الخطه التنفيذية للخطة الاستراتيجية الممتدة

حتى2025/6/30

الإعتمادات:

مدير وحدة ضمان الجودة
د/ أماني مسعد

عميد الكلية
أ.د. صباح أبو الفتوح

إعتمادات المجالس الحاكمة:

مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	٢/١١/٢٠٢٤
مجلس الكلية	جلسة رقم (٢١) بتاريخ ١٠/١١/٢٠٢٤

تم مد العمل بالخطة الاستراتيجية للكلية بناء على قرار مجلس الكلية بجلسته رقم (19) المنعقدة بتاريخ 8 /9 / 2024 وذلك لاستكمال تحقيق الاهداف الاستراتيجية التي لم يتم اكتمال تحقيقها وبناء علي ذلك تم عمل مراجعة شاملة للتقارير السنوية للخطة الاستراتيجية للوقوف علي الأهداف التي لم يتم استكمال تحقيقها وذلك بواسطة لجنة إعداد الخطة الإستراتيجية حيث تم اعداد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية الممتدة لمدة 6 أشهر وتم عرضها وإعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (21) بتاريخ 2024/11/10.

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية الأولى : تحقيق التميز في التعليم والتدريب التمريضي

الهدف الإستراتيجي (1-1): تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-1-4)	إعداد وتفعيل اللائحة الدراسية لمرحلة الدراسات العليا	– صياغة اللائحة المقترحة في ضوء دراسة إستقراء سوق العمل المعتمدة حول برامج مرحلة الدراسات العليا.	رئيس اللجنة المشكلة لتطوير اللائحة الدراسية لمرحلة الدراسات العليا	1/1/2025-30/2/2025	5000	– لائحة معتمدة محدثة لمرحلة الدراسات العليا	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		– مناقشة الأطراف المعنية ذات الصلة (داخل الكلية وخارجها) حول التعديلات المقترحة		1/3 – 30/3/2025			
		– إقرار التعديلات النهائية واعتمادها بمجلس الجامعة بالإنابة، ورفعها لمجلس الجامعة للإعتماد من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا رؤساء الأقسام العلمية	1/4 – 30/4/2025			
		– مخاطبة لجنة القطاع لاعتماد اللائحة المحدثة	عميد الكلية	1/5 – 30/6/2025			

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية الأولى : تحقيق التميز في التعليم والتدريب التمريضي

الهدف الإستراتيجي (1-1): تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-1-5)	استحداث لجنة لتطوير المناهج	– تشكيل لجنة لاستحداث كيان لتطوير المناهج.	عميد الكلية	1/1 – 30/1/2025	10000	– لجنة مستحدثة لتطوير المناهج بالكلية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		– دراسة الوضع الحالي للكلية، واعداد مقترح استحداث لجنة في ضوء النتائج	اللجنة المشكلة	1/2 – 30/2/2025			
		– إعداد واعتماد دليل العمل باللجنة، وتحديد مهامها، وتشكيل فرق العمل وتدريبهم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة لاستحداث الوحدة	1/3 – 30/3/2025			
		– رفع الوعي لدى مجتمع الكلية، والإطراف الخارجية المعنية عن اللجنة واختصاصاتها		1/4 – 30/5/2025			
		– إعداد واعتماد خطة سنوية للجنة، ومتابعة لأعمال اللجنة، واعداد التقارير الدورية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.	رئيس لجنة تطوير المناهج	1/4 – 30/6/2025 يكرر دورياً			

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية الأولى : تحقيق التميز في التعليم والتدريب التمريضي

