

كلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ



دليل طلاب للعام الجامعي 2020-2021 م

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
3	الإفتتاحية
12	نظام الدراسة بالكلية
13	الأقسام الأكاديمية بالكلية
15	المواد المقررة على الفرقة الأولى وتوزيع الدرجات
17	أعضاء هيئة التدريس بالكلية
18	الأقسام الإدارية المتعلقة بتقديم خدمات للطلاب
38	شروط قبول الطلاب بالمدن الجامعية
40	المكتبة
42	وحدة الانترنت والحاسب الآلى
43	العيادات الخارجية
46	برنامج التربية العسكرية
47	القواعد واللوائح التنظيمية والاكاديمية للدرجة الجامعية الأولى
49	القواعد المنظمة لشئون الدراسة والإمتحانات
52	نظام التأديب

إفتتاحية

أبناءؤنا الطلاب

يسعدنا بمناسبة بدء العام الدراسي الجديد وانتم تخطون أولى خطواتكم داخل الحرم الجامعي أن نكون حريصين علي أن نقدم هذا الدليل الذي فيه الكثير للإجابة عن تساؤلاتكم وما يدور بأفكاركم فنحن نقرأها ونرد عليها من خلاله ولقد حرصنا أن نعرفكم بأهم الكوادر الجامعية في بداية الدليل والمتمثلة في السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الطلاب وكذلك الجهاز الادارى والأجهزة المعاونة والأنشطة الطلابية وطرق الحصول على الرعاية الصحية بالجامعة والى غير ذلك من تساؤلات وأخيرا.....

فلنتصفح هذا الدليل ونرجو أن نكون قد وفقنا بعون الله في إعداد وإخراج هذا الدليل

مع تحيات
إدارة الكلية

كلمة
السيد الأستاذ الدكتور/ عبدالرازق الدسوقي
رئيس الجامعة

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية العلاج الطبيعي.....

أهلاً ومرحباً بكم في هذا الصرح الشامخ والكلية المرموقة وإداراتها المتميزة بعد أن أصبحت داخل جامعة كفر الشيخ بعد استقلالها تنعم بكل دعم وتنازل حقوقها وخدماتها بين الكليات الأخرى وتمارس سيادتها داخل المنظومة التي أعدتها إدارة جامعة كفر الشيخ كما أنني أناشدكم بالمحافظة على التقاليد الجامعية داخل الحرم الجامعي والمواظبة على المحاضرات والاستفادة منها والتي تقدم من خلال نخبة من الأساتذة الأجلاء بأقسام الكلية المختلفة التي تعطى للطلاب القدرة على اكتساب المهارات العلمية في ميادين العمل

كما ادعوكم أيضاً للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة التي تخلق روح المحبة والإخاء والانتماء إلى كليتكم وذلك من خلال القنوات الشرعية داخل الجامعة .

مع أطيب التمنيات بالتوفيق ،،،،،

رئيس الجامعة

أ.د/عبدالرازق الدسوقي

كلمة

الأستاذ الدكتور / فايز فاروق الشامى

**نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والمشرف العام
على الكلية**

أبنائى الطلاب

إنه لمن دواعى سرورى أن أرحب بكم أعضاءً بكلية العلاج الطبيعي التى نعتز بها جميعاً، وأتمنى أن يكون هذا العام عام خير وبركة علينا وعلى الكلية والجامعة ومصرنا الحبيبة. فهنيئاً للكلية بإنضمامكم إليها ومرحباً بكم.

نستقبلكم بكل حب وإعزاز لنقدم لكم ما حصلناه من علوم ومعارف وتجارب ونكسبكم مناهج التفكير العلمى و الشخصية السوية، وأدعوكم إلى الجد فى طلب العلم والمحافظة على القيم والأخلاق الجامعية

وإنى على يقين من أن حرصكم على بذل قصارى جهدكم لإستمرار النجاح يقابله حرص الكلية على توفير أقصى ما أتيح لنا من إمكانيات ومناهج تعليمية متطورة.

إن كليتكم تسعد بكم وتجدد نفسها لخدمتكم ورعايتكم فأقبلوا عليها واستفيدوا منها علماً وفكراً

مع تمنياتى لكم بمستقبل باهر سعيد مع إشرافة هذا العام الدراسى الجديد.

عميد الكلية

كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / عمرو ابوجازية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ابنائى الطلاب.....

يطيب لى ان اتقدم اليكم بخالص التهنئة بمناسبة بدء العام الجامعى متمنياً من الله عزة وجل ان يكون هذا العام امتدادا مشرقا لاعوم الدراسة قائماً على مبدأ الحق والمساواة ، وهذا لن يأتى إلا بالمثابرة والجد والعمل .

ويسعدنا أن نكون لكم اباءا مربين ومعلمين ، ونعدكم أن نبذل كل ما فى وسعنا لتوفير كل ما من شأنه أن يساعدكم على اجتياز المرحلة الجامعية وانتم أكثر وعيا وعلما ، وأعمق شعورا ووجدانا .

حيث ان هدف الجامعة الاساسى هو تربية إنسان قادر على حل مشكلات الحياة ، ولن يأتى ذلك الا بالحرص على التحصيل العلمى لبناء العقل ، والمشاركة فى كافة الانشطة التى تسهم فى بناء الجسم والوجدان وصولا الى انسان متوازن بدنيا وعقليا ونفسيا واجتماعيا .

لذلك أهيب بأبنائى أن يكون هدفهم فى سبيل الوصول الى النجاح هو العلم والعمل مع التأكيد على أن أعضاء هيئة التدريس بالكلية لن تزخر جهدا فى سبيل الوصول إلى تحقيق الهدف .

ولا يسعنى فى النهاية إلا الدعاء بأن يوفقنا الله إلى ما نصبوا اليه،،،

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

كلمة

السيد الأستاذ / طه جبر

أمين الكلية

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية العلاج الطبيعي.

أهلاً ومرحباً بكم في هذا الصرح الشامخ والكلية المرموقة وإداراتها المتميزة بعد أن أصبحت داخل جامعة كفر الشيخ بعد استقلالها تنعم بكل دعم وتنازل حقوقها وخدماتها بين الكليات الأخرى وتمارس سيادتها داخل المنظومة التي أعدتها إدارة جامعة كفر الشيخ كما أنني أناشدكم بالمحافظة على التقاليد الجامعية داخل الحرم الجامعي والمواظبة على المحاضرات والاستفادة منها والتي تقدم من خلال نخبة من الأساتذة الأجلاء بأقسام الكلية المختلفة التي تعطى للطلاب القدرة على اكتساب المهارات العلمية في ميادين العمل

كما ادعوكم أيضاً للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة التي تخلق روح المحبة والإخاء والانتماء إلى كليتكم وذلك من خلال القنوات الشرعية داخل الجامعة .

أمين الكلية

أ. / طه جبر

كلمة رعاية الشباب

عزيزى الطالبعزيزتى الطالبة

مع إشراقة العام الجامعى يسعد أسرة رعاية الشباب بالكلية أن ترحب بكم وتهنئكم ببدء العام الدراسى الجديد وتتمنى لكم من الله أن يعينكم على طريق التفوق والنجاح .

ولا يفوتنا فى هذه المناسبة الا أن ندعوكم الى المثابرة وبذل مزيد من الجهد فى سبيل تحقيق النجاح والتفوق ، وان تتحلوا بالخلق الكريم لتسعد بكم امتم وتكونوا خيرة قادة لاجيال القادمة .

فانتم أمل المجتمع وحملة مشاعر العلم والمعرفة ، فسيرو على بركة اللفه وليكن سلاحكم دما الصبر فى تحصيل العلم .

ورعاية الشباب دوما فى خدمتكم لتلبية كل احتياجاتكم وابراز مواهبكم ، وتقديم كل ما يساهم فى التقدم الى الامام وحل المشكلات والرعاية الاجتماعية والرياضية والثقافية . فأهلا بكم فى كليتكم ...وقد وضعنا لكم هذا الدليل ليكون مرشدا لكم تسيروا على هديه ويوضح لكم معالم كليتكم الموقرة وعلى كل ما يهم الطالب داخل الكلية .

والله يوفقكم...والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مع تحيات أسرة رعاية الشباب

❏ رؤية الكلية:

أن تكون متميزه محليا وأقليميا ومصنفة عالميا بالجودة والإبداع فى مجال تعليم العلاج الطبيعي ، بالإضافة إلى التميز فى توفير الرعاية الصحية ، وفى إبداعها فى مجال البحث العلمى .

❏ رسالة الكلية:

تسعى كلية العلاج الطبيعي إلى التميز فى نشر المعرفة العلمية من خلال تقديم البرامج التعليمية المطورة ذات الجودة فى ضوء الاتجاهات المعاصرة إخضاعها للتقويم الدورى وفقا لمعايير الجودة العالمية خلال مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا . كما تهدف الكلية لتطبيق أساليب البحث العلمى فى تدريس ونشر الأبحاث العلمية محليا وأقليميا وعالميا . أيضا تتيح الكلية الفرصة للتعليم المستمر والتدريب من أجل تنمية المهارات العلمية والعملية مما ينعكس على أنشطة خدمة البيئة وصحة المجتمع من خلال تدعيم التعاون مع مختلف الهيئات الصحية وكليات الجامعة المختلفة ومراكز البحث العلمى على المستوى المحلى والأقليمى والدولى . تم إنشاء كلية العلاج الطبيعى- جامعة كفر الشيخ بالقرار الجمهوري رقم (595) لسنة (2013 م).

أشرف على إنشاء الكلية وتجهيزها وتأثيثها السيد الأستاذ الدكتور/ ماجد عبد التواب القمري رئيس الجامعة ، بدأت الدراسة بها في العام الجامعي (2013/2014م).

وتسعى كلية العلاج الطبيعي إلى التميز في نشر المعرفة العلمية من خلال تقديم البرامج التعليمية المطورة ذات الجودة في ضوء الاتجاهات المعاصرة إخضاعها للتقويم الدورى وفقا لمعايير الجودة العالمية خلال مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا . كما تهدف الكلية لتطبيق أساليب البحث العلمى فى تدريس ونشر الأبحاث العلمية محليا وأقليميا وعالميا . أيضا تتيح الكلية الفرصة للتعليم المستمر والتدريب من أجل تنمية المهارات العلمية والعملية مما ينعكس على أنشطة خدمة البيئة وصحة المجتمع من خلال تدعيم التعاون مع مختلف الهيئات الصحية وكليات الجامعة المختلفة ومراكز البحث العلمى على المستوى المحلى والأقليمى والدولى .

✕ أهداف الكلية :

تشمل الأهداف الاستراتيجية لكلية العلاج الطبيعي المحاور الثلاثة : التعليم

،البحث العلمى وخطة المجتمع من خلال :-

- رفع كفاءة العملية التعليمية بالكلية .
- تطوير منظومة الدراسات العليا ودعم البحث العلمى .
- تنمية خدمة المجتمع والعمل على تحقيق الرضا المجتمعى .
- الإرتقاء بالقدرة المؤسسية للكلية

الأقسام الأكاديمية بالكلية

تتكون كلية العلاج الطبيعي- جامعة كفر الشيخ من ثمانية أقسام علمية حيث يشرف كل قسم على مجموعة من المقررات علميا وإداريا تقع فى نطاق تخصصه العلمى ويتولى القسم إعداد مواصفات كل مقرر ومحتوياته وكذلك إعداد ملف لكل مقرر يضم تلك المواصفات بالإضافة إلى التقارير الفصلية للمقرر.

