

الخطة التنفيذية لوحدة القياس والتقويم

المدة الزمنية		مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	الأنشطة	المخرجات
إلى	من				
٢٠١٩/٢	٢٠١٩/١	<p>١. وجود محاضر اتمام ٤ دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للتعريف باستراتيجيات التعليم والتعلم.</p> <p>٢. وجود آلية لإعداد وتحديث استراتيجية التعليم والتعلم.</p> <p>٣. الانتهاء من استراتيجية محدثة للتعليم والتعلم معتمدة وموثقة.</p> <p>٤. الاستراتيجية معلنة وموثقة علي موقع الكلية.</p> <p>٥. تحديث الاستراتيجية في ضوء نتائج تقويم الطلاب ونتائج الاستبيانات.</p> <p>٦. وجود مصفوفة توضح توافق طرق التدريس مع النواتج التعليمية المستهدفة.</p>	<p>- لجنة تسيير لشؤون التعليم والطلاب. - لجنة تطوير المناهج. - مدير وحدة القياس والتقويم.</p>	<p>١-١ عقد دورة تدريبية للتعريف باستراتيجيات التعليم والتعلم.</p> <p>٢-١ وضع استراتيجية للتعليم والتعلم بالاشتراك مع الجهات المستفيدة.</p>	١- إعداد استراتيجيات التعليم والتعلم واعتمادها.

المدة الزمنية		مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	الأنشطة	المخرجات
من	إلى				
٢٠١٩/٢	٢٠١٩/١	<p>١. وجود محاضر عقد لعدد ثلاث دورات في اساليب التعليم والتعلم غير التقليدية</p> <p>٢. وجود آلية تحدد الأنماط غير التقليدية التي تتبعها المؤسسة في التعليم والتعلم.</p> <p>٣. وجود مقررات الكترونية بالكلية.</p> <p>٤. وجود تقرير يوضح زيادة رضا المستفيدين عن أساليب التعليم والتعلم .</p> <p>٥. وجود برنامج تدريب صيفي مطور يضمن الاستفادة القصوى من البرنامج</p> <p>٦. وجود مخاطبات مع المؤسسات الصيدلانية المختلفة لتسهيل عملية التدريب لطلاب الكلية.</p> <p>٧. وجود استبيانات تستقصى آراء الكلية وجهات التدريب والمشرفين عن مدى رضاهم عن التدريب الصيفي.</p>	<p>- لجنة تسيير شؤون التعليم والطلاب.</p> <p>- لجنة تطوير المناهج.</p> <p>- لجنة التدريب.</p> <p>- مدير وحدة القياس والتقويم.</p> <p>- وحدة تكنولوجيا المعلومات.</p>	<p>١-٢ عقد دورات تدريبية عن الأنماط الغير تقليدية للتعليم والتعلم مثل التعلم الذاتي والتعلم التفاعلي والتعلم بالأقران والتعلم الإلكتروني والساعات المعتمدة.</p> <p>٢-٢ عمل استراتيجية موحدة لنهج أساليب التعليم والتعلم بما يتوافق و المخرجات التعليمية المستهدفة للخريج.</p> <p>٣-٢ التوسع في التعليم الإلكتروني والتعلم الذاتي من خلال تعظيم الاستفادة من وحدة تكنولوجيا المعلومات و المكتبة.</p> <p>٤-٢ وضع آلية موحدة و مطورة لنظام التدريب الصيفي في الكلية.</p>	<p>٢- تحديث أساليب التعليم والتعلم.</p>

المدة الزمنية	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	الأنشطة	المخرجات
٢٠١٩/٢	٢٠١٩/٢	١. وجود تقرير يوضح مدى استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة. ٢. وجود آليات بالأقسام العلمية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب ووضع نظام موحد لتظلمات الطلاب. ٣. وجود نظام معتمد للممتحنين الخارجيين خاصة الشفوي. ٤. وجود شكل قياسي معتمد ومعلن وموثق للورقة الامتحانية. ٥. عمل بنوك الأسئلة و إعداد الاختبارات الإلكترونية و التصحيح الإلكتروني ٦. وجود التسهيلات اللازمة لتأمين أوراق الامتحانات وتوثيق نتائجها. ٧. وجود نموذج معتمد لتقييم جودة الورقة الامتحانية. ٨. وجود احصائيات معتمدة توضح نسب النجاح في كل مقرر ولكل فرقة دراسية بشكل سنوي. ٩. إجراءات تظلم الطلاب معلنة وموثقة ويتم إعلام المتظلمين من خلال اللوحات المعدة لذلك بقسم شؤون الطلاب وموقع الكلية.	<p>٣-١- التأكد من مدى استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة؛ ووضع آلية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب وآلية موحدة للتظلمات في المؤسسة.</p> <p>٣-٢- مراجعة نظام الممتحنين الخارجيين ومعايير اختيارهم ووضع آلية موحدة للاختبارات الشفهية.</p> <p>٣-٣- وضع شكل قياسي موحد لجميع الأوراق الامتحانية ووضع اليات الالتزام بها و خطة لتطوير اساليب تقويم الطلاب وسياسات موثقة للتقييمات الدورية.</p> <p>٣-٤- عمل دليل لإدارة الامتحانات ونظم عمل الكنترولات</p> <p>٣-٥- عمل احصائية لرصد مدى تطور نسب النجاح بالفرق المختلفة.</p> <p>٣-٦- التدريب علي كيفية إعداد الاختبارات الإلكترونية باستخدام برنامج Schoology or socrative</p> <p>٣-٧- وجود قواعد معتمدة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب.</p> <p>٣-٨- عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بكليات الجامعة عن التقويم الشامل والمستمر</p>	<p>٣- معايير موحدة وعادلة للأنماط المختلفة للتقويم الطلابي .</p>
		<p>- لجنة تسيير شؤون التعليم والطلاب.</p> <p>- عميد الكلية.</p> <p>- مدير وحدة القياس والتقويم.</p>		

