

الميثاق الأخلاقي للقياس والتقويم



الميثاق الأخلاقي للقياس والتقويم

يعد الميثاق بمثابة مجموعة من القيم والأخلاقيات والضوابط التي يجب أن يلتزم بها أعضاء هيئة التدريس عند القيام بعملية تقويم الطلاب ومن ثم تضع حدودا واضحة ومحددة لما هو مقبولا أو مرفوضا، مسموحا أو ممنوعا في إطار العلاقة المهنية وإطار العمل داخل الكلية. لذا تسعى وحدة القياس والتقويم بكلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح من خلال هذا الميثاق إلى إرساء قواعد وأسس تحكم وتوضح حدود التعامل مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والكلية والجامعة والمجتمع والعاملين بالكلية بحيث تحفظ لكل طرف من هذه الأطراف حقوقه وتحقق مبدأ العدالة والشفافية. وبالتالي تحدد الواجبات الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكلية من أجل تنمية القيم المهنية والأخلاقية لديهم وذلك من خلال وضع مجموعة من المعايير والأسس التي توضح السلوك المتوقع من أعضاء هيئة التدريس والطلاب. لذا يلزم الميثاق الأخلاقي أعضاء هيئة التدريس باحترام قواعد نظم التقويم والامتحانات والمشاركة الإيجابية في تحقيق أهداف الكلية ورسالتها بالإضافة إلى التعاون والعمل بروح الفريق.

☆☆ مفهوم الميثاق الأخلاقي للقياس والتقويم

يعرف الميثاق الاخلاقي بانه عبارة عن مجموعة من القيم والتوجهات الأخلاقية والضوابط والمعايير التي توجه وتضبط نظم وعمليات التقويم والأمتحانات لأعضاء هيئة التدريس وتضع حدودا واضحة بين ما هو مقبول أو مرفوض وتكون ملزمة للجميع من أجل تحقيق العدالة والمساواة والشفافية بين الطلاب. أى انه بمثابة مجموعة القيم التي تسعى الكلية واعضاء هيئة التدريس الى الإلتزام بها وتصاغ بأسلوب (يجب) وبالتالي يحقق الميثاق الأخلاقي القواعد اللازمة للتعامل مع السلوم المرغوب وغير المرغوب أيضا.

☆☆ أهمية الميثاق الاخلاقي للقياس والتقويم

تكمن أهمية الميثاق الاخلاقي للقياس والتقويم في وضع مجموعة من المعايير الاخلاقية التي يلتزم بها جميع الاطراف المشاركة في عملية القياس والتقويم وذلك من خلال ميثاق مكتوب يكون مرجعا ومرشدا لهم في اى وقت عند الحاجة. ومن ثم يسهم الميثاق الاخلاقي في تحقيق الاتي:-

- التزام أعضاء هيئة التدريس والطلاب بمواثيق ومبادئ أخلاقية تكون بمثابة دليل يسترشد به الجميع عند ظهور خلافات حول سلوك أو موضوع معين.
- تحقيق نوع من الرضا الاجتماعي من خلال الإلتزام باخلاقيات العمل بالكلية.

- المساهمة في تحسين المجتمع التعليمي ككل.
- دعم برامج الجودة الشاملة ومن ثم تحقيق نوع من التميز والابداع.
- تنمية الشعور بالعدالة والمصداقية من خلال نظم التقويم والامتحانات.
- تحقيق الرضا لدى الاطراف المشاركة في عملية القياس والتقويم.
- تحقيق العدالة والمصداقية من خلال نظم التقويم والامتحانات.

