



دليل الإرشاد الأكاديمي

كلية الصيدلة - جامعة كفر الشيخ

الفهرس

١ أولاً: مفهوم الإرشاد الأكاديمي

٢ ثانياً: أهداف الارشاد الأكاديمي، تعريف المرشد الأكاديمي والمهارات الواجب توفرها للمرشد الأكاديمي

٣ ثالثاً: آليات تنفيذ عملية الارشاد ومعايير اختيار المرشد الأكاديمي

٤ رابعاً: مهام المرشد الأكاديمي والارشاد الاجتماعي النفسي

٥ خامساً: محاور الارشاد الأكاديمي

٦ سادساً: الوسائل المستخدمة لتنفيذ الارشاد الأكاديمي

٧ سابعاً: رعاية الطالب المتفوقين والمتعثرين

أولاً: تعريف نظام الإرشاد الأكاديمي

يمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً في المنظومة التعليمية. حيث يقوم أعضاء هيئة التدريس بتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وأنشطة المؤسسة التعليمية وتوجيهه الطلاب وتعاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن والتكيف مع البيئة الجامعية ، واغتنام الفرص المتاحة لهم عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكademie والاجتماعية التي ترفع مستوى تحصيلهم العلمي .

ثانياً: أهداف الإرشاد الأكاديمي:

يسعى نظام الإرشاد الأكاديمي إلى تقديم النصح ومساعدة الطلاب في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بحياتهم الجامعية، و إعانتهم على فهم مشكلاتهم والعمل على حلها ليثمر عن تخريج جيل من الصيادلة مزود بالعلم والمعرفة والقدرة على اتخاذ القرار بحيث يحقق الأهداف الآتية:

١. تهيئة الطالب المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية ونظام الدراسة بها من خلال برامج إرشادية وتجبيه تتضمن:

- متابعة الطلاب أكاديميا وإرشادهم وملحوظتهم ورفع التقارير والتوصيات للمشرف العام على الإرشاد الأكاديمي وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- الاهتمام بحالات التعرّض الدراسي والعمل على دراسة أسباب ذلك التعرّض وتقديم يد العون واقتراح الحلول المناسبة واكتشاف ورعاية الطلاب المتفوقين دراسياً وتحفيزهم.
- مساعدة الطلاب على اكتشاف قدراتهم وتحديد أهدافهم وتنمية إمكاناتهم مما يحقق مصلحة المجتمع.

٢. نشر الوعي باللوائح التنظيمية للكلية بين الطلاب.

٣. العمل على توطيد العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهem وبناء علاقات اجتماعية للطالب مع زملائه خلال حث الطالب على التمسك بالأخلاقيات الفاضلة والسلوك الحضاري والتحلي بصفات طالب العلم وآدابه ودراسة الظواهر السلوكية السلبية لبعض الطلاب والعمل على إيجاد حلول مناسبة لها.

٤. مساعدة الطالب وتهيئتهم للحياة العملية بما يمكنهم من النجاح في الوظائف المختلفة وخدمة المجتمع.

تعريف المرشد الأكاديمي

هو عضو هيئة تدريس بالكلية يتم اختياره من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ليكون مسؤولاً عن ارشاد مجموعة من الطلاب في مرحلة البكالوريوس ومدید العون لهم في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بالدراسة وحياتهم الجامعية وذلك من خلال تحديد المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها.

ثالثاً: آليات تنفيذ عملية الارشاد و اختيار المرشد الأكاديمي

عدد الطلاب المخصص لكل مرشد:

- يراعى التوازن في توزيع الطلاب، بحيث لا يتجاوز عدد الطلاب الذين يشرف عليهم المرشد العدد المسموح به لضمان فعالية الإرشاد (مثلاً: من ٣٠ إلى ٤٠ طلاباً كحد أقصى لكل مرشد).
- توفير قائمة بالمرشدين: يتم توفير قائمة بأسماء المرشدين الأكاديميين مع معلومات التواصل بهم .
- عقد لقاءات دورية: يتم عقد لقاءات دورية بين المرشد والطالب لمناقشة الأمور الأكademie والسلوكية .

