



خطة عمل وحدة ضمان الجودة للعام الجامعي 2020/2019

رؤية الوحدة:

وحدة ضمان جودة متميزة علي مستوى الجامعات المصرية والإقليمية.

رسالة الوحدة:

تسعى وحدة ضمان الجودة بالكلية إلى تطبيق ومتابعة نظم الجودة في العملية التعليمية والبحثية عن طريق نشر وتطبيق مفاهيم الجودة في مجتمع الكلية الأكاديمي والإداري والطلابي والاندماج مع مؤسسات المجتمع وتأهيل الكلية للإعتماد.

التميز والكفاءة:

في ظل إهتمام مؤسسات التعليم العالي بجودة التعليم والتي من شأنها الإرتقاء والنهضة بمختلف مراحل التعليم انعتي إهتمت كلية الصيدلة بجامعة كفر الشيخ بإنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية. وتحضي وحدة ضمان الجودة بالكلية بإهتمام إدارة الكلية والسادة اعضاء هيئة التدريس والعاملين بها كما تحضي بإهتمام بالغ من إدارة الجامعة ومن مركز ضمان الجودة بالجامعة.

الخطط:

- 1- وضع السياسة العامة لتقويم الاداء وضمان الجودة بالكلية ومتابعة تنفيذها.
- 2- نشر وتعميم ثقافة الجودة في مجتمع الكلية.
- 3- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية.
- 4- تقويم جودة جميع البرامج والمقررات الدراسية بالكلية.
- 5- تطوير العملية التعليمية بهدف رفع كفاءة الخريج ودعم قدراته التنافسية.
- 6- التواصل الفعال مع مراكز وهيئات ضمان الجودة والاعتماد.
- 7- قياس مؤشرات الاداء الكلي للكلية بغرض التحسين والإستفادة من التغذية الراجعة.
- 8- إعداد الدراسة الذاتية والتقارير السنوية.



الموارد:

الموارد المادية

- تعتبر وحدة ضمان الجودة قسم من أقسام الكلية طبقاً للهيكل التنظيمي للكلية.

الموارد البشرية

1. أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
2. أعضاء الجهاز الإداري بالكلية.
3. الطلاب بالكلية.
4. خبراء مركز ضمان الجودة بالجامعة.
5. محاضرون في مختلف التخصصات العلمية وخدمة المجتمع.
6. خبراء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

النتائج

1. انشغال أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأعباء الأكاديمية والبحثية.
2. محدودية خبرات أعضاء هيئة التدريس بمفاهيم واليات الجودة.
3. محدودية أعضاء الجهاز الإداري.
4. ضعف الموارد المالية المتاحة.

كيفية التغلب على القيود

1. تنظيم جدول مناسب يمكن من خلاله التوفيق بين الأعباء الأكاديمية والبحثية وأعمال وحدة ضمان الجودة.
2. إعداد خطة تدريبية لزيادة خبرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بمفاهيم واليات الجودة مبنية على إحتياجات فعلية.
3. نشر ثقافة الجودة داخل الكلية من خلال اللقاءات والإجتماعات



الإستراتيجية و الإجراءات

1. عقد عدد من اللقاءات لنشر أهمية نظام الجودة في الكلية ومراحل تطبيقه (العاملين/ الطلاب/ أعضاء هيئة التدريس)
2. إعداد خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والمعاونين والإداريين مبنية على الأحتياجات الفعلية.
3. إعداد قواعد البيانات الخاصة بالدراسات العليا والبحث العلمي.
4. إجراء استبيانات تقويم الطلاب للمقررات الدراسية والبرنامج .
5. عمل استبيان لقياس مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين والعاملين.
6. عمل استبيان تقويم البرنامج علي المقيم الخارجي والمستفيدين (الخريج - صاحب العمل - النقابات - إلخ)
7. إعداد تقرير البرنامج وإعتماده من المجالس المختصة.
8. إستطلاع رأي الأطراف المستفيدة في خريج الكلية بهدف إعداد خطط تطوير البرامج والمقررات.
9. إعداد التقرير السنوي والدراسة الذاتية.

