

برنامج دكتوراه نيوتن – مشرفة لعام 20\19

إرشادات للمتقدمين
الإصدار 10 يونية 2019

خلفية

يبنى صندوق نيوتن شراكات في مجال البحث والابتكار مع 17 دولة شريكة لدعم تنميتها الاقتصادية والرعاية الاجتماعية ، ولتطوير قدراتها في مجال البحث والابتكار لتحقيق نمو مستدام طويل الأجل. ويبلغ إجمالي استثمارات حكومة المملكة المتحدة 735 مليون جنيه إسترليني حتى عام 2021 ، مع موارد متطابقة من الدول الشريكة.

تتم إدارة صندوق نيوتن من قبل وزارة الأعمال والطاقة والاستراتيجية الصناعية في المملكة المتحدة (BEIS) ، ويتم تنفيذها من خلال 7 شركاء تنفيذيين في المملكة المتحدة ، بما في ذلك مجالس البحوث والابتكار (التي تضم مجالس البحوث السبعة و Innovate UK) ، وأكاديميات المملكة المتحدة ، و المجلس الثقافي البريطاني ومكتب الأرصاد الجوية بالمملكة المتحدة. لمزيد من المعلومات ، يرجى زيارة موقع صندوق نيوتن (www.newtonfund.ac.uk) ومتابعته عبر حساب تويتر: [@NewtonFund](https://twitter.com/NewtonFund)

تتطلب مواجهة التحديات العالمية - مثل الظروف المناخية القاسية ، والتوسع الحضري ، والحصول على الرعاية الصحية بأسعار مناسبة ، والأمن الغذائي والطاقة ، وتلبية الاحتياجات الاجتماعية والاقتصادية للسكان المتزايدة - اتباع نهج متكامل للبحث والابتكار ، يجمع بين المجتمعات من مختلف التخصصات، القطاعات والبلدان ذات التعاون العالي الجودة.

الأداب المهنية وإدارة البحوث

من الضروري اتباع جميع قواعد الممارسة القانونية والمهنية في اجراء الأعمال المدعومة في إطار هذا البرنامج. يجب على المتقدمين التأكد من أن النشاط المقترح سيتم تنفيذه وفقاً لأعلى معايير الأداب المهنية وسلامة البحث. على وجه التحديد ، يجب أن تكون الطلبات التي تتضمن بحثاً عن الحيوانات أو المشاركين البشريين أو الأنسجة البشرية أو بيانات المريض مصحوبة بشهادات إذن ضرورية من لجان / سلطات المراجعة الأخلاقية المحلية ذات الصلة في المملكة المتحدة والدولة الشريكة ، أو تعهد للحصول على هذا الإذن قبل بدء النشاط. سيؤدي عدم القيام بذلك إلى جعل الطلبات غير مؤهلة وإلغاء أي تمويل تم الالتزام به بالفعل من خلال هذا البرنامج.

يرجى الرجوع إلى "السياسات والمبادئ التوجيهية للمجالس البحثية في المملكة المتحدة بشأن حوكمة سلوكيات الإجراء الجيد للبحث" (<http://www.rcuk.ac.uk/Publications/researchers/grc/>) ، تقرير InterAcademy Partnership "ممارسة العلوم العالمية: دليل للسلوك المسؤول في مؤسسة الأبحاث العالمية" (<http://www.interacademycouncil.net/24026/29429.aspx>) أو اتصل بنا على Newton-Mosharafa@britishcouncil.org لمزيد من الإرشادات.

الدعوة لتقديم الطلبات

يسعد كلا من وزارة الأعمال و الطاقة و التخطيط الصناعي البريطانية، والمجلس الثقافي البريطاني والإدارة المركزية للبعثات بوزارة التعليم العالي المصرية الدعوة إلى تقديم طلبات التمويل لدعم طلاب الدكتوراه المصريين لإعداد جزء أو كل من البحث الأكاديمي للدكتوراه في مؤسسات بريطانية.

1. سيمول برنامج الدكتوراه :-

- بعثة الدكتوراه العامة : منحة دكتوراه لمدة ثلاثة سنوات للحصول على الشهادة من إحدى مؤسسات التعليم العالي البريطاني .
- بعثة الأشراف المشترك: تمنح الفرصة لقضاء عام للقيام بالأبحاث في إحدى مؤسسات التعليم العالي البريطاني للمصريين الذين يقومون حالياً بإعداد الدكتوراه بجامعة حكومية مصرية .

ملحوظه : يجب على الباحثين محاولة إنهاء أبحاثهم خلال ثلاث سنوات في حالة حصولهم على بعثة كاملة، وخلال عام واحد في حاله حصولهم على بعثة إشراف مشترك. و لن يسمح بالمد تحت أى ظروف.

2. يرجى العلم أنه لا توجد أية تطلعات لبرنامج نيوتن - مشرفة ، و بتقديمك على المنحة يعتبر هذا قبول صريح على هذه الشروط والأحكام الخاصة بالمنحة الدراسية.

3. لا يستطيع المتقدمون على المنحة تغيير نوع البعثة من إشراف مشترك إلى بعثة كامله و العكس من بعثة كامله إلى إشراف مشترك بعد التقديم , على المتقدمين في حاله رغبتهم في تغيير نوع البعثة الإنسحاب والتقدم مره أخرى العام القادم.

4. يرجى العلم بأن المتقدمين يجب أن يكونوا معينون في إحدى الجامعات المصرية أو المراكز البحثية المدرجة في خطة الإدارة المركزية للبعثات. يمكن الحصول على قائمة وافية بمعايير الأهلية في الملحق 1 من هذه الوثيقة (صفحة-11-10).

5. يغطي برنامج نيوتن مشرفة كافة المصاريف المعيشية وتكاليف السفر، إضافة إلى الرسوم الدراسية والرسوم البحثية. لا يغطي الصندوق مصاريف المرافقين. إذا رغب الباحثين إصطحاب مرافقيهم في السفر يجب عليهم تحمل مصاريف مرافقيهم.

