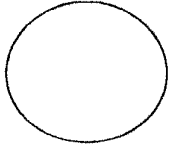


صورة
المرشح

محظور
استمارة استطلاع رأي

وزارة التعليم العالي
جامعة
كلية / معهد
إدارة

- ١- الاسم بالكامل (رباعيا) ----- اسم الشهرة -----
- ٢- الاسم باللغة اللاتينية -----
- ٣- تاريخ الميلاد / / ----- محل الميلاد -----
- ٤- الجنسية ----- الديانة -----
- ٥- المؤهل الدراسي وتاريخ الحصول عليه -----
- ٦- الوظيفة الحالية ----- الدرجة أو الفئة -----
- ٧- محل الإقامة الحالي بالتفصيل -----
- ٨- رقم التليفون ----- رقم المحمول -----
- ٩- الحالة الاجتماعية -----
- ١٠- الغرض من استطلاع الرأي -----
- ١١- الجهة المسافر إليها المرشح ----- التاريخ المحدد للسفر -----
- ١٢- أسباب السفر -----
- ١٣- السفريات السابقة وتاريخها -----
- ١٤- اسم الزوج (للسيدات) رباعيا وتاريخ ميلاده -----
- ١٥- وظيفة الزوج (للسيدات) -----
- ١٦- اسم الوالد رباعيا وتاريخ ميلاده -----
- ١٧- وظيفة الوالد حتى ولو كان متوفى -----
- ١٨- رقم الموافقة السابقة وتاريخها (إن وجدت) -----
- تحريراً في / / ٢٠٠ / / توقيع المرشح -----



السيد الأستاذ / مدير عام الإدارة العامة للاستطلاع والمعلومات

رجاء التفضل بإبداء الرأي .

مدير شئون العاملين

ختم شعار الجمهورية

رقم الصادر / / ٢٠٠ / / التاريخ

الإدارة العامة للاستطلاع والمعلومات بوزارة التعليم العالي

المدير العام

رقم الصادر : ١٤١ / /
التاريخ : / / ٢٠٠

محظور

أنظر خلفه

لا يجوز نزع أو شغل هذا الفراغ وتعتبر الاستمارة لاغية بدونها

تعليمات تحرير هذه الاستمارة

- (١) تحرر هذه الاستمارة بمعرفة إدارة شئون العاملين وذلك عن كل مرشح للتعين أو مندوب للتدريس أو مرشح للسفر للخارج من ثلاث نسخ ملصقا على كل نسخة من الثلاث صورة فوتوغرافية حديثة للمرشح سواء أكان المرشح موظفا أم طالبا ، وتعتبر إدارة شئون العاملين أو إدارة البعثات بالنسبة لأعضاء البعثات والإجازات الدراسية مسؤولة عن كل ما يرد بها من بيانات .
- (٢) تملأ جميع البيانات بالكامل دون اختصار وتعتمد وتختتم بخاتم شعار الجمهورية .
- (٣) توضح البيانات الخاصة بالاسم رباعيا (اسم المرشح - اسم الوالد - اسم الجد - العائلة) باللغة العربية ، واللغة اللاتينية ، وتحرر أسماء الأجنبيات كاملة بالحروف اللاتينية ومترجمة إلى اللغة العربية .
- (٤) يقصد بمحل الإقامة العنوان الذي يقيم فيه المرشح ويتواجد به معظم الوقت .
- (٥) يراعى عند ملء بيان الغرض من استطلاع الرأي الآتي :-
 - أ - إذا كان الغرض من استطلاع الرأي هو التعيين توضح الوظيفة المرشح لها .
 - ب - إذا كان الغرض من استطلاع الرأي هو السفر يوضح الجهة المسافر إليها والتاريخ المحدد للسفر وأسباب السفر .
- (٦) تعتبر هذه الاستمارة بمثابة الخطاب الصادر من إدارة شئون العاملين التي حررت الاستمارة ولذلك يكتب عليها رقم الصادر وتاريخه في المكان المخصص لذلك .
- (٧) ترسل الاستمارة بالبريد المسجل أو مع مخصص إلى الإدارة العامة للاستطلاع والمعلومات قبل الموعد المقرر بأسبوعين بالنسبة للتعين أو الانتداب للتدريس وبثلاثة أسابيع بالنسبة للسفر للخارج .
- (٨) تراعى الدقة في إثبات البيانات وبخط واضح حيث تعتبر هذه الاستمارة وثيقة رسمية .