

آلية اختيار القيادات الأكademية والإدارية إصدار - 2020

الاعتمادات:

عميد الكلية	مختار
٢٠١٨/١٧	
	

مدير وحدة ضمان الجودة	مختار
٢٠١٨/١٧	

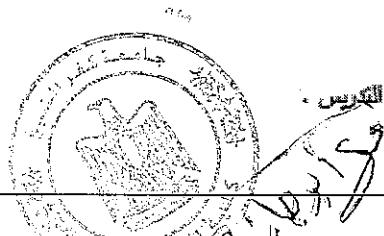
اعتمادات المجالس الحاكمة:

جامعة رقم ٢	جلسة رقم	مجلس إدارة وحدة ضمان
٢٠٢٠/٨/١٧		الجودة
٢٠٢٠/٨/١٨	جلسة رقم	مجلس الكلية:



آلية الكلية المعتمدة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية

<p>- وضعت وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض، جامعة كفر الشيخ بالتنسيق القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية هذه الآلية لضمان تفعيل نظام معتمد لاختيار القيادة الأكاديمية والإدارية بالكلية يتضمن معايير موضوعية معتمدة ومعلنة لاختيار.</p> <p>أولاً: المناصب التي لا تخضع لسلطة العميد:</p> <p>وتتضمن هذه المناصب مناصب أكاديمية (عميد الكلية، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وكل الكلية لشئون الرؤساء العليا والبحوث، وكل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، رؤساء الأقسام العلمية)، ومناصب إدارية (أمين عام الكلية، رؤساء الأقسام الإدارية)</p> <p>- آلية الاختيار:</p> <p> يتم اختيار القيادات الأكاديمية بكلية التمريض بكر夫 الشيف بناء على القواعد المعمول بها باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات ، وذلك في إطار أن يقوم من يرى في نفسه المقومات من بين الأساتذة العاملين بالكلية الترشح نفسه في منصب عميد الكلية ليتم الاختيار والمفاضلة بينهما في ضوء المعايير الآتية:</p> <p>معايير اختيار عميد الكلية:</p> <p>تشتمل معايير اختيار عميد الكلية في الآتي :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-أن يكون مصرى الجنسية . 2-أن يكون حاصلا على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية . 3-أن يكون قد شغل منصب أستاذًا بالكلية لمدة لا تقل عن سنتين واحدة من العمل الفعلى . 4- لديه القدرة على التخطيط الإستراتيجي. 5- المشاركة في أعمال الجودة والتطوير على مستوى المؤسسة والجامعة . 6- المشاركة في الأنشطة الطلابية . 7- المساعدة في البحث العلمي والمشروعات البحثية بالكلية . 8- المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية والدورات التدريبية . <p>التنفيذ</p> <ol style="list-style-type: none"> 9- المشاركة في إعداد توصيف وتقدير البرامج 10- المشاركة في اللجان ونشاطات وفاعلية الكلية . 11- المساعدة في نشاطات خدمة المجتمع . 12- لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق . 13- لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط . 14- لديه القدرة لإتخاذ القرارات وحل المشكلات . 15- التزامه والشفافية والعدل. 16- الإلتزام بقواعد وآداب المهنة. 17- العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الآخرين والتمتع بإحترام أحضار هيئة الكرس . 18- لم يوقع عليه أي إدانات أو جرائم . 	<p>الغرض</p>
--	---------------------





جامعة كفر الشيخ - كلية التمريض وحدة ضمان الجودة

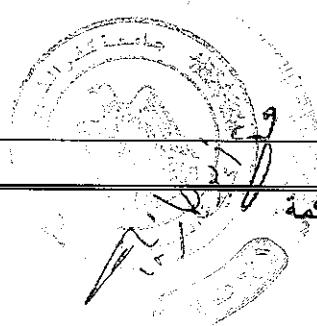


تقاس الكفاءة القيادية والإدارية من حيث مدى توافر كل من العناصر التالية:

- 1- القدرة علي وضع رؤية شاملة وتحديد أهداف وبرامج تنفيذية لمشروعات التطوير
- 2- صفات قيادية تساعد علي تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الأطراف (القيادات وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين)
- 3- مهارة التخطيط الاستراتيجي والقدرة علي ادارة التطوير الديناميكي
- 4- القدرة علي مواجهة الأزمات وادارتها
- 5- القدرة علي التواصل المجتمعى في الداخل والخارج
- 6- القدرة علي التعامل مع الوسائل الالكترونية الحديثة ومهارات الاتصال الفعال
- 7- القدرة علي جذب مصادر تمويل متنوعة لتنمية الموارد الذاتية
- 8- الالام بالجوائب المالية والقانونية اللازمة لإدارة الشأن الجامعي
- 9- تقلد مناصب قيادية أكademie وكذلك حضور دورات تربوية وندوات في الشؤون الإدارية والأكademie
- 10- المشاركة الفاعلة في المجالس واللجان العلمية والأدارية علي مستوى القسم أو الكلية أو الجامعة
- 11- المشاركة في تنفيذ أنشطة ثقافية وعلمية واجتماعية ورياضية للطلاب والمجتمع بينما تقاس كفاءة النشاط العلمي والبحثي من حيث مدى توافر كل من العناصر التالية
- 12- السمعة والمكانة العلمية في الأوساط الأكademie والمجتمعية
- 13-احترام القيم والتقاليد الجامعية والعلاقات الطيبة داخل الوسط الجامعي
- 14- متابعة البحث العلمي بنشر أبحاث والإشراف علي رسائل علمية ومشاركة في المشروعات البحثية ومشروعات التطوير وجودة
- 15- المشاركة في تطوير وتقديم المناهج الدراسية وتطويرها لمسايرة النظم العالمية في التعليم والتعلم للوفاء بمتطلبات سوق العمل
- 16- المشاركة في أنشطة ومشروعات دولية
- 17- المشاركة الفاعلة في المؤتمرات العلمية المحلية الأكademie والدولية
- 18- الخبرة التدريسية والتفاعل مع الطلاب
- 19- الجوائز ومظاهر التقدير العلمي

(3)3(

وحدة ضمان الجودة – آليات معيار القيادة والحكومة
(آلية اختيار القيادات الأكademie والإدارية)





جامعة كفر الشيخ - كلية التمريض وحدة ضمان الجودة

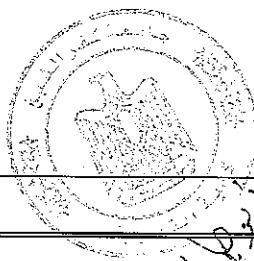


معايير اختيار وكلاء الكلية للقطاعات المختلفة:

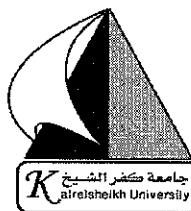
- 1 أن يكون مصرى الجنسية
- 2 أن يكون حاصلا على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية
- 3 أن يكون على درجة أستاذ أو أستاذ مساعد
- 4 أن يكون لديه سجل وظيفي يشهد بالالتزام والتزاهة
- 5 أن يكون لديه سجل علمي متميز
- 6 يشارك في لجان التطوير بوحدة الجودة
- 7 المشاركة في وضع الخطة الاستراتيجية للكلية وتقارير المتابعة لها
- 8 المشاركة في اعداد توصيف وتقارير البرامج
- 9 المشاركة في اللجان المختلفة والأنشطة بالكلية
- 10 الحصول على دورات تدريبية في مهارات الادارة والقيادة
- 11 له دور رئيس في العلاقات المتبادلة مع القطاعات الخدمية في المجتمع المحلي

معايير اختيار رئيس مجلس القسم:

- 1 أن يكون مصرى الجنسية
- 2 أن يكون حاصلا على درجة الدكتوراه في تخصص القسم النوط به رئاسته
- 3 أن يكون على درجة أستاذ أو أستاذ مساعد
- 4 الكفاءة الادارية والتميز في النشاط العلمي
- 5 المشاركة في مجالات ولجان التطوير بالجودة وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية وتقاريرها
- 6 المشاركة في الدورات التدريبية في مجال القيادة
- 7 له دور فعال في الأنشطة الطلابية علي مستوى الكلية
- 8 المشاركة في تقديم الخدمات المجتمعية للمجتمع الخارجي
- 9 التعاون مع الزملاء والرؤساء والمرؤسين



(4) / (3)



ثانياً: المناصب التي تخضع لسلطة العميد:

وتتضمن هذه المناصب مديرى الوحدات والماكرون المستحدثة بالهيكل التنظيمي مثل وحدة الجودة، ووحدة القياس والتقويم، الوحدات ذات الطابع الخاص وغيرها، ومنشئي البرامج التعليمية

آلية الاختيار:

- آلية الاختيار:

معايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة:

1- أن يكون من ذوي الخبرة في مجال تؤكد الجودة

2- أن تكون له القدرة علي ادارة فريق العمل

3- أن يكون ذا سمعة جيدة وعلاقات طيبة مع كافة الزملاء بالكلية

4- يفضل أن يكون له خبرة سابقة كعضو في وحدة ضمان الجودة بالكلية

5- أن يكون حاصلا علي دورات تربوية في مجال الجودة من هيئات متخصصة وخاصة الهيئة القومية

6- عدم شغل أي منصب اداري بالكلية عند تعيينه مديرًا للوحدة

معايير اختيار مديرى الوحدات الأخرى بالكلية:

1- أن يكون حاصلا علي مؤهل عالي مناسب

2- أن يكون علي الدرجة الثانية علي الأقل

3- يتمتع بخبرة العمل الإداري فيما لا يقل عن 10 سنوات

4- أن يكون قد حصل علي دورات في الادارة

5- لديه القدرة علي اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات

6- لديه القدرة علي التنظيم والتسيير والمتابعة واعداد التقارير

7- لديه سجل وظيفي يشهد بالالتزام والنزاهة

8- لم يقع عليه أية ادانات أو جزاءات

(3)5(

وحدة ضمان الجودة – آليات معيار القيادة والحكومة
(آلية إختيار القيادات الأكademية والإدارية)



جامعة كفر الشيخ - كلية التمريض
وحدة ضمان الجودة



آلية تعيين السادة أعضاء هيئة التدريس بمناصب إدارية بالكلية:

(مدير وحدة الجودة – مديري الوحدات الأخرى بالكلية)

- 1- يتم الإعلان عن مناصب الإدارية الشاغرة بالكلية بالطرق التالية:
 - لوحة الإعلانات الخاصة بذلك
 - مخاطبة الأقسام العلمية
 - وضع إعلانات بأروقة الكلية
 - الموقع الإلكتروني بالكلية
- 2- يتضمن الإعلان المعايير المعينة والمعتمدة اللازم توافرها ببعض هيئة التدريس للتقدم للمنصب وكذلك المهام الوظيفية (الاختصاصات والمسؤوليات)
- 3- على من تطبق عليه الشروط الازمة لشغل المنصب بطلب لمكتب السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية ومرفق معه السيرة الذاتية وخطة استراتيجية لتشغيل وتطوير الوحدة النوط بها الإعلان (يتم تسليم الأوراق بصفة شخصية)
- 4- يتم تلقي الطلبات خلال المدة المحددة من تاريخ الإعلان عن المنصب
- 5- تشكل لجنة برئاسة عميد الكلية لفرز الطلبات المقدمة وعمل تصفية بين السادة المرشحين حسب المعايير الموضوعية والمعتمدة
- 6- تقوم اللجنة بعمل مقابلة شخصية مع السادة المرشحين كل على حده لعرض افكارهم ومقترناتهم
- 7- يتم اختيار أنساب السادة المرشحين (بتصويت اللجنة) ويتم رفع قرار اللجنة للعرض على مجلس الكلية واتخاذ قرار التعيين
- 8- في حالة عدم تقديم أحد من السادة أعضاء هيئة التدريس للترشح لشغل المنصب خلال المدة المحددة لتقديم
- 9- الطلبات يكون للسيد العميد الحق في تعيين من يراه مناسباً للمنصب بناء على المعايير المعينة والمعتمدة

(3)6(

وحدة ضمان الجودة – آليات معيار القيادة والحكمة /
(آلية اختيار القيادات الأكademie والإدارية)



جامعة كفر الشيخ - كلية التمريض

وحدة ضمان الجودة



ثالثاً : القيادات الإدارية:

وتتضمن هذه المناصب (أمين الكلية - رئيس الإدارات - أمين المكتبة)

- آلية الاختيار:

أولاً: أمين الكلية:

- الوصف العام يقع هذه الوظيفة على رأس أمانة الكلية وتحتاج بالإشراف والمراجعة والتوجيه والتنسيق لكافة الأعمال المتعلقة باللواحة العالمية والإدارية

الواجبات والمسؤوليات:

- 1- الإشراف العام على الإدارات المختلفة بالكلية.
- 2- المساعدة في وضع السياسات العامة المتعلقة ب مجالات العمل المختلفة التي يمارس الإشراف والتوجيه عليها ومتابعة تنفيذ البرامج التنفيذية الخاصة بذلك السياسات.
- 3- تمثيل الكلية في الاجتماعات واللجان والمؤتمرات المختلفة الخاصة ب مجال العمل
- 4- وضع خطط لتطوير نظم العمل.
- 5- تسيير العمل بين الإدارات المختلفة لضمان سير العمل على أكمل وجه .
- 6- الإشراف على تطبيق القوانين واللوائح والتعليمات التي تحكم العمل بالإدارات التابعة له.
- 7- متابعة تحصيل الأموال المستحقة للكلية ومراقبة صرف ميزانية الكلية في حدود الإعتمادات الشخصية لها.
- 8- إبراز مجال الكلية وأقسامه واللجان المختلفة ببياناته الازمة لبحث الموضوعات المعروضة.
- 9- وضع التقارير السنوية للعاملين بالكلية بدقة وتقدير الرؤساء والمرؤسين.
- 10- العمل على المحافظة على منشآت الكلية وممتلكاتها ووضع نظم الكلية بذلك ومراقبة تنفيذها ..

معايير الاختيار:

- 1- القدرة على القيادة.
- 2- مهارات الاتصال والقدرة على التواصل مع الرؤساء والمرؤسين.
- 3- لديه خبرة باللواحة والقوانين المنظمة للعمل بالجامعات.
- 4- مهارات إدارة الوقت.
- 5- القدرة على تطوير الأداء والاستخدام الأمثل للموارد.
- 6- الإستعداد لتقديم شكاوى العاملين ودراستها بدقة ومعالجتها.
- 7- العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الآخرين

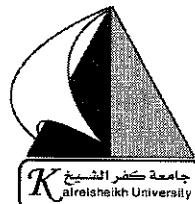


(3)7(



جامعة كفر الشيخ – كلية التمريض

وحدة ضمان الجودة



ثانياً : متيروا الإدارات:

شروط شغل الوظيفة:

- 1- مؤهل دراسي على مناسب لمجال العمل
- 2- خبرة في مجال العمل
- 3- القدرة على التوجيه والقيادة
- 4- إنجاز البرامج التربوية المأهولة المنصب

معايير خاصة لاختيار مدير الإدارات:

- 1- المعرفة والفهم لطبيعة العمل بإدارة التي سيرأسها من خلال الممارسة العملية في نفس مجال العمل
- 2- الإلمام بالعوائض والتوازن المنظمة للعمل
- 3- مهارات الاتصال وإعداد التقارير
- 4- القدرة على إتخاذ القرار وتحمل المسؤوليات
- 5- القدرة على التوجيه والتحليل المنطقي
- 6- مهارات العمل في فريق
- 7- القدرة على استخدام الحاسوب الآلي
- 8- لديه خبرة في مجال الجودة أو سابق مشاركة في أحد مشروعات التطوير بالكلية
- 9- التأثير الوظيفي مشرف

ثالثاً مدير المكتبة:

شروط شغل الوظيفة

- 1- لم يلمس أذاب مكتبات أو مؤهل دراسي على مناسب لمجال العمل إلى جانب توافر خبرة في هذا المجال .

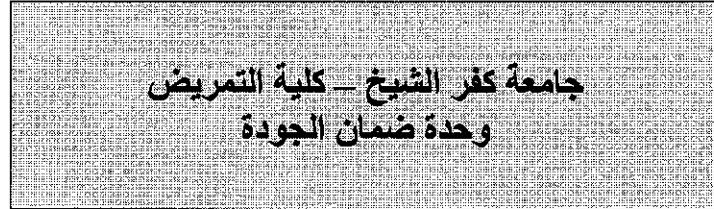
- 2- قضاء مدة كافية من تاريخه الوظيفي في العمل بمكتبات الجامعة

معايير الاختيار:

- المعرفة والفهم لطبيعة العمل
- الإلمام بالتوازن والإجراءات المنظمة للعمل
- مهارات عالية في استخدام الحاسوب الآلي
- قدرة فائقة في التعامل مع قواعد البيانات



/3)8(



تم إضافة معايير خاصة لكل إدارة :

١- مدير إدارة شئون التعليم والطلاب

- لديه خبرة للاتصال والتواصل المنظمة لأعمال الإمتحانات والكتشوف
- لديه قدرة على التنسيق لتنظيم أعمال الإمتحانات

٢- مدير إدارة رعاية الشباب

- القدرة على الإبتكار والتجديد لتنمية الأنشطة المختلفة

٣- مدير إدارة شئون العاملين

- القدرة على القيادة

٤- مدير إدارة الحسابات

- الإلمام باللوائح والقوانين المنظمة للعمل بالحسابات

٥- مدير إدارة الموارد البشرية

- خبرة في الرد على المناقصات المالية والأجهزة الرقابية بالدولة
- لديه رؤية مستقبلية لتطوير العمل وحفظ المستندات

**توقيع
التنفيذ**

المسؤولية

٦- تطبق هذه الآلية سنوياً، أو عند توافر أحد اشتراطات التحديد

٧- وحدة ضمان الجودة

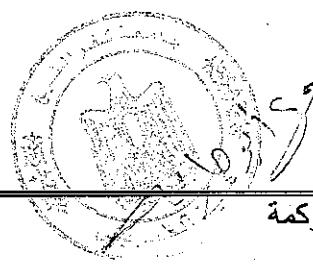
- وحدة ضمان الجودة مسؤولة عن متابعة تنفيذ الآلية ورفع التقارير الدورية بذلك للمجلس الحاكم.

**متابعة
التنفيذ**

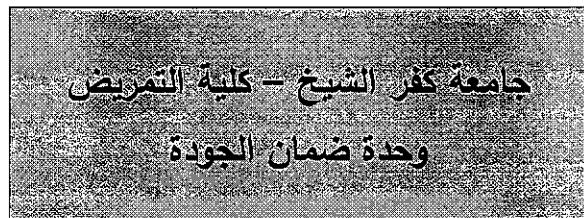
٨- مرفق (١) – وثيقة معايير اختيار القيادات الأكاديمية.

٩- مرفق (٢) – وثيقة معايير اختيار القيادات الإدارية.

المرفقات



/(3)9(



وثيقة معايير اختيار القيادات الأكademية إصدار - 2020

الاعتمادات:

عميد الكلية

مختار جابر
٢٠٢٠/٨/١٧

مدير وحدة ضمان الجودة

د. أماني سحر
٢٠٢٠/٨/١٧

اعتمادات المجالس الحاكمة:

مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	جنسة رقم ٤٤ بتاريخ (2020/8/17)
مجلس الكلية:	جنسة رقم (2020/8/18) بتاريخ



معايير اختيار القيادات الأكاديمية

أولاً: تعريف القيادة الأكاديمية

القيادة الأكاديمية هي الطريقة التي يمارسها القائد الأكاديمي في مجال اتخاذ وإصدار القرارات والإشراف الإداري على المؤسسين باستخدام السلطة الرسمية وعن طريق استعمالهم بقصد إنجاز هدف معين؛ فالقيادة الأكاديمية تجمع في هذا المفهوم بين استخدام السلطة الرسمية وبين التأثير على سلوك المؤسسين وتشجيعهم على التعاون لتحقيق الهدف وتنمية روح الجماعة لديهم.

ثانياً: الغرض من القيادات الأكاديمية

حيث أنه يسليز لمنصب القيادة الجامعية وجود شخصية ذات قدرات فردية وإدارية وأكademie متميزة، فضلاً عما يجب أن تتحلى به من صفات شخصية تؤهل للقيادة في مناخ من التعاون مع القراءة على إدارة الأزمات والتواصل مع مختلف قنوات المجتمع الجامعي والنهوض بالبحث العلمي وخدمة المجتمع وكذلك تكون لها القراءة على تحمل مسؤولية التغيير وقيادة منظومة التطوير والجودة في الأداء.

ثالثاً: تحديد القيادات الأكاديمية

- عميد الكلية.
- وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم.
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- رئيس الأقسام العلمية بالكلية.
- مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- مدير الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.
- منسق برنامج لمراحل التعليم الابتدائي والثانوي والدراسات العليا.

رابعاً: معايير اختيار عميد الكلية

يتم اختيار القيادات الأكاديمية بكلية التربية ببناءً على القواعد المعمول بها باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات؛ وذلك في إطار أن يقوم من يرى في نفسه المؤهلات من بين الأسلات العاملين بكلية التعلم برشح نفسه في منصب عميد الكلية ليتم الاختيار والمفاضلة بينهم في ضوء المعايير الآتية:-



/3(2)



جامعة كفر الشيخ - كلية التمريض
وحدة ضمان الجودة



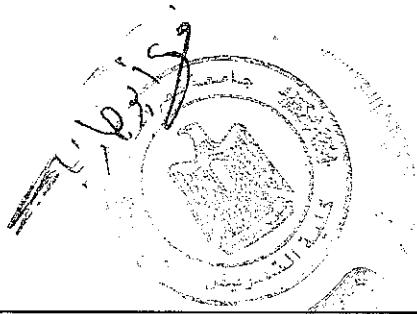
- ١- الكفاءة القيادية والإدارية.
- ٢- الكفاءة في المجال العلمي.
- ٣- المساهمات في مجالات الجودة والتطوير.
- ٤- المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.
- ٥- المشاركة في مجالات خدمة البيئة وتنمية المجتمع.
- ٦- السجل الوظيفي الذي يشهد بالتزامه والالتزام.
- ٧- التعاون والعلاقة الجيدة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.

تتأسّس الكفاءة القيادية والإدارية من حيث مدى توافر كل من العناصر التالية:

- ١- القدرة على وضع رؤية شاملة وتحديد أهداف وبرامج تطبيقية لمشروعات التطوير.
- ٢- صفات قيادية تساعد على تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الأطراف (القيادات وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعلميين).
- ٣- مهارة التخطيط الاستراتيجي والقدرة على إدارة التطوير الديمغرافي.
- ٤- القدرة على مواجهة الأزمات وإدارتها.
- ٥- القدرة على التواصل المجتمعي في الداخل والخارج.
- ٦- القدرة على التعامل مع الوسائل الإلكترونية الحديثة ومهارات الاتصال الفعال.
- ٧- القدرة على جذب مصادر تمويل متعددة لتنمية الموارد الذاتية.

٨- الإلمام بالحوافب المالية والقانونية للارادة الادارية الشأن الجامعي:

- ٩- تملك مناصب قيادية أكademie وكلائق حضور دورات تدريبية وندوات في الشؤون الإدارية والأكاديمية.
- ١٠- المشاركة الفاعلة في المجالس والجانب العلمية والإدارية على مستوى القسم أو الكلية أو الجامعة.
- ١١- المشاركة في تنفيذ أنشطة تطويرية وعلمية واجتماعية ورياضية للطلاب والمجتمع.
بالتالي تتأسّس كفاءة النشاط العلمي والبحثي من حيث مدى توافر كل من العناصر التالية:
- ١٢- السمعة والمكانة العلمية في الأوساط الأكademie والمجتمعية.
- ١٣-احترام القيم والمقاييس الجامعية والعادات الطيبة داخل الوسط الجامعي.
- ١٤- متابعة البحث العلمي بغير أبحاث والإشراف على رسائل علمية والمشاركة في المشروعات البحثية ومشروعات التطوير والجودة.



/3(3)



١٥ - المشاركة في تطوير وتقديم المناهج الدراسية وتطويعها لمسايرة النظم العالمية في التعليم والتعلم للوفاء بمتطلبات سوق العمل.

١٦ - المشاركة في أنشطة ومشروعات دولية.

١٧ - المشاركة الفاعلة في المؤتمرات العلمية المحلية الأكademie والدولية.

١٨ - الخبرة التدريسية والتفاعل مع الطلاب.

١٩ - الجوائز ومظاهر التقدير العلمي.

خامسًا: معايير اختيار مكلاء الكلية للقطاعات المختلفة

١- أن يكون مصرى الجنسية.

٢- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية.

٣- أن يكون على درجة أستاذ أو أستاذ مساعد.

٤- أن يكون لديه سجل وظيفي يشهد بالالتزام والتزاهدة.

٥- أن يكون لديه سجل علمي متميز.

٦- يشارك في لجان التطوير بوحدة الجودة.

٧- المشاركة في وضع الخطة الاستراتيجية للكلية وتقارير المتابعة لها.

٨- المشاركة في إعداد توصيف وتقدير البرامج.

٩- المشاركة في اللجان المختلفة والأنشطة بالكلية.

١٠- الحصول على دورات تدريبية في مهارات الإدارة والقيادة.

١١- له دور رئيس في العلاقات المتباينة مع القطاعات الخدمية في المجتمع المحلي.

سادسًا: معايير اختيار رئيس مجلس القسم

١- أن يكون مصرى الجنسية.

٢- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه في تخصص القسم المنوط به رئاسته.

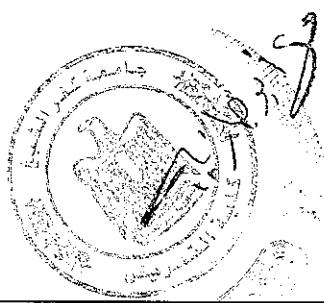
٣- أن يكون على درجة أستاذ أو أستاذ مساعد.

٤- الكفاءة الإدارية والتميز في الشاطط العلمي.

٥- المشاركة في مجالات ولجان التطوير بالجودة وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية وتقاريرهما.

٦- المشاركة في الدورات التدريبية في مجال القيادة.

٧- له دور فعال في الأنشطة الطلابية على مستوى الكلية.





٨- المشاركة في تقديم الخدمات المجتمعية للمجتمع الخارجي.

٩- التعاون مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.

سابقاً: معايير اختيار مدير وحدة إدارة الجودة

١- أن يكون من ذوي الخبرة في مجال توكيد الجودة.

٢- أن تكون لديه القراءة على إدارة فريق العمل.

٣- أن يكون ذات سمعة جيدة وعلاقة طيبة مع كافة الزملاء بالكلية.

٤- يفضل أن يكون له خبرة سابقة كعضو في وحدة ضمان الجودة بالكلية.

٥- أن يكون حاصلاً على دوارات تربوية في مجال الجودة من هيئات متخصصة وخاصة الهيئة القومية.

٦- عدم شغل أي منصب إداري بالكلية عند تعيينه مديرًا للوحدة.

ثالثاً: معايير اختيار مدير الوحدات الأخرى بالكلية

١- أن يكون حاصلاً على مؤهل عال مناسب.

٢- أن يكون على الدرجة الثانية على الأقل.

٣- يتمتع بخبرة العمل الإداري فيما لا يقل عن ١٠ سنوات.

٤- أن يكون قد حصل على دوارات في الإدارة.

٥- لديه القراءة على اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات.

٦- لديه القراءة على التنظيم والتنسيق والمتابعة وإعداد التقارير.

٧- لديه سجل وظيفي يشهد بالالتزام والنزاهة.

رابعاً: آلية تعيين السادة أعضاء هيئة التدريس بمناصب إدارية بالكلية

(مدير وحدة الجودة - مدير الوحدات الأخرى بالكلية)

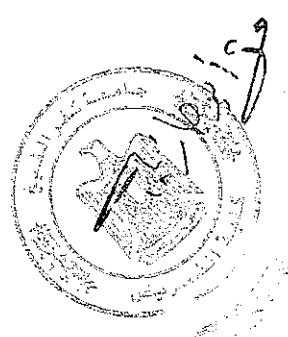
١- يتم الإعلان عن المناصب الإدارية الشاغرة بالكلية بالطرق التالية:

- لوحة الإعلانات الخاصة بذلك.

- مخاطبة الأقسام العلمية.

- وضع إعلانات بأروقة الكلية.

- الموقع الإلكتروني للكلية.



/3(5)

وحدة ضمان الجودة - آليات معيار القيادة والحكومة

(معايير اختيار القيادات الأكademie)



- يتضمن الإعلان المعايير المطلوبة والمعتمدة اللازمة توافرها بعضاً هيئة التدريس للتقدم للمنصب وكذلك المهام الوظيفية (الاختصاصات والمسؤوليات).
- على من تطبق عليه الشروط اللازمة لشغل المنصب التقدم بطلب لمكتب السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية مرافق معه الميرة الذاتية وخطة استراتيجية لتشغيل وتطوير الوحدة المتوط بها الإعلان (يتم تقديم الأوراق بصفة شخصية).
- يتم تلقي الطلبات خلال المدة المحددة من تاريخ الإعلان عن المنصب.
- تشكل لجنة برئاسة عميد الكلية لفرز الطلبات المقيدة وعمل تصفية بين السادة المرشحين حسب المعايير الموضوعة والمعتمدة.
- تقوم اللجنة بعمل مقابلة شخصية مع السادة المرشحين كل على حده لعرض أفكارهم ومفهوماتهم.
- يتم اختيار أقرب السادة المرشحين (بتصويت اللجنة) ويتم رفع قرار اللجنة للعرض على مجلس الكلية واتخاذ قرار التعين.
- في حالة عدم تقدم أحد من السادة أعضاء هيئة التدريس للترشح لشغل المنصب خلال المدة المحددة لتقديم الطلبات يكون السيد العميد الحق في تعين من يراه مناسباً للمنصب بناءً على المعايير المطلوبة والمعتمدة.

عاشرًا: معايير اختيار منسق برنامج لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا
مهام منسق البرنامج

بعد منسق البرنامج حلقة الوصل بين وحدة ضمان الجودة والبرنامج والقسم أو الأقسام العلمية المختصة، وتتضمن المهام التي يتبعها أن يقوم بها المنسق بمساعدة فريق الجودة في القسم المختص ما يلي:

- ١- مراجعة وحدة ضمان الجودة فيما يخص البرنامج والعمل على متابعة الأمور الأكademie والعلمية والإدارية الخاصة بالبرنامج.
- ٢- متابعة المراسلات الصادرة والواردة من الجهات الإدارية بما فيها وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- ٣- الإشراف على تطبيق معايير الجودة وفقاً لمتطلبات الاعتماد الصادرة من الهيئة القومية.
- ٤- حصر المشكلات التعليمية والإدارية بالتعاون مع جميع العاملين بالبرنامج والمرشد الأكاديمي أو رائد الفرق.
- ٥- إنشاء قاعدة بيانات وسجل تبعي لدى استفادة الأطراف المختلفة من البرنامج.



- ٦- تجميع وحصر البيانات معتمداً في ذلك على الحد الأدنى من المستندات والوثائق المئحة للإمداد بالمعلومات والحقائق الضرورية.
 - ٧- متابعة إعداد التقرير السنوي الخاص بمراجعة ونقد وتنقيح البرنامج.
 - ٨- مراجعة تقرير فحص المقيم الخارجي (المتحن الخارجي).
 - ٩- متابعة استجابة الأقسام العلمية للتوصيات المقترنة من المستحبين والمحكمين الخارجيين لضمان الجودة والاعتماد أو من هيئات الاعتماد.
 - ١٠- إعداد تقرير عن أي تدريب خاص يتوكّد الجودة والاعتماد.
 - ١١- المساعدة في إعداد أي كتيب أو دليل للبرنامج.
 - ١٢- متابعة أية وثائق أو مستندات إضافية أخرى تقدمها الأقسام العلمية المختصة أو إدارة البرنامج بعد ملاقتها من قبل فريق الجودة وموافقتها عليها.
 - ١٣- إمساك سجل أنشطة الجودة والاعتماد المتعلقة بالبرنامج.
 - ١٤- التنسيق مع منسقي معايير الاعتماد لتنفيذ خطة التقييم الثاني.
 - ١٥- مقابلة أعضاء الدعم الفني من مركز ضمان الجودة أو من برنامج التطوير المستمر أو الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لتنسيق العمل معهم.
- ١٦- تأفي التغذية الراجعة من الأطراف المستفيدة من البرنامج والعمل على متابعة الاستفادة منها في تطوير العمل بالبرنامج.
- يعين منسق لكل برنامج مرافق البكلوريوس والدراسات العليا بقرار من مجلس القسم المختص أو من مجلس الكلية في حالة البرامج البيانية وذلك بعد استشارة مجالس الأقسام المختصة.
 - يعين منسق مساعد لكل برنامج من يلي المنسق في الأكاديمية أو في الدرجة وتكون له نفس مهام وصلاحيات المنسق حال غيابه، ويكون اختياره وفقاً لنفس المعايير المستخدمة لاختيار المنسق.

معايير اختيار منسق البرنامج:

- أن يكون من بين أعضاء هيئة التدريس المتفرغين أو العاملين بالبرنامج من لهم خبرات سابقة بمتطلبات نظم ضمان الجودة والاعتماد.
- أن يكون عضواً فعالاً بالقسم العلمي والكلية والجامعة ومشهوداً له بالكفاءة وحسن الخلق.
- لديه مهارات التواصل والمناقشة والتأثير والإقناع.

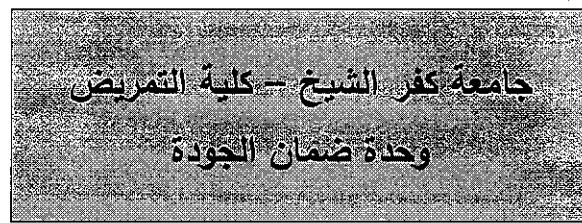


- أن تتوفر له الخيرة بتنظيمي الساعات المعتمدة والدراسة الفصلية والاطلاع على محتويات المقررات الدراسية المختلفة للبرامج.
- على تربلية جيدة بخبرات أعضاء هيئة التدريس المتخصصين سواء من الكلية أو خارجها.
- الإلمام بإمكانيات المختبرات والأجهزة والوسائل التعليمية والقاعات الدراسية المتاحة لطلاب البرامج.
- أن يكون لديه علاقات جيدة مع إدارات الكلية وأعضاء هيئة التدريس ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
- أن يكون لديه المقدرة على تكوين فرق عمل وإدارتها.
- حضور دورات تدريبية أو ورش عمل متخصصة في مجال نظم الجودة والتطوير والاعتماد تؤهله لإنجاز مهامه.
- أن يتصف بالخصائص والصفات التالية:
 - قدرات إدارية وتنظيمية واضحة.
 - اللغة والتأني في أعمال التنظيم والمراجعة.
 - القدرة على اتخاذ القرار وحل المشكلات.



/3)(8)

وحدة ضمان الجودة – آليات معيار القيادة والحكومة
(معايير اختيار القيادات الأكاديمية)



وثيقة معايير اختيار القيادات الإدارية إصدار - 2020

الاعتمادات:

عميد الكلية

مختار مارتح
٢٠١٧

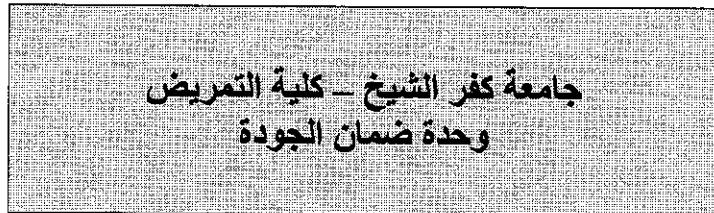
مدير وحدة ضمان الجودة

د. ابراهيم

٢٠٢٠/٨/١٧

اعتمادات المجالس الحاكمة:

مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	جلسة رقم ٢٢ بتاريخ (2020/8/17)
مجلس الكلية:	جلسة رقم ٣٠ بتاريخ (2020/8/18)



معايير اختيار القيادات الإدارية

- درجة جامعية عليا
- دراسات عليا.
- التمك من استخدام الحاسب الآلي (شهادات ودورات).
- إجتياز دورات الشئون المالية والإدارية.
- الحصول علي دورات في القيادة.
- إجتياز دورات تدريبية بشرية تخصصية .
- الرؤية المستقبلية والطموح في مجال التخصص.
- التاريخ الوظيفي وسابقة الأعمال.
- حسن السير والسلوك.
- التقرير الوظيفي للخمس سنوات الأخيرة.

تعريف القيادة الإدارية:

هي النشاط الذي يمارسه القائد الإداري في مجال إتخاذ وإصدار القرار والإشراف الإداري على الآخرين بإستخدام السلطة الرسمية وعن طريق التأثير والإستمالة بقصد تحقيق أهداف المؤسسة .

الهدف من وضع معايير اختيار القيادات الإدارية:

لذلك أن اختيار القيادات الإدارية وتأهيلهم أصبح ذو أهمية بالغة لجميع المؤسسات لمختلف أنواعها من أجل الإرتقاء بمستوى أداء العمل وذلك لأن القادة هم المسؤولين عن العمل وتبسيط الاعمال وتحفيز العاملين لتحقيق الأهداف الرئيسية للمؤسسة وقيادة قاطرة تدريبية للموارد البشرية ومن هنا كان لزاماً اختيار قيادات قادرة ومعدة بشكل ملائم وتطوير قدراتها وكفاءتها وكذلك المحافظة على الكوادر المؤهلة لرفع الأداء الوظيفي .



/(3)2(

وحدة ضمان الجودة - آليات معيار القيادة والحكمة
(معايير اختيار القيادات الإدارية)



أولاً: أمين الكلية:

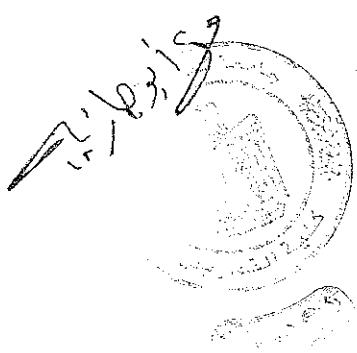
الوصف العام: تقع هذه الوظيفة على رأس أمانة الكلية وتختص بالإشراف والمراجعة والتوجيه والتنسيق لكافة الأعمال المتعلقة بالنواحي المالية والإدارية

الواجبات والمسئوليات:

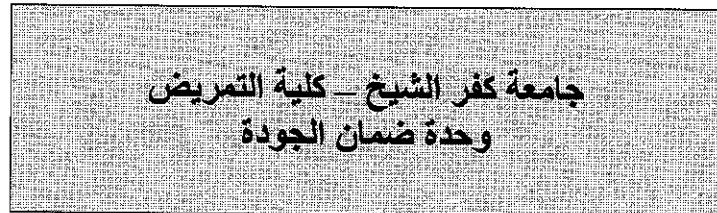
- 1- الإشراف العام على الإدارات المختلفة بالكلية.
- 2- المساهمة في وضع السياسات العامة المتعلقة ب مجالات العمل المختلفة التي يمارس الإشراف والتوجيه عليها ومتابعة تنفيذ البرامج التنفيذية الخاصة بذلك السياسات.
- 3- تمثيل الكلية في المجتمعات واللجان والمؤتمرات المختلفة الخاصة ب مجال العمل
- 4- وضع خطط لتطوير نظم العمل.
- 5- تنسيق العمل بين الإدارات المختلفة لضمان سير العمل على أكمل وجه .
- 6- الإشراف على تطبيق القوانين واللوائح والتعليمات التي تحكم العمل بالإدارات التابعة له.
- 7- متابعة تحصيل الأموال المستحقة الكلية ومراقبة صرف ميزانية الكلية في حدود الاعتمادات المخصصة لها.
- 8- إعداد مجالس الكلية والاقسام واللجان المختلفة ببيانات الازمة لبحث الموضوعات المعروضة.
- 9- وضع التقارير السنوية للعاملين بالكلية بعد تقييم الرئيس المباشر.
- 10- العمل على المحافظة على منشآت الكلية ومتناكلاتها ووضع النظم الكفيلة بذلك ومراقبة تنفيذها ..

معايير اختيار:

- 1- العدة على القيادة.
- 2- مهارات الاتصال والقدرة على التواصل مع الرؤساء والمرؤسين.
- 3- لديه خبرة باللوائح والقوانين المنظمة للعمل بالجامعات.
- 4- مهارات إدارة الوقت.
- 5- العدة على تطوير الأداء والاستخدام الأمثل للموارد.



(3)3)



ثانياً : مديروا الإدارات:

شروط شغل الوظيفة:

- 1- مؤهل دراسي على مناسب لمجال العمل
 - 2- خبرة في مجال العمل
 - 3- القدرة على التوجيه والقيادة
 - 4- إجتياز البرامج التدريبية المؤهلة للمنصب
- معايير اختيار مدير الإدارات:**

- 1- المعرفة والفهم لطبيعة العمل بالإدارة التي سيرأسها من خلال الممارسة العملية في نفس مجال العمل
- 2- الإلمام باللوائح والإجراءات المنظمة للعمل
- 3- مهارات الاتصال وإعداد التقارير
- 4- القدرة على إتخاذ القرار وتحمل المسؤوليات
- 5- القدرة على التوجيه والتحليل المنطقي
- 6- مهارات العمل في فريق
- 7- القدرة على استخدام الحاسوب الآلي
- 8- لديه خبرة في مجال الجودة أو سابق مشاركة في أحد مشروعات التطوير بالكلية
- 9- التقدير الوظيفي مشرف

ثالثاً مدير المكتبة:

شروط شغل الوظيفة:

- 1- ليسانس أداب مكتبات أو مؤهل دراسي على مناسب لمجال العمل إلى جانب توافر خبرة في هذا المجال .

- 2- قضاء مدة كافية من تاريخه الوظيفي في العمل بمكتبات الجامعة

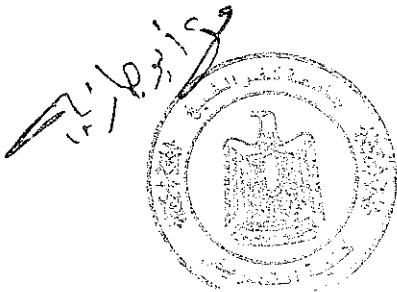
معايير اختيار:

- المعرفة والفهم لطبيعة العمل

- الإلمام باللوائح والإجراءات المنظمة للعمل

- مهارات عالية في استخدام الحاسوب الآلي

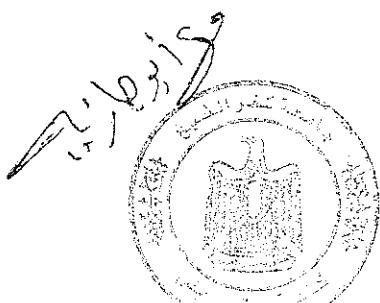
(3)4)





تم إضافة معايير خاصة لكل إدارة :

- 1- مدير إدارة شئون التعليم والطلاب
 - لديه خبرة للوائح والقوانين المنظمة لأعمال والإمتحانات والكتنرول
 - لديه قدرة على التنسيق لتنظيم أعمال الإمتحانات
 - التواصل الفعال مع الطلاب
- 2- مدير إدارة رعاية الشباب
 - القدرة على الإبتكار والتتجدد لتنمية الأنشطة المختلفة
 - خبرة في مجال العمل الاجتماعي
 - قادر على تشجيع روح التنافس
- 3- مدير إدارة شئون العاملين
 - القدرة على القيادة
 - الإلمام بمبادئه، تنمية الموارد البشرية
 - القدرة على تنفيذ خطط للارتقاء بالموارد البشرية للمؤسسة
- 4- مدير إدارة الحسابات
 - الإللام باللوائح والقوانين المنظمة للعمل بالحسابات
 - خبرة في الرد على المناقصات المالية والأجهزة الرقابية بالدولة
 - لديه رؤية مستقبلية لتطوير العمل وحفظ المستندات



/3)5(

وحدة ضمان الجودة - آليات معيار القيادة والحكومة
(معايير اختيار القيادات الإدارية)