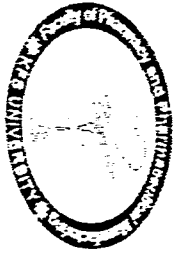


الهيئة التدريسية والطلاب

المسؤول	الفترة الزمنية
وحدة ضمان الجودة أ.د/ عميد الكلية	أعضاء هيئة التدريس والمعاونين
لجنة الاستبيانات	الطلاب
لجنة الاستبيانات	الطلاب
وحدة ضمان الجودة أ.د/ عميد الكلية	أعضاء هيئة التدريس أعضاء هيئة التدريس أعضاء الجهاز الإداري
مدير وحدة ضمان الجودة أ.د/ عميد الكلية	أعضاء هيئة التدريس والمعاونين الطلاب الإداريين الطلاب
لجنة نشر ثقافة الجودة لجنة الاستبيانات	أعضاء هيئة التدريس والمعاونين الطلاب
لجنة الخطة التدريسية أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس والمعاونين
وحدة القياس والتقويم وحدة ضمان الجودة أ.د/ عميد الكلية	أعضاء هيئة التدريس والمعاونين
وحدة القياس والتقويم وحدة ضمان الجودة أ.د/ عميد الكلية	أعضاء هيئة التدريس والمعاونين
شهر سبتمبر	

متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية الثانية 2024/2020

1. تحليل استقصاءات تقييم المقررات الدراسية (نموذج 17) بإدلة الهيئة القومية كجزء من التقييم المستمر للفاعلية التعليمية وإخطار الأطراف المعنية بنتائج تحليل الاستقصاءات
2. تحليل استقصاءات رضا طلاب المرحلة الجامعية الأولى لمعالجة نقاط الضعف بداية من التبول وحتى التخرج.
3. عمل ورشة لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في التدريس لتحديث توصيف البرنامج.
4. الانتهاء من التقرير السنوي (وثيقة التقييم الدوري) حتى آخر يوليو من كل عام.
5. عقد عدد من اللقاءات لشرح أهمية الجودة في الكلية ومراحل تطبيقه.
6. عرض توصيف المقررات علي الطلاب (بكالوريوس) - دراسات عليا) في بداية المحاضرات.
7. عقد عدد من البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه للتوعية بأساليب التقييم واعداد المفردة الاختبارية.
8. عقد عدد من البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه لكيفية اعداد بورك الاسئلة.
- 9.



المسؤول	اللغة المستخدمة	الأعمال والاهتمام المطلوبة
وحدة القياس والتقييم وحدة ضمان الجودة أ.د/ عماد الكلية	أعضاء هيئة التدريس والمعاونين الطلاب الإداريين	عدد من البرامج التدريبية نشر ثقافته الاختبارات الأكثر رغبة
وحدة القياس والتقييم وحدة ضمان الجودة أ.د/ عماد الكلية	أعضاء هيئة التدريس والمعاونين	تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه على استخدام برامج الاختبارات الأكثر رغبة
وحدة ضمان الجودة أ.د/ عماد الكلية	أعضاء هيئة التدريس والمعاونين الإداريين	توفير برامج لاعداد بروتوكولات الأسئلة واعراض الاختبارات
لجنة الاستبيانات	أعضاء هيئة التدريس	استبيانات لتحديد الدورات التدريبية المستخدمة التي يرغب أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والإداريين في حضورها.
وحدة ضمان الجودة أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	التأكد من وجود توصيف البرامج /البرامج التعليمية واختلا الإجراءات التصحيحية بعد تقييم البرامج التعليمي بواسطة الأطراف السابق ذكرها.
أعضاء هيئة التدريس	الطلاب	تجميع توصيف المقررات الدراسية والبرامج بعد عمل الإجراءات التصحيحية /مقرر طبقاً للتقرير الوارد من مراجعي البرنامج التعليمي.
لجنة تشيير شئون التعليم والطلاب لجنة نشر ثقافة الجودة	الطلاب	وضع آلية لاسم مقررات إلكترونية للمادة العلمية النظرية والعملية متاحة للطلاب والانتقاء من عمل لائحة الدراسات العليا.
		التأكد من تحديث وطباعة دليل الطالب للعام الجامعي الجديد.

