





دليل طالب العام الجامعي 2020-2021 م

المحتويات

رقم الصفح ة	الموضوع
3	الافتتاحية
12	نظام الدراسة بالكلية
13	الأقسام الأكاديمية بالكلية
15	المواد المقررة على الفرقة الأولى وتوزيع الدرجات
17	أعضاء هيئة التدريس بالكلية
18	الاقسام الادارية المتعلقة بتقديم خدمات للطلاب
38	شروط قبول الطلاب بالمدن الجامعية
40	المكتبة
42	وحدة الانترنت والحاسب الآلي
43	العيادات الخارجية
46	برنامج التربية العسكرية
47	القواعد ولوائح التنظيمية والاكاديمية للدرجة الجامعية الأولى
49	القواعد المنظمة لشئون الدراسة والإمتحانات
52	نظام التأديب

افتتاحية

أبناؤنا الطلاب

يسعدنا بمناسبة بدء العام الدراسي الجديد وانتم تخطون أولى خطواتكم داخل الحرم الجامعي أن نكون حريصين علي أن نقدم هذا الدليل الذي فيه الكثير للإجابة عن تساؤلاتكم وما يدور بأفكاركم فنحن نقرأها ونرد عليها من خلاله وقد حرصنا أن نعرفكم بأهم الكوادر الجامعية في بداية الدليل والمتمثلة في السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الطلاب وكذلك الجهاز الإداري والأجهزة المعاونة والأنشطة الطلابية وطرق الحصول على الرعاية الصحية بالجامعة والى غير ذلك من تساؤلات وأخيرا.....

فلنننصح هذا الدليل ونرجو أن تكون قد وفقنا بعون الله في إعداد وإخراج هذا

الدليل

مع تحيات
إدارة الكلية

كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عبدالرازق الدسوقي

رئيس الجامعة

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية العلاج الطبيعي.....

أهلاً ومرحباً بكم في هذا الصرح الشامخ والكلية المرموقة وإداراتها المتميزة بعد أن أصبحت داخل جامعة كفرالشيخ بعد استقلالها تنعم بكل دعم وتتال حقوقها وخدماتها بين الكليات الأخرى وتمارس سيادتها داخل المنظومة التي أعدتها إدارة جامعة كفرالشيخ كما أتمنى أنأشدكم بالمحافظة على التقاليد الجامعية داخل الحرم الجامعي والمواظبة على المحاضرات والاستفادة منها والتي تقدم من خلال نخبة من الأساتذة الأجلاء بأسهام الكلية المختلفة التي تعطى للطالب القدرة على اكتساب المهارات العلمية

في ميادين العمل

كما أدعوكم أيضاً للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة التي تخلق روح المحبة والإخاء والانتماء إلى كليةكم وذلك من خلال القوات الشرعية داخل الجامعة .

مع أطيب التمنيات بالتوفيق ،،،،

رئيس الجامعة

أ.د/ عبدالرازق الدسوقي

كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / محمد عبدالعال

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية العلاج الطبيعي:.

مع اشراقة العام الجامعي الجديد وانتم تخطون أولى خطواتكم داخل كلية العلاج الطبيعي وتصبون أقدامكم داخل هذا الحرم الجامعي العريق الذي يمثل عصب الطب والتطور في مجالات العلاج الطبيعي والطب البديل.

فأأنتي أتقدم إليكم بالتهنئة والترحيب داخل كليةكم وأحب أن أوضح لكم بان الدراسة العلمية التي تدرس لكم خلال العام الدراسي من أساتذة الكلية الأجلاء ومعاونيهم في مجال العلاج الطبيعي سوف تعطى كل منكم المهارات والمعارف الازمة لما يدور حولكم في عالم الطب والصحة وخاصة العلاج الطبيعي على مستوى العالم وما يتطلبه سوق العمل باحتياجاته من الخريج المميز

كما أرجو الاهتمام والمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة الرياضية والثقافية والفنية والعلمية والحواله والخدمة العامه والمعسكرات والرحلات التي تقدمها إدارة رعاية الشباب بالكلية وذلك لخلق روح المحبة والإخاء بين الطلاب والتوافق مع باقى الهيكل الإشرافي بالكلية

مع أطيب التمنيات بال توفيق والنجاح،،،،،،

نائب رئيس الجامعة

أ.د / محمد عبدالعال

كلمة

الأستاذ الدكتور / فايز فاروق الشامي نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع تنمية البيئة والمشرف العام على الكلية

أبنائي الطلاب

إنه لمن دواعي سرورى أن أرحب بكم أعضاءً بكلية العلاج الطبيعي التي نعتز بها جميعاً، وأتمنى أن يكون هذا العام عام خير وبركة علينا وعلى الكلية والجامعة ومصرنا الحبيبة. فهنيئاً بكلية بإنضمامكم إليها ومرحباً بكم.

نستقبلكم بكل حب وإعزاز لنقدم لكم ما حصلناه من علوم ومهارات وتجارب ونكس لكم مناهج التفكير العلمي والشخصية السوية، وأدعوكم إلى الجد في طلب العلم والمحافظة على القيم والأخلاق الجامعية

وإنى على يقين من أن حرصكم على بذل قصارى جهودكم لإستمرار النجاح يقابله حرص الكلية على توفير أقصى ما أتيح لنا من إمكانيات ومناهج تعليمية متقدمة.

إن كلية تسعد بكم وتتجدد نفسها لخدمتكم ورعايتكم فأقبلوا عليها واستفيدوا منها علمًاً وفكراً

مع تمنياتي لكم بمستقبل باهر سعيد مع إشراقة هذا العام الدراسي الجديد.

عميد الكلية

كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / عمرو ابو جازية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ابنائى الطلاب

يطيب لى ان اتقدم اليكم بخالص التهنئة بمناسبة بدء العام الجامعى متمنياً من الله عزه وجل ان يكون هذا العام امتداداً مشرقاً لاعون الدراسة قائماً على مبدأ الحق والمساواة ، وهذا لن يأتي إلا بالمثابرة والجد والعمل . ويسعدنا أن نكون لكم اباءاً مربين وملئمين ، ونعدكم أن نبذل كل ما فى وسعنا ل توفير كل ما من شأنه أن يساعدكم على اجتياز المرحلة الجامعية وانتم أكثر وعياً وعلماً ، وأعمق شعوراً ووجداناً .

حيث ان هدف الجامعة الاساسى هو تربية إنسان قادر على حل مشكلات الحياة ، ولن يأتي ذلك الا بالحرص على التحصيل العلمى لبناء العقل ، والمشاركة في كافة الانشطة التي تسهم في بناء الجسم والوجدان وصولاً إلى انسان متوازن بدنياً وعقلياً ونفسياً واجتماعياً .

لذلك أهيب بأبنائى أن يكون هدفهم في سبيل الوصول إلى النجاح هو العلم والعمل مع التأكيد على أن أعضاء هيئة التدريس بالكلية لن تخر جهداً في سبيل الوصول إلى تحقيق الهدف .

ولا يسعى في النهاية إلا الدعاء بأن يوفقنا الله إلى ما نصبو إليه،،،

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

كلمة
السيد الأستاذ / طه جبر
أمين الكلية

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية العلاج الطبيعي.

أهلاً ومرحباً بكم في هذا الصرح الشامخ والكلية المرموقة وإداراتها المتميزة بعد أن أصبحت داخل جامعة كفر الشيخ بعد استقلالها تنعم بكل دعم وتنال حقوقها وخدماتها بين الكليات الأخرى وتمارس سيادتها داخل المنظومة التي أعدتها إدارة جامعة كفر الشيخ كما أنني أنشدكم بالمحافظة على التقاليد الجامعية داخل الحرم الجامعي والمواظبة على المحاضرات والاستفادة منها والتي تقدم من خلال نخبة من الأساتذة الأجلاء بأقسام الكلية المختلفة التي تعطى للطالب القدرة على اكتساب المهارات العلمية في ميادين العمل

كما أدعوكم أيضاً للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة التي تخلق روح المحبة والإخاء والإنتماء إلى كليةكم وذلك من خلال الفتوحات الشرعية داخل الجامعة .

أمين الكلية

أ. طه جبر

كلمة رعاية الشباب

عزيزى الطالب عزيزى الطالبة

مع إشراقة العام الجامعى يسعد أسرة رعاية الشباب بالكلية أن ترحب بكم وتهنكم ببدء العام الدراسى الجديد وتتمنى لكم من الله أن يعينكم على طريق التفوق والنجاح .

ولا يفوتنا فى هذه المناسبة الا أن ندعوكم الى المتابرة وبذل مزيد من الجهد فى سبيل تحقيق النجاح والتفوق ، وان تتحلوا بالخلق الكريم لتسعد بكم امتكم وتكونوا خيرة قادة لاجيال القادمة .

فانتم أمل المجتمع وحملة مشاعر العلم والمعرفة ، فسيرو على بركة الله ول يكن سلامكم دما الصبر فى تحصيل العلم .

ورعاية الشباب دوما فى خدمتكم لتلبية كل احتياجاتكم وابراز مواهبكم ، وتقديم كل ما يساهم فى التقدم الى الامام وحل المشكلات والرعاية الاجتماعية والرياضية والثقافية . فأهلنا لكم فى كليةكم ... وقد وضعنا لكم هذا الدليل ليكون مرشدا لكم تسيرا على هديه ويوضح لكم معالم كليةكم الموقرة وعلى كل ما يهم الطالب داخل الكلية .

والله يوفقكم ... والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مع تحيات اسرة رعاية الشباب

☒ رؤية الكلية:

أن تكون متميزة محلياً وأقليمياً ومصنفة عالمياً بالجودة والإبداع في مجال تعليم العلاج الطبيعي ، بالإضافة إلى التميز في توفير الرعاية الصحية ، وفي إبداعها في مجال البحث العلمي .

☒ رسالة الكلية:

تسعى كلية العلاج الطبيعي إلى التميز في نشر المعرفة العلمية من خلال تقديم البرامج التعليمية المطورة ذات الجودة في ضوء الأتجاهات المعاصرة إخضاعها للتقويم الدورى وفقاً لمعايير الجودة العالمية خلال مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا . كما تهدف الكلية لتطبيق أساليب البحث العلمي في تدريس ونشر الأبحاث العلمية محلياً وأقليمياً وعالمياً . أيضاً تتيح الكلية الفرصة للتعليم المستمر والتدريب من أجل تطوير المهارات العلمية والعملية مما ينعكس على أنشطة خدمة البيئة وصحة المجتمع من خلال تدعيم التعاون مع مختلف الهيئات الصحية وكليات الجامعة المختلفة ومراكمز البحث العلمي على المستوى المحلي والأقليمي والدولى . تم إنشاء كلية العلاج الطبيعي- جامعة كفر الشيخ بالقرار الجمهوري رقم (595) لسنة (2013) م).

أشرف على إنشاء الكلية وتجهيزها وتأثيثها السيد الأستاذ الدكتور / ماجد عبد التواب القرمى رئيس الجامعة ، بدأت الدراسة بها في العام الجامعي (2013/2014) م).

وتسعى كلية العلاج الطبيعي إلى التميز في نشر المعرفة العلمية من خلال تقديم البرامج التعليمية المطورة ذات الجودة في ضوء الأتجاهات المعاصرة إخضاعها للتقويم الدورى وفقاً لمعايير الجودة العالمية خلال مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا . كما تهدف الكلية لتطبيق أساليب البحث العلمى في تدريس ونشر الأبحاث العلمية محلياً وأقليمياً وعالمياً . أيضاً تتيح الكلية الفرصة للتعليم المستمر والتدريب من أجل تنمية المهارات العلمية والعملية مما ينعكس على أنشطة خدمة البيئة وصحة المجتمع من خلال تدعيم التعاون مع مختلف الهيئات الصحية وكليات الجامعة المختلفة ومراكم البحث العلمى على المستوى المحلي والأقليمى والدولى .

