



دليل السنة التدريبية الاجبارية (الامتياز)
لطلاب وطالبات كلية التمريض جامعة
كفر الشیح



مقدمة

سنة الامتياز هي فترة تدريبية اجبارية مكثفة على جميع الطلاب الناجحين في السنة الدراسية بالمستوى الرابع . وهي التطبيق الأمثل للمعلومات النظرية والعملية التي اكتسبها الطالب خلال الدراسة الجامعية في المجال العملي . تعتبر هذه السنة مطلي أساسى للحصول على ترخيص لممارسة مهنة التمريض . تشتمل فترة التدريب في هذه السنة على اثنتا عشر شهرا (سنة ميلادية) يقضيها الطالب في المستشفيات الجامعية / مستشفيات وزارة الصحة والتأمين الصحي ينتقل من خلالها الطالب بين الأقسام المختلفة للمستشفى يمارس فيها كامل مهام عملهم تحت إشراف مباشر من الكلية والمستشفى . ان سنة الامتياز تعتبر خبرة وظيفية خاصة صممت خصيصا لتسمح لطلاب الامتياز بتطبيق ما تعلموه خلال سنوات الدراسة في المجال العملي فهي تمنح الفرصة للحصول على الخبرة المبنية علي الدراسة العملية فهي تسهل انتقال الطالب / الطالبة الي مكان العمل الواقعي بعد التخرج .

ويقدم هذا الدليل توجيهات هامة ليستير بها الطالب وعلى الطالب الالتزام بقراءته للأسترشاد وفهم كل ما هو مدرج به لتحقيق الأهداف المنشودة من قبل الطالب والكلية والجامعة والمستشفى .

وصف برنامج الامتياز

سنة الامتياز هي الفترة التدريبية التي يقضيها الطالب الذي اجتاز بنجاح برنامج البكالوريوس في التمريض لصفق المهارات التمريضية المختلفة التي تم التدريب عليها خلال سنوات الدراسة بالإضافة إلى التدريب على ممارسة وتطبيق نظم الخدمات التمريضية وذلك بالتعاون مع المؤسسات الصحية التي يتم التدريب فيها ولا يعتبر الطالب مؤهل لمواولة مهنة التمريض في جمهورية مصر العربية إلا بعد اجتياز هذه السنة بنجاح. مدة سنة الامتياز اثنتا عشر شهرا (سنة ميلادية) ما يعادل ٣٦ ساعة اسبوعيا

الهدف من سنة الامتياز

الهدف العام :

تهدف سنة الامتياز إلى زيادة كفاءة طلاب التمريض وتحسين قدراتهم ومهاراتهم التي تم اكتسابها أثناء

مرحلة الدراسة النظرية والعملية بالكلية وإعطائهم الفرصة لتطبيق الخبرة العملية التي اكتسبوها في أماكن التدريب العملية.

الأهداف الخاصة : عند الانتهاء من برنامج الامتياز يكون خريج كلية التمريض قادرًا على :

١. تطبيق المهارات العملية التي اكتسبت وربطها بواقع العمل واحتياجات المريض.
٢. تقديم رعاية تمريضية شاملة للمريض ذات جودة عالية والحفاظ على سلامته.
٣. استخدام التفكير النقدي في اتخاذ القرار والتخطيط للرعاية التمريضية وتقديمها.
٤. التدريب على استقلالية اتخاذ القرارات الطبية في مجال التخصص والتعامل معها بكفاءة مهنية.
٥. تنمية مهارات القيادة والتفكير النقدي مع المحافظة على أخلاقيات مهنة التمريض.
٦. تنمية مهارات التواصل لدى الطلاب وأعضاء الفريق الصحي، وكذلك المرضى وذويهم.

نظام السنة التدريبية

١. اجتياز عدد الساعات الدراسية خلال سنوات الدراسة وهي ٤ أعوام أكاديمية (٨ فصول دراسية) بنجاح عليه قضاء فترة تدريبية إجبارية مدتها اثنتا عشر شهر ميلاديًا تعادل ١٢ ساعة معتمدة أي ما يعادل ٣٦ ساعة اتصال أسبوعياً تقسم إلى فترات متتالية طبقاً للخطة الموضوعة من الكلية.
٢. لا يسمح للطالب بمزاولة مهنة التمريض مالم يجتاز السنة التدريبية بنجاح.
٣. يحرم الطالب الذي يختلف عن حضور فترة الإعداد (البرنامج التوجيهي) أو تقل نسبة حضوره عن ٩٠٪ من إجمالي فترة الإعداد أو جاء تقييمه عن هذه الفترة أقل من ٧٥٪ من الالتحاق بسنة الامتياز التدريبية وفي هذه الحالة يلتحق بالدورة الثانية.
٤. يحصل طلاب الامتياز على شهادة قضاء سنة الامتياز التي تؤهله للحصول على درجة البكالوريوس في علوم التمريض بعد اجتيازه بنجاح جميع تخصصات التدريب في السنة التدريبية على ٦٠٪ على الأقل في كل قسم / وحدة تخصصية.

بدء السنة التدريبية

١. تبدأ السنة التدريبية (الامتياز) لجميع الطلاب الناجحين في دور يونيتو والفصل الصيفي (الدور الأول) من أول سبتمبر / أكتوبر من كل عام، وتبدأ السنة التدريبية (الامتياز) لجميع الطلاب الناجحين

في دور بنابر (الدور الثاني) من أول مايو من كل عام. في حالة خريجي الفصل الصيفي تبدأ السنة التدريبية من أول ديسمبر.

٢. يجب أن يوقع الطالب جميع النماذج والأوراق المطلوبة بأماكن التدريب (المستشفى / الوحدة) مثل إقرار استلام العمل وكارت الحضور وما إلى ذلك خلال أربعة أيام على الأكثر من بداية فترة التدريب (أول سبتمبر / أكتوبر أو أول مايو أو أول ديسمبر).

واجبات ومسؤوليات طالب الامتياز

طالب الامتياز مسؤول مسؤوليه كامله عن تقدمه العلمي والمهني وتحقيق أهداف التدريب أثناء قضاء السنة التدريبية الإلإجبارية من خلال:

١. الالتزام بالهيئة العامة والزي الرسمي الذي تقرر المستشفى المعتمد.
٢. احترام مواعيد العمل والالتزام بها في الحضور وموعد ترك العمل.
٣. احترام اللوائح والقوانين الخاصة بالكلية وأماكن التدريب والخضوع لها وتنفيذها. واتباع توجيهات المدير المختص بمكان التدريب ومشرفي التدريب سواء من داخل الكلية أو بأماكن التدريب فيما يخص شئون التدريب والعمل.
٤. تقييم المريض تقييم شامل والحصول على المعلومات منه ومن أسرته الخاصة بحالة الصحية مع الحفاظ على خصوصية وسرية المعلومات.
٥. تحديد احتياجات المريض ووضع الخطة التمريضية وتطبيقها حسب الأولويات وتقييم حالة المريض بعدها تحت إشراف المباشر للطبيب المعالج.
٦. المشاركة في اعطاء العلاج للمريض تحت إشراف مشرفي التمريض واتباع سياسات مكان التدريب مع الوضع في الاعتبار حالة المريض مع تطبيق قواعد مكافحة العدوى.
٧. الإبلاغ الفوري عند ملاحظة أي خلل في مكان التدريب أو الأدوات المستخدمة لمشرفي التمريض المسؤولين وفي الوقت المناسب.
٨. التدوين بطريقة واضحة وصحيحة بالنماذج الخاصة بمكان التدريب والمشاركة والتدريب على بعض الأعمال الإدارية مثل وضع جدول النوبتجيات.
٩. الحفاظ على آداب وأخلاقيات مهنة التمريض والعمل بمهنية وكفاءة وأن يكون نموذجاً يحتذى به أمام الآخرين.
١٠. الترشيد وعدم الإسراف في استخدام الأدوات المستهلكة واستخدام الأدوات والأجهزة

شكل صحيح وآمن والحفاظ على سلامتها وعدم تخريبها.

١١. المشاركة وحضور الندوات وورش العمل والدورات التدريبية والمؤتمرات التي تنظمها الكلية أو أماكن التدريب أو الجامعات/ الكليات المانذرة بما لا يخل بنظام التدريب.

١٢. تقديم دراسة وعمل عرض تقييمي لـ case study يتم تقديمه شهرياً بالكلية أو مكان التدريب للمناقشة ويتم وضعه في ملف انجازات الطالب.

١٣. أن يتمثل العباء الأسيوي لعمل طالب الامتياز بعبء الممارس الصحي المماثل له في التخصص، موزعاً حسب أنظمة القسم الذي يتم فيه التدريب.

أماكن التدريب

١. يتم تدريب طلاب الامتياز بالمستشفيات الجامعية أو مستشفيات وزارة الصحة والتأمين الصحي أو مستشفيات الهيئة العامة للمستشفيات والمعاهد التعليمية أو المستشفيات الأخرى التي يعتمدتها المجلس الأعلى للمستشفيات الجامعية.

٢. يجوز أن يتدرّب الطالب في المستشفيات الخاصة التي يعتمدتها المجلس الأعلى للمستشفيات الجامعية في حالة أنه لا يتوفّر مستشفيات جامعية في الجامعة التابع لها الطالب وتلتزم أيضاً بصرف مكافأة للطالب.

شروط الالتحاق بسنة الامتياز

١. حضور برنامج توجيهي (orientation program) الذي تعدد الكلية ويهدف لإعداد الطلاب قبل بدء سنة الامتياز وتتراوح مدته من أسبوعين إلى أربعة أسابيع حسب احتياج الطلاب.

٢. يحرم الطالب الذي يختلف عن حضور فترة الإعداد (البرنامج التوجيهي) أو تقل نسبة حضوره عن ٩٥٪ من إجمالي فترة الإعداد أو جاء تقييمه عن هذه الفترة أقل من ٧٥٪ من الالتحاق بسنة الامتياز التدريبية وفي هذه الحالة يلتحق بالدورة الثانية

مجالات التدريب

وحدات التدريب الاختيارية (شهران)	القسم (شهر)	الدورة
- رعاية حالات حرجة - رعاية مركزية جراحية - رعاية طوارئ	قسم باطني / قسم جراحي	الدورة الأولى: (ثلاثة أشهر) تمريض باطني/ جراحي

- عمليات		
- رعاية مركزة نسا - كثك الولادة	قسم أمراض نسا وتوليد	الدورة الثانية: (ثلاثة أشهر) تمريض أمراض نسا وتوليد
- رعاية حالات حرجة أطفال - رعاية مبتررين	قسم الأطفال باطني أو جراحي	الدورة الثالثة: (ثلاثة أشهر) تمريض أطفال
- من الممكن أن يكرر التدريب في وحدة يكون تدرب فيها الطالب من وحدات التدريب الاجبارية السابقة	ادارة تمريض (شهر) تدريب اختياري (شهران) يختار الطالب أي تخصص يرغب في التدريب فيه	الدورة الرابعة: (ثلاثة أشهر)

لجنة الإشراف على السنة التدريبية (الامتياز)

تشكل لجنة للإشراف على السنة التدريبية (الامتياز) بالكلية تحت رئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو من يقوم بعملها ويقوم بالإشراف على التنفيذ ورئيس قسم إدارة التمريض أو المنسق الأكاديمي بالكلية (Internship coordinator).

تشكل لجنة الامتياز من كل:-

١. المدير التنفيذي للمستشفيات الجامعية أو من يحل محله رئيسا.
٢. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب نائباً للرئيس وعضويه كل من:-
٣. رئيس مجلس قسم إدارة التمريض أو المنسق الأكاديمي.
٤. رؤساء المجموعات المشكلة للإشراف على الامتياز في التخصصات الأكlinيكية المختلفة (المجموعات التخصصية باطني/ جراحي - أمراض نسا وتوليد - الأطفال - إدارة التمريض).
٥. مدير عام التمريض بالمستشفيات الجامعية.
٦. يجوز إضافة بعض مديري الوحدات التي يتدرُّب بها طلاب الامتياز في حالة ما يستدعي الأمر ذلك.
٧. ممثل عن طلاب الامتياز.

اختصاصات لجنة الإشراف على السنة التدريبية الامتياز

تختص لجنة الامتياز بالاتي:-

١. إعداد خطة برنامج التدريب العملي لسنة الامتياز التدريبية.

٢. تحديد مجالات التدريب الإكلينيكي التي سيدرب بها طلاب الامتياز.
٣. التنسيق بين الكلية وأماكن التدريب.
٤. الإشراف والمتابعة على تنفيذ خطة التدريب الموضوعة.
٥. مناقشة المشاكل التي تعرّض تنفيذ الخطة التدريبية واقتراح الحلول المناسبة لها.
٦. تقويم البرنامج في نهاية سنة الامتياز التدريبي.
٧. وضع التصور والمقترنات لخطط مستقبلية للبرنامج التدريبي مع الأخذ في الاعتبار الاستفادة المثلث لطلاب الامتياز واحتياجات سوق العمل من الخريجين.
٨. النظر وإبداء الرأي في طلبات التأجيل وإعادة الدورات التدريبية لطلاب الامتياز.
٩. تقييم أماكن التدريب بناءً على التقارير المقدمة من أعضاء هيئة التدريس القائمين بالإشراف على تدريب طلاب الامتياز طبقاً للتخصص وارسالها لأمانة المجلس الأعلى للمستشفيات الجامعية

المنسق الأكاديمي

المنسق الأكاديمي لبرنامج الامتياز هو عضو هيئة تدريس يقوم بالتنسيق الأكاديمي لكل شؤون البرنامج حيث يكلف بالقيام بالمهام وأعباء السنة التدريبية ويمكن قيامه بالمشاركة في المسؤولية مع رئيس القسم العلمي لإدارة التمريض.

