



تعليمات

على جميع الطلاب والطالبات مراعاتها والالتزام بها

- 1- على كل طالب إظهار جميع متطلباته الشخصية معه عند تسليمه (عدد ٦ كسب مفصلة + مائة سيرير + أدوات غسل الخ) .
- 2- الطلاب مسئولون مسئولية كاملة عن المحافظة على جميع متطلباته دون اننى مسئولية على الإدارة .
- 3- الكثرية الشخصي ولا يسمح بصرف وجبة إلا لصاحبه .
- 4- مدة الرسوم يبدأ من يوم ١ حتى ٥ للطلاب المستمر في الإقامة بالمدينة أما بالنسبة للطلاب الذي يرغب في الإقلاء عليه التقدم بطلب وتسليم عهده قبل نهاية الشهر حتى لا يشمل عليه رسوم الشهر التالي مهما قلت مدة الإقامة .
- 5- تناول الوجبات مائة صلاة الطعام صباحا ومساء ومنوع ملحا بلقا الفروج بالتوجه وبارئ شئ منها أو محاولة إغفلتها وحتى ان طلب إظهار ملحة خاصة به لاستئصال الشخصي .
- 6- مغفرة المدينة في أيام الخميس والجمعة أو غلظة يكون بلان ممن بلصص من قبل ادارة المدينة لهذا الغرض حتى يمكن ضبط وجبات التفنية ويجب تسجيل الإذن بساعة المغفرة وساعة التوصل واليوم قبل موعد السفر بوقت كافي حسب الترابح التي تصدعا إدارة كل مدينة .
- 7- أمر موعد لتناول المدينة ليلا الساعة ١٠ مساء والساعة ١١ صباحا للطلاب أما بالنسبة للطلقات فيكون الساعة ٦ صباحا والساعة ٧ صباحا .
- 8- يمنع اصطحاب طلاب من خارج المدينة إلى داخلها .
- 9- مراعاة الهدوء وعدم المشوشاء داخل المدينة وعدم التسلق نهائيا داخل المدينة الجامعية وإلا سيعرض الطلاب للمسفن للتعامل نهائيا .
- 10- ممنوع العبث بشبوهات الكهرباء أو إجراء أي توصيلات داخل وخارج المحجرة بعرض الطلاب للتعامل نهائيا فوراً ولا يجوز نهائيا استخدام الكاسات بمرائطه.
- 11- الالتزام في استخدام العهده فيما هي مخصصة له وعدم العبث بها وعدم استخدام الترابح والمفصلات للموسم عليها بالكلوتك .
- 12- عدم الفروج عن حد الثقة في معاملة العاملين بالمدينة والزملاء من الطلاب والطالبات .
- 13- نظافة المحجرات ونسوية الأسرة ووضع الشبهلات وغلظة في سلة النفاقة الموجودة بالمحجرة لهذا الغرض .
- 14- ممنوع ارتداء الملابس الكافية (البجامة أو الجنياب أو الثوبت) في صلاة الطعام أو بالكلوتك المدينة أو تناول بها بين الصرات .
- 15- مراعاة عدم استخدام أي من الألعاب المشروعة كالعاب القمار وغلظة وعدم ممارسة الأنشطة في غير الأماكن المخصصة لذلك .
- 16- عدم ترك صينية الطعام بعد تناول الوجبة وبعثها إلى أماكن التنظيف .
- 17- مراعاة الشوك الشبهلات عند ممارسة الأنشطة المختلفة بما لا يخلط تعليمات وتواتج المدن الجامعية وممارسة الأنشطة في الأماكن المخصصة لذلك .
- 18- عدم التصعود إلى أسطح المباني نهائياً .
- 19- لا يسمح نهائيا بالتحويل التودي بين المحجرات دون علم الإدارة أو تواجد الطلاب / الطلقات في غير غرفهم بدون رغبة كسلي لطلبي القرقة .
- 20- التسلسل في عرض المشكلات التي يواجهها الطلاب / الطلقة بداية من مشرف المبني مروراً بمدير المبني ومسئور المدينة وصولاً لتدبير دعوم ويتسلسل في النظام الجامعي .

ملاحظة: هذه التعليمات بعرض الطلاب لتطبيق الطويات المضمون عليها بالكلية .

رقم التليفون المسؤول

الإسم

القرقة

الكلية

(التوقيع)



استمارة بحث إجتماعي

اسم الطالب :

العنوان :

بيانات الأسرة

+

ملاحظات	الطفل		الوقتية	القرية	المن	الاسم	رقم
	جنس	تاريخ					
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10

الحالة الاجتماعية والاقتصادية للأسرة :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

بمعد ،

رأى الباحث

رئيس الوحدة الاجتماعية



الإدارة العامة للمدن الجامعية
قسم التنسيق الإلكتروني



مشروع نظم المعلومات الإدارية

جامعة القادسيه

بيانات تملأ بمعرفة الكلية من واقع ملف الطالب:

الرقم الأكاديمي ()

اسم الطالب /
والكلب منه منتظماً بالقرعة خلال العام الجامعي ٢٠٠ / ٢٠٠
ناجح وناجحه العام نسبة النجاح (نسبة الناجح - نسبة الكويرة العامة لمتسجلين)
او الطالب (ناجح بمعدل نفاذ / راسب اقل من ٧٥% بمر طول بمر)
او الطالب (سجل هذا العام من كلية جامعة في الكلية)
سداد الطالب رسوم الكلية بموجب القسيمة رقم بخرج / / ٢٠٠
التحريات التأجيلية المرفوعة على الطالب (إن وجدت)
بيانات اخرى :

ليس لدى الكلية ما يمنع منة إقامة الطالب بالمدينة الجامعية هذا العام.

ملحوظة :- يجب على الكليات التكد من ان الطالب مقبداً منتظماً وليس التساب .

بشاهدي ..
المسئول الكلية

عقد الكلية



رئيس قسم شؤون طلاب
الاسم :
التوقيع :

الموافق المتخصص
الاسم :
التوقيع :

تحريري / /



مشروع نظم المعلومات الإدارية

الإدارة العامة للمدن الجامعية
قسم التنسيق الإلكتروني



جامعة أم القرى

شهادة

خلو من الأمراض المعدية

اسم الطالب :

عنوانه :

رأى الطبيب

تشهد الوحدة الصحية (مستشفى) بطرية مركز محافظة

بأن الطالب : (ذكر / حائل) من الأمراض المعدية .

وهذه الشهادة تحت مسؤولية الوحدة الصحية

يختم ..

رئيس الوحدة الصحية



إقرار والد الطالب / ولي الأمر

أنا (والد الطالب / ولي الأمر) بالآتي :

- أنني المسئول عن جميع تصرفات الطالب في حدود لائحة المدن الجامعية وعن سداد كافة المبالغ المستحقة عليه .
- وأتزم بأن تكون إقامته أساسا للمبيت والتغذية واستئجار دروسه دون أي نشاط غير مرغوب فيه من إدارة الجامعة أو المدينة .
- وأن يلتزم بحسن السير والسلوك . وألا يشارك في أي عمل مغل بالتظام . وفي حالة مخالفته لذلك يتعرض للحرمان من الإقامة في المدينة فضلا عن تعرضه للمثول أمام مجلس التأديب المختص لمحاكمته على ما يدر منه من مخالفة .
- كما أقر بأن الطالب أو الطالبة لم يسبق له/ لها الزواج.

خاص بالطالبات

- كما أنني أصرح / لا أصرح بتجسّي بالمبيت خارج المدن في أيام الجمع والعطلات الرسمية والأجازات الدراسية الخاصة بالفتية . ولذا تتجدول المعتمد وهذه أسماء المصروح لهم بزيارتها :

.....

.....

.....

توقيع والد الطالب / ولي الأمر

(.....)



جامعة فهد بن عبدالعزيز
الإدارة العامة للخدمات الطلابية والتعلّمية
التسجيل الإلكتروني

بطاقة تعارف

..... اسم الطالب رابعي /

..... الكلية / الفرقة / الشعبة /

..... تاريخ الميلاد / جهة الميلاد / المحافظة /

..... رقم البطاقة / تاريخ صدورها /

..... جهة صدورها /

..... تليفون / محمول /

..... اسم ولي الأمر /

..... جنسه / وتلفينه /

..... تليفون / محمول /

..... حالة الإلمة للطالب بالنسبة للمدينة /

يجب كتابة رقم تليفون الوالد بصورة صحيحة وكامل البيانات والا يعرض الطالب للفصل

من المدينة الجامعية مباشرةً



الإدارة العامة للمدن الجامعية
قسم التنسيق الإلكتروني



مشروع نظم المعلومات الإدارية

جامعة كركوك

بيانات استوفى بمعرفة الضامن

اسم الضامن : عنوانه : رقم الهاتف :
المصلحة التابع لها : الوزارة : رقم البطاقة : عائلية / شخصية :
مستخرجة من : محافظة :
أقر أنا الموقع على هذا اثناء بقاء الضامن الطالب :
بقيته : العرق :
وأتزعم بأن أسعد جميع الالتزامات المالية المستحقة على الطالب للمدينة الجامعية بغير الشبخ في حالة عدم وفاء التوكل أو ولى الأمر في
المواعيد المحددة بمعرفة ادارة المدينة ويعتبر هذا بمثابة قرار بحل الخصم من راتب نهاية الالتزامات .

توقيع الضامن

(.....)

اسم الضامن كليا : وهيته :
المصلحة التابع لها :
اختص المصلحة :

تحريراً في / / ٢٠٠٠

المختص

يعتمد ،



رئيس مصلحة الضامن

ملحوظة : يراقب بالاستمارة صورة من بطاقة الضامن معتمدة من المصلحة بختم السر .

: يتم ختم الاستمارة بختم السر ولا يعد باقر ذلك من الختام .

: اذا ما ثبت عدم صحة البيانات يعرض الطالب والضامن متظاهرين للمساءلة القانونية



بالتعاون مع



إدارة العامة للخدمات الجامعية
قسم التنسيق الإلكتروني

مشروع نظم المعلومات الإدارية بالجامعة

تعليمات خاصة بتناول الوجبات الغذائية

على الطلاب والطالبات التأكد من تلبية التعليمات التالية لتطبيق النظام الجديد لاستلام الوجبات من طريق الباركود .

- يجب تسجيل تصاريح السفر بتاريخ المغادرة وتاريخ العودة بالساعة قبل موعد المغادرة بيوم . وذلك لدى المشرف المسئول حتى لا يتم احتساب الوجبات على الطلاب وفي حالة عدم الإيلاء سيوضح الطالب لعدم صرف وجبة التغذية من اليوم التالي كما تنص اللائحة وفي حالة غياب الطلاب والطالبات لفترة كبيرة يجب أيضا التبليغ قبلها بمدة كافية .
- على الطلاب والطالبات لير الراغبين في تناول وجبة معينة لأي سبب آخر (إيلاء) إدارة الخدمة (المشرف المسئول) مسبقاً (اليوم السابق لتناول الوجبة) وفي حالة عدم الإيلاء سيوضح الطالب لعدم صرف وجبة التغذية من اليوم التالي كما تنص اللائحة .
- إخطار الكارثة الخاص بأكباركود عند تناولك وجبات التغذية سواء بالمطعم أو الخدمة وإلا لن يتم صرف الوجبة وتصريره على الجهاز الخاص بذلك والتأكد من توافقه من قبل الجهاز بمساعدة المشرف المسئول وفي حالة فقدان الكارثة الخاص بك سيتم دفع مبلغ ٢٠ جنيهات بدل فقد قبل استلام كارثة جديد والفرمان من التغذية لعين استعراض الكارثة الجديد وسداد مصاريف استعراضه .
- في حالة تسجيل بيانات مودعة والتغلب من تناول الوجبة في يوم العودة يحرم الطالب من تناول وجبة التغذية من اليوم التالي .
أتر أنا الطالب / الطالبة المودع أدناه بانني قرأت جميع التعليمات السابقة والى بعمركي بها كامله .

المقر بها ليه

.....