



الخطة التنفيذية لوعدة ضمان الجودة العام الجامعى 2021-2020



الخطة التنفيذية لوحده ضمان الجودة

مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة	الأهداف
<ul style="list-style-type: none">زيادة الوعي بثقافة الجودة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.تكوين فريق من الطلاب لانشطة الجودة تابع لوحدة الجودة.تزايد اعداد المشاركين من أعضاء هيئة التدريس والعاملين في انشطة الجودة.	الاسبوع الاول والثانى من بداية كل فصل دراسي.	<ul style="list-style-type: none">لجنة الاعلام والاعلان ونشر ثقافة الجودةاعضاء هيئة التدريس	<ol style="list-style-type: none">1- عقد جلسات التوعية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والاداريين2- اعداد المطويات الخاصة بأنشطة وحدة الجودة لتوزيعها على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس و الاداريين3- عرض توصيف المقررات على الطلاب في بداية المحاضرات	<ol style="list-style-type: none">1. نشر الوعي وثقافة الجودة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والاداريين بالكلية.
<ul style="list-style-type: none">دليل الطالب معتمددليل الارشاد الاكاديمي معتمددليل الكلية معتمد	الاسبوع الاول والثانى من بداية العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none">عميد الكليةوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	<ol style="list-style-type: none">1- تحديث وطباعة دليل الطالب للعام الجامعي الجديد2- تحديث وطباعة دليل الكلية للعام الجامعي الجديد3- تحديث وطباعة دليل الارشاد الاكاديمي	<ol style="list-style-type: none">2. تعزيز الوعي الاكاديمي لطلاب الكلية وأعضاء هيئة التدريس
<ul style="list-style-type: none">توصيف ومصفوفه للمقررات و للبرنامج معتمدة ومؤثقه.	اكتوبر 2020 الى نوفمبر 2020.	<ul style="list-style-type: none">منسقى المقرراتفريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليميةلجنة المراجعة الداخلية	<ol style="list-style-type: none">1- مخاطبة منسقى المقررات لاستيفاء النماذج الخاصة بالمقررات والبرنامج.2- اعداد لجنة لمراجعته توصيفات ومصفوفه المقررات والبرنامج لاعتمادها.	<ol style="list-style-type: none">3. استيفاء توصيف ومصفوفه المقررات والبرنامج لمرحلة البكالوريوس



4. استيفاء تقارير المقررات والبرنامج لمرحلة البكالوريوس	3- مخاطبة منسقى المقررات لاستيفاء تقارير الخاصة بالمقررات.	▪ منسقى المقررات ▪ فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	▪ تقارير المقررات والبرنامج لمرحلة البكالوريوس
5. تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1-تحديد الاحتياجات التدريبية عن طريق استيفاء الاستبيانات. 2-عقد ندوات وورش عمل تتناسب مع الاحتياجات. 3- قياس رضا المتلقى عن الندوات وورش العمل	▪ فريق معيار اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ▪ مدير وحدة الجودة ▪ نائب مدير وحدة الجودة	▪ تنفيذ الندوات وورش العمل طبقا للجدول المعلن. ▪ رضا المتلقى عن الندوات وورش العمل بنسبة 75%
6. تنمية قدرات اعضاء الفريق الادارى بالكلية	1-تحديد الاحتياجات التدريبية عن طريق استيفاء الاستبيانات. 2-عقد ندوات وورش عمل تتناسب مع الاحتياجات. 3- قياس رضا المتلقى عن الندوات وورش العمل	▪ فريق معيار الجهاز الإداري ▪ مدير وحدة الجودة ▪ نائب مدير وحدة الجودة	▪ تنفيذ الندوات وورش العمل طبقا للجدول المعلن. ▪ رضا المتلقى عن الندوات وورش العمل بنسبة 75%
7. تعزيز دور الكلية في مجال خدمة المجتمع	1-تحديد الاحتياجات المجتمعية عن طريق استيفاء الاستبيانات. 2- اعداد خطة المشاركة المجتمعية 3- تنفيذ خطة المشاركة المجتمعية تتناسب مع الاحتياجات كالاتى:	▪ مدير وحدة الجودة ▪ نائب مدير وحدة الجودة ▪ فريق معيار المشاركة المجتمعية ▪ اعضاء هيئة التدريس ▪ الطلاب	▪ خطة المشاركة المجتمعية معتمدة ▪ تقارير دورية عن الأنشطة



			<ul style="list-style-type: none">■ مشاركة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في القوافل الطبية والندوات■ المشاركة بيوم اليتيم■ اقامة حفل خريجين■ مشاركة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في مؤتمر الكلية واليوم العلمى للاقسام 4- قياس رضا المتلقى عن الندوات وورش العمل	
<ul style="list-style-type: none">■ ملف مقرر■ وجود تقارير المتابعة الداخلية معتمدة وموثقة.■ وجود خطط تصحيحية اذا لزم الامر.■ وجود نتائج الاستبيانات لجميع الاطراف المعنية معتمدة وموثقة	نهاية كل فصل دراسى بعد ظهور النتيجة متابعة الاقسام الداخلية (المعامل -المكتبه- الكنترولات) خلال شهر ديسمبر 2020. وابريل 2021	<ul style="list-style-type: none">■ مدير وحدة الجودة■ نائب مدير وحدة الجودة■ لجنة الاستبيانات■ منسقى المقررات■ فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	1- اعداد ومراجعة محتوى ملف المقرر (مراجعة داخلية) تنفيذ آليات المراجعة الداخلية. 2- تصميم استمارة للمتابعة الداخلية معتمدة على المعايير. 3- اعتماد اداة المراجعة الداخلية بواسطة مجلس ادارة الكلية. 4- نشر اداة المتابعة الداخلية بعد اعتمادها. 5- اعداد وتوزيع الاستبيانات الخاصة باعضاء هيئة التدريس والاداريين والطلاب والاطراف المجتمعية.	8. تطوير عملية المتابعة الداخلية
<ul style="list-style-type: none">■ تنفيذ زيارات المتابعة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة.	حسب الوقت المحدد من قبل مركز ضمان الجودة.	<ul style="list-style-type: none">■ مدير وحدة ضمان الجودة■ نائب مدير وحدة ضمان الجودة	1- مخاطبة مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة لتحديد الوقت المناسب لمتابعة الكلية بصفة دورية .	9. تواصل الوحدة مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.



■ استيفاء جميع النقاط الواجب تحسينها من قبل زيارة المتابعة من قبل مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة.		■ مدير مركز ضمان الجودة.		
■ تقرير سنوي مكتوب ومعتمد من قبل مجلس الكلية	يوليو 2021.	فريق وحدة الجودة	- استكمال جميع عناصر التقرير السنوي للكلية من نتائج استبيانات وامتحانات وتقارير المقررات والبرامج وتقارير المراجعين الداخليين والخارجيين. - كتابة التقرير السنوي وعرضه على مجلس ادارة الكلية لمناقشته واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.	10. كتابة التقرير السنوي للعام الحالى .

عميد الكلية
د/ مها ابو جازية

مدير وحدة ضمان الجودة
د/ أماني مسعد احمد