



اللائحة الأكاديمية الداخلية
(مرحلة البكالوريوس)
كلية التمريض - جامعة كفر الشيخ
(بنظام الساعات المعتمدة)

مقدمة

تشير منظمة الصحة العالمية إلى أن التمريض يعد من الأنشطة الصحية الأساسية التي تسهم في الارتقاء بصحة الإنسان و استعادة صحته في حالة المرض، فالممرض يمثل حلقة اتصال بين المريض وبين أفراد الفريق الصحي في المؤسسات الصحية المختلفة. التمريض علم وفن يهتم بالفرد ككل جسداً وعقلاً وروحاً، يقدم خدمة مباشرة تهدف إلى استيفاء حاجات الفرد والأسرة والمجتمع في الصحة والمرض. وأصبحت مهنة التمريض تقوم على أسس علمية ومعارف ومهارات متخصصة، حيث تتضمن مجموعة من المبادئ المستمدة من العلوم الأساسية العامة والصحية والسلوكية، إضافة إلى علوم التمريض للعناية الشاملة بالمرضى مبنية على ممارسة التمريض الأمن المبني على الأدلة والبراهين وذلك بالتعاون مع باقي أعضاء الفريق الصحي، مما يساعد على حسن سير العمل وتقدم المريض نحو الشفاء ورفع روحه المعنوية بإذن الله. وحيث أن زيادة الكفاءات التمريضية تؤدي إلى الإقلال من المشاكل الإدارية ، وإنطلاقاً من الإيمان العميق بأهمية التمريض كواحدة من أهم المهن الاستراتيجية والرئيسية في نظم الرعاية الصحية للنهوض بالواقع الصحي وتدريب وتدريب المهارات التمريضية الجامعية وتخريج كادر تمريضي مؤهل علمياً وأكاديمياً لتقديم الخدمة الصحية التمريضية و يلبي احتياجات المستشفيات والمؤسسات الصحية التعليمية في محافظة كفر الشيخ وصولاً إلى النسب المتكافئة المتعارف عليها عالمياً من عدد الممرضين قياساً إلى عدد الأطباء وإعداد جيل من أبناء الوطن يتباهى بانتمائه وليكون قادر على النهوض بالواقع وتحمل المسؤولية بمحافظه كفر الشيخ والذي نسعى أن تلحق بالنهضة العلمية. ، لذا بدأت جامعة كفر الشيخ في النظر في إنشاء كلية التمريض إستكمالاً للمنظومة الصحية بالجامعة.

إستراتيجية الكلية

الرؤية Vision

أن تكون متميزة محليا وإقليميا ومصنفة عالميا بالجودة والإبداع في مجال تعليم التمريض، بالإضافة إلى التميز في توفير الرعاية الصحية، وفي إبداعها في مجال البحث العلمي.

الرسالة

تسعى كلية التمريض إلى التميز في نشر المعرفة العلمية من خلال تقديم البرامج التعليمية المطورة ذات الجودة في ضوء الاتجاهات المعاصرة وإخضاعها للتقويم الدوري وفقا لمعايير الجودة العالمية خلال مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا. كما تهدف الكلية لتطبيق أساليب البحث العلمي في التدريس ونشر الأبحاث العلمية محليا وإقليميا وعالميا. أيضا تتيح الكلية الفرصة للتعليم المستمر و التدريب من أجل تنمية المهارات العلمية والعملية مما ينعكس على أنشطة خدمة البيئة وصحة المجتمع من خلال تدعيم التعاون مع مختلف الهيئات الصحية وكليات الجامعة المختلفة ومراكز البحث العلمي على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

الأهداف الإستراتيجية

تشمل الأهداف الإستراتيجية لكلية التمريض المحاور الثلاثة: التعليم، البحث العلمي وخدمة المجتمع من خلال:

- 1) تميز مناهج التمريض والموازنة بين الدراسة النظرية والتطبيق العملي مع إتباع منهجيات قائمه على تنمية القدرة الإبداعية لتحقيق الكفاءة والجودة النوعية للخريج.
- 2) تنمية قدرات الطلاب التعليمية بتفعيل الاستراتيجيات الحديثة في التعليم والتعلم وتشجيعهم علي التعليم المستمر والتدريب لخريج كوادر متميزة في التخصصات التمريضية المختلفة.
- 3) تواجد برامج دراسات عليا تواكب المعايير العالمية من خلال الدعم المستمر لتطوير منظومة البحث العلمي بشكل متكامل و توسع الكلية في تلبية احتياجات المجتمع المبنية على تقييم وتحديد هذه الاحتياجات.
- 4) صياغة شراكة فعالة مع أطراف المنظومة الصحية من خلال تقديم استشارات لهيئات مجتمعية محلية وإقليمية بواسطة العناصر المتميزة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- 5) تنمية الموارد الذاتية والإمكانيات المادية للكلية
- 6) تفعيل التقويم الذاتي والتحسين المستمر لتحقيق التميز في جميع عناصر مجال التعليم الجامعي والبحث العلمي.

