

دليل الطلاب الجدد  
2019 - 2020م

قَالَ رَسُولُ اللَّهِ ﷺ

(مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا يَبْتَغِي فِيهِ عِلْمًا  
سَهَّلَ اللَّهُ لَهُ طَرِيقًا إِلَى الْجَنَّةِ)

رواه مسلم

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
وَلْيُزَكِّهِمْ وَلِيُزَكِّهِمْ  
وَلِيُزَكِّهِمْ وَلِيُزَكِّهِمْ

## جامعة كفر الشيخ فى سطور

أنشئت جامعة كفر الشيخ فى : 2006/8/1 بعد إنفصالها عن جامعة طنطا

بالقرار الجمهورى رقم 129 لسنة 2006م

تتكون الجامعة من عدة كليات ومعاهد هى:-

1	كلية الزراعة	2	كلية التربية
3	كلية الطب البيطرى	4	كلية التربية النوعية
5	كلية التربية الرياضية	6	كلية الهندسة
7	كلية الاداب	8	كلية التجارة
9	كلية العلوم	10	كلية الصيدلة
11	كلية الطب البشرى	12	كلية العلاج الطبيعى
13	كلية التمريض	14	كلية الحاسبات والمعلومات
15	كلية الاسن	16	كلية طب الاسنان
17	كلية الحقوق	18	المعهد الفنى للتمريض
19	كلية علوم الثروة السمكية والمصائد	20	معهد النانو وعلوم التكنولوجيا

## تنتعار جامعة كفر الشيخ



### رمز الشعار :

- الهرم يرمز إلى الرسوخ والقوة والبناء المتين المستوحى من أقوى بناء فى التاريخ وهو الهرم الأكبر واللونين الأزرق والغامق اللذان يلونان الهرم يرمزان إلى التباين الحقيقى بين المعرفى واللامعرفى .
- وقد تم اختيار اللون الأزرق نسبة إلى زرقة ماء البحر الأبيض المتوسط الذى تطل عليه محافظة كفر الشيخ .
- والشرع الأبيض المفرد بقوة يرمز إلى المسيرة نحو آفاق المستقبل وكأنه سفينة العلم التى تحرك شامخة محملة بالعلم والمعرفة .



## كلمة

السيد الأستاذ الدكتور/ عبد الرازق يوسف الدسوقي

رئيس الجامعة

يطيب لى أن أهنئكم ببداية العام الجامعى الجديد 2020/2019 متمنياً لكم عاماً دراسياً موفقاً مرحباً بكم فى كلية الطب بجامعة كفرالشيخ هذا الصرح التعليمى الهام.

أبنائى الاعزاء:

أرحب بكم جميعاً وأنتم تخطون أولى خطواتكم فى مرحلة التعليم الجامعى بجامعة كفر الشيخ والتي تعتبر صرحاً من صروح العلم والمعرفة ومناراً للفكر.

وإدارة الجامعة تضع كل إمكانياتها المتاحة لخدمة أبنائها الطلاب من أجل إعلاء منارة العلم لى تنير لكم الطريق وتكون منهاجاً تسيرون على هديته لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

وإنى أنتهز هذه الفرصة الطيبة لأدعوكم إلى بذل قصارى جهدكم فى سبيل العلم والتزود به حتى يكون النجاح حليفكم فى شتى مجالات الحياة.

ولذلك أوجه دعوتى الى أبنائى وبناتى بالاهتمام بالمعرفة والفهم وعلى نفس القدر من الاهتمام بممارسة الانشطة الثقافية والرياضية والفنية والتكنولوجية حتى يتحقق التوازن النفسى والبدنى الداعم للتفوق العلمى.

تمنياتى لكم بقضاء وقت سعيد ممتع فى رحاب جامعة كفر الشيخ وأن تفخروا دائماً بإنتمائكم لهذه المؤسسة الرائدة.

وفقنا الله جميعاً للخير والعطاء لبلدنا الحبيب

رئيس الجامعة

أ.د / عبد الرازق يوسف دسوقي



## كلمة

السيد الأستاذ الدكتور/ محمد مصطفى عبد العال

## عميد الكلية

أبنائى وبناتى طلاب وطالبات الكلية :-

اهنكم ببداية العام الجامعى الجديد متمنياً ان يكون عاماً دراسياً مليئاً بالجد والانجاز والنجاح

وأعنتم الفرصة لتهنئة ابنائى الطلاب والطالبات الذين اجتازوا العام الدراسى الماضى بنجاح وتفوق وأن أتقدم بالشكر الجزيل لأعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين بالكلية على مابذلوه من جهود ملموسة فى تحقيق أهداف الكلية وانصحكم بتنظيم الوقت والإهتمام بالمحاضرات والدراسة العلمية بالكلية .

وتحرص الكلية على تحقيق أهدافها ورسالتها نحو تقديم تعليم طبى يضمن للمجتمع خريجاً متميزاً عن طريق الإرتقاء بالعملية التعليمية لذلك نسعى جاهدين الى توفير كل سبل العلم الحديث وأدعوكم الى المشاركة الفعالة والإيجابية فى كافة أنشطة الكلية لما تمتلكه من أهمية فى بناء شخصية وأخلاقيات طبيب المستقبل .

أبنائى وبناتى

لقد اخترتم طريقاً يحتاج الى جهد متواصل وتدريب بصورة مكثفة والإعتماد على الذات فى الدراسة والبحث والمعرفة وأدعوكم الى ممارسة كافة الأنشطة التى تنظمها رعاية شباب الكلية والجامعة من أنشطة ( ثقافى – اجتماعى – فنى – رياضى – جواله وخدمة عامة ...) التى تصقل شخصياتكم وتنمى موهبتكم والتعود على القيادة وتحقيق الذات وأدعوكم الى المحافظة على كليتكم من أبنية وتجهيزات والمحافظة على نظافة الكلية .  
وادعوا الله أن يعيننا وإياكم لما فيه الخير لمصرنا الحبيبة.

مع خالص تمنياتي لكم بالنجاح والتوفيق،،،

أ. د/ محمد مصطفى عبد العال

عميد الكلية



## كلمة

السيد الأستاذ الدكتور/ أسامة عبد الفتاح العجمي

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائي و بناتي الطلاب و الطالبات :

من دواعي سروري وفخري الترحيب بكم فى بيتكم الجديد كلية الطب البشرى جامعة كفرالشيخ – حديثة النشأة عظيمة الشأن- وأعدكم أن تكون كل الكوادر البشرية والإمكانات المادية بالكلية مسخرة لخدمتكم ان شاء الله سوف تكونوا فى قلوبنا وستجدون كل أبوابنا مفتحة وكل آذاننا مّصغية لكم.

أرجو ان تقضوا فى كليتنا أسعد أوقاتكم وأن تبثوا فيها صداقات جميلة وخبراتكم العلمية والعملية وان تهتموا بتحصيل العلم من اول لحظه للمحافظة على تفوقكم خاصة ان المجموع النهائى تراكمى .

قد يكون من المؤكد ابنى الطالب وابنتى الطالبة انك فى الفترة القادمة فى كليتنا الحبيبة سوف تمتحن فى مدرج وفى مشرحة وفى معمل وفى متحف وفى عنبر المستشفى وسوف تمتحن على الورق والكمبيوتر وعلى ميكروسكوب وعلى مريض وعلى أشعة وعلى رسم قلب وعلى جثة".

لكن اعدك – صادقاً – انك ستتنسى ذلك كله عندما يقول لك المريض شكراً يادكتور ربنا يجعل الشفاء دائماً على يديك " وتذكر دائماً ان " من أحيا نفساً فكأما أحيا الناس جميعاً"... خالص التمنيات بالتوفيق

والسلام عليكم ورحمة الله

ا. د/ أسامة عبد الفتاح العجمي

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

## إدارة الجامعة



أ.د / عبد الرازق يوسف الدسوقي  
رئيس الجامعة



أ.د / أحمد الدسوقي  
نائب رئيس الجامعة لشئون  
خدمة المجتمع وتنمية البيئة



أ.د حسن حسن يونس  
نائب رئيس الجامعة لشئون  
الدراسات العليا والبحوث



أ/ مصطفى السيد رزق  
قائم بأعمال أمين الجامعة



## إدارة الكلية



أ.د / محمد مصطفى عبد العال  
عميد الكلية



أ.د / طارق عبد الباقي  
وكيل الكلية لشئون خدمة  
المجتمع وتنمية البيئة



أ.د/ اسامة عبد الفتاح العجمي  
وكيل الكلية لشئون  
التعليم والطلاب



أ / خالد راشد القصبي  
أمين الكلية

# رؤية ورسالة كلية الطب البشري جامعة كفر الشيخ

## رؤية الكلية:

أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريراً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

## Vision:

Faculty Medicine, Kafrelsheikh University to be a center for excellence in medical education, research, community service, and effective partner in improving the health services locally and regionally.

## رسالة الكلية:

تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

## Mission:

Faculty of Medicine, Kafrelsheikh University is committed to preparing medical cadres distinct familiar scientific and cognitive foundations and technical skills according to national standards of academic reference for the sector of medical science, and is able to diagnose and treat various diseases and conduct applied scientific research, and provide scientific and medical advice that contribute to the development environment and community service.

## الأهداف الاستراتيجية للكلية

1. تهيئة الكلية للاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
2. التأكد من توافق المناهج والمقررات مع المعايير القومية الأكاديمية (NARS) والسمة المميزة للكلية وتلبية احتياجات المستفيدين.
3. دعم العملية التعليمية بإنشاء برنامج مميز يخدم السمة المميزة للكلية.
4. وضع خطة بحثية للكلية لخدمة رؤية ورسالة الكلية.
5. تحسين البيئة التعليمية والتكنولوجية للكلية والبنية التحتية للمعامل وقاعات الدروس.
6. تطوير وتنمية الكوادر البشرية بالكلية.
7. توجيه البحث العلمي للدخول في إطار الخطة البحثية للكلية.
8. تشجيع الالتحاق بالدراسات العليا لخريجي الكلية و الكليات الاخرى و الوافدين.
9. نشر الوعي البيئي و الثقافى بقضايا المجتمع.
10. السعي لتوفير مصادر الدعم و التمويل الذاتى للكلية .
11. نشر مبادئ اداب و أخلاقيات المهنة.
12. إنشاء لجنة لمراجعة اللوائح و القواعد و إجراءات العمل وتوزيعه بما يضمن تحقيق العدالة والمساواة .
13. دعم التكامل بين الكلية والأطراف المجتمعية المستفيدة لتفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع.

## نبذه عن الكلية

- تم إنشاء كلية الطب البشري- جامعة كفرالشيخ بالقرار الجمهوري رقم (595) لسنة (2013 م).
- أشرف على إنشاء الكلية وتجهيزها وتأثيثها الأستاذ الدكتور/ ماجد عبد التواب القمري رئيس الجامعة الأسبق والمشرف العام على كلية الطب، وتولى إعداد دراسة الجدوى الاقتصادية والاجتماعية.
- بدأت الدراسة بها في العام الجامعي (2013/2014م)، وكان المقر المؤقت للكلية بمبنى كلية العلوم.
- تم افتتاح مبنى كلية الطب البشري يوم السبت 2014/5/10 م بحضور ا.د/ وائل الدجوى، وزير التعليم العالي و البحث العلمي ، يرافقه المستشار/محمد عزت عجوة محافظ كفرالشيخ و ا.د/ ماجد القمري رئيس الجامعة الأسبق والسادة رؤساء الجامعات المصرية.
- تم إنشاء مبنى المستشفى الجامعي بسعة 400 سرير وجارى تشطيب وتأثيث المستشفى، بحيث تكون النواة الرئيسية للتوسع الرأسى مستقبلاً في مجال إنشاء المراكز الطبية المتخصصة المختلفة على مراحل لاسيما أن القاعدة الأساسية والمتمثلة بكلية الطب والمستشفى الجامعي باتت موجودة على أرض الواقع.

## الأقسام الأكاديمية بالكلية

المكان بالكلية	القسم
الدور الأرضي	قسم التشريح الآدمي والأجنة - مجاس الكلية- مدرج رقم ( 1 ) - رعاية الشباب - قسم الصحة العامة وطب المجتمع
الدور الأول	ادارة الكلية ( عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - امين الكلية - شئون التعليم والطلاب - المكتبة - الدراسات العليا ) مدرج (2) - قسم الفسيولوجى - قسم الطب الشرعى
الدور الثاني	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - الحسابات- قسم الطفيليات - قسم الكيمياء الحيوية مدرج (3)
الدور الثالث	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع - قسم الباثولوجيا - قسم الميكرو بيولوجى- مدرج (4)
الدور الرابع	قاعة المؤتمرات(السيمنار) - وحدة ضمان الجودة - قسم الفارماكولوجيا- قسم الهستولوجى



## المستشفى الجامعى

تم انشاء مبنى المستشفى الجامعى بسعة عدد 400 سرير و13 غرفة عمليات بنظام الكبسولات مجهزة لعمليات زراعة الأعضاء وجراحة القلب، بالإضافة إلى عدد 43 سرير عناية مركزة بنظم العزل الكامل لتفادى نقل العدوى، وجناح الأشعة يحتوى على أجهزة الأشعة المتقدمة بالإضافة إلى جناح لمعمل التحليل ونقل الدم وأجهزة غسيل الكلى و15 حضانة للأطفال حديثى الولادة بالإضافة إلى قسم العيون وجراحة القلب والصدر .