10

11

12

13

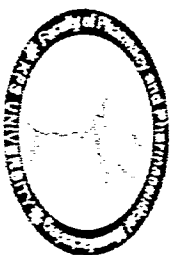
14

15

16

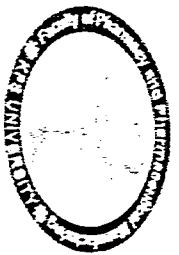
17

18



الأعمال والمهام المطلوبة

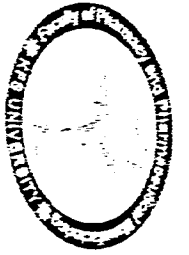
رقم	المطلوب	اللغة المستهدفة	شهر نوفمبر
19	حفل استقبال الطلاب الجدد والتعريف ببرامج الكلية التطبيقية وإيضاح الفرق بين البرامج التعليمية والقسم العلمي بالكلية مع التوثيق. ملاحظة أساليب التعليم والتعلم والإرشاد الأكاديمي وخطة التطوير طبقاً للتوصيات المقدمة وخطة التحسين المقررة للبرامج التعليمية.	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	
20	توزيع استقصاء رضا الأطراف المجتمعية وتجميعه. تحليل نتائج الدورات التدريبية التي تم عقدها أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والإداريين وإرسال التوصيات الي الجهات المختصة.	الطلاب الأطراف المجتمعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الإداريين الطلاب	
21	إعداد وتوزيع استبيان الطلاب لتقييم المقرر الدراسي (بكالوريوس - دراسات عليا).	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة الجهاز الإداري الطلاب	
22	استيفاء معايير الجودة طبقاً للهيئة	مستول المعايير	
23	صف عدد من ورش العمل لنشر ثقافة الملكية الفكرية.	وحدة ضمان الجودة	
24	تحليل استقصاء رضا الأطراف المجتمعية وتدوين النتائج. توزيع استقصاء رضا الجهاز الإداري وتجميعه. متابعة إختبارات منتصف الفصل الدراسي وتطبيق التوثيقات وملاحظة أساليب التعليم والتعلم وطرق التقييم مع توصيف المقررات.	لجنة الاستبيانات لجنة الإستهينات لجنة تقييم شؤون التعليم والطلاب مدير وحدة ضمان الجودة	
25			
26			
27			
28			



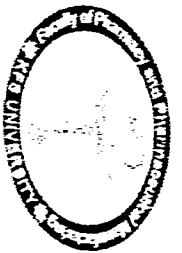
الأعمال والمهام المطلوبة

متابعة خطة تنمية قرات الموارد البشرية بالكلية.

المسئول	اللجنة المستهدفة	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الإداريين	الأعمال والمهام المطلوبة	رقم
لجنة الخطة التدريبية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الإداريين	الإدارة	التأكد من البدء في إعداد ملف المقرر / مقرر دراسي قسم علمي بوجود التوصيف والمحتوي واختيار منتصف الفصل إلخ. توجيه الدعوة لجمعية من الأطراف المجتمعية لقاء الشهر القادم. استبيانات لتحديد الدورات التدريبية التي يرغب الطلاب في حضورها (تضاف إلى نموذج استبيانات الطلاب)	30
مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أعضاء هيئة التدريس الأطراف المجتمعية الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	إعداد وتوزيع استبيان تقييم عضو هيئة التدريس للمقرر + نموذج إعداد تقرير المقرر الدراسي.	31 32
لجنة الاستبيانات لجنة الخطة التدريبية	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	لقاء مع الأطراف المجتمعية لمناقشة نتائج الاستقصاء والتقترح لعلاج عوامل عدم الرضا وكيف تشارك الأطراف في أنشطة الكلية.	33
مدير وحدة ضمان الجودة والدعم الفني لجنة المراجعة الداخلية وتنمية البيئة	الأطراف المجتمعية	أعضاء هيئة التدريس	انشاء بنوك اسئلة للمقررات الدراسية بمعدل زيادة سنويه 10%	34
وحدة القياس والتقويم وحدة ضمان الجودة أ.د/ عميد الكلية	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	مناقشة أنظمة بنوك الأسئلة بالكلية ومراجعتها وتحديثها بشكل الي	35
وحدة القياس والتقويم وحدة ضمان الجودة أ.د/ عميد الكلية	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	توزيع معايير جودة الورقة الامتحانية النموذجية قبل طباعة الأسئلة لامتحان النهائي.	36
مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس		37



