



خطة عمل وحدة ضمان الجودة

رؤية الوحدة:

التطوير المستمر وتحسين أداء العملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية للكلية.

رسالة الوحدة:

تسعى وحدة ضمان الجودة بالكلية إلى تطبيق ومتابعة نظم الجودة فى العملية التعليمية والبحثية عن طريق نشر وتطبيق مفاهيم الجودة في مجتمع الكلية الاكاديمى والادارى والطلابى والاندماج مع مؤسسات المجتمع وتأهيل الكلية للإعتماد.

المقدمة والخلفية:

في ظل إهتمام مؤسسات التعليم العالي بجودة التعليم والتي من شأنها الإرتقاء والنهضة بمختلف مراحل التعليم العالي إهتمت كلية الصيدلة بجامعة حلوان بإنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية. وتحظى وحدة ضمان الجودة بالكلية بإهتمام إدارة الكلية والسادة اعضاء هيئة التدريس والعاملين بها كما تحظى بإهتمام بالغ من إدارة الجامعة ومن مركز ضمان الجودة بالجامعة.

الأهداف:

- 1- وضع السياسة العامة لتقويم الاداء وضمان الجودة بالكلية ومتابعة تنفيذها.
- 2- نشر وتعميم ثقافة الجودة فى مجتمع الكلية.
- 3- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية.
- 4- تقويم جودة جميع البرامج والمقررات الدراسية بالكلية.
- 5- تطوير العملية التعليمية بهدف رفع كفاءة الخريج ودعم قدراته التنافسية.
- 6- التواصل الفعال مع مراكز وهيئات ضمان الجودة والاعتماد.



٧- قياس مؤشرات الاداء الكلى للكلية بغرض التحسين والإستفادة من التغذية الراجعة.

٨- إعداد الدراسة الذاتية والتقارير السنوية.

الموارد:

الموارد المادية

- تعتبر وحدة ضمان الجودة قسم من أقسام الكلية طبقاً للهيكل التنظيمي للكلية.

الموارد البشرية

١. أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
٢. أعضاء الجهاز الإداري بالكلية.
٣. الطلاب بالكلية.
٤. خبراء مركز ضمان الجودة بالجامعة.
٥. محاضرون في مختلف التخصصات العلمية وخدمة المجتمع.
٦. خبراء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

القيود

١. انشغال أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأعباء الأكاديمية والبحثية.
٢. محدودية خبرات أعضاء هيئة التدريس بمفاهيم وأليات الجودة.
٣. محدودية أعضاء الجهاز الإداري.
٤. ضعف الموارد المالية المتاحة.

كيفية التغلب علي القيود

١. تنظيم جدول مناسب يمكن من خلاله التوفيق بين الأعباء الأكاديمية والبحثية وأعمال وحدة ضمان الجودة.
٢. إعداد خطة تدريبية لزيادة خبرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بمفاهيم وأليات الجودة مبنية علي إحتياجات فعلية.
٣. نشر ثقافة الجودة داخل الكلية من خلال اللقاءات والإجتماعات

الإستراتيجية و الإجراءات

١. عقد عدد من اللقاءات لنشر أهمية نظام الجودة في الكلية ومراحل تطبيقه (العاملين/الطلاب/ أعضاء هيئة التدريس)
٢. إعداد خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والمعاونين والإداريين مبنية على الأحتياجات الفعلية.
٣. إعداد قواعد البيانات الخاصة بالدراسات العليا والبحث العلمي.
٤. إجراء استبيانات تقييم الطلاب للمقررات الدراسية والبرنامج .
٥. عمل استبيان لقياس مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين والعاملين.
٦. عمل استبيان تقييم البرنامج علي المقيم الخارجي والمستفيدين (الخريج – صاحب العمل – النقابات – إلخ)
٧. إعداد تقرير البرنامج وإعتماده من المجالس المختصة.
٨. إستطلاع رأي الأطراف المستفيدة في خريج الكلية بهدف إعداد خطط تطوير البرامج والمقررات.
٩. إعداد التقرير السنوي والدراسة الذاتية.