كما تضم المستشفى 3 غرف عمليات ولادة لسد العجز ومناظير الجهاز والمسالك البولية وأقسام مختلفة بالإضافة الى قسم الطوارئ، وتحتوى المستشفى على 14 عيادة خارجية والمستشفى بنظام الجناحين بارتفاع 6 طوابق بالإضافة الى الدور الأرضى .



## بيان إحصائي بتعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بأقسام كلية الطب البشري

للعام الجامعي 2020/2019م

	القسم	أعداد هيئة التدريس					
		استاذ متفرغ	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد
1	الجراحة العامة	0	2	0	1	3	0
2	طب الاطفال	0	1	0	1	6	0
3	جراحة القلب والصدر	0	1	1	1	3	0
4	الكبد والجهاز الهضمي والأمراض المعدية	0	1	1	4	0	0
5	الباثولوجيا الاكلينيكية	0	1	0	0	4	0
6	الباثولوجيا	0	1	0	0	1	1
7	أمراض القلب والأوعية الدموية	1	0	0	1	5	0
8	جراحة المسالك البولية والتناسلية	0	1	0	1	2	1
9	الأنف والأذن والحنجرة	0	1	1	0	5	1
10	علاج الأورام والطب النووي	0	1	0	0	5	0
11	الهستولوجيا	0	1	0	2	2	1
12	جراحة العظام والكسور	0	0	2	1	2	0
13	الفسولوجيا الطبية	0	0	1	2	0	3
14	الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة	0	0	1	1	4	0
15	الباطنة العامة	0	0	0	1	5	0
16	الكيمياء الحيوية الطبية	0	0	0	1	2	1
17	التخدير والعناية المركزة الجراحية	0	0	0	2	10	0
18	طب الحالات الحرجة	0	0	0	1	6	0
19	طب وجراحة العيون	0	0	0	3	4	0
20	التشريح الادمي وعلم الاجنة	0	0	0	4	1	2
21	الامراض الصدرية	0	0	0	1	3	0
22	الطفيليات الطبية	0	0	0	2	0	1

م	القسم	أعداد هيئة التدريس					
		استاذ متفرغ	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد
23	جراحة التجميل	0	0	0	1	2	0
24	الأشعة التشخيصية	0	0	0	1	4	0
25	الطب الطبيعي	0	0	0	1	0	0
26	جراحة المخ والاعصاب	0	0	0	1	4	0
27	الطب الشرعى والسموم الاكلينيكية	0	0	0	0	1	0
28	أمراض النساء والتوليد	1	0	0	0	5	0
29	الأمراض الجلدية والتناسلية	0	0	0	0	3	0
30	الأمراض النفسية والعصبية	0	0	0	0	5	0
31	جراحة الأوعية الدموية	0	0	0	0	2	0
32	الكلى	0	0	0	0	3	0
33	الصحة العامة وطب المجتمع	0	0	0	0	1	2
34	الفارماكولوجيا الطبية	0	0	0	0	0	5
	الاجمالى	1	12	7	33	101	18
							172



## أوائل الفرق الدراسية

### أوائل الفرقة الدراسية الأولى للعام الجامعي 2019/2018م

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير العام	الترتيب
1	أمانى عبد القادر عبد المقصود	882	%98.00	ممتاز	الأول
2	عبدالله إبراهيم شوغى	881	%97.89	ممتاز	الثانى
3	محمود إبراهيم نافع	881	%97.89	ممتاز	الثالث
4	محمود أحمد السقا	881	%97.89	ممتاز	الرابع
5	جنه أحمد عبدالعظيم	880	%97.78	ممتاز	الخامس
6	زياد أحمد اسماعيل	876	%97.33	ممتاز	السادس
7	أحمد محمد الخشاب	874	%97.11	ممتاز	السابع
8	باهر احمد اسماعيل	874	%97.11	ممتاز	الثامن
9	وفاء اسعد محمد محمد	874	%97.11	ممتاز	التاسع
10	ساره احمد عبدالنواب	873	%97.00	ممتاز	العاشر

### أوائل الفرقة الدراسية الثانية للعام الجامعي 2019/2018م

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير العام	الترتيب
1	آية حسن عبد المنعم حمد	844	%99.29	ممتاز	الأول
2	ليلى عطية محمد عبد السلام	844	%99.29	ممتاز	الثانى
3	محمود حمادة على الخطيب	843	%99.18	ممتاز	الثالث
4	بهاء الدين محمد سبكي	842	%99.06	ممتاز	الرابع
5	نيره كامل ابراهيم سلام	842	%99.06	ممتاز	الخامس
6	أحمد اشرف احمد الصعيدى	841	%98.94	ممتاز	السادس
7	سارة عبده ابراهيم ليمونه	841	%98.94	ممتاز	السابع
8	ندى وائل ابراهيم طه	841	%98.94	ممتاز	الثامن
9	عمر محمد على السواق	840	%98.82	ممتاز	التاسع
10	أمنية محمد عبدة السعداوى	839	%98.71	ممتاز	العاشر

أوائل الفرقة الدراسية الثالثة للعام الجامعى 2019/2018م

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير العام	الترتيب
1	محمود حسنى عبدالقادر منصور	935	%98.42	ممتاز	الأول
2	محمود اسماعيل على السيد يوسف	931	%98.00	ممتاز	الثانى
3	اميره كمال رياض عبداللطيف	930	%97.90	ممتاز	الثالث
4	اميمه حمدي فوزى عمر جعفر	929	%97.79	ممتاز	الرابع
5	احمد هشام ابراهيم عصر	925	%97.37	ممتاز	الخامس
6	رنا اشرف ابوالعز الاتربى	925	%97.37	ممتاز	السادس
7	فايزه عصران مصطفى الفقى	925	%97.37	ممتاز	السابع
8	معتز ابو المكارم عبدالعال	924	%97.26	ممتاز	الثامن
9	أحمد شاهر حامد صفوت ذكى	922	%97.05	ممتاز	التاسع
10	أسماء بدير ابراهيم خضر	921	%96.95	ممتاز	العاشر

أوائل الفرقة الدراسية الرابعة للعام الجامعى 2019/2018م

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير العام	الترتيب
1	سامية حنفى محمد الحنفى	926	%97.47	ممتاز	الأول
2	محسن عبد العزيز محسن مرشدى	910	%95.79	ممتاز	الثانى
3	نورهان مصطفى السيد شلبى	909	%95.68	ممتاز	الثالث
4	أمانى مصطفى عبد الرحيم اللقانى	906	%95.37	ممتاز	الرابع
5	أحمد محمد عبد السلام ابراهيم	903	%95.05	ممتاز	الخامس
6	نجلاء توفيق فتحى عبد الكريم	903	%95.05	ممتاز	السادس
7	محمود عباس محمود عبد السلام	900	%94.74	ممتاز	السابع
8	أحمد سمير ممدوح محمود	899	%94.63	ممتاز	الثامن
9	مى مجدى سيد احمد الفتاح	898	%94.472	ممتاز	التاسع
10	هدير على العشرى محمد	897	%94.35	ممتاز	العاشر



## برنامج التعليم الطبي ( 2+5 )

مدير البرنامج: أ.د/ إيمان محمد سعيد  
أستاذ ورئيس قسم الباثولوجيا

- أبنائي وبناتي طلبة المستوى الأول ببرنامج التعليم الطبي (2+5):
- أهلاً ومرحباً بكم في كلية طب كفر الشيخ.
- يسعدني ويشرفني أن أطوف معكم في جولة سريعة حول نظام الدراسة ببرنامج التعليم الطبي (2+5) والذي ستقومون بدراسته خلال مرحلة البكالوريوس بكلية طب كفر الشيخ على مدار خمسة أعوام يعقبها سنتان تدريب إكلينيكي (امتياز)، وأدعو الله تعالى أن تستفيدوا بما تتضمنه تلك الجولة من معلومات وأن تكون تلك الكلمات خارطة طريق تساعدكم في التعرف على أحكام ونظام الدراسة بالكلية، مع خالص دعواتي بالنجاح والتفوق للجميع.

### السمات والملامح المميزة للبرنامج

- تسعى كلية طب كفر الشيخ لتطبيق برنامج دراسي متميز يعتمد ويتسق مع معايير التعليم الطبي الدولية والقومية ومن أهم السمات المميزة للبرنامج:
- تحقيق التكامل بين العلوم الطبية الأساسية والإكلينيكية .
- التعليم الذاتي والبحث العلمي وإعداد طالب قادر على متابعة الحديث في المجال الطبي.
- استخدام المصادر التعليمية المختلفة للمعرفة مثل المراجع الدولية والعلمية، الدوريات والابحاث الطبية وشبكة المعلومات.
- استخدام امكانيات الجامعة للارتقاء بالتعليم الإلكتروني.
- يتميز البرنامج بوجود مقررات لمهارات الاتصال وآداب المهنة ويتم تدريسها بالإضافة الى مهارات العمل الجماعي والقيادة والإدارة خلال المقررات الاكلينيكية في السنوات الثلاث الاخيرة من المنهج لتأخذ جانب تطبيقي ومهارى لدى الطلاب.
- التدريس التفاعلي والتدريب في بيئة مشابهة لبيئة العمل.
- استخدام معمل المهارات لتنمية المهارات الاكلينيكية الاساسية قبل ممارستها على المرضى.

- تضمين المنهج مقررات اختيارية.
- تطوير طرق واساليب التقييم واعتماد طرق موضوعية للتقييم.
- يتكون البرنامج من عشر فصول دراسية (Semesters) مقسمة علي خمسة مستويات دراسية (Levels) بواقع فصلين لكل مستوى دراسي من المستويات واحد إلي خمسة.
- عدد الساعات المعتمدة 208 ساعة معتمدة.
- عدد اسابيع الدراسة 173 أسبوع، وتمثل المقررات الاختيارية 14 ساعة معتمدة بنسبة 6.8 في المائة من إجمالي الساعات المعتمدة ، ويختار الطالب سبعة مقررات اختيارية علي مدار المستويات الخمسة من قائمة يعتمدها سنوياً مجلس الكلية قبل بدء الدراسة ، والمقررات الاختيارية هي مقررات نجاح ورسوب فقط فلا تضاف الدرجات الحاصل عليها الطالب في المقررات الاختيارية المدرجة إلى درجات الفصل الدراسي أو المجموع التراكمي ولا يؤثر الرسوب في هذه المقررات على انتقال الطالب من مستوى دراسي الي المستوى الأعلى.
- يوفر البرنامج الدراسي المطور للطالب التعامل المبكر مع المرضى والاشتراك في الابحاث العلمية والتعلم الذاتي لتحقيق مستوى مهني عالي المهني لخريج جامعة كفر الشيخ.
- هذا وقد تمت صياغة مخرجات التعليم المستهدفة من البرنامج بناء على رؤية ورسالة كلية الطب جامعة كفر الشيخ مع الأخذ في الاعتبار المعايير الأكاديمية المرجعية القومية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد للتعليم ولجنة القطاع الطبي التابعة للمجلس العلى للجامعات.

## شعار البرنامج



ويرمز الشعار إلى طبيعة البرنامج التي تتميز بتحقيق التكامل بين جميع فروع التعليم الطبي.

## الأحكام العامة لللائحة البرنامج

تمنح جامعة كفر الشيخ بناءً على طلب مجلس كلية الطب:

1- درجة البكالوريوس في الطب والجراحة (نظام الساعات المعتمدة).

## نظام الدراسة

نظام الدراسة المتبع في هذه اللائحة هو نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصل الدراسي الواحد باللغة الإنجليزية.

## مدة الدراسة

- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الطب والجراحة – البرنامج الأساسي (نظام الساعات المعتمدة) هي عشر فصول دراسية مقسمة علي خمس مستويات دراسية ويشمل المستوى الواحد فصلين دراسيين ولا يُمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا استكمل متطلبات التخرج.
- شهادة التخرج من البرنامج تؤهل لممارسة مهنة الطب بعد موافقة الجهات المختصة في الدول التي يزعم الخريج ممارسة المهنة فيها واجتيازه سنتي التدريب الأساسي (الامتياز).
- تطبق هذه اللائحة علي الطلاب الجدد الملتحقين بالبرنامج اعتباراً من العام الدراسي 2018 – 2019.
- يستمر تطبيق أحكام اللائحة السابقة على الطلاب الذين التحقوا بالدراسة عليها حتى إنهاء دراستهم بالبرنامج.

## مراحل البرنامج

- 1- المرحلة التأسيسية (Foundation) ومدتها فصل دراسي واحد: ويدرس فيها الطالب مبادئ وأساسيات العلوم الطبية الأساسية (التشريح الآدمي والأجنة، الفسيولوجيا، علم النسجة والخلايا (الهستولوجيا)، الكيمياء الحيوية، علم الأمراض (الباثولوجيا)، الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة، الطفيليات الطبية وعلم الأدوية (الفارماكولوجيا).
- 2- مرحلة الحزم الدراسية المتكاملة (Integrated modules) ومدتها 3 فصول دراسية: ويدرس فيها الطالب المقررات بطريقة الحزم الدراسية(modules) ، حيث تتم في كل حزمة دراسية دراسة كل ما يتعلق بكل جهاز من أجهزة الجسم المختلفة من خلال المواد الطبية الأساسية (التشريح الآدمي والأجنة، الفسيولوجيا، علم النسجة والخلايا (الهستولوجيا)، الكيمياء الحيوية، علم الأمراض (الباثولوجيا)، الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة، الطفيليات الطبية وعلم الأدوية (الفارماكولوجيا)، بالإضافة إلى تعرف الطالب على مبادئ العلوم الإكلينيكية المتعلقة بموضوع الموديول من خلال حالات إكلينيكية تتم دراستها (Clinical cases) وكذلك تعلم بعض المهارات الإكلينيكية (Clinical skills).
- 3- المرحلة الإكلينيكية (Clinical phase) : ويدرس فيها الطالب العلوم الإكلينيكية المختلفة بالإضافة إلى بعض المعلومات من العلوم الطبية الأساسية التي تخدم ما يدرسه من مواد إكلينيكية.

