

تقرير الدراسة الذاتية



كلية التمريض جامعة كفر الشيخ

اغسطس 2023

المحتويات

م	العناصر	الصفحة
1.	مقدمة	1
2.	أهداف إعداد الدراسة الذاتية	2
3.	منهجية إعداد الدراسة الذاتية	2
4.	فريق إعداد الدراسة الذاتية	3
5.	رؤية ورسالة الكلية	5
6.	الأهداف الإستراتيجية	5
7.	القسم الأول: البيانات الوصفية للمؤسسة	6
8.	اسم المؤسسة	6
9.	عنوان المؤسسة	6
10.	القيادة الأكاديمية	6
11.	الموارد البشرية بالمؤسسة	7
12.	الاقسام العلمية	8
13.	القسم الثاني: معايير الدراسة الذاتية	9
14.	التخطيط الإستراتيجي	9
15.	القيادة والحوكمة	21
16.	إدارة الجودة والتطوير	33
17.	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	43
18.	الجهاز الإداري	55
19.	الموارد المالية والمادية	65
20.	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	77
21.	التدريس والتعلم	85
22.	الطلاب والخريجون	102
23.	البحث العلمي والأنشطة العلمية	120
24.	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	133

مقدمة

يقصد بضمان جوده التعليم تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الاكاديمية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها على النحو الذى يتوافق مع المعايير المناظره لها سواء على المستوى القومى او العالمى ، وإن مستوى جودة فرص التعلم والبحث العلمى والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعتبر ملائمة او تفوق توقعات كافة أنواع المستفيدين النهائيين من الخدمات التى تقدمها المؤسسة التعليمية. وفى ضوء التحديات القومية والعالمية الحالية والمستقبلية، وإكتشافات البحث العلمى الهائلة والفائقة السرعة فى مجال العلوم والتكنولوجيا وانعكاسات ذلك على مهنة التمريض ومجال الخدمات الصحية وما يتطلبه من إعداد خريج مؤهل قادر على التعامل مع كل ما هو جديد وحديث علمياً وتكنولوجياً ، تسعى كلية التمريض جامعة كفر الشيخ بشكل مثابر ودؤوب إلى تحقيق رقى الفكر وتقديم العلم للحصول على خريج متميز قادر على المنافسة ومحققاً لمتطلبات سوق العمل .و يتم هذا من خلال تطبيق المعايير القومية وضبط معايير الجودة فى التعليم الأكاديمي داخل الكلية، والذي من أجله انشأت وحدة ضمان الجودة حيث تقوم بمهام متابعة وتنظيم أعمال الجودة بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها الأكاديمية بشكل متميز محلياً وإقليمياً ودولياً، وتقوم أيضا بنقل وتبادل الخبرات والممارسات الجيدة. كما أنه تماشياً مع دور وحدة ضمان الجودة فإنها تؤكد أنها تعمل لصالح جميع أفراد الكلية ، باعتبار أن هذه الوحدة هي أداة لإكتشاف أساليب يمكن من خلالها أن تصبح برامج كلية التمريض ذات جودة وكفاءة عالية ومعتمدة أكاديمياً، أيضا استنباط الفرص لتطوير التجارب والمهارات، ونشر أفضل ممارسات العمل الأكاديمي بما يتيح إضافة تجربة تعليمية إيجابية تضع أقدام الكلية على الطريق الصحيح في تحقيق رسالتها فى وجود مؤهلين لممارسة مهنة التمريض بالمؤسسات الصحية والخدمات المجتمعية المتعددة . كما تعد الدراسة الذاتية احدى ضرورات العملية التعليمية فى مؤسسات التعليم العالى لضمان الجودة الشاملة والارتقاء بمستوى كفاءة وفعالية الأداء الجامعي ومن ثم تحقيق التميز فى الخدمات الجامعية ،وهى منظومة تؤدى إلى التعرف والفهم الموضوعى لأداء المؤسسة التعليمية بمختلف جوانبها من خلال جمع معلومات بعينها وتحليلها ومناقشتها طبقا لمعايير ومؤشرات محددة للوقوف على مواطن القوة والضعف بالمؤسسة . إن هذا التقرير إنما يعد ركيزة أساسية لوضع خطة طموحة لتعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف بالكلية .

أهداف إعداد الدراسة الذاتية

تهدف كلية التمريض – جامعة كفر الشيخ من إعداد الدراسة الذاتية إلى تحقيق ما يلي :

- التعرف بكلية التمريض – جامعة كفر الشيخ ورسالتها وأهدافها وتوفير المعلومات الكافية والدقيقة عن الكلية.
- زيادة وعي السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالإضافة إلى الجهاز الإداري والعاملين بمفهوم الجودة عن طريق إشراك الجميع في إعداد الدراسة الذاتية للكلية.
- تحديد الوضع الراهن للكلية مما يساعدها على إتخاذ الإجراءات التصحيحية لتعزيز مجهوداتها في التطوير وتحسين نظم الجودة بها.
- تحديد نقاط القوة والعمل على تعزيزها وتحديد نقاط الضعف والعمل على تحسينها.

الشروط التي تم وضعها عند إعداد الدراسة الذاتية

- الدعم المستمر من القيادات الإدارية والأكاديمية ومشاركتها في الإعداد الجيد والإشراف والمتابعة المستمرة
- توسعة قاعدة المشاركة في الإعداد والتنفيذ.
- المصداقية والشفافية في جمع المعلومات والبيانات وتحليلها باستخدام الأساليب العلمية.
- الدعم الوثائقي لما تتضمنه الدراسة من بيانات وتوجهات وإجراءات • ممارسة كافة الأنشطة والمهام الخاصة بالدراسة الذاتية عن طريق وحدة إدارة الجودة بالكلية.
- الكلية تتحمل مسؤولية إعداد الدراسة الذاتية وفقاً للمعايير التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

منهجية إعداد الدراسة الذاتية

في إطار تقدم كلية التمريض جامعة كفر الشيخ للحصول على الاعتماد قامت الكلية بإعداد الدراسة الذاتية لها وفقاً لدليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في يوليو 2015.

حيث اشتملت منهجية إعداد الدراسة الذاتية عدة مراحل تمثلت في:

- تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية
- اعداد خطة التقويم الذاتي للكلية.
- جمع وتحليل البيانات المطلوبة (الاستقصاءات - مقابلات- فحص الوثائق) لإعداد الدراسة الذاتية من داخل وخارج الكلية.
- المراجعة والتدقيق لجميع المحتويات.
- اعداد التقرير النهائي للدراسة الذاتية واعتماده بالمجالس الحاكمة.

أولاً:- تشكيل فريق إدارة الدراسة الذاتية

م	الاسم	الوظيفة
1.	د.أ/ مها ابوجازية	عميد الكلية
2.	د.أ/ هالة عبدالفتاح	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
3.	د.أ/ صباح ابو الفتوح	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
4.	د.أ/ نجوى جودة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
5.	د.أ/ امانى مسعد احمد	مدير وحدة ضمان الجودة
6.	أ/ انس شرف الدين	أمين عام الكلية
7.	عمرو الشحات محمد عرفة	طالب بالفرقة الرابعة

ثانياً:- تشكيل فريق معايير الدراسة الذاتية

م	المعيار	منسق المعيار	فريق المعيار
1	التخطيط الاستراتيجي	د/ ايمان ورداني عبد العال	م.م / غادة محمد بسيوني م.م / اميمة عبدالشافى الشرنوبى م / سهام عطية عبدالحميد م/ دينا صلاح راشد
2	القيادة والحوكمة	د/ حسام مؤتمن ناصر	م.م/ محمد محسن محمد م.م / شيماء السعودي ابراهيم م/ جهاد محمد عبد الرازق
3	إدارة الجودة والتطوير	د/ امانى مسعد أحمد	م.م/ رشا على عبد الرحمن م/ ياسمين محمود السعيد
4	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	د/ امنية صبحى العيارى	م.م / فرحة على الرفاعي م/ عبير صبحى فوزي م/ سماح رزق حسن
5	الجهاز الإداري	د/ منال يحيى ابراهيم	م.م / نهلة محمد عفيفي م/ سمر سعيد يوسف أ / أنس نبيه شرف الدين
6	الموارد المالية والمادية	د / امانى لطفي أحمد	د / شيماء صقر على م.م/ ولاء على موسى م/ نيرة محمد شوقي م/ اسراء طه الفرماوي
7	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	د/ نسرین یونس محمد	د / سهر وصفي محمود عطية م.م/ أحمد محمود سمك م/ زينب صبحى عوض م/ليلی عادل محمود م/ هبة الدسوقي شندی م/ فاطمة هلال علي

الدراسة الذاتية – 2023

م/ شيماء محمود عبد العزيز م/ الشيماء حمدي محمود			
م/ حمادة عبدالحميد موسى م/ اميرة عبدالمقصود سعد م/ منى السيد عبده م/ لمياء محمود محمود م/ نادر عبد الحكيم م/ ريهام رفعت رجب علي م/ هند عبد الباسط علوان أبو الخير	د / هاجر محمود	التدريس والتعلم	8
م.م/ مها محمد الشربيني م / عزة رزق عبد المنعم م/ شيماء حسن محمد م / سحر فوزي عزت م/ ايمان سليمان موسى	د/ فاطمة ابو العلا	الطلاب و الخريجون	9
م.م / هبه جمال محمد م.م / انجي فهمي حامد	د/ امينة احمد وهبة	البحث العلمي والأنشطة العلمية	10
م.م/ منى جابر منصور	د/ ايمان ورداني عبد العال	الدراسات العليا	11
د/ صباح زين م.م / شيماء عبد الله محمد م / إبتسام عادل محمد م / يارا السعيد حامد	د/ لواحق مبروك	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	12

ثالثا :- تشكيل فريق مراجعة الدراسة الذاتية

م	الاسم	الوظيفة	
1.	أ.د/ مهجه عبد العزيز	استاذ متفرغ – عميد كلية التمريض سابقا	مراجع داخلي
2.	أ.م.د/ شيماء احمد مصطفى	استاذ مساعد قسم تمريض صحة الام وحديثى الاولاده	مراجع داخلي
3.	أ.د/ محمد ابوالى	مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة	مراجع خارجى
4.	أ.د/ ياسر محمد حافظ	المدرّب والمراجع المعتمد لمؤسسات التعليم بالهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد	مراجع خارجى
5.	أ.د/ خالد عبد الدايم عبدالعال	المدرّب والمراجع المعتمد لمؤسسات التعليم بالهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد	مراجع خارجى

رؤية الكلية

الريادة على المستوى المحلي، وتحقيق ترتيب عالمي متقدم في تعليم التمريض، والبحث العلمي، وتقديم الخدمات التمريضية المتكاملة للمجتمع

رسالة الكلية

تسعى كلية التمريض جامعة كفر الشيخ إلى إعداد خريج متميز أكاديمياً ومهنياً، قادر على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً، وباحث قادر على الابتكار، بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة للمجتمع في ضوء رؤية مصر 2030، وذلك بتوفير بيئة تعليمية وتكنولوجية تحقق معايير الجودة والاعتماد.

الأهداف الاستراتيجية

تشمل الأهداف الاستراتيجية لكلية التمريض المحاور الثلاثة: التعليم، البحث العلمي وخدمة المجتمع من خلال:

- 1) تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل
- 2) تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتفويض والتدريب
- 3) الحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- 4) استحداث وحدات خدمية في ضوء متطلبات المجتمع
- 5) التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
- 6) التوسع في الشراكة مع قطاعات المجتمع المدني والمؤسسات المختلفة ذات الصلة
- 7) تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بما يلئم حجم وطبيعة أنشطة الكلية وما تقدمه من خدمات.
- 8) سد العجز بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والإداريين
- 9) وضع وتفعيل معايير موضوعية وغير تقليدية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة
- 10) رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين
- 11) تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري
- 12) دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية، ويحقق معايير الأمن والسلامة
- 13) دعم البنية التكنولوجية بالكلية، بما يضمن ميكنة الأعمال الإدارية وإعداد وتحديث قواعد البيانات الشاملة
- 14) رفع الكفاءة التشغيلية لمكتبة الكلية بما يدعم دورها في عملية التدريس والتعلم
- 15) زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية.
- 16) تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة
- 17) تنمية مهارات الباحثين في مجالات العلوم التمريضية
- 18) إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين.
- 19) وضع وتفعيل معايير أخلاقيات البحث العلمي
- 20) تفعيل المجلة العلمية للكلية

القسم الاول: البيانات الوصفية للمؤسسة

للمؤسسة

- اسم المؤسسة : كلية التمريض – جامعة كفر الشيخ
- نوع المؤسسة : كلية ☒ معهد عالي ☐ معهد متوسط ☐
- اسم الجامعة/ الأكاديمية التابعة لها المؤسسة : جامعة كفر الشيخ
- نوع الجامعة/الأكاديمية : حكومية ☒ خاصة ☐

2- عنوان الكلية : 5 ش الجيش- كفر الشيخ

- المحافظة : كفر الشيخ
- المدينة : كفر الشيخ
- تاريخ التأسيس : 26 / 9 / 2011 القرار الجمهوري/الوزارى رقم : (595) لسنة 2013
- تاريخ بدء الدراسة : العام الدراسى 2013-2014
- مدة الدراسة : 4 سنوات + سنة تدريبية إجبارية مدتها 12 شهر

3- القيادة الأكاديمية:

- عميد الكلية : أ.د/ مها أبو جازية – استاذ الهيستولوجي بكلية الطب جامعة كفرالشيخ
- البريد الإلكتروني لعميد المؤسسة: mahaabogazia@yahoo.com
- هاتف عميد المؤسسة: 01228663099
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب: أ.د/ صباح أبو الفتوح
- وكيل الكلية لشئون خدمه المجتمع وتنمية البيئة: أ.م.د/ نجوى جودة
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا : أ.د./ هالة عبد الفتاح

4 - الموارد البشرية بالمؤسسة :

عدد أعضاء هيئة التدريس : إجمالي (30) ، منهم (30) على رأس العمل
عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي (57)، منهم (55) على رأس العمل، أجازة خاصة (2)
توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية:

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس				
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ
57	41	16	30	19	7	3	1
	%71.9	%28.1		%63.3	%23.3	%10	%3.3

عدد افراد الجهاز الادارى والفنى:

العدد	العاملين بالجهاز الادارى
26 جميعهم على قوة العمل	الاجمالى

5-الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة :

برنامج المرحلة الجامعية الأولى

- تمنح المؤسسة درجة البكالوريوس في علوم التمريض
- تخرج من الكلية عدد 5 من الدفعات كان أولها في العام الدراسي 2016-2017
- مقيد بالكلية وفق احصائيات العام الدراسي 2022-2023 عدد 4024 من الطلاب
- عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة

العام الدراسي	2019-2018	2020-2019	2021-2020	2022-2021	2023-2022	الاجمالى
العدد	280	528	428	418	653	2307

الدراسة الذاتية –2023

6- الأقسام العلمية:

عدد أعضاء الهيئة المعونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	القسم
14	8	التمريض الباطني الجراحي
6	3	التمريض النفسي والصحة النفسية
7	6	تمريض النساء والتوليد
6	4	إدارة التمريض
7	4	تمريض صحة المجتمع
7	4	تمريض الأطفال
10	1	تمريض الحالات الحرجة

7- وسائل الاتصال بالمؤسسة:

- عنوان المؤسسة : 5 ش الجيش- كفر الشيخ

- المحافظة : كفر الشيخ المدينة: كفر الشيخ

- الموقع الالكتروني للمؤسسة : Nursing@nur.kfs.edu.eg

- اسم عميد الكلية : أ.د/ مها أبو جازية – استاذ الهيستولوجي بكلية الطب جامعة كفر الشيخ

- البريد الالكتروني لعميد المؤسسة: mahaabogazia@yahoo.com

هاتف عميد المؤسسة: 01228663099

اسم منسق الزيارة: أ.م.د/ أمانى مسعد أحمد مرزوق

البريد الالكتروني لمنسق الزيارة: monymosad@yahoo.com

هاتف منسق الزيارة: 01097998854

القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد

معيار (1): التخطيط الاستراتيجي

للمؤسسة رؤية ورسالة واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الأطراف المعنية وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ، تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي إلى حد ما	غير مستوفي
1. الرؤية والرسالة: للمؤسسة رؤية ورسالة واضحة معتمدة ومعلنة، شارك في وضعها الأطراف المعنية.	√		
2. رسالة المؤسسة واضحة وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	√		
3. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.	√		
4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	√		
5. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	√		
6. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ والجدول الزمني، والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء.	√		
7. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة	√		

تعليقات المؤسسة

1.1 رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية

قامت الكلية بإعداد واعتماد رؤيتها ورسالتها بتاريخ 2019/10/22 من السيد أ.د/ رئيس الجامعة نيابة عن مجلس الكلية (مرفق 1/1/1). وذلك من خلال وضع آلية لإعداد ومتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية متضمنة آلية لإعداد ومراجعة رؤية ورسالة الكلية والمعتمدة في مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2019 /5/20 (مرفق 2/1/1). حيث شارك في صياغة الرؤية والرسالة العديد من الأطراف من داخل وخارج الكلية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب والاطراف المجتمعية) وذلك من خلال ورش عمل وجلسات العصف الذهني بتاريخ 2019/8/4 (مرفق 3/1/1). بعد ذلك تم عرض الرؤية والرسالة على الاطراف المعنية من خلال توزيعها على كافة الاقسام العلمية والادارية وتم ارسالها الى المستفيدين من الخدمة لاستطلاع رأى الاطراف المعنية فى الرؤية والرسالة (مرفق 4/1/1). بناء على تحليل نتائج الاستبيانات تم اجراء ورشه عمل لعرض المقترح النهائى للرؤية والرسالة بتاريخ 2019/ 10/ 14 (مرفق 5/1/1).

وقد اسفرت نتائج استطلاعات الرأى والمناقشات و المراجعات الى صياغة رؤية ورسالة الكلية النهائية كالآتى:

- **رؤية الكلية:** الريادة على المستوى المحلي، وتحقيق ترتيب عالمي متقدم في تعليم التمريض، والبحث العلمي، وتقديم الخدمات التمريضية المتكاملة للمجتمع
- **رسالة الكلية:** تسعى كلية التمريض جامعة كفر الشيخ إلى إعداد خريج متميز أكاديمياً ومهنياً، قادر على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً، وباحث قادر على الابتكار، بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة للمجتمع في ضوء رؤية مصر 2030، وذلك بتوفير بيئة تعليمية وتكنولوجية تحقق معايير الجودة والاعتماد.

واعدت الكلية تقرير معتمد من السيد أ.د/ رئيس الجامعة نيابة عن مجلس الكلية بتاريخ 2019/10/22 عن اجراءات صياغة الرؤية والرسالة (مرفق 6/1/1). وتم نشر الرؤية والرسالة داخل الكلية وخارجها بطرق مختلفة لتنمية وعى الاطراف المعنية من خلال لوحة الإعلانات الرئيسية و المداخل الرئيسية للكلية ، وفي الأقسام العلمية والمكاتب



جامعة كفر الشيخ – كلية التمريض وحدة ضمان الجودة



الادارية ، وفي القاعات الدراسية ، وعلى الموقع الالكتروني باللغتين (العربية والانجليزية)، كما تصدرت رؤية ورسالة الكلية مطبوعات الكلية مثل (دليل الطالب، دليل الارشاد الاكاديمي...الخ) (مرفق 7/1/1).

2.1 رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.

وانتمت رؤية ورسالة الكلية بالوضوح والايجاز وقابلية التحقيق والتعبير عن دور الكلية الحقيقي واتفاقها مع الاحتياجات الفعلية لسوق العمل حيث تم إعداد وثيقة تتضمن تحليل نص رسالة الكلية ورؤيتها لبيان مدى وضوحهما، وانهما يظهر فيهما دور الكلية في ثلاثة مجالات، وهم المجال التعليمي، ومجال البحث العلمي، وكذا مجال خدمة المجتمع ، بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، حيث تسعى الكلية لتحقيق هذه المجالات وفق معايير الجودة الشاملة، وقد تم اعتماد وثيقة تحليل مدى وضوح وشمولية رسالة الكلية من السيد أ.د/ رئيس الجامعة نيابة عن مجلس الكلية بتاريخ 2019/10/22 (مرفق 1/2/1) وكذلك تم عمل مصفوفة تبين الاتساق بين رؤية ورساله الكليه فى الثلاث مجالات (مرفق 2/2/1).

للتحقق من مدى اتساق رؤية ورسالة الكلية وإسهامها في تحقيق رؤية ورسالة الجامعة تم اعداد وثيقة اتساق بينهما وقد تبين توافقهما وإرتكازهما على نفس المحاور الأساسية ، وقد تم اعتماد وثيقة الإتساق من السيد أ.د/ رئيس الجامعة نيابة عن مجلس الكلية بتاريخ 2019/10/22 (مرفق 3/2/1). وإسهاماً فى تحقيق رؤية مصر 2030 فقد قامت الكلية بدراسة مدى اتساق رؤية ورسالة الكلية مع محاور رؤية مصر 2030 ولوحظ ان رؤية ورسالة الكلية تسهم بشكل اساسى فى تحقيق محاور التعليم، الابتكار والمعرفة والبحث العلمى ، الصحة وكذلك محور العدالة الإجتماعية (مرفق 4/2/1).

جدول يوضح اتساق رسالة الكلية مع رسالة الجامعة

توفير بيئة محفزة للتعليم والتعلم والإبداع الفكري ، واعداد خريجين متميزين مؤهلين للوفاء باحتياجات سوق العمل ، وتقديم خدمات مجتمعية وأبحاث تطبيقية متميزة ، بما يرقى بالمجتمع المحلي ويسهم في بناء الإقتصاد المعرفي						مفردات رسالة الجامعة	مفردات رسالة الكلية
المساهمة في بناء الإقتصاد المعرفي	المساهمة في رقي المجتمع المحلي	إنتاج بحوث تطبيقية متميزة	تقديم خدمات مجتمعية متميزة	اعداد خريجين متميزين مؤهلين للوفاء باحتياجات سوق العمل	توفير بيئة محفزة للتعليم والتعلم والإبداع الفكري	إعداد خريج متميز أكاديمياً ومهنياً	إعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً
×				×		اعداد خريج متميز أكاديمياً ومهنياً	اعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً
	×	×			×	اعداد باحث قادر على الابتكار	تحقيق أهداف التنمية المستدامة للمجتمع في ضوء رؤية مصر 2030
×	×					تحقيق أهداف التنمية المستدامة للمجتمع في ضوء رؤية مصر 2030	بتوفير بيئة تعليمية وتكنولوجية تحقق معايير الجودة والاعتماد.
					×	بتوفير بيئة تعليمية وتكنولوجية تحقق معايير الجودة والاعتماد.	

تسعى كلية التمريض جامعة كفر الشيخ إلى إعداد خريجين متميزين أكاديمياً ومهنياً، قادرين على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً، وبأبحاث قادر على الابتكار، بما يساهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة للمجتمع في ضوء رؤية مصر 2030، وذلك بتوفير بيئة تعليمية وتكنولوجية تحقق معايير الجودة والاعتماد.

3.1 الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة

قامت الكلية باعتماد خطتها الاستراتيجية لمدة خمس سنوات من 2020-2024 تتصف بالواقعية وقابلية التنفيذ من السيد أ.د/ رئيس الجامعة نيابة عن مجلس الكلية بتاريخ 2019/12/17 (مرفق 1/3/1). وتم نشرها على موقع الكلية وتسليمها للاقسام العلمية والادارية (مرفق 2/3/1).

الدراسة الذاتية – 2023

انتهجت الكلية الفكر الاستراتيجي عند إعداد خطتها الاستراتيجية من حيث مراحل وخطوات الإعداد بداية من تشكيل لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية (مرفق 3/3/1). حيث قامت اللجنة بوضع آلية معتمدة ومعلنة لإعداد ومتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وكذلك مخطط زمني لمراحل إعداد الخطة الاستراتيجية (مرفق 4/3/1). كما تم إعداد تقرير معتمد عن إجراءات إعداد الخطة الاستراتيجية وتم الإعتماد بتاريخ 11/19/ 2019 (مرفق 5/3/1).

وقد روعى عند إعداد الخطة الاستراتيجية اكتمال عناصرها الرئيسية حيث شملت البيانات الوصفية للكلية، رؤية ورسالة الكلية، مراحل إعداد الخطة الاستراتيجية، التحليل البيئي، الغايات والأهداف الاستراتيجية، الخطة التنفيذية، والتعامل مع المخاطر المتوقعه وقد تم إعداد تقرير عن اكتمال عناصرها (مرفق 6/3/1).

كما قامت الكلية بدراسة أوجه الارتباط بين الأهداف الاستراتيجية للكلية والأهداف الاستراتيجية للجامعة، وتم إعداد وثيقة تبين مدى ارتباط الخطة الاستراتيجية للكلية مع خطة الجامعة وذلك من خلال مجالات تتضمن تعزيز مكانة الجامعة وهي: مجال الجودة والإرتقاء بجودة تكنولوجيا المعلومات، مجال التمييز المعرفي ومجال البحث العلمي، تنمية الكوادر البشرية من أعضاء هيئة التدريس والمعاونون والإداريين ومجال المشاركة المجتمعية ومجال تطوير البنية التحتية. وقد تم اعتماد وثيقة أوجه الارتباط بين أهداف الخطة الاستراتيجية للكلية وأهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة بتاريخ 22/ 10/ 2019 (مرفق 7/3/1). وكذلك تم إعداد وثيقة أوجه الارتباط بين أهداف الخطة الاستراتيجية للكلية مع رؤية مصر 2030 (مرفق 8/3/1).

4.1 التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة

حرصا من الكلية على اجراء التحليل البيئي على الوجه الامثل تم عقد ورشة عمل لرفع الوعي عن مفهوم التحليل البيئي لدى الاطراف المعنية من داخل الكلية وخارجها بتاريخ 26/5/2019 (مرفق 1/4/1). تم إجراء التحليل البيئي للكلية باستخدام أسلوب التحليل الرباعي (SWOT Analysis) حيث قامت الكلية بوضع آلية معتمدة ومعلنه لإجراء التحليل البيئي ضمن آلية الكلية لإعداد ومتابعة الخطة الإستراتيجية. وتمثل هذه الآلية الخطوات التي تتبعها الكلية في التحليل البيئي لبيئتها الداخلية والتي شملت مختلف أنشطة الكلية من التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والموارد الداعمة لأنشطة الكلية والرضا العام ونمط القيادة بالمؤسسة لتحديد مجالات القوة التي تتميز بها

ومجالات الضعف التي تعاني منها وكذلك بيئتها الخارجية لتحديد الفرص المتاحة لاستثمارها والتهديدات الحالية والمتوقعة لتجنبها والتغلب عليها. وفي ضوء الالية الموضوعه قامت الكلية بإعداد مخطط زمنى لإجراء التحليل البيئى حتى تتمكن من صياغة أهدافها في ضوء الوضع الراهن (مرفق 2/4/1).

وقد تنوعت الوسائل المستخدمه لاجراء التحليل البيئى من خلال الاستبيانات (مرفق 3/4/1)، المقابلات (مرفق 4/4/1) وكذلك المناقشات وجلسات العصف الذهني (مرفق 5/4/1) لكل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الاداري والطلاب داخل الكلية وكذلك الفئات المجتمعية من خارج الكلية وقد استخدمت الوسيله المناسبه لكل فئه من الفئات التى شاركت فى التحليل البيئى بالإضافة الى نتائج التقويم الذاتى للكلية (مرفق 6/4/1).

وقد حرصت الكلية على مشاركة جميع الاطراف المعنية في التحليل البيئى من المجتمع الداخلي والخارجي ، حيث تمثل المجتمع الداخلي للكلية في القيادات الأكاديمية والإدارية (عميد ووكلاء الكلية وأمين عام الكلية ورؤساء الأقسام الإدارية) بنسبة 100%، و عدد (18) من أعضاء هيئة التدريس بنسبة 70% و عدد (20) من معاوني أعضاء هيئة التدريس بنسبة 50%، و عدد (100) من الطلاب بنسبة (2%)، و عدد (15) من الإداريين بنسبة 70% . كما شملت الأطراف الخارجية كلاً من خريجي الكلية ومثلي المجتمع الخارجي مثل مديري التمريض بمستشفى كفر الشيخ العام والجامعي حيث شارك عدد (35) من الأطراف الخارجية. واعدت الكلية تقرير عن اجراءات التحليل البيئى متضمن النتائج بتاريخ 2019/7/15 (مرفق 7/4/1). وتم عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئى بورشة عمل بحضور كل من القيادات الاكاديمية والإدارية واعضاء هيئة التدريس والمعاونين والاطراف الخارجية (مرفق 8/4/1).

جدول يوضح الإستراتيجيات البديلة بناءً على نتائج للتحليل البيئي

إستراتيجية نمو وتوسع (S+O)	إستراتيجية تحسين وتطوير (W+O)
<ul style="list-style-type: none"> الحصول على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. استحداث وحدات خدمية في ضوء متطلبات المجتمع التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة التوسع في الشراكة مع قطاعات المجتمع المدني والمؤسسات المختلفة ذات الصلة وضع وتفعيل معايير موضوعية وغير تقليدية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين. 	<ul style="list-style-type: none"> تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل. تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم والتدريب تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بما يلائم حجم وطبيعة أنشطة الكلية وما تقدمه من خدمات. رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين رفع الكفاءة التشغيلية لمكتبة الكلية بما يدعم دورها في عملية التدريس والتعلم تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة تفعيل المجلة العلمية للكلية زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية.
إستراتيجية الثبات والاستقرار (S+T)	إستراتيجية الانكماش (W+T)
<ul style="list-style-type: none"> سد العجز بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والإداريين تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية، ويحقق معايير الأمن والسلامة دعم البنية التكنولوجية بالكلية، بما يضمن ميكنة الأعنال الإدارية وإعداد وتحديث قواعد البيانات. تنمية مهارات الباحثين في مجالات علوم التمريض وضع وتفعيل معايير أخلاقيات البحث العلمي 	<ul style="list-style-type: none"> لا يوجد

5.1 الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطّة.

بناء على نتائج التحليل البيئي تم صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية من خلال جلسة عصف ذهني بتاريخ 2019/9/4 (مرفق 1/5/1). وذلك لتدعيم نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف، وإستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التي تؤثر سلبيًا على أداها. و حرصت الكلية علي التأكد من أن أهدافها الاستراتيجية واضحة وقابلة للتحقيق والقياس وذلك من خلال ترجمة أهدافها الاستراتيجية الي مخرجات والتي تتحقق من خلال العديد من الأنشطة كما هو مدرج بالخطّة التنفيذية. وقد تم اجراء ورشة عمل بتاريخ 2019/10/14 لعرض ومناقشة مقترح الغايات والاهداف الإستراتيجية بحضور الأطراف المعنية المختلفة من داخل وخارج الكلية (مرفق 2/5/1). ومن خلال المناقشات وتبادل الآراء واحترام الرأي والرأي الآخر والعصف الذهني تم الموافقة على الصيغة النهائية للأهداف والغايات، وقد تم اعتمادها من السيد أ.د/ رئيس الجامعة نيابة عن مجلس الكلية بتاريخ 2019/ 10/ 22 (مرفق 3/5/1).

للتأكد من وضوح الأهداف الإستراتيجية أعدت الكلية تقرير عن مدى وضوح الأهداف الإستراتيجية وقابليتها للقياس والتنفيذ في ضوء إشتراطات الصياغة الجيدة للأهداف SMART (مرفق 4/5/1). كما تم اعداد واعتماد دراسة تحليلية لمعرفة مدى اتساق الأهداف الإستراتيجية مع نتائج التحليل البيئي للكلية (مرفق 5/5/1).

كما حرصت الكلية علي دراسة مدي اسهام أهدافها الاستراتيجية في تحقيق رسالتها من خلال اعداد مصفوفة تحقيق الأهداف الاستراتيجية لرسالة الكلية وراعت الكلية عند صياغة أهدافها التوجهات الحديثة حيث تبين توافقهما وإرتكازهما على نفس المحاور الأساسية ، وقد تم اعتماد وثيقة الإتساق بتاريخ 2019/ 10/ 21 (مرفق 6/5/1).

وتم نشر الغايات و الأهداف الاستراتيجية داخل وخارج الكلية من خلال الموقع الالكتروني للكلية وكذلك اللوحات الإرشادية داخل الكلية (مرفق 7/5/1).

6.1 الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.

في ضوء الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية قام فريق عمل التخطيط الإستراتيجي بعقد ورشة عمل لعرض ومناقشة الخطة التنفيذية وتحديد بدقة الأنشطة ومسؤولية التنفيذ والجدول الزمني الملائم والتكلفة المالية اللازمه لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقويم وذلك بحضور بعض الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة وتتمثل هذه الأطراف في قيادات أكاديمية وإدارية وأعضاء هيئة تدريس ومعاونيههم وإداريين وطلاب وأعضاء من المجتمع الخارجي (مرفق 1/6/1). ومن خلال المناقشات وتبادل الآراء والعصف الذهني تم الموافقة على الصيغة النهائية للخطة التنفيذية وقد تم اعتماد الخطة التنفيذية الخمسية 2020 / 2024 بتاريخ 2019/12/17 (مرفق 2/6/1).

هذا وتجتمع لجنة اعداد الخطة قبل بدايه كل عام لاستعراض الأنشطة والمهام التنفيذية المقبلة (مرفق 3/6/1). حيث يتم اعداد الخطط التنفيذية السنوية المنبثقة من الخطة التنفيذية الخمسية والتي وضعت طبقاً لتحديد الاولويات والترتيب والتسلسل المنطقي لتحقيق كل هدف استراتيجي من خلال تنفيذ الأنشطة طبقاً لحاجة المؤسسة مثال ذلك: تبني المعايير الأكاديمية القومية – تحديث لائحة الكلية – تلبية حاجة الكلية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم – استحداث برامج جديدة لتنمية الموارد الذاتية – تفعيل برامج الدراسات العليا ودعم البنية التحتية للبحث العلمي (مرفق 4/6/1).

7.1 للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

ولكى تضمن الكلية تنفيذ الخطة السنوية تعد تقرير سنوى لمتابعة تنفيذ الخطة ويشتمل علي نسب الإنجاز (مرفق 1/7/1). ويتم مناقشه وعرض ماتم انجازه خلال العام من خلال ورشه عمل بحضور جميع الاطراف المعنية (مرفق 2/7/1).

نقاط التميز:

- رؤية ورسالة معتمدة ومعلنة للكلية باللغة العربية والانجليزية
- رؤية ورسالة الكلية متوافقة مع رؤية مصر 2030
- التحليل البيئي شمل مختلف أنشطة المؤسسة بمشاركة مختلف الأطراف المستفيدة
- أهداف استراتيجية محددة وواقعية وقابلة للقياس
- خطة تنفيذية مكتملة العناصر تعكس أولويات التنفيذ
- وجود تقارير سنوية تظهر نسبة ما تم إنجازه وترصد أسباب عدم الانجاز

قائمة المرفقات

الوثيقة	كود المرفق
المؤشر الأول	
وثيقة رؤية ورسالة الكلية المعتمدة	(1/1/1)
آلية الكلية المعتمدة لإعداد ومتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية متضمنة آلية إعداد الرؤية والرسالة	(2/1/1)
نماذج من الحلقات النقاشية وورش العمل	(3/1/1)
نماذج من مخاطبات واستقصاءات قياس الرأي حول الرؤية والرسالة	(4/1/1)
ورشه عمل لعرض المقترح النهائي للرؤية والرسالة بتاريخ 2019/ 10/ 14	(5/1/1)
تقرير معتمد من المجالس الحاكمة عن إجراءات الكلية لصياغة الرؤية والرسالة	(6/1/1)
نماذج من وسائل نشر الرؤية والرسالة	(7/1/1)
المؤشر الثاني	
تقرير معتمد عن مدى وضوح وشمولية رسالة الكلية	(1/2/1)
مصفوفه الاتساق بين رؤية ورساله الكليه	(2/2/1)
تقرير عن مدى توافق و إسهام رؤية و رسالة الكلية في تحقيق رؤية ورسالة الجامعة	(3/2/1)
تقرير عن مدى اتساق رؤية و رسالة الكلية مع محاور رؤية مصر 2030	(4/2/1)
المؤشر الثالث	
الخطة الاستراتيجية للكلية المعتمدة	(1/3/1)
نماذج من وسائل نشر الخطة الاستراتيجية	(2/3/1)
تشكيل لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية	(3/3/1)
المخطط الزمني لإعداد ومتابعة الخطة الاستراتيجية	(4/3/1)
تقرير عن إجراءات الكلية لإعداد الخطة الاستراتيجية	(5/3/1)
تقرير معتمد عن اكتمال عناصر الخطة الاستراتيجية	(6/3/1)
مصفوفة معتمده عن مدى ارتباط الأهداف الإستراتيجية للكلية والإهداف الاستراتيجية للجامعة	(7/3/1)
مصفوفة معتمده عن مدى ارتباط الأهداف الإستراتيجية للكلية ومحاور رؤية مصر 2030	(8/3/1)

المؤشر الرابع	
ورشة عمل عن التحليل البيئي	(1/4/1)
المخطط الزمني المعتمد لإجراء التحليل البيئي	(2/4/1)
نماذج من استطلاعات الرأي المطبقة لإجراء التحليل البيئي للكلية	(3/4/1)
نماذج من المقابلات مع الأطراف المعنية	(4/4/1)
نماذج من الحلقات النقاشية وجلسات العصف الذهني	(5/4/1)
نتائج التقويم الذاتي	(6/4/1)
تقرير معتمد عن اجراءات التحليل البيئي متضمن النتائج	(7/4/1)
ورشة عمل لعرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي	(8/4/1)
المؤشر الخامس	
جلسة عصف ذهني بتاريخ 2019/9/4	(1/5/1)
ورشة عمل بحضور الاطراف المعنية لعرض ومناقشة الأهداف الاستراتيجية للكلية.	(2/5/1)
وثيقة الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية المعتمدة.	(3/5/1)
تقرير عن مدى وضوح الاهداف الاستراتيجية وقابليتها للقياس.	(4/5/1)
مصفوفة معتمدة لتوافق الأهداف الإستراتيجية مع نتائج التحليل البيئي	(5/5/1)
مصفوفة معتمدة لتوافق الأهداف الاستراتيجية للكلية مع رسالتها.	(6/5/1)
نماذج من وسائل نشر الاهداف الاستراتيجية	(7/5/1)
المؤشر السادس	
ورشة عمل لعرض ومناقشة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية لتحديد أولويات التنفيذ	(1/6/1)
الخطة التنفيذية الخمسية للخطة الاستراتيجية	(2/6/1)
نماذج من اجتماع لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية لاعداد الخطة التنفيذية السنوية	(3/6/1)
الخطة التنفيذية السنوية بدءاً من اعتماد الخطة الاستراتيجية	(4/6/1)
المؤشر السابع	
تقارير سنوية معتمدة لمتابعة الخطة التنفيذية	(1/7/1)
ورشة عمل لمناقشة تقرير متابعة الخطة التنفيذية	(2/7/1)

معيار (2): القيادة والحوكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلانم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي إلى حد ما	غير مستوفي
1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	√		
2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	√		
3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	√		
4. لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.	√		
5. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	√		
6. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	√		
7. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
8. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.	√		

تعليقات المؤسسة:

1.2 القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.

