



تقرير الدراسة الذاتية



كلية التمريض جامعة كفرالشيخ

اغسطس 2023



المحتويات

الصفحة	العنصر	م
1	مقدمة	.1
2	أهداف إعداد الدراسة الذاتية	.2
2	منهجية إعداد الدراسة الذاتية	.3
3	فريق إعداد الدراسة الذاتية	.4
5	رؤية ورسالة الكلية	.5
5	الأهداف الإستراتيجية	.6
6	القسم الأول : البيانات الوصفية للمؤسسة	.7
6	اسم المؤسسة	.8
6	عنوان المؤسسة	.9
6	القيادة الأكاديمية	.10
7	الموارد البشرية بالمؤسسة	.11
8	الاقسام العلمية	.12
9	القسم الثاني : معايير الدراسة الذاتية	.13
9	التخطيط الإستراتيجي	.14
21	القيادة والحكمة	.15
33	إدارة الجودة والتطوير	.16
43	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	.17
55	الجهاز الإداري	.18
65	الموارد المالية والمادية	.19
77	المعايير الأكademica و البرامج التعليمية	.20
85	التدريس والتعلم	.21
102	الطلاب والخريجون	.22
120	البحث العلمي والأنشطة العلمية	.23
133	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	.24



مقدمة

يقصد بضمان جودة التعليم تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية المتواقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظر لها سواء على المستوى القومى أو العالمى ، وإن مستوى جودة فرص التعلم والبحث العلمى والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعتبر ملائمة أو تفوق توقعات كافة أنواع المستفيدين النهائين من الخدمات التى تقدمها المؤسسة التعليمية. وفي ضوء التحديات القومية والعالمية الحالية والمستقبلية، وإكتشافات البحث العلمى الهائلة والفائقة السرعة فى مجال العلوم والتكنولوجيا وانعكاسات ذلك على مهنة التمريض ومجال الخدمات الصحية وما يتطلبه من إعداد خريج مؤهل قادر على التعامل مع كل ما هو جديد وحديث علمياً وتكنولوجياً ، تسعى كلية التمريض جامعة كفر الشيخ بشكل مثابر ودؤوب إلى تحقيق رقى الفكر وتقديم العلم للحصول على خريج متميز قادر على المنافسة ومحقاً لمتطلبات سوق العمل . ويتم هذا من خلال تطبيق المعايير القومية وضبط معايير الجودة في التعليم الأكاديمي داخل الكلية، والذي من أجله انشأت وحدة ضمان الجودة حيث تقوم بمهام متابعة وتنظيم أعمال الجودة بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها الأكاديمية بشكل متميز محلياً واقليمياً ودولياً، وتقوم أيضاً بنقل وتبادل الخبرات والممارسات الجيدة. كما أنه تماشياً مع دور وحدة ضمان الجودة فإنها تؤكد أنها تعمل لصالح جميع أفراد الكلية ، باعتبار أن هذه الوحدة هي أداة لإكتشاف أساليب يمكن من خلالها أن تصبح برامج كلية التمريض ذات جودة وكفاءة عالية ومعتمدة أكاديمياً، أيضاً استنبط الفرص لتطوير التجارب والمهارات، ونشر أفضل ممارسات العمل الأكاديمي بما يتتيح إضافة تجربة تعليمية إيجابية تضع أقدام الكلية على الطريق الصحيح في تحقيق رسالتها في وجود مؤهلين لممارسة مهنة التمريض بالمؤسسات الصحية والخدمات المجتمعية المتعددة . كما تعد الدراسة الذاتية احدى ضرورات العملية التعليمية في مؤسسات التعليم العالي لضمان الجودة الشاملة والارتقاء بمستوى كفاءة وفعالية الأداء الجامعي ومن ثم تحقيق التميز في الخدمات الجامعية ، وهي منظومة تؤدى إلى التعرف والفهم الموضوعي لأداء المؤسسة التعليمية بمختلف جوانبها من خلال جمع معلومات بعينها وتحليلها ومناقشتها طبقاً لمعايير ومؤشرات محددة للوقوف على مواطن القوة والضعف بالمؤسسة . إن هذا التقرير إنما يعد ركيزة أساسية لوضع خطة طموحة لتعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف بالكلية .



أهداف إعداد الدراسة الذاتية

- تهدف كلية التمريض - جامعة كفرالشيخ من إعداد الدراسة الذاتية إلى تحقيق ما يلي :
- التعريف بكلية التمريض - جامعة كفرالشيخ ورسالتها وأهدافها وتوفير المعلومات الكافية والدقيقة عن الكلية.
 - زيادة وعي السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالإضافة إلى الجهاز الإداري والعاملين بمفهوم الجودة عن طريق إشراك الجميع في إعداد الدراسة الذاتية للكلية.
 - تحديد الوضع الراهن للكلية مما يساعدها على إتخاذ الإجراءات التصحيحية لتعزيز مجهوداتها في التطوير وتحسين نظم الجودة بها.
 - تحديد نقاط القوة والعمل على تعزيزها وتحديد نقاط الضعف والعمل على تحسينها.

الشروط التي تم وضعها عند إعداد الدراسة الذاتية

- الدعم المستمر من القيادات الإدارية والأكاديمية ومشاركتها في الإعداد الجيد والإشراف والمتابعة
- المستمرة توسيع قاعدة المشاركة في الإعداد والتنفيذ.
 - المصداقية والشفافية في جمع المعلومات والبيانات وتحليلها باستخدام الأساليب العلمية.
 - الدعم الوثائقى لما تتضمنه الدراسة من بيانات وتوجهات وإجراءات ممارسة كافة الأنشطة والمهام الخاصة بالدراسة الذاتية عن طريق وحدة إدارة الجودة بالكلية.
 - الكلية تتحمل مسؤولية إعداد الدراسة الذاتية وفقاً للمعايير التى حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

منهجية إعداد الدراسة الذاتية

في إطار تقدم كلية التمريض جامعة كفرالشيخ للحصول على الاعتماد قامت الكلية بإعداد الدراسة الذاتية لها وفقاً لدليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد في يوليو 2015.

حيث اشتغلت منهجية إعداد الدراسة الذاتية عدة مراحل تمثلت في:

- تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية
- إعداد خطة التقويم الذاتي للكلية.
- جمع وتحليل البيانات المطلوبة (الاستقصاءات - مقابلات- فحص الوثائق) لإعداد الدراسة الذاتية من داخل وخارج الكلية.
- المراجعة والتدقير لجميع المحتويات.
- إعداد التقرير النهائي للدراسة الذاتية واعتماده بالمجالس الحاكمة.

أولاً:- تشكيل فريق إدارة الدراسة الذاتية

الوظيفة	الاسم	م
عميد الكلية	ا.د/ مها ابوجازية	.1
وكليل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	ا.د/ هالة عبدالفتاح	.2
وكليل الكلية لشئون التعليم والطلاب	ا.د/ صباح ابو الفتوح	.3
وكليل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	ا.م.د/ نجوى جودة	.4
مدير وحدة ضمان الجودة	ا.م.د/ امانى مسعد احمد	.5
أمين عام الكلية	ا/ انس شرف الدين	.6
طالب بالفرقة الرابعة	عمرو الشحات محمد عرفة	.7

ثانياً:- تشكيل فريق معايير الدراسة الذاتية

فريق المعيار	منسق المعيار	المعيار	م
م.م / غادة محمد بسيونى م.م / اميمة عبد الشافى الشرنوبى م / سهام عطية عبدالحميد م/ دينا صلاح راشد	د/ ايمان وردانى عبد العال	التخطيط الاستراتيجي	1
م.م/ محمد محسن محمد م.م / شيماء السعودى ابراهيم م/ جهاد محمد عبد الرزاق	د/ حسام مؤمن ناصر	القيادة والحكومة	2
م.م/ رشا على عبد الرحمن م/ ياسمين محمود السعيد	د/ امانى مسعد احمد	إدارة الجودة والتطوير	3
م.م / فرحة على الرفاعى م/ عبير صبحى فوزي م/ سماح رزق حسن	د/ امنية صبحى العياجرى	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	4
م.م / نهلة محمد عفيفى م/ سمر سعيد يوسف أ / انس نبيه شرف الدين	د/ منال يحيى ابراهيم	الجهاز الإداري	5
د / شيماء صقر على م.م/ ولاء على موسى م/ نيرة محمد شوقي م/ اسراء طه الفرماوي	د / امانى لطفي احمد	الموارد المالية والمادية	6
د / سهر وصفى محمود عطية م.م/ أحمد محمود سmek م/ زينب صبحى عوض م/ ليلى عادل محمود م/ هبة الدسوقي شندى م/ فاطمة هلال على	د/ نسرين يونس محمد	المعايير الأكademie والبرامج التعليمية	7

الدراسة الذاتية - 2023



م/شيماء محمود عبد العزيز م/الشيماء حمدي محمود			
م / حمادة عبد الحميد موسى م / اميرة عبد المقصود سعد م / منى السيد عبده م / لمياء محمود محمود م / نادر عبد الحكيم م / ريهام رفعت رجب علي م / هند عبد الباسط علوان أبو الخير	د / هاجر محمود	التدريس والتعلم	8
م.م/ مها محمد الشربيني م / عزة رزق عبد المنعم م/شيماء حسن محمد م / سحر فوزي عزت م/ ايمان سليمان موسى	د/فاطمة ابو العلا	الطلاب والخريجون	9
م.م / هبه جمال محمد م.م / انجى فهمي حامد	د/ امينة احمد وهبة	البحث العلمي والأنشطة العلمية	10
م.م/منى جابر منصور	د/ ايمان ورداني عبد العال	الدراسات العليا	11
د/ صباح زين م.م / شيماء عبد الله محمد م / إبتسام عادل محمد م / يارا السعيد حامد	د/ لواحظ مبروك	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	12

ثالثاً :- تشكيل فريق مراجعة الدراسة الذاتية

	الوظيفة	الاسم	م
مراجعة داخلي	استاذ متفرغ – عميد كلية التمريض سابقا	أ.د/ مهجه عبد العزيز	.1
مراجعة داخلي	استاذ مساعد قسم تمريض صحة الام وحديثي الولادة	أ.م.د/ شيماء احمد مصطفى	.2
مراجعة خارجي	مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة	أ.د/ محمد ابوالى	.3
مراجعة خارجي	المدرب والمراجع المعتمد لمؤسسات التعليم بالهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد	أ.د/ ياسر محمد حافظ	.4
مراجعة خارجي	المدرب والمراجع المعتمد لمؤسسات التعليم بالهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد	أ.د/ خالد عبد الدايم عبدالعال	.5



رؤية الكلية

الريادة على المستوى المحلي، وتحقيق ترتيب عالمي متقدم في تعليم التمريض، والبحث العلمي، وتقديم الخدمات التمريضية المتكاملة للمجتمع

رسالة الكلية

تسعى كلية التمريض جامعة كفر الشيخ إلى إعداد خريج متميز أكاديمياً ومهنياً، قادر على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً، وباحث قادر على الابتكار، بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة للمجتمع في ضوء رؤية مصر 2030، وذلك بتوفير بيئة تعليمية وتكوينية تحقق معايير الجودة والاعتماد.

الأهداف الاستراتيجية

تشمل الأهداف الاستراتيجية لكلية التمريض المحاور الثلاثة: التعليم، البحث العلمي وخدمة المجتمع من خلال:

- (1) تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل
- (2) تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم والتدريب
- (3) الحصول على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- (4) استحداث وحدات خدمية في ضوء متطلبات المجتمع
- (5) التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
- (6) التوسيع في الشراكة مع قطاعات المجتمع المدني والمؤسسات المختلفة ذات الصلة
- (7) تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بما يلائم حجم وطبيعة أنشطة الكلية وما تقدمه من خدمات.
- (8) سد العجز بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والإداريين
- (9) وضع وتفعيل معايير موضوعية وغير تقليدية لتقدير الأداء، وتفعيل نظم المسائلة والمحاسبة
- (10) رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين
- (11) تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري
- (12) دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية، وتحقيق معايير الأمان والسلامة
- (13) دعم البنية التكنولوجية بالكلية، بما يضمن ميكنة الأعمال الإدارية وإعداد وتحديث قواعد البيانات الشاملة
- (14) رفع الكفاءة التشغيلية لمكتبة الكلية بما يدعم دورها في عملية التدريس والتعلم
- (15) زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية.
- (16) تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة
- (17) تنمية مهارات الباحثين في مجالات العلوم التمريضية
- (18) إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين.
- (19) وضع وتفعيل معايير أخلاقيات البحث العلمي
- (20) تفعيل المجلة العلمية للكلي



القسم الاول: البيانات الوصفية للمؤسسة

للمؤسسة

- اسم المؤسسة : كلية التمريض – جامعة كفر الشيخ

معهد متوسط

معهد عالي

كلية

- نوع المؤسسة : كلية

جامعة كفر الشيخ

خاصة

حكومية

- اسم الجامعة/الأكاديمية التابعة لها المؤسسة :

- نوع الجامعة/الأكاديمية :

جامعة كفر الشيخ

حكومية

2- عنوان الكلية: 5 ش الجيش- كفر الشيخ

المحافظة : كفر الشيخ

- المدينة : كفر الشيخ

تاریخ التأسيس: 26 / 9 / 2011 القرار الجمهوري/الوزاري رقم : (595) لسنة 2013

- تاریخ بدء الدراسه : العام الدراسي 2013-2014

- مدة الدراسة : 4 سنوات + سنة تدريبية إجبارية مدتها 12 شهر

3- القيادة الأكاديمية:

- عميد الكلية : أ.د/ مها أبو جازية – استاذ الهيستولوجي بكلية الطب جامعة كفر الشيخ

- البريد الإلكتروني لعميد المؤسسة: mahaabogazia@yahoo.com

- هاتف عميد المؤسسة: 01228663099

- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب: أ.د/ صباح أبو الفتوح

- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة: أ.م.د/ نجوى جودة

- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا : أ.د/ هالة عبد الفتاح

**4 - الموارد البشرية بالمؤسسة :**عدد اعضاء هيئة التدريس : اجمالي (30) ، منهم (30) على رأس العملعدد اعضاء الهيئة المعاونة: اجمالي (57)، منهم (55) على رأس العمل، أجازة خاصة (2)توزيع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية:

الهيئة المعاونة			اعضاء هيئة التدريس					
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	
57	41	16	30	19	7	3	1	العدد
	%71.9	%28.1		%63.3	%23.3	%10	%3.3	النسبة

عدد افراد الجهاز الادارى والفنى:

العاملين بالجهاز الادارى	العدد
الاجمالى	26 جميعهم على قوة العمل

5-الأنشطة الأكademية بالمؤسسة :**برنامج المرحلة الجامعية الأولى**

- تمنح المؤسسة درجة البكالوريوس في علوم التمريض
- تخرج من الكلية عدد 5 من الدفعات كان أولها في العام الدراسي 2017-2016
- مقيد بالكلية وفق احصائيات العام الدراسي 2023-2022 عدد 4024 من الطلاب
- عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة

العام الدراسي	2019-2018	2020-2019	2021-2020	2022-2021	2023-2022	الاجمالى
العدد	280	528	428	418	653	2307

الدراسة الذاتية - 2023

6- الاقسام العلمية:

القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء هيئة المعاونة
التمريض الباطني الجراحي	8	14
التمريض النفسي والصحة النفسية	3	6
تمريض النساء والتوليد	6	7
ادارة التمريض	4	6
تمريض صحة المجتمع	4	7
تمريض الاطفال	4	7
تمريض الحالات الحرجة	1	10

7- وسائل الاتصال بالمؤسسة:

-عنوان المؤسسة : 5 ش الجيش- كفر الشيخ

المدينة: كفر الشيخ

- المحافظة : كفر الشيخ

- الموقع الالكتروني للمؤسسة : Nursing@nur.kfs.edu.eg

- اسم عميد الكلية : أ.د/ مها أبو جازية – استاذ الهيستولوجي بكلية الطب جامعة كفر الشيخ

- البريد الالكتروني لعميد المؤسسة:mahaabogazia@yahoo.com

هاتف عميد المؤسسة: 01228663099

اسم منسق الزيارة: أ.م.د/ أمانى مسعد أحمد مرزوق

البريد الالكتروني لمنسق الزيارة: monymosad@yahoo.com

هاتف منسق الزيارة: 01097998854



القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد

معيار (1): التخطيط الاستراتيجي

للمؤسسة رؤية ورسالة واضحة ومعلنة، شارك في وضعهما الأطراف المعنية وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ، تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي إلى حد ما	غير مستوفي
1. الرؤية والرسالة: للمؤسسة رؤية ورسالة واضحة معتمدة ومعلنة، شارك في وضعهما الأطراف المعنية.	✓		
2. رسالة المؤسسة واضحة وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسمم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	✓		
3. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.	✓		
4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفتنة المستهدفة.	✓		
5. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي وتسمم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة لقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	✓		
6. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ والجدول الزمني، والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء.	✓		
7. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقديم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة	✓		



تعليقات المؤسسة

1.1 رسالة ورؤية المؤسسة معتمدان ومعلنان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية

قامت الكلية بإعداد واعتماد رؤيتها ورسالتها بتاريخ 22/10/2019 من السيد أ.د/ رئيس الجامعة نيابة عن مجلس الكلية (مرفق 1/1). وذلك من خلال وضع آلية لإعداد ومتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية متضمنه آلية لإعداد ومراجعة رؤية ورسالة الكلية المعتمدة في مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 20/5/2019 (مرفق 2/1/1). حيث شارك في صياغة الرؤية والرسالة العديد من الأطراف من داخل وخارج الكلية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب والاطراف المجتمعية) وذلك من خلال ورش عمل وجلسات العصف الذهني بتاريخ 4/8/2019 (مرفق 3/1). بعد ذلك تم عرض الرؤية والرسالة على الأطراف المعنية من خلال توزيعها على كافة الأقسام العلمية والأدارية وتم ارسالها الى المستفيدين من الخدمة لاستطلاع رأى الأطراف المعنية في الرؤية والرسالة (مرفق 4/1). بناء على تحليل نتائج الاستبيانات تم اجراء ورشه عمل لعرض المقترن النهائى للرؤبة والرسالة بتاريخ 14/10/2019 (مرفق 5/1).

وقد اسفرت نتائج استطلاعات الرأى والمناقشات والمراجعات الى صياغة رؤية ورسالة الكلية النهائية كالتالي:

- **رؤية الكلية:** الريادة على المستوى المحلي، وتحقيق ترتيب عالمي متقدم في تعليم التمريض، والبحث العلمي، وتقديم الخدمات التمريضية المتكاملة للمجتمع
- **رسالة الكلية:** تسعى كلية التمريض جامعة كفر الشيخ إلى إعداد خريج متميز أكاديمياً ومهنياً، قادر على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً، وباحث قادر على الابتكار، بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة للمجتمع في ضوء رؤية مصر 2030، وذلك بتوفير بيئة تعليمية وتكنولوجيا تحقق معايير الجودة والاعتماد.

واعدت الكلية تقرير معتمد من السيد أ.د/ رئيس الجامعة نيابة عن مجلس الكلية بتاريخ 22/10/2019 عن اجراءات صياغة الرؤية والرسالة (مرفق 6/1). وتم نشر الرؤية والرسالة داخل الكلية وخارجها بطرق مختلفة لتنمية وعي الأطراف المعنية من خلال لوحة الإعلانات الرئيسية والمداخل الرئيسية للكلية ، وفي الأقسام العلمية والمكاتب

الدراسة الذاتية - 2023



الإدارية ، وفي القاعات الدراسية ، وعلى الموقع الإلكتروني باللغتين (العربية والإنجليزية) ، كما تصدرت رؤية ورسالة الكلية مطبوعات الكلية مثل (دليل الطالب، دليل الارشاد الأكاديمي... الخ) (مرفق 7/1/1).

2.1 رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسمى الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.

وأتسمت رؤية ورسالة الكلية بالوضوح والإيجاز وقابلية التحقيق والتعبير عن دور الكلية الحقيقي واتفاقها مع الاحتياجات الفعلية لسوق العمل حيث تم إعداد وثيقه تتضمن تحليل نص رسالة الكلية ورؤيتها لبيان مدى وضوحهما، وانهما يظهر فيما دور الكلية في ثلاثة مجالات، وهم المجال التعليمي، ومجال البحث العلمي، وكذلك مجال خدمة المجتمع ، بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، حيث تسعى الكلية لتحقيق هذه المجالات وفق معايير الجودة الشاملة، وقد تم اعتماد وثيقة تحليل مدى وضوح وشمولية رسالة الكلية من السيد أ.د/ رئيس الجامعة نيابة عن مجلس الكلية بتاريخ 22/10/2019 (مرفق 1/2/1) وكذلك تم عمل مصروفه تبين الاتساق بين رؤية ورسالة الكلية في الثلاث مجالات (مرفق 2/2/1).

للحقيقة من مدى اتساق رؤية ورسالة الكلية وإسهامها في تحقيق رؤية ورسالة الجامعة تم اعداد وثيقة اتساق بينهما وقد تبين توافقهما وإرتقاءهما على نفس المحاور الأساسية ، وقد تم اعتماد وثيقة الإتساق من السيد أ.د/ رئيس الجامعة نيابة عن مجلس الكلية بتاريخ 22/10/2019 (مرفق 1/2/1). وإسهاماً في تحقيق رؤية مصر 2030 فقد قامت الكلية بدراسة مدى اتساق رؤية ورسالة الكلية مع محاور رؤية مصر 2030 ولوحظ ان رؤية ورسالة الكلية تسهم بشكل اساسي في تحقيق محاور التعليم، الابتكار والمعرفة والبحث العلمي ، الصحة وكذلك محور العدالة الاجتماعية (مرفق 4/2/1).



جدول يوضح اتساق رسالة الكلية مع رسالة الجامعة

مفردات رسالة الجامعة							مفردات رسالة الكلية
المساهمه في بناء الاقتصاد المعرفي	المساهمة في رقي المجتمع المحلي	إنتاج بحوث تطبيقية متميزة	تقديم خدمات مجتمعية متميزة	اعداد خريجين متخصصين مؤهلين للوفاء باحتياجات سوق العمل	توفير بيئة محفزة للتعليم والتعلم والإبداع الفكري ، واعداد خريجين متخصصين مؤهلين يرقى بالمجتمع المحلي ويسمح في بناء الاقتصاد المعرفي		
×				×		إعداد خريج متخصص أكاديمياً ومهنياً	
				×		إعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً	
	×	×			×	إعداد باحث قادر على الإبتكار	
×	×					تحقيق أهداف التنمية المستدامة للمجتمع في ضوء رؤية مصر 2030	
					×	بتوفير بيئة تعليمية وتقنيات حقيقية تحقق معايير الجودة والاعتماد.	

تشعى كلية التمريض جامعة كفر الشيخ إلى إعداد خريج متخصص أكاديمياً ومهنياً قادر على الابتكار، بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة في المجتمع في ضوء رؤية مصر 2030، وذلك بتوفير بيئة تعليمية وتقنيات حقيقية تتحقق معايير الجودة والاعتماد.

3.1 الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة

قامت الكلية باعتماد خطتها الاستراتيجية لمدة خمس سنوات من 2020-2024 تتصف بالواقعية وقابلية التنفيذ من السيد أ/د رئيس الجامعة نيابة عن مجلس الكلية بتاريخ 17/12/2019 (مرفق 1/3). وتم نشرها على موقع الكلية وتسليمها للقسام العلمية والإدارية (مرفق 2/3).

الدراسة الذاتية - 2023

(12)



انتهت الكلية الفكر الاستراتيجي عند إعداد خطتها الاستراتيجية من حيث مراحل وخطوات الإعداد بدايةً من تشكيل لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية (مرفق 1/3). حيث قامت اللجنة بوضع آلية معتمدة ومعلنة لإعداد ومتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وكذلك مخطط زمني لمراحل إعداد الخطة الاستراتيجية (مرفق 1/4). كما تم إعداد تقرير معتمد عن إجراءات إعداد الخطة الاستراتيجية وتم الإعتماد بتاريخ 11/19/2019 (مرفق 1/5).

وقد روعى عند إعداد الخطة الاستراتيجية اكتمال عناصرها الرئيسية حيث شملت البيانات الوصفية للكلية، رؤية ورسالة الكلية، مراحل إعداد الخطة الاستراتيجية، التحليل البيئي، الغايات والأهداف الاستراتيجية، الخطة التنفيذية، والتعامل مع المخاطر المتوقعة وقد تم إعداد تقرير عن اكتمال عناصرها (مرفق 1/6).

كما قامت الكلية بدراسة أوجه الارتباط بين الأهداف الاستراتيجية للكلية والأهداف الاستراتيجية للجامعة، وتم إعداد وثيقة تبين مدى ارتباط الخطة الاستراتيجية للكلية مع خطة الجامعة وذلك من خلال مجالات تتضمن تعزيز مكانة الجامعة وهي: مجال الجودة والإرتقاء بجودة تكنولوجيا المعلومات، مجال التمييز المعرفي و المجال البحث العلمي، تنمية الكوادر البشرية من أعضاء هيئة التدريس والمعاونون والإداريين ومجال المشاركة المجتمعية ومجال تطوير البنية التحتية. وقد تم اعتماد وثيقة أوجه الارتباط بين أهداف الخطة الاستراتيجية للكلية وأهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة بتاريخ 22/10/2019 (مرفق 1/7). وكذلك تم إعداد وثيقة أوجه الارتباط بين أهداف الخطة الاستراتيجية للكلية مع رؤية مصر 2030 (مرفق 1/8).

4.1 التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعدت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفتنة المستهدفة

حرصاً من الكلية على إجراء التحليل البيئي على الوجه الأمثل تم عقد ورشة عمل لرفع الوعي عن مفهوم التحليل البيئي لدى الأطراف المعنية من داخل الكلية وخارجها بتاريخ 26/5/2019 (مرفق 1/1). تم إجراء التحليل البيئي للكلية باستخدام أسلوب التحليل الرابع (SWOT Analysis) حيث قامت الكلية بوضع آلية معتمدة ومعلنة لإجراء التحليل البيئي ضمن آلية الكلية لإعداد ومتابعة الخطة الاستراتيجية. وتمثل هذه الآلية الخطوات التي تتبعها الكلية في التحليل البيئي لبيئتها الداخلية والتي شملت مختلف أنشطة الكلية من التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وموارد الداعمة لأنشطة الكلية والرضا العام ونمط القيادة بالمؤسسة لتحديد مجالات القوة التي تتميز بها



ومجالات الضعف التي تعاني منها وكذلك بيئتها الخارجية لتحديد الفرص المتاحة لاستثمارها والتهديدات الحالية والمتواعدة لتجنبها والتغلب عليها. وفي ضوء الآلية الموضوعة قامت الكلية بإعداد مخطط زمني لإجراء التحليل البيئي حتى تتمكن من صياغة أهدافها في ضوء الوضع الراهن (مرفق 2/4/1).

وقد تنوّعت الوسائل المستخدمة لإجراء التحليل البيئي من خلال الاستبيانات (مرفق 3/4/1)، المقابلات (مرفق 4/4/1) وكذلك المناقشات وجلسات العصف الذهني (مرفق 5/4/1) لكل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם وأعضاء الجهاز الإداري والطلاب داخل الكلية وكذلك الفئات المجتمعية من خارج الكلية وقد استخدمت الوسيلة المناسبة لكل فئة من الفئات التي شاركت في التحليل البيئي بالإضافة إلى نتائج التقويم الذاتي للكلية (مرفق 6/4/1).

وقد حرصت الكلية على مشاركة جميع الأطراف المعنية في التحليل البيئي من المجتمع الداخلي والخارجي ، حيث تمثل المجتمع الداخلي للكلية في القيادات الأكاديمية والإدارية (عميد ووكلاء الكلية وأمين عام الكلية ورؤساء الأقسام الإدارية) بنسبة 100%، و عدد (18) من أعضاء هيئة التدريس نسبة 70% و عدد (20) من معاوني أعضاء هيئة التدريس بنسبة 50%， و عدد (100) من الطلاب بنسبة (2%)، و عدد (15) من الإداريين بنسبة 70%. كما شملت الأطراف الخارجية كلاً من خريجي الكلية ومتلئ المجتمع الخارجي مثل مديرى التمريض بمستشفي كفرالشيخ العام والجامعي حيث شارك عدد (35) من الأطراف الخارجية. واعدت الكلية تقرير عن اجراءات التحليل البيئي متضمن النتائج بتاريخ 15/7/2019 (مرفق 7/4/1). وتم عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي بورشة عمل بحضور كل من القيادات الأكاديمية والإدارية واعضاء هيئة التدريس والمعاونين والأطراف الخارجية (مرفق 8/4/1).



جدول يوضح الإستراتيجيات البديلة بناءً على نتائج للتحليل البيئي

إستراتيجية تحسين وتطوير (W+O)	إستراتيجية نمو وتوسيع (S+O)
<ul style="list-style-type: none"> - تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل. - تطوير إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم والتدريب - تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بما يلائم حجم وطبيعة أنشطة الكلية وما تقدمه من خدمات. - رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين - رفع الكفاءة التشغيلية لمكتبة الكلية بما يدعم دورها في عملية التدريس والتعلم - تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة - تفعيل المجلة العلمية الكلية - زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحصول على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. - استحداث وحدات خدمية في ضوء متطلبات المجتمع - التوسيع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة - التوسيع في الشراكة مع قطاعات المجتمع المدني والمؤسسات المختلفة ذات الصلة - وضع وتفعيل معايير موضوعية وغير تقليدية لتقدير الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة - إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين.
إستراتيجية الثبات والاستقرار (S+T)	إستراتيجية الانكماش (W+T)
	<ul style="list-style-type: none"> - سد العجز بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والإداريين - تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري - دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية، ويحقق معايير الأمن والسلامة - دعم البنية التكنولوجية بالكلية، بما يضمن ميكنة الأعمال الإدارية وإعداد وتحديث قواعد البيانات. - تنمية مهارات الباحثين في مجالات علوم التمريض - وضع وتفعيل معايير أخلاقيات البحث العلمي



5.1 الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة لقياس والتتحقق في المدى الزمني للخطة.

بناء على نتائج التحليل البيئي تم صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية من خلال جلسة عصف ذهني بتاريخ 2019/9/4 (مرفق 1/5). وذلك لتدعيم نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف، وإستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التي تؤثر سلباً على آدتها. وحرصت الكلية على التأكيد من أن أهدافها الاستراتيجية واضحة وقابلة للتحقيق والقياس وذلك من خلال ترجمة أهدافها الاستراتيجية إلى مخرجات والتي تتحقق من خلال العديد من الأنشطة كما هو مدرج بالخطة التنفيذية. وقد تم اجراء ورشة عمل بتاريخ 2019/10/14 لعرض ومناقشة مقترن الغايات والأهداف الإستراتيجية بحضور الأطراف المعنية المختلفة من داخل وخارج الكلية (مرفق 1/2). ومن خلال المناقشات وتبادل الآراء واحترام الرأي الآخر والعصف الذهني تم الموافقة على الصياغة النهائية للأهداف والغايات، وقد تم اعتمادها من السيد أ/د رئيس الجامعة نيابة عن مجلس الكلية بتاريخ 22/10/2019 (مرفق 1/3).

للتأكد من وضوح الإهداف الإستراتيجية اعدت الكلية تقرير عن مدى وضوح الإهداف الإستراتيجية وقابليتها لقياس والتنفيذ في ضوء إشتراطات الصياغة الجيدة للأهداف SMART (مرفق 1/4). كما تم اعداد واعتماد دراسة تحليلية لمعرفة مدى اتساق الأهداف الإستراتيجية مع نتائج التحليل البيئي للكلية (مرفق 1/5).

كما حرصت الكلية على دراسة مدى اسهام أهدافها الاستراتيجية في تحقيق رسالتها من خلال اعداد مصروفه تحقيق الأهداف الاستراتيجية لرسالة الكلية وراعت الكلية عند صياغة أهدافها التوجهات الحديثة حيث تبين توافقهما وإرتقاءهما على نفس المحاور الأساسية ، وقد تم اعتماد وثيقة الإتساق بتاريخ 21/10/2019 (مرفق 1/6).

وتم نشر الغايات والأهداف الاستراتيجية داخل وخارج الكلية من خلال الموقع الإلكتروني للكلية وكذلك اللوحات الإرشادية داخل الكلية (مرفق 1/7).



6.1 الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وسلسلتها المنطقية، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.

في ضوء الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية قام فريق عمل التخطيط الإستراتيجي بعقد ورشة عمل لعرض ومناقشة الخطة التنفيذية وتحديد بدقة الأنشطة ومسؤولية التنفيذ والجدول الزمني الملائم والتكلفة المالية الازمة لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقويم وذلك بحضور بعض الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة وتمثل هذه الأطراف في قيادات أكademie وإدارية وأعضاء هيئة تدريس ومعاونيه وإداريين وطلاب وأعضاء من المجتمع الخارجي (مرفق 1/6). ومن خلال المناقشات وتبادل الآراء وال USARTS الذهني تم الموافقة على الصيغة النهائية للخطة التنفيذية وقد تم اعتماد الخطة التنفيذية الخمسية 2020 / 2024 بتاريخ 17/12/2019(مرفق 2/6).

هذا وتحتاج لجنة اعداد الخطة قبل بدايه كل عام لاستعراض الأنشطة والمهام التنفيذية المقبلة (مرفق 3/6). حيث يتم اعداد الخطة التنفيذية السنوية المنبثقة من الخطة التنفيذية الخمسية والتي وضعت طبقاً لتحديد الأولويات والترتيب والتسلسل المنطقي لتحقيق كل هدف استراتيجي من خلال تنفيذ الأنشطة طبقاً لحاجة المؤسسة مثل ذلك: تبني المعايير الأكademie القومية – تحديث لائحة الكلية – تلبية حاجة الكلية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه – استحداث برامج جديدة لتنمية الموارد الذاتية – تفعيل برامج الدراسات العليا ودعم البنية التحتية للبحث العلمي (مرفق 4/6).

7.1 للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

ولكي تضمن الكلية تنفيذ الخطة السنوية تعد تقرير سنوي لمتابعة تنفيذ الخطة ويشتمل على نسب الإنجز (مرفق 1/7). ويتم مناقشه وعرض ما تم انجازه خلال العام من خلال ورشه عمل بحضور جميع الاطراف المعنية (مرفق 2/7).



نقاط التميز:

- رؤية ورسالة معتمدة ومعلنة للكلية باللغة العربية والإنجليزية
- رؤية ورسالة الكلية متوافقة مع رؤية مصر 2030
- التحليل البيئي شمل مختلف أنشطة المؤسسة بمشاركة مختلف الأطراف المستفيدة
- أهداف استراتيجية محددة وواقعية وقابلة لقياس
- خطة تنفيذية مكتملة العناصر تعكس أولويات التنفيذ
- وجود تقارير سنوية تظهر نسبة ما تم إنجازه وترصد أسباب عدم الانجاز

**قائمة المرفقات**

كود المرفق	الوثيقة
المؤشر الأول	
(1/1/1)	وثيقة رؤية ورسالة الكلية المعتمدة
(2/1/1)	آلية الكلية المعتمدة لإعداد ومتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية متضمنة آلية اعداد الرؤية والرسالة
(3/1/1)	نماذج من الحلقات النقاشية وورش العمل
(4/1/1)	نماذج من مخاطبات واستقصاءات قياس الرأي حول الرؤية والرسالة
(5/1/1)	ورشه عمل لعرض المقترن النهائى للرؤية والرسالة بتاريخ 14/10/2019
(6/1/1)	تقرير معتمد من المجالس الحاكمة عن اجراءات الكلية لصياغة الرؤية والرسالة
(7/1/1)	نماذج من وسائل نشر الرؤية والرسالة
المؤشر الثاني	
(1/2/1)	تقرير معتمد عن مدى وضوح وشموليّة رسالة الكلية
(2/2/1)	مصفوفة الاتساق بين رؤية ورسالة الكلية
(3/2/1)	تقرير عن مدى توافق و إسهام رؤية و رسالة الكلية في تحقيق رؤية ورسالة الجامعة
(4/2/1)	تقرير عن مدى اتساق رؤية و رسالة الكلية مع محاور رؤية مصر 2030
المؤشر الثالث	
(1/3/1)	الخطة الاستراتيجية للكلية المعتمدة
(2/3/1)	نماذج من وسائل نشر الخطة الاستراتيجية
(3/3/1)	تشكيل لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية
(4/3/1)	المخطط الزمني لإعداد ومتابعة الخطة الاستراتيجية
(5/3/1)	تقرير عن إجراءات الكلية لإعداد الخطة الاستراتيجية
(6/3/1)	تقرير معتمد عن اكمال عناصر الخطة الاستراتيجية
(7/3/1)	مصفوفة معتمده عن مدى ارتباط الأهداف الإستراتيجية للكلية والإهداف الاستراتيجية للجامعة
(8/3/1)	مصفوفة معتمده عن مدى ارتباط الأهداف الإستراتيجية للكلية ومحاور رؤية مصر 2030

الدراسة الذاتية - 2023

**المؤشر الرابع**

ورشة عمل عن التحليل البيئي (1/4/1)
المخطط الزمني المعتمد لإجراء التحليل البيئي (2/4/1)
نماذج من استطلاعات الرأي المطبقة لإجراء التحليل البيئي للكلية (3/4/1)
نماذج من المقابلات مع الأطراف المعنية (4/4/1)
نماذج من الحالات النقاشية وجلسات العصف الذهني (5/4/1)
نتائج التقويم الذاتي (6/4/1)
تقرير معتمد عن اجراءات التحليل البيئي متضمن النتائج (7/4/1)
ورشة عمل لعرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي (8/4/1)

المؤشر الخامس

جلسة عصف ذهني بتاريخ 2019/9/4 (1/5/1)
ورشة عمل بحضور الاطراف المعنية لعرض ومناقشة الأهداف الاستراتيجية للكلية. (2/5/1)
وثيقة الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية المعتمدة. (3/5/1)
تقرير عن مدى وضوح الأهداف الاستراتيجية وقابلتها للفياس. (4/5/1)
مصفوفة معتمدة لتوافق الأهداف الإستراتيجية مع نتائج التحليل البيئي (5/5/1)
مصفوفة معتمدة لتوافق الأهداف الاستراتيجية للكلية مع رسالتها. (6/5/1)
نماذج من وسائل نشر الأهداف الاستراتيجية (7/5/1)

المؤشر السادس

ورشة عمل لعرض ومناقشة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية لتحديد أولويات التنفيذ (1/6/1)
الخطة التنفيذية الخمسية للخطة الاستراتيجية (2/6/1)
نماذج من اجتماع لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية لإعداد الخطة التنفيذية السنوية (3/6/1)
الخطة التنفيذية السنوية بدءاً من اعتماد الخطة الاستراتيجية (4/6/1)

المؤشر السابع

تقارير سنوية معتمدة لمتابعة الخطة التنفيذية (1/7/1)
ورشة عمل لمناقشة تقرير متابعة الخطة التنفيذية (2/7/1)

معيار (2): القيادة والحكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقدير أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي إلى حد ما	غير مستوفي
1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وأليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتدالو السلطة.	✓		
2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	✓		
3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشترك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	✓		
4. لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.	✓		
5. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وأليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	✓		
6. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتتضمن المؤسسة مصادقتها وتحديثها.	✓		
7. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	✓		
8. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويتحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.	✓		

تعليقات المؤسسة:**1.2 القيادات الأكademية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتدالو السلطة.**

تحرص الكلية على اختيار قياداتها وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة لاختيار كل قيادة والتي تتطابق مع قانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972 وتعديلاته وقانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016. حيث شكلت الكلية لجنة لوضع معايير اختيار القيادات (مرفق 1/1). وتم وضع مقترن لمعايير اختيار القيادات خلال جلسة عصف ذهني بتاريخ 2020/8/5 (مرفق 2/1). كما قامت الكلية بعقد ورشة عمل لمناقشة مقترن معايير اختيار القيادات الأكademية والإدارية نفذتها وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2020/8/9 حضرها عدد من القيادات الأكademية الحالية والمحتملة تم فيها التعريف بمعايير اختيار القيادات الأكademية والإدارية (مرفق 2/3). وتم اعتماد النسخة النهائية من معايير آلية اختيار القيادات الأكademية والإدارية من السيد أ.د/ رئيس الجامعة بالانابة عن مجلس الكلية بتاريخ 2020/8/18 (مرفق 2/4).