**خريطة الدراسة بالبرنامج**  
**المستوى الأول – الفصل الأول**

النهاية العظمي	الدرجات			الحزم الدراسية )Modules(			
	التحريري 40%	العملي )OSPE( 30%	أعمال السنة 30%	Name	Weeks	Credit Hours	
				Preparatory week	1	-	
400	160	120	120	Principles of Anatomy, embryology, General histology and cell biology	4	4	المستوى الأول – الفصل الأول
				Principles physiology and pharmacology	4	4	
				Principles of biochemistry and Basis of Genetics	4	4	
				Principles of pathology, microbiology ,immunology and parasitology	4	4	
متطلب جامعة	100	-	-	Medical Terminology	دراسة طولية	1	
متطلب جامعة	100	-	-	حقوق الانسان ومكافحة الفساد	دراسة طولية	1	
400					17	18	المجموع

## المستوى الأول – الفصل الثاني

النهاية العظمي	الدرجات			الحزم الدراسية (Modules)			
	التحريري 40%	العملي (OSPE) 30%	أعمال السنة 30%	Name	Weeks	Credit Hours	المستوى الأول – الفصل الثاني
500	200	150	150	Cardio-vascular system	4	5	
				Respiratory system	4	5	
				Immune, blood &lymphatic systems	4	5	
				Renal and urinary system	4	5	
متطلب جامعة	100			اداب واخلاقيات مهنة الطب	دراسة طولية	1	
متطلب كلية	100			Elective (I)		2	
500					16	23	المجموع



## المستوى الثاني – الفصل الثالث

النهاية العظمي	الدرجات			الحزم الدراسية (Modules)			
	التحريري 40%	العملي (OSPE) 30%	أعمال السنة 30%	Name	Weeks	Credit Hours	المستوى الثاني – الفصل الثالث
500	200	150	150	Nutrition and Metabolism	4	5	
				Endocrine System	4	5	
				Reproductive system	4	5	
				Gastro-intestinal System	4	5	
متطلب كلية	100	-	-	Elective (II)	Longitudinal	2	
500					16	22	المجموع

\* المقررات الاختيارية تدرس ساعتين أسبوعيًا طوال الفصل الدراسي.

المستوى الثاني – الفصل الرابع

النهاية العظمي	الدرجات			الحزم الدراسية (Modules)			
	التحريري 40%	العملي (OSPE) 30%	أعمال السنة 30%	Name	Weeks	Credit Hours	المستوى الثاني – الفصل الرابع
500	200	150	150	Early Clinical Experience, Communication Skills and ethics	4	4	
				Central Nervous System and Special Senses	6	7	
				Musculo-skeletal system	4	5	
				Research, evidence-based and biostatistics.	2	4	
متطلب كلية	100	-	-	Elective (III)	Longitudinal	2	
500					16	22	المجموع

\* المقررات الاختيارية تدرس ساعتين أسبوعياً طوال الفصل الدراسي.

### المستوى الثالث – الفصل الخامس

النهاية العظمي	الدرجات			الحزم الدراسية (Modules)			
	التحريري 40%	العملي (OSCE) 30%	أعمال السنة 30%	Name	Weeks	Credit Hours	المستوى الثالث – الفصل الخامس
100	40	30	30	Basic Medical Skills and professionalism	4	4	
125	40	30	30	Forensic & Toxicology	4	5	
50	20	15	15	Radiology and Laboratory Medicine	4	2	
100	40	30	30	Dermatology		4	
100	40	30	30	Psychiatry	4	4	
متطلب كلية	100	-	-	Elective (IV)		2	
475					16	21	المجموع

\* المقررات الاختيارية تدرس ساعتين أسبوعياً طوال الفصل الدراسي.

### المستوى الثالث – الفصل السادس

النهاية العظمي	الدرجات			المقررات الدراسية			
	التحريري 40%	العملي (OSCE) 30%	أعمال السنة 30%	Name	Weeks	Credit Hours	المستوى الثالث – الفصل السادس
150	60	45	45	Community Medicine and public health	6	6	
150	60	45	45	Surgery (I)	6	6	
150	60	45	45	Medicine (I)	6	6	
متطلب كلية	100	-	-	Elective (V)	Longitudinal	2	
450					18	20	المجموع

\* المقررات الاختيارية تدرس ساعتين أسبوعياً طوال الفصل الدراسي.

Medicine I Include: Blood Diseases, Endocrinology , Nephrology (Internal Medicine Dept.)

Surgery I Include: Introduction To General Surgery , Breast , Thyroid , Urology ( GENERAL SURGERY & UROLOGY DEPT.)

## المستوى الرابع – الفصل السابع

النهاية العظمي	الدرجات			المقررات الدراسية			
	التحريري 40%	العملي (OSCE) 30%	أعمال السنة 30%	Name	Weeks	Credit Hours	المستوى الرابع – الفصل السابع
75	30	25	20	Surgery (II)	3	3	
75	30	25	20	Medicine (II)	3	3	
175	70	55	50	Peds* (I)	6	7	
175	70	55	50	OGYN** (I)	6	7	
500					18	20	المجموع

\* Pediatrics

## \*\* Obstetrics and Gynecology

المقرارات الاختيارية تدرس ساعتين اسبوعيا طوال الفصل الدراسي.

يتم التدريس بطريقة ترتيب وتناسق وتكامل ودمج بين الموضوعات المشتركة في مقررات الباطنة والجراحة والنساء والاطفال.

(Gastroenterology, Medicine II Include: GIT & Hepatology, Systemic Infections  
Hepatology & Infectious Diseases Department )  
Surgery II Include : GIT & Liver Surgery ( General Surgery Dept.)

## المستوى الرابع – الفصل الثامن

النهاية العظمي	الدرجات			المقررات الدراسية			
	التحريري 40%	العملي (OSCE) 30%	أعمال السنة 30%	Name	Weeks	Credit Hours	المستوى الفصل الثامن الرابع –
75	30	25	20	Surgery (III)	3	3	
75	30	25	20	Medicine (III)	3	3	
175	70	55	50	Peds (II)	6	7	
175	70	55	50	OGYN (II)	6	7	
500					18	20	المجموع

\* Pediatrics

\*\* Obstetrics and Gynecology

يتم التدريس بطريقة ترتيب وتناسق وتكامل ودمج بين الموضوعات المشتركة في مقررات الباطنة والجراحة والنساء والاطفال

(Rheumatology Dept., Medicine III Include: Rheumatology & Neurology  
Neuropsychiatry Dept. )

Surgery II Include : Orthopedics & Neurosurgery ( Orthopedic Dept., Neurosurgery  
Dept. )

## المستوى الخامس – الفصل التاسع

النهاية العظمي	الدرجات			المقررات الدراسية			
	التحريري 40%	العملي (OSCE) 30%	أعمال السنة 30%	Name	Weeks	Credit Hours	المستوى الخامس – الفصل التاسع
100	40	30	30	Ear, Nose and Throat	4	4	
50	30	-	20	Evidence base medicine & research methods	2	2	
150	60	45	45	Ophthalmology	6	6	
150	60	45	45	Family medicine and integrated management of common illness	6	6	
				Elective (VI)	longitudinal	2	
450					18	20	المجموع

## المستوى الخامس – الفصل العاشر

النهاية العظمي	الدرجات			المقررات الدراسية			
	التحريري 40%	العملي (OSCE) 30%	أعمال السنة 30%	Name	Weeks	Credit Hours	المستوى الخامس – الفصل العاشر
250	100	75	75	Surgery (IV) Anesthesia emergency medicine	10	10	
250	100	75	75	Medicine (IV) , critical care and patient safety	10	10	
متطلب كلية		-	-	Elective (VII)	Longitudinal	2	
500					20	22	المجموع

يتم التدريس بطريقة ترتيب وتناسق وتكامل ودمج بين الموضوعات المشتركة في مقررات الباطنة والجراحة.

Medicine IV Include: Chest, Cardiovascular Diseases, Immunology, Intensive Care,  
(Chest Dept. , Cardiology Dept. , Internal Medicine Dept. ) Medical Emergency

Surgery IV Include : Cardiovascular Surgery , Anaesthesia , Surgical Emergency ,  
Pediatric , Vascular , Plastic ( Cardiovascular Surgery Dept. , General Surgery Dept. ,  
Anaesthesia Dept. , Vascular Dept. Plastic Surgery Dept. )



## ملخص الجداول الدراسية

المستوي	الأول		الثاني		الثالث		الرابع		الخامس		
الفصل	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	المجموع
أسابيع دراسية	17	16	16	16	16	18	18	18	18	20	173
ساعات معتمدة	18	23	22	22	21	20	20	20	20	22	204
درجات	400	500	500	500	475	450	500	500	450	500	4775

## نظام الدراسة والامتحانات

### نظام طرق التدريس والتعلم :

استراتيجية كلية الطب جامعة كفر الشيخ للتعليم والتعلم هي تحقيق أنماط مختلفة من التعلم بما يتناسب مع المخرجات المستهدفة و تنمية المهارات والقدرات المطلوب توافرها في خريج كلية الطب من خلال:

1. المحاضرات والدروس النظرية
2. الدروس العملية والإكلينيكية
3. التدريب الميداني
4. تبني أساليب وأنواع مختلفة من التعلم داخل الكلية وهي:

• التعلم التعاوني Collaborative learning

• التعلم التفاعلي Interactive learning

• التعلم الذاتي (SDL) Self-directed learning

### نظام الدراسة :

1. الدراسة بكلية الطب جامعة كفر الشيخ انتظامية وعلى الطالب متابعة الدروس النظرية والعملية والإكلينيكية وقاعات البحث. ولمجلس الكلية الحق أن يقرر حرمان الطالب من التقدم إلى بعض أو كل الامتحانات المقررة لفصل دراسي ما في حالة تغيبه عن الدراسة بنسبة تتجاوز 25 % من الدروس المقررة وفي حال قرر مجلس الكلية حرمان الطالب من كل امتحانات الفصل يعتبر الطالب راسباً في الفصل الدراسي الذي حُرِم من التقدم لامتحان فيه.
2. الطلاب الباقون لإعادة مطالبون بالانتظام في الحضور مثلهم مثل الطلاب المستجدين.
3. تبدأ الدراسة وتنتهي بفصول البرنامج المختلفة على النحو التالي :

الامتحان (دور ثاني)	نهاية الدراسة والامتحان (دور أول)	بداية الدراسة	الفصل
يوليو	يناير	سبتمبر	الفصل الأول و الثالث والخامس والسابع والتاسع
أغسطس	يونيه	فبراير	الفصل الثاني و الرابع والسادس والثامن
يناير	يوليو	فبراير	الفصل العاشر

4. لمجلس الكلية اقتراح تعديل مواعيد بداية أو نهاية أي من الفصول الدراسية كما يكون من صلاحيات المجلس اقتراح تعديل مدد الدراسة لأي ظروف يراها المجلس مستدعية لذلك.

## نظام الاختبارات

### أنواع التقييم

#### • أولاً : بنائي - (Formative)

يتم عمل اختبارات بنائية (Formative assessment) مرة واحدة علي الأقل لكل موديول او وحدة دراسية

#### • ثانياً : تراكمي - (summative) وهو يشمل:

### 1. امتحانات أعمال السنة:

• تخصص نسبة 30% من درجات الفصل الدراسي كدرجات يحصل عليها الطالب في أعمال السنة وتتكون من أنشطة دراسية وبحثية وامتحانات موضوعية وذلك أثناء أعمال التدريس بالفصول الدراسية طبقاً لما يقرره مجلس الكلية.

• يحتفظ الطالب بدرجات الأنشطة والمشاريع البحثية و التدريب الميداني إذا وجد الحاصل عليها أثناء الفصول الدراسية في حالة رسوبه في الدور الأول إلى الدور الثاني.

### 2. الاختبارات النظرية (40%):

• لتقييم المعارف ومهارات التفكير التي اكتسبها الطلاب من خلال الدروس النظرية ويتم الاختبار النظري علي جزئين كالآتي:

1. الجزء الأول (من درجة امتحان التحريري): في صورة أسئلة مقال منظمة (structured essay questions)

2. الجزء الثاني (من درجة امتحان التحريري): في صورة أسئلة موضوعية وهي الاختيار من متعدد واسئلة المزاجية الممتدة والتي تصمم لتقيس المهارات العليا من التفكير وليس المعرفة والتذكر فقط.

### 3. الاختبارات العملية (30%) وهي تكون كالتالي :

• تتم في معامل الأقسام الأكاديمية وعن طريق نظام المحطات المتعددة الموضوعية (OSPE) والتي يتم فيها تقييم المهارات العملية التي إكتسبها الطالب من خلال المقرر العملي بناء علي قائمة تدقيق.

