

دليل

لأنشطة مكتبات جامعة كفر الشيخ

2012 /2011





كلمة الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة

فرضت المتغيرات العصرية علي التعلم الجامعي ضرورة اتساع وظائفه المعرفية الاجتماعية والاقتصادية، فقد أدى النمو السريع في المعرفة و ثورة التكنولوجيا والمعلومات إلى مزيد من التركيز علي أهمية عامل المعرفة في نطاق العلاقات الدولية المتبادلة، وهذا فرض علي الجامعة ضرورة التركيز علي المعرفة العلمية التي تؤدي بالعقل البشري إلى التفتح والإدراك والنقد والتخيل والإبداع والابتكار والمرونة ، وإلى البحث العلمي الجاد الذي له دور كبير في التنمية وفي تطوير كافة مجالات الحياة في المجتمع.

هذه الثورة وما أحدثته من تغيرات في سوق العمل- بحاجة إلى بيئة تعليمية تعتمد علي شبكات معرفية مفتوحة، وإلى سيادة منهجية التعلم الذاتي لتتبي لدي المتعلم القدرة علي تعلم ذاته والقدرة علي الربط بين المعارف وبين أجزاء العمل، واستنباط معلومات جديدة، وهذا يعني تعميق فكرة التعليم المستمر باستمرار حياة الإنسان لمتابعة وملاحقة التغيرات المتسارعة في المعلومات.

وإذا كانت الجامعة تضم أجهزة ومؤسسات كثيرة تخدم الأغراض العلمية والتعليمية والبحثية فليس هناك جهاز أو مؤسسة جامعية أكثر ارتباطاً بالبرامج الأكاديمية والبحثية للجامعة من المكتبة ، والمكتبة ليست مجرد مخازن للكتب والنوريات ومصادر المعلومات المختلفة، بل هي أداة ديناميكية فعالة من أدوات التعلم والتعليم، والثقافة والتثقيف ، والتربية. لذا فإن مثل هذا الدليل يمثل نبراساً للباحثين الي طرق التعامل مع المكتبات الجامعية ومصادر المعلومات المتاحة بها، وهو محمد مشكور اتمني ان نستفيد منه.

رئيس الجامعة

أ. د / ماجد عبد التواب القمري





كلمة الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

إذا كانت الجامعة بصفة عامة تسعى إلى خدمة البحث العلمي وتعمل علي الرقي به من خلال ما تقوم به من أبحاث علمية تناقش قضاياها ، وتفتح سبل تطويره من الناحية العلمية والثقافية والاجتماعية والاقتصادية، وما إلى ذلك فان الدور الذي تقوم به الجامعة يعطي مكتبها أهمية لا حدود لها باعتبارها مرفقا مهما من المرافق العلمية في الجامعة .

وقد اتفق رجال الفكر والتربية في مختلف أنحاء العالم علي أن المكتبة الجامعية لها دور أساسي في إنجاح العملية التعليمية والتدريسية في جميع مراحل الدراسة ، كما أنها عنصر مهم يستند إليه البحث العلمي ، إذ أن المكتبة الجامعية الحديثة ليست مجرد مخزن للكتب والمصادر الاخرى ، يلحق بها قاعة أو أكثر للاطلاع ، وإنما هي مؤسسة تربية وثقافية ، تؤدي دورها الثقافي والتربوي في ضوء الاهداف الرئيسية للجامعة .

وإدراكا منا لأهمية دور المكتبة الجامعية فقد عملنا علي تطوير وتحديث مكتبات الكليات وتزويدها بأحدث الأجهزة من حاسبات آلية وماكينات تصوير وطابعات وأجهزة مسح ضوئي ، وذلك لرفع مستوي الخدمات بالمكتبة ، كي تقدم للطلاب ما يحتاجه من غذاء فكري وزاد عقلي ، وتقدم لأعضاء هيئة التدريس ما يساعدهم علي القيام بدورهم التعليمي والبحثي خير قيام ، وتدعم دورهم في تغيير المجتمع الجامعي وتطويره ثقافيا وعلميا .

نائب رئيس الجامعة

للدراسات العليا والبحوث

أ.د/ السيد محمد مجازي



كلمة / مدير عام المكتبات

المكتبة الجامعية مركز فكر وبحث ، يرتادها نخبة من المجتمع الجامعي من الأساتذة والباحثين والطلاب ، وعلى هذا الأساس فالمكتبة الجامعية تؤدي دورا ترويا وثقافيا في المجتمع الجامعي ، وقد كانت الجامعات ومكتباتها ، وما تزال رائدة البحث العلمي ، فعبر أبوابها وقاعاتها ، ومن بين مصادرها وكتبها ، انطلقت الأبحاث والدراسات ، وخرجت الفرضيات والنظريات ، وأعلنت الاكتشافات والاختراعات .

ومع التدفق الهائل للمعلومات بكافة أشكالها ومصادرها لا يمكن لأي مكتبة مهما كان حجم ميزانيتها أن تفتني كل المواد المنشورة وكل مصادر المعلومات التي يحتاجها المجتمع ، من هنا كان من الضروري أن تضع المكتبة ضمن خطتها الاشتراك في شبكات المعلومات المحلية والعالمية ، وأن يهد ذلك لتكون المكتبة عضواً في شبكة إلكترونية تضم من خلالها مصادر المعلومات المختلفة.

ومن هنا كانت أهمية هذا الدليل لمكتبات جامعة كفر الشيخ ، حيث نتعرف من خلاله على مكتبات الجامعة ومقتنياتها والأجهزة المتاحة بها والعاملين والخدمات التي يمكن ان تقدمها للمستخدمين ، ومشروع المكتبة الرقمية وقواعد البيانات المتاحة بموقع اتحاد المكتبات الجامعية المصرية www.eulc.edu.eg وكيفية الدخول عليها والاستفادة منها.

وبالله التوفيق

مدير عام المكتبات

السعيد مبروك ابراهيم



أولاً: المقدمة والرؤية والرسالة

المقدمة:

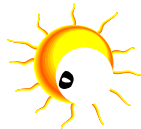
المكتبة الجامعية مركز الإشعاع الفكري بالجامعة ، فهي التي تزود أعضاء هيئة التدريس والطلاب والباحثين بالمعلومات التي تسهم في إثراء أبحاثهم ، وصقل شخصياتهم من اجل بحث علمي متطور وخرج يواكب متطلبات العصر . وسعياً لتحقيق ذلك فان الإدارة العامة للمكتبات تهدف إلي الارتقاء بمكتبات الجامعة تحت إشراف أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث ، وفيما يلي عرض لرؤية الإدارة العامة للمكتبات ورسالتها .

الرؤية:

نحو مكتبة رقمية متميزة تواكب تكنولوجيا المعلومات وتساهم في تطوير البحث العلمي وتدعمه.

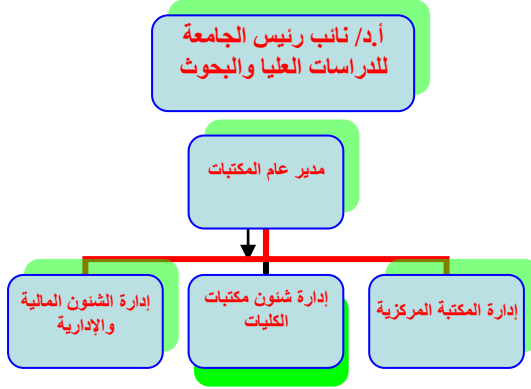
الرسالة:

الإدارة العامة للمكتبات وحدة من وحدات جامعة كفر الشيخ تعمل على إيجاد مكتبة جامعية متطورة تقدم خدمات المعلومات للمستفيدين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وطلاب الدراسات العليا وطلاب الجامعة والباحثين والعاملين بجامعة كفر الشيخ إسهاماً في دعم العملية التعليمية والارتقاء بالبحث العلمي ، لخدمة المجتمع والمشاركة في فعاليات التنمية .



ثانياً: الإدارة العامة للمكنتبات

1- الهيكل التنظيمي للإدارة العامة للمكنتبات



2- العاملون بالإدارة العامة للمكنتبات

مدير عام المكتبات
مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية
مدير إدارة المكتبة المركزية
مدير إدارة شؤون مكنتبات الكليات
مهندس حاسبات
أخصائي شؤون إدارية

1- السعيد ميروك ابراهيم
2- لطفي عبد المنعم عفيفي
للمكنتبات
3- وفاء محمد عبد السلام
4- منا عبد الستار سليمان
5- اسماء محمد فوزي
6- داليا عبد الجليل صقر

3- إهتمامات الإدارة العامة للمكنتبات الجامعية :-

- 1- اقتراح خطط العمل بالمكتبة المركزية ومكنتبات الكليات ومناقشتها مع السلطات المختصة.
- 2- إعداد مشروع موازنة المكتبات الجامعية ومتابعة تنفيذها.
- 3- الإشراف الفني علي المكتبة المركزية ومكنتبات الكليات والتنسيق فيما بينها.
- 4- الاشتراك في اختيار أمناء المكتبات والعاملين فيها واقتراح توزيعهم وتدريبهم وطريقة تقييمهم.
- 5- تنظيم تدريب العاملين بالمكنتبات وترشيح إيفادهم في بعثات للتخصص في دراسة شؤون المكتبات بالداخل والخارج .
- 6- التفتيش الفني علي المكتبات الجامعية ورفع التقارير الخاصة بذلك إلي السيد أ.د/نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث -لإعتادها .
- 7- التحقق من صحة الجرد السنوي لمكنتبات الجامعة.



٨. - تحقيق الانتفاع بالمراجع والدوريات الزائدة عن حاجة بعض الكليات للاستفادة بها في الكليات التي تحتاج إليها بعد موافقة الكلية المختصة .
٩. - تبادل مطبوعات الجامعة مع المكتبات والهيئات العلمية بالداخل والخارج.