تتلخص مهام المنسق الأكاديمي للامتياز بالاتي:

١. الإشراف على برنامج سنة الامتياز بما يتفق مع أهداف كلية التمريض والمستشفيات المعنية.
٢. حضور الاجتماعات التي لها علاقة بطلاب الامتياز مع لجان الكلية وإدارة المستشفيات.
٣. التنسيق بين إدارة المستشفيات الجامعية المعنية وإدارة كلية التمريض في كل ما يخص تدريب طلاب الامتياز.
٤. تقديم المقترنات بشأن تطوير التدريب العملي وإدخال التعديلات المطلوبة في اللوائح والتعليمات حسب المتغيرات.
٥. مراجعة اللائحة التنظيمية لطلاب الامتياز بالتنسيق مع إدارة المستشفيات ولجنة الامتياز بالكلية.
٦. التخطيط لحل المشاكل وإدخال التحسينات والتعديلات بالتنسيق مع هيئة التمريض والإدارة المركزية للمستشفى.
٧. تدعيم العلاقات والاتجاهات مع أعضاء الفريق الصحي في الأقسام المعنية.
٨. متابعة تقارير أعضاء هيئة التدريس وموجهات الامتياز من حيث الغياب والتقديرات والمشاكل الخاصة.

٩. المشاركة في إعداد برنامج الدورات المختلفة للامتياز واعتمادها من اللجنة.

١٠. تقييم البرنامج التدريسي أثناء وعند انتهاء سنة الامتياز.

مجموعات الإشراف على الامتياز (المجموعات التخصصية)

١. تشكل أربعة مجموعات للإشراف على طلاب الامتياز في التخصصات الإكلينيكية التالية:

- التمريض الباطني الجراحي.

- تمريض النساء والتوليد.

- تمريض الأطفال.

- إدارة التمريض.

٢. تتكون كل مجموعة تخصصية من مدرس من قسم إدارة التمريض يعاونه عدد من معاوني أعضاء هيئة التدريس (معيدين ومدرسين مساعدين) من كل من قسم إدارة التمريض بالكلية وكذلك القسم التخصصي بالكلية ويكون لكل مجموعة رئيساً ونائباً للرئيس.

٣. تختص كل مجموعة بتنفيذ البرنامج التدريسي من خلال المتابعة والإشراف والتقويم لأداء طالب الامتياز كما تختص هذه المجموعة بمناقشة المشكلات التي ت تعرض التدريب وكذلك عرض مقترنات المجموعة لحل هذه المشاكل على لجنة الامتياز.

٤. تقوم المجموعات المكلفة بالإشراف بتقديم تقارير دورية عن سير العمل، وأي ملاحظات أو توصيات لرئيس اللجنة على أن تكون مسجلة وموثقة

اختصاصات المستشفيات

تختص المستشفيات التي يتم بها التدريب بالآتي:-

١. تنفيذ إجراءات استلام العمل لطلاب الامتياز عند بداية سنة الامتياز التدريبية.

٢. صرف المكافأة الشهرية لطلاب الامتياز أو حسب اتفاقيات التعاون.

٣. توفير الإقامة المناسبة لطلبة الامتياز المغتربين أثناء فترة التدريب بحسب التوافر أو حسب اتفاقيات التعاون.

٤. متابعة على توقيع طلاب الامتياز في الدفاتر الرسمية للحضور والانصراف.

٥. توقيع العقوبات المنصوص عليها في لائحة المستشفيات.

٦. حصر الغياب بأنواعه والتأخير واتخاذ اللازم طبقاً لقواعد المستشفى.

٧. توفير الإمكانيات والإمدادات اللازمة والبيئة المناسبة للتدريب بما في ذلك مستلزمات الحماية من العدوى في الطوارئ واتخاذ الاحتياطات الاحترازية

نظام الإجازات

تطبق اللوائح والقوانين للعاملين بالدولة في شأن نظام الإجازات كما يلي:

١. الإجازات العارضة:

- يستحق الطالب الحصول على سبعة أيام (٧ أيام) أجازة عرضه خلال سنة التدريب الإجبارية (الامتياز) عن إجمالي فترة التدريب وهي ١٢ شهر ميلادي ولا يجوز ضم أكثر من يومين متتالين منها.
- يستفيد الطالب خلال السنة أشهر الأولى من بداية التدريب بثلاثة أيام عرضه فقط لا غير من السبعة أيام طبقاً لقانون العمل بجمهورية مصر العربية.
- الإجازة العارضة تكون في النوبتجيه الصباحية فقط لا غير.
- لا يجوز الحصول على أكثر من يومين أجازه عرضه خلال الشهر الواحد.
- لا يحتسب الغياب في أيام العطلات الرسمية أو الأعياد أجازة عارضة.
- يتم تقديم طلب الإجازة العارضة عقب العودة مباشرة لمقر العمل وإلا فلن يعتد بها.

٢ . الإجازات الاعتيادية:

- يستحق طلاب الامتياز (١٥ يوم) اجازة اعтиادية بعد مضي ستة أشهر من بداية السنة التدريبية بشرط عدم تجاوز المدة المنصوص عليها للحضور في كل مكان من أماكن التدريب.
- يتم إعلان جداول الإجازات الاعتيادية بعد أن يتم إعدادها بالتنسيق بين المنسق الأكاديمي للامتياز بكلية التمريض أو موجهة الامتياز والمستشفى التي يتم التدريب بها وفقاً لاحتياجات المستشفى والتدريب.
- إذا كان التدريب لمدة شهر واحد يسمح بأخذ ثلاثة أيام من الإجازة الاعتيادية على أن تستكمل الإجازة في أماكن التدريب الأخرى.
- إذا كانت مدة التدريب شهرين يسمح بأخذ ستة أيام فقط على أن تستكمل باقي الإجازة الاعتيادية في أماكن التدريب الأخرى.

٣. الإجازة المرضية:

- في حالة المرض لابد من تقديم تقرير معتمد من مستشفى جامعي أو حكومي من المستشفيات التابعة لوزارة الصحة والسكان والعرض على لجنة شئون الامتياز واتخاذ القرار طبقاً للوائح.
- لابد من تقديم تقرير الإجازة المرضية خلال ٥ أيام على الأكثر من بدايتها لللجنة شئون الامتياز لاتخاذ القرار طبقاً للوائح.
- إذا كانت الإجازة المرضية تعادل ١٠٪ أو أقل من إجمالي أيام الحضور المقرر قضاءها في

الدوره التدريبيه الواحدة فلا يتم تعويضها.

- إذا كانت الإجازة المرضية تمثل أكثر من ١٠% من إجمالي أيام الحضور المقرر قضاءها في الدورة التدريبيه الواحدة يتم تعويضها بما يمثلها.

٤. أجزاء الوضع:

تعرض أجزاء الوضع بما يعادلها من الوقت بعد موافقة إدارة المستشفى.

طرق التقويم

الهدف من التقييم هو رفع كفاءة ومستوى الطالب العلمية والعملية والمهنية وتقويم الأخطاء والوقوف عليها لمناقشتها وتصحيحها وأيضاً تحفيز الطالب المتميز وتقويم الطالب الغير جدي في العمل.

١. يتم عمل ملف انجازات (portfolio/log book) لكل طالب منذ بدء السنة التدريبيه بحيث يحتوي على جميع نماذج التقييم وأيضاً جميع الأوراق الخاصة بالطالب خلال السنة التدريبيه لمتابعة درجة تقدم أداء الطالب اليومي/ الشهري أو من دورة تدريبية لأخرى.

٢. يتم تقييم الطالب من قبل الكلية متمثلة في لجنة شئون الامتياز والمستشفى/ وحدة التدريب متمثلة في مشرفي التمريض.

٣. يتم استخدام استماره موحدة لتقييم أداء الطلاب من قبل جميع الأطراف والتي تحتوي على:-
أ- المظهر العام.

ب- السلوك – التواصل مع المرضى والمرافقين وأعضاء الفريق.

ج- الانظام (الحضور – الغياب – التأخير).

د. الالتزام بالقواعد واللوائح والقوانين.

هـ- الحفاظ على سلامه وأمان المريض.

و- التسجيل والتبلغ.

ي- دقة العمل والمهارات في تقديم الخدمة التمريضية من خلال:

- الرعاية الفعلية المقدمة للمريض (كاملة وآمنة وبمهارة وكفاءة عالية).

- سجل الأداء اليومي.

- تسليم واستلام المريض.
- تقييم المريض وتحديد احتياجاته وأولوياته والعناية به.
- قائمة المهارات الالزمة لكل تخصص (COMPETENCIES).
- استماره ملاحظة تقييم الأداء للإجراءات التمريضية (Observation check list).
- التسجيل والتدوين والتلبيغ.
- الأمانة والمصداقية وتحمل المسؤولية والقدرة على التصرف في المواقف المختلفة أيضاً يؤخذ في الاعتبار:

 ١. نتائج التحقيقات التي قد يتعرض لها طالب الامتياز.
 ٢. الإهمال في العمل والأخطاء وخاصة التي قد ينبع عنها ضرر للنفس أو الغير وخاصة المريض.
 ٣. يتم وضع التقييم النهائي في صورة تقدير ونسبة منوية حيث أن (٦٠% فأكثر) يعتبر مرضي وأقل من (٦٠%) غير مرضي.
 ٤. يتم تشجيع الطالب المتميز وإبرازه ووضع خطة تحسين للطالب الذي جاء تقييمه غير مرضي.
 ٥. يتم أيضاً وضع في الاعتبار الحضور والغياب والانتظام في العمل وجدية العمل المقدم ومستوى الرعاية المقدمة من الطالب للمريض.

شروط اجتياز سنة الامتياز

١. يشترط لاجتياز سنة الامتياز التدريبية بنجاح حصول طالب الامتياز على ٦٠٪ على الأقل في كل تخصص من تخصصات التدريب.
٢. في حالة رسم طالب الامتياز في فترة تدريبية أو أكثر يقوم بإعادة ما رسم فيه في نهاية السنة التدريبية.

تحويل السنة التدريبية

١. يمكن تدريب طلاب الامتياز طبقاً للموقع الجغرافي لسكنهم شريطة أن يكون الإشراف من قبل كليات التمريض في نفس الموقع على أن يتم إرسال تقارير الأداء والتقييم إلى الكلية التي درس بها الطالب لاستخراج شهادة الامتياز.
٢. إذا تم التدريب في مكان غير الكلية التي درس بها الطالب كالطلاب الوافدين يذكر اسم الكلية التي تم فيها التدريب على أن يظهر هذا في شهادة إتمام السنة التدريبية.
٣. يجب أن يكون مكان التدريب معتمد من المجلس الأعلى للمستشفيات الجامعية بشرط توافر جميع الأقسام التي يتم فيها التدريب وكذلك وجود مشرفين تمريض حاصلين على بكالوريوس

تمريض.

٤. يقوم طلاب امتياز التمريض بإنتهاء إجراءات التحويل في موعد أقصاه ٢٠ يوم قبل بداية الدورة التدريبية.

٥. يتسلم طلاب امتياز التمريض بيان بالدورات التدريبية موضح فيها الشهر والأقسام التي سوف يتدرّبون فيه (حسب الخطة التدريبية التي وضعها بالكلية) وعلى المستشفى المحوّل إليها الالتزام بهذا البيان.

٦. يلتزم طلاب امتياز التمريض المحوّلون بحضور البرنامج التوجيهي الخاص بالامتياز في الكلية المحوّل لها ويسري عليه ما يتم بهذا الخصوص على بقية الطلبة.

٧. يتم الإشراف على طلبة الامتياز بواسطة مسؤول التدريب التمريضي المستمر بالمستشفى أو رؤساء الأقسام أو موجهات التمريض أو نائبات التمريض إن وجد.

٨. يتم تقويم الطالب شهرياً وإرسال التقييم إلى الكلية المنتسب إليها الطالب (الكلية التي درس بها الطالب).

٩. يقدم طلاب امتياز التمريض إخلاء الطرف وبيان الإجازات واستمرارات التقييم الخاصة بهم بعد انتهاء سنة الامتياز مباشرة في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ انتهاء التدريب.

١٠. يتم استخراج شهادة الامتياز بواسطة المستشفى محل التدريب والكلية التي تدرب بها الطالب بعد استكمال التقويم بواسطة الكلية التي تدرب بها الطالب أو المستشفى التعليمي.

١١. يجوز للكلية عدم الموافقة على تحويل الطالبة لقضاء السنة التدريبية في كلية أخرى أو قبول تحويل طلبة من كلية أخرى.

الحضور والالتزام

١. يتم استلام العمل من قبل طلاب الامتياز داخل المستشفى في موعد أقصاه اليوم الرابع من بداية فترة التدريب وفي حالة وجود أجازة رسمية يضاف يوم آخر على ميعاد استلام العمل.