المسؤول	اللغة المستهدفة	الأعمال والمهام المطلوبة
لجنة الاستبيانات مدير وحدة ضمان الجودة	الطلاب	38. توزيع استقصاء توثيق المقرر الدراسي (نموذج 17) على الطلاب واخذ عين لا تقل عن 15% للمقرر الذي يدرسه 1000 طالب و 20% للمقرر الذي يدرسه 500 طالب ثم كل ملاحظة المقرر الذي يدرسه أقل من 100 طالب وتجميعه.
مدير وحدة ضمان الجودة لجنة تدبير شئون التطعيم والطلاب	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	39. المشاركة المهنية وكذلك الاختبارات الشفهية إن وجدت واستيفاء الشهادة العامة (بطاقة ملاحظته). الانتهاء من كتابة الراسمة الذاتية.
مسئول المعايير	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة الجهاز الإداري الطلاب	40. تطور حجم الموارد الذاتية بالكلية خلال منتصف العام المالي الحالي ومقارنته بتغيره من العام السابق.
إ.د/ عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة لجنة القياس وتقييم الأداء لجنة تدبير شئون العليا والبحوث	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة الجهاز الإداري الطلاب	41. عدد الأبحاث العلمية المنشورة دولياً خلال 6 شهور ماضيه حتى آخر ديسمبر. 42. التقدم للأعضاء
عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة الطلاب	43. وضع آلية لاعداد نشرة دورية علمية محكمة تصدر عن الكلية بشكل دوري.
		44.

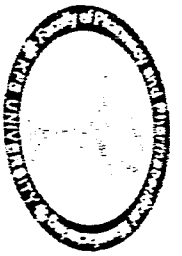


اللغة المستخدمة

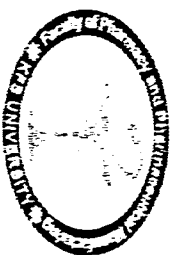
المسئول	الطلاب	الطلاب	الطلاب
لجنة تسيير شئون التعليم والطلاب مدير وحدة ضمان الجودة أ.د/ عميد الكلية أمين الكلية	الطلاب	الطلاب	الطلاب
وحدة ضمان الجودة لجنة تسيير شئون التعليم والطلاب وحدة ضمان الجودة	أعضاء هيئة التدريس أعضاء هيئة التدريس الطلاب	أعضاء هيئة التدريس أعضاء هيئة التدريس الطلاب	أعضاء هيئة التدريس أعضاء هيئة التدريس الطلاب
لجنة الاستبيانات والتغذية الراجعة مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة ضمان الجودة لجنة القياس وتقييم الأداء لجنة نشر ثقافة الجودة	أعضاء هيئة التدريس أعضاء هيئة التدريس الطلاب	أعضاء هيئة التدريس أعضاء هيئة التدريس الطلاب	أعضاء هيئة التدريس أعضاء هيئة التدريس الطلاب
مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني مدير وحدة ضمان الجودة لجنة الاستبيانات لجنة الإشتيقات	أعضاء هيئة التدريس أعضاء هيئة التدريس الطلاب	أعضاء هيئة التدريس أعضاء هيئة التدريس الطلاب	أعضاء هيئة التدريس أعضاء هيئة التدريس الطلاب
مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني وكل الكلية للأساتذة العليا والبحوث	أعضاء هيئة التدريس أعضاء هيئة التدريس الطلاب	أعضاء هيئة التدريس أعضاء هيئة التدريس الطلاب	أعضاء هيئة التدريس أعضاء هيئة التدريس الطلاب
مدير وحدة ضمان الجودة لجنة نشر ثقافة الجودة لجنة الإشتيقات	أعضاء هيئة التدريس أعضاء هيئة التدريس الطلاب	أعضاء هيئة التدريس أعضاء هيئة التدريس الطلاب	أعضاء هيئة التدريس أعضاء هيئة التدريس الطلاب

الأعمال والمهام المطلوبة

- 45 مراجعة جدول الامتحان النهائي للفصل الأول ومدى رضا الطلاب عنه.
- 46 لقاء مع الجهاز الإداري لمناقشة نتائج الاستقصاء وإتراح لعلاج أسباب عدم الرضا وكيف يشارك الجهاز الإداري في علاج عدم الرضا.
- 47 تحليل استقصاء تقييم مقرر دراسي لعقودات الفصل الدراسي الأول وتكوين النتائج وتقديم التغذية الراجعة للأطراف المعنية.
- 48 توزيع استقصاء رضا هيئة التدريس الوطني وتجميعه.
- 49 التأكد من ضمان العدالة وعدم التمييز بين هيئة التدريس والعمالين والطلاب في الامتحانات النظرية.
- 50 عدد من اللقائات لنشر أهمية نظام الجودة في الكلية ومراحل تطبيقه.
- 51 إعداد تقارير المقررات عقب إعلان نتائج الفصل الدراسي الأول.
- 52 تحليل استقصاء رضا هيئة التدريس وتكوين النتائج.
- 53 توزيع استقصاء رضا معاوني هيئة التدريس وتجميعه.
- 54 مراجعة توصيف المقررات للفصل الدراسي الثاني بعد الإجراءات التصحيحية بناءً على مراجعة تقارير المراجعين الخارجيين للبرنامج.
- 55 إحصائية بالمشاركين في المؤتمرات الدولية / المحلية / الندوات والمعارض الدولية والمحلية.
- 56 عرض توصيف المقررات في بداية المحاضرات.
- 57 تحليل استقصاء رضا الهيئة المعاونة وتكوين النتائج.