مسلسل	كود القسم	الأقسام الأكاديمية	عدد المقررات
1	1301	العلوم الأساسية	39
2	1302	الميكانيكا الحيوية	4
3	1303	العلاج الطبيعي للباطنة	10
4	1304	العلاج الطبيعي لصحة المرأة	6
5	1305	العلاج الطبيعي للجهاز العضلى الهيكلى	9
6	1306	العلاج الطبيعي للجلد والاعشيه	6
7	1307	العلاج الطبيعي للاعصاب وجراحتها	9
8	1308	العلاج الطبيعي للاطفال	5

لائحة نظام الدراسة والتسجيل

System of Study

مادة 6 : النظام الدراسي

- نظام الدراسة هو الساعات المعتمدة يقسم فيه العام الأكاديمي إلى فصلين دراسيين أساسيين (الخريف والربيع) بالإضافة إلى الفصل الدراسي الصيفي
- لغة الدراسة هي اللغة الإنجليزية .

يتكون البرنامج من خمس مستويات على مدى خمس سنوات بالإضافة إلى سنة الإمتياز (12 شهر تدريب إكلينيكي) وهي سنة تدريبية إجبارية بالمستشفيات التعليمية تحت إشراف هيئة التدريس بالكلية والمشرفين الذين يعينهم مجلس الكلية للإشراف على التدريب.

Credit Hours and Contact Hours

مادة 7: الساعات المعتمدة وساعات الاتصال

الساعة المعتمدة عبارة عن وحدة قياس أكاديمي لتحديد وزن المقرر بين المقررات الأخرى في إطار الخطة الدراسية، يخصص عدد من الساعات المعتمدة لكل مقرر وتوزع ساعات الإتصال الأسبوعية للمقرر علي المحاضرات النظرية والتدريب المعملی و التطبيقی والإكلينيكي ، وتحسب ساعات الإتصال الأسبوعية كالتالي : الساعة المعتمدة تكافئ اما ساعة محاضرة (نظرية) أو 2 ساعة تدريب تطبيقي أو معملی أو 3 ساعات تدريب إكلينيكي

Study Programs

مادة 8: البرامج الدراسية

تضم الخطة الدراسية للكلية برنامج دراسي واحد والتي تؤهل لدرجة البكالوريوس في العلاج الطبيعي.

Program Study Plan

مادة 9: الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي

تنقسم الخطه الدراسية للبرنامج الدراسي إلى المتطلبات الآتية:

- **متطلبات الجامعة الإلجبارية : 4** ساعات معتمدة , يتحتم على جميع طلاب الجامعة دراستها.
- **متطلبات الجامعة الإلختيارية: 8** ساعات معتمدة, يتحتم على جميع طلاب الجامعة دراستها.
- **متطلبات الكلية الإلجبارية : 182** ساعة معتمدة.
- **متطلبات الكلية الإلختيارية : 10** ساعات معتمدة.

Requirements of Study Program

مادة 10: متطلبات البرنامج الدراسي

يكون للبرنامج الدراسي خطة دراسية تحتوى مقررات الجامعة الإلجبارية والإلختيارية ومقررات الكلية الإلجبارية والإلختيارية. يكون لكل مقرر دراسي مواصفات تحدد المحتوى والمعلومات الاساسية والمهنية للمقرر، طبقاً لمقتضيات النظام الداخلى للجودة. وتعد الخطة الدراسية والمناهج بمعرفة مجالس الأقسام والكلية، وتعتمد الخطة الدراسية والمناهج او اى تعديل عليها من مجالس الأقسام العلمية ثم مجلس الكلية ثم مجلس الجامعة.

Course File

مادة 11: ملف المقرر الدراسي

ينشأ لكل مقرر دراسي ملف خاص به (Course File)، يحتوى على كل ما يتعلق بالمقرر مثل توصيف المقرر والتقارير عن المقرر والإمتحانات والإستبيانات إلخ.

Minimum Credit Hours Required for Graduation

مادة 12: الحد الأدنى لعدد الساعات
المعتمدة المطلوبة للتخرج

يشترط لحصول الطالب على درجة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة دراسة مقررات تكافئ 204 ساعة معتمدة في هذه اللائحة، بالإضافة إلى 12 شهر تدريب إكلينيكي (إمتياز).

Course Numbering

مادة 13: أرقام المقررات

ت طرح الكلية عددا من المقررات الدراسية في جميع التخصصات ، بحيث يشرف كل قسم علمي على مجموعة من هذه المقررات طبقا لتخصصه .

يخصص لكل مقرر دراسي بالكلية رقما كوديا لا يتكرر يحتوى على معلومات عن ترتيب الكلية وفقا لكليات الجامعة والقسم العلمى الذى يشرف على المقرر ومستوى المقرر داخل القسم ، بالإضافة إلى تحديد نوع المقرر من حيث طرحه لطلاب الدرجة الجامعية الاولى (البكالوريوس) او الدراسات العليا.

رقم المقرر عبارة عن ست خانات كما بالشكل التالى ، لكل خانة منها مدلول خاص:

D5	D4	D3	D2	D1	D0
----	----	----	----	----	----

فالخانة التى فى اقصى الشمال (D5) تحدد نوع المقرر كالتالى: 0 لمقررات مرحلة الدرجة الجامعية الاولى ، و 1 لمقررات مرحلة الدراسات العليا، وعلى ذلك تتكون جميع ارقام مقررات الدرجة الجامعية الاولى من الخمس خانات التى تقع على اليمين.

خانة عشرات الالاف (D4) تحدد كود الكلية، حسب ترتيب انشاء الكليات وعليه فكود كلية العلاج الطبيعي هو رقم 13.

خانتا الالاف والمئات (D3&D2) تحددان الرقم الكودى للقسم العلمى داخل الكلية ، وقد تأخذ كل منهما الارقام من 1 إلى 8.

أما خانتا العشرات والأحاد (D1&D0) فإنهما يخصصان لتحديد مستوى المقرر داخل التخصص، بحيث تأخذ الأرقام من 00 إلى 99 تتدرج طبقاً لمستوى المقرر.

Academic Advising

مادة 14: الإرشاد الأكاديمي

- تتيح الكلية نظاماً للإرشاد الأكاديمي ، مستعينة بطرق الإتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات في : إجراء عمليات التسجيل والانسحاب ، الاطلاع علي أداء الطالب فيما انتهى من دراسته من المقررات ، إعلان درجات الأعمال الفصلية والإمتحانات النصف فصلية والإمتحانات النهائية .
- يخصص لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس، يقوم بمعاونة الطالب ، عند الاحتياج ، في وضع خطته الدراسية ومتابعة أدائه الدراسي وإسداء النصيحة إليه ومعاونة في اختيار المقررات لكل فصل دراسي وتحديد عدد الساعات المعتمدة التي يسجل فيها وعمليات الحذف والإضافة والانسحاب من مقرر أو من فصل دراسي وذلك حسب الضوابط الواردة في هذه اللائحة .
- يعتبر الطالب مسئولاً مسئولية مباشرة عن اختيار المقررات الدراسية مع التأكد من عدم وجود أي تعارض في الجدول الدراسي ، والتأكد من إستيفاء شروط التسجيل في مقرر (دراسة المتطلب السابق إن وجد).

Program Coordinator

مادة 15: منسق البرنامج

- تشكل لجنة عليا من عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتسيير برنامج الساعات المعتمدة وتكون مهمتها وضع السياسات العامة وإعتماد التقارير التنفيذية والقرارات الإدارية لمنظومة برنامج الساعات المعتمدة ، كما تقوم بدور المجلس العلمي لهذا البرنامج ،ولها أن تستعين بمن تري وجود حاجة إلي الإستعانة به من الأساتذة المتخصصين.
- تشكيل لجنة تنفيذية مكونة من أحد الاساتذة كمنسق عام البرنامج وممثلين عن الأقسام تكون مهمتها المتابعة اليومية لسير العمل بمنظومة برنامج الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس .

مادة 16: التسجيل

- تنشر مواعيد التسجيل في التقويم الأكاديمي، سواء كان ذلك بالنسبة للطلاب الجدد أو الطلاب المستمرين. يقوم الطالب بمساعدة مرشدة الأكاديمي بتعبئة نموذج التسجيل، وباختيار المقررات ، وإعداد جدولته الدراسي، وتعبئة النماذج الخاصة بذلك، وتسليمها إلي إدارة القبول والتسجيل بعد إعتمادها من المرشد الأكاديمي.
- يعتبر الطالب مسجلاً إذا أنهى متطلبات التسجيل وسدد الرسوم الدراسية. وعلي إدارة القبول والتسجيل أن تنشئ ملفاً أكاديمياً لكل طالب يحتوي علي كامل وثائق الإلتحاق، وكذلك علي صور من جدولته الدراسي ونماذج الحذف والإضافة ... الخ، ويجب أن يُحدث هذا الملف في نهاية كل فصل دراسي.

الطالب الذي حصل علي إنذار أكاديمي يسجل في الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي التالي ، ولا يجوز تجاوز ذلك إلا بموافقة مجلس الكلية بناءً علي توصية المرشد الأكاديمي.

Course Prerequisite

مادة 18: المتطلب السابق لمقرر

- لا يجوز تسجيل الطالب في أي مقرر دراسي يشترط له متطلب سابق ما لم يكن قد اجتاز بنجاح ذلك المتطلب، ولا يتم تجاوز ذلك إلا بموافقة مجلس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بناء علي توصية من مجلس الكلية.

Study Load

مادة 19: العبء الدراسي

العبء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في فصل دراسي معين. وهذا العبء يختلف من طالب إلي آخر طبقاً لإستعداده العلمي ومستواه الدراسي، ولظروف الجدول الدراسي وتعارضاته، وفي جميع الأحوال يراعي التالي:

1. الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطلاب بتسجيلها في فصلي الربيع والخريف 21 ساعة , إلا في الحالات التي يتوقف عليها تخرج الطالب فيجوز تجاوز هذا الحد في الفصل الدراسي الأخير، وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي ومنسق البرنامج الدراسي وموافقة مجلس الكلية، بشرط ألا تتجاوز هذه الزيادة 6 ساعات معتمدة.
2. الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطلاب بتسجيلها في فصلي الخريف والربيع 12 ساعة فيما عدا حالات التخرج وذلك في الفصل الدراسي الأخير وذلك بموافقة مجلس الكلية.

3. وفي خلال الفصل الدراسي الصيفي، يكون الحد الأقصى لا يزيد عن 8 ساعات معتمدة، ولمجلس الكلية في حالات التخرج رفع عدد تلك الساعات في حدود ثلاث ساعات معتمده ليتطابق مع ضوابط التسجيل في الفصل الصيفي.
4. تعرض الحالات الأخرى لتجاوز الحدود العليا والدنيا علي مجلس الكلية لاتخاذ ما يراه بشأنها.
5. يسمح للطلاب في التسجيل في عبء دراسي كامل في حالة حصوله على متوسط نقاط تقدير تراكمي أعلى من أو يساوي 1,9
6. في حالة حصول الطالب على متوسط نقاط تقدير تراكمي أقل (1,9) من يتم إنذاره أكاديمياً ، و يتم تخفيض العبء الدراسي الخاص به إلى الحد الأدنى (12 ساعة معتمدة) في الفصول الدراسية الرئيسية.
7. يمكن زيادة الحد الأقصى للطلاب الذين يحققون معدلاً تراكمياً عالياً لا يقل عن 3,5 بعد موافقة المرشد الأكاديمي في حدود ثلاث ساعات معتمده أو كما يرى مجلس الكلية بحيث لا يزيد عدد الساعات المعتمدة عن 21 ساعة معتمدة.
8. يسمح للطلاب المستجدين عادة بالتسجيل في عبء دراسي كامل خلال فصلى الخريف والربيع من العام الأكاديمي الأول.

