

## خطة الإخلاء المنظم لكلية الألسن

قامت ادارة السلامة والصحة المهنية بالجامعة بإعداد خطة إخلاء لمبني الاداره العامة للجامعة وذلك بموجب الاستعداد لمواجهة الأزمات والكوارث والتي من شأنها تطوير قدراتها العملية للتصدي للأزمات ومراجعة إجراءات الوقاية وتدريب الأفراد على الأدوار المختلفة لهم أثناء مواجهة الأزمات وأن الوقاية هي الوسيلة المثلى لحماية الأرواح والممتلكات من أخطار الحريق . لذا نستعرض في هذه الخطة مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عملية الإخلاء في حالات الطوارئ .

# خطة الإخلاء

## لمبني كلية الألسن للعام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م



### تحت رعاية

رئيس الجامعة  
نائب رئيس الجامعة  
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
امين عام الجامعة

السيد أ. د / عبدالرازق الدسوقي  
السيد أ. د / أماني شاكر  
السيد. د / علي صبري سليمان

ادارة السلامة والصحة المهنية بكلية الألسن

## خطة الإخلاء المنظم لمبنى كلية الألسن التابع لإدارة الجامعة

إن عملية الاستعداد لمواجهة الأزمات تعني تطوير القدرات العملية للتصدي للأزمات ومراجعة إجراءات الوقاية ووضع الخطط وتدريب الأفراد على الأدوار المختلفة لهم أثناء مواجهة الأزمات وأن الوقاية هي الوسيلة المثلى لحماية الأرواح والممتلكات من أخطار الحرائق غير أن الوقاية تحد من اندلاع الحرائق ولا تلغيها بصورة نهائية إذ أنها تقع حتى في أكثر المواقع إتباعاً لإجراءات السلامة .

**لذا** فإن علينا اتخاذ أسباب الوقاية وسوف نستعرض في هذه الخطة مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عملية الإخلاء في حالات الطوارئ.

### أولا / الموقف

وقوع حادث حريق أو انهيار في المبنى أثناء أوقات العمل ، الأمر الذي يستوجب إخلاء لجميع الأشخاص الموجودين بلا استثناء من داخل المبنى يتوافر فيه الأمن والسلامة ، وتعريف الكليه بالدور المطلوب منها في هذه الحالة للمحافظة على الأرواح والممتلكات والقضاء على الحوادث في مهدها .

حيث تبدأ الحوادث أيا كان حجمها صغيرة للغاية وفي أغلب الأحيان يمكن السيطرة عليها والابتعاد عن خطرهما قبل استفحالها وانتشار ادخنتها السامة الخانقة وانطلاقاً من هذا الأساس كان الإعلام العام بكيفية مواجهة مثل هذه الحوادث بقليل من التدبير ينعكس أثره بفعالية عند مواجهتها .

(١) الارتقاء بمهارات وقدرات العاملين وأعضاء هيئة التدريس في مواجهة الأزمات والكوارث التي قد تحدث بالكليه .

(٢) الاهتمام باستكمال و تطوير الأجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهة الأزمات والكوارث بأنواعها المختلفة .

٣) إخلاء الكليه من شاغليه فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجيههم الى نقطة التجمع المحددة .

٤) تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بالكليه وتحديد الواجبات والمهام المنوطة لكل منهم لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ ودليلاً مرشداً في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق بالمحافظة .

٥) السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق

#### ثانياً / المهمة

سرعة السيطرة على الحادث بإخماده بالوسائل المتوفرة وسرعة إخلاء جميع الاشخاص الموجودين بالكليه حتى وصول فرق الدفاع المدني ووصول المسؤولين لاتخاذ القرارات والتدابير التي تضمن سير العمل بالشكل المطلوب بالتنسيق مع المسئول بالدفاع المدني بالموقع .

#### ثالثاً / التنفيذ

١. يجب على إدارة الكليه تحديد مواطن الخطورة بها ومعرفتها حتى يمكن إتخاذ الحلول المناسبة في عملية المواجهة .

٢. تشكيل لجنة بالكليه من العاملين بها لتنفيذ الأعمال اللازمة من العاملين بها ويراعى في مثل هذه الحالة العوامل المختلفة الشخصية والنفسية والجسمية وتحديد الأدوار حتى يكون كل عضو بالمجموعة يعرف مسبقاً الدور المطلوب منه وتكون اللجنة على النحو التالي :

#### مجموعة السلامة

الاسم	التسلسل
ايمان نصيف تاوضروس	١
هاله ابراهيم عطيه	٢
محمد ابراهيم محرم	٣
وحيد محمد محمد الحجرى	٤
ولاء حسن العدل	٥

## أهم الأعمال التي تقوم بها :

- تفقد وسائل السلامة بالكلية ومدى صلاحيتها والإبلاغ عن كل ملاحظة وعن كل ما يهدد سلامة جميع العاملين بها التي تقوم بدورها بمعالجة الوضع من قبلها أو رفعه لجهة الإختصاص
- التنسيق مع الإدارة العامة للحصول على ما هو كل جديد من النشرات التوعوية في مجال السلامة من الدفاع المدني .
- تخصيص لوحة للدفاع المدني توضع في مكان بارز ( لوحة الأمن و السلامة ) بالكلية توضع بها إرشادات والملصقات الخاصة بهذا الجانب في جميع مجالات الدفاع المدني .
- إبلاغ الدفاع المدني عن أي حالة تحدث في بالكلية وقت حدوثها لأن العامل الزمني في مثل هذه الحالات مهم ومن ثم مباشرة الحالة عن طريق المجموعات كل في مجال عمله حتى وصول رجال الدفاع المدني .
- إقامة أنشطة ثقافية بين العاملين بالكلية في مجال الأمن والسلامة .
- تعريف العاملين بأرقام الهواتف الآتية :

- عمليات الدفاع المدني ( ١٨٠ ) طوارئ كفر الشيخ

- (٣١١١٩٢٠) نقطة الاطفاء بالجامعه الموجوده بمبني التطوير .