المتابعة والتقييم:

- يتم تقييم أداء المرشدين الأكاديميين بشكل دوري من خلال استبيانات الطلاب وتقارير المتابعة.

معايير اختيار المرشد الأكاديمي:

التخصص والخبرة :

يجب أن يكون المرشد الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في مجال دراسة الطالب .

مهارات التواصل والتفاعل :

يجب أن يتمتع المرشد بمهارات تواصل جيدة مع الطلاب، والقدرة على الاستماع إليهم وفهم احتياجاتهم .

الإلمام باللوائح الدراسية :

يجب أن يكون المرشد على دراية باللوائح الدراسية وأنظمة الجامعة الخاصة بالتسجيل والتقييم .

القدرة على تقديم الدعم :

يجب أن يكون المرشد قادراً على تقديم الدعم الأكاديمي النفسي والاجتماعي للطلاب .

الاستعداد لتطوير الذات :

يجب أن يكون المرشد مستعداً لتطوير مهاراته من خلال المشاركة في الدورات التدريبية وورش العمل .

رابعاً: مهام المرشد الأكاديمي:

تكمّن مهمّة المرشد الأكاديمي إجمالاً في التركيز على أداء الطالب الجامعي منذ قبوله في المرحلة الجامعية حتى تخرجه.

ومن أهم واجبات المرشد الأكاديمي في هذه المرحلة:

١. تعريف الطالب بمفردات الخطة الدراسية للسنة الدراسية المقيد بها.
٢. الإلمام بالموارد المتاحة بالكلية وإرشاد الطالب لأفضل السبل للاستفادة منها.
٣. تعريف الطالب بمواعيد اختبارات نصف العام والقواعد العامة المنظمة لها.
٤. إطلاع الطالب على درجات كل مادة ودرجات أعمال السنة ودرجات العملي والشفهي إن وجد وكيفية التقييم لكل مادة بالرجوع إلى استاذ المادة للوقوف على هذه المعلومات.
٥. تعريف الطالب بكيفية التحويل من الكلية.
٦. كيفية التحاق الطالب بالالتحاق بالمدن الجامعية.
٧. الإلمام بكيفية تأجيل الفصل الدراسي أو السنة كاملة.
٨. إطلاع الطالب على لجان رأفة الامتحانات وعدد المواد المسموح بها للطالب للنقل للسنة التالية.
٩. إمام الطالب بأهمية حضور المحاضرات وتعرضه للحرمان إذا تعدى النسبة المحددة له.
١٠. في الغياب تبعاً للوائح الداخلية.
١١. إمام الطالب بالعقوبات التي يتعرض لها إذا أخل بالسلوك داخل قاعات المحاضرات خاصة والحرم الجامعي عامّة وتعرضه للفصل اذا حاول الغش في الامتحانات.
١٢. مراقبة معدلات الطلاب وإرشاد الطلاب ذوي المعدلات المنخفضة وتحفيزهم وتنبيههم للإجراءات المتبعة حيال ذلك.
١٣. تعريف الطالب بالهيكل الإداري والتنظيمي للكلية والخدمات المقدمة في كلية وحقوقه وواجباته.
١٤. حث الطالب لمراجعة مرشدته الأكاديمي دائمًا وفق الساعات المكتوبة المعلنة.
١٥. تنفيذ برامج التوعية المحاضرات والندوات بالتعاون مع الطلاب المتطلعين لخدمة زملائهم وتنمية مهاراتهم التنظيمية.
١٦. مساعدة الطلاب ذوي الظروف الخاصة للتغلب على إعاقاتهم ومشكلاتهم الصحية.
١٧. الكشف عن المهارات والمواهب الخاصة التي يتمتع بها الطالب أملاً في صقلها وتنميتها بشكل أفضل.
١٨. يستطيع المرشد الأكاديمي مدي العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تواجههم وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها ومن هذه المشكلات
١٩. تحديد الجزء الذي يتطلب أكبر قدر من الاهتمام، وتخطيط كيفية قضاء وقت دراسة المقرر، وتنظيم مراجعة الدروس بشكل منتظم. ويزيد المرشد الأكاديمي من وعي الطلبة بالوقت المطلوب للدراسة، وتحديد مدى إهدارهم لأوقاتهم، وترتيب أولوياتهم، وتوزيعهم للمقررات المكافئة لمقرراتهم.
٢٠. معرفه إذا ما كان هناك صعوبات في المادة لدى الطالب أو في التعامل مع عضو هيئة التدريس.
٢١. مراعاة معاناة الطلاب من فلق الامتحانات، وطريقة تعاملهم معه، وامتلاكهم للمهارات الأساسية للاستعداد ودخول الامتحانات، تُعد من الجوانب المهمة التي تؤثر على أدائهم الأكاديمي.
٢٢. يتوجب على المرشد أن يساعد الطالب في تحليل وضعه وارشاده على الخطوات المناسبة التي عليه اتباعها في مواجهة مشكلاته قبل أن تتأثر دراسته تأثيراً كبيراً بها.