Academic Calender

مادة 20: التقويم الأكاديمي

تقسم السنة الأكاديمية إلى ثلاثة فصول دراسية على النحو التالي:

الفصل الدراسي الرئيسي الأول (فصل الخريف): يبدأ في شهر سبتمبر ولمدة 15 أسبوع

الفصل الدراسي الرئيسي الثاني (فصل الربيع): يبدأ في شهر فبراير ولمدة 15 أسبوع

- الفصل الدراسي الصيفي :** يبدأ فى الأسبوع الأول من شهر يوليو لمدة 8 أسابيع مكثفة تعادل ساعات إتصال المقرر لما يناظرها فى الفصل الرئيسى
- لا تشمل أسابيع الدراسة فى الفصول الدراسية فترة الإمتحانات النهائية.

Registration, Adding and Dropping Deadlines

مادة 21: فترات التسجيل والحذف والإضافة

مع الأخذ فى الاعتبار الحد الأقصى والأدنى للعبء الدراسى، يقوم الطالب بتعبئة النماذج الخاصة بذلك وبمشاورة ومساعدة المرشد الأكاديمي وموافقة.

الفصلين الدراسيين الأول والثاني

- يبدأ التسجيل المعتاد للمقررات قبل موعد بدء الدراسة بأسبوعين وينتهي بنهاية الأسبوع الأول من الدراسة، وتبدأ الدراسة مع بداية الأسبوع الثاني مباشرةً.
- يسمح للطلاب تعديل تسجيله بإضافة أو حذف مقررات خلال الأسبوعين الأولين من كل فصل دراسي. وخلال الأسبوع الثالث بالحذف فقط

الفصل الدراسي الصيفي

1. يبدأ التسجيل فى الأسبوع الاخير من شهر يونيو.
2. يخصص الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الصيفي للحذف والإضافة، وتبدأ الدراسة في خلال الأسبوع الأول.
3. تحدد مقررات الفصل الصيفي حسب الإمكانيات المتاحة والقواعد التي يصدرها مجلس الكلية .
4. تطرح جميع المقررات فى الفصل الصيفي فيما عدا المقررات التي تشتمل على تدريب إكلينيكي .
5. الإلتحاق بالفصل الدراسي الصيفي إختياري وليس إجباري.
6. الحد الأدنى لفتح أى مقرر دراسي هو 25 طالب . فى حالات التخرج أو التعرض للفصل ، يجوز أن يكون بحد أدنى 10 طلاب

Withdrawal from a Course

مادة 22: الانسحاب من المقرر

- يجوز للطلاب الانسحاب من أي مقرر، بعد موافقة المرشد الأكاديمي ومحاضر المقرر، وذلك حتى نهاية الأسبوع الثامن من الفصلين الخريفي والشتوي، ونهاية الأسبوع الرابع من الفصل الصيفي بشرط ألا يكون قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب ، مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي.
- تظهر المقررات التي انسحب منها الطالب في بيان الحالة ويظهر أمامها تقدير "منسحب" (W) ولا يدخل في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي ويرصد هذا التقدير في سجله الكاديمي وإذا تم الانسحاب بعد الفترة المحددة يعتبر الطالب راسباً في المقرر ويرصد له التقدير "F".
- يقوم الطالب بإعادة دراسة هذا المقرر الدراسي ، إذا كان إجبارياً في خطته الدراسية ، في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحاناً بعد سداد الرسوم الدراسية.
- لا يجوز للطلاب الانسحاب من أكثر من مقررين في الفصل الدراسي أو الانسحاب من المقرر نفسه أكثر من مرتين طوال فترة الدراسة إلا بعد موافقة اللجنة التنفيذية للبرامج .
- يجوز لمجلس الكلية الموافقة علي انسحاب الطالب من مقرر دراسي في حالة وجود عذر قهري مقبول منعه من حضور الامتحان النهائي ، وفي هذه الحالة يحصل الطالب علي تقدير W في المقرر ، ويرصد هذا التقدير في سجله الأكاديمي ولكن لا يدخل في حساب متوسط نقاطه التراكمي ، ويقوم الطالب بإعادة دراسة هذا المقرر الدراسي ، إذا كان إجبارياً في خطته الدراسية ، في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحاناً.

Withdrawal from a Semester

مادة 23: الانسحاب من الفصل الدراسي

تنظم أمور الانسحاب من الفصل الدراسي طبقاً للقواعد التالية:

1. يجوز للطالب الانسحاب الكلي من الفصل الدراسي بتوصية موثقة من المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس الكلية، علي ألا يتجاوز ذلك نهاية الأسبوع الثامن من بداية الفصلين الخريفي والشتوي، ونهاية الأسبوع الخامس من بداية الفصل الصيفي.
2. الطالب المستمر الذي لم يحضر للتسجيل خلال فترتي التسجيل والحذف والإضافة يعتبر منسحباً من الفصل الدراسي.
3. ينظر مجلس الكلية في طلبات الانسحاب التي تقدم بعد نهاية الفترة المسموح بها في الفترة السابقة، وللمجلس اتخاذ القرار المناسب.
4. لا يجب أن تزيد فترة الانسحاب عن أربعة فصول دراسية متتالية او متفرقة طوال فترة إلتحاق الطالب بالجامعة.

Postponement of Admission

مادة 24: تأجيل القبول

تنظم أمور تأجيل قبول الطالب طبقاً للقواعد التالية:

1. يجوز تأجيل قبول الطالب لفصل دراسي واحد إذا تقدم بطلب لعميد الكلية خلال أسبوع التسجيل ووافق عليه مجلس الكلية .
2. الطالب الذي يقبل ولم يسجل خلال أسبوع التسجيل يعتبر منسحباً من الفصل الدراسي، و إذا لم يسجل في الفصل الذي يليه يلغي قبوله ويسجل في الفصل الذي يليه كطالب باق للإعادة.

Study Discontinuance

مادة 25: الإنقطاع عن الدراسة

الطالب المستمر الذي سجل وانقطع عن الدراسة ولم يقدم طلب انسحاب، يعامل معاملة الغائب طبقاً للمادة (47) من لائحة الإمتحانات.

Transfer of Credit

مادة 26: إنتقال المقررات

يجوز انتقال بعض المقررات التي درسها الطالب وأنهاها بنجاح في جامعة أخرى أو معهد علمي آخر،إلى سجل الطالب وذلك بعد اقتراح منسق البرنامج وموافقة مجلس الكلية وبالشروط الآتية:

1. أن تكون تلك المقررات ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي.
2. ألا يقل تقدير المقرر المنقول عن "2".
3. ألا يزيد ما يتم انتقاله من ساعات معتمدة عن 50% من إجمالي ساعات البرنامج الدراسي.
4. ألا تكون هذه المقررات قد استخدمت من قبل في الحصول على درجة علمية في نفس التخصص.
5. يدخل تقدير هذه المقررات في حساب المعدل التراكمي.

Student Attendance

مادة 27: حضور الطلاب

يشترط لدخول الطالب امتحان أى مقرر ان يكون مستوفياً نسبة حضور لا تقل عن 75% من من مجموع ساعات الإتصال المحدده للمقرر ويصدر مجلس الكلية بناءً على طلب مجالس الأقسام المختصة قراراً بحرمان الطالب من التقدم للامتحان فى المقررات التى لم يستوف فيها نسبة الحضور. وفى هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً فى المقررات التى حرم من التقدم للامتحان فيها ويرصد له التقدير "F". إلا اذا قدم الطالب عذراً يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائباً وإذا حضر الطالب احد الامتحانات اثناء فترة استصدار قرار حرمانه من دخول الامتحان يعتبر الامتحان كأن لم يكن بمجرد صدور القرار.

- ينذر الطالب إنذار أول في حالة غيابه 10 % من ساعات المقرر
- ينذر الإنذار الثاني في حالة غيابه 15% من اجمالي ساعات المقرر بخطاب رسمي معتمد وموثق بعلم الوصول .
- ينذر الإنذار الثالث والاخير في حالة تعديه نسبة 25% من اجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر بخطاب رسمي معتمد وموثق بعلم الوصول .
- الطلاب المنقطعين عن التسجيل حتى نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي يعتبروا منقطعين ولا يمكن تسجيلهم في هذا الفصل وعليهم تقديم سبب انقطاعهم حتى يمكن إيقاف قيدهم عن هذا الفصل , هذا بعد موافقة الكلية على سبب التأخير.

Period of Study

مادة 28: مدة الدراسة

1. مدة الدراسة عشرة فصول دراسية رئيسية ، والطالب الذي يجتاز مقررات في فصول صيفية يمكنه انهاء متطلبات الدراسة قبل ذلك بفصل دراسي رئيسي واحد علي الأكثر .
2. الحد الأدنى للدراسة تسعة فصول دراسية رئيسية.
3. الحد الأقصى للدراسة عشرون فصلاً دراسياً رئيسياً يكون الطالب مسجلاً فيها دون احتساب الفصول الصيفية , عدا الفصول التي يتم فيها إيقاف قيد الطالب لعذر يقبله مجلس الكلية .
4. لا يجوز تجاوز المدة القصوى للدراسة إلا بقرار من مجلس الجامعة ، بناء علي توصية من مجلس الكلية، وبغذر مبرر ومقبول.

Special Credit Students

مادة 29: طلاب المقررات الخاصة

يجوز لبعض الدارسين التسجيل في مقررات معينة بغية الحصول علي خبرة في مجال المقرر، وليس بغرض الحصول علي درجة علمية أو شهادة دراسية، وفي هذه الحالة يسدد

الطالب الرسوم الدراسية المقررة للمقرر، ولا يخصص له مرشد أكاديمي، ويمكن له الحصول علي إفادة تفيد دراسته واجتيازه المقرر. كما يجوز للدارس حضور مقرر كمستمع بدون امتحان أو حساب نقاط بشرط تسديد الرسوم الدراسية المقررة للمقرر، ووجود مكان خالي، ويرصد له التقدير "AU".

Discharging from the Faculty

مادة 30: الفصل من الكلية

يُفصل الطالب في الحالات التالية :

1. إذا تجاوز عدد مرات الإنسحاب المسموح به طبقاً للمادة (23) من هذه اللائحة.
2. إذا لم ينه دراسته في المدة القصوى التي حددتها المادة (28) من هذه اللائحة عدا الفصول التي يتم فيها إيقاف قيد الطالب لعذر يقبله مجلس الكلية .
3. إذا حصل علي أربع إنذارات أكاديمية خلال أربعة فصول متتالية، أو حصوله علي أربعة إنذارات أكاديمية متفرقة طبقاً للمادة (48) من لائحة الإمتحانات.
4. إذا صدر بحقه قرار فصل بسبب سلوكي أو أخلاقي.
5. إذا حرم من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات لأربعة فصول دراسية.

Registration Ending

مادة 31: طى القيد

الطالب الذي يطوي قيده بناء علي طلبه لا يحق له العودة للدراسة، إلا بعد تقديم طلب إلتحاق جديد، موضحاً به مبررات العودة، ويعرض علي مجلس الكلية، وفي حالة التوصية بالموافقة يعرض علي مجلس الجامعة، وفي حالة الموافقة يعامل الطالب معاملة الطالب المستمر بناء علي وضعة السابق في الكلية قبل طي قيده.

Graduation Times

مادة 32: مواعيد التخرج

يتم منح الطالب ما يفيد إتمامه لمتطلبات التخرج في نهاية أي من الفصول الدراسية الثلاثة كما يلي :

- دور يناير للطلاب الذين أتموا متطلبات الحصول علي الدرجة في نهاية الفصل الدراسي (فصل الخريف)
الرئيسي الأول
- دور مايو للطلاب الذين أتموا متطلبات الحصول علي الدرجة في نهاية الفصل الدراسي (فصل الربيع)
الصيفي الثاني
- دور سبتمبر للطلاب الذين أتموا متطلبات الحصول علي الدرجة في نهاية الفصل الدراسي الصيفي.

Academic Level

مادة 33: المستوى الأكاديمي

يتم تحديد المستوى الأكاديمي للطلاب (من الأول إلى الخامس) طبقاً لعدد الساعات المعتمدة التي اكتسبها الطالب على النحو الموضح في البرنامج الدراسي.