▣ أهداف الكلية :

تشمل الأهداف الاستراتيجية لكلية العلاج الطبيعي المحاور الثلاثة : التعليم ، البحث العلمي و خطة المجتمع من خلال :-

- رفع كفاءة العملية التعليمية بالكلية .
- تطوير منظومة الدراسات العليا ودعم البحث العلمي .
- تنمية خدمة المجتمع والعمل على تحقيق الرضا المجتمعي .
- الإرتقاء بالقدرة المؤسسية للكلية

الأقسام الأكademية بالكلية

ت تكون كلية العلاج الطبيعي - جامعة كفرالشيخ من ثمانية أقسام علمية حيث يشرف كل قسم على مجموعة من المقررات علمياً وإدارياً تقع في نطاق تخصصه العلمي وينتولى القسم إعداد مواصفات كل مقرر ومحتوياته وكذلك إعداد ملف لكل مقرر يضم تلك المواصفات بالإضافة إلى التقارير الفصلية للمقرر.

مسلسل	كود القسم	الأقسام الأكademية	عدد المقررات
1	1301	العلوم الأساسية	39
2	1302	الميكانيكا الحيوية	4
3	1303	العلاج الطبيعي للباطنة	10
4	1304	العلاج الطبيعي لصحة المرأة	6
5	1305	العلاج الطبيعي للجهاز العضلي الهيكلي	9
6	1306	العلاج الطبيعي للجلد والاغشية	6
7	1307	العلاج الطبيعي للاعصاب وجراحتها	9
8	1308	العلاج الطبيعي للأطفال	5

لائحة نظام الدراسة والتسجيل

System of Study

مادة 6 : النظام الدراسي

- نظام الدراسة هو الساعات المعتمدة يقسم فيه العام الأكاديمي إلى فصلين دراسيين أساسيين (الخريف والربيع) بالإضافة إلى الفصل الدراسي الصيفي
- لغة الدراسة هي اللغة الإنجليزية .

يتكون البرنامج من خمس مستويات على مدى خمس سنوات بالإضافة إلى سنة الإمتياز (12 شهر تدريب إكلينيكي) وهي سنة تدريبية إجبارية بالمستشفيات التعليمية تحت إشراف هيئة التدريس بالكلية والمشرفين الذين يعينهم مجلس الكلية للإشراف على التدريب.

Credit Hours and Contact Hours

مادة 7: الساعات المعتمدة وساعات الاتصال

الساعة المعتمدة عبارة عن وحدة قياس أكاديمي لتحديد وزن المقرر بين المقررات الأخرى في إطار الخطة الدراسية، يخصص عدد من الساعات المعتمدة لكل مقرر وتوزع ساعات الاتصال الأسبوعية للمقرر على المحاضرات النظرية والتدريب المعملى والتطبيقى والإكلينيكي ، وتحسب ساعات الاتصال الأسبوعية كالتالى : الساعة المعتمدة تكافئ أما ساعة محاضرة (نظرية) أو 2 ساعة تدريب تطبيقى أو معملى أو 3 ساعات تدريب إكلينيكي

Study Programs

مادة 8: البرامج الدراسية

تضم الخطة الدراسية للكلية برنامج دراسى واحد والذى تؤهل لدرجة البكالوريوس في العلاج الطبيعي.

Program Study Plan

مادة 9: الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي

تنقسم الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي إلى المتطلبات الآتية:

- **متطلبات الجامعة الإجبارية :** 4 ساعات معتمدة ، يتحتم على جميع طلاب الجامعة دراستها.
- **متطلبات الجامعة الإختيارية:** 8 ساعات معتمدة، يتحتم على جميع طلاب الجامعة دراستها.
- **متطلبات الكلية الإجبارية :** 182 ساعة معتمدة.
- **متطلبات الكلية الإختيارية :** 10 ساعات معتمدة.

Requirements of Study Program

مادة 10: متطلبات البرنامج الدراسي

يكون للبرنامج الدراسي خطة دراسية تحتوى مقررات الجامعة الإجبارية والإختيارية ومقررات الكلية الإجبارية والإختيارية. يكون لكل مقرر دراسى مواصفات تحدد المحتوى والمعلومات الأساسية والمهنية المقرر، طبقاً لمقتضيات النظام الداخلى للجودة. وتعد الخطة الدراسية والمناهج بمعرفة مجالس الأقسام والكلية، وتعتمد الخطة الدراسية والمناهج او اى تعديل عليها من مجالس الأقسام العلمية ثم مجلس الكلية ثم مجلس الجامعة.

Course File

مادة 11: ملف المقرر الدراسي

ينشأ لكل مقرر دراسى ملف خاص به (Course File)، يحتوى على كل ما يتعلق بالمقرر مثل توصيف المقرر والتقارير عن المقرر والإمتحانات والإستبيانات الخ.

Minimum Credit Hours Required for Graduation

مادة 12: الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج

يشترط لحصول الطالب على درجة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة دراسة مقررات تكفي 204 ساعة معتمدة في هذه اللائحة، بالإضافة إلى 12 شهر تربیت إكلینيکی (امتیاز).

Course Numbering

مادة 13: أرقام المقررات

تطرح الكلية عدداً من المقررات الدراسية في جميع التخصصات ، بحيث يشرف كل قسم علمي على مجموعة من هذه المقررات طبقاً لتخصصه .

يخصص لكل مقرر دراسي بالكلية رقماً كودياً لا يتكرر يحتوى على معلومات عن ترتيب الكلية وفقاً للكليات الجامعية والقسم العلمي الذي يشرف على المقرر ومستوى المقرر داخل القسم ، بالإضافة إلى تحديد نوع المقرر من حيث طرحة لطلاب الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس) أو الدراسات العليا.

رقم المقرر عبارة عن ست خانات كما بالشكل التالي ، لكل خانة منها مدلول خاص:

D5	D4	D3	D2	D1	D0
----	----	----	----	----	----

فالخانة التي في أقصى الشمال (D5) تحدد نوع المقرر كالتالي: 0 لمقررات مرحلة الدرجة الجامعية الأولى ، و 1 لمقررات مرحلة الدراسات العليا ، وعلى ذلك تكون جميع أرقام مقررات الدرجة الجامعية الأولى من الخمس خانات التي تقع على اليمين.

خانة عشرات الآلاف (D4) تحدد كود الكلية، حسب ترتيب إنشاء الكليات وعليه فكود كلية العلاج الطبيعي هو رقم 13.

خانتا الآلاف والمئات (D3&D2) تحددان الرقم الكودي للقسم العلمي داخل الكلية ، وقد تأخذ كل منها أرقام من 1 إلى 8.

أما خانتا العشرات والآحاد (D1&D0) فإنهما يخصصان لتحديد مستوى المقرر داخل التخصص، بحيث تأخذ الأرقام من 00 إلى 99 تتدرج طبقاً لمستوى المقرر.

Academic Advising

مادة 14: الإرشاد الأكاديمي

- تتيح الكلية نظاماً للإرشاد الأكاديمي ، مستعينة بطرق الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات في : إجراء عمليات التسجيل والانسحاب ، الاطلاع على أداء الطالب فيما انتهي من دراسته من المقررات ، اعلان درجات الأعمال الفصلية والإمتحانات النصف فصلية والإمتحانات النهائية .
- يخصص لكل مجموعة من الطلاب مرشدأً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس، يقوم بمساعدة الطالب ، عند الاحتياج ، في وضع خطته الدراسية ومتابعة أدائه الدراسي وإسداء النصيحة إليه وملعونته في اختيار المقررات لكل فصل دراسي وتحديد عدد الساعات المعتمدة التي يسجل فيها وعمليات الحذف والإضافة والانسحاب من مقرر أو من فصل دراسي وذلك حسب الضوابط الواردة في هذه اللائحة .
- يعتبر الطالب مسؤولاً مسؤولية مباشرة عن اختيار المقررات الدراسية مع التأكيد من عدم وجود أي تعارض في الجدول الدراسي ، والتأكد من إستيفاء شروط التسجيل في مقرر (دراسة المتطلب السابق إن وجد).

Program Coordinator

مادة 15: منسق البرنامج

- تشكل لجنة عليا من عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتسهيل برنامج الساعات المعتمدة وتكون مهمتها وضع السياسات العامة وإعتماد التقارير التنفيذية والقرارات الإدارية لمنظومة برنامج الساعات المعتمدة ، كما تقوم بدور المجلس العلمي لهذا البرنامج ،ولها أن تستعين بمن تري وجود حاجة إلى الاستعانة به من الأساتذة المتخصصين.
- تشكيل لجنة تنفيذية مكونة من أحد الأساتذة كمنسق عام البرنامج وممثلين عن الأقسام تكون مهمتها المتابعة اليومية لسير العمل بمنظومة برنامج الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس .

مادة 16: التسجيل

- تنشر مواعيد التسجيل في التقويم الأكاديمي، سواء كان ذلك بالنسبة للطلاب الجدد أو الطلاب المستمرين. يقوم الطالب بمساعدة مرشدة الأكاديمي بتبنته نموذج التسجيل، وباختيار المقررات ، وإعداد جدوله الدراسي، وتبنته النماذج الخاصة بذلك، وتسليمها إلى إدارة القبول والتسجيل بعد إعتمادها من المرشد الأكاديمي.
- يعتبر الطالب مسجلاً إذا أنهى متطلبات التسجيل وسدد الرسوم الدراسية. وعلى إدارة القبول والتسجيل أن تنشئ ملفاً أكاديمياً لكل طالب يحتوي على كامل وثائق الإلتحاق، وكذلك على صور من جدوله الدراسي ونماذج الحذف والإضافة ... الخ، ويجب أن يُحدث هذا الملف في نهاية كل فصل دراسي.

الطالب الذي حصل علي إنذار أكاديمي يسجل في الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي التالي ، ولا يجوز تجاوز ذلك إلا بموافقة مجلس الكلية بناءً علي توصية المرشد الأكاديمي.

Course Prerequisite

مادة 18: المتطلب السابق لمقرر

- لا يجوز تسجيل الطالب في أي مقرر دراسي يشترط له متطلب سابق ما لم يكن قد إجتاز بنجاح ذلك المتطلب، ولا يتم تجاوز ذلك إلا بموافقة مجلس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بناء علي توصية من مجلس الكلية.

Study Load

مادة 19: العبء الدراسي

العبء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في فصل دراسي معين. وهذا العباء يختلف من طالب إلى آخر طبقاً لاستعداده العلمي ومستواه الدراسي، ولظروف الجدول الدراسي وتعارضاته، وفي جميع الأحوال يراعي التالي:

1. الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها في فصل الربع والخريف 21 ساعة ، إلا في الحالات التي يتوقف عليها تخرج الطالب

فيجوز تجاوز هذا الحد في الفصل الدراسي الأخير، وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي ومنسق البرنامج الدراسي وموافقة مجلس الكلية، بشرط ألا تتجاوز هذه الزيادة 6 ساعات معتمدة.

2. الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها في فصل الربع والخريف 12 ساعة فيما عدا حالات التخرج وذلك في الفصل الدراسي الأخير وذلك بموافقة مجلس الكلية.

3. وفي خلال الفصل الدراسي الصيفي، يكون الحد الأقصى لا يزيد عن 8 ساعات معتمدة، ولمجلس الكلية في حالات التخرج رفع عدد تلك الساعات في حدود ثلاثة ساعات معتمدة لينتظر مع ضوابط التسجيل في الفصل الصيفي.
4. تعرض الحالات الأخرى لتجاوز الحدود العليا والدنيا على مجلس الكلية لاتخاذ ما يراه بشأنها.
5. يسمح للطالب في التسجيل في عبء دراسي كامل في حالة حصوله على متوسط نقاط تقدير تراكمي أعلى من أو يساوي 1,9
6. في حالة حصول الطالب على متوسط نقاط تقدير تراكمي أقل (1,9) من يتم إنذاره أكاديمياً ، و يتم تخفيض العباء الدراسي الخاص به إلى الحد الأدنى (12 ساعة معتمدة) في الفصول الدراسية الرئيسية.
7. يمكن زيادة الحد الأقصى للطلاب الذين يحققون معدلاً تراكمياً عالياً لا يقل عن 3,5 بعد موافقة المرشد الأكاديمي في حدود ثلاثة ساعات معتمدة أو كما يرى مجلس الكلية بحيث لا يزيد عدد الساعات المعتمدة عن 21 ساعة معتمدة.
8. يسمح للطلاب المستجدين عادة بالتسجيل في عبء دراسي كامل خلال فصل الخريف والربع من العام الأكاديمي الأول.