الارشاد الاجتماعي والنفسي

يتوفر هذا الارشاد للطلبة الذين يصبحون لأسباب غير معرفة أو غير واضحة عرضة لسوء التوافق مع أوضاعهم وقد يعود إلى مشاكل أكademية واجتماعية أو نفسية أو جسمية تجعل من الصعب عليهم التفاعل مع الحياة الدراسية وتؤثر تأثيرا سلبيا في أدائهم الدراسي.

يقوم بالإرشاد الاجتماعي والنفسي متخصصون بذلك في دائرة شئون الطلاب وبعد مراجعة حالة الطالب يقوم المرشد بتنظيم عدد من الجلسات الارشادية المغلقة مع الطالب، وتهدف هذه الجلسات إلى توعية الطالب بكل الأمور المتعلقة بمشكلته أو مشاكله، إضافة إلى تزويده بما يلزم من استراتيجيات التوافق، ويتم تحويل المشاكل ذات الطبيعة الجسمانية الطبية للمتخصصين من القطاع الطبي.

بعض مظاهر سوء التوافق التي تستدعي الارشاد:

١. انخفاض كبير مفاجئ في الأداء الأكاديمي العالي المستوى دون أسباب مبررة.
٢. طلب غير مبرر للتأجيل والانسحاب من الكلية.
٣. شكوى من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أو الزملاء حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب.
٤. مستوى عالي من التخوف من الاختبارات أو الواجبات أو الحياة الاجتماعية... الخ.
٥. ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشكلاته أو وضعها على نحو واضح.
٦. مظاهر بارزة لحالات عميقه من الارتباك، أو الإحباط أو اللامبالاة أو اليأس.
٧. شكوى مستمرة من مشاكل جسمانية أو الاعياء الدائم أو الانعزal عن الآخرين.. الخ.
٨. تعبير الطالب بوضوح عن رغبته في استشارة نفسية
٩. وجود بعض المعوقات الصحية لدى الطالب او كون الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة لمساعدته على الاندماج في البيئة التعليمية

خامساً: تتمثل محاور الإرشاد الأكاديمي في:

أولاً: الطالب:

يعتبر الطالب محور العملية الأكاديمية، ونتيجة للفروق الفردية بين الطالب فإن منهم من يصل إلى معرفة النظم واللوائح ويعمل على تكييف نفسه معها وفي المقابل منهم من لا يعلم الكثير من تلك النظم واللوائح مما يوقعه في العديد من المشكلات الأكademية التأخر الدراسي وتكرار الرسوب والفصل... الخ).