أهداف الكلية

تهدف الكلية إلى تخريج طلاب قادرين على تقديم الرعاية الصحية للفرد والأسرة والمجتمع وخدمة البيئة في حالة الصحة والمرض وذلك من خلال:

- (1) الارتقاء بجودة المخرجات التعليمية والأنشطة الطلابية والمجتمعية لتخرج ممرض/ ممرضه على درجة عالية من الكفاءة العلمية والإكلينيكية تمكنهم من ممارسة التمريض بطريقة تواكب التقدم العلمي والحضارى
- (2) تحديث وتطوير البرامج والمقررات التعليمية بالكلية بما يحقق المعايير الأكاديمية المرجعية.
- (3) تحسين طرق الرعاية التمريضية الشاملة المبنية على القيم الإسلامية والمظاهر الأخلاقية لمهنة التمريض.
- (4) تخريج ممرض/ ممرضه قادر على الوفاء بالاحتياجات الصحية للأفراد والعائلات والمجتمعات.
- (5) تنمية القدرة على الحكم على الحالات السريرية من خلال الاستقصاء العلمي والتفكير النقدي والتحليل المنطقي المبنى على البراهين.
- (6) تطوير مهارات التعلم المستمر الشخصي والمهني من خلال مسايرة التقدم السريع للعلم والمعرفة.
- (7) تنمية الموارد البشرية بالكلية في المجالات التعليمية والبحثية والتكنولوجية والإدارة.
- (8) تقديم برامج دراسات عالية متميزة تسهم في تطور المجتمع وتأهيل الباحثين وتنمية قدراتهم المنهجية والفكرية والعلمية.
- (9) استخدام مهارات الاتصال في التعامل مع الأفراد والأسرة.
- (10) إدماج التقنيـف الصحي في الرعاية التمريضية بهدف وقاية أفراد المجتمع من المشاكل الصحية.

المواصفات العامة لخريج البكالوريوس في علوم التمريض نظام الساعات المعتمدة :
تهدف الكلية إلى تخريج طلاب قادرين على تقديم الرعاية الصحية للفرد والأسرة والمجتمع وخدمة البيئة في حالة الصحة والمرض وذلك من خلال:

- 1- احترام أخلاقيات المهنة وقوانينها والالتزام بمعايير ممارستها.
- 2- يدرك الخريج أسس التمريض في المجالات التالية:
 - ✓ أساسيات وتقنيات التمريض
 - ✓ العناية التمريضية لأمراض الباطنه والجراحة وأمراض الأطفال والنساء والتوليد.
 - ✓ العناية النفسية والاجتماعية للمريض وأهله.
- 3- يطبق التقنية المتقدمة وبخاصة الحاسب واستخداماته في المجال الصحي.
- 4- التحلي بمهارات الاتصال للتواصل مع المريض.
- 5- يطبق النظريات الإدارية ونظريات الاتصال والتواصل التي تخدم صحة الفرد والمجتمع.
- 6- القدرة على التعامل وقت الطوارئ لتقديم خدمة للمصابين.
- 7- القدرة على التطور المهني، كالقدرة على العمل الجماعي والتعامل مع الزملاء في مختلف المجالات.
- 8- التعليم المستمر وتطوير قدراته ذاتيا.

يطلق على هذه اللائحة المسمى " اللائحة الأكاديمية الداخلية لكلية التمريض - جامعة كفر الشيخ لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة " .

أقسام الكلية العلمية:

تضم الكلية سبعة أقسام علمية، حيث يشرف كل قسم إشرافا علميا على مجموعة مقررات ، والقوائم التالية تمثل كل قسم بالكلية ، حيث يتولى القسم إعداد مواصفات كل مقرر ومحتوياته، وكذلك إعداد ملف لكل مقرر يضم تلك المواصفات بالإضافة إلى التقارير الفصلية للمقرر .