6. يتعين أن يبدأ الطلاب دراستهم فى خلال عام من الإعلان عن النتيجة. سيعتمد التاريخ المحدد للدراسة على الجامعة المضيفة. إذا توقع الدارس أي تأخير في بداية دراسته ، فيجب عليه الاتصال بالإدارة المركزية للبعثات على البريد الإلكتروني التالى: Newton.Mosharafa@cdm.edu.eg لمناقشة هذه الحالة.

7. يتعين أن يركز البحث على واحد من المجالات التالية (مزيد من التفاصيل في صفحة 3):

(أ) الإدارة المستدامة للمياه.

(ب) الطاقة المتجددة.

(ت) الإنتاج الغذائي المستدام.

(ث) رعاية صحية شاملة ومقدمة بتكلفة معقولة.

8. المصريين الذن يريدون التقدم لمنح الإدارة المركزية للبعثات العامة والإشراف المشترك للدكتوراه، عليهم التقديم على الموقع الرسمي للمجلس الثقافي البريطاني ([الموقع من هنا](#))

9. التاريخ النهائي لتقديم طلبات الالتحاق بهذا البرنامج الساعة الثانية والنصف ظهرا بتوقيت القاهرة يوم 8 أغسطس 2019. تعقد المقابلات في أكتوبر/نوفمبر 2019 وتعلن القرارات في فبراير 2020.
10. على المتقدمين تقديم جميع المستندات المطلوبة إلى الإدارة المركزية للبعثات في (4 ش إبراهيم نجيب – جازن سيتي – الدور الثاني) بموعد أقصاه الساعة الثانية والنصف ظهرا بتوقيت القاهرة يوم 8 أغسطس 2019 و إلا سيُعتبر الإستمارة المقدمه غير مؤهله لقبولها. (للقائمة الكاملة للأوراق و المستندات المطلوبة يرجى مراجعة ملحق 1 من هذه الوثيقة صفحة 10-11).
11. يجب على المتقدمين تقديم طلبهم عبر الإنترنت ([هنا](#)) في موعد لا يتجاوز الرابعة مساءً بتوقيت القاهرة يوم 8 أغسطس 2019.
12. يرجى العلم أن الموعد النهائي لتقديم شهاده IELTS و خطاب الجامعة المستضيفة هو فى اخر سبتمبر
13. يمكن الحصول على قائمة وافية بمعايير الأهلية في الملحق 1 من هذه الوثيقة (صفحة 10-11).

النطاق

14. يهدف صندوق نيوتن – مشرفة إلى جمع قطاعات البحث العلمي والابتكار البريطانية والمصرية لإيجاد حلول مشتركة للتحديات التي تواجه مصر في مجال التنمية الاقتصادية والرعاية الاجتماعية.
15. يبلغ قيمة الصندوق في مصر 50 مليون جنيه استرليني على مدى سبع سنوات وتدعمه الحكومتين البريطانية والمصرية عن طريق اتفاق وزاري.
16. يتولى المجلس الثقافي البريطاني و الإدارة المركزية للبعثات إدارة صندوق منح الدكتوراه الدراسية.
17. التمويل من الجانب البريطاني يأتي من وزارة الأعمال والطاقة والتخطيط الصناعي البريطانية مع المركز الثقافي البريطاني الذي يقوم بدور شريك مساهم.
18. التمويل من الجانب المصري يأتي من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
19. تصنف أموال صندوق نيوتن البريطاني كمساعدة إنمائية رسمية. يتعين أن توضح أنشطة صندوق نيوتن أنها تهدف إلى توليد منافع دائمة أو تحسين الرفاهية الاقتصادية والرعاية الاجتماعية في مصر. يجب أن يضمن مقدموا الطلبات أن أبحاثهم تلتزم بمعايير الأهلية الخاصة بالمساعدة الإنمائية الرسمية قبل التقدم (للمعلومات حول الأهلية الخاصة بالمساعدة الإنمائية الرسمية يرجى مراجعة ملحق 2 من هذه الوثيقة صفحة 14-16).

الأهداف

20. إن الهدف من برنامج الدكتوراه هو تيسير عملية بناء قدرات الأفراد من خلال البعثة العامة أو المشتركة. والتي ستركز على مجالات البحث التي تم توضيحها على مستوى الدولة لأهميتها لتحقيق أهداف المشروع , يرجى مراجعة الجزء الخاصة بقطاعات البحث ذات الأولوية.
21. إن هذا النهج سيجعل من الطالب محور هذا البرنامج وذلك لضمان توفير أفضل تجربة ممكنة لتنمية القدرات لكل طالب.

22. سيمكن برنامج الدكتوراه الطلاب من:

- تعلم مهارات أو أساليب جديدة قيمة.
- الحصول على تسهيلات أو موارد غير متاحة بسهولة في بلدهم الأم.
- إقامة علاقات مع جهات تعاون محتملة جديدة، بما في ذلك شركاء الصناعات والأنشطة ذات الصلة حينما يكون هذا مناسباً.

23. حث المشرفين على المشاركة في البرنامج لضمان إتاحة بيئة بحثية مناسبة للطلاب بالمؤسسات المضيفة، ولتشجيع تنمية علاقات مستدامة بين المؤسسات.

النتائج

24. تتمثل النتائج الأساسية لبرنامج الدكتوراه فيما يلي:

- تنمية القدرات الفردية من خلال فرص التدريب والتطوير الدولية.
- مجموعة من الباحثين في مصر على مستوى عالٍ من التدريب ذوي خبرة دولية، ولديهم القدرة على المساهمة في تنمية قدرة مصر على البحث والابتكار مما يؤدي إلى منافع اقتصادية واجتماعية.
- مشاركة طلاب الدكتوراه المصريين في شبكات فكرية دولية، مما يؤدي إلى إقامة جسور من التفاهم الثقافي، ودعم التعاون البحثي المستدام على المدى الطويل.
- تطوير مسارات دولية للتدريب المشترك.
- الوعي بالقوة البحثية لكلٍ من المملكة المتحدة ومصر.