أعلنت الكلية عن معايير اختيار القيادات الأكademية والإدارية بوسائل متنوعة من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية، حيث قامت الوحدة بمخاطبة الأقسام العلمية والإدارية بمعايير الاختيار، ونشر نسخة إلكترونية على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 2/5).

تحرص الكلية على إتباع ممارسات عادلة عند اختيار القيادات الأكademية والإدارية، تضمن الشفافية وتحقق مبدأ تكافؤ الفرص، وذلك في الوظائف القيادية التي يتم تعينها بقرار من عميد الكلية. تتمثل في الإعلان عن الوظائف القيادية واستراتطتها وفقاً للأدلة المعتمدة والمعلنة لذلك، وقد أعلنت الكلية عن الحاجة لتعيين بعض المديرين للوحدات والكيانات المستحدثة بالكلية مثل وحدة القياس والتقويم ، وحدة إدارة المخاطر ، وحدة متابعة الخريجين، وحدة تكنولوجيا المعلومات و مركز تعزيز المهارات التمريضية وتم الإعلان عن هذه الوظائف بوسائل متنوعة من خلال لافتات معلقة بالكلية وعلى الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 2/6).

تفعل الكلية إجراءات موثقة لضمان تداول السلطة حيث يتم الالتزام بفترة محددة لشغل المنصب من قرار التعيين تصل إلى ثلاثة سنوات ولمدة دورتين على الأكثر وذلك محدد بالأدلة المعتمدة والمعلنة لاختيار القيادات الأكademية



والإدارية، وذلك للمناصب القيادية التي لا تخضع للقوانين واللوائح المنظمة، وتوثق الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة قرارات تعين القيادات الأكاديمية والإدارية لدورات تعين مختلفة، إذ يشغل المنصب الواحد أكثر من عضو (مرفق 7/1/2).

2.2 القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات

لدى الكلية آلية معتمدة لتحديد الاحتياجات التدريبية ضمن آلية الكلية المعتمدة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية، والتي تم اعتمادها من السيد أ.د/ رئيس الجامعة بالانابة عن مجلس الكلية بتاريخ 18/8/2020 (مرفق 1/2/2). وتعتمد على توزيع نموذج رصد وتحديد الاحتياجات التدريبية المطلوبة على القيادات والذي يحتوى على عدد من البرامج التدريبية التي تتوافق مع الفئة المتربعة ومعدة في ضوء التقارير الدورية لاداء المؤسسة ونتائج تقييم اداء القيادة (مرفق 2/2/2).

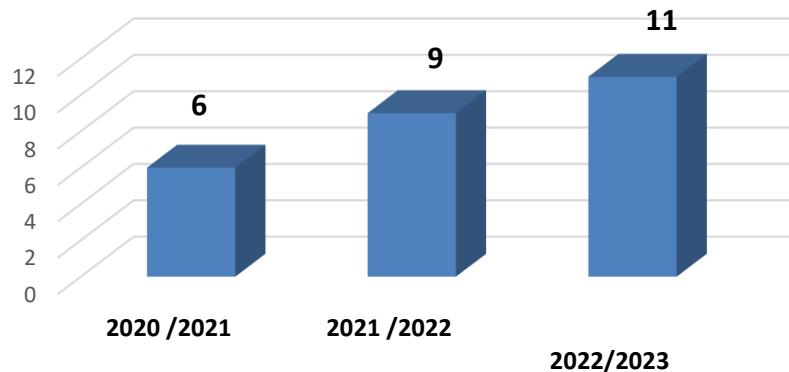
تعد الكلية خطط تدريبية سنوية لتنمية مهارات القيادات الأكاديمية والإدارية الحالية والمستقبلية بعد تحديد أولويات التدريب وتم اعتماد الخطة السنوية للعام الجامعي 2022-2023 من السيد أ.د/ رئيس الجامعة بالانابة عن مجلس الكلية بتاريخ 20/9/2022، والتي شملت (12) برنامج تدريبي منها: (الخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي، التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي، مهارات القيادة الإدارية الحديثة، إدارة الصراعات والتعامل مع الأنماط المختلفة للشخصية، مهارات الإبداع في حل المشكلات واتخاذ القرارات الذكية، مهارات الاتصال الفعال والتواصل في بيئة العمل، وغيرها) (مرفق 2/2/3).

وتوثق لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة للبرامج التدريبية المنفذة، وتعد ملفاً خاصاً بكل برنامج تدريبي يحتوي على: (الخطة التدريبية - دعوة الحضور - المحتوى العلمي للبرنامج - كشف الحضور - تقييم البرنامج التدريبي - السيرة الذاتية للمدرب) (مرفق 4/2/2).

واعتمدت الكلية تقرير عن تطور البرامج التدريبية المنفذة للقيادات الأكاديمية والإدارية خلال آخر ثلاثة اعوام بتاريخ 21/8/2023 (مرفق 5/2/2). **والشكل التالي يوضح تطور اعداد البرامج التدريبية المنفذة للقيادات الأكاديمية والإدارية خلال ثلاثة اعوام**



تطور اعداد البرامج التدريبية المنفذة للقيادات الأكاديمية والإدارية



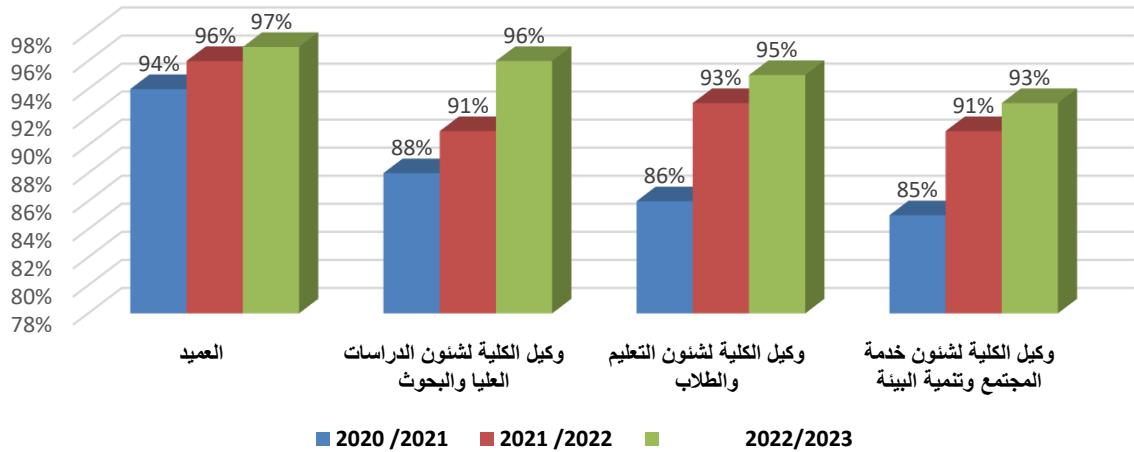
استحدثت الكلية عدد من الكيانات نتيجة لمتطلبات العمل والمستجدات الطارئة والتى تتطلب تعيين قيادات لها وهى وحدة الإرشاد الأكاديمى ، وحدة تكنولوجيا المعلومات ، مركز تعزيز المهارات التمريضية والصحية ، وحدة إدارة المخاطر ، وحدة القياس والتقويم (مرفق 6/2).

3.2 معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

قامت الجنة المشكلة لوضع آلية اختيار وتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية بإعداد آلية تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية تتضمن امعايير ومؤشرات تقييم موضوعية وقد تم اعتمادها من السيد ا.د/ رئيس الجامعة بالانابة عن مجلس الكلية بتاريخ 18/8/2020 (مرفق 1/3).

ووفقاً لهذه الآلية المعتمدة تم إعداد نماذج استبيان عن تقييم أداء القيادات (عميد، وكيل، رئيس قسم، مدير وحدة، أمين عام الكلية، مدير إدارة) وحددت هذه النماذج معايير موضوعية للتقييم (مرفق 2/3). وتقوم الكلية بتقييم أداء القيادات بإستخدام نماذج الاستبيانات المختلفة وتعتبر تقرير معتمد بنتائج تقييم اداء القيادات سنوياً (مرفق 3/3) ويتم مناقشة نتائج التقويم خلال ورشة عمل مع المعنيين (مرفق 4/3). **والشكل التالي يوضح نتائج تقييم اداء القيادات خلال ثلاث اعوام**

نتائج تقييم اداء القيادات خلال ثلاثة اعوام



4.2 إدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.

وضعت الكلية آلية للتعامل مع مشكلات التعليم بواسطة لجنة معتمدة بتاريخ 6/9/2020(مرفق 1/4/2) من خلال عقد ورشة عمل (مرفق 2/4). وتم اعتماد هذه الآلية من السيد أ.د/ رئيس الجامعة بالانابة عن مجلس الكلية بتاريخ 22/9/2020 (مرفق 3/4). وتم مخاطبة الأقسام العلمية والإدارية بهذه الآلية ، ونشرها على الموقع الإلكتروني (مرفق 4/4). وتضمنت هذه الآلية الإجراءات التنفيذية للتعامل مع عدد من المشكلات المختلفة منها: (الكثافة العددية الزائدة للطلاب في القاعات الدراسية والمكتبة، مشكلات الكتاب الجامعي، قلة المعلومات لدى الطلاب عن القواعد المنظمة لامتحانات، ضعف ثقافة الجودة، عدم تفعيل صندوق الشكاوى، قلة الموارد المالية، الدروس الخصوصية، عدم كفاية الموارد البشرية، وغيرها) .

تعد الكلية تقريراً سنوياً عن الإجراءات المتخذة للتعامل مع المشكلات المؤثرة في التعليم ومدى فاعليتها ، وكانت من أهم المشكلات التي واجهت الكلية خلال عام 2022/2023 الكثافة العددية للطلاب في القاعات الدراسية والمكتبة وكذلك قلة المعلومات لدى الطلاب عن القواعد المنظمة لامتحانات بالإضافة إلى مشكلات الكتاب الجامعي (مرفق 5/4/2) . **ومن أمثلة الإجراءات التي اتخذتها الكلية ما يلى:**



► مشكلة الكثافة العددية للطلاب في القاعات الدراسية والمكتبة:

- تم تفعيل الساعات المكتبية بواقع ساعتين لكل مقرر دراسي أسبوعياً، واتخذت الكلية إجراءات فاعلة لتحفيز الطلاب على التعلم الذاتي والتعلم الإلكتروني خاصّة خلال فترة جائحة كورونا، وتم انتداب أعضاء هيئة التدريس لسد العجز في بعض التخصصات.

► قلة المعلومات لدى الطالب عن القواعد المنظمة لامتحانات:

- تم نشر الوعي لدى الطلاب بعملية التقويم وتوزيع الدرجات وكيفية التعامل مع ورقة الأسئلة خاصة مع تطبيق نظام التصحيح الآلي، ونشرت الكلية عدد من اللافقات والمنشورات الخاصة بالقواعد المنظمة لامتحانات بالطرق وداخل اللجان، وتم التأكيد على إيصال كل الإرشادات المطلوبة للطالب على ورقة الأسئلة مثل (زمن الإجابة وطريقة الإجابة ودرجة كل سؤال،)

► مشكلات الكتاب الجامعي

- تم تخصيص صندوق للمشكلات والشكاوى بالكلية، وتم تشكيل لجنة لإدارة صندوق الشكاوى والمقترحات من أعضاء هيئة التدريس بالكلية، لنقل الشكاوى المقدمة من الطلاب وتشكيل لجان لفحص هذه المشكلات بصفة دورية ووضع مقترحات لعلاجها وتم تحديد مهام هذه اللجنة.

5.2 المؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتحدة للمعنيين، والآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية.

حرصاً من الكلية على إعلاء القيم والمثل العليا وإرساء المبادئ والأخلاقيات تم تشكيل لجنة لإعداد القيم الجوهرية وكذلك وضع عدد من الأدلة والآليات التي تعزز القيم الجوهرية (مرفق 1/5/2). اجرت اللجنة ورشة عمل بحضور قيادات الكلية لمناقشة مقترن القيم الجوهرية والأدلة الداعمة (مرفق 2/5/2). وتم اعتماد الأدلة والآليات بعد الموافقة عليها من السيد أ.د/ رئيس الجامعة بالإنابة عن مجلس الكلية بتاريخ 17/11/2020 (مرفق 3/5/2).

وتحورت القيم الجوهرية للكلية في حرص الكلية على:

- الالتزام بالقيم الأخلاقية الإسلامية بين جميع الأفراد.
- التميز والإبداع والتحسين المستمر في العملية البحثية والبحث العلمي.
- الأمانة العلمية والاحترافية.



العدالة والشفافية في كافة الممارسات.

المسؤولية المجتمعية.

الولاء والانتماء للجامعة والوطن.

العمل الجماعي وروح الفريق الواحد.

ومن امثلة الأدلة والآليات الداعمة للقيم الداعمة الجوهرية

الميثاق الأخلاقي لكلية التمريض (لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם، والجهاز الإداري، والطلاب)

إليه الممارسات العادلة وعدم التمييز

دليل حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر

أعلنت الكلية على الأقسام العلمية والإدارية بمخاطبات رسمية وتسلیم نسخ من كل الآليات والأدلة المعتمدة، مع وضع نسخة منها في المكتبة للاطلاع، ونشرت جميع هذه الأدلة على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية (مرفق 4/5/2).

تفعل المؤسسة القيم الجوهرية وأخلاقيات المهنة وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها وتنتابع تنفيذها حيث تم توقيع عدد من الجزاءات وتوجيه إنذارات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם وكذلك الإداريين (مرفق 5/2).

6.2 المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتتضمن المؤسسة مصاديقها وتحديثها.

تحرص الكلية على نشر المعلومات الكافية التي تغطي كافة أنشطتها للمعنيين بها من أعضاء هيئة تدريس ومعاونיהם وأعضاء الجهاز الإداري والطلاب والخريجين والباحثين، بالإضافة إلى الأطراف المجتمعية ذات الصلة ومنظمات سوق العمل، وذلك من خلال الموقع الإلكتروني للكلية على النظام الإلكتروني لجامعة كفرالشيخ على الرابط التالي <https://kfs.edu.eg/nur> حيث يتيح الموقع المعلومات باللغة العربية والإنجليزية بالإضافة إلى موقع التواصل الاجتماعي للكلية (مرفق 1/6/2).

يتضمن الموقع الإلكتروني جميع البيانات الوصفية للكلية من قواعد البيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والإداريين والهيئة المعاونة وقيادة الكلية، بالإضافة إلى رؤية ورسالة الكلية وهيكلا التنظيمي وقيمها الجوهرية، وغيرها من البيانات الوصفية، كما يتم تفعيل عدد من الخدمات على الموقع الإلكتروني للطلاب مثل الاطلاع على النتائج ونشر المحاضرات الإلكترونية، ونشر جميع التعليميات الخاصة بالفاعليات والأنشطة التعليمية المختلفة وتعد الكلية تقرير سنوي عن الخدمات التي يقدمها الموقع الإلكتروني (مرفق 2/6/2).

الدراسة الذاتية - 2023



وحرصاً من إدارة الكلية على التوعية الدورية لمنسوبيها بقواعد العمل الجامعي، وضوابط وأخلاقيات المهنة، والإعلان عن الأنشطة المختلفة، وضعت الكلية عدداً من الأدلة مثل (دليل الطالب، دليل الكلية، دليل الإرشاد، دليل أخلاقيات المهنة، دليل حقوق الملكية الفكرية والنشر، دليل أخلاقيات البحث العلمي، دليل التوصيف الوظيفي، وغيرها) (مرفق 3/6/2).

وانطلاقاً من حرص الكلية على تنوع المعلومات المنشورة عن الكلية، وأنشطتها سواء بالوسائل الورقية والإلكترونية والتحديث المستمر لها، استحدثت الكلية وحدة تكنولوجيا المعلومات لإدارة الموقع الإلكتروني والتى تتولى التواصل مع إدارة الجامعة فيما يخص تحديث الموقع الإلكتروني، وتقوم الوحدة بتجميع المعلومات المراد نشرها من الجهات المختلفة بالكلية الأكademie والإدارية ويتم عرضها على القيادة قبل اعتمادها للنشر (مرفق 4/6/2).

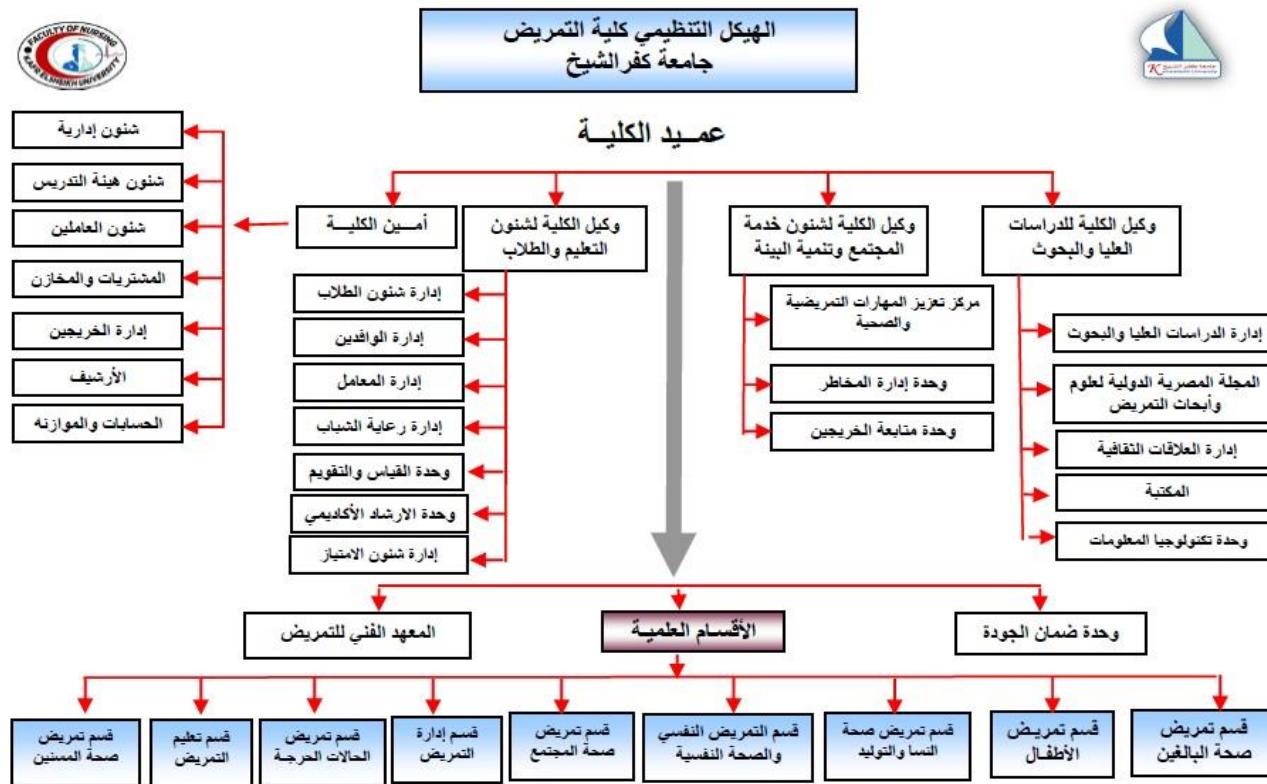
ارتكتز آلية النشر والإعلان المعتمدة بالكلية على عدد من الإجراءات التي تضمن مصداقية ما ينشر عن الكلية بالوسائل المختلفة (ورقياً وإلكترونياً)، منها: (عدم نشر أي دعاية أو إعلان إلا من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية ، عدم نشر أي مواد إعلامية (ورقية أو إلكترونية دون توقيع العميد أو خطاب رسمي بالموافقة على النشر، وضع ضوابط قانونية في حال مخالفة التعليمات (مرفق 5/6/2).

7.2 الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها

أعدت الكلية هيكلًا تنظيمياً يتضمن جميع الأقسام العلمية والإدارات الأساسية وكذلك الكيانات والوحدات والمراكيز المستحدثة، وذلك بواسطة لجنة مشكلة لإعداد وتحديث الهيكل التنظيمي وتم مراعاة التدفق الرأسي والأفقي للسلطة به بتاريخ 22/12/2020 (مرفق 1/7/2).

وفي ضوء المستجدات التي طرأت على نظام التعليم والقرارات الجامعية المختلفة فيما يخص استحداث كيانات ووحدات بالكلية، فقد استحدثت الكلية وحدة القياس والتقويم ، وحدة إدارة المخاطر، وحدة تكنولوجيا المعلومات ، وحدة الارشاد الأكاديمي ، مركز تعزيز المهارات التمريضية والصحية والتي تم ضمها للهيكل التنظيمي المحدث وقد تم إعتماد الهيكل التنظيمي المحدث من السيد أ.د/ رئيس الجامعه بالإنابة عن مجلس الكلية بتاريخ 17/1/2023(مرفق 2/7/2).

وتحرص الكلية على إعلان الهيكل التنظيمي للمعنيين بوسائل مختلفة حيث تم إعداد لاقنات بمداخل وخارج الكلية بالهيكل التنظيمي، ونشره على الموقع الإلكتروني، ومخاطبة الأقسام العلمية والإدارية بالكلية بالهيكل التنظيمي المعتمد (مرفق 3/7/2)



8.2 التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

وضعت الكلية دليلاً للتوصيف الوظيفي يتضمن جميع الوظائف الأكademية والإدارية، يوضح مهام و اختصاصات كل وظيفة ومتطلبات شغلها وذلك من خلال اللجنة المشكلة بتاريخ 10/5/2020 (مرفق 1/8). وقد تم صياغة التوصيف الوظيفي وفقاً للتوصيف المعتمد من التنظيم والإدارة بالإضافة إلى قانون تنظيم الجامعات. وتم اعتماده من السيد أ.د/ رئيس الجامعة بالإلابة عن مجلس الكلية بتاريخ 22/9/2020 (مرفق 2/8).

الدراسة الذاتية - 2023



تحرص الكلية على إعلان التوصيف الوظيفي للمعنيين بوسائل مختلفة حيث تم إعداد بطاقات للوصف الوظيفي لكل الوظائف وتوزيعها على جميع العاملين بالكلية (الأكاديميين، والإداريين)، وتم نشر دليل التوصيف الوظيفي على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 2/3).

وتشتمل الكلية دليل التوصيف الوظيفي في حالات الانتداب والنقل، حيث يتم انتداب عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس من داخل الجامعة وخارجها لسد العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس ويتم ذلك في ضوء الوصف الوظيفي للدرجات العلمية الأكademie. وكذلك في حالة نقل او انتداب أعضاء الجهاز الإداري من وإلى الكلية يتم مراعاة الوصف الوظيفي للوظائف محل الندب أو النقل (مرفق 2/4).

نقاط التميز:

استحدثت الكلية عدد من الوحدات وتم ضمها للهيكل التنظيمي مثل وحدة متابعة الخرجين- وحدة تكنولوجيا المعلومات - وحدة الارشاد الأكاديمي.

توثق الكلية الإجراءات الفعالة حيال مشكلات التعليم

وجود قيم جوهرية معلنة وآليات فاعلة لضمان الشفافية وعدم التمييز

وجود موقع الكتروني محدث باللغة العربية والإنجليزية

تحديث الهيكل التنظيمي طبقاً لمستجدات العمل

رضاء مجتمع الكلية عن اداء القيادة

نقاط تحتاج إلى تحسين:

عدم اكتمال المجالس الحاكمة بالكلية

**قائمة المرفقات**

كود المرفق	الوثيقة
المؤشر الأول	
(1/1/2)	تشكيل لجنة اعداد معايير اختيار القيادات الاكاديمية والإدارية
(2/1/2)	تقرير جلسة العصف الذهني لوضع مقترن معايير اختيار القيادات
(3/1/2)	ورشة عمل مناقشة مقترن معايير اختيار القيادات
(4/1/2)	وثيقة معايير وآلية اختيار القيادات الاكاديمية والإدارية
(5/1/2)	نماذج من وسائل النشر
(6/1/2)	نماذج من إجراءات و قرارات شغل المناصب الاكاديمية والإدارية
(7/1/2)	نماذج من تداول شغل المناصب
المؤشر الثاني	
(1/2/2)	آلية الكلية المعتمدة والمعلنه لتنمية قدرات القيادات.
(2/2/2)	نماذج رصد وتحديد اولويات الاحتياجات التدريبية
(3/2/2)	خطط الكلية المعتمدة لتنمية مهارات القيادة الاكاديمية والإدارية ثلاثة سنوات
(4/2/2)	ملفات تنفيذ الدورات التدريبية للخطة التدريبية
(5/2/2)	تقرير معتمد عن تطور البرامج التدريبية المنفذة للقيادات الاكاديمية والإدارية
(6/2/2)	قرارات إدارية باستحداث كيانات وقيادات جديدة بالهيكل التنظيمي
المؤشر الثالث	
(1/3/2)	آلية الكلية المعتمدة لاختيار القيادة الاكاديمية والإدارية، متضمنة وثيقة معايير تقييم القيادات الاكاديمية والإدارية
(2/3/2)	نماذج مطبقة لتقييم أداء القيادة الاكاديمية والإدارية من قبل الجهات المعنية
(3/3/2)	تقرير معتمد عن نتائج تقييم أداء القيادة الاكاديمية والإدارية
(4/3/2)	ورشة عمل بحضور القيادات الاكاديمية والإدارية بالكلية لمناقشة نتائج تقييم أداء القيادة
المؤشر الرابع	
(1/4/2)	تشكيل لجنة إعداد آلية التعامل مع مشكلات التعليم
(2/4/2)	ورشة عمل بحضور قيادات الكلية لمناقشة مقترن الالية مع المعنيين.
(3/4/2)	آلية الكلية المعتمدة للتعامل مع المشكلات المؤثرة في التعليم والتعلم

الدراسة الذاتية - 2023



نماذج من اجراءات نشر الآلية	(4/4/2)
تقرير معتمد عن اجراءات الكلية الموثقة للتعامل مع المشكلات المؤثرة في فاعلية التعليم والتعلم	(5/4/2)

المؤشر الخامس

تشكيل لجنة إعداد القيم الجوهرية والأدلة الداعمة	(1/5/2)
ورشة عمل بحضور قيادات الكلية لمناقشة مقترن القيم الجوهرية والأدلة الداعمة .	(2/5/2)
وثيقة القيم الجوهرية للكلية والأدلة الداعمة لها (دليل حقوق الملكية الفكرية ، آلية الممارسات العادلة وعدم التمييز ، دليل الميثاق الاخلاقي لمهنة التمريض)	(3/5/2)
-اجراءات إعلان القيم ورقيا وإليكترونيا (كشف تسلیم، نشر على الموقع الإلكتروني).	(4/5/2)
نماذج من الممارسات الفعلية لتطبيق القيم الجوهرية	(5/5/2)

المؤشر السادس

الموقع الإلكتروني للكلية	(1/6/2)
تقرير معتمد عن الموقع الإلكتروني ومحفوبياته وخدماته	(2/6/2)
حصر معتمد بالأدلة والكتيبات التعریفية المعتمدة لدى الكلية	(3/6/2)
أنشطة وحدة تكنولوجيا المعلومات (اللائحة، التشكيلات، محاضر الاجتماعات، تقارير الانشطة) .	(4/6/2)
آلية الكلية المعتمدة للنشر الورقي والإلكتروني.	(5/6/2)

المؤشر السابع

الهيكل التنظيمي للكلية المعتمد	(1/7/2)
الهيكل التنظيمي المحدث	(2/7/2)
اجراءات إعلان الهيكل ورقيا وإلكترونيا	(3/7/2)

المؤشر الثامن

تشكيل لجنة إعداد دليل الوصف الوظيفي	(1/8/2)
دليل الوصف الوظيفي للكلية	(2/8/2)
إجراءات إعلان الوصف الوظيفي ورقيا وإلكترونيا	(3/8/2)
ال Shawahd والأدلة الداعمة لعمليات التعيين والإنتداب في وظائف الجهاز الإداري، وأعضاء هيئة التدريس	(4/8/2)

**معيار (3): إدارة الجودة والتطوير**

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعة الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي إلى حد ما	غير مستوفي
1. للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تبادل الخبرات والمهارات لتعزيز المهام المتعددة.	/		
2. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيمياً ذاتياً وعلاقة واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تعزيز دورها ويساند أنشطتها.	/		
3. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.	/		
4. تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، وراجعات داخلية وخارجية.	/		
5. نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	/		

تعليقات المؤسسة:

1.3 للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تبادل الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

للكلية وحدة لضمان الجودة تم إنشاؤها بقرار من مجلس الجامعة بتاريخ 28/10/2013(م98) والمنعقدة بتاريخ 28/10/2013(م98) حيث تم مخاطبه رئيس الجامعة بتفعيل الوحدة بتاريخ 17/6/2015(م1/3). ويتم تحديث مجلس إدارة الوحدة سنويًا بناء على قرار مجلس الكلية بالإنابة وتم اعتماد تحديث مجلس إدارة الوحدة للعام 2022/2023 من السيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة بالإنابة عن مجلس الكلية بتاريخ 20/9/2022(م2/3). ويصدر قرار من السيد الدكتور رئيس الجامعة بتعيين مدير الوحدة بناء على اقتراح من عميد الكلية ويجدد سنويًا (م3/3).

ضماناً لنشر ثقافة الجودة واندماج مختلف فئات الكلية داخل منظومة الجودة يتوافر بالكلية كوادر بشرية مؤهلة في مجال ضمان الجودة من خلال التدريب والممارسة الفعلية بالمشاركة والمساهمة في جميع انشطة و المجالات الجودة ومن امثالها (مجلس إدارة الوحدة، والمجلس التنفيذي للوحدة، وفي تشكيل اللجان المختصة بإنجاز المعايير). و يتم اشراك مختلف الفئات للعمل في وحدة ضمان الجودة و تتمثل في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما وأعضاء الجهاز الإداري بالإضافة إلى الطلاب من الفرق الدراسية المختلفة، وأطراف مجتمعية (م4/3). **والجدول التالي**

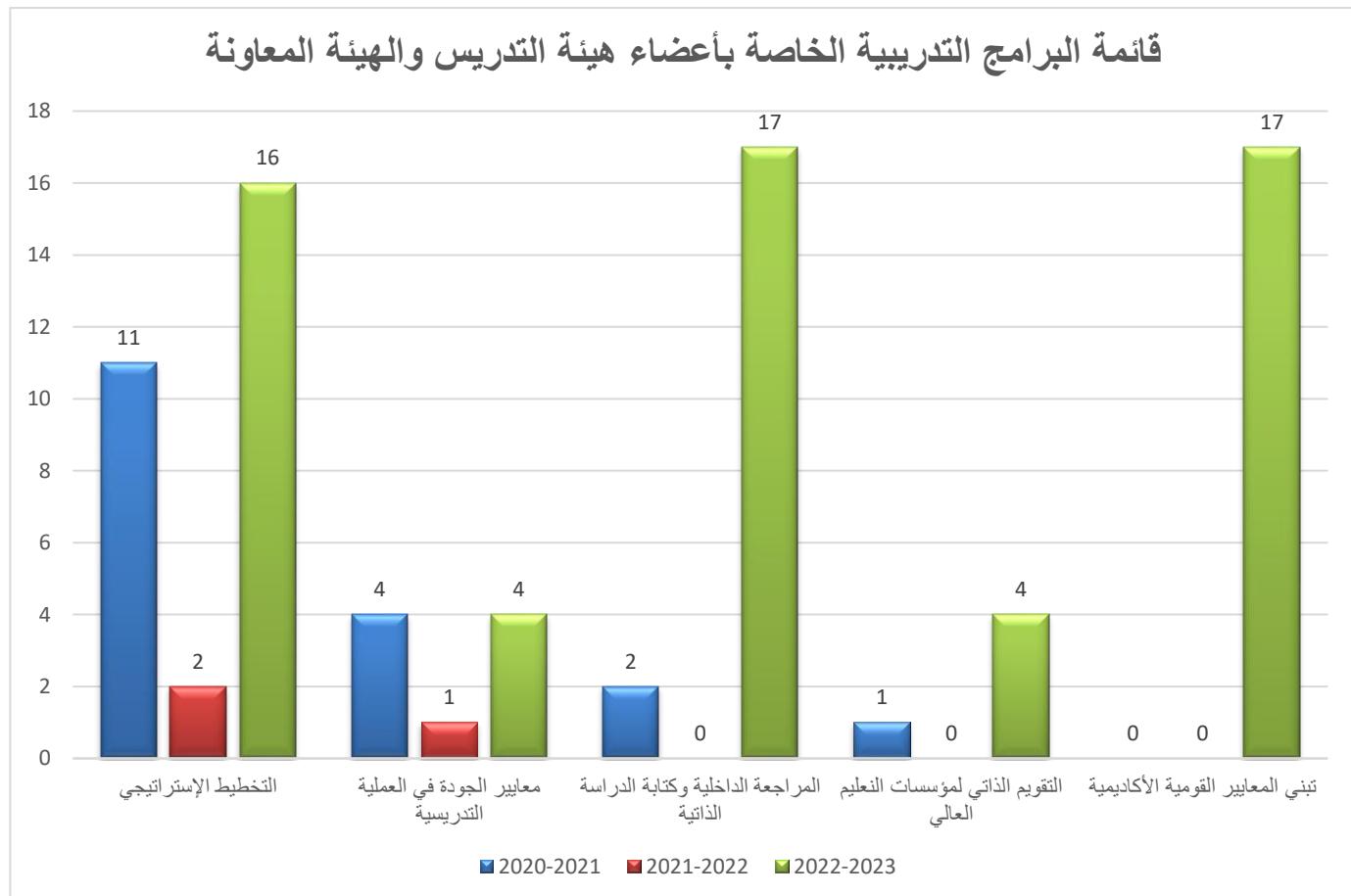
يوضح تطور اعداد الفئات المشاركة في اعمال وحدة ضمان الجودة

الفئة	2020/2021	2022/2021	2023/2022
أعضاء هيئة التدريس	18	18	21
الهيئة المعاونة	42	45	56
الإداريين	4	4	8
الطلاب	5	15	17



وتحرص الكلية على توفير تدريب لعدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على حزمة دورات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (التخطيط الاستراتيجي، توصيف البرامج والمقررات، التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي) بالتعاون مع إدارة التدريب بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وكذلك مركز ضمان الجودة بالجامعة. وتعد الوحدة قائمة معتمدة بالدورات التدريبية في مجال الجودة وتوثق نماذج من الشهادات (مرفق 5/1). كما تفعل الكلية خطة تدريبية سنوية لتنمية قدرات القيادة، وأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם، والإداريين تتضمن بعض البرامج التدريبية في مجال الجودة (مرفق 6/1).

والشكل التالي يوضح تطور اعداد البرامج التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجال الجودة خلال ثلاثة اعوام





خصصت الكلية مقر الوحدة بالدور الثاني حجرة رقم (238) وتم نقل مقر الوحدة بناءاً على الطلب المقدم من مدير الوحدة إلى السيد الدكتور عميد الكلية إلى الدور الأول حجرة رقم (114) والملحق بها غرفة سكرتارية رقم (113) والتي تم تجهيزها بالوسائل الداعمة للقيام بمهام الوحدة من حيث الأثاث والمعدات والأدوات (مرفق 7/1/3). كما تحرص الكلية على توفير مستلزمات الطباعة والنسخ والتصوير وأدوات وأخبار، وغيرها، وكذا تصوير كل ما يلزم تصويره من مطبعة الجامعة، وإتاحة قاعات الكلية المجهزة لعمل لقاءات ودورات تدريبية وورش عمل (مرفق 8/1/3).

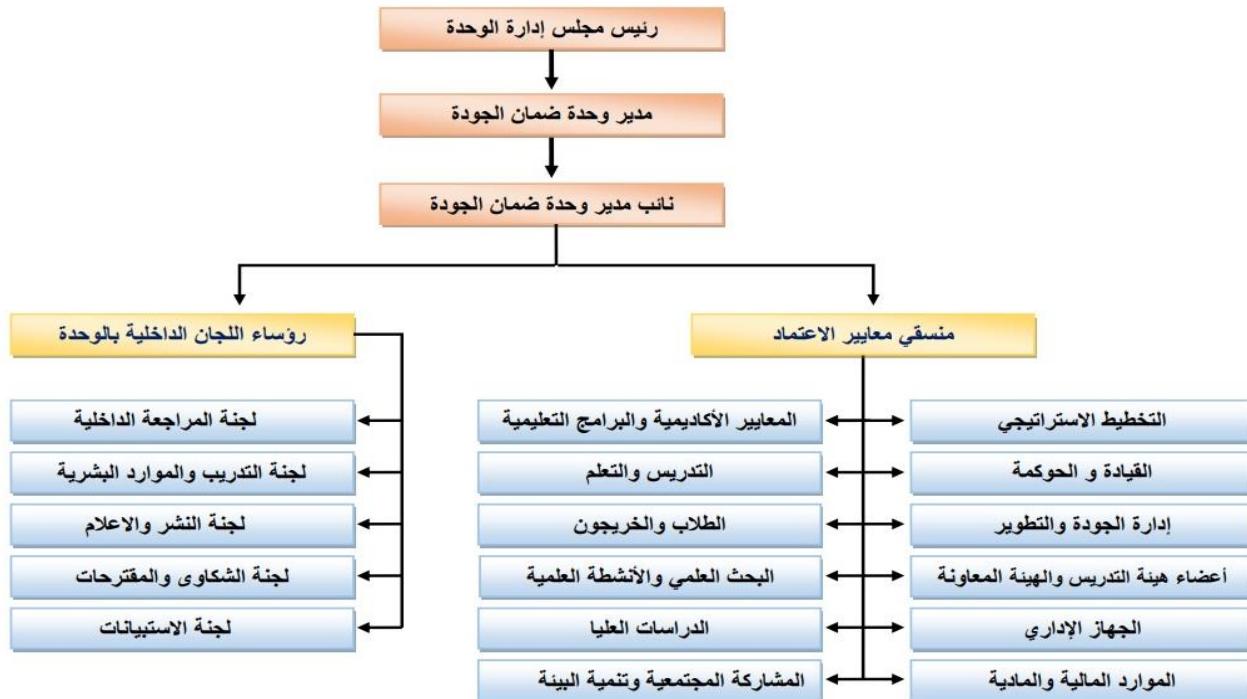
الجدول التالي يوضح تطور التجهيزات خلال ثلاث اعوام

2023-2022		2022-2021		2021-2020		التجهيزات والمعدات
3	2	2	2	2	2	جهاز كمبيوتر
3	2	2	2	2	2	طابعة
1	1	1	1	1	1	ماكينة تصوير
1	1	1	—	—	—	Scanner
4	2	2	2	2	2	مروحة حائط
4	4	4	2	2	2	مكتب خشب
3	3	3	1	1	1	طرايبيزة اجتماع دائيرية
2	2	2	2	2	2	دولاب خشب
3	1	1	1	1	1	شانون
20	20	20	6	6	6	كرسي



2.3 اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيمياً ذاتيًّا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

تعتبر وحدة ضمان الجودة وحدة إدارية ضمن الهيكل التنظيمي لكلية التمريض وتتبع بصفة مباشرة السيد عميد الكلية (مرفق 1/2/3). وللوحدة لائحة داخلية معتمدة من مجلس الكلية بالإنابة بتاريخ 12/4/2017 (مرفق 2/3). وقامت الكلية بتحديث لائحة الوحدة واعتمادها من رئيس الجامعة بتاريخ 9/12/2020 وتتضمن تحديد دقيق لسلطات ومسؤوليات الوحدة (مرفق 3/2/3). كما ان للوحدة هيكل تنظيمي ينبع منه العديد من اللجان الداعمة لأنشطة الوحدة (مرفق 4/2/3).