تتكون الكلية من الأقسام العلمية الآتية:

مسلسل	كود القسم	الأقسام الأكاديمية	عدد المقررات
1	1201	قسم التمريض الباطني الجراحي	17
2	1202	قسم تمريض الأطفال	3
3	1203	قسم تمريض صحة المرأة والتوليد	3
4	1204	قسم تمريض صحة المجتمع	2
5	1205	قسم التمريض الصحة النفسية و العقلية	3
6	1206	قسم إدارة التمريض	3
7	1207	قسم تمريض الحالات الحرجة والطوارئ	3

*** يمكن اضافته اقسام علميه اخرى

لائحة القبول

الشروط العامة للقبول

تخضع الكلية لنظام القبول بالجامعات المصرية المعمول به في الدولة، و يشترط في قبول الطلاب إناثاً أو ذكورا إستيفاء الشروط التالية:

- 1- أن يكون مصري الجنسية، ويجوز قبول غير المصريين وفقاً للتعليمات المنظمة لذلك.
- 2- أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة شعبة علوم.
- 3- أن تكون اللغة الأجنبية الأولى هي اللغة الانجليزية.
- 4- أن يكون لائقاً صحياً.
- 5- أن يجتاز اختبار المقابلة الشخصية واختبارات القبول التحريرية التي يقرها مجلس الكلية، وأي شروط أخرى تحددها الجامعة.
- 6- أن يكون متفراً تفرغاً تاماً للدراسة،
- 7- خريجي المعاهد الفنية أو الصحية للتمريض وفقاً للشروط والقواعد التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات على ألا يزيد عدد المقبولين عن 10% من عدد طلاب المستوى الثاني.
- 8- حملة البكالوريوس: أن تكون شهادة الثانوية العامة شعبة علوم ويجوز أن يعفى الطالب من حضور بعض المقررات الدراسية بعد عمل مقاصة.

: منح الدرجات العلمية

يمنح مجلس جامعة كفرالشيخ بناء على طلب مجلس الكلية درجة البكالوريوس في علوم التمريض.

لائحة نظام الدراسة والتسجيل

النظام الدراسي

النظام الدراسي المتبع هو نظام الساعات المعتمدة، مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في التمريض لا تقل عن أربع (مستويات دراسية) جامعية تتكون من 8 فصول دراسية (مدة الفصل الدراسي 15 أسبوع) ويعقبها سنة تدريبية إجبارية (الامتياز 12شهر) بالمستشفيات الجامعية والمؤسسات الصحية ولا يتم الحصول على درجة البكالوريوس إلا بعد قضاء هذه الفترة بنجاح. وتكون الدراسة في الكلية باللغتين العربية والانجليزية وفقاً لمتطلبات كل مقرر دراسي.

الساعات المعتمدة وساعات الاتصال

الساعة المعتمدة عبارة عن وحدة قياس أكاديمي لتحديد وزن المقرر بين المقررات الأخرى، وتكافئ محاضرة واحدة لمدة 50 دقيقة أسبوعياً، أو حصة تمارين أو معمل لمدة 100 دقيقة أسبوعياً، أو حصة إكلينيكية أو ورشة أو مزرعة لمدة 150 دقيقة أسبوعياً، أو حصة تدريبية (معملي) لمدة 200 دقيقة أسبوعياً. عدد الساعات المعتمدة لمقرر ما يعكس الناتج المتوقع من المقرر، كما يوضح الوقت المطلوب لدراسة المقرر وطبيعة هذه الدراسة، بينما ساعات الاتصال هي الوقت الطبيعي المنقضي في محاضرة أو معمل أو فصل دراسي.

الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي

تنقسم الخطط الدراسية للبرنامج الدراسي إلى المتطلبات الآتية:

- أ- **متطلبات الجامعة الإلزامية:** 4 ساعات معتمدة يتحتم على جميع طلاب الجامعة دراستها عند اختيار أي برنامج تخصصي.
- ب- **متطلبات الجامعة الاختيارية:** 8 ساعات معتمدة .
- ت- **متطلبات الكلية الإلزامية:** 129 ساعة معتمدة،
- ث- **متطلبات الكلية الاختيارية :** 4 ساعة معتمدة .
- ج- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية بحد أدنى (12 ساعة) معتمدة وبحد أقصى (20 ساعة) معتمده للفصل الدراسي الواحد ويجوز لمجلس الكلية لدواعي التخرج أو عدم الفصل التجاوز عن هذه الحدود.
- لا يجوز للطالب أن يسجل في أحد المقررات التي لها متطلب سابق الا بعد اجتيازه المتطلب بنجاح.
- لا يمكن للطالب اضافة اى مقرر يتعارض مع الجدول الدراسي للمقررات الاساسية للمستوى الدراسي المسجل به الطالب.
- لا يمكن للطالب حذف اى مقرر يجب ان يكون متزامن مع المقرر المتعلق به إلا إذا حذف المقررين.

ملف المقرر الدراسي

ينشأ لكل مقرر دراسي ملف خاص به (Course File)، يحتوى على كل ما يتعلق بالمقرر؛ مثل توصيف (Course Specification) والتقارير (Course Reports) والامتحانات والاستبيانات ... إلخ. ويتم إعداد هذا الملف في نهاية كل فصل دراسي.

الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج

يشترط لحصول الطالب على درجة البكالوريوس في التمريض أن يجتاز بنجاح عدد (145) ساعة معتمدة بالإضافة إلى (156) ساعة معتمدة لفترة الامتياز .

الإرشاد الأكاديمي

يخصص لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس، يساعد الطلاب في اختيار المقررات الدراسية، وترتيب جداولهم الدراسية، وعمليات الحذف والإضافة والانسحاب من مقرر أو من فصل دراسي، وحل مشاكلهم الأكاديمية طوال فترة الدراسة. هذا، وبالرغم من توجيه المرشد الأكاديمي للطلاب، فإن الطالب يعتبر مسئولاً مسئولية مباشرة عن اختيار المقررات والجدول الدراسي، والتأكد من تحقيق المتطلب السابق للمقرر إن وجد، والتأكد من عدم وجود أي تعارض في الجدول الدراسي.

: التسجيل

تنشر مواعيد التسجيل في التقويم الأكاديمي، سواء كان ذلك بالنسبة للطلاب الجدد أو الطلاب المستمرين. يقوم الطالب بمساعدة مرشده الأكاديمي بتعبئة نموذج التسجيل، وباختيار المقررات ، وإعداد جدولته الدراسي، وتعبئة النماذج الخاصة بذلك، وتسليمها إلى إدارة القبول والتسجيل (شئون الطلاب) بعد اعتمادها من المرشد الأكاديمي. يعتبر الطالب مسجلاً إذا أنهى متطلبات التسجيل وسدد الرسوم الدراسية. وعلى إدارة القبول والتسجيل (شئون الطلاب) أن تنشئ ملفاً أكاديمياً لكل طالب يحتوى على كامل وثائق الالتحاق، وكذلك على صور من جدولته الدراسي ونماذج الحذف والإضافة.... إلخ، ويجب أن يُحدث هذا الملف في نهاية كل فصل دراسي.

تسجيل الطالب المنذر أكاديمياً

الطالب الذي حصل على إنذار أكاديمي يسجل في الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي التالي، ولا يجوز تجاوز ذلك إلا بموافقة عميد الكلية بناء على توصية المرشد الأكاديمي .

المتطلب السابق لمقرر

لا يجوز تسجيل الطالب في أي مقرر دراسي يشترط له متطلب سابق ما لم يكن قد اجتاز بنجاح ذلك المتطلب، ولا يتم تجاوز ذلك إلا بموافقة مجلس الكلية

العبء الدراسي

العبء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في فصل دراسي معين. وهذا العبء يختلف من طالب إلى آخر طبقاً لاستعداده العلمي ومستواه الدراسي، ولظروف الجدول الدراسي وتعاضلاته، وفي جميع الأحوال يراعى التالي:

1. الحد الأقصى للتسجيل 20 ساعة معتمدة أسبوعياً، إلا في الحالات التي يتوقف عليها تخرج الطالب فيجوز تجاوز هذا الحد في الفصل الدراسي الأخير، وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي ، ومجلس الكلية بشرط ألا تتجاوز هذه الزيادة 6 ساعات معتمدة.

2. الحد الأدنى للتسجيل 12 ساعات معتمدة ويستثنى من ذلك الطالب الذي بقى على تخرجه أقل من ذلك, وذلك في الفصل الدراسي الأخير.
3. إذا طرح فصل دراسي صيفي فيكون الحد الأعلى للتسجيل فيه 12ساعة معتمدة
4. تعرض الحالات الأخرى لتجاوز الحدود العليا والدنيا على مجلس الكلية لاتخاذ ما يراه بشأنها.

فترات التسجيل والحذف والإضافة

مع الأخذ في الاعتبار الحد الأقصى والحد الأدنى للعبء الدراسي، يراعى الآتي:

- 1- يخصص الأسبوع الأول من الفصل الدراسي للتسجيل، وتبدأ الدراسة مع بداية الأسبوع الثاني مباشرة.
- 2- يسمح للطالب بالحذف والإضافة خلال الأسبوع الثاني، وخلال الأسبوع الثالث بالحذف فقط.
- 3- يخصص الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الصيفي للحذف والإضافة، وتبدأ الدراسة في اليوم الثالث من الأسبوع الأول.

الانسحاب من مقرر

يجوز للطالب الانسحاب من أي مقرر وذلك حتى نهاية الأسبوع الثامن من الفصلين الاول والثاني , ونهاية الأسبوع الرابع من الفصل الصيفي, مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي, ويرصد له الرمز "W", بشرط ألا يكون قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب, ولا تدخل تلك المقررات في حساب معدل الطالب. وإذا تم الانسحاب بعد الفترة المحددة يعتبر الطالب راسباً في المقرر ويرصد له التقدير "F".