خطة عمل وحدة ضمان الجودة

م	الأعمال والمهام المطلوبة	الفئة المستهدفة	المسئول	الفترة الزمنية
١	تحليل استقصاءات تقييم المقررات الدراسية (نموذج ١٧) بدليل الهيئة القومية كجزء من التقييم المستمر للفاعلية التعليمية وإخطار الاطراف المعنية بنتائج تحليل الاستقصاءات بوضع خطة للتطوير سواء للقيادات أو الأعضاء ذات الصلة .	الطلاب	لجنة الإستبيانات	
٢	تحليل استقصاءات رضا طلاب المرحلة الجامعية الأولى لمعالجة نقاط الضعف بداية من القبول وحتى التخرج.	الطلاب	لجنة الإستبيانات	
٣	إعداد دليل الطالب للعام الجامعي بصفة دورية.	الطلاب	أ.د/ عميد الكليه أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	

شهر سبتمبر	شئون الطلاب وحدة ضمان الجودة أ.د/ عميد الكلية	أعضاء هيئة التدريس	عمل ورشة لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في التدريس لتحديث توصيف البرنامج.	٤
	مدير وحدة ضمان الجودة أ.د/ عميد الكلية	أعضاء هيئة التدريس أعضاء الجهاز الإداري	الإنهاء من التقرير السنوي (وثيقة التقييم الذاتي الدوري) حتى آخر يوليو من كل عام.	٥
	لجنة نشر ثقافة الجودة لجنة الاستبيانات لجنة الخطة التدريبية	أعضاء هيئة التدريس والمعاونين الطلاب الإداريين	عقد عدد من اللقاءات لنشر أهمية الجودة في الكلية ومراحل تطبيقه.	٦
	أعضاء هيئة التدريس	الطلاب	عرض توصيف المقررات علي الطلاب (بكالوريوس - دراسات عليا) في بداية المحاضرات.	٧
	لجنة الاستبيانات لجنة الخطة التدريبية	أعضاء هيئة التدريس والمعاونين الإداريين	استبيانات لتحديد الدورات التدريبية المستحدثة التي يرغب أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والإداريين في حضورها.	٨
وحدة ضمان الجودة	وحدة ضمان الجودة	أعضاء هيئة التدريس	التأكد من وجود توصيف البرنامج /البرامج التعليمية وإتخاذ الإجراءات التصحيحية بعد تقييم البرنامج التعليمي بواسطة الأطراف السابق ذكرها.	٩
	لجنة الاستبيانات	أعضاء هيئة التدريس	تجميع توصيف المقررات الدراسية والبرامج بعد عمل الإجراءات التصحيحية /مقرر طبقاً للتقرير الوارد من مراجعي البرنامج التعليمي.	١٠
شهر أكتوبر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لجنة نشر ثقافة الجودة	الطلاب	التأكد من تحديث وطباعة دليل الطالب للعام الجامعي الجديد.	١١
	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لجنة نشر ثقافة الجودة	الطلاب	حفل إستقبال الطلاب الجدد والتعريف ببرامج الكلية التعليمية وإيضاح الفرق بين البرنامج التعليمي والقسم العلمي بالكلية مع التوثيق.	١٢
	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أعضاء هيئة التدريس	ملاحظة أساليب التعليم والتعلم والإرشاد الأكاديمي وخطة التطوير	١٣

	لجنة القياس وتقييم الأداء	الطلاب	طبقاً للتوصيفات المقدمة وخطة التحسين المقترحة للبرنامج التعليمي.	
	لجنة الإستيبيانات	الأطراف المجتمعية	توزيع إستقصاء رضا الأطراف المجتمعية وتجميعه.	١٤
	لجنة الإستيبيانات لجنة الخطة التدريبية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الإداريين	تحليل نتائج الدورات التدريبية التي تم عقدها أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والإداريين وإرسال التوصيات إلي الجهات المختصة.	١٥
	لجنة الإستيبيانات	الطلاب	إعداد وتوزيع استبيان الطلاب لتقييم المقرر الدراسي (بكالوريوس - دراسات عليا).	١٦
	لجنة الإستيبيانات	الأطراف المجتمعية	تحليل إستقصاء رضا الأطراف المجتمعية وتدوين النتائج.	١٧
	لجنة الإستيبيانات	أعضاء الجهاز الإداري	توزيع إستقصاء رضا الجهاز الإداري وتجميعه.	١٨
شهر نوفمبر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومدير وحدة ضمان الجودة	الطلاب	متابعة إختبارات منتصف الفصل الدراسي وتطابق التوقيتات وملاحظة أساليب التعليم والتعلم وطرق التقويم مع توصيف المقررات.	١٩
	لجنة الخطة التدريبية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الإداريين	متابعة خطة تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية.	٢٠
	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني	أعضاء هيئة التدريس	التأكد من البدء في إعداد ملف المقرر/ مقرر دراسي قسم علمي بوجود التوصيف والمحتوي وإختبار منتصف الفصل إلخ.	٢١
	وكيل الكلية لشئون البيئة والمجتمع	الأطراف المجتمعية	توجيه الدعوة لعينة من الاطراف المجتمعية للقاء الشهر القادم.	٢٢
	لجنة الإستيبيانات لجنة الخطة التدريبية	الطلاب	استبيانات لتحديد الدورات التدريبية التي يرغب الطلاب في حضورها (تضاف إلي نموذج استبيانات الطلاب)	٢٣
	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني	أعضاء هيئة التدريس	إعداد وتوزيع استبيان تقييم عضو هيئة التدريس للمقرر + نموذج إعداد تقرير المقرر الدراسي.	٢٤
	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	الأطراف المجتمعية	لقاء مع الأطراف المجتمعية لمناقشة نتائج الإستقصاء وإقتراح لعلاج	٢٥