ينقل الطالب من المستوى المقيد به إلى المستوى الذي يليه كالتالي:

- ينقل الطالب إلى المستوى الثاني إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن 28 ساعة معتمدة.
- ينقل الطالب إلى المستوى الثالث إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن 67 ساعة معتمدة.
- ينقل الطالب إلى المستوى الرابع إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن 97 ساعة معتمدة.
- ينقل الطالب إلى المستوى الخامس إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن 126 ساعة معتمدة.

Blended distant Learning

مادة 34: التعلم من بعد

يسمح النظام الدراسي التعليم من بعد بتدريس بعض المقررات من بعد, عن طريق الإنترنت, أو أى وسيلة من وسائل التعليم من بعد , بشرط موافقة مجلس الكلية وفى أضيق

الحدود. وفي جميع الاحوال يجرى الامتحان النهائي داخل الحرم الجامعي. وتتبع التعليمات المنظمة لذلك من حيث التفاعل مع المحاضر وتقديم التقارير والدراسات وخلافه.

لائحة الامتحانات

The Course

مادة 35: المقرر الدراسي

المقرر الدراسي هو منهج تعليمي يعطى خلال فصل دراسي واحد قد ينقسم المقرر الدراسي الواحد إلى شعبة أو أكثر يتولى تدريس الشعبة الواحدة عضو هيئة تدريس ويتم اسناد مسئولية المقرر إلى احدهم من قبل منسق البرنامج، وينتهي المقرر الدراسي في نهاية الفصل بامتحان نهائي، وعلى المحاضر أن يعلم الطلاب في أول محاضرة بمحتوى المقرر ومواصفاته ومراجعته، وبطريقة قياس أداء الطلاب، وموعد الإمتحانات الدورية والتصحيح وأعمال الإمتحانات.

Semester Work

مادة 36: الأعمال الفصلية

- يقوم نشاط ومستوى الطالب في مقرر ما بمجموع درجة الأعمال الفصلية ودرجة الامتحان النهائي لهذا المقرر، ودرجة الأعمال الفصلية للمقررات هي الدرجة التي تقوم بها أعمال الطالب خلال الفصل الدراسي، ولا يقل عدد امتحانات أعمال الفصل عن اثنين. وقد يشمل التقويم امتحانات تحريرية أو تدريبات عملية، أو بحوث، أو تقارير، أو أي أنشطة تعليمية مختلفة للمقرر.
- كل طالب يتخلف عن أي امتحان معلن مسبقاً من امتحانات أعمال الفصل بدون عذر يقبله المحاضر تقدر درجته بصفر في هذا الامتحان، وتدخل في حساب درجة أعمال الفصل. أما إذا كان التخلف بعذر مقبول فيمكن للمحاضر أن يسمح للطلاب بامتحان تعويضي وذلك بالتنسيق مع منسق البرنامج.

The Final Examination

مادة 37: الإمتحان النهائي

- الامتحان النهائي لمقرر عبارة عن امتحان شامل في المقرر، يعقد في نهاية كل فصل دراسي مرة واحدة، ويمكن أن يكون إختباراً نظرياً أو معملياً أو تطبيقياً أو شفوياً، أو كل ذلك بناء على متطلبات ومواصفات المقرر. والدرجة التي يحصل عليها الطالب هي درجة الامتحان النهائي.
- تكون مدة الإمتحان النظري لكل المقررات ساعتين.
- تشكل لجان الإمتحانات (المعملية - التطبيقية - الإكلينيكية- الشفهية) من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس بالكلية بمعدل جلسة لكل خمسة طلاب، وفي حالة الضرورة يستعان بأعضاء من الخارج وفقاً لما يحدده مجلس الكلية في هذا الشأن.
- المقرر المستمر "CO" هو مقرر مثل مشروع ما (مقرر الكتابة العلمية والمشروع البحثي الإكلينيكي) أو لمقرر متعدد الفصول الدراسية، يكون الطالب مسجلاً به، لكن المقرر لا يزال مستمراً وقت رصد التقديرات أو إصدار كشوف الدرجات، ويرصد له تقدير (IP) In Progress في سجل الطالب الخاص لكل مادة تقتضي طبيعة دراستها أكثر من فصل دراسي لإستكمالها، وبمجرد انتهاء المادة يستبدل بالرمز التقديري المناسب للدرجة الممنوحة. . ويقصد من تقدير "IP" استخدام فقط في مثل هذه الحالات ويجب عدم الخلط بينه وبين تقدير " غير مكتمل".
- لا يتم تضمين رمز المقرر المستمر (IP) في حساب المعدل التراكمي.

The Final Mark

مادة 38: الدرجة النهائية

الدرجة النهائية لمقرر ما هي مجموع درجة الأعمال الفصلية ودرجة الامتحان النهائي لهذا المقرر، وفي جميع الأحوال يعبر عن الدرجة النهائية برقم صحيح، مع تجنب كسر الدرجة دائماً.

Course Maximum Mark

مادة 39: النهاية العظمى للمقررات

- تعتبر النهاية العظمى لدرجات كل مقرر بالكلية 100 درجة، فإذا تم التصحيح طبقاً لنهاية عظمى أخرى فيجب أن تنسب إلي 100 درجة.
- توزع درجات كل مقرر كنسب مئوية بين الأعمال الفصلية من أبحاث وتقارير وامتحانات دورية الخ ، الإمتحانات النهائية العملية / التطبيقية / الشفهية ، امتحان منتصف الفصل الدراسي ، الامتحان التحريري النهائي .
- يتم تنسب درجات المقررات التي لها ساعات معتمدة (نظرية ومعملية / تطبيقية / اكلينيكية) كالآتي : 50% للإمتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي، 20% للأعمال الفصلية و امتحان منتصف الفصل الدراسي، 30% الإمتحانات النهائية المعملية / التطبيقية / الشفهية. باستثناء المقررات التي لا يعقد لها امتحان تحريري نهائي طبقاً لنص اللائحة الدراسية.
- يتم تنسب درجات المقررات التي لها ساعات معتمدة نظرية فقط كالآتي : 80% امتحان التحريري و 20% اعمال فصلية وامتحان منتصف الفصل الدراسي
- لابد أن يحضر الطالب نسبة لا تقل عن 75% ليسمح له بدخول الامتحان التحريري النهائي للمقرر.
- يعد الطالب راسباً إذا كان مجموع درجاته في مقررات العلاج الطبيعي والمقررات الطبية أقل من 60% ، أو اذا كان مجموع الدرجات التي حصل عليها في الامتحان التحريري النهائي أقل من 30% من اجمالي درجات هذا الامتحان.
- يعد الطالب راسباً إذا كان مجموع درجاته في المقررات (المساندة) مثل العلوم الإنسانية والفيزيائية أقل من 60%
- يقوم الطالب بإعادة دراسة المقررات التي رسب فيها في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحاناً بعد سداد رسوم الخدمة التعليمية المقررة .

Evaluations And Grades

مادة 40: التقويم والتقدير

تحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب لمقررات العلاج الطبيعي والمقررات الطبية والتي تدخل في حساب المعدلات التراكمية كالتالي:

تتبع اللانحة نظام الساعات المعتمدة الذي تعتمد على ان الوحدة الدراسية هي المقرر الدراسي وليس السنة الدراسية ويكون التقييم على اساس التقدير في كل مقرر دراسي بنظام النقاط ويتم حساب تقدير الطالب بناء على ادائه بالمعدل التراكمي الذي يحدد طبقا للنظام التالي

تقدر نقاط كل ساعة معتمدة للمقررات

الرمز	تقدير النقاط لكل ساعة معتمدة	النسبة المئوية للدرجة
A+	4,00	%97 - %100
A	4.00	%97 - %93
A-	3.70	%89 - أقل من %93
B+	3.30	%89 - أقل من %84
B	3.00	%84 - أقل من %80
C+	2.30	%73 - أقل من %76
C	2.00	%70 - أقل من %73
C-	1.70	%67 - أقل من %70
D+	1.30	%64 - أقل من %67
D	1.00	%60 - أقل من %64
F	0.00	أقل من 60%

DENIED	0.00	محروم
W	withdrawn	منسحب
IC	INCOMPLETE	غير مكتمل

الرموز التي ليس لها نقاط ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي

الرمز	التقويم	ملاحظات
W	منسحب	تتغير إلى F إذا كان الانسحاب بعد الموعد المحدد
TC	مقرر منقول	مقرر تمت دراسته خارج الجامعة
EX	معفى	مقرر أعفى الطالب من دراسته
CO	مستمر	مقرر يستمر لأكثر من فصل دراسي
AU	مستمع	حضور المقرر كمستمع فقط بغرض علمي بحث
IP	جاري حساب التقدير	مقرر مستمر جاري حساب تقديره
IC	مقرر غير مكتمل	يجب إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الأسبوع الثامن من الفصل التالي

Course Grade Points

مادة 41: نقاط المقرر

كيفية حساب النقاط النهائية لمقرر :

هو حاصل ضرب قيمة الرمز الذي حصل عليه الطالب X عدد الساعات المعتمدة للمقرر

حساب نقاط الفصل الدراسي :

المعدل الفصلي هو ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ومقرب الى رقمين عشريين في المقررات التي اجتازها بنجاح

Semestr Grade Points

مادة 42: المعدل الفصلي

المعدل الفصلي او معدل نقاط التقدير GPA:

= مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر X النقاط الحاصل عليها الطالب في المقررات التي اجتازها بنجاح خلال الفصل الدراسي) إجمالي الساعات المعتمدة لمقررات الفصل الدراسي .

Grade Point Average

مادة 43: المعدل التراكمي

= مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر X النقاط الحاصل عليها الطالب في المقررات التي اجتازها خلال كل الفصول الدراسية) إجمالي الساعات المعتمدة للمقررات التي تمت دراستها بالبرنامج .

يتم حساب النسبة المئوية التراكمية تبعاً لما يأتي:

مجموع (الدرجات الحاصل عليها خلال الدراسة $\times 100$)

(مجموع الدرجات العظمى للمقررات)

مجموع (الدرجات الحاصل عليها خلال الدراسة $\times 100$)

(مجموع الدرجات العظمى للمقررات)

Graduation General Grade

مادة 44: التقدير العام للتخرج

هو التقدير الذي يحصل عليه المتخرج في الجامعة حسب المعدل التراكمي للتخرج، وتحسب التقديرات بنفس النظام المتبع في حساب تقديرات المقررات كالتالي

المعدل التراكمي	التقدير
من 3,6 حتى 4,0	ممتاز
من 3,0 حتى أقل من 3,6	جيد جداً
من 2,3 حتى أقل من 3,0	جيد
من 2,0 حتى أقل من 2,3	مقبول
من 1,0 حتى أقل من 2,0	مقبول بشرط

Academic Honor

مادة 45: مرتبة الشرف

تمنح مرتبة الشرف للطلاب الذي لا يقل متوسط نقاطه التراكمي عن 3,5 خلال جميع الفصول الدراسية الرئيسية بنظام الساعات المعتمدة ، ويشترط لمنح مرتبة الشرف ألا يكون قد حصل علي تقدير F في اي مقرر خلال دراسة الجامعة .

Incomplete Grade

مادة 46: تقدير غير مكتمل

يسجل للطلاب مؤقتاً الرمز غير مكتمل، وذلك إذا تعذر علي الطالب إكمال متطلبات المقرر لطرف قاهر يقبله مجلس الكلية، بشرط أن يتقدم الطالب بطلب يفيد ذلك قبل موعد الامتحان النهائي. والطالب مسئول عن إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي والمتابعة والإتصال بشئون التعليم لمعرفة موعد الإمتحان . وإذا لم يتمكن الطالب من إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي يعتبر الطالب راسباً في هذا المقرر ويتغير الرمز إلي "F".

