

اللائحة الداخلية للدراسات العليا
بنظام الساعات المعتمدة



جامعة كفر الشيخ
كلية علوم الثروة السمكية والمصايد



جامعة كفر الشيخ كلية علوم الثروة السمكية والمصايد

دليل الدراسات العليا
بنظام الساعات المعتمدة

مقدمة

أنشئت كلية علوم الثروة السمكية والمصايد ككلية متخصصة وكضرورة ملحة ومطلب شعبى فى محافظة كفر الشيخ لتلبية احتياجات المحافظة والمحافظات المجاورة والدولة بوجه عام والإستجابة لمتطلبات سوق العمل لإعداد خريجين قادرين على إستيعاب التقنيات الحديثة فى مجال الإستزراع والتصنيع السمكى وزيادة إنتاجية الثروة السمكية كقطاع هام فى الاقتصاد القومي وتطوير وتنظيم آليات الصيد والحفاظ على البيئة المائية، وكذلك إتاحة الفرصة نحو المساهمة فى امتصاص قدر معين من البطالة بالمجتمع. و قد تم إنشاء الكلية بموجب قرار رئيس مجلس الوزراء رقم 146 / 2013 فى 20 فبراير عام 2013.

وتضم الكلية الأقسام الأكاديمية التالية والتي تسعى لإعداد خريجين وكوادر متميزة لخدمة قطاع الثروة السمكية بمصر:

1- الاستزراع المائى

2- تصنيع الأسماك والبيوتكنولوجى

3- المصايد والبيئة المائية

وتعد لائحة الدراسات العليا بالكلية (بنظام الساعات المعتمدة) هى الأولى والرائدة على المستوى القومى والتي تنظم بشكل علمى متطور ويتمشى مع نظام توكيد جودة التعليم منح درجتى الماجستير ودكتوراه الفلسفة فى علوم الثروة السمكية بالإضافة لتقديم برامج الماجستير المهنى المتخصصة فى علوم الثروة السمكية.

عميد الكلية

أ.د/ إبراهيم إبراهيم الهوارى

وكيل الكلية
للدراسات العليا والبحوث

أ.د/ أحمد عبد الفتاح طایل

استراتيجية الكلية

Faculty Strategy

Faculty Vision

رؤية الكلية

أن تكون كلية علوم الثروة السمكية والمصايد - جامعة كفر الشيخ مؤسسة متميزة ورائدة تعليمياً وبخثياً وتطبيقياً في مجالات الثروة السمكية إقليمياً ودولياً.

Faculty Mission

رسالة الكلية

تسعى الكلية كمؤسسة تعليمية و بحثية حكومية إلى إعداد كوادر فنية متخصصة ذات مهارات تنافسية عالية، وإعداد باحثين متميزين، وخلق بيئة أكاديمية وتطبيقية فعالة تساهم في خدمة البيئة والمجتمع بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي ويساهم في تحقيق رسالة الجامعة.

Faculty Strategic Objectives

الأهداف الإستراتيجية للكلية

- هدف رئيسي وهو تحسين موصفات الخريج لكي يتلاءم مع متطلبات سوق العمل محليا وإقليميا.
- رفع كفاءة العملية التعليمية بالكلية .
- إنشاء وتطوير برامج الدراسات العليا ليستكمل الطالب بها دراسته الأكاديمية .
- تنمية خدمة المجتمع والعمل على تحقيق الرضا المجتمعي .
- الارتقاء بالقدرة المؤسسية للكلية .
- تأهيل الطالب تأهيلا علميا جيدا لدراسة البيئة البحرية ومشكلاتها والاستخدام الرشيد لمواردها
- النهوض بشتى طرق الصيد والاستزراع السمكي في محافظة كفر الشيخ والمحافظات الأخرى
- إدخال سلالات جديدة من الأسماك والقشريات والرخويات إلى مجالات الاستزراع والتفريخ
- تقديم الخدمة والمشورة للمصالح والمؤسسات والشركات العامة و الخاصة التي تهتم باستغلال المصادر الطبيعية البحرية الحية وغير الحية
- العمل على تشجيع الطلاب لدراسة علوم الثروة السمكية والمصايد وتوسيع دائرة معرفتهم بالمواد ذات الصلة المرتبطة بالتنمية مع تأهيل البارزين منهم لنيل درجات عليا
- تحقيق التميز في التعليم الجامعي وفقا لمعايير الجودة الشاملة
- تهيئة سوق العمل لجذب المزيد من خريجي الكلية من خلال تقييم مجتمعي شامل للبرامج الدراسية وتطويرها بما يتفق مع التنمية الاقتصادية والاجتماعية
- بث الثقافة والوعي البيئي بين شتى قطاعات المجتمع وإنشاء متاحف والمجموعات المرجعية للأحياء البحرية وجمع البيانات العلمية وبرمجتها ونشرها
- تشجيع البحث العلمي بأقسام الكلية المختلفة وفيما بينها وبين المعاهد العلمية القومية والعالمية
- المساهمة في تقدم التكنولوجيا والازدهار الاقتصادي