الهدف الإستراتيجي (2-1): تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم والتدريب.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-2-3)	متابعة منظومة التدريب الداعمة لبرامج الكلية	– إعداد دراسة عن الوضع الحالي للتدريب الميداني وقياس رأي الطلاب وجهات التدريب	عميد الكلية اللجنة المشكلة لإعداد دليل التدريب الميداني رؤساء الأقسام العلمية منظمات سوق العمل	1/1 – 30/1/2025	10000	– توصيف معتمد للتدريب الميداني – آلية معتمدة لقياس فاعلية التدريب الميداني	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
				1/2 – 30/2/2025			
		– إعداد دليل عن اجراءات التدريب الميداني يتضمن إجراءات التنفيذ واشتراطات جهات التدريب، ووسائل التقييم والمتابعة،		1/3 – 30/3/2025			
		– توصيف التدريب الميداني في ضوء نواتج التعلم لمستهدفة من التدريب الميداني		1/4 – 30/4/2025			
		– اعتماد دليل التدريب الميداني، وتوصيف برامج التدريب الميداني من المجالس الحاكمة ، واعلانه على المعنيين	عميد الكلية وكيل الكلية لشون التعليم والطلاب اللجنة المشكلة لإعداد دليل التدريب الميداني	1/5 – 30/5/2025			
		– تفعيل آلية لقياس فاعلية التدريب الميداني وفقاً للإجراءات المحدثة.	اللجنة المشكلة لإعداد دليل التدريب الميداني رؤساء الأقسام العلمية	1/6 – 30/6/2025			

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

جامعة كفر الشيخ – كلية التمريض

وحدة ضمان الجودة

الغاية الأولى : تحقيق التميز في التعليم والتدريب التمريضي

الهدف الإستراتيجي (3-1): الحصول على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-3-4)	متابعة استمرارية نظام الجودة بالكلية وتوجهاتها سنوياً	– إعداد آلية لضمان إستمرارية ضمان الجودة بالكلية.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/2	10000	– تقرير سنوي معتمد لأنشطة الجودة بالكلية.	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		– إعداد خطط التحسين السنوية لمعايير الإعتماد.	مدير وحدة ضمان الجودة فريق المراجعين الداخليين	1/7 – 30/7 يكرر دورياً			
		– إعداد التقرير السنوي عن خطط التحسيين ومناقشتها مع الأطراف المعنية.		1/7 – 30/7 يكرر دورياً			
		– اعتماد التقرير السنوي عن خطط التحسيين في المجالس الحاكمة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/8 – 30/8 يكرر دورياً			

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية الثانية	:	تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي (1-2):. استحداث وحدات خدمية في ضوء متطلبات المجتمع

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-1-3)	رفع الوعي حول خدمات مركز تعزيز المهارات الصحيه و التمريضيه لدى الأطراف المجتمعية	– إعداد وتفعيل آلية معتمدة للترويج حول خدمات مركز تعزيز المهارات الصحيه و التمريضيه	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مدير مركز تعزيز المهارات الصحيه و التمريضيه	1/1 – 30/1/2025 1/2 – 30/3/2025	10,000	– ألية معتمدة للترويج لخدمات مركز تعزيز المهارات الصحيه و التمريضيه. – موقع محدث لمركز تعزيز المهارات الصحيه و التمريضيه – دليل معتمد مركز تعزيز المهارات الصحيه و التمريضيه وخدماته.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		– إعداد الأدلة والكتيبات التوعوية عن خدمات مركز تعزيز المهارات الصحيه و التمريضيه	مدير مركز تعزيز المهارات الصحيه و التمريضيه مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/4 – 30/4/2025			
		– تحديث الموقع الإليكتروني لمركز تعزيز المهارات الصحيه و التمريضيه على موقع الكلية والجامعة.		1/5 – 30/5/2025			
		– عقد لقاءات دورية مع متلقي الخدمة للترويج عن خدمات مركز تعزيز المهارات الصحيه و التمريضيه.	مدير مركز تعزيز المهارات الصحيه و التمريضيه	1/6 – 30/ 6/2025			