شهر ديسمبر			عوامل عدم الرضا وكيف تشارك الأطراف في أنشطة الكلية.	
	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني	أعضاء هيئة التدريس	توزيع معايير جودة الورقة الإمتحانية النموذجية قبل طباعة الأسئلة للإمتحان النهائي.	٢٦
	لجنة الإستبيانات مدير وحدة ضمان الجودة	الطلاب	توزيع إستقصاء تقويم المقرر الدراسي (نموذج ١٧) علي الطلاب وأخذ عين لا تقل عن ١٥% للمقرر الذي يدرسه ١٠٠٠ طالب و ٢٠% للمقرر الذي يدرسه ٥٠٠ طالب ثم كل الطلاب للمقرر الذي يدرسه أقل من ١٠٠ طالب وتجميعه.	٢٧
	مدير وحدة ضمان الجودة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	ملاحظة الإمتحانات العملية والتأكد من ان الطالب قد إكتسب المهارة المهنية وكذلك الإختبارات الشفهية إن وجدت وإستيفاء المهارة العامة (بطاقة ملاحظه).	٢٨
	أ.د/ عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة لجنة القياس وتقييم الأداء	أعضاء هيئة التدريس	تطور حجم الموارد الذاتية بالكلية خلال منتصف العام المالي الحالي ومقارنته بنظيره من العام السابق.	٢٩
	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	عدد الابحاث العلمية المنشورة دولياً خلال ٦ شهور ماضيه حتي آخر ديسمبر.	٣٠
	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	أعضاء هيئة التدريس طلاب الدراسات العليا	مخاطبة الساده رؤساء الأقسام العلمية للحصول علي الإستبيانات الخاصة بالدراسات العليا عند البدء منها والبحث العلمي (عدد الأبحاث المنشورة في المجالات العلمية والإقليمية والمحلية – عدد المشروعات البحثية المشترك بها أعضاء هيئة التدريس – عدد المؤتمرات المشارك بها الأعضاء خارج وداخل الوطن – عدد الطلاب المسجلين لبرامج الماجستير والدكتوراه – حجم الدعم المالي المخصص للبحث العلمي خلال ٦شهور ماضيه.	٣١
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الطلاب	مراجعة جدول الامتحان النهائي للفصل الأول ومدى رضا الطلاب	٣٢	

شهر يناير	مدير وحدة ضمان الجودة		عنه.	
	أ.د/ عميد الكلية أمين الكلية وحدة ضمان الجودة	الجهاز الإداري	لقاء مع الجهاز الإداري لمناقشة نتائج الإستقصاء وإقتراح لعلاج أسباب عدم الرضا وكيف يشارك الجهاز الإداري في علاج عدم الرضا.	٣٣
	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وحدة ضمان الجودة	الطلاب	تحليل إستقصاء تقويم مقرر دراسي لمقررات الفصل الدراسي الأول وتدوين النتائج وتقديم التغذية الراجعة للاطراف المعنية.	٣٤
	لجنة الإستبيانات	أعضاء هيئة التدريس	توزيع إستقصاء رضا هيئة التدريس الوظيفي وتجميعه.	٣٥
شهر فبراير	لجنة الشكاوي والمقترحات مدير وحدة ضمان الجودة	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	التأكد من ضمان العدالة وعدم التمييز بين هيئة التدريس والعاملين والطلاب في الإمتحانات النظرية.	٣٦
	لجنة القياس وتقييم الأداء لجنة نشر ثقافة الجودة	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	عدد من اللقاءات لنشر أهمية نظام الجودة في الكلية ومراحل تطبيقه.	٣٧
	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني	أعضاء هيئة التدريس	إعداد تقارير المقررات عقب إعلان نتائج الفصل الدراسي الأول.	٣٨
	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة الإستبيانات	أعضاء هيئة التدريس	تحليل إستقصاء رضا هيئة التدريس وتدوين النتائج.	٣٩
	لجنة الإستبيانات	الهيئة المعاونة	توزيع إستقصاء رضا معاوني هيئة التدريس وتجميعه.	٤٠
	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني	أعضاء هيئة التدريس	مراجعة توصيف المقررات للفصل الدراسي الثاني بعد الإجراءات التصحيحية بناءً علي مراجعة تقارير المراجعين الخارجيين للبرنامج.	٤١
	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	أعضاء هيئة التدريس	إحصائية بالمشاركين في المؤتمرات الدولية / المحلية / الندوات والمعارض الدولية والمحلية.	٤٢
	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة نشر ثقافة الجودة	أعضاء هيئة التدريس	عرض توصيف المقررات علي الطلاب (بكالوريوس – دراسات عليا) في بداية المحاضرات.	٤٣
	لجنة الإستبيانات	الهيئة المعاونة	تحليل إستقصاء رضا الهيئة المعاونة وتدوين النتائج.	٤٤
	أ.د/ عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	أعضاء هيئة التدريس	لقاء مع أعضاء هيئة التدريس لمناقشة نتائج الإستقصاء وإقتراح	٤٥