رقم	الأصل والمهام المطلوبة	الهيئة المستهدفة	المسؤول	شهر مارس
58	لقاء مع أعضاء هيئة التدريس لمناقشة نتائج الاستقصاء وإتراح لعلاج عوامل عدم الرضا وكيف يشارك أعضاء هيئة التدريس في علاج عوامل عدم الرضا. متابعة أساليب التعليم والتعلم في توصيف المقررات الدراسية والإرشاد الأكاديمي وخطة التحسين طبقاً لتقارير المراجعين الخارجيين.	أعضاء هيئة التدريس	أ.د/ صيد الكايم مدير وحدة ضمان الجودة	
59	التأكد من ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب والهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس.	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة الطلاب	لجنة تسيير شؤون التعليم والطلاب لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني	
60	متابعة تنفيذ خطة البحث العلمي وخطة الخدمة المجتمعية ومواقف إتمام الخطة سواء في البحث العلمي أو خدمة المجتمع.	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	لجنة تسيير شؤون الدراسات العليا والبحوث مدير وحدة ضمان الجودة لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لجنة إعداد الخطة التدريبية لجنة إعداد الخطة التدريبية	
61	متابعة خطة التدريب لتنمية الموارد البشرية في الكلية.	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة الإداريين الطلاب	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة القياس وتقييم الأداء	
62	التأكد من نجاح مؤشرات الخطة التنفيذية مع الخطة الإستراتيجية للكلية ومعرفة موقات تنفيذ الخطة.	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الإداريين	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة القياس وتقييم الأداء	
63	توزيع استبيان تقييم البرنامج علي طلاب السنة النهائية.	الطلاب	لجنة الاستبيانات	
64	تحليل استبيان تقييم البرنامج علي طلاب السنة النهائية.	الطلاب	لجنة الاستبيانات	
65	توزيع استبيان تقييم البرنامج علي المقدم الخارجي والمستفيدين.	أعضاء هيئة التدريس	لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني مدير وحدة ضمان الجودة	
66				



المستعمل	اللغة المستهدفة	الأعمال والمهام المطلوبة	م
لجنة تسيير شئون الدراسات العليا والبحوث أ.د/ عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة لجنة القياس وتقييم الأداء لجنة تسيير شئون التعليم والطلاب	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طلاب الدراسات العليا أعضاء هيئة التدريس أعضاء هيئة التدريس الطلاب	لقاء مع الهيئة المعاونة للمناقشة نتائج الاستقصاء والتقترح لعلاج أسباب عدم الرضا وكيف تشارك الهيئة المعاونة في علاج أسباب عدم الرضا. مراجعة توصيف برامج الدراسات العليا بالكلية واختيار مراجع خارجي وآخر داخلي للبرامج المختلفة بالكلية. ملاحظة أساليب التعليم والتعلم بالقاعات والمعامل كما جاء في توصيف المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس موقف الكلية من التقدم للمعقول علي مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية.	67
أ.د/ عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني لجنة إعداد الخطة التدريبية	طلاب الدراسات العليا أعضاء هيئة التدريس الطلاب	خطة المؤتمرات والدراسات العلمية للعام القادم ومصادر التمويل المختلفة. توزيع استقصاء لتقويم أداء القيادات الأكاديمية بالكلية (إدارة الكلية و رؤساء الأقسام العلمية) تصميم نموذج لتقويم أداء القيادات الإدارية والعاملين بالكلية (بخلاف التقرير السنوي).	68 69 70
لجنة الاستبيانات لجنة الخطة التدريبية	أعضاء هيئة التدريس	توزيع استقصاء رضا طلاب المرحلة الجامعية الأولى وتجميعه	71 72
لجنة الاستبيانات مدير وحدة ضمان الجودة	الطلاب	ملاحظة أوقات وطرق التقويم (علمي) - شفوي - نظري) كما جاء في توصيف المقررات و آلية ضمان الجودة وعدم التمييز في نماذج الاختبارات الشفهية.	73 74
مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة الداخلية	أعضاء هيئة التدريس		75 76