ثانياً: المؤسسة التعليمية وتمثل في:

- ١- المرشد الأكاديمي
- ٢- الإدارات المختصة للتعامل مع الطالب: يتمثل دور إدارة شئون الطلاب في تسجيل المقررات الدراسية للطالب وفقاً للمستوى الدراسي للطالب. يتمثل دور رعاية الطلاب بإرشاد الطلاب بكافة الأنشطة الطلابية ودراسة الحالات الاجتماعية.
- ٣- الأقسام العلمية: تضم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الذين يقومون بالتدريس للطلاب.

سادساً: الوسائل المستخدمة لتنفيذ الإرشاد الأكاديمي:

كما يمكن للمرشد الأكاديمي استخدام امكانيات الكلية لتنفيذ عملية الإرشاد في صورة جيدة ومن الوسائل التي يمكن استخدامها

(١) تقنيات التعليم المتاحة في الكلية.

(٢) جلسات الارشاد الأكاديمي للتعرف على الطالب وظروفهم ومواهبهم وأحتياجاتهم.

(٣) القاعات الكبيرة لتنفيذ المحاضرات وورش العمل.

(٤) مكتبة الكلية.

(٥) معامل وورش الكلية لتشجيع البحث والابتكار لدى الطلبة

برامج المرشد الأكاديمي

يقدم المرشد الأكاديمي لطلبه بعض البرامج التي تساعد الطالب على التفوق الدراسي منها على سبيل المثال لا الحصر:

(١) **برنامج تنمية مهارات الإبداع والابتكار.**

يتضمن البرنامج تنمية القدرات الابتكارية للطلاب الذين لديهم ميول إبداعية للاختراع والاكتشاف وذلك بتعليمهم مهارات حل المشكلات وخطوات التفكير العلمي وإجراءات البحث.

(٢) **برنامج المجموعات الدراسية.**

يتضمن هذا البرنامج تنظيم الطلاب الذين يواجهون صعوبات دراسية في المقررات الدراسية في مجموعات دراسية وإعطائهم ساعات إضافية حسب رغبتهم وذلك بتعليمهم مهارات التعليم الذاتي (Self Study) ونقل وتبادل المعلومات ضمن تدريبات وتنمية مهارات حل المشكلات وينعقد اجتماع المجموعة تحت إشراف المرشد الأكاديمي بصورة دورية كل أسبوعين قابل للتكرار كل أسبوع.

المحاضرات والدورات

ينظم المرشد الأكاديمي بعض المحاضرات والدورات للطلاب والتي تستهدف التوجيه والإرشاد لبعض المواضيع المهمة أو تهدف إلى التحفيز وإطلاق القدرات الخاصة للطلاب وتعريفهم بدور المرشد الأكاديمي حال ذلك والإجابة على أسئلتهم واستفساراتهم ومن أمثلة هذه المحاضرات والدورات ما يلي:

(١) محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب على أهم مهارات حل المشكلات وكيفية التعامل مع المشكلات التي تواجه الطالب في الكلية.

(٢) محاضرة تهدف إلى تحفيز الطلاب للنجاح وإرشادهم للمعايير الناجح ومجالات النجاح وخطوات النجاح وأسباب النجاح.

- (٣) محاضرة تهدف إلى تحفيز الطالب لتخلي الصعوبات وأسباب الفشل والإحباط وكيفية تخطي الصعوبات بيسير وسهولة في المجالات الأكademية والحياة العامة.
- (٤) محاضرة تهدف إلى تعريف الطالب على كيفية إدارة الوقت والاستفادة قدر الإمكان من الفرصة الزمنية المتاحة وإرشادهم إلى أهمية توظيف القرارات بما يخدم الوقت.
- (٥) محاضرة تهدف إلى تعريف الطالب بمهنية قلق الاختبار وكيفية تجاوز هذا النوع من القلق في فترة الاختبارات.
- (٦) محاضرة تهدف إلى تعريف الطالب بأهمية مفهوم الإبداع ومظاهره وأشهر المبدعين وكيفية التفكير الإبداعي.