قواعد عامة

General Rules

Preface

تمهيد

1. تقدم كلية علوم الثروة السمكية و المصايد برامج دراسية للحصول على الماجستير المهني ودرجتى الماجستير البحثى و دكتوراه الفلسفة ، بنظام الساعات المعتمدة.
2. يتم عقد امتحان قبول للطلاب الراغبين فى الالتحاق ببرامج الدراسات العليا للماجستير و الدكتوراه وذلك بمعرفة القسم المختص على أن يشمل الامتحان التحقق من مدى إلمام الطالب بمهارات التحدث و الكتابة باللغة الإنجليزية و مهارات التعامل مع الكمبيوتر و الإنترنت و المعلومات العامة.
3. يحدد القسم العلمى المختص البرامج المراد القيد بها و كذلك أعداد الطلاب المطلوب قبولهم بالدراسات العليا طبقا لقدرة استيعابه البحثية ، و ذلك قبل الإعلان عن التقدم للدراسات العليا
4. تكون أولوية القيد فى الدراسات العليا بالكلية للمعيدين و المدرسين المساعدين بالكلية و الكليات المناظرة بالجامعات الأخرى و مساعدى الباحثين بالمراكز البحثية و شاغلى الكادر العام بالجامعة ثم يليهم المتفرغين للدراسة و الراغبين فى استكمال الدراسات العليا و البحوث (بما لا يتعارض مع المادة رقم 47 من اللائحة).
5. لا يسمح للمعيدين و المدرسين المساعدين بالكلية بالقيد أو التسجيل بالدراسات العليا خارج الكلية إلا فى حالة عدم وجود مشرف متخصص بكليات الجامعة أو عدم وجود دراسات عليا بالقسم الذى يعمل به عضو الهيئة المعاونة ، و يشترط فى هذه الحالة الحصول على موافقة مجلس الكلية و نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحوث تمهيدا لاستصدار قرار بالموافقة من رئيس الجامعة.
6. يفتح لكل طالب يتم قيده بالدراسات العليا سجل دراسى يحتوى على اسم البرنامج الدراسى ، عدد الساعات المعتمدة المسجلة ، المقررات التى سيتم دراستها ، اسم المرشد الأكاديمى إلخ
7. يعقد للطلاب المقيدى لدرجة الدكتوراه إمتحان شامل يهدف إلى قياس قدرة الطالب على الابتكار والتحليل و الاستنتاج و اقتراح الحلول بالإضافة إلى المعلومات الأساسية الخاصة بالبحث.
8. يعتبر تاريخ التسجيل لدرجتى الماجستير و دكتوراه الفلسفة هو تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا و البحوث بالجامعة على التسجيل.

9. لغة الدراسة فى الكلية هى اللغة الإنجليزية

10. تشكل لجنة الإشراف على الطالب من إثنين من أعضاء هيئة التدريس على الأقل ولا يزيد عن ثلاثة مشرفين ويمكن إضافة مشرف رابع إذا كان أجنبيا ، ويشترط وجود أستاذ على الأقل فى لجنة الإشراف لدكتوراه الفلسفة أو أستاذ مساعد على الأقل فى لجنة الإشراف للماجستير البحثى ، و يجوز إشراك أحد المدرسين فى لجان الإشراف على الرسائل.