● الاختبارات الإكلينيكية: يتبع نظام المحطات المتعددة الموضوعية (OSCE) وذلك في الأقسام الإكلينيكية حيث يتم فيها تقييم المهارات (الإكلينيكية التي اكتسبها الطالب من خلال المقرر بناء على قائمة تدقيق تحت ملاحظه مباشرة من الممتحن.

- في الفصول الدراسية من الأول إلى الثالث يتم عقد امتحانات أعمال السنة والامتحانات العملية بعد نهاية كل حزمة دراسية (module)، ويتم عقد الامتحان التحريري الذي يشمل كل ما تمت دراسته خلال الفصل الدراسي في جميع الحزم الدراسية (modules) في نهاية الفصل الدراسي.
- تعقد امتحانات في نهاية كل فصل دراسي (دور أول) وعند نهاية السنة الدراسية (دور ثاني) للطلاب الراسبين والمتخلفين عن مقررات او محتويات الفصل الدراسي.
- بالنسبة للفصول الدراسية (الأول و الثالث والخامس والسابع والتاسع) تعقد امتحانات الدور الأول خلال شهر يناير والدور الثاني للطلاب الراسبين والمتخلفين خلال شهر يوليو من كل عام.
- وبالنسبة للفصول الدراسية (الثاني و الرابع والسادس والثامن) تعقد امتحانات الدور الأول خلال شهر يونيو والدور الثاني للطلاب الراسبين والمتخلفين خلال شهر أغسطس.
- وبالنسبة للفصل الدراسي العاشر تعقد امتحانات الدور الأول خلال شهر سبتمبر والدور الثاني للطلاب الراسبين والمتخلفين خلال شهر يناير.
- يعقد امتحان لمادة حقوق الإنسان خلال الفصل الدراسي الأول (يناير) وذلك مع الامتحان الموسع لحقوق الإنسان على مستوى طلاب جامعه كفر الشيخ وهو متطلب جامعة للتخرج ولا تضاف درجاته إلى درجات الفصل الدراسي أو المجموع التراكمي ولا يؤثر الرسوب فيه على انتقال الطالب من فصل دراسي إلى آخر.

## النجاح والرسوب والانتقال من مستوى لآخر

- بالنسبة للفصول من الأول الي الرابع من البرنامج يعتبر الطالب ناجحاً في المستوى الدراسي وينتقل للمستوي الأعلى إذا حصل علي 60 % من مجمل درجات فصلي المستوى كل علي حدة.
- بالنسبة للفصول من الخامس الي العاشر يلزم للنجاح في المستوى الدراسي النجاح في كل مقرر من المقررات علي حده بالحصول علي 60 % من درجات المقرر كحد أدني.
- في حال بقاء الطالب للإعادة في أحد الفصول من الأول الي الرابع يتقدم لامتحان الفصل أو الفصول الراسب فيها ويعتبر الفصل الدراسي بمثابة مقرر واحد يتم النجاح والرسوب فيه كوحدة واحدة.
- في حال بقاء الطالب للإعادة في أحد الفصول من الخامس الي العاشر يتقدم لامتحان المقرر أو المقررات التي رسب فيها فقط دون المقررات التي سبق واجتاها.
- لا ينتقل الطالب من مستوى الي المستوى الأعلى إذا كان راسباً في مقررات مجموع ساعاتها المعتمدة يتجاوز الثماني ساعات.
- درجة النجاح للمقرر لا تقل عن 60% من المجموع الكلي له على ألا تقل نسبة النجاح بالامتحان التحريري النهائي عن 40%.
- يعتبر الطالب راسب إذا حصل على اقل من 60% ويرصد له تقدير (F).
- الطالب الراسب يحسب له حد أقصى 84.9% من الدرجة الكلية في امتحان الدور الثاني، وعند إعادة دراسة المقرر يكون الحد الأقصى لمجموع درجاته لهذا المقرر/الوحدة التعليمية 84.9%.
- عند رسوب طالب في أحد الفصول الدراسية من (الأول إلى الرابع) أو المقررات (الفصول الدراسية من الخامس إلى العاشر) يحصل الطالب على درجته الفعلية في الدور الذي اجتاز فيه فصل أو مقرر الرسوب بما لا يتجاوز 84.95 من الدرجة النهائية.
- يعتمد مجلس الكلية قواعد درجات الرأفة في بداية كل عام دراسي وتكون درجات الرفع درجات حقيقية.

## متطلبات التخرج

- يستلزم الحصول علي درجة البكالوريوس في الطب والجراحة – نظام الساعات المعتمدة: ما يلي:

- اجتياز عدد 208 ساعة معتمدة.

- اجتياز مقرر حقوق الإنسان واداب واخلاقيات المهنة كمتطلب جامعة وأي متطلبات جامعية أخرى يتم فرضها بعد اقرار هذه اللائحة.

- اجتياز متطلبات الكلية للتخرج طبقاً لما ورد في جداول المحتوي الدراسي للفصول والمستويات الدراسية.

- تكون أدوار التخرج من البرنامج في شهري اكتوبر (دور أول) فبراير (دور ثاني).

## التقديرات

يكون حساب تقديرات الفصول الدراسية والمستويات الدراسية طبقاً للجدول التالي:

1. تقسم الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر على الوجه التالي:

التقدير		النسبة
ممتاز	A	٨٥% فأكثر
جيد جدا	B	٧٥% - ٨٤,٩٩%
جيد	C	٦٥% - ٧٤,٩٩%
مقبول	D	٦٠% - ٦٤,٩٩%
راسب	F	أقل من ٦٠%

2. يتم حساب المعدل على الوجه التالي:

التقدير	النقاط		النسبة
ممتاز	A	٤	٩٠% فأكثر
ممتاز	A -	٣,٦٧	٨٥% - ٨٩,٩٩%
جيد جدا	B	٣,٣٣	٨٠% - ٨٤,٩٩%
جيد جدا	B -	٣,٠٠	٧٥% - ٧٩,٩٩%
جيد	C	٢,٦٧	٧٠% - ٧٤,٩٩%
جيد	C -	٢,٣٣	٦٥% - ٦٩,٩٩%
مقبول	D	٢,٠٠	٦٠% - ٦٤,٩٩%
راسب	F	صفر	أقل من ٦٠%

- أ. يتم حساب المعدل الفصلي (GPA) على أساس مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر مضروباً في عدد ساعاته المعتمدة مقسوماً على الساعات المعتمدة للمقررات التي درسها الطالب في الفصل الدراسي.
- ب. يتم حساب المعدل التراكمي للطالب (CGPA) على أساس مجموع حاصل ضرب النقاط التي حصل عليها الطالب في كل مقرر مضروباً في عدد ساعاته المعتمدة مقسوماً على الساعات المعتمدة الكلية.
3. يتم ترتيب طلاب المستوى الدراسي/الفرقة الدراسية تبعاً للمجموع التراكمي.
4. يحسب التقدير العام للطلاب في درجة البكالوريوس (التخرج) على أساس المجموع الكلي التراكمي للدرجات التي حصل عليها الطالب في كل السنوات الدراسية عدا درجات حقوق الإنسان والمقررات المصنفة كمتطلب كلية للتخرج كما يتم ترتيب الطلاب وفقاً لهذا المجموع.
5. يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره التراكمي النهائي جيد جداً على الأقل على ألا يقل تقديره العام في أي سنة دراسية عن جيد جداً. وألا يكون قد رسب في أي امتحان تقدم له من امتحانات الفصول الدراسية. باستثناء مادة حقوق الإنسان والمقررات المصنفة كمتطلب كلية والمقررات الاختيارية.
6. الطالب الذي يتغيب عن أداء الامتحانات بأعذار مقبولة من قبل مجلس الكلية يحق له الاحتفاظ بتقديره عند أداء امتحانات الدور الثاني ويحتفظ بدرجات أعمال السنة.
7. أما الطالب الراسب أو المتخلف عن أداء امتحانات الدور الأول لفصل دراسي ما بدون عذر فيسمح له بأداء امتحانات الدور الثاني لهذا الفصل ولا يحتفظ بدرجات امتحانات أعمال السنة باستثناء الأنشطة والمشاريع البحثية و التدريب الميداني متى وجد، ويكون تقديره محسوباً بحد أقصى 84.9%.
8. يسمح للطالب الراسب بدخول امتحان المقرر/الوحدة التعليمية بحد أقصى 4 مرات وبحد أقصى 4 سنوات، ولا تزيد عن عامين في كل مرحلة بالإضافة إلى 5 سنوات المنصوص عليها في المادة 154 من اللائحة التنظيمية لقانون الجامعة.
9. لا ينقل الطالب من مرحلة لأخرى إلا بنجاحه في جميع المقررات/الوحدات التعليمية الخاصة بالمرحلة.

## نظام القبول والتحويل

### قبول الطلاب المصريين

- يقبل البرنامج الأساسي الطلاب المستجدين المرشحين للقبول بكلية الطب – جامعة كفر الشيخ عن طريق مكتب التنسيق بوزارة التعليم العالي أو المحولين إليها عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد.
- يحدد مجلس الكلية في نهاية كل عام دراسي عدد الطلاب المقبولين للتحويل الي المستويين الثاني والثالث في العام الدراسي التالي من الكليات التي تطبق لائحة مماثلة.
- يحظر تحويل الطلاب الي المستويات الأعلى من المستوي الثالث.

## قبول الطلاب الوافدين

يتم قبول الطلاب الوافدين وفقاً للقواعد التي تحددها وزارة التعليم العالي والشروط الموضوعية لديها وذلك من خلال الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب بالجامعة.

## إيقاف القيد

- يتقدم الطلاب الراغبون في إيقاف قيدهم لمدة عام دراسي لأسباب مرضية أو اجتماعية أو أولياء أمورهم بطلب مشفوعاً بالمستندات الي مدير البرنامج.
- يكون التقدم بطلب إيقاف القيد في موعد غايته 31 ديسمبر من كل عام.
- يستلزم إيقاف القيد سداد الرسوم الدراسية عن الفصول الدراسية التي لم يدرسها الطالب.

## قواعد الفصل من الكلية

يختص مجلس الكلية بالنظر في فصل الطلاب الذين استنفذوا مرات الرسوب وذلك بعد قضاء فترات دراسية وفرص دخول الامتحانات على النحو التالي:

1. طلاب المستوي الأول :الحد الأقصى للدراسة سنتين دراسيتين (سنة كمستجد وسنة أخرى كباق للإعادة) .
2. طلاب المستويين الثاني والثالث: الحد الأقصى للدراسة ثلاث سنوات في المستوي الواحد (سنة دراسية كمستجد وسنتان أخريان كباق للإعادة) .
3. طلاب المستوي الرابع وما يليه: الحد الأقصى للدراسة خمس سنوات في المستوي الواحد (سنة دراسية كمستجد وأربع سنوات دراسية أخريات كباق للإعادة).

## الرسوم الدراسية

4. - لا يصبح الطالب مقيدا بالكلية الا بعد سداد المصروفات الدراسية المقررة.
5. في حالة عدم سداد الطالب للمصروفات يتم حجب نتائج الطالب ولا يسمح بانتقاله للمستوى الأعلى لحين سداد الرسوم المستحقة ويحرم من دخول أي امتحان في الفصل الدراسي الجديد إذا لم يقم بسداد الرسوم المستحقة ويعتبر راسباً في هذا الفصل الدراسي .
6. في حالة وجود أية رسوم دراسية غير مسددة عند دخول الطالب الامتحان النهائي المؤهل لدرجة البكالوريوس يتم حجب نتائج الطالب ولا يتم إصدار شهادة البكالوريوس إلا بعد تسديد كامل الرسوم المستحقة.
7. يسدد الطالب الباقي للإعادة الرسوم الدراسية المقررة على المستوي الدراسي بالكامل.



## الحد الأقصى لسنوات الدراسة، التأديب والفصل من الكلية

يطبق قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية فيما يختص بالتأديب أو الفصل من الكلية. ولا يجوز لأي طالب أن يحتج بعدم علمه بهذه اللائحة أو بعدم اطلاعه على النشرات الصادرة من الجامعة أو الكلية أو على ما ينشر على لوحة إعلاناتها فيما يتعلق بهذه التعليمات، ويلتزم بقواعد الآداب العامة في المظهر والملبس وكتابات على مواقع التواصل الاجتماعي. ويبت مجلس الكلية في الحالات التي لم يرد فيها نص بهذه اللائحة وفي الإشكالات التي تنشأ عن تطبيقها.

### آلية التظلمات والشكاوى

يتم فتح باب التقدم بتظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات من خلال مكتب شؤون الطلاب في مدة زمنية معينة (تبدأ من اليوم التالي لإعلان النتيجة ولمدة أسبوعين) بعد إعلان النتيجة.

