيار		
٥	تتضمن الورقة الامتحانية زمن الاختيار		
٦	تحدد الورقة الامتحانية عدد صفحات الاختبار ( إذا كان أكثر من ورقة )		
٧	تحدد الورقة الامتحانية درجة كل سؤال		
٨	وضوح تعليمات الاختبار		
٩	الاختبار مطبوع على وجه واحد		
١٠	وجود توقيع لجنة الممتحنين على أصل الورقة الامتحانية		
١١	وضوح علامات التقييم فى الاختبار		
١٢	التنوع فى إدارة بين المقالى والموضوعى		
١٣	مراعاة المسافات البيانية بين سطور الورقة		

**من حيث المضمون (نموذج ٢) :-**

م	بنود التقييم من حيث المضمون	مستويات التقدير	
		نعم	لا
١	مراعاة الصحة اللغوية فى صياغة الاسئلة		
٢	تقيس الاسئلة نواتج التعلم المستهدفة		
٣	الاسئلة واضحة ومحددة ودقيقة		
٤	السؤال غير موحى بإجابة سؤال اخر		
٥	مراعاة شروط صياغة الأسئلة الموضوعية		
٦	مراعاة شروط صياغة الأسئلة المقالية		
٧	تتدرج الأسئلة من السهولة إلى الصوبة		
٨	الإختبار يغطى المستويات المعرفية المختلفة		
٩	يقيس الإختبار بعض المهارات المهنية والعملية والتطبيقية		



		تغطي الأسئلة كل موضوعات المقرر	١٠
		مراعاة الأهمية النسبية لكل موضوع في توزيع الدرجات	١١
		الزمن مناسب لأسئلة الاختبار	١٢
		يشتمل على أسئلة تميز الطلاب المتفوقين	١٣