Awarding Scientific Degrees

منح الدرجات العلمية

تمنح جامعة كفر الشيخ بناءً على اقتراح مجلس كلية علوم الثروة السمكية و المصايد درجتى الماجستير البحثى ودكتوراه الفلسفة و الماجستير المهنى فى أحد البرامج الدراسية التى تطرحها الكلية على أن يذكر التخصص الدقيق طبقا لمجال بحث الطالب

Study Programs

البرامج الدراسية

تضم الخطة الدراسية للكلية عدد من البرامج الدراسية التي تؤهل للحصول على الماجستير المهني ودرجتي الماجستير البحثي ودكتوراه الفلسفة. والبرنامج الدراسي يتيح للطالب فرصة اختيار مجموعة مقررات تكسبه عمقاً في تخصص فرعي داخل التخصص الرئيسي للبرنامج، وتوضح الجداول التالية تلك البرامج الدراسية:

أولاً : برامج الماجستير المهني:

اسم البرنامج الدراسي	متطلبات الجامعة الإلزامية	متطلبات الكلية الإلزامية	متطلبات البرنامج الإلزامية		متطلبات البرنامج الاختيارية	مجموع الساعات المعتمدة
			مقررات	مشروع تخرج		
إدارة مزارع الأحياء المائية: Management of Aquaculture farms	2	4	18	10	6	40
تصنيع المنتجات المائية: Processing of Aquatic Products	2	4	18	10	6	40
بيوتكنولوجيا الأحياء المائية : Aquaculture Biotechnology	2	4	18	10	6	40

ثانياً : برامج الماجستير البحثي (مع إعداد رسالة):

اسم البرنامج الدراسي	متطلبات الجامعة الإلزامية	متطلبات الكلية الإلزامية	متطلبات البرنامج الإلزامية		متطلبات البرنامج الاختيارية	مجموع الساعات المعتمدة
			مقررات	بحث الرسالة		
الاستزراع المائي Aquaculture	2	4	12	10	12	40
تصنيع وحفظ المنتجات المائية Aquatic products Processing & Preservation	2	4	12	10	12	40
بيوتكنولوجيا الأحياء المائية Aquaculture Biotechnology	2	4	12	10	12	40

ثالثا: برامج دكتوراه الفلسفة:

اسم البرنامج الدراسي	متطلبات الجامعة الإلزامية	متطلبات الكلية الإلزامية	متطلبات البرنامج الإلزامية		متطلبات البرنامج الاختيارية	مجموع الساعات المعتمدة
			مقررات	بحث الرسالة		
الاستزراع المائي Aquaculture	2	4	12	12	12	42
تصنيع وحفظ المنتجات المائية Aquatic products Processing & Preservation	2	4	12	12	12	42
بيوتكنولوجيا الأحياء المائية Aquaculture Biotechnology	2	4	12	12	12	42

القيد والتسجيل والدراسة

Enrolment date

ميعاد التقدم للقيد

تنشر مواعيد القيد علي موقع الجامعة/الكلية الالكتروني وأيضا علي لوحة الاعلانات بالكلية سواء بالنسبة للطلاب الجدد أو الطلاب المستمرين وذلك في فصل الخريف وفصل الشتاء، ويجوز فتحها في فصل الصيف. ويتم إعلان الطلاب الذين قبلوا للقيد للدراسات العليا بالجامعة بعد أسبوعين من إنتهاء فترة القيد على الأكثر بالنسبة لفصل الخريف والشتاء وأسبوع بالنسبة لفصل الصيف، وذلك عن طريق صفحة الجامعة/ الكلية على شبكة المعلومات الدولية

التسجيل والدراسة والحذف والإضافة

Registration, Teaching, Cancelling and Additions

يقوم الطالب الذى تم قيده وبمساعدة مرشده الأكاديمي بتعبئة نموذج التسجيل وباختيار المقررات وإعداد جدولته الدراسي ، وتعبئة النماذج الخاصة بذلك وتسليمها إلى إدارة القبول والتسجيل بعد اعتمادها من المرشد الأكاديمي.

يعتبر الطالب مسجلاً إذا أنهى متطلبات التسجيل وسدد المصروفات. وعلى إدارة القبول والتسجيل أن تنشئ ملفاً أكاديمياً لكل طالب يحتوى على كامل وثائق الالتحاق، وكذلك على صور من جدولته الدراسي ونماذج الحذف والإضافة.... إلخ، ويجب أن يتم تحديث هذا الملف في نهاية كل فصل دراسي. تبدأ الدراسة مباشرة بعد الانتهاء من إجراءات القيد والتسجيل على أن يخصص الأسبوع الأول للانتهاء من إجراءات القيد والتسجيل والحذف والإضافة، وذلك بالنسبة للطلاب المتقدمين لفصلى الخريف والشتاء ويخصص الثلاث أيام الأول للانتهاء من إجراءات القيد والتسجيل والحذف والإضافة للطلاب المتقدمين لفصل الصيف.