١/٣. إختصاصات إدارة المكتبة المركزية:-

- ١ - توفير المراجع العلمية والدوريات وأدوات البحث المختلفة لأعضاء هيئة التدريس والباحثين وطلاب الجامعة.
- ٢ - الحصول علي مطبوعات الهيئات والمؤسسات والجمعيات العلمية المتخصصة في مجال اهتمامات الباحثين بالجامعة.
- ٣- إصدار القوائم البيبلوجرافية لمحتويات المكتبات الجامعية.
- ٤- إعداد الفهرس الموحد للمكتبات الجامعية .
- ٥- تيسير الحصول علي المراجع التي تعجز المكتبات الجامعية عن اقتنائها .
- ٦- تقديم الخدمة الالكترونية للدارسين والباحثين بالجامعة.
- ٧- توفير خدمات التصوير العلمي للكتب والدوريات والمطبوعات في حدود المتاح وفقا لقوانين حماية الملكية الفكرية.

٢/٣: إختصاصات إدارة شؤون مكتبات الكليات

- ١- وضع وتقيم نظم العمل الداخلية في مكتبات الكليات ومراقبة تطبيقها .
- ٢- التعرف علي احتياجات مكتبات الكليات وإعداد الموازنة الخاصة بها .
- ٣- معاونة مكتبات الكليات في مراجعة وتنسيق الفهارس .
- ٤- الاشتراك في وضع سياسة التبادل والإهداء .
- ٥- دراسة النظم المتبعة في تصنيف المكتبات وتحديد النظام الذي يسير وفقه تصنيف المكتبات.
- ٦- متابعة ما يصدر من النظم الحديثة في أعمال الفهرسة الوصفية والموضوعية والاستفادة منها.

٣/٣. إختصاصات إدارة الشؤون المالية والإدارية

١. إعداد مشروع الموازنة الخاصة بالمكتبات الجامعية.
٢. إمسك السجلات والدفاتر الحسابية واستيفاء القيد بها.
٣. الإشراف علي العهد المالية والفنية بالمكتبات الجامعية.
٤. القيام بعمليات الجرد والتفتيش المالي لمكتبات الكليات.
٥. القيام بكافة الأعمال المتعلقة بشؤون العاملين ومجالاتها بالإدارة العامة للمكتبات.
٦. القيام بالأعمال الإدارية من سكرتارية ومحفوظات تتعلق بالإدارة العامة للمكتبات .
٧. القيام بأعمال السكرتارية للجنة المكتبات الجامعية.
٨. اتخاذ الإجراءات الأزمة لتنفيذ القرارات الصادرة من الإدارة العامة للمكتبات .

٤- لجنة المكتبات الجامعية

١/٤: تشكيل اللجنة :-



- ١- أ.د. نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
٢- السادة/وكلاء كليات ومعاهد الجامعة للدراسات العليا والبحوث
٣- السيد/أمين عام الجامعة
٤- السيد/ مدير عام الإدارة العامة للمكتبات
- "رئيسا"
أعضاء
عضوا
أمينا

٢/٤: إختصاصات اللجنة :-

- ١- وضع سياسة تدعم المكتبة المركزية ومكتبات كليات ومعاهد الجامعة بالكتب والمراجع والدوريات اللازمة وتنسيق الاستفادة منها .
- ٢- اقتراح لألحة تنظيم العمل بمكتبات الجامعة .
- ٣- اقتراح الميزانية السنوية لمكتبات الجامعة .
- ٤- تقديم تقرير سنوي عن أعمال اللجنة ومقترحاتها .
- ٥- إقرار الألحة الداخلية للمكتبة المركزية بناء علي اقتراح الإدارة العامة للمكتبات .

٥- مكتبة الكلية

تعتبر المكتبة وحدة من وحدات الكلية
تتكون مقتنيات المكتبة من الكتب والدوريات والرسائل العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية .
تعمل المكتبة علي تيسير الانتفاع بمقتنياتها لكل من يهيمه أمر البحث العلمي والدراسة سواء من أسرة الكلية أو الجامعة .

١/٥. الهيكل التنظيمي لمكتبة الكلية:-

مدير المكتبة :-

- يكون للمكتبة مدير حاصل علي مؤهل عالي في علوم المكتبات من ذوي الخبرة في العمل بالمكتبات والمعلومات أو في مستواه ويخضع للإشراف المباشر من السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.

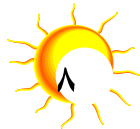
إختصاصات مدير المكتبة:-

- ١- إدارة المكتبة والعاملين بها والإشراف علي حسن انتظام العمل بأقسام وفروع المكتبة.
- ٢- تنفيذ السياسات واللوائح والتعليمات الخاصة بالمكتبة.
- ٣- اقتراح ووضع وتنفيذ النظم الكفيلة بحسن أداء الإعمال والخدمات ومراجعتها .
- ٤- العمل علي تيسير سبل الاستفادة من خدمات المكتبة وتلبية احتياجات روادها.
- ٥- حضور لجان المكتبة وتنفيذ قراراتها ومتابعتها.
- ٦- إرسال احصاءات شهرية عن سير العمل إلي الإدارة العامة للمكتبات .

أمين المكتبة :

إختصاصات أمين المكتبة:-

- ١- ترتيب كتب المكتبة علي الأرفف حسب موضوعاتها وفقا لحطة التصنيف المتبعة.



- ٢- إنشاء الفهارس اللازمة لحسن سير العمل بالمكتبة ومداومة صيانتها .
- ٣- مراجعة أوامر التوريد وموافقات الشراء علي الفواتير والكتب وتسجيلها في السجلات الرسمية .
- ٤- حفظ الدفاتر الآتية :-
 - دفاتر رصد الدوريات
 - دفاتر رصد الرسائل العلمية
 - الإحصاء الشهري
 - الإعارة الخارجية .
- ٥- يحل محل مدير المكتبة وتنقل إليه اختصاصاته في حالة غيابه.

٢/٥: تشكيل لجنة مكتبة الكلية:

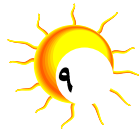
يحدد مجلس الكلية في بداية كل عام جامعي لجنة المكتبة علي النحو التالي :-

رئيسا	أ.د/وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أعضاء	يعين مجلس الكلية من يمثل الأقسام العلمية المختلفة بالكلية
أمينا	مدير المكتبة

ويجوز لرئيس اللجنة دعوة من يراه لأمر بتعلق بإعمال المكتبة دون أن يشارك في اتخاذ القرار .

إختصاصات اللجنة :-:

- ١- النظر في مقترحات الأقسام بشأن تزويد المكتبة بالكتب والدوريات والمقتنيات الحديثة والتنسيق بين مطالب الأقسام المختلفة .
- ٢- الإشراف علي حسن سير العمل بالمكتبة .
- ٣- الإشراف علي ما تصدره المكتبة من نشرات علمية ومطبوعات أخرى .
- ٤- النظر في نتائج جرد المكتبة وفحص ما يقترح اسقاطه من مقتنيات نتيجة الفقد أو التلف، واستبعاد الكتب غير المتداولة .
- ٥- النظر في تبادل وإهداء مطبوعات الكلية مع المكتبات والهيئات العلمية الاخرى.
- ٦- اقتراح مشروع الميزانية السنوية للمكتبة.



ثالثا: تعريف بالمكتبة المركزية ومكتبات الكليات

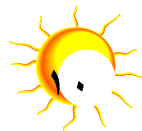
أ. المكتبة المركزية



المقر المؤقت للمكتبة المركزية بكلية التجارة



القاعة المؤقتة للمكتبة المركزية



نبذة تعريفية :

الموقع الإلكتروني للمكتبة : www.eulc.edu.eg

تاريخ الإنشاء : ٢٠٠٩

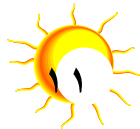
مدير المكتبة : وفاء محمد عبد السلام

مقتنيات المكتبة ٢٠١٢ / ٢٠١١

م	مقتنيات المكتبة	العدد	إجمالي
١	الكتب العربية	٢٨٣٥	٣٥٤١
	الاجنبيه	٧٠٦	
٢	الدوريات العربية	٢	٢
	الاجنبيه	-	
٣	الرسائل الجامعية العربية	١٠٣	١١٠٤
	الاجنبيه	١٠١	
٤	الاسطوانات المدجة CD	-	-
	شرائط الفيديو	-	
	شرائط الكاسيت	-	
	اجمالي المقتنيات		٤٦٤٧

الأجهزة والإمكانات المادية بالمكتبة

م	النوع	العدد	م	النوع	العدد
١	حاسب آلي	٢	٠١	أجهزة ميكروفيش	-
٢	نقاط اتصال بالاترنت	٢	١١	أجهزة تكييف	-
٣	طابعات	١	١٢	المراوح	٢
٤	فاكس	-	١٣	وحدة أرف	٢٠
٥	ماكينة تصوير	١	١٤	مناضد إطلاع	٨
٦	أجهزة تليفزيون	-	١٥	أجهزة بروجيكتور	-
٧	أجهزة فيديو	-	١٦	شاشة عرض	-
٨	أجهزة كاسيت	-	١٧	داتا شو	-
٩	أجهزة ميكروفيلم	-	١٨	آلة كتابة	-



حركة الاستعارات بالمكتبة خلال شهور العام الدراسي 2012/2011

م	الشهر	عدد المترددين	عدد المستعيرين خارجيا
١	يناير	١٥	٢
٢	فبراير	١٢	٥
٣	مارس	٨	٨
٤	ابريل	٩	١٣
٥	مايو	٨	١٤
٦	يونيو	-	-
٧	يوليو	٧	١٠
٨	أغسطس	٨	٤
٩	سبتمبر	١٢	٩
١٠	أكتوبر	٢٠	٩
١١	نوفمبر	١٣	٨
١٢	ديسمبر	١٢	١٠

فئات المستفيدين من خدمات المكتبة

م	الفئة	العدد
١	أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم	٢٥
٢	العاملون بالجامعة	٣٠
٣	طلاب الدراسات العليا	٢٠
٤	طلاب المرحلة الجامعية الأولى	١٥٥٠
٥	طلاب من خارج الجامعة	١٠
٦	الإجمالي	١٦٣٥