٢. يشترط لنجاح طلاب الامتياز حضور (٩٠%) على الأقل من المدة المقررة للتدريب في كل وحدة من وحدات التدريب.

٣. إذا تجاوز طلاب الامتياز نسبة الغياب بأكثر من ١٠% في أي وحدة تدريبية يتم إعادة الفقرة التدريبية كاملة في الوحدة المعنية في نهاية السنة.

التأجيل

١. يحق لطالب الامتياز تأجيل التدريب في السنة التدريبية كاملة أو تأجيل دورة أو أكثر خلال السنة التدريبية على أن يكون العذر مقبولاً من لجنة الامتياز.
٢. عند تأجيل السنة التدريبية كاملة يقدم طالب امتياز التمريض طلباً موضحاً به سبب التأجيل للنظر فيه من قبل قسم شئون الامتياز بالكلية وذلك قبل نهاية شهر يوليو.
٣. في حالة تأجيل دورة أو أكثر خلال السنة التدريبية يجب التقدم للتأجيل قبل بداية فترة الدورة بمدة كافية لا تقل عن عشرة أيام (يوم ٢٠ من الشهر) قبل بدء فترة التدريب المرغوب تأجيلها.

الجزاءات والشكوى

المستشفى الجامعي/ مكان التدريب هي الجهة المنوطه بعرض الجزاءات وإجراء التحقيقات مع طلاب السنة التدريبية الإجبارية من خلال لجنة تشكلها المستشفى وتضم مرشح من قبل الكلية.

الجدول التالي يبين أيام الغياب في الشهر بدون إذن والعقاب المترتب عليه

آخرى	الخصم من المكافأة الشهرية	عدد أيام الأعادة	عدد أيام الغياب بدون إذن
إنذار ١ وخصم ٣% من التقييم	يوم	يوم واحد	اليوم الأول
إنذار ٢ وخصم ٥% من التقييم	يومان	يومان	اليوم الثاني
تحقيق وخصم ١٠% من التقييم	أربعة أيام	أربعة أيام	اليوم الثالث
تحقيق وخصم ٢٠% من التقييم	ثمانية أيام	ثمانية أيام	اليوم الرابع
أكثر من ٣ أيام تتراوح العقوبة من إعادة ٥٠٪ إلى ١٠٠٪ من الدورة التدريبية مع خصم ٥٠٪ من المكافأة الشهرية			

عدم استلام النوبتجيه بعد التوقيع وعدم التواجد في مكان العمل:

١. يتناهى هذا الفعل مع أخلاقيات مهنة التمريض ويعتبر غير أخلاقي ولا بد من العقاب المادي والمعنوي بعد التحقيق.
٢. إذا ثبت الفعل يتم إعادة الدورة التدريبية بأكملها بعد الانتهاء من المدة الأساسية وحجب المكافأة الشهرية لمدة شهرين.

٣. إذا قام أحد الطلاب بالتوقيع لزميل له مع ثبوت عدم توافق الثاني بالنوبتجيه يوقع عليهما نفس الجزاء بعد التحقيق.

بـ التأخير:

١. تطبق قواعد الحضور والتأخير الخاصة بمكان التدريب وطبقاً لقانون العمل (ثلاث مرات تأخير تعتبر يوم غياب).

ج - الشغب والإخلال بالنظام والقواعد الخاصة بالكلية ومكان التدريب وأيضاً الإهمال في العمل:

١. يقرر مكان التدريب بالتنسيق مع مجلس الكلية الجزاء الذي يقع على الطالب والذي يعتمد على شدة الحدث ومدى الضرر الذي وقع نتيجة هذا الفعل.

٢. تتراوح العقوبة من إعادة ٣ أيام فأكثر مع خصم نفس المدة من المكافأة الشهرية إلى الإيقاف عن أداء التدريب لحين اتخاذ العقوبة التي يستحقها الطالب.

٣. إذا كان الطالب من الطلاب الأوائل بالكلية والذين سوف يتم تعينهم في الكلية وقد أثبتت التحقيقات أنه قام بأفعال تخالف الشرف والأمانة وآداب وأخلاقيات مهنة التمريض يجوز لمجلس الكلية اتخاذ قرار بعدم أحقيته لشغل هذه الوظائف.

شهادة إتمام السنة التدريبية

١. يحصل طالب الامتياز على شهادة إتمام السنة التدريبية الإجبارية (الامتياز) من إدارة شئون الامتياز موضحا بها بداية سنة الامتياز التدريبية وانتهاها والأماكن التي تم التدريب بها والمدة التي قضتها في كل مكان من أماكن التدريب وذلك بعد أن يكون:

٢. قد قضي مدة التدريب كاملة وهي اثنى عشر شهراً ميلادياً بأماكن التدريب التي تتطبق عليها الشروط كما تنص اللائحة.

٣. اجتياز الدورات التدريبية المقررة بخطة التدريب من قبل الكلية بنجاح (٦٠%).

٤. الحصول على تقدير ٦٠٪ على الأقل في تقييم الأداء النهائي (في نهاية السنة التدريبية) المشترك بين أماكن التدريب والكلية.

٥. الانتظام في حضور النوبتجيات حسب الجدول الشهري بكل دورة تدريبية.

٦. في حالة عدم حصول الطالب على تقدير ٦٠٪ في تقييم الأداء لأي دورة تدريبية يعيد الدورة أو جزء منها في نهاية السنة التدريبية على أن يبدأ خلال أسبوعين على الأكثر من نهاية السنة التدريبية.

٧. الحصول على اخلاق طرف من جميع وحدات/ أماكن التدريب التي تدرب بها والطالب مسؤول عن تقديم كل هذه الأوراق إلى الكلية كاملة ومعتمدة من أماكن التدريب.

النتائج المتوقعة في نهاية سنة الامتياز :

١. **المعرفة والفهم** : بنهاية البرنامج يكون الخريج قادرا على :

- اظهار المعلومات والمفاهيم الخاصة برعاية الحالات المختلفة للمرضى
- فهم وممارسة الوظائف الإدارية الازمة لجودة الرعاية التمريضية
- تحديث المعلومات المكتسبة وتزويدها بما هو جديد

٢. **المهارات الذهنية** : بنهاية البرنامج يكون الخريج قادرا على :

- التشخيص التمريضي للحالات المختلفة
 - استخدام التفكير المتفحص في حل المشاكل الاكلينيكية
 - استخدام التقنيات الحديثة لتقديم الرعاية التمريضية المتكاملة
٣. **المهارات المهنية والعملية** :- بنهاية البرنامج يكون الخريج قادر على :

- تطبيق الاداء التمريضي لجميع الحالات بمهاره
- تقديم رعاية تمريضية متخصصة للحالات المختلفة بكفاءة عالية
- تصميم واعداد وتنفيذ خطط تمريضيه للحالات المختلفة
- تطبيق الرعاية التمريضيه للحالات الحرجة

٤. **المهارات العامة** : بنهاية البرنامج يكون الخريج قادر على :

- تطبيق طرق الاتصال المختلفة التي تساعده على الوصول الى الرعاية التمريضية الكاملة
- المشاركة في اعداد وتقديم تنفيذ صحي للمرضى وأسرهم
- المشاركة في اعداد أنشطة تعليمية مختلفة (الندوات والحلقات النقاشية)
- التعاون مع الفريق الصحي
- التعامل مع التقنيات الحديثة بمهارة



الخبرة الفنية الواجب اكتسابها لطالبة/طالب الامتياز في كل قسم

Technical Experience Required

By the Nurse –Intern Student

1- Clinical Setting : - Operating Room

Duration of training:-

Specific objectives:-

By the end of training in this unit the nurse intern should be able to:-

1. Identify different categories of surgery.
2. List basic instruments in an operating room and knowing its use.
3. Identify principles of disinfection and how to decrease or prevent infection.
4. Identify method used to disinfectant or sterilize equipment's.
5. Identify main classification of needles and their common use.
6. Identify common method of homeostasis.
7. Demonstrate basic aspects of total care of the patient in O.R.
8. List types of anesthesia and the nurse role in assisting in each type

Technical experiences required by the nurse –intern student:-

- 1- Assess different types of operation that is usually done in the unit.
- 2-Prepare environment and instruments needed for each type of operation.
- 3-prepare patient for O.R.
- 4- Function as scrub and circulating nurse.
- 5- Assist doctor in anesthesia.

Scientific content

- 1- Anatomy and physiology of each system
- 2- Pre and postoperative nursing care
- 3- Infection control measures
- 4- Types of operation 5- Types of sutures
- 6- Types of needles
- 7- Equipment has and supplies of operating room.
- 8- Sterilization 9- Preparation of sterilization dermas.
- 10- Preparation of dressing. 11- Gnawing.
- 12 - Role of scrupling nurse. 13- Role of circulatory nurse.

2- Clinical Setting : - I.C.U

Duration of training: -

Specific objectives:-

At the end of training in this unit the nurse intern should be able to:-

1. Obtain health histories and make general health assessment.
2. Apply nursing process to the care of comatose patient.
3. Demonstrate technical skill in carrying out procedures as applying principles of aseptic technique in doing suction catheter care, N.G. T. for feeding, dressing and giving medication.
4. Demonstrate skills in measuring central venous pressure (C.V.P).
5. Provide rehabilitation measures.
6. Record and report accurately about patient condition.

Technical experiences required by the nurse –intern student:-

1. Assess patient condition physically, mentally, psychologically and socially.
2. Identify patient needs and plan the appropriate nursing care relation to :
 - -Respiration, circulation and patient resuscitation.
 - -Fluid and electrolyte balance (I.V.)
 - Nutrition (orally or I.V.)
 - -Elimination (catheter , urinal ,bed pan)
 - -Comfort and safety (bed side rails)
 - -Locomotion (In and out of bed, activities, exercises)
3. Carry out nursing care for patient with N.G.T.
4. Carry out dressing for different surgical cases.
5. Measure C.V.P.
6. Provide nursing care for patient on ventilator and with tracheotomy tube.
7. Provide post-operative care for open heart.
8. Provide health teaching needed for the patient and family.

Scientific content

- | | |
|---|-----------------|
| 1- Anatomy and physiology of each system | |
| 2- Common diseases of patient in I.C.U | |
| 3- Diagnostic studies | 4- hand washing |
| 5- Vital signs | 6- C.V.P |
| 7- Care of unconscious patient | 8- E.C.G |
| 9- Preparation of emergency car | |
| 10- Infection control measures | |
| 11- Catheterization | 12- Suction |
| 13 - Drug administration (oral – rectal- injection) | |

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 14 - Oxygen therapy | 15- Endotracheal tube |
| 16- Tracheotomy care | 17- C.P.R |
| 18- Mechanical ventilation | 19- Nasogastric tube |
| 20- Intercostal tube | 21- Arterial canella |
| 22- Monitors | 23- Arterial blood gases |
| 24- I.V. infusion | |

3- Clinical Setting : - C.C. U

Duration of training: -

Specific objectives:-

At the end of training in this unit the nurse intern should be able to:-

1. Obtain health histories and make general health assessment.
2. Apply nursing process to the care patient with cardiac disease.
3. Manage patient on cardiac monitoring, distinguish various dysrhythmias and treat them according to standing C.C.U. orders.
4. Perform basic life support measures for patient in case of cardio pulmonary arrest and assist doctor in advanced cardiac life support measures.
5. Provide health teaching, guidance and counseling of cardiac patients.

Technical experiences required by the nurse –intern student:-

1. Assess patient condition physically, mentally, psychologically and socially.
2. Identify patient needs and suggest nursing intervention using nursing process.
3. Carryout nursing care for patient on cardiac monitoring:
 -Recognize the following dysrhythmias:
 -Sinus Brady-cardia sinus tachycardia.
 -Premature atrial contractions , atria tachycardia , atrial flutter , atrial fibrillation , premature ventricular contraction , ventricular tachycardia , fibrillation 1st ,2nd ,3rd degree of atrio-ventricular heart block and cardiac stand still.
 -Prepare equipment's, assist doctor in any procedure done to the patients as defibrillation cardiac Pac maker.
4. Provide basic life support measures for patient in case of cardiopulmonary arrest as : applied immediate and effective

cardiopulmonary resuscitation which include establishing of air way administration breathing and establishing circulation.

5. Provide health teaching to the patient.

Scientific content

- | | |
|--|--------------------------|
| 1- Anatomy and physiology of each system | |
| 2- Common diseases of patient in C.C.U | |
| 3- Diagnostic studies | 4- hand washing |
| 5- Vital signs | 6- C.V.P |
| 7- Care of unconscious patient | 8- E.C.G |
| 9- Preparation of emergency car | |
| 10- Infection control measures | |
| 11- Catheterization | 12- Suction |
| 13- Drug administration (oral – rectal- injection) | |
| 14- Oxygen therapy | 15- Endotracheal tube |
| 16- Tracheotomy care | 17- C.P.R |
| 18- Mechanical ventilation | 19- Nasogastric tube |
| 20- Intercostal tube | 21 - Arterial canella |
| 22- Monitors | 23- Arterial blood gases |
| 24- I.V. infusion | |

4- Clinical Setting : - Kidney dialysis

Duration of training: -

Specific objectives :-

At the end of training in this unit the nurse intern should be able to:-

Provide nursing care for patient on hemodialysis machine as a routine and in case of emergency.