Academic Calender

مادة 20: التقويم الأكاديمي

تقسم السنة الأكاديمية إلى ثلاثة فصول دراسية على النحو التالي:

الفصل الدراسي الرئيسي الأول (فصل الخريف) : يبدأ في شهر سبتمبر ولمدة 15 أسبوع
الفصل الدراسي الرئيسي الثاني (فصل الربيع) : يبدأ في شهر فبراير ولمدة 15 أسبوع



الفصل الدراسي الصيفى : يبدأ فى الأسبوع الأول من شهر يوليو لمدة 8 أسابيع مكثفة تعادل ساعات إتصال المقرر لما يناظرها فى الفصل الرئيسي

- لا تشمل أسابيع الدراسة فى الفصول الدراسية فترة الامتحانات النهائية.

Registration, Adding and Dropping Deadlines

مادة 21: فترات التسجيل والحدف وإضافة

مع الأخذ فى الإعتبار الحد الأقصى والأدنى للعبء الدراسى، يقوم الطالب بتبنته النماذج الخاصة بذلك وبمشاورة ومساعدة المرشد الأكاديمى وموافقته.

الفصلين الدراسيين الأول والثانى

- يبدأ التسجيل المعتمد للمقررات قبل موعد بدء الدراسة بأسبوعين وينتهي بنهاية الأسبوع الأول من الدراسة، وتبدأ الدراسة مع بداية الأسبوع الثاني مباشرةً.
- يسمح للطالب تعديل تسجيله بإضافة أو حذف مقررات خلال الأسابيعين الأولين من كل فصل دراسي . وخلال الأسبوع الثالث بالحذف فقط

الفصل الدراسي الصيفى

1. يبدأ التسجيل فى الأسبوع الأخير من شهر يونيو.
2. يخصص الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الصيفى للحذف وإضافة، وتبدأ الدراسة فى خلال الأسبوع الأول.
3. تحدد مقررات الفصل الصيفى حسب الإمكانيات المتاحة والقواعد التي يصدرها مجلس الكلية.
4. تطرح جميع المقررات فى الفصل الصيفى فيما عدا المقررات التي تشتمل على تدريب إكلينيكي .
5. الإلتحاق بالفصل الدراسي الصيفى اختيارى وليس إجبارى.
6. الحد الأدنى لفتح اي مقرر دراسى هو 25 طالب . فى حالات التخرج أو التعرض للفصل ، يجوز أن يكون بحد أدنى 10 طلاب

Withdrawal from a Course

مادة 22: الإنسحاب من المقرر

- يجوز للطالب الانسحاب من أي مقرر، بعد موافقة المرشد الأكاديمي ومحاضر المقرر، وذلك حتى نهاية الأسبوع الثامن من الفصلين الخريفي والشتوي، ونهاية الأسبوع الرابع من الفصل الصيفي بشرط ألا يكون قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب ، مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي. .
- تظهر المقررات التي انسحب منها الطالب في بيان الحالة وينظر أمامها تقدير "منسحب" (W) ولا يدخل في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي ويرصد هذا التقدير في سجله الكاديسي وإذا تم الانسحاب بعد الفترة المحددة يعتبر الطالب راسباً في المقرر ويرصد له التقدير "F" . .
- يقوم الطالب بإعادة دراسة هذا المقرر الدراسي ، إذا كان إجبارياً في خطته الدراسية ، في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحاناً بعد سداد الرسوم الدراسية.
- لا يجوز للطالب الانسحاب من أكثر من مقررين في الفصل الدراسي أو الانسحاب من المقرر نفسه أكثر من مررتين طوال فترة الدراسة إلا بعد موافقة اللجنة التنفيذية للبرامج .
- يجوز لمجلس الكلية الموافقة على انسحاب الطالب من مقرر دراسي في حالة وجود عذر قهري مقبول منعه من حضور الامتحان النهائي ، وفي هذه الحالة يحصل الطالب على تقدير W في المقرر ، ويرصد هذا التقدير في سجله الأكاديمي ولكن لا يدخل في حساب متوسط نقاطه التراكمي ، ويقوم الطالب بإعادة دراسة هذا المقرر الدراسي ، إذا كان إجبارياً في خطته الدراسية ، في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحاناً.



Withdrawal from a Semester

مادة 23: الإنسحاب من الفصل الدراسي

تنظم أمور الانسحاب من الفصل الدراسي طبقاً للقواعد التالية:

1. يجوز للطالب الانسحاب الكلي من الفصل الدراسي بتوصية موثقة من المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس الكلية، على ألا يتجاوز ذلك نهاية الأسبوع الثامن من بداية الفصلين الخريفي والشتوي، ونهاية الأسبوع الخامس من بداية الفصل الصيفي.
2. الطالب المستمر الذي لم يحضر للتسجيل خلال فترتي التسجيل والحذف والإضافة يعتبر منسحاً من الفصل الدراسي.
3. ينظر مجلس الكلية في طلبات الانسحاب التي تقدم بعد نهاية الفترة المسموحة بها في الفترة السابقة، وللمجلس اتخاذ القرار المناسب.
4. لا يجب أن تزيد فترة الانسحاب عن أربعة فصول دراسية متتالية أو متفرقة طوال فترة إلتحاق الطالب بالجامعة.

Postponement of Admission

مادة 24: تأجيل القبول

تنظم أمور تأجيل قبول الطالب طبقاً للقواعد التالية:

1. يجوز تأجيل قبول الطالب لفصل دراسي واحد إذا تقدم بطلب لعميد الكلية خلال أسبوع التسجيل ووافق عليه مجلس الكلية .
2. الطالب الذي يقبل ولم يسجل خلال أسبوع التسجيل يعتبر منسحاً من الفصل الدراسي، وإذا لم يسجل في الفصل الذي يليه يلغى قبوله ويسجل في الفصل الذي يليه كطالب باق للإعادة.

Study Discontinuance

مادة 25: الإنقطاع عن الدراسة

الطالب المستمر الذي سجل وانقطع عن الدراسة ولم يقدم طلب انسحاب، يعامل معاملة الغائب طبقاً للمادة (47) من لائحة الإمتحانات.

Transfer of Credit

مادة 26: إنتقال المقررات

يجوز انتقال بعض المقررات التي درسها الطالب وأنهاها بنجاح في جامعة أخرى أو معهد علمي آخر، إلى سجل الطالب وذلك بعد اقتراح منسق البرنامج وموافقة مجلس الكلية وبالشروط الآتية:

1. أن تكون تلك المقررات ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي.
2. لا يقل تقدير المقرر المنقول عن "2".
3. لا يزيد ما يتم انتقاله من ساعات معتمدة عن 50% من إجمالي ساعات البرنامج الدراسي.
4. لا تكون هذه المقررات قد استخدمت من قبل في الحصول على درجة علمية في نفس التخصص.
5. يدخل تقدير هذه المقررات في حساب المعدل التراكمي.

Student Attendance

مادة 27: حضور الطالب

يشترط لدخول الطالب امتحان اي مقرر ان يكون مستوفياً نسبة حضور لا تقل عن 75% من مجموع ساعات الإتصال المحددة للمقرر ويصدر مجلس الكلية بناءً على طلب مجالس الأقسام المختصة قراراً بحرمان الطالب من التقدم للامتحان في المقررات التي لم يستوف فيها نسبة الحضور. وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها ويرصد له التقدير "F". الا اذا قدم الطالب عذرآ يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائباً و اذا حضر الطالب احد الامتحانات اثناء فترة استصدار قرار حرمانه من دخول الامتحان يعتبر الامتحان كان لم يكن بمجرد صدور القرار.

- ينذر الطالب إنذار اول في حالة غيابه 10 % من ساعات المقرر
- ينذر الإنذار الثاني في حالة غيابه 15% من اجمالي ساعات المقرر بخطاب رسمي معتمد وموثق بعلم الوصول .
- ينذر الإنذار الثالث والأخير في حالة تعديه نسبة 25% من اجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر بخطاب رسمي معتمد وموثق بعلم الوصول .
- الطلاب المقطعين عن التسجيل حتى نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي يعتبروا مقطعين ولا يمكن تسجيلهم في هذا الفصل وعليهم تقديم سبب انقطاعهم حتى يمكن إيقاف قيدهم عن هذا الفصل ، هذا بعد موافقة الكلية على سبب التأخير.

Period of Study

مادة 28: مدة الدراسة

1. مدة الدراسة عشرة فصول دراسية رئيسية ، والطالب الذي يجتاز مقررات في فصول صيفية يمكنه إنهاء متطلبات الدراسة قبل ذلك بفصل دراسي رئيسي واحد على الأكثر .
2. الحد الأدنى للدراسة تسعة فصول دراسية رئيسية.
3. الحد الأقصى للدراسة عشرون فصلاً دراسياً رئيسياً يكون الطالب مسجلاً فيها دون احتساب الفصول الصيفية ، عدا الفصول التي يتم فيها إيقاف قيد الطالب لعذر يقليه مجلس الكلية .
4. لا يجوز تجاوز المدة القصوى للدراسة إلا بقرار من مجلس الجامعة ، بناء على توصية من مجلس الكلية، وبعذر مبرر ومحبوب.

Special Credit Students

مادة 29: طلاب المقررات الخاصة

يجوز لبعض الدارسين التسجيل في مقررات معينة بغية الحصول على خبرة في مجال المقرر ، وليس بغرض الحصول على درجة علمية أو شهادة دراسية ، وفي هذه الحالة يسدد

الطالب الرسوم الدراسية المقررة للمقرر، ولا يخصص له مرشد أكاديمي، ويمكن له الحصول على إفادة تقيد دراسته واجتيازه المقرر. كما يجوز للدارس حضور مقرر كمستمع بدون امتحان أو حساب نقاط بشرط تسديد الرسوم الدراسية المقررة للمقرر، ووجود مكان خالي ، ويرصد له التقدير "AU".

Discharging from the Faculty

مادة 30: الفصل من الكلية

يُفصل الطالب في الحالات التالية :

- إذا تجاوز عدد مرات الإنتحاب المسموح به طبقاً للمادة (23) من هذه اللائحة.
- إذا لم ينه دراسته في المدة القصوى التي حدتها المادة (28) من هذه اللائحة عدا الفصول التي يتم فيها إيقاف قيد الطالب لعذر يقبله مجلس الكلية .
- إذا حصل على أربع إنذارات أكاديمية خلال أربعة فصول متتالية، أو حصوله على أربعة إنذارات أكاديمية متفرقة طبقاً للمادة (48) من لائحة الامتحانات.
- إذا صدر بحقه قرار فصل بسبب سلوكي أو أخلاقي.
- إذا حرم من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات لأربعة فصول دراسية.

Registration Ending

مادة 31: طي القيد

الطالب الذي يطوي قيده بناء على طلبه لا يحق له العودة للدراسة، إلا بعد تقديم طلب إلتحاق جديد، موضحاً به مبررات العودة، ويعرض على مجلس الكلية، وفي حالة التوصية بالموافقة يعرض على مجلس الجامعة، وفي حالة الموافقة يعامل الطالب معاملة الطالب المستمر بناء على وضعة السابق في الكلية قبل طي قيده.

Graduation Times

مادة 32: مواعيد التخرج

يتم منح الطالب ما يفيد إتمامه لمتطلبات التخرج في نهاية أي من الفصول الدراسية الثلاثة كما يلي :

- دور ينابير للطلاب الذين أتموا متطلبات الحصول على الدرجة في نهاية الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف)
- دور مايو للطلاب الذين أتموا متطلبات الحصول على الدرجة في نهاية الفصل الدراسي الثاني (فصل الصيف)
- دور سبتمبر للطلاب الذين أتموا متطلبات الحصول على الدرجة في نهاية الفصل الدراسي الصيفي.