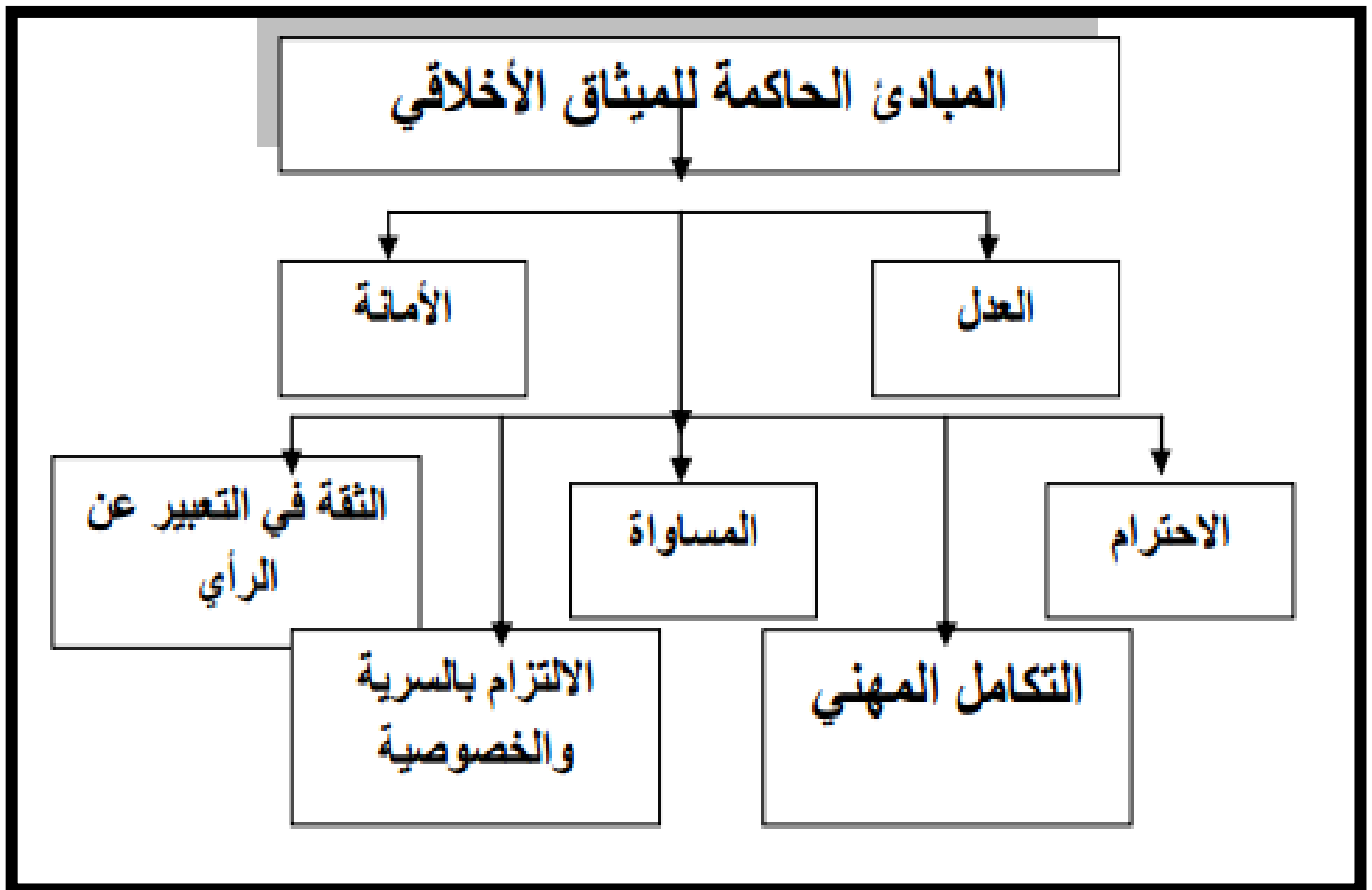
☆☆ مبادئ الميثاق الأخلاقي للقياس والتقويم

يوجد العديد من المبادئ التي تحكم أي ميثاق أخلاقي، ويمكن توضيح تلك المبادئ كالتالي:

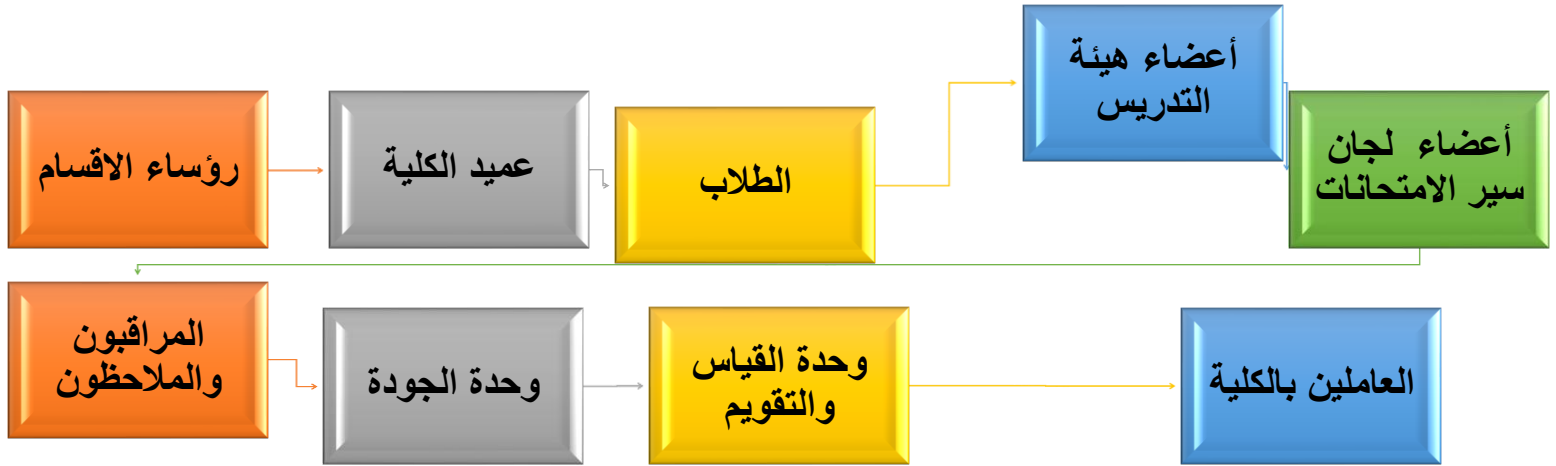
- **العدل:** في العلاقات مع الاخرين وفي اتخاذ القرارات والإجراءات.
- **الأمانة:** أن تكون العملية التعليمية أمينة، وذلك من خلال خلق بيئة آمنة تعمل على تعميق الشعور بالراحة في التعامل بين اعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب.
- **الاحترام:** يجب احترام اراء الاخرين أى تقبل الرأي والرأي الآخر مما يساعد في خلق ثقة متبادلة بين جميع الاطراف.
- **المساواة وعدم التمييز** بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب.
- **الثقة في التعبير عن الرأي.**