القطاعات ذات الأولوية

25. الترحيب بطلبات الالتحاق بالبرنامج في أي موضوع أو مجال بحثي يرتبط بالموضوعات الأربعة التالية ذات الأولوية:

أ. الإدارة المستدامة للمياه

ب. الطاقة المتجددة

ت. الإنتاج الغذائي المستدام

ث. رعاية صحية شاملة ومتاحة بتكلفة معقولة

26. الهدف الأساسي لنيوتن مشرفة هو التنمية الاقتصادية لمصر ، سيحتاج المتقدمون أن يكون لديهم القدرة لشرح كيفية مساهمة أبحاث رسالة الدكتوراه الخاصة بهم للتنمية الاقتصادية في مصر.

27. إذا كان عدد المرشحين في تخصص معين مرتفعاً ، فإننا نحتفظ بالحق في تطبيق نظام الحصص وفقاً لتقديرنا للتأكد من أن المنح الدراسية المقدمة تدعم المصلحة الوطنية / رؤية مصر 2030.

28. لن تقبل الطلبات المقدمة في إطار التراث الثقافي وعلم الآثار ضمن الموضوعات ذي الأولوية كجزء من البرنامج في هذه الجولة.

الأهلية

29. توجد قائمة وافية من متطلبات الأهلية في نهاية هذه الوثيقة في ملحق 1 صفحة 10-11 .

ترتيبات التمويل

30. في 2019-2020 سيقوم صندوق نيوتن مشرفه بمنح ما يقرب من 25 منحة دراسية كاملة و منحة للإشراف المشترك. سيتم فتح البرنامج مرة أخرى في العام المقبل بناء على توافر التمويل من كلا الشريكين.

31. سيغطي التمويل من إدارة الأعمال والطاقة والاستراتيجية الصناعية بالمملكة المتحدة ، عبر المجلس الثقافي البريطاني ، الرسوم الدراسية، والبحث والرسوم الإضافية الأخرى بالجامعات البريطانية.

32. الحد الأقصى للبعثة الكاملة £25,000 للرسوم الدراسية، والبحث والرسوم الإضافية للعام الدراسي الواحد.

33. الحد الأقصى للإشراف المشترك £10,000 للرسوم البحثية الإضافية (يرجى العلم أن الصندوق لا يغطي الرسوم الدراسية في حاله بعثة الإشراف المشترك).

34. إن مبلغ الرسوم الدراسية و/أو الرسوم البحثية الإضافية الذي تطلبه المؤسسة المضيفة سيؤخذ في الاعتبار من قبل لجنة المراجعة عند اتخاذ القرار النهائي بشأن المتقدمين فيما يتعلق بالحصول على تمويل. ويجب أن تحدد خطابات القبول من الجامعة الرسوم الدراسية (إذا كان هذا ينطبق) والرسوم البحثية الإضافية، بما في ذلك تفصيل موجز للتكاليف الخاصة بالرسوم البحثية الإضافية على أن يتم تقديم خطابات القبول مع موعد المقابلات الشخصية في بدايه سبتمبر.

35. سيغطي الإدارة المركزية للبعثات مصاريف السفر والمعيشة، بما في ذلك رحلات الطيران (درجة سياحية)، بدل الإقامة، تكاليف المعيشة، التأمين وتكاليف التأشيرة بناء على تعليمات الإدارة المركزية للبعثات.

يوضح الجدول أدناه تفاصيل لتكاليف المعيشة المقدمة إلى باحث الدكتوراه:

البنء	المبلغ بالجنيه اسءرليني	مءءل التءرار
بءل وصول	440	مرة واحدة
الراءب الشهري فى لءءن	1100	شهريا (ءاىل لءءن)
بءل السكن فى لءءن	165	
الراءب الشهري	880	شهريا (ءارء لءءن)
بءل السكن	132	
بءل كءب	880	سءوي
بءل ملاءس	880	سءوي

36. لا يغطي الصندوق مصاريف المرافقين. إذا رغب الباحثين إصطحاب مرافقيهم في السفر يجب عليهم تحمل مصاريف مرافقيهم.
37. لن يقوم الصندوق بتمويل المؤتمرات أو شراء أجهزة.

معايير التقييم

38. يجب أن يضمن المتقدمون أن الطلبات تلبى المعايير المحددة أدناه. فيما يلي المبادئ الأساسية لتقييم الطلبات:

- الإجابة على جميع الأسئلة في نموذج الطلب.
- تم موافاه جميع شروط الأهلية و تقديم كافة المستندات المطلوبه .ستقوم الإدارة العامه للبعثات بمراجعته الأهليه (الحصول على قائمة وافية بمعايير الأهلية و المستندات المطلوبه في الملحق 1 من هذه الوثيقة (صفحة 10-13).
- مجال البحث يرتبط بالقطاعات ذات الأولوية في صندوق نيوتن – مشرفة:
 - الإدارة المستدامة للمياه
 - الطاقة المتجددة
 - الإنتاج الغذائي المستدام
 - رعاية صحية شاملة ومتاحة بتكلفة معقولة
- المجال البحثي مؤهل للمساعدة الإنمائية الرسمية (انظر ملحق 2 من هذه الوثيقة صفحة 14-16).
- تخطيط الأنشطة لتقديم النتائج بأكثر الطرق فاعلية، إذا تقدم الباحث لبعثة كاملة و تم تصنيفها كبعثة إشراف مشترك أو العكس بعثة إشراف مشترك تم تصنيفها كبعثة كاملة من قبل المقيمين , سوف يتم إعتبار المنحة غير مؤهلة , على أن يقوم الباحث بالتقديم في العام المقبل كبعثة إشراف مشترك.
- إن برنامج معادلة البرنامج الدراسي سيساهم في تطوير شراكة مستدامة طويلة الأجل بين الجامعات البريطانية والمصرية.