المسؤول	اللجنة المستهدفة	الأعمال والمهام المطلوبة	م
مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة الداخلية	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	التأكد من الالتزام ببرنامج الرقابة الامتحانية للإختبار النهائي.	77
لجنة الاستبيانات	طلاب الدراسات العليا طلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا	توزيع استقصاء تقويم مقرر دراسي (نموذج 17) لمقررات الفصل الدراسي الثاني.	78
لجنة تسيير شؤون العليا والبحوث لجنة تسيير شؤون التعليم والطلاب	اعضاء هيئة التدريس	لقاء مع طلاب الدراسات العليا لمناقشة نتائج الاستقصاء والتراجيع لعلاج عوامل عدم الرضا وكيف يشترك الطلاب في علاج عوامل عدم الرضا.	79
إ.د/ عميد الكلية لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لجنة تسيير شؤون الدراسات العليا والبحوث	اعضاء هيئة التدريس والهيئبة المعاونة اعضاء هيئة التدريس والمعاونين والإداريين والفريجين	متابعة رضا الطلاب (الأولي - دراسات عليا) عن جدول الامتحان وطرق التقييم.	80
إ.د/ عميد الكلية	اعضاء هيئة التدريس والهيئبة المعاونة	متابعة تطور حجم الموارد الذاتية بالكلية خلال العام المالي الحالي ومقارنته بنظيره من العام السابق.	81
إ.د/ عميد الكلية	اعضاء هيئة التدريس والهيئبة المعاونة	عدد الأبحاث العلمية المنشورة دولياً ومحلياً خلال العام الحالي حتى آخر يونيو.	82
لجنة الإقتيانات	القيادات الإدارية والعاملين	إعداد وكتابة التقرير السنوي وإظهار ماتم تنفيذه من خطة العام السابق وعرض لخطة التطوير المقترحة للعام الحالي و(استفادته في مجلس الكلية).	83
المعايير المختصة	القيادات الإدارية والعاملين	تحليل استقصاء تقويم أداء القيادات الإدارية والعاملين بالكلية.	84
لجنة الإقتيانات	اعضاء هيئة التدريس والمعاونين	عقد عد من النورات التدريبية للاستفادة من قطاع الصناعة في تطوير البرامج.	85
لجنة تسيير شؤون التعليم والطلاب	اعضاء هيئة التدريس	تطبيق نموذج زيارة الكتلورات ومدى استيفاء العناصر المطلوبة.	86
مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة الداخلية	اعضاء هيئة التدريس	ملاحظة أوقات وطرق التقييم (عقلي) - شفوي - نظري(كما جاء في توصيف المقررات و آلية ضمان الجودة وعدم التمييز في نتائج الإختبارات الشفهية.	87



المستوفى	اللجنة المستهدفة	الأصناف والمهام المطلوبة	رقم
<p>مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة الداخلية أعضاء هيئة التدريس لجنة تسيير شئون التعليم والطلاب أ.د/ عميد الكلية لجنة تسيير شئون التعليم والطلاب مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني مدير وحدة ضمان الجودة أ.د/ عميد الكلية</p>	<p>أعضاء هيئة التدريس الطلاب الطلاب أعضاء هيئة التدريس أعضاء هيئة التدريس والمعاونين الطلاب الإداريين</p>	<p>التأكد من الالتزام بنطاق الرقعة الامتحانية للاختبار النهائي. التأكد من إعلان وتطبيق آلية ضمان الجودة وعدم التمييز بين الطلاب بعد إعلان الجهات النموذجية لامتحان. متابعة إعلان النتائج واعتمادها من الكلية ثم من الجامعة قبل 31 يوليو/ عام. إعداد تقارير المقررات للفصل الدراسي الثاني. إعداد تقرير/ تقارير البرامج التعليمية المختلفة بالكلية. إعداد التقرير السنوي للكلية (وثيقة التقييم الذاتي) ليشمل معايير نظم ضمان الجودة الداخلية طبقاً لـ NAQAAE. تقييم البرامج / البرامج التعليمية بواسطة: مراجعين خارجيين للبرنامج عينه من الطلاب خريجي البرنامج مقربين عينه من الأطراف المجتمعية من الخارج</p>	<p>88 89 90 91 92 93 94</p>
<p>لجنة المراجعة الخارجية</p>	<p>الطلاب</p>	<p>مستفيدين</p>	

عميد الكلية
أ.د/ رمضان الكوملاني