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية الثانية	:	تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي (2-2): التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-2-1)	اعتماد وتفعيل خطة سنوية للمشاركة المجتمعية	– متابعة تنفيذ خدمات الكلية في المجالات المختلفة لخطة المشاركة المجتمعية مثل (القوافل، الندوات، نشاط الوحدات، .....)	لجنة شئون البيئة بالكلية	1/3 – 30/6 مكرر دورياً	2000	تقارير دورية معتمدة عن نسب إنجاز خطة المشاركة المجتمعية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		– إعداد تقارير دورية عن نسب إنجاز خطة المشاركة المجتمعية	لجنة شئون البيئة بالكلية				
		– رصد معوقات التنفيذ – إن وجدت – واتخاذ الإجراءات التصحيحية ومتابعة تنفيذها	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/6 – 30/6 مكرر دورياً			

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية الثانية	:	تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي (2-2): التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-2-2)	تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المجتمعية سنويا	– قياس رأي الأطراف المجتمعية سنوياً حول الخدمات المنفذة في إطار خطة المشاركة المجتمعية.	اللجنة المشكلة لقياس رضا الأطراف المجتمعية مدير مركز تعزيز المهارات التمريضية والصحية.	1/3 - 30/4 مكرر دورياً	2000	– تقرير معتمد عن رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات الكلية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		– إعداد التقارير اللازمة التي تعبر عن مدى رضا الأطراف المجتمعية والوقوف على الإجراءات التصحيحية.		1/5 - 30/5			
		– اعتماد التقارير من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/6 - 30/6			

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية الثالثة : تطوير بيئة العمل، وتعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (2-3): سد العجز بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الادارى.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-2-1)	تفعيل آليات لسد العجز في أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم	– دراسة نسبة العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس في ضوء المعايير المرجعية لنظم الجودة	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية فريق معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1/1-30/2/2025	10,000	– آلية معتمدة ومعلنة للتعامل مع العجز في أعداد اعضاء هيئة التدريس. – خطة معتمدة للتعامل مع العجز في اعداد أعضاء هيئة التدريس	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		– تفعيل آلية للتعامل مع العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية، واعتمادها من المجالس الحاكمة.		1/3 – 30/3/2025			
		– وضع خطة لاستيفاء نسب العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية وفقا للآلية المحددة لذلك، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/4 – 30/4/2025			
		– متابعة تنفيذ خطة التعامل مع العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس، وإعداد التقارير الدورية اللازمة.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/5 – 30/6/2025			

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية الثالثة : تطوير بيئة العمل، وتعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (2-3): سد العجز بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الادارى.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-2-2)	تفعيل آليات لسد العجز في أعداد أعضاء الجهاز الإداري بالإدارات المختلفة	– دراسة نسبة العجز في أعداد أعضاء الجهاز الإداري في ضوء المعايير المرجعية لنظم الجودة	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية فريق معيار الجهاز الادارى	1/1 – 30/2/2025	10,000	– آلية معتمدة ومعلنة للتعامل مع العجز في أعداد اعضاء الجهاز الإداري. – خطة معتمدة للتعامل مع العجز في اعداد أعضاء الجهاز الإداري	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		– وضع وتفعيل آلية للتعامل مع العجز في أعداد أعضاء الجهاز الإداري، واعتمادها من المجالس الحاكمة.		1/3 – 30/3/2025			
		– وضع خطة لاستيفاء نسب العجز في أعداد أعضاء الجهاز الإداري وفقا للآلية المحددة لذلك، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/4 – 30/4/2025			
		– متابعة تنفيذ خطة التعامل مع العجز في أعداد أعضاء أعضاء الجهاز الإداري، وإعداد التقارير الدورية اللازمة.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	1/5 – 30/6/2025			