- التكامل المهني وذلك من خلال العمل على كل ما هو مفيد وصالح ويحترم استقلالية الآخرين.
- الالتزام بالسرية والخصوصية.

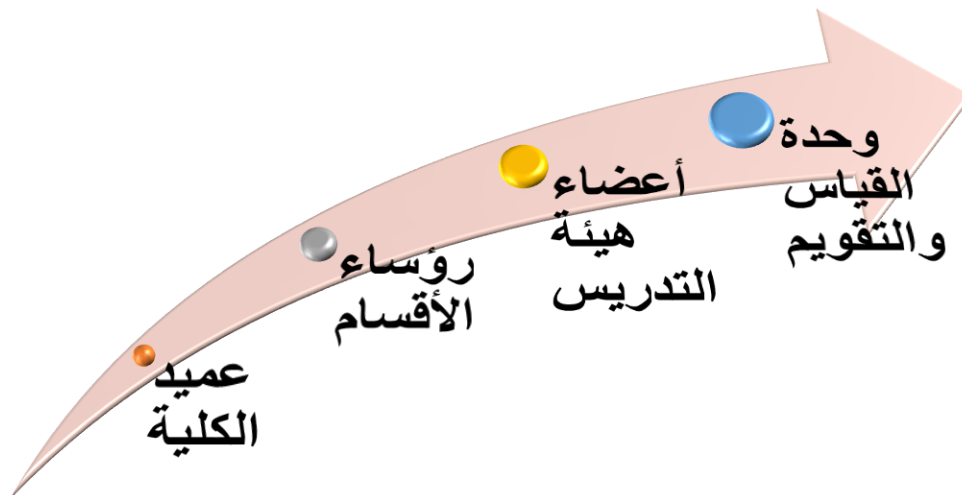
والشكل التالي يوضح المبادئ التي تحكم الميثاق الأخلاقي :-



☆☆ الفئات المعنية بالميثاق الاخلاقي للقياس والتقويم



☆☆ الفئات التي تقوم بتنفيذ الميثاق الأخلاقي للقياس والتقويم



ومن ثم يحدد الميثاق مجموعة من الأخلاقيات التي يلتزم بها المشاركون في عمليات التقويم والامتحانات كالآتي:

☆☆ أخلاقيات عامة لكافة المشاركين فى نظم وعمليات التقويم والامتحانات:

- الالتزام بالدقة والأمانة والسرية والموضوعية في كافة مراحل نظم التقويم والامتحانات.
- الالتزام بالشفافية والعدالة والوضوح في جميع مراحل نظم التقويم والامتحانات.
- تجنب اقامة علاقات شخصية مع الطلاب.
- تجنب قبول اية هدايا او مجاملات.
- عدم المشاركة في اعمال الامتحانات في حالة وجود أقارب.

☆☆ أخلاقيات خاصة بأعضاء هيئة التدريس المشاركين فى نظم وعمليات

التقويم والامتحانات

- يكون على دراية ومعرفة بالامور التربوية والطرق والاساليب التدريسية.
- مراعاة الدقة والعدالة والالتزام بالنظام.
- الالتزام بالتقويم المستمر للطلاب واعلامهم بنتائجهم.
- تدريب الطلاب على الانواع المختلفة للاسئلة وكيفية الاجابة عليها.
- اشراك الطلاب في وضع جداول الامتحان.