سابعاً: رعاية الطالب المتفوقين والمعترين

تعنى برامج الدعم الأكاديمي بجميع الطلاب والتركيز على حل مشكلات الطلاب المعترين ودعم ورعاية الطلاب المتفوقين وتم هذه البرامج في الخطوات التالية:

أولاً: دعم ورعاية الطالب المعترين

الطالب المعتر هو الطالب الذي يوجهه صعوبات أو مشاكل في العملية التعليمية على المستوى التعليمي أو على المستوى المادي ويحتاج إلى مساعدة. ويعتبر

الطالب معتر علمياً عند حصوله على تقدير ضعيف في أحد المواد أو أكثر على الأقل اثناء الفصل الدراسي، أو في نهاية العام الدراسي.

آلية التعرف وتحديد الطالب المعترين

١. حصر الطلاب المتقدمين والمتأخرین دراسياً من واقع نتائج الاختبارات نصف الفصل الدراسي وتسجيلهم في سجل خاص لمتابعتهم والوقوف على مستوياتهم أولاً بأول.

٢. يقوم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال التعرف على حلول الطلاب للتمارين والواجبات والتقارير وأيضاً من خلال درجات الطلاب والامتحانات السريعة المتكرر في اكتشاف الطلاب المعترين.

آلية دعم ورعاية الطالب المعترين علمياً (أكاديمياً)

- متابعة نسبة الحضور والغياب واعداد حصر للطلاب المتغيبين لأكثر من مرتين ومناقشة الطلاب في معرفة أسباب الغياب ومحاولة التغلب عليها وإذا تكرر الغياب يتم إعلان ولی الأمر عن طريق مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- يقوم عضو هيئة التدريس المرشد الأكاديمي بمتابعة هؤلاء الطلاب خلال الساعات المكتبة التي يحددها في جدول المحاضرات لمناقشة الطلاب المعترين في التعرف على أسباب التغير.
- توزيع استمرارات على الطلاب المعترين يتم من خلالها محاولة معرفة سبب تغير هؤلاء الطلاب وهل السبب

- في قدراتهم الشخصية / طريقة التدريس / المحاضر نفسه المصادر الأكاديمي المستخدمة / الجو العلمي
 - المحيط بالعملية التعليمية / عوامل اجتماعية أو شخصية أخرى وبعد الوصول للأسباب الحقيقة يمكن توجيه المساعدة حسب السبب.
 - عقد لقاءات مع أساتذة المواد ومع الطالب المتأخرین دراسيا فيها لمناقشة أسباب التأخر وإرشادهم إلى الطرق المثلی لتحسين مستوى الدراسي وذلك بعد اعلان النتائج الفصلية.
 - متابعة تقديم الطلاب المتعثرين من خلال نتائج امتحان الفصل الدراسي
 - تحليل نتائج تطور مستوى الطلاب المتعثرين للاستفادة منه في الحالات المشابهة للسنوات المقبلة.
 - إعداد خطة لتسجيل الطلاب للمقررات وفقاً للمعدل الفصل والترانكمي للطالب، ويكون التسجيل بمعرفة المرشد الأكاديمي من خلال استماره تسجيل مقررات طبقاً لخطة التسجيل المعتمدة من مجلس الكلية.
 - عقد لقاءات دورية في بداية كل فصل دراسي بين إدارة الكلية وأولياء أمور الطلاب المتعثرين لمتابعة أوضاع ابنائهم.
 - يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة الطالب من خلال استماره متابعة الطالب وعقد لقاء مع الطالب قبل امتحانات أعمال الفصل، ولقاء آخر بعد امتحانات أعمال الفصل ومعرفة درجات الطالب.
 - تشجيع الطالب على زيارة أستاذ المقرر في الساعات المكتبية للاستفسار عن أي جزئية لم يستطع الطالب فهمها أثناء المحاضرات.
- آلية دعم ورعاية الطلاب المتعثرين مادياً**
- تقوم إدارة رعاية الطلاب بالكلية بالإعلان مع بداية كل عام دراسي للطلاب الغير قادرین التقدم بعمل بحث اجتماعي.
 - تقوم إدارة رعاية الطلاب بالكلية بإمداد الطلاب المتقدمين باستمارات البحث الاجتماعي لاستيفاء البيانات المطلوبة وتوثيقها. تعرض الأبحاث الاجتماعية التي تقدم بها الطالب على مجلس إدارة صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية لتحديد أولويات من يستحقون الدعم.
 - تقوم إدارة رعاية الطلاب بدفع المصاروفات الدراسية للطلاب المستحقين للدعم.