العاملون بالمكتبة

الفئة	مؤهلات عليا		تامل خدمات معاونة	الإجمالي
	تخصص مكتبات	تخصصات أخرى		
الأولى	١	-	-	١
الثانية	-	١	-	١
الثالثة	-	-	-	-
الرابعة	-	-	-	-
الخامسة	-	-	-	-



دليل لأنشطة مكتبات جامعة كفر الشيخ 2011/2012

٢	-	١	١	الإجمالي
---	---	---	---	----------



ب. مكتبات الكليات

١- مكتبة كلية الزراعة



مبنى كلية الزراعة



مكتبة كلية الزراعة

نبذة تعريفية:

الموقع الإلكتروني للمكتبة : www.eulc.edu.eg

تاريخ الإنشاء : ١٩٦٩م

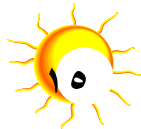
مدير إدارة المكتبة : ولاء حامد

مقتنيات المكتبة ٢٠١٢ / ٢٠١١

م	مقتنيات المكتبة	العدد	إجمالي
١	الكتب العربية	٩٢٨٠	١٣٩٢٠
	الاجنبية	٤٦٤٠	
٢	الدوريات العربية	-	٥٠٦٨
	الاجنبية	٦٦	
٥	الرسائل الجامعية العربية	٢١٦	٣٢٦٦
	الاجنبية	٣٠٥٠	
٦	الاسطوانات المدججة CD	-	-
	شرائط الفيديو	-	
	شرائط الكاسيت	-	
	اجمالي المقتنيات		٢٢٨٢٠

الأجهزة والإمكانات المادية بالمكتبة

م	النوع	العدد	م	النوع	العدد
١	حاسب آلي	٣	١٠	أجهزة ميكروفيش	-
٢	نقاط اتصال بالانترنت	٣	١١	أجهزة تكييف	-
٣	طابعات	١	١٢	المراوح	2
٤	فاكس	-	١٣	الأرفف	١٥٠
٥	ماكينة تصوير	١	١٤	مناضد إطلاع	١٠
٦	أجهزة تليفزيون	-	١٥	أجهزة بروجيكتور	-
٧	أجهزة فيديو	-	١٦	شاشة عرض	-
٨	أجهزة كاسيت	-	١٧	داتا شو	-
٩	أجهزة ميكروفيلم	-	١٨	آلة كاتبة	-



حركة الاستعارات بالمكتبة خلال شهور العام الدراسي 2012/2011

م	الشهر	عدد المتردين	عدد المستعيرين خارجيا
١	يناير	١٢٠	١٣
٢	فبراير	٧٧	٣٢
٣	مارس	٥٠	١٥
٤	ابريل	٦٦	٢٠
٥	مايو	٢٠٠	٤
٦	يونيو	٢٠	٥
٧	يوليو	١٤	٦
٨	أغسطس	١٥	٢
٩	سبتمبر	٢٢	١٤
١٠	أكتوبر	١٣٠	٢٠
١١	نوفمبر	١٠٠	٢٤
١٢	ديسمبر	٩٠	٣٠

فئات المستفيدين من خدمات المكتبة

م	الفئة	العدد
١	أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم	٣٠١
٢	العاملون بالجامعة	-
٣	طلاب الدراسات العليا	-
٤	طلاب المرحلة الجامعية الأولى	٢٠٠
٥	طلاب من خارج الجامعة	١٠٠
٦	الإجمالي	٦٠١

العاملون بالمكتبة

الفئة	مؤهلات عليا		اطل خدمات معاونة	الإجمالي
	تخصص مكتبات	تخصصات أخرى		
الأولي	١	١	-	٢
الثانية	-	-	١	١
الثالثة	-	١	-	١
الرابعة	-	١	-	١
الخامسة	-	-	-	-



٥	١	٣	١	الإجمالي
---	---	---	---	----------

٢- مكتبة كلية التربية



مبنى كلية التربية



مكتبة كلية التربية

نبذة تعريفية :

الموقع الالكتروني للمكتبة : www.eulc.edu.eg

تاريخ الإنشاء : ١٩٧٩م

مدير إدارة المكتبة : جمال ابراهيم محمد زيادة

مقتنيات المكتبة 2011 / 2012

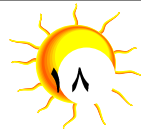
م	مقتنيات المكتبة	العدد	إجمالي
١	الكتب	العربية	٤٣٧٨٨
		الاجنبية	٣٧٨٠٨
٢	الدوريات	العربية	١٣٧
		الاجنبية	١٢
٥	الرسائل الجامعية	العربية	٧٨٩
		الاجنبية	٧٠١
٦	المواد غير المطبوعة	الاسطوانات المدججة CD	-
		شرائط الفيديو	-
		شرائط الكاسيت	-
	اجمالي المقتنيات		٤٤٧١٤

الأجهزة والإمكانات المادية بالمكتبة

م	النوع	العدد	م	النوع	العدد
١	حاسب آلي	٢	١٠	أجهزة ميكروفيش	-
٢	نقاط اتصال بالانترنت	٣	١١	أجهزة تكييف	-
٣	طابعات	١	١٢	المراوح	٣
٤	فاكس	-	١٣	وحدة أرشف	١٥٠
٥	ماكينة تصوير	١	١٤	مناضد إطلاع	٢٥
٦	أجهزة تليفزيون	١	١٥	أجهزة بروميكتور	١
٧	أجهزة فيديو	١	١٦	شاشة عرض	-
٨	أجهزة كاسيت	-	١٧	داتا شو	-
٩	أجهزة ميكروفيلم	-	١٨	آلة كاتبة	-

حركة الاستعارات بالمكتبة خلال شهور العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١

م	الشهر	عدد المتردين شهريا	عدد المستعيرين خارجيا
---	-------	--------------------	-----------------------



دليل لأنشطة مكتبات جامعة كفر الشيخ 2011/2012

٥٠	١٥٠٠	يناير	١
٦٩	٢٥٠٠	فبراير	٢
٧٠	٥٦٠٠	مارس	٣
٨٠	٢٠٠٠	ابريل	٤
٤٠	١٦٠٠	مايو	٥
-	-	يونيو	٦
٣٠	٥٠٠	يوليو	٧
٢٠	٢٠٠	أغسطس	٨
٢٣	٢٥٠	سبتمبر	٩
٤٦	٢٠٠٠	أكتوبر	١٠
٢١	٢٢٠٠	نوفمبر	١١
٣٣	٢٠٠٠	ديسمبر	١٢

فئات المستفيدين من خدمات المكتبة

العدد	الفئة	م
١٥٦	أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم	١
٢٠٠	العاملون بالجامعة	٢
٢٠٠٠	طلاب الدراسات العليا	٣
٨٠٠٠	طلاب المرحلة الجامعية الأولى	٤
١٠٠	طلاب من خارج الجامعة	٥
١٠٤٥٦	الإجمالي	٦

العاملون بالمكتبة

الإجمالي	عامل خدمات معاونة	مؤهلات		الفئة
		تخصصات أخرى	تخصص مكتبات	
٣	١	١	١	الأولي
-	-	-	-	الثانية
١	-	١	-	الثالثة
-	-	-	-	الرابعة
-	-	-	-	الخامسة
٤	١	٢	١	الإجمالي



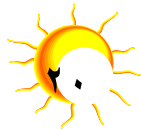
٣- مكتبة كلية الطب البيطري



مبنى كلية الطب البيطري



مكتبة كلية الطب البيطري



نبذة تعريفية :

الموقع الإلكتروني للمكتبة : www.eulc.edu.eg

تاريخ الإنشاء : ١٩٩٣

مدير المكتبة : راندا عبد الحليم طاحون

مقتنيات المكتبة ٢٠١٢ / ٢٠١١

م	مقتنيات المكتبة	العدد	إجمالي
١	الكتب العربية	٤٠٩	٢٨١٤
	الاجنبيه	٢٤٠٥	
٢	الدوريات العربية	-	١٩٢٢
	الاجنبيه	٣٤	
٥	الرسائل الجامعية العربية	-	١٥٠٨
	الاجنبيه	١٥٠٨	
٦	الاسطوانات المدجة CD	-	-
	شرائط الفيديو	-	
	شرائط الكاسيت	-	
٦٢٤٤	اجمالي المقتنيات		

الأجهزة والإمكانات المادية بالمكتبة

م	النوع	العدد	م	النوع	العدد
١	حاسب آلي	٣	١	أجهزة ميكروفيش	-
٢	نقاط اتصال بالانترنت	٢	١١	أجهزة تكييف	-
٣	طابعات	١	١٢	المراوح	٦
٤	فاكس	-	١٣	وحدة أرفف	٣١
٥	ماكينة تصوير	١	١٤	مناضد إطلاع	٨
٦	أجهزة تليفزيون	-	١٥	أجهزة بروجيكتور	-
٧	أجهزة فيديو	-	١٦	شاشة عرض	-
٨	أجهزة كاسيت	-	١٧	داتا شو	-
٩	أجهزة ميكروفيلم	-	١٨	آلة كاتبة	-



حركة الاستعارات بالمكتبة خلال شهور العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١

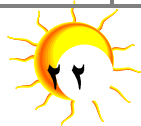
م	الشهر	عدد المتردين	عدد المستعيرين خارجيا
١	يناير	٣٠	١٠
٢	فبراير	٣٥	١٥
٣	مارس	٤٠	١٢
٤	ابريل	٤٥	٢٠
٥	مايو	٣٥	١٢
٦	يونيو	٢٠	-
٧	يوليو	٣٠	١٠
٨	أغسطس	٢٠	١٢
٩	سبتمبر	١٥	١٦
١٠	أكتوبر	٢٥	٢٢
١١	نوفمبر	٥٣	٢٣
١٢	ديسمبر	٤٥	١٩