1. Attach patient with hemodialysis machine.
2. Provide health teaching needed to the patient.

Technical experiences required by the nurse –intern student:-

1. Demonstrate how to attach patient with hemodialysis machine.
2. Provide nursing care for patient on hemodialysis machine through :
 - Observing arterial venous shunt.
 - Providing care of shunt.
 - Record vital signs frequently and report for any abnormality.
3. Carrying out emergency care in case of shock or hemorrhage during dialysis.
4. Provide health teaching needed to the patient.

Scientific content

1. Anatomy and physiology of urinary system
2. Common diseases
3. Diagnostic studies
- 4-Equipments and supplies 5- Infection control measures
- 6- Medication 7- Preparation of machine
- 8- Nutrition
- 9- Complication of patient with dialysis
- 10- Nursing care of patient with dialysis

5- Clinical Setting: - Gynecology and obstetric

Duration of training: -

Specific objectives :-

At the end of training in this unit the nurse intern should be able to:-

1. Identify the routine of the work in the Gynecology unit.
2. Outline the responsibilities of the different of the health team work in Gynecology unit.
3. Identify instruments used in Gyne. Examination and its uses.
4. Identify common laboratory investigation in Gyne. And its normal value.
5. Identify common medications used in Gyne.
6. Obtain health histories and make general health assessment for Gyne. Patient.
7. Apply nursing process to the care of any patient with any Gyne. disease.
8. List Gyne. Cases that needed advice for family planning.
9. Describe signs of onset labour
10. Recognize progress of labour and observe for any fatal or maternal distress.
11. Provide immediate care for new born.
12. Identify signs of placenta separation.
13. Provide emergency nursing care needed in case of abnormal labour.
14. Recognize normal features of the new born and identify any deviation from normal.
15. Identify method of relieving pain after labour.
16. Apply nursing process to the care of women in labour and after labour.
17. Identify complication that may occur after labour.
18. Provide health teaching needed for the mother and her baby.

Technical experiences required by the nurse –intern student:-

1. Assess condition of women who have Gyne. Disease physically, psychologically and socially.
2. Plane the care of patient through identifying priorities and setting nursing care plan.
3. Preparing different instrument used in Gyne. Examination.
4. Assist in Gyne. Examination.
5. Provide pre and post-operative care for the abdominal and vaginal surgery.
6. Practice dressing postoperatively.
7. Provide pre and post-operative instruction to the patient.
8. Assist doctor in any operation done in Gyne. Unit.
9. Assess women condition in labour and delivery.
10. Practice abdominal palpation during labour and determine fetal position.
11. Prepare different equipment's used in labour.
12. Practice vaginal examination during labour and report information that could be obtained.
13. Assist doctor in labour.
14. Provide immediate care for the new born.
15. Carry out post-partum care.

Scientific content

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1- Anatomy and physiology of genito- urinary system | |
| 2- Common diseases | 3- Diagnostic studies |
| 4- Infection control measures | 5-Equipments and supplies |
| 6- Nutrition of pregnant and lactating women | 7 - labour |
| 8-Cesarean section | 9 - perennital care |
| 10- P.V | 11 - uterine massage |
| 12- breast care | 13- normal feeding |
| 14- nursing care of episiotomy | 15- family planning methods |
| 16- Immediate nursing care of new born | |

6- Clinical Setting : - New born (premature)

Duration of training:-.....

Specific objectives:-

At the end of training in this unit the nurse intern should be able to:-

1. Prepare incubator for new born.
2. Provide care for the new born in incubator.
3. Assess gestational age (Neurotically and physical signs).
4. Prepare resuscitation equipment's and assist doctor in doing it.

5. Prepare and administer bottle feeding for new born , stomach tube feeding.
6. Prepare blood exchange equipment's and assist doctor in doing it.

Technical experiences required by the nurse –intern student:-

1. Assess new born condition and plan appropriate nursing care.
2. Carry out nursing care for new born in the incubator as regard:
 - Cleaning umbilical cord, eye ,....
 - Vital signs.
 - Anthropometric measures (wt., length....)
 - Treatment (medication, or, I.V.)
 - Feeding (bottle , breast , gavage)
3. Prepare resuscitation equipment.
4. Provide teaching , guidance and counseling to the mother (immunization , care of baby).and nutritional education (encourage breast feeding).
5. Assist doctor in doing blood exchange.

Scientific content

1. immediate nursing care of new born
(abgar score - eye care – cord care – anthropometrics measurements)
2. Common diseases
3. Diagnostic studies
4. Infection control measures
5. nursing care of normal and premature
6. feeding and resuscitation equipment's
7. Feeding (bottle , breast , gavage)
8. Care of Incubator
9. Treatment (oral , rectal , topical , or injection .)

7- Clinical Setting : - Administration

Duration of training:-.....

Technical experiences required by the nurse –intern student:-

1. Participate in establishing ward routine.
2. Receive and record nurse's note.
3. Assign nursing personnel daily for providing patient care.
4. Coordinate all the activities of the clinical unit with other Para medical departments as lab.
5. Mange equipment and supplies.

6. Carrying out duties before, during and after doctor round.
7. Manage patient on administration ,discharge ,referral and death
8. Maintain and report about physical condition of unit.
9. Keep ready up to date reports and record for inventories.
10. Participate in doing staffing
11. Practice her educational role for nonprofessional personnel.
12. Supervise and evaluate nonprofessional personnel duties and report evaluation to the head nurse. .
13. Handle on and off duty conference
14. Development of the nurse –intern personally and professionally through
15. Using library and checking up –to-date any recent booklet related to the job Attending professional meeting, workshop, ward conference, seminars

A- Clinical Setting : Medical unit

Duration of training: -

Specific objectives :-

At the end of training in this unit the nurse intern should be able to:-

1. Provide nursing care for patient on medical unit as a routine and in case of emergency.
2. Obtain health histories and make general health assessment.
3. Apply nursing process to the care patient with medical diseases.
4. Identify common laboratory investigation in medical. And its normal value.
5. Identify common medications used in medical
6. Provide health teaching needed to the patient.
7. Record and report accurately about patient condition.

Technical experiences required by the nurse –intern student:-

1. Assess patient condition physically, mentally, psychologically and socially.
2. Identify patient needs and suggest nursing intervention using nursing process.
3. Provide health teaching needed to the patient.

Scientific content

1. Anatomy and physiology of gastrointestinal system

2. Common diseases
3. Diagnostic studies
4. Equipment and supplies
5. Infection control measures
6. Drug administration (oral – rectal- injection)
7. Vital signs
8. Oxygen therapy
9. Catheterization
- 10.I.V infusion

9- Clinical Setting : Surgical unit

Duration of training: -

Specific objectives :-

At the end of training in this unit the nurse intern should be able to:-

1. Provide nursing care for patient on surgical unit as a routine and in case of emergency.
2. Apply nursing process to the care of post-operative patient.
3. Provide health teaching needed to the patient.
4. Record and report accurately about patient condition.

Technical experiences required by the nurse –intern student:-

1. Assess patient condition physically, mentally, psychologically and socially.
2. Identify patient needs and suggest nursing intervention using nursing process.
3. Carry out dressing for different surgical cases.
4. Locomotion (In and out of bed, activities, exercises)
5. Provide health teaching needed to the patient.

Scientific content

1. Anatomy and physiology of each system
2. postoperative nursing care
3. Common surgeries
4. Equipment and supplies
5. Infection control measures
6. Drug administration (oral – rectal- injection)

- 7. Care of drain system
- 8. Preparation of dressing.
- 9. Intake and output chart
- 10. Nasogastric tube

11. Catheterization

الخطابات الخاصة بقضاء السنة التدريبية بجامعة أخرى

٢٠٢ / ٢٠٢ استمارة رغبات قضاء سنة الامتياز للعام الجامعي

١. الاسم ثلاثي /

٢. العنوان و محل الإقامة / رقم التليفون /

٣. سنة التخرج / دور /

٤. تاريخ بداية سنة الامتياز / تاريخ انتهاء سنة
الامتياز /

٥. الحالة الاجتماعية /

(المتزوجات ترافق صورة عقد الزواج)

أولاً : التحويل

* التحويل في ارغب لا

*ارغب في التحويل

اسم المستشفى

الجامعي.

اسم المستشفى

التعليمي.

(ترفق معها الشهادة الطبية و ينظر فيها من قبل لجنة الامتياز)

ثانياً : التأجيل

* لا ارغب في التأجيل

* ارغب في التأجيل

١ - سبب التأجيل /

.....
.....
.....
.....

٢ - المدة الحالية / المدة المتوقعة /

اقر أنا / أن
البيانات الموجودة أعلاه صحيحة و ليس لي الحق في التظلم في حالة تحويلي لقضاء سنة
الامتياز بناء على رغبتي السابقة طالما أنها حددت حسب القواعد الموضوعة للتحويل . و
ليس لي الحق في الرجوع إلى مستشفى كفر الشيخ الجامعي بعد التحويل .

توقيع طالبة الامتياز /
رقم البطاقة /
التاريخ /

السيد الدكتور / مسئول الامتياز

تحية طيبة و بعد

مقدمه لسيادتكم / طالبة

الامتياز الحاصله على بكالوريوس التمريض دور تقدير

جامعة كفر الشيخ

أتشرف بعرض الآتي على سعادتكم

نظرا لظروف

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**أرجو من سعادتكم التكرم بالموافقة على قضاء سنة الامتياز اعتبارا من
وحتى بمستشفى**

و الأمر مفوض لسيادتكم

وتفضلوا سعادتكم يقبول وافر الشكر والأحترام

مقدمه لسيادتكم

طالبة / الطالبة /

التاريخ / التاريخ /

رقم البطاقة / رقم البطاقة /

السيد الأستاذ الدكتور مدير عام مستشفى /

١٢٠ تحيّة طيبة و يعده

بناء على الطلب المقدم من طالبة الامتياز /

لانتدابها لقضاء سنة

الامتياز اعتبارا من و حتى

لدى مستشفياتكم

نحيط سعادتكم علماً بالموافقة المبدئية للكتابة بالشروط الآتية:-

١. آن تقوم مشرفة تمريض حاصلة بكالوريوس تمريض بالإشراف على الطالبة.

٢٠. أن يتم مخاطبة الكلية بجازات و جزاءات الطالبة بعد كل دورة تدريبية.

-٣. أن يوجد بالمستشفى الأقسام التالية:-

١ - العنابة المركزية

- ٣ - الصناعي الكل

٥ - العمليات

- ٧ الطوارئ

علماء يأنه سوف يتم صرف المكافآت و البدلات من مستشفى جامعة كفر الشيخ.

نرجوا من سعادتكم افاده الكلية بموافقتكم على انتداب الطالبة طرفكم في خطاب منفصل موجه لنا

مسئولة الامتياز / عميد الكلية

إفادة

السيد الأستاذ الدكتور مدير مستشفى

نحيط سيادتكم علماً بأن طالبات الامتياز المنتدبات لديكم والآتي أسمائهن فيما بعد قد حضروا البرنامج التوجيهي التدريبي للامتحان في الفترة من / ٢٠٢٢ إلى / ٢٠٢٣ في الكلية ،

و لسيادتكم جزيل الشكر

عميد الكلية /

مسئول الامتیاز

السيد الأستاذ الدكتور

.....|

• • • •

تحية طيبة و بعد

بالإشارة إلى خطابكم بالموافقة على قضاء سنة الامتياز التي تبدأ من / ٢٠٢م إلى / ٢٠٢م لدى مستشفياتكم للطلبات الآتى أسمائهن .:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نحيط سعادتكم علماً بموافقة كلية التمريض بكفر الشيخ على انتداب طلاب لقضاء سنة الامتياز في مستشفى على أن تصرف المكافآت والبدلات من مستشفيات جامعة كفر الشيخ . مرفق طيه دليل طالبة الامتياز بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ وكذلك بيان الدورات التدريبية الخاصة بطلاب الامتياز السابق ذكرهم .

و لسيادتكم حزيل الشكر

الكلية عمدة

المنسق الأكاديمي للامتياز

بيان الدورات على مدار السنة التدريبية الخاص بالطالبة

..... /

بمستشفى /

نموذج (١)

مكان التدريب	الشهر	مكان التدريب	الشهر
	أبريل		أكتوبر
	مايو		نوفمبر
	يونية		ديسمبر
	يوليو		يناير
	أغسطس		فبراير
	سبتمبر		مارس

المنسق الأكاديمي للامتياز

/ د

الدورات الخاصة بالطلبة المحولين
بيان الدورات على مدار السنة التدريبية الخاص بالطالبة

...../.....

.....
.....
.....
.....
.....

/بمستشفى

(2) نموذج

مكان التدريب	الشهر	مكان التدريب	الشهر
	أبريل		أكتوبر
	مايو		نوفمبر
	يونية		ديسمبر
	يوليو		يناير
	أغسطس		فبراير
	سبتمبر		مارس

المنسق الأكاديمي للامتياز

/د

إقرار رار

أقر أنا / طالبة الامتياز الحاصلة

على بكالوريوس التمريض دور تقدير

جامعة كفر الشيخ بأنني قد حولت إلى مستشفى

لقضاء سنة الامتياز
بناءاً على الطلب المقدم مني وليس لي الحق في التظلم لتحويلي لقضاء سنة الامتياز إلى

أي مستشفى أخرى. وفي حالة تغيير محل إقامتى إخطار الكلية بالعنوان الجديد وتقديم ما

يثبت ذلك والالتزام أيضاً بتقديم أوراق إخلاء طرفي في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ انتهاء

سنة الامتياز المقررة لي.