عملية التقييم

39. سيتم مراجعة إستثمارات التقدم لمدى توافقها مع أولويات الدولة.
40. سيجري المجلس الثقافي البريطاني عمليات فحص أولى وسوف يجري عملية مراجعة لتحديد قائمة أولية للمرشحين المحتملين. وستقدم هذه القائمة إلى مجموعة المقيمين ذو التخصصات العلمية المختلفة التابعين للمجلس الثقافي البريطاني و الإدارة المركزية للبعثات.
41. يتولى المجلس الثقافي البريطاني فحص جميع المقترحات وذلك لضمان التزامها بمبادئ المساعدة الإنمائية الرسمية.
42. بعد المراجعة المتصلة بالمساعدة الإنمائية الرسمية وعمليات المراجعة من جانب لجان الخبراء، يقوم المجلس الثقافي البريطاني والإدارة المركزية للبعثات بإجراء مقابلات مع المرشحين المدرجين على قائمة التصفية وذلك وصولاً إلى القائمة النهائية من المرشحين الناجحين.

التعاقد والترتيبات المالية

43. يتولى المكتب الثقافي المصري في لندن مسؤولية ترتيب الحجوزات الأكاديمية للطلاب الذين تم اختيارهم بنجاح و سوف يكون مسؤول عن المفاوضات مع المؤسسة المضيفة بخصوص المصاريف.
44. المؤسسة المضيفة مسؤولة عن :
45. توفير الحسابات المالية لتوضيح بالتفاصيل كيف تم إنفاق أموال نيوتن مشرفه على كل طالب دكتوراه على مدى فترات التقارير بحلول نهاية مارس من كل عام للبعثة.
46. تنبيه المجلس الثقافي البريطاني إلى أي تغييرات جوهرية من شأنها أن تؤثر على نتائج المشروع.
47. بالنسبة لبعثات العامة لمدة ثلاث سنوات إن تمويل كل عام أن يعتمد على الانتهاء بنجاح من الدراسة في العام السابق.

دعم الطلاب

48. يتوقع برنامج دكتوراه نيوتن مشرفه أن تقدم المؤسسة المضيفة مستويات مرتفعة من الإشراف، والإدارة والتوجيه والإرشاد للطلاب للبعثة العامة والإشراف المشترك. وعند تقديم المقترح، قد تود النظر فيما يلي:
- معايير الإشراف والإدارة والتوجيه والإرشاد لدى المؤسسة المضيفة.
 - الدعم والتدريب الذي تلقاه المشرفون حتى يقدموا الدعم الإشرافي على أعلى مستوى من الجودة لطلاب الدكتوراه لديهم.
 - الآليات المطبقة لتقييم وتوفير ومتابعة احتياجات طلاب الدكتوراه فرادى وكذلك لتقديم فرص تنمية القدرات المناسبة للطلاب.
 - التدريب المتخصص والتدريب على المهارات القابلة للتحويل المقدم لطلاب الدكتوراه، بما في ذلك التدريب على مبادئ السلوك البحثي الجيد في مجال تخصصهم وفي الأطر الأخلاقية والقانونية والمهنية ذات الصلة.
 - فرص التعلم والتدريب المتاحة لطلاب الدكتوراه لرفع الوعي فيما يتعلق بالسياق الأوسع لمجالهم البحثي، وبخاصة بالإشارة إلى القضايا المجتمعية والأخلاقية، وأهمية إشراك عموم الجمهور مع البحث.

لمزيد من المعلومات حول المعايير البريطانية للتدريب الخاص بالدكتوراه، يرجى الرجوع إلى " بيان التوقعات

المتصلة بتدريب الدكتوراه " - <http://www.rcuk.ac.uk/RCUK-prod/assets/documents/skills/statementofexpectation.pdf>

بالنسبة الى المتقدمين المحتملين من الدول المشاركة و الذين لا يملكون شريك من المملكة المتحدة ملاحظة ان تقدم خدمة إيجاد شريك محتمل من المملكة المتحدة عبر ربط باحثي [UUKI](http://www.ukri.org/) جامعات المملكة المتحدة الدولية

البلدان الشريكة في نيوتن بالشركاء المحتملين في المملكة المتحدة. يجب على المتقدمين الراغبين في استخدام هذه [لفرص التعاون.UUKI](#) كما سيتم إدراج طلب الشراكة الخاص بهم في [صفحة](#) الخدمة إكمال [نموذج طلب شريك](#)

إعداد التقارير والمتابعة

49. يقدم كل طالب دكتوراه و المشرف في الجهة البريطانية المضيفة تقريراً، يتناول بالتفصيل التقدم في مسار التدريب وكذلك الحسابات المالية إلى المكتب الثقافي المصري في لندن كل عام خلال فترة الالتحاق ببرنامج الدكتوراه التي تمتد لعام واحد او ثلاث أعوام.

التنوع

50. المجلس الثقافي البريطاني ملتزم بتكافؤ الفرص والتنوع في جميع أنشطته. ويشمل ذلك تجنب التحيز بسبب الجنس أو الإعاقة أو الأصل العرقي أو الإثني أو الميل الجنسي أو المعتقد الديني.

51. لمعرفة المزيد عن نهج المجلس الثقافي البريطاني ، انظر سياسة المساواة لدينا على: <https://www.britishcouncil.org/about-us/how-we-work/policies/equality-diversity-inclusion>

حماية البيانات

كيف نستخدم معلوماتك

52. سوف يستخدم المجلس الثقافي البريطاني المعلومات التي تقدمونها لأغراض تقييم طلبك، وتقديم أي جوائز، ورصد ومراجعة أي قرار.

53. سوف نشارك أي بيانات ضرورية بشأن طلبك مع إدارة الأعمال التجارية والطاقة والاستراتيجية الصناعية في المملكة المتحدة، ومع شركائنا في التمويل في مصر من أجل المساعدة في إدارة عملية تقديم الطلبات؛ سيتم اتخاذ أي قرارات بشأن المنح بالتعاون معها.