Academic Level

مادة 33: المستوى الأكاديمي

يتم تحديد المستوى الأكاديمي للطالب (من الأول إلى الخامس) طبقاً لعدد الساعات المعتمدة التي اكتسبها الطالب على النحو الموضح في البرنامج الدراسي.

ينقل الطالب من المستوى المقيد به إلى المستوى الذي يليه كالتالي:

- ينقل الطالب إلى المستوى الثاني إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن 28 ساعة معتمدة.
- ينقل الطالب إلى المستوى الثالث إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن 67 ساعة معتمدة.
- ينقل الطالب إلى المستوى الرابع إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن 97 ساعة معتمدة.
- ينقل الطالب إلى المستوى الخامس إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن 126 ساعة معتمدة.

Blended distant Learning

مادة 34: التعلم من بعد

يسمح النظام الدراسي التعليم من بعد بتدريس بعض المقررات من بعد، عن طريق الإنترنوت، او أى وسيلة من وسائل التعليم من بعد، بشرط موافقة مجلس الكلية وفي أضيق

الحدود. وفي جميع الاحوال يجرى الامتحان النهائي داخل الحرم الجامعى. وتتبع التعليمات المنظمة لذلك من حيث التفاعل مع المحاضر وتقديم التقارير والدراسات وخلافه.



لائحة الامتحانات

مادة 35: المقرر الدراسي

المقرر الدراسي هو منهج تعليمي يعطى خلال فصل دراسي واحد قد ينقسم المقرر الدراسي الواحد إلى شعبة أو أكثر يتولى تدريس الشعبة الواحدة عضو هيئة تدريس ويتم اسناد مسؤولية المقرر إلى أحدهم من قبل منسق البرنامج، وينتهي المقرر الدراسي في نهاية الفصل بامتحان نهائى، وعلى المحاضر أن يعلم الطلاب في أول محاضرة بمحتوى المقرر ومواصفاته ومراجعه، وبطريقة قياس أداء الطلاب، وموعد الامتحانات الدورية والتصحيح وأعمال الامتحانات.

Semester Work

مادة 36: الأعمال الفصلية

- يقوم نشاط ومستوى الطالب في مقرر ما بمجموع درجة الأعمال الفصلية ودرجة الامتحان النهائي لهذا المقرر، ودرجة الأعمال الفصلية للمقررات هي الدرجة التي تقوم بها أعمال الطالب خلال الفصل الدراسي، ولا يقل عدد امتحانات أعمال الفصل عن أثنين. وقد يشمل التقويم امتحانات تحريرية أو تدريبات عملية، أو بحث، أو تقارير، أو أي أنشطة تعليمية مختلفة للمقرر.

- كل طالب يتختلف عن أي امتحان معن مسبقاً من امتحانات أعمال الفصل بدون عذر يقبله المحاضر تقدر درجته بصفة في هذا الامتحان، وتدخل في حساب درجة أعمال الفصل. أما إذا كان التخلف بعدر مقبول فيمكن للمحاضر أن يسمح للطالب بامتحان تعويضي وذلك بالتنسيق مع منسق البرنامج.

The Final Examination

مادة 37: الإمتحان النهائي

- الامتحان النهائي لمقرر عبارة عن امتحان شامل في المقرر، يعقد في نهاية كل فصل دراسي مرة واحدة، ويمكن أن يكون اختباراً نظرياً أو معملياً أو تطبيقياً أو شفهياً، أو كل ذلك بناء على متطلبات ومواصفات المقرر. والدرجة التي يحصل عليها الطالب هي درجة الامتحان النهائي.
- تكون مدة الإمتحان النظري لكل المقررات ساعتين.
- تشكل لجان الإمتحانات (المعملية - التطبيقية - الإكلينيكية- الشفهية) من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس بالكلية بمعدل جلسة لكل خمسة طلاب، وفي حالة الضرورة يستعان بأعضاء من الخارج وفقاً لما يحدده مجلس الكلية في هذا الشأن.
- المقرر المستمر "CO" هو مقرر مثل مشروع ما (مقرر الكتابة العلمية والمشروع البحثي الإكلينيكي) أو مقرر متعدد الفصول الدراسية، يكون الطالب مسجلاً به، لكن المقرر لا يزال مستمراً وقت رصد التقديرات أو إصدار كشوف الدرجات، ويرصد له تقيير (IP) في سجل الطالب الخاص لكل مادة تقتضي طبيعة دراستها أكثر من فصل دراسي لإستكمالها، وبمجرد انتهاء المادة يستبدل بالرمز التقييري المناسب للدرجة الممنوحة. . ويقصد من تقيير "IP" استخدامه فقط في مثل هذه الحالات ويجب عدم الخلط بينه وبين تقيير "غير مكتمل".
- لا يتم تضمين رمز المقرر المستمر (IP) في حساب المعدل التراكمي.

The Final Mark

مادة 38: الدرجة النهائية

الدرجة النهائية لمقرر ما هي مجموع درجة الأعمال الفصلية ودرجة الامتحان النهائي لهذا المقرر، وفي جميع الأحوال يعبر عن الدرجة النهائية برقم صحيح، مع تجنب كسر الدرجة دائماً.



Course Maximum Mark

مادة 39: النهاية العظمى للمقررات

- تعتبر النهاية العظمى لدرجات كل مقرر بالكلية 100 درجة، فإذا تم التصحيح طبقاً لنهاية عظمى آخر فيجب أن تتناسب إلى 100 درجة.
- توزع درجات كل مقرر كنسبة مئوية بين الأعمال الفصلية من أبحاث وتقارير وامتحانات دورية الخ ، الإمتحانات النهائية المعملية / التطبيقية / الشفهية ، امتحان منتصف الفصل الدراسي ، الامتحان التحريري النهائي .
- يتم تتناسب درجات المقررات التي لها ساعات معتمدة (نظرية وعملية / تطبيقية / اكلينيكية) كالتالي : 50% للإمتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي، 20% للأعمال الفصلية و امتحان منتصف الفصل الدراسي، 30% الإمتحان النهائية المعملية / التطبيقية / الشفهية. باستثناء المقررات التي لا يعقد لها امتحان تحريري نهائي طبقاً لنص اللائحة الدراسية.
- يتم تتناسب درجات المقررات التي لها ساعات معتمدة نظرية فقط كالتالي : 80% امتحان التحريري و 20% اعمال فصلية وامتحان منتصف الفصل الدراسي
- لابد أن يحضر الطالب نسبة لا تقل عن 75% ليسمح له بدخول الامتحان التحريري النهائي للمقرر.
- بعد الطالب راسباً إذا كان مجموع درجاته في مقررات العلاج الطبيعي والمقررات الطبية أقل من 60% ، أو إذا كان مجموع الدرجات التي حصل عليها في الامتحان التحريري النهائي أقل من 30% من إجمالي درجات هذا الامتحان.
- يعد الطالب راسباً إذا كان مجموع درجاته في المقررات (المساندة) مثل العلوم الإنسانية والفيزيقية أقل من 60%
- يقوم الطالب بإعادة دراسة المقررات التي رسب فيها في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحاناً بعد سداد رسوم الخدمة التعليمية المقررة .

Evaluations And Grades

مادة 40: التقويم والتقديرات

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب لمقررات العلاج الطبيعي والمقررات الطبية والتي تدخل في حساب المعدلات التراكمية كالتالي:

تتبع اللائحة نظام الساعات المعتمدة الذى تعتمد على ان الوحدة الدراسية هي المقرر الدراسي وليس السنة الدراسية ويكون التقييم على اساس التقدير فى كل مقرر دراسى بنظام النقاط ويتم حساب تقدير الطالب بناء على اداؤه بالمعدل التراكمى الذى يحدد طبقا للنظام التالي

تقدر نقاط كل ساعة معتمدة للمقررات

الرمز	تقدير النقاط لكل ساعة معتمدة	النسبة المئوية للدرجة
A+	4,00	%100 - %97
A	4.00	%97 - %93
A-	3.70	%93 - %89
B+	3.30	%89 - %84
B	3.00	%84 - أقل من 80
C+	2.30	%76 - أقل من 73
C	2.00	%73 - أقل من 70
C-	1.70	%70 - أقل من 67
D+	1.30	%67 - أقل من 64
D	1.00	%64 - أقل من 61
F	0.00	أقل من 60%

DENIED	0.00	محروم
W	withdrawn	منسحب
IC	INCOMPLETE	غير مكتمل

الرموز التي ليس لها نقاط ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي

الرمز	التقويم	ملاحظات
W	منسحب	تتغير إلى F اذا كان الانسحاب بعد الموعد المحدد
TC	مقرر منقول	مقرر تمت دراسته خارج الجامعة
EX	معفى	مقرر أُعفى الطالب من دراسته
CO	مستمر	مقرر يستمر لأكثر من فصل دراسي
AU	مستمع	حضور المقرر كمستمع فقط بغرض علمي بحث
IP	جارى حساب التقدير	مقرر مستمر جارى حساب تقديره
IC	مقرر غير مكتمل	يجب إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الأسبوع الثامن من الفصل التالي

Course Grade Points

مادة 41: نقاط المقرر

كيفية حساب النقاط النهائية لمقرر :

هو حاصل ضرب قيمة الرمز الذى حصل عليه الطالب X عدد الساعات المعتمدة للمقرر

حساب نقاط الفصل الدراسى :

المعدل الفصلى هو ما يحصل عليه الطالب من نقاط فى الفصل الدراسى الواحد ومقرب الى رقمين عشرىين فى المقررات التى اجتازها بنجاح

Semestr Grade Points

مادة 42: المعدل الفصلى

المعدل الفصلى او معدل نقاط التقدير :GPA

= مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر X النقاط الحاصل عليها الطالب في المقررات التي اجتازها بنجاح خلال الفصل الدراسى) إجمالي الساعات المعتمدة لمقررات الفصل الدراسى .

Grade Point Average

مادة 43: المعدل التراكمى

= مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر X النقاط الحاصل عليها الطالب في المقررات التي اجتازها خلال كل الفصول الدراسية) إجمالي الساعات المعتمدة للمقررات التي تمت دراستها بالبرنامج .

يتم حساب النسبة المئوية التراكمية تبعاً لما يأتي:

مجموع (الدرجات الحاصل عليها خلال الدراسة × 100)

(مجموع الدرجات العظمى للمقررات)

مجموع (الدرجات الحاصل عليها خلال الدراسة × 100)

(مجموع الدرجات العظمى للمقررات)

Graduation General Grade

مادة 44: التقدير العام للتخرج

هو التقدير الذى يحصل عليه المتخرج فى الجامعة حسب المعدل التراكمى للتخرج، وتحسب التقديرات بنفس النظام المتبع فى حساب تقديرات المقررات كالتالى

التقدير	المعدل التراكمى
ممتاز	من 3,6 حتى 4,0
جيد جداً	من 3,0 حتى أقل من 3,6
جيد	من 2,3 حتى أقل من 3,0
مقبول	من 2,0 حتى أقل من 2,3
مقبول بشرط	من 1,0 حتى أقل من 2,0

Academic Honor

مادة 45: مرتبة الشرف

تمنح مرتبة الشرف للطالب الذى لا يقل متوسط نقاطه التراكمى عن 3,5 خلال جميع الفصول الدراسية الرئيسية بنظام الساعات المعتمدة ، ويشترط لمنح مرتبة الشرف ألا يكون قد حصل على تقدير F في اي مقرر خلال دراسة الجامعية .

Incomplete Grade

مادة 46: تقدير غير مكتمل

يسجل للطالب مؤقتاً الرمز غير مكتمل، وذلك إذا تعذر على الطالب إكمال متطلبات المقرر لظرف قاهر يقبله مجلس الكلية، بشرط أن يتقدم الطالب بطلب يفيد ذلك قبل موعد الامتحان النهائي. والطالب مسؤول عن إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي والمتابعة والإتصال بشئون التعليم لمعرفة موعد الامتحان . وإذا لم يتمكن الطالب من إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي يعتبر الطالب راسبًا في هذا المقرر ويتغير الرمز إلى "F".

Absence from Final Examination

مادة 47 : التغيب عن الامتحان النهائي

الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي تكون درجته صفرًا في ذلك الامتحان. ويجوز في حالات الضرورة القصوى، بقرار من مجلس الكلية، بناء على توصية منسق البرنامج الذي ينتمي إليه الطالب، أن يسمح بإعطاء الطالب المتغيب عن الامتحان النهائي امتحاناً بديلاً، في مدة أقصاها نهاية الفصل الدراسي التالي، وتعديل درجته في ذلك المقرر وفقاً ل نتيجته في الامتحان البديل.

Academic Warning

مادة 48: الإنذارات الأكademية

يوجه للطالب إنذاراً أكاديمياً إذا حصل على معدل تراكمي أقل من (1,9) في نهاية أي فصل دراسي رئيسي ، يصبح الطالب منذراً أكاديمياً ، إلى أن يرفع متوسط نقاطه التراكمي إلى 1,9 على الأقل ولا يسجل الطالب في الفصل الدراسي التالي إلا في الحد الأدنى لعدد الساعات.

Course Repeat

مادة 49: إعادة مقرر

- إذا رسب الطالب في أي مقرر إجباري عليه إعادة هذا المقرر دراسة وإمتحاناً عن طرح ذلك المقرر، وتحسب الساعات المعتمدة للمقرر مرة واحدة في المعدل

التراكمي. أما المقررات الاختيارية فله إعادتها أو استبدالها، وذلك بعد تسديد الرسوم المقررة للإعادة، هذا وتحسب تقديرات المقررات التي رسب فيها الطالب في معدله التراكمي، وتظهر في سجله الأكاديمي يتحسب التقدير الكلى للمقرر بحد أقصى "C"

هذا ويجوز إعادة مقرر نجح فيه الطالب بتقدير مقبول بغرض رفع معدله التراكمي، وذلك بعد تسديد رسوم الإعادة المقررة، وفي هذه الحالة تحسب الساعات المعتمدة للمقرر مرة واحدة، وتنبدل نتيجة المقرر بالنتيجة الجديدة ، ولا تتكرر الإعادة أكثر من مرتين للمقرر الواحد.

Preventing from Attending the Final Examination

مادة 50: الحرمان من الامتحان النهائي

يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات التي قام بتسجيلها في الفصل الدراسي إذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من عدد ساعات المقرر بغير عذر يقبله مجلس الكلية ، ويرصد له "F" (راسب) ولا يوجه له إنذار أكاديمي في ذلك الفصل. وإذا قبل مجلس الكلية عذر الطالب فيعتبر منسحبا من الفصل ويرصد له الرمز(W)، ما لم يرى مجلس الكلية إمكانية استمراره في الدراسة. هذا ويفصل الطالب نهائيا إذا حرم من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات لفصلين دراسيين.

Organization of Final Examinations

مادة 51: التنظيمات الخاصة بالإمتحانات النهائية

مع عدم الإخلال بأحكام مواد هذه اللائحة، يتولى مجلس الكلية وضع التنظيمات الخاصة بالإمتحانات النهائية بالتنسيق مع السادة المحاضرين ومنسق البرنامج ومجالس الأقسام.

Degree Plan Form

مادة 52: نموذج التخرج

يقدم الطالب المتوقع تخرجه "نموذج التخرج" قبل بداية فصل التخرج ، وذلك بعد تعبئته بجميع المقررات التي اجتازها بنجاح، وكذلك المقررات الباقية لإكمال متطلبات البرنامج الدراسي المسجل فيه الطالب. ويجب أن يعبأ هذا النموذج بإشراف مباشر من المرشد الأكاديمي وتوقيعه، ثم يسلم لإدارة القبول والتسجيل، بعد إعتماده من منسق البرنامج الدراسي. ويجب أن يحتوى النموذج على ما يفيد تسديد كامل الرسوم الدراسية.

Degree Requirements

مادة 53: متطلبات التخرج

للحصول على درجة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة ، لابد للطالب أن يستوفى كل المتطلبات التالية :

- النجاح في كل مقررات المتطلبات المشتركة للجامعة والكلية طبقاً لما ورد في هذه اللائحة بمتوسط نقاط تراكمي لا يقل عن 1,00
- إكمال جميع متطلبات الساعات المعتمدة المطلوبة في البرنامج الدراسي، سواء كانت إجبارية أو اختيارية طبقاً للخطة الدراسية للكلية.
- قضاء عدد الساعات المعتمدة لإنهاي السنة التدريبية الإجبارية (الإمتياز).

يسمح للطلاب المقيدين على اللائحة القديمة بنظام الفصاین الدراسيين التسجيل بهؤلة
اللائحة بعد عمل مقصة وإقرار الطالب بذلك

- مجلس الكلية حق تفسير مواد هذه اللائحة وتعرض جميع الحالات التي لم يرد بها نص في هذه اللائحة على مجلس الكلية ليقترح ما يراه وقد يتطلب الامر الرفع إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرارات المناسبة في كل حالة على حده وذلك بما لا يتعارض مع قانون تنظيم الجامعات وقرارات المجلس الأعلى للجامعات.
- تطبق الأحكام الواردة بقانون تنظيم الجامعات فيما لم يرد به نص في هذه اللائحة وتعديلاتها.

الخطة الدراسية للمواد التي تشرف عليها الأقسام العملية بالكلية

❖ المواد التي تشرف عليها قسم العلوم الأساسية:

الكود	اسم المادة	عدد الساعات			
		ساعات معتمدة	إكلينيكي	معملى	نظري
130101	التشريح الأدمي (1)	3	-	1	2
130102	علم وظائف الأعضاء (1)	3	-	<u>1</u>	2
130103	علم الأنسجة (1)	3	-	<u>1</u>	2
130104	علم نفس معاقين	2	-	-	2
130105	الطبيعة الحيوية	4	-	<u>1</u>	3
130106	التشريح الأدمي (2)	3	-	1	2
130107	علم وظائف الأعضاء (2)	3	-	<u>1</u>	2
130108	كيمياء حيوية (1)	3	-	<u>1</u>	2
130109	علم الأنسجة (2)	2	-	<u>1</u>	1
130110	علم الامراض (1)	3	-	<u>1</u>	2
130111	تشريح الجهاز العصبي	3	-	1	2
130112	علم وظائف الأعضاء (3)	3	-	<u>1</u>	2
130113	كيمياء حيوية (2)	3	-	<u>1</u>	2
130114	إختبارات ومقاييس (1)	3	1	-	2
130115	علاج مائى	2	1	-	1
130116	علاج كهربائى (1)	3	1	-	2
130117	صحة عامة	1	-	-	1
130118	تشريح آدمي (3)	3	-	1	2
130119	فيسيولوجيا التمارين	1	-	-	1
130120	علم وظائف الأعضاء (4)	3	-	<u>1</u>	2
130121	إختبارات ومقاييس (2)	3	1	-	2
130122	علاج كهربائى (2)	3	1	-	2

3	1	-	2	تمرينات علاجية (1)	130113
2	1	-	1	علاج يدوى	130114
2	-	-	2	علم الاشعة والتصوير	130115
2	-	-	2	علم الامراض (2)	130116
3	1	-	2	تمرينات علاجية (2)	130117
1	-	-	1	مبادئ التأهيل	130118
2	-	-	2	علم الادوية	130119
1	-	-	1	احصاء طبى	130120
1	-	-	1	طب المجتمع	130121
2	-	-	2	البحث العلمى والممارسة الاكلينيكية المعتمدة على الدلائل	130122
2	-	-	2	الكتابة العلمية لمشروع البحث العلمى	130123
2	-	-	2	اللغة الانجليزية	7020
2	-	-	2	حقوق انسان ومواطنة	0000
2	-	-	2	آداب وقوانين المهنـة	1300
3	-	2	2	مهارات الكمبيوتر المتقدمة	130E11
1	-	-	1	بيولوجيا الجزيئات	130E12

❖ المواد التي شرف عليها قسم الميكانيكا:

عدد الساعات			اسم المادة	الكود
ساعات معتمدة	تطبيقي	نظري		
2	-	2	دراسة حرکة	130201
3	2	2	ميكانيكا حيوية (1)	130202
3	2	2	ميكانيكا حيوية (2)	130203
2	-	2	تحليل الحركه في الصناعه	130E21

❖ المواد التي شرف عليها قسم العلاج الطبيعي لأمراض الباطنة

عدد الساعات					اسم المادة	النحوذ
ساعات معتمدة	إكلينيكي	تطبيقي	نظري			
2	-	-	2		أمراض قلب و اوعية دموية و مصدر	130301
4	1	1	2		علاج طبیعی امراض قلب و اوعية دموية و مصدر	130302
1	-	-	1		علم المناعة	130303
1	-	-	1		التغذية العلاجية	130304
1	-	-	1		أمراض باطنية و العناية المركزية	130305
2	1	-	1		علاج طبیعی امراض باطنية و العناية مركزية	130306
1	-	-	1		أمراض مسنين	130307
3	<u>1</u>	<u>1</u>	1		تأهيل مسنين	130308
1	-	-	1		تقييم و علاج السمنه	130309
2	-	2	1		تأهيل أمراض القلب	130E31

❖ المواد التي شرف عليها قسم صحة المرأة:

النوع	اسم المادة	عدد الساعات			
		ساعات معتمدة	إكلينيكي	تطبيقي	نظري
130101	إدارة خدمات العلاج الطبيعي	1	-	-	1
130102	أمراض نساء وتوليد	2	-	-	2
130103	علاج طبيعي لصحة المرأة	1	1	1	4
130104	مهارات تواصل للعلاج الطبيعي	2	-	-	2
130141	إدارة مراكز التأهيل	2	-	-	2
130142	علاج طبيعي لإضطرابات الحوض	2	-	1	1
130143	مبادئ الجودة	2	-	-	2

❖ المواد التي شرف عليها قسم العلاج الطبيعي لأمراض العظام

النوع	اسم المادة	عدد الساعات			
		ساعات معتمدة	إكلينيكي	تطبيقي	نظري
130501	علم الإصابات	2	-	-	2
130502	أمراض العظام وجراحتها	2	-	-	2
130503	علاج طبيعي لأمراض الجهاز العضلي الهيكلي (1)	4	1	1	2
130504	الجهاز والأطراف الصناعية	1	-	-	1
130505	علاج طبيعي للإصابات الرياضية	3	-	1	2
130506	علاج طبيعي لأمراض الجهاز العضلي العظمي (2)	4	1	1	2
130507	الاستفسار الأكلينيكي في العظام	1	-	-	1

❖ المواد التي شرف عليها قسم العلاج الطبيعي للحد و
الأغشية المخاطية:

عدد الساعات					اسم المادة	ال kod
ساعات معتمدة	إكلينيكي	تطبيقي	نظري			
1	-	-	1	أمراض جلدية	130601	
1	-	-	1	نظريات الحروق وجرحات التجميل	130602	
4	1	1	2	علاج طبيعي للحروق وجرحات التجميل	130603	
2	1	-	1	علاج طبيعي للجلد والأغشية	130604	
2	-	1	1	تأهيل البتر	130E61	
2	-	1	1	علاج الجروح المتقدمة	130E62	

❖ المواد التي شرف عليها قسم العلاج الطبيعي لأمراض الأعصاب وجرحاتها:

عدد الساعات					اسم المادة	ال kod
ساعات معتمدة	إكلينيكي	تطبيقي	نظري			
2	-	-	2	أمراض عصبية وجراحتها	130701	
5	1	1	3	علاج طبيعي لإضطرابات الجهاز العصبي وجراحتها	130702	
2	-	1	1	التفحيم الكهربائي	130703	
1	-	-	1	الأمراض النفسية	130704	

4	1	1	2	تأهيل الأمراض العصبية	130705
1	-	-	1	التحكم الحركي	130706
1	-	-	1	التشخيص المقارن في العلاج الطبيعي	130707

❖ المواد التي شرف عليها قسم العلاج الطبيعي لأمراض الأطفال:

الكود	اسم المادة	عدد الساعات			
		نظري	تطبيقي	إكلينيكي	ساعات معتمدة
130801	أمراض الاطفال وجراحتها	2	-	-	2
130802	النمو والتطور	1	-	-	1
130803	علاج طبيعي اطفال وجراحتها	4	1	1	6
130804	تأهيل الأطفال	2	1	-	3

المقررات الإجبارية والاختيارية لمتطلبات الجامعة

رغبة من الجامعة في بناء خلفية علمية وثقافية عامة لجميع الطلاب الذين يلتحقون بها، فقد اشترطت على جميع طلابها دراسة أثني عشر ساعة معتمدة، منهم أربع ساعات معتمدة إجبارية يلتزم بها جميع الطلاب بدراستها والنجاح فيها، وكذلك اختيار ثمانى ساعات معتمدة أخرى من بين قائمة المقررات الاختيارية، وذلك وفقا لما يطرح منها في كل فصل دراسي، وقد روعي في اختيار وتصميم تلك المقررات أن تكون ذات طبيعة قومية، وفي نفس الوقت تتمى مهارات الطلاب.

المقررات الإجبارية

- عدد (4) ساعة معتمدة يتحتم على الطالب دراستهم

ساعات معتمدة	مجموع	معلم	تمارين	محاضرة	كود المتطلب	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	2	-	-	2			لغة انجليزية	70201
2	2	-	-	2			حقوق الانسان والمواطنة	00000
4	4	-	-	4			المجموع الجزئي:	

المقررات الإختيارية

- يختار الطالب عدد (8) ساعات معتمدة بداية من المستوى الأول

ساعات معتمدة	مجموع	معلم	تمارين	محاضرة	المطلب السابق	الكود	اسم المقرر	كود المقرر
2	2	-	-	2	-	-	المشروعات الزراعية الصغيرة	100 00
2	2	-	-	2	-	-	مهارات التواصل	205 00
2	2	-	-	2	-	-	نشأة العلوم الطبية	300

								وتطورها	00
2	2	-	-	2	-	-		الحاسب الآلي وتطبيقاته الهندسية	400 00
2	2	-	-	2	-	-		دراسة الجدوى وتقدير المنشروقات	500 00
2	2	-	-	2	-	-		ثقافة الفنون البصرية والسمعية	600 00
2	2	-	-	2	-	-		اللغة العربية	701 42
2	2	-	-	2	-	-		الثقافة الرياضية	800 00
2	2	-	-	2	-	-		أخلاقيات ومهارات البحث العلمي	900 00
2	2	-	-	2	-	-		آداب وقوانين المهنة	130 00
20	20	-	-	20				المجموع الجزئي:	

نظام السنة التدريبية (الإمتياز)

بعد استيفاء الطالب لعدد 204 ساعة دراسية معتمدة في المستويات الدراسية

الخمس ، عليه قضاء فترة تدريبية (إمتياز) لمدة عام ميلادى

يتم توزيع سنة الإمتياز على التخصصات الآتية:

- 1 مدة (2) شهر في اقسام العظام .
- 2 مدة (2) شهر في اقسام الاعصاب .
- 3 مدة (2) شهر في اقسام الاطفال .
- 4 مدة (1) شهر في اقسام النساء والتوليد .
- 5 مدة (1) شهر في اقسام العناية المركزة .
- 6 مدة (1) شهر في اقسام الباطنة والصدر والقلب .
- 7 مدة (1) شهر في اقسام الجراحة والجلد والحرق .
- 8 مدة (2) شهر اختياري .
- تشكل لجنة لبرنامج الإمتياز برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعضوية رؤساء الأقسام العلمية التي لها علاقة بتخصصات التدريب بالكلية.
- تختص لجنة الإمتياز بوضع خطة التدريب لفترة الإمتياز وكذلك الإشراف على تنفيذها وتقييمها.
- اذا تجاوز المتدرب نسبة غياب 25% من فترة التدريب داخل كل قسم لأى سبب عليه ان يعيد فترة التدريب كاملة في هذا القسم.
- يجوز للمتدرب قضاء السنة التدريبية أو جزء منها في المستشفيات الجامعية التابعة للكليات العلاج الطبيعي الحكومية المناظرة مع موافاة كلية العلاج الطبيعي - جامعة كفر الشيخ بتقرير نهائى يفيد اجتياز المتدرب للمرة التدريبية بنجاح.

يتم تقييم مستوى المتدرب في كل قسم كالتالى:

5 = إمتياز



جيد جداً = 4

جيد = 3

مقبول = 2

راسب = 1

- إذا أخفق الطالب في الحصول على تقدير مقبول في أحد التخصصات فعليه إعادة الدورة التدريبية لهذا التخصص.
- يقوم بالتقييم المعينون بالإشراف العملي من قبل مجلس الكلية بناء على تدريب داخل الكلية على كيفية إجراء التقديم.

أعضاء هيئة التدريس بالكلية

الاسم	الوظيفة	التخصص
أ.د/ فايز الشامي	عميد الكلية	العلاج الطبيعي لصحة المرأة
أ.د/ عمرو عبد الصمد ابو جازية	وكيل الكلية	العلوم الأساسية للعلاج الطبيعي
د/ محمود محمد عويضة	استاذ مساعد	العلوم الأساسية للعلاج الطبيعي
د/أنيس صالح سليمان	استاذ مساعد	الميكانيكا الحيوية
د. إيمان عبد الفتاح محمد	استاذ مساعد	العلاج الطبيعي لصحة المرأة
م/ ابراهيم حمودة	مدرس	العلاج الطبيعي للأعصاب
م.م/ سيد حنورة	مدرس مساعد	العلاج الطبيعي للباطنة
م/ ياسمين صبرى رضوان	مدرس	العلاج الطبيعي للأعصاب
د.م/ محمود لبيب	مدرس	العلاج الطبيعي للباطنة
د/ السيد محمود عطوة	مدرس	العلاج الطبيعي للباطنة
د/ عمرو على الخضرى	مدرس	العلاج الطبيعي للباطنة
د/ احمد محمود قدرى	مدرس	العلاج الطبيعي للجراحة

الأقسام الإدارية المتعلقة

بتقديم خدمات للطلاب

أولاً : شئون الطلاب

عزيزى الطالب: يسعد قسم شئون الطلاب بالكلية أن يستقبل الطلاب الجدد
لت تقديم الخدمات الطلابية لهم وهي :

1. استخراج كارنيه الكلية وسداد الرسوم

يحصل الطالب على إذن دفع الرسوم ليقوم بسدادها في خزينة الكلية
ثم يسلمها لمختص الفرقة ليسجل بياناته أمام إسمه في السجل الخاص
به ويستخرج له الكارنيه.

2. التحويل إلى الكلية وتعديل الترشيح

بالتنسيق الإلكتروني خلال 24 ساعة من ظهور نتيجة الرغبات.

3. نقل القيد

يتقدم الطالب بطلب بإسم السيد أ.د/ عميد الكلية مرفقاً ببيان قيد من
الكلية المقيد بها الطالب عند التحويل من كلية مناظرة إلى فرقه أعلى
من الفرقه الأولى يقوم الطالب بإرافق طلبه للتحويل بصحيفه أحوال
من الكلية المقيد بها الطالب.

4. الكشف الطبي

يتقدم الطالب المريض إلى مسئول الفرقه ليحرر له إستماره تحويل
إلى مستشفى طلبة الجامعة بكفرالشيخ (صيدلية - عيادة- باطنـة- رمد-

جلدية- عظام- أنف وأذن وحنجرة) لتحويله للكشف الطبي وصرف العلاج له وإذا لزم الأمر إلى تحويل الطالب إلى المستشفى الجامعي بط矜طا.



5. الإعتذار عن دخول الامتحان بسبب مرض

يقدم الطالب إلى قسم شئون الطلاب لتحويله إلى اللجنة الطبية لتقرير حالته الصحية.

6. إستخراج إشتراك وسائل النقل

يحصل الطالب بإستمارة إشتراك محطة السكك الحديدية ومحطة أتوبيس وسط الدلتا ويقوم بملء بيانات الإستمارة مرفقاً بها صورتان للطالب وإيصال دفع الرسوم الدراسية ويقدمها للموظف المختص بعد التأكد من البيانات يتوجه الطالب بها إلى محطة السكك الحديدية.



7. تأجيل تجنييد الطلاب

للطلاب الحق في تأجيل تجنيده حتى سن 28 عاماً أو تخرجه من الكلية أو فصله وعلى الطالب أن يتقدم بقسم شئون الطلاب بنموذج 2 جند من مكتب البريد وكذلك البطاقة العسكرية الخاصة بالطالب. ويقوم الموظف المختص بمراجعة البيانات ويعتمد النموذج وتنفذ الإجراءات لتأجيل الطالب.

موقع قسم شئون الطلاب بالكلية : الدور الثاني
طرق الاتصال :

- ✓ الموقع الإلكتروني للكلية : <http://pt.kfs.edu.eg>
- ✓ صفحة الكلية على الفيس بوك: كلية العلاج الطبيعي بجامعة

كفرالشيخ

ثانياً: رعاية الشباب

أهداف رعاية الشباب:

- 1 الإهتمام بالأنشطة الطلابية في شتى المجالات العلمية والثقافية والفنية والإجتماعية والرياضية.
- 2 تنمية القيم الروحية والأخلاقية بين طلاب الكلية.
- 3 بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- 4 إكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم وصقلها وتشجيعها.
- 5 نشر وتشجيع تكوين الأسر الطلابية ودعم نشاطها .

- 6- نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والفنية والثقافية والجوانة ومعسكرات الخدمة العامة والإرتقاء بمستواها وتشجيع المتميزين فيها.
- 7- الإستفادة من طاقات الطلاب في خدمة المجتمع بما يعود عليهم بالنفع وعلى وطنهم الحبيب.

تقوم إدارة رعاية الشباب بالكلية باداء الخدمات والأنشطة الطلابية والتي

يتلخص دورها فيما يلى :

♦ **الرعاية الطلابية:** وتنتم عن طريق

- أ- دراسة ما يتعرض الطلاب من مشكلات اجتماعية ونفسية ودراسية ومحاولة ايجاد الحلول المناسبة لها .
- ب- محاولة حل ما يعترض الطلاب من مشكلات اقتصادية عن طريق صندوق التكافل الاجتماعي .

حيث يهدف صندوق التكافل الاجتماعي إلى :

- تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب بصورة المختلفة من تأمين ورعاية اجتماعية .

- العمل على حل المشكلات التي تواجهه الطلاب وتحول بينهم وبين الاستمرار الهدىء في دراستهم وتصرف اعانت الصندوق للطلاب على هيئة :

- المساهمة في سداد الرسوم الدراسية .
- سداد رسوم الاقامة بالمدينة الجامعية .

- مساعدات مالية .

- المساهمة في شراء الكتب الدراسية .

❖ شروط الحصول على المساعدات الاجتماعية :

- ✓ سحب إستماره مساعدة من قسم رعاية الشباب بالكلية للوحدة الاجتماعية التابع لها الطالب .
- ✓ احضار مفردات مرتب أو بيان معاش في حالة وفاة الوالد أو شهادة ادراية بالدخل .
- ✓ صورة من كارنية الكلية .
- ✓ تقديم كل الاوراق الخاصة بالمساعدات لمشرفة الفرقه .
- ✓ يتم دراسة تلك الاوراق والاعلان عن الإسماء بقسم رعاية الشباب واستلام المساعدات المالية من خزينة الكلية .

ج- التغذية : تقدم ادارة التغذية بمجمع الخدمات الطلابية بونات تغذية لطلاب الكلية المغتربين وغير المقيمين بالمدنية الجامعية تكون موجودة بقسم رعاية الشباب .

إتحاد الطالب :

اتحاد الطالب هو المسار الشرعي والمضمار الطبيعي الذي يطلق فيه طلاب الجامعة إبداعاتهم وابتكاراتهم في الأنشطة من خلال لجان إتحاد الطلاب المختلفة (الرياضي والجواهة والثقافي والأسر والاجتماعي والفنى).

الشروط الواجب توافرها في عضو الاتحاد:

- ✓ أن يكون مصرى الجنسية.
- ✓ أن يكون حسن السير والسلوك.
- ✓ أن يكون مسداً لرسوم الاتحاد.
- ✓ أن يكون ذا نشاط ملحوظ في اللجنة المرشح لها يستثنى طلاب الفرقة الأولى.
- ✓ ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط عضويته أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية ولجانها.
- ✓ يتم انتخاب مجالس الاتحاد ولجانه في موعد غايته شهر نوفمبر من كل عام.

الشروط الواجب توافرها للترشح لاتحاد الطالب:

- ✓ يتم سحب الإستمارة الخاصة بالانتخابات من إدارة رعاية الشباب بالكلية.
- ✓ يتم كتابة الإستمارة والتوجيع عليها من شئون الطلاب ورعاية الشباب وأ. د. عميد الكلية وتختم.
- ✓ تسلم الإستمارة إلى إدارة رعاية الشباب بالكلية.
- ✓ يصدر قرار السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة بتحديد المواعيد والبرنامج الزمني للانتخابات.
- ✓ لا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مقيداً بجدول الناخبين ويحمل إثبات شخصية وما يفيد سداد الرسوم.

- ✓ يقوم أ. د / عميد الكلية بتشكيل لجان الإشراف على سير الانتخابات بقرار من سيادته.
- ✓ يتولى جهاز رعاية الشباب الإعداد والتجهيز والإشراف على الانتخابات.
- ✓ إذا تعذر تشكيل إتحاد الطلاب بالكلية لأي سبب من الأسباب يقوم أ. د / عميد الكلية بإصدار قرار بتعيين إتحاد طلاب الكلية من الطلاب المتفوقين والذين لهم نشاط بارز والمتضمنين لحسن السير والسلوك.
- ✓ يشكل مجلس إتحاد الطلاب بالكلية سنويا برriادة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية أو من ينوبه في ذلك من بين أعضاء هيئة التدريس وعضويته.
- ✓ رواد لجان مجلس الاتحاد من أعضاء هيئة التدريس.
- ✓ أمناء وأمناء مساعدني لجان مجلس الاتحاد من الطلاب وينتخب الطلاب "أعضاء المجلس" من بينهم أمينا وأمينا مساعدنا للمجلس ويحضر اجتماعات المجلس رئيس رعاية الشباب ويكون أمينا للصندوق.

الأنشطة المقدمة للطلاب من خلال رعاية الشباب

أولاً : لجنة النشاط الثقافي

يهدف النشاط الثقافي إلى الإرتقاء بفكر وثقافة طلاب الجامعة وتنمية المواهب الشابه في كافة المجالات الثقافية المختلفة (الأدبية والعلمية والدينية والقومية) وربط الشباب وتوعيته بقضايا الوطن وتنمية الشباب ثقافياً أصبح أمراً هاماً في ظل عصر ثورة المعلومات والاتصالات.

وتختص لجنة النشاط الثقافي بما يلى :-

1. العمل على تنمية الطاقات الأدبية والثقافية للطلاب.
2. تنظيم المسابقات الأدبية الحرة في مجالات الشعر والزجل والقصة القصيرة والمقال.
3. تنظيم مسابقات دينية في حفظ القرآن الكريم وتجويده والأحاديث النبوية والمعلومات الدينية.
4. إعداد مجلات الحائط وإصدارات دورية أدبية وثقافية.
5. إقامة ندوات ثقافية ودينية وعلمية ويتم إستضافة كبار رجال الفكر والدين والثقافة والسياسة والأدب والصحة.





ثانياً : لجنة النشاط الفنى

تهدف لجنة النشاط الفنى إلى :

1. تتميم وصقل المواهب الفنية وتدريبها على أيدي متخصصين .
2. بث روح التعاون بين الطلاب أثناء إقامة النشاط .
3. التعارف بين طلاب الكلية بعضهم وبعض وبينهم وبين طلاب الجامعة وطلاب الجامعات الأخرى أثناء الإشتراك فى المسابقات الطلابية .

إختصاصات لجنة النشاط الفنى:-

1. إقامة معارض الفن التشكيلي في الرسم والتصوير الفوتوغرافي .
2. إقامة معارض أشغال فنية كأشغال الخشب والمعادن .
3. إقامة معارض النحت والرسم على الزجاج والخزف .
4. إقامة مسابقات الغناء الفردي والجماعي والعزف .
5. المشاركة في مسابقة الفنون المسرحية .
6. المشاركة في مسابقة الفن الشعري .



ثالثاً : لجنة النشاط الإجتماعى والرحلات

وتهدف إلى:

1. العمل على تنمية الروابط الإجتماعية بين طلاب الكلية وبين السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
2. بث روح التعاون بين طلاب الكلية بعضهم بعض وتنمية روح الولاء والإلتقاء لدى الطلاب بوطنهم العزيز
3. تمكين الطلاب الغير قادرين من مواصلة الدراسة من خلال التكافل الإجتماعي بالكلية .
4. التعرف على معالم الوطن الأثرية والسياحية والمشاريع العملاقة الحديثة .

وتختص لجنة النشاط الإجتماعي والرحلات:-

1. بتنظيم مسابقات في الأبحاث الإجتماعية على مستوى الكلية أو الجامعة والتي تتناول الظواهر الإجتماعية التي تستجد على الساحة السياسية والإعلامية.
2. تنظيم مسابقة بطولة الشطرنج على مستوى الكلية والجامعة .
3. تنظيم مسابقة الطالب والطالبة المثالية على مستوى الكلية وبالتالي التصعيد على مستوى الجامعة.
4. إقامة ندوات لمحاربة التدخين والإدمان .
5. تنظيم رحلات ذات اليوم الواحد والرحلات الطويلة إلى المصايف والمشخاتى الجميلة بمصر لتعريف الطلاب ببلدهم.
6. تقديم المساعدات الإجتماعية للطلاب المحتاجين والإعانات الإجتماعية من خلال صندوق التكافل الإجتماعي بالكلية.





رابعاً : اللجنة الرياضية

وتهدف إلى:

اقامة النشاط الرياضي بالكلية بالتنسيق مع إدارة النشاط الرياضي بالإدارة العامة لرعاية الشباب بتنفيذ دورى في الألعاب الجماعية للطلاب في العاب (كرعة القدم - كرة السلة - كرة اليد - الكرة الطائرة) ومسابقات الألعاب الفردية (تنس الطاولة - العاب القوى - رفع الأثقال - حمال الأجسام - المصارعة - الجودو - الملاكمة - الكاراتيه - السباحة - التنس الأرضي - الاسكواش - اللياقة البدنية - مصارعة الذراعين - كرة السرعة - السلاح الجمباز) كما يقام دورى الجامعة للطلاب في الألعاب (كرة اليد - كرة السلة - الطائرة - تنس الطاولة) تقام مسابقات فردية للطلاب في (العاب القوى - تنس أرضي - كرة السرعة - الاسكواش - اللياقة البدنية - مصارعة الذراعين - الجمباز - السباحة - الكاراتيه - التايكوندو) ويحقق للطلاب الجدد الاشتراك في الأنشطة الرياضية المختلفة بعد اجتياز اختبارات المشاركة

وتختص اللجنة الرياضية :

- 1- العمل على تنمية الروح الرياضية بين طلاب الكلية وبين السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
- 2- بث روح التعاون بين طلاب الكلية بعضهم بعض وتنمية روح الولاء والإنتماء لدى الطلاب بوطنهم العزيز .
- 3- تنظيم مسابقات الدورى الداخلى على مستوى الكلية والجامعة .
- 4- التعارف بين طلاب الكلية بعضهم بعض وبينهم وبين طلاب الجامعة وطلاب الجامعات الأخرى أثناء الإشتراك فى المسابقات الطلابية .



خامساً : لجنة الجوالة والخدمة العامة
والمعسكرات
وتهدف إلى:

1. ممارسة أنشطة الجوالة والخدمة العامة هو المساهمة في تنمية الشباب في كافة الجوانب البدنية والعقلية والروحية والاجتماعية والفنية والإستفادة من قدراتهم في خدمة مجتمعهم.
2. ممارسة أوجه الأنشطة الكشفية التي تمارس في الخلاء وذلك من خلال العمل بالوعد والقانون الكشفي لخلق مواطن صالح يفيد نفسه وبلده .

وتختص لجنة الجوالة والخدمة العامة والمعسكرات : -

1. تدريب الجوالين والجوالات على المهارات والفنون الكشفية .
2. إعداد وتدريب وتأهيل القادة الطبيعين وذلك بالإستعانة بمدربين من الإتحاد الأقليمي للكشافة .
3. تسجيل الفرق الكشفية ومتابعتها بالجمعيات الأقليمية .
4. المشاركة في الإحتفال بالمناسبات القومية والدينية .
5. إقامة معسكرات العمل (تثجير - دهانات - تجميل - لافتات إرشادية).
6. المشاركة في مشروع محو الأمية .
7. المشاركة في حملات التوعية للموضوعات التي تطرح على الساحة (عمالة الأطفال - أنفلونزا الطيور والخنازير - الإدمان والتدخين - الحقوق السياسية للمرأة - الزواج العرفي - ختان الإناث)
8. التدريب على المشروعات الصغيرة وكيفية عمل دراسات الجدوى.



سادساً : لجنة الأسر الطلابية

الأسر الطلابية هي تنظيم منبثق من لجنة الأسر باتحاد طلاب الكلية الغرض منه تنمية روح التعاون بين الطلاب وكذلك بينهم وبين أساتذتهم، وتوسيع قاعدة ممارسة الأنشطة الطلابية الاجتماعية والثقافية والفنية والرياضية التي تساعد الطلاب على صقل موهابتهم وتنمية قدراتهم ومهاراتهم واستثمار أوقات فراغهم. وتنشئ كل أسرة العدد الذي تراه من اللجان التي تنظم الأنشطة مثل اللجنة الاجتماعية أو الثقافية أو الرياضية أو الرحلات على أن يكون لكل لجنة مقرر من الطلاب وبرنامج محدد.

تكوين الأسر الطلابية:

1. يفتح باب تسجيل الأسر لكل كلية خلال الشهر الأول من العام الدراسي على أن يكون آخر موعد لاعتماد الأسر من الجامعة نهاية شهر ديسمبر من كل عام ولا يجوز لأي أسرة مزاولة نشاطها إلا بعد صدور قرار باعتمادها.
2. يتقدم الطالب مقرر الأسرة ومعه طلب ممثل عن كل فرقة دراسية بالكلية إلى أحد الأساتذة أعضاء هيئة التدريس بطلب رغبتهم في تكوين أسرة برئادة سيادته ومرفق به أهداف الأسرة والبرنامج المحدد للنشاط ومصادر التمويل الخاصة بالأسرة.
3. يتولى الأستاذ الدكتور عضو هيئة التدريس دراسة البرنامج واقتراح ما يراه سيادته من تعديلات بما يتمشى مع الروح الجامعية والقاليد والأعراف السائدة في محيط الجامعة.
4. يعرض الطلب بعد الدراسة للسيد أ. د/ عميد الكلية بشأن اتخاذ الإجراءات الخاصة ويرفع للجامعة للموافقة على تكوين الأسرة

وتتخذ الإجراءات التالية:

- ✓ تعلن إدارة رعاية الشباب بالكلية عن قيام الأسرة بوضوح لجميع الطلاب من خلال لوحات الإعلانات وفي أماكن التجمعات الطلابية وذلك في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ موافقة أ. د/ عميد الكلية.
- ✓ يتقدم الطالب الذي يرغب في الانضمام للأسرة شخصياً بطلب على النموذج المعد برعاية الشباب يوضح فيه الإسم والفرقة والعنوان ومعتمد من شئون الطلاب بالكلية ولا يجوز للطالب الانضمام في أكثر من أسرة.
- ✓ يشترط في الطالب المتقدم للانضمام للأسرة أن يكون من الطلاب المنتظمين الذين ينطبق عليهم شروط عضوية الاتحاد.
- ✓ لا يقل عدد طلاب الأسرة عن خمسين عضواً ولا يزيد عن 75 عضواً.
- ✓ تعتمد الأسماء من أ. د/ عميد الكلية وترسل جميع أوراق الأسرة لاعتمادها من الجامعة ولا تقوم الأسرة بمزاولة نشاطها إلا بعد اعتمادها من الجامعة.
- ✓ الأسرة التي تخل بالبرنامج المحدد لنشاطها أو مخالفة اللوائح المنظمة للعمل الطالبي يكون من حق أ. د/ عميد الكلية وإدارة الجامعة وقف نشاطها وإلغاء تشكيلها.
- ✓ يشكل لكل أسرة مجلس إدارة
- ✓ تعد كل أسرة من كل عام تقرير عن نشاطها ويعتمد من أ. د. رائد الأسرة ويقدم إلى أ. د/ عميد الكلية ويتولى سيادته إعداد تقرير شامل عن جميع الأسر ويرفع للجامعة

ويقدم النشاط الأسرى لطلابه الأنشطة التالية :

1. المسابقات الثقافية.
2. برنامج أعرف بلدك.
3. المهرجان السنوى للأسر
4. تنظيم الرحلات الترفيهية بين الأسر.
5. مسابقات إجتماعية.
6. الاشتراك فى أنشطة ومسابقات الجامعات المصرية.
7. مشروعات خدمة البيئة والمجتمع.
8. دورات إعداد القادة والتعليم المدنى



سابعاً : نادى العلوم ويهدف النادى إلى:

1. نشر الوعى العلمى والثقافة العلمية واكتشاف الموهاب العلمية وتنميتها.
2. غرس روح التعاون فى نفوس الطلاب والعمل بروح الفريق .
3. الإكتشاف المبكر للطلاب المبتكرين والمتميزين علمياً وتدعيمهم علمياً ومعنوياً وتوفير المناخ المناسب لصقل موهابهم .
4. مساعدة الطلاب فى تحقيق أفكارهم وخططهم واكتشافاتهم العلمية والوصول بها إلى براءة الإختراع .
5. إكساب الطلاب المهارات التطبيقية واليدوية فى المجالات العلمية المختلفة.
6. إكساب الطلاب المهارات التطبيقية واليدوية فى المجالات العلمية المختلفة.
7. تدعيم العلاقات الإجتماعية بين الطلاب بعضهم البعض وبينهم وبين أعضاء هيئة التدريس.

مجالات وأنشطة نادى العلوم :-

- (1) شعبة الكمبيوتر .
- (2) شعبة الأليكترونات .
- (3) شعبة الإبتكارات والاختراعات .
- (4) شعبة الهندسة الوراثية .
- (5) شعبة الخيال العلمى .
- (6) علوم الفضاء والطيران .
- (7) رحلات علمية .
- (8) علوم البيئة والجيولوجيا .



شروط قبول الطلاب بالمدن الجامعية

- 1- أن يكون الطالب مقيداً منتظماً بإحدى كليات الجامعة في أقسام الليسانس أو البكالوريوس وليس من طلاب الانتساب .
- 2- ألا يكون الطالب أو الطالبة من سكان مدينة كفر الشيخ أو المراكز القريبة منها والتي يرى مجلس إدارة المدن الجامعية سهولة المواصلات منها وإليها
- 3- ألا يكون قد صدر ضد الطالب أو الطالبة عقوبة تأديبية من جامعة كفر الشيخ أو من الجامعات الأخرى في العام الجامعي السابق .
- 4- ألا يكون قد وقع على الطالب أو الطالبة والتي سبق له الإقامة بالمدن الجامعية عقوبة الحرمان من الإقامة في العام السابق . ويجوز لمجلس إدارة المدن قبول الطالب بالمدينة في الحالتين المذكورتين إذا رأى وجهاً لذلك .
- 5- عدم التدخين نهائياً داخل أسوار المدينة وجميع مراقبتها ومن يخالف ذلك يفصل فوراً ويعرضه للمسائلة التأديبية .
- 6- ألا يكون مستحق عليه مبالغ للمدن الجامعية في العام السابق أو أى مستحقات مالية أخرى .
- 7- أن ثبت لياقته صحياً
- 8- ألا يكون متزوجاً أو موظفاً بالحكومة أو القطاع العام وإذا أخفى الطالب أو الطالبة هذا الوضع واتضح بعد ذلك يفصل فوراً ويعرض للمسائلة القانونية والعقوبات التأديبية

9-يعتبر الطالب متنازلاً عن حقه في الإقامة بالمدينة إذ لم يسدد الرسوم المطلوبة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إعلان نتيجة قبوله بالمدينة . ويحق للسيد الأستاذ الدكتور / رئيس مجلس إدارة المدن بناء على اقتراح مدير عام المدن إحلال الطالب التالي بدلاً منه وذلك من من تتوافر فيه شروط الإقامة بالمدينة . على أنه يجوز بناء على اقتراح مدير عام المدن وموافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس مجلس إدارة المدن الجامعية إعادة قبول الطالب بالمدينة إذا تقدم بعدن مقبول عن سبب تأخره في السداد بعد سداد نسبة 10% من قيمة المظروف كمصاريف أدارية وتسديد الرسوم كاملة من تاريخ قبوله .

10-تنتهي إقامة الطالب بالمدينة بانتهاء إمتحانات الكلية المقيد بها ويجوز أن يستمر في الإقامة خلال العطلة الصيفية إذا كانت ظروف دراسته تقتضي ذلك ويشترط أن يقدم شهادة من الكلية تثبت وجود دراسة صيفية له منتظمة وذلك بدون تغذية ويحاسب على كل يوم الواقع عشرون قرشاً يومياً بحد أقصى خمسة جنيهات شهرياً مع تحصيل مقابل تحسين الخدمة كاملة .

11-يكون القبول بالمدن الجامعية قاصراً على عام جامعي واحد ويحدد عدد المقبولين في أول كل عام جامعي وذلك فيما عدا طلاب الفرق النهائية من الكليات التي تستمر الدراسة بها إلى ما بعد شهر يونيو فتستمر إقامتهم حتى نهاية الامتحان على أن يستمر العمل بالأوراق المقدمة منهم في أول العام الجامعي السابق

المكتبة

تقوم المكتبة بدور فعال في تطوير وتنمية العملية التعليمية داخل الكلية وذلك عن طريق اقتناء وتوفير الكتب والمراجع العربية والاجنبية ومتابعة احدثطبعات من معرض القاهرة الدولى للكتاب ودور النشر وشراء الدوريات الاجنبية عن طريق مراسلة الناشرين بالخارج وكذلك شراء الدوريات العربية من دور النشر المختلفة كما تقوم باقتناء المجلات العلمية من الجامعات المصرية وجامعات الدول العربية

- شروط الإستعارة الخارجية:

- 1- للطالب الحق في الإستعارة في حدود عدد 2 كتاب.
 - 2- أن يكون الطالب مسداً للرسوم الدراسية.
 - 3- غير ذلك من الطلاب لا حق له في الإستعارة.
- كيفية إستخراج كارنيه الإستعارة.
- ✓ أن يكون الطالب مسداً للرسوم الدراسية.
 - ✓ يسلم الطالب إستمارة ضمان تستوفى ببياناتها وتحتم بشعار الجمهورية
 - ✓ يقدم الطالب إستمارة ومرفق بها عدد 2 صورة الى أمين المكتبة
 - ✓ يقوم أمين المكتبة بتسلیم الطالب الكارنيه ويحدد له عدد أيام الإستعارة الخارجية اما الداخلية فهی في جميع أيام الأسبوع



وحدة الانترنت والحاسب الآلي

يقدم وحدة الانترنت الخدمات التالية :

- ✓ طباعة الابحاث وال او راق العلمية من الانترنت .
- ✓ خدمة البريد الالكتروني .
- ✓ اقامة الدورات في مجال الحاسب الآلي .



العيادات الخارجية

الرؤية:

التميز والريادة والإرتقاء بمهنة العلاج الطبيعي من خلال تقديم خدمات علاجية في مجال التخصص وتدريب طلاب كلية العلاج الطبيعي باستخدام أحدث الأجهزة والتقنيات الحديثة.

الرسالة:

كعيادة خارجية تعليمية لها دور فعال ومؤثر في المجتمع تهدف رسالتنا إلى تقديم خدمة علاجية لكافة أفراد المجتمع على أعلى مستوى من الرعاية الصحية بغض النظر عن الديانة أو العرق أو الجنسية أو القدرة المالية. هذا بالإضافة إلى القيام بدور إيجابي في توعية المرضى بإتباع القواعد الصحية السليمة لمنع حدوث مشاكل مستقبلية مرتبطة بالجهاز العضلي الهيكلي أو الجهاز العصبي.

أهداف العيادات الخارجية

تعمل العيادات الخارجية لكلية العلاج الطبيعي - جامعة كفر الشيخ على تحقيق الأهداف التالية :-

أ- تقديم الخدمات التعليمية في مجال التخصص

1- التدريب الأكاديمي لطلبة كلية العلاج الطبيعي مرحلة البكالوريوس.

- 2- تدريب طلبة الامتياز في مجال التخصص.
 - 3- تدريب طلبة الدراسات العليا في مجال التخصص.
 - 4- إجراء الأبحاث العلمية التي تستهدف تقديم الخدمات الصحية في مجال التخصص .
 - 5- إجراء الأبحاث الخاصة بخدمة البيئة في مجال التخصص.
- ب- تقديم الخدمة الصحية في مجال العلاج الطبيعي**
- 1- تقديم خدمات العلاج الطبيعي المتميزة والمتغيرة لأفراد المجتمع
 - 2- زيادة الوعي الصحي في مجال العلاج الطبيعي.



برنامج التربية العسكرية

بناء على موافقة مجلس الشعب في 1973/5/6 اصدر السيد رئيس الجمهورية قرار جمهوري بإصدار القانون رقم 46 لسنة 1973 بتدريب التربية العسكرية بمرحلة التعليم الجامعي (الليسانس والبكالوريوس) بغرض تنمية الوعي العسكري لدى الطلاب وتنشئة أجيال من الشباب تصلح لتأدية الخدمة العسكرية وذلك وفقا لما حدثه وزارة الدفاع بالتنسيق مع الجامعات المصرية من خلال إنشاء إدارة التربية العسكرية بكل جامعة

هذا وقد وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في 1995/3/7 على بدء تدريس مادة التربية العسكرية للطلاب الذكور الذين يحملون الجنسية المصرية والمقيدين بالفرقة الإعدادية والأولى بالكليات التي ليس بها فرقة إعدادية وذلك اعتبارا من العام الجامعي 1995/1996 وذلك عن طريق دورات تدريبية وتدريسيه على أن يراعى عدم منح الطالب درجة (الليسانس والبكالوريوس) إلا بعد اجتاز دورة التربية العسكرية بنجاح وعلى ذلك فنحن نهيب الطلاب ضرورة حضور دورة التربية العسكرية في المواعيد التي تحددها الجامعة

الخاتمة

نأمل ان تكون قد وفقنا بفضل الله وعونه في اعداد هذا الدليل ليكون
مرشدا لكم في خطواتكم داخل الكلية .

كما ندعوكم الى ممارسة نشاطكم من خلال قسم رعاية الشباب فنحن
هنا لحل مشكلاتك وممارسة نشاطك لتحقيق اهدافك وترقية طموحاتك
وتطویر ابتكاراتك لنصل بك الى التأهيل رفيع المستوى والاعداد
الأسماى کی تلاحق تطورات العصر في ظل وطننا الحبيب .

مع أطيب التمنيات بالعام الجديد

أسرة رعاية الشباب