			لعلاج عوامل عدم الرضا وكيف يشارك أعضاء هيئة التدريس في علاج عوامل عدم الرضا.	
شهر مارس	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني	أعضاء هيئة التدريس	متابعة أساليب التعليم والتعلم في توصيف المقررات الدراسية طبقاً لتقارير المراجعين الخارجيين.	٤٦
	لجنة القياس وتقييم الأداء لجنة الشكاوي والمقترحات مدير وحدة ضمان الجودة	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة الطلاب	التأكد من ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب والهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس.	٤٧
	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وكيل الكلية لشؤون البيئة وخدمة المجتمع لجنة إعداد الخطة التدريبية	أعضاء هيئة التدريس طلاب الدراسات العليا الأطراف المجتمعية	متابعة تنفيذ خطة البحث العلمي وخطة الخدمة المجتمعية ومعوقات إتمام الخطة سواء في البحث العلمي أو خدمة المجتمع.	٤٨
	لجنة إعداد الخطة التدريبية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الإداريين الطلاب	متابعة خطة التدريب لتنمية الموارد البشرية في الكلية.	٤٩
	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة القياس وتقييم الأداء	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الإداريين	التأكد من نجاح مؤشرات الخطة التنفيذية مع الخطة الإستراتيجية للكلية ومعرفة معوقات تنفيذ الخطة.	٥٠
	لجنة الإستهيبانات	الطلاب	توزيع استبيان تقييم البرنامج علي طلاب السنة النهائية.	٥١
	لجنة الإستهيبانات	طلاب الدراسات العليا	توزيع إستقصاء رضا طلاب الدراسات العليا وتجميعه.	٥٢
	لجنة الإستهيبانات	الطلاب	تحليل استبيان تقييم البرنامج علي طلاب السنة النهائية.	٥٣
	لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني مدير وحدة ضمان الجودة	أعضاء هيئة التدريس	توزيع استبيان تقييم البرنامج علي المقيم الخارجي والمستفيدين.	٥٤
	أ.د/ عميد الكلية وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	لقاء مع الهيئة المعاونة لمناقشة نتائج الإستقصاء وإقتراح لعلاج أسباب عدم الرضا وكيف تشارك الهيئة المعاونة في علاج أسباب عدم الرضا.	٥٥



شهر أبريل	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة القياس وتقييم الأداء	طلاب الدراسات العليا	مراجعة توصيف برامج الدراسات العليا بالكلية وإختيار مراجع خارجي وأخر داخلي للبرامج المختلفة بالكلية.	٥٦
	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أعضاء هيئة التدريس	ملاحظة أساليب التعليم والتعلم بالقاعات والمعامل كما جاء في توصيف المقررات الدراسية للمرحلتين (الأولى - دراسات عليا).	٥٧
	أ.د/ عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	أعضاء هيئة التدريس	موقف الكلية من التقدم للحصول علي مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية.	٥٨
	لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني	الطلاب	توزيع استبيان تقييم البرنامج علي طلاب السنة النهائية.	٥٩
شهر مايو	لجنة الإستيانات	طلاب الدراسات العليا	تحليل إستقصاء رضا طلاب الدراسات العليا وتدوين النتائج.	٦٠
	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	طلاب الدراسات العليا	ورشة عمل للتعريف بتدرج مواصفات خريجي برامج الدراسات العليا (دبلوم - ماجستير - دكتوراة) للبرامج المختلفة طبقاً للمعايير القياسية الصادرة عن NAQAAE.	٦١
	لجنة إعداد الخطة التدريبية	طلاب الدراسات العليا	خطة المؤتمرات والدورات العلمية للعام القادم ومصادر التمويل المختلفة.	٦٢
	لجنة الإستيانات	أعضاء هيئة التدريس	توزيع إستقصاء لتقويم أداء القيادات الأكاديمية بالكلية (إدارة الكلية و رؤساء الأقسام العلمية) .	٦٣
	لجنة الإستيانات لجنة الخطة التدريبية		تصميم نموذج لتقويم أداء القيادات الإدارية والعاملين بالكلية (بخلاف التقرير السنوي).	٦٤
	لجنة الإستيانات مدير وحدة ضمان الجودة	الطلاب	توزيع إستقصاء رضا طلاب المرحلة الجامعية الأولى وتجميعه	٦٥