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية الثالثة : تطوير بيئة العمل، وتعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (5-3): تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-5-2)	وضع ومتابعة تنفيذ خطط تدريب دورية لتنمية القدرات والمهارات سنوية	– متابعة تنفيذ البرامج التدريبية وفقاً للإطار الزمني وإعداد تقارير دورية للمتابعة	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/5 يكرر دورياً	40000	– تنفيذ ما لا يقل عن 75% من البرامج المخططة سنوياً	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		– إعداد التقرير السنوي لمتابعة التدريب ورصد المعوقات وتحديد الإجراءات التحسينية.	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين مدير وحدة ضمان الجودة	1/6 – 30/6 يكرر دورياً			

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية الرابعة	:	تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التدريس والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (2-4): دعم البنية التكنولوجية بالكلية، بما يضمن ميكنة الأعمال الإدارية وإعداد وتحديث قواعد البيانات الشاملة

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-2-2)	إنشاء نظام متكامل لإدارة قواعد البيانات المميكنة	– إعداد دراسة للوضع الحالي لأجهزة وتجهيزات البيئة التكنولوجية، والأعمال التي يمكن ميكنتها لتفعيل نظام الإدارة الإليكترونية (MIS).	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات أمين الكلية	1/1 – 30/1/2025 1/2 – 30/2/2025	50,000	– نظام MIS مفعل	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات
		– تفعيل نظام الإدارة الإليكترونية (MIS).	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/3 – 30/4/2025			
		– تدريب المعنين على التعامل مع النظام الإدارة الإليكترونية (MIS).		1/5 – 30/5/2025			
		– وضع وتفعيل آلية لضمان رضا المستفيدين من خدمات نظام الإدارة الإليكترونية	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/6 – 30/6/2025			

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية الرابعة : تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التدريس والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (2-4): دعم البنية التكنولوجية بالكلية، بما يضمن ميكنة الأعمال الإدارية وإعداد وتحديث قواعد البيانات الشاملة

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-2-3)	إنشاء نظام لحفظ واستدعاء والتخلص من الوثائق	– وضع آلية لإدارة وتحديث وحفظ قواعد البيانات بالكلية (الاكاديمية والإدارية).	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2025	10,000	– آلية معتمدة ومعلنة لحفظ واستدعاء والتخلص من الوثائق.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		– حصر قواعد البيانات الأكاديمية والإدارية (الورقية والإليكترونية) بالأقسام العلمية والوحدات الإدارية.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية أمين عام الكلية	1/2 – 30/2/2025			
		– تحديد مسئوليات إعداد ومتابعة وتحديث قواعد البيانات بالكلية، وأماكن حفظها.		1/2 – 30/2/2025			
		– وضع آلية لاستدعاء الوثائق، بما يضمن الحفاظ على سرية المعلومات الحساسة، وتدريب المعنيين عليها.		1/3 – 30/3/2025			
		– وضع آلية للتخلص الأمن من الوثائق والملفات بالكلية، وتدريب المعنيين عليها.		1/3 – 30/3/2025			
		– تفعيل الآليات وإعداد التقارير الدورية عن التشغيل.		1/4– 30/6/2025			

الغاية الرابعة : تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التدريس والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (4-4): زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-4-2)	زيادة فاعلية الموقع الإليكتروني في دعم منظومة العمل الأكاديمي والإداري	– ربط المنصات التعليمية بالموقع الإلكتروني لتطبيق التعليم الإليكتروني بمقررات الكلية.	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون لدراسات العليا مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رؤساء الأقسام العلمية	1/1 – 30/2/2025	10,000	– زيادة عدد المستخدمين للموقع الإليكتروني سنوياً بمعدل 5%	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات
		– توفير الخدمات المميكنة عبر الموقع الإلكتروني للكلية لكل من (هيئة التدريس ومعاونيهم، الطلاب والباحثين، والأطراف المجتمعية).		1/3 – 30/4/2025			
		– ربط الموقع الإليكتروني بنظام إدارة البيانات (MIS) المفعل بالكلية.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات وأمين عام الكلية	1/5 – 30/5/2025			
		– ربط الخدمات التي تقدمها الوحدات المستحدثة بالكلية بالموقع الإليكتروني.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات مديرو الوحدات المستحدثة بالكلية	1/6 – 30/6/2025			
		– وضع وتفعيل آلية لتلقي الشكاوى والمقترحات، ومعالجتها دورياً.	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/6 – 30/6/2025			
		– وضع وتفعيل آلية لضمان مصداقية ما ينشر عى الموقع الإلكتروني.		1/6 – 30/6/2025			