تحرص الكلية على توطيد العلاقة بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة حيث يحرص المركز على الاجتماع شهرياً بصفة دورية بمديرى وحدات الجودة على مستوى الجامعة لعرض ومناقشة موقف الكليات من التقدم للإعتماد وكذلك تقديم الدعم الفنى وقد استضافت الكلية ثلاثة جماعات. كما تقدم الكلية للمركز تقريراً سنوياً عن التقويم الذاتي للكلية في ضوء معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي . ويكلف المركز فرقاً لتقديم الدعم الفنى للكلية بشكل دوري وكذلك لتقويم الكلية وفقاً لمعايير الاعتماد بباراز نفاط القوة لتعزيزها وال نقاط التي تحتاج إلى تحسين والتوصيات . كما يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بتوفير دورات تدريبية في مجال الجودة لاعضاء هيئة التدريس (مرفق 5/2/3).



3.3 لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.

تحرص وحدة ضمان الجودة بالكلية على التخطيط لأعمالها السنوية في ضوء اختصاصاتها المحددة باللائحة المعتمدة للوحدة، وتشتمل الخطة التنفيذية للوحدة على مجموعة من الأهداف والأنشطة التي تضمن نشر ثقافة الجودة، جودة الفاعلية التعليمية واستيفاء معايير الجودة والاعتماد وفقاً للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، والتقويم المستمر لأداء الكلية في ضوء آليات محددة للمراجعة الداخلية والخارجية، كما تتضمن الخطة السنوية للوحدة تعديل خطة سنوية للتدريب لمختلف الفئات (القيادة، أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם، الإداريين، والطلاب والخريجون). ويتم اعتماد الخطة السنوية في بداية كل عام دراسي، وقامت الوحدة باعتماد خطتها السنوية للعام 2022/2023 من السيد الدكتور رئيس الجامعة بالإنابة عن مجلس الكلية بتاريخ 20/9/2022 (مرفق 3/1).

تقوم الوحدة بدورها في متابعة تنفيذ الخطة السنوية لأنشطتها، حيث تحرص إدارة الوحدة على مراجعة الشواهد والأدلة الداعمة لتنفيذ اللجان الداخلية بالوحدة لأنشطة المحددة بالخطة السنوية، ويتم مناقشة نسب الإنجاز دورياً في اجتماع مجلس إدارة الوحدة والذي يتم عقده شهرياً، ويوثق نسب الإنجاز والتقديم في خطة الوحدة في محضر الاجتماع (مرفق 3/3/2)، وتقوم إدارة الوحدة بإعداد تقرير نصف سنوي عن نسب الإنجاز في خطة وحدة ضمان الجودة السنوية (مرفق 3/3/3). كما تقوم وحدة ضمان الجودة بمناقشة التقارير السنوية عن الخطة المنتهية كل عام بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة وإعداد الخطة السنوية للعام القادم.

تحرص الكلية على توثيق كل أنشطتها في ضوء الشواهد والأدلة الداعمة لاستيفاء معايير الاعتماد وفقاً لمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وفقاً لآلية معتمدة لإعداد ورقابة قواعد البيانات الورقية والإلكترونية (مرفق 3/4). وتحدد قواعد البيانات الداعمة للمعايير بصورة دورية، كما تطبق الوحدة نظاماً فاعلاً لضمان حفظ واستدعاء والتخلص من الوثائق والبيانات، تم اعتماده بمجلس إدارة الوحدة بتاريخ 21/9/2020، وبناء عليه قامت الوحدة بتحديد مسؤولية الحفظ، ومدة الاستبقاء ونوع قاعدة البيانات لكل قواعد البيانات (مرفق 3/5).



4.3 تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.

وضعت الكلية آلية معتمدة لإدارة عملية التقويم الذاتي لأنشطة الكلية (مرفق 1/4/3). وحددت الآلية دورية عملية التقويم الذاتي بحيث تتم العملية سنويًا في نهاية كل عام دراسي، حيث يتم تشكيل لجنة معتمدة كل عام لإدارة عملية التقويم الذاتي برئاسة عميد الكلية وعضوية عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية (مرفق 2/4/3). وتعقد وحدة ضمان الجودة سنويًا ورشه عمل لتعريف بعملية التقويم الذاتي (مرفق 3/4/3). وتتم عملية التقويم الذاتي وفقاً لجدول معتمد محدد به عناصر التقويم والتقويم والتقويم والنتائج (مرفق 4/4/3).

تحرص الكلية على أن تتم عملية التقويم الذاتي بمؤشرات أداء موضوعية قابلة للقياس وفقاً لمؤشرات معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وباستخدام أدوات قياس ملائمة كالاستبيانات والمقابلات وتقارير المتابعة والأداء كتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكademie والإدارية والجهاز الإداري واستبيانات الطلاب عن العملية التعليمية، وتقارير البرامج والمقررات، وتحليل الورقة الإمتحانية، والتسهيلات المادية الداعمة والمرافق (مرفق 5/4/3).

كما تستعين الكلية بالمرجعين الداخليين والخارجيين لعمل مراجعة للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس (مرفق 6/4/3). هذا بالإضافة إلى إجراء زيارة محاكاة بتاريخ 25/5/2023 (مرفق 7/4/3).

وتقوم اللجنة المشكلة لإدارة عملية التقويم الذاتي بإعداد تقرير يتضمن عدد من نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين بكل معيار بعد رصد الشواهد والأدلة الداعمة لاستيفاء الممارسات المختلفة (مرفق 8/4/3). وتعد الكلية وتوثق التقارير السنوية / الدراسة الذاتية بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة وكذلك مجلس الكلية. كما تحرص وحدة ضمان الجودة بالكلية على الاستفادة من تقارير المراجعة الخارجية والداخلية حيث تضع الكلية في اعتبارها نتائج المراجعة عند وضع الخطة السنوية للوحدة، وكذلك خطط التحسين سنويًا (مرفق 9/4/3).



5.3 نتائج تقويم أنشطة المؤسسة شاقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير..

تلزם الوحدة بعرض نتائج التقويم الذاتي على المعنيين كلاً فيما يخصه لاتخاذ إجراءات تصحيحية حيث يتم عرض النتائج على المعنيين بعدد من الوسائل المختلفة، مثل عقد ورش عمل بحضور القيادة وممثلي من أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والإداريين والطلاب والأطراف الخارجية (مرفق 1/5/3). وكذلك يتم مخاطبة الأقسام العلمية والإدارية ذات الصلة بتقرير نتائج عملية المراجعة الداخلية والخارجية (مرفق 2/5/3).

كما تناقش وحدة ضمان الجودة نتائج التقويم الذاتي بالمحاضر الدورية للوحدة وكذلك يتم رفع النتائج خلال تقرير سنوي أو تقرير الدراسة الذاتية إلى مجلس الكلية للاعتماد، وقد ناقش مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة نتائج التقويم الذاتي للعام 2022/2023 خلال الاجتماع الذي تم عقده بتاريخ 21/8/2023، وتم رفع تقرير الدراسة الذاتية للعام 2022/2023 إلى مجلس الكلية للاعتماد (مرفق 3/5/3).

تستفيد الكلية من نتائج التقويم الذاتي في إعداد خطط للتحسين والتعزيز، حيث تعد الوحدة خطة للتحسين سنوياً بناءً على نتائج التقويم التي تتم بصفة دورية ويتم اعتمادها بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية (مرفق 4/5/3). وتتابع الوحدة تنفيذ خطط التحسين وتعد تقارير بذلك (مرفق 5/5/3).

نقاط التميز:

- كفاءة الهيكل الإداري لوحدة ضمان الجودة.
- توافر الموارد المالية اللازمة للصرف على أنشطة الجودة بالكلية.
- وجود خطط سنوية لوحدة ضمان الجودة بالكلية.
- وجود منهجية معتمدة للتقويم الذاتي مكتملة العناصر ويشارك بها كل الفئات.
- مشاركة كل الأقسام العلمية وممثلي عن كل الفئات ضمن فريق العمل بالوحدة
- تحفظ الوحدة بملفات لقواعد بيانات موثقة لمعايير الاعتماد المؤسسي

نقاط تحتاج إلى تحسين

- تعيين نائب لمدير وحدة ضمان الجودة

**قائمة المرفقات**

كود المرفق	الوثيقة
المؤشر الاول	
(1/1/3)	قرار انشاء وتفعيل النشاط ووحدة ضمان الجودة
(2/1/3)	تشكيل مجلس إدارة الوحدة للعام الحالى والاعوام السابقة
(3/1/3)	قرار تعيين مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية للعام الحالى والاعوام السابقة
(4/1/3)	تشكيل فريق العمل بالوحدة للعام الحالى والاعوام الثلاثه السابقة
(5/1/3)	قائمة معتمدة بالدورات التدريبية فى مجال الجودة ونماذج من الشهادات
(6/1/3)	خطة التدريب للعام الحالى والاعوام الثلاثه السابقة
(7/1/3)	قائمة التجهيزات المادية الداعمة لعمل الوحدة
(8/1/3)	الشوادر والأدلة الداعمة لتوفير الكلية لموارد الصرف على أنشطة الجودة
المؤشر الثاني	
(1/2/3)	الهيكل التنظيمي المعتمد للكلية.
(2/2/3)	اللائحة الداخلية القديمة لوحدة ضمان الجودة بالكلية.
(3/2/3)	اللائحة الداخلية المحدثة لوحدة ضمان الجودة بالكلية.
(4/2/3)	الهيكل التنظيمي المعتمد للوحدة.
(5/2/3)	دلائل العلاقة بين الوحدة والمركز (زيارات الدعم الفني، تقارير السنوية، مخاطبات المجتمعات)
المؤشر الثالث	
(1/3/3)	الخطة السنوية لوحدة ضمان الجودة للعام الحالى والاعوام الثلاثه السابقة
(2/3/3)	نماذج من محاضر اجتماعات وحدة ضمان الجودة
(3/3/3)	التقارير النصف سنوية عن الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة
(4/3/3)	آلية الكلية المعتمدة لإعداد ورقابة قواعد البيانات الورقية والإلكترونية
(5/3/3)	قائمة معتمدة بقواعد البيانات الداعمة لاستيفاء معايير الاعتماد

**المؤشر الرابع**

آلية الكلية المعتمدة للمراجعة الداخلية (التقويم الذاتي)	(1/4/3)
تشكيل لجنة التقويم الذاتي للعام الحالى والاعوام السابقة	(2/4/3)
ورشه عمل لتوعيه بالتقويم الذاتي	(3/4/3)
الجدول الزمنى لإجراء التقويم الذاتي	(4/4/3)
نماذج الأدوات المطبقة لإجراء التقويم الذاتي للعام الحالى والاعوام السابقة	(5/4/3)
تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج التعليمى والمقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس	(6/4/3)
تقرير زيارة المحاكاة	(7/4/3)
تقارير نتائج التقويم الذاتي للعام الحالى والاعوام السابقة	(8/4/3)
التقارير السنوية / الدراسة الذاتية	(9/4/3)

المؤشر الخامس

ورشة العمل لمناقشة نتائج التقويم الذاتي	(1/5/3)
مخاطبات الأقسام العلمية والإدارية بنتائج التقويم الذاتي	(2/5/3)
صورة صوتية لمناقشة واعتماد تقرير نتائج تقويم الذاتي و التقارير السنوية / الدراسة الذاتية بال المجالس الحاكمة	(3/5/3)
خطط تحسين الكلية	(4/5/3)
تقارير خطط التحسين	(5/5/3)

معيار (4): أعضاء هيئة التدريس

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي إلى حد ما	غير مستوفي
1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	/		
2. للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة.	/		
3. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسيها.	/		
4. أعباء العمل تتبع لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.	/		
5. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	/		
6. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة موضوعية، وتحظى بقيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتشتمل النتائج لتحسين الأداء.	/		
7. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	/		



تعليقات المؤسسة:

٤.١ نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.

تسعى الكلية لارتفاع مستوى العملية التعليمية ولذا تعمل جاهدة على أن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه إلى الطالب متقدمة مع المعدلات المرجعية لتحقيق رسالة الكلية لتقديم خدمات تعليمية متميزة. حيث بلغ العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس على رأس العمل بالكلية بجميع التخصصات عام 2022/2023 إلى (80) بينما وصل عدد معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى (75) عضو (مرفق 1/4). وبلغ إجمالي عدد الطالب في نفس العام (4024) (مرفق 2/4). وبذلك يكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطالب (1: 50) وتكون نسبة معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى الطالب (1 : 70). وتحرص الكلية على اعداد قاعدة بيانات محدثة بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه بالأقسام العلمية المختلفة وتطور اعدادهم خلال السنوات السابقة (مرفق 3/4). وتعد الكلية تقريراً معتمداً عن مدى تناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه مع اعداد الطالب بما يتفق مع النسبة المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق 4/1). ومن خلال رصد نسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه إلى الطالب خلال السنوات السابقة تبين أنها تحتاج إلى زيادة.

جدول يوضح نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب خلال الثلاث سنوات السابقة

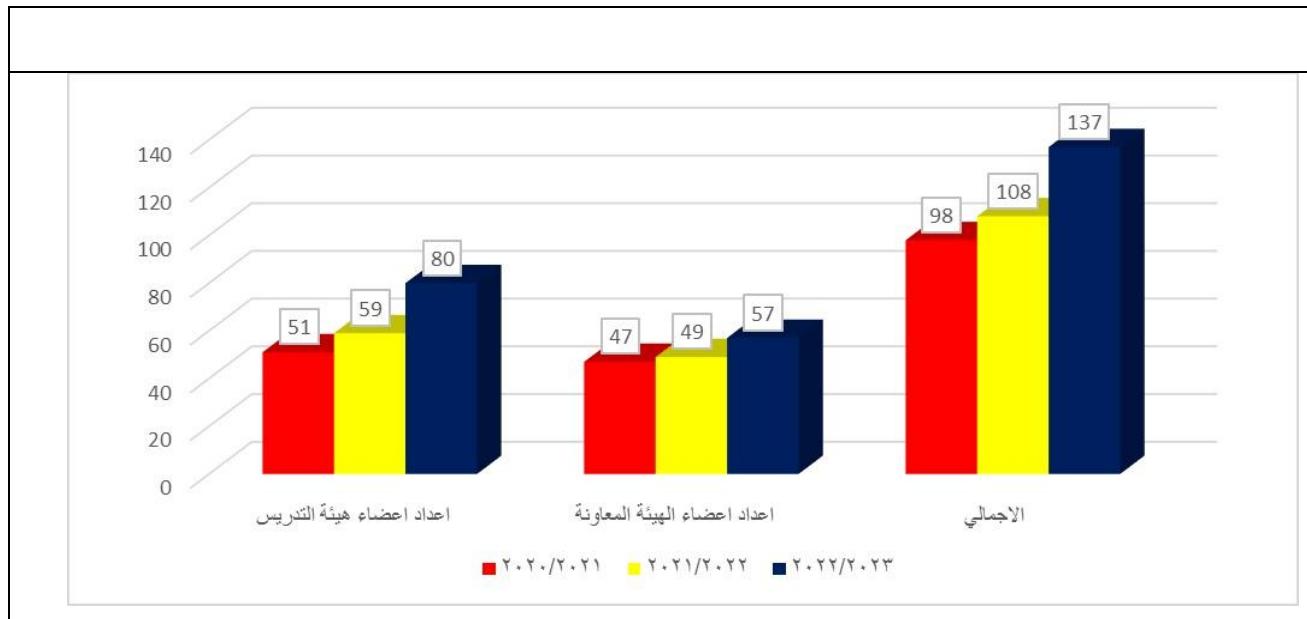
نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطالب	الإجمالي	عدد أعضاء هيئة التدريس				عدد الطالب	العام الجامعي		
		المنتدبين			من الكلية				
		الإجمالي	من خارج الجامعة	من داخل الجامعة					
51 : 1	51	27	2	26	24	2612	2021/ 2020		
57 : 1	59	30	4	28	29	3400	2022/ 2021		
50 : 1	80	50	6	47	30	4024	2023/ 2022		

الدراسة الذاتية - 2023



جدول يوضح نسبة معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب خلال ثلاث اعوام

العام الجامعي	عدد الطلاب	عدد معاوني أعضاء هيئة التدريس	نسبة معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب
2021/ 2020	2612	47	55 : 1
2022/ 2021	3400	49	69 : 1
2023/2022	4024	57	70 : 1

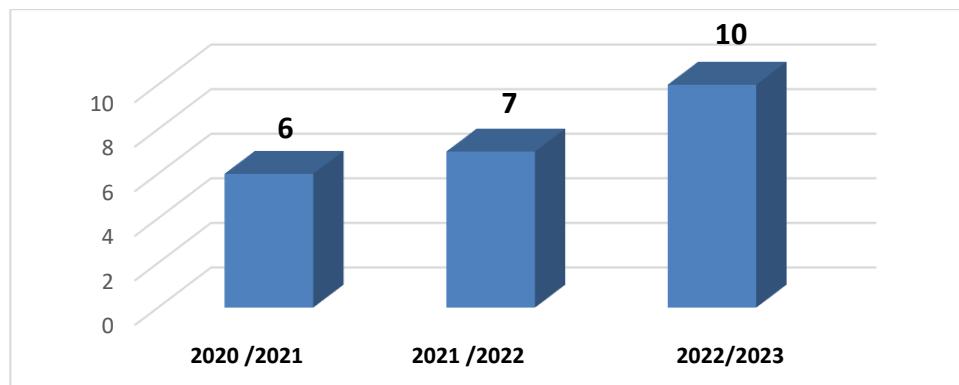




2.4 للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

لدى الكلية آلية معتمدة ومعلنة للتعامل مع العجز والفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس (مرفق 1/2/4). وتنص الآلية على أنه في حالة العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة نسبة إلى اعداد الطلاب تضع إدارة الكلية خطة سنوية للتعامل مع العجز (مرفق 2/2/4) مسترشدة بأحد أو بعض الإجراءات التالية:

- انتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية طبقاً للعجز في التخصصات المختلفة. (مرفق 3/2/4).
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة في المقررات الدراسية (مرفق 4/2/4).
- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ورفع كفاءتهم بالتدريب المبني على رصد الاحتياجات التدريبية (مرفق 5/2/4).
- الانتداب الداخلي لأعضاء الهيئة المعاونة من الأقسام المختلفة مع الالتزام بالمنهج المحدد للقسم (مرفق 6/2/4).
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة في التدريبات العملية (مرفق 7/2/4).
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في التدريب العملي للطلاب مع الهيئة المعاونة (مرفق 8/2/4).
- تعيين المعيدين في ضوء الاحتياج الفعلي من الهيئة المعاونة (مرفق 9/2/4).



شكل يوضح تطور اعداد المعيدين المعينين خلال ثلات اعوام



3.4 التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.

لدى الكلية آلية معتمدة ومعلنة توافق التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس مع المقررات التي يقومون بتدريسيها (مرفق 4/3). وتعتمد هذه الآلية على إسناد تدريس المقرر للعضو المتواافق معه وفقاً للتلسلل التالي: العضو الأقرب في التخصص الدقيق المناسب للمقرر، ثم العضو الأقرب في المدرسة البحثية الأقرب للمقرر، والعضو الأقرب في عنوان رسالة الدكتوراه، والعضو الأقرب في عنوان رسالة الماجستير، ثم حسب سابقة اعمال تدريسيه لمقررات مناظرة، أو الحصول على دورات تدريبية متخصصة تخدم محتوى المقرر، وقامت وحدة الجودة بمخاطبة الأقسام العلمية بالآلية، ونشرها على الموقع الإلكتروني (مرفق 2/3). تتأكد وحدة ضمان الجودة من توافق التخصص العلمي للعضو المرشح لتدريس المقرر من خلال فحص نموذج حصر النشاط الأكاديمي والبحثي لأعضاء هيئة التدريس (مرفق 3/3). كما أعدت الكلية قاعدة بيانات محدثة بالتخصصات الدقيقة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية، وقوائم رسائل الماجستير والدكتوراه وفقاً للآلية المعتمدة للتتأكد من اسناد تدريس المقرر للعضو الأكثر توافقاً (مرفق 4/3).

4.4 أعباء العمل تتبع لأعضاء هيئة التدريس والمهمة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.

تقوم الكلية بتوزيع الأعباء التدريسية على جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في بداية الفصل الدراسي في ضوء العباء التدريسي المنصوص عليه في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وذلك طبقاً لآلية معتمدة ومعلنة لتوزيع عباء العمل (مرفق 1/4). واعتمدت الكلية قوائم معتمدة لتوزيع عباء العمل على أعضاء هيئة التدريس بالكلية (مرفق 2/4).



5.4 الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتحتاج الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة

ايمنا من إدارة الكلية بأن أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة هم القوي الفاعلة لإحداث أي تغيير أو تطوير في العملية التعليمية والبحثية فقد حرصت الكلية على تنمية مهاراتهم حيث تم اعداد آلية معتمدة ومعلنها لتحديد الاحتياجات التدريبية ضمن آلية الكلية المعتمدة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه (مرفق 1/5/4)، وتعتمد على توزيع نموذج رصد وتحديد الاحتياجات التدريبية المطلوبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيه بالأقسام العلمية (مرفق 2/5/4).

وبناءً عليه فقد أعدت الكلية مصروفه معتمداً بالاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيه (مرفق 3/5/4) تمهدأً لاعداد وتنفيذ الخطة التدريبية السنوية المعتمدة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيه (مرفق 4/5/4) والتي شملت عدد من البرامج التدريبية منها: (التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي، المراجعة الداخلية وكتابة الدراسة الذاتية، مهارات التدريس الفعال، نظم الامتحانات وتقويم الطلاب، توصيف البرامج والمقررات). وتوثق لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة للبرامج المنفذة، وتعمل ملفاً خاصاً بكل برنامج تدريبي يحتوي على: (الخطة التدريبية - دعوة الحضور - المحتوى العلمي للبرنامج - كشف الحضور - تقييم البرنامج التدريبي - السيرة الذاتية للمدرب) (مرفق 5/5/4).

اعدت الكلية تقريراً معتمداً بعدد البرامج التدريبية المنفذة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيه خلال الأعوام السابقة والعام الحالي يحدد عدد ونسبة المتدربين سنوياً إلى إجمالي العدد الكلى (مرفق 6/5/4)

جدول يوضح تطور أعداد البرامج التدريبية والمتدربين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه خلال ثلاث اعوام

العام الجامعي	2021/2020	2022/2021	2023/2022
عدد البرامج المنفذة	8	7	15
عدد المتدربين	37	52	55
% للمتدربين	%57	%66	%71



وحرصت الكلية على مراجعة محتويات البرامج التدريبية بناءً على التغذية الراجعة من المتدربين وقياس الأثر الذي أحدثه التدريب في الأداء من خلال الآلية المعتمدة لقياس أثر التدريب ضمن آلية الكلية المعتمدة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه، والتي تعتمد على توزيع نماذج استقصاء رأي على الرئيس المباشر (رؤساء الأقسام) عن تحسن الأداء الناتج عن التدريب وتحليله (مرفق 7/5/4). وقد أعدت الكلية تقرير لقياس أثر التدريب عن العام الجامعي 2022/2023 (مرفق 8/5/4) وكان من أهم نتائجه: زيادة المهارات على حساب المعارف خلال البرامج التدريبية، تطوير حقائب تدريبية جديدة تتواكب مع المستجدات على بيئة العمل.

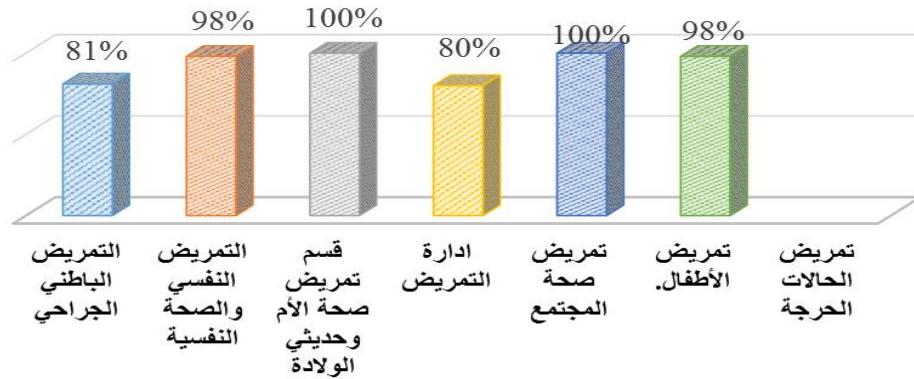
6.4 معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتحظرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

تحرص الكلية على تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه سنويًا لضمان جودة الأداء، وتطبيق مبادئ المحاسبية وذلك من خلال معايير محددة للتقييم وفقاً للآلية المعتمدة والمعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه (مرفق 1/6/4). وذلك من خلال استبيانات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه من قبل القيادات حيث قامت الكلية بتصميم استبيان يشمل مختلف الأنشطة التي يقوم بها عضو هيئة التدريس منها: الالتزام بالجداول الدراسية والأنشطة التعليمية، استخدام أساليب التكنولوجيا الحديثة في التدريس، المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية والخطبة البحثية للقسم، المساهمة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والأنشطة القومية/ العالمية، المشاركة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكلية، الاستعداد للنمو الوظيفي، العلاقة مع الزملاء والرؤساء (مرفق 2/6/4).

وتعد الكلية تقرير معتمد بنتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه (مرفق 3/6/4). ويتم إخبار أعضاء هيئة التدريس بنتائج تقييم أدائهم من خلال تسليم نتائج التقييم لكل عضو علي حدا كما يتم مناقشة النتائج من خلال عقد ورشة عمل لمناقشتهم فيها اذا لزم الأمر واتخاذ التوصيات الملائمة في حالة وجود أي تقصير (مرفق 4/6/4).

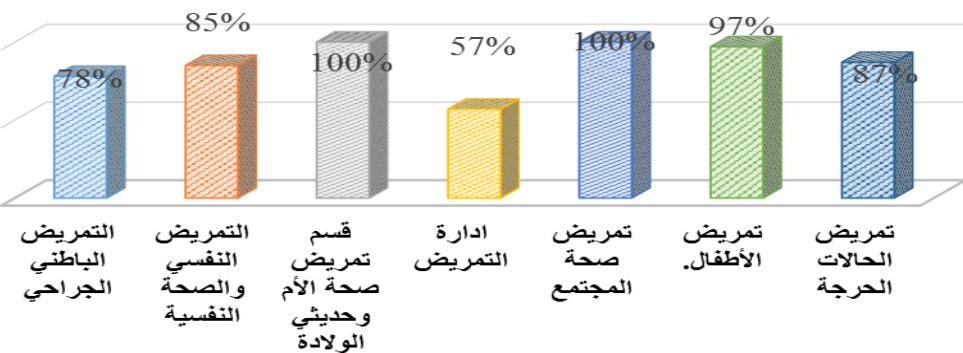
وقد استفادت المؤسسة من نتائج التقييم وذلك من خلال وضع خطط لتنمية المهارات للتغلب على نقاط الضعف الموجودة لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بهدف الارتقاء بالأداء، ومثال ذلك عقد العديد من الدورات وورش العمل في مجال الجودة وذلك للتغلب على نقاط الضعف الموجودة بالتقييم، وكذلك تكريم السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه الحاصلين على أعلى الدرجات بالأقسام العلمية المختلفة، وتفعيل اجراءات محددة ومعلنة للتحفيز والمحاسبة (مرفق 5/6/4).

مقارنة متوسط نتائج أداء أعضاء هيئة التدريس بأقسام الكلية ٢٠٢٣/٢٠٢٢



شكل يوضح نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية لعام 2023/2022

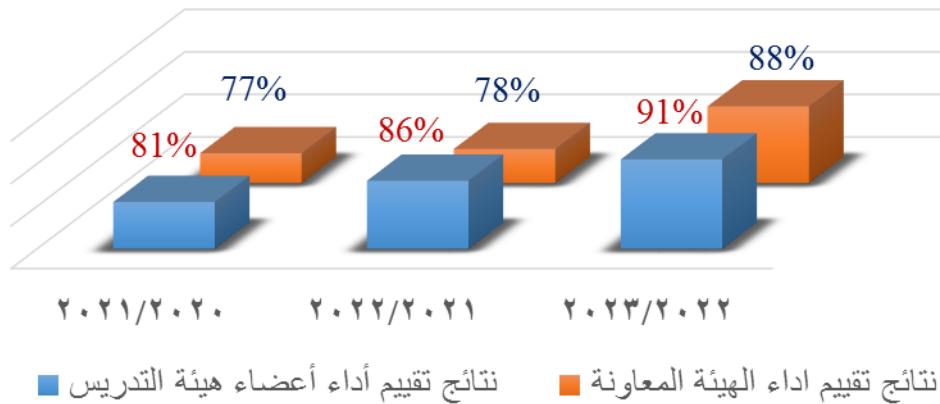
مقارنة متوسط نتائج أداء أعضاء الهيئة المعاونة بأقسام الكلية ٢٠٢٣/٢٠٢٢



شكل يوضح نتائج تقييم أداء معاوني لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية لعام 2023/2022



تطور نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם خلال
الفترة من ٢٠٢١/٢٠٢٠ إلى ٢٠٢٣/٢٠٢٢



شكل يقارن نتائج تقييم الأداء بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם خلال ثلاث اعوام

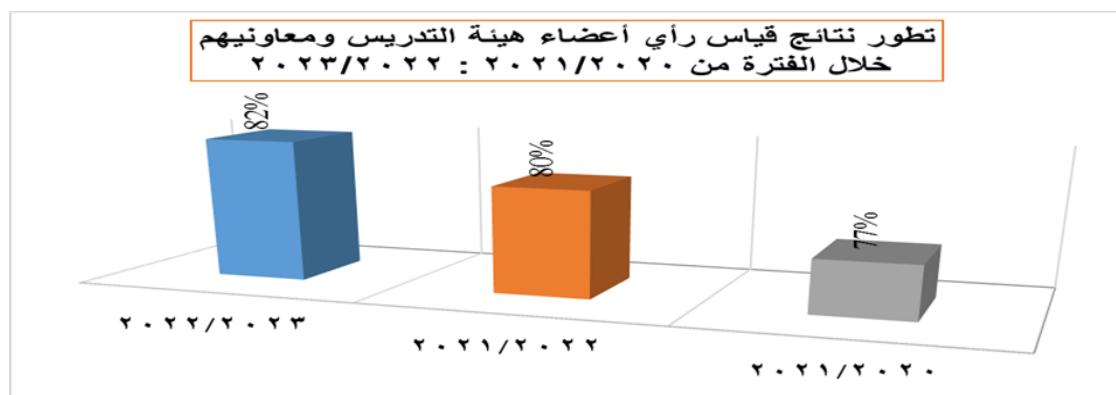
7.4 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تحرص الكلية على قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם وفقاً لآلية معتمدة ومعلنـة (مرفق 1/7/4). وتم إعلان الآلية على الأقسام العلمية ونشرها على الموقع الإلكتروني (مرفق 4/7/4). ويتم ذلك من خلال توزيع إستقصاءات قياس الرأي على عينة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية المختلفة وذلك في نهاية العام الدراسي. وتتضمن إستقصاءات قياس الرأي عدد من البنود مثل: (الأنظمة والإجراءات، النمط القيادي للإدارة، الخدمات الأكademية والبحثية، الترقى والحوافز، حرص الكلية على دعم الابتكار والتطوير، تدريب وتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، أساليب التواصل، العلاقة مع الرؤساء والزملاء، التقدير وتحقيق الذات، مناخ العمل، الراتب) (مرفق 3/7/4).

ادعت الكلية تقريراً عن نتائج قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם تم اعتماده بمجلس الكلية (مرفق 4/7/4). ورصدت الكلية عدداً من الإجراءات الفاعلة لتحسين الرضا الوظيفي خلال الأعوام القادمة منها: (نشر الوعي حول قواعد ولوائح الإجراءات التأديبي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם، تعميق العلاقة بين أعضاء



هيئة التدريس وبعضهم والرؤساء والزملاء، وتفعيل صندوق الشكاوى والمقترحات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهـم، زيادة اهتمام إدارة الكلية بدعم الخدمات الأكاديمية والبحثية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهـم بما يمكن من رفع فاعلية التعليم والتعلم بالكلية، زيادة فاعلية الخطط التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهـم، زيادة عدد الفرص المتاحة للتدريب). وتم مناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفي مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهـم للعام 2022/2023 بورشة العمل التي تم عقدها بحضور عميد الكلية ووكالـاء الكلية للدراسات العليا و شئون التعليم والطلاب وخدمة البيئة وتنمية المجتمع وأيضا مدير وحدة الجودة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمناقشة نتائج القياس (مرفق 5/7/4).



شكل يقارن نتائج قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهـم خلال ثلاث اعوام

نقاط التميز

- وجود آلية معتمدة ومفعولة لاستيفاء نسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهـم إلى الطلاب.
- تحرص الكلية على توزيع المقررات على أعضاء هيئة التدريس حسب التخصص
- تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهـم في ضوء معايير موحدة وعادلة وقابلة للقياس.
- ملائمة العباء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ل القيام بكلفة المهام والمشاركة في مختلف الأنشطة.
- توافر خطة تدريبية مبنية على تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين، ومعتمدة ومفعولة.
- اتخاذ حزمة من الاجراءات التصحيحية بناءاً على استقصاءات الرضا الوظيفي.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- استيفاء نسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهـم للمعدلات المرجعية

قائمة المرفقات:

كود المرفق	الوثيقة
المؤشر الاول	
(1/1/4)	- قاعدة بيانات محدثة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الحالى والاعوام السابقة
(2/1/4)	- قاعدة بيانات محدثة للطلاب للعام الحالى والاعوام السابقة
(3/1/4)	- بيان إحصائي معتمد بتطور أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم خلال آخر 3 سنوات.
(4/1/4)	- تقريراً معتمداً عن مدى تناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مع أعداد الطلاب
المؤشر الثاني	
(1/2/4)	آلية الكلية المعتمدة للتعامل مع العجز والفائض في هيئة التدريس ومعاونيهم
(2/2/4)	خطة الكلية المعتمدة للتعامل مع العجز في هيئة التدريس ومعاونيهم
(3/2/4)	نماذج من انتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية طبقاً للعجز في التخصصات المختلفة
(4/2/4)	نماذج من الجداول الدراسية لتقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة في المقررات الدراسية
(5/2/4)	نماذج من خطه لتقييم قدرات أعضاء هيئة التدريس ورفع كفاءتهم بالتدريب المبني على رصد الاحتياجات التدريبية
(6/2/4)	نماذج من خطه العملى لانتداب الداخلى لأعضاء الهيئة المعاونة من الاقسام المختلفة مع الالتزام بالمنهج المحدد للقسم
(7/2/4)	نماذج من خطه العملى لتقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة في التدريبات العملية
(8/2/4)	نماذج من خطه التدريب العملى لمشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في التدريب العملى للطلاب مع الهيئة المعاونة
(9/2/4)	نماذج من قرارات تعين المعيدين الجدد خلال العام الحالى والاعوام السابقة
المؤشر الثالث	
(1/3/4)	آلية الكلية المعتمدة لضمان عدالة توزيع المقررات الدراسية
(2/3/4)	إجراءات إعلان المعايير ورقياً وإلكترونياً
(3/3/4)	نماذج حصر التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس
(4/3/4)	قاعدة بيانات التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس
المؤشر الرابع	
(1/4/4)	آلية الكلية المعتمدة والمعلنه لضمان عدالة توزيع عبء العمل
(2/4/4)	قوائم معتمدة لتوزيع أعباء العمل على أعضاء هيئة التدريس بالكلية

الدراسة الذاتية - 2023

**المؤشر الخامس**

آلية الكلية المعتمدة والمعلنه لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	(1/5/4)
نماذج رصد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	(2/5/4)
مصفوفه بالاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	(3/5/4)
الخطة التدريبية المعتمدة	(4/5/4)
نماذج من ملفات تنفيذ البرامج التدريبية	(5/5/4)
تقرير معتمد عن تطور اعداد المتدربين و البرامج التدريبية المنفذة خلال آخر 3 سنوات	(6/5/4)
نماذج مطبقة لقياس أثر البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	(7/5/4)
تقرير معتمد عن قياس أثر البرامج التدريبية المنفذة لأعضاء هيئة التدريس	(8/5/4)

المؤشر السادس

آلية الكلية المعتمدة والمعلنه لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس	(1/6/4)
نماذج الاستبيانات المستخدمه لتقييم الاداء	(2/6/4)
تقرير معتمد بنتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	(3/6/4)
ورشة عمل لمناقشة نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	(4/6/4)
شواهد وادلة داعمة لتكرير ومحاسبة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (شهادات تقدير،.....)	(5/6/4)

المؤشر السابع

آلية الكلية المعتمدة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	(1/7/4)
اجراءات إعلان الآلية ورقياً وإلكترونياً	(2/7/4)
نماذج استقصاء رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	(3/7/4)
تقرير معتمد بنتائج قياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مدعم بالاجراءات التصحيحية	(4/7/4)
ورشة عمل لمناقشة نتائج قياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	(5/7/4)

معيار (5): الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، تحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقويم الذاتي

غير مستوفي	مستوفي إلى حد ما	مستوفي	مؤشر التقييم
		/	1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.
		/	2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد صورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
		/	3. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولووضع برامج التدريب والتطوير
		/	4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تعليقات المؤسسة

1.5 الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.

تتميز كلية التمريض بوجود عدد من أعضاء الجهاز الإداري المؤهل لتحقيق الأداء المخطط بكفاءة بالنسبة لجميع الأنشطة وبما يضمن تحقيق الكلية لرسالتها وأهدافها، وترصد الكلية سنوياً تطور أعداد أعضاء الجهاز الإداري (مرفق 1/1). حيث بلغ إجمالي عدد أعضاء الجهاز الإداري في العام الجامعي 2022/2023 إلى (26) عضواً. وتحتفظ الكلية بملف خاص لكل عضو إداري يتضمن سيرة ذاتية محدثة له. هذا بالإضافة إلى وجود قاعدة بيانات إلكترونية توضح أعداد ومؤهلات جميع العاملين بالكلية. وقد تم تطبيق ميكنة الجهاز الإداري من خلال برنامج لميكنة العمل الإداري على مستوى الجامعة Management Information System (MIS) ليشمل إدارة الخريجين، الشئون الإدارية، الشئون المالية وإدارة المكتبة لزيادة سرعة ومرنة وكفاءة العمل بمختلف إدارات وأقسام الكلية وربطها ببعضها البعض (مرفق 2/1).