- تعريف الطلاب بتوزيع درجات المقرر ومواعيد الامتحانات الفصلية والشفهية والتدريبات المختلفة بطرق مختلفة سواء ورقيا من خلال اعلانات على لوحة إعلانات القسم، أو شفها بالمحاضرات او الكترونيا على الموقع الخاص بعضو هيئة التدريس.
- متابعة الطلاب المعرضين للحرمان من الامتحانات بالتنسيق مع القسم الذي ينتمي اليه الطالب.
- يتسم تقدير درجات الامتحان بالعدالة والوضوح والشفافية حيث يراعى بالنسبة للاسئلة الموضوعية عمل مفتاح للاجابة الصحيحة وبالنسبة للاسئلة المقالية تحديد عناصر الاجابة.
- يكون على دراية كاملة بثقافة المجتمع التعليمية.
- عدم اقامة علاقة شخصية مع الطلاب
- عدم قبول اى هدايا او مجاملات من الطلاب بشكل شخصى
- عدم تكليف الطلاب باى اعمال ليست ضمن واجباتهم
- يسمح بالمناقشة وتقبل رأى الاخر.
- يتابع الطلاب بشكل مستمر.
- وجود اتساق بين لغة التدريس والتقويم اى يسيرا جنبا الى جنب.
- مراعاة الدقة فى تصحيح كراسات الاجابة دون النظر الى الاسماء لتحقيق مبادا الشفافية والموضوعية.

ومن ثم يمكن تقسيم الأخلاقيات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس المشاركين في نظم وعمليات التقويم والامتحانات إلى أخلاقيات قبل الاختبار وأثناء الإختبار وبعده كالتالي :-

أخلاقيات خاصة بأعضاء هيئة التدريس قبل الامتحان:

• الإعداد الجيد للاختبار والتعاون بين الاعضاء في حالة قيام أكثر من عضو بتدريس نفس المقرر.

• مراعاة مناسبة عدد الاسئلة مع الزمن الفعلي للامتحان.

• الالتزام بمواصفات الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون.

• الالتزام باعددا الاختبار وكتابته بشكل واضح ومراجعته وطباعته قبل موعد الامتحان.

• مناسبة الاختبار مع ما تم تدريسه وتقييم مستويات الطلاب.

• يشمل الاختبار جميع جوانب التعلم (المعرفية والمهارية والوجدانية).

أخلاقيات خاصة بأعضاء هيئة التدريس أثناء الامتحان

• الالتزام بالتواجد عند عقد امتحانات المقررات الخاصة بهم.

• تقبل ملاحظات الطلاب والتعامل معهم بكل هدوء.

• مراعاة الجانب الانساني في التعامل مع الطلاب اثناء الاختبار.

• التعاون مع الزملاء اثناء سير الامتحانات.

• التواجد اثناء عقد الامتحانات التحريرية والشفهية.

☆☆ أخلاقيات خاصة بأعضاء هيئة التدريس بعد الامتحان

- الالتزام بنموذج الاجابة المعد مسبقا والموزع عليه الدرجات عند التصحيح.
- الاستلام الشخصى المباشر لاوراق الامتحان.
- التوقيع امام درجة كل سؤال على كراسة الاجابة.
- مراعاة الدقة والموضوعية في التصحيح والرصد وتجنب الذاتية.
- كتابة الدرجة الكلية بالارقام والحروف.
- اعداد تقرير علمى عن نتائج الاختبار يوضح فيه نقاط القوة والضعف وخطط التحسين.

☆☆ اخلاقيات خاصة بعميد الكلية

يجب على عميد الكلية الالتزام بما يلي:

- اعلان الخريطة الزمنية للعام الدراسى موضحا بها مواعيد الامتحانات بكافة الوسائل سواء ورقية او الكترونيا.
- تشكيل لجان النظام والمراقبة على الامتحانات وفق معايير محددة وواضحة.
- مراعاة العدالة والمساواة بين الطلاب.

☆☆ أخلاقيات خاصة بوكيل الكلية للشؤون التعليمية

- يجب على وكيل الكلية للشؤون التعليمية الالتزام بما يلي:
- عرض جداول الامتحانات على الطلاب وتعديلها وفق مقترحاتهم.
- إعلان تعليمات وضوابط الامتحانات للطلاب بوسائل مختلفة (ورقيا – الكترونيا).
- تهيئة البيئة المناسبة لتسهيل أداء الطلاب للامتحانات.
- توفير لجان للحالات الخاصة تتناسب مع حالاتهم وأعلام الكونترول بذلك قبل موعد الامتحان لاتخاذ اللازم.