الانسحاب من الفصل الدراسي

تنظم أمور الانسحاب من الفصل الدراسي طبقاً للقواعد التالية:

- 1- يجوز للطالب الانسحاب الكلى من الفصل الدراسي بعد موافقة مجلس الكلية, على ألا يتجاوز ذلك نهاية الأسبوع الثامن من بداية الفصلين الاول والثاني , ونهاية الأسبوع الخامس من بداية الفصل الصيفي.
- 2- الطالب المستمر الذي لم يحضر للتسجيل خلال فترتي التسجيل والحذف والإضافة يعتبر منسحباً من الفصل الدراسي.
- 3- لا يجوز أن يتجاوز عدد الفصول التي ينسحب منها الطالب عن أربعة فصول دراسية.

تأجيل القبول

تنظم أمور تأجيل قبول الطالب طبقاً للقواعد التالية:

- 1- يجوز تأجيل قبول الطالب لفصل دراسي واحد إذا تقدم خلال أسبوع التسجيل , و. يجوز تأجيل قبول الطالب لفصل دراسي بعذر يقبله مجلس الكلية

2- الطالب الذي يقبل بكلية ولم يسجل خلال أسبوع التسجيل يعتبر منسحباً من الفصل الدراسي، وإذا لم يسجل في الفصل الذي يليه يلغى قبوله.

الانقطاع عن الدراسة

- الطالب المستمر الذي سجل وانقطع عن الدراسة ولم يقدم طلب انسحاب، يعامل معاملة الغائب ويعتبر راسباً طبقاً للمادة (49) من لائحة الامتحانات (قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية)

انتقال المقررات

يجوز انتقال بعض المقررات التي درسها الطالب وأنهاها بنجاح في جامعة أخرى أو معهد علمي آخر، إلى سجل الطالب بالشروط الآتية:

- 1- أن تكون تلك المقررات ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي.
- 2- ألا يقل تقدير المقرر المنقول عن (1).
- 3- ألا يزيد ما يتم انتقاله من ساعات معتمدة عن 50% من إجمالي ساعات البرنامج الدراسي.

حضور الطلاب

- 4- يجب على الطالب ان يحقق نسبة 75% من اجمالي الساعات لكل مقرر على حدة وإذا تجاوزت نسبة الغياب (دون عذر مقبول) في احد المقررات 25% من اجمالي عدد الساعات لكل مقرر يكون لمجلس الكلية الحق في حرمانه من دخول الامتحان النهائي في هذا المقرر ويعتبر راسباً في المقررات التي حرم من امتحاناتها الا اذا تقدم بعذر يقبله مجلس الكلية (قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية) .
- 5- ينذر الطالب انذار اول في حالة غيابه 10% من اجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر .
- 6- ينذر الانذار الثاني في حالة غيابه 15% من اجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر بخطاب رسمي معتمد وموثق ويعلم الوصول.
- 7- ينذر الانذار الثالث والاخير في حالة تعديه نسبه 25% من اجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر بخطاب رسمي معتمد وموثق ويعلم الوصول
- 8- الطلاب المتأخرون عن التسجيل حتى نهاية الاسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي يعتبروا منقطعين عن الدراسة ولا يمكن تسجيلهم في هذا الفصل الدراسي وعليهم تقديم سبب انقطاعهم وتأخرهم حتى يمكنهم ايقاف قيدهم في هذا الفصل هذا بعد موافقة مجلس الكلية على سبب التأخير في التسجيل حتى لايعتبروا غائبين ويعاملوا كراسبين.

9-- يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون ان يعد راسبا اذا تقدم بعذر مقبول لمجلس الكلية وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة اسابيع على الاقل.

الفصل من الكلية

يفصل الطالب في الحالات التالية:

1. إذا تجاوز عدد مرات الانسحاب المسموح به
2. إذا لم ينه دراسته في المدة القصوى التي حددتها اللائحة
3. إذا حصل على ثلاثة إنذارات أكاديمية خلال ثلاثة فصول دراسية متتالية, أو حصوله على أربعة إنذارات أكاديمية متفرقة .
4. إذا صدر بحقه قرار فصل بسبب سلوكي أو أخلاقي.
5. إذا حُرِم من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات لأربعة فصول دراسية.

طي القيد

الطالب الذي يطوي قيده بناء على طلبه لا يحق له العودة للدراسة، إلا بعد تقديم طلب التحاق جديد، موضحاً به مبررات العودة, ويعرض على مجلس الكلية, وفي حالة التوصية بالموافقة يعرض على مجلس الجامعة, وفي حالة الموافقة يعامل الطالب معاملة الطالب المستمر بناء على وضعه السابق في الكلية قبل طي قيده.