جدول يوضح اعداد الجهاز الإداري خلال ثلاث اعوام

العام الجامعي	2021/2020	2022/2021	2023/2022
عدد أفراد الجهاز الإداري	24	25	26

تدرس الكلية سنوياً مدى ملائمة أعداد أعضاء الجهاز الإداري بالإدارات المختلفة لحجم المؤسسة وطبيعة نشاطها و في ضوء عبء العمل بكل إدارة، والنسب المرجعية لتتناسب أعداد أعضاء الجهاز الإداري مع الطلاب حيث وصلت النسبة إلى الطالب (154:1) للعام الجامعي 2022/2023 (مرفق 3/1). ويلاحظ عدم تلائم أعداد الجهاز الإداري بالكلية مع أعداد الطلاب ويرجع ذلك إلى تزايد الإقبال على الكلية وكذلك سياسة الدولة في تعينات الكادر العام. ويتم توزيع الموارد البشرية (العاملين) المتاحة وفقاً لاحتياجات المتخصصة في الإدارات والأقسام المختلفة بالكلية ويتم الأخذ في الاعتبار كم العمل المطلوب وطبيعته وملائمتها لمؤهل العامل وإجادته مهارات نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وذلك للتغلب على النقص في عدد العاملين بالكلية. فيوجد مثلاً في شئون التعليم والطلاب مسؤول لكل فرقه دراسية ويوجد مسؤول للخريجين ومسئول لوحدة تكنولوجيا المعلومات ومسئول لوحدة

الدراسة الذاتية - 2023



الصيانة ومسئول لإدارة المعامل ومسئول المكتبة ويوجد لكل موظف جهاز حاسب آلي مزود بقاعدة بيانات MIS لتسهيل سير العمل. وأعدت الكلية تقريراً مفصلاً عن مدى كفاية وكفاءة أعضاء الجهاز الإداري تم اعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 17/10/2022 (مرفق 4/1/5).

يوجد بالكلية توصيف وظيفي معتمد من الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجامعة يتصرف بالشمولية ويغطي جميع فئات الوظائف بالكلية (مرفق 5/1/5). وقد تم توزيع التوصيف الوظيفي لكل عضو داخل جميع الإدارات والأقسام العلمية بالكلية. وهذا التوصيف منبثق من لوائح الكلية وقانون تنظيم الجامعات ويستخدم هذا التوصيف في التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة بما يضمن وضع الفرد المناسب في المكان المناسب ويحقق التوافق بين سياسات ولوائح وقوانين الكلية (مرفق 6/1/5).

جدول يوضح توازن تخصص أعضاء الجهاز الإداري مع المهام الموكلة لهم بالإدارات

توازن التخصص				عدد الإداريين	الإدارة	#
متواافق التخصص		غير متواافق التخصص				
%	عدد	%	عدد			
%20	1	%80	3	4	شئون الطلاب	1
		%100	1	1	رعاية الشباب	2
		%100	5	5	المعامل	3
%100	1			1	الخزينة	4
%100	1			1	الاستحقاقات	5
		%100	1	1	شئون العاملين	6
		%100	1	1	شئون هيئة التدريس	7
		%100	1	1	المخازن	8
		%100	1	1	المكتبة	9
			2	2	السكرتارية	10
		%100	1	1	وحدة تكنولوجيا المعلومات	11
		%100	2	2	شئون الخريجين	12
%100	1			1	شئون الامتياز	13
		%100	4	4	خدمات معاونة	14



لدى الكلية آلية معتمدة ومعلنة لضمان كفاية وكفاءة أعضاء الجهاز الإداري (مرفق 7/1/5). وفي ضوء هذه الآلية تعد الكلية سنوياً خطة للتعامل مع العجز والفائض (مرفق 8/1/5). وتتضمن هذه الخطة عدد من الإجراءات منها (مرفق 9/1/5):

- طلب تعيين من الجامعة لشغل الوظائف التي بها عجز في الإدارات المختلفة
- إجراء تدريب تحويلي للأعضاء غير المتخصصين
- تعيين الفنيين الحاصلين على شهادات اثناء الخدمة الى وظائف اداريه
- النقل من الإدارات ذات العبء الأقل مع إجراء تدريب تحويلي في حالة عدم توافق المؤهل مع مهام الإدارة الجديدة
- تفعيل خطط تدريبية للجهاز الإداري لرفع كفاءته

2.5 الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتحتاج الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تتطلب الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

تحرص الكلية على استخدام وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري وفقاً لآلية موثقة و معتمدة و معلنة (مرفق 1/2/5). حيث يتم إعداد الخطة التدريبية للجهاز الإداري في ضوء الاحتياجات الفعلية وذلك من خلال توزيع استبيانات على جميع العاملين بشأن رصد الاحتياجات التدريبية (مرفق 2/2/5). وتم اعتماد الخطة للعام الحالى بتاريخ 19/9/2022 والتي شملت اسم الدورة، مسؤولية التدريب، فترة التنفيذ ، ومؤشر النجاح. ويتم تحديث هذه الخطة سنوياً عن طريق إضافة دورات جديدة حتى تستوفي الاحتياجات التدريبية المطلوبة لكل عضو إداري مثل إدارة الوقت وضغوطات العمل، إدارة المكتبات ومراكز المعلومات، أساسيات الحاسوب الآلى وغيرها هذا بالإضافة إلى الدورات المتاحة بالتنظيم والإدارة (مرفق 3/2/5).

وتتفق الكلية الدورات التدريبية المدرجة ضمن خطة التدريب وتوثيق لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة للبرامج التدريبية المنفذة، وتعمل ملفاً خاصاً بكل برنامج تدريبي يحتوي على: (الخطة التدريبية - دعوة الحضور - المحتوى العلمي للبرنامج - كشف الحضور - تقييم البرنامج التدريبي - السيرة الذاتية للمدرب) (مرفق 4/2/5). وتعمل الكلية



حضر سنوي للدورات التدريبية التي حصل عليها اعضاء الجهاز الإداري(مرفق 5/2). وكذلك أعدت الكلية تقريراً عن البرامج التدريبية المنفذة لأعضاء الجهاز الإداري (مرفق 5/6).

جدول يوضح تطور أعداد ونوعية البرامج التدريبية والمتدربين من أعضاء الجهاز الإداري خلال ثلاث سنوات

2023/2022		2022/2021		2021/2020		العام الجامعي
خارج الكلية	داخل الكلية	خارج الكلية	داخل الكلية	خارج الكلية	داخل الكلية	
-	12	13	5	4	4	عدد البرامج المنفذة
-	25	8	21	4	19	عدد المتدربين
-	%96	%32	%84	%16	%79	% للمتدربين

تقوم الكلية بقياس مردود التدريب على الأداء عن طريق النموذج المبتكر لقياس اثر التدريب على اداء الجهاز الإداري(مرفق 7/2). كما تحرص الكلية على مراجعة محتويات البرامج التدريبية بناء على التغذية الراجعة من المتدربين و القيادات وذلك وفقاً للآلية المعتمدة لقياس اثر التدريب ضمن آلية الكلية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والتي سبق الاشارة اليها. وقد أعدت الكلية تقرير عن نتائج قياس اثر التدريب عن العام الجامعي 2022/2023 وكان من أهم التوصيات: تطوير حفائب تدريبية جديدة تتواكب مع المستجدات على بيئة العمل، تعزيز برامج تدريبية لإدارة المكتبات... الخ (مرفق 8/2).

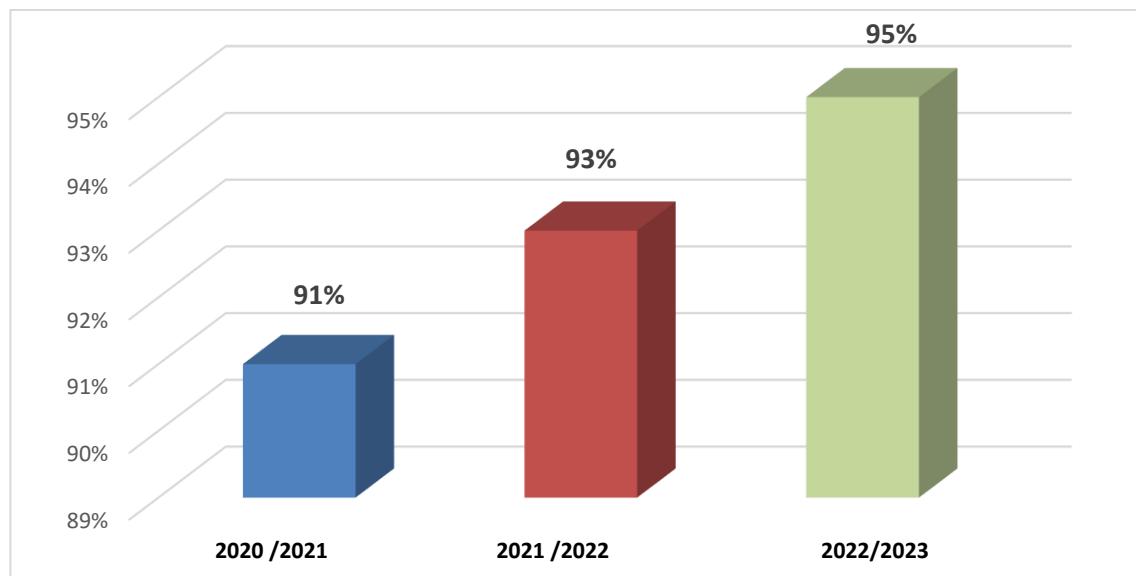
3.5 للمؤسسة نظام لنقيم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتحظرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير:

تتبع الكلية في تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري آلية معتمدة (مرفق 1/3) ومعلنة (مرفق 2/3) ببناء على القانون ٤٧ لسنة ١٩٧٨ مادة (٢٨) حيث يقوم أمين الكلية بتحرير تقارير كافية عن جميع الموظفين بالكلية ثم يتم عرضها على عميد الكلية ويتم رفعها إلى إدارة شئون العاملين في تقرير مجمع. وتتاح الفرصة لإطلاع الأفراد على نتائج هذه التقارير ويحق للموظف التظلم من نتيجة هذه التقارير حيث يتم ربط الترقىات والعلاوة التشجيعية للإداريين بنتيجة



تقرير الكفاية. وفي ضوء صدور قانون الخدمة المدنية رقم 81 لعام 2016 يتم تقييم العاملين كل ستة أشهر. كما قامت الكلية بوضع معايير موضوعية مبتكرة لتقييم أعضاء الجهاز الإداري من خلال إعداد نموذج تقييم اداء تم نشره على الموقع الإلكتروني للكلية والاقسام الادارية والذي يشمل الصفات الشخصية، الاداء الوظيفي، العلاقة مع الزملاء والرؤساء. ويقوم عميد وأمين الكلية بتحرير تلك النماذج في ضوء المهام التي يقوم بها كل عضو إداري مرة كل عام (مرفق 3/3/5).

وقد أعدت الكلية تقريراً عن نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري للعام 2022/2023 والذي أظهر ارتفاعاً ملحوظاً في نسب أداء الإداريين في جميع الإدارات المختلفة بالكلية حيث تراوحت النسبة بين 85% إلى 95% بالنسبة لأعضاء الجهاز الإداري، وترواحت بين 77% إلى 96% للإدارات (مرفق 4/3/5). وتخطى الكلية عضو الجهاز الإداري بنتيجة التقييم عن طريق مظروف مغلق يتسلمه شخصياً كما تعطى له حرية التظلم الرسمي إذا استدعى الأمر (مرفق 5/3/5). وكذلك يتم مناقشة نتائج التقييم خلال ورشة عمل بين القيادات والجهاز الإداري (مرفق 6/3/5).



شكل يوضح تطور نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري خلال ثلاثة أعوام



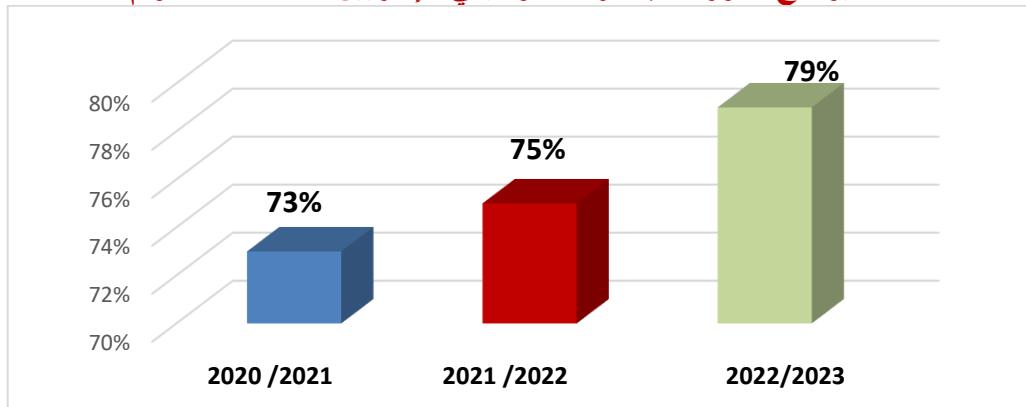
وبناء على تقرير نتائج تقييم أداء الإداريين عن العام الجامعي 2022/2023 أعدت الكلية خطة تحسين بناء على عدد من التوصيات (مرفق 5/3). ومنها تعديل آليات لمتابعة أداء العاملين بالأقسام الإدارية المختلفة ، تطبيق إجراءات فاعلة للتعامل مع العجز في أعداد أعضاء الجهاز الإداري في مختلف الأقسام العلمية ، رفع كفاءة أعضاء الجهاز الإداري بتطبيق حزمة برامج تدريبية خاصة البرامج الخاصة بالعمل تحت ضغط ، والتواصل الفعال في بيئة العمل وغيرها. وتقوم ادارة الكلية بتكرير الأعضاء المتميزين والإدارات المتميزة (مرفق 8/3).

4.5 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات الازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري وفقاً لآلية محددة معتمدة (مرفق 1/4). تم إعلان هذه الآلية على أعضاء الجهاز الإداري بمخطابات موجهة لرؤساء الإدارات والأقسام الإدارية بالكلية بالإضافة إلى نشرها على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 2/4). ويتم قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري من خلال الاستبيانات التي تستوفى بصفة دورية كل عام دراسي حيث احتوت تلك الاستبيانات على عشرة عناصر شملت الرضا عن العمل، الرضا عن الترقى الوظيفي، الرضا عن طرق الإشراف المتبعة ... إلخ (مرفق 3/4).

تقوم الكلية بتحليل تلك الاستبيانات وإعداد تقرير معتمد عن نتائج قياس الرأى والذى اوضح أن نسبة متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري عن كل بنود الاستبيان بلغت 79 % للعام 2022/2023 (مرفق 4/4). وتعقد الكلية ورشة عمل بحضور عميد وأمين الكلية وأعضاء الجهاز الإداري يتم خلالها عرض ومناقشة نتائج التقرير والمشكلات التي تواجههم (مرفق 5/4).

شكل يوضح تطور نسب الرضا الوظيفي للإداريين خلال ثلاثة أعوام





تدرس الكلية سنويًا نتائج قياس الرأي للإداريين وتضع الإجراءات التصحيحية المناسبة من خلال اعداد وتنفيذ خطة تحسين (مرفق 5/4/6) لزيادة رضا الإداريين عن مناخ العمل بالكلية، وناقشت الكلية هذه الإجراءات مع الإداريين خلال ورشة عمل بحضور مجموعة من إداريين الكلية ممثلين للإدارات المختلفة (مرفق 7/4/5).

ورصد تقرير قياس الرأي عن العام 2022/2023 عدد من الإجراءات التصحيحية منها:

- مكافأة المتميزين ماديًّا
- زيادة خدمة الإنترنوت من خلال تقوية الشبكة
- زيادة عدد الحاسبات الآلية للجهاز الإداري
- تنفيذ توصية الجهاز الإداري بالالتزام بالتوسيف الوظيفي قدر الإمكان (مرفق 8/4/5).

نقاط التميز

- يوجد دراسة عن مدى التوازن في توزيع الإداريين والفنين بناء على عبء العمل
- كفاءة أعضاء الجهاز الإداري
- تفعيل الكلية لأليات معتمدة لتقدير أداء أعضاء الجهاز الإدار
- وجود خطة موثقة ومفعلة لتدريب أعضاء الجهاز الإداري.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- استيفاء النسبة المرجعية بين اعداد اعضاء الجهاز الادارى واعداد الطلاب

**قائمة المرفقات:**

كود المرفق	الوثيقة
المؤشر الأول	
(1/1/5)	قاعدة بيانات معتمدة بأعداد الجهاز الإداري والفنين ومؤهلاتهم وتصنيفاتهم
(2/1/5)	صورة ضوئية لموقع الكلية لنشر قاعدة البيانات
(3/1/5)	بيان تناوب أعداد أعضاء الجهاز الإداري مع الطلاب
(4/1/5)	تقرير معتمد مدى كفاية وكفاءة الجهاز الإداري
(5/1/5)	التوصيف الوظيفي
(6/1/5)	إجراءات الكلية لتوزيع التوصيف الوظيفي على الجهاز الإداري
(7/1/5)	آلية الكلية المعتمدة والمعلنة لضمان كفاية وكفاءة الجهاز الإداري
(8/1/5)	خطة الكلية المعتمدة للتعامل مع العجز في اعداد الجهاز الإداري
(9/1/5)	الشوادر والادلة الداعمة لتنفيذ خطة الكلية للتعامل مع العجز في اعداد الجهاز الإداري
المؤشر الثاني	
(1/2/5)	آلية الكلية المعتمدة والمعلنة والمطبقة لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري اصدار 2020
(2/2/5)	نموذج لرصد الاحتياجات التدريبية
(3/2/5)	الخطة التدريبية المعتمدة لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري
(4/2/5)	ملف تنفيذ الدورات التدريبية
(5/2/5)	بيان بحصر الدورات التدريبية اخر ثلاث سنوات
(6/2/5)	تقرير معتمد عن البرامج التدريبية المنفذة للجهاز الإداري اخر ثلاث سنوات
(7/2/5)	نماذج مستوفاة من استبيان قياس اثر التدريب
(8/2/5)	تقرير معتمد عن قياس اثر البرامج التدريبية المنفذة لأعضاء الجهاز الإداري
المؤشر الثالث	
(1/3/5)	آلية الكلية المعتمدة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري
(2/3/5)	إجراءات اعلان الالية ورقياً والكترونياً

الدراسة الذاتية - 2023



نماذج مستوفاة من استبيانات تقييم الجهاز الإداري وتقرير الكفاية	(3/3/5)
تقرير معتمد بنتائج تقييم اداء أعضاء الجهاز الإداري متضمن اجراءات تصحيحية	(4/3/5)
كشف تسليم نتائج التقييم.	(5/3/5)
ورشة عمل لمناقشة نتائج تقييم الأداء لأعضاء الجهاز الإداري	(6/3/5)
خطة تحسين بناءاً على نتائج تقييم اداء أعضاء الجهاز الإداري تضاف	(7/3/5)
نماذج من تكريم المتميزين من اعضاء الجهاز الإداري	(8/3/5)
المؤشر الرابع	
آلية الكلية المعتمدة لقياس رأى أعضاء الجهاز الإداري	(1/4/5)
إجراءات اعلان الالية ورقياً والكترونياً	(2/4/5)
نماذج مستوفاة من قياس الرأي	(3/4/5)
تقرير معتمد بنتائج قياس رأى أعضاء الجهاز الإداري	(4/4/5)
ورشة عمل لمناقشة نتائج قياس رأى الجهاز الإداري	(5/4/5)
خطة تحسين بناءاً على نتائج قياس رأى الجهاز الإداري	(6/4/5)
نماذج من الشواهد والأدلة لرفع الرضا الوظيفي	(7/4/5)

**معيار (6): الموارد المالية والمادية**

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمها، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي إلى حد ما	غير مستوفي
1. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً لاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	✓		
2. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	✓		
3. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة وأعداد الطلاب، ويتواجد المناخ الصحي بالمباني.	✓		
4. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	✓		
5. إجراءات الأمان والسلامة المتتبعة في المؤسسة مناسبة.	✓		
6. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويدعى دورياً.	✓		
7. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	✓		

تعليقات المؤسسة:

1.6 الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً لاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.

الموارد المالية المتاحة للكلية كافية لملائمة حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة وتحقيق رسالتها حيث اعتمدت الكلية في موازنتها على دخلها من خلال حصة الكلية من الموازنة السنوية العامة الجامعة ، وابيرادات الموارد الذاتية للكلية والتي تشمل (مشاريع ممولة ، الطلاب الوافدين ، حساب المجلة العلمية للكلية ، مركز تعزيز المهارات التمريضية والصحية ، اختبارات القدرات ، الفصل الصيفي) ويوجد بيان بالحساب الختامي لكل عام (مرفق 1/1/6). وقد أعدت الكلية تقرير معتمد بتطور الإيرادات (مرفق 2/1/6) وكذلك دراسة مدى كفاية الموارد المالية للصرف على أنشطة الكلية (مرفق 3/1/6). **والجدول التالي يوضح تطور إيرادات الكلية خلال ثلاثة أعوام**

الاجمالي	إيرادات الموارد الذاتية للكلية	حصة الكلية من الموازنة السنوية العامة الجامعية	العام
10.411.129	666.237	9.744.892	2021-2020
16.526.039	948.459	15.577.580	2022-2021
24.607.691	3.371.607	21.236.084	2023 – 2022

تحرص الكلية على توزيع إيراداتها من مصادر التمويل المختلفة على أنشطتها المتعددة حسب الاحتياجات الفعلية الموزعة بالخطة الاستراتيجية المعتمدة حيث اعدت الكلية دراسة عن توافق المصارف مع متطلبات الخطة الاستراتيجية (مرفق 4/1/6). بالإضافة إلى ذلك وضعت الكلية آلية معتمدة ومعلنه لتحديد بنود الصرف وفقاً لأنشطة الخطة الاستراتيجية (مرفق 5/1/6) للصرف على أنشطة الكلية للخدمات التعليمية مثل تطوير اللوائح والبرامج الأكademie، عمليات دعم الفاعلية التعليمية والبنية التحتية بالكلية ، وكذلك انشطة خدمة البحث العلمي وتتضمن شراء

الدراسة الذاتية - 2023



دوريات ومراجع علمية، دعم المؤتمرات العلمية بالإضافة إلى انشطة خدمة المجتمع مثل تنفيذ الفعاليات والملتقيات والمناسبات الداعمة للمجتمع، إعداد ملصقات وأدلة ومجلات توعوية للمجتمع (مرفق 6/1).

2.6 مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.

تحرص الكلية على تنويع مصادر مواردها المالية وزيادة معدل تنمية الموارد الذاتية الخاصة بها للحفاظ على المزايا التنافسية ورفع كفاءة الأداء المؤسسى للكلية في ضوء خطتها الإستراتيجية حيث اعدت الكلية خطة معتمدة لتنمية الموارد الذاتية (مرفق 6/2).

وتتوافق بالكلية أنشطة متنوعه لتنمية الموارد المالية الذاتيه مثل تقديم الدورات المختلفة من خلال مركز تعزيز المهارات التمريضية، المشروعات المموله (مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية) ، الطلاب الوافدين، اختبار القدرات ، الفصل الصيفي، الى جانب الهبات والتبرعات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية أو من جهات خارجية . كما يوجد دورية علمية محكمة نصف سنوية وتمت الموافقة علي اصدار لائحتها المالية بتاريخ 1/7/2023 (مرفق 6/2).

كما تحدد الكلية اسهاماتها في زيادة الموارد الذاتية خلال السنوات السابقة من خلال اعداد تقرير عن تطور ايرادات الموارد الذاتية مثل مجلة الكلية ، اختبار القدرات ، الفصل الصيفي والطلاب الوافدين (مرفق 6/3).

جدول (16): تطور ايرادات الموارد الذاتية خلال ثلاث سنوات

حصة التمويل	2021-2020	2022-2021	2023-2022
الوافدين	—	29997	50887
حساب المجله العلميه	—	—	6250
اختبار القدرات	615125	861150	2668950
الفصل الصيفي	51112	57312	645520
الاجمالي	666237	948.459	3.371.607

الدراسة الذاتية - 2023



3.6 مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطالب، ويتوافق المناخ الصحي بالمباني.

تمثل البنية التحتية التعليمية بما تتضمنه من موارد مادية وبشرية وتجهيزات جزءاً أساسياً من المنظومة التعليمية ولذلك تحرص الكلية على أن تتوافق في مبانيها وتجهيزاتها المعايير القياسية لضمان جودة التعليم وسلامة وأمان ورضا الطلاب والعاملين بالكلية. حيث تكون الكلية من مبني واحد مكون من خمس طوابق بإجمالي مساحة (45.98 م² عرض و 73.75 م² طول)، إضافة إلى الأماكن المخصصة للسيارات والفراغات الموجودة حول المبني. كما تم تخصيص مكان خلف الكلية لخدمة الطلاب حيث يتم من خلاله التعامل مع شئون الطلاب وهذا يساعد في تيسير الخدمات وتخفيف التكدس داخل مكاتب تقديم الخدمات ، وقد اعدت الكلية دليلاً معتمداً للأبنية والمنشآت يشتمل على وصف كامل لمبني الكلية بتقسيماته المختلفة (مرفق 1/3/6).

كما تعد الكلية وثيقة التقدير الكمي للتسهيلات المادية الداعمة سنوياً ، وتحتضن الوثيقة تقديرًا كمياً لمدى ملائمة المدرجات والقاعات الدراسية، وغيرها من المرافق. واتبعت الكلية النموذج الإسترشادي للتقييم الكمي للمبني الذي يشمل على درجة إستيفاء وملائمة المبني طبقاً للمعايير القياسية "norms" الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق 2/3/6). وتبين بعد مطابقة النماذج الإسترشادية للتقييم الكمي للقاعات التدريسية والمعامل والمكتبة والعيادة الطبية دورات المياه بكلية التمريض باستيفائها للمعايير القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد فيما عدا بعض المعامل وقاعات التدريس لا يوجد بها مخرجين وجميع الأبواب بمبني الكلية لا تفتح للخارج.

درست الكلية مدى تناسب مساحة البنية التحتية مع أعداد الطلاب وفقاً للمواصفات القياسية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وذلك من خلال إعداد تقرير يوضح مدى تناسب مساحات البنية التحتية مع أعداد الطلاب (مرفق 3/3/6). وقد لوحظ أن هذه المساحة غير كافية لاستيعاب عدد الطلاب البالغ عددهم (4024) طالب، خلال العام 2022/2023، وذلك وفقاً للمساحة المحددة لكل طالب وهي 1.2:1.5 م للطالب الواحد ، وقد اتخذت الكلية عدد من الإجراءات للتعامل مع العجز في المساحات حيث تم التنسيق مع إدارة الجامعة بالحرم الجامعي على تخصيص عدد (2) مدرجات من المدرجات المركزية لاستيعاب طلاب الكلية بالتنسيق بين الجداول الدراسية للكليات وكذلك يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة سواء في المعامل أو المدرجات (مرفق 4/3/6).

الدراسة الذاتية - 2023



تعد الكلية حصر سنوي بالتجهيزات الداعمة للبرنامج التعليمي ويتضمن حصر لأعداد المدرجات والقاعات الدراسية وتجهيزاتها. ويتوافر بكل المدرجات والقاعات التدريسية المعدات الملائمة مثل السبورة وأجهزة داتا شو ، وتوجد في بعض القاعات سبورة ذكية كما أن جميع قاعات التدريس مزودة بعدد من المراوح وانذارات الحرائق. ويتوفر بكل مدرج بالكلية ميكروفون لتسهيل شرح المحاضرات بجانب التهويه والإضاءه المناسبه (مرفق 5/3/6).

ايضاً تعد الكلية حصر سنوى بتجهيزات المعامل المختلفة حيث يتوافر بالكلية ستة معامل مجهزة وهى معمل الاختبارات الموضوعية (OSCE) ، معمل التقييم الصحى ، معمل المهارات التمريضية الاساسية ، معمل صحة المرأة والتوليد ، معمل الاطفال و معمل تمريض الحالات الحرجة (مرفق 6/3/6). وكذلك حصر بأماكن التدريب العملى لطلاب الكلية بالمستويات الاربعة وايضا الطالب أثناء اداء سنة الامتياز الاجبارية داخل المستشفيات ومنها مستشفى كفر الشيخ الجامعى ومستشفى كفر الشيخ العام (مرفق 7/3/6). وتم إعداد تقرير عن مدى ملائمة التسهيلات الداعمه للبرامج التعليمية (مرفق 6/3/8). ومن ناحية أخرى تم إستطلاع رأى الطالب حول توافر المناخ الصحى فى البنية التحتية (مرفق 6/3/9).

4.6 صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.

تتخذ الكلية إجراءاتٍ فاعلة لصيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات، وغيرها بصفة دورية. وتحرص الكلية على وضع خطة سنوية معتمدة لصيانة البنية التحتية (مرفق 1/4/6)، يتم تنفيذها بالتنسيق مع الشؤون الهندسية في الجامعة، والتي تتضمن عدد من الأهداف الرئيسية هي صيانة البنية التحتية (السباكه، والكهرباء، والنجارة)، صيانة الأجهزة والتجهيزات الداعمة لعملية التعليم والتعلم وتشمل (الحاسب الالى- الداتاشو – الطابعات- ماكينات التصوير)، كما تضمنت الخطة آلية لضمان الكشف الدوري للأعطال والصيانة الطارئة.

وتستعين الكلية في أعمال الصيانة بعدد من الفنيين المتخصصين من عمال الجامعة ذوي الخبرة في أعمال السباكة والنجارة والكهرباء، كما تتعاقد الجامعة والكلية مع شركات متخصصة في صيانة الأجهزة والتجهيزات المختلفة ، وتحتفظ الكلية بعقود صيانة مفعلة للشركات وتتابع اداء هذه الشركات من خلال تقارير الصيانة الدورية التي تنفذها(مرفق 2/4/6). كما يوجد نماذج من متابعات صيانة المرافق والبنية التحتية وأعمال المرور الدوري على الصيانة (مرفق 3/4/6).



جدول يوضح عقود الصيانة المبرمة من قبل الكلية

اسم الشركة المتعاقد معها	تاريخ التعاقد	الجهاز الذى يتم صيانته	حالة التعاقد
شركة العربي	2019-9-1	الالات التصوير ماركة توшибيا لعدد (4) الة تصوير موديل(2303-225)	ساري
شركة دلتا للحلول المتكاملة	2015-1-1	عدد عشرة ماكينات تصوير موديل Xerox work center 5021	ساري

إجراءات الأمن والسلامة المتتبعة في المؤسسة مناسبة. 5.6

تعي الكلية ضرورة توفير المعايير الخاصة بالأمن والسلامة من أجل الحفاظ على طلابها والعاملين بها لذا وضعت الكلية خطة معتمدة لإدارة المخاطر (مرفق 1/5/6). وقد قامت الكلية باتخاذ عدد من الإجراءات الازمة في هذا الصدد، منها:

- استحداث وحدة إدارة المخاطر واللجان الفرعية المنبثقة منها " لجنة السلامة والصحة المهنية ، لجنة الأزمات والكوارث، لجنة مكافحة العدوى" (مرفق 2/5/6). وتوثق وحدة إدارة المخاطر واللجان الفرعية المنبثقة منها للاجتماعات التي تجريها (مرفق 3/5/6).
- نفذت الكلية عدد من البرامج التدريبية وورش العمل لضمان سلامه منسوبي الكلية (مرفق 4/5/6).
- دعمت الكلية البنية التحتية بتجهيزات الأمن والسلامة، حيث تم وضع تعليمات إرشادية (أسهم الإلقاء، وسلم الطوارئ، وإشارات الاتجاه للخارج عند الإلقاء، وإشارات منوع التدخين، وإنذار الحرائق الإلكتروني) للتعامل مع الأزمات والكوارث الطارئة وتفادي مخاطرها، كما وفرت الكلية عدد 40 طفافية حريق بودره بالإضافة إلى عدد 10 طفافية حريق ثاني أكسيد الكربون تم توزيعها على أماكن متفرقة بجميع الأدوار في الكلية ، بالإضافة إلى عدد 14 خرطوم حريق تم توزيعها في جميع الأدوار بالكلية ، بالإضافة إلى عدد 1 لوحة إنذار حريق 4 لوب بالإضافة إلى عدد 275 شمعة دخان وعدد 10 شمعة حرائق وعدد 20 كاسر وعدد 20 بوق تنبيه ، كما تم تركيب كاميرات مراقبة موزعة على الأدوار، وبمداخل الكلية وأمام الأقسام العلمية والإدارية ، وأمام الكنترولات وتعد الكلية قائمة معتمدة بتجهيزات الأمن والسلامة (مرفق 5/5/6).



نفذت الكلية تجربة الأخلاء بغرض التدريب، حيث تم الاستعانة بمتخصصين من الحماية المدنية في تقديم تدريب لمنسوبي الكلية (أعضاء هيئة تدريس ومعاونיהם- اداريين- طلاب) على كيفية التعامل مع الأزمات وكيفية تشغيل طفایات الحریق، وتم تحديد منطقة تجمع للطلاب وتنفيذ خطة للإخلاء بغرض التدريب بتاريخ (24/11/2022) وتم تسجيلها بتقنية الفيديو ونشرها على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 6/5).

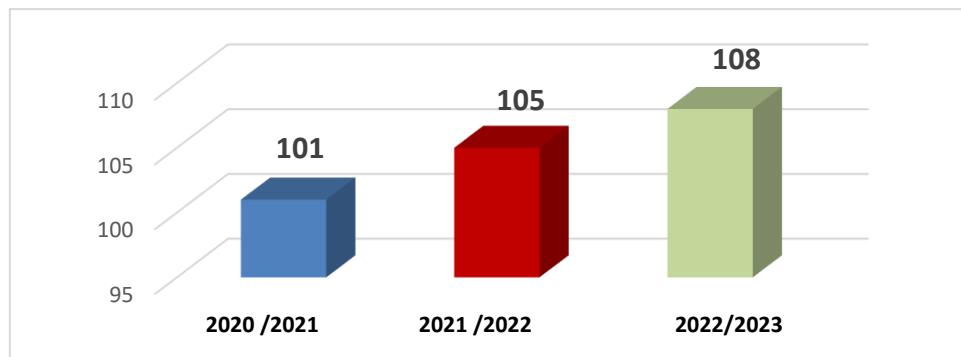
6.6 وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.

تسعى الكلية إلى مواكبة مستجدات العصر في مجال التكنولوجيا والاتصالات إدراكاً منها لأهمية ذلك في تحقيق رؤيتها وأداء رسالتها بشكل أمثل ولذلك تم استحداث وحدة تكنولوجيا المعلومات (مرفق 1/6). كما تم اعداد حصر معتمد بتجهيزات الانترنت متضمنة access point مبني الكلية ووفرت عدد من الأجهزة والوسائل التعليمية الداعمة مثل أجهزة الداتاشو وشاشات العرض. بالإضافة الى توفير الأجهزة المكتبية الازمة من طابعات، وأجهزة الماسح الضوئي (مرفق 2/6).

جدول يوضح اعداد واماكن نقاط النت بالكلية

نقطة النت	المكان
75	الدور الأرضي
95	الدور الاول
125	الدور الثاني
85	الدور الثالث
135	الدور الرابع
515	الاجمالي

تحرص الكلية على توفير العدد الكافي من الحاسبات الآلية بما يتواافق مع أنشطة الكلية المختلفة، حيث تم تزويد المكتبة والأقسام العلمية والكتنرولات والإدارات المختلفة بأجهزة الحاسب الآلي ووصل عددها (108) جهاز حاسب آلي بالإضافة إلى (6) اجهزة لاب توب. كما يوجد بالكلية عدد (2) معمل حاسب آلي يستخدم في المقررات الدراسية مثل مقرر الحاسب الآلى والمعلوماتية فى التمريض(مرفق 3/6). واعتمدت الكلية تقرير معتمدة لمدى ملائمة اجهزة الحاسب الآلى وفقا لاعداد الطلاب (مرفق 4/6).

**شكل يوضح اعداد الحاسوبات الالية خلال ثلاثة اعوام**

لدى الكلية موقع إلكتروني فعال باللغتين العربية والإنجليزية يتم تحديثه دوريًا ومنتشر على النظام الإلكتروني لجامعة كفر الشيخ حيث يتضمن جميع البيانات الوصفية للكلية (شأة الكلية - إدارة الكلية - الهيكل التنظيمي - الرؤية والرسالة والأهداف - الأقسام العلمية بالكلية وغيرها)، الانشطة التعليمية (الجدوال الدراسية - جداول المحنانات - المعايير الأكademية المرجعية وغيرها)، الانشطة البحثية (الخطة البحثية للكلية - المجلة العلمية وغيرها) انشطة خدمة المجتمع (خطة المشاركة المجتمعية - القوافل الطبية - الدورات وغيرها) إلى جانب انشطة وحدة ضمان الجودة. وتعد الكلية تقرير سنوي عن الموقع الإلكتروني ومحفوبياته وخدماته (مرفق 6/6/5). كما يوجد حصر بالأدلة والكتيبات التعريفية المعتمدة لدى الكلية (مرفق 6/6/6) وكذلك استماره التقديم الكمي لتجهيزات البنية الالكترونية لجزء التعلم عن بعد (مرفق 7/6/6).

6.7 المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعدين.

قامت الكلية بتجهيز مكتبة بالدور الاول علوى تتمتع بالتهوية والإضاءة الجيدة مجهزة لخدمة العملية التعليمية والبحثية وتشمل:

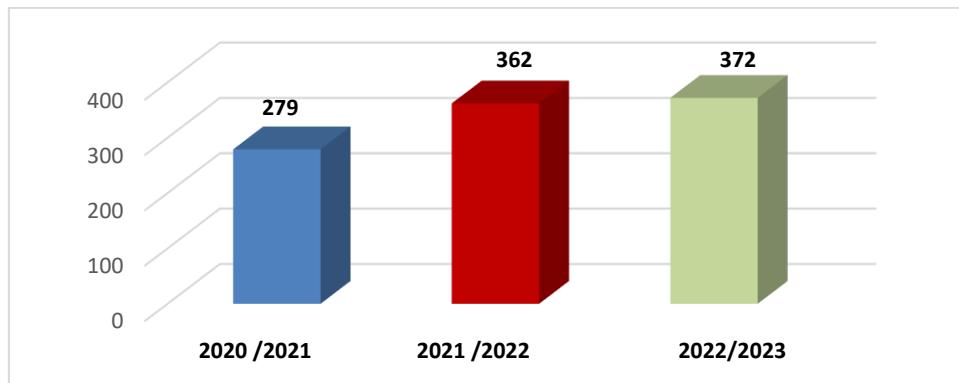
أولاً: التجهيزات المادية للمكتبة:

- وفرت الكلية التجهيزات المادية الالازمة لقيام المكتبة بخدماتها المتنوعة، وتحتوي المكتبة على عدد (1) جهاز حاسب آلي ، و عدد (1) ماكينة تصوير، بالإضافة إلى كراسي ومناضيد وأرفف، وغيرها (مرفق 1/7/6).

الدراسة الذاتية - 2023

**ثانياً: مقتنيات المكتبة من أوعية المعلومات:**

- تتتنوع أوعية المعلومات التي تحتوي عليها المكتبة، وترصد المكتبة بصفة دورية الأعداد الفعلية لهذه الأوعية وتحتفظ بقاعدة بيانات محدثة لها، وقد وصلت مقتنيات المكتبة إلى عدد (372) كتاب ومرجع وعدد (30) موضوعاً لرسائل الماجستير والدكتوراه مقسمة حسب أقسام الكلية المختلفة (مرفق 2/7/6). ويتم سنوياً تخصيص مبالغ مالية من ميزانية الجامعة لتزويد المكتبة والمراجع العلمية وفي العام الجامعي 2022/2023 تم شراء الكتب بكمال المبلغ المخصص للشراء وهو 25000 ج (مرفق 3/7/6).

شكل يوضح اعداد المراجع بالمكتبة خلال ثلاثة اعوام**ثالثاً: الخدمات التي تقدمها المكتبة:**

- الاستعارة الخارجية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين
- خدمة الاطلاع الداخلي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وباحثي الدراسات العليا من الجامعة و لهم حق الاطلاع على الكتب والمراجع والدوريات و الرسائل العلمية والأبحاث.
- تصوير مستندات لخدمة طلاب البحث العلمي ويكون التصوير بأجر رمزي ومصرح به من الكتب والمراجع
- يوجد بالمكتبة برنامج مسجل عليه الكتب والمراجع العلمية ويتم البحث عن هذه الكتب والمراجع من خلال جهاز الكمبيوتر الموجودة بالمكتبة، وتم تحميل هذه النسخة على الانترنت بحيث يستطيع الباحث استخدامها.

**أعداد المستعيرين والمترددين على المكتبة**

تعد المكتبة قواعد بيانات محدثة دوريًا بأعداد المترددين والمستعيرين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما والطلاب والباحثين. وبعد الاطلاع على سجل المترددين على المكتبة خلال السنوات الماضية تبين أن هناك تزايد إلى حد ما في الأعداد المترددة على المكتبة وذلك مع اتخاذ الاحتياطات الوقائية والإجراءات الاحترازية من عام 2020\2021 إلى عام 2021\2022 ولكن في عام 2022\2023 وجدت زيادة ملحوظة في إعداد الطلاب المترددين على المكتبة وأيضاً زيادة في أعداد هيئة التدريس ومعاونيهما. وأعدت الكلية تقريراً عن التجهيزات المادية والاكاديمية بالمكتبة (مرفق 4/7/6).

جدول يوضح تطور أعداد المترددين على المكتبة خلال ثلاث أعوام

2023\2022	2022\2021	2021\2020	
1030	765	580	الطلاب
27	14	9	هيئة التدريس
32	20	11	الهيئة المعاونة

جدول يوضح تطور اعداد المستعيرين من المكتبة خلال ثلاث اعوام

2023\2022	2022\2021	2021\2020	
22	13	7	الطلاب
15	10	5	هيئة التدريس
19	12	4	الهيئة المعاونة

نقاط التميز

- حصول الكلية على مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية
- استحداث وحدة إدارة المخاطر
- تطور ايرادات الموارد الذاتية
- وجود بنية تحتية ممتازة يتواافق بها المناخ الصحى من حيث التهوية والإضاءة، وتوافر العلامات الإرشادية المناسبة ونظام لإطفاء الذائق
- قاعات المحاضرات مزودة بالتجهيزات السمعية والبصرية الملائمة
- المعامل مزودة بالتجهيزات الازمة
- التنفيذ الدورى لسيناريو الأخلاء

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- قلة الموارد الذاتية للكلية وعدم وجود وحدات ذات طابع خاص

**قائمة المرفقات:**

كود المرفق	الوثيقة
	المؤشر الأول
(1/1/6)	وثيقة البيان الخاتمي للكلية
(2/1/6)	تقرير عن تطور ايرادات الكلية من مصادر التمويل
(3/1/6)	دراسة معتمدة لمدى كفاية الموارد المالية
(4/1/6)	دراسة عن توافق المصروفات مع متطلبات الخطة الاستراتيجية
(5/1/6)	آلية معتمدة لتحديد مصادر التمويل وبنود الصرف على أنشطة الكلية المختلفة.
(6/1/6)	نماذج من ممارسات الصرف على انشطة الكلية
	المؤشر الثاني
(1/2/6)	خطة الكلية المعتمدة لتنمية الموارد الذاتية
(2/2/6)	نماذج من ممارسات فعلية اتخذتها الكلية لتطوير مواردها الذاتية (لاعنة المجلة العلمية - دورات مركز تعزيز المهارات - مشروع الفاعلية التعليمية)
(3/2/6)	تقرير تطور الايرادات من مصادر التمويل الذاتي
	المؤشر الثالث
(1/3/6)	دليل الأبنية والمنشآت المعتمد
(2/3/6)	وثيقة التقدير الكمي للمباني - استماره (NORMS)
(3/3/6)	تقرير معتمد عن تناسب مساحات المدرجات والقاعات الدراسية مع اعداد الطلاب.
(4/3/6)	نماذج من ممارسات الكلية للتعامل مع العجز في المساحات بالنسبة لاعداد الطلاب
(5/3/6)	بيان بتجهيزات المدرجات والقاعات الدراسية
(6/3/6)	بيان بتجهيزات المعامل المختلفة بالكلية
(7/3/6)	قائمة باماكن تدريب الطلاب بالمستشفيات
(8/3/6)	تقرير معتمد عن مدى ملائمة التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية.
(9/3/6)	تقرير عن توافر المناخ المناسب للطلاب في البنية التحتية
	المؤشر الرابع
(1/4/6)	خطة الكلية المعتمدة للصيانة الدورية والطارئة لعام 2023/2022 واعوام سابقة
(2/4/6)	نماذج عقود الصيانة التي تمت بالكلية
(3/4/6)	نماذج من متابعت صيانة المراافق والبنية التحتية وأعمال المرور الدوري على الصيانة



المؤشر الخامس

الخطة المعتمدة لإدارة المخاطر للعام الحالى	(1/5/6)
تشكيل وحدة إدارة المخاطر بالكلية والجان الفرعية بها	(2/5/6)
نماذج من المحاضر الموثقة لمجتمعات الوحدة والجان الفرعية	(3/5/6)
نماذج من البرامج التدريبية وورش العمل المنفذة لضمان سلامة منسوبى الكلية	(4/5/6)
قائمة معتمدة بتجهيزات الأمن والسلامة وأماكن توزيعها.	(5/5/6)
خطة الإخلاء المعتمدة. CD مسجل عليها تجربة الإخلاء.	(6/5/6)

المؤشر السادس

تشكيل وحدة تكنولوجيا المعلومات	(1/6/6)
حصر معتمد عن تجهيزات البنية التكنولوجية بالكلية.	(2/6/6)
حصر معتمد بأعداد وأماكن تواجد الحاسيب الآلية بالكلية.	(3/6/6)
دراسة معتمدة لمدى ملائمة اجهزة الحاسب الالى وفقا لاعداد الطلاب	(4/6/6)
تقرير معتمد عن الموقع الإلكتروني ومحتوياته وخدماته.	(5/6/6)
حصر الأدلة والكتيبات التعريفية المعتمدة لدى الكلية.	(6/6/6)
استماراة التقييم الكمى لتجهيزات البنية الالكترونية لجزء التعلم عن بعد	(7/6/6)

المؤشر السابع

بيان بتجهيزات و خدمات المكتبة.	(1/7/6)
بيان باعداد الكتب	(2/7/6)
ميزانية شراء الكتب للمكتبة	(3/7/6)
تقرير عن التجهيزات المادية والأكاديمية بالمكتبة .	(4/7/6)

**معيار (7): المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:**

المؤسسة تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتحتاج الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها؛ وتحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصّف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم براجعتها وتطويرها بصورة دورية.

النقويم الذاتي

غير مستوفي	مستوفي إلى حد ما	مستوفي	مؤشر النقييم
		✓	1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.
		✓	2. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنتوي عليه رسالة المؤسسة.
		✓	3. البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.
		✓	4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتضمن مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم.
		✓	5. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
		✓	6. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، و تستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

تعليقات المؤسسة:**1.7. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها**

تبنت الكلية المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS 2009) والصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك بعد اتخاذ كافة الاجراءات الرسمية بتاريخ 28/3/2016 (مرفق 1/1). وبعد ذلك تبنت الكلية المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS 2017) بتاريخ 6/7/2022 (مرفق 2/1).

قامت الكلية بتوسيع مجتمعها الأكاديمي بالمعايير الأكاديمية مستخدمة وسائل متنوعة ومن امثلتها: ورش عمل حول المعايير القومية الأكاديمية بحضور أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما بالأقسام العلمية بالكلية، وآخرين عن أطراف مجتمعية ومنظمات سوق العمل ذات الصلة (مرفق 3/1). وكذلك تمت مخاطبة الأقسام العلمية بقرار تبني هذه المعايير وتسلیم نسخة من وثيقة المعايير القومية الأكاديمية المرجعية ونشرها على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 4/1). كما تم وضع آلية لتطبيق المعايير المتبناة والتوعية بها كل عام أكاديمي (مرفق 5/1).

حرصت الكلية على دراسة توافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع رسالتها وأهدافها من خلال إعداد مصفوفة بين رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية والمعايير المتبناه حيث أن رسالة الكلية ترتكز على ثلاثة محاور رئيسية هم الشق التعليمي والشق البحثي والشق المجتمعي تحت مظلة أخلاقيات المهنة وذلك هي المحاور الرئيسية للمعايير المتبناه (مرفق 6/1).

2.7. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تتطوي عليه رسالة المؤسسة.

حرصاً من الكلية على مواكبة التطور في مجال تخصصها قامت بتشكيل لجنة لاستقراء سوق العمل بتاريخ 2-2-2021 برئاسة أ.د. عميد الكلية (مرفق 1/2). حيث تم وضع آلية معتمدة ومعلنه لاستقراء سوق العمل حول البرنامج التعليمي بالكلية ، وإعلانها على الأقسام العلمية ونشرها على الموقع الإلكتروني (مرفق 2/2). و تتضمن هذه الآلية إجراء مسح لمتطلبات واحتياجات سوق العمل من خلال توزيع استبيان (مرفق 3/2) وعمل مقابلات متعمقة وحلقات نقاشية لرصد مستجدات التخصص مع الأطراف المعنية من داخل وخارج الكلية (مرفق 4/2). وكذلك المقارنه بكليات مناظرة مثل كلية التمريض جامعة دمنهور و المنصورة (مرفق 5/2).



تم اعداد دراسة بنتائج استقراء سوق العمل وتم مناقشتها واعتمادها بتاريخ 2021/8/17 وفي ضوء ذلك اتخذت الكلية مجموعة من الإجراءات تمثلت في: مراجعته مواصفات الخريج، تطبيق اليات لتفعيل التعليم الذاتي للطلاب، وكذلك تحديث لائحة برنامج كلية التمريض للمرحلة الجامعية الاولى ... الخ (مرفق 6/2).

3.7 البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.

حرصت الكلية على توعية مجتمعها الأكاديمي بتوصيف البرامج والمقررات من خلال عقد ورش عمل متعدد عن توصيف البرامج والمقررات والمعايير الأكاديمية (مرفق 1/3). وقد قامت الكلية بتوصيف واعتماد برنامج مرحلة البكالوريوس للائحة (2013) بتاريخ 2022/9/19 (مرفق 2/3) وللائحة الحديثة (2022) بتاريخ 2022/9/19 (مرفق 3/3).

تحقق الكلية من مدى توافق تصميم البرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه حيث اعدت الكلية مصفوفة مضاهاة بين نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS 2009) المتبناة بالبرنامج وتم اعتمادها بتاريخ 2022/9/19 (مرفق 4/3). بعد تفعيل الكلية لائحة 2022 تم عمل مصفوفة توافق بين نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية الحديثة (NARS2017) وتم اعتمادها بتاريخ 2022/9/19 (مرفق 5/3). وكذلك تم اعداد مصفوفه توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج (مرفق 6/3).

4.7 نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تنسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم.

تحرص الكلية على مراجعة المحتوى العلمي للمقررات الدراسية في ضوء نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج، حيث اعدت الكلية مصفوفات توافق بين المقررات الدراسية ونواتج التعلم المستهدفة من البرنامج (NARS2009) واعتمدت هذه المصفوفات ضمن نموذج توصيف البرنامج المعتمد بتاريخ 2022/9/19 (مرفق 1/4). وبعد تبني الكلية اللائحة الحديثة 2022 تم مراجعة المحتوى العلمي للمقررات الدراسية في ضوء نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج، حيث اعدت الكلية مصفوفات توافق بين المقررات الدراسية والمعايير الأكاديمية المبنية على الكفايات (NARS2017) واعتمدت هذه المصفوفات ضمن نموذج توصيف البرنامج المعتمد بتاريخ 19-9-2022 (مرفق 2/4).



راعت الكلية عند توصيف مقرراتها توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بتوصيف المقررات من خلال عقد دورة تدريبية عن توصيف البرامج والمقررات وكذلك ورش العمل. وقد حرصت الكلية على توصيف المقررات الدراسية لبرنامج (لائحة 2013) طبقاً للنموذج المعتمد به لدى الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بحيث يتضمن أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجعة العلمية، ويتم اعداده بمشاركة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس (مرفق 3/4/7). وكذلك تم اعداد واعتماد توصيف المقررات الدراسية لبرنامج اللائحة 2022 (مرفق 4/4/7).

تحقق الكلية من مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج التعلم المستهدفه من المقررات الدراسية المدرجة ضمن الانحصار الدراسية 2013 و 2022 حيث اعدت واعتمدت الكلية مصروفات بذلك (مرفق 5/4/7).

تعلن الكلية نماذج توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بوسائل متعددة حيث يتم طباعتها والاحتفاظ بنسخ منها في وحدة ضمان الجودة بالكلية وبالأقسام العلمية بملفات المقررات الدراسية، كما يتم إعلانها على الموقع الإلكتروني للكلية، وكذلك من خلال الكتاب الجامعي حيث تم إرسال خطاب لكل أعضاء هيئة التدريس بضرورة وضع توصيف المقررات في بداية الكتاب الجامعي ومناقشتها مع الطلاب في المحاضرات الأولى في بداية العام الدراسي (مرفق 6/4/7).

5.7 البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

تحرص الكلية على مراجعة البرنامج التعليمي والمقررات الدراسة دورياً بالاستعانة بprechرين داخليين وخارجيين يتم اختيارهم وفقاً لمعايير محددة تتضمن ان يكون عضو هيئة تدريس بالكلية او أحد الكليات المناظرة للتخصص، ذو خبرة في إعداد ومراجعة توصيف وتقرير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وحاصل على دورات تدريبية في ذلك. وضعت الكلية آلية معتمدة لاختيار المراجعين الداخليين والخارجيين تتضمن هذه المعايير تم اعتمادها من السيد الدكتور رئيس الجامعة بالانابة عن مجلس الكلية بتاريخ 19/5/2020 واعلانها على الأقسام العلمية ونشرها على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 1/5/7).



حرصت الكلية على مراجعة برامجها التعليمي داخلياً وخارجياً حيث تم تشكيل واعتماد لجنة المراجعة الداخلية للعام акадيمي 2023/2022 وتحديد أهدافها ومهامها المدرجة ضمن الأئحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة (مرفق 7/2). أما بالنسبة للمراجع الخارجى فتتطلب وحدة ضمان الجودة الأقسام العلمية لترشيح المراجعين الخارجيين وفقاً للمعايير الموضوعة للاختيار، وتم دراسة الترشيحات المقدمة من الأقسام ومطابقة السيرة الذاتية لكل مرشح بمعايير الاختيار وتم اختيار المراجع الخارجى.

وبناءً على ذلك توجد تقارير المراجعة الخارجية (مرفق 3/5/7) كالتى :

- تقرير المراجعة الخارجية لبرنامج مرحلة البكالوريوس بتاريخ 2021/8/17
- تقرير المراجعة الخارجية لبرنامج مرحلة البكالوريوس بتاريخ 2022/8/16
- تقرير المراجعة الخارجية لبرنامج مرحلة البكالوريوس بتاريخ 2023/8/21

وكذلك توجد تقارير المراجعة الداخلية (مرفق 4/5/7) كالتى :

- تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج مرحلة البكالوريوس بتاريخ 2021/8/17
- تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج مرحلة البكالوريوس بتاريخ 2022/8/16
- تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج مرحلة البكالوريوس بتاريخ 2023/8/21

في إطار تطوير توصيف البرنامج استفادت الكلية من عملية المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج من خلال إعداد خطة تحسين (مرفق 5/7) ومن أمثلة أوجه الاستفادة ما يلى:

- تم تعديل توصيف برنامج مرحلة البكالوريوس للائحة القديمة بناءً على تقرير المراجعة الخارجية
- أفاد تقرير المراجعة الخارجية بضرورة إعادة صياغة أفعال المخرجات التعليمية المستهدفة واستخدام الأفعال المناسبة والمراجعة الدقيقة لتوصيف برنامج اللائحة القديمة



6-7 للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتصنيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

اعدت الكلية التقارير السنوية للبرنامج الدراسي (مرفق 1/6/7) وكذلك تقارير المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي (مرفق 2/6/7) وذلك في ضوء النماذج المدرجة في دليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي تشمل معلومات أساسية عن البرنامج والمقررات وإحصائيات النتائج وطرق التعلم المستخدمة والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية وكذا المعوقات بالإضافة إلى خطط تطوير المقرر في ضوء آراء الطلاب.

تم عرض ومناقشة تقرير برنامج مرحلة البكالوريوس وتقارير المقررات الدراسية مع أعضاء هيئة التدريس خلال ورشة عمل (مرفق 3/6/7) وفي المجالس الحاكمة (مرفق 4/6/7). حيث تمت الاستفادة من تلك التقارير في وضع خطط التحسين والتطوير (مرفق 5/6/7) من خلال:

- تفعيل التعليم الهجين كأحد أساليب التدريس والتعلم الحديثة للتعامل مع جائحة كورونا
- تفعيل التصحيح الآلي والاختبارات الإلكترونية
- تطوير وتجهيز المعامل الدراسية وأمدادها بالوسائل الداعمة للعملية التعليمية

نقاط التميز

- تبني المعايير الأكاديمية المرجعية اصدار 2017
- تفعيل لائحة دراسية جديدة
- توصيف معتمد ومعلن للبرنامج والمقررات الدراسية.
- آلية معتمدة ومعلنة لإجراء المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج والمقررات.
- تقرير سنوي معتمد البرنامج التعليمية والمقررات الدراسية.

**قائمة المرفقات**

كود المرفق	الوثيقة
المؤشر الاول	
(1/1/7)	وثيقة المعايير القومية الأكاديمية المرجعية قطاع التمريض 2009 معتمدة من المجالس الحاكمة
(2/1/7)	وثيقة المعايير القومية الأكاديمية المرجعية قطاع التمريض 2017 معتمدة من المجالس الحاكمة
(3/1/7)	ورشه عمل حول المعايير القومية الأكاديمية
(4/1/7)	نماذج نشر المعايير القومية الأكاديمية المرجعية
(5/1/7)	آلية الكلية المعتمدة لتطبيق المعايير المتبناة بالبرامج
(6/1/7)	مصفوفة دراسه مدي التوافق بين المعايير الاكاديمية مع رسالة الكلية واهدافها الاستراتيجية
المؤشر الثاني	
(1/2/7)	تشكيل لجنة لاستقراء سوق العمل
(2/2/7)	آلية الكلية المعتمدة والمعلنة لاستقراء سوق العمل
(3/2/7)	نماذج استبيانات للاطراح المعنية حول البرنامج
(4/2/7)	نماذج رصد مستجدات التخصص
(5/2/7)	دراسة مقارنة مع لوائح الكليات المناظرة
(6/2/7)	دراسة استقراء سوق العمل
المؤشر الثالث	
(1/3/7)	ورش عمل حول توصيف البرامج والمقررات والمعايير الاكاديمية
(2/3/7)	توصيف معتمد للبرنامج التعليمي للائحة قديمة (2013)
(3/3/7)	توصيف معتمد للبرنامج التعليمي للائحة جديدة (2022)
(4/3/7)	مصفوفة توافق النواتج المستهدفة من البرنامج مع المعايير القومية الاكاديمية المرجعية (2009NARS)
(5/3/7)	مصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج مع المعايير القومية الاكاديمية المرجعية (2017NARS)

الدراسة الذاتية - 2023



مصفوفه توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفه من البرنامج	(6/3/7)
--	---------

المؤشر الرابع

مصفوفة توافق بين المقررات الدراسية ونواتج التعلم المستهدفة من البرنامج (2009NARS)	(1/4/7)
مصفوفة توافق بين المقررات الدراسية ونواتج التعلم المستهدفة من البرنامج (2017NARS)	(2/4/7)
تصنيف المقررات الدراسية للبرنامج للائحة قديمة (2013)	(3/4/7)
تصنيف المقررات الدراسية للبرنامج للائحة جديدة (2022)	(4/4/7)
مصفوفه توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج التعلم المستهدفه من المقررات الدراسية	(5/4/7)
نماذج من اعلان ونشر التوصيفات	(6/4/7)

المؤشر الخامس

آلية الكلية المعتمدة والمعلنة لاختيار المراجع الداخلي والخارجي	(1/5/7)
تشكيل لجنة المراجعة الداخلية	(2/5/7)
تقارير المراجعة الخارجية لبرنامج مرحلة البكالوريوس	(3/5/7)
تقارير المراجعة الداخلية لبرنامج مرحلة البكالوريوس	(4/5/7)
خطة تحسين بناءا على تقرير المراجعين الداخلين و الخارجيين	(5/5/7)

المؤشر السادس

تقرير البرنامج	(1/6/7)
تقارير المقررات	(2/6/7)
ورش عمل لمناقشة نتيجة مراجعة التقارير للبرنامج والمقررات الدراسية	(3/6/7)
عرض واعتماد التقارير في المجالس الحاكمة	(4/6/7)
خطة تحسين بناءا على تقارير البرنامج والمقررات	(5/6/7)

**معيار (8): التدريس والتعلم**

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقيق المعايير الأكاديمية، ويسمى في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقويم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي ، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات الالزمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها وتحرص من المؤسسة على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي إلى حد ما	غير مستوفي
1. المؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تنسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة	✓		
2. تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب	✓		
3. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد الالزمة.	✓		
4. تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتواافق مع نواتج التعلم المستهدفة.	✓		
5. فاعلية التدريب تقييم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.	✓		
6. الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.	✓		



		✓	7. عملية تقويم الطلاب تدار بكافأة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها .
		✓	8. آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء
		✓	9. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.
		✓	10. نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.
		✓	11. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها .

تعليقات المؤسسة:**1.8 للمؤسسة إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تنسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم****المستهدفة**

راعت الكلية عند صياغة إستراتيجية التدريس والتعلم تشكيل لجنة لوضع واعتماد آلية إعداد ومراجعة وتحديث إستراتيجيات التدريس والتعلم بعد مراجعة اللائحة الدراسية المعتمدة (مرفق 1/1). وتم اعتماد هذه الآلية بتاريخ 15/7/2019 (مرفق 2/1). ووفقاً لهذه الآلية تم تشكيل لجنة لإعداد إستراتيجيات التدريس والتعلم (مرفق 3/1) والتي قامت بدورها بوضع مقترن لاستراتيجيات التدريس والتعلم التي تنسق مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية المتبناة، وتلائم نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج. ولضمان مشاركة مختلف الأطراف المعنية بالعملية التعليمية بالكلية في صياغة إستراتيجيات التدريس والتعلم تم مناقشتها مع المعنيين من خلال استطلاعات الرأى (مرفق 4/1) والتي انتهت إلى إعداد الصياغة النهائية للاستراتيجية والتي تم اعتمادها بتاريخ 16/9/2019 (مرفق 5/1).

ولنشر الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما باستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم تم نشر الاستراتيجية من خلال رفعها على الموقع الإلكتروني للكلية لتكون متاحة للجميع، وكذلك تسليم نسخ ورقية للاقسام العلمية وأيضاً من خلال ورش عمل في بداية كل عام دراسي للتعریف باستراتيجيات التدريس والتعلم وكيفية تطبيقها على المقررات الدراسية (مرفق 6/1).

في ظل جائحة كورونا تم مراجعة وتحديث إستراتيجية التدريس والتعلم بمشاركة كافة الأقسام العلمية وتم اعتماد آخر تحديث بتاريخ 21/9/2020 (مرفق 7/1). حيث أوصت اللجنة بإدراج استراتيجية التعلم الهجين كواحدة من إستراتيجيات التدريس والتعلم بالكلية، وتم مخاطبة الأقسام العلمية لتطبيق هذه الإستراتيجية المحدثة ، وتم عمل ورشة عمل للتعریف بسياسات واستراتيجيات التدريس والتعلم بعد اضافة التعليم الهجين (مرفق 8/1).

تنوع طرق التدريس المتضمنة بالاستراتيجية لتغطي نواتج التعلم المستهدفة وتنأك الكلية من مدى تحقق ذلك من خلال إعداد واعتماد مصفوفة توافق أساليب التدريس والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج اللائحة القديمة



2013 (مرفق 9/1). كما تم اعداد واعتماد مصغوفة توافق أساليب التدريس والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة مع جدارات البرنامج للائحة الحديثة 2022 (مرفق 10/1).

2.8 تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى

الطلاب

تحرص الكلية على متابعة تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم حيث يتم تشكيل لجنة سنوياً لمتابعة تطبيقها (مرفق 1/2/8). حيث قامت اللجنة بإعداد وتنفيذ خطة لمتابعة الفاعلية التعليمية (مرفق 8/2). وتمحور الخطة في دخول المحاضرات والمحاضر العملية واستيفاء نموذج متابعة الفاعلية التعليمية (مرفق 3/8) وإعداد تقارير نصف سنوية عن تطبيق هذه الاستراتيجية للتأكد من فعاليتها (مرفق 4/2/8).

كما تدعم الكلية التعلم الذاتي والتعاوني لدى الطلاب ويتبين ذلك من خلال المجالات المتنوعة التي توفرها المقررات الدراسية من خلال العديد من الأنشطة التي تستلزم العمل في مجموعات لإتمام المشاريع البحثية أو عن طريق تكليف الطلاب بالبحث في موضوعات مختلفة ذات علاقة بالمقرر بشكل يعتمد ذاتياً على قدرة الطالب في تجميع المعلومات ذات الصلة ويقوم الطلاب بإعداد العروض التقديمية للموضوعات المكلفين بها في وجود عضو هيئة التدريس أو هيئة معاونة ويقوم باقي الطلاب بمناقشتهم فيما تم عرضه و ذلك بمختلف اقسام الكلية ويتم تفعيل وتوثيق استخدام طرق التعلم التعاوني و ذلك كل فصل دراسي (مرفق 5/2/8).

3.8 برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها

الآليات والموارد اللازمة

يعتبر التدريب في أي من المؤسسات الصحية مثل المستشفيات وغيرها متطلباً للتخرج طبقاً لمادة (54) باللائحة البراسية لمرحلة البكالوريوس التي تنص على أنه لا يتم تخرج الطالب إلا بعد إكمال الساعات العملية المعتمدة .
لذلك توصف الكلية برنامج التدريب الميداني لطلاب الامتياز وفقاً للائحة المعتمدة بتاريخ 30/8/2017 (مرفق 1/3/8). كما تم تحديث توصيف برنامج التدريب الميداني لطلاب الامتياز وفقاً للائحة الموحدة الجديدة وتم اعتماده بتاريخ 20/2/2023 (مرفق 2/3/8).

كما تنص اللائحة على أنه لا يمنح الطالب درجة البكالوريوس في التمريض إلا بعد اجتياز السنة التدريبية الإجبارية (الإمتياز) بنجاح ويعتبر الطالب مختاراً لهذا التدريب بنجاح إذا حصل على نسبة النجاح المنصوص عليها باللائحة

الدراسة الذاتية - 2023



من خلال تقرير المشرفين الذي يتم تكليفهم للإشراف على التدريب حيث يعد المشرف على التدريب تقريراً خاصاً بكل طالب على شكل استماره تتضمن تقييم التدريب من حيث مجالاته ومدته والخبرات التي اكتسبها الطالب (مرفق 3/3).

توجد بالكلية آلية معتمدة ومعلنة لتطبيق التدريب الميداني لطلاب مرحلة البكالوريوس تتضمن التنفيذ، الإشراف والمتابعة، اختيار أماكن التدريب وكذلك توفير موارد التدريب (مرفق 4/3). كما يتم وضع واعتماد خطط التدريب العملي في بداية كل فصل دراسي لكل قسم علمي (مرفق 5/3) ويرفق بالخطط قوائم توزيع الطلاب على جهات التدريب المختلفة (مرفق 6/3).

تم أيضاً إعداد واعتماد دليل للسنة التدريبية الإجبارية (الامتياز) (مرفق 7/3) كما تم تحديث واعتماد الدليل طبقاً للائحة الجديدة (مرفق 8/3) ويشتمل على عدة بنود منها نظام السنة التدريبية، واجبات ومسؤوليات طلاب الامتياز، أماكن التدريب، مجالات التدريب، اختصاصات لجنة الإشراف على الامتياز، اختصاصات مستشفيات التدريب، نظام الأجازات وطرق التقويم وغيرها. ويتم وضع واعتماد خطط التدريب العملي لطلاب الامتياز في بداية السنة التدريبية بالإضافة إلى قوائم توزيع الطلاب على جهات التدريب المختلفة وخطابات جهات التدريب الميداني (مرفق 9/3).

و توثق الكلية لتنفيذ برنامج السنة التدريبية الإجبارية (الامتياز) مثل بروتوكولات التعاون بين كلية التمريض جامعة كفر الشيخ مع المستشفيات الخارجية- البرنامج التوجيهي لطلاب الامتياز - تشكيل لجنة الإشراف على السنة التدريبية (الامتياز) - قرارات لجنة شئون الامتياز - جداول المرور على طلاب الامتياز داخل الوحدات المختلفة - نماذج من جدول التوزيع الشهري (Rooster) (مرفق 10/3).

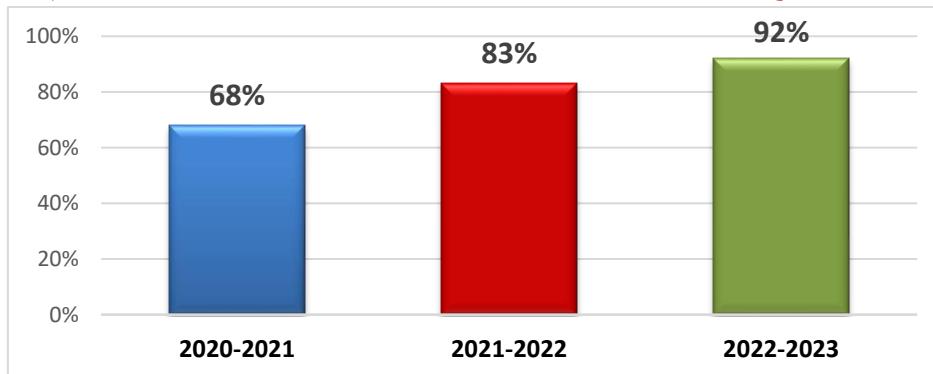
تقوم إدارة الكلية بتوفير جميع الموارد الضرورية لتنفيذ التدريب من خلال إمداد المعامل بالأقسام المختلفة بما يلزم منها من أجهزة ونماذج توضيحية حيث يوجد داخل الكلية عدد (6) معامل أكاديمية رئيسية مجهزة بالموارد الضرورية (مرفق 11/3). كما تقوم إدارة الكلية بتوفير جميع الأماكن المناسبة بالمستشفيات المختلفة والمدارس والمراكم الطبية و يتتوفر لها قاعدة بيانات معتمدة وموثقة وذلك لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة (مرفق 12/3).

**4.8 تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.**

تستخدم الكلية أساليب وأدوات متنوعة لتقويم أداء الطلاب في التدريب تتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة حيث يوجد بالكلية آلية معتمدة لتقويم الطلاب في التدريب الميداني (مرفق 8/1). ولضمان توافق اساليب التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج اللائحة القديمة تم اعداد مصفوفة توافق بينهما(مرفق 8/2). وكذلك تم اعداد مصفوفة توافق بين طرق التقويم مع جدارات برنامج اللائحة الحديثة (مرفق 8/3). كما توفر الكلية نماذج من ملفات تقويم الطلاب في التدريب الميداني للأقسام العلمية المختلفة بالإضافة الى نموذج logbook لتقدير طلاب الامتياز للطلاب بالسنة التدريبية الإجبارية (مرفق 8/4).

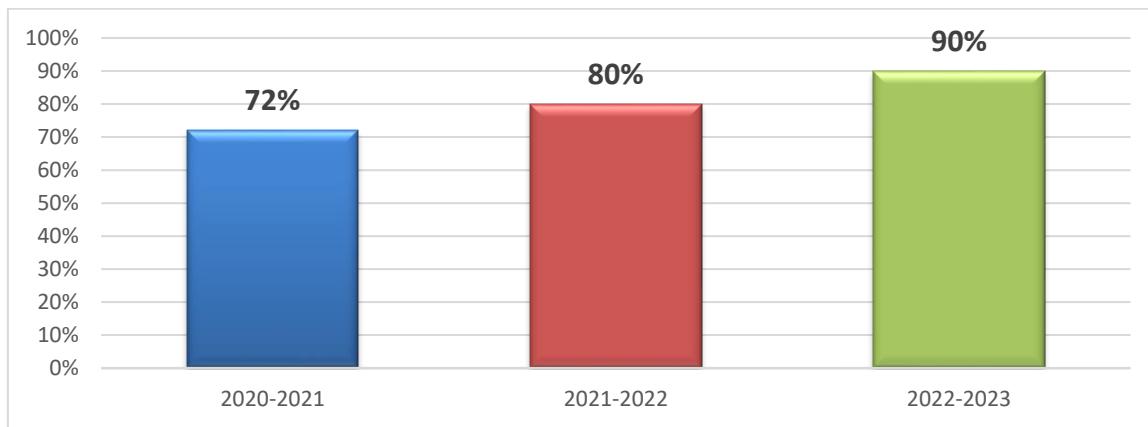
5.8 فاعلية التدريب تتم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج في تقويم آلية التدريب وأدواته وموارده

تستخدم المؤسسة مجموعة من الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب على سبيل المثال استطلاع رأي الطلاب (البكالوريوس والامتياز) وكذلك جهات التدريب عن فاعلية التدريب سنوياً (مرفق 8/1). وتقوم الكلية بتحليل نتائج الاستبيان واعداد تقرير بالنتائج (مرفق 8/2). وبناءً على نتائج التقرير تتخذ الكلية الإجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق 8/3).

شكل يوضح نسب رضا طلاب البكالوريوس عن التدريب خلال ثلاثة أعوام

**وبناءً على تحليل نتائج استبيان رضا طلاب البكالوريوس يوصى باتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية منها :**

- توزيع الطلاب على مجموعات أكثر وأعداد أقل لتكون سعة أماكن العملى مناسبة لأعداد الطلاب.
- إعطاء دورات للمحاضرين عن كيفية جذب انتباه وإشراك الطلاب أثناء التدريب العملى وإستخدام وسائل تعليمية مختلفة.
- التأكيد على كافة الأقسام العملية تقديم عرض لمحظى التدريب العملى في بداية الفصل الدراسي.

شكل يوضح نسب رضا طلاب الإمتحان عن التدريب خلال ثلاث اعوام**وبناءً على تحليل نتائج الاستبيان يوصى باتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية منها:**

- عقد إجتماعات دورية مع الإشراف والتأكد على ان المشرف يجب ان يتصرف بالمرونة والصبر في التعامل مع الطلاب.
- العمل على تقييم الطلاب بموضوعية أثناء التدريب الميداني بمتابعة مستواهم العلمي والعملي وكيفية تقديم الخدمة التمريضية.
- عقد إجتماع مع الإشراف الميداني والطلاب والتأكد على حسن التعاون من قبل الطالب مع أعضاء الفريق الصحي والمشرفين.
- اعطاء ندوات علمية لطلاب الإمتحان عن تنمية مهارات القيادة والتفكير الناقدى و المحافظة على أخلاقيات مهنة التمريض



6.8 الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها

تنوع الكلية من طرق تقويم الطلاب بما يتوافق مع المعايير القومية الأكademie المتبناة بهدف التحقق من أن جميع نواتج التعلم المستهدفة يتم تحقيقها في الخريج بشكل ملائم كما يتضح من اللائحة حيث يوجد اختبارات متعددة مابين اجراء امتحانات نهاية (تحريرية وعملية) وكذلك اعمال فصلية (اختبارات تحريرية، عملية، إجراء بحث ، انشطة طلابية) وفقاً للائحة الكلية المعتمدة (مرفق 1/6/8).

وتتأكد الكلية من توافق أساليب التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة من خلال إعداد مصفوفات التوافق بين نواتج التعلم المستهدفة وأساليب التقويم (مرفق 2/6/8). كما يتم إعداد خارطة الإمتحان (Blueprint) بواسطة استاذ المقرر للتتأكد من تغطية الأسئلة جميع المخرجات التعليمية المستهدفة وكذلك توزيع الدرجات على الأسئلة (مرفق 3/6/8).

كما تبني الكلية آلية معتمدة لتقدير الورقة الإمتحانية المدرجة ضمن دليل إدارة الامتحانات حيث يتم مراجعة جميع الأوراق الإمتحانية من حيث الشكل والمضمون وفقاً للمواصفات المعتمدة للاختبار الجيد من خلال لجنة المراجعة الداخلية (مرفق 4/6/8). وتعد الكلية تقريراً سنوياً عن مدى تطابق الأوراق الإمتحانية مع المواصفات المعتمدة للورقة الإمتحانية (مرفق 5/6/8). ويتم مناقشة التقرير مع المعنين وكذلك عرضه واعتماده من المجالس الحاكمة وجاءت أغلب التوصيات كما يلي :

- العمل على تغطية ورقة الأسئلة جميع المخرجات التعليمية المستهدفة
- العمل على تنوع الأسئلة لقياس المهارات والاهداف المختلفة التي اكتسبها الطالب
- الطباعة الواضحة بحيث يسهل على الطالب قراءة الورقة

7.8 عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأْمَنُ وَضَعُهَا وَنَسَخُهَا وَتَوْزِيعُهَا بِمَا يَضْمِنُ سَرِيَّتَهَا

تولى الكلية أهمية قصوى لعملية تقويم الطلاب بحيث يضمن العدالة والشفافية وعليه فقد وضعت الكلية دليلاً معتمداً لإدارة عملية تقويم الطلاب والامتحانات ونظم عمل الكونترول (اصدار 2019) وتم إعلانه على جميع المعنين بإدارة الامتحانات ونشره على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 1/7/8). كما تم تشكيل لجنة بتاريخ 25/9/2022.



لتحديث دليل الامتحانات(مرفق 8/2). وتم اعتماد الإصدار الحديث بتاريخ 18/10/2022 من السيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة بالإنابة عن مجلس الكلية (مرفق 8/3).

وفقاً لدليل إدارة الامتحانات المعتمد يتولى عميد الكلية بالتعاون مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب توزيع المهام الخاصة بإدارة الامتحانات من تشكيل الكنترولات ولجان المراقبة وتوزيع الطلاب وجداول الامتحانات حيث تتبع الكلية أسلوب ديمقراطي في وضع جدول الامتحانات عن طريق وضع مقترن للجدول في مواعيد مناسبة في سياق الخريطة الزمنية المرسلة من قبل المجلس الأعلى للجامعات للعام الجامعي ويعرض على الطلاب من خلال وكيل الكلية لشئون التعليم وممثلي اتحاد الطلاب في كل الفرق ويتم النقاش في مقترنات التعديل من قبل الطلاب وكذلك يؤخذ رأي الأقسام العلمية ثم يوضع في صورته النهائية ويراعى في ذلك ان تستكمل الأقسام المقررات وتنتهي منها في وقت يسمح للطلاب بالمراجعة . وتعلن الكلية عن خطة سير الامتحانات عبر وسائل مناسبة مثل الموقع الإلكتروني ولوحة الإعلانات بالكلية (مرفق 8/4).