Student Workload

العبء الدراسي للطالب

- العبء الدراسي هو مجموع عدد الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في فصل دراسي معين، ويختلف العبء الدراسي من طالب إلى آخر طبقاً لاستعداده وظروف الجدول وفي جميع الأحوال يراعى التالي:
- 1- الحد الأعلى للتسجيل في الفصل الدراسي 12 ساعة معتمدة ويجوز تجاوز هذا الحد في الفصل الدراسي الأخير وفي حدود 3 ساعات ، و ذلك بموافقة المرشد الأكاديمي
 - 2- الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي 6 ساعة معتمدة، ويستثنى من ذلك الطالب في الفصل الدراسي الأخير.
 - 3- الحد الأعلى للتسجيل في فصل الصيف 8 ساعات معتمدة.
 - 4- يجوز للطلاب المتفوقين والذين لا يقل معدلهم التراكمي (SGPA) عن 3، التسجيل لمقرر إضافي في فصلى الخريف أو الشتاء، وذلك إذا سمحت ظروف الجداول الدراسية، وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ، ولا يجوز للطالب الحصول علي معدل تراكمي (SGPA) أقل من 2 التسجيل لأكثر من 6 ساعات، حيث يوضع الطالب تحت الإنذار الأكاديمي.

Study plans

الخطط الدراسية

يكون لكل برنامج دراسي خطة دراسية تحتوي، بالإضافة إلى مقررات متطلبات الجامعة، على مقررات متطلبات الكلية الإجبارية ، ومتطلبات البرنامج الدراسي الإجبارية والاختيارية التي تقدمها الكلية؛ بحيث يكون لكل مقرر دراسي مواصفات تحدد المعلومات الأساسية والمهنية للمقرر طبقاً لمقتضيات النظام الداخلي للكلية.

Academic Guidance

الارشاد الأكاديمي

المرشد الأكاديمي، عضو هيئة تدريس تتم تسميته بمساعدة منسق البرنامج والقسم المختص لكل دارس (ماجستير ودكتوراه الفلسفة) وذلك لمساعدة وتوجيه الطلاب أثناء فترة التسجيل وحل مشاكلهم الأكاديمية. في حال تسجيل الطلاب لبحث رسالتى الماجستير أو الدكتوراه، يتولى أحد أعضاء لجنة الإشراف الأكاديمي على رسالة الطالب مهام المرشد الأكاديمي.

Academic Probations

الإنذارات الأكاديمية

يوجه للطلاب إنذار أكاديمي إذا حصل على معدل تراكمي لنقاط التقديرات أقل من (2) لأى فصل دراسي SGPA ، ولا يسجل الطالب في الفصل الدراسي التالي إلا في الحد الأدنى لعدد الساعات. أيضا اذا حصل على تقدير (غير مرضى U) فى امتحان الرسالة أو اذا رسب فى الامتحان الشامل لأول مرة.

Cancellation and Postponement of Enrollment

إيقاف وإلغاء القيد

يوقف قيد الطالب فى أى فصل دراسى بناءً على طلبه وبعد تقديم عذر يقبله مجلس القسم، ومجلس الكلية ويلغى قيده في الحالات الآتية:

- 1- إذا تقدم الطالب بطلب لإلغاء قيده.
 - 2- إذا تقدم المشرفون بتقرير بطلب إلغاء قيده مدعماً بموافقة مجلس القسم المختص موضحاً سبب إلغاء القيد.
 - 3- فى حالة تطابق تقريرين غير مرضيين.
 - 4- إذا حصل على إنذارين متتاليين من الإنذارات الأكاديمية فى الفصل الدراسي الواحد.
 - 5- إذا تقدم الطالب للقيد فى برنامج آخر.
 - 6- إذا رسب للمرة الثانية فى اجتياز الامتحان الشامل للدكتوراه.
 - 7- فى حالة عدم اجتياز الطالب امتحان الرسالة للمرة الثانية.
- وفى كل الأحوال تعرض حالات إيقاف وإلغاء القيد على مجلس الكلية و مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة للموافقة.

Courses Transfer

انتقال المقررات

يجوز انتقال بعض المقررات التي درسها الطالب وأنها بنجاح في جامعة أخرى أو معهد علمي آخر إلى سجل الطالب وذلك بعد اقتراح المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس الكلية ، ، ويرمز لها بالرمز (TC) وذلك بالشروط الآتية:

- 1- أن تكون تم دراسة المقررات في كلية أو جامعة معترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.
- 2- أن تكون تلك المقررات ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي.
- 3- لا يقل تقدير المقرر المراد انتقاله عن "2" نقطة من سلم النقاط الأربع.
- 4- لا يزيد ما يتم انتقاله من ساعات معتمدة عن 30 ٪ من إجمالي ساعات البرنامج الدراسي.
- 5- ألا تكون هذه المقررات قد استخدمت من قبل في الحصول على درجة علمية.
- 6- ألا يكون قد مضى على اجتياز هذه المقررات عند القبول بالبرنامج أكثر من 3 سنوات.
- 7- ألا تكون قد درست في مستوى أقل من المستوى الذي يسجل فيه الطالب.
- 8- يدخل تقدير هذه المقررات في حساب المعدل التراكمي.

Changes of Study Program

تغيير البرنامج الدراسي

يجوز قبول التحويل من برنامج دراسي إلى برنامج دراسي آخر في نفس الدرجة، وذلك إذا توافر شروط القبول للبرنامج المراد التحويل إليه وبعد موافقة المرشد الأكاديمي ومجلس القسم ، وفي هذه الحالة يمكن احتساب بعض المقررات التي اجتازها الطالب في برنامجه السابق علي أن تكون من ضمن البرنامج المحول إليه، ويعامل الطالب كمستجد ويفتح له سجل دراسي جديد.

دراسة مقررات لغير المقيدین بالدراسات العليا Not Enrolled Graduate Students

- 1- يجوز قبول تسجيل دارسين من غير المقيدین ببرامج الدراسات العليا في بعض مقررات الدراسات العليا بالشروط التي يحددها مجلس القسم ومجلس الكلية.

- 2- يحدد مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس الكلية المختص المصروفات عن الساعة المعتمدة لكل مقرر يتم دراسته.
- 3- لا يعتبر الطالب المسجل لهذه المقررات مقيداً للحصول على أى درجة علمية ولكن يجوز إذا تقدم الطالب مستقبلاً للقيد للحصول على أحد برامج الماجستير المهني أو للحصول على أى درجة علمية بطلب الموافقة على احتساب الساعات المعتمدة للمقرر (أو المقررات) التي تم دراستها واجتيازها وبمعدل تراكمي لا يقل عن 2 نقطة - بشرط عدم تجاوز ثلاث سنوات- ضمن الساعات المعتمدة لاجتياز البرنامج.
- 4- تعطى الكلية إفادة للطالب بالمقررات موضحاً بها نقاط المقرر/المقررات التي درسها.

Rules of Course Teaching

قواعد دراسة مقرر

- 1- لا يسمح للطالب بدراسة مقرر ما إذا كان لهذا المقرر متطلب دراسي سابق.
- 2- الطالب الذي يحصل في مقرر ما على أقل من (2) لنقاط التقدير، لا يحسب له هذا المقرر من الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة مالم يحسنه ، ولكنه يدخل في حساب المعدل التراكمي لنقاط التقديرات GPA وتكون الإعادة في ذات المقرر إذا كان إجبارياً أما بالنسبة للمقررات الاختيارية فيجوز إعادة التسجيل في ذات المقرر أو استبداله بمقرر إختياري آخر.
- 3- يجوز للطالب التسجيل في مقررات دراسية من خارج القسم ضمن متطلبات البرنامج الاختيارية على أن تكون ذات صلة بالتخصص، وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي والقسم المختص وتدخل هذه المقررات في حساب المعدل التراكمي لنقاط التقديرات GPA.
- 4- يجوز للطالب إعادة التسجيل في أى مقرر سبق له الرسوب فيه بغرض تحسين معدله التراكمي.

تسجيل الطالب المنذر أكاديمياً Registration of Academic Probation Student

الطالب الذي حصل على إنذار أكاديمي يسجل في الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي التالي، ولا يجب تجاوز ذلك إلا بموافقة مجلس الكلية بناءً على توصية المرشد الأكاديمي.

الرفع والإحلال للجنة الإشراف Withdrawal and Re-Nomination of Supervisors

في حالة إعاره أحد أعضاء لجنة الإشراف على الرسالة أو حصوله على أجازة مرافق الزوج أن يعد تقريراً علمياً عن الرسالة قبل إعارته أو حصوله على الإجازة وعلى مجلس القسم والكلية رفع اسمه من لجنة الإشراف

إذا تجاوزت مدة سفره عام أكاديمي، ويجوز لمجلس الكلية إحلال محله مع عدم الإخلال بما جاء في البند 10 من المادة 4 من هذه اللائحة ، أما في حالة وفاة أحد أعضاء لجنة الإشراف قبل مرور عام على الإشراف، يرفع اسمه من على لجنة الإشراف.

Annual Report

التقرير الدوري

يتولى المشرفون على الرسالة كتابة تقرير في نهاية كل فصل دراسي عن مدى تقدم الطالب في الدراسة و البحث و رأيه في استمرار الطالب لمواصلة البحث من عدمه، على أن تعرض هذه التقارير على مجلس القسم و مجلس الكلية ، وتحفظ في ملف الطالب بالكلية وإدارة الدراسات العليا بالجامعة

Thesis

الرسالة العلمية

هي خلاصة ما يقوم به الطالب من بحوث في تخصص معين تحت إشراف لجنة من المتخصصين من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة أو الجامعات المصرية، ومراكز البحوث ويجب على الطالب الالتزام بضوابط إخراج الرسائل وطباعتها بالصورة التي تم إقرارها بمجلس الدراسات العليا بالجامعة

Study Fees

رسوم الدراسة

تحدد الرسوم الدراسية طبقاً للوائح والقوانين.

Withdrawal from a course

الانسحاب من مقرر

يجوز للطالب الانسحاب من أي مقرر بعد موافقة المرشد الأكاديمي ومحاضر المقرر، وذلك حتى نهاية الأسبوع الخامس من الفصلين الخريفي والشتوي، ونهاية الأسبوع الثالث من الفصل الصيفي، مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي، ويرصد له الرمز W شرط ألا يكون قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب ولا تدخل تلك المقررات في حساب معدل الطالب . وإذا تم الانسحاب بعد الفترة المحددة يعتبر الطالب راسباً في المقرر ويرصد له الرمز F .

Withdrawal from Semester

الانسحاب من الفصل الدراسي

- 1- يجوز للطالب الانسحاب الكلى من الفصل الدراسي بعد موافقة من المرشد الأكاديمي، وموافقة مجلس الكلية ، على ألا يتجاوز ذلك نهاية الأسبوع الخامس من بداية الفصلين الخريفي والشتوي، ونهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الصيفي.
- 2- ينظر مجلس الكلية في طلبات الانسحاب التي تقدم بعد نهاية الفترة المسموح بها فى الفقرة السابقة والمجلس اتخاذ القرار المناسب.
- 3- لا يجوز أن يزيد عدد الفصول التي ينسحب منها الطالب عن ثلاثة فصول دراسية
- 4- الطالب الذي يقبل ببرنامج ولم يسجل خلال أسبوع التسجيل يعتبر منسحباً من الفصل الدراسي، وإذا لم يسجل في الفصل الذي يليه يلغى قبوله.
- 5- الطالب المستمر الذي لم يحضر للتسجيل خلال فترتي التسجيل والحذف، والإضافة يعتبر منسحباً من الفصل الدراسي.

Absence of Attendance

الانقطاع عن الدراسة

الطالب المستمر الذي سجل و انقطع عن الدراسة ، ولم يقدم طلب انسحاب يعامل معاملة الغائب طبقاً للمادة 48 من نظام الامتحانات.

Mutual Programs

البرامج التبادلية والمشاركة

- 1- يجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح القسم المختص، وموافقة مجلس الجامعة السماح لطلاب الدراسات العليا بدراسة بعض مقررات البرنامج أو القيام ببعض التجارب بالجامعات الأجنبية المرتبطة مع جامعة كفر الشيخ باتفاقيات ثقافية
- 2- يجوز منح شهادات أو درجات علمية مشتركة مع جامعات أخرى بنظام Joint degrees و دون الإخلال بالقواعد المتبعة بين الجامعتين عند إنشاء هذه الدرجات

New Programs

البرامج الجديدة

للكلية الحق فى فتح برامج جديدة على مستوى الماجستير المهني ولدرجتى الماجستير البحثى ودكتوراه الفلسفة في تخصصات معينة يقرها القسم / الأقسام المعنية بعد موافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات قبل بدء الدراسة بوقت كاف يسمح للإعلان عنها.

الامتحانات

Intra Semesters Workload

الأعمال الفصلية

يقيم نشاط ومستوى الطالب في مقرر ما بمجموع درجة الأعمال الفصلية، ودرجة الامتحان النهائي لهذا المقرر، ودرجة الأعمال الفصلية للمقررات هي الدرجة التي تقيم بها أعمال الطالب خلال الفصل الدراسي ولا يقل عدد امتحانات أعمال الفصل عن اثنين، الأول يعقد قبل نهاية الأسبوع الخامس والثاني قبل نهاية الأسبوع العاشر؛ وقد يشمل التقييم امتحانات تحريرية أو تدريبات عملية، أو بحوث، أو تقارير، أو أى أنشطة تعليمية مختلفة للمقرر.

كل طالب يتخلف عن أى امتحان معلن مسبقاً من امتحانات أعمال الفصل بدون عذر يقبله المحاضر تقدر درجته بصفر، وتدخل في حساب درجة أعمال الفصل ما إذا كان التخلف بعذر مقبول فيمكن للمحاضر أن يسمح للطلاب بامتحان تعويضي.

Final Exam

الامتحان النهائي

الامتحان النهائي لمقرر عبارة عن امتحان شامل في المقرر، يعقد في نهاية كل فصل دراسي مرة واحدة، ويمكن أن يكون اختباراً نظرياً أو عملياً أو شفوياً، أو كل ذلك بناءً على متطلبات المقرر، والدرجة التي يحصل عليها الطالب هي درجة الامتحان النهائي.

Final Grades

الدرجة النهائية

الدرجة النهائية لمقرر ما (100 درجة) هي مجموع درجة الأعمال الفصلية والاختبارات العملية و الشفوية ودرجة الامتحان النهائي لهذا المقرر وفقاً للنسب التالية:

50 درجة للأعمال الفصلية والاختبارات العملية و الشفوية

50 درجة للامتحان النهائي

Grading Scale

التقويم والتقدير

تحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب لكل مقرر كالتالي:

الرمز	التقدير	عدد النقاط	النسبة
ممتاز	A+	4 - 3,63	95 - 100
	A	3,25 فأقل من 3,625	90 فأقل من 95
جيد جداً	B+	2,875 فأقل من 3,25	85 فأقل من 90
	B	2,5 فأقل من 2,875	80 فأقل من 85
جيد	C+	2,125 فأقل من 2,5	75 فأقل من 80
	C	1,75 فأقل من 2,125	70 فأقل من 75
مقبول	D+	1,375 فأقل من 1,75	65 فأقل من 70
	D	1 فأقل من 1,375	60 فأقل من 65
راسب	F	صفر	صفر فأقل من 60

أما الرموز التي ليس لها نقاط ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي فهي كالتالي:

الرمز	التقويم	ملاحظات
I	غير مكتمل	يجب إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل التالي
W	منسحب	تغيير إلى F إذا كان الانسحاب بعد الموعد المحدد
AU	مستمع	حضور المقرر كمستمع فقط بغرض علمي بحت
S	مرضي	نتيجة مقرر تم اجتيازه بدون تقدير
TC	مقرر منقول	مقرر تم دراسته خارج الجامعة
EX	معفي	مقرر أعفى الطالب من دراسته
CO	مستمر	مقرر يستمر لأكثر من فصل دراسي

Course Points

نقاط المقرر

تحتسب نقاط المقرر (Course Grade Point, CGP) بضرب عدد ساعته المعتمدة في القيمة المناظرة لرمز الدرجة النهائية التي يحصل عليها الطالب ، و تحسب قيمة النقاط المناظرة حسب المعادلة الآتية:

$$CGP = \{(m - 60) \times 0.075\} + 1$$

حيث أن (m) هي الدرجة النهائية للمقرر الدراسي الحاصل عليها الطالب

Semester Grade Point Average, SGPA

المعدل الفصلي

المعدل الفصلي (Semester Grade Point Average, SGPA) عبارة عن طريقة عددية لتقويم الطالب أكاديمياً خلال الفصل الدراسي، ويحسب بحاصل قسمة مجموع نقاط التقديرات النهائية لجميع المقررات التي درسها الطالب في فصل دراسي واحد على مجموع الساعات المعتمدة لتلك المقررات في ذلك الفصل، مقرب إلى أقرب خانتين بعد العلامة العشرية، والمثال التالي يوضح ذلك:

النقاط	قيمة الرمز (m)	الرمز	الدرجة النهائية	عدد الساعات المعتمدة	المقرر
٤,٥٥	٢,٢٧٥	C+	٧٧	٢	X1
٨,٤	٢,٨	B	٨٤	٣	X2
١٣,٣	٣,٣٢٥	A	٩١	٤	X3
٢٦,٢٥				٩	