فئات المستفيدين من خدمات المكتبة

م	الفئة	العدد
١	أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم	١٢٣
٢	العاملون بالجامعة	٥٠
٣	طلاب الدراسات العليا	٢٥٠
٤	طلاب المرحلة الجامعية الأولى	٥٠٠
٥	طلاب من خارج الجامعة	١٥٠
٦	الإجمالي	١٠٧٣

العاملون بالمكتبة

الفئة	مؤهلات عليا		الإجمالي
	تخصص مكتبات	تخصصات أخرى	
الأولي	١	٢	٤
الثانية	-	-	-
الثالثة	-	-	-
الرابعة	-	-	-
الخامسة	-	-	-
الإجمالي	١	٢	٤



٤- مكتبة كلية الهندسة



مبنى كلية الهندسة



مكتبة كلية الهندسة



نذرة تعريفية :

الموقع الإلكتروني للمكتبة : www.eulc.edu.eg

تاريخ الإنشاء : ١٩٩١

مدير المكتبة : عماد يحيى عبد المجيد

مقتنيات المكتبة ٢٠١٢ / ٢٠١١

م	مقتنيات المكتبة	العدد	إجمالي
١	الكتب	٤٠٩	٦٦١٥
		٦٢٠٦	
٢	الموريات	-	٢٨
		٢	
٥	الرسائل الجامعية	-	-
		-	
٦	الاسطوانات المدجة CD	-	-
	شرائط الفيديو	-	
	شرائط الكاسيت	-	
	اجمالي المقتنيات		٧٣٩٣

الأجهزة والإمكانات المادية بالمكتبة

م	مقتنيات المكتبة	العدد	إجمالي المقتنيات
١	الكتب	٦١٥	٦٤١٠
		٥٧٩٥	
٢	الدوريات	-	٢٨
		٢٨	
٣	المؤتمرات	-	-
		-	
٤	الأدلة والنشرات	-	-
		-	
٥	الرسائل الجامعية	-	-
		-	
٦	الاسطوانات المدجة CD	-	-
	شرائط الفيديو	-	
	شرائط الكاسيت	-	



حركة الاستعارات بالمكتبة خلال شهور العام الدراسي 2012/2011

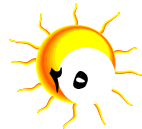
م	الشهر	عدد الترددین	عدد المستعین خارجیا
١	ینایر	٥٠	٥
٢	فبرایر	٦٠	٥
٣	مارس	٧٠	١٠
٤	ابریل	٩٠	١٥
٥	مایو	٢٠٠	٢٠
٦	یونیو	-	-
٧	یولیو	٥٠	٥
٨	أغسطس	٥٠	٥
٩	سبتمبر	١٠٠	١٥
١٠	أكتوبر	١٥٠	٢٠
١١	نوفمبر	٢٠٠	٢٠
١٢	ديسمبر	٣٠٠	٢٥

فئات المستفيدين من خدمات المكتبة

م	الفئة	العدد
١	أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم	٢٦
٢	العاملون بالجامعة	-
٣	طلاب الدراسات العليا	-
٤	طلاب المرحلة الجامعية الأولى	٣٠٩
٥	طلاب من خارج الجامعة	-
٦	الإجمالي	-

العاملون بالمكتبة

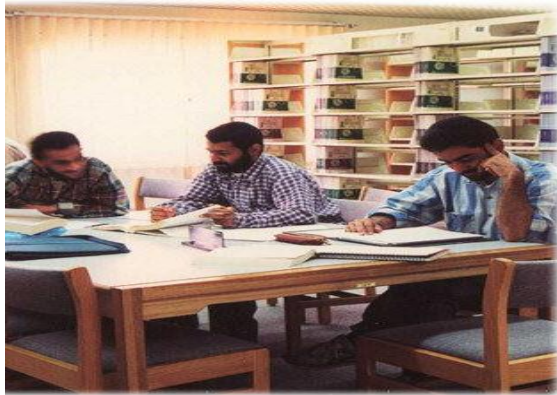
الفئة	مؤهلات عليا		مؤهل متوسط	شامل خدمات معاونة	الإجمالي
	تخصص مكتبات	تخصصات أخرى			
الأولى	-	-	-	-	١
الثانية	١	-	-	-	-
الثالثة	-	١	١	-	٢
الرابعة	-	-	-	-	-
الخامسة	-	-	-	١	١
الإجمالي	١	١	١	١	٤



٥- مكتبة كلية التربية النوعية



مبنى كلية التربية النوعية



مكتبة كلية التربية النوعية



نبذة تعريفية :

الموقع الإلكتروني للمكتبة : www.eulc.edu.eg

تاريخ الإنشاء : ١٩٩٢

مدير المكتبة : ناصر شبانه

مقتنيات المكتبة ٢٠١٢ / ٢٠١١

م	مقتنيات المكتبة	العدد	إجمالي
١	الكتب	العربية	١٠٤٧٢
		الاجنبية	
٢	الدوريات	العربية	١١٠
		الاجنبية	
٥	الرسائل الجامعية	العربية	٦١
		الاجنبية	
٦	المواد غير المطبوعة	الاسطوانات المدججة CD	١٩٠
		شرائط الفيديو	
		شرائط الكاسيت	
	اجمالي المقتنيات		١٠٨٣٣

الأجهزة والإمكانات المادية بالمكتبة

م	النوع	العدد	م	النوع	العدد
١	حاسب آلي	١	١	أجهزة ميكروفيش	-
٢	نقاط اتصال بالانترنت	٢	١١	أجهزة تكييف	١
٣	طابعات	١	١٢	المراوح	-
٤	فاكس	-	١٣	وحدة أرشف	٣٠
٥	ماكينة تصوير	١	١٤	مناضد إطلاع	-
٦	أجهزة تليفزيون	١	١٥	أجهزة بروجيكتور	-
٧	أجهزة فيديو	١	١٦	شاشة عرض	-
٨	أجهزة كاسيت	١	١٧	دانا شو	-
٩	أجهزة ميكروفيلم	-	١٨	آلة كاتبة	-



حركة الاستعارات بالمكتبة خلال شهور العام الدراسي 2012/2011

م	الشهر	عدد المترددين	عدد المستعيرين خارجيا
١	يناير	٦٠	٢٥
٢	فبراير	٥٥	١٥
٣	مارس	٦٥	٧٢
٤	ابريل	٦٠	٣٠
٥	مايو	٧٠	٢٠
٦	يونيو	٤٥	٤٠
٧	يوليو	٣٠	٣٥
٨	أغسطس	٢٠	٢٥
٩	سبتمبر	١٠٠	٢٠
١٠	أكتوبر	٧٥	١٠
١١	نوفمبر	٦٠	٢٠
١٢	ديسمبر	٥٠	٣٠

فئات المستفيدين من خدمات المكتبة

م	الفئة	العدد
١	أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم	٧٢
٢	العاملون بالجامعة	٥٠
٣	طلاب الدراسات العليا	١١٠
٤	طلاب المرحلة الجامعية الأولى	٢٠٧
٥	طلاب من خارج الجامعة	٣٠٠
٦	الإجمالي	٧٣٩

العاملون بالمكتبة

الاجمالي	خدمات معاونة	مؤهلات عليا		الفئة
		تخصصات أخرى	تخصص مكتبات	
١	-	-	١	الأولي
-	-	-	-	الثانية
١	-	١	-	الثالثة
-	-	-	-	الرابعة
١	١	-	-	الخامسة
٣	١	١	١	الإجمالي



٦- مكتبة كلية التجارة



مبنى كلية التجارة



مكتبة كلية التجارة

نبذة تعريفية :

الموقع الالكتروني للمكتبة : www.eulc.edu.eg

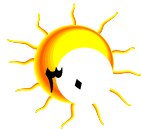
مدير المكتبة : - أشرف عاطف الحفناوي

مقتنيات المكتبة ٢٠١٢ / ٢٠١١

م	مقتنيات المكتبة	العدد	إجمالي
١	الكتب	٩١٢	١٩٧٣
	الاجنبيه	١٠٦١	
٢	الدوريات	٤	٣٥٠
	الاجنبيه	١٣	
٣	الرسائل الجامعية	٥٩	١٤٩
	الاجنبيه	٩٠	
٤	الاسطوانات المدججة CD	-	-
	شرائط الفيديو	-	
	شرائط الكاسيت	-	
	اجمالي المقتنيات		٢٤٧٢

الأجهزة والإمكانات المادية بالمكتبة

م	النوع	العدد	م	النوع	العدد
١	حاسب آلي	٣	١	أجهزة ميكروفيش	-
٢	نقاط اتصال بالانترنت	٤	١١	أجهزة تكييف	-
٣	طابعات	١	١٢	المراوح	١
٤	فاكس	-	١٣	وحدة أرفف	٣٢
٥	ماكينة تصوير	١	١٤	مناضد إطلاع	١٠
٦	أجهزة تليفزيون	١	١٥	أجهزة بروجيكتور	-
٧	أجهزة فيديو	٢	١٦	شاشة عرض	-
٨	أجهزة كاسيت	-	١٧	داتا شو	-
٩	أجهزة ميكروفيلم	-	١٨	آلة كاتبة	-



حركة الاستعارات بالمكتبة خلال شهور العام الدراسي 2012/2011

م	الشهر	عدد المترددين	عدد المستعيرين خارجيا
١	يناير	٤٠	٥
٢	فبراير	٦٥	١٠
٣	مارس	٧٢	٨
٤	ابريل	٦٠	٩
٥	مايو	٣٥	٦
٦	يونيو	-	-
٧	يوليو	-	-
٨	أغسطس	٣٥	٥
٩	سبتمبر	١٥	٨
١٠	أكتوبر	١٢	١٢
١١	نوفمبر	٣٢	١٧
١٢	ديسمبر	٢٥	٨

فئات المستفيدين من خدمات المكتبة

م	الفئة	العدد
١	أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم	٢٠
٢	العاملون بالجامعة	٤٥
٣	طلاب الدراسات العليا	-
٤	طلاب المرحلة الجامعية الأولى	٥٥٠
٥	طلاب من خارج الجامعة	٢٠
٦	الإجمالي	٦٣٠