تحرص الكلية على اختيار قياداتها وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة لاختيار كل قيادة والتي تتطابق مع قانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972 وتعديلاته وقانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016. حيث شكلت الكلية لجنة لوضع معايير اختيار القيادات (مرفق 1/1/2). وتم وضع مقترح لمعايير اختيار القيادات خلال جلسة عصف ذهني بتاريخ 2020/8/5 (مرفق 2/1/2). كما قامت الكلية بعقد ورشه عمل لمناقشة مقترح معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية نفذتها وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2020/8/9 حضرها عدد من القيادات الأكاديمية الحالية والمحتملة تم فيها التعريف بمعايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية (مرفق 3/1/2). وتم اعتماد النسخة النهائية من معايير وآلية اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية من السيد ا.د/ رئيس الجامعة بالانابة عن مجلس الكلية بتاريخ 2020/8/18 (مرفق 4/1/2).

أعلنت الكلية عن معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بوسائل متنوعة من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية، حيث قامت الوحدة بمخاطبة الأقسام العلمية والإدارية بمعايير الاختيار، ونشر نسخة إلكترونية على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 5/1/2).

تحرص الكلية على إتباع ممارسات عادلة عند اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية، تضمن الشفافية وتحقق مبدأ تكافؤ الفرص، وذلك في الوظائف القيادية التي يتم تعيينها بقرار من عميد الكلية. تتمثل في الإعلان عن الوظائف القيادية واشتراطاتها وفقاً للآلية المعتمدة والمعلنة لذلك، وقد أعلنت الكلية عن الحاجة لتعيين بعض المديرين للوحدات والكيانات المستحدثة بالكلية مثل وحدة القياس والتقويم، وحدة إدارة المخاطر، وحدة متابعة الخريجين، وحدة تكنولوجيا المعلومات ومركز تعزيز المهارات التمريضية وتم الإعلان عن هذه الوظائف بوسائل متنوعة من خلال لافتات معلقة بالكلية وعلى الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 6/1/2).

تفعل الكلية إجراءات موثقة لضمان تداول السلطة حيث يتم الالتزام بفترة محددة لشغل المنصب من قرار التعيين تصل إلى ثلاث سنوات ولمدة دورتين على الأكثر وذلك محدد بالآلية المعتمدة والمعلنة لاختيار القيادات الأكاديمية

والإدارية، وذلك للمناصب القيادية التي لا تخضع للقوانين واللوائح المنظمة، وتوثق الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة قرارات تعيين القيادات الأكاديمية والإدارية لدورات تعيين مختلفة، إذ يشغل المنصب الواحد أكثر من عضو (مرفق 7/1/2).

2.2 القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كواد جديدة من القيادات

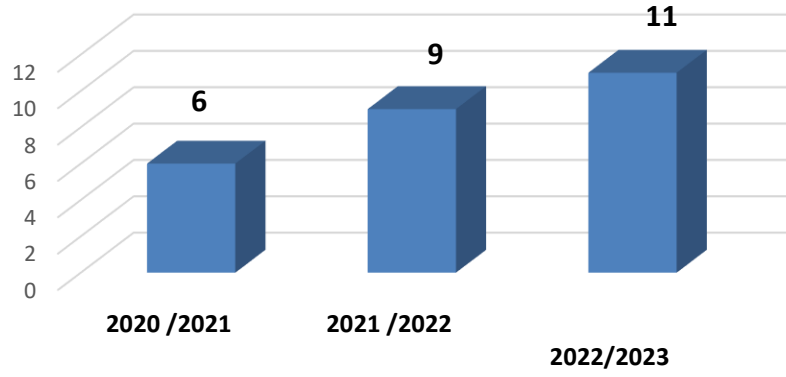
لدى الكلية آلية معتمدة لتحديد الاحتياجات التدريبية ضمن آلية الكلية المعتمدة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية، والتي تم اعتمادها من السيد ا.د/ رئيس الجامعة بالانابة عن مجلس الكلية بتاريخ 2020/8/18 (مرفق 1/2/2). وتعتمد على توزيع نموذج رصد وتحديد الاحتياجات التدريبية المطلوبة على القيادات والذي يحتوي على عدد من البرامج التدريبية التي تتوافق مع الفئة المتدربة ومعدة في ضوء التقارير الدورية لاداء المؤسسة ونتائج تقييم اداء القيادة (مرفق 2/2/2).

تعد الكلية خطط تدريبية سنوية لتنمية مهارات القيادات الأكاديمية والإدارية الحالية والمستقبلية بعد تحديد أولويات التدريب وتم اعتماد الخطة السنوية للعام الجامعي 2022-2023 من السيد ا.د/ رئيس الجامعة بالانابة عن مجلس الكلية بتاريخ 2022/9/20، والتي شملت (12) برنامج تدريبي منها: (التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي، التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي، مهارات القيادة الإدارية الحديثة، إدارة الصراعات والتعامل مع الأنماط المختلفة للشخصية، مهارات الإبداع في حل المشكلات واتخاذ القرارات الذكية، مهارات الاتصال الفعال والتواصل في بيئة العمل، وغيرها) (مرفق 3/2/2).

وتوثق لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة للبرامج التدريبية المنفذة، وتعد ملفاً خاصاً بكل برنامج تدريبي يحتوي على: (الخطة التدريبية - دعوة الحضور - المحتوى العلمي للبرنامج - كشف الحضور - تقييم البرنامج التدريبي - السيرة الذاتية للمدرب) (مرفق 4/2/2).

واعتمدت الكلية تقرير عن تطور البرامج التدريبية المنفذة للقيادات الأكاديمية والإدارية خلال اخر ثلاث اعوام بتاريخ 2023/8/21 (مرفق 5/2/2). **والشكل التالي يوضح تطور اعداد البرامج التدريبية المنفذه للقيادات الأكاديمية والإدارية خلال ثلاث اعوام**

تطور اعداد البرامج التدريبية المنفذه للقيادات الأكاديمية والإدارية



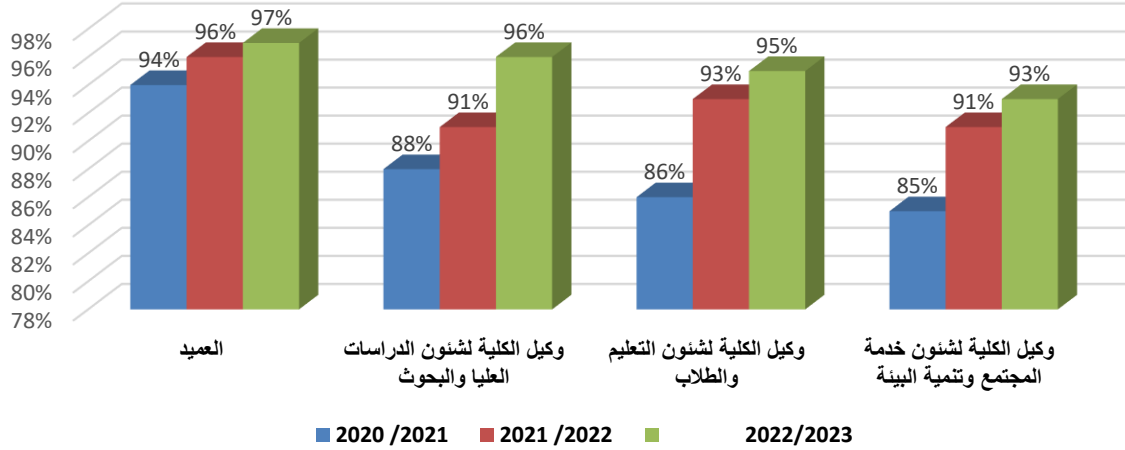
استحدثت الكلية عدد من الكيانات نتيجة لمتطلبات العمل والمستجدات الطارئة والتي تتطلب تعيين قيادات لها وهي وحدة الإرشاد الأكاديمي ، وحدة تكنولوجيا المعلومات ، مركز تعزيز المهارات التمريضية والصحية ، وحدة إدارة المخاطر ، وحدة القياس والتقييم (مرفق 6/2/2).

3.2 معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

قامت اللجنة المشكلة لوضع آلية اختيار وتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية بإعداد آلية تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية تتضمن معايير ومؤشرات تقييم موضوعية وقد تم اعتمادها من السيد ا.د/ رئيس الجامعة بالانابة عن مجلس الكلية بتاريخ 2020/8/18 (مرفق 1/3/2).

ووفقاً لهذه الآلية المعتمدة تم إعداد نماذج استبيان عن تقييم أداء القيادات (عميد، وكيل، رئيس قسم، مدير وحدة، أمين عام الكلية، مدير إدارة) وحددت هذه النماذج معايير موضوعية للتقييم (مرفق 2/3/2). وتقوم الكلية بتقييم أداء القيادات باستخدام نماذج الاستبيانات المختلفة وتعد تقرير معتمد بنتائج تقييم أداء القيادات سنوياً (مرفق 3/3/2) ويتم مناقشة نتائج التقييم خلال ورشة عمل مع المعنيين (مرفق 4/3/2). **والشكل التالي يوضح نتائج تقييم أداء القيادات خلال ثلاث اعوام**

نتائج تقييم اداء القيادات خلال ثلاث اعوام



4.2 إدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.

وضعت الكلية الية للتعامل مع مشكلات التعليم بواسطة لجنة معتمدة بتاريخ 2020/9/6 (مرفق 1/4/2) من خلال عقد ورشة عمل (مرفق 2/4/2). وتم اعتماد هذه الآلية من السيد ا.د/ رئيس الجامعة بالانابة عن مجلس الكلية بتاريخ 2020/9/22 (مرفق 3/4/2). وتم مخاطبة الأقسام العلمية والإدارية بهذه الآلية ، ونشرها على الموقع الإلكتروني (مرفق 4/4/2). وتضمنت هذه الآلية الإجراءات التنفيذية للتعامل مع عدد من المشكلات المختلفة منها: (الكثافة العددية الزائدة للطلاب في القاعات الدراسية والمكتبة، مشكلات الكتاب الجامعي، قلة المعلومات لدى الطلاب عن القواعد المنظمة للامتحانات، ضعف ثقافة الجودة، عدم تفعيل صندوق الشكاوى، قلة الموارد المالية، الدروس الخصوصية، عدم كفاية الموارد البشرية، وغيرها) .

تعد الكلية تقريراً سنوياً عن الإجراءات المتخذة للتعامل مع المشكلات المؤثرة في التعليم ومدى فاعليتها ، وكانت من أهم المشكلات التي واجهت الكلية خلال عام 2023/2022 الكثافة العددية للطلاب في القاعات الدراسية والمكتبة وكذلك قلة المعلومات لدى الطلاب عن القواعد المنظمة للامتحانات بالإضافة الى مشكلات الكتاب الجامعي (مرفق 5/4/2). ومن امثلة الإجراءات التي اتخذتها الكلية ما يلي:

➤ مشكلة الكثافة العددية للطلاب في القاعات الدراسية والمكتبة:

- تم تفعيل الساعات المكتبية بواقع ساعتين لكل مقرر دراسي أسبوعياً، واتخذت الكلية إجراءات فاعلة لتحفيز الطلاب على التعلم الذاتي والتعلم الإلكتروني خاصة خلال فترة جائحة كورونا، وتم انتداب أعضاء هيئة التدريس لسد العجز في بعض التخصصات.

➤ قلة المعلومات لدى الطلاب عن القواعد المنظمة للامتحانات:

- تم نشر الوعي لدى الطلاب بعملية التقويم وتوزيع الدرجات وكيفية التعامل مع ورقة الأسئلة خاصة مع تطبيق نظام التصحيح الآلي، ونشرت الكلية عدد من اللافتات والمنشورات الخاصة بالقواعد المنظمة للامتحانات بالطرق وداخل اللجان، وتم التأكيد على إيضاح كل الإرشادات المطلوبة للطلاب على ورقة الأسئلة مثل (زمن الإجابة وطريقة الإجابة ودرجة كل سؤال،)

➤ مشكلات الكتاب الجامعي

- تم تخصيص صندوق للمشكلات والشكاوى بالكلية، وتم تشكيل لجنة لإدارة صندوق الشكاوى والمقترحات من أعضاء هيئة التدريس بالكلية، لتلقي الشكاوى المقدمة من الطلاب وتشكيل لجان لفحص هذه المشكلات بصفة دورية ووضع مقترحات لعلاجها وتم تحديد مهام هذه اللجنة.

5.2 للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، واليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية.

حرصاً من الكلية على إعلاء القيم والمثل العليا وإرساء المبادئ والأخلاقيات تم تشكيل لجنة لإعداد القيم الجوهرية وكذلك وضع عدد من الأدلة والآليات التي تعزز القيم الجوهرية (مرفق 1/5/2). اجرت اللجنة ورشة عمل بحضور قيادات الكلية لمناقشة مقترح القيم الجوهرية والأدلة الداعمة (مرفق 2/5/2). وتم اعتماد الأدلة والآليات بعد الموافقة عليها من السيد ا.د/ رئيس الجامعه بالإنابة عن مجلس الكلية بتاريخ 2020 /11/17 (مرفق 3/5/2).

وتمحورت القيم الجوهرية للكلية في حرص الكلية على:

- الالتزام بالقيم الأخلاقية الإسلامية بين جميع الأفراد.
- التميز والإبداع والتحسين المستمر في العملية البحثية والبحث العلمي.
- الأمانة العلمية والاحترافية.

- العدالة والشفافية في كافة الممارسات.
- المسؤولية المجتمعية.
- الولاء والانتماء للجامعة والوطن.
- العمل الجماعي وروح الفريق الواحد.

ومن امثلة الأدلة والآليات الداعمة للقيم الداعمة الجوهرية

- الميثاق الأخلاقي لكلية التمريض (لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والجهاز الإداري، والطلاب)
- الية الممارسات العادلة وعدم التمييز
- دليل حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر

أعلنت الكلية على الأقسام العلمية والإدارية بمخاطبات رسمية وتسليم نسخ من كل الآليات والأدلة المعتمدة، مع وضع نسخة منها في المكتبة للاطلاع، ونشرت جميع هذه الأدلة على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية (مرفق 4/5/2).

تفعل المؤسسة القيم الجوهرية واخلاقيات المهنة وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها وتتابع تنفيذها حيث تم توقيع عدد من الجزاءات وتوجيه إنذارات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك الإداريين (مرفق 5/5/2).

6.2 المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.

تحرص الكلية على نشر المعلومات الكافية التي تغطي كافة أنشطتها للمعنيين بها من أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري والطلاب والخريجين والباحثين، بالإضافة إلى الأطراف المجتمعية ذات الصلة ومنظمات سوق العمل، وذلك من خلال الموقع الإلكتروني للكلية على النظام الإلكتروني لجامعة كفر الشيخ على الرابط التالي <https://kfs.edu.eg/nur> حيث يتيح الموقع المعلومات باللغة العربية والانجليزية بالإضافة إلى مواقع التواصل الاجتماعي للكلية (مرفق 1/6/2).

يتضمن الموقع الإلكتروني جميع البيانات الوصفية للكلية من قواعد البيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والإداريين والهيئة المعاونة وقيادة الكلية، بالإضافة إلى رؤية ورسالة الكلية وهيكلها التنظيمي وقيمها الجوهرية، وغيرها من البيانات الوصفية، كما يتم تفعيل عدد من الخدمات على الموقع الإلكتروني للطلاب مثل الاطلاع على النتائج ونشر المحاضرات الإلكترونية، ونشر جميع التعليمات الخاصة بالفاعليات والأنشطة التعليمية المختلفة وتعد الكلية تقرير سنوى عن الخدمات التى يقدمها الموقع الالكتروني (مرفق 2/6/2).

وحرصاً من إدارة الكلية على التوعية الدورية لمنسوبيها بقواعد العمل الجامعي، وضوابط وأخلاقيات المهنة، والإعلان عن الأنشطة المختلفة، وضعت الكلية عدداً من الأدلة مثل (دليل الطالب، دليل الكلية، دليل الإرشاد، دليل أخلاقيات المهنة، دليل حقوق الملكية الفكرية والنشر، دليل أخلاقيات البحث العلمي، دليل التوصيف الوظيفي، وغيرها) (مرفق 3/6/2).

وانطلاقاً من حرص الكلية على تنويع المعلومات المنشورة عن الكلية، وأنشطتها سواء بالوسائل الورقية والإلكترونية والتحديث المستمر لها، استحدثت الكلية وحدة تكنولوجيا المعلومات لإدارة الموقع الإلكتروني والتي تتولى التواصل مع إدارة الجامعة فيما يخص تحديث الموقع الإلكتروني، وتقوم الوحدة بتجميع المعلومات المراد نشرها من الجهات المختلفة بالكلية الأكاديمية والإدارية ويتم عرضها على القيادة قبل اعتمادها للنشر (مرفق 4/6/2).

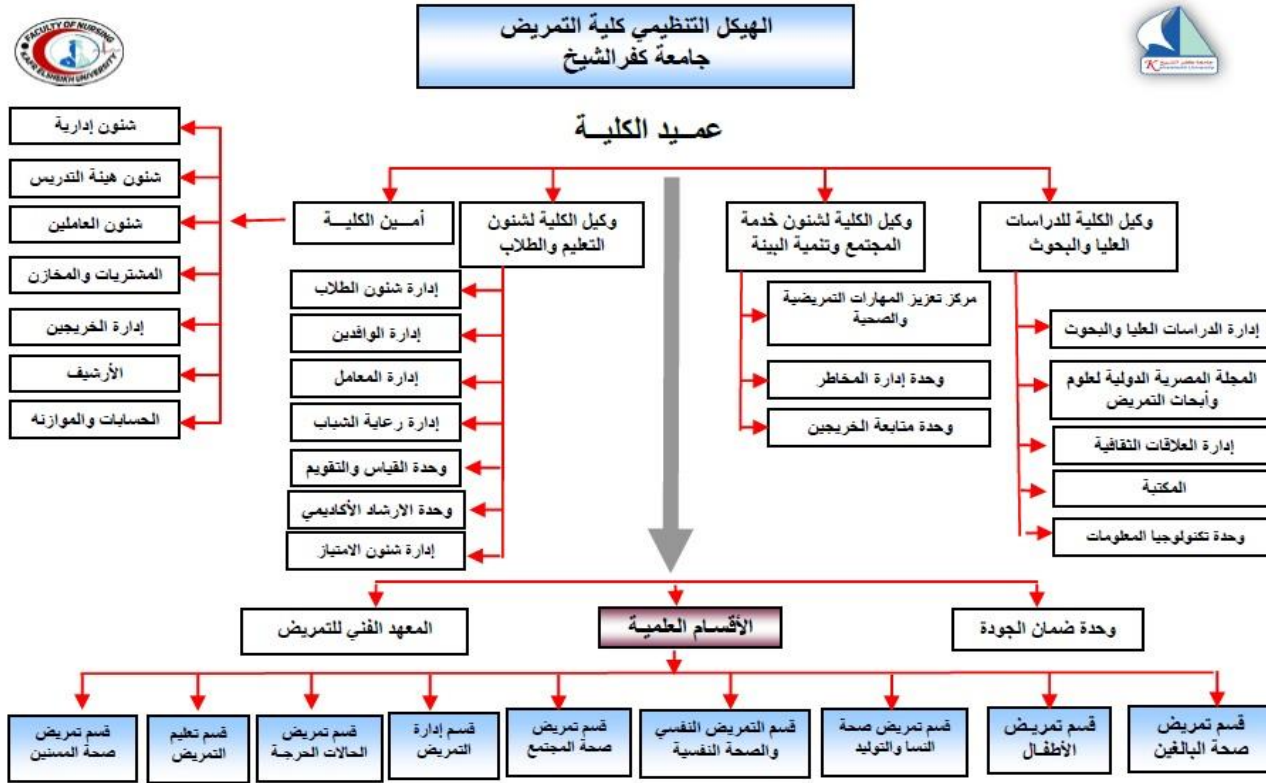
ارتكزت آلية النشر والإعلان المعتمدة بالكلية على عدد من الإجراءات التي تضمن مصداقية ما ينشر عن الكلية بالوسائل المختلفة (ورقياً وإلكترونياً)، منها: (عدم نشر أي دعاية أو إعلان إلا من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية، عدم نشر أي مواد إعلامية (ورقية أو إلكترونية) دون توقيع العميد أو خطاب رسمي بالموافقة على النشر، وضع ضوابط قانونية في حال مخالفة التعليمات (مرفق 5/6/2).

7.2 الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملانم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها

أعدت الكلية هيكلًا تنظيميًا يتضمن جميع الأقسام العلمية والإدارات الأساسية وكذلك الكيانات والوحدات والمراكز المستحدثة، وذلك بواسطة لجنة مشكلة لإعداد وتحديث الهيكل التنظيمي وتم مراعاة التدفق الرأسي والأفقي للسلطة به بتاريخ 2020/12/22 (مرفق 1/7/2).

وفي ضوء المستجدات التي طرأت على نظام التعليم والقرارات الجامعية المختلفة فيما يخص استحداث كيانات ووحدات بالكلية، فقد استحدثت الكلية وحدة القياس والتقييم، وحدة إدارة المخاطر، وحدة تكنولوجيا المعلومات، وحدة الإرشاد الأكاديمي، مركز تعزيز المهارات التمريضية والصحية والتي تم ضمها للهيكل التنظيمي المحدث وقد تم اعتماد الهيكل التنظيمي المحدث من السيد أ.د/ رئيس الجامعة بالإنبابة عن مجلس الكلية بتاريخ 2023/1/17 (مرفق 2/7/2).

وتحرص الكلية على إعلان الهيكل التنظيمي للمعنيين بوسائل مختلفة حيث تم إعداد لافتات بمدخل ومخارج الكلية بالهيكل التنظيمي، ونشره على الموقع الإلكتروني، ومخاطبة الأقسام العلمية والإدارية بالكلية بالهيكل التنظيمي المعتمد (مرفق 3/7/2)



8.2 التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

وضعت الكلية دليلاً للتوصيف الوظيفي يتضمن جميع الوظائف الأكاديمية والإدارية، يوضح مهام واختصاصات كل وظيفة ومتطلبات شغلها وذلك من خلال اللجنة المشكلة بتاريخ 2020/5/10 (مرفق 1/8/2). وقد تم صياغة التوصيف الوظيفي وفقاً للتوصيف المعتمد من التنظيم والإدارة بالإضافة إلى قانون تنظيم الجامعات. وتم اعتماده من السيد أ.د/ رئيس الجامعة بالإنابة عن مجلس الكلية بتاريخ 2020/9/22 (مرفق 2/8/2).

تحرص الكلية على إعلان التوصيف الوظيفي للمعنيين بوسائل مختلفة حيث تم إعداد بطاقات للوصف الوظيفي لكل الوظائف وتوزيعها على جميع العاملين بالكلية (الأكاديميين، والإداريين)، وتم نشر دليل التوصيف الوظيفي على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 3/8/2).

وتستخدم الكلية دليل التوصيف الوظيفي في حالات الانتداب والنقل، حيث يتم انتداب عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس من داخل الجامعة وخارجها لسد العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس ويتم ذلك في ضوء الوصف الوظيفي للدرجات العلمية الأكاديمية. وكذلك في حالة نقل أو انتداب أعضاء الجهاز الإداري من وإلى الكلية يتم مراعاة الوصف الوظيفي للوظائف محل النذب أو النقل (مرفق 4/8/2).

نقاط التميز:

- استحدثت الكلية عدد من الوحدات وتم ضمها للهيكل التنظيمي مثل وحدة متابعة الخريجين- وحدة تكنولوجيا المعلومات - وحدة الارشاد الأكاديمي.
- توثق الكلية الإجراءات الفعالة حيال مشكلات التعليم
- وجود قيم جوهرية معلنة وآليات فاعلة لضمان الشفافية وعدم التميز
- وجود موقع الكتروني محدث باللغة العربية والانجليزية
- تحديث الهيكل التنظيمي طبقاً لمستجدات العمل
- رضا مجتمع الكلية عن اداء القيادة

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- عدم اكتمال المجالس الحاكمة بالكلية

قائمة المرفقات

الوثيقة	كود المرفق
المؤشر الاول	
تشكيل لجنة اعداد معايير اختيار القيادات الاكاديمية والإدارية	(1/1/2)
تقرير جلسة العصف الذهني لوضع مقترح معايير اختيار القيادات	(2/1/2)
ورشة عمل مناقشة مقترح معايير اختيار القيادات	(3/1/2)
وثيقة معايير وآلية إختيار القيادات الاكاديمية والإدارية	(4/1/2)
نماذج من وسائل النشر	(5/1/2)
نماذج من إجراءات و قرارات شغل المناصب الاكاديمية والادارية	(6/1/2)
نماذج من تداول شغل المناصب	(7/1/2)
المؤشر الثانى	
آلية الكلية المعتمدة والمعلنه لتنمية قدرات القيادات.	(1/2/2)
نماذج رصد وتحديد اولويات الاحتياجات التدريبية	(2/2/2)
خطط الكلية المعتمدة لتنمية مهارات القيادة الاكاديمية والادارية ثلاث سنوات	(3/2/2)
ملفات تنفيذ الدورات التدريبية للخطة التدريبية	(4/2/2)
تقرير معتمد عن تطور البرامج التدريبية المنفذة للقيادات الأكاديمية والإدارية	(5/2/2)
قرارات إدارية باستحداث كيانات وقيادات جديدة بالهيكل التنظيمي	(6/2/2)
المؤشر الثالث	
آلية الكلية المعتمدة لاختيار القيادة الأكاديمية والإدارية، متضمنة وثيقة معايير تقييم القيادات الأكاديمية والإدارية	(1/3/2)
نماذج مطبقة لتقييم أداء القيادة الأكاديمية والإدارية من قبل الجهات المعنية	(2/3/2)
تقرير معتمد عن نتائج تقييم أداء القيادة الأكاديمية والإدارية	(3/3/2)
ورشة عمل بحضور القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية لمناقشة نتائج تقييم أداء القيادة	(4/3/2)
المؤشر الرابع	
تشكيل لجنة إعداد آلية التعامل مع مشكلات التعليم	(1/4/2)
ورشة عمل بحضور قيادات الكلية لمناقشة مقترح الآلية مع المعنيين.	(2/4/2)
آلية الكلية المعتمدة للتعامل مع المشكلات المؤثرة في التعليم والتعلم	(3/4/2)

نماذج من إجراءات نشر الألية	(4/4/2)
تقرير معتمد عن إجراءات الكلية الموثقة للتعامل مع المشكلات المؤثرة في فاعلية التعليم والتعلم	(5/4/2)
المؤشر الخامس	
تشكيل لجنة إعداد القيم الجوهرية والأدلة الداعمة	(1/5/2)
ورشة عمل بحضور قيادات الكلية لمناقشة مقترح القيم الجوهرية والأدلة الداعمة .	(2/5/2)
وثيقة القيم الجوهرية للكلية والأدلة الداعمة لها (دليل حقوق الملكية الفكرية ، آلية الممارسات العادلة وعدم التمييز، دليل الميثاق الاخلاقي لمهنة التمريض)	(3/5/2)
-إجراءات إعلان القيم ورقيا وإلكترونيا (كشف تسليم، نشر على الموقع الإلكتروني).	(4/5/2)
نماذج من الممارسات الفعلية لتطبيق القيم الجوهرية	(5/5/2)
المؤشر السادس	
الموقع الإلكتروني للكلية	(1/6/2)
تقرير معتمد عن الموقع الإلكتروني ومحتوياته وخدماته	(2/6/2)
حصر معتمد بالأدلة والكتيبات التعريفية المعتمدة لدى الكلية	(3/6/2)
أنشطة وحدة تكنولوجيا المعلومات (اللائحة، التشكيلات، محاضر الاجتماعات، تقارير الأنشطة) .	(4/6/2)
آلية الكلية المعتمدة للنشر الورقي والإلكتروني.	(5/6/2)
المؤشر السابع	
الهيكل التنظيمي للكلية المعتمد	(1/7/2)
الهيكل التنظيمي المحدث	(2/7/2)
إجراءات إعلان الهيكل ورقيا وإلكترونيا	(3/7/2)
المؤشر الثامن	
تشكيل لجنة إعداد دليل الوصف الوظيفي	(1/8/2)
دليل الوصف الوظيفي للكلية	(2/8/2)
إجراءات إعلان الوصف الوظيفي ورقيا وإلكترونيا	(3/8/2)
الشواهد والأدلة الداعمة لعمليات التعيين والانتداب في وظائف الجهاز الإداري، وأعضاء هيئة التدريس	(4/8/2)

معيار (3): إدارة الجودة والتطوير

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي إلى حد ما	غير مستوفي
1. للمؤسسة وحدة لضمان الجودة تتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
2. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	√		
3. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.	√		
4. تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.	√		
5. نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	√		

تعليقات المؤسسة:

1.3 للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

للكلية وحدة لضمان الجودة تم إنشاؤها بقرار من مجلس الجامعة بجلسته رقم (98) والمنعقدة بتاريخ 28/10/2013 حيث تم مخاطبه رئيس الجامعه بتنفيذ الوحدة بتاريخ 17/6/2015 (مرفق 1/1/3). ويتم تحديث مجلس إدارة الوحدة سنوياً بناء على قرار مجلس الكلية بالإنابة وتم اعتماد تحديث مجلس إدارة الوحدة للعام 2023/2022 من السيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة بالإنابة عن مجلس الكلية بتاريخ 20/9/2022 (مرفق 2/1/3). ويصدر قرار من السيد الدكتور رئيس الجامعة بتعيين مدير الوحدة بناء على اقتراح من عميد الكلية ويجدد سنوياً (مرفق 3/1/3).

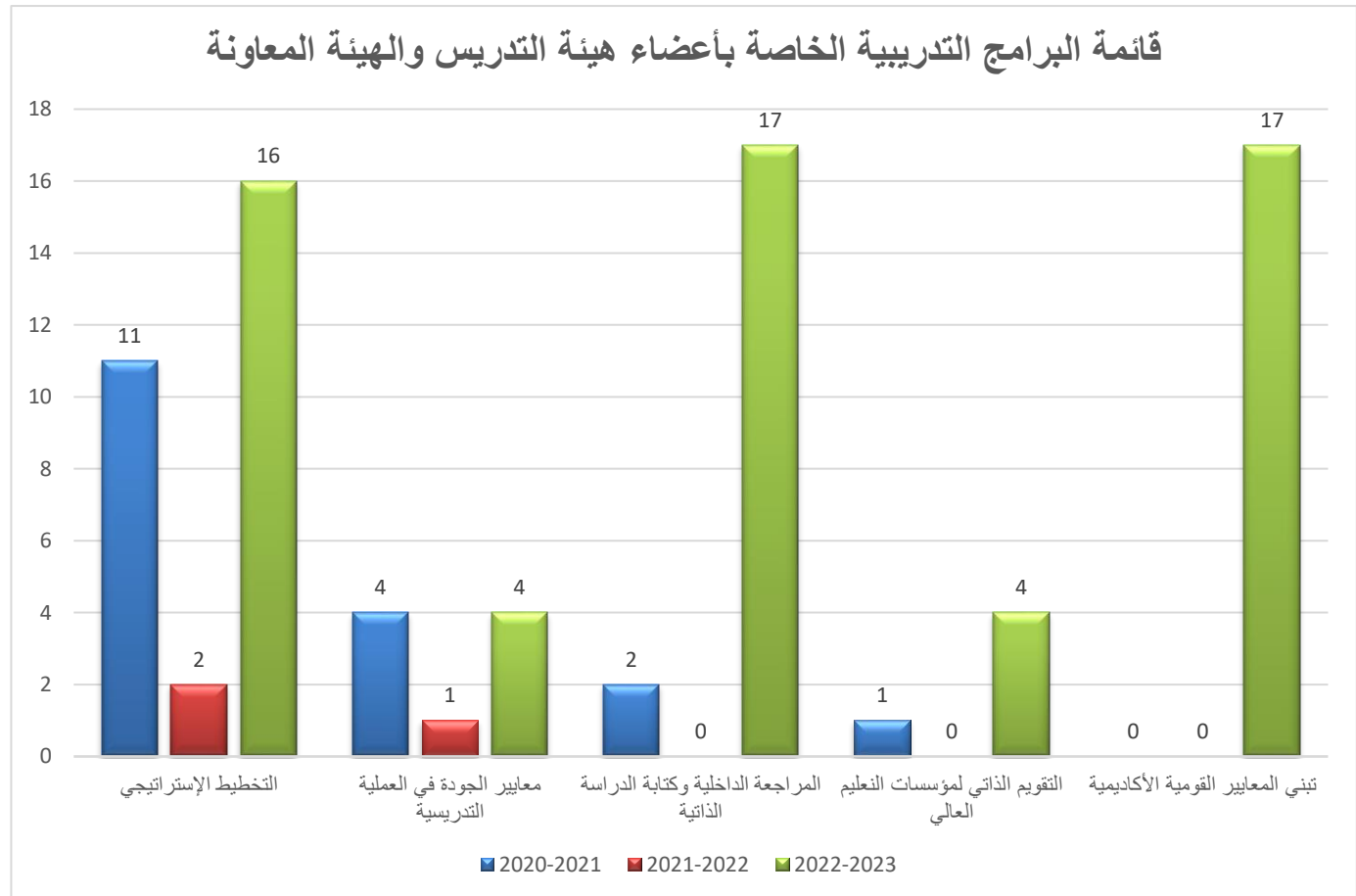
ضماناً لنشر ثقافة الجودة واندماج مختلف فئات الكلية داخل منظومة الجودة يتوافر بالكلية كوادر بشرية مؤهلة في مجال ضمان الجودة من خلال التدريب والممارسة الفعلية بالمشاركة والمساهمة في جميع أنشطة ومجالات الجودة ومن امثلتها (مجلس إدارة الوحدة، والمجلس التنفيذي للوحدة، وفي تشكيل اللجان المختصة بإنجاز المعايير). ويتم اشراك مختلف الفئات للعمل في وحدة ضمان الجودة و تتمثل في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري بالإضافة إلى الطلاب من الفرق الدراسية المختلفة، وأطراف مجتمعية (مرفق 4/1/3). **والجدول التالي**

يوضح تطور اعداد الفئات المشاركة في اعمال وحدة ضمان الجودة

الفئة	2020/2021	2022/2021	2023/2022
أعضاء هيئة التدريس	18	18	21
الهيئة المعاونة	42	45	56
الإداريين	4	4	8
الطلاب	5	15	17

وتحرص الكلية على توفير تدريب لعدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على حزمة دورات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (التخطيط الاستراتيجي، توصيف البرامج والمقررات، التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي) بالتعاون مع إدارة التدريب بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وكذلك مركز ضمان الجودة بالجامعة. وتعد الوحدة قائمة معتمدة بالدورات التدريبية في مجال الجودة وتوثق نماذج من الشهادات (مرفق 5/1/3). كما تفعل الكلية خطة تدريبية سنوية لتنمية قدرات القيادة، وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والإداريين تتضمن بعض البرامج التدريبية في مجال الجودة (مرفق 6/1/3).

والشكل التالي يوضح تطور اعداد البرامج التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجال الجودة خلال ثلاث اعوام



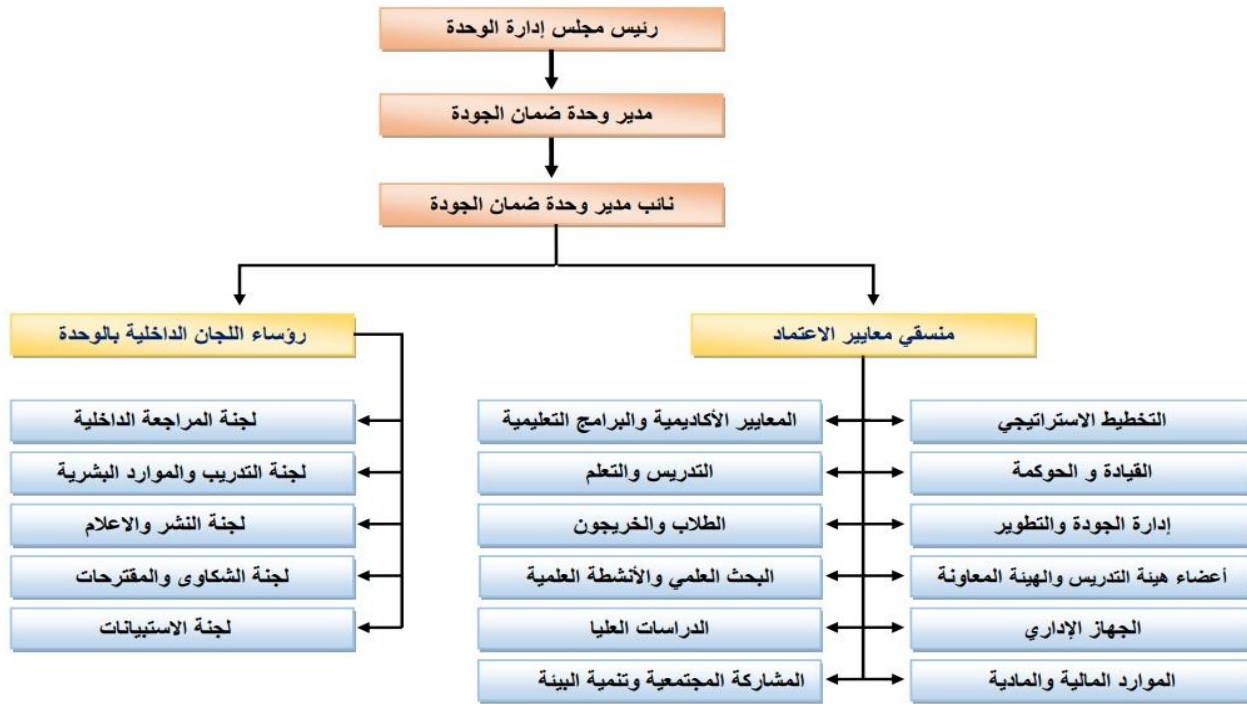
خصصت الكلية مقر للوحدة بالدور الثاني حجرة رقم (238) وتم نقل مقر الوحدة بناء على الطلب المقدم من مدير الوحدة الى السيد الدكتور عميد الكلية الى الدور الاول حجرة رقم (114) والملحق بها غرفة سكرتارية رقم (113) والتي تم تجهيزها بالوسائل الداعمة للقيام بمهام الوحدة من حيث الأثاث والمعدات والأدوات (مرفق 7/1/3). كما تحرص الكلية على توفير مستلزمات الطباعة والنسخ والتصوير والأدوات وأحبار، وغيرها، وكذا تصوير كل ما يلزم تصويره من مطبوعة الجامعة، وإتاحة قاعات الكلية المجهزة لعمل لقاءات ودورات تدريبية وورش عمل (مرفق

8/1/3). **والجدول التالي يوضح تطور التجهيزات خلال ثلاث اعوام**

التجهيزات والمعدات	2021-2020	2022-2021	2023-2022
جهاز كمبيوتر	2	2	3
طابعة	2	2	3
ماكينة تصوير	1	1	1
Scanner	—	1	1
مروحة حائط	2	2	4
مكتب خشب	2	4	4
طرابيزة اجتماع دائرية	1	3	3
دولاب خشب	2	2	2
شانون	1	1	3
كرسي	6	20	20

2.3 اللوحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

تعتبر وحدة ضمان الجودة وحدة إدارية ضمن الهيكل التنظيمي لكلية التمريض وتتبع بصفة مباشرة السيد عميد الكلية (مرفق 1/2/3). وللوحدة لائحة داخلية معتمدة من مجلس الكلية بالإنابة بتاريخ 2017/4/12 (مرفق 2/2/3). وقامت الكلية بتحديث لائحة الوحدة واعتمادها من رئيس الجامعة بتاريخ 2020/12/9 وتتضمن تحديد دقيق لسلطات ومسؤوليات الوحدة (مرفق 3/2/3). كما ان للوحدة هيكل تنظيمي ينبثق منه العديد من اللجان الداعمة لأنشطة الوحدة (مرفق 4/2/3).



