



كلية التمريض



وحدة ضمان الجودة




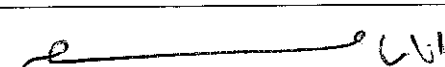
جامعة كفر الشيخ

آلية الكلية المعتمدة لإعداد ورقابة قواعد البيانات الورقية والإلكترونية

<p>- وضعت وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ بالتنسيق مع إدارة الكلية، هذه الآلية لتنظيم عملية إعداد قواعد البيانات المحدثة، وتفعيل نظاماً محدداً لضمان حفظ واستدعاء هذه البيانات، وضمان التخلص الآمن من الوثائق والبيانات الملغاة</p>	<p>الغرض</p>
<p>أولاً: إعداد قواعد البيانات:</p> <p>- تعد وحدة ضمان الجودة قائمة بقواعد البيانات الورقية والإلكترونية التي توثق لأنشطة الوحدة، وتحدد مسئولية إعدادها ودورية التحديث لها، ويتم اعتماد هذه القائمة بمجلس إدارة الوحدة.</p> <p>- يتولى لجنة النشر والإعلام مسئولية التحقق من صلاحية قواعد البيانات، وتكون مسئولة عن نشر هذه القواعد على المواقع الإلكترونية أو وسائل التواصل الأخرى</p> <p>ثانياً: الحفظ والاستدعاء:</p> <p>- تحدد إدارة وحدة ضمان الجودة مكان الحفظ ومدة الاستبقاء لكل قاعدة بيانات بعد التحقق من صلاحيتها للاستخدام</p> <p>- لا يسمح بنشر أي من قواعد البيانات أو الوثائق الخاصة بالكلية إلا بعد إذن بالنشر من مدير وحدة الجودة على أن تتولى لجنة النشر والإعلام متابعة عملية النشر.</p> <p>- يمكن لأي طرف خارجي (شخص / أو جهة) الاطلاع على أي وثيقة أو قاعدة بيانات بعد الحصول على إذن كتابي من مدير وحدة الجودة.</p> <p>ثالثاً: التخلص من الوثائق:</p> <p>- الوثائق/ قواعد البيانات التي تنتهي صلاحية استخدامها سواء بالتحديث أو انتهاء مدة الاستبقاء يتم التخلص منها بأحد الوسائل المتعارف عليها سواء بالحرق أو الفرغ، على أن يتم ذلك بمحضر رسمي يحرر من مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة</p>	<p>إجراءات التنفيذ</p>
<p>- يتم تنفيذ هذه الآلية سنوياً، وتتم عملية التحديث دورياً حسب مدة الاستبقاء</p>	<p>توقيت التنفيذ</p>
<p>- لجنة النشر والإعلام مسئولة عن تنفيذ هذه الآلية.</p>	<p>المسؤولية</p>
<p>- مدير وحدة الجودة يتولى متابعة تنفيذ هذه الآلية.</p>	<p>متابعة التنفيذ</p>

يعتمد ،،،

عميد الكلية

٩/٢١/٢٠٢٠

مدير وحدة ضمان الجودة


- المرفقات:

○ صورة ضوئية لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢١ لاعتماد هذه الآلية.