لائحة الامتحانات

المقرر الدراسي

المقرر الدراسي هو منهج تعليمي يعطى خلال فصل دراسي واحد أو فصلين، وينتهي في نهاية الفصل بامتحان نهائي. وقد ينقسم المقرر عند طرحة إلى شعبة أو أكثر، حيث يتولى تدريس الشعبة الواحدة عضو هيئة تدريس. فإذا تولى تدريس المنهج أكثر من عضو هيئة تدريس فعلى منسق البرنامج إسناد مسؤولية المنهج لأحدهم، حيث يتولى تنسيق الأعمال وتحديد المراجع والتصحيح وأعمال الامتحانات. وفي حاله تدريس المقرر بأكثر من عضو هيئة تدريس وأكثر من شعبه يجب ان يكون الامتحان النهائي موحدًا ، وعلى المحاضر أن يعلم الطلاب في أول محاضرة بمحتوى المقرر ومواصفاته ومراجعة، وبطريقة قياس أداء الطلاب، وموعد الامتحانات الدورية.

الأعمال الفصلية

يقوم نشاط ومستوى الطالب في مقرر ما بمجموع درجة الأعمال الفصلية ودرجة الامتحان النهائي لهذا المقرر، ودرجة الأعمال الفصلية للمقررات هي الدرجة التي تقوم بها أعمال الطالب خلال الفصل الدراسي، ولا يقل عدد امتحانات أعمال الفصل عن اثنين. وقد يشمل النقيوم امتحانات تحريرية أو تدريبات عملية، أو بحوث، أو تقارير، أو أي أنشطة تعليمية مختلفة للمقرر، وتعاد أوراق الإجابة أو التقارير أو البحوث بعد تصحيحها للطالب خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ الامتحان.

كل طالب يتخلف عن أي امتحان معلن مسبقاً من امتحانات أعمال الفصل بدون عذر يقبله المحاضر تقدر درجته بصفر في هذا الامتحان، وتدخل في حساب درجة أعمال الفصل. أما إذا كان التخلف بعذر مقبول فيمكن للمحاضر أن يسمح للطالب بامتحان تعويضي.

الامتحان النهائي

الامتحان النهائي لمقرر عبارة عن امتحان شامل في المقرر، يعقد في نهاية كل فصل دراسي مرة واحدة، ويمكن أن يكون اختباراً نظرياً أو عملياً أو شفويّاً، أو كل ذلك بناء على متطلبات ومواصفات المقرر. والدرجة التي يحصل عليها الطالب هي درجة الامتحان النهائي.

الدرجة النهائية

الدرجة النهائية لمقرر ما هي مجموع درجة الأعمال الفصلية ودرجة الامتحان النهائي لهذا المقرر، وفقاً للنسب المدونة لكل مقرر دراسي. وفي جميع الأحوال يعبر عن الدرجة النهائية برقم صحيح، مع تجنب كسر الدرجة دائماً.

النهاية العظمى للمقررات

تعتبر النهاية العظمى لدرجة كل مقرر بالجامعة 100 درجة، فإذا تم التصحيح طبقاً لنهاية عظمى أخرى فيجب أن تتسب إلى 100 درجة.

التقويم والتقدير

تحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب لكل مقرر والتي تدخل في حساب المعدلات التراكمية كالتالي:

النسبة المئوية للدرجة	عدد النقاط	الرمز	التقدير
من 95 إلى 100	من 3.7 إلى أقل من 4	A+	ممتاز (+)
من 90 إلى أقل من 95	من 3.4 إلى أقل من 3.7	A	ممتاز
من 85 إلى أقل من 90	من 3.1 إلى أقل من 3.4	A-	ممتاز (-)
من 80 إلى أقل من 85	من 2.8 إلى أقل من 3.1	B+	جيد جدا (+)
من 75 إلى أقل من 80	من 2.5 إلى أقل من 2.8	B	جيد جدا
من 70 إلى أقل من 75	من 2.2 إلى أقل من 2.5	C+	جيد (+)
من 65 إلى أقل من 70	من 1.9 إلى أقل من 2.2	C	جيد
من 60 إلى أقل من 65	من 1.6 إلى أقل من 1.9	D+	مقبول (+)
من 55 إلى أقل من 60	من 1.3 إلى أقل من 1.6	D	مقبول
من 50 إلى أقل من 55	من 1 إلى أقل من 1.3	D-	مقبول (-) مشروط
أقل من 50	صفر	F	راسب

* يحتسب لكل درجة بداية من 51 درجة 0.06 نقطة مضافة إلى الحد الأدنى للنقاط (1).