ويتم عرض التظلمات على السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، والذي يصدر قراراً بالموافقة على مراجعة رصد درجات الطلاب المتظلمين وإعادة تجميعها، ثم يقوم رئيس الكنترول المختص بمخاطبة رئيس القسم بشأن تلك التظلمات، ونتم إعادة رصد الدرجة في حالة وجود خطأ، ويقدم تقريراً بنتيجة المراجعة لشؤون الطلاب لإعلانه للطلاب المتظلمين بعد اعتماده من عميد الكلية، كما يتم تلقي شكاوى الطلاب واقتراحاتهم فيما يخص نتائج الامتحانات أيضاً بمكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

## الأقسام الإدارية المتعلقة بتقديم خدمات الطلاب

### قسم شئون التعليم والطلاب

#### الهيكل الإداري لقسم شئون التعليم والطلاب

م	الاسم	الوظيفة
1	د/ محمد سعد عبدالفتاح جوده	رئيس قسم شئون التعليم والطلاب
2	أ/ منى إبراهيم عيسى	مسئولة الفرقة الخامسة والسادسة قديم
3	أ/ ايمان قطب محمد	مسئولة المستوى الاول والفرقة الرابعة
4	أ/ شيماء احمد عبد العزيز	مسئولة المستوى الثانى والفرقة الثالثة
5	أ/ نور الهدى جمعة	مسئولة الفرقة السادسة جديد والتجديد

### اهداف شئون التعليم والطلاب

فقطاع شئون التعليم والطلاب هو المعني بإعداد الطلاب علمياً وثقافياً وبدنياً من خلال التأكيد علي جودة التعليم لإكساب الطلاب المعارف والمفاهيم العلمية وكذلك المهارات الذهنية والعملية ومهارات التواصل والعمل الفريقي وبناء الشخصية السوية وكذلك تنمية ثقافة الحوار وقبول الآخر وتنمية الإبداع للمواهب وأيضاً رعاية الطلاب سواء المتفوقين أو المتعثرين دراسياً وكذلك ذوي الاحتياجات الخاصة. وتعد بوابة الكلية الالكترونية هي نافذة التواصل بين طلاب الكلية وبين مختلف إداراتها لتقديم كافة الخدمات الخاصة بشئون التعليم والطلاب بصورة الكترونية وذلك من خلال التعريف بالكلية وبرامجها الدراسية وكذلك إعلان الجداول الدراسية وجداول الامتحانات ونتائج الامتحانات وأيضاً التنسيق الالكتروني للالتحاق بالكليات والتنسيق

الالكتروني للمدن الجامعية وتقديم كافة الخدمات الخاصة بالتكافل الاجتماعي والإعلان عن الأنشطة

الطلابية والرعاية الصحية ومناقشة مقترحات اللوائح والقوانين التي تخص الطلاب من خلال :

- قياس مدى شفافية ورضاء الطلاب عن سياسات القبول وتكيفها مع الرسالة والاهداف الاستراتيجية وكذلك سياسات التحويل والسياسات الخاصة بالطلاب الوافدين هي غايتنا
  - الاشراف على وسائل الدعم الطلابي وتحديد خصائص واحتياجات الطلاب عن طريق اعداد :
  - خطة دعم الطلاب والارشاد الاكاديمي
  - إجراءات الدعم المالي والرعاية الصحية
  - برامج رعاية الطلاب المتفوقين علميا والمبدعين
  - خدمات دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والمتعثرين دراسياً
  - المنح الدراسية
  - دليل الطالب
  - متابعة خطط الأنشطة الطلابية
  - إنشاء بريد الكتروني ورقم حساب خاص بكل طالب وذلك للتعامل به الكترونيا مع الكليه
- عزيزي الطالب: يسعد قسم شؤون التعليم والطلاب بالكلية أن يستقبل الطلاب الجدد لتقديم الخدمات الطلابية لهم وهي:

### الخدمات التي تقدمها ادارة شؤون الطلاب لطلاب الكلية

- 1- استلام أوراق الطلاب اللازمة للملف (استمارة الثانوية العامة – شهادة الميلاد – نموذج 2 جند + نموذج 6 جند صور شخصية – صورة البطاقة الشخصية - بطاقة الترشيح مع وجود فيزا للدفع الإلكتروني).
- 2- تحرير استمارات الكشف الطبي للطلاب المستجدين.
- 3- إجراءات تحويل الطلاب من وإلى الكلية.
- 4- تحويل الطلاب لمركز الخدمات الطبية
- 5- متابعة الأعدار المرضية أثناء الامتحانات بعد اعتمادها من اللجنة الطبية.

- 6- استخراج بطاقة تحقيق الشخصية للكلية (الكارنيه).
- 7- إعتداد استثمارات السفر للقطارات وشركات النقل.
- 8- إعتداد استثمارات الأشتراك في الأنشطة الطلابية
- 9- إستلام ملفات الطلاب الوافدين وتحرير شهادات القيد لهم واجراءات الإقامة
- 10- متابعة حسن سير وانتظام العملية التعليمية
- 11- إعداد الخطة الدراسية
- 12- إعداد قوائم السكاشن العملية وتوزيع الطلاب على مجموعات
- 13- استخراج الشهادة الدائمة وشهادات التخرج والسجلات الدراسية للخريجين.
- 14- إعداد استثمارات بيانات الطالب لأداء امتحانات الفرقة النهائية.
- 15- استخراج بيانات قيد للجهات المطلوبة ببيانات الحالة الدراسية(0
- 16- إعتداد استثمارات المدن الجامعية (بنين وبنات).
- 17- إعداد قوائم بأسماء الطلاب الجدد والاقسام وإعلانها بلوحة الإعلانات بالكلية وعلى موقع الكلية.
- 18- حصر الطلاب المتفوقين وعمل استثمارات مكافأة التفوق لهم بعد اعتمادها.
- 19- إعداد الجداول الدراسية وجداول الامتحانات وإعلانها بلوحة الإعلانات بالكلية وعلى موقع الكلية.
- 20- إستخراج كارنيه الكلية وسداد الرسوم. يحصل الطالب علي إذن دفع الرسوم ليقوم بسدادها في خزانة الكلية ثم يسلمها لمختص الفرقة ليسجل بياناته أمام إسمه في السجل الخاص به ويستخرج له الكارنيه.
- 21- نقل القيد. يتقدم الطالب بطلب بإسم السيد أ.د/ عميد الكلية مرفقاً بيه بيان قيد من الكلية المقيّد بها الطالب عند التحويل من كلية مناظرة إلي فرقة أعلي من الفرقة الأولى يقوم الطالب بإرفاق طلبه للتحويل بصحيفة أحوال من الكلية المقيّد بها الطالب.
- 22- الكشف الطبي :- يتقدم الطالب المريض إلي مسئول الفرقة ليحرر له إستمارة تحويل إلي مستشفى طلبة الجامعة بكفر الشيخ (صيدلية - عيادة- باطنة- رمد- جلدية- عظام- أنف وأذن وحنجرة) لتحويله للكشف الطبي وصرف العلاج له وإذا لزم الأمر إلي تحويل الطالب إلي المستشفى الجامعي بطنطا



- 23- تأجيل تجنيد الطلاب للطلاب الحق في تأجيل تجنيده حتي سن 28 عاماً أو تخرجه من الكلية أو فصله وعلى الطالب أن يتقدم بقسم شؤون الطلاب بنموذج 2 جند من مكتب البريد وكذلك

البطاقة العسكرية الخاصة بالطالب / ويقوم الموظف المختص بمراجعة البيانات ويعتمد النموذج وتتخذ الإجراءات لتأجيل الطالب.  
موقع قسم شئون الطلاب بالكلية: الدور الثاني غرفه ( 129 ) طرق الاتصال:

الموقع الالكتروني للكلية : <http://med.kfs.edu.eg>  
صفحة الكلية على الفيس بوك: كلية الطب البشرى بجامعة كفر الشيخ  
: الرسوم الدراسية لطلاب الكلية وتكاليفها:-  
يتم دفع المصروفات بخزينة مستشفى الطلبة

نوع الخدمة	المبلغ المطلوب بالجنيه
1- مصاريف الكلية	700 الفرقة الاولى شامله كاريه الكلية (بطاقة تحقيق الشخصية) 640 الفرق الأعلى
2- شهادة اثبات القيد للطلاب لتقديمها لاي جهة	30 عبارة عن طابع جامعة (IT)
3- إجراءات تحويل الطلاب من وإلى الكلية	50 عبارة عن رسم تحويل
4- شهادات التخرج (اربع شهادات مؤقتة)	(290) تقسم كالآتي:- 120 120 50 • تدفع بإيصال عند إخلاء الطرف وتقسيمهم كالآتي:- • رسم اربع شهادات • طوابع IT لاربع شهادات • رسم الشهادة الدائمة
5- شهادات مؤقتة أو سجل دراسى اضافي	60 (30) طوابع جامعة + (30) رسم جامعة

### - أوراق الطلاب اللازمة للتقدم للكلية :

- 1- استمارة الثانوية العامة
- 2- شهادة الميلاد كمبيوتر
- 3- نموذج 2 جند ( للذكور ) + نموذج 6 جند
- 4- 6 صور شخصية
- 5- بطاقة ترشيح للكلية
- 6- اذن دفع المصاريف الدراسية وقيمتها (700 جنيه) - فيزا للدفع الألكترونى
- 7- صورة البطاقة الشخصية

**بيان إحصائي لعدد الطلاب المقيدون بالكلية من عام 2006/2005 م حتى عام 2018/2017م**

الفرقة العام الجامعي	الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	السادسة	الإجمالي
2014/2013	240						240
2015/2014	340	235					575
2016/2015	401	345	232				978
2017/2016	395	407	319	226			1347
2018/2017	372	414	377	308	227		1698
2019/2018	514	430	378	378	306	225	2231

**عقوبة الإخلال بنظام الامتحان كما هو وارد في قانون تنظيم الجامعات**

**. نظام تأديب الطالب:**

**مادة 124:** يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص كل من :

- 1- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية .
- 2- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقتضى اللوائح بالمواظبة عليها .
- 3- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مغل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة وخارجها .
- 4- كل إخلال بنظام الإمتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش فى امتحان أو شروع فيه .
- 5- كل ائتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- 6- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك بها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة و توزيع لنشرات أو اصدار جرائد حائط باية صورة بالكليات أو جمع توقعيات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .

**مادة 125 :** كل طالب يرتكب غشا فى الامتحان أو شروعا فيه و يضبط فى حالة تلبس يخرج العمد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان فى باقى المواد ويعتبر الطالب راسبا فى جميع مواد الامتحان ويحال الى مجلس تأديب أما فى الاحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية اذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش.

## مادة 126 : العقوبات التأديبية هي :-

- 1- التنبيه شفاهة او كتابة .
- 2- الانذار .
- 3- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
- 4- الحرمان من حضور دروس احد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرا
- 5- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا.
- 6- الحرمان من الامتحان فى مقرر او اكثر.
- 7- الغاء امتحان الطالب فى مقرر او اكثر.
- 8- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسي.
- 9- الحرمان من الامتحان فى فصل دراسي او اكثر. 10- الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي
- 11- الفصل النهائى من الجامعة ويبلغ القرار الى الجامعات الاخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقياد او التقدم للامتحانات فى الجامعات المصرية

## العاملين بقسم رعاية الشباب

م	الاسم	العمل القائم به
1	أ/محمد سيد احمد رمضان الشناوى	رئيس قسم رعاية الشباب أمين صندوق التكافل الاجتماعي واتحاد الطلاب .
2	أ/ محمد خميس سعيد	مسئول النشاط الاجتماعي والرحلات والنشاط الفني والنشاط الثقافي والتكافل الاجتماعي الفرقة الثالثة والرابعة والخامسة والسادسة.
3	أ/ بدر الصباح الزاهى احمد	مسئول النشاط الرياضي ونشاط الأسر والاتحادات الطلابية والنشاط العلمي والتكنولوجي والتكافل الفرقة الأولى والثانية.

### أهداف رعاية الشباب:

- الإهتمام بالأنشطة الطلابية فى شتى المجالات العلمية والثقافية والفنية والإجتماعية والرياضية.
- تنمية القيم الروحية والأخلاقية بين طلاب الكلية.
- بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- إكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم وصقلها وتشجيعها.
- نشر وتشجيع تكوين الأسر الطلابية ودعم نشاطها .
- نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والإجتماعية والفنية والثقافية والجوالة ومعسكرات الخدمة العامة والإرتقاء بمستواها وتشجيع المتميزين فيها.
- الاستفادة من طاقات الطلاب فى خدمة المجتمع بما يعود عليهم بالنفع وعلى وطنهم الحبيب.

## الخدمات الاجتماعية والأنشطة الطلابية التي تقدمها إدارة رعاية الشباب لطلاب الكلية

تعمل إدارة رعاية الشباب على تقديم الخدمات الاجتماعية للطلاب ومساعدتهم على ممارسة الأنشطة المختلفة من خلال اتحاد الطلاب. ومن هذه الخدمات الاجتماعية التي تقدم للطلاب القيام بعمل البحوث الاجتماعية للطلاب الغير قادرين وصرف المساعدات المادية والعينية عن طريق صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية. ويهدف صندوق التكافل الاجتماعي إلى تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب بصورة مختلفة والمساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية وحل المشاكل التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الدراسة بسبب عجز دخولهم المالية.

ويشكل مجلس إدارة صندوق التكافل الاجتماعي من كل من :

- أ. د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ( رئيساً للمجلس ) .
- اثنين من أعضاء هيئة التدريس يختارهما مجلس الكلية سنوياً.
- مدير إدارة رعاية الشباب بالكلية.
- أمين الاتحاد بعد الانتخاب ( طالبا ) .

ويقدم الصندوق المساعدات للطلاب فى صورة مادية أو عينية ويتم الصرف عن طريق لجنة المساعدات بالصندوق والتي تقوم بدراسة الطلبات والأبحاث الخاصة بالمساعدات والتوجيه بما يلزم لكل حالة على حدة ويشترط لصرف أي نوع من أنواع المساعدات للطلاب الآتي :

- أن يكون الطالب نظامياً بالكلية.
- أن يكون مصري الجنسية.
- ألا يكون قد صدرت ضده قرارات جامعية تأديبية تتعارض مع تمتعه برعاية الصندوق.
- مستجداً في فرقته مالم يرى مجلس إدارة الصندوق أن ظروفه تبرر صرف المساعدات الاجتماعية.

### . بونات التغذية للطلاب المغتربين :

- أن تكون الوجبة لطلاب السكن الخارجى من المحافظة والغير مقيمين فى المدن الجامعية0
- تكون الوجبة وجبة مطهية ساخنة ويتم شراء البونات فى الاسبوع السابق للاسبوع المقبل0
- سعر الوجبة عشرون جنيها ولمدة أربعة أيام0
- لا تقدم الوجبات في أيام الخميس والجمعة والعطلات الرسمية، تسجل الاسماء للطلاب المستفيدين بإدارة رعاية الشباب0



## دعم الكتاب الجامعي :-

- توزيع كتب دراسية مجانية للطلاب الغير قادرين مساهمة من أعضاء هيئة التدريس لجميع الاقسام بالكلية 0

## المستندات المطلوبة للحصول على مساعدة وهي :-

1- استمارة بحث اجتماعي من إدارة رعاية الشباب بالكلية للحصول على نوع المساعدة من صندوق التكافل او أى مصادر أخرى.

2- عمل بحث من الوحدة الاجتماعية التابع لها الطالب.

3- أفاده من الجمعية التعاونية الزراعية التابع لها الطالب تفيد إذا كانت أسرة الطالب حائزة أو غير حائزة على أرض زراعية مختومة بختم الجمعية.

4- إفادة من الجهة الحكومية التى يعمل بها الاب بمفردات (المرتب - أو المعاش).

5- إذا كان الاب صاحب حرفة أو مهنة حرة عليه إحضار صورة البطاقة الشخصية للأب.

6 - إذا كان الطالب لدية أخوة فى مراحل التعليم عليه إحضار ما يفيد ذلك.

## كيفية حصول الطالب أو الطالبة على المساعدة:-

- يقدم الطالب أو الطالبة طلب صرف الاعانة مع بيان أسبابها ونوعها إلى مسئول الفرقة بإدارة رعاية شباب الكلية.

- يتم قيد الطالب في سجل البيانات المعدة لهذا الغرض.

- تعرض الطلبات على أمين الصندوق (مدير إدارة رعاية الشباب) خلال أسبوع على الأقل من تاريخ تقديم الطلب لأبداء الرأى.

- يقوم أمين الصندوق بعرض الطلبات على مجلس الادارة لاتخاذ القرارات فى شأنها.

- لمجلس الادارة أن يفوض بعض سلطاته لرئيس مجلس الادارة أو أمين الصندوق أو أحد أعضاء المجلس في الحدود التي يراها ضرورية لسرعة البت والصرف.

## أنشطة لجان إتحاد الطلاب

### إتحاد الطلاب:

اتحاد الطلاب هو المسار الشرعي والمضمار الطبيعي الذي يطلق فيه طلاب الجامعة إبداعاتهم وابتكاراتهم في الأنشطة من خلال لجان إتحاد الطلاب المختلفة (الرياضي والجوالة والثقافي والأسر والاجتماعي والفني).

### الشروط الواجب توافرها في عضو الاتحاد:

- أن يكون مصري الجنسية.
- أن يكون حسن السير والسلوك.
- أن يكون مسددا لرسوم الاتحاد.
- أن يكون ذا نشاط ملحوظ في اللجنة المرشح لها يستثنى طلاب الفرقة الأولى.
- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط عضويته أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية ولجانها.
- يتم انتخاب مجالس الاتحاد ولجانها في موعد غايته شهر نوفمبر من كل عام.

### الشروط الواجب توافرها للترشح لإتحاد الطلاب:

- يتم سحب الاستمارة الخاصة بالانتخابات من إدارة رعاية الشباب بالكلية.
- يتم كتابة الاستمارة والتوقيع عليها من شئون الطلاب ورعاية الشباب و أ. د عميد الكلية وتختتم.
- تسلم الاستمارة إلى إدارة رعاية الشباب بالكلية.
- يصدر قرار السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة بتحديد المواعيد والبرنامج الزمني للانتخابات.
- لا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مقيدا بجدول الناخبين ويحمل إثبات شخصية وما يفيد سداد الرسوم.
- يقوم أ. د / عميد الكلية بتشكيل لجان الإشراف على سير الانتخابات بقرار من سيادته.
- يتولى جهاز رعاية الشباب الإعداد والتجهيز والإشراف على الانتخابات.
- إذا تعذر تشكيل إتحاد الطلاب بالكلية لأي سبب من الأسباب يقوم أ. د / عميد الكلية بإصدار قرار بتعيين إتحاد طلاب الكلية من الطلاب المتفوقين والذين لهم نشاط بارز والمتضمنين لحسن السير والسلوك.
- يشكل مجلس إتحاد الطلاب بالكلية سنويا بريادة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية أو من ينوبه في ذلك من بين أعضاء هيئة التدريس وعضويته.
- رواد لجان مجلس الاتحاد من أعضاء هيئة التدريس.
- أمناء وأمناء مساعدي لجان مجلس الاتحاد من الطلاب وينتخب الطلاب "أعضاء المجلس" من بينهم أمينا وأميناء مساعدا للمجلس ويحضر اجتماعات المجلس رئيس رعاية الشباب ويكون أمينا للصندوق.
- يشكل من طلاب الكلية النظاميين المقيدين بها والمسددون رسوم الاتحاد ويكون للطلاب الوافدين والمنتسبين الذين يسددون رسوم الاتحاد حق ممارسة أوجه النشاط دون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح ويعمل اتحاد الطلاب على تنظيم ممارسة العمل الطلابي.

### **وتهدف الاتحادات الطلابية على تحقيق ما يلي :-**

أ- تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني بين الطلاب وتدريبهم على أساليب القيادة وإتاحة الفرصة للتعبير عن آرائهم.

ب- تنمية الروح الجامعية بين الطلاب وتعميق الروابط بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين.

ج- اكتشاف مواهب وقدرات الطلاب وتنميتها.

د- نشر وتشجيع تكوين الأسر والجمعيات التعاونية الطلابية ودعم نشاطها.

هـ- نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والارتفاع بمستواها وتشجيع المتميزين فيها.

و- الإفادة من طاقات الطلاب لخدمة المجتمع وتنمية روح المشاركة.

• ويعمل مجلس اتحاد الطلاب على تحقيق أهداف الاتحادات الطلابية من خلال سبع لجان رئيسية هي:

- 1- لجنة الأسر الطلابية.
- 2 - لجنة النشاط الرياضي.
- 3- لجنة النشاط الفني.
- 4 - لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات.
- 5- لجنة النشاط الثقافي.
- 6- لجنة نشاط الجواله والخدمة العامة.
- 7- لجنة العلوم والتكنولوجيا.

• يشكل مجلس الاتحاد سنوياً بريادة عميد الكلية أو من ينوبه في ذلك من أعضاء هيئة التدريس وعضوية كل من:

رؤاد لجان مجلس الاتحاد من أعضاء هيئة التدريس.

الأمناء والأمناء المساعدين للجان الاتحاد من الطلاب.

• ينتخب الطلاب أعضاء المجلس من بينهم أميناً وأميناً مساعداً للمجلس ويحضر اجتماعات المجلس

رئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب بالكلية ويكون أميناً لصندوق المجلس.

• يشترط فيمن يتقدم للترشيح في عضوية لجان مجلس الاتحاد بالكلية أن تتوفر فيه الشروط الآتية :

1- أن يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية.

2- أن يكون متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.

3- أن يكون طالباً نظامياً مستجداً في فرقته غير باق للإعادة فيها لأي سبب.

4- أن يكون مسدداً لرسوم الاتحاد.

5- أن يكون من ذوى النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه فيها

6- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرير إسقاط أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية أو لجانها.

• ويكون التقدم للترشيح كتابياً على النموذج الذي تعده الجامعة لذلك ويكون بإدارة رعاية الشباب بالكلية

وفيما يلي لجان الاتحاد والأنشطة التي تقوم بها كل لجنة.

## أولاً: لجنة الأسر الطلابية:-

حيث تمثل كل أسرة مجموعة من الطلاب يتوافر الألفة والترابط ويتم ممارسة العديد من الأنشطة الاجتماعية والفنية والثقافية والرياضية وبناءً على ذلك فإن لجنة الأسر بالكلية تختص بالآتي:

- 1\_ تشجيع تكوين الأسر الطلابية بالكلية ودعم نشاطها.
- 2\_ تنظيم برامج لقاءات الأسر بالكلية وخارجها من كليات الجامعة المختلفة.

## ومن أهم أنشطة لجنة الأسر بالكلية:

- ❖ دعم وتنمية روح الأخوة والترابط بين الطلاب.
- ❖ الإعلان عن تجديد وتسجيل الأسر بقسم رعاية الشباب بالكلية.
- ❖ إقامة الأنشطة والمسابقات الرياضية والثقافية والاجتماعية والفنية بين أسر الكلية.
- ❖ الاشتراك في الدوري الثقافي والرياضي لأسر كليات الجامعة والتي تنظمه الإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة.
- ❖ إقامة مسابقة للطالب والطالبة المثاليين بين طلاب الأسر بالكلية.
- ❖ إقامة الرحلات الثقافية والترفيهية إلى المناطق السياحية المختلفة.

## - مراحل تكون الأسرة:

- 1- يفتح باب تسجيل الأسر لكل كلية خلال الشهر الأول من العام الجامعي على أن يكون آخر موعد لاعتماد الأسرة من الجامعة شهر ديسمبر من كل عام ولا يجوز لأي أسرة مزاولة نشاطها إلا بعد صدور قرار باعتمادها من الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة أو الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.
  - 2- يتقدم الطالب مقرر الأسرة ومعه طالب ممثل عن كل فرقة دراسية بالكلية إلى أحد الأساتذة أعضاء هيئة التدريس بطلب رغبتهم في تكوين أسرة بريادة سيادته ومرفق به أهداف الأسرة والبرنامج المحدد للنشاط ومصادر التمويل الخاصة بالأسرة.
  - 3- يتم عرض هذا الطلب على الأستاذ الدكتور/ رائد لجنة الأسر بالكلية للموافقة على الأسرة.
- يقدم الطلب بعد الدراسة إلى السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية لموافقة سيادته على هذا الطلب.
- 1- في حالة موافقة سيادته على تكوين الأسرة تبين الآتي:

- ❖ يعلن قسم رعاية الشباب بالكلية عن قيام الأسرة لجميع الطلاب من خلال لوحة الإعلانات وفي أماكن التجمعات الطلابية وذلك في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ موافقة أ.د/ عميد الكلية.
- ❖ يتقدم الطالب الذي يرغب في الانضمام للأسرة شخصياً (بطلب اشتراك) لقسم رعاية الشباب يوضح فيه الاسم والفرقة الدراسية والعنوان ويعتمد من شئون الطلاب بالكلية ولا يجوز للطالب الانضمام لأكثر من أسرة.
- ❖ يتشترط في الطالب المتقدم للانضمام للأسرة أن يكون من الطلاب المنتظمين الذين ينطبق عليهم شروط عضوية الاتحاد والمسدد لرسوم الاتحاد .
- ❖ لا يقل عدد الطلاب في الأسرة عن 50 عضو ولا يزيد عن مائة عضو.
- ❖ تعتمد الأسماء من أ.د/ عميد الكلية وترسل جميع الأوراق الخاصة بالأسرة لاعتمادها من الجامعة ولا تقوم الأسرة بمزاولة نشاطها إلا بعد الاعتماد من الجامعة.
- ❖ الأسرة التي تخل بالبرنامج المحدد لنشاطها أو مخالفة اللوائح المنظمة للعمل الطلابي يكون من حق

أ.د/ عميد الكلية أو إدارة الجامعة وقف نشاطها أو إلغاء تشكيلها.

❖ وفى نهاية العام الدراسي تعد كل أسرة تقريراً عن نشاطها ويعتمد من أ.د/ رائد الأسرة ورائد لجنة الأسر الطلابية والأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.

### ثانياً: لجنة النشاط الثقافى:

وتهدف إلى زيادة الوعي بين الطلاب وتنظيم أوجه النشاط الثقافى الذي يؤدي إلى تعريف الطالب بالمجتمع واحتياجات تطوره والعمل على تنمية الطاقات الأدبية والثقافية للطلاب ومن أبرز الأنشطة الثقافية التي تقوم بها لجنة النشاط الثقافى:-

- 1- إقامة دوري ثقافي بين طلاب الفرق الدراسية بالكلية واختيار العناصر المتميزة التي تمثل الفريق الثقافى للكلية.
- 2- الاشتراك فى المسابقات الثقافية الواردة من إدارة الجامعة والهيئات الأخرى.
- 3- طبع دليل الطلاب الجدد وتوزيعه على طلاب الفرقة الأولى للتعرف على الكلية والأقسام التي يتعاملون معها والمقررات الدراسية لهم وكل ما يهم معرفته بالنسبة للكلية.
- 4- طبع نماذج الامتحانات لطلاب الكلية فى الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني وتوزيعها مجاناً بقسم رعاية الشباب.
- 5- طبع نشرات ثقافية عن أهم أنشطة الاتحاد المختلفة وما يهم الطلاب داخل الكلية وتوزيعها على الطلاب.
- 6- إقامة المسابقات الثقافية والدينية ومنها مسابقة حفظ القرآن الكريم والأحاديث النبوية الشريفة.
- 7- إقامة الندوات الدينية والثقافية (مسابقة مجلة الحائط – مسابقة القصة القصيرة – الشعر).

