

نموذج (23) بطاقة مقابلة: أفراد المقابلة: الجهاز الإداري

(يبدأ كل فرد بتقديم نفسه والإدارة التابع لها)

بيانات أساسية	
اسم المؤسسة	
اسم المراجع	
تاريخ المقابلة	
الفترة الزمنية للمقابلة (بالدقائق)	
محتويات المقابلة	نتائج المقابلة
1- التخطيط الاستراتيجي	<ul style="list-style-type: none"> • من شارك في اعداد / مراجعة رسالة المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية والتحليل البيئي؟ • هل شاركتم في استبيانات مؤخرًا؟ ما اهم النقاط التي تناولتها؟
2- الهيكل التنظيمي	<ul style="list-style-type: none"> • ما المهام والمسؤوليات المنوط بها؟ الي من ترفع تقارير عملك؟ • هل تتناسب السلطات المفوضة اليكم مع مسؤولياتكم؟ • هل تعلم بوجود توظيف وظيفي للوظيفة التي تشغلها؟ هل اطلعت عليه؟ • من منكم يعمل في ادارة غير راض عنها؟
4- المصادقية والأخلاقيات	<ul style="list-style-type: none"> • هل ترون ان توزيع اعباء العمل تتسم بالعدالة؟ • هل يشعر احد منكم بوجود تمييز في صرف الحوافز والمكافئات؟ • ما اسلوب تعامل القيادات معكم؟ هل تقدم احدكم بشكوي؟ ما الالية؟ • من منكم لديه ميثاق العمل الاداري؟ وما وسائل محاسبة من لا يلتزم به؟

	<p>5- الجهاز الاداري</p> <ul style="list-style-type: none"> • كيف تقوم المؤسسة بتدريب الاداريين الجدد؟ • ما نوع التدريب الذي حصل عليه كل منكم؟ هل كان الزاميا ام اختياريا؟ هل اخذتم دورات في الميكنة MIS؟ • كيف يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لكم؟ • ما تقييمكم للبرامج التدريبية التي تقدمها المؤسسة لكم؟ وكيف ترون مردود التدريب على اداء اعضاء الجهاز الاداري؟ • ما مدى استخدام الحاسب الالى وبرامج ادارة نظم المعلومات والانترنت في العمل الاداري بالمؤسسة؟ • كيف تقوم المؤسسة بتقييم اداء اعضاء الجهاز الإداري وما وسائل التحفيز / المساءلة؟ • هل ترون ان طرق تقييمكم تتسم بالموضوعية؟ وما يتم اعلامك بنتائج التقييم؟ • كيف يتم اختيار القيادات الادارية؟ هل المعايير معلنة للجميع • ما مدى رضائكم عن ظروف العمل، وأداء القيادات الاكاديمية والإدارية بالمؤسسة؟
--	--