وهذا إقرار مني بذلك

المقر بما فيه

..... اسم الطالبة /

..... التاريخ /

..... الرقم القومي /

الخطابات الخاصة بتأجيل السنة التدريبية

السيد الدكتور / المنسق الأكاديمي للامتحانات

الرجاء من سعادتكم التكرم بالموافقة على تأجيل سنة الامتياز لمدة عام ابتداء من / ٢٠٢٣م . وذلك لظروفي الآتية :- / و حتى /

و لسيادتكم جزيل الشكر

مقدمه لسیادتکم

..... / اسم الطالبة

التاريخ /

..... رقم البطاقة /
.....

السيد الدكتور / المنسق الأكاديمي للامتحانات

الرجاء من سعادتكم التكرم بالموافقة على تأجيل الدورة التدريبية
الخاصة فى الفترة من / /
- م ٢٠٢ و ذلك لظروفى الآتية :-

ولسيادكم جزيل الشكر

مقدمہ لسیادتکم

..... اسم الطالبة /

التاريخ /

رقم البطاقة /

الاوراق التي تقدم بعد الانتهاء من سنة الامتياز

إخلاء طرف طالبة الامتياز

تم إخلاء طرف طالبة الامتياز /
 من مستشفى كفر الشيخ الجامعي وكلية التمريض اعتباراً من :- / / م ٢٠٢٢
أولاً:- مستشفى كفر الشيخ الجامعي :-

التوقيع	الاسم	القسم	التوقيع	الاسم	القسم
		الإجازات			الملفات
		الشئون القانونية			المخازن
		التغذية			الشئون العامة
		الاستحقاقات			الخزينة
					الحسابات

ثانياً:- الأقسام التي تم تدريسيها :-

التوقيع	الاسم	القسم	التوقيع	الاسم	القسم
		الغسيل الكلوي			العمليات
		رعاية القلب			العناية المركزة
		النساء والتوليد			الحضانة
		الادارة			الطوارئ

ثالثاً:- كلية التمريض :-

التوقيع	الاسم	القسم	التوقيع	الاسم	القسم
		المعامل			رعاية الشباب
		المكتبة			الخزينة
		شؤون الطلاب			المدينة الجامعية

طالبة الامتياز / تعتبر حالية الطرف من جميع
 الأقسام المذكورة عالية اعتباراً من / / م ٢٠٢٢
 المنسق الأكاديمي للامتياز عيد الكلية الموظف المختص
 مشرف الامتحان عيد الكلية

بيان الإجازات والجزاءات

..... اسم طالبة الامتياز /
..... العام الجامعي / دور

الجزاءات	سبب الغياب بدون إذن	مرضى	اعتيادي	عارضة	الشهر
					سبتمبر
					اكتوبر
					نوفمبر
					ديسمبر
					يناير

--	--	--	--	--	--

فبراير

بيان الإجازات والجزاءات

اسم طالبة الامتياز /

دور / العام الجامعي /

الجزاءات	سبب الغياب بدون إذن	مرضى	اعتراضي	عارضه	الشهر
					مارس
					ابريل
					مايو
					يونيه

بيان الإجازات والجزاءات

اسم طالبة الامتياز /

دور / العام الجامعي /

الجزاءات	سبب الغياب بدون إذن	مرضى	اعتيادي	عارضة	الشهر
					يوليو
					اغسطس

/ ملاحظات

.....

.....

.....

.....

المنسق الأكاديمي للامتياز

مشرف الامتياز

Nurse-Intern Evaluation Sheet (I.C.U)

**Name of Nurse-
Intern/..... Internship
year/.....
.....
clinical setting /.....
duration/
date of start/..... date of
finish/.....**

Items	Maximum Degree	Nurse Intern Degree	Notes
A-Experiences and Skills Required:			
1- Performance of the technical activities according to unit of practice.	50		
2-Administrative experiences that required by the nurse-intern	5		
3- Reports and records	5		
B-Behaviors and attitudes:			
1- Ability to make sound judgment and timely decision.	5		
2- Attitudes toward patient and unit	5		
3-Interpersonnel relationship	5		
4-Sense of responsibility	5		
5-Ability to accept more teaching and responsibilities	5		
6-Punctuality and commitment	10		
C-General appearance	5		
Total Degree	100		

Signature of Nurse-Intern /..... date /.....

Signature of Clinical Instructor /.....date/

Signature of Clinical supervisor.....
comment/.....
.....

التقرير الشهري لطلبة الامتياز في وحدة (.....)

فى الفترة من ١١ / ١ / ٢٠٢٢ م إلى ١١ / ١ / ٢٠٢٣ م

الاسم/..... المجموعة:.....

المجموع الكلى:..... ١٠٠٪

ا-واجبات العمل: ٥ درجة

١. حجم العمل (١٠)	غير قادر على تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية (٠)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية بصورة غير كاملة (٢)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية بصورة كاملة (٥)	كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز والدقة الواضحة (٨)	كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز في الاداء (٦)	تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز والدقة الواضحة (١٠)
٢. سرعة الاداء (١٥)	بطيء جدا في الاداء (٠)	بطيء في الاداء (٤)	سرعة متوسطة في الاداء (٨)	سرعة في الاداء (١٢)	سرعة عالية في الاداء (١٥)	يؤدي كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز والدقة الواضحة (١٠)
٣. اتقان العمل (١٥)	يؤدي العمل باهتمام شديد وعدم اتقان (٠)	يؤدي العمل بدون اهتمام (٤)	يؤدي العمل بقليل من الاهتمام (٨)	يؤدي العمل باهتمام (١٢)	يؤدي العمل باهتمام (١٥)	يؤدي العمل باهتمام واتقان كامل (١٥)
٤. التكيف مع المواقف العصبية (١٠)	يؤدي الانشطة الروتينية ولكن يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب (٢)	يؤدي الانشطة الروتينية لا يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب (٤)	يؤدي الانشطة الروتينية بكافأة حتى الوقت (٦)	يؤدي الانشطة الروتينية بكافأة او الخطة الموضوعية او موقف عصيب (٨)	يؤدي الانشطة الروتينية ولا يتاثر بتغير الروتين او موقف عصيب (٦)	يؤدي الانشطة الروتينية بكفاءة عالية في المواقف العصبية ولديه القيام استعداد بالواجبات الغير روتينية (١٠)

بـ- الجوانب السلوكية: ٢٥ درجة

١. المظهر (١٠)	غير لائق (٠)	لائق (٢)	جيد (٤)	جيد جداً (٨)	ممتاز (١٠)
٢. العلاقة مع الآخرين (١٠)	سيء (٠)	معقول (٢)	جيد (٤)	جيد جداً (٨)	ممتاز (١٠)
٣. احترام مواجه العمل وحسن استخدام الحق في الإجازات (٥)	غير موازن (٠)	موازن وكثير التأخير والغياب (١)	موازن ويتعجب باعذار غير مقبولة (٢)	موازن ويتعجب باعذار مقبولة (٤)	موازن بدون غياب (٥)

جـ- الصفات الشخصية: ٢٥ درجة

١. الاعتماد على النفس (١٠)	لا يستطيع العمل بدون اشراف مباشر من الرؤساء (٠)	لا يستطيع العمل بدون توجيهات من الرؤساء (٢)	لا يستطيع العمل بدون الرؤساء (٤)	لا يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية والغير روتينية دون اشراف عليه (٨)	يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية دون اشراف عليه ويبحث عن انشطة أخرى للقيام بها (٦)
٢. تحمل المسؤولية والقدرة على اتخاذ القرارات (١٠)	لا يتحمل المسؤولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات (٠)	معقول (٢)	جيد (٤)	جيد جداً (٦)	يتحمل المسؤولية ويتخذ القرارات بصورة ممتازة (١٠)
٣. الاستفادة من التدريب وتنمية المهارات (٥)	ليس لديه الرغبة تجاه التدريب (٠)	ولا يحاول التدريب (١)	يتقبل بصعبه ذلك من الرؤساء (٢)	يتقبل التدريب عند مطالبه	يحاول بشدة الاستفادة من التدريب وتنمية المهارات (٤)

المسؤولون عن التقييم:

عدد أيام الحضور	عدد الغياب	أيام	عدد التأخير	اجازة العارضة	اجازة الاعتيادي	اجازات المرضى

المسؤولون عن التقييم:

Nurse-Intern Evaluation Sheet(C.C.U)

**Name of Nurse-
Intern/..... Internship
year/.....
clinical setting /.....
duration/
date of start/..... date of
finish/.....**

Items	Maximum Degree	Nurse Intern Degree	Notes
A-Experiences and Skills Required:			
1- Performance of the technical activities according to unit of practice.	50		
2-Administrative experiences that required by the nurse-intern	5		
3- Reports and records	5		
B-Behaviors and attitudes:			
1- Ability to make sound judgment and timely decision.	5		
2- Attitudes toward patient and unit	5		
3-Interpersonnel relationship	5		
4-Sense of responsibility	5		
5-Ability to accept more teaching and responsibilities	5		
6-Punctuality and commitment	10		
C-General appearance	5		
Total Degree	100		

Signature of Nurse-Intern / date /.....

Signature of Clinical Instructor / date/
Signature of Clinical supervisor.....
comment/.....
.....

التقرير الشهري لطلبة الامتياز في وحدة (.....)

فى الفترة من ١٠/١/٢٠٢٢م إلى ١٠/١/٢٠٢٣م

الاسم / المجموعة:

المجموع الكلى: ١٠٠/.....

- واجبات العمل: ٥٠ درجة

١. حجم العمل (١٠)						
تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز والدقة الواضحة (١٠)	كل تنفيذ المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز الاداء (٨)	كل تنفيذ المتطلبات الوظيفية الاساسية (٥)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية بصورة غير كاملة او كافية (٢)	غير قادر على تنفيذ المتطلبات الوظيفية (٠)		
سرعة عالية في الاداء (١٥)	سرعة في الاداء (١٢)	سرعة متوسطة في الاداء (٨)	بطيء جدا في الاداء (٤)	بطيء في الاداء (٠)	٢. سرعة الاداء (١٥)	
يؤدي العمل باهتمام واتقان كامل (١٥)	يؤدي العمل باهتمام واتقان (١٢)	يؤدي العمل بقليل من الاهتمام (٨)	يؤدي العمل بدون اهتمام (٤)	يؤدي العمل باهتمال شديد وعدم اتقان (٠)	٣. اتقان العمل (١٥)	
يؤدي الانشطة الروتينية بكفاءة عالية في المواقف العصبية ولديه استعداد للقيام بالواجبات الغير روتينية (١٠)	يؤدي الانشطة الروتينية بكفاءة ولا يتاثر بتغير الروتين او الخطط الموضوعية او موقف عصيب (٨)	يؤدي الانشطة الروتينية حتى عند ضيق الوقت (٦)	يؤدي الانشطة الروتينية بكفاءة ولا يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب (٤)	يؤدي الانشطة الروتينية ولكن يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب (٢)	٤. التكيف مع المواقف العصبية (١٠)	

بـ-الجوانب السلوكية: ٥ درجة

ممتاز (١٠)	جيد جدا (٨)	جيد (٤)	لائق (٢)	غير لائق (٠)	المظهر (١٠)
ممتاز (١٠)	جيد جدا (٨)	جيد (٤)	معقول (٢)	سيء (٠)	العلاقة مع الآخرين (١٠)
بدون مواطن غياب (٥)	مواطن ويتعجب باعذار مقبولة (٤)	مواطن ويتعجب باعذار غير مقبولة (٢)	مواطن وكثير التأخير والغياب (١)	غير مواطن (٠)	احترام مواعيد العمل وحسن استخدام الحق في الإجازات (٥)

جـ-الصفات الشخصية: ٢٥ درجة

١. الاعتماد على النفس (١٠)	لا يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية والغير روتينية اشراف عليه بدون عليه(١٠)	يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية بدون اشراف عليه ويبحث عن انشطة اخرى للقيام بها(٨)	يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية بدون اشراف عليه(٤)	لا يستطيع العمل بدون توجيهات من الرؤساء(٢)	لا يستطيع العمل بدون اشراف مباشر من الرؤساء(٠)	
٢. تحمل المسئولية والقدرة على اتخاذ القرارات (١٠)	يتحمل المسئولية ويتخذ القرارات بصورة ممتازة(١٠)	جيد جدا(٦)	جيد(٤)	معقول(٢)	لا يتحمل المسئولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات(٠)	
٣. الاستفادة من التدريب وتنمية المهارات (٥)	يشدّد على حاول الاستفادة من التدريب(٥)	لديه الرغبة للاستفادة من التدريب وتنمية المهارات(٤)	يتقبل التدريب عند مطالبته بذلك من الرؤساء(٢)	يتقبل بصعوبة ولا يحاول التدريب(١)	ليس لديه الرغبة في تنمية مهاراته(٠)	

المسؤولون عن التقييم:

اجازات المرضى	اجازة الاعتيادي	اجازة العارضة	اجازة التأخير	عدد التأخير	ايام	عدد الغياب	عدد ايام الحضور

المسؤولون عن التقييم:

Nursing Intern Evaluation Sheet

Name of Nurse-Intern:.....