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية الرابعة : تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التدريس والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (4-4): زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-4-3)	تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المعنية حول الموقع الإليكتروني سنوياً	عقد لقاءات مع الاطراف المعنية وتوزيع الاستقصاءات.	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رئيس لجنة قياس الرأي حول الموقع الإليكتروني	1/4 - 30/4 يكرر دورياً	10,000	- زيادة عدد المستخدمين للموقع الإليكتروني سنوياً بمعدل 5%	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات
		تحليل استطلاعات الراي وكتابة التقارير الدورية عن دلالات النتائج.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات مديرو الوحدات المستحدثة بالكلية	1/5 - 30/5 يكرر دورياً			
		- اعداد دراسة دورية معتمدة بمقترحات تطوير الموقع في ضوء نتائج قياسات رأي المستفيدين من خدمات الموقع الإليكتروني.	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/6 - 30/6 يكرر دورياً			

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية الخامسة : تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي (2-5): تنمية مهارات الباحثين في مجالات العلوم التمريضية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-2-1)	وضع ومتابعة تنفيذ خطط تدريب سنوية لتنمية قدرات الباحثين	– متابعة تنفيذ البرامج التدريبية وفقاً للإطار الزمني وإعداد تقارير دورية للمتابعة ورصد المعوقات وتحديد الإجراءات التحسينية.	لجنة التدريب بالكلية أعضاء المعيار	1/1 – 30/6 يكرر دورياً	40000	– تنفيذ ما لا يقل عن 75% من البرامج المخططة سنوياً	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية الخامسة : تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي (2-5): تنمية مهارات الباحثين في مجالات العلوم التمريضية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-2-2)	رفع الوعي لدى الباحثين بحقوق الملكية الفكرية	– عقد ورش عمل دورية للباحثين حول حقوق الملكية الفكرية	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين	1/2 – 30/4/2025 يكرر دورياً	2000	– تقارير المتابعة الدورية لالتزام المعنيين بتطبيق حقوق الملكية الفكرية	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		– المتابعة الدورية لالتزام المعنيين بتطبيق حقوق الملكية الفكرية، واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في ضوء تقارير المتابعة	مدير وحدة ضمان الجودة	1/5 – 30/5/2025 يكرر دورياً			

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

جامعة كفر الشيخ – كلية التمريض

وحدة ضمان الجودة

الغاية الخامسة	:	تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-2)	وضع وتفعيل آليات لدعم النشر العلمي للباحثين	-توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والباحثين، بقواعد النشر العلمي المحلي والدولي.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة لدعم لنشر العلمي رؤساء الأقسام العلمية مدير وحدة ضمان الجودة	1/2 – 30/3/2025 يكرر دوريا	20,000	- زيادة معدلات النشر المحلي والدولي بنسبة 5% سنوياً.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		- تفعيل إجراءات دورية موثقة لتحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونهيم للنشر العملي في ضوء الأليات المحددة.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة لدعم لنشر العلمي رؤساء الأقسام العلمية مدير وحدة ضمان الجودة	1/4 – 30/5/2025			
		- قياس رأي أعضاء هيئة التدريس عن فاعلية إجراءات دعم النشر العلمي، واعداد التقارير الدورية والإجراءات التصحيحة اللازمة.		1/6 – 30/6/2025 يكرر دورياً			