شهر يونيو	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة الداخلية	أعضاء هيئة التدريس	ملاحظة أوقات وطرق التقويم (عملي - شفوي - نظري) كما جاء في توصيف المقررات و آلية ضمان العدالة وعدم التمييز في نماذج الإختبارات الشفهية.	٦٦
	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة الداخلية	أعضاء هيئة التدريس	التأكد من الإلتزام بنماذج الورقة الإمتحانية للإختبار النهائي.	٦٧
	لجنة الإستبيانات	الطلاب	توزيع إستقصاء تقويم مقرر دراسي (نموذج ١٧) لمقررات الفصل الدراسي الثاني.	٦٨
	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	طلاب الدراسات العليا	لقاء مع طلاب الدراسات العليا لمناقشة نتائج الإستقصاء وإقتراح لعلاج عوامل عدم الرضا وكيف يشارك الطلاب في علاج عوامل عدم الرضا.	٦٩
	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	طلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا	متابعة رضا الطلاب (الأولي - دراسات عليا) عن جدول الإمتحان وطرق التقويم.	٧٠
	أ.د/ عميد الكلية وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	أعضاء هيئة التدريس	متابعة تطور حجم الموارد الذاتية بالكلية خلال العام المالي الحالي ومقارنته بنظيرة من العام السابق.	٧١
	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	عدد الأبحاث العلمية المنشوره دولياً ومحلياً خلال العام الحالي حتي آخر يونيو.	٧٢



٧٣	إعداد وكتابة التقرير السنوي وإظهار ماتم تنفيذه من خطة العام السابق وعرض لخطة التطوير المقترحة للعام الحالي و(اعتماده في مجلس الكلية).	أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والإداريين والخريجين	أ.د/ عميد الكلية
٧٤	تحليل استقصاء تقويم اداء القيادات الإدارية والعاملين بالكلية.	القيادات الإدارية والعاملين	لجنة الاستبيانات
٧٥	تطبيق نموذج زيارة الكنترولات ومدى إستيفاء العناصر المطلوبة.	أعضاء هيئة التدريس	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٧٦	ملاحظة أوقات وطرق التقويم (عملي - شفوي - نظري) كما جاء في توصيف المقررات و آلية ضمان العدالة وعدم التمييز في نماذج الإختبارات الشفهية.	أعضاء هيئة التدريس	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة الداخلية
٧٧	التأكد من الإلتزام بنماذج الورقة الإمتحانية للإختبار النهائي.	أعضاء هيئة التدريس	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة الداخلية
٧٨	التأكد من إعلان وتطبيق آلية ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب بعد إعلان الإجابات النموذجية للإمتحان.	الطلاب	أعضاء هيئة التدريس وكييل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٧٩	متابعة إعلان النتائج وإعتمادها من الكلية ثم من الجامعة قبل ٣١ يوليو/ عام.	الطلاب	أ.د/ عميد الكلية أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



٨٠	إعداد تقارير المقررات للفصل الدراسي الثاني.	أعضاء هيئة التدريس	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني
٨١	إعداد تقرير/ تقارير البرامج التعليمية المختلفة بالكلية.	أعضاء هيئة التدريس	لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني
٨٢	إعداد التقرير السنوي للكلية (وثيقة التقييم الذاتي) ليشمّل معايير نظم ضمان الجودة الداخلية طبقاً لـ NAQAAE.	أعضاء هيئة التدريس والمعاونين الطلاب الإداريين	مدير وحدة ضمان الجودة أ.د/ عميد الكلية
٨٣	تقييم البرنامج / البرامج التعليمية بواسطة: مراجعين خارجيين للبرنامج ٢-١ عينه من الطلاب خريجي البرنامج ١٠% متفوقين عينه من الأطراف المجتمعية مستفيدين من الخارج	الطلاب	لجنة المراجعة الخارجية

عميد الكلية
أ.د/ رمضان الدوماني

السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة للتفضل بالموافقة
نيابة عن مجلس الكلية