- إرسال أسماء الطلاب المستحقين للدعم إلى الأقسام العلمية وأساتذة المقررات لتسليمهم الكتاب الجامعي بدون مقابل.
- دعم الطلاب من خلال تبرعات السادة أعضاء هيئة التدريس لدفع المصاريف ورسوم التسجيل للطلاب الغير قادرين

ثانياً: آلية دعم ورعاية الطلاب المتفوقين

طرق تحفيز الطلاب المتفوقين

١. يتم تكريم الطلاب المتميزين علمياً - رياضياً - اجتماعياً من خلال منحهم شهادات تقدير اعلان اسمائهم بلوحات الاعلانات وموقع الكلية على شبكة الانترنت)
٢. من خلال تكريم أوائل الدفعات سنوياً في حفل الخريجين
٣. دعم معامل الكلية الخاصة بالطلاب وكذلك الخاصة بالبحث الأكاديمي من خلال ميزانية دورية سنوية من قبل الجامعة.
٤. دعم الطلاب للمشاركة في الانشطة المختلفة سواء كانت علمية أو ثقافية أو رياضية من خلال
٥. نشاط رعاية الطلاب واتحاد الطلاب والجانب الطلابية تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس وكذلك الأسر الطلابية.

أهداف برنامج تكريم ورعاية المتفوقين:

١. تحقيق الشعور بالرضا عن النفس لدى المتفوق مما ينعكس أثره على تحصيله الدراسي ومحيطه الاجتماعي داخل الكلية
٢. تطبيق مبدأ الثواب التربوي بتكريم المتفوقين لتشجيعهم على مضاعفة جهودهم وحفز الآخرين من متوسطي وضعاف التحصيل الدراسي للاقتداء بهم
٣. بث روح المنافسة الإيجابية بين الطلاب
٤. إيقاظ وتشجيع روح الإبداع والابتكار لدى الطلاب بإتاحة الفرصة لهم لممارسة اهتماماتهم

نماذج خاصة بالمرشد الأكاديمي

جدول مهام المرشد الأكاديمي

الفصل الدراسي السنة
قسم قسم
السنة

عدد الطلبة تحت الإرشاد:

اسم المرشد :

ملاحظات	المهمة	اليوم والتاريخ	الزمن	
			إلى	من

بطاقة الرعاية الفردية للطالب المتعثر.

١

الفرقة:

أسم الطالب:

صلة القرابه:

أسم ولى الأمر:

معلومات إجتماعية عن الطالب:

ترتيب الطالب بين أخوته:

١. عدد أفراد الاسرة:

٢. هل الوالد على قيد الحياة:

٣. هل الوالدة على قيد الحياة:

عمله:

٤. المستوى التعليمي للوالد:

عمله:

٥. المستوى التعليمي للوالدة:

٦. مع من يعيش الطالب:

٧. الحاله الاقتصادية:

٨. نوع السكن:

استماره للطالب المتعثر

مستوى الطالب خلال العام الدراسي			التاريخ	الخدمات الإرشادية المقدمة
النتائج		المواد		
تراجع	ثبات	تحسن		
				تم تنظيم وقته خارج الكلية
				تمت محادثة المحاضرين لتشجيعه
				تمت دعوة ولى الامر
				أستغل الأوقات بين المحاضرات
				عرضت حالتة أمام لجنة الإرشاد
				تعديل معاملة أسرته له
				وجه إلى إحدى جماعات النشاط
				أخرى: