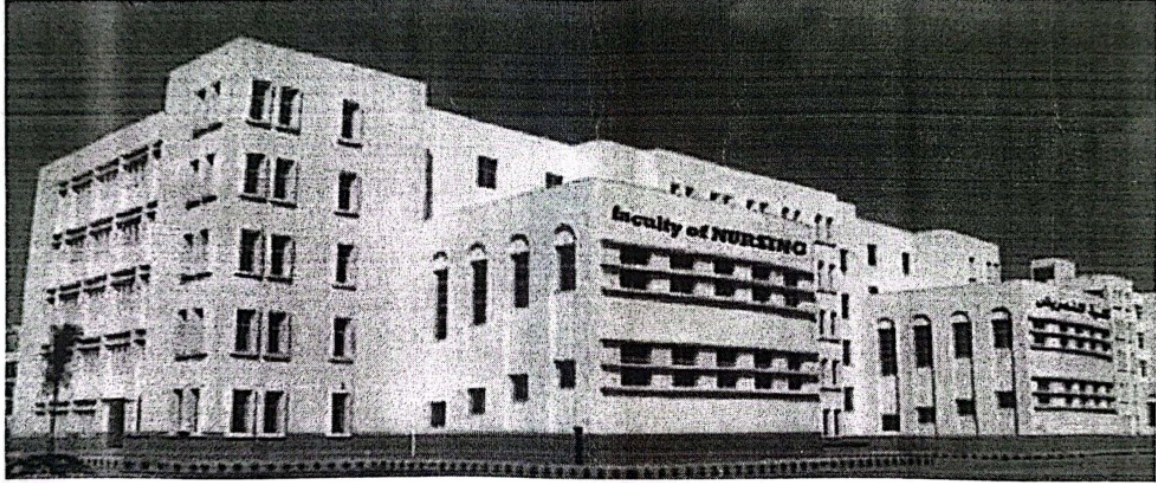


خطة الإخلاء المنظم

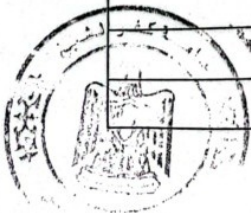
لمبنى كلية التمريض للعام الدراسي الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

قامت وحدة ادارة السلامة والصحة المهنية بالكلية بإعداد خطة إخلاء لمبنى كلية التمريض وذلك بموجب الاستعداد لمواجهة الأزمات والكوارث والتي من شأنها تطوير قدراتها العملية للتصدي للأزمات ومراجعة إجراءات الوقاية وتدريب الأفراد على الأدوار المختلفة لهم أثناء مواجهة الأزمات وأن الوقاية هي الوسيلة المثلى لحماية الأرواح والممتلكات من أخطار الحريق او الزلازل بانواعها . لذا نستعرض في هذه الخطة مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عملية الإخلاء في حالات الطوارئ .



تحت رعاية

١- ا.م.د/ نجوى جوده احمد	رئيس اللجنة /وكيل الكلية لشئون البيئة
٢- د/ايماني ورداني عبد العال	عضوا
٣- ا/انس شرف الدين	امين الكلية
٣- ا / كامل الشاعر	مسئول السلامة و الصحة المهنية
٤- م/هاله إبراهيم الصاوي	مدير اداره السلامة والصحة بالاداره
٥- ا/ صباح شعبان	عضوا مسئول التوعية والإعلام
٦- ا / سعيد عبد العزيز	عضوا
٧- ا/ حسين عبد الرشيد	عضوا
٨- ا/ أنور سلام	عضوا
٩- السيد/سامي ذكى الراعي	خدمات معاونه



خطة الإخلاء المنظم لمبنى كلية التمريض

إن عملية الاستعداد لمواجهة الأزمات تعني تطوير القدرات العملية للتصدي للأزمات ومراجعة إجراءات الوقاية ووضع الخطط وتدريب الأفراد على الأدوار المختلفة لهم أثناء مواجهة الأزمات وأن الوقاية هي الوسيلة المثلى لحماية الأرواح والممتلكات من أخطار الحرائق والزلازل غير أن الوقاية تحد من اندلاع الحرائق والزلازل بأنواعها ولا تلغيها بصورة نهائية إذ أنها تقع حتى في أكثر المواقع إتباعا لإجراءات السلامة .

لذا فإن علينا اتخاذ أسباب الوقاية وسوف نستعرض في هذه الخطة مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عملية الإخلاء في حالات الطوارئ .

أولاً: الموقف

وقوع حادث حريق أو زلزل في المبنى أثناء أوقات العمل ، الأمر الذي يستوجب إخلاء لجميع الأشخاص الموجودين بلا استثناء من داخل المبنى يتوافر فيه الأمن والسلامة ، وتعريف إدارة الجامعة بالدور المطلوب منهم في هذه الحالة للمحافظة على الأرواح والممتلكات والقضاء على الحوادث في مهدها .

حيث تبدأ الحوادث أيا كان حجمها صغيرة للغاية وفي أغلب الأحيان يمكن السيطرة عليها والابتعاد عن خطرهما قبل استفحالهما وانتشار ادخنتها السامة الخائقة وانطلاقاً من هذا الأساس كان الإعلام العام بكيفية مواجهة مثل هذه الحوادث بقليل من التدبير ينعكس أثره بفعالية عند مواجهتها ومواجهه الزلازل .

ثانياً : أهداف الخطة

- (١) الارتقاء بمهارات وقدرات العاملين وأعضاء هيئة التدريس في مواجهة الأزمات والكوارث التي قد تحدث بالمبنى .
- (٢) الاهتمام باستكمال وتطوير الأجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهة الأزمات والكوارث بأنواعها المختلفة .
- (٣) إخلاء المبنى من شاغليه فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجيههم الى نقطة التجمع المحددة
- (٤) تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بالمبنى وتحديد الواجبات والمهام المنوطة لكل منهم لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ ودليلاً مرشداً في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق بالمحافظة .
- (٥) السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق والتعامل مع الزلازل والكوارث الطبيعية.



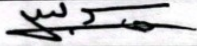
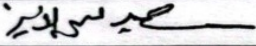
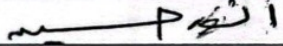
ثالثا : المهمة

سرعة السيطرة على الحادث بإخمادة بالوسائل المتوفرة وسرعة إخلاء جميع الأشخاص الموجودين بالمبنى حتى وصول فرق الدفاع المدني ووصول المسئولين لاتخاذ القرارات والتدابير التي تضمن سير العمل بالشكل المطلوب بالتنسيق مع المسئول بالدفاع المدني بالموقع .

رابعا : التنفيذ

١. يجب على إدارة الجامعة تحديد مواطن الخطورة بها ومعرفتها حتى يمكن إتخاذ الحلول المناسبة في عملية المواجهة .
٢. تشكيل لجان بالجامعة من العاملين بها تقوم بإختيار اعضاء المجموعات العامة لتنفيذ الأعمال اللازمة من العاملين بالجامعة ويراعى في مثل هذه الحالة العوامل المختلفة الشخصية والنفسية والجسمية وتحديد الأدوار حتى يكون كل عضو بالمجموعة الواحدة يعرف مسبقاً الدور المطلوب منه وتكون تلك المجموعات على النحو التالي

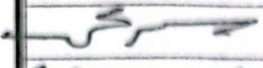
مجموعة السلامة

الترتيب	الاسم	التوقيع
١	كامل مصطفى الشاعر	
٢	سعيد عبد العزيز	
٣	انور حسين سلام	

أهم الأعمال التي تقوم بها :

- تفقد وسائل السلامة بالمبني ومدى صلاحيتها والإبلاغ عن كل ملاحظة وعن كل ما يهدد سلامة جميع العاملين إلى الإدارة التي تقوم بدورها بمعالجة الوضع من قبلها أو رفعه لجهة الاختصاص .
- التنسيق مع الإدارة العامة للحصول على ما هو كل جديد من النشرات التوعوية في مجال السلامة من الدفاع المدني .
- تخصيص لوحة للدفاع المدني توضع في مكان بارز (لوحة الأمن و السلامة) بالمبني توضع بها إرشادات والملصقات الخاصة بهذا الجانب في جميع مجالات الدفاع المدني .
- إبلاغ الدفاع المدني عن أي حالة تحدث في المبني وقت حدوثها لأن العامل الزمني في مثل هذه الحالات مهم ومن ثم مباشرة الحالة عن طريق المجموعات كل في مجال عمله حتى وصول رجال الدفاع المدني .
- إقامة أنشطة ثقافية بين الاملين بادارة الجامعة في مجال الأمن والسلامة .
- تعريف العاملين الطلاب بأرقام هواتف عمليات الدفاع المدني (٣٢٢٢٢٠٤٣) - (١٨٠) طواريء كفر الشيخ (٣٢١٥٩٢٠) نقطة الاطفاء بالجامعة الموجوده بمبنى التطوير (١٢٣) اسعاف كفر الشيخ لإستخدامها في الحالات الضرورية التي تستدعي ذلك .

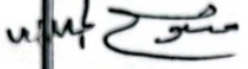
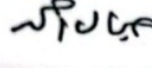
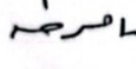
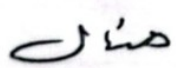
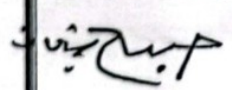
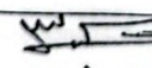
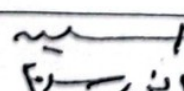
مجموعة فصل التيار

التوقيع	الاسم	التسلسل
	سمير محمد يوسف	١
	يسرى نجم	٢
	امال مصطفى هيبه	٣

أهم الأعمال التي تقوم بها مجموعة فصل التيار الكهربائي

- فصل التيار الكهربائي فور حدوث حريق .
- الحيلولة دون اتساع رقعة الحريق .
- ضرورة معرفة أعضاء المجموعة بموقع العدادات الكهربائية وكل ما يتعلق بهذا الجانب .
- المشاركة مع بقية المجموعات المختلفة .

مجموعة الإخلاء

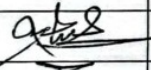
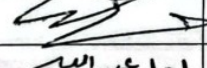
الدور	الاسم	التوقيع
الأرضي	فتوح يوسف المحلاوي	
	جمال احمد بسيوني مرجان	
الأول	تامر ابراهيم طه	
	منال محمد غزى	
الثاني	صباح شعبان ناصف	
الثالث	كامل مصطفى الشاعر سامي زكي بدير	
الرابع	حسين عيد عبد الرشيد انور حسين سلام	



مهام مجموعة الإخلاء :

- معرفة جميع المداخل الرئيسية وجميع مخارج الطوارئ بالكلية و التدريب على عمليات الإخلاء
- التأكد من فتح أبواب الطوارئ في حالة الحوادث .
- وضع لوحات إرشادية دالة على أماكن المخارج بمكان بارز وتكتب بخط واضح .
- التنسيق مع إدارة الكلية لوضع كروكي عام بالمدخل الرئيسي للمبنى يبين به مخارج الطوارئ والمداخل الرئيسية وأقصر الطرق المؤدية إليها والمعلومات الهامة عن المبنى بالإضافة لوضع كروكي بكل دور على حده يوضح به مخارج الطوارئ للأقسام الموجودة به .
- معرفة نقاط التجمع بالكلية أو خارجها ووضع اللوحات الدالة على تلك النقاط (يتم تجميع الطلاب بها في حالة إخلانهم من المباني) على أن تكون آمنة تتوفر بها شروط السلامة بعيداً عن مكان الحادث والتأكد من معرفة العاملين بالكلية والطلاب والطالبات بتلك النقاط .
- يبدأ الإخلاء من المناطق الأكثر تعرضاً للخطر أي تبدأ من الدور الأرضي فالأقرب إلى المخارج .
- أن تكون عمليات الأخلاء بشكل منظم لتفادي عمليات الدهس وحوادث الإصابات والوفيات _ لا قدر الله .
- في حالة عدم وجود مخارج طوارئ يكون خروجهم من السلالم على النحو التالي (أثناء مرورهم من السلم يجب عليهم النزول من الجانب الأيسر والأيمن) بحيث تكون منطقة الوسط للسلم تستخدم للدفاع المدني والمسؤولين بالكلية .
- التأكد من عدم وجود تخزين عند مخارج الطوارئ

مجموعة الإطفاء

الدور	الاسم	التوقيع
الأرضي	سعيد عبد العزيز محمد	
الأول	حسين عيد عبد الرشيد	
الثاني	أمل عبد الله	أمل عبد الله
الثالث	هاتم اسماعيل حافظ	حاتم اسماعيل حافظ
الرابع	محمد محمود غزى	محمد محمود غزى

أهم مهام مجموعة الإطفاء

- سرعة التوجه لمكان الحريق بثقه وثبات والالتزام بالهدوء واكتشاف الحالة وإبلاغ إدارة المبنى عنها ومحاولة السيطرة قبل استفحالها وذلك بالوسائل المتوفرة بالمبنى .
- معرفة مواقع جميع الطفايات بالمبنى ومواقع شبكات الحريق الرطبة .
- معرفة كيفية إستخدامها والتدريب عليها حسب التعليمات وإعادة تعبئتها بالتنسيق مع إدارة الجامعة
- التنسيق مع إدارة الجامعة باستمرار فحص تلك الطفايات في حالة إنتهاء مدة صلاحيتها وأن تعلق في مكان بارز بحيث تكون في متناول اليد ، ووضع اللوحات الإرشادية الدالة على مكانها وكيفية إستخدامها ويكون على النحو التالي :
- أ - أن يكون استخدام الطفاية باتجاه الريح .



- ب - ترك مسافه بين مستعملها وبين النار تتراوح بين (٢ - ٣) أمتار ليضمن القضاء على النار وعدم انتشارها
- ج - سحب الضامن .
- د - مسك صنبور الطفاية وتوجيه نحو النار .
- هـ - الضغط على مكبس السماح لخروج المادة المطفية .
- و - كن حذراً في تقدمك إلى النار .
- ي - إبدأ باللهب مع إستمرار المكافحة من اليمين واليسار والعكس .
- مجموعة الاستقبال**

التوقيع	الاسم	التسلسل
	محمد احمد ابو المجد	١
	عزه الشحات احمد المرسى	٢
	هبة عبد العزيز	٣
	تامر ابراهيم سلمان	٤
	يسرى نجم	٥

مهام مجموعة الاستقبال :

- يتواجدون بمواقع أو نقاط التجمع لاستقبال العاملين وتهدئتهم والتخفيف من حده فزعهم ومهمتها :
- استقبال العاملين في الأماكن الأمانة البعيدة عن موقع الخطر .
- تهدئتهم وتخفيف حدة الخطر .
- حصر العاملين ومعرفة المتخلف منهم في المبنى .

ملاحظات هامة

- أن تستغرق الفترة الزمنية لعملية الإخلاء المنظم للمبنى من (٣ : ٥) دقائق .
- جميع أعمال ومهام المجموعات التي ذكرت يقوم بها أعضائها في حالة الطوارئ لحين وصول الدفاع المدني ومدرين عليها مسبقاً .
- أن يتم تدريب المجموعات على الأعمال المكلفه بها من قبل الإدارة مع تكرار التجارب
- على الإدارة إشعار المجموعات بالجديد في مجال الدفاع المدني .
- على الإدارة إقامة مسابقات ثقافية في مجال الدفاع المدني .
- على الإدارة توفير برنامج تدريبي للعاملين في المبنى على كيفية مواجه حالات الطوارئ.

مسئول لجنة السلامة مدير اداره لجنة السلامة رئيس اللجنة
والصحة المهنية والصحة المهنية بالجامعة ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع

/ا/ كامل الشاعر م/ هاله ابراهيم الصاوى ع/ عميد الكلية

يعتمد ...

د.م.د/نجوى جوده

د.م.د/مها البوعازية

توصيف مبني كلية التمريض

- المبني مكون من دور ارضي + اربع ادوار علوية
- يوجد بكل دور عدد (٨) طفايات حريق يدويه سعة ٦ كجم وعدد (٢) طفايات ثاني اكسيد الكربون سعة ١٠ كجم .
- يوجد بكل دور حنفية حريق ٢.٥ بوصة وبجانبها صندوق حريق كامل بمشتملاته.

م	الادوار	طفايات بودره	طفايات ثاني اكسيد الكربون
١	الارضى	عدد (٨) (٦) ك	عدد (٢) (١٠) ك
٢	الاول	عدد (٨) (٦) ك	عدد (٢) (١٠) ك
٣	الثاني	عدد (٨) (٦) ك	عدد (٢) (١٠) ك
٤	الثالث	عدد (٨) (٦) ك	عدد (٢) (١٠) ك
٥	الرابع	عدد (٧) (٦) ك	عدد (٢) (١٠) ك
٦	مخزن خارجي	عدد (١) (٦) ك	-----
٧	غرفة الديزل	يوجد بها لوحة انذار + عدد (٦) طفايه كبيره ثاني اكسيد الكربون ٤٥ ك + عدد (٣) طفايات استشعار ظولي واظواء ملعك .	
٨	غرفة المصاعد بالسطح	عدد (٢) لوحة انذار واظواء ملعك .	
٩	خرطوم حريق	يوجد خرطوم حريق عدد (٤) بالدور الارضي والدور الارضي والدور الاول . يوجد خرطوم حريق عدد (٢) بالدور الثاني والثالث والرابع .	

ولسيادتكم جزيل الشكر والتقدير

ولله التوفيق

رئيس اللجنة

ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع

وتتميه البيئه

د. نجوى جوده

(ا.م.د/نجوى جوده)

عميد الكلية

د. ا.د/مها أبو جازيه

(ا.د/مها أبو جازيه)