Clinical Setting:-..... **Duration:-**.....

Date of Start:-..... **Date of Finish:-**.....

Item	Maximum grade	Intern grades	Notes
1- Performance of required skills accurately. a. Weight the patient to adjust dry weight, and target weight b. Check blood pressure periodically. c. Assess the site of I.V. access properly d. Adjust the fluid removal speed and dialysis time. e. Administer the prescribed medication on dialysis. f. Disconnect dialysis machine properly	20		
2- Follow infection control policies & procedures a. Using proper PPE b. Separating the patient with HCV or HIV on a special machines	10		
3- Perform skills timely	10		
4- Maintain safety a. Self-safety b. Patient safety	10		
5- Nursing records.	10		
6- Reports	5		
7- Caring behaviors & Communication skills	10		
8- Ability to apply critical thinking skills a. Timely decision.	10		
9- Sense of responsibility	5		
10- General appearance & uniform	10		
Total	100		

Signature of Nurse-Intern:.....**Date/**.....

Signature of Clinical instructor:.....**Date/**.....

Signature of Clinical supervisor:.....**Date/**.....

Comment:

Hemodialysis checklist

Name of Nurse-Intern:.....

Clinical Setting:-..... **Duration:-**.....

Item	Done safely	Not done	Notes
1. Weight the patient to adjust dry weight, and target weight			
2. Check blood pressure periodically.			
3. Assess the site of I.V. access properly			
4. Adjust the fluid removal speed and dialysis time.			
5. Administer the prescribed medication on dialysis.			
6. Disconnect dialysis machine properly			
7- Follow infection control policies & procedures a. Using proper PPE b. Separating the patient with HCV or HIV on a special machines			
8- Nursing records. Insertion type (device or shunt) Dry weight Withdrawn fluid Medication given on dialysis Blood transfusion Time of the session Patient schedule			
9- Reports Very low blood pressure Shock Hemorrhage			
10- Teaching given to patients Diet Self-care Care of connections			
Total			

Signature of Nurse-Intern:..... **Date/**.....

Signature of Clinical instructor:..... **Date/**.....

التقرير الشهري لطلبة الامتياز في وحدة (.....)

فى الفترة من ١ / ١ / ٢٠٢٢ م إلى ١ / ١ / ٢٠٢٣ م

الاسم / المجموعة:

المجموع الكلى: ١٠٠٪

أ-واجبات العمل: ٥ درجة

١. حجم العمل (١٠)	غير قادر على تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية (٠)	تنفيذ الممتلكات ب بصورة غير كاملة (٢)	تنفيذ الممتلكات الوظيفية الاساسية (٥)	كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز والدقة الواضحة (٨)	كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز في الاداء (٦)
٢. سرعة الاداء (١٥)	بطيء جدا في الاداء (٠)	بطيء في الاداء (٤)	سرعه متوسطه في الاداء (٨)	سرعه عالية في الاداء (١٢)	سرعه عالية في الاداء (١٥)
٣. اتقان العمل (١٥)	يؤدى العمل باهتمام شديد وعدم اتقان (٠)	يؤدى العمل بدون اهتمام (٤)	يؤدى العمل بقليل من الاهتمام (٨)	يؤدى العمل باهتمام واتقان (١٢)	يؤدى العمل باهتمام واتقان كامل (١٥)
٤. التكيف مع المواقف العصبية (١٠)	يؤدى الانشطة الروتينية ولكن يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب (٢)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة ولا يتاثر بتغير مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب (٤)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة حتى عند ضيق الوقت (٦)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة او الخطط الموضوعية او موقف عصيب (٨)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة او الخطط الموضوعية او موقف عصيب (١٠)

بـ. الجوانب السلوكية: ٢٥ درجة

١. المظهر (١٠)	غير لائق (٠)	لائق (٢)	جيد (٤)	جيد جدا (٨)	ممتاز (١٠)
٢. العلاقة مع الاخرين (١٠)	سيء (٠)	معقول (٢)	جيد (٤)	جيد جدا (٨)	ممتاز (١٠)

بدون مواطن غياب(٥)	مواطن ويتعيب باعذار مقبولة(٤)	مواطن ويتعيب باعذار غير مقبولة(٢)	مواطن وكثير التأخير والغياب(١)	غير مواطن(٠)	٣.احترام مواعيد العمل وحسن استخدام الحق في الاجازات(٥)
--------------------	-------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------------	---

ج-الصفات الشخصية: ٢٥ درجة

ستطيع القيام بالأنشطة الروتينية والغير روتينية بدون اشراف عليه(١٠)	يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية بدون اشراف عليه ويبحث عن انشطة اخرى للقيام بها(٨)	يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية بدون اشراف عليه(٤)	يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية بدون توجيهات من الرؤساء(٢)	لا يستطيع العمل بدون اشراف مباشر من الرؤساء(٠)	١.الاعتماد على النفس(١٠)
يتحمل المسئولية ويتخذ القرارات بصورة ممتازة(١٠)	جيد جدا(٦)	جيد(٤)	معقول(٢)	لا يتحمل المسئولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات(٠)	٢.تحمل المسئولية والقدرة على اتخاذ القرارات(١٠)
يحاول بشدة الاستفادة من التدريب(٥)	لديه الرغبة للاستفادة من التدريب وتنمية المهارات(٤)	يتقبل التدريب عند مطالبه بذلك من الرؤساء(٢)	يتقبل بصعوبة ولا يحاول التدريب(١)	لديه الرغبة في تنمية مهاراته(٠)	٣.الاستفادة من التدريب وتنمية المهارات(٥)

المسئولون عن التقييم:

اجازات المرضى	اجازة الاعتيادي	اجازة العارضة	اجازة التأخير	عدد أيام	عدد الغياب	عدد أيام الحضور

المسئولون عن التقييم:

مهارات التدريب لامتياز التمريض

١ - تخصص تمريض الباطنة

اسم الوحدة / وحدة الرعاية الحرجة:-

مدة التدريب / من / / ٢٠٢٢ إلى / / ٢٠٢٣

مستوى التدريب (ممارسة/مشاركة المشاهدة)	عدد ممارسة المهارة	المهارات التمريضية المطلوبة	م
		-١ تقوم بعمل تقييم شامل ودقيق لحالة المريض	
		-٢ ملاحظة وتقييم الوظائف الحيوية للمريض	
		-٣ تحليل نتائج الفحوصات المعملية	
		-٤ تقوم بوضع (Oral Airway)	
		-٥ عمل تشفير من الأنابيب الحنجرية	
		-٦ سحب عينة دم وريدية	
		-٧ سحب عينة دم شريانية	
		-٨ إعطاء المرضى الأدوية عن طريق : الفم	
		الحقن تحت الجلد	
		الحقن بالعضل	
		الحقن بالوريد	
		إعطاء المحاليل الوريدية	
		العناية بالمرضى أثناء نقل الدم	
		عمل خريطة السوائل	٩
		١٠ توصيل المريض بالأجهزة المختلفة بالوحدة عند بداية دخوله طبقاً لحالته:	
		أكسجين	
		المرتبة الهوائية	
		جهاز قياس نسبة الأكسجين الطرفي	
المهارات التمريضية المطلوبة	م		
		١١ تقديم العناية التمريضية الشاملة للمرضى :-	
		العناية بالقسطرة البولية	
		تركيب والرعاية بأنبوبة معدية	
		تغذية المريض عن طريق الأنابيب المعدية	
		١٢ عمل خطة تنفيذية للمريض قبل خروجه من الوحدة	
		تسجيل دقيق للعناية التمريضية بالمرضى	١٣

- تخصص تمريض الجراحة وتخصصاته

اسم الوحدة

مدة التدريب من / / ٢٠٢٢ / / ٢٠٢١ الي

مستوى التدريب (ممارسة / مشاركة/ مشاهدة)	عدد ممارسة المهارة	المهارات التمريضية المطلوبة	م
		الحفاظ على عمل تمارين التنفس والكحة	١
		تعليم المريض كيفية التحرك بها	٢
		ملاحظة المشاكل التي قد تحدث للمريض وكيفية التعامل معها الكسر- الانسداد	٣
		العناية بالقسطرة البولية والأنبوبة الأنف معدية والدرنقة	٤
		تسجيل الخارج والداخل في تذكرة المريض بدقة	٥
		إعطاء الوجبات والأدوية للمريض في المواعيد المحددة مع التسجيل	٦
		ملاحظة المريض بعد العملية باستخدام ABC و ملاحظة حدوث التزيف	٧
		ملاحظة السوائل الداخلة والخارجية	٨
		إعداد المريض للخروج من الوحدة	٩

التقرير الشهري لطلبة الامتياز في وحدة (.....)

فى الفترة من ٢٠٢١ / ١ / ١ م ٢٠٢٣

المجموعة:

الاسم:

المجموع الكلى: ١٠٠/.....

أ-واجبات العمل: ٥٠ درجة

١. حجم العمل (١٠)	غير قادر على تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية (٠)	تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية ب بصورة غير كاملة (٢)	تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية الاساسية (٥)	تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز في الاداء (٨)	تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز والدقة الواضحة (١٠)
٢. سرعة الاداء (١٥)	بطيء جدا في الاداء (٠)	بطيء في الاداء (٤)	سرعة متوسطة في الاداء (٨)	سرعة في الاداء (١٢)	سرعة عالية في الاداء (١٥)
٣. اتقان العمل (١٥)	يؤدى العمل باهتمام شديد وعدم اتقان (٠)	يؤدى العمل بقليل من الاهتمام (٤)	يؤدى العمل باهتمام (٨)	يؤدى العمل باهتمام واتقان (١٢)	يؤدى العمل باهتمام واتقان كامل (١٥)
٤. التكيف مع المواقف العصبية (١٠)	يؤدى الانشطة الروتينية ولكن يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب (٢)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة ولا يتاثر بتغير الروتين او الخطط الموضوعية او موقف عصيب (٤)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة حتى عند ضيق الوقت (٦)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة ولا يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب (٨)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة الى استعداد للقيام بالواجبات الغير روتينية (١٠)

ب-الجوانب السلوكية: ٢٥ درجة

١. المظهر (١٠)	غير لائق (٠)	لائق (٢)	جيد (٤)	جيد جدا (٨)	ممتاز (١٠)
----------------	--------------	----------	---------	-------------	------------

العلاقة مع الآخرين (١٠)	سيء (٠)	معقول (٢)	جيد (٤)	جيد جداً (٨)	ممتاز (١٠)
٣.احترام مواعيد العمل وحسن استخدام الحق في الاجازات (٥)	غير مواظب (٠)	مواظب وكثير التأخير والغياب (١)	مواظب ويتأخر غير مقبول (٢)	مواظب ويتأخر مقبول (٤)	مواظب بدون غياب (٥)

ج- الصفات الشخصية: ٢٥ درجة

١.الاعتماد على النفس (١٠)	لا يستطيع العمل بدون اشراف مباشر من الرؤساء (٠)	لا يستطيع العمل بدون توجيهات من الرؤساء (٢)	لا يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية بدون اشراف عليه (٤)	لا يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية بدون اشراف عليه (٤)	لا يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية بدون اشراف عليه (٩)
٢.تحمل المسئولية والقدرة على اتخاذ القرارات (١٠)	لا يتحمل المسئولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات (٠)	معقول (٢)	جيد (٤)	جيد جداً (٦)	يتتحمل المسئولية ويتخذ القرارات بصورة ممتازة (١٠)
٣.الاستفادة من التدريب وتنمية المهارات (٥)	ليس لديه الرغبة في تنمية مهاراته (٠)	يتقبل بصعوبة ولا يحاول التدريب (١)	يتقبل التدريب عند مطالبته بذلك من الرؤساء (٢)	لديه الرغبة في التدريب وتنمية المهارات (٤)	يحاول بشدة الاستفادة من التدريب (٥)

المسئولون عن التقييم:

عدد ايام الحضور	عدد الغياب	ايام	عدد التأخير	اجازة العارضة	اجازة الاعتيادي	اجازات المرضى

المسئولون عن التقييم:

دورة العمليات

المهارات التي يتم التدريب عليها بقسم العمليات

الاسم:

مدة التدريب من / / ٢٠٢١ / / ٢٠٢٢ إلى

مستوى التدريب(ممارسة- مشاركة مشاهدة)	عدد ممارسة المهارة	المهارات التمريضية والمسؤوليات
		تحضير الالات الجراحية
		تجهيز واعداد الباكت الجراحي
		التعقيم اليدوى الجراحي
		ارتداء وازالة الجوانب المعقمة
		ارتداء وخلع الجاون
		تعمل كممرضة معقمة
		الممرضة المساعدة لفريق العمليات
		الرعاية بالمريض في غرفة الافتاءة
		الاتصال الفعال مع المريض واسرته والعاملين في مجال الرعاية الصحية

التقرير الشهري لطلبة الامتياز في وحدة (.....)

فى الفترة من ١ / ١ / ٢٠٢٢ م إلى ١ / ١ / ٢٠٢٣ م

المجموعة:

الاسم/

المجموع الكلى: ١٠٠/.....