تحرص الكلية على توطيد العلاقة بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة حيث يحرص المركز على الاجتماع شهرياً بصفة دورية بمديرى وحدات الجودة على مستوى الجامعة لعرض ومناقشة موقف الكليات من التقدم للإعتماد وكذلك تقديم الدعم الفنى وقد استضافت الكلية ثلاث اجتماعات. كما تقدم الكلية للمركز تقريراً سنوياً عن التقويم الذاتي للكلية في ضوء معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي . ويكلف المركز فرقاً لتقديم الدعم الفنى للكلية بشكل دوري وكذلك لتقويم الكلية وفقاً لمعايير الاعتماد بإبراز نقاط القوة لتعزيزها والنقاط التى تحتاج إلى تحسين والتوصيات . كما يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بتوفير دورات تدريبية فى مجال الجودة لأعضاء هيئة التدريس (مرفق 5/2/3).

3.3 لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.

تحرص وحدة ضمان الجودة بالكلية على التخطيط لأعمالها السنوية في ضوء اختصاصاتها المحددة باللائحة المعتمدة للوحدة، وتشتمل الخطة التنفيذية للوحدة على مجموعة من الاهداف والانشطة التي تضمن نشر ثقافة الجودة، جودة الفاعلية التعليمية واستيفاء معايير الجودة والاعتماد وفقاً للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، والتقويم المستمر لأداء الكلية في ضوء آليات محددة للمرجعة الداخلية والخارجية، كما تتضمن الخطة السنوية للوحدة تفعيل خطة سنوية للتدريب لمختلف الفئات (القيادة، أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الإداريين، والطلاب والخرجون). ويتم اعتماد الخطة السنوية في بداية كل عام دراسي، وقامت الوحدة باعتماد خطتها السنوية للعام 2023/2022 من السيد الدكتور رئيس الجامعة بالإنابة عن مجلس الكلية بتاريخ 2022/9/20 (مرفق 1/3/3).

تقوم الوحدة بدورها في متابعة تنفيذ الخطة السنوية لأنشطتها، حيث تحرص إدارة الوحدة على مراجعة الشواهد والأدلة الداعمة لتنفيذ اللجان الداخلية بالوحدة للأنشطة المحددة بالخطة السنوية، ويتم مناقشة نسب الإنجاز دورياً في اجتماع مجلس إدارة الوحدة والذي يتم عقده شهرياً ، ويوثق نسب الإنجاز والتقدم في خطة الوحدة في محضر الاجتماع (مرفق 2/3/3). ، وتقوم إدارة الوحدة بإعداد تقرير نصف سنوي عن نسب الإنجاز في خطة وحدة ضمان الجودة السنوية (مرفق 3/3/3). كما تقوم وحدة ضمان الجودة بمناقشة التقارير السنوية عن الخطة المنتهية كل عام بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة وإعداد الخطة السنوية للعام القادم.

تحرص الكلية على توثيق كل أنشطتها في ضوء الشواهد والأدلة الداعمة لاستيفاء معايير الاعتماد وفقاً لمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وفقاً لآلية معتمدة لإعداد ورقابة قواعد البيانات الورقية والإلكترونية (مرفق 4/3/3). وتحديث قواعد البيانات الداعمة للمعايير بصورة دورية، كما تطبق الوحدة نظاماً فاعلاً لضمان حفظ واستدعاء والتخلص من الوثائق والبيانات، تم اعتماده بمجلس إدارة الوحدة بتاريخ 2020/9/21، وبناء عليه قامت الوحدة بتحديد مسؤولية الحفظ، ومدة الاستبقاء ونوع قاعدة البيانات لكل قواعد البيانات (مرفق 5/3/3).

4.3 تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.

وضعت الكلية آلية معتمدة لإدارة عملية التقويم الذاتي لأنشطة الكلية (مرفق 1/4/3). وحددت الآلية دورية عملية التقويم الذاتي بحيث تتم العملية سنوياً في نهاية كل عام دراسي، حيث يتم تشكيل لجنة معتمدة كل عام لإدارة عملية التقويم الذاتي برئاسة عميد الكلية وعضوية عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية (مرفق 2/4/3). وتعد وحدة ضمان الجودة سنوياً ورشه عمل لتعريف بعملية التقويم الذاتي (مرفق 3/4/3). وتتم عملية التقويم الذاتي وفقاً لجدول معتمد محدد به عناصر التقويم والتوقيت والقائم بعملية التقويم (مرفق 4/4/3).

تحرص الكلية على أن تتم عملية التقويم الذاتي بمؤشرات أداء موضوعية قابلة للقياس وفقاً لمؤشرات معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وباستخدام أدوات قياس ملائمة كالاستبيانات والمقابلات وتقارير المتابعة والأداء كتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والإدارية والجهاز الإداري واستبيانات الطلاب عن العملية التعليمية، وتقارير البرامج والمقررات، وتحليل الورقة الإمتحانية، والتسهيلات المادية والداعمة والمرافق (مرفق 5/4/3).

كما تستعين الكلية بالمراجعين الداخليين والخارجيين لعمل مراجعة للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس (مرفق 6/4/3). هذا بالإضافة إلى إجراء زيارة مفاجئة بتاريخ 2023/5/25 (مرفق 7/4/3).

وتقوم اللجنة المشكلة لإدارة عملية التقويم الذاتي بإعداد تقرير يتضمن عدد من نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين بكل معيار بعد رصد الشواهد والأدلة الداعمة لاستيفاء الممارسات المختلفة (مرفق 8/4/3). وتعد الكلية وتوثق التقارير السنوية / الدراسة الذاتية بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة وكذلك مجلس الكلية. كما تحرص وحدة ضمان الجودة بالكلية على الاستفادة من تقارير المراجعة الخارجية والداخلية حيث تضع الكلية في اعتبارها نتائج المراجعة عند وضع الخطة السنوية للوحدة، وكذلك خطط التحسين سنوياً (مرفق 9/4/3).

5.3 نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير..

تلتزم الوحدة بعرض نتائج التقييم الذاتي على المعنيين كلاً فيما يخصه لاتخاذ إجراءات تصحيحية حيث يتم عرض النتائج على المعنيين بعدد من الوسائل المختلفة، مثل عقد ورش عمل بحضور القيادة وممثلين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب والأطراف الخارجية (مرفق 1/5/3). وكذلك يتم مخاطبة الأقسام العلمية والإدارية ذات الصلة بتقرير نتائج عملية المراجعة الداخلية والخارجية (مرفق 2/5/3).

كما تناقش وحدة ضمان الجودة نتائج التقييم الذاتي بالمحاضر الدورية للوحدة وكذلك يتم رفع النتائج خلال تقرير سنوي أو تقرير الدراسة الذاتية إلى مجلس الكلية للاعتماد، وقد ناقش مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة نتائج التقييم الذاتي للعام 2023/2022 خلال الاجتماع الذي تم عقده بتاريخ 2023/8/21، وتم رفع تقرير الدراسة الذاتية للعام 2023/2022 إلى مجلس الكلية للاعتماد (مرفق 3/5/3).

تستفيد الكلية من نتائج التقييم الذاتي في إعداد خطط للتحسين والتعزيز، حيث تعد الوحدة خطة للتحسين سنوياً بناءً على نتائج التقييم التي تتم بصفة دورية ويتم اعتمادها بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية (مرفق 4/5/3). وتتابع الوحدة تنفيذ خطط التحسين وتعد تقارير بذلك (مرفق 5/5/3).

نقاط التميز:

- كفاءة الهيكل الإداري لوحدة ضمان الجودة.
- توافر الموارد المالية اللازمة للصرف على أنشطة الجودة بالكلية.
- وجود خطط سنوية لوحدة ضمان الجودة بالكلية.
- وجود منهجية معتمدة للتقييم الذاتي مكتملة العناصر ويشارك بها كل الفئات.
- مشاركة كل الأقسام العلمية وممثلين عن كل الفئات ضمن فريق العمل بالوحدة
- تحتفظ الوحدة بملفات لقواعد بيانات موثقة لمعايير الاعتماد المؤسسي

نقاط تحتاج إلى تحسين

- تعيين نائب لمدير وحدة ضمان الجودة

قائمة المرفقات

الوثيقة	كود المرفق
المؤشر الأول	
قرار انشاء وتفعيل النشاط وحدة ضمان الجودة	(1/1/3)
تشكيل مجلس إدارة الوحدة للعام الحالى والاعوام السابقيه	(2/1/3)
قرار تعيين مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية للعام الحالى والاعوام السابقيه	(3/1/3)
تشكيل فريق العمل بالوحدة للعام الحالى والاعوام الثلاثة السابقيه	(4/1/3)
قائمة معتمدة بالدورات التدريبية فى مجال الجودة ونماذج من الشهادات	(5/1/3)
خطة التدريب للعام الحالى والاعوام الثلاثة السابقيه	(6/1/3)
قائمة التجهيزات المادية الداعمة لعمل الوحدة	(7/1/3)
الشواهد والأدلة الداعمة لتوفير الكلية لموارد الصرف على أنشطة الجودة	(8/1/3)
المؤشر الثانى	
الهيكل التنظيمي المعتمد للكلية.	(1/2/3)
اللائحه الداخلية القديمة لوحدة ضمان الجودة بالكلية.	(2/2/3)
اللائحه الداخلية المحدثه لوحدة ضمان الجودة بالكلية.	(3/2/3)
الهيكل التنظيمي المعتمد للوحدة.	(4/2/3)
دلائل علاقه بين الوحده والمركز (زيارات الدعم الفني، تقارير السنويه، مخاطبات الاجتماعات)	(5/2/3)
المؤشر الثالث	
الخطة السنوية لوحدة ضمان الجودة للعام الحالى والاعوام الثلاثة السابقيه	(1/3/3)
نماذج من محاضرات اجتماعات وحده ضمان الجودة	(2/3/3)
التقارير النصف سنوية عن الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة	(3/3/3)
آلية الكلية المعتمدة لإعداد ورقابة قواعد البيانات الورقية والإلكترونية	(4/3/3)
قائمة معتمدة بقواعد البيانات الداعمة لاستيفاء معايير الاعتماد	(5/3/3)

المؤشر الرابع

آلية الكلية المعتمدة للمراجعة الداخلية (التقويم الذاتي)	(1/4/3)
تشكيل لجنة التقويم الذاتي للعام الحالي والاعوام السابقة	(2/4/3)
ورشه عمل لتوعيه بالتقويم الذاتى	(3/4/3)
الجدول الزمنى لاجراء التقويم الذاتى	(4/4/3)
نماذج الأدوات المطبقة لإجراء التقويم الذاتي للعام الحالي والاعوام السابقة	(5/4/3)
تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج التعليمى والمقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس	(6/4/3)
تقرير زيارة المحاكاة	(7/4/3)
تقارير نتائج التقويم الذاتي للعام الحالي والاعوام السابقة	(8/4/3)
التقارير السنوية / الدراسة الذاتية	(9/4/3)

المؤشر الخامس

ورشه العمل لمناقشة نتائج التقويم الذاتى	(1/5/3)
مخاطبات الأقسام العلمية والإدارية بنتائج التقويم الذاتى	(2/5/3)
صورة ضوئية لمناقشة واعتماد تقرير نتائج تقويم الذاتى و التقارير السنوية / الدراسة الذاتية بالمجالس الحاكمة	(3/5/3)
خطط تحسين الكلية	(4/5/3)
تقارير خطط التحسين	(5/5/3)

معيار (4): أعضاء هيئة التدريس

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي إلى حد ما	غير مستوفي
1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	√		
2. للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	√		
3. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.	√		
4. أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.	√		
5. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ولهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
6. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	√		
7. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

تعليقات المؤسسة:

1.4 نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.

تسعى الكلية للارتقاء بمستوى العملية التعليمية ولذا تعمل جاهدة علي أن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى الطلاب متفقة مع المعدلات المرجعية لتحقيق رسالة الكلية لتقديم خدمات تعليمية متميزة. حيث بلغ العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس على رأس العمل بالكلية بجميع التخصصات عام 2023/2022 إلى (80) بينما وصل عدد معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى (75) عضو (مرفق 1/4). وبلغ إجمالي عدد الطلاب في نفس العام (4024) (مرفق 2/4). وبذلك يكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب (1: 50) وتكون نسبة معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب (1 : 70). وتحرص الكلية على اعداد قاعدة بيانات محدثة بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأقسام العلمية المختلفة وتطور اعدادهم خلال السنوات السابقة (مرفق 3/4). وتعد الكلية تقريراً معتمداً عن مدى تناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مع أعداد الطلاب بما يتفق مع النسبة المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق 4/4). ومن خلال رصد نسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى الطلاب خلال السنوات السابقة تبين أنها تحتاج إلى زيادة.

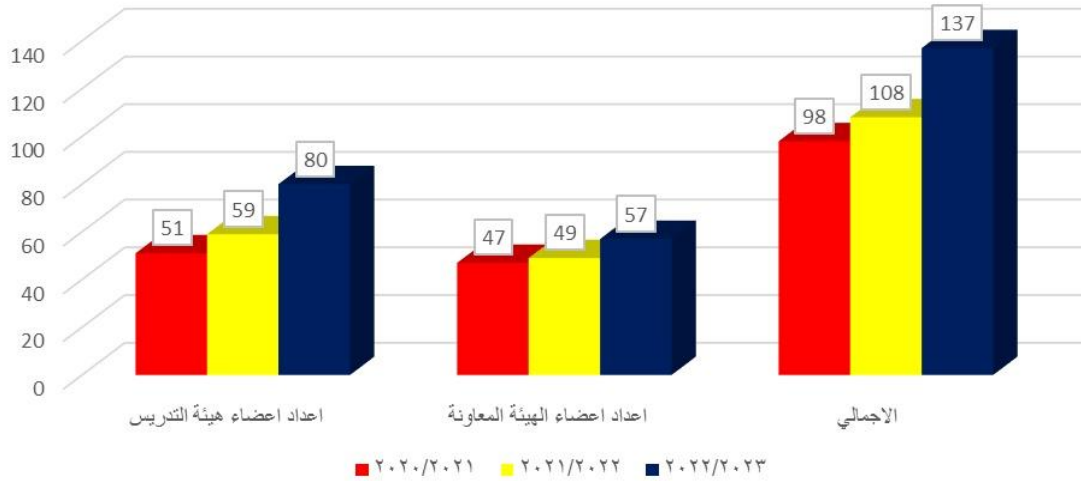
جدول يوضح نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب خلال الثلاث سنوات السابقة

نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب	الإجمالي	عدد أعضاء هيئة التدريس				عدد الطلاب	العام الجامعي
		المنتدبين			من الكلية		
		الإجمالي	من خارج الجامعة	من داخل الجامعة			
51 : 1	51	27	2	26	24	2612	2021/ 2020
57 : 1	59	30	4	28	29	3400	2022/ 2021
50 : 1	80	50	6	47	30	4024	2023/ 2022

الدراسة الذاتية – 2023

جدول يوضح نسبة معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب خلال ثلاث اعوام

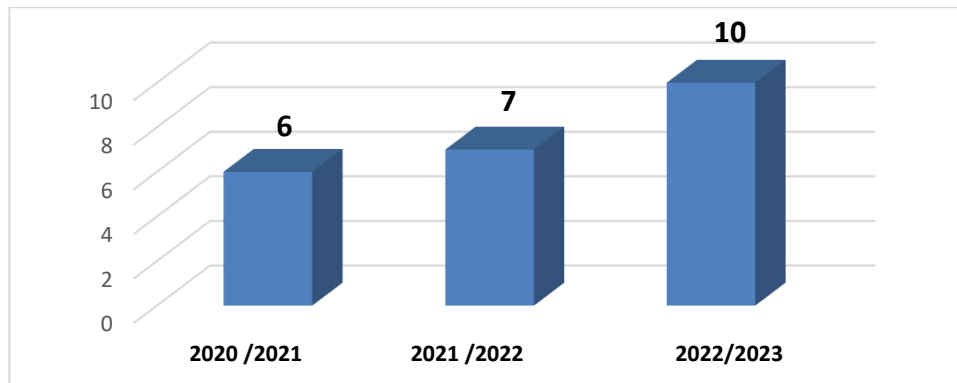
نسبة معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب	عدد معاوني أعضاء هيئة التدريس	عدد الطلاب	العام الجامعي
55 : 1	47	2612	2021/ 2020
69 : 1	49	3400	2022/ 2021
70 : 1	57	4024	2023/2022



2.4 للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

لدى الكلية آلية معتمدة ومعلنة للتعامل مع العجز والفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس (مرفق 1/2/4). وتنص الآلية على أنه في حالة العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة نسبة الى اعداد الطلاب تضع إدارة الكلية خطة سنوية للتعامل مع العجز (مرفق 2/2/4) مسترشدة بأحد أو بعض الإجراءات التالية:

- انتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية طبقا للعجز في التخصصات المختلفة. (مرفق 3/2/4).
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة في المقررات الدراسية (مرفق 4/2/4).
- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ورفع كفاءتهم بالتدريب المبني على رصد الاحتياجات التدريبية (مرفق 5/2/4).
- الانتداب الداخلي لأعضاء الهيئة المعاونة من الاقسام المختلفة مع الالتزام بالمنهج المحدد للقسم (مرفق 6/2/4).
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة في التدريبات العملية (مرفق 7/2/4).
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في التدريب العملي للطلاب مع الهيئة المعاونة (مرفق 8/2/4).
- تعيين المعيدین في ضوء الاحتياج الفعلي من الهيئة المعاونة (مرفق 9/2/4).



شكل يوضح تطور اعداد المعيدین المعینین خلال ثلاث اعوام

3.4 التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.

لدى الكلية آلية معتمدة ومعلنة لضمان توافق التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس مع المقررات التي يقومون بتدريسها (مرفق 1/3/4). وتعتمد هذه الآلية على إسناد تدريس المقرر للعضو المتوافق معه وفقاً للتسلسل التالي: العضو الأقرب في التخصص الدقيق المناسب للمقرر، ثم العضو الأقرب في المدرسة البحثية الأقرب للمقرر، والعضو الأقرب في عنوان رسالة الدكتوراه، والعضو الأقرب في عنوان رسالة الماجستير، ثم حسب سابقة أعمال تدريسية لمقررات مناظرة، أو الحصول على دورات تدريبية متخصصة تخدم محتوى المقرر، وقامت وحدة الجودة بمخاطبة الأقسام العلمية بالآلية، ونشرها على الموقع الإلكتروني (مرفق 2/3/4). تتأكد وحدة ضمان الجودة من توافق التخصص العلمي للعضو المرشح لتدريس المقرر من خلال فحص نموذج حصر النشاط الأكاديمي والبحثي لأعضاء هيئة التدريس (مرفق 3/3/4). كما أعدت الكلية قاعدة بيانات محدثة بالتخصصات الدقيقة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية، وقوائم رسائل الماجستير والدكتوراه وفقاً للآلية المعتمدة للتأكد من إسناد تدريس المقرر للعضو الأكثر توافقاً (مرفق 4/3/4).

4.4 أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.

تقوم الكلية بتوزيع الأعباء التدريسية على جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في بداية الفصل الدراسي في ضوء العبء التدريسي المنصوص عليه في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وذلك طبقاً لآلية معتمدة ومعلنة لتوزيع عبء العمل (مرفق 1/4/4). وأعدت الكلية قوائم معتمدة لتوزيع عبء العمل على أعضاء هيئة التدريس بالكلية (مرفق 2/4/4).

5.4 الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة

إيماناً من إدارة الكلية بأن أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة هم القوي الفاعلة لإحداث أي تغيير أو تطوير في العملية التعليمية والبحثية فقد حرصت الكلية علي تنمية مهاراتهم حيث تم اعداد آلية معتمدة ومعلنه لتحديد الاحتياجات التدريبية ضمن آلية الكلية المعتمدة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق 1/5/4)، وتعتمد على توزيع نموذج رصد وتحديد الاحتياجات التدريبية المطلوبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأقسام العلمية (مرفق 2/5/4).

وبناءً عليه فقد أعدت الكلية مصفوفة معتمداً بالاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق 3/5/4) تمهيداً لاعداد وتنفيذ الخطة التدريبية السنوية المعتمدة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق 4/5/4) والتي شملت عدد من البرامج التدريبية منها: (التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي، المراجعة الداخلية وكتابة الدراسة الذاتية، مهارات التدريس الفعال، نظم الامتحانات وتقويم الطلاب، توصيف البرامج والمقررات). وتوثق لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة للبرامج التدريبية المنفذة، وتعد ملفاً خاصاً بكل برنامج تدريبي يحتوي على: (الخطة التدريبية - دعوة الحضور - المحتوى العلمي للبرنامج - كشف الحضور - تقييم البرنامج التدريبي - السيرة الذاتية للمدرب) (مرفق 5/5/4).

اعدت الكلية تقريراً معتمداً بعدد البرامج التدريبية المنفذة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم خلال الأعوام السابقة والعام الحالي يحدد عدد ونسبه المتدربين سنوياً الى اجمالي العدد الكلى (مرفق 6/5/4)

جدول يوضح تطور أعداد البرامج التدريبية والمتدربين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم خلال ثلاث اعوام

العام الجامعي	2021/2020	2022/2021	2023/2022
عدد البرامج المنفذة	8	7	15
عدد المتدربين	37	52	55
% للمتدربين	57%	66%	71%

وحرصت الكلية على مراجعة محتويات البرامج التدريبية بناءً على التغذية الراجعة من المتدربين وقياس الأثر الذي أحدثه التدريب في الأداء من خلال الآلية المعتمدة لقياس أثر التدريب ضمن آلية الكلية المعتمدة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، والتي تعتمد على توزيع نماذج استقصاء رأي على الرئيس المباشر (رؤساء الأقسام) عن تحسين الأداء الناتج عن التدريب وتحليله (مرفق 7/5/4). وقد أعدت الكلية تقرير لقياس أثر التدريب عن العام الجامعي 2023/2022 (مرفق 8/5/4) وكان من أهم نتائجه: زيادة المهارات على حساب المعارف خلال البرامج التدريبية، تطوير حقائب تدريبية جديدة تتواءم مع المستجدات على بيئة العمل.

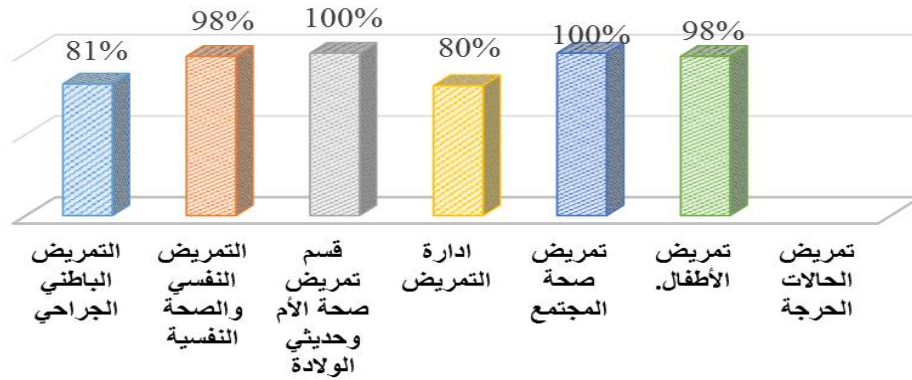
6.4 معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

تحرص الكلية على تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم سنوياً لضمان جودة الأداء، وتطبيق مبادئ المحاسبية وذلك من خلال معايير محددة للتقييم وفقاً للآلية المعتمدة والمعلنة لتقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق 1/6/4). وذلك من خلال استبيانات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من قبل القيادات حيث قامت الكلية بتصميم استبيان يشمل مختلف الأنشطة التي يقوم بها عضو هيئة التدريس ومنها: الالتزام بالجدول الدراسية والأنشطة التعليمية، استخدام أساليب التكنولوجيا الحديثة في التدريس، المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية والخطة البحثية للقسام، المساهمة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والأنشطة القومية/ العالمية، المشاركة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكلية، الاستعداد للنمو الوظيفي، العلاقة مع الزملاء والرؤساء (مرفق 2/6/4).

وتعد الكلية تقرير معتمد بنتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق 3/6/4). ويتم إخطار أعضاء هيئة التدريس بنتائج تقييم أدائهم من خلال تسليم نتائج التقييم لكل عضو علي حدا كما يتم مناقشة النتائج من خلال عقد ورشة عمل لمناقشتهم فيها اذا لزم الأمر واتخاذ التوصيات الملائمة في حالة وجود أي تقصير (مرفق 4/6/4).

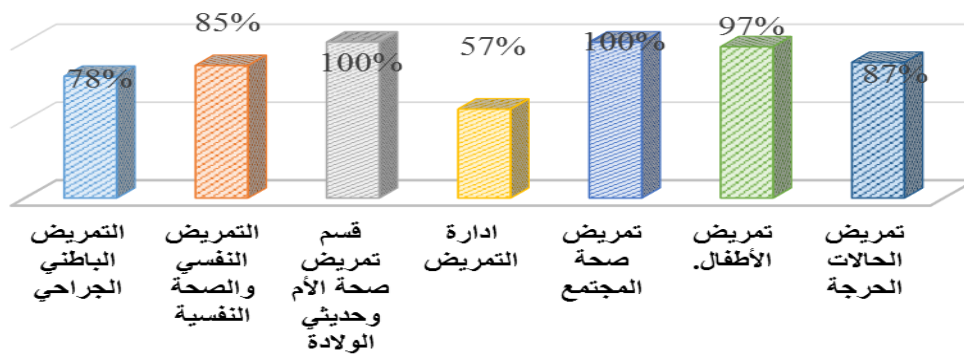
وقد استفادت المؤسسة من نتائج التقييم وذلك من خلال وضع خطط لتنمية المهارات للتغلب علي نقاط الضعف الموجودة لدي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بهدف الارتقاء بالأداء، ومثال ذلك عقد العديد من الدورات وورش العمل في مجال الجودة وذلك للتغلب علي نقاط الضعف الموجودة بالتقييم، وكذلك تكريم السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الحاصلين على أعلى الدرجات بالأقسام العلمية المختلفة، و تفعيل اجراءات محددة ومعلنة للتحفيز والمحاسبة (مرفق 5/6/4).

مقارنة متوسط نتائج أداء أعضاء هيئة التدريس بأقسام
الكلية ٢٠٢٣/٢٠٢٢



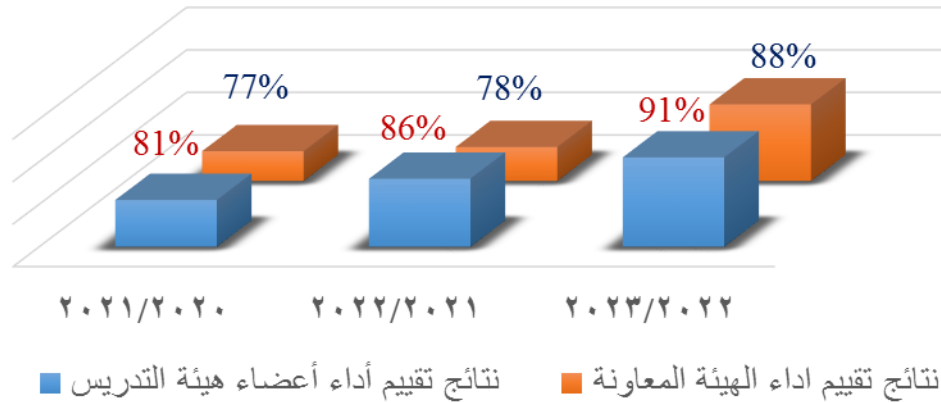
شكل يوضح نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية لعام 2023/2022

مقارنة متوسط نتائج أداء أعضاء الهيئة المعاونة بأقسام
الكلية ٢٠٢٣/٢٠٢٢



شكل يوضح نتائج تقييم أداء معاوني أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية لعام 2023/2022

تطور نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم خلال
الفترة من ٢٠٢٠/٢٠٢١ إلى ٢٠٢٢/٢٠٢٣



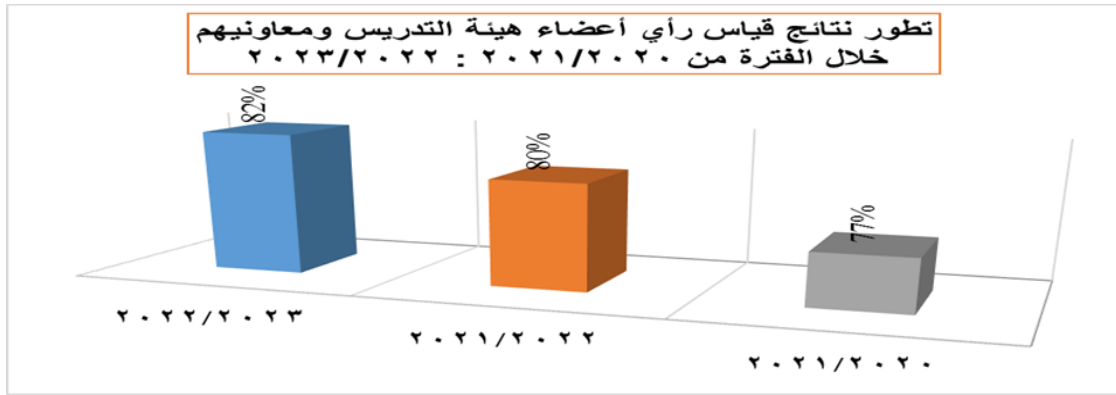
شكل يقارن نتائج تقييم الأداء بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم خلال ثلاث اعوام

7.4 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تحرص الكلية على قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقاً لآلية معتمدة ومعلنة (مرفق 1/7/4). وتم إعلان الآلية على الأقسام العلمية ونشرها على الموقع الإلكتروني (مرفق 2/7/4). ويتم ذلك من خلال توزيع إستقصاءات قياس الرأي على عينة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية المختلفة وذلك في نهاية العام الدراسي. وتتضمن إستقصاءات قياس الرأي عدد من البنود مثل: (الأنظمة والإجراءات، النمط القيادي للإدارة، الخدمات الأكاديمية والبحثية، الترقيات والحوافز، حرص الكلية على دعم الابتكار والتطوير، تدريب وتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، أساليب التواصل، العلاقة مع الرؤساء والزلاء، التقدير وتحقيق الذات، مناخ العمل، الراتب) (مرفق 3/7/4).

اعدت الكلية تقريراً عن نتائج قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تم اعتماده بمجلس الكلية (مرفق 4/7/4). ورصدت الكلية عدداً من الإجراءات الفاعلة لتحسين الرضا الوظيفي خلال الأعوام القادمة منها: (نشر الوعي حول قواعد ولوائح الإجراءات التأديبي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، تعميق العلاقة بين أعضاء

هيئة التدريس وبعضهم والرؤساء والزملاء، وتفعيل صندوق للشكاوى والمقترحات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، زيادة اهتمام إدارة الكلية بدعم الخدمات الأكاديمية والبحثية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بما يمكن من رفع فاعلية التعليم والتعلم بالكلية، زيادة فاعلية الخطط التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، زيادة عدد الفرص المتاحة للتدريب). وتم مناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفي مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعام 2023/2022 بورشة العمل التي تم عقدها بحضور عميد الكلية وكلاء الكلية للدراسات العليا و شئون التعليم والطلاب وخدمة البيئة وتنمية المجتمع وأيضا مدير وحدة الجودة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمناقشة نتائج القياس (مرفق 5/7/4).



شكل يقارن نتائج قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم خلال ثلاث اعوام

نقاط التميز

- وجود آلية معتمدة ومفعلة لاستيفاء نسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلي الطلاب.
- تحرص الكلية علي توزيع المقررات علي أعضاء هيئة التدريس حسب التخصص
- تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في ضوء معايير موحدة وعادلة وقابلة للقياس.
- ملائمة العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس للقيام بكافة المهام والمشاركة في مختلف الأنشطة.
- توافر خطة تدريبية مبنية على تحديد الإحتياجات التدريبية الفعلية لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين، ومعتمدة ومفعلة.
- اتخاذ حزمة من الاجراءات التصحيحية بناءا علي استقصاءات الرضا الوظيفي.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- استيفاء نسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للمعدلات المرجعية



جامعة كفر الشيخ – كلية التمريض
وحدة ضمان الجودة



قائمة المرفقات:

كود المرفق	الوثيقة
المؤشر الاول	
(1/1/4)	- قاعدة بيانات محدثة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه للعام الحالى والاعوام السابقة
(2/1/4)	- قاعدة بيانات محدثة للطلاب للعام الحالى والاعوام السابقة
(3/1/4)	- بيان إحصائي معتمد بتطور أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم خلال آخر 3 سنوات.
(4/1/4)	- تقريراً معتمداً عن مدى تناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مع أعداد الطلاب
المؤشر الثانى	
(1/2/4)	آلية الكلية المعتمدة للتعامل مع العجز والفائض في هيئة التدريس ومعاونيهم
(2/2/4)	خطة الكلية المعتمدة للتعامل مع العجز في هيئة التدريس ومعاونيهم
(3/2/4)	نماذج من انتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية طبقاً للعجز في التخصصات المختلفة
(4/2/4)	نماذج من الجداول الدراسية لتقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة في المقررات الدراسية
(5/2/4)	نماذج من خطه لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ورفع كفاءتهم بالتدريب المبني على رصد الاحتياجات التدريبية
(6/2/4)	نماذج من خطه العملى لانتداب الداخلي لأعضاء الهيئة المعاونه من الاقسام المختلفة مع الالتزام بالمنهج المحدد للقسم
(7/2/4)	نماذج من خطه العملى لتقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة في التدريبات العملية
(8/2/4)	نماذج من خطه التدريب العملى لمشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في التدريب العملى للطلاب مع الهيئة المعاونه
(9/2/4)	نماذج من قرارات تعيين المعيددين الجدد خلال العام الحالى والاعوام السابقة
المؤشر الثالث	
(1/3/4)	آلية الكلية المعتمدة لضمان عدالة توزيع المقررات الدراسية
(2/3/4)	اجراءات إعلان المعايير ورقياً وإلكترونياً
(3/3/4)	نماذج حصر التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس
(4/3/4)	قاعدة بيانات التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس
المؤشر الرابع	
(1/4/4)	آلية الكلية المعتمدة والمعلنه لضمان عدالة توزيع عبء العمل
(2/4/4)	قوائم معتمدة لتوزيع أعباء العمل على أعضاء هيئة التدريس بالكلية

الدراسة الذاتية – 2023

المؤشر الخامس

آلية الكلية المعتمدة والمعلنة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	(1/5/4)
نماذج رصد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	(2/5/4)
مصفوفه بالاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	(3/5/4)
الخطة التدريبية المعتمدة	(4/5/4)
نماذج من ملفات تنفيذ البرامج التدريبية	(5/5/4)
تقرير معتمد عن تطور اعداد المتدربين و البرامج التدريبية المنفذة خلال آخر 3 سنوات	(6/5/4)
نماذج مطبقة لقياس أثر البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	(7/5/4)
تقرير معتمد عن قياس أثر البرامج التدريبية المنفذة لأعضاء هيئة التدريس	(8/5/4)

المؤشر السادس

آلية الكلية المعتمدة والمعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس	(1/6/4)
نماذج الاستبيانات المستخدمه لتقييم الاداء	(2/6/4)
تقرير معتمد بنتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	(3/6/4)
ورشة عمل لمناقشة نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	(4/6/4)
شواهد وادلة داعمة لتكريم ومحاسبة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (شهادات تقدير،.....)	(5/6/4)

المؤشر السابع

آلية الكلية المعتمدة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	(1/7/4)
اجراءات إعلان الآلية ورقياً وإلكترونياً	(2/7/4)
نماذج استقصاء رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	(3/7/4)
تقرير معتمد بنتائج قياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مدعم بالاجراءات التصحيحية	(4/7/4)
ورشة عمل لمناقشة نتائج قياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	(5/7/4)

معيار (5): الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، تحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي إلى حد ما	غير مستوفي
1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.	√		
2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد صورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
3. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير	√		
4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

تعليقات المؤسسة

1.5 الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.

تتميز كلية التمريض بوجود عدد من أعضاء الجهاز الإداري المؤهل لتحقيق الأداء المخطط بكفاءة بالنسبة لجميع الأنشطة وبما يضمن تحقيق الكلية لرسالتها وأهدافها، وترصد الكلية سنوياً تطور أعداد أعضاء الجهاز الإداري (مرفق 1/1/5). حيث بلغ إجمالي عدد أعضاء الجهاز الإداري في العام الجامعي 2022/ 2023 الى (26) عضو. وتحفظ الكلية بملف خاص لكل عضو إداري يتضمن سيرة ذاتية محدثة له. هذا بالإضافة إلي وجود قاعدة بيانات إلكترونية توضح أعداد ومؤهلات جميع العاملين بالكلية. وقد تم تطبيق ميكنة الجهاز الإداري من خلال برنامج لميكنة العمل الإداري على مستوى الجامعة Management Information System (MIS) ليشمل إدارة الخريجين، الشؤون الإدارية، الشؤون المالية وإدارة المكتبة لزيادة سرعة ومرونة وكفاءة العمل بمختلف إدارات وأقسام الكلية وربطها ببعضها البعض (مرفق 2/1/5).

جدول يوضح اعداد الجهاز الإداري خلال ثلاث اعوام

العام الجامعي	2021/2020	2022/2021	2023/2022
عدد أفراد الجهاز الإداري	24	25	26

تدرس الكلية سنوياً مدى ملائمة أعداد أعضاء الجهاز الإداري بالإدارات المختلفة لحجم المؤسسة وطبيعة نشاطها و في ضوء عبء العمل بكل إدارة، والنسب المرجعية لتناسب أعداد أعضاء الجهاز الإداري مع الطلاب حيث وصلت النسبة إلى الطلاب (1:154) للعام الجامعي 2022 / 2023 (مرفق 3/1/5). ويلاحظ عدم تلائم أعداد الجهاز الإداري بالكلية مع أعداد الطلاب ويرجع ذلك إلى تزايد الإقبال على الكلية وكذلك سياسة الدولة في تعيينات الكادر العام. ويتم توزيع الموارد البشرية (العاملين) المتاحة وفقاً للاحتياجات المتخصصة في الإدارات والأقسام المختلفة بالكلية ويتم الأخذ في الاعتبار كم العمل المطلوب وطبيعته وملائمته لمؤهل العامل وإجادة مهارات نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وذلك للتغلب على النقص في عدد العاملين بالكلية. فيوجد مثلاً في شؤون التعليم والطلاب مسئول لكل فرقة دراسية ويوجد مسئول للخريجين ومسئول لوحدة تكنولوجيا المعلومات ومسئول لوحدة



جامعة كفر الشيخ – كلية التمريض وحدة ضمان الجودة



الصيانة ومسئول لإدارة المعامل ومسئول المكتبة ويوجد لكل موظف جهاز حاسب آلي مزود بقاعدة بيانات MIS لتسهيل سير العمل. وأعدت الكلية تقريراً مفصلاً عن مدي كفاية وكفاءة أعضاء الجهاز الإداري تم اعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 2022/10/17 (مرفق 4/1/5).

يوجد بالكلية توصيف وظيفي معتمد من الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجامعة يتصف بالشمولية ويغطي جميع فئات الوظائف بالكلية (مرفق 5/1/5). وقد تم توزيع التوصيف الوظيفي لكل عضو داخل جميع الإدارات والأقسام العلمية بالكلية. وهذا التوصيف منبثق من لوائح الكلية وقانون تنظيم الجامعات ويستخدم هذا التوصيف في التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة بما يضمن وضع الفرد المناسب في المكان المناسب ويحقق التوافق بين سياسات ولوائح وقوانين الكلية (مرفق 6/1/5).

جدول يوضح توافق تخصص أعضاء الجهاز الإداري مع المهام الموكلة لهم بالإدارات

#	الإدارة	عدد الإداريين	توافق التخصص			
			متوافق التخصص		غير متوافق التخصص	
			عدد	%	عدد	%
1	شئون الطلاب	4	3	80%	1	20%
2	رعاية الشباب	1	1	100%		
3	المعامل	5	5	100%		
4	الخزينة	1			1	100%
5	الاستحقاقات	1			1	100%
6	شئون العاملين	1	1	100%		
7	شئون هيئة التدريس	1	1	100%		
8	المخازن	1	1	100%		
9	المكتبة	1	1	100%		
10	السكرتارية	2	2			
11	وحدة تكنولوجيا المعلومات	1	1	100%		
12	شئون الخريجين	2	2	100%		
13	شئون الامتياز	1			1	100%
14	خدمات معاونة	4	4	100%		

لدى الكلية آلية معتمدة ومعلنة لضمان كفاية وكفاءة أعضاء الجهاز الإداري (مرفق 7/1/5). وفي ضوء هذه الآلية تعد الكلية سنوياً خطة للتعامل مع العجز والفائض (مرفق 8/1/5). وتتضمن هذه الخطة عدد من الإجراءات منها (مرفق 9/1/5):

- طلب تعيين من الجامعة لشغل الوظائف التي بها عجز في الإدارات المختلفة
- إجراء تدريب تحويلي للأعضاء غير المتخصصين
- تعيين الفنيين الحاصلين على شهادات اثناء الخدمة الي وظائف اداريه
- النقل من الإدارات ذات العبء الأقل مع إجراء تدريب تحويلي في حالة عدم توافق المؤهل مع مهام الإدارة الجديدة
- تفعيل خطط تدريبية للجهاز الإداري لرفع كفاءته

2.5 الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

تحرص الكلية على استخدام وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري وفقاً لآلية موثقة ومعتمدة ومعلنة (مرفق 1/2/5). حيث يتم إعداد الخطة التدريبية للجهاز الإداري في ضوء الاحتياجات الفعلية وذلك من خلال توزيع استبيانات على جميع العاملين بشأن رصد الاحتياجات التدريبية (مرفق 2/2/5). وتم اعتماد الخطة للعام الحالي بتاريخ 2022/9/19 والتي شملت اسم الدورة، مسؤولية التدريب، فترة التنفيذ ، ومؤشر النجاح. ويتم تحديث هذه الخطة سنوياً عن طريق إضافة دورات جديدة حتى تستوفي الاحتياجات التدريبية المطلوبة لكل عضو إداري مثل إدارة الوقت وضغوطات العمل، إدارة المكتابات ومراكز المعلومات، أساسيات الحاسب الآلى وغيرها هذا بالإضافة إلى الدورات المتاحة بالتنظيم والإدارة (مرفق 3/2/5).

وتنفذ الكلية الدورات التدريبية المدرجة ضمن خطة التدريب وتوثق لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة للبرامج التدريبية المنفذة، وتعد ملفاً خاصاً بكل برنامج تدريبي يحتوي على: (الخطة التدريبية - دعوة الحضور - المحتوى العلمي للبرنامج - كشف الحضور - تقييم البرنامج التدريبي - السيرة الذاتية للمدرب) (مرفق 4/2/5). وتعد الكلية

حصر سنوى للدورات التدريبية التى حصل عليها اعضاء الجهاز الإدارى (مرفق 5/2/5). وكذلك أعدت الكلية تقريراً عن البرامج التدريبية المنفذة لأعضاء الجهاز الإدارى (مرفق 6/2/5).

جدول يوضح تطور أعداد ونوعية البرامج التدريبية والمتدربين من أعضاء الجهاز الإدارى خلال ثلاث سنوات

2023/2022		2022/2021		2021/2020		العام الجامعي
خارج الكلية	داخل الكلية	خارج الكلية	داخل الكلية	خارج الكلية	داخل الكلية	
-	12	13	5	4	4	عدد البرامج المنفذة
-	25	8	21	4	19	عدد المتدربين
-	%96	%32	%84	%16	%79	% للمتدربين

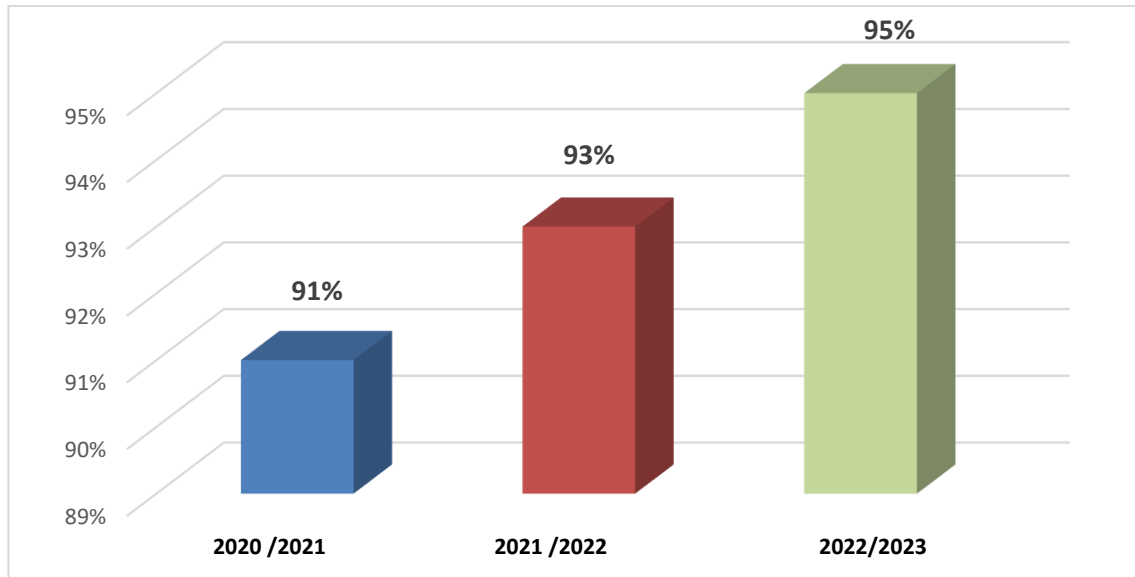
تقوم الكلية بقياس مردود التدريب على الأداء عن طريق النموذج المبتكر لقياس اثر التدريب على اداء الجهاز الادارى (مرفق 7/2/5). كما تحرص الكلية على مراجعة محتويات البرامج التدريبية بناء على التغذية الراجعة من المتدربين و القيادات وذلك وفقا للآلية المعتمدة لقياس أثر التدريب ضمن آلية الكلية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإدارى والتي سبق الإشارة إليها. وقد أعدت الكلية تقرير عن نتائج قياس أثر التدريب عن العام الجامعي 2023/2022 وكان من أهم التوصيات: تطوير حقائب تدريبية جديدة تتواءم مع المستجدات على بيئة العمل، تعزيز برامج تدريبية لإدارة المكتبات... الخ (مرفق 8/2/5).

3.5 للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإدارى يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير:

تتبع الكلية فى تقييم أداء أعضاء الجهاز الادارى آليه معتمدة (مرفق 1/3/5) ومعلنة (مرفق 2/3/5) بناءً على القانون ٤٧ لسنة ١٩٧٨ مادة (٢٨) حيث يقوم أمين الكلية بتحرير تقارير كفاية عن جميع الموظفين بالكلية ثم يتم عرضها على عميد الكلية ويتم رفعها إلى إدارة شئون العاملين فى تقرير مجمع. وتتاح الفرصة لإطلاع الأفراد على نتائج هذه التقارير ويحق للموظف التظلم من نتيجة هذه التقارير حيث يتم ربط الترقيات والعلاوة التشجيعية للإداريين بنتيجة

تقرير الكفاية. وفي ضوء صدور قانون الخدمة المدنية رقم 81 لعام 2016 يتم تقييم العاملين كل ستة أشهر. كما قامت الكلية بوضع معايير موضوعية مبتكرة لتقييم أعضاء الجهاز الإداري من خلال إعداد نموذج تقييم أداء تم نشره على الموقع الإلكتروني للكلية والاقسام الادارية والذي يشمل الصفات الشخصية، الاداء الوظيفي، العلاقة مع الزملاء والروؤساء. ويقوم عميد وأمين الكلية بتحرير تلك النماذج في ضوء المهام التي يقوم بها كل عضو إداري مرة كل عام (مرفق 3/3/5).

وقد أعدت الكلية تقريراً عن نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري للعام 2023/2022 والذي أظهر ارتفاعاً ملحوظاً في نسب أداء الإداريين في جميع الإدارات المختلفة بالكلية حيث تراوحت النسبة بين 85 % إلى 95% بالنسبة لأعضاء الجهاز الإداري، وتراوحت بين 77% إلى 96% للإدارات (مرفق 4/3/5). وتخطر الكلية عضو الجهاز الإداري بنتيجة التقييم عن طريق مظلوف مغلق يتسلمه شخصياً كما تعطى له حرية التظلم الرسمي إذا استدعى الأمر (مرفق 5/3/5). وكذلك يتم مناقشة نتائج التقييم خلال ورشه عمل بين القيادات والجهاز الإداري (مرفق 6/3/5).



شكل يوضح تطور نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري خلال ثلاث اعوام

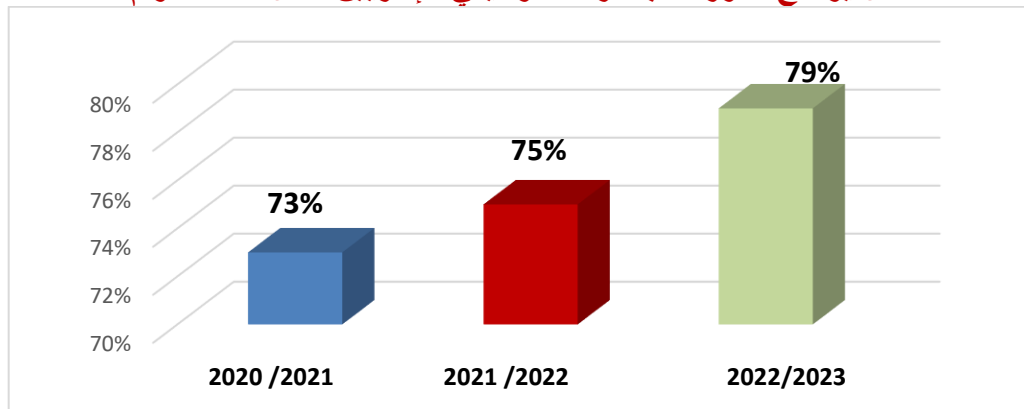
وبناء على تقرير نتائج تقييم أداء الإداريين عن العام الجامعي 2023/2022 أعدت الكلية خطة تحسين بناء على عدد من التوصيات (مرفق 7/3/5). ومنها تفعيل آليات لمتابعة أداء العاملين بالأقسام الإدارية المختلفة ، تطبيق إجراءات فاعلة للتعامل مع العجز في أعداد أعضاء الجهاز الإداري في مختلف الأقسام العلمية ، رفع كفاءة أعضاء الجهاز الإداري بتطبيق حزمة برامج تدريبية خاصة البرامج الخاصة بالعمل تحت ضغط، والتواصل الفعال في بيئة العمل وغيرها. وتقوم ادارة الكلية بتكريم الأعضاء المتميزين والإدارات المتميزة (مرفق 8/3/5).

4.5 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري وفقاً لآلية محددة معتمدة (مرفق 1/4/5). تم إعلان هذه الآلية على أعضاء الجهاز الإداري بمخاطبات موجهة لرؤساء الإدارات والأقسام الإدارية بالكلية بالإضافة الى نشرها على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 2/4/5). ويتم قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري من خلال الاستبيانات التي تستوفي بصفة دورية كل عام دراسي حيث احتوت تلك الاستبيانات على عشرة عناصر شملت الرضا عن العمل، الرضا عن الترقى الوظيفي، الرضا عن طرق الإشراف المتبعة ... إلخ (مرفق 3/4/5).

تقوم الكلية بتحليل تلك الاستبيانات وإعداد تقرير معتمد عن نتائج قياس الرأي والذي اوضح أن نسبة متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري عن كل بنود الاستبيان بلغت 79 % للعام 2023/2022 (مرفق 4/4/5). وتعد الكلية ورشة عمل بحضور عميد وأمين الكلية وأعضاء الجهاز الإداري يتم خلالها عرض ومناقشة نتائج التقرير والمشكلات التي تواجههم (مرفق 5/4/5).

شكل يوضح تطور نسب الرضا الوظيفي للإداريين خلال ثلاث اعوام



تدرس الكلية سنوياً نتائج قياس الرأي للإداريين وتضع الإجراءات التصحيحية المناسبة من خلال اعداد وتنفيذ خطة تحسين (مرفق 6/4/5) لزيادة رضا الإداريين عن مناخ العمل بالكلية، وناقشت الكلية هذه الإجراءات مع الإداريين خلال ورشة عمل بحضور مجموعة من إداريين الكلية ممثلين للإدارات المختلفة (مرفق 7/4/5).

ورصد تقرير قياس الرأي عن العام 2023/2022 عدد من الإجراءات التصحيحية منها:

- مكافأة المتميزين مادياً
- زيادة خدمة الإنترنت من خلال تقوية الشبكة
- زيادة عدد الحاسبات الآلية للجهاز الإداري
- تنفيذ توصية الجهاز الإداري بالالتزام بالتوصيف الوظيفي قدر الإمكان (مرفق 8/4/5).

نقاط التميز

- يوجد دراسة عن مدي التوازن في توزيع الإداريين والفنيين بناء علي عبء العمل
- كفاءة أعضاء الجهاز الإداري
- تفعيل الكلية لأليات معتمدة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإدار
- وجود خطة موثقة ومفعلة لتدريب أعضاء الجهاز الإداري.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- استيفاء النسبة المرجعية بين اعداد اعضاء الجهاز الادارى واعداد الطلاب

قائمة المرفقات:

الوثيقة	كود المرفق
المؤشر الأول	
قاعدة بيانات معتمدة بأعداد الجهاز الإداري والفنيين ومؤهلاتهم وتخصصاتهم	(1/1/5)
صورة ضوئية لموقع الكلية لنشر قاعدة البيانات	(2/1/5)
بيان تناسب أعداد أعضاء الجهاز الإداري مع الطلاب	(3/1/5)
تقرير معتمد مدى كفاية وكفاءة الجهاز الإداري	(4/1/5)
التوصيف الوظيفي	(5/1/5)
إجراءات الكلية لتوزيع التوصيف الوظيفي على الجهاز الإداري	(6/1/5)
آلية الكلية المعتمدة والمعلنة لضمان كفاية وكفاءة الجهاز الإداري	(7/1/5)
خطة الكلية المعتمدة للتعامل مع العجز في أعداد الجهاز الإداري	(8/1/5)
الشواهد والأدلة الداعمة لتنفيذ خطة الكلية للتعامل مع العجز في أعداد الجهاز الإداري	(9/1/5)
المؤشر الثاني	
آلية الكلية المعتمدة والمعلنة والمطبقة لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري اصدار 2020	(1/2/5)
نموذج لرصد الاحتياجات التدريبية	(2/2/5)
الخطة التدريبية المعتمدة لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري	(3/2/5)
ملف تنفيذ الدورات التدريبية	(4/2/5)
بيان بحصر الدورات التدريبية آخر ثلاث سنوات	(5/2/5)
تقرير معتمد عن البرامج التدريبية المنفذة للجهاز الإداري آخر ثلاث سنوات	(6/2/5)
نماذج مستوفاة من استبيان قياس اثر التدريب	(7/2/5)
تقرير معتمد عن قياس اثر البرامج التدريبية المنفذة لأعضاء الجهاز الإداري	(8/2/5)
المؤشر الثالث	
آلية الكلية المعتمدة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري	(1/3/5)
إجراءات اعلان الالية ورقيا و الكترونيا	(2/3/5)

نماذج مستوفاة من استبيانات تقييم الجهاز الإداري وتقرير الكفاية	(3/3/5)
تقرير معتمد بنتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري متضمن إجراءات تصحيحية	(4/3/5)
كشف تسليم نتائج التقييم.	(5/3/5)
ورشة عمل لمناقشة نتائج تقييم الأداء لأعضاء الجهاز الإداري	(6/3/5)
خطة تحسين بناء على نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري تضاف	(7/3/5)
نماذج من تكريم المتميزين من أعضاء الجهاز الإداري	(8/3/5)
المؤشر الرابع	
آلية الكلية المعتمدة لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	(1/4/5)
إجراءات اعلان الالية ورقيا والكترونيا	(2/4/5)
نماذج مستوفاة من قياس الرأي	(3/4/5)
تقرير معتمد بنتائج قياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	(4/4/5)
ورشة عمل لمناقشة نتائج قياس رأي الجهاز الإداري	(5/4/5)
خطة تحسين بناء على نتائج قياس رأي الجهاز الإداري	(6/4/5)
نماذج من الشواهد والأدلة لرفع الرضا الوظيفي	(7/4/5)

معيار (6): الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي إلى حد ما	غير مستوفي
1. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
2. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	√		
3. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	√		
4. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	√		
5. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.	√		
6. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.	√		
7. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	√		

تعليقات المؤسسة:

1.6 الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.

الموارد المالية المتاحة للكلية كافية لملائمة حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة وتحقيق رسالتها حيث اعتمدت الكلية في موازنتها على دخلها من خلال حصة الكلية من الموازنة السنوية العامة الجامعة ، وإيرادات الموارد الذاتية للكلية والتي تشمل (مشاريع ممولة ، الطلاب الوافدين ، حساب المجلة العلمية للكلية ، مركز تعزيز المهارات التمريضية والصحية ، اختبارات القدرات ، الفصل الصيفي) ويوجد بيان بالحساب الختامي لكل عام (مرفق 1/1/6). وقد أعدت الكلية تقرير معتمد بتطور الإيرادات (مرفق 2/1/6) وكذلك دراسة بمدى كفاية الموارد المالية للصرف على أنشطة الكلية (مرفق 3/1/6). **والجدول التالي يوضح تطور إيرادات الكلية خلال ثلاث أعوام**

العام	حصة الكلية من الموازنة السنوية العامة الجامعة	إيرادات الموارد الذاتية للكلية	الإجمالي
2021-2020	9.744.892	666.237	10.411.129
2022-2021	15.577.580	948.459	16.526.039
2023 – 2022	21.236.084	3.371.607	24.607.691

تحرص الكلية على توزيع إيراداتها من مصادر التمويل المختلفة على أنشطتها المتعددة حسب الاحتياجات الفعلية الموزعة بالخطة الاستراتيجية المعتمدة حيث أعدت الكلية دراسة عن توافق المصروفات مع متطلبات الخطة الاستراتيجية (مرفق 4/1/6). بالإضافة إلى ذلك وضعت الكلية آلية معتمدة ومعلنه لتحديد بنود الصرف وفقاً لأنشطة الخطة الاستراتيجية (مرفق 5/1/6) للصرف على أنشطة الكلية للخدمات التعليمية مثل تطوير اللوائح والبرامج الأكاديمية، عمليات دعم الفاعلية التعليمية والبنية التحتية بالكلية ، وكذلك أنشطة خدمة البحث العلمي وتتضمن شراء

دوريات ومراجع علمية، دعم المؤتمرات العلمية بالإضافة إلى أنشطة خدمة المجتمع مثل تنفيذ الفعاليات والملتقيات والمناسبات الداعمة للمجتمع، إعداد ملصقات وأدلة ومجلات توعوية للمجتمع (مرفق 6/1/6).

2.6 مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.

تحرص الكلية علي تنوع مصادر مواردها المالية وزيادة معدل تنمية الموارد الذاتية الخاصة بها للحفاظ على المزايا التنافسية ورفع كفاءة الأداء المؤسسي للكلية في ضوء خطتها الإستراتيجية حيث أعدت الكلية خطة معتمدة لتنمية الموارد الذاتية (مرفق 1/2/6).

وتتوافر بالكلية أنشطة متنوعة لتنمية الموارد المالية الذاتية مثل تقديم الدورات المختلفة من خلال مركز تعزيز المهارات التمريضية، المشروعات الممولة (مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية) ، الطلاب الوافدين، اختبار القدرات ، الفصل الصيفي، الى جانب الهبات والتبرعات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية أو من جهات خارجية . كما يوجد دورية علمية محكمة نصف سنوية وتمت الموافقة علي اصدار لائحتها المالية بتاريخ 2023/7/1 (مرفق 2/2/6).

كما تحدد الكلية اسهاماتها في زيادة الموارد الذاتية خلال السنوات السابقة من خلال اعداد تقرير عن تطور ايرادات الموارد الذاتية مثل مجلة الكلية ، اختبار القدرات ، الفصل الصيفي والطلاب الوافدين (مرفق 3/2/6).

جدول (16): تطور ايرادات الموارد الذاتية خلال ثلاث سنوات

حصة التمويل	2021-2020	2022-2021	2023-2022
الوافدين	—	29997	50887
حساب المجله العلميه	—	—	6250
اختبار القدرات	615125	861150	2668950
الفصل الصيفي	51112	57312	645520
الاجمالى	666237	948.459	3.371.607

الدراسة الذاتية – 2023

3.6 مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.

تمثل البنية التحتية التعليمية بما تتضمنه من موارد مادية وبشرية وتجهيزات جزءاً أساسياً من المنظومة التعليمية ولذلك تحرص الكلية علي أن تتوافر في مبانيها وتجهيزاتها المعايير القياسية لضمان جودة التعليم وسلامة وأمان ورضا الطلاب والعاملين بالكلية. حيث تتكون الكلية من مبنى واحد مكون من خمس طوابق بإجمالي مساحة (45.98 م² عرض و 73.75 م² طول)، إضافة إلى الأماكن المخصصة للسيارات والفراغات الموجودة حول المبنى. كما تم تخصيص مكان خلف الكلية لخدمة الطلاب حيث يتم من خلاله التعامل مع شئون الطلاب وهذا يساعد في تيسير الخدمات وتخفيف التكدس داخل مكاتب تقديم الخدمات ، وقد أعدت الكلية دليل معتمد للأبنية والمنشآت يشتمل علي وصف كامل لمبني الكلية بتقسيماته المختلفة (مرفق 1/3/6).

كما تعد الكلية وثيقة التقدير الكمي للتسهيلات المادية الداعمة سنوياً ، وتتضمن الوثيقة تقديراً كمياً لمدى ملائمة المدرجات والقاعات الدراسية، وغيرها من المرافق. واتبعت الكلية النموذج الإسترشادي للتقييم الكمي للمبنى الذي يشمل على درجة إستيفاء وملائمة المبني طبقاً للمعايير القياسية "norms" الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق 2/3/6). وتبين بعد مطابقة النماذج الإسترشادية للتقييم الكمي للقاعات التدريسية والمعامل والمكتبة والعيادة الطبية ودورات المياه بكلية التمريض باستيفائها للمعايير القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فيما عدا بعض المعامل وقاعات التدريس لا يوجد بها مخرجين و جميع الابواب بمبني الكلية لا تفتح للخارج.

درست الكلية مدى تناسب مساحة البنية التحتية مع أعداد الطلاب وفقاً للمواصفات القياسية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك من خلال إعداد تقرير يوضح مدى تناسب مساحات البنية التحتية مع أعداد الطلاب (مرفق 3/3/6). وقد لوحظ ان هذه المساحة غير كافية لاستيعاب عدد الطلاب البالغ عددهم (4024) طالب، خلال العام 2023/2022، وذلك وفقاً للمساحة المحددة لكل طالب وهي 1.2: 1.5 م للطالب الواحد ، وقد اتخذت الكلية عدد من الإجراءات للتعامل مع العجز في المساحات حيث تم التنسيق مع ادارة الجامعة بالحرم الجامعي على تخصيص عدد (2) مدرجات من المدرجات المركزية لاستيعاب طلاب الكلية بالتنسيق بين الجداول الدراسية للكليات وكذلك يتم تقسيم الطلاب الى مجموعات صغيرة سواء في المعامل او المدرجات (مرفق 4/3/6).

تعد الكلية حصر سنوى بالتجهيزات الداعمة للبرنامج التعليمى ويتضمن حصر لأعداد المدرجات والقاعات الدراسية وتجهيزاتها. ويتوافر بكل المدرجات والقاعات التدريسية المعدات التدريسية الملائمة مثل السبورة وأجهزة داتا شو ، وتوجد في بعض القاعات سبورة ذكية كما أن جميع قاعات التدريس مزودة بعدد من المراوح وانذارات الحرائق. ويتوفر بكل مدرج بالكلية ميكروفون لتسهيل شرح المحاضرات بجانب التهويه والإضاءة المناسبة (مرفق 5/3/6).

ايضاً تعد الكلية حصر سنوى بتجهيزات المعامل المختلفة حيث يتوافر بالكلية ستة معامل مجهزة وهى معمل الاختبارات الموضوعية (OSCE) ، معمل التقييم الصحى ، معمل المهارات التمريضية الاساسية ، معمل صحة المرأة والتوليد ، معمل الاطفال و معمل تمرريض الحالات الحرجة (مرفق 6/3/6). وكذلك حصر بأماكن التدريب العملى لطلاب الكلية بالمستويات الاربعة وايضا الطلاب أثناء اداء سنة الامتياز الاجبارية داخل المستشفيات ومنها مستشفى كفر الشيخ الجامعي ومستشفى كفر الشيخ العام (مرفق 7/3/6). وتم إعداد تقرير عن مدى ملائمة التسيهلات الداعمة للبرامج التعليمية (مرفق 8/3/6). ومن ناحية أخرى تم إستطلاع رأى الطلاب حول توافر المناخ الصحى فى البنية التحتية (مرفق 9/3/6).

4.6 صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.

تتخذ الكلية إجراءات فاعلة لصيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات، وغيرها بصفة دورية. وتحرص الكلية على وضع خطة سنوية معتمدة لصيانة البنية التحتية (مرفق 1/4/6)، يتم تنفيذها بالتنسيق مع الشؤون الهندسية في الجامعة، والتي تتضمن عدد من الأهداف الرئيسية هي صيانة البنية التحتية (السباكة، والكهرباء، والنجارة)، صيانة الأجهزة والتجهيزات الداعمة لعملية التعليم والتعلم وتشمل (الحاسب الالى- الداتاشو – الطابعات- ماكينات التصوير)، كما تضمنت الخطة آلية لضمان الكشف الدوري للأعطال والصيانة الطارئة.

وتستعين الكلية في أعمال الصيانة بعدد من الفنيين المتخصصين من عمال الجامعة ذوي الخبرة في أعمال السباكة والنجارة والكهرباء، كما تتعاقد الجامعة والكلية مع شركات متخصصة في صيانة الأجهزة والتجهيزات المختلفة ، وتحفظ الكلية بعقود صيانة مفعلة للشركات وتتابع اداء هذه الشركات من خلال تقارير الصيانة الدورية التي تنفذها (مرفق 2/4/6). كما يوجد نماذج من متابعات صيانة المرافق والبنية التحتية وأعمال المرور الدوري على الصيانة (مرفق 3/4/6).

جدول يوضح عقود الصيانة المبرمة من قبل الكلية

اسم الشركة المتعاقد معها	تاريخ التعاقد	الجهاز الذي يتم صيانتة	حالة التعاقد
شركة العربي	2019-9-1	الالات التصوير ماركة توشيبا لعدد (4) آلة تصوير موديل (2303-225)	سارى
شركة دلتا للحلول المتكاملة	2015-1-1	عدد عشرة ماكينات تصوير موديل Xerox work center 5021	سارى

5.6 إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.

تعي الكلية ضرورة توفير المعايير الخاصة بالأمن والسلامة من أجل الحفاظ على طلابها والعاملين بها لذا وضعت الكلية خطة معتمدة لإدارة المخاطر (مرفق 1/5/6). **وقد قامت الكلية باتخاذ عدد من الإجراءات اللازمة في هذا الصدد، منها:**

1. استحداث وحدة إدارة المخاطر واللجان الفرعية المنبثقة منها " لجنة السلامة والصحة المهنية ، لجنة الازمات والكوارث، لجنة مكافحة العدوى" (مرفق 2/5/6). وتوثق وحدة إدارة المخاطر واللجان الفرعية المنبثقة منها للاجتماعات التي تجريها (مرفق 3/5/6).
2. نفذت الكلية عدد من البرامج التدريبية وورش العمل لضمان سلامة منسوبي الكلية (مرفق 4/5/6).
3. دعمت الكلية البنية التحتية بتجهيزات الأمن والسلامة، حيث تم وضع تعليمات إرشادية (أسهم الإخلاء، وسلم الطوارئ، وإشارات الاتجاه للخارج عند الإخلاء، وإشارات ممنوع التدخين، وإنذار الحريق الإلكتروني) للتعامل مع الأزمات والكوارث الطارئة وتفايدي مخاطرها، كما وفرت الكلية عدد 40 طفاية حريق بوبره بالإضافة إلى عدد 10 طفاية حريق ثاني أكسيد الكربون تم توزيعها على أماكن متفرقة بجميع الأدوار في الكلية ، بالإضافة إلى عدد 14 خرطوم حريق تم توزيعها في جميع الأدوار بالكلية ، بالإضافة إلى عدد 1 لوحة إنذار حريق 4 لوب بالإضافة إلى عدد 275 شمعة دخان وعدد 10 شمعة حرائق وعدد 20 كاسر وعدد 20 بوق تنبيه ، كما تم تركيب كاميرات مراقبة موزعة على الأدوار، وبمداخل الكلية وأمام الأقسام العلمية والإدارية ، وأمام الكنترولات وتعد الكلية قائمة معتمدة بتجهيزات الامن والسلامة (مرفق 5/5/6).

نفذت الكلية تجربة الأخلاء بغرض التدريب، حيث تم الاستعانة بمتخصصين من الحماية المدنية في تقديم تدريب لمنسوبي الكلية (أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم- اداريين- طلاب) على كيفية التعامل مع الأزمات وكيفية تشغيل طفايات الحريق، وتم تحديد منطقة تجمع للطلاب وتنفيذ خطة للإخلاء بغرض التدريب بتاريخ (2022/11/24) وتم تسجيلها بتقنية الفيديو ونشرها على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 6/5/6).

6.6 وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملانة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريًا.

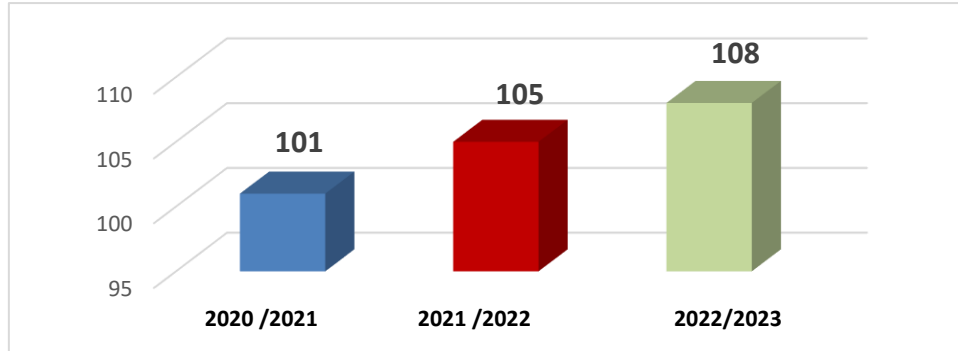
تسعى الكلية إلى مواكبة مستجدات العصر في مجال التكنولوجيا والاتصالات إدراكًا منها لأهمية ذلك في تحقيق رؤيتها وأداء رسالتها بشكل أمثل ولذلك تم استحداث وحدة تكنولوجيا المعلومات (مرفق 1/6/6). كما تم اعداد حصر معتمد بتجهيزات الانترنت متضمنة access point بمبنى الكلية ووفرت عدد من الأجهزة والوسائل التعليمية الداعمة مثل أجهزة الداتاشو وشاشات العرض. بالإضافة الى توفير الأجهزة المكتبية اللازمة من طابعات، وأجهزة المساح الضوئي (مرفق 2/6/6).

جدول يوضح اعداد واماكن نقاط النت بالكلية

المكان	نقاط النت
الدور الأرضي	75
الدور الاول	95
الدور الثاني	125
الدور الثالث	85
الدور الرابع	135
الاجمالي	515

تحرص الكلية على توفير العدد الكافي من الحاسبات الآلية بما يتوافق مع أنشطة الكلية المختلفة، حيث تم تزويد المكتبة والأقسام العلمية والكنترول والإدارات المختلفة بأجهزة الحاسب الآلي ووصل عددها (108) جهاز حاسب آلي بالإضافة الى (6) اجهزة لاب توب. كما يوجد بالكلية عدد (2) معمل حاسب آلي يستخدم في المقررات الدراسية مثل مقرر الحاسب الآلي والمعلوماتية في التمريض (مرفق 3/6/6). واعدت الكلية تقرير معتمدة لمدى ملائمة اجهزة الحاسب الآلي وفقا لاعداد الطلاب (مرفق 4/6/6).

شكل يوضح اعداد الحاسبات الالية خلال ثلاث اعوام



لدى الكلية موقع إلكتروني فعال باللغتين العربية والإنجليزية يتم تحديثه دورياً ومنشور على النظام الإلكتروني لجامعة كفر الشيخ حيث يتضمن جميع البيانات الوصفية للكلية (نشأة الكلية - إدارة الكلية - الهيكل التنظيمي - الرؤية والرسالة والأهداف - الأقسام العملية بالكلية وغيرها)، الأنشطة التعليمية (الجدول الدراسية - جداول المتحانات - المعايير الأكاديمية المرجعية وغيرها)، الأنشطة البحثية (الخطة البحثية للكلية - المجلة العلمية وغيرها) أنشطة خدمة المجتمع (خطة المشاركة المجتمعية - القوافل الطبية - الدورات وغيرها) الى جانب أنشطة وحدة ضمان الجودة. وتعد الكلية تقرير سنوي عن الموقع الإلكتروني ومحتوياته وخدماته (مرفق 5/6/6). كما يوجد حصر بالأدلة والكتيبات التعريفية المعتمدة لدى الكلية (مرفق 6/6/6) وكذلك استمارة التقييم الكمي لتجهيزات البنية الإلكترونية لجزء التعلم عن بعد (مرفق 7/6/6).

6.7 المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

قامت الكلية بتجهيز مكتبة بالدور الاول علوى تتمتع بالتهوية والإضاءة الجيدة مجهزة لخدمة العملية التعليمية والبحثية وتشمل:

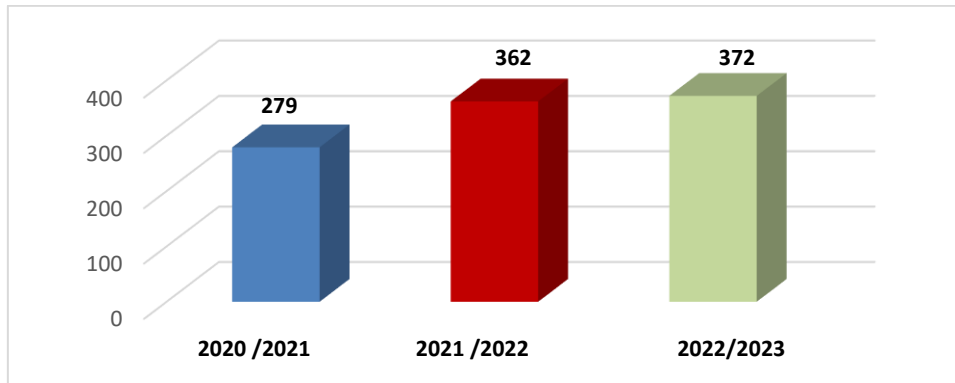
أولاً: التجهيزات المادية للمكتبة:

- وفرت الكلية التجهيزات المادية اللازمة لقيام المكتبة بخدماتها المتنوعة، وتحتوي المكتبة على عدد (1) جهاز حاسب آلي ، و عدد (1) ماكينة تصوير، بالإضافة إلى كراسي ومناضيد وأرفف، وغيرها (مرفق 1/7/6).

ثانياً: مقتنيات المكتبة من أوعية المعلومات:

- تتنوع أوعية المعلومات التي تحتوي عليها المكتبة، وترصد المكتبة بصفة دورية الأعداد الفعلية لهذه الأوعية وتحفظ بقاعدة بيانات محدثة لها، وقد وصلت مقتنيات المكتبة إلى عدد (372) كتاب ومرجع وعدد (30) موضوعاً لرسائل الماجستير والدكتوراه مقسمة حسب أقسام الكلية المختلفة (مرفق 2/7/6). ويتم سنوياً تخصيص مبالغ مالية من ميزانية الجامعة لتزويد المكتبة والمراجع العلمية وفي العام الجامعي 2023/2022 تم شراء الكتب بكامل المبلغ المخصص للشراء وهو 25000 ج (مرفق 3/7/6).

شكل يوضح اعداد المراجع بالمكتبة خلال ثلاث اعوام



ثالثاً: الخدمات التي تقدمها المكتبة:

- الاستعارة الخارجية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين
- خدمة الاطلاع الداخلي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وباحثي الدراسات العليا من الجامعة و لهم حق الاطلاع على الكتب والمراجع والدوريات و الرسائل العلمية والأبحاث.
- تصوير مستندات لخدمة طلاب البحث العلمي ويكون التصوير بأجر رمزي ومصرح به من الكتب والمراجع
- يوجد بالمكتبة برنامج مسجل عليه الكتب والمراجع العلمية ويتم البحث عن هذه الكتب والمراجع من خلال جهاز الكمبيوتر الموجودة بالمكتبة، وتم تحميل هذه النسخة على الانترنت بحيث يستطيع الباحث استخدامها.

أعداد المستعيرين والمتريدين على المكتبة

تعد المكتبة قواعد بيانات محدثة دورياً بأعداد المتريدين والمستعيرين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والباحثين. وبعد الاطلاع علي سجل المتريدين علي المكتبة خلال السنوات الماضية تبين ان هناك تزايد الى حد ما في الأعداد المترددة علي المكتبة وذلك مع اتخاذ الاحتياطات الوقائية والاجراءات الاحترازية من عام 2020\2021 الى عام 2021\2022 ولكن في عام 2022\2023 وجدت زيادة ملحوظة في اعداد الطلاب المتريدين علي المكتبة وايضا زيادة في أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم. وأعدت الكلية تقريراً عن التجهيزات المادية والاكاديمية بالمكتبة (مرفق 4/7/6).

جدول يوضح تطور أعداد المتريدين على المكتبة خلال ثلاث أعوام

2023\2022	2022\2021	2021\2020	
1030	765	580	الطلاب
27	14	9	هيئة التدريس
32	20	11	الهيئة المعاونة

جدول يوضح تطور اعداد المستعيرين من المكتبة خلال ثلاث اعوام

2023\2022	2022\2021	2021\2020	
22	13	7	الطلاب
15	10	5	هيئة التدريس
19	12	4	الهيئة المعاونة

نقاط التميز

- حصول الكلية على مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية
- استحداث وحدة ادارة المخاطر
- تطور ايرادات الموارد الذاتية
- وجود بنية تحتية ممتازة يتوافر بها المناخ الصحى من حيث التهوية والإضاءة, وتوافر العلامات الإرشادية المناسبة ونظام للإطفاء الذاتى
- قاعات المحاضرات مزودة بالتجهيزات السمعية والبصرية الملائمة
- المعامل مزودة بالتجهيزات اللازمة
- التنفيذ الدورى لسيناريو الإخلاء

نقاط تحتاج الى تحسين :

- قلة الموارد الذاتية للكلية وعدم وجود وحدات ذات طابع خاص

قائمة المرفقات:

الوثيقة	كود المرفق
المؤشر الأول	
وثيقة البيان الختامي للكلية	(1/1/6)
تقرير عن تطور إيرادات الكلية من مصادر التمويل	(2/1/6)
دراسة معتمدة لمدى كفاية الموارد المالية	(3/1/6)
دراسة عن توافق المصروفات مع متطلبات الخطة الاستراتيجية	(4/1/6)
آلية معتمدة لتحديد مصادر التمويل وبنود الصرف على أنشطة الكلية المختلفة.	(5/1/6)
نماذج من ممارسات الصرف على أنشطة الكلية	(6/1/6)
المؤشر الثاني	
خطة الكلية المعتمدة لتنمية الموارد الذاتية	(1/2/6)
نماذج من ممارسات فعلية اتخذتها الكلية لتطوير مواردها الذاتية (لاءحة المجلة العلمية- دورات مركز تعزيز المهارات – مشروع الفاعلية التعليمية)	(2/2/6)
تقرير تطور الإيرادات من مصادر التمويل الذاتي	(3/2/6)
المؤشر الثالث	
دليل الأبنية والمنشآت المعتمد	(1/3/6)
وثيقة التقدير الكمي للمباني – استمارة (NORMS)	(2/3/6)
تقرير معتمد عن تناسب مساحات المدرجات والقاعات الدراسية مع أعداد الطلاب.	(3/3/6)
نماذج من ممارسات الكلية للتعامل مع العجز في المساحات بالنسبة لأعداد الطلاب	(4/3/6)
بيان بتجهيزات المدرجات والقاعات الدراسية	(5/3/6)
بيان بتجهيزات المعامل المختلفة بالكلية	(6/3/6)
قائمة بامكان تدريب الطلاب بالمستشفيات	(7/3/6)
تقرير معتمد عن مدى ملائمة التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية.	(8/3/6)
تقرير عن توافر المناخ المناسب للطلاب في البنية التحتية	(9/3/6)
المؤشر الرابع	
خطة الكلية المعتمدة للصيانة الدورية والطائرة لعام 2023/2022 واعوام سابقة	(1/4/6)
نماذج عقود الصيانة التي تمت بالكلية	(2/4/6)
نماذج من متابعات صيانة المرافق والبنية التحتية وأعمال المرور الدوري على الصيانة	(3/4/6)

المؤشر الخامس

الخطة المعتمدة لإدارة المخاطر للعام الحالي	(1/5/6)
تشكيل وحدة إدارة المخاطر بالكلية واللجان الفرعية بها	(2/5/6)
نماذج من المحاضر الموثقة لإجتماعات الوحدة واللجان الفرعية	(3/5/6)
نماذج من البرامج التدريبية وورش العمل المنفذة لضمان سلامة منسوبي الكلية	(4/5/6)
قائمة معتمدة بتجهيزات الأمن والسلامة وأماكن توزيعها.	(5/5/6)
خطة الإخلاء المعتمدة. CD مسجل عليها تجربة الإخلاء.	(6/5/6)

المؤشر السادس

تشكيل وحدة تكنولوجيا المعلومات	(1/6/6)
حصر معتمد عن تجهيزات البنية التكنولوجية بالكلية.	(2/6/6)
حصر معتمد بأعداد وأماكن تواجد الحاسبات الآلية بالكلية.	(3/6/6)
دراسه معتمدة لمدى ملائمة اجهزة الحاسب الالى وفقا لاعداد الطلاب	(4/6/6)
تقرير معتمد عن الموقع الإلكتروني ومحتوياته وخدماته.	(5/6/6)
حصر الأدلة والكتيبات التعريفية المعتمدة لدى الكلية.	(6/6/6)
استمارة التقييم الكمي لتجهيزات البنية الالكترونية لجزء التعلم عن بعد	(7/6/6)

المؤشر السابع

بيان بتجهيزات و خدمات المكتبة.	(1/7/6)
بيان باعداد الكتب	(2/7/6)
ميزانية شراء الكتب للمكتبة	(3/7/6)
تقرير عن التجهيزات المادية والأكاديمية بالمكتبة .	(4/7/6)

معيار (7): المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:

المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها؛ وتحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي إلى حد ما	غير مستوفي
1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	√		
2. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	√		
3. البرامج التعليمية موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.	√		
4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم.	√		
5. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	√		
6. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	√		

تعليقات المؤسسة:

1.7. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها

تبنت الكلية المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS 2009) والصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك بعد اتخاذ كافة الإجراءات الرسمية بتاريخ 2016/3/28 (مرفق 1/1/7). و بعد ذلك تبنت الكلية المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (2017NARS) بتاريخ 2022 /6/7 (مرفق 2/1/7).

قامت الكلية بتوعية مجتمعها الأكاديمي بالمعايير الأكاديمية مستخدمة وسائل متنوعة ومن أمثلتها: ورش عمل حول المعايير القومية الأكاديمية بحضور أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأقسام العلمية بالكلية، وآخرين عن أطراف مجتمعية ومنظمات سوق العمل ذات الصلة (مرفق 3/1/7). وكذلك تمت مخاطبة الأقسام العلمية بقرار تبني هذه المعايير وتسليم نسخة من وثيقة المعايير القومية الأكاديمية المرجعية ونشرها على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 4/1/7). كما تم وضع آلية لتطبيق المعايير المتبناة والتوعية بها كل عام أكاديمي (مرفق 5/1/7).

حرصت الكلية على دراسة توافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع رسالتها وأهدافها من خلال إعداد مصفوفة بين رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية والمعايير المتبناة حيث أن رسالة الكلية تركز على ثلاث محاور رئيسية هم الشق التعليمي والشق البحثي والشق المجتمعي تحت مظلة أخلاقيات المهنة وتلك هي المحاور الرئيسية للمعايير المتبناة (مرفق 6/1/7).

2.7. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.

حرصاً من الكلية على مواكبة التطور في مجال تخصصها قامت بتشكيل لجنة لاستقراء سوق العمل بتاريخ 2-2021 برئاسة أ.د. عميد الكلية (مرفق 1/2/7). حيث تم وضع آلية معتمدة ومعلنة لاستقراء سوق العمل حول البرنامج التعليمي بالكلية، وإعلانها على الأقسام العلمية ونشرها على الموقع الإلكتروني (مرفق 2/2/7). وتتضمن هذه الآلية إجراء مسح لمتطلبات واحتياجات سوق العمل من خلال توزيع استبيان (مرفق 3/2/7) وعمل مقابلات متعمقة وحلقات نقاشية لرصد مستجدات التخصص مع الأطراف المعنية من داخل وخارج الكلية (مرفق 4/2/7). وكذلك المقارنه بكليات مناظرة مثل كلية التمريض جامعة دمنهور و المنصورة (مرفق 5/2/7).



جامعة كفر الشيخ – كلية التمريض وحدة ضمان الجودة



تم اعداد دراسة بنتائج استقراء سوق العمل وتم مناقشتها واعتمادها بتاريخ 2021/8/17 وفي ضوء ذلك اتخذت الكلية مجموعة من الإجراءات تمثلت في: مراجعه مواصفات الخريج، تطبيق اليات لتفعيل التعليم الذاتي للطلاب، وكذلك تحديث لائحة برنامج كلية التمريض للمرحلة الجامعية الاولى ...الخ (مرفق 6/2/7).

3.7 البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.

حرصت الكلية علي توعية مجتمعها الأكاديمي بتوصيف البرامج والمقررات من خلال عقد ورش عمل متعددة عن توصيف البرامج والمقررات والمعايير الأكاديمية (مرفق 1/3/7). وقد قامت الكلية بتوصيف واعتماد برنامج مرحلة البكالوريوس للائحة (2013) بتاريخ 2022/9/19 (مرفق 2/3/7) واللائحة الحديثة (2022) بتاريخ 2022/9/19 (مرفق 3/3/7).

تتحقق الكلية من مدى توافق تصميم البرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة حيث اعدت الكلية مصفوفة مضاهاة بين نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS 2009) المتبناة بالبرنامج وتم اعتمادها بتاريخ 2022/9/19 (مرفق 4/3/7). بعد تفعيل الكلية لائحة 2022 تم عمل مصفوفه توافق بين نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية الحديثة (NARS2017) وتم اعتمادها بتاريخ 2022/9/19 (مرفق 5/3/7). وكذلك تم اعداد مصفوفه توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج (مرفق 6/3/7).

4.7 نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.

تحرص الكلية على مراجعة المحتوى العلمي للمقررات الدراسية في ضوء نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج، حيث اعدت الكلية مصفوفات توافق بين المقررات الدراسية ونواتج التعلم المستهدفة من البرنامج (NARS2009) واعتمدت هذه المصفوفات ضمن نموذج توصيف البرنامج المعتمد بتاريخ 2022/9/19 (مرفق 1/4/7). وبعد تبني الكلية اللائحة الحديثة 2022 تم مراجعة المحتوى العلمي للمقررات الدراسية في ضوء نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج، حيث اعدت الكلية مصفوفات توافق بين المقررات الدراسية والمعايير الأكاديمية المبنية على الكفايات (NARS2017) واعتمدت هذه المصفوفات ضمن نموذج توصيف البرنامج المعتمد بتاريخ 2022-9-19 (مرفق 2/4/7).

راعت الكلية عند توصيف مقرراتها توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بتوصيف المقررات من خلال عقد دورة تدريبية عن توصيف البرامج والمقررات وكذلك ورش العمل. وقد حرصت الكلية على توصيف المقررات الدراسية لبرنامج (لائحة 2013) طبقاً للنموذج المعمول به لدى الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بحيث يتضمن أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقييم والمراجع العلمية، ويتم اعداده بمشاركة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس (مرفق 3/4/7). وكذلك تم اعداد واعتماد توصيف المقررات الدراسية لبرنامج اللائحة 2022 (مرفق 4/4/7).

تتحقق الكلية من مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج التعلم المستهدفة من المقررات الدراسية المدرجة ضمن اللائحة الدراسية 2013 و 2022 حيث اعدت واعتمدت الكلية مصفوفات بذلك (مرفق 5/4/7).

تعلن الكلية نماذج توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بوسائل متعددة حيث يتم طباعتها والاحتفاظ بنسخ منها في وحدة ضمان الجودة بالكلية والأقسام العلمية بملفات المقررات الدراسية، كما يتم إعلانها على الموقع الإلكتروني للكلية، وكذلك من خلال الكتاب الجامعي حيث تم إرسال خطاب لكل أعضاء هيئة التدريس بضرورة وضع توصيف المقررات في بداية الكتاب الجامعي ومناقشتها مع الطلاب في المحاضرات الأولى في بداية العام الدراسي (مرفق 6/4/7).

5.7 البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

تحرص الكلية على مراجعة البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية دورياً بالاستعانة بمراجعين داخليين وخارجيين يتم اختيارهم وفقاً لمعايير محددة تتضمن ان يكون عضو هيئة تدريس بالكلية او أحد الكليات المناظرة للتخصص، وذو خبرة في إعداد ومراجعة توصيف وتقرير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وحاصل على دورات تدريبية في ذلك. وضعت الكلية آلية معتمدة لاختيار المراجعين الداخليين والخارجيين تتضمن هذه المعايير تم اعتمادها من السيد الدكتور رئيس الجامعة بالانابة عن مجلس الكلية بتاريخ 19 / 5 / 2020 واعلانها على الأقسام العلمية ونشرها على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 1/5/7).

حرصت الكلية على مراجعة برنامجها التعليمي داخلياً وخارجياً حيث تم تشكيل واعتماد لجنة المراجعة الداخلية للعام الاكاديمي 2023/2022 وتحديد أهدافها ومهامها المدرجة ضمن الاثثة الداخلية لوحدة ضمان الجودة (مرفق 2/5/7). اما بالنسبة للمراجع الخارجى فتخاطب وحدة ضمان الجودة الأقسام العلمية لترشيح المراجعين الخارجيين وفقاً للمعايير الموضوعه للاختيار، وتم دراسة الترشيحات المقدمة من الأقسام ومطابقة السيرة الذاتية لكل مرشح بمعايير الاختيار وتم اختيار المراجع الخارجى.

وبناءً على ذلك توجد تقارير المراجعة الخارجية (مرفق 3/5/7) كالآتى :

- تقرير المراجعة الخارجية لبرنامج مرحلة البكالوريوس بتاريخ 2021/8/17
- تقرير المراجعة الخارجية لبرنامج مرحلة البكالوريوس بتاريخ 2022/8/16
- تقرير المراجعة الخارجية لبرنامج مرحلة البكالوريوس بتاريخ 2023/8/21

وكذلك توجد تقارير المراجعة الداخلية (مرفق 4/5/7) كالآتى :

- تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج مرحلة البكالوريوس بتاريخ 2021/8/17
- تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج مرحلة البكالوريوس بتاريخ 2022/8/16
- تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج مرحلة البكالوريوس بتاريخ 2023/8/21

فى اطار تطوير توصيف البرنامج استفادت الكلية من عملية المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج من خلال اعداد خطة تحسين (مرفق 5/5/7) ومن امثلة أوجه الاستفادة ما يلى:

- تم تعديل توصيف برنامج مرحلة البكالوريوس لللائحة القديمة بناء على تقرير المراجع الخارجى
- أفاد تقرير المراجع الخارجى بضرورة إعادة صياغة أفعال المخرجات التعليمية المستهدفة واستخدام الافعال المناسبة والمراجعة الدقيقة لتوصيف برنامج اللائحة القديمة

6-7 المؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

أعدت الكلية التقارير السنوية للبرنامج الدراسي (مرفق 1/6/7) وكذلك تقارير المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي (مرفق 2/6/7) وذلك في ضوء النماذج المدرجة في دليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي تشمل معلومات أساسية عن البرنامج والمقررات وإحصائيات النتائج وطرق التعلم المستخدمة والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية وكذا المعوقات بالإضافة إلى خطط تطوير المقرر في ضوء آراء الطلاب.

تم عرض ومناقشة تقرير برنامج مرحلة البكالوريوس وتقارير المقررات الدراسية مع أعضاء هيئة التدريس خلال ورشة عمل (مرفق 3/6/7) وفي المجالس الحاكمة (مرفق 4/6/7). حيث تمت الاستفادة من تلك التقارير في وضع خطط التحسين والتطوير (مرفق 5/6/7) من خلال:

- تفعيل التعليم الهجين كأحد أساليب التدريس والتعلم الحديثة للتعامل مع جائحة كورونا
- تفعيل التصحيح الآلي والاختبارات الإلكترونية
- تطوير وتجهيز المعامل الدراسية وإمدادها بالوسائل الداعمة للعملية التعليمية

نقاط التميز

- تبنى المعايير الأكاديمية المرجعية اصدار 2017
- تفعيل لائحة دراسية جديدة
- توصيف معتمد ومعلن للبرنامج والمقررات الدراسية.
- آلية معتمدة ومعلنة لإجراء المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج والمقررات.
- تقرير سنوي معتمد البرنامج التعليمية والمقررات الدراسية.

قائمة المرفقات

الوثيقة	كود المرفق
المؤشر الأول	
وثيقة المعايير القومية الأكاديمية المرجعية قطاع التمريض 2009 معتمدة من المجالس الحاكمه	(1/1/7)
وثيقة المعايير القومية الأكاديمية المرجعية قطاع التمريض 2017 معتمدة من المجالس الحاكمه	(2/1/7)
ورشه عمل حول المعايير القومية الأكاديمية	(3/1/7)
نماذج نشر المعايير القومية الأكاديمية المرجعية	(4/1/7)
آلية الكلية المعتمدة لتطبيق المعايير المتبناة بالبرامج	(5/1/7)
مصفوفة دراسه مدي التوافق بين المعايير الاكاديمية مع رسالة الكلية واهدافها الاستراتيجية	(6/1/7)
المؤشر الثاني	
تشكيل لجنة لاستقراء سوق العمل	(1/2/7)
آلية الكلية المعتمدة والمعلنة لاستقراء سوق العمل	(2/2/7)
نماذج استبيانات للاطراف المعنية حول البرنامج	(3/2/7)
نماذج رصد مستجدات التخصص	(4/2/7)
دراسة مقارنة مع لوائح الكليات المناظرة	(5/2/7)
دراسة استقراء سوق العمل	(6/2/7)
المؤشر الثالث	
ورش عمل حول توصيف البرامج والمقررات والمعايير الاكاديمية	(1/3/7)
توصيف معتمد للبرنامج التعليمي للائحة قديمة (2013)	(2/3/7)
توصيف معتمد للبرنامج التعليمي للائحة جديدة (2022)	(3/3/7)
مصفوفة توافق النواتج المستهدفة من البرنامج مع المعايير القومية الاكاديمية المرجعية (2009NARS)	(4/3/7)
مصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج مع المعايير القومية الاكاديمية المرجعية (2017NARS)	(5/3/7)

مصفوفه توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفه من البرنامج	(6/3/7)
المؤشر الرابع	
مصفوفة توافق بين المقررات الدراسية ونواتج التعلم المستهدفة من البرنامج (2009NARS)	(1/4/7)
مصفوفة توافق بين المقررات الدراسية ونواتج التعلم المستهدفة من البرنامج (2017NARS)	(2/4/7)
توصيف المقررات الدراسية للبرنامج لللائحة قديمة (2013)	(3/4/7)
توصيف المقررات الدراسية للبرنامج لللائحة جديدة (2022)	(4/4/7)
مصفوفه توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج التعلم المستهدفه من المقررات الدراسية	(5/4/7)
نماذج من اعلان ونشر التوصيفات	(6/4/7)
المؤشر الخامس	
الية الكلية المعتمدة والمعلنة لاختيار المراجع الداخلي والخارجي	(1/5/7)
تشكيل لجنة المراجعة الداخلية	(2/5/7)
تقارير المراجعة الخارجية لبرنامج مرحلة البكالوريوس	(3/5/7)
تقارير المراجعة الداخلية لبرنامج مرحلة البكالوريوس	(4/5/7)
خطة تحسين بناءا على تقرير المراجعين الداخليين و الخارجيين	(5/5/7)
المؤشر السادس	
تقرير البرنامج	(1/6/7)
تقارير المقررات	(2/6/7)
ورش عمل لمناقشة نتيجة مراجعة التقارير للبرنامج والمقررات الدراسية	(3/6/7)
عرض واعتماد التقارير فى المجالس الحاكمة	(4/6/7)
خطة تحسين بناءا على تقارير البرنامج والمقررات	(5/6/7)

معيار (8): التدريس والتعلم

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقيق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة علي ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل علي تهيئة فرص التعلم الذاتي ، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفير لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص علي تقييم فاعليتها وتطويرها وتحرص من المؤسسة علي تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي إلى حد ما	غير مستوفي
1. المؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة	√		
2. تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدي الطلاب	√		
3. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.	√		
4. تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.	√		
5. فاعلية التدريب تقييم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.	√		
6. الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.	√		

		√	7. عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها .
		√	8. آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء
		√	9. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.
		√	10. نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.
		√	11. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها .

تعليقات المؤسسة:

1.8 للمؤسسة إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة

راعت الكلية عند صياغة استراتيجية التدريس والتعلم تشكيل لجنة لوضع واعتماد آلية إعداد ومراجعة وتحديث استراتيجيات التدريس والتعلم بعد مراجعته اللائحة الدراسية المعتمدة (مرفق 1/1/8). وتم اعتماد هذه الآلية بتاريخ 2019/7/15 (مرفق 2/1/8). ووفقاً لهذه الآلية تم تشكيل لجنة لإعداد استراتيجيات التدريس والتعلم (مرفق 3/1/8) والتي قامت بدورها بوضع مقترح لاستراتيجيات التدريس والتعلم التي تتسق مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية المتبناة، وتلائم نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج. ولضمان مشاركة مختلف الأطراف المعنية بالعملية التعليمية بالكلية في صياغة استراتيجيات التدريس والتعلم تم مناقشتها مع المعنيين من خلال استطلاعات الرأي (مرفق 4/1/8) والتي انتهت إلى إعداد الصياغة النهائية للاستراتيجية والتي تم اعتمادها بتاريخ 2019\9\16 (مرفق 5/1/8).

ولنشر الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم باستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم تم نشر الاستراتيجية من خلال رفعها على الموقع الإلكتروني للكلية لتكون متاحة للجميع، وكذلك تسليم نسخ ورقية للأقسام العلمية وإيضاً من خلال ورش عمل في بداية كل عام دراسي للتعريف باستراتيجيات التدريس والتعلم وكيفية تطبيقها على المقررات الدراسية (مرفق 6/1/8).

في ظل جائحة كورونا تم مراجعة وتحديث استراتيجية التدريس والتعلم بمشاركة كافة الأقسام العلمية وتم اعتماد آخر تحديث بتاريخ 2020/9/21 (مرفق 7/1/8). حيث أوصت اللجنة بإدراج استراتيجية التعلم الهجين كواحدة من استراتيجيات التدريس والتعلم بالكلية، وتم مخاطبة الأقسام العلمية لتطبيق هذه الاستراتيجية المحدثة ، وتم عمل ورشة عمل للتعريف بسياسات واستراتيجيات التدريس والتعلم بعد إضافة التعليم الهجين (مرفق 8/1/8).

تتنوع طرق التدريس المتضمنة بالاستراتيجية لتغطي نواتج التعلم المستهدفة وتتأكد الكلية من مدى تحقق ذلك من خلال إعداد واعتماد مصفوفة توافق أساليب التدريس والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج اللائحة القديمة

2013 (مرفق 9/1/8). كما تم اعداد واعتماد مصفوفة توافق أساليب التدريس والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة مع جدارات البرنامج لللائحة الحديثة 2022 (مرفق 10/1/8).

2.8 تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب

تحرص الكلية على متابعة تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم حيث يتم تشكيل لجنة سنوياً لمتابعة تطبيقها (مرفق 1/2/8). حيث قامت اللجنة بإعداد وتنفيذ خطة لمتابعة الفاعلية التعليمية (مرفق 2/2/8). وتتمحور الخطة في دخول المحاضرات والحصص العملية واستيفاء نموذج متابعة الفاعلية التعليمية (مرفق 3/2/8) وإعداد تقارير نصف سنوية عن تطبيق هذه الاستراتيجية للتأكد من فعاليتها (مرفق 4/2/8).

كما تدعم الكلية التعلم الذاتي والتعاوني لدى الطلاب ويتضح ذلك من خلال المجالات المتنوعة التي توفرها المقررات الدراسية من خلال العديد من الأنشطة التي تستلزم العمل في مجموعات لإتمام المشاريع البحثية أو عن طريق تكليف الطلاب بالبحث في موضوعات مختلفة ذات علاقة بالمقرر بشكل يعتمد ذاتياً على قدرة الطالب في تجميع المعلومات ذات الصلة ويقوم الطلاب بإعداد العروض التقديمية للموضوعات المكلفين بها في وجود عضو هيئة التدريس أو هيئة معاونة ويقوم باقي الطلاب بمناقشتهم فيما تم عرضه و ذلك بمختلف اقسام الكلية ويتم تفعيل وتوثيق استخدام طرق التعلم التفاعلي و ذلك كل فصل دراسي (مرفق 5/2/8).

3.8 برامج التدريب للطلاب مصممه وموصفه وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة

يعتبر التدريب في أي من المؤسسات الصحية مثل المستشفيات وغيرها متطلباً للتخرج طبقاً لمادة (54) باللائحة الدراسية لمرحلة البكالوريوس التي تنص على أنه لا يتم تخرج الطالب إلا بعد اكمال الساعات العملية المعتمدة . لذلك توصف الكلية برنامج التدريب الميداني لطلاب الامتياز وفقاً لللائحة المعتمدة بتاريخ 2017/8/30 (مرفق 1/3/8). كما تم تحديث توصيف برنامج التدريب الميداني لطلاب الامتياز وفقاً لللائحة الموحدة الجديدة وتم اعتماده بتاريخ 2023/2/20 (مرفق 2/3/8).

كما تنص اللائحة على انه لا يمنح الطالب درجة البكالوريوس في التمريض إلا بعد اجتياز السنة التدريبية الإلزامية (الإمتياز) بنجاح ويعتبر الطالب مجتازاً لهذا التدريب بنجاح إذا حصل على نسبة النجاح المنصوص عليها باللائحة

من خلال تقرير المشرفين الذي يتم تكليفهم للإشراف على التدريب حيث يعد المشرف على التدريب تقريراً خاصاً بكل طالب على شكل استمارة تتضمن تقييم التدريب من حيث مجالاته ومدته والخبرات التي اكتسبها الطالب (مرفق 3/3/8).

توجد بالكلية آلية معتمدة ومعلنة لتطبيق التدريب الميداني لطلاب مرحلة البكالوريوس تتضمن التنفيذ , الإشراف والمتابعة , إختيار أماكن التدريب وكذلك توفير موارد التدريب (مرفق 4/3/8). كما يتم وضع واعتماد خطط التدريب العملي في بداية كل فصل دراسي لكل قسم علمي (مرفق 5/3/8) ويرفق بالخطط قوائم توزيع الطلاب علي جهات التدريب المختلفة (مرفق 6/3/8).

تم أيضاً اعداد واعتماد دليل للسنة التدريبية الاجبارية (الامتياز) (مرفق 7/3/8) كما تم تحديث واعتماد الدليل طبقاً للائحة الجديدة (مرفق 8/3/8) ويشتمل على عدة بنود منها نظام السنة التدريبية, واجبات ومسؤوليات طلاب الإمتياز, أماكن التدريب, مجالات التدريب, اختصاصات لجنة الإشراف على الامتياز, اختصاصات مستشفيات التدريب, نظام الاجازات وطرق التقويم وغيرها . و يتم وضع واعتماد خطط التدريب العملي لطلاب الامتياز في بداية السنة التدريبية بالإضافة الى قوائم توزيع الطلاب علي جهات التدريب المختلفة وخطابات جهات التدريب الميداني (مرفق 9/3/8).

و توثق الكلية لتنفيذ برنامج السنة التدريبية الاجبارية (الامتياز) مثل بروتوكولات التعاون بين كلية التمريض جامعة كفر الشيخ مع المستشفيات الخارجية- البرنامج التوجيهي لطلاب الامتياز - تشكيل لجنة الإشراف علي السنة التدريبية (الامتياز) - قرارات لجنة شئون الامتياز - جداول المرور علي طلاب الامتياز داخل الوحدات المختلفة - نماذج من جدول التوزيع الشهري (Rooster) (مرفق 10/3/8).

تقوم إدارة الكلية بتوفير جميع الموارد اللازمة لتنفيذ للتدريب من خلال إمداد المعامل بالأقسام المختلفة بما يلزمها من أجهزة ونماذج توضيحية حيث يوجد داخل الكلية عدد (6) معامل اكلينيكية رئيسية مجهزة بالموارد اللازمة (مرفق 11/3/8). كما تقوم إدارة الكلية بتوفير جميع الأماكن المناسبة بالمستشفيات المختلفة والمدارس والمراكز الطبية و يتوفر لها قاعدة بيانات معتمدة وموثقة وذلك لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة (مرفق 12/3/8).

4.8 تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.

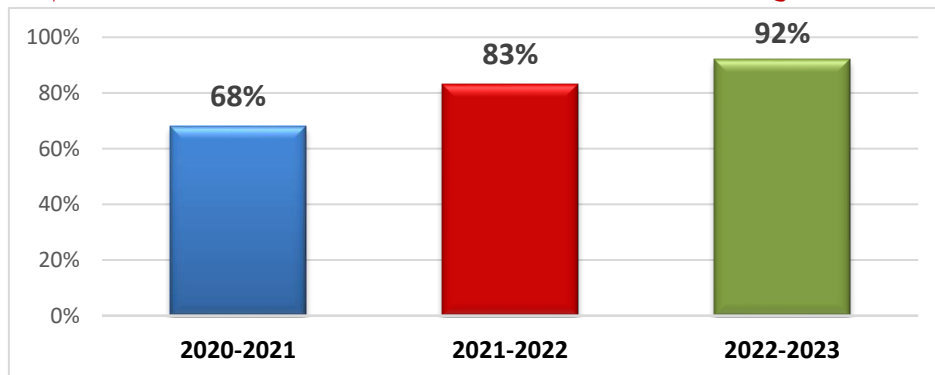
تستخدم الكلية أساليب وأدوات متنوعة لتقويم أداء الطلاب في التدريب تتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة حيث يوجد بالكلية آلية معتمدة لتقويم الطلاب في التدريب الميداني (مرفق 1/4/8). ولضمان توافق اساليب التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج اللائحة القديمة تم اعداد مصفوفة توافق بينهما (مرفق 2/4/8). وكذلك تم اعداد مصفوفة توافق بين طرق التقويم مع جدارات برنامج اللائحة الحديثة (مرفق 3/4/8). كما توفر الكلية نماذج من ملفات تقويم الطلاب في التدريب الميداني للأقسام العلمية المختلفة بالإضافة الى نموذج logbook لتقييم طلاب الامتياز للطلاب بالسنة التدريبية الإجبارية (مرفق 4/4/8).

5.8 فاعلية التدريب تتم باستخدام ادوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج في تقويم آلية التدريب وادواته

وموارده

تستخدم المؤسسة مجموعة من الادوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب على سبيل المثال استطلاع راي الطلاب (البكالوريوس والامتياز) وكذلك جهات التدريب عن فاعلية التدريب سنوياً (مرفق 1/5/8). وتقوم الكلية بتحليل نتائج الاستبيان واعداد تقرير بالنتائج (مرفق 2/5/8). وبناءاً على نتائج التقرير تتخذ الكلية الإجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق 3/5/8).

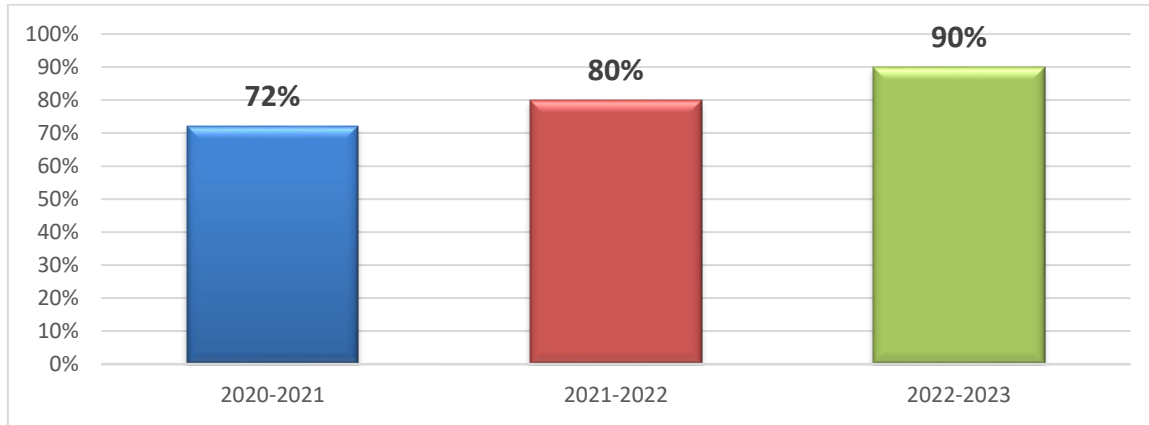
شكل يوضح نسب رضا طلاب البكالوريوس عن التدريب خلال ثلاث اعوام



وبناء على تحليل نتائج استبيان رضا طلاب البكالوريوس يوصى باتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية منها :

- توزيع الطلاب علي مجموعات أكثر وأعداد أقل لتكون سعة أماكن العملي مناسبة لأعداد الطلاب.
- إعطاء دورات للمحاضرين عن كيفية جذب انتباه وإشراك الطلاب أثناء التدريب العملي وإستخدام وسائل تعليمية مختلفة.
- التأكيد علي كافة الأقسام العملية تقديم عرض لمحتوي التدريب العملي في بداية الفصل الدراسي.

شكل يوضح نسب رضا طلاب الإمتياز عن التدريب خلال ثلاث اعوام



وبناء على تحليل نتائج الاستبيان يوصى باتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية منها:

- عقد إجتماعات دورية مع الإشراف والتأكيد علي ان المشرف يجب ان يتصف بالمرونة والصبر في التعامل مع الطلاب.
- العمل علي تقييم الطلاب بموضوعية أثناء التدريب الميداني بمتابعة مستواهم العلمي والعملي وكيفية تقديم الخدمة التمريضية.
- عقد إجتماع مع الإشراف الميداني والطلاب والتأكيد علي حسن التعاون من قبل الطلاب مع أعضاء الفريق الصحي والمشرفين.
- اعطاء ندوات علمية لطلاب الإمتياز عن تنمية مهارات القيادة والتفكير النقدي و المحافظة على أخلاقيات مهنة التمريض

6.8 الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها

تنوع الكلية من طرق تقويم الطلاب بما يتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية المتبناة بهدف التحقق من أن جميع نواتج التعلم المستهدفة يتم تحقيقها في الخريج بشكل ملائم كما يتضح من اللائحة حيث يوجد إختبارات متنوعة مابين اجراء امتحانات نهائية (تحريرية وعملية) وكذلك اعمال فصلية (اختبارات تحريرية، عملية، إجراء بحوث ، أنشطة طلابية) وفقاً لللائحة الكلية المعتمدة (مرفق 1/6/8).

وتتأكد الكلية من توافق أساليب التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة من خلال إعداد مصفوفات التوافق بين نواتج التعلم المستهدفة وأساليب التقويم (مرفق 2/6/8). كما يتم إعداد خارطة الإمتحان (Blueprint) بواسطة استاذ المقرر للتأكد من تغطية الأسئلة جميع المخرجات التعليمية المستهدفة وكذلك توزيع الدرجات على الاسئلة (مرفق 3/6/8).

كما تتبنى الكلية آلية معتمدة لتقييم الورقة الإمتحانية المدرجة ضمن دليل إدارة الامتحانات حيث يتم مراجعة جميع الأوراق الإمتحانية من حيث الشكل والمضمون وفقاً للمواصفات المعتمدة للاختبار الجيد من خلال لجنة المراجعة الداخلية (مرفق 4/6/8). وتعد الكلية تقريراً سنوياً عن مدى تطابق الأوراق الإمتحانية مع المواصفات المعتمدة للورقة الإمتحانية (مرفق 5/6/8). ويتم مناقشة التقرير مع المعنيين وكذلك عرضة واعتمادها من المجالس الحاكمة وجاءت أغلب التوصيات كما يلي :

- العمل علي تغطية ورقة الأسئلة جميع المخرجات التعليمية المستهدفة
- العمل علي تنوع الاسئلة لقياس المهارات والاهداف المختلفة التي اكتسبها الطالب
- الطباعة الواضحة بحيث يسهل على الطالب قراءة الورقة

7.8 عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها

تولى الكلية أهمية قصوى لعملية تقويم الطلاب بحيث يضمن العدالة و الشفافية و عليه فقد وضعت الكلية دليلاً معتمداً لإدارة عملية تقويم الطلاب والامتحانات ونظم عمل الكونترول (اصدار 2019) وتم إعلانه على جميع المعنيين بإدارة الامتحانات ونشره على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 1/7/8). كما تم تشكيل لجنة بتاريخ 2022/9/25



جامعة كفر الشيخ – كلية التمريض وحدة ضمان الجودة



لتحديث دليل الامتحانات (مرفق 2/7/8). وتم اعتماد الإصدار الحديث بتاريخ 2022/10/18 من السيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة بالإنيابة عن مجلس الكلية (مرفق 3/7/8).

وفقاً لدليل إدارة الامتحانات المعتمد يتولى عميد الكلية بالتعاون مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب توزيع المهام الخاصة بإدارة الامتحانات من تشكيل الكنترولات ولجان المراقبة وتوزيع الطلاب وجدول الامتحانات حيث تتبع الكلية أسلوب ديمقراطي في وضع جدول الامتحانات عن طريق وضع مقترح للجدول في مواعيد مناسبة في سياق الخريطة الزمنية المرسلة من قبل المجلس الأعلى للجامعات للعام الجامعي ويعرض على الطلاب من خلال وكيل الكلية لشئون التعليم وممثلي اتحاد الطلاب في كل الفرق ويتم النقاش في مقترحات التعديل من قبل الطلاب وكذلك يؤخذ رأى الأقسام العلمية ثم يوضع في صورته النهائية ويراعى في ذلك ان تستكمل الاقسام المقررات وتنتهى منها في وقت يسمح للطلاب بالمراجعة . وتعلن الكلية عن خطة سير الامتحانات عبر وسائل مناسبة مثل الموقع الإلكتروني ولوحة الإعلانات بالكلية (مرفق 4/7/8).

تنظم الكلية عمل الكنترولات بما يضمن تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها حيث يسلم الامتحان في مظاريف مغلقة من واضعيه الي الكنترول ضمانا للسرية قبل عقد الامتحان بأسبوع على الأقل ويراعى أن يتضمن البيانات التي تكشف عنه بدقة ووضوح مثل (المستوى الدراسي ، القسم ، تاريخ الإمتحان ، اسم المادة ، الزمن المحدد للإمتحان ، توزيع درجات الامتحان على الاسئلة). ويتم بعدها فتح مظاريف الامتحان بواسطة لجنة مشكلة من رئيس الكنترول وعضو كنتول واستاذ المقرر ومن ثم وضعها في أطرف بعدد اللجان وعدد الطلاب ويتسلمها عضو الكونتورل ليقوم بتوزيعها على الملاحظين قبل موعد بدء الامتحان بربع ساعة ، كما هو مبين في دليل التقويم والامتحانات. لايسمح بأى حال من الأحوال لغير المختصين بدخول قاعة طبع أو نسخ الإمتحان مع ضمان كامل السرية لهذا العمل وكذلك الكنترول. كما قامت الكلية بتزويد الكنترولات بابواب حديدية. و تقوم لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ادارة الجودة بتقييم الكنترولات للفرق الدراسية الأربعة وفق نموذج رصد مؤشرات جودة الكونترولات سنوياً (مرفق 5/7/8). وتم عمل تقرير بهذا التقييم (مرفق 6/7/8) وكانت اهم نتائجه :

- بعض أوراق الأسئلة لا تستوفي المواصفات
- الاحتفاظ بالأوراق داخل دواليب من الخشب

8.8 آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء

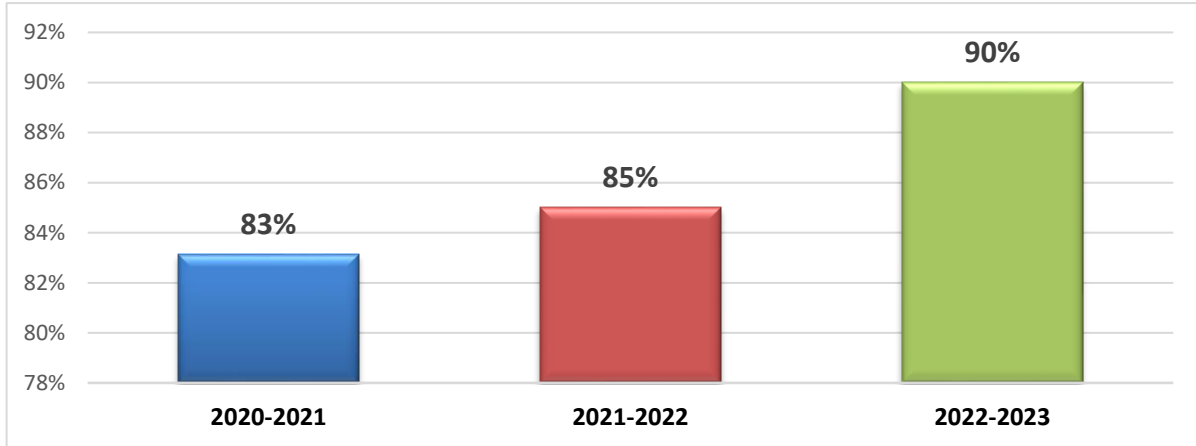
تحرص الكلية على التأكد من عدالة نظام الامتحانات وفي هذا السياق وضعت الكلية آلية للتأكد من عدالة نظام الامتحانات وهي آلية الممارسات العادلة وعدم التمييز بين الطلاب وهي مدرجة ضمن دليل إدارة عملية التقويم والامتحانات وتم نشرها من خلال الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 1/8/8).

لضمان هذه العدالة تحرص الإدارة على عدم وجود تعارض في المصالح عند الاشتراك في أعمال الامتحانات من خلال منع أي عضو هيئة تدريس لديه أقارب من الطلاب حتى الدرجة الرابعة من الاشتراك في كافة أعمال الامتحانات أو أعمال الكونترول الموجود به الطالب ، كما تطبق الأقسام العلمية لجان ثنائية وثلاثية لتصحيح ورقة الإجابة، ويقوم المصحح بوضع نموذج للإجابة يتم تسليمه للكونترول، ويقوم الكونترول بنزع بيانات الطالب ووضع رقم سري في حالة وجود كراسة إجابة ضماناً للعدالة وتطبق الكلية نظام التصحيح الآلي في معظم المقررات لتقليل الأخطاء وضمان عدالة التصحيح (مرفق 2/8/8).

تفعل الكلية آلية معتمدة ضمن دليل إدارة عملية التقويم لضمان عملية توثيق النتائج بما يضمن حفظها واستدعائها عند الحاجة وهي مدرجة ضمن دليل إدارة عملية التقويم والامتحانات وتم نشرها من خلال الموقع الإلكتروني للكلية. وتقوم الكلية بالاحتفاظ بنتائج الطلاب مؤمنة داخل الكنتروليات وعلى البرنامج الإلكتروني للكلية ونسخة لدى شؤون الطلاب بالكلية ونسخة لدى شؤون التعليم بالجامعة. كما يتم الاحتفاظ بكراسات الإجابات والبايل شيت داخل الكنتروليات لمدة ثلاث سنوات وداخل المخازن لمدة خمس سنوات (مرفق 3/8/8).

كما تقوم الكلية باستطلاع رأي الطلاب حول الامتحانات سنوياً ويتم عمل تقرير حول نتائج الاستطلاع واعتماده (مرفق 4/8/8).

شكل يقارن رأي الطلاب حول الامتحانات خلال ثلاث اعوام



9.8 التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.

تفعل الكلية آلية معتمدة للإعلان عن النتائج (مرفق 1/9/8). حيث تحرص إدارة الكلية على إعلام الطلاب بالنتائج فور الانتهاء من رصدها و يستطيع الطلاب معرفة النتيجة الخاصة بهم عن طريق الموقع الإلكتروني الخاص بالجامعة المخصص لذلك ويمكن للطلاب أيضا معرفة النتيجة في الكلية من النسخ الموجودة بها (مرفق 2/9/8).

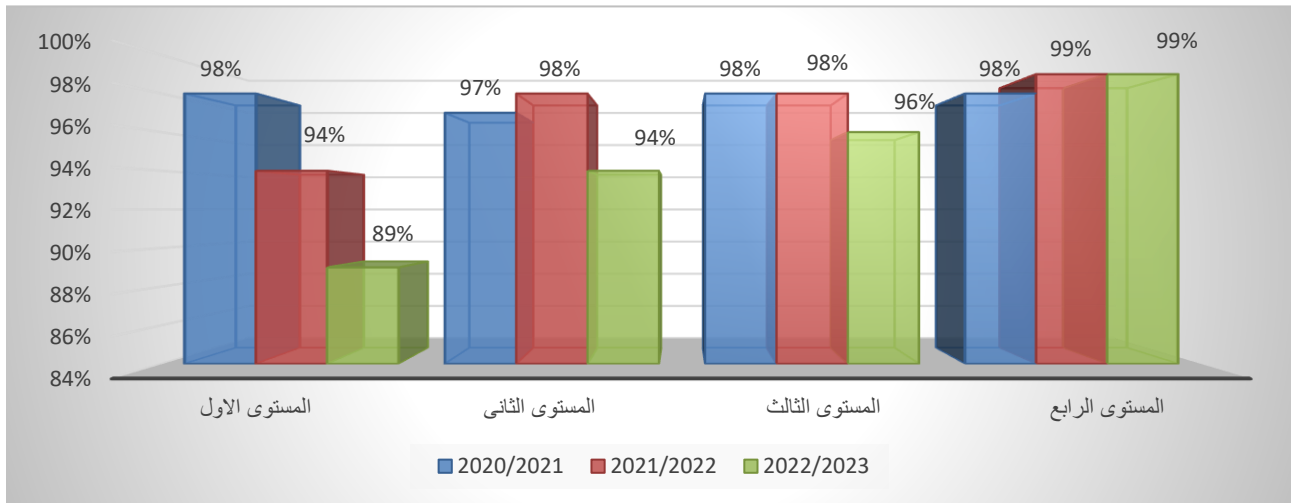
10.8. نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.

تقوم الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة بتحليل نتائج تقويم الطلاب بالفرق الدراسية المختلفة سنوياً وذلك باستخدام نظام قواعد البيانات المميكنة والاستفادة من برنامج الرصد الإلكتروني بالكلية وما يعده من تقارير عن نسب نتائج المقررات الدراسية وتعد الكلية تقرير معتمد كل عام عن تطور نسب النجاح يتضمن عدد من الإحصائيات الخاصة بنتائج الطلاب في المقررات الدراسية وكذلك يتضمن عدد من الإجراءات التصحيحية (مرفق 1/10/8). منها:

- رفع مستوى الأسئلة بحيث تحتوي على أسئلة تقيس المستويات العليا في التفكير خاصة بالمقررات ذات نسب النجاح العالية جداً.

- تطبيق آليات دعم الطلاب المتعثرين في المقررات ذات نسب النجاح المتدنية، مع تخفيف المحتوى بما يتناسب مع مستويات الطلاب.
- زياده اعداد هيئه التدريس والهيئه المعاونة بما يتناسب مع اعداد الطلاب حيث تزداد هذه الاعداد سنوياً.
- تدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للأسئلة والمفردات وطرق الإجابة عليها.
- عقد برتوكولات مع مستشفيات أخرى لتوفير أماكن لتدريب الطلاب بها.

شكل يوضح تطور نتائج الطلاب في المستويات الدراسية خلال ثلاث اعوام



و تحرص الإدارة على الاستفادة من نتائج تحليل تطور نسب النجاح وكذلك اراء الطلاب فى عملية الامتحانات والتدريب العملى فى عملية تطوير البرنامج والمقررات حيث يتم وضع خطة تحسين سنوياً (مرفق 2/10/8).

11.8 قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها

تضع المؤسسة قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات، وتعلنها وتتابع تطبيقها حيث تفعل الكلية آلية محددة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات تم اعتمادها ضمن دليل إدارة عملية التقويم والامتحانات وتم نشرها من خلال الموقع الالكتروني للكلية (مرفق 1/11/8). وتضمن هذه الآلية إمكانية تظلم الطالب خلال خمسة عشر يوماً من إعلان النتيجة وذلك عن طريق:

الدراسة الذاتية – 2023

- أن يتقدم الطالب بطلب لشئون التعليم والطلاب للموافقة على التظلم في المواد التي يريدتها في موعد أقصاه خمسة عشر يوما من تاريخ إعلان النتيجة على الموقع الرسمي للكلية
- يسدد الطالب الرسوم المقرره (طبقا لقرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن) عن المقرر الواحد.
- يقوم السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتوجيه الاستماره الى رئيس الكونترول المختص.
- يكتب أ. د/ رئيس الكونترول تقرير عن حالة الطالب ويرفعه للعميد.
- إذا ثبت أحقية الطالب في التظلم يقوم الكونترول بعمل مذكرة تعديل ويرفعها إلى أ. د/ عميد الكلية للموافقة عليها وإرسالها إلى نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للموافقة على تعديل نتيجة الطالب.
- بعد موافقة معالي نائب رئيس الجامعة يتم تعديل النتيجة في الجامعة من قبل عضو الكونترول، كما يتم تعديل النتيجة في نسخة الكونترول وفي الصورة التي لدى موظف الفرقة، وأيضا يتم تعديلها بوحدة البيانات بناء على موافقة نائب رئيس الجامعة وبصورة من مذكرة الموافقة.
- يتم إعلام الطالب بنتيجة التظلم فور الانتهاء من تعديل درجته.
- إذا لم يثبت أحقية الطالب في التظلم يبقى الوضع كما هو عليه ويتم إعلام الطالب بذلك وتوثق الكلية نماذج من اجراءات تظلمات الطلاب ونتائجها (مرفق 2/11/8).

نقاط التميز

- وجود استراتيجية معتمدة ومعلنة ومفعلة التدريس والتعليم بها مختلف الانماط.
- وجود معايير موحدة لتقييم الطلاب يضمن الشفافية وعدم التمييز..
- يتم الاستفادة من نتائج استقصاءات الطلاب في التدريس والتعلم.
- وجود نظام معتمد ومفعول للتعامل مع تظلمات الطلاب.
- وجود دليل لإدارة الامتحانات ينظم عملية الامتحانات والكترونولات.
- تفعيل التعليم الهجين كأحد استراتيجيات التدريس والتعلم الحديثة.
- تفعيل التصحيح الآلي كأحد الوسائل لضمان عدالة الامتحانات.
- وجود مقررات إلكترونية

نقاط تحتاج إلى تحسين

- عدم توافر دوايب معدن لحفظ الاوراق داخل الكونتروليات

قائمة المرفقات

الوثيقة	كود المرفق
المؤشر الأول	
تشكيل لجنة لوضع آلية إعداد وتحديث استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم	(1/1/8)
آلية إعداد وتحديث استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم	(2/1/8)
تشكيل لجنة إعداد استراتيجيات التدريس والتعلم.	(3/1/8)
تقرير استبيان استطلاع الرأى حول استراتيجيات التدريس والتعلم	(4/1/8)
استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم المعتمدة إصدار 2019.	(5/1/8)
إجراءات الكلية لإعلان استراتيجيات التدريس والتعلم	(6/1/8)
استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم بالكلية المحدثه إصدار 2020 (في ضوء جائحة كورونا)	(7/1/8)
ورش عمل للتوعية استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم	(8/1/8)
مصفوفة توافق أساليب التدريس والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج اللائحة القديمة	(9/1/8)
مصفوفة توافق أساليب التدريس والتعلم مع جدارات برنامج اللائحة الحديثة	(10/1/8)
المؤشر الثاني	
تشكيل لجنة متابعة تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم	(1/2/8)
خطط الكلية المعتمدة لمتابعة تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم	(2/2/8)
نماذج متابعة الفاعلية التعليمية	(3/2/8)
تقارير متابعة الفاعلية التعليمية	(4/2/8)
نماذج من ممارسات التعليم الذاتى والتعاونى (مشروعات التخرج، الابحاث، الكتيبات والمطويات، أنشطة الطلاب فى التدريب العملى)	(5/2/8)

المؤشر الثالث

لائحه و توصيف برنامج التدريب الميداني لطلاب الامتياز لائحة قديمة	(1/3/8)
لائحه و توصيف برنامج التدريب الميداني لطلاب الامتياز لائحة حديثة	(2/3/8)
نماذج من استمارة تقييم الامتياز	(3/3/8)
الية الكلية المعتمدة والمعلنة لتطبيق التدريب الميداني	(4/3/8)
خطط التدريب الميداني	(5/3/8)
قوائم توزيع الطلاب على اماكن التدريب الميداني لطلاب البكالوريوس والامتياز	(6/3/8)
دليل للسنة التدريبية الاجبارية (الامتياز) لائحة قديمة	(7/3/8)
دليل للسنة التدريبية الاجبارية (الامتياز) لائحة حديثة	(8/3/8)
نماذج خطابات جهات التدريب الميداني	(9/3/8)
نماذج من تنفيذ برنامج لامتياز (بروتوكولات التعاون، البرنامج التوجيهي، تشكيل لجنة الإشراف، قرارات لجنة شؤون الامتياز)	(10/3/8)
قائمة بتجهيزات المعامل المختلفة	(11/3/8)
قاعدة بيانات اماكن التدريب	(12/3/8)

المؤشر الرابع

الية الكلية المعتمدة للتقويم الميداني	(1/4/8)
مصفوفات توافق اساليب التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج اللائحه القديمه	(2/4/8)
مصفوفات توافق اساليب التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج اللائحه الحديثه	(3/4/8)
نماذج من ملفات تقويم الطلاب والامتياز	(4/4/8)

المؤشر الخامس

نماذج مطبقة من الادوات لقياس فاعلية التدريب الميداني	(1/5/8)
--	---------

تقارير سنوية عن فاعلية التدريب	(2/5/8)
نماذج من الاجراءات التصحيحية	(3/5/8)
المؤشر السادس	
صورة من جزء الامتحانات وتوزيع الدرجات باللائحة الدراسية و نماذج من طرق التقويم.	(1/6/8)
مصفوفات التوافق بين نواتج التعلم المستهدفة وأساليب التقويم.	(2/6/8)
نماذج من خارطة الامتحان blue print و تقييم الورقة الامتحانية	(3/6/8)
آلية معتمدة لتقييم الورقة الإمتحانية	(4/6/8)
تقارير مراجعه الورقة الامتحانية متضمن اجراءات تصحيحية	(5/6/8)
المؤشر السابع	
دليل إدارة عملية التقويم والامتحانات المعتمد 2019	(1/7/8)
تشكيل لجنة تحديث دليل عملية التقويم والامتحانات	(2/7/8)
دليل إدارة عملية التقويم والامتحانات المحدث (2022)	(3/7/8)
نماذج من تشكيل الكنترولات ،لجان المراقبة ،توزيع الطلاب على اللجان،جداول الامتحانات	(4/7/8)
نماذج من محاضر فض مظاري الامتحان ، نماذج من استماره تقييم جوده الكنترولات	(5/7/8)
تقرير معتمد عن نتائج التحقق من استيفاء الكنترولات لمؤشرات الجوده	(6/7/8)
المؤشر الثامن	
آلية الكلية للتأكد من عدالة نظام الامتحانات المدرجة ضمن دليل التقويم والامتحانات	(1/8/8)
نماذج من تطبيق الاليه (استبعاد ذوي العلاقة حتى الدرجة الرابعة من اعمال الامتحانات،تشكيلات لجان المتحنيين والمصححين ،محاضر التصحيح الالى.)	(2/8/8)



جامعة كفر الشيخ – كلية التمريض
وحدة ضمان الجودة



آلية الكلية لتوثيق ومراجعته اوراق و نتائج الامتحانات	(3/8/8)
تقرير عن نتائج استطلاع رأي الطلاب حول الامتحانات متضمن اجراءات تصحيحية	(4/8/8)
المؤشر التاسع	
آلية الكلية المعتمدة للإعلان عن النتائج المدرجة ضمن دليل التقويم والامتحانات	(1/9/8)
نماذج من اعلان النتائج للطلاب	(2/9/8)
المؤشر العاشر	
تقرير سنوي معتمد عن تطور نتائج الطلاب في المقررات الدراسية متضمن إجراءات تصحيحية	(1/10/8)
خطة تحسين للاستفادة من نتائج تحليل نتائج الطلاب	(2/10/8)
المؤشر الحادي عشر	
آلية الكلية للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات	(1/11/8)
نماذج من تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات ونتائجها	(2/11/8)

معيار (9): الطلاب والخريجين:

للمؤسسة قواعد معلنة وعادله لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريا و, وتعمل على جذب الطلاب الوافدين وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والارشاد للطلاب وتكفل مشاركتهم في صنع القرار, وتشجيع الأنشطة الطلابية, وتحرص على قياس آراء الطلاب , وتعمل على استمراريه التواصل مع الخريجين.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي إلى حد ما	غير مستوفي
1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.	√		
2. للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.	√		
3. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	√		
4. للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.	√		
5. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.	√		
6. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	√		
7. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	√		
8. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		
9. للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.	√		
10. المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.	√		

تعليقات المؤسسة:

1.9 قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة

تضع الكلية قواعد واضحة وعادلة لقبول وتحويل الطلاب أولاً بالنسبة للقبول حيث تقوم الكلية بمخاطبة ادارته شئون التعليم بالجامعة لمخاطبة المجلس الأعلى للجامعات لتحديد أعداد الطلاب المقترحة للقبول سنوياً في ضوء مواردها المتاحة حيث يتم قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة المصرية أو ما يعادلها من الشهادات المعادلة وكذلك الشهادات الفنية وفقاً لمنظومة مكتب تنسيق القبول للجامعات المصرية بالمجلس الأعلى للجامعات في ضوء تخصصات الطلاب للثانوية العامة وكذلك قواعد القبول المحددة طبقاً لللائحة الداخلية للكلية والمعتمدة بقرار وزاري (4467) لعام 2013 وكذلك اللائحة المعتمدة بقرار وزاري (1425) لعام 2022 والتي تنص على أن يكون الطالب حاصل على الثانوية العامة القسم العلمي شعبة العلوم (مرفق 1/1/9). وبالنسبة للتحويلات تطبق الكلية الأحكام والقواعد العامة المنظمة لأعمال التحويل ونقل القيد وقبول الطلاب داخل وخارج كليات الجامعة العامة طبقاً لقرارات مجلس الجامعة (مرفق 2/1/9).

تحرص الكلية على إعلان قواعد القبول والتحويل وفقاً لألية معتمدة بتاريخ 2020/9/21 (مرفق 3/1/9) بوسائل متعددة حيث يتم إعلان القواعد ورقياً بدليل الطالب وإدارة شئون الطلاب وكذلك الكترونياً عبر نشرها على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 4/1/9) وكذلك يتم دعوة الطلاب الجدد للقاء تعريفى أول العام الدراسي بحضور كلاً من الأستاذ الدكتور عميد الكلية ووكلاء الكلية ومديرى الوحدات والسادة أعضاء هيئة التدريس وممثلى اتحاد الطلاب حيث يتم تعريف وإرشاد الطلاب عن قواعد القبول والتحويل ونظام الدراسة (مرفق 5/1/9).

توفر الكلية بيانات عن أعداد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات منها وإليها سنوياً وتحللها وتتخذ الإجراءات المناسبة حيث يوجد قواعد بيانات إلكترونية محدثة باستمرار لجميع الفرق الدراسية بإدارة شئون التعليم والطلاب مدون بها عدد الطلاب المقبولين سنوياً حيث يوجد موظف مسئول بإدارة شئون التعليم والطلاب لكل فرقة دراسية ومخصص له جهاز حاسب آلي لذات الفرقة ومرتبطة بنظام الـ MIS (مرفق 6/1/9)

جدول يوضح تطور أعداد الطلاب المقبولين بالكلية خلال ثلاث اعوام

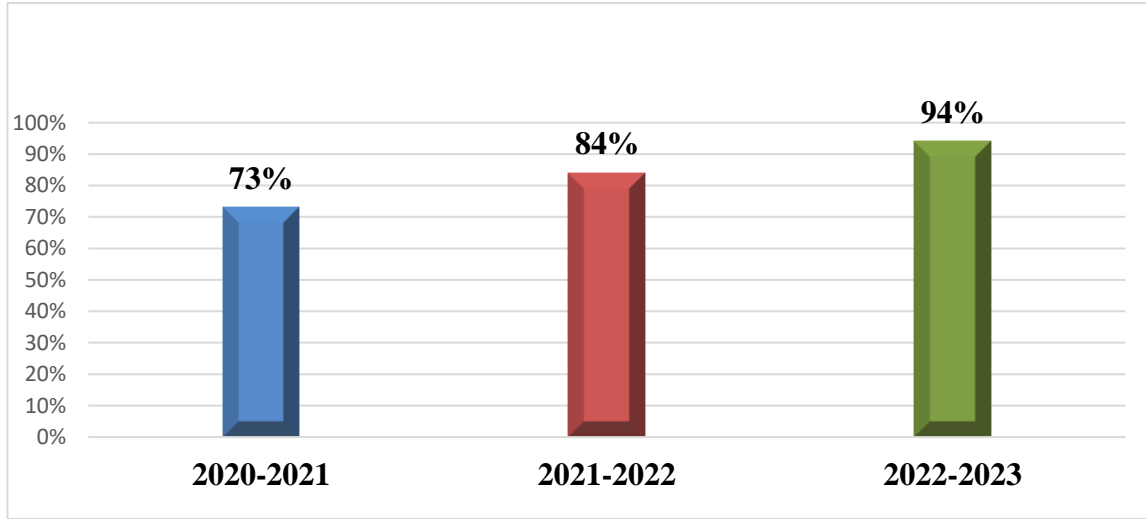
اعداد الطلاب				العام الأكاديمي
الاجمالي	الوافدين	المعاهد	الثانويه العامه	
1131	1	164	966	2021 - 2020
1329	3	381	945	2022 - 2021
1210	3	223	984	2023- 2022

جدول يوضح تطور أعداد الطلاب المحولين من وإلى الكلية خلال ثلاث اعوام

المحولين إلى الكلية	المحولين من الكلية	العام الأكاديمي
27 (2.3%)	15 (1.33%)	2021 - 2020
-	24 (1.8%)	2022 - 2021
-	4 (0.33%)	2023- 2022

ويرجع عدم وجود طلاب محولين إلى الكلية للعام 2022 / 2021 والعام 2023/2022 إلى عدم رغبة إدارة الكلية بزيادة اعداد الطلاب للحفاظ علي للقدرة الاستيعابية للكلية.

يتم تقييم قواعد وسياسات القبول و التحويل سنوياً باستطلاع رأي الطلاب من خلال توزيع وتحليل استبيان لدراسة مدى رضا الطلاب عن القواعد وتعد الكلية تقرير بذلك (مرفق 7/1/9). ويوضح المخطط البياني التالي تطور القيمة الاجمالية لمتوسط رضا الطلاب حول سياسات القبول والتحويل بالكلية خلال 3 سنوات، حيث سجلت النسبة للعام 2022/2023 أعلاها بمتوسط 94% وبزيادة 10% عن العام السابق، 21% عن الذي يسبقه.



شكل يقارن نتائج قياس رضا الطلاب حول سياسات القبول والتحويل بالكلية خلال ثلاث اعوام

2.9 للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.

في ضوء توجيهات فخامه السيد رئيس الجمهورية بتطوير منظومه الطلاب الوافدين للدراسة بكليات ومعاهد التعليم العالي بجمهورية مصر العربية لتيسر شئون الطلاب الوافدين طبقت الكلية أساليب متنوعه لجذب الطلاب الوافدين ومتابعتهم ورعايتهم رعاية أكاديمية واجتماعية وصحية حيث أعدت الكلية آلية لجذب ورعاية الطلاب الوافدين، تم اعتمادها بتاريخ 2020 /9/21 (مرفق 1/2/9) وتم نشرها على الموقع الإلكتروني. وبناء عليه تم وضع خطه معتمدة لجذب الطلاب الوافدين و تلتزم الكلية بدعم طلابها من الوافدين وتيسير كافة الإجراءات المتعلقة بخدمات الطلاب الوافدين والحرص على أداء الخدمة في نفس يوم طلبها هذا بالإضافة إلى إمكانية تقسيط المصروفات الدراسية على قسطين أولهما في بداية العام الجامعي والثاني بعد عطلة نصف العام. (مرفق 2/2/9) كما قامت الكلية باعداد واعتماد دليل الطالب الوافد الجامعي باللغة العربية والانجليزية (مرفق 3/2/9).

الدراسة الذاتية – 2023

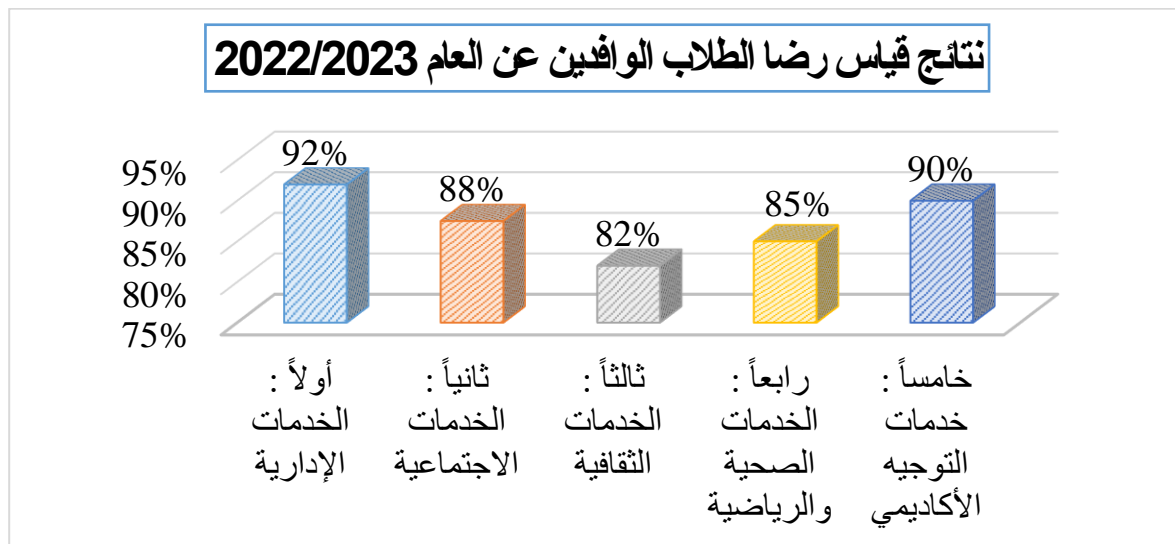
وتعد المؤسسة احصائيات شاملة عن الطلاب الوافدين توضح اعدادهم ومعدل التغير في عدد الطلاب الوافدين سنويا (مرفق 4/2/9). حيث يبلغ عدد الطلاب الوافدين سبعة طلاب منهم خمس طلاب من السودان و طالب من سوريا وطالب فلسطيني. يتضح من الجدول التالي زيادة اعداد الوافدين الى الكلية ويرجع ذلك الى التسهيلات والخدمات المقدمة من الكلية المزود بكافة الوسائل الداعمة للعملية التعليمية من معامل تعليمية مجهزة بأحدث الأجهزة ومعامل الاختبارات الموضوعية هذا بالإضافة الي التحديث المستمر لموقع الكلية

جدول يوضح أعداد الطلاب الوافدين خلال الثلاثة اعوام الماضية

العام الأكاديمي	العدد	الجنسية
2021/2020	1	سوري
2022/2021	3	1 طالب فلسطيني، 2 طالب سوداني
2023/2022	3	سوداني
الإجمالي	7	

انطلاقاً من حرص الكلية على قياس رأي الطلاب الوافدين في الخدمات التي تقدمها الجامعة والكلية، وضعت الكلية آلية لقياس رأي الطلاب الوافدين دورياً، تم اعتمادها بتاريخ 2020 /9/21 (مرفق 5/2/9) تعتمد على توزيع استبيان على الطلاب الوافدين وتحليله و وضع إجراءات تصحيحية لرفع رضا الطلاب الوافدين (مرفق 6/2/9).

ويوضح الشكل البياني التالي مدى رضا الطلاب حول الخدمات التي تقدمها الكلية للطلاب الوافدين للعام الأكاديمي 2023/ 2022.



3.9 المؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

توفر المؤسسة نظاماً للدعم الطلابي تراعي فيه ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية حيث أعدت الكلية آلية معتمدة ومعلنة لتقديم الدعم المادي والاجتماعي والصحي للطلاب (مرفق 1/3/9).

أولاً: الدعم المادي

تقوم ادارة التكافل الاجتماعي بتقديم المساعدات للطلاب المحتاجين وتساعدهم ليتمكنوا من التحصيل الدراسي، حيث تقدم الدعم المالي للطلاب ويشمل توزيع الكتاب الجامعي للطلاب غير القادرين بنسبة 5%، وسداد المصروفات ، ومساعدات مالية أخرى بشرط ان يكون الطالب مستجد في فرقته ويستفيد بنوع واحد من المساعدات وتوثق الكلية نماذج حصول الطالب على الدعم المادي (مرفق 2/3/9).

ثانياً: الدعم الصحي

خصصت الكلية غرفه بالدور الارضى كمقر للعيادة الطبية داخل الكلية للتعامل مع الحالات الطارئة البسيطة ، وفي حالة وجود شكوى مرضية يتوجه الطالب الى شئون الطلاب للحصول على خطاب تحويل إلى مستشفى الطلبة أو مستشفى كفر الشيخ الجامعي (الواقعة بالحرم الجامعي) حيث يتم فحص الطالب والكشف عليه حسب التخصص، ثم يتم صرف العلاج للطالب وفق تقرير الطبيب المعالج، وتشتمل الرعاية الصحية على خدمات علاجية وتشخيصية و عمليات جراحية (مرفق 3/3/9).

ثالثاً: الدعم الاجتماعي

- انطلاقاً من دور الكلية في تقديم الرعاية الاجتماعية للطلاب، شكلت الكلية بتاريخ 2019/10/1 لجنة الشكاوى والمقترحات والتي تشمل التشكيل واختصاصات اللجنة ووسائل تلقي الشكاوى بالإضافة إلى آلية عمل اللجنة، وذلك لدراسة شكاوي الطلاب واحتياجاتهم والوقوف على مشاكلهم والعمل على حلها.
- وتتولى إدارة رعاية الشباب الإعلان عن الفاعليات التي تنظمها الكلية والجامعة والكيانات ذات الصلة من ندوات وبرامج توعوية إجتماعية وتحفيز الطلاب على المشاركة فيها.
- ومن اوجه الدعم الاجتماعي الخدمات التي يقدمها مركز الارشاد النفسي بالجامعة طبقاً لاحتياجات الطلاب.

- كما تقوم الكلية بتقديم بونات التغذية للطلاب بمبالغ رمزية من خلال مطعم الجامعة للطلاب المغتربين ومن غيري منتسبي المدينة الجامعية. (مرفق 4/3/9).

تدرس الكلية مدى فاعلية نظام الدعم من خلال اعداد تقرير سنوي عن تطور أعداد المستفيدين من خدمات الدعم المادي المقدم للطلاب (مرفق 5/3/9). حيث يتم رصد تطور أعداد الطلاب المستفيدين من الدعم المقدم سنوياً والتي تشمل تسديد مصروفات وتقديم مساعدات مالية.

جدول يوضح تطور اعداد الطلاب المستفيدين من دعم المادى

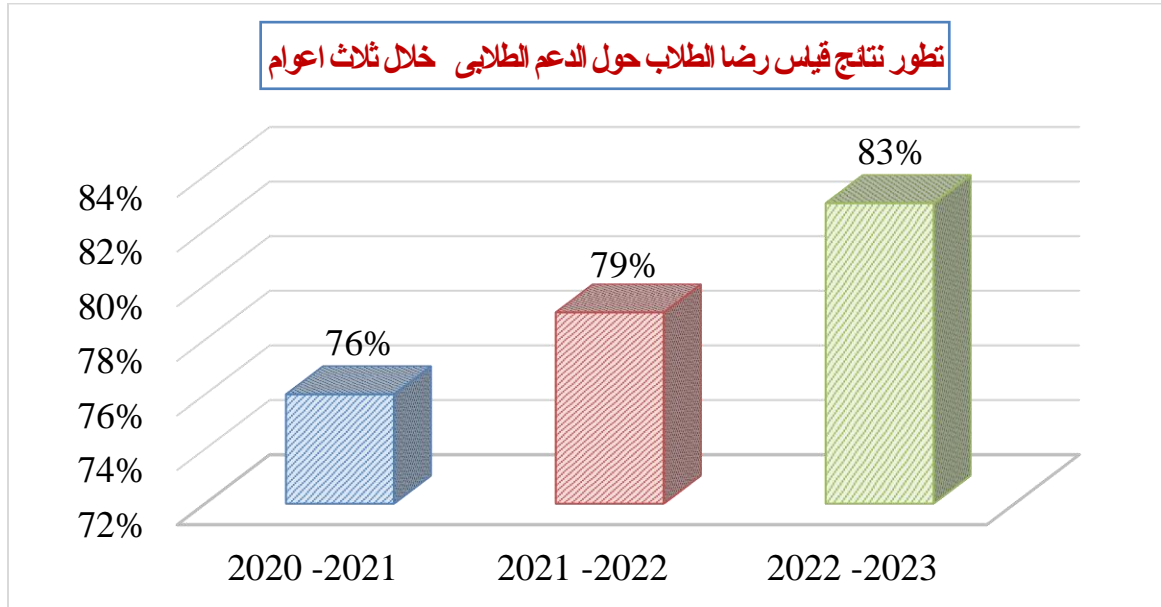
العام الأكاديمي	اجمالي المبلغ بالجنية	عدد الطلاب المستفيدين
2021/2020	78464	173
2022/2021	108432	171
2023/2022	90156	286

جدول يوضح تطور أعداد الطلاب المستفيدين من دعم الكتاب الجامعى خلال ثلاث أعوام

العام الأكاديمي	عدد الطلاب المستفيدين من دعم الكتاب الجامعى
2021/2020	350
2022/2021	500
2023/2022	944

كما تستطلع الكلية رأي الطلاب سنوياً في إجراءات الكلية المفعلة لتقديم الدعم المادي والصحي والاجتماعي ضمن استقصاء مجمع يتم توزيعه للطلاب في نهاية العام الدراسي، ضمن الآلية المعتمدة لقياس رأي الطلاب، وتعد تقريراً كل عام يتم مناقشته مع الاطراف المعنية (مرفق 6/3/9). و أظهرت نتائج قياس رأي الطلاب عن للعام 2023/2022

رضا الطلاب عن خدمات الدعم الطلابي بنسبة (83%). ويوضح الشكل البياني التالي تطور رضا الطلاب عن خدمات الدعم خلال ثلاث اعوام.



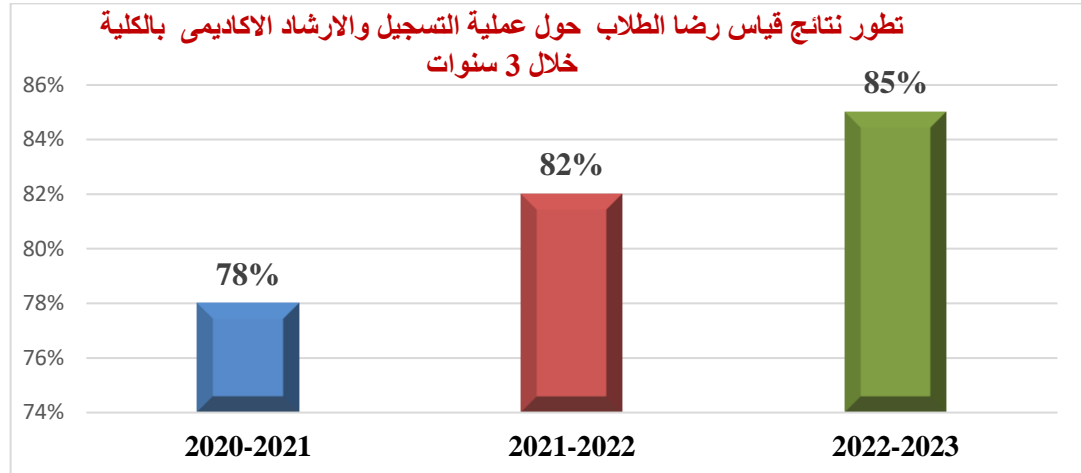
4.9 للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.

توفر الكلية دليل الطالب وكذلك دليل الإرشاد الأكاديمي وتتيح الدليل لجميع الطلاب. حيث تم اعداد دليل الطالب والذي يشتمل علي رؤية ورسالة الكلية وأهدافها والأقسام العلمية بالكلية ومقررات الفرق الدراسية وتقديرات النجاح والأعذار المرضية وحالات إيقاف القيد لطلاب مرحلة البكالوريوس (مرفق 1/4/9). بالإضافة الى اعداد واعتماد دليل الإرشاد الأكاديمي وتحديثه بتاريخ 2022/9/19 طبقا لللائحة البكالوريوس 2022 (مرفق 2/4/9). وتم نشر الدليل على الموقع الإلكتروني للكلية وتوفير نسخ منه بالأقسام العلمية ووحدة الارشاد الأكاديمي ووحدة الجودة و ادارة شؤون الطلاب والمكتبة لتسهيل الاطلاع عليه.

تفعل الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي لجميع الطلاب من خلال توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين وتحديد الساعات المكتبية لكل مرشد أكاديمي للتواصل مع الطلاب لتسهيل عملية التسجيل والحذف للمقررات وايضا دعم و حل مشكلات الطلاب المتعثرين أكاديميا (مرفق 3/4/9). وحرصا من ادارة الكلية على تطبيق الارشاد الأكاديمي على الوجه الامثل قامت الكلية باستحداث وتفعيل وحدة الارشاد الأكاديمي لعام 2022/ 2023 (مرفق 4/4/9).

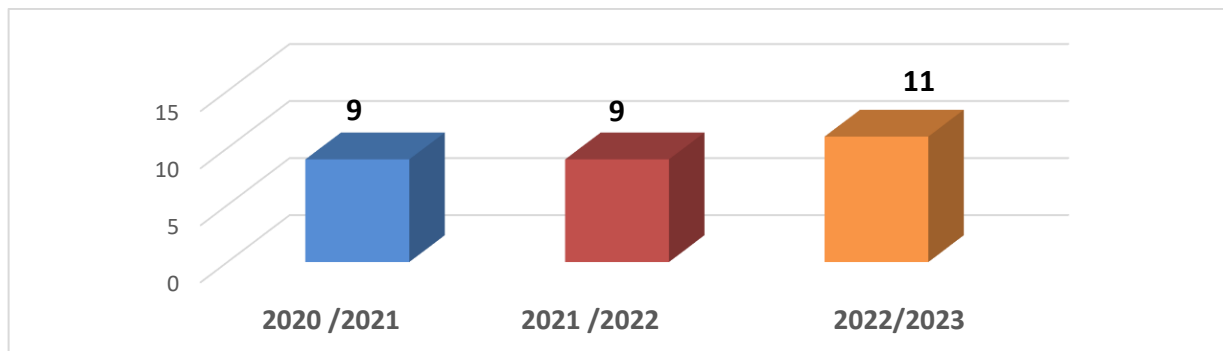
الدراسة الذاتية – 2023

تقوم الكلية باستطلاع رأي الطلاب سنوياً في إجراءات التسجيل والإرشاد الأكاديمي، وظهرت نتائج قياس رأي الطلاب عن للعام 2023/2022 ارتفاع عام في نسب الرضا عن إجراءات الكلية وقواعدها للتسجيل والإرشاد الأكاديمي مقارنة بالعامين السابقين (مرفق 5/4/9). **ويبرز المخطط البياني التالي تطور نسب رضا الطلاب عن عملية التسجيل والإرشاد الأكاديمي.**



وحرصاً من الكلية على دعم التوجيه المهني لدى الطلاب، تعتمد الكلية سنوياً خطة تدريبية للطلاب ضمن خطة الكلية المجمععة للتدريب بعد تحديد أولويات التدريب (مرفق 6/4/9). والتي شملت (11) دورة تدريبية وتوثق لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة للبرامج التدريبية المنفذة، وتعد ملفاً خاصاً بكل برنامج تدريبي يحتوي على (الخطة التدريبية – إعلان الدورات.. الخ) (مرفق 7/4/9).

تطور اعداد الدورات المنفذة للطلاب خلال ثلاث اعوام



تطبق الكلية آلية معتمدة ومعلنة لاكتشاف ودعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين وتم الإعلان عنهما على موقع الكلية (مرفق 8/4/9). وتتولى الأقسام العلمية اكتشاف ودعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين وفقاً لبند الالية ومنها مراجعة درجات الطلاب لتحديد المتفوقين والمتعثرين منهم، متابعة تقارير المرشدين الأكاديميين عن الطلاب ، استخدام استراتيجيات التدريس المناسبة لدعم الطلاب المتعثرين.

تقدم الكلية وسائل الدعم لكل الفئات حيث تقوم الاقسام العلمية بإعداد قاعدة بيانات بالطلاب المتفوقين والمتعثرين سنوياً على مستوى الفرق الدراسية المختلفة لدراسة سبل تقديم الدعم المناسب لكل منهم، فعلى مستوى الطلاب المتفوقين قامت الأقسام ببعض الإجراءات مثل (تكريم أوائل الفرق الدراسية والطلاب المثاليين خلال اليوم العلمي للأقسام العلمية وكذلك مؤتمر الكلية . كما تقدم الكلية الدعم الأكاديمي للطلاب المتعثرين مثل اضافته بعض المحاضرات الإضافية لمراجعة بعض المقررات للطلاب المتعثرين (مرفق 9/4/9). وكذلك تم تكريم الطلاب الموهوبين في المجال الفني والرياضي (مرفق 10/4/9).

5.9. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.

تخصص المؤسسة رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة وتحرص على دمجهم في المجتمع الطلابي من خلال آلية معتمدة ومعلنة لدعم ورعاية الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، وتم إعلانها على الموقع الإلكتروني ومخاطبة الأقسام العلمية بها (مرفق 1/5/9). وتحرص الكلية على إعداد قاعدة بيانات بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة على مستوى الفرق الدراسية المختلفة لبحث سبل تقديم الدعم المناسب لهم ويوجد بالكلية طالبة (واحدة) تعاني من إعاقة حركية الحقت بالكلية في العام الجامعي 2022/2021 (مرفق 2/5/9).

توفر الكلية لذوي الاحتياجات الخاصة وسائل دعم أكاديمي مرعاة لظروف الطلاب حيث صدر قرار من السيد عميد الكلية بالسماح باستخدام مقاعد منخفضة اثناء التدريب العملي والسماح للطلابه بأخذ فترات راحة اثناء التدريب العملي بالمعامل والمستشفيات ويتم متابعه الطالبه اكامديا حيث تولى وحدة الارشاد الاكاديمي رعايه خاصه من خلال وضع منسق اكامدي لذوى الاحتياجات الخاصه لتيسير التحصيل الدراسي للطلاب وتعد الكلية تقرير عن اجراءات دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (مرفق 3/5/9).

تراعي الكلية وجود تسهيلات إنشائية ملائمة حيث ان الكلية مجهزة بتسهيلات انشائية مثل المصاعد لسهولة التحرك وأيضا مدخل الكلية مجهز بمنحدر ليناسب حركة الطلاب بالكراسي المتحركة وتخصص كراسي في الصف الأول لجلوس الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وتم عمل تقرير يحتوي على إجراءات الكلية للتعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة حال تعرضهم للإعاقة أثناء فترة تواجدهم بالكلية (مرفق 4/5/9).

6.9. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة

تحرص الكلية على تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة بهم، ويظهر هذا في تشكيل لجنة اعداد الخطة الاستراتيجية واللجان الخاصة بوحدة ضمان الجودة حيث يشارك عدد من الطلاب في لجنة الاستبيانات والتغذية الراجعة ولجنة التدريب ولجنة النشر والاعلام، كما يشارك الطلاب في العديد من الفعاليات التي تتم في الكلية من ندوات ومؤتمرات، وكذلك شارك الطلاب في مشروع دعم وتطوير الفاعليه التعليمية وايضا المشروعات الابتكاريه للطلاب (مرفق 1/6/9).

7.9. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.

تعتمد إدارة الكلية خطط الأنشطة الطلابية سنويا بناءً على ما اعترمت إدارة الجامعة وإدارة رعاية الشباب بالكلية إقامته من أنشطة ومسابقات (مرفق 1/7/9). وتشجع الكلية المشاركة في الأنشطة والمسابقات الطلابية المختلفة، العلمية والرياضية والاجتماعية والفنية والثقافية والحوالة. حيث يتم الإعلان عنها عن طريق مكتب رعاية الشباب، وكذلك موقع الكلية الإلكتروني وفي أماكن الإعلان المختلفة في الكلية، بحيث يتسنى المشاركة لأكبر عدد ممكن من الطلاب. وعلى من يرغب من الطلاب المشاركة في هذه الأنشطة والمسابقات يتقدم بالتسجيل لدى مكتب رعاية الشباب بالكلية الذي يتولى تنظيم عملية المشاركة الطلابية .

توفر الكلية الأماكن والتجهيزات اللازمة لممارسة الطلاب للأنشطة المختلفة الرياضية والثقافية والفنية والعلمية والاجتماعية وتعد الكلية قائمة معتمدة بالأماكن والتجهيزات الخاصة بالأنشطة الطلابية (مرفق 2/7/9). كما تقوم الكلية باستخدام الملاعب الخاصة بكلية التربية الرياضية بعد التنسيق مع عميد كلية التربية الرياضية عند وجود أي نشاط رياضي بالملاعب المفتوحة مثل ملعب التنس وكره القدم وكره الطائرة واليد والسلة وألعاب القوى. كما تتيح الجامعة لجميع الطلاب ممارسة الأنشطة الرياضية من خلال الأجهزة الرياضية المتاحة لجميع الطلاب بالأماكن الخضراء بالجامعة .



جامعة كفر الشيخ – كلية التمريض
وحدة ضمان الجودة



وتعد المؤسسة تقريرًا عن مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة، والمسابقات والجوائز التي تميزت فيها المؤسسة على المستوى الجامعي والقومي (مرفق 3/7/9).

جدول يوضح تطور أعداد المشاركين بالأنشطة الطلابية خلال ثلاث أعوام

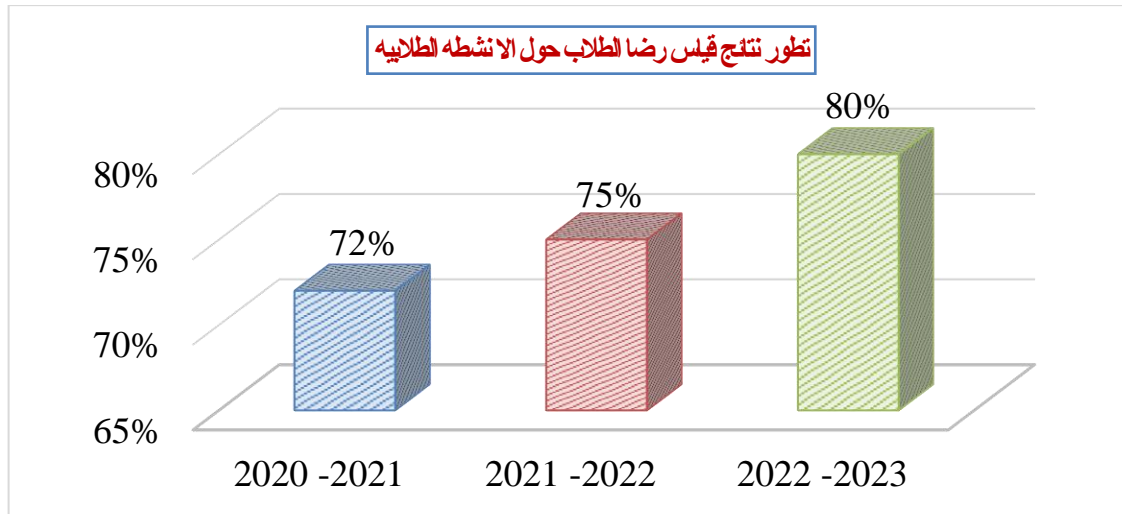
م	النشاط	2021 - 2020	2022-2021	2023-2022
1	حفل استقبال الطلاب الجدد	200	450	450
2	النشاط الرياضي	21	47	132
3	النشاط الثقافي	53	9	7
4	النشاط الفني	29	86	88
5	النشاط العلمي	450	409	487
6	النشاط الاجتماعي	15	9	8
7	النشاط الجوال و الخدمة العامة	30	16	26
8	نشاط الاسر و الاتحادات	155	155	155
الاجمالي		953	1181	1353

تطور أعداد الطلاب الفائزين في الانشطة الطلابية

م	النشاط	(2021-2020)	(2022-2021)	(2023-2022)
1	النشاط الرياضي	6	31	19
2	النشاط الثقافي	4	4	4
3	النشاط الفني	4	14	30
4	النشاط العلمي	1	1	1
5	النشاط الاجتماعي	11	7	9
6	النشاط الجوال و الخدمة العامة	16	16	16
الاجمالي		42	73	79

الدراسة الذاتية – 2023

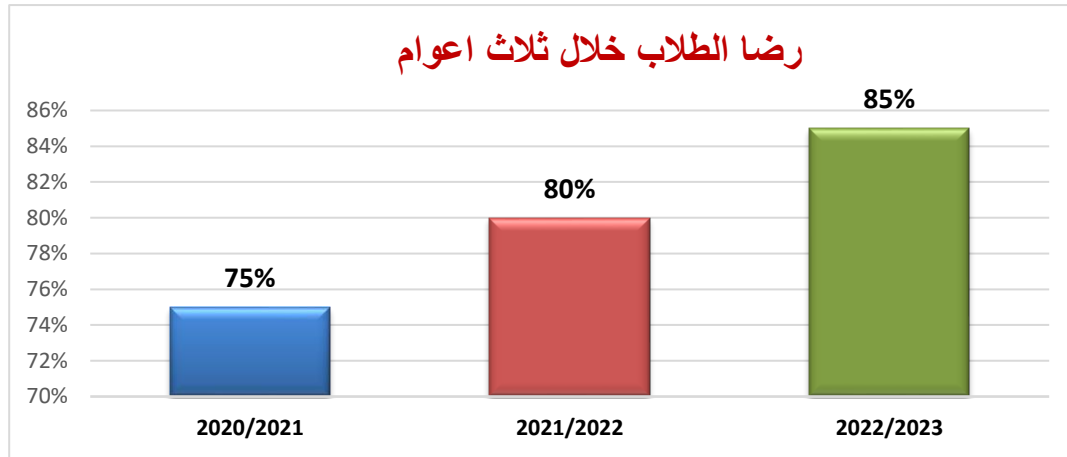
كما تحرص الكلية على استطلاع رأي الطلاب عن الأنشطة المختلفة المنفذة ، وفقاً للألية المعتمدة لقياس رأي الطلاب حيث تعد الكلية سنوياً تقريراً معتمداً عن رأي الطلاب في الأنشطة ويتم عرضه ومناقشته مع الأطراف المعنية (مرفق 4/7/9). والشكل البياني التالي يوضح تطور القيمة المتوسطة لأجمالي الرضا عن البنود الخاصة بالأنشطة الطلابية خلال ثلاث أعوام حيث سجلت النسبة للعام 2023/2022 أعلاها بمتوسط 80%.



8.9. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تحرص الكلية على قياس رأي الطلاب وفقاً لألية محددة معتمدة ومعلنة (مرفق 1/8/9). وتتضمن الألية قياس الرأي حول عدد من البنود هي: (نظام قبول وتحويل الطلاب، المقررات الدراسية ، موارد التعلم ، الدعم الطلابي، الأنشطة الطلابية، نظام الامتحانات.... الخ) ويتم ذلك من خلال توزيع استقصاءات قياس الرأي إلكترونياً على طلاب الكلية وذلك في نهاية العام الدراسي.

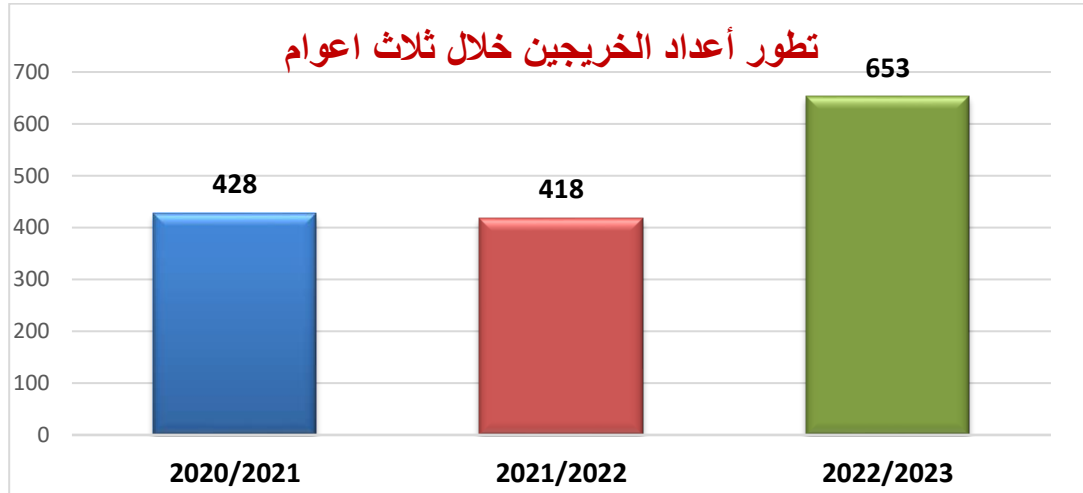
تقوم الكلية بتحليل جميع الاستبيانات الإلكترونية للوقوف على مدى رضا الطلاب وتعد تقرير بذلك للأخذ به عند وضع خطط التحسين (مرفق 2/8/9). الشكل البياني التالي يوضح تطور القيمة الاجمالية لمتوسط رضا الطلاب عن الكلية خلال 3 سنوات، حيث سجلت النسبة للعام 2023/2022 أعلاها بمتوسط 85%.



تستفيد الكلية من النتائج وتناقشها حيث رصدت الكلية عدداً من الإجراءات الفاعلة لتحسين رضا الطلاب منها: (تفعيل برامج متنوعة لتحفيز الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية وتفعيل سياسات لرفع مستوى الطلاب العلمي والثقافي وتفعيل المؤتمر السنوي للأقسام العلمية واشراك الطلاب فيه والإعلان عن الخدمات التي تقدمها إدارة رعاية الطلاب وإدارة شؤون التعليم والطلاب. ويتم مناقشة نتائج قياس الرضا مع الطلاب من خلال ورش عمل بحضور عميد الكلية ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وممثلين من طلاب المستويات الدراسية المختلفة لمناقشة نتائج الاستبيان (مرفق 3/8/9).

9.9 المؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.

تعد الكلية تقارير سنوية معتمدة عن تطور أعداد الخريجين حيث تحتفظ الكلية بقواعد بيانات خاصة بالخريجين و يوجد بالكلية ادارة شؤون الخريجين وكذلك وحدة متابعة الخريجين بحيث تشمل بيانات عن أعداد الخريجين ، وعنوان الطالب والرقم القومي وهذه البيانات يتم تحديثها دوريا(مرفق 1/9/9).

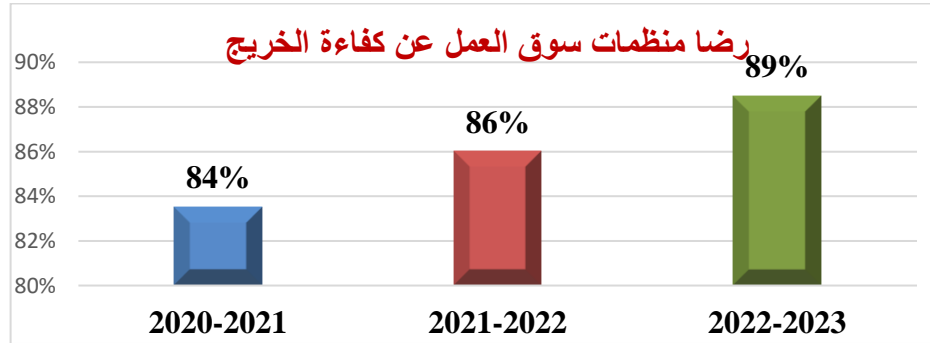


وحرصا من الكلية على متابعة خريجها في سوق العمل وتحقيق التواصل معهم اعدت آلية معتمدة للتواصل ومتابعة الخريجين (مرفق 2/9/9) **من امثلة التواصل:**

- حرصت الكلية على التواصل مع الخريجين من خلال ادارة الخريجين بالكلية ووحدة متابعة الخريجين
- إقامة حفل للخريجين سنويا و عمل تقرير عن الحفل
- مشاركة الخريجين فى الدورات التدريبية المدرجة ضمن الخطة التدريبية
- تقوم الكلية بدعوة الخريجين فى الفاعليات المختلفة
- تقوم الكلية بقياس آرائهم عند وضع خطتها الاستراتيجية والبحثية

حرصت الكلية على قياس مستوى خريجها من خلال إستقصاء آراء المؤسسات التى يعملون بها عن طريق آلية معتمدة لقياس رأي جهات التوظيف حول كفاءة خريجي الكلية (مرفق 4/9/9). وفي ضوء هذا الاستطلاع أعدت الكلية تقرير سنوى عن مستوى رضا منظمات جهات التوظيف عن كفاءة خريجي الكلية وظهرت النتائج ان نسب رضا منظمات سوق العمل عن كفاءة الخريج فيما يخص الصفات الشخصية للخريج وصلت النسبة المتوسطة للرضا (88%) كما اوضحت نسب رضا منظمات سوق العمل عن كفاءة الخريج فيما يخص مهارات العمل للخريج حيث وصلت النسبة المتوسطة للرضا (89%) (مرفق 4/9/9).

الشكل البياني التالي يوضح تطور القيمة الاجمالية لرضا منظمات سوق العمل عن كفاءة الخريج خلال ثلاث اعوام حيث سجلت النسبة للعام 2022/2023 أعلاها بمتوسط 89% و بزيادة 3% عن العام السابق، 5% عن الذي يسبقه



10.9 المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات ولتطورات سوق العمل.

توفر المؤسسة برامج متنوعة تتضمن تنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل حيث تعتمد الكلية سنوياً خطة تدريبية للخريجين بعد تحديد أولويات التدريب. وتم اعتماد الخطة التدريبية للعام الجامعي (2023/2022) بتاريخ 2022/9/19، والتي شملت (7) برامج تدريبية وتعمل هذه البرامج على تنمية مهارات الخريجين في مجال التخصص (مرفق 1/10/9). وتوثق لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة للبرامج التدريبية المنفذة، وتعد ملفاً خاصاً بكل برنامج تدريبي يحتوي على: (الخطة التدريبية – إعلان الدورات- كشف الحضور) (مرفق 2/10/9).

نقاط التميز

- استحداث وحدة الارشاد الاكاديمي
- وحدة قياس وتقويم مفعلة
- توفر الكلية دليل للطلاب للطلاب الوافدين باللغة العربية والانجليزية
- النشاط الثقافي والاجتماعي والرياضي متنوع ومتعدد.
- يوجد للكلية الية و خطة معتمدة لجذب الطلاب الوافدين.
- حصول العديد من الطلاب على المراكز الأولى في عدد من الأنشطة الطلابية على مستوى الجامعة والجامعات الأخرى
- اعداد وتنفيذ خطة سنوية لتنمية مهارات الخريجين

نقاط تحتاج إلى تحسين

- زيادة اعداد الطلاب المقبولين
- قلة اعداد الطلاب الوافدين

قائمة المرفقات

الوثيقة	كود المرفق
المؤشر الأول	
نماذج من مخاطبات لتحديد اعداد الطلاب بالمجلس الاعلى و الشروط العامه للقبول لللائحة الكلية.	(1/1/9)
الأحكام والقواعد العامة للمنظمة لاعمال التحويل ونقل القيد بالجامعة	(2/1/9)
الية الكلية المعتمدة لتعريف الطلاب بسياسات القبول والتحويل	(3/1/9)
نماذج من وسائل نشر الاليه	(4/1/9)
تقرير عن اليوم التعريفي للطلاب الجدد.	(5/1/9)
تقرير معتمد بتطور اعداد الطلاب المقبولين والمحولين خلال 3 سنوات	(6/1/9)
تقرير معتمد بنتائج قياس رضا الطلاب عن قواعد القبول والتحويل خلال 3 سنوات	(7/1/9)
المؤشر الثاني	
آلية الكلية المعتمدة والمعلنة لجذب ودعم ورعاية الطلاب الوافدين	(1/2/9)
خطة الكلية المعتمدة لجذب ودعم ورعاية الطلاب الوافدين	(2/2/9)
دليل الطالب الوافد الجامعي باللغة العربية والإنجليزية	(3/2/9)
احصائية تطور اعداد الطلاب الوافدين	(4/2/9)
الية الكلية لقياس رضا الطلاب الوافدين.	(5/2/9)
تقرير معتمد عن نتائج قياس رأي الطلاب الوافدين.	(6/2/9)
المؤشر الثالث	
آلية الكلية المعتمدة والمعلنة لدعم الطلاب ماديا وصحيا واجتماعيا	(1/3/9)
نماذج من الدعم المادي للطلاب	(2/3/9)
نماذج من الدعم الصحى للطلاب	(3/3/9)
نماذج من الدعم الاجتماعى للطلاب	(4/3/9)
تقرير معتمد بتطور أعداد المستفيدين من الدعم المادي	(5/3/9)
تقرير نتائج قياس رضا الطلاب	(6/3/9)
المؤشر الرابع	
دليل الطالب	(1/4/9)
دليل الارشاد الاكاديمي	(2/4/9)
نماذج من توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين	(3/4/9)
وحده الارشاد الاكاديمي (اللائحه -قرار الانشاء-محاضر الجلسات-خطه الارشاد)	(4/4/9)

تقرير نتائج قياس رضا الطلاب عن الارشاد الاكاديمي	(5/4/9)
خطة الكلية المعتمدة والمعلنة لتنمية قدرات الطلاب	(6/4/9)
نماذج من ملفات الدورات التدريبية المنفذه	(7/4/9)
آلية الكلية لدعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين	(8/4/9)
نماذج من ممارسات الكلية لدعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين	(9/4/9)
نماذج من ممارسات الكلية لدعم الطلاب الموهوبين	(10/4/9)
الخامس	
آلية الكلية المعتمدة والمعلنة لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.	(1/5/9)
قاعدة بيانات للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	(2/5/9)
تقرير معتمد عن إجراءات الكلية لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	(3/5/9)
تقرير معتمد بتجهيزات الكلية (البنية التحتية الداعمة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة)	(4/5/9)
السادس	
قرارات تشكيل الوحدات واللجان التي يمثل بها الطلاب	(1/6/9)
المؤشر السابع	
خطط الكلية للأنشطة الطلابية	(1/7/9)
قائمة معتمدة بالأماكن والتجهيزات الخاصة بالأنشطة الطلابية	(2/7/9)
تقرير معتمد عن الأنشطة الطلابية المنفذة	(3/7/9)
تقرير نتائج قياس رأي الطلاب - فيما يخص الرضا عن الأنشطة الطلابية	(4/7/9)
المؤشر الثامن	
آلية الكلية المعتمدة والمعلنة لقياس رأي الطلاب	(1/8/9)
تقرير معتمد عن نتائج قياس رضا الطلاب	(2/8/9)
ورشة عمل لمناقشة نتائج قياس رأي الطلاب.	(3/8/9)
المؤشر التاسع	
تقرير تطور اعداد الخريجين خلال 3 سنوات	(1/9/9)
اليه معتمده للتواصل ومتابعه الخريجين.	(2/9/9)
آلية معتمدة لقياس رأي جهات التوظيف حول كفاءة خريجي الكلية	(3/9/9)
تقرير عن نتائج استطلاع رأي جهات التوظيف عن كفاءة الخريج	(4/9/9)
المؤشر العاشر	
خطة الكلية المعتمدة للتدريب (تنمية قدرات الطلاب والخريجين)	(1/10/9)
ملف تنفيذ البرامج التدريبية للخريجين	(2/10/9)

معيار (10): البحث العلمي

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية..

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي إلى حد ما	غير مستوفي
1. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.	√		
2. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	√		
3. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	√		
4. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	√		
5. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	√		
6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.	√		
7. للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.	√		
8. للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.	√		

تعليقات المؤسسة:

خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة

للكلية خطة بحثية معتمدة 2022—2026م تتفق وتوجهات الجامعة نحو البحث العلمى فى ضوء خطتها الإستراتيجية والمتغيرات الحالية والمستقبلية. و قد اتخذت الكلية إجراءات فاعلة لوضع الخطة البحثية حيث شكلت لجنة لاعداد الخطة البحثية (مرفق 1/1/10) والتي بدورها وضعت آلية لإعداد ومتابعة الخطة البحثية (مرفق 2/1/10). **وفى اطار منهجية الكلية لاعداد الخطة قامت اللجنة بالأتى:-**

- 1- مخاطبة الأقسام العلمية لحصر المجالات البحثية للأقسام العلمية بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تماشياً مع الخطة البحثية للجامعة (مرفق 3/1/10).
- 2- تلقى نماذج حصر المجالات البحثية للأقسام العلمية ومراجعتها (مرفق 4/1/10).
- 3- نماذج استبيان التحليل البيئى للبحث العلمى (مرفق 5/1/10).
- 4- تقرير نتائج التحليل البيئى للبحث العلمى (مرفق 6/1/10).
- 5- اعداد مصفوفة المجالات البحثية المقترحة (مرفق 7/1/10).
- 6- عقد ورشه عمل مع الاطراف المعنية من داخل وخارج الكلية للتأكد على تضمن الخطة أهم المشكلات التي تواجه المجتمع واقتراح الحلول المناسبة لها (مرفق 8/1/10).
- 7- إعداد تقرير متضمن مصفوفة للتأكد من ارتباط الخطة البحثية للكلية بالخطة البحثية للجامعة (مرفق 9/1/10).
- 8- مصفوفة للتأكد من ارتباط الخطة البحثية للكلية مع مشكلات المجتمع (مرفق 10/1/10).
- 9- مصفوفة توافق الخطة البحثية للكلية مع الموارد المتاحة (مرفق 11/1/10).
- 10- دراسة الوضع التنافسى للبحث العلمى بالكلية مع الكليات المناظرة (مرفق 12/1/10).
- 11- اعتماد الصياغة النهائية للخطة البحثية من المجالس الحاكمه (مرفق 13/1/10).
- 12- نشر الخطة البحثية على موقع الكلية وايضا تم ارسالها للأقسام العلمية (مرفق 14/1/10).

2/10 للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها

يوجد بالجامعة لجنة معتمدة ومفعلة لأخلاقيات البحث العلمي لكليات المجال الصحى وهى الطب، التمريض، الصيدلة، الاسنان، و العلاج الطبيعى. ويتضمن تشكيل اللجنة عدد اثنان عضو من الكلية (مرفق 1/2/10). وتعمل هذه اللجنة وفقاً للائحة معتمدة من الجامعة (مرفق 2/2/10). وكذلك تحرص الكلية على التزام الباحثين بأداب وأخلاقيات البحث العلمي ولتحقيق ذلك شكلت الكلية لجنة (مرفق 3/2/10) لإعداد دليل اخلاقيات البحث العلمي وتم اعتماده بتاريخ 2020/4/20 (مرفق 4/2/10). نشرت الكلية الدليل على الموقع الالكتروني وارسال نسخ منه للأقسام العلمية (مرفق 5/2/10). وكذلك تم اجراء ورشة عمل لرفع الوعي باخلاقيات البحث العلمي (مرفق 6/2/10).

تضع لجنة اخلاقيات البحث العلمي ضوابط عمل وإجراءات تشغيل وتفعيلها (مرفق 7/2/10) لتتأكد من مدى تطبيق الباحث لأخلاقيات البحث العلمي وذلك وفقاً لاستمارة تقييم البحث العلمى والتي تستوفى بواسطة عضوين من اللجنة لكل بحث من الابحاث المرفوعة للجنة لاتخاذ قرار ما اذا كان البحث مقبول ام لا (مرفق 8/2/10). وتمنح اللجنة الباحث موافقة معتمدة لإجراء البحث (مرفق 9/2/10). وتعد اللجنة تقرير ربع سنوى يتضمن عدد الابحاث التى تم مراجعتها والكلية التابع لها الباحث والقرار المتخذ (مرفق 10/2/10).

3.10 الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

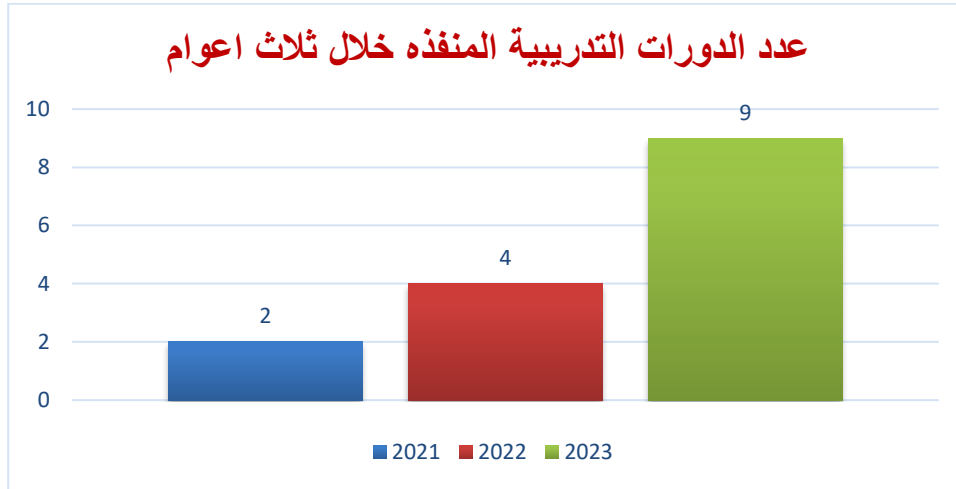
تتوافق أنشطة البحث العلمى مع الامكانيات المادية المتاحة حيث يتم اجراء الابحاث العلمية فى كيانات الجامعة. كما تخصص الجامعة ميزانية للبحث العلمى والتي تتضمن الانفاق على المصروفات الدراسية الخاصة بالهيئة المعاونة، دعم حضور المؤتمرات العلمية الدولية لاعضاء هيئة التدريس، تمويل المنح الدراسية والمهام العلمية، وكذلك توفر الجامعة الدعم اللازم للبحث العلمى مثل المراجع العلمية والمكتبة الرقمية (مرفق 1/3/10).

تعد الكلية بيانا بالوحدات المعنية بالبحث العلمي ومن امثلتها وحده تكنولوجيا المعلومات التى تتيح فرصه لاءعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التسجيل على بنك المعرفة المصرى من خلال ايمائاتهم الجامعية وايضا اجراء ورش عمل للباحثين عن كيفية نشر الابحاث العلمية على مواقع Gate Reasearch,scholar Google,وتقوم الوحدة بانشاء حسابات لاءعضاء هيئة التدريس والباحثين لرفع ابحاثهم على هذه المواقع (مرفق 2/3/10).بالإضافة الى معمل الاختبارات الموضوعية (OSCE) ومعامل التدريب العملى والذى تم تزويدهم بالمحاكيات والاجهزة والمعدات اللازمة حيث يمكن استخدامهم لإجراء الابحاث العلميه المعنية بالعملية التعليمية وتقويم الطلاب (مرفق 3/3/10). الى جانب معمل الحاسب الآلى حيث يوجد بالكلية 2 معمل حاسب آلى مزودين بعدد 70 جهاز كمبيوتر(مرفق 4/3/10) . وتعد الكلية قاعدة بيانات بالابحاث التطبيقية (مرفق 5/3/10) .

4.10 توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.

تستخدم الكلية أساليب لدعم وتحفيز البحث العلمي من امثلتها تكريم الباحثين على النشر الدولى فى مؤتمر الكلية السنوى . وكذلك تشجيع الابحاث العلمية المشتركة بين اقسام الكلية وايضا بين الكلية وكلديات اخرى مناظرة وغير مناظرة (مرفق 1/4/10).

تضع المؤسسة في خطتها التدريبية برامج لتنمية قدرات الباحثين حيث تعتمد الكلية سنوياً خطة تدريبية لتنمية قدرات طلاب الدراسات العليا والباحثين (مرفق 2/4/10)، وتم اعتماد الخطة التدريبية للعام الجامعي (2023/2022) والتي شملت (9) برامج تدريبية وهي: الكتابة العلمية للبحوث والأوراق العلمية ، المشروعات البحوث التنافسية التحليل الاحصائي ، مهارات العرض الفعال، اخلاقيات البحث العلمي ، الباحث العلمي وبنك المعرفة المصريالخ وتوثق الكلية البرامج التدريبية المنفذة (مرفق 3/4/10).



لتوفير مناخ يدعم البحث العلمي أنشأت الكلية مجلة علمية لتسهيل عملية النشر على الباحثين والتي صدر عددها الأول عام 2020، وقد تم إصدار سبعة اعداد من المجلة مشتملة على (168) بحثاً. والجدير بالذكر ان الاعداد الستة الاولى للمجلة كانت مجانية بالكامل وهذا يعتبر تحفيز للباحثين على النشر (مرفق 4/4/10). كما تيسر الكلية حصول باحثيها من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على بعثات لإتمام الدراسة في بعض الدول مثل (أمريكا)، وتعد الكلية قاعدة بيانات معتمدة بالحاصلين على هذه البعثات (مرفق 5/4/10). حرصت وحثت الكلية على اجراء العديد من الابحاث المشتركة مع جهات خارجية محلية واقليمية ودولية مثل جامعة القاهرة والاسكندرية وحلوان وعين شمس المنصورة والمنوفية وكذلك جامعات عالمية مثل case western reserve university وغيرها. حيث تم تنفيذ عدد (9) بحث مشترك داخل الكلية وعدد (10) بحث مشترك خارج الكلية فى العام الجامعى الحالى وايضا تم تنفيذ عدد (21) بحث تطبيقى. وتعد الكلية قاعدة بيانات بالابحاث العلمية سنوياً (مرفق 6/4/10).

5.10 الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

تحلل المؤسسة تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة (للأعوام الثلاثة الماضية) ومتوسط الإنتاج لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. فلدى الكلية قاعدة بيانات معتمدة بالأبحاث العلمية المنفذة، ويتم تحديثها دورياً، ويوثق فريق معيار البحث العلمي لهذه الأبحاث بالتنسيق مع الأقسام العلمية. وتعد الكلية تقرير معتمد بتطور الانتاج البحثى ومتوسط النشر الدولى مرفق 1/5/10). وأظهرت قاعدة البيانات التى يتم تحديثها وفقاً للتقويم الميلادى تماشياً مع الخطة البحثية للكلية تطور في أعداد الأبحاث المنشورة خلال الثلاث سنوات الأخيرة حيث إرتفع عدد الأبحاث المنشورة

من (25) بحث في عام 2021 الي (37) بحث في عام 2022 وبلغ عدد الأبحاث المنشورة حتى الان عام 2023/2022 (87) بحثا. كما أظهرت قواعد البيانات أن النشر الدولي تزايد خلال الثلاث سنوات الأخيرة ومن المتوقع زيادته خلال هذا العام حيث مازال العام مستمرا. والجدير بالذكر أنه تم تعيين اعضاء هيئة تدريس جدد لم يتسنى لهم بعد النشر الدولي اثناء حصر عدد الابحاث المنشوره لذا من المتوقع حدوث زيادة فى عدد الأبحاث العلمية المنشورة فى الفترة القادمة (مرفق 2/5/10). **والجدول التالي يوضح تطور أعداد الأبحاث خلال ثلاث اعوام**

حالة البحث	حالة النشر		إجمالي عدد لأبحاث المنشورة	العام الجامعى	كلية التمريض جامعة كفر الشيخ
	محلي	دولي			
مشارك	فردى				
23	2	13	12	25	
28	9	12	25	37	
19	6	3	22	25	
70	17	28	59	87	
				الإجمالي	

6.10 أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

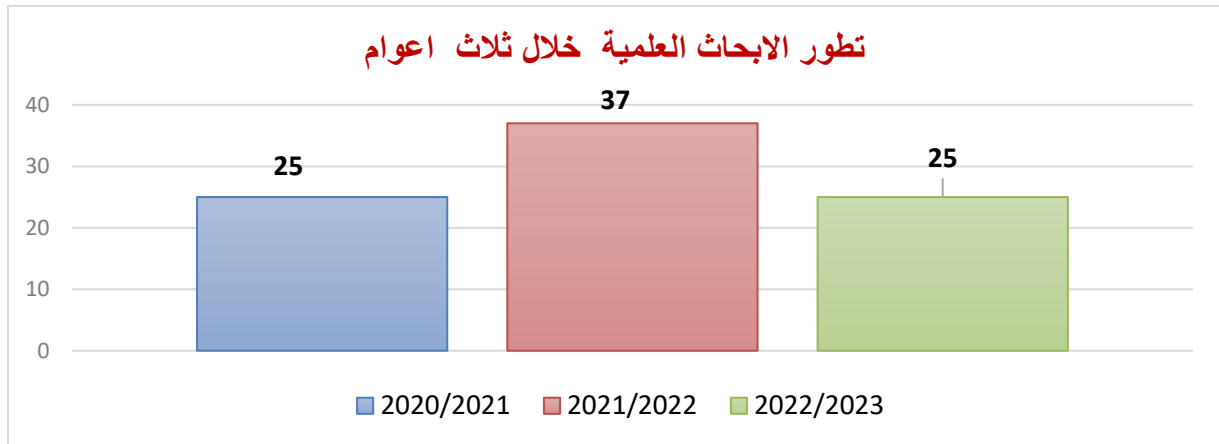
حرصت الكلية على توفير عدد من الوسائل الداعمة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب فى مختلف الأنشطة البحثية حيث ان الكلية اعدت آلية معتمدة لتشجيع المشاركة فى الانشطة والمؤتمرات العلمية (مرفق 1/6/10). وتقوم الجامعة بدعم حضور اعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات الدولية وفقا للقواعد واللوائح المقررة من قبل الجامعة حيث يتم صرف بدل سفر درجة سياحية ذهاب وعودة لاطباء هيئة التدريس , المدرس والاستاذ المساعد مرة واحدة كحد اقصى اثناء شغل الوظيفة, والاستاذ مرة واحدة كحد اقصى كل ثلاث سنوات ,واقع 500 دولار لحضور المؤتمر بالدول الاوربية والامريكية وما يماثلها (مرفق 2/6/10). وتم اعداد قاعدة بيانات لمشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى المؤتمرات العلمية والبحثية (مرفق 3/6/10). بالإضافة الى اعداد قاعدة بيانات قاعدة بيانات بمشاركة الطلاب في المؤتمرات والندوات والأنشطة العلمية (مرفق 4/6/10).

جدول يقارن مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات خلال ثلاثة اعوام

العام	مؤتمر دولي					مؤتمر محلي				
	عدد المؤتمرات	حضور	القاء كلمة	نشر بحث	بوستر	عدد المؤتمرات	حضور	القاء كلمة	نشر بحث	بوستر
-2020 2021	2	51	6	-	-	2	2	-	-	-
-2021 2022	2	51	5	-	15	3	4	2	-	-
-2022 2023	1	60	10	10	10	2	4	1	-	-

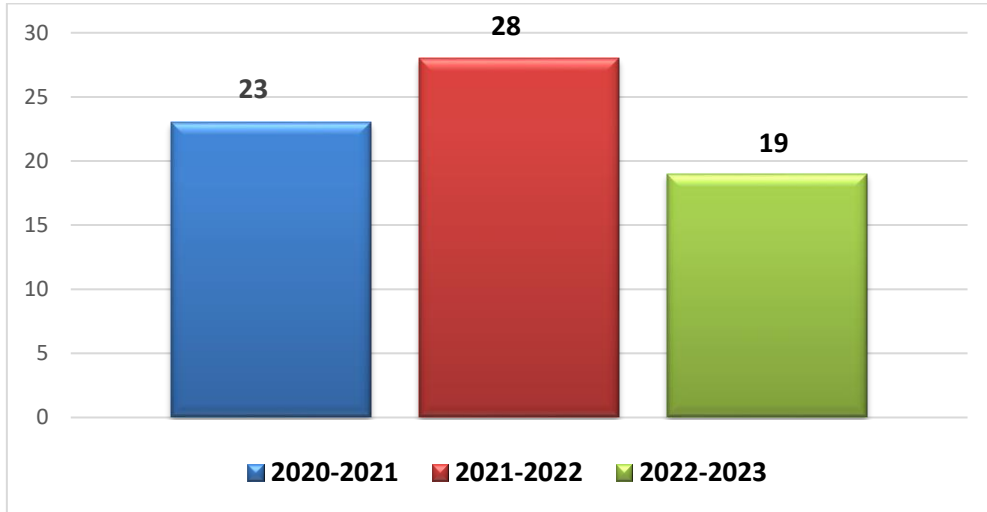
7.10 للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية

يوجد بالكلية قاعدة بيانات إلكترونية وورقية منذ عام 2020 حتى العام الحالي 2023. حيث يتم حصر الانتاج العلمى للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنوياً. و بلغ عدد الأبحاث المنشورة خلال الثلاث اعوام السابقة (28) بحثاً دولياً بنسبة 32.2% من الابحاث المنشورة وعدد (59) بحث محلي بنسبة 67.8% وتعد الكلية قاعدة بيانات سنويا بالابحاث العلمية وتحدد نوعيتها سواءا كانت فردية او مشتركة وكذلك نوع النشر سواء دولى او محلى (مرفق 1/7/10). والشكل البياني التالى يوضح عدد الابحاث العلمية المنشورة خلال ثلاث اعوام

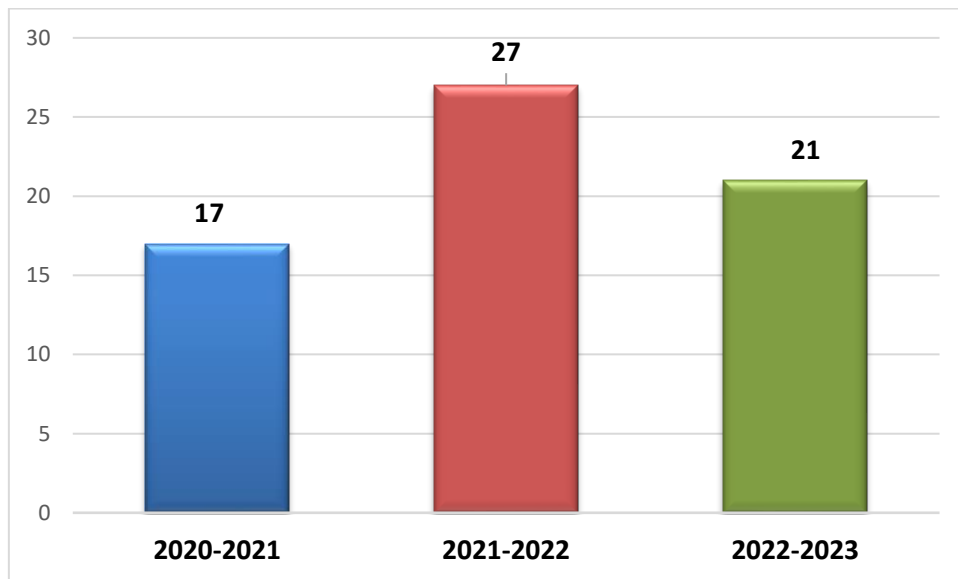


الدراسة الذاتية – 2023

شكل يوضح عدد الابحاث المشتركة خلال ثلاث اعوام

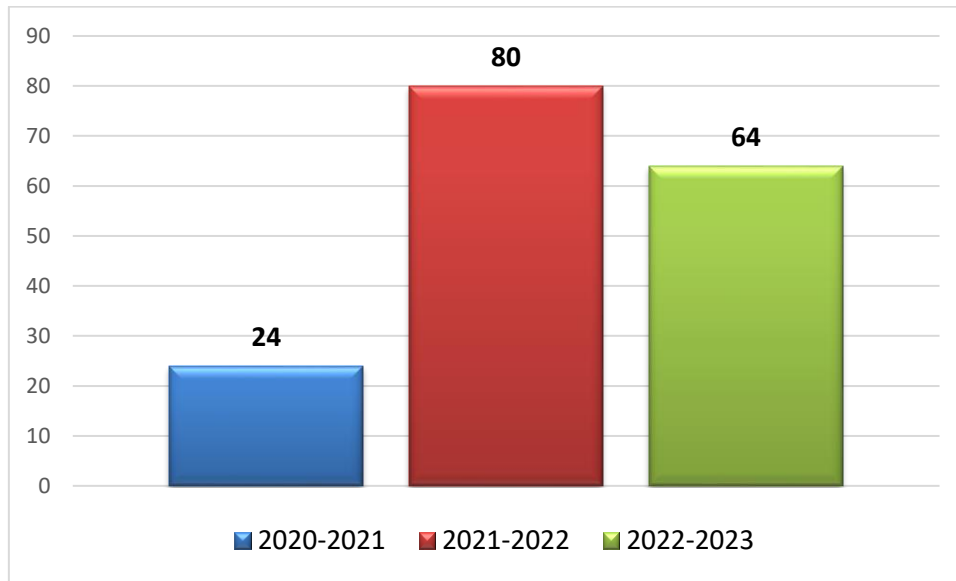


شكل يوضح تطور اعداد الابحاث العلمية التطبيقية خلال ثلاث اعوام



وكذلك أعدت الكلية قاعدة بيانات بالمؤتمرات التي نظمتها (مرفق 2/7/10). كما تمتلك الكلية دورية علمية واحدة مفعلة وهي المجلة المصرية العالمية لعلوم التمريض والبحوث وقد تم إصدار سبعة أعداد من المجلة مشتملة على (168) بحث (مرفق 3/7/10). بالإضافة الى قاعدة بيانات بالاتفاقيات والشرابات (مرفق 4/7/10).

شكل يوضح تطور اعداد الابحاث المنشورة فى مجلة الكلية



8.10 للمؤسسة مؤتمر علمى دورى

تحرص الكلية على إقامة مؤتمر علمى دورى والمشاركة في تنظيم المؤتمرات حيث قامت الكلية بتنظيم المؤتمر العلمى الدولى الأول لها بتاريخ 2020/10/1 بعنوان جائحة كورونا فيروس (كوفيد 19) وتحديات التمريض . بلغ عدد الأبحاث المشاركة فيه (1) بحثا و(12) كلمة علمية. (مرفق 1/8/10). كما قامت الكلية بتنظيم مؤتمرها العلمى الدولى الثانى لها بعنوان التحديات المعاصرة للرعاية التمريضية بتاريخ 2022/5/16 حيث بلغ عدد الأبحاث المشاركة فيه (16) بحثا و(12) بوستر (مرفق 2/8/10). وكذلك أقامت الكلية مؤتمرها العلمى الدولى الثالث تحت عنوان مستقبل الرعاية الصحية والتمريضية مع رؤية مصر 2030 بتاريخ 2023/3/19م وبلغ عدد الأبحاث المشاركة فيه (33) بحثا و(8) بوستر (مرفق 3/8/10).

جدول يوضح المؤتمرات الدولية التي نظمتها الكلية

رقم المؤتمر	عنوان المؤتمر	نوع المؤتمر	تاريخ المؤتمر	عدد الابحاث	عدد البوسترات	الكلمات العلمية
الاول	جائحة كورونا فيروس (كوفيد 19) وتحديات التمريض (مؤتمر افتراضي)	دولى	2020/10/1	1	-	12
الثانى	التحديات المعاصره للرعاية التمريضية	دولى	2022/5/16	16	12	-
الثالث	مستقبل الرعاية الصحية والتمريضية مع رؤية مصر 2030	دولى	2023/3/19	34	8	29

نقاط التميز

- وجود مجلة علمية محكمة تصدر عن الكلية بشكل دورى
- وجود خطة بحثية للكلية
- اتساق الخطة البحثية للكلية مع الخطة البحثية للجامعة.
- تطور الانتاج البحثى، ومتوسط النشر الدولى
- تطور أنشطة أعضاء هيئة التدريس فى المؤتمرات.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- عدم المشاركة فى مشروعات بحثية

قائمة المرفقات:

الوثيقة	كود المرفق
المؤشر الاول	
تشكيل لجنة اعداد الخطة البحثية	(1/1/10)
آلية اعداد ومتابعة الخطة البحثية	(2/1/10)
مخاطبة الأقسام العلمية بالبدء في حصر المجالات البحثية	(3/1/10)
نماذج من حصر المجالات البحثية للأقسام العلمية.	(4/1/10)
نماذج استبيان التحليل البيئي للبحث العلمي	(5/1/10)
تقرير نتائج التحليل البيئي للبحث العلمي	(6/1/10)
مصفوفة المجالات البحثية المقترحة	(7/1/10)
نماذج ورش عمل لمناقشه مقترح الخطة البحثية	(8/1/10)
تقرير مدى الاتساق بين خطة البحثية للكلية وخطة الجامعة يتضمن مصفوفة توافق بينهما	(9/1/10)
مصفوفة ارتباط الخطة البحثية للكلية مع مشكلات المجتمع	(10/1/10)
مصفوفة اتساق المجالات البحثية للكلية مع الموارد المتاحة	(11/1/10)
دراسة الوضع التنافسي للبحث العلمي بالكلية مع الكليات المناظرة	(12/1/10)
الخطة البحثية المعتمدة للكلية	(13/1/10)
اجراءات نشر الخطة البحثية الكترونياً وورقياً	(14/1/10)
المؤشر الثاني	
تشكيل لجنة اخلاقيات البحث العلمي	(1/2/10)

لائحة لجنة أخلاقيات البحث العلمي	(2/2/10)
تشكيل لجنة اعداد دليل أخلاقيات البحث العلمي	(3/2/10)
دليل أخلاقيات البحث العلمي	(4/2/10)
إجراءات نشر دليل أخلاقيات البحث العلمي ورقياً وإلكترونياً	(5/2/10)
ورشة عمل للتعريف بأخلاقيات البحث العلمي	(6/2/10)
اللية عمل لجنة اخلاقيات البحث العلمي	(7/2/10)
نموذج تقييم البحث العلمى	(8/2/10)
نموذج موافقة لجنة اخلاقيات البحث العلمي	(9/2/10)
التقارير الربع سنوية عن اعمال لجنة اخلاقيات البحث العلمي	(10/2/10)
المؤشر الثالث	
نماذج من موارد دعم البحث العلمى	(1/3/10)
قرار انشاء وحدة تكنولوجيا المعلومات ونماذج من التقارير الخاصة بها	(2/3/10)
قائمة تجهيزات معمل الاختبارات الموضوعية ومعامل التدريب العملى	(3/3/10)
قائمة تجهيزات معمل الحاسب الالى	(4/3/10)
قاعدة بيانات الابحاث التطبيقية	(5/3/10)
المؤشر الرابع	
نماذج من تكريم الباحثين فى مؤتمر الكلية	(1/4/10)
الخطط التدريبية السنوية للباحثين	(2/4/10)
نماذج من البرامج التدريبية التي تم تنفيذها	(3/4/10)
قاعدة بيانات بالأعداد الصادرة عن المجلة	(4/4/10)

قاعدة بيانات معتمدة بالحاصلين على بعثات	(5/4/10)
قاعدة بيانات بالأبحاث العلمية	(6/4/10)
المؤشر الخامس	
تقرير معتمد بمتوسط الانتاج البحثي للباحثين بالاقسام العلمية	(1/5/10)
تقرير معتمد بالنشر الدولي والمحلى للباحثين بالكلية	(2/5/10)
المؤشر السادس	
الية الكلية المعتمدة لدعم وتحفيز البحث العلمي	(1/6/10)
القواعد واللوائح المقررة من قبل الجامعة فى دعم المؤتمرات الدولية	(2/6/10)
قاعدة بيانات بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى المؤتمرات	(3/6/10)
قاعدة بيانات بمشاركة الطلاب فى المؤتمرات والندوات والأنشطة العلمية	(4/6/10)
المؤشر السابع	
قاعدة بيانات بالأبحاث العلمية	(1/7/10)
قاعدة بيانات بالمؤتمرات	(2/7/10)
قاعدة بيانات بالأعداد الصادرة عن المجلة	(3/7/10)
قاعدة بيانات بالاتفاقيات	(4/7/10)
المؤشر الثامن	
ملف المؤتمر العلمي الأول للكلية (الدعوات- جلسات المؤتمر- بحوث المؤتمر)	(1/8/10)
ملف المؤتمر العلمي الدولي الثاني (الدعوات- جلسات المؤتمر- بحوث المؤتمر)	(2/8/10)
ملف المؤتمر العلمي الدولي الثالث (الدعوات- جلسات المؤتمر- بحوث المؤتمر)	(3/8/10)

معيار (12): المشاركة المجتمعية

المؤسسة تحرص علي تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط ، وتعمل علي تنمية البيئة وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص علي قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها .

التقويم الذاتي

مؤشر التقويم	مستوفي	مستوفي	غير مستوفي
1. للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
2. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
3. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.	√		
4. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	√		
5. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

تعليقات المؤسسة:

1.12 المؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

لضمان توافق الأنشطة التي تقدمها الكلية لخدمة المجتمع مع الاحتياجات الفعلية للمجتمع، وضعت الكلية آلية معتمدة لرصد احتياجات المجتمع (مرفق 1/1/12) تم اعلانها للاطراف المعنية (مرفق 2/1/12). وتعتمد هذه الآلية على توزيع عدد من الاستقصاءات على الكيانات المجتمعية المختلفة المستفيدة من خدمات الكلية وذلك وفقاً لقاعدة بيانات محدثة بالأطراف المجتمعية والجهات ذات الصلة (مرفق 3/1/12) والتي تضمنت عدد من الأطراف منها (مدير مدرسة الزخرفية و مديرة نادي المسنين و مدير معهد الكبد بكفر الشيخ و مدير المدن الجامعية بكفر الشيخ و مدير مصنع الغزل والنسيج و مدير الامن الصناعي بكفر الشيخ و مدير مستشفى الجامعة و مديرة ترميز مستشفى الجامعة و مدير المستشفى العام وغيرها). ووفقاً لبنود استبيان رصد احتياجات المجتمع من خدمات الكلية (مرفق 4/1/12) قد أعدت الكلية التقرير السنوي المعتمد عن رصد إحتياجات المجتمع لخدمات الكلية لعام 2022- 2023 (مرفق 5/1/12).

تحرص الكلية على إعداد خطة سنوية للمشاركة المجتمعية في ضوء نتائج رصد احتياجات المجتمع من الكلية وفي ضوء الخطة الاستراتيجية المعتمدة للكلية 2024/2020 (مرفق 6/1/12). واعتمدت الكلية خطة المشاركة المجتمعية السنوية للعام 2023/2022 من السيد ا.د/ رئيس الجامعة بالإنابة مجلس الكلية بتاريخ 2022/8/16 (مرفق 7/1/12). وتتضمن هذه الخطة عدد من الأهداف لتعظيم دور الكلية في علاج المشكلات الصحية لأفراد المجتمع و تعظيم الاستفادة من مركز تعزيز المهارات الصحية والتمريضية للواء بمتطلبات المجتمع المحيط، وتم إعلان الخطة على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 8/1/12). وتتابع الكلية تنفيذ خطة المشاركة المجتمعية السنوية و يقدم وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع تقريراً سنوياً بما تم إنجازه خلال العام (مرفق 9/1/12).

توفر الكلية برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية ضمن خطة معتمدة للتوعية (مرفق 10/1/12). وتضمنت هذه الخطة عدد من الأنشطة منها نشر خطة المشاركة المجتمعية على الموقع الإلكتروني للكلية وتسليم نسخة معتمدة الى الأقسام العلمية (مرفق 11/1/12) وكذلك اعداد ورش عمل لرفع الوعي لدى الأطراف المعنية بأنشطة خدمة المجتمع المدرجة ضمن خطة الكلية للمشاركة المجتمعية منها ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الطلاب والأطراف المجتمعية المختلفة (مرفق 12/1/12). هذا بالإضافة الى اعداد وتوزيع مطويات تثقيفية للتوعية بانشطه خطه المشاركة المجتمعية وكذلك نشره على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 13/1/12).

2.12 . للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

حرصت الكلية علي تحقيق خطتها المجتمعية والإرتقاء بالمجتمع المحيط فقامت بإستحداث اللجان والوحدات والمراكز التي تدعم خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعمل قاعدة بيانات معتمدة بالكيانات الداعمة لخدمة المجتمع (مرفق 1/2/12). **ومن امثلة هذه الكيانات:**

مركز تعزيز المهارات الصحية والتمريضية الذي انشأ بتاريخ 28/10/2019 تابع لمركز الخدمة العامة بجامعة كفر الشيخ وتم انفصاله بتاريخ 8/9/2020 وله لائحة داخلية توضح مهام المركز التي تتمحور فى تنظيم الدورات التدريبية في مجال التمريض للاطراف المجتمعية مثل الاسعافات الاولى و اعضاء الحقن الوريدي والعضلى (مرفق 2/2/12).

وحدة إدارة المخاطر وتتضمن ثلاث لجان هي لجنة السلامة والصحة المهنية, لجنة الأزمات والكوارث ولجنة مكافحة العدوى ومن اهم مهامها الإرتقاء بمهارات وقدرات منسوبي الكلية في مواجهه الازمات والكوارث التي قد تحدث بالكلية علي سبيل المثال تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين بالكلية علي خطة الاخلاء (مرفق 3/2/12).

وحدة متابعة الخريجين تم انشاؤها بتاريخ 27/4/2021 ولها لائحة داخلية توضح مهامها والتي تتمثل فى تأهيل الخريجين ومساعدتهم في الحصول على فرص عمل من خلال تنفيذ برامج تدريبية لتنمية مهارات الخريجين والتنسيق مع مؤسسات المجتمع المدني ذات الصلة وتوظيف خريجي الكلية وفتح قنوات اتصال مع جهات التوظيف المختلفة وبناء قاعدة بيانات خاصة بخريجي الكلية وتحديثها بصورة دورية (مرفق 4/2/12).

وحدة تكنولوجيا المعلومات حيث تم إنشاؤها بتاريخ 22/1/2023 ومن اهم مهامها عقد الندوات والورش الدورية لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب عن استخدام منصات التعلم الإلكترونية وكيفية التسجيل علي بنك المعرفة (مرفق 5/2/12).

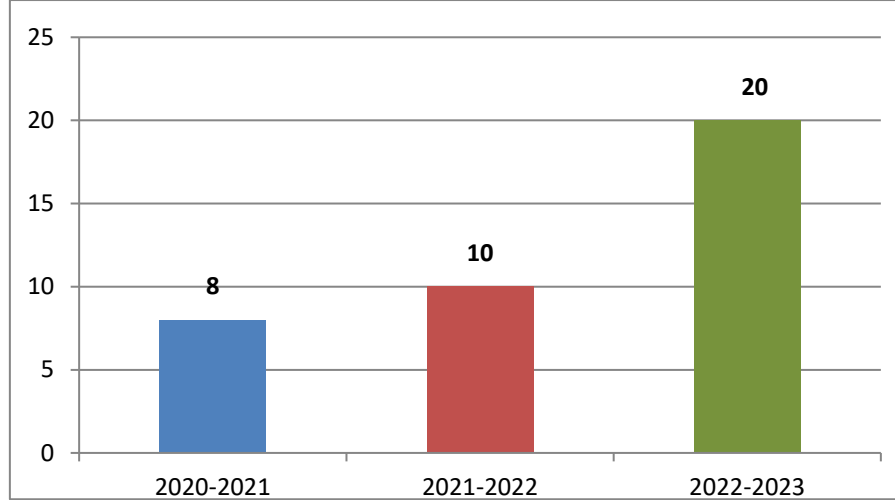
12-3- للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته

تنوع الكلية في أنشطتها المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة في إطار خططها السنوية المعتمدة للمشاركة المجتمعية، وخلال السنوات الثلاث الماضية نفذت الكلية عدد كبير من الأنشطة في مجالات خدمية مختلفة. حيث تحرص الكلية على نشر الوعي الصحي وحل مشكلات المجتمع من خلال المشاركة في القوافل الطبية وتنفيذ الندوات التوعوية للأطراف المجتمعية المختلفة (مرفق 1/3/12). وتحرص الكلية على توثيق مشاركتها لخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال اعداد قواعد بيانات والاحتفاظ بالوثائق والشواهد الداعمة لتنفيذ تلك الخدمات والمشاركات (مرفق 2/3/12).

ومن امثلة مشاركة الكلية فى القوافل الطبية

- القافلة الصحية لقرية كوم الحجر بمركز الحامول محافظه كفر الشيخ يوم الخميس الموافق 2022/10/27م في تمام الساعة 9.30 صباحاً. وكان عدد المستفيدين من الخدمة (175).
- قافلة طبية متكاملة لقرية عتل فرامون بمركز دسوق محافظه كفر الشيخ يوم الأربعاء الموافق 2022/11/23م في تمام الساعة 10.10 وكان عدد المستفيدين من الخدمة (250).
- قافلة طبية متكاملة لقرية شباس الشهداء بمركز قلين محافظه كفر الشيخ يوم السبت الموافق 2022/11/19م في تمام الساعة 10.10 صباحاً وكان عدد المستفيدين من الخدمة (185).
- قافلة طبية متكاملة بقرية منية جناح بمركز دسوق محافظه كفر الشيخ يوم الخميس الموافق 2022/11/15م في تمام الساعة 9:30 صباحاً وكان عدد المستفيدين من الخدمة (155).
- قافلة طبية وتوعوية شاملة لقرية الجميلة- مركز دسوق وذلك يوم الخميس الموافق 2023/5/25 الساعة 9.30 ص وكان عدد المستفيدين من الخدمة (65).
- قافلة طبية وتوعوية شاملة لقرية الفقهاء البحرية - مركز سيدي سالم -محافظه كفر الشيخ وذلك يوم الخميس الموافق 2023/6/8 الساعة 10 ص وكان عدد المستفيدين من الخدمة (175).

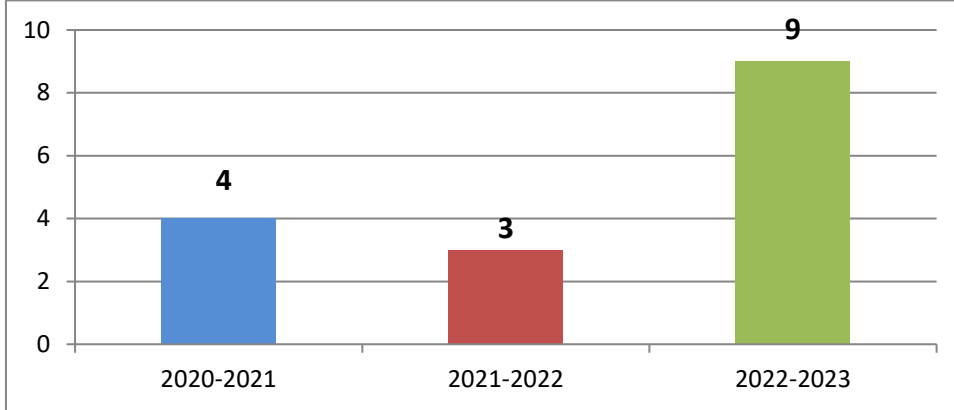
شكل يقارن اعداد القوافل الطبية التي شاركت بها الكلية خلال ثلاث اعوام



ومن أمثلة الندوات

- ندوة المبادرة الرئاسية (حياة كريمة) جهود العمل التطوعي لشباب جامعة كفر الشيخ يوم الاحد الموافق 2022/11/13.
- الندوة الدينية التوعوية عن الاحتفال بليلة الإسراء والمعراج واخلاقيات الطالب الجامعي وذلك يوم الثلاثاء الموافق 2023/2/21 في تمام الساعة العاشرة صباحا" بقاعة السيمينار بالكلية.
- الندوة دينية توعوية لرفع الوعى الديني لدى الطلاب بمخاطر الإدمان و تأثيره على الفرد والمجتمع بالتنسيق مع الادارة العامة لمشروعات البيئة بالجامعة الأحد الموافق 2023/2/26 في تمام الساعة العاشرة صباحا" بقاعة السيمينار بالكلية.
- ندوه بعنوان " كيفية التعامل اثناء حدوث الزلازل وتقادي المخاطر الناجمة عنها " قاعة السيمينار بالدور الأول - كلية التمريض – جامعة كفر الشيخ. اليوم : الثلاثاء الموافق 2023/4/11 الساعة 12 ظهراً
- ندوة بعنوان أثر صحة الرجال على التربية الأسرية الإيجابية يوم السبت الموافق 2023/5/27.

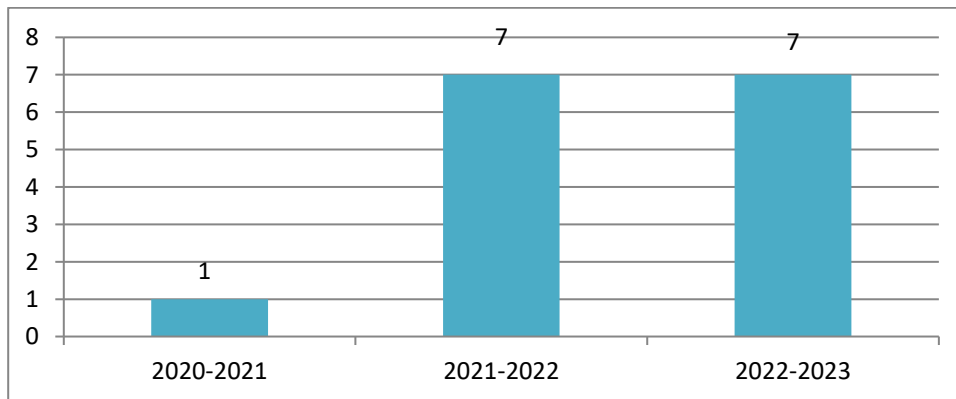
شكل يقارن اعداد الندوات العلمية التي قدمتها الكلية خلال الأعوام الثلاث



ومن أمثلة الدورات

- الفحص الذاتي للثدى, العناية بالجروح , حل المشكلات واتخاذ القرار , ادارة الوقت, ضعف السمع لدي الأطفال, صعوبة التنفس عند الأطفال وطرق علاجها .الخ
- عقد مركز تعزيز المهارات الصحية والتمريضية بالكلية دوره تدريبيه عن الاسعافات الاوليه بكلية التمريض بحضور نخبة مميزة من اعضاء هيئة التدريس وكان مدة الدورة: 8 ساعات نظريه وعملية
- عقد مركز تعزيز المهارات الصحية والتمريضية بالكلية دوره تدريبيه عن الاسعافات الاوليه بكلية التمريض بحضور نخبة مميزة من اعضاء هيئة التدريس بالدورة وتم انعقادها بتاريخ 2023-7-25

شكل يوضح اعداد الدورات العلمية التي قدمتها الكلية خلال ثلاث اعوام





جامعة كفر الشيخ – كلية التمريض وحدة ضمان الجودة



وحيث ان خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة تعكس سياسات الكلية المجتمعية والتعليمية والبحثية نحو المجتمع فقد قامت الكلية بعقد عدة بروتوكولات تعاون بين الكلية والمؤسسات الاخرى (مرفق 3/3/12). وتوفر الكلية نماذج من هذه الشراكات والاتفاقيات (مرفق 4/3/12).

ومن امثلة الشراكات والاتفاقيات

- بروتوكول تعاون كلية التمريض جامعة كفر الشيخ \ مديرية التربية والتعليم بكفر الشيخ.
- بروتوكول تعاون كلية التمريض جامعة كفر الشيخ \ المركز الطبي الجديد بالإسكندرية
- بروتوكول تعاون كلية التمريض جامعة كفر الشيخ \ مستشفى اليسر بالإسكندرية.
- بروتوكول تعاون كلية التمريض جامعة كفر الشيخ \ مديرية الشؤون الصحية برشيد.
- بروتوكول تعاون كلية التمريض جامعة كفر الشيخ \ مستشفى البدراوي بالإسكندرية.
- المشاركة في مبادرة محو الامية
- بروتوكول تعاون كلية التمريض جامعة كفر الشيخ ومديرية التضامن الاجتماعي
- بروتوكول تعاون كلية التمريض جامعة كفر الشيخ ومديرية الصحة
- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض جامعة كفر الشيخ ومستشفى إيليت بالأسكندرية
- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض جامعة كفر الشيخ ومستشفى مبرة العصابة شرق بالأسكندرية.
- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض جامعة كفر الشيخ ومستشفى مبرة العصابة غرب بالأسكندرية.

وتطوع الكلية الابحاث العلمية دائماً في خدمة المجتمع وتنمية البيئة، حيث تتناول الدراسات والرسائل والبحوث العلمية التي تتم بمختلف اقسام الكلية عدد من القضايا المجتمعية وتعمل جاهدة على إيجاد الحلول المناسبة لها (مرفق 5/3/12).

ومن امثلة الأبحاث التطبيقية

- تأثير برنامج تعليمي على معلومات وممارسات الام لمنع الموت المفاجي للطفل
- تأثير تطبيق حزمة الرعاية التمريضية على تقليل النزيف المبكر بعد الولادة.
- أثر برنامج التوعية بشأن تغير المناخ على معارف واتجاهات وممارسات طلاب الجامعة.
- تأثير استراتيجية التوعية على الوقاية من إجهاد العين الرقمي لدى طلاب التمريض في عصر جائحة

COVID-19

وتحرص الكلية على توثيق مشاركتها لخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال اعداد قائمة بمشاركات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في خدمة المجتمع لتنفيذ تلك الخدمات والمشاركات (مرفق 6/3/12).

4-12 للمؤسسة آليات لتمثيل فعال للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها

تُشارك الكلية الأطراف المجتمعية ذات الصلة بخدماتها المتنوعة في صنع القرار ودعم موارد الكلية لتحقيق رسالتها وتنفيذ برامجها المختلفة، حيث أعدت الكلية قائمه باسماء اعضاء الاطراف المجتمعية المشاركين في اتخاذ القرارات بالكلية من خلال التمثيل في مجالس ولجان للكلية (مرفق 1/4/12) والتي تتمثل في مجلس الكلية , مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة , لجنة الاشراف على الامتياز , وحدة ادارة المخاطر (مرفق 2/4/12).

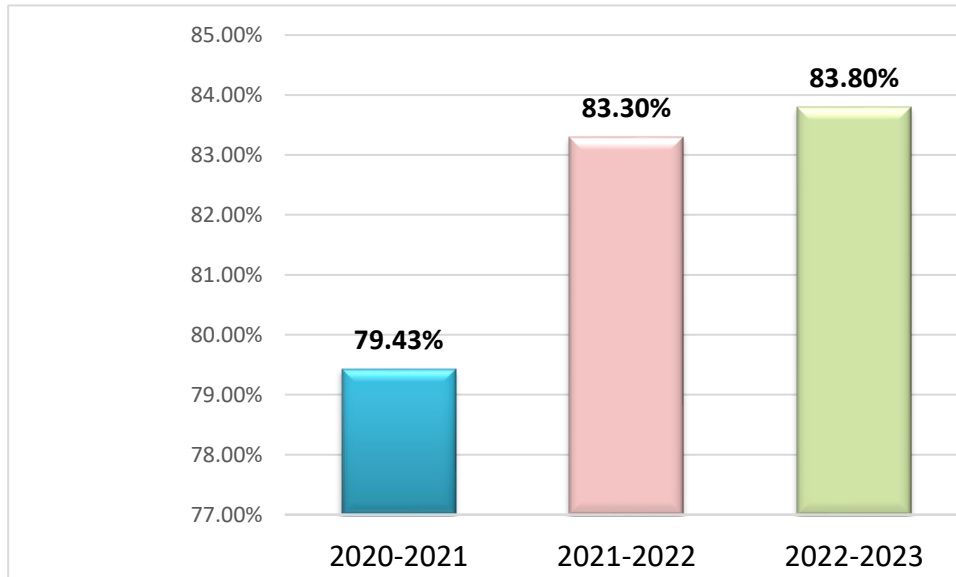
يشارك الاطراف المجتمعية في تقييم مدى ملائمة البرنامج التعليمي لتلبية احتياجات المجتمع واحتياجات سوق العمل (مرفق 3/4/12) بالإضافة الى مشاركة الاطراف المجتمعية في صياغة الرؤية والرسالة وأهداف الكلية وعمل التحليل البيئي (مرفق 4/4/12). الى جانب محاضر المجالس واللجان التي يشارك بها الاطراف المجتمعية (مرفق 5/4/12).

5-12 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

تحرص الكلية على قياس آراء المجتمع المحيط ومدى رضاه عن الخدمات التي تقدمها الكلية وفقاً لآلية معتمدة (مرفق 1/5/12). وتعتمد الآلية على اجراء عدد من استقصاءات قياس الرضا عن الخدمات المقدمة من الكلية للأطراف المجتمعية يتم توزيعها على عينة من الأطراف المجتمعية المختلفة وذلك في نهاية العام الدراسي تشمل هذه الاستقصاءات استطلاع رأي الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن (مشاركة الكلية في المشكلات والمعوقات التي تواجه المجتمع، وحرص الكلية علي الابتكار والتطوير في الدراسات المتخصصة التي تقوم بها الكلية في مختلف الميادين الحياتية عن طريق التنسيق مع الهيئات المختلفة، واهتمام الكلية بتنمية الكوادر العلمية من الباحثين وأعضاء هيئة التدريس، وأسلوب الكلية في استثمار الفرص المتاحة ، ومدى حرص الكلية علي التطوير

المستمر للبرامج الأكاديمية لمواكبة التقدم العلمي والتكنولوجي ومستوى جودة البرامج التعليمية (التخصصات) التي تقدمها الكلية. (مرفق 2/5/12).

وقامت الكلية بتحليل نتائج الاستبيانات واعداد تقرير معتمد عن نتائج قياس اراء المجتمع المحيط عن الخدمات التي قدمتها الكلية خلال الأعوام الثلاث وجاءت نتائج اخر عام مرتفعة مقارنة بالأعوام الماضية كما ظهر في بندي (حرص الكلية علي تفعيل مشاركة كل من الطلاب واعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع وحماية البيئة مثل القوافل الطبية وحرص الكلية علي تطبيق سياسة الباب المفتوح) العام الجامعي 2023/2022 (مرفق 3/5/12).
والشكل البياني التالي يقارن نتائج رضا الاطراف المجتمعية عن خدمات الكلية خلال ثلاث اعوام :



وفقاً لتقرير نتائج تحليل قياس اراء المجتمع المحيط عن الخدمات المقدمه تم رصد عدد من التوصيات والمقترحات من قبل الأطراف المجتمعية ومن امثلتها:

- زيادة البرامج التدريبية المنفذة لتأهيل الخريجين وتنمية مهاراتهم في سوق العمل
- عقد شراكات مع مؤسسات مجتمعية متنوعة
- الاستمرار في تطبيق الكلية لسياستها المعلنة ذات الشفافية وذلك لتسهيل عملية اتخاذ القرار

■ زيادة اهتمام الكلية بمشاركة الأطراف المجتمعية بالأراء والافكار التي تساهم في جودة الاداء وتحسين الخدمة

تستفيد الكلية من نتائج أراء الاطراف المجتمعية حيث أولت الكلية إهتمامهاً بهذه النتائج من خلال اعداد خطط تحسين لزيادة رضا الاطراف المجتمعية وادراج الدورات التدريبية حسب احتياجات الاطراف فى خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعى 2023-2024. وتتابع الكلية تنفيذ هذه الخطط وتعد تقرير عن نسب انجازها (مرفق 4/5/12).

نقاط التميز

- توجد خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة معتمدة ومتوافقة مع الخطة الاستراتيجية للكلية
- تعدد برامج التوعية والقوافل التثقيفية التى يقدمها قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتستهدف فئات مختلفة مثل: الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية والاطراف المجتمعية.
- وجود ممثلين من المستفيدين من المجتمع الخارجى فى مجلس الكلية ولجان ووحدات الكلية المختلفة.
- توجد خطة موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة تحدث سنويا بناءً علي احتياجات المجتمع المحيط تتوافق مع الخطة الإستراتيجية.
- تدشين عدد من بروتوكولات تعاون بين الكلية والمؤسسات الأخرى.
- مشاركة الاطراف المجتمعية فى أنشطة الكلية.

قائمة المرفقات:



جامعة كفر الشيخ – كلية التمريض
وحدة ضمان الجودة



قائمة المرفقات

الوثيقة	كود المرفق
المؤشر الاول	
آلية الكلية المعتمدة لرصد احتياجات المجتمع من خدمة الكلية.	(1/1/12)
نماذج من إجراءات نشر الآلية	(2/1/12)
قاعدة بيانات محدثة ومعتمدة بالجهات المستفيدة من الكلية، والأطراف المجتمعية ذات الصلة	(3/1/12)
استطلاعات الرأي المطبقة على الأطراف المجتمعية لرصد الاحتياجات.	(4/1/12)
تقرير معتمد رصد احتياجات المجتمع من خدمات الكلية .	(5/1/12)
صورة من الخطة الاستراتيجية للكلية (الجزء الخاص بالمشاركة المجتمعية).	(6/1/12)
خطط الكلية للمشاركة المجتمعية للعام الحالى واعوام سابقة	(7/1/12)
صورة للموقع الالكتروني لنشر خطة المشاركة المجتمعية	(8/1/12)
التقرير السنوى لوكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع للعام الحالى واعوام سابقة	(9/1/12)
خطة الكلية للتوعية بانشطة خدمة المجتمع لأطراف المعنية للاعوام الثلاثه	(10/1/12)
وثيقة تسليم خطة المشاركة المجتمعية للأقسام العلمية	(11/1/12)
ورش عمل الكلية للتوعية بانشطة خدمة المجتمع لأطراف المعنية (لأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والطلاب وأطراف خارجية) للاعوام الثلاثه	(12/1/12)
مطويات تثقيفية للتوعية بانشطه خطه المشاركة المجتمعية	(13/1/12)

المؤشر الثاني

قاعدة بيانات معتمدة بالكيانات الداعمة لخدمة المجتمع	(1/2/12)
مركز تعزيز المهارات الصحية والتمريضية (قرار الإنشاء – التشكيل – الأئحة الداخلية - محاضر دورية- تقارير دورية معتمدة)	(2/2/12)
وحدة إدارة المخاطر (قرار الإنشاء – التشكيل – الأئحة الداخلية - محاضر دورية- تقارير دورية معتمدة)	(3/2/12)
وحدة متابعة الخريجين (قرار الإنشاء – التشكيل – الأئحة الداخلية - محاضر دورية- تقارير دورية معتمدة)	(4/2/12)
وحدة تكنولوجيا المعلومات (قرار الإنشاء – التشكيل – الأئحة الداخلية - محاضر دورية- تقارير دورية معتمدة)	(5/2/12)

المؤشر الثالث

قائمة معتمدة بمشاركة الكلية في القوافل العلاجية والندوات التثقيفية للعام الحالي واعوام سابقة	(1/3/12)
الوثائق الداعمة لتنفيذ القوافل العلاجية والندوات للعام الحالي واعوام سابقة	(2/3/12)
قائمة معتمدة بالشراكات والبروتوكولات	(3/3/12)
نماذج من الشراكات والبروتوكولات المفعلة بين الكلية وكيانات مجتمعية ذات صلة	(4/3/12)
قائمة معتمدة بالأبحاث التطبيقية والرسائل العلمية التي تخدم المجتمع المنفذة بالكلية ونماذج منها	(5/3/12)
قائمة معتمدة بمشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في مجالات خدمة لمجتمع	(6/3/12)

المؤشر الرابع

قاعدة بيانات معتمدة بالأطراف الخارجية المشاركة في المجالس واللجان داخل الكلية.	(1/4/12)
نماذج من تشكيل المجالس واللجان (مجلس الكلية – لجنة اشراف على السنه التدريبيه (الامتياز) – تشكيل مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة – تشكيل وحدة ادارة المخاطر)	(2/4/12)



جامعة كفر الشيخ – كلية التمريض
وحدة ضمان الجودة



مشاركة الاطراف المجتمعية في تقييم مدى ملائمة البرنامج التعليمي	(3/4/12)
مشاركة الاطراف المجتمعية في صياغة الرؤية والرسالة والاهداف والتحليل البيئي	(4/4/12)
نماذج من محاضر المجالس واللجان.	(5/4/12)
المؤشر الخامس	
آلية الكلية المعتمدة لقياس رأي الأطراف المجتمعية عن خدمة الكلية.	(1/5/12)
نماذج من الاستبيانات لاستطلاع رأي الاطراف المجتمعية.	(2/5/12)
تقرير معتمد عن نتائج استطلاع رأي الأطراف المجتمعية عن مشاركات الكلية في خدمة المجتمع	(3/5/12)
خطط تحسين وتقارير انجازها	(4/5/12)