تنظم الكلية عمل الكنترولات بما يضمن تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها حيث يسلم الامتحان في مظاريف مغلقة من واسعيه الي الكنترول ضماناً للسرية قبل عقد الامتحان بأسبوع على الأقل ويراعى أن يتضمن البيانات التي تكشف عنه بدقة ووضوح مثل (المستوى الدراسي ، القسم ، تاريخ الإمتحان ، إسم المادة ، الزمن المحدد للإمتحان ،توزيع درجات الامتحان على الأسئلة). ويتم بعدها فتح مظاريف الامتحان بواسطة لجنة مشكلة من رئيس الكنترول وعضو كنترول واستاذ المقرر ومن ثم وضعها في أظرف بعد اللجان وعدد الطلاب ويسلمها عضو الكونترول ليقوم بتوزيعها على الملاحظين قبل موعد بدء الامتحان بربع ساعة ، كما هو مبين في دليل التقويم والامتحانات. لا يسمح بأى حال من الأحوال لغير المختصين بدخول قاعة طبع أو نسخ الإمتحان مع ضمان كامل السرية لهذا العمل وكذلك الكنترول. كما قامت الكلية بتزويد الكنترولات بباباً حديدياً و تقوم لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ادارة الجودة بتقييم الكنترولات لفرق الدراسية الأربع وفق نموذج رصد مؤشرات جودة الكنترولات سنوياً (مرفق 8/5). وتم عمل تقرير بهذا التقييم (مرفق 8/6) وكانت اهم نتائجه :

- بعض أوراق الأسئلة لا تستوفي المواصفات
- الاحتفاظ بالاوراق داخل دواليب من الخشب



8.8 آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة

للاستدعاء

تحرص الكلية على التأكيد من عدالة نظام الامتحانات وفي هذا السياق وضعت الكلية آلية للتأكد من عدالة نظام الامتحانات وهي آلية الممارسات العادلة وعدم التمييز بين الطلاب وهي مدرجة ضمن دليل إدارة عملية التقويم والامتحانات وتم نشرها من خلال الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 1/8/8).

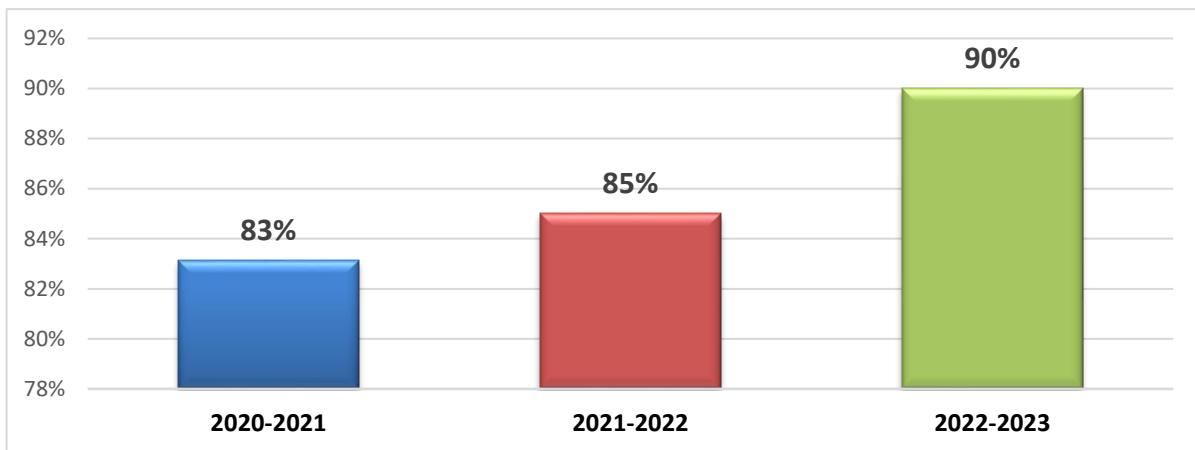
لضمان هذه العدالة تحرص الإدارة على عدم وجود تعارض في المصالح عند الاشتراك في أعمال الامتحانات من خلال منع أي عضو هيئة تدريس لديه أقارب من الطلاب حتى الدرجة الرابعة من الاشتراك في كافة أعمال الامتحانات أو أعمال الكونترول الموجود به الطالب ، كما تطبق الأقسام العلمية لجان ثنائية وثلاثية لتصحيح ورقة الإجابة، ويقوم المصحح بوضع نموذج لـ الإجابة يتم تسليمها للكونترول، ويقوم الكونترول بنزع بيانات الطالب ووضع رقم سري في حالة وجود كراسة إجابة ضماناً للعدالة وتطبق الكلية نظام التصحيح الآلي في معظم المقررات لتقليل الأخطاء وضمان عدالة التصحيح (مرفق 2/8/8).

تفعل الكلية آلية معتمدة ضمن دليل إدارة عملية التقويم لضمان عدالة توثيق النتائج بما يضمن حفظها واستدعائها عند الحاجة وهي مدرجة ضمن دليل إدارة عملية التقويم والامتحانات وتم نشرها من خلال الموقع الإلكتروني للكلية. وتقوم الكلية بالإحتفاظ بنتائج الطلاب مؤمنة داخل الكترونولات وعلى البرنامج الإلكتروني للكلية ونسخة لدى شئون الطلاب بالكلية ونسخة لدى شئون التعليم بالجامعة. كما يتم الاحتفاظ بكراسات الإجابات والبابل شيت داخل الكترونولات لمدة ثلاثة سنوات وداخل المخازن لمدة خمس سنوات (مرفق 3/8/8).

كما تقوم الكلية باستطلاع رأي الطلاب حول الامتحانات سنويًا ويتم عمل تقرير حول نتائج الاستطلاع واعتماده (مرفق 4/8/8).



شكل يقارن رأي الطالب حول الامتحانات خلال ثلاث اعوام



9.8 التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.

تفعل الكلية آلية معتمدة للإعلان عن النتائج (مرفق 8/1). حيث تحرص إدارة الكلية على إعلام الطلاب بالنتائج فور الانتهاء من رصدها و يستطيع الطالب معرفة النتيجة الخاصة بهم عن طريق الموقع الإلكتروني الخاص بالجامعة المخصص لذلك ويمكن للطالب أيضاً معرفة النتيجة في الكلية من النسخ الموجودة بها (مرفق 8/2).

10.8 نتائج تقويم الطالب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.

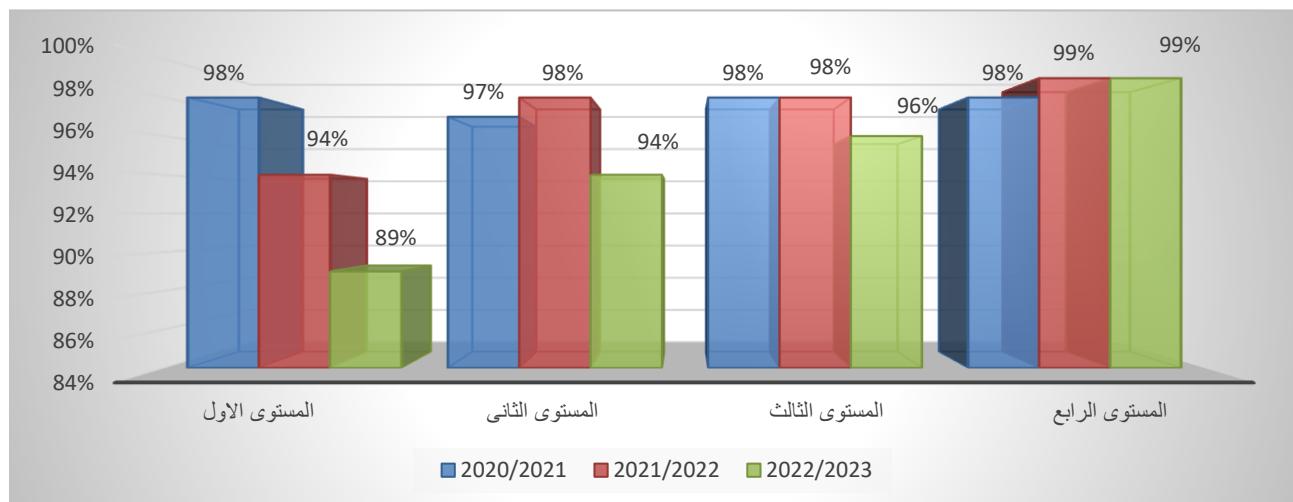
تقوم الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة بتحليل نتائج تقويم الطلاب بالفرق الدراسية المختلفة سنويًا وذلك باستخدام نظام قواعد البيانات المميكنة والاستفادة من برنامج الرصد الإلكتروني بالكلية وما يعده من تقارير عن نسب نتائج المقررات الدراسية وتعد الكلية تقرير معتمد كل عام عن تطور نسب النجاح يتضمن عدد من الإحصائيات الخاصة بنتائج الطلاب في المقررات الدراسية وكذلك يتضمن عدد من الإجراءات التصحيحية (مرفق 8/1). منها:

- رفع مستوى الأسئلة بحيث تحتوي على أسئلة تقيس المستويات العليا في التفكير خاصه بالمقررات ذات نسب النجاح العالية جداً.



- تطبيق آليات دعم الطلاب المتعثرين في المقررات ذات نسب النجاح المتذبذبة، مع تخفيف المحتوى بما يتناسب مع مستويات الطلاب.
- زياده اعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما يتناسب مع اعداد الطلاب حيث تزداد هذه الاعداد سنوياً.
- تدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للأسئلة والمفردات وطرق الإجابة عليها.
- عقد بروتوكولات مع مستشفيات أخرى لتوفير أماكن لتدريب الطلاب بها.

شكل يوضح تطور نتائج الطلاب في المستويات الدراسية خلال ثلاثة أعوام



و تحرص الإدارة على الاستفادة من نتائج تحليل تطور نسب النجاح وكذلك اراء الطلاب في عملية الامتحانات والتدريب العملى فى عملية تطوير البرنامج والمقررات حيث يتم وضع خطة تحسين سنوياً (مرفق 8/10).

11.8 قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها

تضع المؤسسة قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات، وتعلنها وتتابع تطبيقها حيث تفعل الكلية آلية محددة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات تم اعتمادها ضمن دليل إدارة عملية التقويم والامتحانات وتم نشرها من خلال الموقع الإلكتروني للكلية(مرفق 8/11). وتتضمن هذه الآلية إمكانية تظلم الطالب خلال خمسة عشر يوماً من إعلان النتيجة وذلك عن طريق:

الدراسة الذاتية - 2023



- أن يتقدم الطالب بطلب لشئون التعليم والطلاب للموافقة على التظلم في المواد التي يريدها في موعد أقصاه خمسة عشر يوماً من تاريخ إعلان النتيجة على الموقع الرسمي للكلية.
- يسدد الطالب الرسوم المقررة (طبقاً لقرارات مجلس الجامعه في هذا الشأن) عن المقرر الواحد.
- يقوم السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتوجيهه الاستماره الى رئيس الكنترول المختص.
- يكتب أ. د/ رئيس الكنترول تقرير عن حالة الطالب ويرفعه للعميد.
- إذا ثبتت أحقيه الطالب في التظلم يقوم الكنترول بعمل مذكرة تعديل ويرفعها إلى أ. د/ عميد الكلية للموافقة عليها وإرسالها إلى نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للموافقة على تعديل نتيجة الطالب.
- بعد موافقة معايير نائب رئيس الجامعة يتم تعديل النتيجة في الجامعة من قبل عضو الكنترول، كما يتم تعديل النتيجة في نسخة الكنترول وفي الصورة التي لدى موظف الفرقه، وأيضاً يتم تعديلاها بوحدة البيانات بناء على موافقة نائب رئيس الجامعة وبصورة من مذكرة الموافقة.
- يتم إعلام الطالب بنتيجة التظلم فور الانتهاء من تعديل درجته.
- إذا لم يثبتت أحقيه الطالب في التظلم يبقى الوضع كما هو عليه ويتم إعلام الطالب بذلك وتوثق الكلية نماذج من اجراءات تظلمات الطلاب ونتائجها (مرفق 2/11/8).

نقاط التميز

- وجود استراتيجية معتمدة ومعلنة ومفعولة للتدريس والتعليم بها مختلف الانماط.
- وجود معايير موحدة لتقييم الطلاب يضمن الشفافية وعدم التمييز..
- يتم الاستفادة من نتائج استقصاءات الطلاب في التدريس والتعلم.
- وجود نظام معتمد ومفعل للتعامل مع تظلمات الطلاب.
- وجود دليل لإدارة الامتحانات ينظم عملية الامتحانات والكنترولات.
- تفعيل التعليم الهجين كأحد استراتيجيات التدريس والتعلم الحديثة.
- تفعيل التصحيح الآلي كأحد الوسائل لضمان عدالة الامتحانات.
- وجود مقررات إلكترونية

نقاط تحتاج إلى تحسين

- عدم توافر دواليب معدن لحفظ الأوراق داخل الكنترولات

قائمة المرفقات

كود المرفق	الوثيقة
المؤشر الاول	
(1/1/8)	تشكيل لجنة لوضع آلية إعداد وتحديث استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم
(2/1/8)	آلية إعداد وتحديث استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم
(3/1/8)	تشكيل لجنة اعداد استراتيجيات التدريس والتعلم.
(4/1/8)	تقرير استبيان استطلاع الرأى حول استراتيجيات التدريس والتعلم
(5/1/8)	استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم المعتمدة إصدار 2019.
(6/1/8)	إجراءات الكلية لإعلان استراتيجيات التدريس والتعلم
(7/1/8)	استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم بالكلية المحدثة إصدار 2020 (في ضوء جائحة كورونا)
(8/1/8)	ورش عمل للتوعية استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم
(9/1/8)	مصفوفة توافق أساليب التدريس والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج الائحة القديمة
(10/1/8)	مصفوفة توافق أساليب التدريس والتعلم مع جدارات برنامج الائحة الحديثة
المؤشر الثاني	
(1/2/8)	تشكيل لجنة متابعة تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم
(2/2/8)	خطط الكلية المعتمدة لمتابعة تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم
(3/2/8)	نماذج متابعة الفاعلية التعليمية
(4/2/8)	تقارير متابعة الفاعلية التعليمية
(5/2/8)	نماذج من ممارسات التعليم الذاتي والتعاوني (مشروعات التخرج، الابحاث، الكتب، والمطويات، انشطة الطلاب في التدريب العملي)

الدراسة الذاتية - 2023

**المؤشر الثالث**

لائحة و توصيف برنامج التدريب الميداني لطلاب الامتياز لائحة قديمة	(1/3/8)
لائحة و توصيف برنامج التدريب الميداني لطلاب الامتياز لائحة حديثة	(2/3/8)
نماذج من استماراة تقييم الامتياز	(3/3/8)
الية الكلية المعتمدة والمعلنة لتطبيق التدريب الميداني	(4/3/8)
خطط التدريب الميداني	(5/3/8)
قواعد توزيع الطلاب على اماكن التدريب الميداني لطلاب البكالوريوس والامتياز	(6/3/8)
دليل للسنة التدريبية الاجبارية (الامتياز) لائحة قديمة	(7/3/8)
دليل للسنة التدريبية الاجبارية (الامتياز) لائحة حديثة	(8/3/8)
نماذج خطابات جهات التدريب الميداني	(9/3/8)
نماذج من تنفيذ برنامج لامتياز (بروتوكولات التعاون، البرنامج التوجيهي، تشكيل لجنة الإشراف، قرارات لجنة شئون الامتياز)	(10/3/8)
قائمة بتجهيزات المعامل المختلفة	(11/3/8)
قاعدة بيانات اماكن التدريب	(12/3/8)

المؤشر الرابع

الية الكلية المعتمدة للتقويم الميداني	(1/4/8)
مصفوفات توافق اساليب التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج الائحة القديمه	(2/4/8)
مصفوفات توافق اساليب التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج الائحة الحديثة	(3/4/8)
نماذج من ملفات تقويم الطلاب والامتياز	(4/4/8)

المؤشر الخامس

نماذج مطبقة من الادوات لقياس فاعلية التدريب الميداني	(1/5/8)
--	---------

الدراسة الذاتية - 2023



تقارير سنوية عن فاعلية التدريب	(2/5/8)
نماذج من الاجراءات التصحيحية	(3/5/8)
المؤشر السادس	
صورة من جزء الامتحانات وتوزيع الدرجات باللائحة الدراسية و نماذج من طرق التقويم.	(1/6/8)
مصفوفات التوافق بين نواتج التعلم المستهدفة وأساليب التقويم.	(2/6/8)
نماذج من خارطة الامتحان blue print و تقييم الورقة الامتحانية	(3/6/8)
آلية معتمدة لتقييم الورقة الإمتحانية	(4/6/8)
تقارير مراجعه الورقة الامتحانية متضمن اجراءات تصحيحية	(5/6/8)
المؤشر السابع	
دليل إدارة عملية التقويم والامتحانات المعتمد 2019	(1/7/8)
تشكيل لجنة تحديث دليل عملية التقويم والامتحانات	(2/7/8)
دليل إدارة عملية التقويم والامتحانات المحدث (2022)	(3/7/8)
نماذج من تشكيل الكنترولات ، لجان المراقبة ،توزيع الطلاب على اللجان، جداول الامتحانات	(4/7/8)
نماذج من محاضر فض مظاريف الامتحان ، نماذج من استماره تقييم جوده الكنترولات	(5/7/8)
تقرير معتمد عن نتائج التحقق من استيفاء الكنترولات لمؤشرات الجودة	(6/7/8)
المؤشر الثامن	
آلية الكلية للتأكد من عدالة نظام الامتحانات المدرجة ضمن دليل التقويم والامتحانات	(1/8/8)
نماذج من تطبيق الاليه (استبعاد ذوي العلاقة حتى الدرجة الرابعة من اعمال الامتحانات.،تشكيلات لجان المتخنيين والمصححين ،محاضر التصحيح الالى.)	(2/8/8)



آلية الكلية لتوثيق ومراجعة اوراق ونتائج الامتحانات	(3/8/8)
تقرير عن نتائج استطلاع رأي الطلاب حول الامتحانات متضمن اجراءات تصحيحية	(4/8/8)
المؤشر التاسع	
آلية الكلية المعتمدة للإعلان عن النتائج المدرجة ضمن دليل التقويم والامتحانات	(1/9/8)
نماذج من اعلان النتائج للطلاب	(2/9/8)
المؤشر العاشر	
تقرير سنوي معتمد عن تطور نتائج الطلاب في المقررات الدراسية متضمن إجراءات تصحيحية	(1/10/8)
خطة تحسين للاستفادة من نتائج تحليل نتائج الطلاب	(2/10/8)
المؤشر الحادى عشر	
آلية الكلية للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات	(1/11/8)
نماذج من تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات ونتائجها	(2/11/8)

**معيار (9): الطالب والخريجين:**

للمؤسسة قواعد معننه وعادله لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريًا، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والارشاد للطلاب وتケفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجيع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب ، وتعمل على استمراريه التواصل مع الخريجين.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي إلى حد ما	غير مستوفي
1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومحنة.	✓		
2. للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.	✓		
3. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	✓		
4. للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.	✓		
5. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملامعة الإنشاءات والتجهيزات.	✓		
6. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	✓		
7. الأنشطة الطلابية متعددة، وتتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	✓		
8. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات الازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		
9. للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.	✓		
10. المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.	✓		

تعليقات المؤسسة:**1.9 قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة**

تضع الكلية قواعد واضحة وعادلة لقبول وتحويل الطلاب اولاً بالنسبة للقبول حيث تقوم الكلية بمخاطبة اداره شئون التعليم بالجامعة لمخاطبة المجلس الأعلى للجامعات لتحديد أعداد الطلاب المقترحة للقبول سنويًا في ضوء مواردها المتاحة حيث يتم قبول الطالب الحاصلين على الثانوية العامة المصرية أو ما يعادلها من الشهادات المعادلة وكذلك الشهادات الفنية وفقاً لمنظومة مكتب تنسيق القبول للجامعات المصرية بالمجلس الأعلى للجامعات في ضوء تخصصات الطلاب للثانوية العامة وكذلك قواعد القبول المحددة طبقاً لائحة الداخلية للكلية والمعتمدة بقرار وزاري (4467) لعام 2013 وكذلك اللائحة المعتمدة بقرار وزاري (1425) لعام 2022 والتي تنص على أن يكون الطالب حاصل على الثانوية العامة القسم العلمي شعبة العلوم (مرفق 1/9). وبالنسبة للتحويلات تطبق الكلية الأحكام والقواعد العامة المنظمة لأعمال التحويل ونقل القيد وقبول الطلاب داخل وخارج كليات الجامعة العامة طبقاً لقرارات مجلس الجامعة (مرفق 2/9).

تحرص الكلية على إعلان قواعد القبول والتحويل وفقاً لأدلة معتمدة بتاريخ 21/9/2020 (مرفق 3/9) بوسائل متعددة حيث يتم اعلان القواعد ورقياً بدليل الطالب وإدارة شئون الطلاب وكذلك الكترونياً عبر نشرها على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 4/9) وكذلك يتم دعوة الطلاب الجدد للقاء تعرفي أول العام الدراسي بحضور كلاً من الأستاذ الدكتور عميد الكلية وكلاء الكلية ومديري الوحدات والساسة أعضاء هيئة التدريس وممثلى اتحاد الطلاب حيث يتم تعريف و إرشاد الطلاب عن قواعد القبول والتحويل ونظام الدراسة (مرفق 5/9).

توفر الكلية بيانات عن اعداد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات منها وإليها سنويًا وتحلله وتتخذ الإجراءات المناسبة حيث يوجد قواعد بيانات إلكترونية محدثة باستمرار لجميع الفرق الدراسية بإدارة شئون التعليم والطلاب مدون بها عدد الطلاب المقبولين سنويًا حيث يوجد موظف مسئول بإدارة شئون التعليم والطلاب لكل فرقة دراسية ومخصص له جهاز حاسب آلي لذات الفرقة ومرتبط بنظام الـ MIS (مرفق 6/9).



جدول يوضح تطور أعداد الطلاب المقبولين بالكلية خلال ثلاث اعوام

اعداد الطالب				العام الأكاديمى
الاجمالى	الوافدين	المعاهد	الثانويه العامه	
1131	1	164	966	2021 - 2020
1329	3	381	945	2022 - 2021
1210	3	223	984	2023- 2022

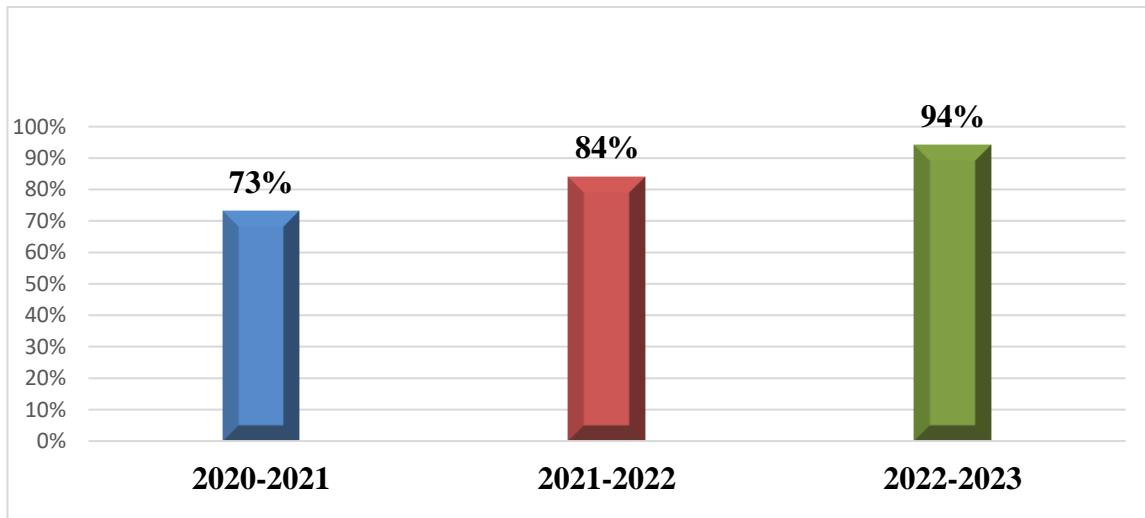
جدول يوضح تطور أعداد الطلاب المحولين من وإلى الكلية خلال ثلاث اعوام

المحولين إلى الكلية	المحولين من الكلية	العام الأكاديمى
(%2.3) 27	(%1.33) 15	2021 - 2020
-	(%1.8) 24	2022 - 2021
-	(%0.33) 4	2023- 2022

ويرجع عدم وجود طلاب محولين إلى الكلية للعام 2021/2022 و2023/2022 إلى عدم رغبة إدارة الكلية
بزيادة اعداد الطلاب للحافظ على القدرة الاستيعابية للكلية.



يتم تقييم قواعد وسياسات القبول والتحويل سنويًا باستطلاع رأي الطلاب من خلال توزيع وتحليل استبيان لدراسة مدى رضا الطلاب عن القواعد وتعهد الكلية تقرير بذلك (مرفق 9/1/7). ويوضح المخطط البياني التالي تطور القيمة الإجمالية لمتوسط رضا الطالب حول سياسات القبول والتحويل بالكلية خلال 3 سنوات، حيث سجلت النسبة للعام 2022/2023 أعلىها بمتوسط 94% وبزيادة 10% عن العام السابق، 21% عن الذي يسبقه.



شكل يقارن نتائج قياس رضا الطلاب حول سياسات القبول والتحويل بالكلية خلال ثلاثة أعوام

2.9 للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.

في ضوء توجيهات فخامه السيد رئيس الجمهورية بتطوير منظومة الطلاب الوافدين للدراسة بكليات ومعاهد التعليم العالي بجمهورية مصر العربية لتيسير شئون الطلاب الوافدين طبقت الكلية أساليب متنوعة لجذب الطلاب الوافدين ومتابعتهم ورعايتهم رعاية أكademie واجتماعية وصحية حيث أعدت الكلية آلية لجذب ورعاية الطلاب الوافدين، تم اعتمادها بتاريخ 21/9/2020 (مرفق 9/2/9) وتم نشرها على الموقع الإلكتروني. وبناء عليه تم وضع خطه معتمدة لجذب الطلاب الوافدين وتنلزم الكلية بدعم طلابها من الوافدين وتيسير كافة الإجراءات المتعلقة بخدمات الطلاب الوافدين والحرص على أداء الخدمة في نفس يوم طلبها هذا بالإضافة إلى إمكانية تقسيط المصروفات الدراسية على قسطين أو لهما في بداية العام الجامعي والثاني بعد عطلة نصف العام. (مرفق 9/2/2) كما قامت الكلية باعداد واعتماد دليل الطالب الوافد الجامعي باللغة العربية والإنجليزية (مرفق 3/2/9).

الدراسة الذاتية - 2023



وتعتبر المؤسسة احصائيات شاملة عن الطلاب الوافدين توضح اعدادهم ومعدل التغير في عدد الطلاب الوافدين سنويًا (مرفق 4/2/9). حيث يبلغ عدد الطلاب الوافدين سبعة طلاب منهم خمس طلاب من السودان و طالب من سوريا وطالب فلسطيني. يتضح من الجدول التالي زيادة اعداد الوافدين الى الكلية ويرجع ذلك الى التسهيلات والخدمات المقدمة من الكلية المزود بكلية الوسائل الداعمة للعملية التعليمية من معمل تعليمية مجهزة بأحدث الأجهزة ومعامل الاختبارات الموضوعية هذا بالإضافة الى التحديث المستمر لموقع الكلية

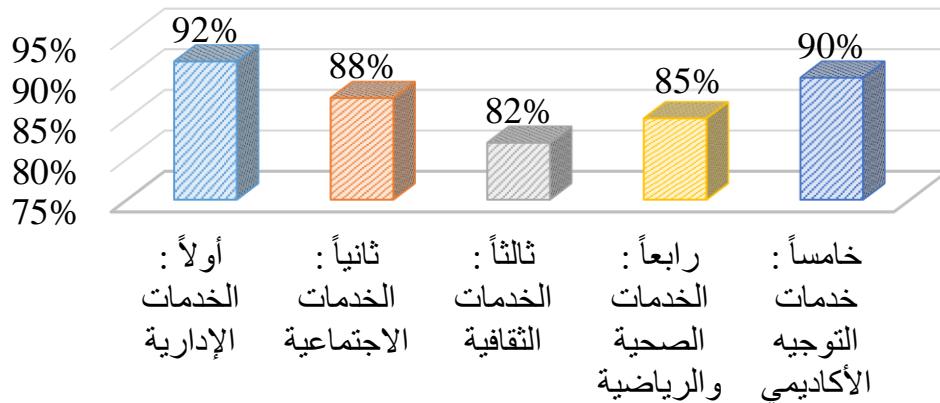
جدول يوضح أعداد الطلاب الوافدين خلال الثلاثة أعوام الماضية

الجنسية	العدد	العام الأكاديمي
سوري	1	2021/2020
1 طالب فلسطيني، 2 طالب سوداني	3	2022/2021
سوداني	3	2023/2022
	7	الإجمالي

انطلاقاً من حرص الكلية على قياس رأي الطالب الوافدين في الخدمات التي تقدمها الجامعة والكلية، وضعت الكلية آلية لقياس رأي الطالب الوافدين دوريًا، تم اعتمادها بتاريخ 9/21/2020 (مرفق 5/2/9) تعتمد على توزيع استبيان على الطلاب الوافدين وتحليله و وضع إجراءات تصحيحية لرفع رضا الطلاب الوافدين (مرفق 6/2/9).

ويوضح الشكل البياني التالي مدى رضا الطالب حول الخدمات التي تقدمها الكلية للطلاب الوافدين للعام الأكاديمي 2023/2022.

نتائج قياس رضا الطالب الوافدين عن العام 2022/2023





3.9 للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطالب به بوسائل متعددة.

توفر المؤسسة نظاماً للدعم الطلابي تراعي فيه ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية حيث اعدت الكلية آلية معتمدة ومعلنة لتقديم الدعم المادي والاجتماعي والصحي للطلاب (مرفق 1/3/9).

أولاً: الدعم المادي

تقوم ادارة التكافل الاجتماعي بتقديم المساعدات للطلاب المحتجين وتساعدهم ليتمكنوا من التحصيل الدراسي، حيث تقدم الدعم المالي للطلاب ويشمل توزيع الكتاب الجامعي للطالب غير القادرين بنسبة 5%， وسداد المصاروفات ، ومساعدات مالية أخرى بشرط ان يكون الطالب مستجد في فرقته ويستفيد بنوع واحد من المساعدات وتتحقق الكلية نماذج حصول الطالب على الدعم المادي(مرفق 2/3/9).

ثانياً: الدعم الصحي

خصصت الكلية غرفه بالدور الأرضى كمقر للعيادة الطبية داخل الكلية للتعامل مع الحالات الطارئة البسيطة ، وفي حالة وجود شكوى مرضية يتوجه الطالب الى شئون الطلاب للحصول على خطاب تحويل إلى مستشفى الطلبة أو مستشفى كفرالشيخ الجامعي (الواقعة بالحرم الجامعى) حيث يتم فحص الطالب والكشف عليه حسب التخصص، ثم يتم صرف العلاج للطالب وفق تقرير الطبيب المعالج، وتشتمل الرعاية الصحية على خدمات علاجية وتشخيصية و عمليات جراحية (مرفق 3/3/9).

ثالثاً: الدعم الاجتماعي

- انطلاقا من دور الكلية في تقديم الرعاية الاجتماعية للطلاب، شكلت الكلية بتاريخ 1/10/2019 لجنة الشكاوى والمقترحات والتي تشمل التشكيل واحتياجات اللجنة ووسائل تلقي الشكاوى بالإضافة إلى آلية عمل اللجنة، وذلك لدراسة شكاوى الطلاب واحتياجاتهم والوقوف على مشاكلهم والعمل على حلها.
- وتتولى إدارة رعاية الشباب الإعلان عن الفاعليات التي تنظمها الكلية والجامعة والكيانات ذات الصلة من ندوات وبرامج توعوية إجتماعية وتحفيز الطلاب على المشاركة فيها.
- ومن اوجه الدعم الاجتماعي الخدمات التي يقدمها مركز الارشاد النفسي بالجامعة طبقا لاحتياجات الطلاب.



■ كما تقوم الكلية بتقديم بونات التغذية للطلاب بمبالغ رمزية من خلال مطعم الجامعة للطلاب المغتربين ومن غيري منتسبي المدينة الجامعية. (مرفق 9/4).

تدرس الكلية مدى فاعلية نظام الدعم من خلال اعداد تقرير سنوي عن تطور أعداد المستفيدین من خدمات الدعم المادی المقدم للطلاب (مرفق 9/5). حيث يتم رصد تطور أعداد الطالب المستفيدین من الدعم المقدم سنویاً والتي تشمل تسديد مصروفات وتقديم مساعدات مالية.

جدول يوضح تطور اعداد الطالب المستفيدین من دعم المادی

العام الأكاديمي	اجمالي المبلغ بالجنيه	عدد الطالب المستفيدین
2021/2020	78464	173
2022/2021	108432	171
2023/2022	90156	286

جدول يوضح تطور اعداد الطالب المستفيدین من دعم الكتاب الجامعى خلال ثلاثة أعوام

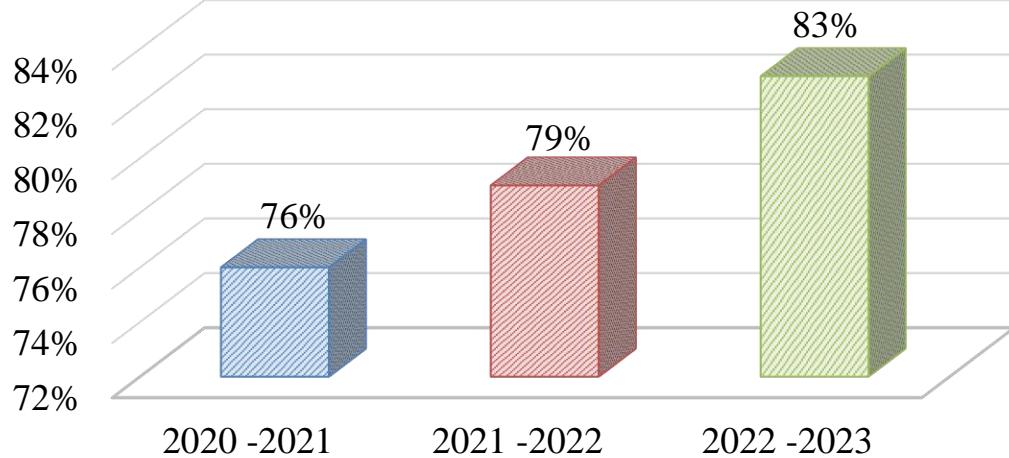
العام الأكاديمي	عدد الطالب المستفيدین من دعم الكتاب الجامعى
2021/2020	350
2022/2021	500
2023/2022	944

كما تستطلع الكلية رأي الطالب سنوياً في إجراءات الكلية المفعولة لتقديم الدعم المادي والصحي والاجتماعي ضمن استقصاء مجمع يتم توزيعه للطلاب في نهاية العام الدراسي، ضمن الآلية المعتمدة لقياس رأي الطالب، وتعد تقريرا كل عام يتم مناقشته مع الاطراف المعنية (مرفق 9/6). وأظهرت نتائج قياس رأي الطالب عن العام 2022/2023



رضا الطلاب عن خدمات الدعم الطلابي بنسبة (83%). ويوضح الشكل البياني التالي تطور رضا الطلاب عن خدمات الدعم خلال ثلاثة أعوام.

تطور نتائج قيس رضا الطالب حول الدعم الطلابي خلال ثلاثة أعوام



4.9 للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.

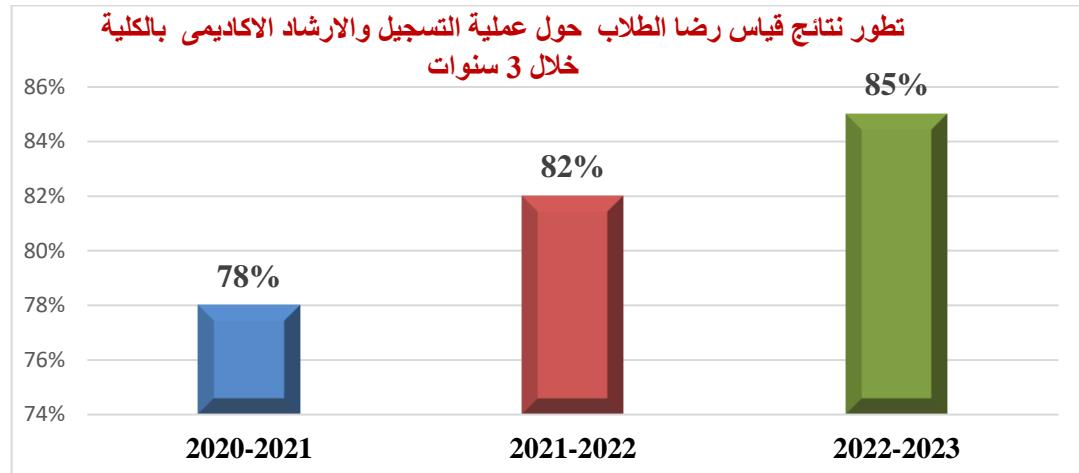
توفر الكلية دليل الطالب وكذلك دليل الإرشاد الأكاديمي وتتيح الدليل لجميع الطلاب. حيث تم إعداد دليل الطالب والذي يشتمل على رؤية ورسالة الكلية وأهدافها والأقسام العلمية بالكلية ومقررات الفرق الدراسية وتقديرات النجاح والأعذار المرضية وحالات إيقاف القيد لطلاب مرحلة البكالوريوس (مرفق 1/4). بالإضافة إلى إعداد واعتماد دليل الإرشاد الأكاديمي وتحديثه بتاريخ 19/9/2022 طبقاً للائحة البكالوريوس 2022 (مرفق 2/4). وتم نشر الدليل على الموقع الإلكتروني للكلية وتوفير نسخ منه بالاقسام العلمية ووحدة الإرشاد الأكاديمي ووحدة الجودة وادارة شئون الطلاب والمكتبة لتسهيل الاطلاع عليه.

تفعل الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي لجميع الطلاب من خلال توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين وتحديد الساعات المكتبية لكل مرشد أكاديمي للتواصل مع الطلاب لتسهيل عملية التسجيل والحذف للمقررات وأيضاً دعم وحل مشكلات الطلاب المتعثرين أكاديمياً (مرفق 3/4). وحرصاً من إدارة الكلية على تطبيق الإرشاد الأكاديمي على الوجه الأمثل قامت الكلية باستحداث وتفعيل وحدة الإرشاد الأكاديمي لعام 2022/2023 (مرفق 4/4).

الدراسة الذاتية - 2023

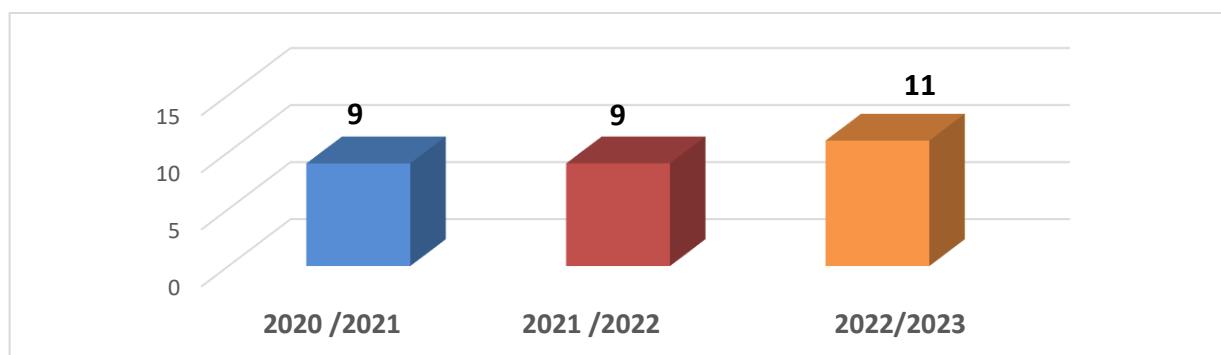


تقوم الكلية باستطلاع رأي الطلاب سنوياً في إجراءات التسجيل والإرشاد الأكاديمي، واظهرت نتائج قياس رأي الطلاب عن العام 2022/2023 ارتفاع عام في نسب الرضا عن إجراءات الكلية وقواعدها للتسجيل والإرشاد الأكاديمي مقارنة بالعامين السابقين (مرفق 5/4/9). **ويبرز المخطط البياني التالي تطور نسب رضا الطلاب عن عملية التسجيل والإرشاد الأكاديمي.**



وحرصاً من الكلية على دعم التوجيه المهني لدى الطلاب، تعتمد الكلية سنوياً خطة تدريبية للطلاب ضمن خطة الكلية المجمعة للتدريب بعد تحديد أولويات التدريب (مرفق 6/4/9). والتي شملت (11) دورة تدريبية وتوثق لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة للبرامج التدريبية المنفذة، وتعتبر ملفاً خاصاً بكل برنامج تدريبي يحتوي على (الخطة التدريبية – إعلان الدورات..الخ) (مرفق 9/4/7).

تطور اعداد الدورات المنفذة للطلاب خلال ثلاث اعوام





تطبق الكلية آلية معتمدة ومعلنه لاكتشاف ودعم الطلاب المتفوقين والمعترين وتم الإعلان عنهم على موقع الكلية (مرفق 9/4). وتتولى الأقسام العلمية اكتشاف ودعم الطلاب المتفوقين والمعترين وفقاً لبنود الآلية ومنها مراجعة درجات الطلاب لتحديد المتفوقين والمعترين منهم، متابعة تقارير المرشدين الأكاديميين عن الطلاب ، استخدام استراتيجيات التدريس المناسبة لدعم الطلاب المعترين.

تقدم الكلية وسائل الدعم لكل الفئات حيث تقوم الأقسام العلمية بإعداد قاعدة بيانات بالطلاب المتفوقين والمعترين سنوياً على مستوى الفرق الدراسية المختلفة لدراسة سبل تقديم الدعم المناسب لكل منهم، فعلى مستوى الطلاب المتفوقين قامت الأقسام ببعض الإجراءات مثل (تكريم أوائل الفرق الدراسية والطلاب المثاليين خلال اليوم العلمي للأقسام العلمية وكذلك مؤتمر الكلية . كما تقدم الكلية الدعم الأكاديمي للطلاب المعترين مثل اضافه بعض المحاضرات الإضافية لمراجعة بعض المقررات للطلاب المعترين (مرفق 9/4) وكذلك تم تكرييم الطلاب الموهوبين في المجال الفنى والرياضي (مرفق 10/4).

5.9. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطالبي ومراعاة ملامعة الإنشاءات والتجهيزات.

تخصص المؤسسة رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة وتحرص على دمجهم في المجتمع الطالبي من خلال آلية معتمدة وتعلنه لدعم ورعاية الطالب ذوي الاحتياجات الخاصة، وتم إعلانها على الموقع الإلكتروني ومخاطبة الأقسام العلمية بها (مرفق 9/5). وتحرص الكلية على إعداد قاعدة بيانات بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة على مستوى الفرق الدراسية المختلفة لبحث سبل تقديم الدعم المناسب لهم ويوجد بالكلية طالبة واحدة (واحدة) تعانى من إعاقة حرکية الحقن بالكلية في العام الجامعي 2021/2022 (مرفق 9/5).

توفر الكلية لذوى الاحتياجات الخاصه وسائل دعم أكاديمي مرعاه لظروف الطالب حيث صدر قرار من السيد عميد الكلية بالسماح باستخدام مقاعد منخفضه أثناء التدريب العملى والسماح للطالب بهأخذ فترات راحه أثناء التدريب العملى بالمعامل والمستشفيات ويتم متابعة الطالبه اكاديميا حيث تولى وحدة الارشاد الاكاديمي رعايه خاصه من خلال وضع منسق اكاديمي لذوى الاحتياجات الخاصه لتسهيل التحصيل الدراسي للطالب وتعتبر الكلية تقرير عن اجراءات دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (مرفق 9/5).



تراعي الكلية وجود تسهيلات إنشائية ملائمة حيث ان الكلية مجهزة بتسهيلات انشائية مثل المصاعد لسهولة التحرك وأيضاً مدخل الكلية مجهز بمنحدر ليناسب حركة الطالب بالكراسي المتحركة وتخصص كراسي في الصف الأول لجلوس الطالب ذوي الاحتياجات الخاصة وتم عمل تقرير يحتوي على إجراءات الكلية للتعامل مع الطالب ذوي الاحتياجات الخاصة حال تعرضهم للإعاقة أثناء فترة تواجدهم بالكلية (مرفق 4/5/9).

6.9. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة

تحرص الكلية على تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة بهم، ويظهر هذا في تشكيل لجنة اعداد الخطة الاستراتيجية واللجان الخاصة بوحدة ضمان الجودة حيث يشارك عدد من الطلاب في لجنة الاستبيانات والتغذية الراجعة ولجنة التدريب ولجنة النشر والاعلام، كما يشارك الطلاب في العديد من الفعاليات التي تتم في الكلية من ندوات ومؤتمرات، وكذلك شارك الطلاب في مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية وايضاً المشروعات الابتكارية للطلاب (مرفق 1/6/9).

7.9. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.

تعتمد إدارة الكلية خطط الأنشطة الطلابية سنوياً بناءً على ما اعتمدت إدارة الجامعة وإدارة رعاية الشباب بالكلية إقامته من أنشطة ومسابقات (مرفق 1/7/9). وتشجع الكلية المشاركة في الأنشطة والمسابقات الطلابية المختلفة، العلمية والرياضية والاجتماعية والفنية الثقافية والجوانة. حيث يتم الإعلان عنها عن طريق مكتب رعاية الشباب، وكذلك موقع الكلية الإلكتروني وفي أماكن الإعلان المختلفة في الكلية، بحيث يتسعى المشاركة لأكبر عدد ممكن من الطلاب. وعلى من يرغب من الطلاب المشاركة في هذه الأنشطة والمسابقات يتقدم بالتسجيل لدى مكتب رعاية الشباب بالكلية الذي يتولى تنظيم عملية المشاركة الطلابية .

توفر الكلية الأماكن والتجهيزات الضرورية لمارسة الطلاب لأنشطة المختلفة الرياضية والثقافية والفنية والعلمية والاجتماعية وتعتبر الكلية قائمة معتمدة بالأماكن والتجهيزات الخاصة بالأنشطة الطلابية (مرفق 2/7/9). كما تقوم الكلية باستخدام الملاعب الخاصة بكلية التربية الرياضية بعد التنسيق مع عميد كلية التربية الرياضية عند وجود أي نشاط رياضي بالملاعب المفتوحة مثل ملعب التنس وكرة القدم وكروه الطائره واليد والسلة وألعاب القوى. كما تتيح الجامعة لجميع الطلاب ممارسة الأنشطة الرياضية من خلال الأجهزة الرياضية المتاحة لجميع الطلاب بالأماكن الخضراء بالجامعة .



وتعتبر المؤسسة تقريراً عن مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة، والمسابقات والجوائز التي تميزت فيها المؤسسة على المستوى الجامعي والقومي (مرفق 3/7/9).

جدول يوضح تطور أعداد المشاركين بالأنشطة الطلابية خلال ثلاث اعوام

النشاط	م	2023-2022	2022-2021	2021-2020
حفل استقبال الطلاب الجدد	1	450	450	200
النشاط الرياضي	2	132	47	21
النشاط الثقافي	3	7	9	53
النشاط الفنى	4	88	86	29
النشاط العلمى	5	487	409	450
النشاط الاجتماعى	6	8	9	15
النشاط الجوانة و الخدمة العامة	7	26	16	30
نشاط الاسر و الاتحادات	8	155	155	155
الاجمالى		1353	1181	953

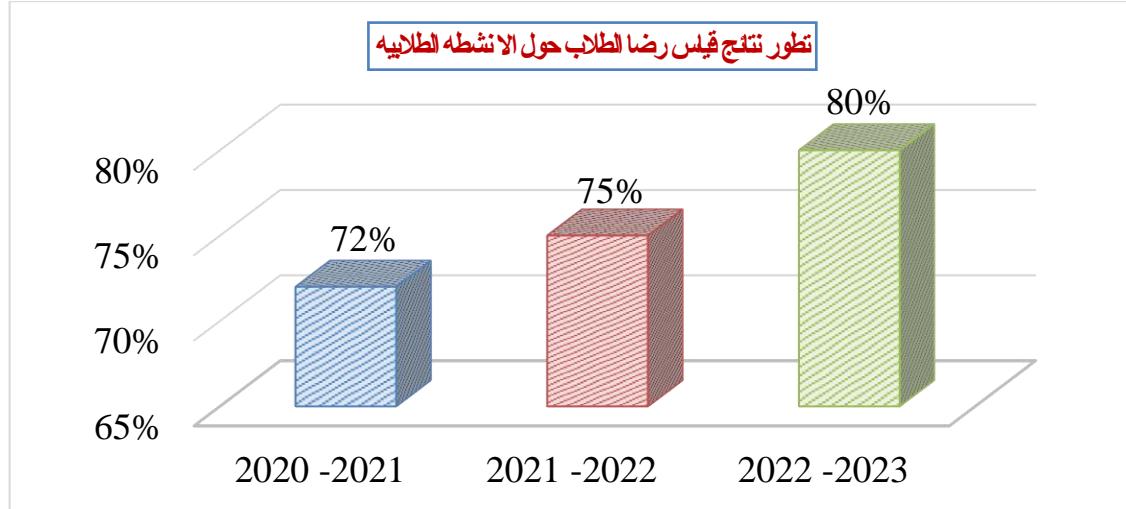
تطور أعداد الطلاب الفائزين في الأنشطة الطلابية

النشاط	م	(2023-2022)	(2022-2021)	(2021-2020)
النشاط الرياضي	1	19	31	6
النشاط الثقافي	2	4	4	4
النشاط الفنى	3	30	14	4
النشاط العلمى	4	1	1	1
النشاط الاجتماعى	5	9	7	11
النشاط الجوانة و الخدمة العامة	6	16	16	16
الاجمالى		79	73	42

الدراسة الذاتية - 2023



كما تحرص الكلية على استطلاع رأي الطلاب عن الأنشطة المختلفة المنفذة ، وفقاً للأالية المعتمدة لقياس رأي الطلاب حيث تعد الكلية سنويا تقريراً معتمدًا عن رأي الطلاب في الأنشطة ويتم عرضه ومناقشته مع الأطراف المعنية (مرفق 4/7/9). والشكل البياني التالي يوضح تطور القيمة المتوسطة لأجمالي الرضا عن البنود الخاصة بالأنشطة الطلابية خلال ثلاثة أعوام حيث سجلت النسبة للعام 2023/2022 أعلىها بمتوسط 80%.



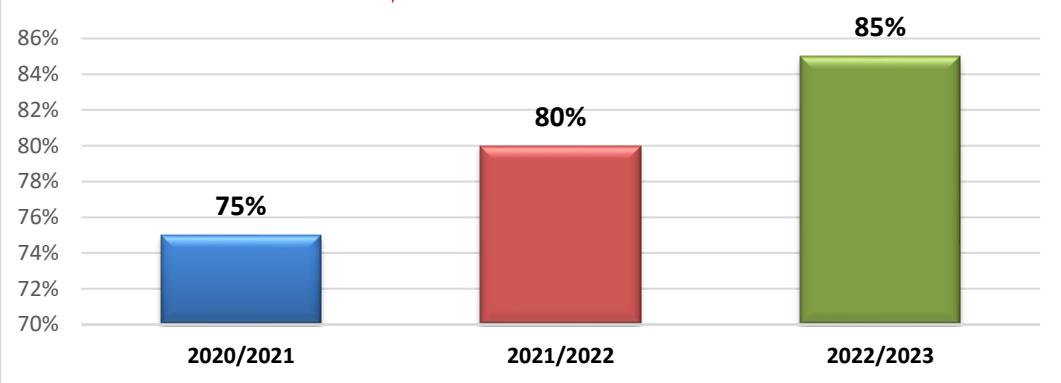
8.9. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تحرص الكلية على قياس رأي الطلاب وفقاً للأالية محددة معتمدة ومعلنة (مرفق 1/8/9). وتتضمن الأالية قياس الرأي حول عدد من البنود هي: (نظام قبول وتحويل الطلاب، المقررات الدراسية ، موارد التعلم ، الدعم الطلابي، الأنشطة الطلابية، نظام الامتحانات....الخ) ويتم ذلك من خلال توزيع استقصاءات قياس الرأي الكترونياً على طلاب الكلية وذلك في نهاية العام الدراسي.

تقوم الكلية بتحليل جميع الإستبيانات الإلكترونية للوقوف على مدى رضا الطلاب وتعد تقرير بذلك للأخذ به عند وضع خطط التحسين (مرفق 2/8/9). الشكل البياني التالي يوضح تطور القيمة الإجمالية لمتوسط رضا الطلاب عن الكلية خلال 3 سنوات، حيث سجلت النسبة للعام 2023/2022 أعلىها بمتوسط 85%.



رضا الطالب خلال ثلاث اعوام



تستفيد الكلية من النتائج وتناقشها حيث رصدت الكلية عدداً من الإجراءات الفاعلة لتحسين رضا الطلاب منها: (تفعيل برامج متنوعة لتحفيز الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية وتفعيل سياسات لرفع مستوى الطالب العلمي والثقافي وتفعيل المؤتمر السنوي للأقسام العلمية واسرار الطلاب فيه والإعلان عن الخدمات التي تقدمها إدارة رعاية الطلاب وإدارة شئون التعليم والطلاب. ويتم مناقشة نتائج قياس الرضا مع الطلاب من خلال ورش عمل بحضور عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وممثلي من طلاب المستويات الدراسية المختلفة لمناقشة نتائج الاستبيان (مرفق 9/8).).

9.9 المؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.

تعد الكلية تقارير سنوية معتمدة عن تطور أعداد الخريجين حيث تحتفظ الكلية بقواعد بيانات خاصة بالخريجين ويوجد بالكلية ادارة شئون الخريجين وكذلك وحدة متابعة الخريجين بحيث تشمل بيانات عن أعداد الخريجين ، وعنوان الطالب والرقم القومي وهذه البيانات يتم تحديثها دوريًا(مرفق 9/9).



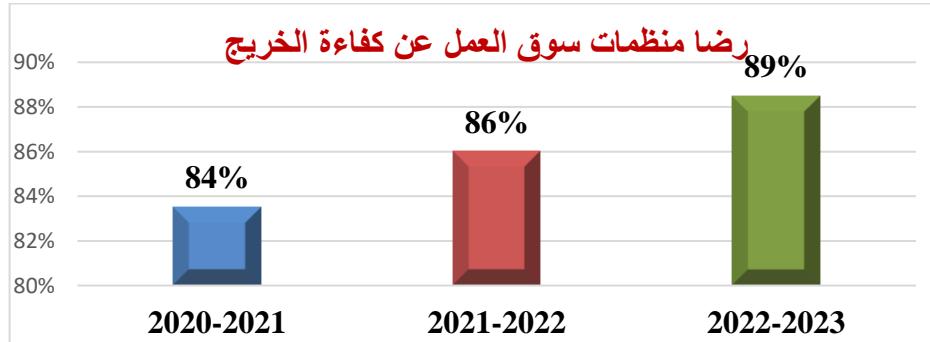
وحرصاً من الكلية على متابعة خريجيها في سوق العمل وتحقيق التواصل معهم أعدت آلية معتمدة للتواصل ومتابعة الخريجين (مرفق 2/9/9) من أمثلة التواصل:

- حرصت الكلية على التواصل مع الخريجين من خلال إدارة الخريجين بالكلية ووحدة متابعة الخريجين
- إقامة حفل للخريجين سنوياً وعمل تقرير عن الحفل
- مشاركة الخريجين في الدورات التدريبية المدرجة ضمن الخطة التدريبية
- تقوم الكلية بدعوة الخريجين في الفاعليات المختلفة
- تقوم الكلية بقياس آرائهم عند وضع خطتها الاستراتيجية والبحثية

حرصت الكلية على قياس مستوى خريجيها من خلال استقصاء آراء المؤسسات التي يعملون بها عن طريق آلية معتمدة لقياس رأي جهات التوظيف حول كفاءة خريجي الكلية (مرفق 4/9/9). وفي ضوء هذا الاستطلاع أعدت الكلية تقرير سنوي عن مستوى رضا منظمات جهات التوظيف عن كفاءة خريجي الكلية واظهرت النتائج أن نسب رضا منظمات سوق العمل عن كفاءة الخريج فيما يخص الصفات الشخصية للخريج وصلت النسبة المتوسطة للرضا (%) كما أوضحت نسب رضا منظمات سوق العمل عن كفاءة الخريج فيما يخص مهارات العمل للخريج حيث وصلت النسبة المتوسطة للرضا (%) (مرفق 4/9/9).



الشكل البياني التالي يوضح تطور القيمة الاجمالية لرضا منظمات سوق العمل عن كفاءة الخريج خلال ثلاث اعوام حيث سجلت النسبة للعام 2022/2023 أعلاها بمتوسط 89% وبزيادة 3% عن العام السابق، 5% عن الذي يسبقه



10.9 المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

توفر المؤسسة برامج متنوعة تتضمن تنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل حيث تعتمد الكلية سنويًا خطة تدريبية للخريجين بعد تحديد أولويات التدريب. وتم اعتماد الخطة التدريبية للعام الجامعي (2023/2022) بتاريخ 19/9/2022، والتي شملت (7) برامج تدريبية وتعمل هذه البرامج على تنمية مهارات الخريجين في مجال التخصص (مرفق 9/1). وتوثق لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة للبرامج التدريبية المنفذة، وتعد ملفاً خاصاً بكل برنامج تدريبي يحتوي على: (الخطة التدريبية – إعلان الدورات- كشف الحضور) (مرفق 9/2).

نقاط التميز

- استحداث وحدة الارشاد الاكاديمي
- وحدة قياس وتقدير مفعولة
- توفر الكلية دليل للطالب للطلاب الوافدين باللغة العربية والإنجليزية
- النشاط الثقافي والاجتماعي والرياضي متعدد ومتعدد.
- يوجد للكلية آلية و خطة معتمدة لجذب الطلاب الوافدين.
- حصول العديد من الطلاب على المراكز الأولى في عدد من الأنشطة الطلابية على مستوى الجامعة والجامعات الأخرى
- اعداد وتنفيذ خطة سنوية لتنمية مهارات الخريجين

نقاط تحتاج إلى تحسين

- زيادة اعداد الطلاب المقبولين
- قلة اعداد الطلاب الوافدين

**قائمة المرفقات**

كود المرفق	الوثيقة
المؤشر الاول	
(1/1/9)	نماذج من مخاطبات لتحديد اعداد الطالب بالمجلس الاعلى و الشروط العامة للقبول للائحة الكلية.
(2/1/9)	الأحكام والقواعد العامة المنظمة لاعمال التحويل ونقل القيد بالجامعة
(3/1/9)	آلية الكلية المعتمدة لتعريف الطلاب بسياسات القبول والتحويل
(4/1/9)	نماذج من وسائل نشر الالية
(5/1/9)	تقرير عن اليوم التعريفي للطلاب الجدد.
(6/1/9)	تقرير معتمد بتطور اعداد الطالب المقبولين والمحولين خلال 3 سنوات
(7/1/9)	تقرير معتمد بنتائج قياس رضا الطالب عن قواعد القبول والتحويل خلال 3 سنوات
المؤشر الثاني	
(1/2/9)	آلية الكلية المعتمدة والمعلنة لجذب ودعم ورعاية الطلاب الوافدين
(2/2/9)	خطة الكلية المعتمدة لجذب ودعم ورعاية الطلاب الوافدين
(3/2/9)	دليل الطالب الوافد الجامعي باللغة العربية والإنجليزية
(4/2/9)	احصائية تطور اعداد الطلاب الوافدين
(5/2/9)	آلية الكلية لقياس رضا الطالب الوافدين.
(6/2/9)	تقرير معتمد عن نتائج قياس رأي الطالب الوافدين.
المؤشر الثالث	
(1/3/9)	آلية الكلية المعتمدة والمعلنة لدعم الطالب مادياً وصحياً واجتماعياً
(2/3/9)	نماذج من الدعم المادي للطلاب
(3/3/9)	نماذج من الدعم الصحي للطلاب
(4/3/9)	نماذج من الدعم الاجتماعي للطلاب
(5/3/9)	تقرير معتمد بتطور أعداد المستفيدون من الدعم المادي
(6/3/9)	تقرير نتائج قياس رضا الطالب
المؤشر الرابع	
(1/4/9)	دليل الطالب
(2/4/9)	دليل الارشاد الاكاديمي
(3/4/9)	نماذج من توزيع الطالب على المرشدين الأكاديميين
(4/4/9)	وحدة الارشاد الاكاديمي (اللائحة - قرار الانشاء- محاضر الجلسات- خطة الارشاد)



تقرير نتائج قياس رضا الطلاب عن الارشاد الاكاديمي	(5/4/9)
خطة الكلية المعتمدة والمعلنة لتنمية قدرات الطلاب	(6/4/9)
نماذج من ملفات الدورات التدريبية المنفذة	(7/4/9)
آلية الكلية لدعم الطلاب المتفوقين والمعتبرين	(8/4/9)
نماذج من ممارسات الكلية لدعم الطلاب المتفوقين والمعتبرين	(9/4/9)
نماذج من ممارسات الكلية لدعم الطلاب الموهوبين	(10/4/9)
الخامس	
آلية الكلية المعتمدة والمعلنة لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.	(1/5/9)
قاعدة بيانات للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	(2/5/9)
تقرير معتمد عن إجراءات الكلية لدعم الطالب ذوي الاحتياجات الخاصة	(3/5/9)
تقرير معتمد بتجهيزات الكلية (البنية التحتية الداعمة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة)	(4/5/9)
السادس	
قرارات تشكيل الوحدات واللجان التي يمثل بها الطالب	(1/6/9)
المؤشر السابع	
خطط الكلية للأنشطة الطلابية	(1/7/9)
قائمة معتمدة بالأماكن والتجهيزات الخاصة بالأنشطة الطلابية	(2/7/9)
تقرير معتمد عن الأنشطة الطلابية المنفذة	(3/7/9)
تقرير نتائج قياس رأي الطالب - فيما يخص الرضا عن الأنشطة الطلابية	(4/7/9)
المؤشر الثامن	
آلية الكلية المعتمدة والمعلنة لقياس رأي الطلاب	(1/8/9)
تقرير معتمد عن نتائج قياس رضا الطلاب	(2/8/9)
ورشة عمل لمناقشة نتائج قياس رأي الطلاب.	(3/8/9)
المؤشر التاسع	
تقرير تطور اعداد الخريجين خلال 3 سنوات	(1/9/9)
اليه معتمده للتواصل ومتابعه الخريجين.	(2/9/9)
آلية معتمدة لقياس رأي جهات التوظيف حول كفاءة خريجي الكلية	(3/9/9)
تقرير عن نتائج استطلاع رأي جهات التوظيف عن كفاءة الخريج	(4/9/9)
المؤشر العاشر	
خطة الكلية المعتمدة للتدريب (تنمية قدرات الطلاب والخريجين)	(1/10/9)
ملف تنفيذ البرامج التدريبية للخريجين	(2/10/9)

**معيار (10): البحث العلمي**

للمؤسسة خطة بحثية تتسمق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحث، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية..

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي إلى حد ما	غير مستوفي
1. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحلي، وتناسب مع إمكانات المؤسسة.	✓		
2. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	✓		
3. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	✓		
4. توافر مناخ وأساليب مفعولة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	✓		
5. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتنااسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	✓		
6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.	✓		
7. للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.	✓		
8. للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.	✓		

تعليقات المؤسسة:

خطة البحث العلمي مؤثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة

لكلية خطة بحثية معتمدة 2026—2022 تتفق وتوجهات الجامعة نحو البحث العلمي في ضوء خطتها الإستراتيجية والمتغيرات الحالية والمستقبلية. وقد اتخذت الكلية إجراءات فاعلة لوضع الخطة البحثية حيث شكلت لجنة لإعداد الخطة البحثية (مرفق 10/1) والتي بدورها وضعت آلية لإعداد ومتابعة الخطة البحثية (مرفق 10/2). **وفي إطار منهجية الكلية لإعداد الخطة قامت اللجنة بالاتى:-**

- 1- مخاطبة الأقسام العلمية لحصر المجالات البحثية للاقسام العلمية بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تماشياً مع الخطة البحثية للجامعة (مرفق 3/10).
- 2- تلقى نماذج حصر المجالات البحثية للاقسام العلمية ومراجعتها (مرفق 4/10).
- 3- نماذج استبيان التحليل البيئي للبحث العلمي (مرفق 5/10).
- 4- تقرير نتائج التحليل البيئي للبحث العلمي (مرفق 6/10).
- 5- اعداد مصفوفة المجالات البحثية المقترحة (مرفق 7/10).
- 6- عقد ورشه عمل مع الاطراف المعنية من داخل وخارج الكلية للتتأكد على تضمن الخطة أهم المشكلات التي تواجه المجتمع واقتراح الحلول المناسبة لها (مرفق 8/10).
- 7- إعداد تقرير متضمن مصفوفة للتأكد من ارتباط الخطة البحثية الكلية بالخطة البحثية للجامعة (مرفق 9/10).
- 8- مصفوفة للتأكد من ارتباط الخطة البحثية الكلية مع مشكلات المجتمع (مرفق 10/10).
- 9- مصفوفة توافق الخطة البحثية الكلية مع الموارد المتاحة (مرفق 11/10).
- 10- دراسة الوضع التنافسي للبحث العلمي بالكلية مع الكليات المناظرة (مرفق 12/10).
- 11- اعتماد الصياغة النهائية للخطه البحثية من المجالس الحاكمه (مرفق 13/10).
- 12- نشر الخطة البحثية على موقع الكلية وايضا تم ارسالها للاقسام العلمية (مرفق 14/10).

**2/10 للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعى بأخلاقيات البحث العلمى ومراقبة تطبيقها**

يوجد بالجامعة لجنة معتمدة ومفعولة لأخلاقيات البحث العلمي لكليات المجال الصحى وهى الطب، التمريض، الصيدلة، الاسنان، و العلاج الطبيعي. ويتضمن تشكيل اللجنة عدد اثنان عضو من الكلية (مرفق 1/2/10). وتعمل هذه اللجنة وفقاً للائحة معتمدة من الجامعة(مرفق 2/2/10). وكذلك تحرص الكلية على التزام الباحثين بأداب وأخلاقيات البحث العلمي ولتحقيق ذلك شكلت الكلية لجنة (مرفق 3/2/10) لإعداد دليل أخلاقيات البحث العلمي وتم اعتماده بتاريخ 2020/4/20 (مرفق 4/2/10). نشرت الكلية الدليل على الموقع الالكتروني وارسل نسخ منه للأقسام العلمية (مرفق 5/2/10). وكذلك تم اجراء ورشة عمل لرفع الوعى بأخلاقيات البحث العلمي (مرفق 6/2/10).

تضطلع لجنة أخلاقيات البحث العلمي ضوابط عمل وإجراءات تشغيل وتفعيلها (مرفق 7/2/10) لتنأك من مدى تطبيق الباحث لأخلاقيات البحث العلمي وذلك وفقاً لاستماراة تقييم البحث العلمى والتى تستوفى بواسطة عضوين من اللجنة لكل بحث من الابحاث المرفوعة للجنة لاتخاذ قرار ما اذا كان البحث مقبول ام لا (مرفق 8/2/10). وتنوح اللجنة الباحث موافقة معتمدة لإجراء البحث (مرفق 9/2/10). وتعد اللجنة تقرير ربع سنوى يتضمن عدد الابحاث التى تم مراجعتها والكلية التابع لها الباحث والقرار المتخذ(مرفق 10/2/10).

3.10 الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

تتوافق انشطة البحث العلمى مع الامكانيات المادية المتاحة حيث يتم اجراء الابحاث العلمية فى كيانات الجامعة. كما تخصص الجامعة ميزانية للبحث العلمى والتى تتضمن الانفاق على المصروفات الدراسية الخاصة بالهيئة المعاونة، دعم حضور المؤتمرات العلمية الدولية لاعضاء هيئة التدريس، تمويل المنح الدراسية والمهمات العلمية، وكذلك توفر الجامعة الدعم اللازم للبحث العلمى مثل المراجع العلمية والمكتبة الرقمية (مرفق 1/3/10).



تعد الكلية ببيانا بالوحدات المعنية بالبحث العلمي ومن امثالها وحده تكنولوجيا المعلومات التي تتبع فرقه لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التسجيل على بنك المعرفه المصري من خلال ايميلاتهم الجامعية وايضا اجراء ورش عمل للباحثين عن كيفية نشر الابحاث العلمية على موقع Google Scholar, ResearchGate ونقوم بانشاء حسابات لاعضاء هيئة التدريس والباحثين لرفع ابحاثهم على هذه الموقع (مرفق 10/3/2). بالإضافة الى معمل الاختبارات الموضوعية (OSCE) ومعامل التدريب العملى والذى تم تزويدهم بالمحاكيات والاجهزه والمعدات الالازمه حيث يمكن استخدامهم لإجراء الابحاث العلميه المعنية بالعملية التعليمية وتقويم الطلاب (مرفق 10/3/3). الى جانب معمل الحاسب الالى حيث يوجد بالكلية 2 معمل حاسب اللى مزودين بعدد 70 جهاز كمبيوتر (مرفق 10/3/4) . وتعتبر الكلية قاعدة بيانات بالابحاث التطبيقية (مرفق 10/3/5) .

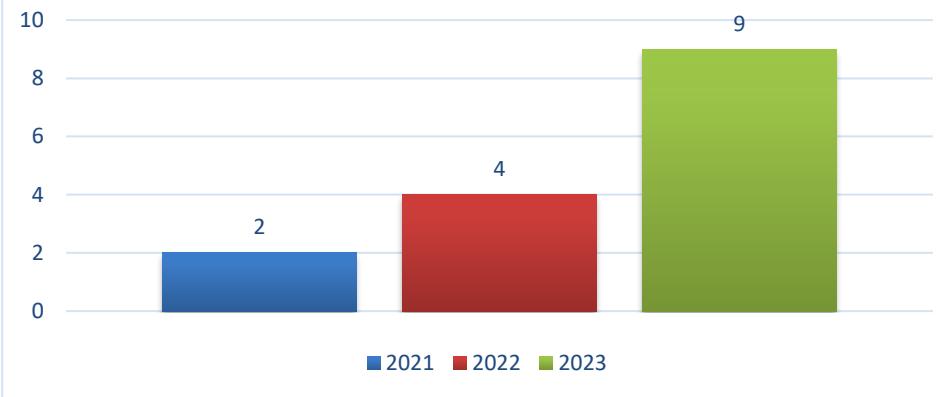
4.10 توافر مناخ وأساليب مفعولة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.

تستخدم الكلية أساليب لدعم وتحفيز البحث العلمي من امثالها تكريم الباحثين على النشر الدولى فى مؤتمر الكلية السنوى . وكذلك تشجيع الابحاث العلمية المشتركة بين اقسام الكلية وايضا بين الكلية وكليات اخرى مناظرة وغير مناظرة (مرفق 10/4/1).

تضطلع المؤسسة في خطتها التدريبية برامج لتنمية قدرات الباحثين حيث تعتمد الكلية سنوياً خطة تدريبية لتنمية قدرات طلاب الدراسات العليا والباحثين (مرفق 10/4/2)، وتم اعتماد الخطة التدريبية للعام الجامعي (2022/2023) والتي شملت (9) برامج تدريبية وهي: الكتابة العلمية للبحوث والأوراق العلمية ، المشروعات البحثية التحليل الاحصائي ، مهارات العرض الفعال ، اخلاقيات البحث العلمي ، الباحث العلمي وبنك المعرفة المصريالخ وتوثيق الكلية البرامج التدريبية المنفذة (مرفق 10/4/3).



عدد الدورات التدريبية المنفذة خلال ثلاثة أعوام



لتوفير مناخ يدعم البحث العلمي أنشأت الكلية مجلة علمية لتسهيل عملية النشر على الباحثين والتي صدر عددها الأول عام 2020، وقد تم إصدار سبعة اعداد من المجلة مشتملة على (168) بحثاً. والجدير بالذكر ان الاعداد الستة الاولى للمجلة كانت مجانية بالكامل وهذا يعتبر تحفيز للباحثين على النشر(مرفق 4/10). كما تيسر الكلية حصول باحثيها من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على بعثات لإتمام الدراسة في بعض الدول مثل (أمريكا)، وتعتبر الكلية قاعدة بيانات معتمدة بالحاصلين على هذه البعثات (مرفق 10/4/5). حرصت وحثت الكلية على اجراء العديد من الابحاث المشتركة مع جهات خارجية محلية واقليمية ودولية مثل جامعة القاهرة والاسكندرية وحلوان وعين شمس المنصورة والمنوفية وكذلك جامعات عالمية مثل case western reserve university مثل وغيرها. حيث تم تنفيذ عدد (9) بحث مشترك داخل الكلية وعدد (10) بحث مشترك خارج الكلية في العام الجامعي الحالى وايضا تم تنفيذ عدد (21) بحث تطبيقي. وتعتبر الكلية قاعدة بيانات بالابحاث العلمية سنوياً (مرفق 10/4/6).

5.10 الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناوب مع عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

تحل المؤسسة تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة (لأعوام الثلاثة الماضية) ومتوسط الإنتاج لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. فلدى الكلية قاعدة بيانات معتمدة بالأبحاث العلمية المنفذة، ويتم تحديثها دوريًا، ويوثق فريق معيار البحث العلمي لهذه الأبحاث بالتنسيق مع الأقسام العلمية. وتعتبر الكلية تقرير معتمد بتطور الإنتاج البحثي ومتوسط النشر الدولي (مرفق 10/5/1). وأظهرت قاعدة البيانات التي يتم تحديثها وفقا للتقويم الميلادي تماشيا مع الخطة البحثية للكتابة تطور في أعداد الأبحاث المنشورة خلال الثلاث سنوات الأخيرة حيث إنcrease عدد الأبحاث المنشورة



من(25) بحث في عام 2021 الي (37) بحث في عام 2022 وبلغ عدد الأبحاث المنشورة حتى الان عام 2023/2022 (87) بحثا. كما أظهرت قواعد البيانات أن النشر الدولي تزايد خلال الثلاث سنوات الأخيرة ومن المتوقع زيادته خلال هذا العام حيث مازال العام مستمرا. والجدير بالذكر أنه تم تعيين اعضاء هيئة تدريس جدد لم يتسمى لهم بعد النشر الدولي اثناء حصر عدد الابحاث المنشورة لذا من المتوقع حدوث زيادة في عدد الابحاث العلمية المنشورة في الفترة القادمة (مرفق 10/5/2). **والجدول التالي يوضح تطور أعداد الأبحاث خلال ثلاث اعوام**

كلية التمريض جامعة كفر الشيخ	العام الجامعي	إجمالي المنشورة	عدد لأبحاث	حالة النشر	حالة البحث	مشترك فردي
	2021/2020	25		12	13	2
	2022/2021	37		25	12	9
	2023/2022	25		22	3	6
	الإجمالي	87		59	28	17

6.10 أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

حرصت الكلية على توفير عدد من الوسائل الداعمة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب في مختلف الأنشطة البحثية حيث ان الكلية اعدت آلية معتمدة لتشجيع المشاركة في الأنشطة والمؤتمرات العلمية (مرفق 10/6/1). وتقوم الجامعة بدعم حضور اعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات الدولية وفقاً لقواعد ولوائح المقررة من قبل الجامعة حيث يتم صرف بدل سفر درجة سياحية ذهاب وعودة لاعضاء هيئة التدريس ، المدرس والاستاذ المساعد مرة واحدة كحد اقصى اثناء شغل الوظيفة، والاستاذ مرة واحدة كحد اقصى كل ثلاثة سنوات بواقع 500 دولار لحضور المؤتمر بالدول الاوربية والامريكية وما يماثلها (مرفق 10/6/2). وتم اعداد قاعدة بيانات لمشاركة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المؤتمرات العلمية والبحثية (مرفق 10/6/3). بالإضافة الى اعداد قاعدة بيانات قاعدة بيانات بمشاركة الطلاب في المؤتمرات والندوات والأنشطة العلمية (مرفق 10/6/4).