Absence from Final Examination

مادة 47 : التغيب عن الامتحان النهائي

الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الامتحان. ويجوز في حالات الضرورة القصوى، بقرار من مجلس الكلية، بناء على توصية منسق البرنامج الذي ينتمي إليه الطالب، أن يسمح بإعطاء الطالب المتغيب عن الامتحان النهائي امتحاناً بديلاً، في مدة أقصاها نهاية الفصل الدراسي التالي، وتعديل درجته في ذلك المقرر وفقاً لنتيجته في الامتحان البديل.

Academic Warning

مادة 48: الإنذارات الأكاديمية

يوجه للطلاب إنذاراً أكاديمياً إذا حصل على معدل تراكمي اقل من (1,9) في نهاية أي فصل دراسي رئيسي ، يصبح الطالب منذراً أكاديمياً ، إلي أن يرفع متوسط نقاطه التراكمي إلي 1,9 علي الأقل ولا يسجل الطالب في الفصل الدراسي التالى إلا فى الحد الأدنى لعدد الساعات.

Course Repeat

مادة 49: إعادة مقرر

- إذا رسب الطالب في أي مقرر إجباري عليه إعادة هذا المقرر دراسة وإمتحاناً عند طرح ذلك المقرر، وتحسب الساعات المعتمدة للمقرر مرة واحدة في المعدل

التراكمي. أما المقررات الاختيارية فله إعادتها أو استبدالها، وذلك بعد تسديد الرسوم المقررة للإعادة، هذا وتحسب تقديرات المقررات التي رسب فيها الطالب في معدله التراكمي، وتظهر في سجله الأكاديمي يحسب التقدير الكلي للمقرر بحد أقصى "C"

- هذا ويجوز إعادة مقرر نجح فيه الطالب بتقدير مقبول بغرض رفع معدله التراكمي، وذلك بعد تسديد رسوم الإعادة المقررة، وفي هذه الحالة تحسب الساعات المعتمدة للمقرر مرة واحدة، وتستبدل نتيجة المقرر بالنتيجة الجديدة ، ولا تتكرر الإعادة أكثر من مرتين للمقرر الواحد.

Preventing from Attending the Final Examination

مادة 50: الحرمان من الامتحان النهائي

يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات التي قام بتسجيلها في الفصل الدراسي إذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من عدد ساعات المقرر بغير عذر يقبله مجلس الكلية ، ويرصد له "F" (راسب) ولا يوجه له إنذار أكاديمي في ذلك الفصل. وإذا قبل مجلس الكلية عذر الطالب فيعتبر منسحبا من الفصل ويرصد له الرمز (W)، ما لم يرى مجلس الكلية إمكانية استمراره في الدراسة. هذا ويفصل الطالب نهائيا إذا حرم من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات لفصلين دراسيين.

Organization of Final Examinations

مادة 51: التنظيمات الخاصة بالامتحانات النهائية

مع عدم الإخلال بأحكام مواد هذه اللائحة، يتولى مجلس الكلية وضع التنظيمات الخاص بالامتحانات النهائية بالتنسيق مع السادة المحاضرين ومنسق البرنامج ومجالس الأقسام.

Degree Plan Form

مادة 52: نموذج التخرج

يقدم الطالب المتوقع تخرجه "نموذج التخرج" قبل بداية فصل التخرج ، وذلك بعد تعبئته بجميع المقررات التي اجتازها بنجاح، وكذلك المقررات الباقية لإكمال متطلبات البرنامج الدراسي المسجل فيه الطالب. ويجب أن يعبأ هذا النموذج بإشراف مباشر من المرشد الأكاديمي وبتوقيعه، ثم يسلم لإدارة القبول والتسجيل، بعد إتمامه من منسق البرنامج الدراسي. ويجب أن يحتوى النموذج على ما يفيد تسديد كامل الرسوم الدراسية.

Degree Requirements

مادة 53: متطلبات التخرج

للحصول علي درجة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة ، لابد للطلاب أن يستوفي كل المتطلبات التالية :

- 1- النجاح في كل مقررات المتطلبات المشتركة للجامعة والكلية طبقاً لما ورد في هذه اللائحة بمتوسط نقاط تراكمي لا يقل عن 1,00
- 2- إكمال جميع متطلبات الساعات المعتمدة المطلوبة في البرنامج الدراسي، سواء كانت إجبارية أو إختيارية طبقاً للخطة الدراسية للكلية.
- 3- قضاء عدد الساعات المعتمدة لإنهاء السنة التدريبية الإلزامية (الإمتياز).

يسمح للطلاب المقيدین على اللائحة القديمة بنظام الفصاين الدراسيين التسجيل بهظة
اللائحة بعد عمل مقصة وإقرار الطالب بذلك

- لمجلس الكلية حق تفسير مواد هذه اللائحة وتعرض جميع الحالات التي لم يرد بها نص في هذه اللائحة على مجلس الكلية ليقترح ما يراه وقد يتطلب الامر الرفع إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرارات المناسبة في كل حالة على حده وذلك بما لا يتعارض مع قانون تنظيم الجامعات وقرارات المجلس الأعلى للجامعات.
- تطبق الأحكام الواردة بقانون تنظيم الجامعات فيما لم يرد به نص في هذه اللائحة وتعديلاتها.

الخطة الدراسية للمواد التي تشرف عليها الأقسام العملية بالكلية

❖ المواد التي يشرف عليها قسم العلوم الأساسية:

لـكـود	إسم المادة	عدد الساعات		
		نظري	معمل	إكلينيكي
130101	التشريح الأدمى (1)	2	1	-
130102	علم وظائف الأعضاء (1)	2	1	-
130103	علم الأنسجة (1)	2	1	-
130104	علم نفس معاقين	2	-	-
130105	الطبيعة الحيوية	3	1	-
130106	التشريح الادمى (2)	2	1	-
130107	علم وظائف الاعضاء (2)	2	1	-
130108	كيمياء حيوية (1)	2	1	-
130109	علم الانسجة (2)	1	1	-
130110	علم الامراض (1)	2	1	-
130111	تشريح الجهاز العصبى	2	1	-
130112	علم وظائف الاعضاء (3)	2	1	-
130113	كيمياء حيوية (2)	2	1	-
130114	إختبارات ومقاييس (1)	2	-	1
130115	علاج مائى	1	-	1
130116	علاج كهربائى (1)	2	-	1
130117	صحة عامة	1	-	-
130118	تشريح آدمى (3)	2	1	-
130119	فسبولوجيا التمرينات	1	-	-
130120	علم وظائف الاعضاء (4)	2	1	-
130121	إختبارات ومقاييس (2)	2	-	1
130122	علاج كهربائى (2)	2	-	1

3	1	-	2	تمارينات علاجية (1)	130123
2	1	-	1	علاج يدوى	130124
2	-	-	2	علم الأشعة والتصوير	130125
2	-	-	2	علم الامراض (2)	130126
3	1	-	2	تمارينات علاجية (2)	130127
1	-	-	1	مبادئ التأهيل	130128
2	-	-	2	علم الادوية	130129
1	-	-	1	احصاء طبي	130130
1	-	-	1	طب المجتمع	130131
2	-	-	2	البحث العلمى والممارسة الاكلينيكية المعتمدة على الدلائل	130132
2	-	-	2	الكتابة العلمية لمشروع البحث العلمى	130133
2	-	-	2	اللغة الانجليزية	7020
2	-	-	2	حقوق انسان ومواطنة	0000
2	-	-	2	آداب وقوانين المهنة	1300
3	-	2	2	مهارات الكمبيوتر المتقدمة	130E1
1	-	-	1	بيولوجيا الجزيئات	130E2

❖ المواد التي يشرف عليها قسم الميكانيكا:

عدد الساعات			إسم المادة	الكود
ساعات معتمدة	تطبيقى	نظري		
2	-	2	دراسة حركة	130201
3	2	2	ميكانيكا حيوية (1)	130202
3	2	2	ميكانيكا حيوية (2)	130203
2	-	2	تحليل الحركة في الصنائه	130E21

❖ المواد التي يشرف عليها قسم العلاج الطبيعي لأمراض الباطنة

الكود	إسم المادة	عدد الساعات		
		نظري	تطبيقي	إكلينيكي
130301	أمراض قلب واوعية دموية وصدر	2	-	-
130302	علاج طبيعي أمراض قلب واوعية دموية وصدر	2	1	1
130303	علم المناعة	1	-	-
130304	التغذية العلاجية	1	-	-
130305	أمراض باطنة والعناية المركزة	1	-	-
130306	علاج طبيعي أمراض باطنة والعناية مركزة	1	-	1
130307	أمراض مسنين	1	-	-
130308	تأهيل مسنين	1	<u>1</u>	<u>1</u>
130309	تقييم وعلاج السمنة	1	-	-
130E31	تأهيل أمراض القلب	1	2	-

❖ المواد التي يشرف عليها قسم صحة المرأة:

الرمز	اسم المادة	عدد الساعات			ساعات معتمدة
		نظري	تطبيقي	إكلينيكي	
130101	إدارة خدمات العلاج الطبيعي	1	-	-	1
130102	أمراض نساء وتوليد	2	-	-	2
130103	علاج طبيعي لصحة المرأة	4	1	1	6
130104	<u>مهارات تواصل للعلاج الطبيعي</u>	2	-	-	2
130141	إدارة مراكز التأهيل	2	-	-	2
130142	علاج طبيعي لإضطرابات الحوض	1	1	-	2
130143	مبادئ الجودة	2	-	-	2

❖ المواد التي يشرف عليها قسم العلاج الطبيعي لأمراض العظام:

الكود	اسم المادة	عدد الساعات			ساعات معتمدة
		نظري	تطبيقي	إكلينيكي	
130501	علم الإصابات	2	-	-	2
130502	أمراض العظام وجراحاتها	2	-	-	2
130503	علاج طبيعي لأمراض الجهاز العضلي الهيكلي (1)	2	1	1	4
130504	الجوائر والاطراف الصناعية	1	-	-	1
130505	علاج طبيعي للإصابات الرياضية	2	1	-	3
130506	علاج طبيعي لأمراض الجهاز العضلي العظمى (2)	2	1	1	4
130507	الإستفسار الأكاديمي في العظام	1	-	-	1

❖ المواد التي يشرف عليها قسم العلاج الطبيعي للجلد و الأغشية المخاطية:

الكود	إسم المادة	عدد الساعات		
		نظري	تطبيقي	إكلينيكي
130601	أمراض جلدية	1	-	-
130602	نظريات الحروق وجراحات التجميل	1	-	-
130603	علاج طبيعي للحروق وجراحات التجميل	2	1	<u>1</u>
130604	علاج طبيعي للجلد والأغشية	1	-	<u>1</u>
130E61	تأهيل البتر	1	1	-
130E62	علاج الجروح المتقدم	1	1	-

❖ المواد التي يشرف عليها قسم العلاج الطبيعي لأمراض الأعصاب وجراحاتها:

الكود	إسم المادة	نظري	عدد الساعات	
			تطبيقي	إكلينيكي
130701	أمراض عصبية وجراحاتها	2	-	-
130702	علاج طبيعي لإضطرابات الجهاز العصبي وجراحاتها	3	1	1
130703	التقييم الكهربائي	1	1	-
130704	الأمراض النفسية	1	-	-

4	1	1	2	تأهيل الأمراض العصبية	130705
1	-	-	1	التحكم الحركي	130706
1	-	-	1	التشخيص المقارن في العلاج الطبيعي	130707

❖ المواد التي يشرف عليها قسم العلاج الطبيعي لأمراض الأطفال:

الكود	إسم المادة	نظري	عدد الساعات		
			تطبيقي	إكلينيكي	ساعات معتمدة
130801	أمراض الاطفال وجراحتها	2	-	-	2
130802	النمو والتطور	1	-	-	1
130803	علاج طبيعي اطفال وجراحتها	4	1	1	6
130804	تأهيل الأطفال	2	1	-	3

المقررات الإجبارية والإختيارية لمتطلبات الجامعة

رغبة من الجامعة في بناء خلفية علمية وثقافية عامة لجميع الطلاب الذين يلتحقون بها، فقد اشترطت على جميع طلابها دراسة أثنى عشر ساعة معتمدة، منهم أربع ساعات معتمدة إجبارية يلتزم بها جميع الطلاب بدراستها والنجاح فيها، وكذلك اختيار ثمانى ساعات معتمدة أخرى من بين قائمة المقررات الاختيارية، وذلك وفقاً لما يطرح منها في كل فصل دراسي، وقد روعي في اختيار وتصميم تلك المقررات أن تكون ذات طبيعة قومية، وفي نفس الوقت تنمى مهارات الطلاب.