### ثالثاً: لجنة النشاط الفنى:

وتهدف إلى تنمية المواهب والقدرات الفنية للطلاب وممارسة الأنشطة والهوايات الفنية مثل التمثيل والغناء والموسيقى وكذلك الفنون التشكيلية كالرسم والنحت والتصوير ومن الأنشطة الفنية التي تقوم بها لجنة النشاط الفنى:

- 1- المشاركة في الملتقى الطلابي الصيفي لشباب جامعة كفر الشيخ للفنون المسرحية.
- 2- المشاركة في مهرجان الفنون المسرحية لجامعة كفر الشيخ على مستوى كليات الجامعة.
- 3- المشاركة في الأنشطة الفنية في الدورات الزراعية التي تنظم كل عام على مستوى كليات الزراعة بالجامعات المصرية.
- 4- المشاركة في المسابقات الفنية والمواهب على مستوى كليات الجامعة.
- 5- عمل مسابقات فنية بين الفرق الدراسية بالكلية.

### رابعاً: النشاط الرياضى:

وهي تهدف إلى نشر الوعي الرياضي بين الطلاب وإشباع هوايات الطلاب الرياضية وتنمية قدراتهم وذلك من خلال اشتراكهم في المباريات والمسابقات والمهرجانات الرياضية المتنوعة ومن أهم الأنشطة التي تقوم بها اللجنة الرياضية:-

□ إقامة دورات تنشيطية لاختيار الفرق الرياضية للكلية والتي تشترك فى الدورات والمهرجانات الرياضية.

- الاشتراك في الدوري الرياضي لجامعة كفر الشيخ في الألعاب الجماعية والفردية.
- إقامة أنشطة ولقاءات رياضية ودية بين الفرق الدراسية بالكلية والكليات الأخرى بحيث يتم استضافة بعض الكليات سواء من كليات الجامعة أو الجامعات الأخرى لإقامة يوم رياضي في جو من العلاقات والصدقة والتنافس الشريف.
- الاشتراك في الدوري الرياضي للدورات الزراعية التي تنظم على مستوى كليات الزراعة بجامعات المصرية .

#### خامساً: لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات:

- تختص بالعمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون والإخاء بينهم وكذلك تنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية الترويحية التي تساعد الطلاب على التعرف على معالم الوطن ومن أهم الأنشطة في هذه اللجنة:
- ◀ إقامة مسابقة الشطرنج على مستوى الكلية وتصعيد الفائزين بالمركز الأول والثاني والاشتراك في المسابقة على مستوى الجامعة.
- ◀ إقامة مسابقة الطالب والطالبة المثاليين على مستوى الكلية وتصعيد الفائز والفائزة للاشتراك في مسابقة الجامعة.
- ◀ الاشتراك في المسابقات الاجتماعية الواردة من إدارة الجامعة والهيئات الأخرى.
- ◀ الاشتراك في الدورات التدريبية للجامعة (دورات إعداد القادة ومشروع شباب المستقبل والإسعافات الأولية بالاشتراك مع وزارة الشباب).
- ◀ الاشتراك في الدورة الزراعية في النشاط الاجتماعي على مستوى كليات الزراعة بجامعات جمهورية مصر العربية.
- ◀ تنظيم حملات التبرع بالدم.

#### سادساً: لجنة الجواله والخدمة العامة:

- إن الشعار الأسمى للجواله هو الخدمة العامة وهدفها تنظيم أوجه نشاط الكشف والإرشاد لنشر الوعي الكشفي بين الطلاب والمساهمة في مشروعات خدمة البيئة والمجتمع من خلال المعسكرات التي تنظمها اللجنة والتي تهدف إلى تعويد الطالب على الاعتماد على النفس والتمتع بحياة الخلاء وتنمية روح الانتماء ومن الأنشطة التي تقوم بها لجنة الجواله والخدمة العامة:
- ◆ إقامة معسكر إعداد لاختيار عشيرة الجواله بالكلية.
- ◆ إقامة معسكر خدمة عامة.
- ◆ إقامة معسكر خدمة بيئة.
- ◆ الاشتراك في معسكرات اختيار عشيرة الجامعة.
- ◆ الاشتراك في المهرجان الكشفي للجواله في الدورات الزراعية التي تنظم على مستوى كليات الزراعة

بالجامعات المصرية.

- ◆ الاشتراك في المهرجان الكشفي لجوالي كليات الجامعة.
- ◆ الاشتراك في المعسكرات القومية للخدمة العامة وخدمة البيئة على مستوى الجامعة أو المحافظة.

**سابعاً: لجنة النشاط العلمي والتكنولوجيا:**

وتقوم هذه اللجنة بعدد متميز من الأنشطة والتي تتضح فى النقاط التالية:

- ❖ تبادل الأفكار والمشروعات العلمية بين الطلاب.
- ❖ تشجيع الطلاب المتميزين في تنفيذ أفكارهم العملية.
- ❖ إنكاء روح المنافسة الجادة والشريفة لدى الطلاب.
- ❖ نشر الوعي بأهمية العلم ودوره في تطوير الأمم.
- ❖ إقامة مسابقات في مجالات "الميكانيكا، الكترونيات .. الخ".
- ❖ إقامة مسابقات الثقافة العلمية "خيال علمي"، مجلات حائط علمية ، أبحاث، دوري معلومات علمي وندوات علمية.

المركز التي حصلت عليها الكلية من خلال مشاركتها في الأنشطة الطلابية  
خلال العام الجامعى 2019/2018م

❖ 1- مركز اول في الدوري الرياضي كرة القدم الخماسي على مستوى الجامعة



❖ 2- مركز اول في بطولة الشطرنج فردى على مستوى الجامعة الطالب / ابانوب مجدى رمزى





-3

مركز اول لفريق دوري المعلومات على مستوى الجامعة وتمثيل الجامعة في مسابقة العباقرة  
على مستوى الجامعة على قناة القاهرة والناس وحصول الطالب / محمد رفعت على افضل متسابق  
في

برنامج العباقرة على مستوى الجامعات المصرية للعام الثانى على التوالي0



5- مركز ثالث لفريق مسرح الكلية المشارك في المهرجان المسرحي على مستوى الجامعة





7- مركز ثالث لفريق السلة في المهرجان الرياض على مستوى الجامعة



❖ 7- حصول الطالب عمر حجاج على المركز الثالث على مستوى الجامعات المصرية في لعبة ( كرة السرعة )



❖ 8- المركز الثالث في مسابقة الطالب المثالي على مستوى الجامعة الطالب / محمد احمد رفعت

❖ 9- المركز الثالث في مسابقة الطالبة المثالية على مستوى الجامعة الطالبة / علا محمد صديق



**بعض الصور الخاصة بالانشطة الطلابية للعام الجامعي 2017/2018**  
**حفل استقبال الطلاب الجدد وتكريم اوائل الفرق الدراسية**



**انتخابات اتحاد الطلاب**





## حفل ختام الأنشطة الطلابية وتنصيب الاتحاد للعام الجامعي 2019/2018



## مسابقة العباقرة على مستوى كليات الجامعة وفازت به كلية الطب البشرى المعرض الفني



## مستشارى اللجان ومنسق عام الأنشطة

د/ هانى محمد صديق برج

منسق الأنشطة الطلابية بالكلية



## أعضاء مجلس اتحاد الطلاب لعام 2018/2019م

رئيس الاتحاد/ احمد محمد ابراهيم الحبشى

نائب رئيس الاتحاد/ طاهر سيد احمد اسماعيل منيسى

أمين اللجنة الرياضية/ احمد مبروك السيد ابراهيم

أمين مساعد اللجنة الرياضية/ فادى حامد حامد عجمية

أمين لجنة الاسر/ ايمان جمال اسماعيل العيسوى

مساعد أمين لجنة الاسر/ محمد عبدالفتاح لطفى عبد الفتاح

أمين اللجنة الثقافية/ فاطمة رضا على النويشى

أمين مساعد اللجنة الثقافية/ محمد خالد حلمى شاهين

أمين اللجنة الاجتماعية والرحلات / مريم محمد ابراهيم السيد  
أمين مساعد اللجنة الاجتماعية والرحلات/ علا عبد العزيز حسين صديق  
أمين اللجنة الفنية/ محمد ابراهيم على الدفراوي  
أمين مساعد اللجنة الفنية/ منة اشرف  
أمين لجنة الجواله/ محمد السيد حسن الوحش  
أمين مساعد لجنة الجواله/ رنا عبد الناصر  
أمين اللجنة العلمية/ نورهان عاطف عباس الع أمين  
امين مساعد اللجنة العلمية/ محمود عطية احمد هشام  
**الطالب / حازم عزت عبد الرازق الجمل**  
نائب رئيس اتحاد الجامعة

## مكتبة الكلية

توجد مكتبة الكلية فى الدور الأول، وتضم المكتبات مجموعة قيمة من الكتب والمراجع والمجلات العلمية والثقافية ومجموعة من القواميس والإحصائيات والتقارير السنوية المتنوعة حيث تحتوى على عدد من المراجع فى ، بالإضافة الى الرسائل العلمية الخاصة بطلاب مرحلتي الماجستير والدكتوراه وتقديم الكلية:

1. خدمة الاستعارة الخارجية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة.
2. تفتح المكتبة أبوابها يوميا من الساعة الثامنة والنصف صباحا وحتى الساعة الثالثة مساء و تتميز المكتبة بأنها قاعة مناسبة ومجهزة بالشروط المناسبة من تهوية وإضاءة لتقديم الخدمة المرجعية المتخصصة حيث تتيح المكتبة خدمة الإطلاع الداخلي لجميع الفئات المترددة على المكتبة.





## مكتبة الكلية



أمانة مكتبة الطلبة  
السيدة / اسماء عيسى

## المدن الجامعية وشروط القبول بها

### كيفية التقدم للإقامة بالمدن الجامعية:

- 1- يتم سحب ملف المدينة الجامعية بعد سداد الرسوم الدراسية.
- 2- استيفاء المظروف من قبل الكلية (شئون الطلاب) الكشف الطبي - البحث الاجتماع - الضامن - إقرار ولي الأمر.
- 3- يقوم الطالب بالتقدم بالمظروف للمدينة.
- 4- يتم تنسيق القبول بالمدن.
- 5- في حالة قبول الطالب يتم الإعلان عن الطلاب المقبولين في لوحة الإعلانات.
- 6- يتم سداد المستحقات المالية في القبول بالمدن.
- 7- يتم تسكين الطلاب.

## قواعد القبول:

- يتم اختيار الطلاب للإقامة بالمدن وفقاً للقواعد التالية:
- يتم تحديد عدد الأماكن الشاغرة بالمدن قبل بداية كل عام وعلى أن يتم تخصيصهم على النحو التالي:
- (60%) من عدد الأماكن الشاغرة بالمدن تخصص للطلاب القدامى بالكلية سبق لهم الإقامة بالمدن بشرط نجاحهم بتقدير عام جيد على الأقل.
- (30%) من الأماكن الشاغرة تخصص لقبول الطلاب المستجدين المقبولين عن طريق مكتب التنسيق.
- (5%) من الأماكن الشاغرة للحالات المرضية مثل:
- شلل الأطفال - أمراض القلب - المكفوفين ويكون ذلك بتقرير طبي من المستشفى.
- (5%) حالات اجتماعية: طبقاً للتقديرات والدرجات العلمية - ومحل الإقامة - وتعدد المواصلات.

## شروط قبول الطلاب بالمدن الجامعية:

- 1- أن يكون الطالب مقيداً منتظماً بإحدى الكليات الجامعية وليس من طلاب الانتساب.
- 2- ألا يكون الطالب مقيداً من سكان مدينة كفر الشيخ أو المراكز المقربة منها حيث سهولة المواصلات منها وإليها.
- 3- ألا يكون قد صدر ضد الطالب عقوبة تأديبية من جامعة كفر الشيخ أو الجامعات الأخرى في العام السابق.
- 4- أن تثبت لياقته صحياً.
- 5- يعتبر الطالب متنازلاً عن حقه في الإقامة بالمدينة إذا لم يسدد الرسوم المطلوبة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إعلان نتيجة قبوله بالمدينة.
- 6- يكون القبول بالمدينة الجامعية قاصراً على عام جامعي واحد ويحدد عدد المقبولين في أول كل عام جامعي وذلك فيما عدا طلاب الفرقة النهائية من كلية الطب البيطري فيستمر إقامتهم حتى نهاية الامتحان على أن يستمر العمل بالأوراق المقدمة منهم في أول العام الجامعي السابق.





## وحدات مختلفة لخدمة الطلاب

### وحدة ضمان الجودة

## دور الطالب في تطبيق نظم الجودة

### المنهج :

- اسأل أستاذك كل مقرر تقوم بدراسته عن مخرجات التعلم المستهدفة منه.
- اسأل عن توصيف البرنامج الذي تدرس مقرراته.