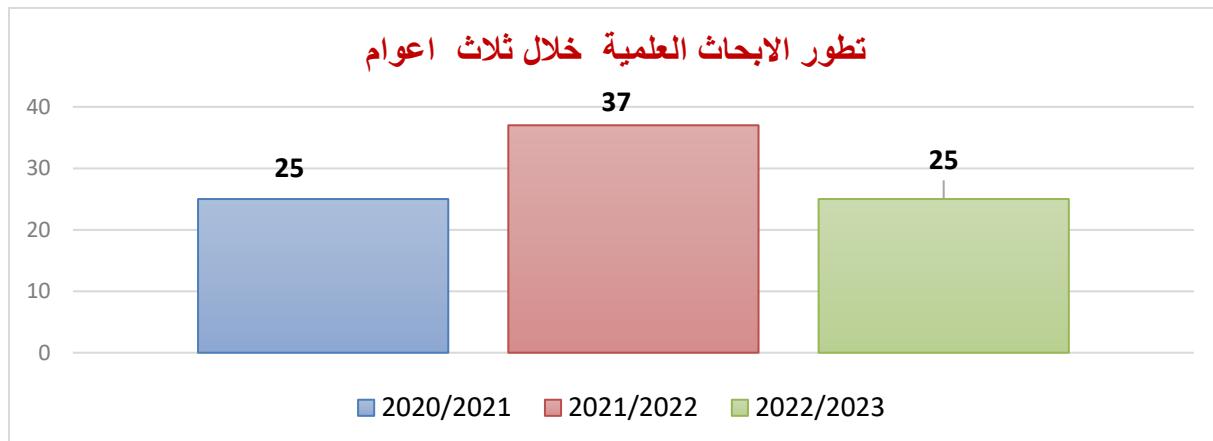


جدول يقارن مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات خلال ثلاثة اعوام

مؤتمر محلي					مؤتمرات دولي					العام
بوستر	نشر بحث	القاء الكلمة	حضور	عدد المؤتمرات	بوستر	نشر بحث	القاء الكلمة	حضور	عدد المؤتمرات	
-	-	-	2	2	-	-	6	51	2	-2020 2021
-	-	2	4	3	15	-	5	51	2	-2021 2022
-	-	1	4	2	10	10	10	60	1	-2022 2023

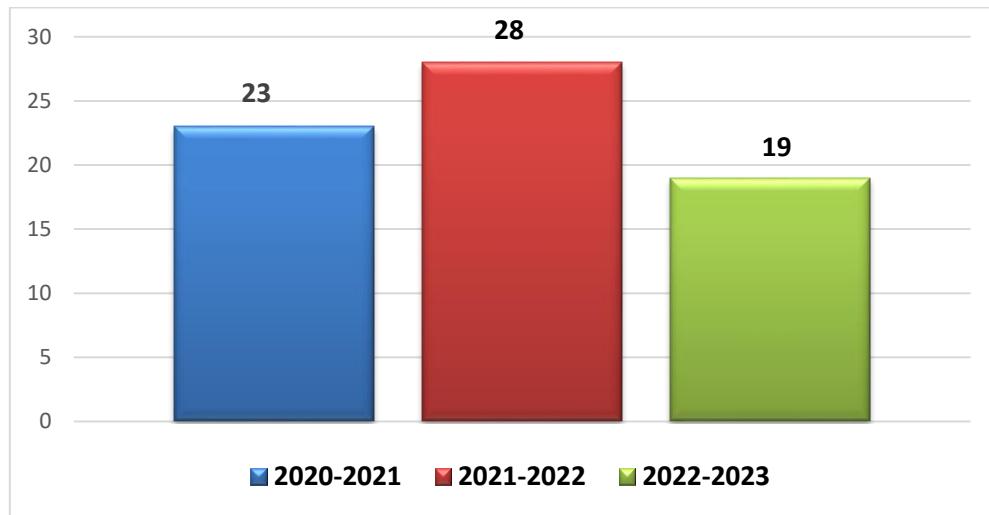
7.10 للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية

يوجد بالكلية قاعدة بيانات إلكترونية وورقية منذ عام 2020 حتى العام الحالى 2023. حيث يتم حصر الانتاج العلمى للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنويًا. و بلغ عدد الأبحاث المنشورة خلال الثلاث اعوام السابقة (28) بحثاً دولياً بنسبة 32.2% من الابحاث المنشورة وعدد (59) بحث محلي بنسبة 67.8% و تعد الكلية قاعدة بيانات سنويًا بالابحاث العلمية وتحدد نوعيتها سواء كانت فردية او مشتركة وكذلك نوع النشر سواء دولي او محلى (مرفق 1/7/10). والشكل البيانى التالي يوضح عدد الابحاث العلمية المنشورة خلال ثلاث اعوام

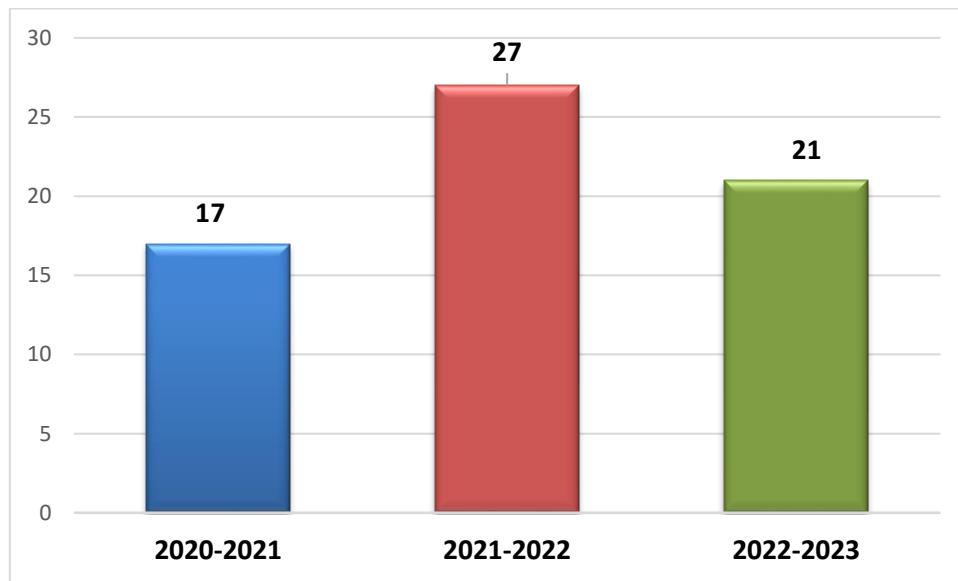




شكل يوضح عدد الابحاث المشتركة خلال ثلاثة اعوام



شكل يوضح تطور اعداد الابحاث العلمية التطبيقية خلال ثلاثة اعوام



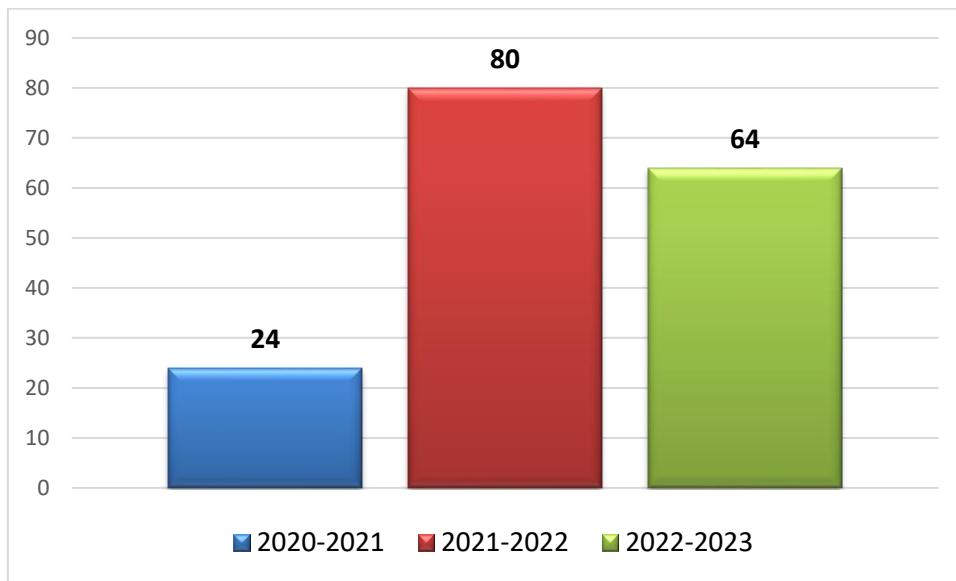
الدراسة الذاتية- 2023

(127)



وكذلك أعدت الكلية قاعدة بيانات بالمؤتمرات التي نظمتها (مرفق 2/7/10). كما تمتلك الكلية دورية علمية واحدة مفعلة وهي المجلة المصرية العالمية لعلوم التمريض والبحوث وقد تم إصدار سبعة اعداد من المجلة مشتملة على (168) بحث (مرفق 3/7/10). بالإضافة إلى قاعدة بيانات بالاتفاقيات والشراكات (مرفق 4/7/10).

شكل يوضح تطور اعداد الابحاث المنشورة في مجلة الكلية



8.10 للمؤسسة مؤتمر علمي دوري

تحرص الكلية على إقامة مؤتمر علمي دوري والمشاركة في تنظيم المؤتمرات حيث قامت الكلية بتنظيم المؤتمر العلمي الدولي الأول لها بتاريخ 1/10/2020 بعنوان جائحة كورنا فيروس (كوفيد 19) وتحديات التمريض . بلغ عدد الأبحاث المشاركة فيه (1) بحثاً و(12) كلمة علمية. (مرفق 10/8/1). كما قامت الكلية بتنظيم مؤتمرها العلمي الدولي الثاني لها بعنوان التحديات المعاصره للرعاية التمريضية بتاريخ 16/5/2022 حيث بلغ عدد الأبحاث المشاركة فيه (16) بحثاً و(12) بوستر (مرفق 10/8/2). وكذلك أقامت الكلية مؤتمرها العلمي الدولي الثالث تحت عنوان مستقبل الرعاية الصحية والتمريضية مع رؤية مصر 2030 بتاريخ 19/3/2023م وبلغ عدد الأبحاث المشاركة فيه (33) بحثاً و(8) بوستر (مرفق 10/8/3).

الدراسة الذاتية - 2023

(128)

**جدول يوضح المؤتمرات الدولية التي نظمتها الكلية**

رقم المؤتمر	عنوان المؤتمر	نوع المؤتمر	تاريخ المؤتمر	عدد الابحاث	عدد البوسترات	الكلمات العلمية
الاول	جائحة كورنا فيروس (كوفيد 19) وتحديات التمريض (مؤتمر افتراضي)	دولى	2020/10/1	1	-	12
الثاني	التحديات المعاصره للرعاية التمريضيه	دولى	2022/5/16	16	12	-
الثالث	مستقبل الرعاية الصحية والتمريضية مع رؤية مصر 2030	دولى	2023/3/19	34	8	29

نقاط التميز

- وجود مجلة علمية محكمة تصدر عن الكلية بشكل دوري
- وجود خطة بحثية للكلية
- اتساق الخطة البحثية للكلية مع الخطة البحثية للجامعة.
- تطور الانتاج البحثي، ومتوسط النشر الدولي
- تطور أنشطة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- عدم المشاركة في مشروعات بحثية

**قائمة المرفقات:**

كود المرفق	الوثيقة
المؤشر الاول	
(1/1/10)	تشكيل لجنة اعداد الخطة البحثية
(2/1/10)	آلية اعداد و متابعة الخطة البحثية
(3/1/10)	مخاطبة الأقسام العلمية بالبدء في حصر المجالات البحثية
(4/1/10)	نماذج من حصر المجالات البحثية للاقسام العلمية.
(5/1/10)	نماذج استبيان التحليل البيئي للبحث العلمي
(6/1/10)	تقرير نتائج التحليل البيئي للبحث العلمي
(7/1/10)	مصفوفة المجالات البحثية المقترحة
(8/1/10)	نماذج ورش عمل لمناقشه مقترح الخطة البحثية
(9/1/10)	تقرير مدى الاتساق بين خطة البحثية الكلية و خطة الجامعة يتضمن مصفوفة توافق بينهما
(10/1/10)	مصفوفة ارتباط الخطة البحثية للكلية مع مشكلات المجتمع
(11/1/10)	مصفوفة اتساق المجالات البحثية للكلية مع الموارد المتاحة
(12/1/10)	دراسة الوضع التنافسي للبحث العلمي بالكلية مع الكليات المناظرة
(13/1/10)	الخطة البحثية المعتمدة للكلية
(14/1/10)	اجراءات نشر الخطة البحثية الكترونياً وورقياً
المؤشر الثاني	
(1/2/10)	تشكيل لجنة اخلاقيات البحث العلمي



لائحة لجنة أخلاقيات البحث العلمي	(2/2/10)
تشكيل لجنة اعداد دليل أخلاقيات البحث العلمي	(3/2/10)
دليل أخلاقيات البحث العلمي	(4/2/10)
إجراءات نشر دليل أخلاقيات البحث العلمي ورقياً وإلكترونياً	(5/2/10)
ورشة عمل للتعريف بأخلاقيات البحث العلمي	(6/2/10)
آلية عمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي	(7/2/10)
نموذج تقييم البحث العلمي	(8/2/10)
نموذج موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي	(9/2/10)
التقارير الربع سنوية عن اعمال لجنة أخلاقيات البحث العلمي	(10/2/10)

المؤشر الثالث

نماذج من موارد دعم البحث العلمي	(1/3/10)
قرار انشاء وحدة تكنولوجيا المعلومات ونماذج من التقارير الخاصة بها	(2/3/10)
قائمة تجهيزات معمل الاختبارات الموضوعية ومعامل التدريب العملي	(3/3/10)
قائمة تجهيزات معمل الحاسب الآلى	(4/3/10)
قاعدة بيانات الابحاث التطبيقية	(5/3/10)

المؤشر الرابع

نماذج من تكريم الباحثين في مؤتمر الكلية	(1/4/10)
الخطط التدريبية السنوية للباحثين	(2/4/10)
نماذج من البرامج التدريبية التي تم تنفيذها	(3/4/10)
قاعدة بيانات بالأعداد الصادرة عن المجلة	(4/4/10)

الدراسة الذاتية - 2023



قاعدة بيانات معتمدة بالحاصلين على بعثات	(5/4/10)
قاعدة بيانات بالأبحاث العلمية	(6/4/10)

المؤشر الخامس

تقرير معتمد بمتوسط الانتاج البحثي للباحثين بالاقسام العلمية	(1/5/10)
تقرير معتمد بالنشر الدولي والمحلي للباحثين بالكلية	(2/5/10)

المؤشر السادس

آلية الكلية المعتمدة لدعم وتحفيز البحث العلمي	(1/6/10)
القواعد واللوائح المقررة من قبل الجامعة في دعم المؤتمرات الدولية	(2/6/10)
قاعدة بيانات بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المؤتمرات	(3/6/10)
قاعدة بيانات بمشاركة الطلاب في المؤتمرات والندوات والأنشطة العلمية	(4/6/10)

المؤشر السابع

قاعدة بيانات بالأبحاث العلمية	(1/7/10)
قاعدة بيانات بالمؤتمرات	(2/7/10)
قاعدة بيانات بالأعداد الصادرة عن المجلة	(3/7/10)
قاعدة بيانات بالاتفاقيات	(4/7/10)

المؤشر الثامن

ملف المؤتمر العلمي الأول للكلية (الدعوات- جلسات المؤتمر- بحوث المؤتمر)	(1/8/10)
ملف المؤتمر العلمي الدولي الثاني (الدعوات- جلسات المؤتمر- بحوث المؤتمر)	(2/8/10)
ملف المؤتمر العلمي الدولي الثالث (الدعوات- جلسات المؤتمر- بحوث المؤتمر)	(3/8/10)

**معيار (12): المشاركة المجتمعية**

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط ، وتعمل على تنمية البيئة وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها .

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي إلى حد ما	غير مستوفي
1. للمؤسسة خطة مفعلاة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	✓		
2. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	✓		
3. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته.	✓		
4. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	✓		
5. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		

تعليقات المؤسسة:**1.12 المؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة:**

لضمان تواافق الأنشطة التي تقدمها الكلية لخدمة المجتمع مع الاحتياجات الفعلية للمجتمع، وضعت الكلية آلية معتمدة لرصد احتياجات المجتمع (مرفق 1/12/1) تم اعلانها للأطراف المعنية (مرفق 1/12/2). وتعتمد هذه الآلية على توزيع عدد من الاستقصاءات على الكيانات المجتمعية المختلفة المستفيدة من خدمات الكلية وذلك وفقاً لقاعدة بيانات محدثة بالأطراف المجتمعية والجهات ذات الصلة (مرفق 3/12) والتي تضمنت عدد من الأطراف منها(مدير مدرسة الزخرفية و مديرة نادي المسنين و مدير معهد الكبد بكفر الشيخ و مدير المدن الجامعية بكفر الشيخ و مدير مصنع الغزل والنسيج و مدير الامن الصناعي بكفرالشيخ و مدير مستشفى الجامعة و مديرة تمريض مستشفى الجامعة و مدير المستشفى العام وغيرها). ووفقاً لبيان رصد احتياجات المجتمع من خدمات الكلية (مرفق 4/12) قد أعدت الكلية التقرير السنوي المعتمد عن رصد احتياجات المجتمع لخدمات الكلية لعام 2022-2023 (مرفق 5/12).

تحرص الكلية على إعداد خطة سنوية للمشاركة المجتمعية في ضوء نتائج رصد احتياجات المجتمع من الكلية وفي ضوء الخطة الاستراتيجية المعتمدة للكتابة 2020/2024 (مرفق 1/12/6). واعتمدت الكلية خطة المشاركة المجتمعية السنوية للعام 2022/2023 من السيد ا.د/ رئيس الجامعة بالإنابة مجلس الكلية بتاريخ 16/8/2022 (مرفق 1/12/7). وتتضمن هذه الخطة عدد من الأهداف لتعظيم دور الكلية في علاج المشكلات الصحية لأفراد المجتمع و تعظيم الاستفادة من مركز تعزيز المهارات الصحية والتمريضية لوفاء متطلبات المجتمع المحلي، وتم إعلان الخطة على الموقع الإلكتروني للكتابة (مرفق 1/12/8). وتابع الكلية تنفيذ خطة المشاركة المجتمعية السنوية و يقدم وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع تقريرا سنوي بما تم إنجازه خلال العام (مرفق 1/12/9).

توفر الكلية برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية ضمن خطة معتمدة للتوعية (مرفق 10/1/12). وتضمنت هذه الخطة عدد من الأنشطة منها نشر خطة المشاركة المجتمعية على الموقع الإلكتروني للكتابة وتسليم نسخة معتمدة إلى الأقسام العلمية (مرفق 11/1/12) وكذلك اعداد ورش عمل لرفع الوعي لدى الأطراف المعنية بأنشطة خدمة المجتمع المدرجة ضمن خطة الكلية للمشاركة المجتمعية منها ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם، الطلاب والأطراف المجتمعية المختلفة (مرفق 12/1/12). هذا بالإضافة إلى اعداد وتوزيع مطويات تتفقية للتوعية بأنشطة خدمة المشاركة المجتمعية وكذلك نشره على الموقع الإلكتروني للكتابة (مرفق 13/1/12).



2.12 . للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

حرصت الكلية على تحقيق خطتها المجتمعية والإرتقاء بالمجتمع المحيط فقامت بإستخدام اللجان والوحدات والمراکز التي تدعم خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعمل قاعدة بيانات معتمدة بالكيانات الداعمة لخدمة المجتمع (مرفق 1/2/12). **ومن امثلة هذه الكيانات:**

مركز تعزيز المهارات الصحية والتمريضية الذي أنشأ بتاريخ 28/10/2019 تابع لمركز الخدمة العامة بجامعة كفر الشيخ وتم انفصاله بتاريخ 8/9/2020 وله لائحة داخلية توضح مهام المركز التي تدور في تنظيم الدورات التدريبية في مجال التمريض للاطراف المجتمعية مثل الاسعافات الاولية و اعضاء الحقن الوريدي والعضلي (مرفق 2/2/12).

وحدة إدارة المخاطر وتتضمن ثلاثة لجان هي لجنة السلامة والصحة المهنية، لجنة الأزمات والكوارث ولجنة مكافحة العدوى ومن اهم مهامها الإرتقاء بمهارات وقدرات منسوبي الكلية في مواجهه الازمات والكوارث التي قد تحدث بالكلية علي سبيل المثال تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين بالكلية علي خطة الاخلاء (مرفق 3/2/12).

وحدة متابعة الخريجين تم إنشاؤها بتاريخ 27/4/2021 ولها لائحة داخلية توضح مهامها والتي تتمثل في تأهيل الخريجين ومساعدتهم في الحصول على فرص عمل من خلال تنفيذ برامج تدريبية لتنمية مهارات الخريجين والتنسيق مع مؤسسات المجتمع المدني ذات الصلة وتوظيف خريجي الكلية وفتح قنوات اتصال مع جهات التوظيف المختلفة وبناء قاعدة بيانات خاصة بخريجي الكلية وتحديثها بصورة دورية (مرفق 4/2/12).

وحدة تكنولوجيا المعلومات حيث تم إنشاؤها بتاريخ 22/1/2023 ومن اهم مهامها عقد الندوات والورش الدورية لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب عن استخدام منصات التعلم الإلكتروني وكيفية التسجيل علي بنك المعرفة (مرفق 5/2/12).



3-12- المؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته

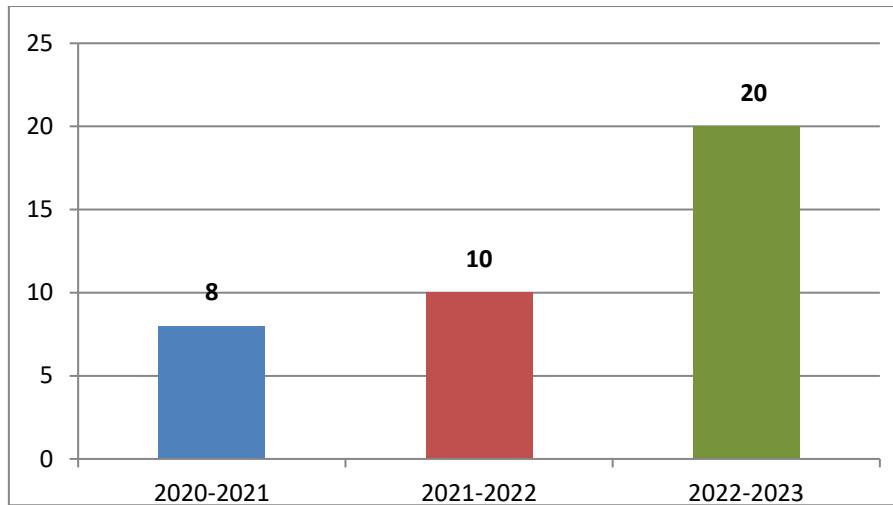
تنوع الكلية في أنشطتها المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة في إطار خطتها السنوية المعتمدة للمشاركة المجتمعية، وخلال السنوات الثلاث الماضية نفذت الكلية عدد كبير من الأنشطة في مجالات خدمية مختلفة. حيث تحرص الكلية على نشر الوعي الصحي وحل مشكلات المجتمع من خلال المشاركة في القوافل الطبية وتنفيذ الندوات النوعية للأطراف المجتمعية المختلفة (مرفق 1/3/12). وتحرص الكلية على توثيق مشاركاتها لخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال اعداد قواعد بيانات والاحتفاظ بالوثائق والشواهد الداعمة لتنفيذ تلك الخدمات والمشاركات (مرفق 2/3/12).

ومن امثلة مشاركة الكلية في القوافل الطبية

- قافلة صحية لقرية كوم الحجر بمركز الحامول محافظه كفر الشيخ يوم الخميس الموافق 27/10/2022م في تمام الساعة 9.30 صباحاً وكان عدد المستفيدين من الخدمة (175).
- قافلة طبية متكاملة لقرية عتل فرماون بمركز دسوق محافظه كفر الشيخ يوم الأربعاء الموافق 23/11/2022م في تمام الساعة 10.10 وكان عدد المستفيدين من الخدمة (250).
- قافلة طبية متكاملة لقرية شباس الشهداء بمركز قلين محافظه كفر الشيخ يوم السبت الموافق 19/11/2022م في تمام الساعة 10.10 صباحاً وكان عدد المستفيدين من الخدمة (185).
- قافلة طبية متكاملة بقرية منية جناح بمركز دسوق محافظه كفر الشيخ يوم الخميس الموافق 15/11/2022م في تمام الساعة 9:30 صباحاً وكان عدد المستفيدين من الخدمة (155).
- قافلة طبية وتوعوية شاملة لقرية الجمايلة - مركز سيدى سالم - محافظة كفر الشيخ وذلك يوم الخميس الموافق 25/5/2023 الساعة 9.30 ص وكان عدد المستفيدين من الخدمة (65).
- قافلة طبية وتوعوية شاملة لقرية الفقهاء البحريه - مركز سيدى سالم - محافظة كفر الشيخ وذلك يوم الخميس الموافق 8/6/2023 الساعة 10 ص وكان عدد المستفيدين من الخدمة (175).

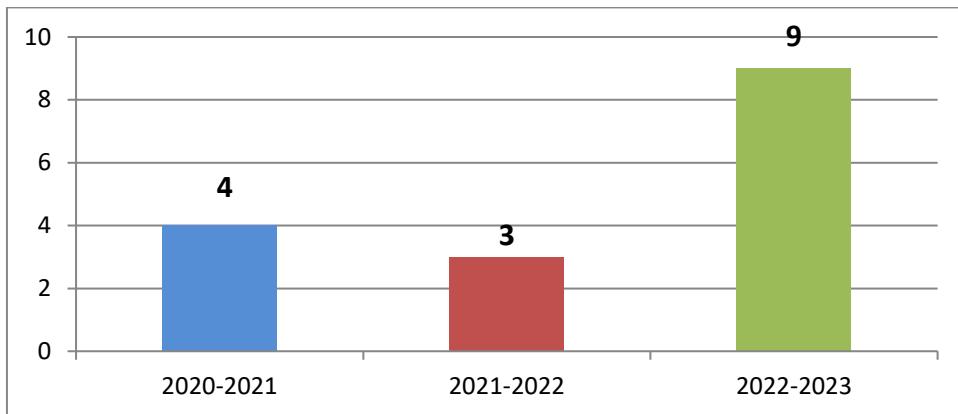


شكل يقارن اعداد القوافل الطبية التي شاركت بها الكلية خلال خلال ثلاثة اعوام

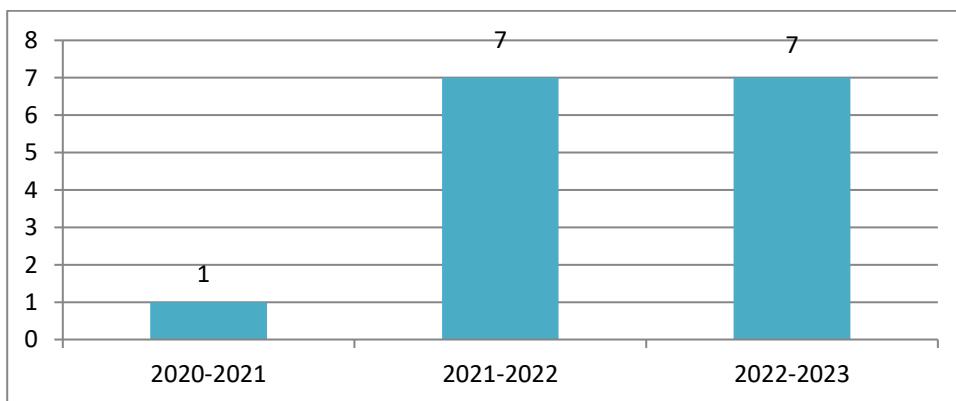


ومن أمثلة الندوات

- ندوة المبادرة الرئاسية (حياة كريمة) جهود العمل التطوعي لشباب جامعة كفر الشيخ يوم الاحد الموافق 2022/11/13
- الندوة الدينية التوعوية عن الاحتفال بليلة الإسراء والمعراج و اخلاقيات الطالب الجامعي وذلك يوم الثلاثاء الموافق 2023/2/21 في تمام الساعة العاشرة صباحاً" بقاعة السيمينار بالكلية.
- الندوة دينية توعوية لرفع الوعى الديني لدى الطلاب بمخاطر الإدمان وتأثيره على الفرد والمجتمع بالتنسيق مع الادارة العامة لمشروعات البيئة بالجامعة الأحد الموافق 2023/2/26 في تمام الساعة العاشرة صباحاً" بقاعة السيمينار بالكلية.
- ندوة بعنوان " كيفية التعامل اثناء حدوث الزلازل وتفادي المخاطر الناجمة عنها " قاعة السيمينار بالدور الأول - كلية التمريض - جامعة كفر الشيخ. اليوم : الثلاثاء الموافق 2023/4/11 الساعة 12 ظهراً
- ندوة بعنوان أثر صحة الرجال على التربية الأسرية الإيجابية يوم السبت الموافق 2023/5/27.

**شكل يقارن اعداد الندوات العلمية التي قدمتها الكلية خلال الأعوام الثلاث****ومن أمثلة الدورات**

- الفحص الذاتي للذى، العنايه بالجروح ، حل المشكلات واتخاذ القرار ، ادارة الوقت، ضعف السمع لدى الأطفال، صعوبة التنفس عند الأطفال وطرق علاجها . الخ
- عقد مركز تعزيز المهارات الصحية والتمريضية بالكلية دوره تدريبيه عن الاسعافات الاوليه بكلية التمريض بحضور نخبة مميزة من اعضاء هيئة التدريس وكان مدة الدورة: 8 ساعات نظريه وعملية
- عقد مركز تعزيز المهارات الصحية والتمريضية بالكلية دوره تدريبيه عن الاسعافات الاوليه بكلية التمريض بحضور نخبة مميزة من اعضاء هيئة التدريس بالدوره وتم انعقادها بتاريخ 25-7-2023

شكل يوضح اعداد الدورات العلمية التي قدمتها الكلية خلال ثلاث اعوام



وحيث ان خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة تعكس سياسات الكلية المجتمعية والتعليمية والبحثية نحو المجتمع فقد قامت الكلية بعقد عده بروتوكولات تعاون بين الكلية والمؤسسات الأخرى (مرفق 3/12). وتتوفر الكلية نماذج من هذه الشراكات والاتفاقيات (مرفق 4/12).

ومن امثلة الشراكات والاتفاقيات

- بروتوكول تعاون كلية التمريض جامعة كفر الشيخ | مديرية التربية والتعليم بكفر الشيخ.
- بروتوكول تعاون كلية التمريض جامعة كفر الشيخ | المركز الطبي الجديد بالإسكندرية.
- بروتوكول تعاون كلية التمريض جامعة كفر الشيخ | مستشفى اليسر بالإسكندرية.
- بروتوكول تعاون كلية التمريض جامعة كفر الشيخ | مديرية الشئون الصحية برشيد.
- بروتوكول تعاون كلية التمريض جامعة كفر الشيخ | مستشفى البدراوي بالإسكندرية.
- المشاركة في مبادرة محو الامية
- بروتوكول تعاون كلية التمريض جامعة كفر الشيخ ومديرية التضامن الاجتماعي
- بروتوكول تعاون كلية التمريض جامعة كفر الشيخ ومديرية الصحة
- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض جامعة كفر الشيخ ومستشفي إيليت بالإسكندرية
- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض جامعة كفر الشيخ ومستشفي مبرة العصافرة شرق بالإسكندرية.
- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض جامعة كفر الشيخ ومستشفي مبرة العصافرة غرب بالإسكندرية.

وتطوع الكلية الابحاث العلمية دائمًا في خدمة المجتمع وتنمية البيئة، حيث تتناول الدراسات والرسائل والبحوث العلمية التي تتم بمختلف اقسام الكلية عدد من القضايا المجتمعية وتعمل جاهدة على إيجاد الحلول المناسبة لها (مرفق 5/12).

ومن امثلة الأبحاث التطبيقية

- تأثير برنامج تعليمي على معلومات وممارسات الام لمنع الموت المفاجى للطفل
- تأثير تطبيق حزمة الرعاية التمريضية على تقليل النزيف المبكر بعد الولادة.
- أثر برنامج التوعية بشأن تغيير المناخ على معارف واتجاهات وممارسات طلاب الجامعة.
- تأثير استراتيجية التوعية على الوقاية من إجهاد العين الرقمي لدى طلاب التمريض في عصر جائحة COVID-19



وتحرص الكلية على توثيق مشاركاتها لخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال اعداد قائمة بمشاركات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه في خدمة المجتمع لتنفيذ تلك الخدمات والمشاركات (مرفق 6/3/12).

12- للمؤسسة آليات لتمثيل فعال للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها

يُشترك الكلية الأطراف المجتمعية ذات الصلة بخدماتها المتنوعة في صنع القرار ودعم موارد الكلية لتحقيق رسالتها وتتفذ برامجها المختلفة، حيث اعدت الكلية قائمه باسماء اعضاء الاطراف المجتمعية المشاركون في اتخاذ القرارات بالكلية من خلال التمثيل في مجالس ولجان الكلية (مرفق 1/4/12) والتي تتمثل في مجلس الكلية ، مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة ،لجنة الاشراف على الامتياز ، وحدة ادارة المخاطر (مرفق 2/4/12).

يشارك الأطراف المجتمعية في تقييم مدى ملائمة البرنامج التعليمي لتلبية احتياجات المجتمع واحتياجات سوق العمل (مرفق 3/4/12) بالإضافة الى مشاركة الأطراف المجتمعية في صياغة الرؤية والرسالة وأهداف الكلية وعمل التحليل البيئي (مرفق 4/4/12). الى جانب محاضر المجالس واللجان التي يشارك بها الأطراف المجتمعية (مرفق 5/4/12).

12- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

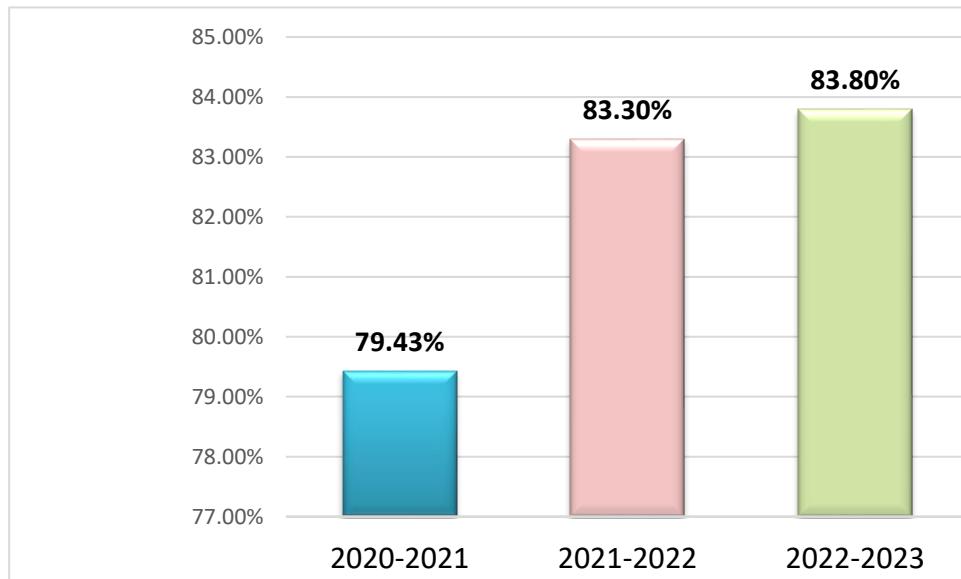
تحرص الكلية على قياس آراء المجتمع المحيط ومدى رضاه عن الخدمات التي تقدمها الكلية وفقاً لأآلية معتمدة (مرفق 1/5/12). وتعتمد الأآلية على اجراء عدد من استقصاءات قياس الرضا عن الخدمات المقدمة من الكلية للأطراف المجتمعية يتم توزيعها على عينة من الأطراف المجتمعية المختلفة وذلك في نهاية العام الدراسي تشمل هذه الاستقصاءات استطلاع رأي الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن (مشاركة الكلية في المشكلات والمعوقات التي تواجه المجتمع، وحرص الكلية على الابتكار والتطوير في الدراسات المتخصصة التي تقوم بها الكلية في مختلف الميادين الحياتية عن طريق التنسيق مع الجهات المختلفة، واهتمام الكلية بتنمية الكوادر العلمية من الباحثين وأعضاء هيئة التدريس، وأسلوب الكلية في استثمار الفرص المتاحة ، ومدى حرص الكلية علي التطوير



المستمر للبرامج الأكاديمية لمواكبة التقدم العلمي والتكنولوجي ومستوى جودة البرامج التعليمية (التخصصات) التي تقدمها الكلية. (مرفق 2/5/12).

وقدّمت الكلية بتحليل نتائج الاستبيانات واعداد تقرير معتمد عن نتائج قياس اراء المجتمع المحيط عن الخدمات التي قدمتها الكلية خلال الأعوام الثلاث و جاءت نتائج آخر عام مرتقبة مقارنة بالاعوام الماضية كما ظهر في بندى () حرص الكلية على تفعيل مشاركة كل من الطلاب واعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع وحماية البيئة مثل القوافل الطبية وحرص الكلية على تطبيق سياسة الباب المفتوح) العام الجامعي 2022/2023 (مرفق 3/5/12).

والشكل البياني التالي يقارن نتائج رضا الاطراف المجتمعية عن خدمات الكلية خلال ثلاث اعوام :



وفقاً لتقرير نتائج تحليل قياس اراء المجتمع المحيط عن الخدمات المقدمة تم رصد عدد من التوصيات والمقترحات من قبل الأطراف المجتمعية ومن امثلتها:

- زيادة البرامج التدريبية المنفذة لتأهيل الخريجين وتنمية مهاراتهم في سوق العمل
- عقد شراكات مع مؤسسات مجتمعية متنوعة
- الاستمرار في تطبيق الكلية لسياساتها المعلنة ذات الشفافية وذلك لتسهيل عملية اتخاذ القرار



- زيادة اهتمام الكلية بمشاركة الأطراف المجتمعية بالآراء والافكار التي تساهم في جودة الاداء وتحسين الخدمة

تستفيد الكلية من نتائج أراء الأطراف المجتمعية حيث أولت الكلية اهتماماً بهذه النتائج من خلال اعداد خطط تحسين لزيادة رضا الأطراف المجتمعية وادراج الدورات التدريبية حسب احتياجات الأطراف في خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي 2023-2024. وتتابع الكلية تنفيذ هذه الخطط وتعد تقرير عن نسب انجازها (مرفق 4/5/12).

نقاط التميز

- توجد خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة معتمدة ومتغيرة مع الخطة الاستراتيجية للكلية
- تعدد برامج التوعية والقوافل التضييفية التي يقدمها قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتستهدف فئات مختلفة مثل: الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما والعاملين بالكلية والأطراف المجتمعية.
- وجود ممثليين من المستفيدين من المجتمع الخارجى فى مجلس الكلية ولجان ووحدات الكلية المختلفة.
- توجد خطة موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة تحدث سنوياً بناءً على احتياجات المجتمع المحيط تتوافق مع الخطة الإستراتيجية.
- تدشين عدد من بروتوكولات تعاون بين الكلية والمؤسسات الأخرى.
- مشاركة الأطراف المجتمعية في انشطة الكلية.

قائمة المرفقات:

الدراسة الذاتية - 2023

**قائمة المرفقات**

كود المرفق	الوثيقة
المؤشر الاول	
(1/1/12)	آلية الكلية المعتمدة لرصد احتياجات المجتمع من خدمة الكلية.
(2/1/12)	نماذج من إجراءات نشر الآلية
(3/1/12)	قاعدة بيانات محدثة ومعتمدة بالجهات المستفيدة من الكلية، والأطراف المجتمعية ذات الصلة
(4/1/12)	استطلاعات الرأي المطبقة على الأطراف المجتمعية لرصد الاحتياجات.
(5/1/12)	تقرير معتمد رصد احتياجات المجتمع من خدمات الكلية .
(6/1/12)	صورة من الخطة الاستراتيجية للكلية (الجزء الخاص بالمشاركة المجتمعية).
(7/1/12)	خطط الكلية للمشاركة المجتمعية للعام الحالى واعوام سابقة
(8/1/12)	صورة للموقع الإلكتروني لنشر خطة المشاركة المجتمعية
(9/1/12)	التقرير السنوى لوكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع للعام الحالى واعوام سابقة
(10/1/12)	خطة الكلية للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع لاطراف المعنية للاعوام الثلاثه
(11/1/12)	وثيقة تسليم خطة المشاركة المجتمعية لاقسام العلمية
(12/1/12)	ورش عمل الكلية للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع لاطراف المعنية (لاعضاء هيئة التدريس والقيادات الاكاديمية والطلاب واطراف خارجية) للاعوام الثلاثه
(13/1/12)	مطويات تنفيذية للتوعية بأنشطة خطة المشاركة المجتمعية

**المؤشر الثاني**

قاعدة بيانات معتمدة بالكيانات الداعمة لخدمة المجتمع	(1/2/12)
مركز تعزيز المهارات الصحية والتمريضية (قرار الإنشاء – التشكيل - الأئحة الداخلية - محاضر دورية- تقارير دورية معتمدة)	(2/2/12)
وحدة إدارة المخاطر (قرار الإنشاء – التشكيل - الأئحة الداخلية - محاضر دورية- تقارير دورية معتمدة)	(3/2/12)
وحدة متابعة الخريجين (قرار الإنشاء – التشكيل - الأئحة الداخلية - محاضر دورية- تقارير دورية معتمدة)	(4/2/12)
وحدة تكنولوجيا المعلومات (قرار الإنشاء – التشكيل - الأئحة الداخلية - محاضر دورية- تقارير دورية معتمدة)	(5/2/12)

المؤشر الثالث

قائمة معتمدة بمشاركات الكلية في القوافل العلاجية والندوات التنفيذية للعام الحالى واعوام سابقة	(1/3/12)
الوثائق الداعمة لتنفيذ القوافل العلاجية والندوات للعام الحالى واعوام سابقة	(2/3/12)
قائمة معتمدة بالشراكات والبروتوكولات	(3/3/12)
نماذج من الشراكات والبروتوكولات المفعولة بين الكلية وكيانات مجتمعية ذات صلة	(4/3/12)
قائمة معتمدة بالأبحاث التطبيقية والرسائل العلمية التي تخدم المجتمع المنفذة بالكلية ونماذج منها	(5/3/12)
قائمة معتمدة بمشاركات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في مجالات خدمة مجتمع	(6/3/12)

المؤشر الرابع

قاعدة بيانات معتمدة بالأطراف الخارجية المشاركة في المجالس واللجان داخل الكلية.	(1/4/12)
نماذج من تشكيل المجالس واللجان (مجلس الكلية - لجنه اشراف على السنه التدريبيه (الامتياز) - تشكيل مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة - تشكيل وحدة ادارة المخاطر)	(2/4/12)

الدراسة الذاتية - 2023



مشاركة الاطراف المجتمعية في تقييم مدى ملائمة البرنامج التعليمي	(3/4/12)
مشاركة الاطراف المجتمعية في صياغة الرؤية والرسالة والهدف و التحليل البيئي	(4/4/12)
نماذج من محاضر المجالس واللجان.	(5/4/12)

المؤشر الخامس

آلية الكلية المعتمدة لقياس رأي الأطراف المجتمعية عن خدمة الكلية.	(1/5/12)
نماذج من الاستبيانات لاستطلاع رأى الأطراف المجتمعية.	(2/5/12)
تقرير معتمد عن نتائج استطلاع رأى الأطراف المجتمعية عن مشاركات الكلية في خدمة المجتمع	(3/5/12)
خطط تحسين وتقارير انجازها	(4/5/12)