العاملون بالمكتبة

الفئة	مؤهلات عليا		عامل خدمات معاونة	الاجمالي
	تخصص مكتبات	تخصصات أخرى		
الأولى	-	-	-	-
الثانية	-	-	-	-
الثالثة	-	١	-	١
الرابعة	-	-	-	-
الخامسة	-	-	-	-
الإجمالي	-	١	-	١



٧- مكتبة كلية الآداب



مبنى كلية الآداب



مكتبة كلية الآداب



نبذة تعريفية :

الموقع الإلكتروني للمكتبة : www.eulc.edu.eg

تاريخ الإنشاء : ١٩٩٤

مدير المكتبة : جيهان مصطفى متولي

مقتنيات المكتبة ٢٠١٢ / ٢٠١١

م	مقتنيات المكتبة	العدد	إجمالي
١	الكتب	٩٦٨١	١١٦٥٦
	الاجنبية	١٩٧٥	
٢	الدوريات	-	-
	الاجنبية	-	
٣	الرسائل الجامعية	٤٠٠	٤٦٥
	الاجنبية	٦٥	
٤	الاسطوانات المدججة CD	-	-
	شرائط الفيديو	-	
	شرائط الكاسيت	-	
	اجمالي المقتنيات		١٢١٢١

الأجهزة والإمكانات المادية بالمكتبة

م	النوع	العدد	م	النوع	العدد
١	حاسب آلي	٢	١	أجهزة ميكروفيش	-
٢	نقاط اتصال بالانترنت	٢	١١	أجهزة تكييف	-
٣	طابعات	١	١٢	المراوح	٥
٤	فاكس	-	١٣	الأرفف	٣٧
٥	ماكينة تصوير	١	١٤	مناضد إطلاع	٧
٦	أجهزة تليفزيون	١	١٥	أجهزة بروجيكتور	-
٧	أجهزة فيديو	١	١٦	شاشة عرض	-
٨	أجهزة كاسيت	١	١٧	داتا شو	-
٩	أجهزة ميكروفيلم	-	١٨	آلة كتابة	-



حركة الاستعارات بالمكتبة خلال شهور العام الدراسي 2012/2011

م	الشهر	عدد المتردين	عدد المستعيرين خارجيا
١	يناير	٤٠٠	١٥
٢	فبراير	٣٠٠	١٠
٣	مارس	٦٠٠	٣٠
٤	ابريل	٩٠٠	٢٠
٥	مايو	٣٠٠	١٠
٦	يونيو	-	-
٧	يوليو	١٩٨	٥
٨	أغسطس	٥٠١	٧
٩	سبتمبر	٤٠٠	٦
١٠	أكتوبر	٦٤٠	٢٥
١١	نوفمبر	٧٠٠	٣٠
١٢	ديسمبر	٦٤٥	٤٠

فئات المستفيدين من خدمات المكتبة

م	الفئة	العدد
١	أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم	٩٢
٢	العاملون بالجامعة	٧٦
٣	طلاب الدراسات العليا	٦١
٤	طلاب المرحلة الجامعية الأولى	٧٨٩١
٥	طلاب من خارج الجامعة	-
٦	الإجمالي	٨١٢٠

العاملون بالمكتبة

الفئة	مؤهلات عليا		عامل خدمات معاونة	الإجمالي
	تخصص مكتبات	تخصصات أخرى		
الأولى	١	٢	-	٣
الثانية	-	-	-	-
الثالثة	-	-	-	-
الرابعة	-	-	-	-
الخامسة	-	-	١	١
الإجمالي	١	٢	١	٤

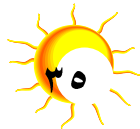




مبنى كلية التربية الرياضية



مكتبة كلية التربية الرياضية



نبذة تعريفية :

الموقع الإلكتروني للمكتبة : www.eulc.edu.eg

تاريخ الإنشاء : ٢٠٠٢

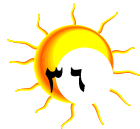
مدير المكتبة : فاطمة محمد مرسي

مقتنيات المكتبة ٢٠١٢ / ٢٠١١

م	مقتنيات المكتبة	العدد	إجمالي
١	الكتب	العربية	٢٨١٤
		الاجنبية	
٢	الدوريات	العربية	٧
		الاجنبية	
٥	الرسائل الجامعية	العربية	١٥٠٨
		الاجنبية	
٦	المواد غير المطبوعة	الاسطوانات المدججة CD	-
		شرائط الفيديو	
		شرائط الكاسيت	
اجمالي المقتنيات			٦٢٤٤

الأجهزة والإمكانات المادية بالمكتبة

م	النوع	العدد	م	النوع	العدد
١	حاسب آلي	٢	١	أجهزة ميكروفيش	-
٢	نقاط اتصال بالانترنت	٢	١١	أجهزة تكييف	-
٣	طابعات	١	١٢	المراوح	٢
٤	فاكس	-	١٣	وحدة أرفف	٢٠
٥	ماكينة تصوير	١	١٤	مناضد إطلاع	٨
٦	أجهزة تليفزيون	-	١٥	أجهزة بروجيكتور	-
٧	أجهزة فيديو	-	١٦	شاشة عرض	-
٨	أجهزة كاسيت	-	١٧	داتا شو	-
٩	أجهزة ميكروفيلم	-	١٨	آلة كاتبة	-



حركة الاستعارات بالمكتبة خلال شهور العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١

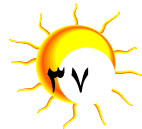
م	الشهر	عدد المترددين	عدد المستعيرين خارجيا
١	يناير	١٥	٢
٢	فبراير	١٢	٥
٣	مارس	٨	٨
٤	ابريل	٩	١٣
٥	مايو	٨	١٤
٦	يونيو	-	-
٧	يوليو	٧	١٠
٨	أغسطس	٨	٤
٩	سبتمبر	١٢	٩
١٠	أكتوبر	٢٠	٩
١١	نوفمبر	١٣	٨
١٢	ديسمبر	١٢	١٠

فئات المستفيدين من خدمات المكتبة

م	الفئة	العدد
١	أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم	٢٥
٢	العاملون بالجامعة	٣٠
٣	طلاب الدراسات العليا	٢٠
٤	طلاب المرحلة الجامعية الأولى	١٥٥٠
٥	طلاب من خارج الجامعة	١٠
٦	الإجمالي	١٦٣٥

العاملون بالمكتبة

الفئة	مؤهلات عليا		عامل خدمات معاونة	الإجمالي
	تخصص مكتبات	تخصصات أخرى		
الأولى	١	-	-	١
الثانية	-	٢	-	٢
الثالثة	-	-	-	-
الرابعة	-	-	-	-
الخامسة	-	-	-	-
الإجمالي	١	٢	-	٣



9- مكتبة كلية العلوم



مبنى كلية العلوم



مكتبة كلية العلوم

نبذة تعريفية :

الموقع الإلكتروني للمكتبة : www.eulc.edu.eg

تاريخ الإنشاء : ٢٠١٠

مدير المكتبة : هويدا عبد العزيز جاويش

مقتنيات المكتبة ٢٠١٢ / ٢٠١١

م	مقتنيات المكتبة	العدد	إجمالي
١	الكتب	العربية	٣٠٠٠
		الأجنبية	
٢	المجلات	العربية	١
		الأجنبية	
٥	الرسائل الجامعية	العربية	٦٩
		الأجنبية	
٦	المواد غير المطبوعة	الاسطوانات المدججة CD	-
		شرائط الفيديو	
		شرائط الكاسيت	
	اجمالي المقتنيات		٣٠٧٦

الأجهزة والإمكانات المادية بالمكتبة

م	النوع	العدد	م	النوع	العدد
١	حاسب آلي	٢	١	أجهزة ميكروفيش	-
٢	نقاط اتصال بالانترنت	٢	١١	أجهزة تكييف	-
٣	طابعات	١	١٢	المراوح	٢
٤	فاكس	-	١٣	وحدة أرفف	٢٠
٥	ماكينة تصوير	١	١٤	مناضد إطلاع	٨
٦	أجهزة تليفزيون	-	١٥	أجهزة بروجيكتور	-
٧	أجهزة فيديو	-	١٦	شاشة عرض	-
٨	أجهزة كاسيت	-	١٧	داتا شو	-
٩	أجهزة ميكروفيلم	-	١٨	آلة كاتبة	-



حركة الاستعارات بالمكتبة خلال شهور العام الدراسي 2012/2011

عدد المستعيرين خارجيا	عدد المترددين	الشهر	م
٢	١٥	يناير	١
٥	١٢	فبراير	٢
٨	٨	مارس	٣
١٣	٩	ابريل	٤
١٤	٨	مايو	٥
-	-	يونيو	٦
١٠	٧	يوليو	٧
٤	٨	أغسطس	٨
٩	١٢	سبتمبر	٩
٩	٢٠	أكتوبر	١٠
٨	١٣	نوفمبر	١١
١٠	١٢	ديسمبر	١٢

فئات المستفيدين من خدمات المكتبة

العدد	الفئة	م
٢٥	أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم	١
٣٠	العاملون بالجامعة	٢
٢٠	طلاب الدراسات العليا	٣
١٥٥٠	طلاب المرحلة الجامعية الأولى	٤
١٠	طلاب من خارج الجامعة	٥
١٦٣٥	الإجمالي	٦

العاملون بالمكتبة

الإجمالي	تامل خدمات معاونة	مؤهلات عليا		الفئة
		تخصصات أخرى	تخصص مكتبات	
٢	-	-	٢	الأولي
-	-	-	-	الثانية
-	-	-	-	الثالثة
-	-	-	-	الرابعة
-	-	-	-	الخامسة
٢	-	-	٢	الإجمالي



رابعا: الأنشطة والخدمات التي تقدمها المكتبات الجامعية

١- التزويد

- التزويد لغويا من الزيادة ويعني إضافة مواد مكتبية جديدة إلى الرصيد الحالي من المواد المكتبية حيث أن الهدف من هذه العملية هو تلبية احتياجات مجمع المكتبة إلى المعلومات بالإضافة إلى معالجة مواطن الضعف في المجموعة الحالية ، ويتضمن التزويد العمليات التالية :-
- ١- التعرف على مجتمع المستفيدين من حيث خصائصهم وحاجاتهم للمعلومات.
 - ٢- تطوير سياسة لبناء وتنمية المجموعات قادرة على إشباع حاجات المستفيدين.
 - ٣- القيام بعملية اختيار مناسبة للمواد المكتبية وفق سياسة واضحة ومكتوبة.
 - ٤- التزويد أو توفير المواد المكتبية التي تم اختيارها بطرق مناسبة.
 - ٥- القيام بعمليات الصيانة والجرد والتعشيب والاستعداد للمواد المكتبية.
 - ٦- التقييم المستمر لمجموعات المكتبة وفق سياسة مناسبة .

طرق التزويد

الشراء: يعتبر الشراء هو المصدر الرئيسي لتزويد المكتبة بالمواد المكتبية وتتوقف أهمية هذا المصدر في تنمية مقتنيات المكتبة على حجم المبالغ المخصصة لشراء المواد المكتبية .

التبادل: هي عملية مقابضة بمصادر المعلومات مع المكتبات الأخرى ، وتستخدم في ذلك المصادر المتاحة للمكتبة سواء تلك من إصداراتها أو من المؤسسة الأم التي تتبعها المكتبة أو تلك التي قل استخدامها من مصادر المكتبة أو وصلت إليها كهدايا مكررة أو غير مناسبة .

الإهداء: وهو من مصادر تنمية وبناء المجموعات المكتبية حيث يهدى شخص أو هيئة أو مكتبة أخرى مصادر معلومات مجانية للمكتبة دون مقابل .

٢- **التصنيف** التصنيف هو التعرف علي موضوع الكتاب او مصدر المعلومات ، والدلالة عليه برمز خطة التصنيف المستخدمة

بالمكتبة ، وهنا ينبغي تنظيم عملية التصنيف كما يلي :

٣- **الفهرسة** الفهرسة هي وصف الملامح المادية والموضوعية للكتب وغيرها من المواد بواسطة مجموعة من البيانات ، ولعل أبرز وأنسب قواعد الفهرسة الوصفية الآن هي قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية في طبعها الثانية.

٤- التحليل الموضوعي

ويقصد به اختيار كلمة أو أكثر للتعبير عن الموضوعات التي يتناولها الكتاب أو مصدر المعلومات والذي يمكن للباحث أن يبحث به وفق قواعد مقننة للصياغة ممثلة في قوائم رؤوس الموضوعات العربية والأجنبية وفقا للغة مصدر المعلومات .

٥- الإعارة الخارجية

ويقصد بها حصول المستفيد علي الكتاب أو مصدر المعلومات للاطلاع عليه خارج قاعة المكتبة لمدة معينة ، ويتطلب هذا وضع النظم والضوابط التي تنظم ذلك.

٦- الاطلاع الداخلي

ويقصد به تسير سبل وصول المستفيد إلي الكتاب أو مصدر المعلومات للاطلاع عليه داخل قاعة المكتبة ، وتقوم إدارة المكتبة بوضع اللوائح والتعليمات المنظمة لعملية الاطلاع الداخلي بالمكتبة والإشراف علي تنفيذها ، وابتكار كل الوسائل التي تحقق منها أكبر فائدة ممكنة . نماذج لشعارنا (باب المكتبة باب التفوق) (دخولك للمكتبة بداية تفوقك) (ابتسامه هادئة & خدمة متميزة & دعوة لزيارة أخرى)



٧- الخدمات المرجعية والرد على الاستفسارات

وهي خدمات الرد على استفسارات المستخدمين ومساعدتهم في الوصول إلى المعلومات ، وكيفية البحث في المراجع ، والموسوعات ، وتتراوح هذه الخدمة من مجرد التوجيه إلى أن يترك المستخدم سؤاله ثم يبحث عنه مسئول المراجع ويجهز له الإجابة .

٨- إعداد القوائم البليوجرافية

ويقصد بها إعداد قوائم الرفوف للمكتبة تتناول عناوين الكتب والمراجع المتوفرة في كل موضوع ، وكذلك إعداد قوائم بمصادر المعلومات التي تتناول موضوع اهتمام الباحثين في مجال معين تيسيرا عليهم للوصول إلى المعلومات .

٩- الإحاطة الجارية

ويقصد بها إحاطة المستخدمين بمصادر المعلومات الجديدة التي تمهمم والتي تصل إلى المكتبة أولا بأول ، ويتم ذلك بعدة طرق أهمها : الاتصال أو تمرير صور أغلفة أو محتويات العناوين الجديدة عليهم او عرضها بلوحة إعلانات المكتبة ، إعلام المستخدمين بالبريد الالكتروني.

١٠- تدريب المستخدمين والتربية المكتبية

ينبغي ان يتعلم المستخدم كيف يستخدم المكتبة وهذا الدور تقوم به المكتبة وهيئة التدريس من خلال اللوحات الإرشادية وتعليمات المكتبة والتنويه بالمحاضرات لأهمية المكتبة ودورها في العملية التعليمية وآداب التعامل مع المكتبة .

١١- الارتباط بقواعد البيانات الخارجية

ويتيح المجلس الاعلي للجامعات عدد من قواعد البيانات العالمية من داخل الجامعة لجميع الباحثين.

١٢- خدمة التصوير

وهي تقديم خدمة تصوير المقالات من الدوريات والكتب المرجعية أو العادية ، وينبغي تطوير الخدمة وتنظيم سبل التوريد ونسبة المكتبة منها وسعر الورقة ونسبة الفاقد



خامسا: المكتبة الرقمية

لعل احد أهم التحديات التي تواجه المجتمع الإنساني المعاصر ، تلك التي تتعلق بالتحدي الناتج عن التفجر المعرفي وتكنولوجيا المعلومات ، لذلك كانت هناك العديد من التساؤلات لدى البعض منها : ما شكل مكتبة المستقبل التي سوف تحل محل المكتبة الحالية ؟ وهل سوف تستبدل المباني وقاعات الاطلاع بطرفيات رقمية ومكتبات افتراضية ؟
من هنا جاء الاهتمام بميكنة المكتبات عامة ، والجامعية منها خاصة حتى نستطيع خلق مجتمع جامعي يساير متطلبات العصر- الرقهي الحديث ، وفيما يلي عرض لبرنامج المستقبل لإدارة المكتبات وهو البرنامج المستخدم في ميكنة مكتبات الجامعة .

١- نظام المستقبل لإدارة المكتبات

• نبذة عن النظام:

يعتبر نظام المستقبل لإدارة المكتبات النظام الأوسع انتشاراً في كبرى مكتبات الجامعات المصرية مثل (جامعة الإسكندرية و جامعة عين شمس و جامعة قناة السويس و جامعة أسيوط و جامعة سوهاج و جامعة جنوب الوادي وجامعة طنطا و جامعة المنيا و جامعة المنوفية و جامعة كفر الشيخ و جامعة بني سويف و جامعة بنها و جامعة الفيوم و جامعة الزقازيق و جامعة المنصورة و جامعة النهضة) .
الحفاظ على أمن وسرية البيانات

• الدخول علي موقع اتحاد المكتبات الجامعية المصرية

للبحث عن مصدر معلومات (كتاب - رسالة علمية - دورية - كتب الكترونية - مقالات - قواعد البيانات العالمية) يتم الدخول

على الموقع التالي: www.eulc.edu.eg

البحث عن:

نوع المقتنيات:

نص البحث:

الرقم البيولوجرافي:

سنة النشر:

ترتيب حسب:

بدء البحث

توزيع البحث

جامعة القاهرة
جامعة الانكدرية
جامعة عين شمس
جامعة أسيوط
جامعة طنطا
جامعة المنصورة
جامعة الزقازيق
جامعة حلوان
جامعة المنيا
جامعة الشرقية
جامعة قناة السويس

البحث

بحث متقدم
بحث حسب القطاع
صفحة المقتنيات حسب التصنيف
عرض عناصر المكتبة الجديدة

تعليمات البحث

إذا كانت الكلمة بالغة نضع * (Infrastr)
للبحث عن كلمتين معا نضع & (Infrastructure & Networking)
للبحث عن كلمتين فرتين نضع ~ (Infrastructure ~ Networking)



The screenshot shows the homepage of the Egyptian Universities Library. The page features a navigation menu with options like Home, Databases, Journals, Books, and Feedback. A search bar is prominently displayed with 'Quick Search' and 'Advanced Search' buttons. Below the search bar, there are several featured database sections, each with a logo and a brief description:

- Search Books@Ovid**: Offers access to classic and groundbreaking titles in various subject areas.
- EMERALD**: Covers over 200 international full-text journals in fields like Management, Business, and Engineering.
- Sage Journals Online**: Provides access to over 560 journals in Business, Humanities, and Social Sciences.
- ISI Web of Knowledge**: A premier research platform for finding, analyzing, and sharing information in the sciences.
- Wiley Blackwell**: Offers access to over 3 million articles across 1400 journals in medicine, engineering, and humanities.
- JSTOR(NEW)**: Includes over one thousand leading academic journals across various disciplines.
- Proquest**: A section for Proquest database access.

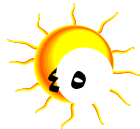
يتم إتاحة قواعد البيانات العالمية من خلال مشروع المكتبة الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات www.eul.edu.eg ، وهو عبارة عن اتحاد تشارك فيه كل الجامعات والمؤسسات البحثية المصرية مما يساعد على تيسير سبل الوصول إلى مصادر المعلومات الإلكترونية التي تتضمن النصوص الكاملة للدوريات العلمية ، والمعايير الدولية ، ومستخلصات الأبحاث ، الكتب الإلكترونية ، بالإضافة إلى الرسائل العلمية وغيرها من مصادر المعلومات الإلكترونية.

ويتاح المحتوى الإلكتروني لكل هذه المصادر من خلال بوابة موحدة تتيح إمكانية بحث وعرض تلك المصادر، ويمكن الدخول علي موقع المكتبة الرقمية من داخل الجامعة من أي جهاز كمبيوتر متصل بالانترنت ، ومن المنازل من خلال الحصول علي " اسم دخول وكلمة سر " تعطي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وأمناء ومديرو المكتبات بالجامعة من خلال المكتبة المركزية أو مكتبة الكلية .



عناوين قواعد البيانات المتاحة بمشروع المكتبة الرقمية

- ✓ **Springer**: متخصصة في الطب والهندسة والعلوم الإنسانية والعلوم الاجتماعية والاقتصاد والتجارة والقانون والعمارة والتصميم وعلم السلوك والطب البيولوجي والكيمياء والفيزياء وعلم الفلك والإحصاء والرياضيات والعلوم الحياتية وعلم المواد وعلوم الكمبيوتر وعلم الأرض والبيئة
- ✓ **Academic One File**: تشتمل هذه القاعدة على أكثر من 60 مليون مقالة لأكثر من 11,000 دورية عالمية مكشوفة في العلوم الاجتماعية والإنسانيات والزراعة والتكنولوجيا والتعليم وتغطي مقالات هذه القاعدة منذ عام 1980 .
- ✓ **IEEE**: تشتمل على النصوص الكاملة لعدد 133 مجلة في تخصصات نظم الفضاء والحاسبات ونظم الاتصالات عن بعد ومجالات الهندسة الطبية بالإضافة إلى مجالات الطاقة واستهلاك الطاقة وغيرها من مجالات الهندسة الالكترونية
- ✓ **EBSCO_Academic_Search_Complete**: تتضمن النصوص الكاملة لعدد 4700 مجلة وملخص لعدد 3330 مجلة متخصصة في مجالات العلوم والتكنولوجيا والعلوم الاجتماعية
- ✓ **EBSCO_LISTA**: تحتوي على حوالي 600 دورية بالإضافة إلى كتب وأبحاث في مجال المكتبات والمعلومات وما يرتبط بها من فهرسة وتصنيف واسترجاح للمعلومات ...
- ✓ **ERIC**: تحتوي على أكبر مكتبة رقمية في مجال الآداب
- ✓ **EBSCO_GreenFILE**: تحتوي على أبحاث تخص القضايا التي تواجه كوكبنا والتحديات التي تواجه البيئة ومدى تأثير الإنسان بشكل إيجابي وسلبي عليها وعلى علاقة بين البيئة والزراعة والتعليم والقانون والصحة والتكنولوجيا
- ✓ **Journals@Ovid Full Text**: تتضمن هذه القاعدة النصوص الكاملة لعدد 222 دورية
- **CAB Abstracts - 1990 to 2008 Week 37**: تضمن 11 ألف ملخص تغطي القضايا الدولية في مجالات الزراعة والغابات وغيرها من مجالات علوم الحياة
- ✓ **Ovid MEDLINE(R) In-Process**: تقدم بيانات بيبليوجرافية وملخصات لأكثر من 4800 دورية طبية إلى جانب النصوص الكاملة لأكثر من 400 دورية إلكترونية متاحة
- ✓ **Global Health - 1973 to August 2008**: تتضمن ملخصات لعدد 3500 دورية في العديد من المجالات الطبية والزراعية والبيولوجية والعلوم الحيوية
- ✓ **OVID MEDLINE**: تقدم بيانات بيبليوجرافية وملخصات لأكثر من 4800 دورية طبية إلى جانب النصوص الكاملة لأكثر من 400 دورية إلكترونية متاحة
- ✓ **OVID MEDLINE - Current Month Only**: أحدث الدوريات والأبحاث الطبية المنشورة خلال الشهر الحالي فقط
- ✓ **ProQuest Dissertations & Theses**: هي قاعدة بيانات متخصصة في الرسائل العلمية & (Dissertations & Theses) وهي تحتوي على أكثر من 2.4 مليون مدخل وتعتبر الأشهر في نشر الرسائل العلمية بمعدل 65,000 رسالة سنوياً وهي تحتوي على أكثر من 930,000 رسالة في صيغة PDF

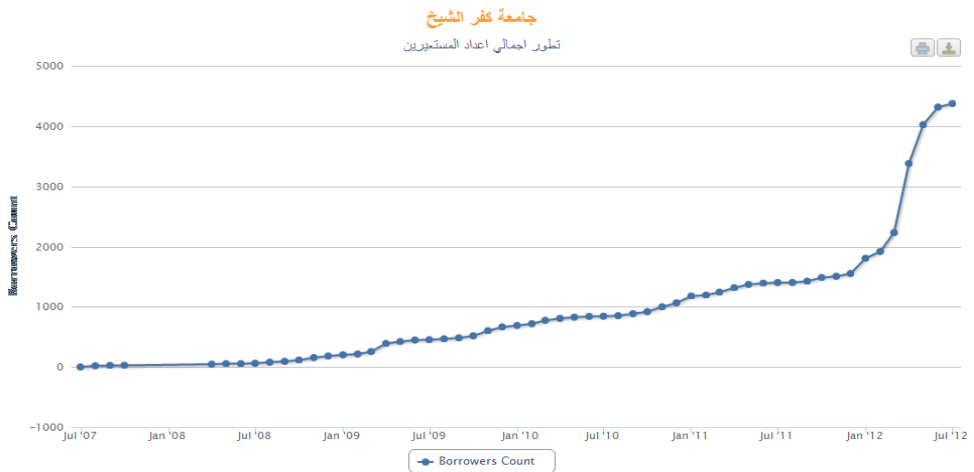


دليل لأنشطة مكتبات جامعة كفر الشيخ 2011/2012

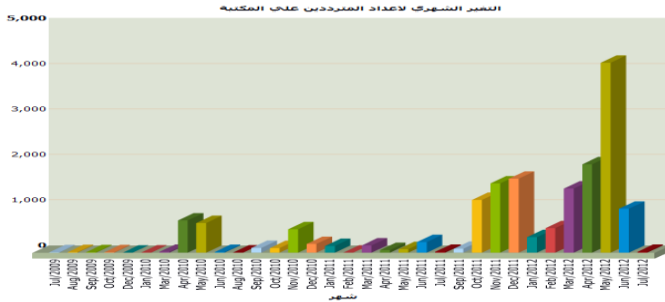
- Jstore**: تشمل أرشيف يحتوي أكثر من ألف مجله أكاديمية في العلوم الإنسانية و العلوم الاجتماعية
- IOPSCIENCE**: تشمل على ٣٠٠ ألف مقالة لأكثر من ٥٠ دورية متخصصة في مجال العلوم والتكنولوجيا والطب والفيزياء وترجع تغطيتها منذ عام ١٨٧٤ وحتى الآن .
- Wilson Humanities Abstracts Full Text**: تتضمن النصوص الكاملة لعدد ١٦٠ مجلة و ملخص لعدد ٣٤٠ مجلة في علم الآثار، الفن، الاتصال، الدراما، الأفلام، الفلكلور، التاريخ، الإنسانيات، اللغة، الأدب، الموسيقى، الفلسفة، التصوير، الأديان
- Science Direct**: تغطي النصوص الكاملة لحوالي ٢٠٠٠ مجلة علمية متخصصة في مختلف المجالات العلمية
- ASME**: تتضمن هذه القاعدة النصوص الكاملة لعدد ٢٢ دورية علمية معتمدة في مجالات الهندسة الميكانيكية كما تضم النصوص الكاملة لعدد ٣٠ ألف معيار و مواصفة قياسية في مجالات الهندسة الميكانيكية
- Wiley Blackwell**: تحتوي على أكثر من ٣ مليون مقالة علمية لحوالي ١٤٠٠ دورية في العلوم والطب والهندسة والعلوم الاجتماعية والإنسانيات والآداب .

وفيما يلي مجموعة تقارير توضح استخدام السادة اعضاء هيئة التدريس والطلاب والباحثين بجامعة كفر الشيخ من قواعد البيانات العالمية:-

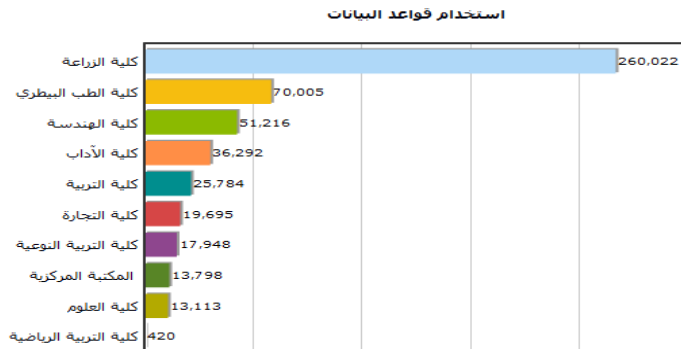
٣- بيان بتطور اعداد المستعيرين بالجامعة:



٤- تطور اعداد المترددين علي مكتبات الجامعة



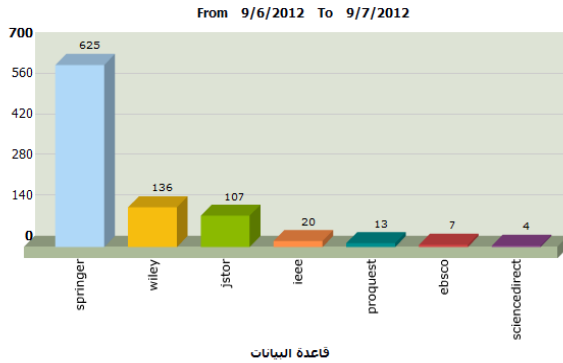
٥- عدد مرات تصفح قواعد البيانات العالمية من خلال كليات الجامعة:-



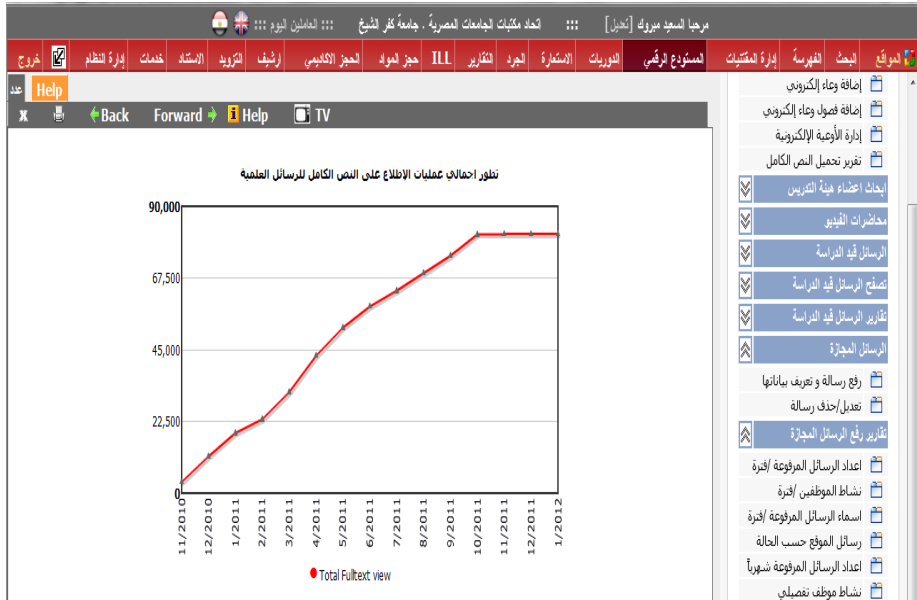
٦- تحميل النص الكامل للمقالات والابحاث العلمية:

دليل الأنشطة مكتبات جامعة كفر الشيخ 2011/2012

ترتيب قواعد البيانات حسب تحميل النص الكامل منها



٧- تصفح النص الكامل للرسائل العلمية من خلال موقع الجامعة:



سادسا: إنجازات الإدارة العامة للمكتبات خلال عام

من ٣٠/٦/٢٠١١ حتى ٣٠/٦/٢٠١٢

١- تنسيق العمل بالمكتبة المركزية ومكتبات الكليات وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للاعمال .

في إطار تنمية مقتنيات المكتبة المركزية بالجامعة، تم إتخاذ الآتي:-

١ / ١ - توزيع قوائم الناشرين علي السادة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة لاختيار مصادر المعلومات المناسبة للإقتناء بالمكتبة المركزية.

٢ / ١ - تجميع تلك الاختيارات وتحليلها والتأكد من عدم وجو أي منها بمكتبات الكليات وتقدير القيمة المالية لها استعدادا لشرائها وإضافتها لرصيد المكتبة المركزية.

٣ / ١ - الاشراف علي إقامة المعرض الثاني للكتاب في الفترة من ١٦/١٠/٢٠١١ الي ١٩/١٠/٢٠١١ لإتاحة الفرصة امام السادة أعضاء هيئة التدريس لاختيار المراجع العلمية المناسبة للإقتناء بالمكتبة المركزية للجامعة.

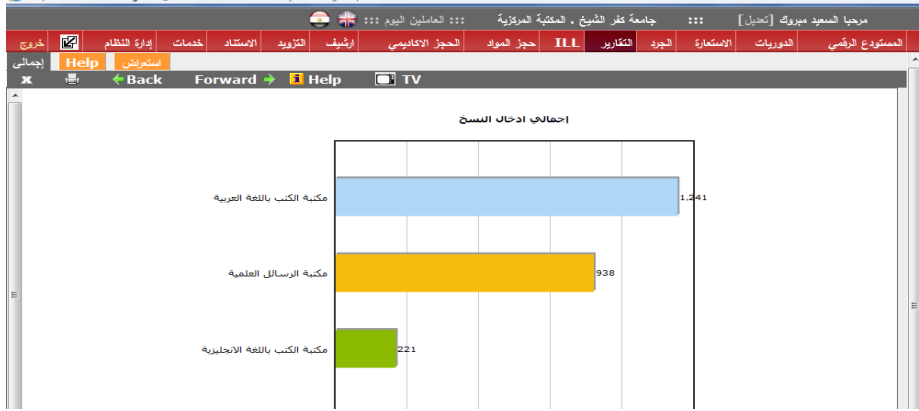


تمنوح للاعلان عن المعرض

٤ / ١ - إنشاء موقع الكتروني للمكتبة المركزية يعرف بالمكتبة وخدماتها.



١ / ٥- ادخال بيانات مقتنيات المكتبة المركزية علي النظام الآلي (نظام المستقبل لادارة المكتبات) واتاحتها للبحث والتصفح.



٦/١ - مخاطبة مكتبات الكليات باتباع تعليمات الاطلاع الداخلي وتم صياغة تلك التعليمات في خطاب موجه للمكتبات ، وتم طباعة سجلات قيد موحدة لجميع مكتبات الكليات وذلك لتوحيد نظم العمل وتسجيل مقتنيات المكتبات وحل مشكلة الارقام المكررة وحصر الرسائل والدوريات بالمكتبات ، وتم تسعير الرسالة الجامعية لاضافتها بسجلات خاصة بها وتم حصر الهدايا والتوصية بتسجيلها ضمن مقتنيات المكتبات ، وتم توجيه المكتبات لتسجيل الرواد ورقيا والكترونيا واجراء عمليات الاعارة الكترونيا ويدويا ، وحصر المتاخرات من الاعارات الخارجية.

٢- إصدار تعليمات وتشكيل لجان فحص للهدايا التي ترد للمكتبات واختيار ما يتناسب لمقتنيات تلك المكتبات

١/٢ - تم عرض جميع الهدايا الواردة للمكتبة المركزية علي لجنة المكتبات الجامعية للنظر في قبولها ، والتوصية بتشكيل لجان لتسعيها ، وكذلك تشكيل لجان بمكتبات الكليات للنظر فيما يوجد بها من هدايا لتسعيها و اضافتها لمقتنيات المكتبات

٣- الإشراف الفني علي المكتبة المركزية ومكتبات الكليات ورفع تقارير حول عمل المكتبات بعد التفيش عليها فنيا واداريا الي أ.د / نائب رئيس الجامعة لاعتمادها .

١/٣- تم متابعة دورية للعمليات الفنية بمكتبات الكليات ، وكتابة تقارير حول عمل تلك المكتبات من حيث ما يتم من اعمال ، وما بها من ملاحظات يجب تلافيا والتوجيه بما يلزم .

٤- متابعة اعداد الفهرس الموحد للدوريات والكتب والرسائل العلمية بمكتبات الجامعة .

١/٥- في مجال الفهرس الموحد لمقتنيات مكتبات الجامعة والذي يتم تنفيذه علي مستوي الجامعات المصرية علي بوابة اتحاد مكتبات الجامعات المصرية www.eulc.edu.eg تقوم الادارة العامة للمكتبات بالإشراف والمساهمة في عمليات ادخال ومراجعة بيانات الكتب والدوريات والرسائل بالتنسيق مع أ.د/ مدير مشروع استكمال الفهرس الموحد ، وهذا الفهرس يعرف بمقتنيات المكتبات تفصيلا حيث يشير الي عدد (الكتب - الرسائل - الدوريات المقتناة وعناوينها واماكن تواجدها برفوف المكتبات .

٥- التحقق من صحة الجرد السنوي لمكتبات الجامعة .

١/٥- الاشراف علي إعداد نموذج موحد لتقرير جرد المكتبات ، ونظام موحد لإجراء الجرد، تيسيرا علي المكتبيين وتحقيقا لجودة



وصحة عمليات الجرد اليدوي، وجاري الإعداد لإجراء الجرد الإلكتروني بمكتبات كليات الجامعة، حيث يتم مراجعة الأرقام العامة بها والتخلص من الأرقام المكررة.

٦- تحقيق الانتفاع بالمراجع والدوريات الزائدة عن الحاجة وتحريكها للاستفادة منها في الكليات التي تحتاج إليها .

١/٧- الاشراف علي استبعاد بعض الكتب والمذكرات الدراسية من مكتبات كليات (الآداب - التجارة - التربية - الزراعة) وذلك لتخفيف التكدس بتلك المكتبات واستبعاد ما لا يستفاد به من مقتنياتها .

٧: اعداد اذلة ارشادية للعمل بالمكتبات

٨- متابعة ما يصدر من نظم حديثة في مجال العمل والعمل علي الاستفادة به .

١/٨- تم مخاطبة مكتبات الكليات لتسجيل كافة عملياتها الكترونيا ، عل بنظام المستقبل لادارة المكتبات، وتم ارشاد العاملين الي طرق العمل واساليبه.

٩- عقد اجتماعات دورية لمناقشة المشكلات التي تعترض طريق العمل بالمكتبات

تم عقد ورش عمل للامناء المكتبات لمناقشة العمليات الفنية، ومراجعة اساليب العمل الحديثة .



قائمة المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
	كلمة الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة	
	كلمة الاستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث	
	كلمة / مدير عام المكتبات	
	أولا: المقدمة والرؤية والرسالة	
	ثانيا: الادارة العامة للمكتبات	
	ثالثا: تعريف بالمكتبة المركزية ومكتبات الكليات	
	رابعا: الأنشطة والخدمات التي تقدمها المكتبات الجامعية	
	خامسا: المكتبة الرقمية	
	سادسا: انجازات الادارة العامة للمكتبات خلال عام	



الإشراف العام

أ.د/ السيد محمد مجازي

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

فريق الإعداد

مدير عام المكتبات	السعيد مبروك ابراهيم
مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية	لطفي عبد المنعم عقيقي
مدير ادارة المكتبة المركزية	وفاء محمد عبد السلام
مدير إدارة شؤون المكتبات	منا عبد الستار سليمان
مهندس حاسبات	اسماء محمد فوزي
أخصائي شؤون ادارية	داليا عبد الجليل صقر

