

نتشرف بان نرسل لسيادتكم صور نماذج لتقرير الجرد السنوي لمكتبة الكلية برجاء التنبيه على مدير المكتبة بكليتكم الموقرة بسرعة استكمال بيانتها وارسال صورة معتمدة منها الى الادارة العامة للمكتبات لعرضها على لجنة المكتبات الجامعية للتصديق عليها .

مدير ادارة المكتبات

مدير عام المكتبات

- ۸۰۰/۱۰۰۰ (۱۰۰۰) - ۱۰۰۰/۱۰۰۰ (۱۰۰۰)
 - ۱۰۰۰/۱۰۰۰ (۱۰۰۰) - ۱۰۰۰/۱۰۰۰ (۱۰۰۰)

Practical

2149/5
17/2

C. CX 1712

الهيئة العامة للغذاء والدواء
الرقم القياسي
٢٠٢

[Handwritten notes in Urdu script]



جامعة تفر الشيخ

كلية.....

المكتبة

تقرير جرد مقتنيات المكتبة للعام المالي

إنه في يوم الموافق / ٢٠٢٣ ، اجتمعت اللجنة المشكلة من قبل أ.د/ عميد الكلية، لجرد مقتنيات المكتبة، طبقاً للائحة المكتبات الجامعية، وقد تبين من خلال الجرد الفعلي لمقتنيات المكتبة، وطبقاً للسجلات ما يلي:

البيان اسم الصنف	الرصيد الدفترى (آخر رقم عام)	فأفد واستبعاد سنوات سابقة	فأفد العام الحالي	الموجود من واقع الجرد
كتب باللغة العربية				
كتب باللغات الأجنبية				
رسائل علمية				
دوريات				
مواد أخرى				
اجمالي رصيد المكتبة				

إجمالي رصيد المكتبة في ٢٠٢٢/٦/٣٠

البيان	العدد	القيمة المالية
اجمالي رصيد المكتبة المقيد بالسجلات		
اجمالي الفأفد والتالف (سنوات سابقة والعام الحالي)		
اجمالي المقتنيات الموجود من واقع الجرد		

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

يعتمد

المسألة الأولى

[illegible]

وہابیہ کی

عليه السلام

توضیح نموده اند.

تاریخ جامعہ اسلامیہ

دولت علیہ