المقررات الإجبارية

- عدد (4) ساعة معتمدة يتحتم على الطالب دراستهم

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	كود المتطلب	محاضرة	تمارين	معمل	مجموع	ساعات معتمدة
70201	لغة انجليزية			2	-	-	2	2
00000	حقوق الإنسان والمواطنة			2	-	-	2	2
المجموع الجزئي:								
				4	-	-	4	4

المقررات الاختيارية

- يختار الطالب عدد (8) ساعات معتمدة بداية من المستوى الاول

كود المقرر	اسم المقرر	الكود	المتطلب السابق	محاضرة	تمارين	معمل	مجموع	ساعات معتمدة
10000	المشروعات الزراعية الصغيرة	-	-	2	-	-	2	2
20500	مهارات التواصل	-	-	2	-	-	2	2
300	نشأة العلوم الطبية	-	-	2	-	-	2	2

							وتطورها	00
2	2	-	-	2	-	-	الحاسب الآلي وتطبيقاته الهندسية	400 00
2	2	-	-	2	-	-	دراسة الجدوى وتقويم المشروعات	500 00
2	2	-	-	2	-	-	ثقافة الفنون البصرية والسمعية	600 00
2	2	-	-	2	-	-	اللغة العربية	701 42
2	2	-	-	2	-	-	الثقافة الرياضية	800 00
2	2	-	-	2	-	-	أخلاقيات ومهارات البحث العلمي	900 00
2	2	-	-	2	-	-	آداب وقوانين المهنة	130 00
20	20	-	-	20	المجموع الجزئي:			

نظام السنة التدريبية (الإمتياز)

بعد استيفاء الطالب لعدد 204 ساعة دراسية معتمدة فى المستويات الدراسية
الخمس , عليه قضاء فترة تدريبية (إمتياز) لمدة عام ميلادى

يتم توزيع سنة الإمتياز على التخصصات الآتية:

- 1- مدة (2) شهر في اقسام العظام .
 - 2- مدة (2) شهر في اقسام الاعصاب .
 - 3- مدة (2) شهر في اقسام الاطفال .
 - 4- مدة (1) شهر في اقسام النساء والتوليد .
 - 5- مدة (1) شهر في اقسام العناية المركزة .
 - 6- مدة (1) شهر في اقسام الباطنة والصدر والقلب .
 - 7- مدة (1) شهر في اقسام الجراحة والجلد والحروق .
 - 8- مدة (2) شهر اختياري .
- تشكل لجنة لبرنامج الإمتياز برئاسة وكيل الكلية لشئوت التعليم والطلاب وعضوية رؤساء الأقسام العلمية التى لها علاقة بتخصصات التدريب بالكلية.
- تختص لجنة الإمتياز بوضع خطة التدريب لفترة الإمتياز وكذلك الاشراف على تنفيذها وتقييمها.
- اذا تجاوز المتدرب نسبة غياب 25% من فترة التدريب داخل كل قسم لأى سبب عليه ان يعيد فترة التدريب كاملة فى هذا القسم.
- يجوز للمتدرب قضاء السنة التدريبية أو جزء منها فى المستشفيات الجامعية التابعة لكليات العلاج الطبيعى الحكومية المناظرة مع موافاة كلية العلاج الطبيعى – جامعة كفر الشيخ بتقرير نهائى يفيد اجتياز المتدرب للمدة التدريبية بنجاح.

يتم تقييم مستوى المتدرب فى كل قسم كالتالى:

=5 إمتياز

4 = جيد جداً

3 = جيد

2 = مقبول

1 = راسب

- إذا أخفق الطالب في الحصول على تقدير مقبول في أحد التخصصات فعليه إعادة الدورة التدريبية لهذا التخصص.
- يقوم بالتقييم المعينون بالإشراف العملي من قبل مجلس الكلية بناء على تدريب داخل الكلية على كيفية إجراء التقييم.

أعضاء هيئة التدريس بالكلية

الإسم	الوظيفة	التخصص
أ.د/ فايز الشامى	عميد الكلية	العلاج الطبيعي لصحة المرأة
أ.د/ عمرو عبد الصمد ابو جازية	وكيل الكلية	العلوم الاساسية للعلاج الطبيعي
د/ محمود محمد عويضة	استاذ مساعد	العلوم الاساسية للعلاج الطبيعي
د./أنيس صالح سليمان	استاذ مساعد	الميكانيكا الحيوية
د./ إيمان عبد الفتاح محمد	استاذ مساعد	العلاج الطبيعي لصحة المرأة
م/ إبراهيم حمودة	مدرس	العلاج الطبيعي للأعصاب
م.م/ سيد حنورة	مدرس مساعد	العلاج الطبيعي للباطنة
م/ ياسمين صبرى رضوان	مدرس	العلاج الطبيعي للأعصاب
د.م/محمود لبيب	مدرس	العلاج الطبيعي للباطنة
د/ السيد محمود عطوة	مدرس	العلاج الطبيعي للباطنة
د/ عمرو على الخضرى	مدرس	العلاج الطبيعي للباطنة
د/ احمد محمود قدرى	مدرس	العلاج الطبيعي للجراحة

الأقسام الإدارية المتعلقة بتقديم خدمات للطلاب

أولاً :شئون الطلاب

عزيزي الطالب: يسعد قسم شئون الطلاب بالكلية أن يستقبل الطلاب الجدد لتقديم الخدمات الطلابية لهم وهي :

1. إستخراج كارنيه الكلية وسداد الرسوم
يحصل الطالب علي إذن دفع الرسوم ليقوم بسدادها في خزانة الكلية
ثم يسلمها لمختص الفرقة ليسجل بياناته أمام إسمه في السجل الخاص
به ويستخرج له الكارنيه.
2. التحويل إلي الكلية وتعديل الترشيح
بالتنسيق الإلكتروني خلال 24 ساعة من ظهور نتيجة الرغبات.
3. نقل القيد
يتقدم الطالب بطلب بإسم السيد أ.د/ عميد الكلية مرفقاً بيه بيان قيد من
الكلية المقيد بها الطالب عند التحويل من كلية مناظرة إلي فرقة أعلي
من الفرقة الأولي يقوم الطالب بإرفاق طلبه للتحويل بصحيفة أحوال
من الكلية المقيد بها الطالب.
4. الكشف الطبي
يتقدم الطالب المريض إلي مسئول الفرقة ليحرر له إستمارة تحويل
إلي مستشفى طلبة الجامعة بكفر الشيخ (صيدلية - عيادة- باطنة- رمد-

جلدية- عظام- أنف وأذن وحنجرة) لتحويله للكشف الطبي وصرف العلاج له وإذا لزم الأمر إلي تحويل الطالب إلي المستشفى الجامعي بطنطا.



5. الإعتذار عن دخول الإمتحان بسبب مرض

يتقدم الطالب إلي قسم شئون الطلاب لتحويله إلي اللجنة الطبية لتقرير حالته الصحية.

6. إستخراج إشتراك وسائل النقل

يحصل الطالب بإستمارة إشتراك محطة السكك الحديدية ومحطة أتوبيس وسط الدلتا ويقوم بملء بيانات الإستمارة مرفقاً بها صورتان للطالب وإيصال دفع الرسوم الدراسية ويقدمها للموظف المختص بعد التأكد من البيانات يتوجه الطالب بها إلي محطة السكك الحديدية.

7. تأجيل تجنيد الطلاب

للطالب الحق في تأجيل تجنيده حتي سن 28 عاماً أو تخرجه من الكلية أو فصله و علي الطالب أن يتقدم بقسم شئون الطلاب بنموذج 2 جند من مكتب البريد وكذلك البطاقة العسكرية الخاصة بالطلاب. ويقوم الموظف المختص بمراجعة البيانات ويعتمد النموذج وتتخذ الإجراءات لتأجيل الطالب.

موقع قسم شئون الطلاب بالكلية: الدور الثانى
طرق الاتصال:

- ✓ الموقع الالكتروني للكلية : <http://pt.kfs.edu.eg>
- ✓ صفحة الكلية على الفيس بوك: كلية العلاج الطبيعي بجامعة كفر الشيخ

ثانياً: رعاية الشباب

أهداف رعاية الشباب:

- 1- الإهتمام بالأنشطة الطلابية فى شتى المجالات العلمية والثقافية والفنية والإجتماعية والرياضية.
- 2- تنمية القيم الروحية والأخلاقية بين طلاب الكلية.
- 3- بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- 4- إكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم وصقلها وتشجيعها.
- 5- نشر وتشجيع تكوين الأسر الطلابية ودعم نشاطها .

- 6- نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والفنية والثقافية والجوالة ومعسكرات الخدمة العامة والإرتقاء بمستواها وتشجيع المتميزين فيها.
- 7- الإستفادة من طاقات الطلاب فى خدمة المجتمع بما يعود عليهم بالنفع وعلى وطنهم الحبيب.

تقوم إدارة رعاية الشباب بالكلية بأداء الخدمات والانشطة الطلابية والتي يتلخص دورها فيما يلى :

♦ الرعاية الطلابية: وتتم عن طريق

- أ- دراسة ما يتعرض الطلاب من مشكلات اجتماعية ونفسية ودراسية ومحاولة ايجاد الحلول المناسبة لها .
- ب- محاولة حل ما يعترض الطلاب من مشكلات اقتصادية عن طريق صندوق التكافل الاجتماعى .

حيث يهدف صندوق التكافل الاجتماعى إلى :

- تحقيق الضمان الاجتماعى للطلاب بصورة المختلفة من تأمين ورعاية اجتماعية .
- العمل على حل المشكلات التى تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الاستمرار الهادى فى دراستهم وتصرف اعانات الصندوق للطلاب على هيئة :
- المساهمة فى سداد الرسوم الدراسية .
- سداد رسوم الاقامة بالمدينة الجامعية .

- مساعدات مالية .

- المساهمة فى شراء الكتب الدراسية .

❖ شروط الحصول على المساعدات الاجتماعية :

✓ سحب إستمارة مساعدة من قسم رعاية الشباب بالكلية للوحدة الاجتماعية التابع لها الطالب .

✓ احضار مفردات مرتب أو بيان معاش فى حالة وفاة الوالد أو شهادة ادراية بالدخل .

✓ صورة من كارنية الكلية .

✓ تقديم كل الاوراق الخاصة بالمساعدات لمشرفة الفرقة .

✓ يتم دراسة تلك الاوراق والاعلان عن الاسماء بقسم رعاية الشباب واستلام المساعدات المالية من خزينة الكلية .

ج- التغذية : تقدم ادارة التغذية بمجمع الخدمات الطلابية بونات تغذية لطلاب الكلية المغتربين وغير المقيمين بالمدينة الجامعية تكون موجودة بقسم رعاية الشباب .

إتحاد الطلاب:

اتحاد الطلاب هو المسار الشرعى والمضمار الطبيعى الذى يطلق فيه طلاب الجامعة إبداعاتهم وابتكاراتهم فى الأنشطة من خلال لجان إتحاد الطلاب المختلفة (الرياضى والجولة والثقافى والأسر والاجتماعى والفنى).