- (١٢٣) اسعاف كفر الشيخ

- (١٢٢) النجده

- (١٢٥) طوارئ المياه

- (١٢٩) طوارئ الغاز

- (١٢١) طوارئ الكهرباء

لإستخدامها في الحالات الضرورية التي تستدعي ذلك .

## مجموعة الإخلاء

الاسم	الدور
محمد ابراهيم محرم احمد	الأرضي
وحيد محمد الحجري	الأول

## مهام مجموعة الإخلاء :

- معرفة جميع المداخل الرئيسية وجميع مخارج الطوارئ بالكلية و التدريب على عمليات الإخلاء
- التأكد من فتح أبواب الطوارئ في حالة الحوادث .
- وضع لوحات إرشادية دالة على أماكن المخارج بمكان بارز وتكتب بخط واضح .
- التنسيق مع إدارة الجامعة لوضع كروكي عام بالمدخل الرئيسي للمبنى يبين به مخارج الطوارئ والمداخل الرئيسية وأقصر الطرق المؤدية إليها والمعلومات الهامة عن المبنى بالإضافة لوضع كروكي بكل دور على حده يوضح به مخارج الطوارئ للأقسام الموجوده به .
- معرفة نقاط التجمع بالجامعة أو خارجها ووضع اللوحات الداله على تلك النقاط ( يتم تجميع العاملين بها في حالة إخلانهم من المباني ) على أن تكون أمنة تتوفر بها شروط السلامة بعيداً عن مكان الحادث والتأكد من معرفة العاملين بالمبني بتلك النقاط .
- يبدأ الإخلاء من المناطق الأكثر تعرضاً للخطر أي تبدأ من الدور الأرضي فالأقرب إلى المخارج
- أن تكون عمليات الإخلاء بشكل منظم لتفادي عمليات الدهس وحوادث الإصابات والوفيات- لا قدر الله .
- في حالة عدم وجود مخارج طوارئ يكون خروجهم من السلالم على النحو التالي ( أثناء مرورهم من السلم يجب عليهم النزول من الجانب الأيسر والأيمن ) بحيث تكون منطقة الوسط للسلم تستخدم للدفاع المدني والمسؤولين بالكلية .
- التأكد من عدم وجود تخزين عند مخارج الطوارئ

## مجموعة الإطفاء

الاسم
محمد ابراهيم محرم احمد
وحيد محمد الحجري
هلال محمد هاشم

## أهم مهام مجموعة الإطفاء

- سرعة التوجه لمكان الحريق بثقه وثبات والالتزام بالهدوء واكتشاف الحالة وإبلاغ إدارة الكليه عنها ومحاولة السيطرة قبل استفحالتها وذلك بالوسائل المتوفرة بالكلية .
- معرفة مواقع جميع الطفايات بالكلية ومواقع شبكات الحريق الرطبة .
- معرفة كيفية إستخدامها والتدريب عليها حسب التعليمات وإعادة تعبئتها بالتنسيق مع إدارة الجامعة.

- التنسيق مع إدارة الجامعة باستمرار فحص تلك الطفائيات في حالة إنتهاء مدة صلاحيتها وأن تعلق في مكان بارز بحيث تكون في متناول اليد ، ووضع اللوحات الإرشادية الدالة على مكانها وكيفية إستخدامها **ويكون على النحو التالي :**

- أ ( أن يكون استخدام الطفاية باتجاه الريح .  
ب ( ترك مسافة بين مستعملها وبين النار تتراوح بين ( ٢ - ٣ ) أمتار ليضمن القضاء على النار وعدم انتشارها  
ج ( سحب الضامن .  
د ( مسك صنبور الطفاية وتوجيه نحو النار .  
هـ ( الضغط على مكبس السماح لخروج المادة المطفية .  
و ( كن حذراً في تقدمك إلى النار .  
ي ( إبدأ باللهب مع إستمرار المكافحة من اليمين واليسار والعكس من اسفل.

## مجموعة الاستقبال

الاسم
د/ علي صبري سليمان
أ/ ايهاى جنيدى
أ/ حاتم عاصي
م/ دعاء السعيد سيف الدين
م/ هاله ابراهيم الصاوي

مهام مجموعة الاستقبال :

- يتواجدون بمواقع أو نقاط التجمع لاستقبال العاملين وتهدئتهم والتخفيف من حده فزعهم ومهمتها :
- استقبال العاملين في الأماكن الأمنة البعيدة عن موقع الخطر .
  - تهدئتهم وتخفيف حدة الخطر .
  - حصر العاملين ومعرفة المتخلف منهم في المبنى .

## ملاحظات هامة

- أن تستغرق الفترة الزمنية لعملية الإخلاء المنظم للمبنى من ( ٣ : ٥ ) دقائق
- جميع أعمال ومهام المجموعات التي ذكرت يقوم بها أعضائها في حالة الطوارئ لحين وصول الدفاع المدني ومدربين عليها مسبقاً .
- 
- أن يتم تدريب المجموعات على الأعمال المكلفه بها من قبل الإدارة مع تكرار التجارب .
- على الإدارة إشعار المجموعات بالجديد في مجال الدفاع المدني .
- على الإدارة إقامة مسابقات ثقافية في مجال الدفاع المدني .
- على الإدارة توفير برنامج تدريبي للعاملين في المبنى على كيفية مواجه حالات الطوارئ

مدير ادارة السلامة والصحة المهنية

محمد ابراهيم محرم احمد

يعتمد !!

امين الكليه

إيمان نصيف تواضروس