

دليل الطلاب الجدد
2019 - 2020 م

قَالَ رَسُولُ اللَّهِ ﷺ

(مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا يَبْتَغِي فِيهِ عِلْمًا
سَهَّلَ اللَّهُ لَهُ طَرِيقًا إِلَى الْجَنَّةِ)

رواہ مسلم

فَعَلَّمَ اللَّهُ أَنْوَارَهُمْ
وَلِذِلِّيْلٍ لِّلْعَدْرَجَاتِ

المجادلة آية رقم (11)

جامعة كفر الشيخ في سطور

أُنشئت جامعة كفر الشيخ في : 1/8/2006 بعد إنفصالها عن جامعة طنطا

بالقرار الجمهوري رقم 129 لسنة 2006م

تتكون الجامعة من عدة كليات ومعاهد هي:-

كلية التربية	2	كلية الزراعة	1
كلية التربية النوعية	4	كلية الطب البيطري	3
كلية الهندسة	6	كلية التربية الرياضية	5
كلية التجارة	8	كلية الاداب	7
كلية الصيدلة	10	كلية العلوم	9
كلية العلاج الطبيعي	12	كلية الطب البشري	11
كلية الحاسوب والمعلومات	14	كلية التمريض	13
كلية طب الاسنان	16	كلية الاسن	15
المعهد الفنى للتمريض	18	كلية الحقوق	17
معهد النانو وعلوم التكنولوجيا	20	كلية علوم الثروة السمكية والمصائد	19

شعار جامعة كفر الشيخ



رمز الشعار:

- الهرم يرمز إلى الرسوخ والقوة والبناء المتن المترافق من أقوى بناء في التاريخ وهو الهرم الأكبر واللونين الأزرق والغامق اللذان يلونان الهرم يرمان إلى التباهي الحقيقي بين المعرفى واللامعرفى.
- وقد تم اختيار اللون الأزرق نسبة إلى زرقة ماء البحر الأبيض المتوسط الذي تطل عليه محافظة كفر الشيخ.
- والشراع الأبيض المفروود بقوه يرمز إلى المسيرة نحو آفاق المستقبل وكأنه سفينة العلم التي تحرك شامخة محملة بالعلم والمعرفة.



كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / عبد الرزاق يوسف الدسوقي رئيس الجامعة

يطيب لى أن أهنىكم ببداية العام الجامعى الجديد 2019/2020 متنيناً لكم عاماً دراسياً موفقاً مرحباً بكم فى كلية الطب بجامعة كفرالشيخ هذا الصرح التعليمى الهام.
أبنائى الاعزاء:

أرحب بكم جميعاً وأنتم تخطون أولى خطواتكم فى مرحلة التعليم الجامعى بجامعة كفرالشيخ والتى تعتبر صرحاً من صروح العلم والمعرفة ومناراً للفكر.

وإدارة الجامعة تضع كل إمكانياتها المتاحة لخدمة أبنائها الطلاب من أجل إعلاء منارة العلم لكي تتir لكم الطريق وتكون منهاجاً تسيرون على هديته لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

وإنى أنتهز هذه الفرصة الطيبة لأدعوكم إلى بذل قصارى جهودكم فى سبيل العلم والتزود به حتى يكون النجاح حليفكم فى شتى مجالات الحياة.

ولذلك أوجه دعوتي إلى أبنائى وبناتى بالاهتمام بالمعرفة والفهم وعلى نفس القدر من الاهتمام بممارسة الأنشطة الثقافية والرياضية والفنية والتكنولوجية حتى يتحقق التوازن النفسي والبدنى الداعم للتفوق العلمى.

تمنياتى لكم بقضاء وقت سعيد ممتع فى رحاب جامعة كفرالشيخ وأن تخرروا دائماً بإنتمائكم لهذه المؤسسة الرائدة.

وفقاً لله جميعاً للخير والعطاء لبلدنا الحبيب

رئيس الجامعة

أ.د / عبد الرزاق يوسف دسوقي



كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / محمد مصطفى عبد العال

عميد الكلية

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات الكلية :-

اهنكم ببداية العام الجامعى الجديد متمنياً ان يكون عاماً دراسياً مليئاً بالجد والإنجاز والنجاح وأغتنم الفرصة لتهنئة أبنائي الطلاب والطالبات الذين اجتازوا العام الدراسي الماضى بنجاح وتفوق وأن أتقدم بالشكر الجزيل لأعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين بالكلية على مابذلوه من جهود ملموسة فى تحقيق أهداف الكلية وانصحكم بتنظيم الوقت والإهتمام بالمحاضرات والدراسة العلمية بالكلية .

وتحرص الكلية على تحقيق أهدافها ورسالتها نحو تقديم تعليم طبى يضمن للمجتمع خريجاً متميزاً عن طريق الإرتقاء بالعملية التعليمية لذلك نسعى جاهدين إلى توفير كل سبل العلم الحديث وأدعوكم إلى المشاركة الفعالة والإيجابية في كافة أنشطة الكلية لما تمتلكه من أهمية في بناء شخصية وأخلاقيات طبيب المستقبل .

أبنائي وبناتي

لقد اخترتم طريقاً يحتاج إلى جهد متواصل وتدريب بصورة مكثفة والإعتماد على الذات في الدراسة والبحث والمعرفة وأدعوكم إلى ممارسة كافة الأنشطة التي تنظمها رعاية شباب الكلية والجامعة من أنشطة (ثقافي - اجتماعي - فني - رياضي - جوالة وخدمة عامة ...) التي تصلق شخصياتكم وتنمى موهبتكم والتعود على القيادة وتحقيق الذات وأدعوكم إلى المحافظة على كليتكم من أبنية وتجهيزات والمحافظة على نظافة الكلية .

وادعوا الله أن يعيننا وإياكم لما فيه الخير لمصرنا الحبيبة.

مع خالص تمنياتي لكم بالنجاح والتوفيق،،،

أ. د/ محمد مصطفى عبد العال

عميد الكلية



كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / أسامة عبد الفتاح العجمى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائى و بناتى الطلاب و الطالبات :

من دواعى سرورى و فخرى الترحيب بكم فى بيتكم الجديد كلية الطب البشرى جامعة كفرالشيخ - حديثة النشأة عظيمة الشأن- وأعدكم أن تكون كل الكوادر البشرية والإمكانيات المادية بالكلية مسخرة لخدمتكم ان شاء الله سوف تكونوا فى قلوبنا وستجدون كل أبوابنا مفتوحة وكل آذاننا مُصغية لكم.

أرجو ان تقضوا فى كليتنا أسعد أوقاتكم وأن تبنوا فيها صداقات جميلة وخبراتكم العلمية والعملية وان تهتموا بتحصيل العلم من اول لحظه للمحافظة على تفوقكم خاصة ان المجموع النهائي تراكمى .

قد يكون من المؤكد ابى الطالب وابنتى الطالبة انك فى الفترة القادمة فى كليتنا الحبيبة سوف تتحسن فى مدرج وفى مشرحة وفى معمل وفى متحف وفى عنبر المستشفى وسوف تتحسن على الورق والكمبيوتر وعلى ميكروسكوب وعلى مريض وعلى أشعة وعلى رسم قلب وعلى جثة".

لكن اعدك - صادقاً - انك ستتمنى ذلك كلة عندما يقول لك المريض شكراً يادكتور ربنا يجعل الشفاء دائماً على يديك " وتنذر دائماً ان " من أحيا نفساً فكأاما أحيا الناس جميعاً" ... خالص التمنيات بال توفيق

والسلام عليكم ورحمة الله

ا. د/ أسامة عبد الفتاح العجمى

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

إدارة الجامعة



أ.د / عبد الرزاق يوسف الدسوقي
رئيس الجامعة



أ.د / رضا صالح
نائب رئيس الجامعة لشئون
خدمة المجتمع وتنمية البيئة



أ.د حسن حسن يونس
نائب رئيس الجامعة لشئون
الدراسات العليا والبحوث



أ/ مصطفى السيد رزق
قائم بأعمال أمين الجامعة

إدارة الكلية



أ.د / محمد مصطفى عبد العال

عميد الكلية



أ.د / طارق عبد الباقي

وكيل الكلية لشئون خدمة

المجتمع وتنمية البيئة



أ.د/ اسامه عبد الفتاح العجمى

وكيل الكلية لشئون

التعليم والطلاب



أ / خالد راشد القصبي

أمين الكلية

رؤية ورسالة كلية الطب البشري جامعة كفر الشيخ

رؤية الكلية:

أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكًا فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

Vision:

Faculty Medicine, Kafrelsheikh University to be a center for excellence in medical education, research, community service, and effective partner in improving the health services locally and regionally.

رسالة الكلية:

تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Mission:

Faculty of Medicine, Kafrelsheikh University is committed to preparing medical cadres distinct familiar scientific and cognitive foundations and technical skills according to national standards of academic reference for the sector of medical science, and is able to diagnose and treat various diseases and conduct applied scientific research, and provide scientific and medical advice that contribute to the development environment and community service.

الأهداف الاستراتيجية للكلية

1. تهيئة الكلية للاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
2. التأكد من توافق المناهج والمقررات مع المعايير القومية الأكاديمية (NARS) والسمة المميزة للكلية وتلبية احتياجات المستفيدين.
3. دعم العملية التعليمية بإنشاء برنامج مميز يخدم السمة المميزة للكلية.
4. وضع خطة بحثية للكلية لخدمة رؤية ورسالة الكلية.
5. تحسين البيئة التعليمية والتكنولوجية للكلية والبنية التحتية للمعامل وقاعات الدراسات.
6. تطوير وتنمية الكوادر البشرية بالكلية.
7. توجيه البحث العلمي للدخول في إطار الخطة البحثية للكلية.
8. تشجيع الالتحاق بالدراسات العليا لخريجي الكلية و الكليات الأخرى و الوافدين.
9. نشر الوعي البيئي و الثقافي بقضايا المجتمع.
10. السعي لتوفير مصادر الدعم و التمويل الذاتي للكلية .
11. نشر مبادئ اداب و أخلاقيات المهنة.
12. إنشاء لجنة لمراجعة الوائح و القواعد و إجراءات العمل وتوزيعه بما يضمن تحقيق العدالة والمساواة .
13. دعم التكامل بين الكلية والأطراف المجتمعية المستفيدة لتفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع.

نبذه عن الكلية

- تم إنشاء كلية الطب البشري - جامعة كفرالشيخ بالقرار الجمهوري رقم (595) لسنة (2013 م).
- أشرف على إنشاء الكلية وتجهيزها وتأثيثها الأستاذ الدكتور/ ماجد عبد التواب القمرى رئيس الجامعة الأسبق والمشرف العام على كلية الطب، وتولى إعداد دراسة الجدوى الاقتصادية والاجتماعية.
- بدأت الدراسة بها في العام الجامعي (2013/2014م)، وكان المقر المؤقت للكلية بمبني كلية العلوم.
- تم افتتاح مبني كلية الطب البشري يوم السبت 10/5/2014 م حضور ا.د/ وائل الدجوى، وزير التعليم العالي و البحث العلمي ، برفقة المستشار/ محمد عزت عجوة محافظ كفرالشيخ و ا.د/ ماجد القمرى رئيس الجامعة الأسبق والصادرة رؤساء الجامعات المصرية.
- تم إنشاء مبني المستشفى الجامعى بسعة 400 سرير وجارى تشطيب وتجهيز وتأثيث المستشفى، بحيث تكون النواة الرئيسية للتوسيع الرأسى مستقبلاً في مجال إنشاء المراكز الطبية المتخصصة المختلفة على مراحل لاسيما أن القاعدة الأساسية والمتمثلة بكلية الطب والمستشفى الجامعى باتت موجودة على أرض الواقع.

الأقسام الأكademie بالكلية

المكان بالكلية	القسم
الدور الأرضي	قسم التشريح الأدمي والأجنة - مجاس الكلية- مدرج رقم (1) – رعاية الشباب – قسم الصحة العامة وطب المجتمع
الدور الأول	ادارة الكلية (عميد الكلية – وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب – امين الكلية – شئون التعليم والطلاب – المكتبة - الدراسات العليا) مدرج (2) – قسم الفسيولوجى – قسم الطب الشرعى وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث – الحسابات- قسم الطفيلييات – قسم الكيمياء الحيوية مدرج (3)
الدور الثاني	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع - قسم الباثولوجيا – قسم الميكروبىولوجى- مدرج (4)
الدور الرابع	قاعة المؤتمرات(السيمنار) – وحدة ضمان الجودة - قسم الفارماكولوجيا- قسم الهاستولوجى



المستشفى الجامعي

تم إنشاء مبنى المستشفى الجامعي بسعة عدد 400 سرير و13 غرفة عمليات بنظام الكبسولات مجهزة لعمليات زراعة الأعضاء وجراحة القلب، بالإضافة إلى عدد 43 سرير عناية مركزة بنظم العزل الكامل لتفادي نقل العدوى، وجناح الأشعة يحتوى على أجهزة الأشعة المتقدمة بالإضافة إلى جناح لمعامل التحليل ونقل الدم وأجهزة غسيل الكلى و15 حضانة للأطفال حديث الولادة بالإضافة إلى قسم العيون وجراحة القلب والصدر .

كما تضم المستشفى 3 غرف عمليات ولادة لسد العجز ومنظير الجهاز والمسالك البولية وأقسام مختلفة بالإضافة إلى قسم الطوارئ، وتحتوى المستشفى على 14 عيادة خارجية والمستشفى بنظام الجناحين بارتفاع 6 طوابق بالإضافة إلى الدور الأرضى .



بيان إحصائي بـتعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם بأقسام كلية الطب البشري

للعام الجامعي 2019/2020م

أعداد هيئة التدريس							القسم	
المجموع الكلي	معيد	مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ		
6	0	3	1	0	2	0	الجراحة العامة	1
8	0	6	1	0	1	0	طب الاطفال	2
6	0	3	1	1	1	0	جراحة القلب والصدر	3
6	0	0	4	1	1	0	الكبد والجهاز الهضمي والامراض المعدية	4
5	0	4	0	0	1	0	الباتولوجي الاكلينيكية	5
3	1	1	0	0	1	0	الباتولوجي	6
7	0	5	1	0	0	1	أمراض القلب والأوعية الدموية	7
5	1	2	1	0	1	0	جراحة المسالك البولية والتناسلية	8
8	1	5	0	1	1	0	الأذن والحنجرة	9
6	0	5	0	0	1	0	علاج الأورام والطب النووي	10
6	1	2	2	0	1	0	الهستولوجي	11
5	0	2	1	2	0	0	جراحة العظام والكسور	12
6	3	0	2	1	0	0	الفيسيولوجي الطبية	13
5	0	4	1	1	0	0	الميكروبولوجي الطبية والمناعة	14
6	0	5	1	0	0	0	الباطنة العامة	15
4	1	2	1	0	0	0	الكيمياء الحيوية الطبية	16
12	0	10	2	0	0	0	التخدير والرعاية المركزية الجراحية	17
7	0	6	1	0	0	0	طب الحالات الحرجة	18
7	0	4	3	0	0	0	طب وجراحة العيون	19
7	2	1	4	0	0	0	التشريح الادمي وعلم الاجنة	20
4	0	3	1	0	0	0	الامراض الصدرية	21
3	1	0	2	0	0	0	الطفيليات الطبية	22

أعداد هيئة التدريس							القسم	م
المجموع الكلى	معيد	مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ		
3	0	2	1	0	0	0	جراحة التجميل	23
5	0	4	1	0	0	0	الأشعة التشخيصية	24
1	0	0	1	0	0	0	الطب الطبيعي	25
5	0	4	1	0	0	0	جراحة المخ والاعصاب	26
1	0	1	0	0	0	0	الطب الشرعى والسموم الاكلينيكية	27
6	0	5	0	0	0	1	أمراض النساء والتوليد	28
3	0	3	0	0	0	0	الأمراض الجلدية والتناسلية	29
5	0	5	0	0	0	0	الأمراض النفسية والعصبية	30
2	0	2	0	0	0	0	جراحة الأوعية الدموية	31
3	0	3	0	0	0	0	الكلى	32
3	2	1	0	0	0	0	الصحة العامة وطب المجتمع	33
5	5	0	0	0	0	0	الفارماكولوجيا الطبية	34
172	18	101	33	7	12	1	الاجمالي	

أوائل الفرق الدراسية

أوائل الفرقة الدراسية الأولى للعام الجامعى 2018/2019م

الترتيب	التقدير العام	النسبة	المجموع	الاسم	م
الأول	ممتاز	%98.00	882	أمانى عبد القادر عبد المقصود	1
الثانى	ممتاز	%97.89	881	عبد الله إبراهيم شوغرى	2
الثالث	ممتاز	%97.89	881	محمود إبراهيم نافع	3
الرابع	ممتاز	%97.89	881	محمود أحمد السقا	4
الخامس	ممتاز	%97.78	880	جنه أحمد عبدالعظيم	5
السادس	ممتاز	%97.33	876	زياد أحمد اسماعيل	6
السابع	ممتاز	%97.11	874	أحمد محمد الخشاب	7
الثامن	ممتاز	%97.11	874	باهر احمد اسماعيل	8
التاسع	ممتاز	%97.11	874	وفاء اسعد محمد محمد	9
العاشر	ممتاز	%97.00	873	سارة احمد عبدالتواب	10

أوائل الفرقة الدراسية الثانية للعام الجامعى 2018/2019م

الترتيب	التقدير العام	النسبة	المجموع	الاسم	م
الأول	ممتاز	%99.29	844	آية حسن عبد المنعم حمد	1
الثانى	ممتاز	%99.29	844	ليلى عطية محمد عبد السلام	2
الثالث	ممتاز	%99.18	843	محمود حمادة على الخطيب	3
الرابع	ممتاز	%99.06	842	بهاء الدين محمد سبكي	4
الخامس	ممتاز	%99.06	842	نيره كامل ابراهيم سلام	5
السادس	ممتاز	%98.94	841	أحمد اشرف احمد الصعيدي	6
السابع	ممتاز	%98.94	841	سارة عبده ابراهيم ليمونه	7
الثامن	ممتاز	%98.94	841	ندى وائل ابراهيم طه	8
التاسع	ممتاز	%98.82	840	عمر محمد على السوق	9
العاشر	ممتاز	%98.71	839	أمنية محمد عبده السعداوي	10

أوائل الفرقة الدراسية الثالثة للعام الجامعى 2019/2018

الترتيب	التقدير العام	النسبة	المجموع	الاسم	م
الأول	ممتاز	%98.42	935	محمود حسنى عبدالقادر منصور	1
الثانى	ممتاز	%98.00	931	محمود اسماعيل على السيد يوسف	2
الثالث	ممتاز	%97.90	930	اميره كمال رياض عبداللطيف	3
الرابع	ممتاز	%97.79	929	اميمه حمدى فوزى عمر جعفر	4
الخامس	ممتاز	%97.37	925	احمد هشام ابراهيم عصر	5
السادس	ممتاز	%97.37	925	رنا اشرف ابوالعز الاتربى	6
السابع	ممتاز	%97.37	925	فایزه عصران مصطفى الفقى	7
الثامن	ممتاز	%97.26	924	معتز ابو المكارم عبدالعال	8
التاسع	ممتاز	%97.05	922	أحمد شاهر حامد صفت ذكى	9
العاشر	ممتاز	%96.95	921	أسماء بدیر ابراهيم خضر	10

أوائل الفرقة الدراسية الرابعة للعام الجامعى 2019/2018

الترتيب	التقدير العام	النسبة	المجموع	الاسم	م
الأول	ممتاز	%97.47	926	سامية حنفى محمد الحنفى	1
الثانى	ممتاز	%95.79	910	محسن عبد العزيز محسن مرشدى	2
الثالث	ممتاز	%95.68	909	نورهان مصطفى السيد شلبي	3
الرابع	ممتاز	%95.37	906	أمانى مصطفى عبد الرحيم اللقانى	4
الخامس	ممتاز	%95.05	903	أحمد محمد عبد السلام ابراهيم	5
السادس	ممتاز	%95.05	903	نجلاء توفيق فتحى عبد الكريم	6
السابع	ممتاز	%94.74	900	محمود عباس محمود عبد السلام	7
الثامن	ممتاز	%94.63	899	أحمد سمير ممدوح محمود	8
التاسع	ممتاز	%94.472	898	مى مجدى سيد احمد الفتاح	9
العاشر	ممتاز	%94.35	897	هدير على العشري محمد	10

برنامج التعليم الطبي (2+5)



مدير البرنامج: أ.د/ إيمان محمد سعيد
أستاذ ورئيس قسم الباثولوجيا

- أبنائي وبناتي طلبة المستوى الأول ببرنامج التعليم الطبي (2+5):
 - أهلاً ومرحباً بكم في كلية طب كفر الشيخ.
 - يسعدني ويشرفني أن أطوف معكم في جولة سريعة حول نظام الدراسة ببرنامج التعليم الطبي (2+5) والذي ستقومون بدراسته خلال مرحلة البكالوريوس بكلية طب كفر الشيخ على مدار خمسة أعوام يعقبها سنتان تدريب إكلينيكي (امتياز)، وأدعو الله تعالى أن تستفيدوا بما تتضمنه تلك الجولة من معلومات وأن تكون تلك الكلمات خارطة طريق تساعدكم في التعرف على أحكام ونظام الدراسة بالكلية، مع خالص دعواتي بالنجاح والتفوق للجميع.

السمات والملامح المميزة للبرنامج

- تسعى كلية طب كفر الشيخ لتطبيق برنامج دراسي متميز يعتمد ويتسق مع معايير التعليم الطبي الدولية والقومية ومن أهم السمات المميزة للبرنامج:
 - تحقيق التكامل بين العلوم الطبية الأساسية والإكلينيكية .
 - التعليم الذاتي والبحث العلمي وإعداد طالب قادر على متابعة الحديث في المجال الطبي.
 - استخدام المصادر التعليمية المختلفة للمعرفة مثل المراجع الدولية والعلمية، الدوريات والابحاث الطبية وشبكة المعلومات.
 - استخدام امكانيات الجامعة للارتقاء بالتعليم الإلكتروني.
- يتميز البرنامج بوجود مقررات لمهارات الاتصال وآداب المهنة ويتم تدريسها بالإضافة إلى مهارات العمل الجماعي والقيادة والإدارة خلال المقررات الإكلينيكية في السنوات الثلاث الأخيرة من المنهج لتأخذ جانب تطبيقي ومهارى لدى الطلاب.
- التدريس التفاعلي والتدريب في بيئة مشابهة لبيئة العمل.
- استخدام معمل المهارات لتنمية المهارات الإكلينيكية الأساسية قبل ممارستها على المرضى.

- تضمين المنهج مقررات اختيارية.
- تطوير طرق واساليب التقييم واعتماد طرق موضوعية للتقييم.
- يتكون البرنامج من عشر فصول دراسية (Semesters) مقسمة على خمسة مستويات دراسية (Levels) (بواقع فصلين لكل مستوى دراسي من المستويات واحد إلى خمسة).
- عدد الساعات المعتمدة 208 ساعة معتمدة.
- عدد اسابيع الدراسة 173 أسبوع، وتمثل المقررات الاختيارية 14 ساعة معتمدة بنسبة 6.8 في المائة من إجمالي الساعات المعتمدة ، ويختار الطالب سبعة مقررات اختيارية على مدار المستويات الخمسة من قائمة يعتمدها سنوياً مجلس الكلية قبل بدء الدراسة ، والمقررات الاختيارية هي مقررات نجاح ورسوب فقط فلا تضاف الدرجات الحاصل عليها الطالب في المقررات الاختيارية المدرجة إلى درجات الفصل الدراسي أو المجموع التراكمي ولا يؤثر الرسوب في هذه المقررات على انتقال الطالب من مستوى دراسي إلى المستوى الأعلى.
- يوفر البرنامج الدراسي المطور للطالب التعامل المبكر مع المرضى والاشتراك في الابحاث العلمية والتعلم الذاتي لتحقيق مستوى مهني عالي المهني لخريج جامعة كفر الشيخ.
- هذا وقد تمت صياغة مخرجات التعليم المستهدفة من البرنامج بناء على رؤية ورسالة كلية الطب جامعة كفر الشيخ مع الأخذ في الاعتبار المعايير الأكاديمية المرجعية القومية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد للتعليم ولجنة القطاع الطبي التابعة للمجلس العلى للجامعات.

شعار البرنامج



ويرمز الشعار إلى طبيعة البرنامج التي تميز بتحقيق التكامل بين جميع فروع التعليم الطبي.

الأحكام العامة للائحة البرنامج

تمنح جامعة كفر الشيخ بناءً على طلب مجلس كلية الطب:
1- درجة البكالوريوس في الطب والجراحة (نظام الساعات المعتمدة).

نظام الدراسة

نظام الدراسة المتبعة في هذه اللائحة هو نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصل الدراسي الواحد باللغة الإنجليزية.

مدة الدراسة

- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الطب والجراحة – البرنامج الأساسي (نظام الساعات المعتمدة) هي عشر فصول دراسية مقسمة على خمس مستويات دراسية ويشمل المستوى الواحد فصلين دراسيين ولا يُمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا استكمل متطلبات التخرج.
- شهادة التخرج من البرنامج تؤهل لممارسة مهنة الطب بعد موافقة الجهات المختصة في الدول التي يزمع الخريج ممارسة المهنة فيها واحتيازه سنتي التدريب الأساسي (الامتياز).
- تطبق هذه اللائحة على الطلاب الجدد الملتحقين بالبرنامج اعتباراً من العام الدراسي 2018 – 2019.
- يستمر تطبيق أحكام اللائحة السابقة على الطلاب الذين التحقوا بالدراسة عليها حتى إنهاء دراستهم بالبرنامج.

مراحل البرنامج

- 1- **المرحلة التأسيسية (Foundation)** ومدتها فصل دراسي واحد: ويدرس فيها الطالب مبادئ وأساسيات العلوم الطبية الأساسية (التشريح الآدمي والأجنة، الفسيولوجيا، علم النسجة والخلايا (الهستولوجيا)، الكيمياء الحيوية، علم الأمراض (الباتشولوجيا)، الميكروبولوجيا الطبية والمناعة، الطفيلييات الطبية وعلم الأدوية (الفارماكولوجيا).
- 2- **مرحلة الحزم الدراسية المتكاملة (Integrated modules)** ومدتها 3 فصول دراسية: ويدرس فيها الطالب المقررات بطريقة الحزم الدراسية(modules) ، حيث تتم في كل حزمة دراسية دراسة كل ما يتعلق بكل جهاز من أجهزة الجسم المختلفة من خلال المواد الطبية الأساسية (التشريح الآدمي والأجنة، الفسيولوجيا، علم النسجة والخلايا (الهستولوجيا)، الكيمياء الحيوية، علم الأمراض (الباتشولوجيا)، الميكروبولوجيا الطبية والمناعة، الطفيلييات الطبية وعلم الأدوية (الفارماكولوجيا)، بالإضافة إلى تعرف الطالب على مبادئ العلوم الإكلينيكية المتعلقة بموضوع الموديول من خلال حالات إكلينيكية تتم دراستها (Clinical cases) وكذلك تعلم بعض المهارات الإكلينيكية (Clinical skills).
- 3- **المرحلة الإكلينيكية (Clinical phase)** : ويدرس فيها الطالب العلوم الإكلينيكية المختلفة بالإضافة إلى بعض المعلومات من العلوم الطبية الأساسية التي تخدم ما يدرسه من مواد إكلينيكية.

خريطة الدراسة بالبرنامج
المستوى الأول – الفصل الأول

النهاية العظمي	الدرجات			الحزم الدراسية (Modules)		
	التحريري 40%	العملي (OSPE) 30%	أعمال السنة 30%	Name	Weeks	Credit Hours
				Preparatory week	1	-
				Principles of Anatomy, embryology, General histology and cell biology	4	4
				Principles physiology and pharmacology	4	4
400	160	120	120	Principles of biochemistry and Basis of Genetics	4	4
				Principles of pathology, microbiology, immunology and parasitology	4	4
متطلب جامعة	100	-	-	Medical Terminology	دراسة طويلة	1
متطلب جامعة	100	-	-	حقوق الانسان و مكافحة الفساد	دراسة طويلة	1
400					17	18
						المجموع

المستوى الأول – الفصل الأول

المستوى الأول – الفصل الثاني

النهاية العظمي	الدرجات			الحزم الدراسية (Modules)			المستوى الأول – الفصل الثاني
	التحريري 40%	العملي (OSPE) 30%	أعمال السنة 30%	Name	Weeks	Credit Hours	
500	200	150	150	Cardio-vascular system	4	5	
				Respiratory system	4	5	
				Immune, blood &lymphatic systems	4	5	
				Renal and urinary system	4	5	
متطلب جامعة	100			اداب واخلاقيات مهنة الطب	دراسة طويلة	1	
متطلب كلية	100			Elective (I)		2	
500					16	23	المجموع

المستوى الثاني – الفصل الثالث

النهاية العظمي	الدرجات			الحزم الدراسية (Modules)				المستوى الثاني – الفصل الثالث
	التحريري 40%	العملي (OSPE) 30%	أعمال السنة 30%	Name	Weeks	Credit Hours		
500	200	150	150	Nutrition and Metabolism	4	5		
				Endocrine System	4	5		
				Reproductive system	4	5		
				Gastro-intestinal System	4	5		
متطلب كلية	100	-	-	Elective (II)	Longitudinal	2		
500					16	22	المجموع	

* المقرارات الاختيارية تدرس ساعتين أسبوعياً طوال الفصل الدراسي.

المستوى الثاني – الفصل الرابع

النهاية العظمي	الدرجات			الحزم الدراسية (Modules)			
	التحريري 40%	العملي (OSPE) 30%	أعمال السنة 30%	Name	Weeks	Credit Hours	
500	200	150	150	Early Clinical Experience, Communication Skills and ethics	4	4	المستوى الثاني – الفصل الرابع
				Central Nervous System and Special Senses	6	7	
				Musclo-skeletal system	4	5	
				Research, evidence- based and biostatistics.	2	4	
متطلب كلية	100	-	-	Elective (III)	Longitudinal	2	
500					16	22	المجموع

* المقرارات الاختيارية تدرس ساعتين أسبوعياً طوال الفصل الدراسي.

المستوى الثالث – الفصل الخامس

النهاية العظمي	الدرجات			الحزم الدراسية (Modules)			المستوى الثالث – الفصل الخامس
	التحريري 40%	العملي (OSCE) 30%	أعمال السنة 30%	Name	Weeks	Credit Hours	
100	40	30	30	Basic Medical Skills and professionalism	4	4	
125	40	30	30	Forensic & Toxicology	4	5	
50	20	15	15	Radiology and Laboratory Medicine	4	2	
100	40	30	30	Dermatology		4	
100	40	30	30	Psychiatry		4	
متطلب كلية	100	-	-	Elective (IV)	4	2	
475					16	21	المجموع

* المقرارات الاختيارية تدرس ساعتين أسبوعياً طوال الفصل الدراسي.

المستوى الثالث – الفصل السادس

النهاية العظمي	الدرجات			المقررات الدراسية				المستوى الثالث – الفصل السادس
	التحrirي 40%	العملي (OSCE) 30%	أعمال السنة 30%	Name	Weeks	Credit Hours		
150	60	45	45	Community Medicine and public health	6	6		
150	60	45	45	Surgery (I)	6	6		
150	60	45	45	Medicine (I)	6	6		
متطلب كلية	100	-	-	Elective (V)	Longitudinal	2		
450					18	20	المجموع	

* المقررات الاختيارية تدرس ساعتين أسبوعياً طوال الفصل الدراسي.

Medicine I Include: Blood Diseases, Endocrinology , Nephrology (Internal Medicine Dept.)

Surgery I Include: Introduction To General Surgery , Breast , Thyroid , Urology (GENERAL SURGERY & UROLOGY DEPT.)

المستوى الرابع – الفصل السابع

النهاية العظمي	الدرجات			المقررات الدراسية Name	Weeks	Credit Hours	المستوى الفصل الرابع السادس السابع
	التحريري 40%	العملي (OSCE) 30%	أعمال السنة 30%				
75	30	25	20	Surgery (II)	3	3	
75	30	25	20	Medicine (II)	3	3	
175	70	55	50	Peds* (I)	6	7	
175	70	55	50	OGYN** (I)	6	7	
500					18	20	المجموع

* Pediatrics

** Obstetrics and Gynecology

المقررات الاختيارية تدرس ساعتين اسبوعيا طوال الفصل الدراسي.

يتم التدريس بطريقة ترتيب وتناسق وتكامل ودمج بين الموضوعات المشتركة في مقررات الباطنة والجراحة والنساء والاطفال.

(Gastroenterology, Medicine II Include: GIT & Hepatology, Systemic Infections Hepatology & Infectious Diseases Department)
Surgery II Include : GIT & Liver Surgery (General Surgery Dept.)

المستوى الرابع – الفصل الثامن

النهاية العظمي	الدرجات			المقررات الدراسية			المستوى الرابع الفصل الثامن
	التحريري 40%	العملي (OSCE) 30%	أعمال السنة 30%	Name	Weeks	Credit Hours	
75	30	25	20	Surgery (III)	3	3	
75	30	25	20	Medicine (III)	3	3	
175	70	55	50	Peds (II)	6	7	
175	70	55	50	OGYN (II)	6	7	
500					18	20	المجموع

* Pediatrics

** Obstetrics and Gynecology

يتم التدريس بطريقة ترتيب وتناسق وتكامل ودمج بين الموضوعات المشتركة في مقررات الباطنة والجراحة والنساء والأطفال

(Rheumatology Dept., Medicine III Include: Rheumatology & Neurology
Neuropsychiatry Dept.)

Surgery II Include : Orthopedics & Neurosurgery (Orthopedic Dept., Neurosurgery Dept.)

المستوى الخامس – الفصل التاسع

النهاية العظمي	الدرجات				المقررات الدراسية			المستوى الخامس – الفصل التاسع
	التحريري 40%	العملي (OSCE) 30%	أعمال السنة 30%	Name	Weeks	Credit Hours		
100	40	30	30	Ear, Nose and Throat	4	4		
50	30	-	20	Evidence base medicine & research methods	2	2		
150	60	45	45	Ophthalmology	6	6		
150	60	45	45	Family medicine and integrated management of common illness	6	6		
				Elective (VI)	longitudinal	2		
450					18	20	المجموع	

المستوى الخامس – الفصل العاشر

النهاية العظمي	الدرجات			المقررات الدراسية				المستوى الخامس – الفصل العاشر
	التحريري 40%	العملي (OSCE) 30%	أعمال السنة 30%	Name	Weeks	Credit Hours		
250	100	75	75	Surgery (IV) Anesthesia emergency medicine	10	10		
250	100	75	75	Medicine (IV) , critical care and patient safety	10	10		
متطلب كلية		-	-	Elective (VII)	Longitudinal	2		
500					20	22	المجموع	

يتم التدريس بطريقة ترتيب وتناسق وتكامل ودمج بين الموضوعات المشتركة في مقررات الباطنة والجراحة.

Medicine IV Include: Chest, Cardiovascular Diseases, Immunology, Intensive Care, (Chest Dept. , Cardiology Dept. , Internal Medicine Dept .) Medical Emergency
Surgery IV Include : Cardiovascular Surgery , Anaesthesia , Surgical Emergency , Pediatric , Vascular , Plastic (Cardiovascular Surgery Dept. , General Surgery Dept. , Anaesthesia Dept. , Vascular Dept. Plastic Surgery Dept.)

ملخص الجداول الدراسية

	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى
المجموع	10	9	8	7	6	الفصل
173	20	18	18	18	18	أسابيع دراسية
204	22	20	20	20	20	ساعات معتمدة
4775	500	450	500	500	450	درجات

نظام الدراسة والامتحانات

نظام طرق التدريس والتعلم :

استراتيجية كلية الطب جامعة كفر الشيخ للتعليم والتعلم هي تحقيق أنماط مختلفة من التعلم بما يتناسب مع المخرجات المستهدفة وتنمية المهارات والقدرات المطلوب توافرها في خريج كلية الطب من خلال:

1. المحاضرات والدورس النظرية
2. الدروس العملية والإكلينيكية
3. التدريب الميداني
4. تبني أساليب وأنواع مختلفة من التعلم داخل الكلية وهي:
 - التعلم التعاوني Collaborative learning
 - التعلم التفاعلي Interactive learning
 - التعلم الذاتي (SDL) Self-directed learning

نظام الدراسة :

1. الدراسة بكلية الطب جامعة كفر الشيخ انتظامية وعلى الطالب متابعة الدروس النظرية والعملية والإكلينيكية وقاعات البحث. ولمجلس الكلية الحق أن يقرر حرمان الطالب من التقدم إلى بعض أو كل الامتحانات المقررة لفصل دراسي ما في حالة تغيبه عن الدراسة بنسبة تتجاوز 25% من الدروس المقررة وفي حال قرر مجلس الكلية حرمان الطالب من كل امتحانات الفصل يعتبر الطالب راسبًا في الفصل الدراسي الذي حُرم من التقدم للامتحان فيه.
2. الطلاب الباقيون للإعادة مطلوبون بالانتظام في الحضور مثلهم مثل الطلاب المستجدين.
3. تبدأ الدراسة وتنتهي بفصول البرنامج المختلفة على النحو التالي :

نهاية الدراسة والامتحان (دور ثانٍ)	بداية الدراسة والامتحان (دور أول)	الفصل
يوليو	يناير	سبتمبر
أغسطس	يونيه	فبراير
يناير	يوليو	فبراير

4. مجلس الكلية اقتراح تعديل مواعيد بداية أو نهاية أي من الفصول الدراسية كما يكون من صلاحيات المجلس اقتراح تعديل مدد الدراسة لأي ظروف يراها المجلس مستدعاً لذلك.

نظام الاختبارات

أنواع التقييم

• **أولاً : بنائي - (Formative)**

يتم عمل اختبارات بنائية (Formative assessment) مرة واحدة على الأقل لكل موديول أو وحدة دراسية

• **ثانياً : تراكمي- (summative)** وهو يشمل:

1. امتحانات أعمال السنة:

• تخصص نسبة 30% من درجات الفصل الدراسي كدرجات يحصل عليها الطالب في أعمال السنة وتتكون من أنشطة دراسية وبحثية وامتحانات موضوعية وذلك أثناء أعمال التدريس بالفصول الدراسية طبقاً لما يقرره مجلس الكلية.

• يحتفظ الطالب بدرجات الأنشطة والمشاريع البحثية و التدريب الميداني إذا وجد الحاصل عليها أثناء الفصول الدراسية في حالة رسوبيه في الدور الأول إلى الدور الثاني.

2. الاختبارات النظرية (%) :

• لتقييم المعرف ومهارات التفكير التي اكتسبها الطالب من خلال الدروس النظرية ويتم الاختبار النظري على جزئين كالتالي:

1. الجزء الأول (من درجة امتحان التحريري): في صورة أسئلة مقال منظمة (structured essay questions)

2. الجزء الثاني (من درجة امتحان التحريري): في صورة أسئلة موضوعية وهي الاختيار من متعدد واسئلة المزاوجة الممتدة والتي تضم لتقييم المهارات العليا من التفكير وليس المعرفة والتذكر فقط.

3. الاختبارات العملية (%) وهي تكون كالتالى :

• تتم في معامل الأقسام الأكademية وعن طريق نظام المحطات المتعددة الموضوعية (OSPE) والتي يتم فيها تقييم المهارات العملية التي اكتسبها الطالب من خلال المقرر العملي بناء على قائمة تدقيق.

• الاختبارات الإكلينيكية: يتبع نظام المحطات المتعددة الموضوعية (OSCE) وذلك في الأقسام الإكلينيكية حيث يتم فيها تقييم المهارات (الإكلينيكية التي اكتسبها الطالب من خلال المقرر بناء على قائمة تدقيق تحت ملاحظة مباشرة من الممتحن).

- في الفصول الدراسية من الأول إلى الثالث يتم عقد امتحانات أعمال السنة والامتحانات العملية بعد نهاية كل حزمة دراسية (module)، ويتم عقد الامتحان التحريري الذي يشمل كل ما تمت دراسته خلال الفصل الدراسي في جميع الحزم الدراسية (modules) في نهاية الفصل الدراسي.
- تعقد امتحانات في نهاية كل فصل دراسي (دور أول) وعند نهاية السنة الدراسية (دور ثانٍ) للطلاب الراسبيين والمختلفين عن مقررات أو محتويات الفصل الدراسي.
- بالنسبة للفصول الدراسية (الأول والثالث والخامس والسابع والتاسع) تعقد امتحانات الدور الأول خلال شهر يناير والدور الثاني للطلاب الراسبيين والمختلفين خلال شهر يوليو من كل عام.
- وبالنسبة للفصول الدراسية (الثاني والرابع والسادس والثامن) تعقد امتحانات الدور الأول خلال شهر يونيو والدور الثاني للطلاب الراسبيين والمختلفين خلال شهر أغسطس.
- وبالنسبة للفصل الدراسي العاشر تعقد امتحانات الدور الأول خلال شهر سبتمبر والدور الثاني للطلاب الراسبيين والمختلفين خلال شهر يناير.
- يعقد امتحان لمادة حقوق الإنسان خلال الفصل الدراسي الأول (يناير) وذلك مع الامتحان الموسع لحقوق الإنسان على مستوى طلاب جامعه كفر الشيخ وهو متطلب جامعة للتخرج ولا تضاف درجاته إلى درجات الفصل الدراسي أو المجموع التراكمي ولا يؤثر الرسوب فيه على انتقال الطالب من فصل دراسي إلى آخر.

النجاح والرسوب والانتقال من مستوى لأخر

- بالنسبة للفصول من الأول الى الرابع من البرنامج يعتبر الطالب ناجحاً في المستوى الدراسي وينتقل للمستوى الأعلى إذا حصل على 60% من مجمل درجات فصلي المستوى كل على حدة.
- بالنسبة للفصول من الخامس الى العاشر يلزم للنجاح في المستوى الدراسي الناجح في كل مقرر من المقررات على حده بالحصول على 60% من درجات المقرر كحد أدنى.
- في حال بقاء الطالب للإعادة في أحد الفصول من الأول الى الرابع يتقدم لامتحان الفصل أو الفصل الراسب فيها ويعتبر الفصل الدراسي بمثابة مقرر واحد يتم النجاح والرسوب فيه كوحدة واحدة.
- في حال بقاء الطالب للإعادة في أحد الفصول من الخامس الى العاشر يتقدم لامتحان المقرر أو المقررات التي رسب فيها فقط دون المقررات التي سبق واجتازها.
- لا ينتقل الطالب من مستوى الى المستوى الأعلى اذا كان راسبا في مقررات مجموع ساعاتها المعتمدة يتجاوز الثماني ساعات.
- درجة النجاح للمقرر لا تقل عن 60% من المجموع الكلي له على الا تقل نسبة النجاح بالامتحان التحريري النهائي عن 40%.
- يعتبر الطالب راسب إذا حصل على اقل من 60% ويرصد له تقدير (F).
- الطالب الراسب يحسب له حد أقصى 84.9% من الدرجة الكلية في امتحان الدور الثاني، وعند إعادة دراسة المقرر يكون الحد الأقصى لمجموع درجاته لهذا المقرر/الوحدة التعليمية 84.9%.
- عند رسوب طالب في أحد الفصول الدراسية من (الأول إلى الرابع) أو المقررات (الفصول الدراسية من الخامس إلى العاشر) يحصل الطالب على درجته الفعلية في الدور الذي اجتاز فيه فصل أو مقرر الرسوب بما لا يتجاوز 84.95 من الدرجة النهائية.
- يعتمد مجلس الكلية قواعد درجات الرأفة في بداية كل عام دراسي وتكون درجات الرفع درجات حقيقة.

متطلبات التخرج

- يستلزم الحصول على درجة البكالوريوس في الطب والجراحة - نظام الساعات المعتمدة: ما يلي:
 - اجتياز عدد 208 ساعة معتمدة.
 - اجتياز مقرر حقوق الإنسان وآداب وأخلاقيات المهنة كمتطلب جامعة وأي متطلبات جامعية أخرى يتم فرضها بعد اقرار هذه اللائحة.
 - اجتياز متطلبات الكلية للتخرج طبقاً لما ورد في جداول المحتوى الدراسي للفصول والمستويات الدراسية.
 - تكون أدوار التخرج من البرنامج في شهرى أكتوبر (دور أول) فبراير (دور ثانى).

التقديرات

يكون حساب تقديرات الفصول الدراسية والمستويات الدراسية طبقاً للجدول التالي:

1. تقسم الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر على الوجه التالي:

التقدير	النسبة
ممتاز	٨٥٪ؑ فأكثر
جيد جداً	٧٥٪ؑ - ٩٩,٩٪ؑ
جيد	٦٥٪ؑ - ٧٤,٩٪ؑ
مقبول	٦٠٪ؑ - ٦٤,٩٪ؑ
راسب	٦٠٪ؑ فأقل من

2. يتم حساب المعدل على الوجه التالي:

التقدير	النقط	النسبة
ممتاز	٤	٩٠٪ؑ فأكثر
ممتاز	٣.٦٧	٨٥٪ؑ - ٩٩,٩٪ؑ
جيد جداً	٣.٣٣	٨٠٪ؑ - ٨٤,٩٪ؑ
جيد جداً	٣.٠٠	٧٥٪ؑ - ٧٩,٩٪ؑ
جيد	٢.٦٧	٧٠٪ؑ - ٧٤,٩٪ؑ
جيد	٢.٣٣	٦٥٪ؑ - ٦٩,٩٪ؑ
مقبول	٢.٠٠	٦٠٪ؑ - ٦٤,٩٪ؑ
راسب	صفر	٦٠٪ؑ فأقل من

نظام القبول والتحويل

قبول الطلاب المصريين

- يقبل البرنامج الأساسي الطلاب المستجدين المرشحين للقبول بكلية الطب - جامعة كفر الشيخ عن طريق مكتب التنسيق بوزارة التعليم العالي أو المحولين إليها عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد.
- يحدد مجلس الكلية في نهاية كل عام دراسي عدد الطلاب المقبولين للتحويل إلى المستويين الثاني والثالث في العام الدراسي التالي من الكليات التي تطبق لائحة مماثلة.
- يحضر تحويل الطلاب إلى المستويات الأعلى، من المستوى الثالث.

قبول الطلاب الوافدين

يتم قبول الطلاب الوافدين وفقاً للقواعد التي تحددها وزارة التعليم العالي والشروط الموضوعة لديها وذلك من خلال الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب بالجامعة.

إيقاف القيد

- يتقدم الطالب الراغبون في إيقاف قيدهم لمدة عام دراسي لأسباب مرضية أو اجتماعية أو أولياء أمورهم بطلب مشفوعاً بالمستندات إلى مدير البرنامج.
- يكون التقدم بطلب إيقاف القيد في موعد غايته 31 ديسمبر من كل عام.
- يستلزم إيقاف القيد سداد الرسوم الدراسية عن الفصول الدراسية التي لم يدرسها الطالب.

قواعد الفصل من الكلية

يختص مجلس الكلية بالنظر في فصل الطالب الذين استنفذوا مرات الرسوب وذلك بعد قضاء فترات دراسية وفرص دخول الامتحانات على النحو التالي:

1. طلاب المستوى الأول: الحد الأقصى للدراسة سنتين دراسيتين (سنة كمستجد وسنة أخرى كباقي للإعادة).
2. طلاب المستويين الثاني والثالث: الحد الأقصى للدراسة ثلاثة سنوات في المستوى الواحد (سنة دراسية كمستجد وستة أخرىان كباقي للإعادة).
3. طلاب المستوى الرابع وما يليه: الحد الأقصى للدراسة خمس سنوات في المستوى الواحد (سنة دراسية كمستجد وأربع سنوات دراسية أخرىان كباقي للإعادة).

الرسوم الدراسية

4. لا يصبح الطالب مقيداً بالكلية إلا بعد سداد المصاريف الدراسية المقررة.
5. في حالة عدم سداد الطالب للمصاريف يتم حجب نتائج الطالب ولا يسمح بانتقاله للمستوى الأعلى لحين سداد الرسوم المستحقة ويحرم من دخول أي امتحان في الفصل الدراسي الجديد إذا لم يقم بسداد الرسوم المستحقة ويعتبر راسباً في هذا الفصل الدراسي.
6. في حالة وجود أية رسوم دراسية غير مسددة عند دخول الطالب الامتحان النهائي المؤهل لدرجة البكالوريوس يتم حجب نتائج الطالب ولا يتم إصدار شهادة البكالوريوس إلا بعد تسديد كامل الرسوم المستحقة.
7. يسدد الطالب الباقي للإعادة الرسوم الدراسية المقررة على المستوى الدراسي بالكامل.

الحد الأقصى لسنوات الدراسة، التأديب والفصل من الكلية

يطبق قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية فيما يختص بالتأديب أو الفصل من الكلية. ولا يجوز لأي طالب أن يتحج بعدم علمه بهذه اللائحة أو بعدم اطلاعه على النشرات الصادرة من الجامعة أو الكلية أو على ما ينشر على لوحة إعلاناتها فيما يتعلق بهذه التعليمات، ويلتزم بقواعد الآداب العامة في المظهر والملابس وكتاباته على موقع التواصل الاجتماعي. ويبت مجلس الكلية في الحالات التي لم يرد فيها نص بهذه اللائحة وفي الإشكالات التي تنشأ عن تطبيقها.

آلية التظلمات والشكاوى

يتم فتح باب التقدم بتظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات من خلال مكتب شئون الطلاب في مدة زمنية معينة (تبدأ من اليوم التالي لإعلان النتيجة ولمدة أسبوعين) بعد إعلان النتيجة.

ويتم عرض التظلمات على السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، والذي يصدر قراراً بالموافقة على مراجعة رصد درجات الطلاب المتظلمين وإعادة تجميعها، ثم يقوم رئيس الكنترول المختص بمخاطبة رئيس القسم بشأن تلك التظلمات، وننتم إعادة رصد الدرجة في حالة وجود خطأ، ويقدم تقريراً بنتيجة المراجعة لشئون الطلاب لإعلانه للطلاب المتظلمين بعد اعتماده من عميد الكلية، كما يتم تلقي شكاوى الطلاب واقتراحاتهم فيما يخص نتائج الامتحانات أيضاً بمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

الأقسام الإدارية المتعلقة بتقديم خدمات الطلاب

قسم شئون التعليم والطلاب

الهيكل الإداري لقسم شئون التعليم والطلاب

الوظيفة	الاسم	م
رئيس قسم شئون التعليم والطلاب	د/ محمد سعد عبدالفتاح جوده	1
مسئولة الفرقة الخامسة والسادسة قديم	ا/ منى إبراهيم عيسى	2
مسئولة المستوى الاول والفرقه الرابعة	ا/ ايمان قطب محمد	3
مسئولة المستوى الثاني والفرقه الثالثة	ا/ شيماء احمد عبد العزيز	4
مسئولة الفرقه السادسه جديد والتجنيدي	ا/ نور الهدى جمعة	5

اهداف شئون التعليم والطلاب

فقطاع شئون التعليم والطلاب هو المعنى بإعداد الطلاب علمياً وثقافياً وبدنياً من خلال التأكيد على جودة التعليم لإكساب الطلاب المعارف والمفاهيم العلمية وكذلك المهارات الذهنية والعملية ومهارات التواصل والعمل الفريقي وبناء الشخصية السوية وكذلك تنمية ثقافة الحوار وقبول الآخر وتنمية الإبداع للمواهب وأيضاً رعاية الطلاب سواء المتفوقين أو المتعثرين دراسياً وكذلك ذوي الاحتياجات الخاصة. وتعود بوابة الكلية الالكترونية هي نافذة التواصل بين طلاب الكلية وبين مختلف إداراتها لتقديم كافة الخدمات الخاصة بشئون التعليم والطلاب بصورة الكترونية وذلك من خلال التعريف بالكلية وبرامجها الدراسية وكذلك إعلان الجداول الدراسية وجدول الامتحانات ونتائج الامتحانات وأيضاً التنسيق الالكتروني للالتحاق بالكليات والتنسيق

الالكتروني للمدن الجامعية وتقديم كافة الخدمات الخاصة بالتكافل الاجتماعي والإعلان عن الأنشطة

الطلابية والرعاية الصحية ومناقشة مقترنات اللوائح والقوانين التي تخص الطلاب من خلال :

• قياس مدى شفافية ورضاء الطلاب عن سياسات القبول وتكيفها مع الرسالة والاهداف الاستراتيجية

وكذلك سياسات التحويل والسياسات الخاصة بالطلاب الوافدين هي غايتنا

• الاشراف على وسائل الدعم الطلابي وتحديد خصائص واحتياجات الطلاب عن طريق اعداد :

• خطة دعم الطلاب والارشاد الاكاديمى

• إجراءات الدعم المالي والرعاية الصحية

• برامج رعاية الطلاب المتفوقين علميا والمبدعين

• خدمات دعم الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة والمعاقين دراسياً

• المنح الدراسية

• دليل الطالب

• متابعة خطط الأنشطة الطلابية

• إنشاء بريد الكترونى ورقم حساب خاص بكل طالب وذلك للتعامل به الكترونيا مع الكلية

عزيزي الطالب: يسعد قسم شئون التعليم والطلاب بالكلية أن يستقبل الطلاب الجدد لتقديم الخدمات الطلابية لهم

وهي:

الخدمات التي تقدمها ادارة شئون الطلاب لطلاب الكلية

1- استلام أوراق الطالب الالزامية للملف (استماراة الثانوية العامة - شهادة الميلاد - نموذج 2 جند + نموذج 6 جند صور شخصية - صورة البطاقة الشخصية - بطاقة الترشيح مع وجود فيزا للدفع الإلكتروني).

2- تحرير استمارات الكشف الطبي للطلاب المستجدين.

3- إجراءات تحويل الطلاب من وإلى الكلية.

4- تحويل الطلاب لمركز الخدمات الطبية

5- متابعة الأعذار المرضية أثناء الامتحانات بعد اعتمادها من اللجنة الطبية.

- 6- استخراج بطاقة تحقيق الشخصية للكليه (الكارنيه).
- 7- إعتماد استمرارات السفر للقطارات وشركات النقل.
- 8- إعتماد استمرارات الأشتراك في الأنشطة الطلابية
- 9- إستلام ملفات الطالب الوافدين وتحرير شهادات القيد لهم واجراءات الأقامة
- 10- متابعة حسن سير وانتظام العملية التعليمية
- 11- إعداد الخطة الدراسية
- 12- إعداد قوائم السكاشن العملية وتوزيع الطلاب على مجموعات
- استخراج الشهادة الدائمة وشهادات التخرج والسجلات الدراسية للخريجين.
- 13- إعداد استمرارات بيانات الطالب لأداء امتحانات الفرقه النهائية.
- 14- استخراج بيانات قيد للجهات المطلوبة (بيانات الحالة الدراسية)
- 15- إعتماد استمرارات المدن الجامعية (بنين وبنات).
- 16- إعداد قوائم بأسماء الطلاب الجدد والاقسام وإعلانها بلوحة الإعلانات بالكلية وعلى موقع الكلية.
- 17- حصر الطلاب المتفوقين وعمل استمرارات مكافأة التفوق لهم بعد اعتمادها.
- 18- إعداد الجداول الدراسية وجداول الامتحانات وإعلانها بلوحة الإعلانات بالكلية وعلى موقع الكلية.
- 19- استخراج كارنيه الكلية وسداد الرسوم. يحصل الطالب على إذن دفع الرسوم ليقوم بسدادها في خزينة الكلية ثم يسلمه لمختص الفرقه ليسجل بياناته أمام إسمه في السجل الخاص به ويستخرج له الكارنيه.
- 20- نقل القيد. يتقدم الطالب بطلب باسم السيد أ.د/ عميد الكلية مرفقاً بيء بيان قيد من الكلية المقيد بها الطالب عند التحويل من كلية مناظرة إلى فرقه أعلى من الفرقه الأولى يقوم الطالب بإرافق طلبه للتحويل بصحيفه أحوال من الكلية المقيد بها الطالب.
- 21- الكشف الطبي : - يتقدم الطالب المريض إلى مسؤول الفرقه ليحرر له إستماره تحويل إلى مستشفى طلبة الجامعة بكرف الشيخ (صيدلية - عيادة- باطنة- رمد- جلدية- أنف وأنف وحنجرة) لتحويله للكشف الطبي وصرف العلاج له وإذا لزم الأمر إلى تحويل الطالب إلى المستشفى الجامعي بطنطا



- 23- تأجيل تجنييد الطالب للطالب الحق في تأجيل تجنيده حتى سن 28 عاماً أو تخرجه من الكلية أو فصله وعلى الطالب أن يتقدم بقسم شئون الطلاب بنموذج 2 جند من مكتب البريد وكذلك

البطاقة العسكرية الخاصة بالطالب / ويقوم الموظف المختص بمراجعة البيانات ويعتمد النموذج وتنفذ الإجراءات لتأجيل الطالب.

موقع قسم شئون الطلاب بالكلية: الدور الثاني غرفه (129)
طرق الاتصال:

الموقع الالكتروني للكلية : <http://med.kfs.edu.eg>
صفحة الكلية على الفيس بوك: كلية الطب البشرى بجامعة كفرالشيخ
: الرسوم الدراسية لطلاب الكلية وتکاليفها:-
 يتم دفع المصاريف بخزينة مستشفى الطيبة

نوع الخدمة	المبلغ المطلوب بالجنيه
1- مصاريف الكلية	الفرقه الاولى شامله كارنيه الكلية (بطاقة تحقيق الشخصية) الفرق الأعلى 700 640
2- شهادة اثبات القيد للطالب لتقديمها لاي جهة	عبارة عن طابع جامعة (IT) 30
3- إجراءات تحويل الطالب من وإلى الكلية	عبارة عن رسم تحويل 50
4- شهادات التخرج (اربع شهادات مؤقتة)	تدفع بإيصال عند إخلاء الطرف وتقسيمهم كالتالي:- • رسم اربع شهادات 120 • طوابع IT لاربع شهادات 120 • رسم الشهادة الدائمة 50
5- شهادات مؤقتة أو سجل دراسي اضافي	(30) طوابع جامعة + (30) رسم جامعة 60

أوراق الطلب اللازمة للتقدم للكلية :

- 1- استماره الثانوية العامة
- 2- شهادة الميلاد كمبيوتر
- 3- نموذج2جند (للذكور) + نموذج 6 جند
- 4- صور شخصية
- 5- بطاقة ترشيح للكلية
- 6- اذن دفع المصاريف الدراسية وقيمتها (700جنيه)- فيزا للدفع الإلكتروني
- 7- صورة البطاقة الشخصية

بيان إحصائي لعدد الطلاب المقيدين بالكلية من عام 2005/2006 م حتى عام 2017/2018 م

الإجمالي	السادسة	الخامسة	الرابعة	الثالثة	الثانية	الأولى	الفرقة
							العام الجامعي
240						240	2014/2013
575					235	340	2015/2014
978				232	345	401	2016/2015
1347			226	319	407	395	2017/2016
1698		227	308	377	414	372	2018/2017
2231	225	306	378	378	430	514	2019/2018

عقوبة الإخلال بنظام الامتحان كما هو وارد في قانون تنظيم الجامعات . نظام تأديب الطالب:

مادة 124: يعتبر مخالفة تاديبية كل اخلال بالقوانين واللوائح والقاليد الجامعية وعلى الاخص كل من :

- 1- الاعمال المخلة بنظام الكلية او المنشآت الجامعية .
- 2- تعطيل الدراسة او التحرير على او الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والاعمال الجامعية الاخرى التي تقتضي اللوائح بالمواظبة عليها .
- 3- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة او مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة وخارجها .
- 4- كل اخلال بنظام الامتحان او الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان او شروع فيه .
- 5- كل اتلاف للمنشآت والاجهزة او المواد او الكتب الجامعية او تبديدها.
- 6- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة او الاشتراك بها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة و توزيع لنشرات او اصدار جرائد حائط باية صورة بالكليات او جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .

مادة 125 : كل طالب يرتكب غشا في الامتحان او شروعا فيه و يضبط في حالة تلبس يخرجه العميد او من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد الامتحان ويحال الى مجلس تاديب أما في الاحوال الاخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التاديب او مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية اذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش.

مادة 126 : العقوبات التأديبة هي :-

- 1- التبيه شفاهة او كتابة .
- 2- الانذار .
- 3- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
- 4- الحرمان من حضور دروس احد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرا
- 5- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا.
- 6- الحرمان من الامتحان فى مقرر او اكثرا.
- 7- الغاء امتحان الطالب فى مقرر او اكثرا.
- 8- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا.
- 9- الحرمان من الامتحان فى فصل دراسى او اكثرا. 10- الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسى
- 11- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ القرار الى الجامعات الاخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد او التقدم للامتحانات فى الجامعات المصرية

العاملين بقسم رعاية الشباب

الاسم	العمل القائم به	م
أ/ محمد سيد احمد رمضان الشناوى	رئيس قسم رعاية الشباب أمين صندوق التكافل الاجتماعي واتحاد الطالب .	1
أ/ محمد خميس سعيد	مسئول النشاط الاجتماعي والرحلات والنشاط الفنى والنشاط الثقافى والتكافل الاجتماعى الفرقه الثالثة والرابعة والخامسة والسادسة.	2
ا/ بدر الصباح الزاهى احمد	مسئول النشاط الرياضي ونشاط الأسر والاتحادات الطلابية والنشاط العلمي والتكنولوجى والتكافل الفرقه الأولى والثانوية.	3

أهداف رعاية الشباب:

- الإهتمام بالأنشطة الطلابية فى شتى المجالات العلمية والثقافية والفنية والاجتماعية والرياضية.
- تتميم القيم الروحية والأخلاقية بين طلاب الكلية.
- بث الروح الجامعية السليمة بين الطالب وتوثيق الروابط بينهم وبين السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- إكتشاف مواهب الطالب وقدراتهم ومهاراتهم وصدقها وتشجيعها.
- نشر وتشجيع تكوين الأسر الطلابية ودعم نشاطها .
- نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والفنية والثقافية والجوانة ومعسكرات الخدمة العامة والإرتقاء بمستواها وتشجيع المتميزين فيها.
- الاستفادة من طاقات الطالب فى خدمة المجتمع بما يعود عليهم بالنفع وعلى وطنهم الحبيب.

الخدمات الاجتماعية والأنشطة الطلابية التي تقدمها إدارة رعاية الشباب لطلاب الكلية

تعمل إدارة رعاية الشباب على تقديم الخدمات الاجتماعية للطلاب ومساعدتهم على ممارسة الأنشطة المختلفة من خلال اتحاد الطلاب. ومن هذه الخدمات الاجتماعية التي تقدم للطلاب القيام بعمل البحوث الاجتماعية للطلاب الغير قادرين وصرف المساعدات المادية والعينية عن طريق صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية. ويهدف صندوق التكافل الاجتماعي إلى تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب بصورة المختلفة والمساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية وحل المشاكل التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الدراسة بسبب عجز دخولهم المالية.

ويشكل مجلس إدارة صندوق التكافل الاجتماعي من كل من :

- أ. د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (رئيساً للمجلس) .
- اثنين من أعضاء هيئة التدريس يختارهما مجلس الكلية سنوياً.
- مدير إدارة رعاية الشباب بالكلية.
- أمين الاتحاد بعد الانتخاب (طالباً) .

ويقدم الصندوق المساعدات للطلاب في صورة مادية أو عينية ويتم الصرف عن طريق لجنة المساعدات بالصندوق والتي تقوم بدراسة الطلبات والأبحاث الخاصة بالمساعدات والتوجيه بما يلزم لكل حالة على حدة ويشترط لصرف أي نوع من أنواع المساعدات للطلاب الآتي :

- أن يكون الطالب نظامياً بالكلية.
- أن يكون مصرى الجنسية.
- ألا يكون قد صدرت ضده قرارات جامعية تأديبية تتعارض مع تمنعه برعاية الصندوق.
- مستجداً في فرقته مالم يرى مجلس إدارة الصندوق أن ظروفه تبرر صرف المساعدات الاجتماعية.

٤. بونات التغذية للطلاب المقربين :

- أن تكون الوجبة لطلاب السكن الخارجى من المحافظة وغير مقيمين فى المدن الجامعية ٠
- تكون الوجبة وجبة مطهية ساخنة ويتم شراء البونات فى الأسبوع السابق للاسبوع المقبل ٠
- سعر الوجبة عشرون جنيها ولمدة أربعة أيام ٠
- لا تقدم الوجبات فى أيام الخميس والجمعة والعطلات الرسمية، تسجل الاسماء للطلاب المستفیدين بإدارة رعاية الشباب ٠

دعم الكتاب الجامعي :-

- توزيع كتب دراسية مجانية للطلاب الغير قادرين مساهمة من أعضاء هيئة التدريس لجميع الأقسام بالكلية ٠

المستندات المطلوبة للحصول على مساعدة وهي :-

١- استمارة بحث اجتماعي من إدارة رعاية الشباب بالكلية للحصول على نوع المساعدة من صندوق التكافل او أي مصادر أخرى.

٢- عمل بحث من الوحدة الاجتماعية التابع لها الطالب.

٣- أفاده من الجمعية التعاونية الزراعية التابع لها الطالب تفيد إذا كانت أسرة الطالب حائزة أو غير حائزة على أرض زراعية مختومة بختم الجمعية.

٤- إفاده من الجهة الحكومية التي يعمل بها الاب بمفردات (المرتب - أو المعاش).

٥- إذا كان الاب صاحب حرفة أو مهنة متحركة عليه إحضار صورة البطاقة الشخصية للأب.

٦- إذا كان الطالب لديه أخوة في مراحل التعليم عليه إحضار ما يفيد ذلك.

كيفية حصول الطالب أو الطالبة على المساعدة:-

- يقدم الطالب أو الطالبة طلب صرف الاعانة مع بيان أسبابها ونوعها إلى مسئول الفرقه بإدارة رعاية شباب الكلية.

- يتم قيد الطالب في سجل البيانات المعدة لهذا الغرض.

- تعرض الطلبات على أمين الصندوق (مدير إدارة رعاية الشباب) خلال أسبوع على الأقل من تاريخ تقديم الطلب لأبداء الرأى.

- يقوم أمين الصندوق بعرض الطلبات على مجلس الادارة لاتخاذ القرارات في شأنها.

- مجلس الادارة أن يفوض بعض سلطاته لرئيس مجلس الادارة أو أمين الصندوق أو أحد أعضاء المجلس في الحدود التي يراها ضرورية لسرعة البت والصرف.

أنشطة لجان إتحاد الطلاب

إتحاد الطلاب:

اتحاد الطلاب هو المسار الشرعي والمضمار الطبيعي الذي يطلق فيه طلاب الجامعة إبداعاتهم وابتكاراتهم في الأنشطة من خلال لجان إتحاد الطلاب المختلفة (الرياضي والجواة والثقافي والأسر والاجتماعي والفنى).

الشروط الواجب توافرها في عضو الاتحاد:

- أن يكون مصرى الجنسية.
- أن يكون حسن السير والسلوك.
- أن يكون مسداً لرسوم الإتحاد.
- أن يكون ذا نشاط ملحوظ في اللجنة المرشح لها يستثنى طلاب الفرقة الأولى.
- لا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط عضويته أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية ولجانها.
- يتم انتخاب مجالس الإتحاد ولجانه في موعد غايته شهر نوفمبر من كل عام.

الشروط الواجب توافرها للترشح لإتحاد الطلاب:

- يتم سحب الاستمار الخاصة بالانتخابات من إدارة رعاية الشباب بالكلية.
- يتم كتابة الاستمار وتوقيع عليها من شئون الطلاب ورعاية الشباب وأ. د عميد الكلية وتختم.
- تسلم الاستمار إلى إدارة رعاية الشباب بالكلية.
- يصدر قرار السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة بتحديد المواعيد والبرنامج الزمني للانتخابات.
- لا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مقيداً بجدول الناخبين ويحمل إثبات شخصية وما يفيد سداد الرسوم.
- يقوم أ. د / عميد الكلية بتشكيل لجان الإشراف على سير الانتخابات بقرار من سيادته.
- يتولى جهاز رعاية الشباب الإعداد والتجهيز والإشراف على الانتخابات.
- إذا تعذر تشكيل إتحاد الطلاب بالكلية لأي سبب من الأسباب يقوم أ. د / عميد الكلية بإصدار قرار بتعيين إتحاد طلاب الكلية من الطلاب المتفوقين والذين لهم نشاط بارز والمتضمنين لحسن السير والسلوك.
- يشكل مجلس إتحاد الطلاب بالكلية سنوياً برئاسة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية أو من ينوبه في ذلك من بين أعضاء هيئة التدريس وعضوته.
- رواد لجان مجلس الإتحاد من أعضاء هيئة التدريس.
- أمناء وأمناء مساعدى لجان مجلس الإتحاد من الطلاب وينتخب الطلاب "أعضاء المجلس" من بينهم أميناً وأميناً مساعداً للمجلس ويحضر اجتماعات المجلس رئيس رعاية الشباب ويكون أميناً للصندوق.
- يشكل من طلاب الكلية النظميين المقيدين بها والمسددين رسوم الإتحاد ويكون للطلاب الوافدين والمنتسبيين الذين يسددون رسوم الإتحاد حق ممارسة أوجه النشاط دون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشح ويعلم اتحاد الطلاب على تنظيم ممارسة العمل الطلابي.

وتهدف الاتحادات الطلابية على تحقيق ما يلى :

- أ-تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني بين الطلاب وتدريبهم على أساليب القيادة وإتاحة الفرصة للتعبير عن آرائهم.

- ب- تنمية الروح الجامعية بين الطلاب وتعزيز الروابط بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- ج- اكتشاف مواهب وقدرات الطلاب وتنميتها.
- د- نشر وتشجيع تكوين الأسر والجمعيات التعاونية الطلابية ودعم نشاطها.
- هـ- نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والكلابية والفنية والثقافية والارتفاع بممستواها وتشجيع المتميزين فيها.
- و- الإفادة من طاقات الطلاب لخدمة المجتمع وتنمية روح المشاركة.
- ويعمل مجلس اتحاد الطلاب على تحقيق أهداف الاتحادات الطلابية من خلال سبع لجان رئيسية هي:
 - 1- لجنة الأسر الطلابية.
 - 2- لجنة النشاط الرياضي.
 - 3- لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات.
 - 4- لجنة نشاط الجوالة والخدمة العامة.
 - 5- لجنة النشاط الثقافي.
 - 6- لجنة العلوم والتكنولوجيا.
- يشكل مجلس الاتحاد سنوياً بريادة عميد الكلية أو من ينوبه في ذلك من أعضاء هيئة التدريس وعضوية كل من:
 - رواد لجان مجلس الاتحاد من أعضاء هيئة التدريس.
 - الأمناء والأمناء المساعدين للجان الاتحاد من الطلاب.
- ينتخب الطلاب أعضاء المجلس من بينهم أميناً وأميناً مساعداً للمجلس ويحضر اجتماعات المجلس رئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب بالكلية ويكون أميناً لصندوق المجلس.
- يشترط فيمن يتقدم للترشح في عضوية لجان مجلس الاتحاد بالكلية أن تتوفر فيه الشروط الآتية :
 - 1- أن يكون متعملاً بجنسية جمهورية مصر العربية.
 - 2- أن يكون متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
 - 3- أن يكون طالباً نظامياً مستجداً في فرقته غير باق للاعادة فيها لأي سبب.
 - 4- أن يكون مسداً لرسوم الاتحاد.
- أن يكون من ذوى النشاط الملحوظ فى مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه فيها
- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرير إسقاط أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية أو لجانها.
- ويكون التقدم للترشح كتابياً على النموذج الذي تعدد الجامعة لذلك ويكون بإدارة رعاية الشباب بالكلية وفيما يلي لجان الاتحاد والأنشطة التي تقوم بها كل لجنة.

أولاً: لجنة الأسر الطلابية:-

حيث تمثل كل أسرة مجموعة من الطلاب يتوافر الألفة والترابط ويتم ممارسة العديد من الأنشطة الاجتماعية والفنية والثقافية والرياضية وبناءً على ذلك فإن لجنة الأسر بالكلية تختص بالآتي:

- 1_ تشجيع تكوين الأسر الطلابية بالكلية ودعم نشاطها.
- 2_ تنظيم برامج لقاءات الأسر بالكلية وخارجها من كليات الجامعة المختلفة.

ومن أهم أنشطة لجنة الأسر بالكلية:

- ❖ دعم وتنمية روح الأخوة والترابط بين الطلاب.
- ❖ الإعلان عن تجديد وتسجيل الأسر بقسم رعاية الشباب بالكلية.
- ❖ إقامة الأنشطة والمسابقات الرياضية والثقافية والاجتماعية والفنية بين أسر الكلية.
- ❖ الاشتراك في الدوري الثقافي والرياضي لأسر كليات الجامعة والتي تنظمها الإداره العامة لرعاية الشباب بالجامعة.
- ❖ إقامة مسابقة للطالب والطالبة المثالين بين طلاب الأسر بالكلية.
- ❖ إقامة الرحلات الثقافية والترفيهية إلى المناطق السياحية المختلفة.

- مراحل تكون الأسرة:

- 1- يفتح باب تسجيل الأسر لكل كلية خلال الشهر الأول من العام الجامعي على أن يكون آخر موعد لاعتماد الأسرة من الجامعة شهر ديسمبر من كل عام ولا يجوز لأى أسرة مزاولة نشاطها إلا بعد صدور قرار باعتمادها من الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة أو الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.
- 2- يتقدم الطالب مقرر الأسرة ومعه طالب ممثل عن كل فرقة دراسية بالكلية إلى أحد الأساتذة أعضاء هيئة التدريس بطلب رغبتهم في تكوين أسرة بريادة سيادته ومرفق به أهداف الأسرة والبرنامج المحدد للنشاط ومصادر التمويل الخاصة بالأسرة.
- 3- يتم عرض هذا الطلب على الأستاذ الدكتور / رائد لجنة الأسر بالكلية للموافقة على الأسرة.

يقدم الطلب بعد الدراسة إلى السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية لموافقة سيادته على هذا الطلب.

1- في حالة موافقة سيادته على تكوين الأسرة تبين الآتي:

- ❖ يعلن قسم رعاية الشباب بالكلية عن قيام الأسرة لجميع الطلاب من خلال لوحة الإعلانات وفي أماكن التجمعات الطلابية وذلك في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ موافقة أ.د/ عميد الكلية.
- ❖ يتقدم الطالب الذي يرغب في الانضمام للأسرة شخصياً (بطلب اشتراك) لقسم رعاية الشباب يوضح فيه الاسم والفرقة الدراسية والعنوان ويعتمد من شئون الطلاب بالكلية ولا يجوز للطالب الانضمام لأكثر من أسرة.
- ❖ يتشرط في الطالب المتقدم للانضمام للأسرة أن يكون من الطلاب المنتظمين الذين ينطبق عليهم شروط عضوية الاتحاد والمسمدة لرسوم الاتحاد .
- ❖ لا يقل عدد الطلاب في الأسرة عن 50 عضو ولا يزيد عن مائة عضو.
- ❖ تعتمد الأسماء من أ.د/ عميد الكلية وترسل جميع الأوراق الخاصة بالأسرة لاعتمادها من الجامعة ولا تقوم الأسرة بمزاولة نشاطها إلا بعد الاعتماد من الجامعة.
- ❖ الأسرة التي تخل بالبرنامج المحدد لنشاطها أو مخالفة اللوائح المنظمة للعمل الطلابي يكون من حق

أ.د/ عميد الكلية أو إدارة الجامعة وقف نشاطها أو إلغاء تشكيلها.

❖ وفي نهاية العام الدراسي تعد كل أسرة تقريراً عن نشاطها ويعتمد من أ.د/ رائد الأسرة ورائد لجنة الأسر الطلابية والأستاذ الدكتور / عميد الكلية.

ثانياً: لجنة النشاط الثقافي:

وتهدف إلى زيادة الوعي بين الطلاب وتنظيم أوجه النشاط الثقافي الذي يؤدي إلى تعريف الطالب بالمجتمع واحتياجات تطوره والعمل على تنمية الطاقات الأدبية والثقافية للطلاب ومن أبرز الأنشطة الثقافية التي تقوم بها لجنة النشاط الثقافي:-

1- إقامة دوري ثقافي بين طلاب الفرق الدراسية بالكلية و اختيار العناصر المتميزة التي تمثل الفريق الثقافي للكلية.

2-الاشتراك في المسابقات الثقافية الواردة من إدارة الجامعة والهيئات الأخرى.

3-طبع دليل الطلاب الجدد وتوزيعه على طلاب الفرق الأولى للتعرف على الكلية والأقسام التي يتعاملون معها والمقررات الدراسية لهم وكل ما يهم معرفته بالنسبة للكتابة.

4-طبع نماذج الامتحانات لطلاب الكلية في الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني وتوزيعها مجاناً بقسم رعاية الشباب.

5-طبع نشرات ثقافية عن أهم أنشطة الاتحاد المختلفة وما يهم الطلاب داخل الكلية وتوزيعها على الطلاب.

6-إقامة المسابقات الثقافية والدينية ومنها مسابقة حفظ القرآن الكريم والأحاديث النبوية الشريفة.

7-إقامة الندوات الدينية والثقافية (مسابقة مجلة الحائط - مسابقة القصة القصيرة - الشعر).

ثالثاً: لجنة النشاط الفني:

وتهدف إلى تنمية المواهب والقدرات الفنية للطلاب وممارسة الأنشطة والهوايات الفنية مثل التمثيل والغناء والموسيقى وكذلك الفنون التشكيلية كالرسم والنحت والتصوير ومن الأنشطة الفنية التي تقوم بها لجنة النشاط الفني:

1-المشاركة في الملتقى الطالبي الصيفي لشباب جامعة كفر الشيخ للفنون المسرحية.

2-المشاركة في مهرجان الفنون المسرحية لجامعة كفر الشيخ على مستوى كليات الجامعة.

3-المشاركة في الأنشطة الفنية في الدورات الزراعية التي تنظم كل عام على مستوى كليات الزراعة بالجامعات المصرية.

4-المشاركة في المسابقات الفنية والمواهب على مستوى كليات الجامعة.

5-عمل مسابقات فنية بين الفرق الدراسية بالكلية.

رابعاً: النشاط الرياضي:

وهي تهدف إلى نشر الوعي الرياضي بين الطلاب وإشجاع هوايات الطلاب الرياضية وتنمية قدراتهم وذلك من خلال اشتراكهم في المباريات والمسابقات والمهرجانات الرياضية المتنوعة ومن أهم الأنشطة التي تقوم بها لجنة الرياضية:-

□ إقامة دورات تنشيطية لاختيار الفرق الرياضية للكتابة والتي تشارك في الدورات والمهرجانات الرياضية.

- الاشتراك في الدوري الرياضي لجامعة كفر الشيخ في الألعاب الجماعية والفردية.
- إقامة أنشطة ولقاءات رياضية ودية بين الفرق الدراسية بالكلية والكليات الأخرى بحيث يتم استضافة بعض الكليات سواء من كليات الجامعة أو الجامعات الأخرى لإقامة يوم رياضي في جو من العلاقات والصداقة والتنافس الشريف.
- الاشتراك في الدوري الرياضي للدورات الزراعية التي تنظم على مستوى كليات الزراعة بجامعات مصرية .

خامساً: لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات:

تختص بالعمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون والإخاء بينهم وكذلك تنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية الترويحية التي تساعد الطالب على التعرف على معالم الوطن ومن أهم الأنشطة في هذه اللجنة:

- » إقامة مسابقة الشطرنج على مستوى الكلية وتصعيد الفائزين بالمركز الأول والثاني والاشتراك في المسابقة على مستوى الجامعة.
- » إقامة مسابقة الطالب والطالبة المثاليين على مستوى الكلية وتصعيد الفائز والفائزة للاشتراك في مسابقة الجامعة.
- » الاشتراك في المسابقات الاجتماعية الواردة من إدارة الجامعة والهيئات الأخرى.
- » الاشتراك في الدورات التدريبية للجامعة (دورات إعداد القادة ومشروع شباب المستقبل والإسعافات الأولية بالاشتراك مع وزارة الشباب).
- » الاشتراك في الدورة الزراعية في النشاط الاجتماعي على مستوى كليات الزراعة بجامعات جمهورية مصر العربية.
- » تنظيم حملات التبرع بالدم.

سادساً: لجنة الجوالة والخدمة العامة:

إن الشعار الأسمى للجوالة هو الخدمة العامة وهدفها تنظيم أوجه نشاط الكشف والإرشاد لنشر الوعي الكشفي بين الطلاب والمساهمة في مشروعات خدمة البيئة والمجتمع من خلال المعسكرات التي تنظمها اللجنة والتي تهدف إلى تعويد الطالب على الاعتماد على النفس والتمتع بحياة الخلاء وتنمية روح الانتماء ومن الأنشطة التي تقوم بها لجنة الجوالة والخدمة العامة:

- ◆ إقامة معسكر إعداد لاختيار عشيرة الجوالة بالكلية.
- ◆ إقامة معسكر خدمة عامة.
- ◆ إقامة معسكر خدمة بيئية.
- ◆ الاشتراك في معسكرات اختيار عشيرة الجامعة.
- ◆ الاشتراك في المهرجان الكشفي للجوالة في الدورات الزراعية التي تنظم على مستوى كليات الزراعة

بالجامعات المصرية.

- ♦ الاشتراك في المهرجان الكشفي لجوالي كليات الجامعة.
- ♦ الاشتراك في المعسكرات القومية للخدمة العامة وخدمة البيئة على مستوى الجامعة أو المحافظة.

سابعا: لجنة النشاط العلمي والتكنولوجيا:

وتقوم هذه اللجنة بعدد متميز من الأنشطة والتي تتضمن النقاط التالية:

- ❖ تبادل الأفكار والمشروعات العلمية بين الطلاب.
- ❖ تشجيع الطلاب المتميزين في تنفيذ أفكارهم العملية.
- ❖ إذكاء روح المنافسة الجادة والشريفة لدى الطلاب.
- ❖ نشر الوعي بأهمية العلم ودوره في تطوير الأمم.
- ❖ إقامة مسابقات في مجالات "الميكانيكا، الكترونيات .. الخ."
- ❖ إقامة مسابقات الثقافة العلمية "خيال علمي"، مجالات حائط علمية ، أبحاث، دوري معلومات علمي وندوات علمية.

المركز الذي حصلت عليها الكلية من خلال مشاركتها في الأنشطة الطلابية
خلال العام الجامعي 2018/2019

- ❖ 1- مركز اول في الدوري الرياضي كرة القدم الخماسي على مستوى الجامعة



- ❖ 2- مركز اول في بطولة الشطرنج فردي على مستوى الجامعة الطالب / ابانونب مجدى رمزى



3- مركز اول لفريق دوري المعلومات على مستوى الجامعة وتمثيل الجامعة في مسابقة العباقة على مستوى الجامعة على قناة القاهرة والناس وحصول الطالب / محمد رفعت على افضل متسابق في

برنامجه العباقة على مستوى الجامعات المصرية للعام الثاني على التوالى 0



❖ 5- مركز ثالث لفريق مسرح الكلية المشارك في المهرجان المسرحي على مستوى الجامعة



7- مركز ثالث لفريق السلة في المهرجان الرياض على مستوى الجامعة



❖ 7- حصول الطالب عمر حاج على المركز الثالث على مستوى الجامعات المصرية في لعبة (كرة السرعة)



❖ 8- المركز الثالث في مسابقة الطالب المثالي على مستوى الجامعة الطالب / محمد احمد رفت

❖ 9- المركز الثالث في مسابقة الطالبة المثالية على مستوى الجامعة الطالبة / علا محمد صديق



بعض الصور الخاصة بالأنشطة الطلابية للعام الجامعي 2018/2017

حفل استقبال الطلاب الجدد وتكريم اوائل الفرق الدراسية



انتخابات اتحاد الطالب



حفل ختام الأنشطة الطلابية وتنصيب الأتحاد للعام الجامعى 2018/2019



مسابقة العباقة على مستوى كليات الجامعة وفازت به كلية الطب البشري المعرض الفنى



مستشارى اللجان ومنسق عام النشطة

د/ هانى محمد صديق برج
منسق الانشطة الطلابية بالكلية



أعضاء مجلس اتحاد الطلاب لعام 2018/2019م

رئيس الاتحاد/ احمد محمد ابراهيم الحبشي
نائب رئيس الاتحاد/ طاهر سيد احمد اسماعيل منيسي
أمين اللجنة الرياضية/ احمد مبروك السيد ابراهيم
أمين مساعد اللجنة الرياضية/ فادي حامد حامد عجمية
أمين لجنة الاسر/ ايمان جمال اسماعيل العيسوى
مساعد أمين لجنة الاسر/ محمد عبدالفتاح لطفي عبد الفتاح
أمين اللجنة الثقافية/ فاطمة رضا على النويشى
أمين مساعد اللجنة الثقافية/ محمد خالد حلمى شاهين

أمين اللجنة الاجتماعية والرحلات / مريم محمد ابراهيم السيد

أمين مساعد اللجنة الاجتماعية والرحلات/ علا عبد العزيز حسين صديق

أمين اللجنة الفنية/ محمد ابراهيم على الدفراوى

أمين مساعد اللجنة الفنية/ منة اشرف

أمين لجنة الجوالة/ محمد السيد حسن الوحوش

أمين مساعد لجنة الجوالة/ رنا عبد الناصر

أمين اللجنة العلمية/ نورهان عاطف عباس الع أمين

امين مساعد اللجنة العلمية/ محمود عطيه احمد هشام

الطالب / حازم عزت عبد الرازق الجمل

نائب رئيس اتحاد الجامعة

مكتبة الكلية

توجد مكتبة الكلية في الدور الأول، وتضم المكتبات مجموعة قيمة من الكتب والمراجع والمجلات العلمية والثقافية ومجموعة من القواميس والإحصائيات والتقارير السنوية المتنوعة حيث تحتوى على عدد من المراجع في ، بالإضافة إلى الرسائل العلمية الخاصة بطلاب مرحلتي الماجستير والدكتوراه وتقديم الكلية:

1. خدمة الاستعارة الخارجية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة.
2. تفتح المكتبة أبوابها يوميا من الساعة الثامنة والنصف صباحا وحتى الساعة الثالثة مساء و تتميز المكتبة بأنها قاعة مناسبة ومجهزة بالشروط المناسبة من تهوية واسضاءة لتقديم الخدمة المرجعية المتخصصة حيث تتيح المكتبة خدمة الإطلاع الداخلي لجميع الفئات المترددة على المكتبة.



مكتبة
الكلية



أمينة مكتبة الطلبة

السيدة / اسماء عيسى

المدن الجامعية وشروط القبول بها

كيفية التقدم للإقامة بالمدن الجامعية:

- 1- يتم سحب ملف المدينة الجامعية بعد سداد الرسوم الدراسية.
- 2- استيفاء المظروف من قبل الكلية (شئون الطلاب) الكشف الطبي - البحث الاجتماع - الضامن - إقرار ولد الأمر.
- 3- يقوم الطالب بالتقدم بالمظروف للمدينة.
- 4- يتم تنسيق القبول بالمدن.
- 5- في حالة قبول الطالب يتم الإعلان عن الطلاب المقبولين في لوحة الإعلانات.
- 6- يتم سداد المستحقات المالية في القبول بالمدن.
- 7- يتم تسكين الطلاب.

قواعد القبول:

- يتم اختيار الطلاب للإقامة بالمدن وفقاً للقواعد التالية:
- يتم تحديد عدد الأماكن الشاغرة بالمدن قبل بداية كل عام وعلى أن يتم تخصيصهم على النحو التالي:
- (60%) من عدد الأماكن الشاغرة بالمدن تخصص للطلاب القدامى بالكلية سبق لهم الإقامة بالمدن بشرط نجاحهم بتقدير عام جيد على الأقل.
- (30%) من الأماكن الشاغرة تخصص لقبول الطلاب المستجدين المقبولين عن طريق مكتب التنسيق.
- (5%) من الأماكن الشاغرة للحالات المرضية مثل: شلل الأطفال - أمراض القلب - المكتوفين ويكون ذلك بتقرير طبي من المستشفى.
- (5%) حالات اجتماعية: طبقاً للتقديرات والدرجات العلمية - و محل الإقامة - و تعدد المواصلات.

شروط قبول الطلاب بالمدن الجامعية:

- 1-أن يكون الطالب مقيداً منتظماً بإحدى الكليات الجامعية وليس من طلب الانتساب.
- 2-ألا يكون الطالب مقيداً من سكان مدينة كفر الشيخ أو المراكز المقربة منها حيث سهولة المواصلات منها وإليها.
- 3-ألا يكون قد صدر ضد الطالب عقوبة تأديبية من جامعة كفر الشيخ أو الجامعات الأخرى في العام السابق.
- 4-أن تثبت لياقه صحيحاً.
- 5-يعتبر الطالب متنازاً عن حقه في الإقامة بالمدينة إذا لم يسد الرسوم المطلوبة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إعلان نتيجة قبوله بالمدينة.
- 6-يكون القبول بالمدينة الجامعية قاصراً على عام جامعي واحد ويحدد عدد المقبولين في أول كل عام جامعي وذلك فيما عدا طلب الفرقة النهائية من كلية الطب البيطري فيستمر إقامتهم حتى نهاية الامتحان على أن يستمر العمل بالأوراق المقدمة منهم في أول العام الجامعي السابق.





وحدات مختلفة لخدمة الطلاب

وحدة ضمان الجودة

دور الطالب في تطبيق نظم الجودة

المنهج:

- اسأل أستاذ كل مقرر تقوم بدراسته عن مخرجات التعلم المستهدفة منه.
- اسأل عن توصيف البرنامج الذي تدرس مقرراته.

التعليم والتعلم:

- ساعد أستاذك في عمليتي التعليم والتعلم، بأن تؤدي ما يسند إليك من تكليفات وشارك بفاعلية في المناقشات التي تطرح داخل قاعات المحاضرات، واطرح أسئلة هادفة وبناءه.
- تفاعل مع أستاذك، لتطبيق أساليب التعلم الحديثة (التعلم الإلكتروني- التعلم الذاتي....الخ)، والتي تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسية يطلبها سوق العمل.
- شارك في برامج التدريب التي تعقدها الكلية والجامعة، بهدف تطوير مهاراتك، واتساع مزيد من المعلومات والمعارف.
- شارك بفاعلية في التدريب الميداني، الذي يمثل أهم متطلبات الالتحاق بسوق العمل.

التقييم:

- احرص على تقييم عمليتي : التعليم والتعلم، والذي تتفاعل خلاله مع أستاذتك، وأن تكون موضوعاً إلى أقصى الدرجات، حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم، وعادة ما يجري هذا التقييم من خلال أساليب رسمية مثل: الاستبانة التي يتم استيفائها في نهاية تدريس المقرر، أو استخدام أساليب غير رسمية مثل: أن يسألك أحد أستاذتك عن رأيك في مقرر دراسي ما أو عن خدمة تعليمية أخرى تتلقاها بالكلية.
- تحل بالسلوك الإيجابي وتخل عن السلبية.

العمل الجماعي:

- ساعد وساند زملائك في الفهم والتعلم، وكذلك في توضيح أهمية دورهم في تحقيق جودة التعليم لتضمن مستقبلاً أفضل لك ولوطنك.

- احرص على المشاركة في أداء أنشطة التعلم مع زملائك، لتنمية مهارات العمل الجماعي.

الدعم الطلابي:

- اقرأ دليل الطالب الخاص بالكلية ، واحرص على معرفة نظام الدراسة بها، وكذلك نظم الامتحانات والقواعد المنظمة لها.

- احرص على الاستفادة من خدمات رعاية الشباب المتاحة بالكلية.

- احرص على مناقشة أستاذك في نتائج الامتحانات، لكي تقف على أسباب أخطائك، لتعلم على تجنبها في الامتحانات القادمة.

- احرص على التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك، واسأله عن كل ما تريده، واطلب نصيحته باستمرار.

رسم سياسات الكلية:

- احرص على تمثيلك في اتخاذ القرارات بكليةك، وفي وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية للكتابة، وذلك من خلال إشراكك ممثلي عنك وعن زملائك في اللجان المختلفة بالكلية.

- تعرف على رسالة الكلية وخطتها المستقبلية، وشارك برأيك في عمليات التحسين والتطوير.

اتخاذ قرارات سديدة:

- اتخاذ قرارات بناءه، وناقشها مع أعضاء الكلية، بهدف مزيد من تحقيق نظم الجودة.

- عبر عن مدى رضاك عن الممارسات التي تقوم بها الكلية، سواء منها ما يخص أعضاء هيئة التدريس أو الجهاز الإداري، أو التجهيزات والمعامل التي توفرها الكلية.

- قارن بين ما تكتسبه من مهارات مع متطلبات سوق العمل، وحدد في ضوء ذلك متطلباتك التي تناقشها في مؤسستك، وقدم بها مقتراحات بناءه.

اعتماد الكلية:

- سوف يتولى على كلية زيارات للمراجعة، يقوم بها مراجعون خبراء في مجال جودة التعليم تابعين للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، واحرص على إمدادهم بالمعلومات الصحيحة دون المبالغة عندما يطلب رأيك في هذا الشأن.

الموارد والتجهيزات بالكلية:

- احرص على الاستفادة من موارد كلية (مكتبة – اجهزة حاسب آلي – أدوات معاملإلخ).

- احسن استخدام هذه الموارد، فهي من أجلك.

المشاركة المجتمعية:

- شارك مؤسستك في برامج التوعية المجتمعية والبيئية، فهي جزء لا يتجزأ من متطلبات اكتسابك لمهارات العمل.
- قدم الخدمة لأعضاء المجتمع المحلي، وشارك في تفعيل المشاركة المجتمعية التي تقوم بها الكلية والجامعة.
- شارك بفاعلية في الندوات العلمية، وإجراء البحوث التي يتم تدريبك من خلالها على المهارات العقلية والعملية التي يتطلبها سوق العمل.

المحاسبية المستمرة:

- حاسب نفسك أولاً بأول، واحكم على مدى مراعاتك لمواصفات الطالب الجيد.
- تابع ما يحدث في كليةك في ضوء معايير الجودة للإسهام في التطوير.
- اطلب استشارة المرشد الأكاديمي في كليةك إن تطلب الأمر.

دور عضو هيئة التدريس في تطبيق نظم الجودة

- وضع مخرجات للتعلم ، وتصنيف المقررات ، التي تقوم بتدريسيها، وكذلك المساهمة في توصيف البرنامج الدراسي الجامعي.
- نشر الوعي بتوصيف المقرر على الطلاب في بداية الفصل الدراسي والعمل على توعيتهم بالمخرجات المراد تحقيقها من هذا المقرر.
- تطوير محتويات المقررات الدراسية، بما يتواكب مع المستجدات الحديثة في المجال العلمي للمقرر.
- استخدام طرق التدريس الفعال ، وإشراكهم بصفة دائمة في الحوار.
- استخدام الأساليب التعليمية الحديثة مثل : التعلم الإلكتروني ، وتشجيع وتدريب ومتابعة الطلاب لاستخدامها بطريقة ابداعية.
- مناقشة الطلاب في كيفية توزيع درجات التقييم في بداية الفصل الدراسي.
- تنويع أساليب تقويم الطلاب وتوزيعها على مدار الفصل الدراسي.
- إعلام الطلاب بنتائج تقييم أعمالهم، مع إمدادهم بتغذية راجعة.
- إعداد ملف المقرر بصورة متكاملة.
- المشاركة في وضع وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للكليّة.
- مناقشة رؤية ورسالة الكلية والمشاركة في صياغتها وتحقيقها.
- الحرص على التطوير الذاتي لمعلوماتك ومهاراتك المختلفة، واشتراكك في المؤتمرات والندوات ذات العلاقة.
- الاهتمام بإجراء البحوث التي تتناول المشاكل المحلية والملحة في المجتمع.
- التعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية في ضوء دورك لتحقيق منظومة الجودة.
- الحرص على حضور المحاضرات والتواجد أثناء الساعات المكتبية.
- التفاعل بفاعلية مع المراجعين الخارجيين، وحث الزملاء على ذلك.

- القيام بدورك كمرشد أكاديمي للطلاب على أكمل وجه.
- العمل على فتح قنوات التواصل مع مؤسسات المجتمع ذات العلاقة، وكذلك مع المعنيين بالعملية التعليمية.
- عقد ندوات مع خبراء مؤسسات المجتمع المدني وجهات التوظيف ، لتبادل الخبرات.
- المشاركة في اللقاءات التوظيفية، التي تفتح أبواب عمل للطلاب في مرحلة التخرج من خلال الربط مع سوق العمل.

للتواصل بالوحدة

إدارة الوحدة

1- مدير الوحدة د/هانى محمد حسين

2- مسئول الوحدة أ/امانى عرفة احمد

لجنة الشكاوى والمقترنات:

■ يمكن لطلاب الكلية وضع الشكاوى والاقتراحات الخاصة بهم داخل صندوق الشكاوى والاقتراحات والمعلق بكل طابق بالكلية بجانب المصدع ، حيث يتم قبول جميع الشكاوى والمقترنات وذلك بنموذج خاص يتم استلامه من وحدة ضمان الجودة .

■ ويتم دراسة الشكاوى والاقتراحات من قبل لجنة مختصة طبقاً لآلية معتمدة من مجلس الكلية وتقدم الحلول ويتم اعلام المتقدم بالشكاوى او المقترن او المقتراح بما تم اتخاذه من اجراءات من خلال ادارة الكلية .

■ كما يمكن تقديم الشكاوى مباشرة الى د/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية أو السيد د/ مسئول الصندوق كما يمكن ارسالها الى البريد الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة بالكلية وعنوانه :

وتضمن الكلية ما يلي :

- 1- سرية الشكاوى .
- 2- عدم تضرر المقترن او الشاكى .
- 3- سرعة البت في الشكاوى او المقترن .

عنوان من يمكن اللجوء اليهم في حالة وجود شكاوى أو اقتراحات :

أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب : جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري - مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة : جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري - مكتب وحدة ضمان الجودة

للتواصل مع الوحدة

إدارة الوحدة

1- مسئول الوحدة أ/امانى عرفة احمد

نموذج مقتضيات وشكوى رقم (١)

وحدة الازمات والكوارث:

تهدف الوحدة الى تحقيق اقصى درجات الامن والسلامة لجميع العاملين والطلاب **بـالكلية** وزائرتها وذلك من خلال الاعداد المسبق للخطط ووالساريونها لمواجهة الازمات المختلفة وكذلك تنظيم المحاضرات والندوات والدورات التدريبية وورش العمل في مجال الدفاع المدني والاخلاع في حالات الطوارئ ، ونشر ثقافة الامن والسلامة من خلال توزيع اللوحات الارشادية في جميع انحاء الكلية وكذلك توعية وتنقيف وتوسيع العاملين والطلاب لاهمية اتباع اشتراطات الامن في جميع جوانب حياتهم سواء داخل الكلية او خارجها وهذا عن طريق إصدار الكتب والنشرات والمطويات التي ترشدهم الى رد الفعل المناسب والفعال الذي يجب اتخاذه في وقت الازمات والكوارث

للتواصل مع الوحدة

ادارة الوحدة

3- مدير الوحدة د/حاتم الجوهرى

4- مسئول الوحدة أ/امانى عرفة احمد

وحدة الخدمات الالكترونية:

تعتبر هذه الوحدات حلقة الوصل بين المشاريع الست المقدمة من ICTP على مستوى الجامعات وبين مختلف الكليات تهدف هذه الوحدات بالإضافة لزيادة فاعلية مشاريع الجامعات (الشبكة – نظم المعلومات الإدارية – التدريب – المكتبة الرقمية – التعليم الإلكتروني – البوابة الرقمية) الى تقديم خدمات متميزة في تكنولوجيا المعلومات للكليات وتقوم الوحدة بعمل الآتي :

- تشغيل وصيانة شبكة المعلومات.- تحديث برمجيات الأجهزة.- صيانة الحاسوبات والطابعات.- تشغيل وتفعيل خدمة البريد الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.- التحديث الدوري لموقع الكلية على الانترنت.- إنشاء مساحة لكل عضو هيئة تدريس على الموقع بما يمكن من رفع المواد العلمية الخاصة به والامتحانات السابقة ونماذج الإجابة.- استخدام أداة للتواصل Collaboration بين طلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين وإدارة الكلية.- توفير شبكات اتصال لاسلكية بالانترنت بالأماكن المفتوحة بالكلية تكون متاحة للطلاب وأعضاء هيئة

التدريس.- تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بواسطة مركز تدريب ICTP بالجامعة.- حل كافة الأعطال الموجودة في الأجهزة والشبكات والتنسيق مع شبكة معلومات الجامعة ومركز نظم المعلومات الإدارية ومركز التعلم الإلكتروني ومشروع ميكنة المكتبات ومشروع التدريب قراءة صوتية لكلمات القاموس.

للتواصل بالوحدة

إدارة الوحدة

1- مسئول الوحدة أ/ سهام صبحى صابر

تم إعداد هذا الدليل تحت إشراف

أ.د/ محمد مصطفى عبد العال

عميد الكلية

أ.د/ اسامة عبد الفتاح العجمى

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ طارق محمد عبد الباقي

وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

أ.د/ إيمان محمد سعيد

مدير برنامج التعليم الطبى

الأستاذ / خالد راشد القصبي

أمين الكلية

منسق الأنشطة الطلابية

د/ هانى محمد صديق برج

السيد/ محمد سيد احمد الشناوى

السيد / محمد خميس سعيد ابراهيم

السيده/ بدر الصباح الزاهى احمد

أسرة رعاية الشباب بالكلية

مع خالص التحيات والأمنيات الطيبة

بمستقبل باهر إن شاء الله

مع تحيات أسرة رعاية الشباب بالتوقيق والرقي بكلية الطب البشرى