أما الرموز التي ليس لها نقاط ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي فهي كالتالي:

الرمز	التقويم	ملاحظات
I	غير مكتمل	يجب إكمال متطلبات المقرر السابق قبل نهاية الأسبوع الثامن من الفصل التالي
W	منسحب	تغيير إلى F إذا كان الانسحاب بعد الموعد المحدد
AU	مستمع	حضور المقرر كمستمع فقط بغرض علمي بحث
S	مرضي	نتيجة مقرر تم اجتيازه بدون تقدير
TC	مقرر منقول	مقرر تم دراسته خارج الجامعة
EX	معفي	مقرر أعفى الطالب من دراسته

كشف رصد درجات المقرر

يعد لكل شعبة في مقرر ما كشف رصد درجات وتقديرات، بحيث يحتوي على أسماء الطلاب وأرقامهم الأكاديمية، ومعلومات عن درجة الأعمال الفصلية، والدرجة النهائية، والتقديرات وأي ملاحظات

نقاط المقرر

تحتسب نقاط المقرر (Course Grade Points, CGP) بضرب عدد ساعاته المعتمدة في قيمة النقاط المناظرة للدرجة النهائية التي يحصل عليها الطالب في هذا المقرر، وتحتسب قيمة النقاط المناظرة للدرجة m كالتالي $\{M-50\} \times 0.06 + 1$ فمثلاً لو حصل طالب على درجة نهائية تساوي 78، فتقدر نقاط المقرر كالتالي:

$$CGP = \{(78-50) \times 0.06\} + 1 = 2.68$$

المعدل الفصلي

المعدل الفصلي (Semester Grade Point Average, SGPA) عبارة عن طريقة عددية لتقويم الطالب أكاديمياً خلال الفصل الدراسي، ويحسب بحاصل قسمة مجموع نقاط جميع المقررات التي درسها الطالب في فصل دراسي واحد على مجموع الساعات المعتمدة لتلك المقررات في ذلك الفصل، مقرباً إلى أقرب خانتين بعد العلامة العشرية. فمثلاً لو أنهى طالب في فصل دراسي معين أربعة مقررات، وكانت الدرجات النهائية التي حصل عليها الطالب في هذه المقررات هي 63 و 87 و 95 و 82، وكانت الساعات المعتمدة لهذه المقررات هي على الترتيب 3 و 4 و 2 و 5، فيحسب المعدل الفصلي كالتالي:

$$SGPA = \frac{3 \times 1.3 + 4 \times 3.7 + 2 \times 4.5 + 5 \times 3.2}{3 + 4 + 2 + 5} = 3.12$$

المعدل التراكمي

المعدل التراكمي (Grade Point Average, GPA) للطالب هو طريقة عددية لتقويم الأداء الأكاديمي للطالب خلال فترة معينة، ويحسب بحاصل قسمة مجموع نقاط المقررات التي درسها الطالب بالكلية خلال تلك الفترة، على مجموع الساعات المعتمدة لتلك المقررات. وعند إكمال الطالب لجميع متطلبات البرنامج الدراسي، يحسب المعدل التراكمي بحاصل قسمة مجموع نقاط التقديرات النهائية لجميع مقررات البرنامج على مجموع الساعات المعتمدة للبرنامج مقرباً إلى أقرب خانتين بعد العلامة العشرية.

التقدير العام للتخرج

هو التقدير الذي يحصل عليه المتخرج حسب المعدل التراكمي للتخرج، وتحسب التقديرات بنفس النظام المتبع في حساب تقديرات المواد كالتالي:

المعدل التراكمي	الرمز	التقدير
من 3.7 إلى أقل من 4	A+	ممتاز (+)
من 3.4 إلى أقل من 3.7	A	ممتاز
من 3.1 إلى أقل من 3.4	A-	ممتاز (-)
من 2.8 إلى أقل من 3.1	B+	جيد جدا (+)
من 2.5 إلى أقل من 2.8	B	جيد جدا
من 2.2 إلى أقل من 2.5	C+	جيد (+)
من 1.9 إلى أقل من 2.2	C	جيد
من 1.6 إلى أقل من 1.9	D+	مقبول (+)
من 1.3 إلى أقل من 1.6	D	مقبول
من 1 إلى أقل من 1.3	D-	مقبول (-) مشروط

مرتبة الشرف

يمنح المتخرج مرتبة شرف إذا حصل على معدل تراكمي 2.5 فأكثر، على ألا يقل معدله الفصلي عن (2.5) في أي فصل دراسي وألا يكون قد رسب في أي مقرر خلال دراسته بالجامعة.

تقدير غير مكتمل

يسجل للطالب مؤقت (incomplete) الرمز "IC" غير مكتمل، وذلك إذا تعذر على الطالب إكمال متطلبات المقرر لعذر قهري يقبله (مجلس الكلية)، بشرط أن يتقدم الطالب بطلب يفيد ذلك قبل موعد الامتحان النهائي. والطالب مسئول عن المتابعة والاتصال بوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، وإكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي. وإذا لم يتمكن الطالب من إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي يعتبر الطالب راسباً في هذا المقرر ويتغير الرمز إلى "F".