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية الخامسة : تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-3)	وضع وتفعيل آليات لدعم الباحثين للحصول علي بعثات علمية	– خلق قنوات للتواصل الفعال والدوري مع إدارة البعثات بالجامعة للحصول علي المعلومات عن البعثات المتاحة وشروط التقدم لها.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث رؤساء اللجان المعنية بالكلية	1/2 – 30/4 يكرر دورياً	5000	– زيادة معدلات الإبتعاث والمهمات العلمية بنسبة 5% سنوياً.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		– تنفيذ آليات معتمدة للإعلان عن البعثات العلمية المتاحة.		1/5 – 30/5 يكرر دورياً			
		– رفع الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والباحثين حول قواعد التقدم للبعثات والمهام العلمية بالتدريب.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء اللجان المعنية بالكلية	1/6– 30/6 يكرر دورياً			

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية الخامسة : تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-5)	وضع وتفعيل آليات لدعم الباحثين للحصول مشروعات بحثية ممولة	– المتابعة الدورية لفتح باب الترشح للحصول على مشروعات بحثية أو تطويرية من الكيانات الداعمة مثل (أكاديمية البحث العلمي، وحدة ادارة مشروعات التطوير،.....) . – دراسة جاهزية الكلية أو أحد اعضائها للتقدم للحصول على أحد المشروعات البحثية او التطويرية الممولة. – تقديم الدعم الفني لكتابة مقترح المشروع، ومتابعة إجراءات تسليم المقترح للجهات المانحة.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة لادارة المشروعات	1/2/2025 – 30/6/2025 حسب المواعيد المحددة لفتح باب الترشح	20,000	– الحصول على مشروع واحد بحثي أو تطويري للكلية.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عميد الكلية

جامعة كفر الشيخ – كلية التمريض

وحدة ضمان الجودة

الغاية السادسة : رفع كفاءة القدرة المؤسسية وفقاً لمعايير الجودة

الهدف الإستراتيجي (1-6): تبني التفكير الاستراتيجى بالكلية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(6-1-1)	إعداد الخطة الإستراتيجية الثانية للكلية 2025-2030	– تشكيل فريق لجنة الخطة الاستراتيجية بالكلية	عميد الكلية	1/1 – 30/1/2025	50000	– خطة إستراتيجية مكتملة العناصر معتمدة ومعلنة	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		– إجراء تحليل البيئة الداخلية والخارجية	لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية مدير وحدة ضمانن الجودة أعضاء فريق التخطيط الاستراتيجي	1/1 – 30/2/2025			
		– دراسة تحديد الفجوة بين الوضع الراهن والوضع المأمول.		1/2 – 30/2/2025			
		– دراسة الوضع التنافسي للكلية وتحديد السمات المميزة		1/2 – 30/2/2025			
		– وضع الإطار الأستراتيجي العام والبدائل الإستراتيجية المحتملة		1/2 – 30/2/2025			
		– تحديد القيم والمبادئ الحاكمة.		1/3 – 30/3/2025			
		– صياغة رؤية ورسالة الكلية.		1/3 – 30/4/2025			
		– تحديد الأهداف الإستراتيجية.		1/4 – 30/4/2025			
		– تحديد قائمة الأولويات.		1/4 – 30/4/2025			
		– تحديد السياسات والإستراتيجيات الخاصة بالكلية.		1/5 – 30/5/2025			
		– تحديد منهجية تنفيذ الخطة وتقييمها وملامح الإدارة الإستراتيجية.		1/5 – 30/5/2025			

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
		– إعداد قائمة بمصادر التمويل الحالية والمصادر المتوقع إتاحتها.		1/5 – 30/5/2025			
		– إعداد الخطة التنفيذية للخطة الإستراتجية		1/4 – 30/5/2025			
		– مراجعة الخطة الإستراتيجية.		1/6 – 30/6/2025			
		– إعتماد الخطة الإستراتيجية.		1/6 – 30/6/2025			
		– نشر الخطة الإستراتيجية.		1/7/2025			

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner