



مشروع نظم المعلومات الإدارية بالجامعة

بالتعاون مع



الادارة العامة للمدن الجامعية
التنسيق الإلكتروني

تعليمات خاصة بتناول الوجبات الغذائية

على الطلاب والطالبات التأكيد من تنفيذ التعليمات التالية لتطبيق النظام الجديد لاستلام الوجبات عن طريق الباركود.

- يجب تسجيل تفاصيل السفر بتاريخ المغادرة وتاريخ العودة بالساعة قبل موعد المغادرة بيوم وذلك لدى المشرف المسؤول حتى لا يتم احتساب الوجبات على الطلاب وفي حالة عدم الإبلاغ سيخضع الطالب لاحتساب ثمن الوجبة عليه مضاعف إلبيها 10٪ مصاريف إدارية كما تنص اللائحة وفي حالة غياب الطالب والطالبات لفترة كبيرة يجب أيضاً التبليغ قبلها بمدة كافية.
- على الطلاب والطالبات غير الراغبين في تناول وجبة معينة لاي سبب آخر إبلاغ إدارة المدينة (المشرف المسؤول) مسبقاً (اليوم السابق لتناول الوجبة) وفي حالة عدم الإبلاغ سيخضع الطالب لاحتساب ثمن الوجبة عليها مضاعف إلبيها 10٪ مصاريف إدارية كما تنص اللائحة.
- إحضار الكارنيه الخاص بالباركود عند تناولك وجبات التغذية سواء بالطعم أو المدينة وإن لم يتم صرف الوجبة وتمريره على الجهاز الخاص بذلك والتأكيد من قرائته من قبل الجهاز بمساعدة المشرف المسؤول وفي حالة فقدان الكارنيه الخاص بك سيتم دفع مبلغ 10 جنيهات بدل فاقد قبل استلام كارنيه جديد والحرمان من استخراج الكارنيه الجديد وسداد مصاريف استخراجه.
- في حالة تسجيل بونات عودة والتخلص عن تناول الوجبة في يوم العودة يغرم الطالب ثمن الوجبة مضاعفاً إلية المصاريف الإدارية ولا يتم إخلاء طرفة من المدينة إلا بعد تسديد ثمن الوجبات المختلفة عنها الطالب أو الطالبة وفي حالة عدم التسديد يحرم الطالب من السكن في السنة القادمة أو يحرم من الحصول على إخلاء الطرف وبالتالي عدم القدرة على استخراج شهادة التخرج إذا ما كان في السنة النهائية بمراحل البكالوريوس والليسانس بالجامعة.

اقرأ أنا الطالب / الطالبة الموقع أدناه بأنني قرأت جميع التعليمات السابقة وأقر بمعرفتي بها كاملة
المقرر بما فيه