التغيب عن الامتحان النهائي

يشترط لنجاح الطالب في أي مقرر حضور الامتحان النهائي، والطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الامتحان. ويجوز في حالات الضرورة القصوى، بقرار من مجلس الكلية، أن يسمح بإعطاء الطالب المتغيب عن الامتحان النهائي امتحاناً بديلاً، في مدة أقصاها نهاية الفصل الدراسي التالي، وتعديل درجته في ذلك المقرر وفقاً لنتيجته في الامتحان البديل.

الإنذارات الأكاديمية

يوجه للطالب إنذار أكاديمي إذا حصل على معدل تراكمي أقل من "1" لأي فصل دراسي، ولا يسجل الطالب في الفصل الدراسي التالي إلا في الحد الأدنى لعدد الساعات.

إعادة مقرر

إذا رسب الطالب في أي مقرر إجباري عليه إعادته عند تقديم ذلك المقرر، والامتحان فيه مرة أخرى، وتحسب الساعات المعتمدة للمقرر مرة واحدة في المعدل التراكمي. أما المقررات الاختيارية فله إعادتها أو استبدالها. وتحسب تقديرات المقررات التي رسب فيها الطالب في معدله التراكمي، وتظهر في سجله الأكاديمي.

الحرمان من الامتحان النهائي

يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات التي قام بتسجيلها في الفصل الدراسي إذا تغيب عن الدراسة 25% من عدد ساعات كل مقرر بغير عذر يقبله مجلس الكلية، ويرصد له "F" (راسب) ولا يوجه له إنذار أكاديمي في ذلك الفصل. وإذا قبل مجلس الكلية عذر الطالب فيعتبر منسحباً من الفصل ويرصد له الرمز "W"، ما لم يرى مجلس الكلية إمكانية استمراره في الدراسة. - يحرم الطالب من دخول الامتحان التحريري في المقررات التمريضية ما لم يستكمل الحد الأدنى للنجاح في التدريب الاكلينيكي (60% على الأقل من مجموع درجات التدريب الاكلينيكي) وعليه اعاده المقرر دراسة وامتحاناً .

نموذج التخرج

يقدم الطالب المتوقع تخرجه "نموذج التخرج" قبل بداية فصل التخرج، وذلك بعد تعبئته بجميع المقررات التي اجتازها بنجاح، وكذلك المقررات الباقية لإكمال متطلبات البرنامج الدراسي المسجل فيه الطالب. ويجب أن يعبأ هذا النموذج بإشراف مباشر من المرشد الأكاديمي وبتوقيعه، ثم يسلم لإدارة القبول والتسجيل (شئون التعليم والطلاب) ، بعد اعتماده ، ويجب أن يحتوى النموذج على ما يفيد تسديد كامل الرسوم الدراسية.

متطلبات التخرج

يمنح الطالب الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس) بعد إكمال جميع المتطلبات التالية:

1. عدم تجاوز الحد الأقصى لسنوات الدراسة،
2. إكمال جميع متطلبات الساعات المعتمدة المطلوبة في البرنامج الدراسي؛ سواء كانت إجبارية أو اختيارية طبقاً للخطة الدراسية للكلية.
3. الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن 1.3.
4. سداد كامل المصروفات الدراسية.

نظام الامتياز

بعد استيفاء الطالب لعدد 145 ساعة معتمده في المستويات الدراسية الأربع بنجاح عليه قضاء فترة تدريبية تعادل 12 ساعة معتمده أسبوعيا (سنة ميلادية) لفترة الامتياز.

تختص لجنة الامتياز بوضع خطة التدريب العملي لهؤلاء الطلاب كذلك الإشراف على تنفيذها وتقييمها، كما تختص أيضا بدراسة كل مايتعلق بشئون الامتياز.

يتدرب الطلاب في الأقسام / الوحدات التخصصية (طبقا للائحه الموحده لبرنامج الامتياز)

- يحصل المتدرب على درجة البكالوريوس في علوم التمريض بعد اجتيازه بنجاح جميع تخصصات التدريب (60% على الأقل في كل قسم / وحدة تخصصية).

يجوز للمتدرب (الامتياز) قضاء السنة التدريبية الإجبارية في المستشفيات الجامعية التابعة لكليات التمريض المناظرة بالمحافظات المختلفة بعد موافقه مجلس الكليه وموافق مجلس الجامعه مع موافاة كلية التمريض - جامعة كفرالشيخ بتقرير نهائي يفيد اجتياز المتدرب فترة التدريب بنجاح.