الشروط الواجب توافرها في عضو الاتحاد :

- ✓ أن يكون مصري الجنسية.
- ✓ أن يكون حسن السير والسلوك.
- ✓ أن يكون مسددا لرسوم الاتحاد.
- ✓ أن يكون ذا نشاط ملحوظ في اللجنة المرشح لها يستثنى طلاب الفرقة الأولى.
- ✓ ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط عضويته أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية ولجانها.
- ✓ يتم انتخاب مجالس الاتحاد ولجانه في موعد غايته شهر نوفمبر من كل عام.

الشروط الواجب توافرها للترشح لإتجاد الطلاب:

- ✓ يتم سحب الإستمارة الخاصة بالانتخابات من إدارة رعاية الشباب بالكلية.
- ✓ يتم كتابة الإستمارة والتوقيع عليها من شئون الطلاب ورعاية الشباب و أ. د عميد الكلية وتختم.
- ✓ تسلم الإستمارة إلى إدارة رعاية الشباب بالكلية.
- ✓ يصدر قرار السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة بتحديد المواعيد والبرنامج الزمني للانتخابات.
- ✓ لا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مقيدا بجدول الناخبين ويحمل إثبات شخصية وما يفيد سداد الرسوم.

- ✓ يقوم أ. د / عميد الكلية بتشكيل لجان الإشراف على سير الانتخابات بقرار من سيادته.
- ✓ يتولى جهاز رعاية الشباب الإعداد والتجهيز والإشراف على الانتخابات.
- ✓ إذا تعذر تشكيل إتحاد الطلاب بالكلية لأي سبب من الأسباب يقوم أ. د / عميد الكلية بإصدار قرار بتعيين إتحاد طلاب الكلية من الطلاب المتفوقين والذين لهم نشاط بارز والمتضمنين لحسن السير والسلوك.
- ✓ يشكل مجلس إتحاد الطلاب بالكلية سنويا بريادة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية أو من ينيبه في ذلك من بين أعضاء هيئة التدريس وعضويته.
- ✓ رواد لجان مجلس الاتحاد من أعضاء هيئة التدريس.
- ✓ أمناء وأمناء مساعدي لجان مجلس الاتحاد من الطلاب وينتخب الطلاب "أعضاء المجلس" من بينهم أمينا وأمينا مساعدا للمجلس ويحضر اجتماعات المجلس رئيس رعاية الشباب ويكون أمينا للصندوق.

الأنشطة المقدمة للطلاب من خلال رعاية الشباب

أولاً : لجنة النشاط الثقافي

يهدف النشاط الثقافي إلى الإرتقاء بفكر وثقافة طلاب الجامعة وتنمية المواهب الشابة في كافة المجالات الثقافية المختلفة (الأدبية والعلمية والدينية والقومية) وربط الشباب وتوعيته بقضايا الوطن وتنمية الشباب ثقافياً أصبح أمراً هاماً في ظل عصر ثورة المعلومات والاتصالات.

وتختص لجنة النشاط الثقافي بالآتي:-

1. العمل على تنمية الطاقات الأدبية والثقافية للطلاب.
2. تنظيم المسابقات الأدبية الحرة في مجالات الشعر والزلج والقصة القصيرة والمقال.
3. تنظيم مسابقات دينية في حفظ القرآن الكريم وتجويده والأحاديث النبوية والمعلومات الدينية.
4. إعداد مجلات الحائط وإصدارات دورية أدبية وثقافية.
5. إقامة ندوات ثقافية ودينية وعلمية ويتم إستضافة كبار رجال الفكر والدين والثقافة والسياسة والأدب والصحة.





ثانياً : لجنة النشاط الفني

تهدف لجنة النشاط الفني إلى :

1. تنمية وصقل المواهب الفنية وتدريبها على أيدي متخصصين .
2. بث روح التعاون بين الطلاب أثناء إقامة النشاط .
3. التعرف بين طلاب الكلية بعضهم وبعض وبينهم وبين طلاب الجامعة وطلاب الجامعات الأخرى أثناء الإشتراك في المسابقات الطلابية .

إختصاصات لجنة النشاط الفني :-

1. إقامة معارض الفن التشكيلي في الرسم والتصوير الفوتوغرافي .
2. إقامة معارض أشغال فنية كأشغال الخشب والمعادن .
3. إقامة معارض النحت والرسم على الزجاج والخزف .
4. إقامة مسابقات الغناء الفردي والجماعي والعزف .
5. المشاركة في مسابقة الفنون المسرحية .
6. المشاركة في مسابقة الفن الشعبي .



ثالثاً : لجنة النشاط الإجتماعي والرحلات

وتهدف إلى:

1. العمل على تنمية الروابط الإجتماعية بين طلاب الكلية وبين السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
2. بث روح التعاون بين طلاب الكلية بعضهم بعض وتنمية روح الولاء والانتماء لدى الطلاب بوطنهم العزيز
3. تمكين الطلاب الغير قادرين من مواصلة الدراسة من خلال التكافل الإجتماعى بالكلية .
4. التعرف على معالم الوطن الأثرية والسياحية والمشاريع العملاقة الحديثة .

وتختص لجنة النشاط الإجتماعى والرحلات :-

1. بتنظيم مسابقات فى الأبحاث الإجتماعية على مستوى الكلية أو الجامعة والتي تتناول الظواهر الإجتماعية التي تستجد على الساحة السياسية والإعلامية.
2. تنظيم مسابقة بطولة الشطرنج على مستوى الكلية والجامعة .
3. تنظيم مسابقة الطالب والطالبة المثالية على مستوى الكلية وبالتالي التصعيد على مستوى الجامعة.
4. إقامة ندوات لمحاربة التدخين والإدمان .
5. تنظيم رحلات ذات اليوم الواحد والرحلات الطويلة إلى المصايف والمشآت الجميلة بمصر لتعريف الطلاب ببلدهم.
6. تقديم المساعدات الإجتماعية للطلاب المحتاجين والإعانات الإجتماعية من خلال صندوق التكافل الإجتماعى بالكلية.





رابعاً : اللجنة الرياضية

وتهدف إلى:

اقامة النشاط الرياضي بالكلية بالتنسيق مع إدارة النشاط الرياضي بالإدارة العامة لرعاية الشباب بتنفيذ دوري في الألعاب الجماعية للطلاب في العاب (كرة القدم – كرة السلة – كرة اليد – الكرة الطائرة) ومسابقات الألعاب الفردية (تنس الطاولة - العاب القوى – رفع الأثقال – كمال الأجسام – المصارعة – الجودو – الملاكمة – الكاراتيه – السباحة – التنس الارضى – الاسكواش – اللياقة البدنية – مصارعة الذراعين – كرة السرعة – السلاح – الجيمز) كما يقام دوري الجامعة للطالبات في الألعاب (كرة اليد – كرة السلة – الطائرة – تنس الطاولة) تقام مسابقات فردية للطالبات في (العاب القوى – تنس أرضى – كرة السرعة – الاسكواش – اللياقة البدنية – مصارعة الذراعين – الجيمز – السباحة – الكاراتيه – التايكندو) ويحق للطلاب الجدد الاشتراك في الأنشطة الرياضية المختلفة بعد اجتياز اختبارات المشاركة

وتختص اللجنة الرياضية :

- 1- العمل على تنمية الروح الرياضية بين طلاب الكلية وبين السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
- 2- بث روح التعاون بين طلاب الكلية بعضهم بعض وتنمية روح الولاء والانتماء لدى الطلاب بوطنهم العزيز .
- 3- تنظيم مسابقات الدورى الداخلى على مستوى الكلية والجامعة .
- 4- التعارف بين طلاب الكلية بعضهم وبعض وبينهم وبين طلاب الجامعة وطلاب الجامعات الأخرى أثناء الإشتراك فى المسابقات الطلابية .



خامسا : لجنة الجولة والخدمة العامة
والمعسكرات
وتهدف إلى:

1. ممارسة أنشطة الجواله والخدمة العامة هو المساهمة فى تنمية الشباب فى كافة الجوانب البدنية والعقلية والروحية والاجتماعية والفنية والإستفادة من قدراتهم فى خدمة مجتمعهم.
2. ممارسة أوجه الأنشطة الكشفية التى تمارس فى الخلاء وذلك من خلال العمل بالوعد والقانون الكشفى لخلق مواطن صالح يفيد نفسه وبلده .

وتختص لجنة الجواله والخدمة العامة والمعسكرات :-

1. تدريب الجوالين والجوالات على المهارات والفنون الكشفية .
2. إعداد وتدريب وتأهيل القادة الطبيعيين وذلك بالإستعانة بمدربين من الإتحاد الأقليمى للكشافة.
3. تسجيل الفرق الكشفية ومتابعتها بالجمعيات الأقليمية .
4. المشاركة فى الإحتفال بالمناسبات القومية والدينية .
5. إقامة معسكرات العمل (تشجير - دهانات - تجميل - لافتات إرشادية).
6. المشاركة فى مشروع محو الأمية .
7. المشاركة فى حملات التوعية للموضوعات التى تطرح على الساحة (عمالة الأطفال - أنفلونزا الطيور والخنازير - الإدمان والتدخين - الحقوق السياسية للمرأة - الزواج العرفى - ختان الإناث)
8. التدريب على المشروعات الصغيرة وكيفية عمل دراسات الجدوى.

سادسا: لجنة الأسر الطلابية

الأسر الطلابية هي تنظيم منبثق من لجنة الأسر باتحاد طلاب الكلية الغرض منه تنمية روح التعاون بين الطلاب وكذلك بينهم وبين أساتذتهم، وتوسيع قاعدة ممارسة الأنشطة الطلابية الاجتماعية والثقافية والفنية والرياضية التي تساعد الطلاب على صقل مواهبهم وتنمية قدراتهم ومهاراتهم واستثمار أوقات فراغهم. وتنشئ كل أسرة العدد الذي تراه من اللجان التي تنظم الأنشطة مثل اللجنة الاجتماعية أو الثقافية أو الرياضية أو الرحلات على أن يكون لكل لجنة مقرر من الطلاب وبرنامج محدد.

تكوين الأسر الطلابية:

1. يفتح باب تسجيل الأسر لكل كلية خلال الشهر الأول من العام الدراسي على أن يكون آخر موعد لاعتماد الأسر من الجامعة نهاية شهر ديسمبر من كل عام ولا يجوز لأي أسرة مزاولة نشاطها إلا بعد صدور قرار باعتمادها.
2. يتقدم الطالب مقرر الأسرة ومعه طالب ممثل عن كل فرقة دراسية بالكلية إلى أحد الأساتذة أعضاء هيئة التدريس بطلب رغبتهم في تكوين أسرة بريادة سيادته ومرفق به أهداف الأسرة والبرنامج المحدد للنشاط ومصادر التمويل الخاصة بالأسرة.
3. يتولى الأستاذ الدكتور عضو هيئة التدريس دراسة البرنامج واقتراح ما يراه سيادته من تعديلات بما يتماشى مع الروح الجامعية والتقاليد والأعراف السائدة في محيط الجامعة.
4. يعرض الطلب بعد الدراسة للسيد أ. د/ عميد الكلية بشأن اتخاذ الإجراءات الخاصة ويرفع للجامعة للموافقة على تكوين الأسرة

وتتخذ الإجراءات التالية:

- ✓ تعلن إدارة رعاية الشباب بالكلية عن قيام الأسرة بوضوح لجميع الطلاب من خلال لوحات الإعلانات وفي أماكن التجمعات الطلابية وذلك في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ موافقة أ. د/ عميد الكلية.
- ✓ يتقدم الطالب الذي يرغب في الانضمام للأسرة شخصيا بطلب على النموذج المعد برعاية الشباب يوضح فيه الاسم والفرقة والعنوان ومعتمد من شئون الطلاب بالكلية ولا يجوز للطلاب الانضمام في أكثر من أسرة.
- ✓ يشترط في الطالب المتقدم للانضمام للأسرة أن يكون من الطلاب المنتظمين الذين ينطبق عليهم شروط عضوية الاتحاد.
- ✓ لا يقل عدد طلاب الأسرة عن خمسين عضوا ولا يزيد عن 75 عضوا.
- ✓ تعتمد الإسماء من أ.د/ عميد الكلية وترسل جميع أوراق الأسرة لاعتمادها من الجامعة ولا تقوم الأسرة بمزاولة نشاطها إلا بعد اعتمادها من الجامعة.
- ✓ الأسرة التي تخل بالبرنامج المحدد لنشاطها أو مخالفة اللوائح المنظمة للعمل الطلابي يكون من حق أ. د/ عميد الكلية وإدارة الجامعة وقف نشاطها وإلغاء تشكيلها.
- ✓ يشكل لكل أسرة مجلس إدارة
- ✓ تعد كل أسرة من كل عام تقرير عن نشاطها ويعتمد من أ. د. رائد الأسرة ويقدم إلى أ. د/ عميد الكلية ويتولى سيادته إعداد تقرير شامل عن جميع الأسر ويرفع للجامعة

ويقدم النشاط الأسرى لطلابه الأنشطة التالية :

1. المسابقات الثقافية.
2. برنامج أعرف بلدك.
3. المهرجان السنوى للأسر.
4. تنظيم الرحلات الترفيهية بين الأسر.
5. مسابقات إجتماعية .
6. الاشتراك فى أنشطة ومسابقات الجامعات المصرية.
7. مشروعات خدمة البيئة والمجتمع.
8. دورات إعداد القادة والتعليم المدني



سابعاً : نادى العلوم

ويهدف النادى إلى:

1. نشر الوعي العلمى والثقافة العلمية واكتشاف المواهب العلمية وتنميتها.
2. غرس روح التعاون فى نفوس الطلاب والعمل بروح الفريق .
3. الإكتشاف المبكر للطلاب المبتكرين والمتميزين علمياً وتدعيمهم علمياً ومعنوياً وتوفير المناخ المناسب لصقل مواهبهم .
4. مساعدة الطلاب فى تحقيق أفكارهم وخططهم واكتشافاتهم العلمية والوصول بها إلى براءة الاختراع .
5. إكساب الطلاب المهارات التطبيقية واليدوية فى المجالات العلمية المختلفة.
6. إكساب الطلاب المهارات التطبيقية واليدوية فى المجالات العلمية المختلفة.
7. تدعيم العلاقات الإجتماعية بين الطلاب بعضهم البعض وبينهم وبين أعضاء هيئة التدريس.

مجالات وأنشطة نادي العلوم:-

- (1) شعبة الكمبيوتر .
- (2) شعبة الأليكترونيات .
- (3) شعبة الابتكارات والاختراعات .
- (4) شعبة الهندسة الوراثية .
- (5) شعبة الخيال العلمى .
- (6) علوم الفضاء والطيران .
- (7) رحلات علمية .
- (8) علوم البيئة والجيولوجيا .

شروط قبول الطلاب بالمدن الجامعية

- 1- أن يكون الطالب مقيداً منتظماً بإحدى كليات الجامعة في أقسام الليسانس أو البكالوريوس وليس من طلاب الانتساب .
- 2- ألا يكون الطالب أو الطالبة من سكان مدينة كفر الشيخ أو المراكز القريبة منها والتي يرى مجلس إدارة المدن الجامعية سهولة المواصلات منها واليها
- 3- ألا يكون قد صدر ضد الطالب أو الطالبة عقوبة تأديبية من جامعة كفر الشيخ أو من الجامعات الأخرى في العام الجامعي السابق .
- 4- ألا يكون قد وقع على الطالب أو الطالبة والتي سبق له الإقامة بالمدن الجامعية عقوبة الحرمان من الإقامة في العام السابق . ويجوز لمجلس إدارة المدن قبول الطالب بالمدينة في الحالتين المذكورتين إذا رأى وجهاً لذلك.
- 5- عدم التدخين نهائياً داخل أسوار المدينة وجميع مرافقها ومن يخالف ذلك يفصل فوراً ويعرضه للمسائلة التأديبية .
- 6- ألا يكون مستحق عليه مبالغ للمدن الجامعية في العام السابق أو أى مستحقات مالية أخرى .
- 7- أن تثبت لياقته صحياً
- 8- ألا يكون متزوجاً أو موظفاً بالحكومة أو القطاع العام وإذا أخفى الطالب أو الطالبة هذا الوضع واتضح بعد ذلك يفصل فوراً ويعرض للمسائلة القانونية والعقوبات التأديبية

9- يعتبر الطالب متنازلاً عن حقه في الإقامة بالمدينة إذ لم يسدد الرسوم المطلوبة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إعلان نتيجة قبوله بالمدينة .
ويحق للسيد الأستاذ الدكتور/ رئيس مجلس إدارة المدن بناء على اقتراح مدير عام المدن إحلال الطالب التالي بدلاً منه وذلك ممن تتوافر فيه شروط الإقامة بالمدينة. على أنه يجوز بناء على اقتراح مدير عام المدن وموافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس مجلس إدارة المدن الجامعية إعادة قبول الطالب بالمدينة إذا تقدم بعذر مقبول عن سبب تأخره في السداد بعد سداد نسبة 10% من قيمة المظروف كمصاريف إدارية وتسديد الرسوم كاملة من تاريخ قبوله.

10- تنتهي إقامة الطالب بالمدينة بانتهاء إمتحانات الكلية المقيد بها ويجوز أن يستمر في الإقامة خلال العطلة الصيفية إذا كانت ظروف دراسته تقتضى ذلك ويشترط أن يقدم شهادة من الكلية تثبت وجود دراسة صيفية له منتظمة وذلك بدون تغذية ويحاسب على كل يوم بواقع عشرون قرشاً يومياً بحد أقصى خمسة جنيهات شهرياً مع تحصيل مقابل تحسين الخدمة كاملة .

11- يكون القبول بالمدن الجامعية قاصراً على عام جامعي واحد ويحدد عدد المقبولين في أول كل عام جامعي وذلك فيما عدا طلاب الفرق النهائية من الكليات التي تستمر الدراسة بها إلى ما بعد شهر يونيو فتستمر إقامتهم حتى نهاية الإمتحان على أن يستمر العمل بالأوراق المقدمة منهم في أول العام الجامعي السابق

المكتبة

تقوم المكتبة بدور فعال فى تطوير وتنمية العملية التعليمية داخل الكلية وذلك عن طريق اقتناء وتوفير الكتب والمراجع العربية والاجنبية ومتابعة احدث الطبعات من معرض القاهرة الدولى للكتاب ودور النشر وشراء الدوريات الاجنية عن طريق مراسلة الناشرين بالخارج وكذلك شراء الدوريات العربية من دور النشر المختلفة كما تقوم باقتناء المجلات العلمية من الجامعات المصرية وجامعات الدول العربية

- شروط الإستعارة الخارجية:

- 1- للطلاب الحق فى الإستعارة فى حدود عدد 2 كتاب.
 - 2- أن يكون الطالب مسدداً للرسوم الدراسية.
 - 3- غير ذلك من الطلاب لا حق له فى الإستعارة.
- كيفية إستخراج كارنيه الإستعارة.
- ✓ أن يكون الطالب مسدد للرسوم الدراسيه.
 - ✓ يسلم الطالب إستمارة ضمان تستوفى بياناتها وتختتم بشعار الجمهورية
 - ✓ يقدم الطالب إستمارة ومرفق بها عدد 2 صورة الى أمين المكتبة
 - ✓ يقوم أمين المكتبة بتسليم الطالب الكارنيه ويحدد له عدد ايام الإستعارة الخارجية اما الداخلية فهى فى جميع ايام الاسبوع



وحدة الإنترنت والحاسب الآلي

يقدم وحدة الانترنت الخدمات التالية :

- ✓ طباعة الابحاث والاوراق العلمية من الانترنت .
- ✓ خدمة البريد الاليكترونية .
- ✓ اقامة الدورات في مجال الحاسب الالى .



العيادات الخارجية

الرؤية:

التميز والريادة و الإرتقاء بمهنة العلاج الطبيعي من خلال تقديم خدمات علاجية فى مجال التخصص وتدريب طلاب كلية العلاج الطبيعي بأستخدام احدث الأجهزة والتقنيات الحديثة.

الرسالة:

كعيادة خارجية تعليمية لها دور فعال ومؤثر فى المجتمع تهدف رسالتنا الى تقديم خدمة علاجية لكافة أفراد المجتمع على أعلى مستوى من الرعاية الصحية بغض النظر عن الديانة أو العرق أو الجنسية أو القدرة المالية . هذا بالإضافة إلى القيام بدور إيجابى فى توعية المرضى بإتباع القواعد الصحية السليمة لمنع حدوث مشاكل مستقبلية مرتبطة بالجهاز العضلى الهيكلى أو الجهاز العصبى.

أهداف العيادات الخارجية

تعمل العيادات الخارجية لكلية العلاج الطبيعي – جامعة كفر الشيخ على تحقيق الأهداف التالية :-

أ- تقديم الخدمات التعليمية فى مجال التخصص

1- التدريب الاكلينيكي لطلبة كلية العلاج الطبيعي مرحلة البكالوريوس.

- 2- تدريب طلبة الامتياز في مجال التخصص.
 - 3- تدريب طلبة الدراسات العليا في مجال التخصص.
 - 4- إجراء الأبحاث العلمية التي تستهدف تقديم الخدمات الصحية في مجال التخصص .
 - 5- إجراء الأبحاث الخاصة بخدمة البيئة في مجال التخصص.
- ب- تقديم الخدمة الصحية في مجال العلاج الطبيعي**
- 1- تقديم خدمات العلاج الطبيعي المتميزة والمتطورة لأفراد المجتمع
 - 2- زيادة الوعي الصحي في مجال العلاج الطبيعي.



برنامج التربية العسكرية

بناء على موافقة مجلس الشعب في 1973/5/6 اصدر السيد رئيس الجمهورية قرار جمهوري بإصدار القانون رقم 46 لسنة 1973 بتدريس التربية العسكرية بمرحلة التعليم الجامعي (الليسانس والبالوريوس) بغرض تنمية الوعي العسكري لدى الطلاب وتنشئة أجيال من الشباب تصلح لتأدية الخدمة العسكرية وذلك وفقا لما حددته وزارة الدفاع بالتنسيق مع الجامعات المصرية من خلال إنشاء إدارة التربية العسكرية بكل جامعة

هذا وقد وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في 1995/ 7/3 على بدء تدريس مادة التربية العسكرية للطلاب الذكور الذين يحملون الجنسية المصرية والمقيدين بالفرقة الإعدادية والأولى بالكليات التي ليس بها فرقة إعدادية وذلك اعتبارا من العام الجامعي 1996/1995 وذلك عن طريق دورات تدريبية وتدرسيه على أن يراعى عدم منح الطالب درجة (الليسانس والبالوريوس) إلا بعد اجتاز دورة التربية العسكرية بنجاح وعلى ذلك فنحن نهيب الطلاب ضرورة حضور دورة التربية العسكرية في المواعيد التي تحددها الجامعة

الخاتمة

نأمل ان نكون قد وفقنا بفضل الله وعونه في اعداد هذا الدليل ليكون مرشدا لكم في خطواتكم داخل الكلية .

كما ندعوكم الى ممارسة نشاطكم من خلال قسم رعاية الشباب فنحن هنا لحل مشكلاتك وممارسة نشاطك لتحقيق اهدافك وترقية طموحاتك وتطوير ابتكاراتك لنصل بك الى التأهيل رفيع المستوى والاعداد الأسمى كى تلاحق تطورات العصر في ظل وطننا الحبيب .

مع أطيب التمنيات بالعام الجديد

أسرة رعاية الشباب