



كلية التمريض



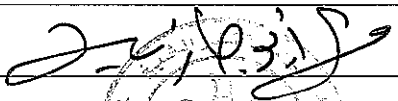
وحدة ضمان الجودة

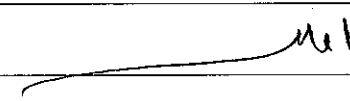


جامعة كفر الشيخ

الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١

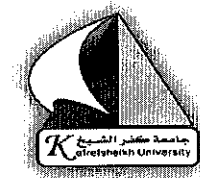
الإعتمادات:

عميد الكلية

٢٠٢٠/٩/٢١

مدير وحدة ضمان الجودة


إعتمادات المجالس الحاكمة:

مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	جلسة رقم (٢٥٠) بتاريخ (١٠/٩/٢٠٢٠...٢٠٢٠)
مجلس الكلية: بالإنابة	جلسة رقم (.....) بتاريخ (٢٤/٩/٢٠٢٠...٢٠٢٠)

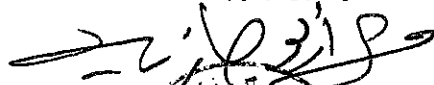



الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة

العام الجامعى ٢٠٢٠-٢٠٢١


عميد الكلية

د/ مها ابو جازية

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ أمانى مسعد احمد


٢٠٢٠/١٩/٢٠٢١



الخطة التنفيذية لوحده ضمان الجودة

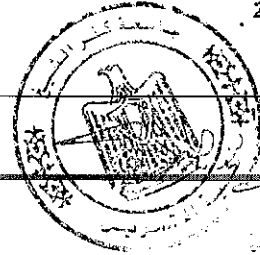
الأهداف	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء
1. نشر الوعي وثقافة الجودة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والاداريين بالكلية.	1- عقد جلسات التوعية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والاداريين 2- اعداد المطويات الخاصة بأنشطة وحدة الجودة لتوزيعها على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس و الاداريين 3- عرض توصيف المقررات على الطلاب في بداية المحاضرات	▪ لجنة الاعلام والاعلان ▪ نشر ثقافة الجودة ▪ اعضاء هيئة التدريس	الاسبوع الاول والثاني من بداية كل فصل دراسي.	▪ زيادة الوعي بثقافة الجودة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. ▪ تكوين فريق من الطلاب لانشطة الجودة تابع لوحدة الجودة. ▪ تزيد اعداد المشاركين من أعضاء هيئة التدريس والعاملين في انشطة الجودة.
2. تعزيز الوعي الاكاديمي لطلاب الكلية وأعضاء هيئة التدريس	1- تحديث وطباعة دليل الطالب للعام الجامعي الجديد 2- تحديث وطباعة دليل الكلية للعام الجامعي الجديد 3- تحديث وطباعة دليل الارشاد الاكاديمي	▪ عميد الكلية ▪ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الاسبوع الاول والثاني من بداية العام الدراسي	▪ دليل الطالب معتمد ▪ دليل الارشاد الاكاديمي معتمد ▪ دليل الكلية معتمد
3. استيفاء توصيف ومصفوفه المقررات والبرنامج لمرحلة البكالوريوس	1- مخاطبة منسقى المقررات لاستيفاء النماذج الخاصة بالمقررات والبرنامج. 2- اعداد لجنة لمراجعته توصيفات ومصفوفه المقررات والبرنامج لاعتمادها.	▪ منسقى المقررات ▪ فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية ▪ لجنة المراجعة الداخلية	اكتوبر 2020 الى نوفمبر 2020.	▪ توصيف ومصفوفه للمقررات و للبرنامج معتمدة ومؤتقه.
4. استيفاء تقارير	3- مخاطبة منسقى المقررات لاستيفاء	▪ منسقى المقررات	فبراير 2021 و	▪ تقارير المقررات والبرنامج لمرحلة