54. تستخدم تفاصيل المنظمة، عند جمعها، لأغراض الرصد والتقييم والأغراض الإحصائية. ولا تستخدم المعلومات المتعلقة بنوع الجنس إلا عند إعداد التقارير الإحصائية.

55. يقوم المجلس الثقافي البريطاني بجمع بلد المنشأ لأغراض إعداد التقارير والأغراض الإحصائية والاتصال بك داخل بلدك.

56. وبموجب قانون حماية البيانات في المملكة المتحدة، يحق لك طلب نسخة من المعلومات التي نحوزها عليك، والحق في مطالبتنا بتصحيح أي معلومات غير دقيقة في تلك المعلومات. إذا كنت تريد المزيد من المعلومات حول هذا يرجى الاتصال بمكتب المجلس الثقافي البريطاني المحلي أو فريق حماية البيانات inforgovernance@britishcouncil.org أو راجع موقعنا على الانترنت: <http://www.britishcouncil.org/privacy-cookies/data-protection>.

تواريخ أساسية (يرجى العلم بأن هذه التواريخ قد تتعرض لبعض التغييرات)

التاريخ	النشاط
(الرجاء ملاحظة أن تلك التواريخ هي تقديرات ويمكن أن يحدث تغيير طفيف عليها)	
10 يونيو 2019	الدعوة لتقديم الطلبات
8 أغسطس 2019 الساعة الثانية و النصف ظهرا بتوقيت القاهرة لتقديم ملف الأوراق المطلوبه للإدارة المركزية للبعثات الساعة الرابعة عصراً بتوقيت القاهرة لتقديم الإستمارات على الموقع الإلكتروني	التاريخ النهائي لتقديم الطلبات
سبتمبر 2019	قائمة تصفية المرشحين
أكتوبر - نوفمبر 2019	المقابلات
أخر سبتمبر 2019	التاريخ النهائي لتقديم نتائج النظام الدولي لاختبار اللغة الإنجليزية (IELTS) التاريخ النهائي لتقديم خطاب القبول من قبل Offer letter المؤسسة البريطانية المضيفة
فبراير 2020	إخطار المرشحين الناجحين

نقطة الاتصال

في حال وجود أية أسئلة أو إستفسارات فنية خاصة بالإستمارات الإلكترونية ، يرجى إرسال بريد إلكتروني إلى:

Newton.Mosharafa@britishcouncil.org

ملحق 1: تفاصيل حول متطلبات الأهلية، والوثائق الداعمة التي يجب تقديمها، ومعلومات أخرى مهمة لكل المتقدمين.

الشروط العامة للحصول على بعثة دكتوراه عامة

1. أن تكون المنحة الدراسية في مؤسسة تعليم عالي ببريطانيا .
2. أن تكون الدراسة بإحدى التخصصات الأربعة ذات الأولوية ببرنامج نيوتن مشرفة (للتفاصيل صفحة 2) الإلتزام بالتخصصات السابقه ذكرها ماعدا التخصصات الأكلينكيه (الطب البشري – طب الأسنان)
3. أن يكون المتقدم مدرسا مساعدا أو باحثا مساعدا في إحدى الجهات المدرجة بخطة الإدارة المركزية للبعثات و لا تقل مدة التعيين بجهة الإيفاد عن عاميين في تاريخ الإعلان .
4. ألا يزيد سن المتقدم للبعثة عن 30 عاما في تاريخ الإعلان وفقا للمادة (11) من قانون الإدارة المركزية للبعثات رقم 112 لسنة 1959 ، كما أجازت المادة للجنة التنفيذية بعد اخذ رأى الجهة الموفدة التجاوز عن شرط السن لاعتبارات تتصل بالمصلحة العامة ، ويكون التجاوز بحد أقصى عامين.
5. يجب أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة الماجستير في تخصص البعثة.
6. يجب أن يكون التقدير العام للدرجة الجامعية الأولى " جيد جدا" على الأقل.
7. إذا كان المتقدم مسجلا للدكتوراه فلا تزيد مده التسجيل عن عام في تاريخ الإعلان وإذا كان غير مسجل للدكتوراه فلا تزيد مدة حصوله على الماجستير عن عامين.
8. يجب أن يكون المتقدم قد حصل على 6 في اختبار IELTS كشرط للتقدم للبرنامج. ينبغي الإلتزام بالمستويات الأعلى من إجادة اللغة التي تطلبها الجامعة الأجنبية. انظر صفحة 13 لمزيد من المعلومات.
9. أن يكون قد أدى الخدمة العسكرية أو أبقى منها .
10. ألا يكون قد سبق حصوله على بعثة أو منحة بغرض الحصول على الدكتوراه وفي حاله حصول الدارس على منحه مقدمه للدوله او برنامج ممول من الإدارة المركزية للبعثات يتم تنفيذها و يلغى ترشيحه على البعثة.
11. إعتد إستمارة البيانات من الجهة الموفدة .

شروط عامة للحصول على بعثات الإشراف المشترك

1. أن تكون المنحة الدراسية في مؤسسة تعليم عالي ببريطانيا .
2. أن تكون الدراسة بإحدى التخصصات الأربعة ذات الأولوية ببرنامج نيوتن مشرفة (للتفاصيل صفحة 2).
3. أن يكون المتقدم مدرسا مساعدا أو باحثا مساعدا في إحدى الجهات المدرجة بخطة الإدارة المركزية للبعثات و لا تقل مدة خدمته في لتعيين عن عاميين في تاريخ الإعلان
4. يجب أن يكون التقدير العام للدرجة الجامعية الأولى " جيد جدا" على الأقل
5. لا يجب أن يكون المتقدم مر على تعيينه كمدرسا مساعداً أو باحثاً مساعداً أكثر من ثلاث سنوات عند تاريخ التقديم للإعلان .
6. يجب ألا يتجاوز سن المتقدم 35 عاماً في تاريخ الإعلان.
7. أن يكون المتقدم مسجلاً لدرجة الدكتوراه كشرط للسفر. يجب ألا يتجاوز التسجيل عامين عند تاريخ الإعلان.

8. يجب أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة الماجستير في تخصص البعثة.
9. يجب أن يكون المتقدم قد حصل على 6 درجات في اختبار IELTS كشرط للتقدم للبرنامج. ينبغي الالتزام بالمستويات الأعلى من إجادة اللغة التي تطلبها الجامعة الأجنبية. انظر صفحة 13 لمزيد من المعلومات.
10. أن يكون قد أدى الخدمة العسكرية أو أبقى منها .
11. ألا يكون قد سبق حصول المتقدم على بعثة أو منحة بغرض الحصول على الدكتوراه. وفي حال تقدمه على منحه ولم يبت يقبله فيها عند الإعلان للبعثات ، يوفد إلى المنحة الدراسية في حال قبول الطلب مع وجوب إلغاء الترشيح للبعثة .
12. اعتماد استمارات البيانات من الجهة الموفدة (معتمدة ومختومة من الكلية والجامعة).
13. يتم تنفيذ لبعثات الإشراف المشترك خلال عام من تاريخ اعتماد النتيجة .

الوثائق

الوثائق المطلوبة بالنسبة للمتقدمين للبعثات العامة

1. شهادة معتمدة للدرجة الجامعية الأولى والتقدير العام في التخرج باللغتين الإنجليزية .
 2. شهادة معتمدة بتقديرات المواد المختلفة في السنوات الدراسية كافة إضافة إلى التقدير العام لكل سنة دراسية على حدة.
 3. شهادة معتمدة تثبت الحصول على الماجستير أو ما يعادلها (عربي / إنجليزي) .
 4. شهادة بتاريخ التسجيل في حال أن يكون المتقدم مسجلاً لدرجة الدكتوراه معتمده و مختومه من مجلس الكلية.
 5. أن يكون المتقدم حاصلاً على الماجستير في تخصص البعثة .
 6. شهادة لغة سارية عند تاريخ التقدم مع الحصول على 6 في النظام الدولي لاختبار اللغة الإنجليزية (IELTS) ينبغي الالتزام بالمستويات الأعلى من إجادة اللغة التي تطلبها الجامعة الأجنبية ، صلاحية الشهادة لمدة سنتين من تاريخ الأمتحان (انظر أدناه لمزيد من التفاصيل صفحة 13).
 7. إقرار معتمد بان المتقدم لم يسبق حصوله على بعثة أو منحة بغرض الحصول على الدكتوراه عن طريق الإدارة المركزية للبعثات (بعثة داخلية-إشراف مشترك- بعثة خارجية - مهمة علمية - منحة مقدمة للدولة - أحد البرامج على نفقة الإدارة المركزية للبعثات - أو أي برنامج من البرامج الممولة من الإدارة المركزية للبعثات).
 8. مشروع خطة الدراسة للدكتوراه فيما لا يزيد عن ثلاثة صفحات معتمده ومختومة من رئيس القسم و عميد الكلية بالجهة الموفده أو رئيس المركز البحثي. كما يجب ان لا تتوافر بخطة البحث اي بيانات شخصية.
 9. شهادة توضح الموقف من الخدمة العسكرية للمتقدم.
 10. ما يفيد موافقة مبدئية على خطة البحث من الأستاذ المشرف بالمؤسسة المضيفة في المملكة المتحدة.
- Acceptance letter
11. موافقة جهة العمل على التقدم للبعثة معتمدة من جانب السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحث - Endorsement letter يجب الرجوع إلى الموقع الإلكتروني للمجلس الثقافي البريطاني للحصول على خطاب جهه العمل
 12. توضيح أسماء ثلاثة أساتذة مختلفين يمكن الرجوع إليهم عند الحاجة مع توضيح الاتصال بهم.
 13. إستمارات بيانات باللغتين العربية والإنجليزية معتمدة و مختومة من الجامعة و الكلية (يجب الرجوع إلى الموقع الإلكتروني للمجلس الثقافي البريطاني للحصول على إستماره بينان الحاله) .
 14. صورته من بطاقه الرقم القومي .

الوثائق المطلوبة بالنسبة للمتقدمين لمبعثات الإشراف المشترك

1. شهادة معتمدة للدرجة الجامعية الأولى والتقدير العام في التخرج باللغة الإنجليزية .
2. شهادة معتمدة بتقديرات المواد المختلفة في السنوات الدراسية كافة إضافة إلى التقدير العام لكل سنة دراسية على حدة باللغة الإنجليزية.
3. شهادة معتمدة تثبت الحصول على الماجستير أو ما يعادلها .
4. شهادة بتاريخ التسجيل للدكتوراه (موافقة الجامعة علي التسجيل)
5. أن يكون المتقدم حاصلًا على الماجستير في تخصص البعثة .
6. شهادة لغة سارية عند تاريخ التقدم مع الحصول 6 في النظام الدولي لاختبار اللغة الإنجليزية (IELTS) ينبغي الالتزام بالمستويات الأعلى من إجادة اللغة التي تطلبها الجامعة الأجنبية , صلاحية الشهادة لمدة سنتين من تاريخ الامتحان (انظر أدناه لمزيد من التفاصيل صفحة 13).
7. إقرار معتمد من الجهة الموفده بان المتقدم لم يسبق حصوله على بعثة أو منحة أو مهمة علمية عن طريق الإدارة المركزية للمبعثات (بعثة داخلية, إشراف مشترك, بعثة خارجية, مهمة علمية, منحة مقدمة للدولة, أحد البرامج على نفقة الإدارة المركزية للمبعثات أو إي برنامج من البرامج الممولة من الإدارة المركزية للمبعثات).
8. مشروع خطة الدراسة للدكتوراه فيما لا يزيد عن ثلاثة صفحات معتمده ومختومة من رئيس القسم و عميد الكلية و نائب رئيس الجامعة. كما يجب ان لا تتوافر بخطة البحث او غطاءها اي بيانات شخصية.
9. موافقة مبدئية على خطة البحث من الاستاذ المشرف بالمؤسسة المضيضة في المملكة المتحدة.
15. موافقة جهة العمل على التقدم للبعثة معتمدة من جانب السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث. يجب الرجوع إلى الموقع الإلكتروني للمجلس الثقافي البريطاني للحصول على خطاب جهه العمل Endorsement letter
10. توضيح أسماء ثلاثة أساتذة مختلفين يمكن الرجوع إليهم عند الحاجة مع توضيح الاتصال بهم.
11. إستمارة بيانات باللغتين العربية والإنجليزية معتمدة و مختومة من الكلية و الجامعة.
12. صورته من بطاقه الرقم القومي .

الشروط العامة للتقديم :

يجب أن يتم تقديم :

خطاب إقرار من الجامعة/المعهد المرسل: بتأكيد الموافقة على التقدم للبعثة و يجب ان تكون معتمدة من نائب رئيس الجامعة/المعهد لشؤون الدراسات العليا (يمكن العثور على نموذج خطاب الإقرار هنا) الموعد النهائي لتقديم خطاب الإقرار من الجامعة المرسله هو **8 أغسطس 2019**.

خطاب قبول المشرف الأجنبي: لتأكيد موافقه على إستضافه الطالب مع تأكيد الموضوع البحث و عنوانه و نوع البعثة و مدتها الموعد النهائي لتقديم خطاب قبول المشرف الأجنبي هو **8 أغسطس 2019**

خطاب القبول من المؤسسة المستضيفة: والذي يؤكد أن المؤسسة المضيضة والمشرف في هذه المؤسسة على استعداد لاستضافة طالب الدكتوراه وتحديد مدة الإقامة والرسوم المطلوبة. الموعد النهائي لتقديم خطاب القبول الجامعي في المملكة المتحدة هو **نهاية سبتمبر 2019**.

النظام الدولي لاختبار اللغة الإنجليزية/ اختبار الإنجليزية كلغة أجنبية (IELTS)

للقبول بالمنحة الدراسية، نطلب الحصول على 6 في النظام الدولي لاختبار اللغة الإنجليزية

الرجاء ملاحظة أن جامعتك قد يكون لديها متطلبات مختلفة فيما يتعلق باللغة.
إذا طلبت جامعتك درجة أعلى من 6 في النظام الدولي لاختبار اللغة الإنجليزي، الموعد النهائي لتقديم
شهادته اللغة هو اخر سبتمبر 2019

إن الحد الأدنى الذي نقبله هو 6 في اختبار اللغة الإنجليزية ؛ إذا طلبت جامعتك أقل من ذلك، ستحتاج
حينئذ على الأقل 6 للدخول في برنامج المنحة الدراسية و يتم تقديمه هو اخر سبتمبر 2019.

الملحق 2 : الأهلية الخاصة بالمساعدة الإنمائية الرسمية



This note helps donors to decide whether a particular expenditure qualifies as official development assistance (ODA). It supplements the Development Assistance Committee (DAC) Statistical Reporting Directives.

Further guidance on ODA eligibility of expenditures in the field of conflict, peace and security is available in the DAC's "ODA Casebook on Conflict, Peace and Security Activities."

IS IT ODA?

DAC Members occasionally request the Secretariat's view as to whether a particular expenditure should be reported as official development assistance (ODA). This paper outlines the reasoning the Secretariat uses to answer such enquiries, and discusses some specific cases. It should not be taken as a definitive guide to ODA eligibility, since only the DAC may determine such eligibility. Further details are provided in the Statistical Reporting Directives (available at www.oecd.org/dac/stats/dac/directives).

Official development assistance is defined as those flows to countries and territories on the DAC List of ODA Recipients (available at www.oecd.org/dac/stats/dac/list) and to multilateral development institutions which are:

- i. provided by official agencies, including state and local governments, or by their executive agencies; and
- ii. each transaction of which:
 - a) is administered with the promotion of the economic development and welfare of developing countries as its main objective; and
 - b) is concessional in character and conveys a grant element of at least 25 per cent (calculated at a rate of discount of 10 per cent).¹

1. This calculation helps determine whether a loan is concessional. If the loan satisfies the ODA criteria, then the whole amount is reported as ODA. The grant element itself is not reportable as a flow. Reporting is on a cash (nominal) basis, except for Paris Club debt service reduction (see under "Flows" below).

ECONOMIC DEVELOPMENT AND WELFARE AS THE MAIN OBJECTIVE

This is often the decisive criterion for determining ODA eligibility. In the final analysis it is a matter of intention. But in order to reduce the scope for subjective interpretations and promote comparable reporting, Members have agreed to limits on ODA reporting, *e.g.*:

- **Exclusion of military aid** - The supply of military equipment and services, and the forgiveness of debts incurred for military purposes, are not reportable as ODA. On the other hand, additional costs incurred for the use of the donor's military forces to deliver humanitarian aid or perform development services are ODA-eligible.
- **Peacekeeping** - The enforcement aspects of peacekeeping are not reportable as ODA. However, ODA does include the net bilateral costs to donors of carrying out the following activities within UN-administered or UN-approved peace operations: human rights, election monitoring, rehabilitation of demobilised soldiers and of national infrastructure, monitoring and training of administrators, including customs and police officers, advice on economic stabilisation, repatriation and demobilisation of soldiers, weapons disposal and mine removal. (Net bilateral costs means the extra costs of assigning personnel to these activities, net of the costs of stationing them at home, and of any compensation received from the UN.) Similar activities conducted for developmental reasons outside UN peace operations are also reportable as ODA, but not recorded against the peacekeeping code. Activities carried out for non-developmental reasons, *e.g.* mine clearance to allow military training, are not reportable as ODA.
- **Civil police work** - Expenditure on police training is reportable as ODA, unless the training relates to paramilitary functions such as counter-insurgency work or intelligence gathering on terrorism. The supply of the donor's police services to control civil disobedience is not reportable.
- **Social and cultural programmes** - As with police work, a distinction is drawn between building developing countries' capacity (ODA-eligible) and one-off interventions (not ODA-eligible). Thus, the promotion of museums, libraries, art and music schools, and sports training facilities and venues counts as ODA, whereas sponsoring concert tours or athletes' travel costs does not. Cultural programmes in developing countries whose main purpose is to promote the culture or values of the donor are not reportable as ODA.
- **Assistance to refugees** - Assistance to refugees in developing countries is reportable as ODA. Temporary assistance to refugees from developing countries arriving in donor countries is reportable as ODA during the first 12 months of stay, and all costs associated with eventual repatriation to the developing country of origin are also reportable.
- **Nuclear energy** - The peaceful use of nuclear energy, including construction of nuclear power plants, nuclear safety and the medical use of radioisotopes, is ODA-eligible. Military applications of nuclear energy and nuclear non-proliferation activities are not.
- **Research** - Only research directly and primarily relevant to the problems of developing countries may be counted as ODA. This includes research into tropical diseases and developing crops designed for developing country conditions. The costs may still be counted as ODA if the research is carried out in a developed country.
- **Anti-Terrorism** - Activities combatting terrorism are not reportable as ODA, as they generally target perceived threats to donor, as much as to recipient countries, rather than focusing on the economic and social development of the recipient.

ODA ELIGIBILITY OF AID TO MULTILATERALS AND NGOS

Annex 2 of the Statistical Reporting Directives lists those international agencies contributions to which are reportable as ODA. ODA coefficients are provided for United Nations agencies which conduct part of their activities in favour of development. These coefficients are revised every few years in consultation with the agencies concerned.

United Nations agencies have established many specific-purpose funds. These are too numerous, and arise and disappear too quickly, to be listed in the Directives. The same applies to national non-governmental organisations. In both cases, Members must use their judgement as to whether contributions have an ODA character². When in doubt, they may consult the Secretariat, at dac.contact@oecd.org providing details of the fund in question.

The Directives also list the main international non-governmental organisations (INGOs) contributions to which are reportable as ODA. These are increasingly numerous. Where Members have contributed to INGOs not on this list, they should assess their ODA character in the light of the INGOs' aims, programmes and membership. If they believe the contribution should be counted as ODA, they should inform the Secretariat so that Members can consider the INGO in the annual review of Annex 2.

2. The coefficient established for an agency partly active in development does not normally apply to specific-purpose funds it sets up, the ODA character of which should be assessed individually. For example, 70 per cent of contributions to WHO's core budget are reportable as ODA. But contributions to WHO's bilharzia programme are 100 per cent ODA-reportable, while contributions to its International Agency for Research on Cancer are not ODA-reportable.

OFFICIAL AGENCIES

Official flows comprise transactions undertaken by the official sector (i.e. Government) at their own risk and responsibility, regardless of the source of funds (taxation of or borrowing from the private sector). Official agencies include federal, state and local departments and agencies. The market-based transactions of central monetary authorities, however, do not enter into the statistics.

Sometimes one official agency subsidises another. Since the subsidy is internal to the official sector of the donor country, it is not reported as a flow. Rather, the transaction recorded is that between the subsidised agency and the developing country. If this transaction meets the other ODA criteria described in this paper, it is recorded as ODA.

Official subsidies to private firms may be recorded as other official flows (OOF). They are not considered to meet the tests of ODA, since by definition they support activities with a primarily commercial objective.

Official subsidies to private not-for-profit organisations ("non-governmental organisations") that are active in development are reportable as ODA.

FLOWS

Flows are transfers of resources, either in cash or in the form of commodities or services. Since DAC statistics concentrate on transactions likely to have a development impact, loans for one year or less are not counted. Repayments of the principal of ODA loans count as negative flows, and are deducted to arrive at net ODA, so that by the time a loan is repaid, the net flow over the period of the loan is zero. Interest is recorded, but is not counted in the net flow statistics. Where official equity investments in a developing country are reported as ODA because of their development intention, proceeds from their later sale are recorded as negative flows, regardless of whether the purchaser is in a developed or a developing country.

Disbursements are measured on a cash basis, not an accruals basis, except that:

- wherever contributions to multilateral development banks and funds are made in the form of promissory notes, the full amount of the note is recorded at the time of deposit; and
- the net present value of debt relief provided by implementing a Paris Club debt reorganisation through debt service reduction is reportable as an ODA grant in the year of the reorganisation.

Some transactions not recorded as transfers in balance of payments statistics are nevertheless eligible to be recorded as ODA, since they represent an effort by the official sector in favour of development. These include the costs of developmentally relevant secondary and tertiary education and vocational training (including stipends and travel) provided to developing country nationals in the donor country, the administrative costs of ODA programmes, subsidies to non-governmental organisations, in donor refugee costs and programmes to raise development awareness in donor countries.

Capital investment in the donor country is not regarded as a flow and is therefore not eligible to be reported as ODA. This applies even to the construction and equipment of training and research facilities related to development issues. The running costs of such facilities may, however, be counted as ODA.

CONCESSIONAL IN CHARACTER

From the earliest discussions of the concept of ODA, Members agreed that it should represent an effort in favour of developing countries by the official sector. Loans at market terms were excluded. When in the early 1970s interest rates began rising sharply, it was further specified that loans could only be reported as ODA if they had a grant element of at least 25 per cent, calculated against a notional reference rate of 10 per cent per annum.

These elements remain today. In recent years, long-term interest rates in most OECD Member countries have fallen well below 10 per cent, so the 25 per cent grant element level has become easier to attain. But to qualify as ODA, loans must still be concessional in character, i.e. below market interest rates.

Where concessional and non-concessional financing are combined in so-called "associated financing packages", the official and concessional elements may be reported as ODA, provided they have a grant element of at least 25 per cent. Such contributions must also meet the special concessionality tests for associated financing, which are based on market interest rates and set out in the Arrangement on Guidelines for Officially Supported Export Credits (OECD, 2008 Revision).