أ-واجبات العمل: ٥٠ درجة

١. حجم العمل (١٠)	غير قادر على تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية (٠)	تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية ب بصورة غير كاملة (٢)	تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية ب بصورة غير كافية (٥)	تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز والدقة الواضحة (٨)	تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز في الاداء (٨)	تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز والدقة الواضحة (١٠)
٢. سرعة الاداء (١٥)	بطيء جدا في الاداء (٠)	بطيء في الاداء (٤)	سرعه متوسطة في الاداء (٨)	سرعه عالية في الاداء (١٢)	سرعه عالية في الاداء (١٥)	ياتقان العمل (١٥)
٣. اتقان العمل (١٥)	يؤدى العمل باهتمام شديد وعدم اتقان (٠)	يؤدى العمل بقليل من الاهتمام (٤)	يؤدى العمل بدون اهتمام (٨)	يؤدى العمل باهتمام (١٢)	يؤدى العمل باهتمام واتقان كامل (١٥)	يؤدى العمل باهتمام واتقان (١٥)
٤. التكيف مع المواقف العصبية (١٠)	يؤدى الانشطة الروتينية ولكن يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب (٢)	يؤدى الانشطة الروتينية بكافءة حتى عند ضيق الوقت (٦)	يؤدى الانشطة الروتينية بكافءة ولا يتاثر بتغير الروتين او الموضعية او موقف عصيب (٨)	يؤدى الانشطة الروتينية بكافءة او لا يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب (٤)	يؤدى الانشطة الروتينية بكافءة او لا يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب (٦)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة عالية في المواقف العصبية ولديه استعداد للقيام بالواجبات الغير روتينية (١٠)

ب-الجوانب السلوكية: ٢٥ درجة

١. المظهر (١٠)	غير لائق (٠)	لائق (٢)	جيد (٤)	جيد جدا (٨)	ممتاز (١٠)
٢. العلاقة مع الاخرين (١٠)	مع (٠)	سيء (٠)	معقول (٢)	جيد (٤)	جيد جدا (٨)

بدون مواطن غياب(٥)	مواطن ويتعجب باعذار مقبولة(٤)	مواطن ويتعجب باعذار غير مقبولة(٢)	مواطن وكثير التأخير والغياب(١)	غير مواطن(٠)	٣.احترام مواعيد العمل وحسن استخدام الحق في الاجازات(٥)
--------------------	-------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------------	---

ج- الصفات الشخصية: ٢٥ درجة

ستطيع القيام بالأنشطة الروتينية والغير روتينية بدون اشراف عليه(١٠)	يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية بدون اشراف عليه ويبحث عن انشطة اخرى للقيام بها(٨)	يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية بدون اشراف عليه(٤)	يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية بدون اشراف عليه(٤)	لا يستطيع العمل بدون توجيهات من الرؤساء(٢)	لا يستطيع العمل بدون اشراف مباشر من الرؤساء(٠)	١.الاعتماد على النفس(١٠)
يتحمل المسؤولية ويتخذ القرارات بصورة ممتازة(١٠)	جيد جدا(٦)	(٤)	جيد(٤)	معقول(٢)	لا يتحمل المسؤولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات(٠)	٢.تحمل المسئولية والقدرة على اتخاذ القرارات(١٠)
يحاول بشدة من الاستفادة من التدريب(٥)	لديه الرغبة للاستفادة من التدريب وتنمية المهارات(٤)	لديه الرغبة للاستفادة من التدريب(٢)	يتقبل التدريب عند مطالبته بذلك من الرؤساء(١)	يتقبل بصعوبة ولا يحاول التدريب(١)	ليس لديه الرغبة في تنمية مهاراته(٠)	٣.الاستفادة من التدريب وتنمية المهارات(٥)

المسئولون عن التقييم:

اجازات المرضى	اجازة الاعتيادي	اجازة العارضة	اجازة التأخير	عدد أيام	عدد الغياب	عدد أيام الحضور

المسئولون عن التقييم:

٣- تخصص تمريض الأطفال

اسم الوحدة

٢٠٢ / / / / / مدة التدريب من

م	المهارات التمريضية المطلوبة	عدد ممارسة المهارة	مستوى التدريب (ممارسة – مشاركة- مشاهدة)
١	تقييم حالة الطفل الصحية		
٢	تقييم العمر الرحمي للطفل		
٣	قياس ابجار (Apgar)		
٤	قياس الحرارة		
٥	النبض / التنفس		
٦	ضغط الدم		
٧	قياس الوزن والطول ومحيط الرأس والبطن		
٨	حمام المولود الاسفنجي		
٩	تغير الحفاضة		
١٠	العناية بالحبل السري		
١١	العناية بالعينين		
١٢	حمام بانيو		
١٣	التغذية بالأنوبيه المعدية		
١٤	وضع الطفل في حالات مختلفة		
١٥	تغير وضع الطفل حسب حالته		
١٦	تحضير الرضعات الصناعية		
١٧	العناية بالطفل أثناء نقل المحاليل الوريدية		
١٨	العناية بالطفل أثناء نقل الدم		
١٩	العناية بالطفل أثناء تغيير الطفل		
٢٠	تركيب الكانيولا		
٢١	العناية بالكانينولا		
٢٢	أخذ عينة دم الشريان		
٢٣	متابعة نسبة الغازات بدم الشريان		
٢٤	تنشيط الدورة الدموية والتنفس(cpr)		
٢٥	العناية بالطفل في الحضانة		
٢٦	التشفيف		
٢٧	إعطاء الأدوية عن طريق أ- الفم		
	الدم		
	الجلد		
	العضل		
	الشرج		

التدريب مستوى (ممارسة-مشاركة- مشاهدة)	عدد ممارسة المهارة	المهارات التمريضية المطلوبة	م
		العلاج بالاوكسجين	٢٨
		اتباع مقاييس التحكم في العدوى	٢٩
		العناية بالحضانة وتعقيمها	
		لبس المريلة والتعقيبين	
		غسل اليدين ودعكها	
		تقديم العناية الشاملة لطفل يعاني من : زيادة نسبة البلروبين بالدم	٣١
		متلارم كتم النفس (RDS)	
		ارتفاع وانخفاض الحرارة	
		العناية قبل وبعد العمليات	
		العناية بالفتحة الخارجية من القولون	
		عمل غسيل معدني	٣٢
		متابعة وتسجيل السوائل الداخلة والخارجية	٣٣
		الغذاء عن طريق فتحة على المعدة	٣٤
		العناية ب (CVPLINE)	٣٥
		العناية بالقسطرة البولية	٣٦
		تسجيل البيانات التمريضية وكتابة تقرير النوبتية	٣٧
		العناية بالأجهزة:- السرفو	٣٨
		أجهزة إعطاء المحاليل	
		أجهزة التشفيط	
		أجهزة التنفس الصناعي	
		أجهزة تغيير الدم	
		الحضانة	

التقرير الشهري لطلبة الامتياز في وحدة (.....)

فى الفترة من ١ / ١ / ٢٠٢٢ م إلى ١ / ١ / ٢٠٢٣ م

المجموعة:

الاسم/

المجموع الكلى: ١٠٠/.....

أ-واجبات العمل: ٥٠ درجة

١. حجم العمل (١٠)	غير قادر على كل تنفيذ المتطلبات الوظيفية (٠)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية غير بصورة كاملة (٢)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية الاساسية (٥)	كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز والاداء (٨)	تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز والدقة الواضحة (٩)
٢. سرعة الاداء (١٥)	بطيء جدا في الاداء (٠)	بطيء في الاداء (٤)	سرعة متوسطة في الاداء (٨)	سرعة في الاداء (١٢)	سرعة عالية في الاداء (١٥)
٣. اتقان العمل (١٥)	يؤدي العمل باهتمام شديد وعدم اتقان (٠)	يؤدي العمل بدون اهتمام (٤)	يؤدي العمل بقليل الاهتمام (٨)	يؤدي العمل باهتمام (١٢)	يؤدي العمل باهتمام كامل (١٥)
٤. التكيف مع المواقف العصبية (١٠)	يؤدي الانشطة الروتينية ولكن يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب (٢)	يؤدي الانشطة الروتينية بكفاءة ولا يتاثر بتغيير الروتين او الخطط الموضوعية او موقف عصيب (٤)	يؤدي الانشطة الروتينية بكفاءة حتى عند ضيق الوقت (٦)	يؤدي الانشطة الروتينية بكفاءة ولا يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب (٨)	يؤدي الانشطة الروتينية بكفاءة عالية في المواقف العصبية ولديه استعداد للقيام بالواجبات الغير روتينية (١٠)

ب-الجوانب السلوكية: ٢٥ درجة

١. المظهر (١٠)	غير لائق (٠)	لائق (٢)	جيد (٤)	جيد جدا (٨)	ممتاز (١٠)
٢. العلاقة مع الاخرين (١٠)	سيء (٠)	معقول (٢)	جيد (٤)	جيد جدا (٨)	ممتاز (١٠)
٣. احترام مواجه العمل وحسن استخدام الحق في الاجازات (٥)	غير مواطن (٠)	مواطن وكثير التأخير والغياب (١)	مواطن باعذار غير مقبولة (٢)	مواطن ويتعذر باعذار مقبولة (٤)	مواطن بدون غياب (٥)

جـ-الصفات الشخصية: ٢٥ درجة

١. الاعتماد على النفس (١٠)	لا يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية والغير روتينية بدون اشراف عليه (١٠)	يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية بدون اشراف عليه ويبحث عن انشطة اخرى للقيام بها (٨)	يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية بدون اشراف عليه (٤)	لا يستطيع العمل بدون توجيهات من الرؤساء (٢)	لا يستطيع العمل بدون اشراف مباشر من الرؤساء (٠)
٢. تحمل المسئولية والقدرة على اتخاذ القرارات (١٠)	يتتحمل المسئولية ويتخذ القرارات بصورة ممتازة (١٠)	جيد جدا (٦)	جيد (٤)	معقول (٢)	لا يتحمل المسئولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات (٠)
٣. الاستفادة من التدريب وتنمية المهارات (٥)	يحاول بشدة من الاستفادة من التدريب (٥)	لديه الرغبة للاستفادة من التدريب وتنمية المهارات (٤)	يتقبل التدريب عند مطالبته بذلك من الرؤساء (٢)	يتقبل بصعوبة ولا يحاول التدريب (١)	لديه في الرغبة تنمية مهاراته (٠)

المسؤولون عن التقييم:

عدد ا أيام الحضور	عدد الغياب	ا يام	عدد التأخير	اجازة العارضة	اجازة الاعتيادي	اجازات المرضى

المسؤولون عن التقييم:

تخصص تمريض النساء والتوليد

أ- رعاية الحالات الحرجة في الحمل :-

اسم الوحدة:-

مدة التدريب من / / ٢٠٢١ م الي / / ٢٠٢٣ م .

التدريب مستوى (ممارسة/مشاركة/ مشاهدة)	عدد ممارسة المهارة	المهارات التمريضية المطلوبة	م
		رعاية مريضة ارتفاع ضغط الدم المصاحب للحمل	١
		الاكتشاف المبكر لحالات تسمم الحمل عن طريق أخذ التاريخ السابق وال الحالي للحمل	٢
		إجراء الفحص الاكلينيكي مع الطبيب المعالج	٣
		أخذ عينات الفحوص المعملية	٤
		تنقيف الأمهات عن الخطة العلاجية ومراجعة المستشفى كل أسبوع وأهمية متابعة الحمل	٥
		رعاية مريضة السكر المصاحب للحمل	٦
		تحديد درجة الإصابة بالسكر	٧
		تنقيف الأمهات عن أهمية المتابعة وشرح خطة العلاج	٨
		الأنيميا الحادة	٩
		إجراء تحليل صورة دم كاملة	١٠
		تنقيف الأمهات عن أهمية التغذية وكيفية الاستفادة منها	١١
		تأكد أهمية المتابعة للام	١٢
		حالات الحمل ذات الخطورة العالية	١٣
		حالات تسمم الحمل	١٤
		تهيئة المكان بالمستشفى لمريض تسمم الحمل	١٥
		حماية المريضة من التعرض لأي مخاطر	١٦
		عدم ترك المريض	١٧
		التأكد من وجود الأدوات والأجهزة الازمة عند حدوث أي تشنجات في حجرة المريض	١٨
		عمل خريطة سوائل	١٩
		متابعة حالة المريض وكتابة التقرير	٢٠

مستوى التدريب (ممارسة-مشاركة- مشاهدة)	عدد ممارسة المهارة	المهارات التمريضية المطلوبة	م
		أمراض مزمنة وتصاحب الحمل: مرض السكر عمل تحليل سكر (تحليل البول) يوميا وتسجيله في تذكرة المريض	٢١
		التأكد من الخطة العلاجية والتغذية بالنسبة للمريض وتنفيذها	٢٢
		وزن المريض مرتان في الأسبوع	٢٣
		التأكد من سلامة الطفل وحالة الرحم	٢٤
		مرض الضغط العالي والكلى قياس الضغط بصفة مستمرة وتسجيله	٢٥
		التأكد من تطبيق خطة العلاج الصبوره	٢٦
		التأكد من عمل التحاليل المعملية	٢٧

تابع تخصص تمريض صحة الام وحديثي الولادة

ب - الولادة:

اسم الوحدة:-

مدة التدريب :- من

٢٠٢ / / / ٢٠٢ الي

مستوي التدريب (ممارسة مشاركة مشاهدة)	عدد ممارسة المهارة	المهارات التمريضية المطلوبة	م
		فحص بطن الأم الحامل عن طريق تنفيذ خطوات الأربع طرق لـ (Maneuver)	١
		أخذ تاريخ آخر دورة شهرية	٢
		تحديد المجرى بالقمة	٣
		تحديد المجرى غير القمة	٤
		تحديد تقديم الولادة	٥
		وضع سماعة لجنين علي بطن الأم في المكان المحدد لسماع ضربات قلب الجنين وعدها في الدقيقة الواحدة	٦
		التدريب علي استخدام البرتوكول في أقسام الولادة	٧
		أخذ تاريخ الحمل فحص بطن الأم	٨
		سماع نبض الجنين	٩
		تسجيل طلقات الولادة وعده	١٠
		تسجيل العلامات الحيوية معرفة علامات المرحلة الثانية للولادة	١١
		معرفة ميكانيكية الولادة	١٢
		قطع الحبل السري بطريقة سلية	١٣
		التشفيف للطفل بعد الولادة مباشرة	١٤
		تسجيل حالة الطفل في مع اجر	١٥
		فحص الطفل بدنيا وتقييم الانعكاسات الموجودة	١٦
		معرفة علامات انفصال المشيمة	١٧
		معرفة الطرق المختلفة لولادة المشيمة	١٨
		فحص المشيمة	١٩
		فحص بطن الأم لتحديد مكان الرحم وحالته	٢٠
		عدال (dressing) المستخدم في الساعة الواحدة	٢١
		ملاحظة علامات النزف	٢٢
		قياس النبض والضغط كل ربع ساع وتقييم حالة الأم التي تنرف	٢٣

التقرير الشهري لطلبة الامتياز في وحدة (.....)

فى الفترة من ١ / ١ / ٢٠٢٢ م إلى ١ / ١ / ٢٠٢٣ م

المجموعة:

الاسم/

المجموع الكلى: ١٠٠/.....

أ-واجبات العمل: ٥٠ درجة

١. حجم العمل (١٠)	غير قادر على تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية الاساسية بصورة غير كاملة او كافية (٢)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية الاساسية (٥)	كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز في الاداء (٨)	تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز والدقة الواضحة (١٠)
٢. سرعة الاداء (١٥)	بطيء جدا في الاداء (٠)	بطيء في الاداء (٤)	سرعة متوسطة في الاداء (٨)	سرعة عالية في الاداء (١٢)
٣. اتقان العمل (١٥)	يؤدى العمل باهمال شديد وعدم اتقان (٠)	يؤدى العمل بدون اهتمام (٤)	يؤدى العمل باهتمام من بقليل (٨)	يؤدى العمل باهتمام (١٢)
٤. التكيف مع المواقف العصبية (١٠)	يؤدى الانشطة الروتينية ولكن يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب (٢)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة حتى عند ضيق الوقت (٦)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة لا يتاثر بتغير الروتين او الموقف عصيب (٨)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة الى حد ما او لا يؤدى الانشطة الروتينية (١٠)

ب-الجوانب السلوكية: ٢٥ درجة

١. المظهر (١٠)	غير لائق (٠)	لائق (٢)	جيد (٤)	جيد جدا (٨)	ممتاز (١٠)
٢. العلاقة مع الاخرين (١٠)	مع (٠)	سيء (٠)	معقول (٢)	جيد (٤)	جيد جدا (٨)

مواظب بدون غياب(٥)	مواظب ويتعجب باعذار مقبولة(٤)	مواظب ويتعجب باعذار غير مقبولة(٢)	مواظب وكثير التأخير والغياب(١)	غير مواظب(٠)	احترام مواعيد العمل وحسن استخدام الحق في الاجازات(٥)
--------------------	-------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------------	--

جـ. الصفات الشخصية: ٢٥ درجة

يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية والغير روتينية بدون اشراف عليه(١٠)	يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية بدون اشراف عليه ويبحث عن انشطة اخرى للقيام بها(٨)	يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية بدون اشراف عليه(٤)	يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية بدون توجيهات من الرؤساء(٢)	لا يستطيع العمل بدون اشراف مباشر من الرؤساء(٠)	١. الاعتماد على النفس(١٠)
يتحمل المسئولية ويتخذ القرارات بصورة ممتازة(١٠)	جيد جدا(٦)	(٤)	جيد(٢)	معقول(٢)	٢. تحمل المسئولية والقدرة على اتخاذ القرارات(١٠)
يحاول بشدة من الاستفادة من التدريب(٥)	لديه الرغبة للاستفادة من التدريب وتنمية المهارات(٤)	يتقبل التدريب عند مطالبته بذلك من الرؤساء(٢)	يتقبل بصعوبة لا يحاول التدريب(١)	لديه الرغبة في تنمية مهاراته(٠)	٣. الاستفادة من التدريب وتنمية المهارات(٥)

المسئولون عن التقييم:

اجازات المرضى	اجازة الاعتيادي	اجازة العارضة	اجازة التأخير	عدد التأخير	أيام الغياب	عدد أيام الحضور

المسئولون عن التقييم:

دورة إدارة التمريض

اسم الوحدة :-

مدة التدريب :- من / / ٢٠٢١ / / ٢٠٢٣

المهارات التمريضية المطلوبة	عدد ممارسة المهارة	مستوى التدريب (ممارسة/مشاركة/مشاهدة)	م
كتابة أحوال المرضى			١
عمل جدول توزيع المرضى على الامتياز والوجبات الخاصة بها			٢
تستعمل سجلات المستشفى في طلب الآتي:-			٣
المستهلكات			
الآلات			
الصيانة			
إعداد جدول الوقت			٤
كتابة أحوال القسم			٥
كتابة طلبات العلاج			٦
إجراء المرور التمريضي			٧
تحديد الاحتياجات التربوية للامتياز			٨
عقد الاجتماعات			٩
تقوم بإجراء الدخول والخروج			١٠
تنفيذ إجراءات إعداد تنفيذ ندوات علمية			١١
المرور مع الأطباء (تقوم بعمل مرور تمريض)			١٢
عمل بحث مشترك			١٣
متابعة عمل رئيسة التمريض بالمستشفى			١٤
متابعة عمل مشرف الأقسام			١٥

التقرير الشهري لطلبة الامتياز في وحدة (.....)

فى الفترة من ١ / ١ / ٢٠٢٢ م إلى ١ / ١ / ٢٠٢٣ م

المجموعة:

الاسم/

المجموع الكلى: ١٠٠/.....

ا-واجبات العمل: ٥٠ درجة

١. حجم العمل (١٠)	غير قادر على تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية الاساسية ب بصورة غير كاملة او كافية (٢)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية الاساسية (٥)	كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز في الاداء (٨)	تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز والدقة الواضحة (١٠)
٢. سرعة الاداء (١٥)	بطيء جدا في الاداء (٠)	بطيء في الاداء (٤)	سرعة متوسطة في الاداء (٨)	سرعة عالية في الاداء (١٢)
٣. اتقان العمل (١٥)	يؤدي العمل باهمال شديد وعدم اتقان (٠)	يؤدي العمل بدون اهتمام (٤)	يؤدي العمل بقليل من الاهتمام (٨)	يؤدي العمل باهتمام واتقان (١٢)
٤. التكيف مع المواقف العصبية (١٠)	يؤدي الانشطة الروتينية ولكن يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب (٢)	يؤدي الانشطة الروتينية بكفاءة ولا يتاثر بتغير مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب (٤)	يؤدي الانشطة الروتينية بكفاءة حتى عند ضيق الوقت (٦)	يؤدي الانشطة الروتينية بكفاءة او موقعاً عصيباً (٨)

ب-الجوانب السلوكية: ٢٥ درجة

١. المظهر (١٠)	غير لائق (٠)	لائق (٢)	جيد (٤)	جيد جدا (٨)	ممتاز (١٠)
٢. العلاقة مع الاخرين (١٠)	سيء (٠)	معقول (٢)	جيد (٤)	جيد جدا (٨)	ممتاز (١٠)

مواظب بدون غياب(٥)	مواظب ويتعجب باعذار مقبولة(٤)	مواظب ويتعجب باعذار غير مقبولة(٢)	مواظب وكثير التأخير والغياب(١)	غير مواظب(٠)	٣.احترام مواعيد العمل وحسن استخدام الحق في الاجازات(٥)
--------------------	-------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------------	---

ج- الصفات الشخصية: ٢٥ درجة

ستطيع القيام بالأنشطة الروتينية والغير روتينية دون اشراف عليه(١٠)	يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية بدون اشراف عليه ويبحث عن انشطة اخرى للقيام بها(٨)	يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية بدون اشراف عليه(٤)	يستطيع القيام بالأنشطة الروتينية بدون توجيهات من الرؤساء(٢)	لا يستطيع العمل بدون اشراف مباشر من الرؤساء(٠)	١.الاعتماد على النفس(١٠)
يتحمل المسئولية ويتخذ القرارات بصورة ممتازة(١٠)	جيد جدا(٦)	جيد(٤)	معقول(٢)	لا يتحمل المسئولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات(٠)	٢.تحمل المسئولية والقدرة على اتخاذ القرارات(١٠)
يحاول بشدة الاستفادة من التدريب(٥)	لديه الرغبة للاستفادة من التدريب وتنمية المهارات(٤)	يتقبل التدريب عند مطالبه بذلك من الرؤساء(٢)	يتقبل بصعوبة ولا يحاول التدريب(١)	ليس لديه الرغبة في تنمية مهاراته(٠)	٣.الاستفادة من التدريب وتنمية المهارات(٥)

المسئولون عن التقييم:

اجازات المرضى	اجازة الاعتيادي	اجازة العارضة	اجازة التأخير	عدد التأخير أيام	عدد الغياب	عدد أيام الحضور

المسئولون عن التقييم:

نموذج طلب إجازة مرضية

الأستاذ الدكتور /

المشرف على التدريب بوحدة :

تحية طيبة وبعد ...

الرجاء من سعادتكم الموافقة علي عرضي علي اللجنة الطبية وذلك لظروف مرضية ولسعادتكم جزيل الشكر..

مقدمة

طالب/ طالبة الامتياز

الاسم :

التوقيع:

التاريخ :

نموذج طلب إجازة مرضية

الأستاذ الدكتور /

المشرف على التدريب بوحدة :

تحية طيبة وبعد ...

الرجاء من سعادتكم الموافقة علي عرضي علي اللجنة الطبية وذلك لظروف مرضية ولسعادتكم جزيل الشكر..

مقدمة

طالب/ طالبة الامتياز

الاسم :

التوقيع:

التاريخ :

نموذج طلب اجازة عارضة

الاستاذ الدكتور / المشرف على التدريب بوحدة

تحية طيبة وبعد ،،

الرجاء من سعادتكم الموافقة علي منحى اجازة عارضة من

يوم / / ٢٠٢٢ إلى يوم / / ٢٠٢٣ وذلك لظروف طارئة.

مقدمة طالب/ طالبة الامتياز ولسيادتكم جزيل الشكر ..

الاسم التاريخ:

التوقيع مكان التدريب.....

نموذج طلب اجازة اعتيادية

السيد الدكتور / مشرف الإمتياز

تحية طيبة وبعد ،،

الرجاء من سعادتكم الموافقة علي منحى اجازة اعتيادية لمدة () يوم من / / الي / / سيقوم بالعمل بدلا مني في هذه الفترة .

طالب - طالبة الامتياز (الاسم) :

التوقيع :

ولسيادتكم جزيل الشكر

الاسم مقدمة طالب/ طالبة الامتياز التاريخ:

التوقيع مكان التدريب.....

مشرفة الوحدة:

مشرف الإمتياز المنسق الأكاديمي للإمتياز

نموذج طلب اجازة اعتيادية

السيد الدكتور / مشرف الإمتحان

تحية طيبة وبعد ...

الرجاء من سعادتكم الموافقة على منحى اجازة اعتيادية لمدة () يوم من / / الى / / .
سيقوم بالعمل بدلا مني في هذه الفترة .

طالب - طالبة الإمتحان (الاسم) :

التوقيع :

ولسيادتكم جزيل الشكر مقدمة طالب/طالبة الإمتحان

الاسم التاريخ

التوقيع مكان التدريب

مشرفه الوحدة:

المنسق الأكاديمى للامتحان

مشرف الإمتحان

نموذج طلب اجازة اعتيادية

السيد الدكتور / مشرف الإمتحان

تحية طيبة وبعد ...

الرجاء من سعادتكم الموافقة على منحى اجازة اعتيادية لمدة () يوم من / / الى / / .
سيقوم بالعمل بدلا مني في هذه الفترة .

طالب - طالبة الإمتحان (الاسم) :

التوقيع :

ولسيادتكم جزيل الشكر مقدمة طالب/طالبة الإمتحان

الاسم التاريخ

التوقيع مكان التدريب

مشرفه الوحدة:

المنسق الأكاديمى للامتحان

مشرف الإمتحان