المقررات والبرنامج لمرحلة البكالوريوس	تقارير الخاصة بالمقررات.	فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	يونيو 2021	البكالوريوس
5. تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة	1-تحديد الاحتياجات التدريبيه عن طريق استيفاء الاستبيانات. 2-عقد ندوات وورش عمل تتناسب مع الاحتياجات. 3- قياس رضا المتلقى عن الندوات وورش العمل	▪ فريق معيار اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة ▪ مدير وحدة الجودة ▪ نائب مدير وحدة الجودة	نوفمبر 2020 الى ابريل 2021	▪ تنفيذ الندوات وورش العمل طبقا للجدول المعلن. ▪ رضا المتلقى عن الندوات وورش العمل بنسبة 75%
6. تنمية قدرات اعضاء الفريق الادارى بالكلية	1-تحديد الاحتياجات التدريبيه عن طريق استيفاء الاستبيانات. 2-عقد ندوات وورش عمل تتناسب مع الاحتياجات. 3- قياس رضا المتلقى عن الندوات وورش العمل	▪ فريق معيار الجهاز الإداري ▪ مدير وحدة الجودة ▪ نائب مدير وحدة الجودة	نوفمبر 2020 الى ابريل 2021	▪ تنفيذ الندوات وورش العمل طبقا للجدول المعلن. ▪ رضا المتلقى عن الندوات وورش العمل بنسبة 75%
7. تعزيز دور الكلية في مجال خدمة المجتمع	1-تحديد الاحتياجات المجتمعية عن طريق استيفاء الاستبيانات. 2- اعداد خطة المشاركة المجتمعية 3- تنفيذ خطة المشاركة المجتمعية تتناسب مع الاحتياجات كالاتى: ▪ مشاركة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة والطلاب في القوافل	▪ وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع ▪ فريق معيار المشاركة المجتمعية ▪ اعضاء هيئة التدريس ▪ الطلاب	على مدار العام الدراسي	▪ خطة المشاركة المجتمعية معتمدة ▪ تقارير دورية عن الانشطة



			<p>الطبية والندوات</p> <ul style="list-style-type: none">▪ المشاركة بيوم اليتيم▪ اقامة حفل خريجين▪ مشاركة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في مؤتمر الكلية واليوم العلمى للاقسام <p>4- قياس رضا المتلقى عن الندوات وورش العمل</p>		
	<ul style="list-style-type: none">▪ ملف مقرر▪ وجود تقارير المتابعة الداخلية معتمدة وموثقة.▪ وجود خطط تصحيحية اذا لزم الامر.▪ وجود نتائج الاستبيانات لجميع الاطراف المعنيه معتمدة وموثقة	<p>نهاية كل فصل دراسى بعد ظهور النتيجة</p> <p>متابعة الاقسام الداخلية (المعامل -المكتبه- الكنترولات) خلال شهر ديسمبر 2020. وابريل 2021</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ مدير وحدة الجودة▪ نائب مدير وحدة الجودة▪ لجنة الاستبيانات▪ منسقى المقررات▪ فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	<p>1- اعداد ومراجعة محتوى ملف المقرر (مراجعة داخلية)</p> <p>تنفيذ آليات المراجعة الداخلية.</p> <p>2- تصميم استمارة للمتابعة الداخلية معتمدة على المعايير.</p> <p>3- اعتماد اداة المراجعة الداخلية بواسطة مجلس ادارة الكلية.</p> <p>4- نشر اداة المتابعة الداخلية بعد اعتمادها.</p> <p>5- اعداد وتوزيع الاستبيانات الخاصة باعضاء هيئة التدريس والاداريين والطلاب والاطراف المجتمعية.</p>	<p>8. تطوير عملية المتابعة الداخلية</p>
<ul style="list-style-type: none">▪ تنفيذ زيارات المتابعة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة.▪ استيفاء جميع النقاط الواجب تحسينها من قبل زيارة المتابعة من قبل مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة.	<p>حسب الوقت المحدد من قبل مركز ضمان الجودة.</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ مدير وحدة ضمان الجودة▪ نائب مدير وحدة ضمان الجودة▪ مدير مركز ضمان	<p>1- مخاطبة مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة لتحديد الوقت المناسب لمتابعة الكلية بصفة دورية .</p>	<p>9. تواصل الوحدة مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.</p>	

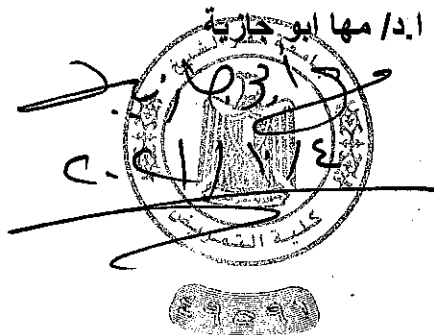




		الجودة		
تقرير سنوى مكتوب ومعتمد من قبل مجلس الكلية	يوليو 2021.	فريق وحدة الجودة	- استكمال جميع عناصر التقرير السنوى للكلية من نتائج استبيانات وامتحانات وتقارير المقررات والبرامج وتقارير المراجعين الداخليين والخارجيين. - كتابة التقرير السنوى وعرضه على مجلس ادارة الكلية لمناقشته واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.	10. كتابة التقرير السنوى للعام الحالى .

عميد الكلية

ا.د/ مها ابو جازية



مدير وحدة ضمان الجودة

د/ امانى مسعد احمد

Handwritten signature and date 19/7/2021