### التعليم والتعلم:

- ساعد أستاذك في عمليتي التعليم والتعلم، بأن تؤدي ما يسند إليك من تكليفات وشارك بفاعلية في المناقشات التي تطرح داخل قاعات المحاضرات، واطرح أسئلة هادفة وبناءة.
- تفاعل مع أستاذك، لتطبيق أساليب التعلم الحديثة ( التعلم الإلكتروني- التعلم الذاتي...إلخ)، والتي تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسية يطلبها سوق العمل.
- شارك في برامج التدريب التي تعقدتها الكلية والجامعة، بهدف تنمية مهاراتك، واكتساب مزيد من المعلومات والمعارف.
- شارك بفاعلية في التدريب الميداني، الذي يمثل أهم متطلبات الالتحاق بسوق العمل.



## التقييم:

- احرص علي تقييم عمليتي : التعليم والتعلم، والذي تتفاعل خلاله مع أساتذتك، وأن تكون موضوعياً إلي أقصى الدرجات، حتي يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم، وعادة ما يجري هذا التقييم من خلال أساليب رسمية مثل: الاستبانة التي يتم استيفائها في نهاية تدريس المقرر، أو استخدام أساليب غير رسمية مثل: أن يسألك أحد أساتذتك عن رأيك في مقرر دراسي ما أو عن خدمة تعليمية أخرى تتلقاها بالكلية.
- تحل بالسلوك الإيجابي وتخل عن السلبية.

## العمل الجماعي:

- ساعد وساند زملائك في الفهم والتعلم، وكذلك في توضيح أهمية دورهم في تحقيق جودة التعليم لتضمن مستقبلاً أفضل لك ولوطنك.
- احرص علي المشاركة في أداء أنشطة التعلم مع زملائك، لتنمية مهارات العمل الجماعي.

## الدعم الطلابي:

- اقرأ دليل الطالب الخاص بالكلية ، و احرص علي معرفة نظام الدراسة بها، وكذلك نظم الامتحانات والقواعد المنظمة لها.
- احرص علي الاستفادة من خدمات رعاية الشباب المتاحة بالكلية.
- احرص علي مناقشة أستاذك في نتائج الامتحانات، لكي تفق علي أسباب أخطائك، لتعمل علي تجنبها في الامتحانات القادمة.
- احرص علي التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك، واسأله عن كل ما تريد، واطلب نصيحته باستمرار.

## رسم سياسات الكلية:

- احرص علي تمثيلك في اتخاذ القرارات بكليتك، وفي وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية للكلية، وذلك من خلال إشراك ممثلين عنك وعن زملائك في اللجان المختلفة بالكلية.
- تعرف علي رسالة الكلية وخطتها المستقبلية، وشارك برأيك في عمليات التحسين والتطوير.

## اتخاذ قرارات سديدة:

- اتخذ قرارات بناءه، وناقشها مع أعضاء الكلية، بهدف مزيد من تحقيق نظم الجودة.
- عبر عن مدي رضاك عن الممارسات التي تقوم بها الكلية، سواء منها ما يخص أعضاء هيئة التدريس أو الجهاز الإداري، أو التجهيزات والمعامل التي توفرها الكلية.
- قارن بين ما تكتسبه من مهارات مع متطلبات سوق العمل، وحدد في ضوء ذلك متطلباتك التي تناقشها في مؤسستك، وقدم بها مقترحات بناءه.

## اعتماد الكلية:

- سوف يتوالي علي كليتك زيارات للمراجعة، يقوم بها مراجعون خبراء في مجال جودة التعليم تابعين للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، و احرص علي إمدادهم بالمعلومات الصحيحة دون المبالغة عندما يطلب رأيك في هذا الشأن.

## الموارد والتجهيزات بالكلية:

- احرص علي الاستفادة من موارد كليتك ( مكتبة – أجهزة حاسب آلي – أدوات معامل ..... إلخ).

- احسن استخدام هذه الموارد، فهي من أجلك.

#### المشاركة المجتمعية:

- شارك مؤسستك في برامج التوعية المجتمعية والبيئية، فهي جزء لا يتجزأ من متطلبات اكتسابك لمهارات العمل.
- قدم الخدمة لأعضاء المجتمع المحلي، وشارك في تفعيل المشاركة المجتمعية التي تقوم بها الكلية والجامعة.
- شارك بفاعلية في الندوات العلمية، وإجراء البحوث التي يتم تدريبك من خلالها علي المهارات العقلية والعملية التي يتطلبها سوق العمل.

#### المحاسبية المستمرة:

- حاسب نفسك أولاً بأول، واحكم علي مدي مراعاتك لمواصفات الطالب الجيد.
- تابع ما يحدث في كليتك في ضوء معايير الجودة للإسهام في التطوير.
- اطلب استشارة المرشد الأكاديمي في كليتك إن تطلب الأمر.

### دور عضو هيئة التدريس في تطبيق نظم الجودة

- وضع مخرجات للتعليم ، وتوصيف للمقررات ، التي تقوم بتدريسها، وكذلك المساهمة في توصيف البرنامج الدراسي الجامعي.
- نشر الوعي بتوصيف المقرر على الطلاب في بداية الفصل الدراسي والعمل على توعيتهم بالمخرجات المراد تحقيقها من هذا المقرر.
- تطوير محتويات المقررات الدراسية، بما يتواءم مع المستجدات الحديثة في المجال العلمي للمقرر.
- استخدام طرق التدريس الفعال مع الطلاب ، وإشراكهم بصفة دائمة في الحوار.
- استخدام الأساليب التعليمية الحديثة مثل : التعلم الإلكتروني ، وتشجيع وتدريب ومتابعة الطلاب لاستخدامها بطريقة ابداعية.
- مناقشة الطلاب في كيفية توزيع درجات التقييم في بداية الفصل الدراسي.
- تنويع أساليب تقويم الطلاب وتوزيعها على مدار الفصل الدراسي.
- إعلام الطلاب بنتائج تقييم أعمالهم، مع إمدادهم بتغذية راجعة.
- إعداد ملف المقرر بصورة متكاملة.
- المشاركة في وضع وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية.
- مناقشة رؤية ورسالة الكلية والمشاركة في صياغتها وتحقيقها.
- الحرص على التطوير الذاتي لمعلوماتك ومهاراتك المختلفة، واشترك في المؤتمرات والندوات ذات العلاقة.
- الاهتمام بإجراء البحوث التي تتناول المشاكل المحلية والملحة في المجتمع.
- التعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية في ضوء دورك لتحقيق منظومة الجودة.
- الحرص على حضور المحاضرات والتواجد أثناء الساعات المكتبية.
- التفاعل بإيجابية مع المراجعين الخارجيين، وحث الزملاء على ذلك.

- القيام بدورك كمرشد أكاديمي للطلاب على أكمل وجه.
- العمل على فتح قنوات التواصل مع مؤسسات المجتمع ذات العلاقة، وكذلك مع المعنيين بالعملية التعليمية.
- عقد ندوات مع خبراء مؤسسات المجتمع المدني وجهات التوظيف ، لتبادل الخبرات.
- المشاركة في اللقاءات التوظيفية، التي تفتح أبواب عمل للطلاب في مرحلة التخرج من خلال الربط مع سوق العمل.

### للتواصل بالوحدة

#### إدارة الوحدة

1- مدير الوحدة د/هاني محمد حسين

2- مسئول الوحدة أ/اماني عرفة احمد

### لجنة الشكاوي والمقترحات:

- يمكن لطلاب الكلية وضع الشكاوي والاقتراحات الخاصة بهم داخل صندوق الشكاوي والاقتراحات والمعلق بكل طابق بالكلية بجانب المصعد ، حيث يتم قبول جميع الشكاوي والمقترحات وذلك بنموذج خاص يتم استلامه من وحدة ضمان الجودة .
- ويتم دراسة الشكاوي والاقتراحات من قبل لجنة مختصة طبقا لآلية معتمدة من مجلس الكلية وتقدم الحلول ويتم اعلام المتقدم بالشكوى او المقترح بما تم اتخاذه من اجراءات من خلال ادارة الكلية .
- كما يمكن تقديم الشكوى مباشرة الى د / أو الى ا. د/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية أو السيد اد/ مسئول الصندوق كما يمكن ارسالها الى البريد الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة بالكلية وعنوانه :

#### وتضمن الكلية ما يلي :

- 1- سرية الشكوى .
- 2- عدم تضرر المقترح او الشاكي .
- 3- سرعة البت في الشكوى او المقترح .

#### عنوان من يمكن اللجوء اليهم في حالة وجود شكاوي أو اقتراحات :

أ. د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب : جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشرى – مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .  
أ. د/ مدير وحدة ضمان الجودة : جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشرى – مكتب وحدة ضمان الجودة

## للتواصل مع الوحدة

### إدارة الوحدة

1- مسئول الوحدة أ/اماني عرفة احمد

#### نموذج مقترحات وشكاوى رقم (١)

البيانات الأساسية لصاحب المقترح أو الشكوى	
رقم المقترح أو الشكوى :	(يعبأ بمعرفة مسئول الصندوق)
التاريخ :	...../...../٢٠..... (يعبأ بمرحلة مساهم المقترح أو الشكوى)
الاسم :	
الوظيفة :	عضو هيئة تدريس ( ) / هيئة معاونة ( ) (عضو جهاز اداري) ( ) (طالب مرحلة بكالوريوس) ( )
	المستوي ..... / البرنامج ..... (اخرى يذكر) ( )
	(طالب دراسات عليا ماجستير/دكتوراه) ( ) (.....)
الهاتف :	ارضى : / محمول :
البريد الالكتروني :	
محتوي المقترح أو الشكوى :	
عنوان المقترح أو الشكوى :	.....
الموضوع :	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
النتيجة المطلوبة :	.....
	.....

## وحدة الازمات والكوارث:

تهدف الوحدة الي تحقيق اقصي درجات الامن والسلامة لجميع العاملين والطلاب بالكلية وزائريها وذلك من خلال الاعداد المسبق للخطط ووالساريونها لمواجهة الازمات المختلفة وكذلك تنظيم المحاضرات والندوات والدورات التدريبية وورش العمل في مجال الدفاع المدني والاخلاء في حالات الطوارئ ، ونشر ثقافة الامن والسلامة من خلال توزيع اللوحات الارشادية في جميع انحاء الكلية وكذلك توعية وتنقيف وتوعية العاملين والطلاب لاهمية إتباع اشتراطات الامن في جميع جوانب حياتهم سواء داخل الكلية او خارجهم وهذا عن طريق إصدار الكتيبات والنشرات والمطويات التي ترشدكم الي رد الفعل المناسب والفعال الذي يجب اتخاذه في وقت الازمات والكوارث

للتواصل مع الوحدة

### إدارة الوحدة

3- مدير الوحدة د/حاتم الجوهري

4- مسئول الوحدة أ/اماني عرفة احمد

## وحدة الخدمات الالكترونية:

تعتبر هذه الوحدات حلقة الوصل بين المشاريع الست المقدمة من ICTP على مستوى الجامعات وبين مختلف الكليات تهدف هذه الوحدات بالإضافة لزيادة فاعلية مشاريع الجامعات (الشبكة – نظم المعلومات الإدارية – التدريب – المكتبة الرقمية – التعليم الإلكتروني – البوابة الرقمية) الى تقديم خدمات متميزة في تكنولوجيا المعلومات للكليات وتقوم الوحدة بعمل الاتي :

- تشغيل وصيانة شبكة المعلومات.- تحديث برمجيات الأجهزة.- صيانة الحاسبات والطابعات.- تشغيل وتفعيل خدمة البريد الالكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.- التحديث الدوري لموقع الكلية علي الانترنت.- إنشاء مساحة لكل عضو هيئة تدريس علي الموقع بما يمكن من رفع المواد العلمية الخاصة به والامتحانات السابقة ونماذج الإجابة.- استخدام أداة للتواصل Collaboration بين طلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين وإدارة الكلية.- توفير شبكات اتصال لاسلكية بالانترنت بالأماكن المفتوحة بالكلية تكون متاحة للطلاب وأعضاء هيئة

التدريس.- تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بواسطة مركز تدريب ICTP بالجامعة.- حل كافة الأعطال الموجودة في الأجهزة والشبكات والتنسيق مع شبكة معلومات الجامعة ومركز نظم المعلومات الإدارية ومركز التعلم الإلكتروني ومشروع ميكنة المكتبات ومشروع التدريب.قراءة صوتية لكلمات القاموس

للتواصل بالوحدة

### إدارة الوحدة

1- مسئول الوحدة أ/ سهام صبحى صابر

تم إعداد هذا الدليل تحت إشراف

أ.د/ محمد مصطفى عبد العال

عميد الكلية

أ.د/ اسامة عبد الفتاح العجمي

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ طارق محمد عبد الباقي

وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

أ.د/ إيمان محمد سعيد

مدير برنامج التعليم الطبى

الأستاذ / خالد راشد القصبي

أمين الكلية

منسق الأنشطة الطلابية

د/ هانى محمد صديق برج

السيد/ محمد سيد احمد الشناوى

السيد / محمد خميس سعيد ابراهيم

السيدة/ بدر الصباح الزاهى احمد

أسرة رعاية الشباب بالكلية

مع خالص التحيات والأمنيات الطيبة

بمستقبل باهر إن شاء الله

مع تحيات أسرة رعاية الشباب بالتوفيق والرقى بكلية الطب البشرى