المدة الزمنية		مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	الأنشطة	المخرجات
من	إلى				
٢٠١٩/٢	٢٠١٩/١	<p>١. وجود خطة موثقة ومعتمدة لتدريب أعضاء هيئة التدريس على تصميم واستخدام بنوك الأسئلة.</p> <p>٢. تدريب ٥٠% من أعضاء هيئة التدريس على بنوك الاسئلة.</p> <p>٣. وجود بنوك اسئلة معتمدة ومعلنة.</p> <p>٤. وجود تقرير موثق ومعتمد عن رضا الطلاب عن اسلوب التقويم الجديد.</p>	<p>- لجنة التدريب.</p> <p>- مدير وحدة القياس والتقويم.</p> <p>- معيار التدريس والتعلم.</p>	<p>٤-١- تدريب أعضاء هيئة التدريس على تصميم واستخدام بنوك الاسئلة من خلال عقد الدورات التدريبية اللازمة.</p> <p>٤-٢- انشاء بنوك اسئلة واعتمادها ووضع آلية لتحديثها.</p> <p>٤-٣- تدريب أعضاء هيئة التدريس علي كيفية إعداد الاختبارات الإلكترونية باستخدام بعض البرامج (Schoology) لتقييم الطلاب و عمل الامتحانات.</p> <p>٤-٤- كيفية اضافة الكورسات التعليمية و انشائها</p> <p>٤-٥- توزيع استبيان لقياس رضا الطلاب على اسلوب التقويم الجديد وعدالته وتحليل نتائجها وعرضها واعتمادها من المجالس المختصة.</p> <p>٤-٦- وضع آلية للاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في تطوير برنامج الكلية والمقررات .</p> <p>٤-٧- إطلاق مسابقة لأفضل الأفكار الإبتكارية لتطوير نظم الإمتحانات والتقويم، على أن يتم إستقبال أفكار الطلاب على بريد إلكتروني خاص بالوحدة حرصا على دعم وتشجيع أفكار الطلاب الإبداعية</p>	<p>٤- وضع نظام محدث للتقويم الطلابي ونظام مفعّل لتحليل نتائج تقويم الطلاب.</p>

وحدة القياس والتقويم
كلية الصيدلانية
جامعة كفر الشيخ

المدة الزمنية		مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	الأنشطة	المخرجات
من	إلى				
٢٠١٩/٢	٢٠١٩/١	<p>١. وجود تقرير يوضح رضا أعضاء هيئة التدريس عن اللوائح والقوانين المنظمة لعمليات التقويم داخل الكلية.</p> <p>٢. وجود تقرير يوضح رضا الطلبة عن اللوائح والقوانين المنظمة لعمليات التقويم داخل الكلية.</p> <p>٣. وجود تقرير يوضح رضا الطلبة عن جودة التعليم والتعلم بالكلية.</p> <p>٤. وجود تقرير يوضح رضا الطلبة عن الورقة الامتحانية.</p> <p>٥. وجود تقرير يوضح رضا الطلاب واعضاء هيئة التدريس عن سير الامتحانات</p> <p>٦. وجود تقرير يوضح رضا اعضاء هيئة التدريس عن اعمال الامتحانات والتصحيح والرصد</p>	<p>- لجنة التدريب.</p> <p>- مدير وحدة القياس والتقويم.</p> <p>- معيار التدريس والتعلم.</p>	<p>٥-١- تحديد قواعد لـ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إجراءات تصحيح الإمتحانات • إجراءات مراجعة تصحيح الورقة الإمتحانية • إجراءات وضع المادة العلمية • إعلان أماكن الإمتحانات • أعمال الكنترول • الميثاق الإخلاقى الخاص بالإمتحانات • توصيف مهام الكنترول • خطة سير الإمتحانات • عدد مرات التقويم • حالات التظلمات • حالات الغش <p>٥-٢- وضع معايير:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إختيار رؤساء اللجان والملاحظين • إختيار رؤساء وأعضاء الكنترول • ضوابط التقويم • ومواصفات ورقة الأسئلة <p>٥-٣- تحديد مواعيد التصحيح والرصد</p>	<p>٥- القواعد المنظمة للامتحانات</p>