المعدل الفصلي = $\frac{9}{26,25} = 2,92$ وذلك طبقاً للمعادلة التالية:
SGPA = مجموع (النقاط الحاصل عليها الطالب في كل مقرر X عدد الساعات المعتمدة للمقرر)
اجمالي الساعات المعتمدة للفصل الدراسي

Grade Point Average, GPA

المعدل التراكمي

المعدل التراكمي (Grade Point Average, GPA) للطالب هو طريقة عددية لتقويم الأداء الأكاديمي للطالب خلال فترة معينة ويحسب بحاصل قسمة مجموع نقاط التقديرات النهائية لجميع المقررات التي درسها الطالب بالكلية خلال تلك الفترة على مجموع الساعات المعتمدة لتلك المقررات. وعند إكمال الطالب لجميع متطلبات البرنامج الدراسي، يحسب المعدل التراكمي بحاصل قسمة مجموع نقاط التقديرات النهائية لجميع مقررات البرنامج على مجموع الساعات المعتمدة للبرنامج مقرباً إلى أقرب خانتين بعد العلامة العشرية.

The Final Grade

التقدير العام

هو التقدير الذي يحصل عليه المتخرج في الجامعة حسب المعدل التراكمي للتخرج، وتحسب التقديرات بنفس النظام المتبع في حساب تقديرات المواد كالتالي:

الرمز	التقدير	عدد النقاط	النسبة
ممتاز	A+	3,63 - 4	95 - 100
	A	3,25 فأقل من 3,625	90 فأقل من 95
جيد جداً	B+	2,875 فأقل من 3,25	85 فأقل من 90
	B	2,5 فأقل من 2,875	80 فأقل من 85
جيد	C+	2,125 فأقل من 2,5	75 فأقل من 80
	C	1,75 فأقل من 2,125	70 فأقل من 75
مقبول	D+	1,375 فأقل من 1,75	65 فأقل من 70
	D	1 فأقل من 1,375	60 فأقل من 65

GPA = مجموع (النقاط الحاصل عليها الطالب في كل مقرر X عدد الساعات المعتمدة للمقرر)

اجمالي الساعات المعتمدة للبرنامج

كما يتم حساب النسبة المئوية للتخرج بالدرجات كالآتي :

$$\text{النسبة المئوية للتخرج بالدرجات} = \frac{\text{مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب في جميع المقررات التي اجتازها}}{\text{مجموع الدرجات العظمى لهذه المقررات}} \times 100$$

Incomplete Grade

تقدير غير مكتمل

يسجل للطالب مؤقتاً الرمز "I" غير مكتمل ، وذلك إذا تعذر على الطالب حضور الامتحان النهائي لظرف يقبله القسم التابع له المقرر بشرط أن يتقدم الطالب بطلب يفيد ذلك قبل موعد الامتحان النهائي. و الطالب مسئول عن أداء الامتحان النهائي لهذا المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي، وعند إجراء الامتحان يتغير الرمز طبقاً لدرجة الطالب في الامتحان. وإذا لم يتمكن الطالب من إجراء الامتحان قبل نهاية الفصل الدراسي التالي يعتبر الطالب راسباً في هذا المقرر، ويتغير الرمز إلى "F".

Absence of Attending the Final Exam

التغيب عن الامتحان النهائي

الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الامتحان. ويجوز في حالات التقدم بعذر يقبله مجلس القسم أن يسمح بإعطاء الطالب المتغيب عن الامتحان النهائي امتحاناً بديلاً، في مدة أقصاها نهاية الفصل الدراسي التالي ، وتعديل درجته في ذلك المقرر وفقاً لنتيجته في الامتحان البديل.

Failing in Course/Courses

الرسوب والإعادة لمقرر

إذا رسب الطالب في أي مقرر إجباري عليه إعادته عند طرح ذلك المقرر، والامتحان فيه مرة أخرى. أما المقررات الاختيارية فله إعادتها أو استبدالها. وذلك بعد تسديد الرسوم المقررة للإعادة، هذا وتحسب تقديرات المقررات التي رسب فيها الطالب في معدله التراكمي، وتظهر في سجله الأكاديمي. لا يجوز إعادة امتحان مقرر نجح فيه الطالب بغرض رفع معدله التراكمي، ولكن يجوز له دخول الامتحان في مواد إختيارية إضافية أخرى وبحد أقصى مادتين وذلك بعد دفع الرسوم المقررة.

Dismissing the Final Exam

الحرمان من الامتحان النهائي

يحرّم الطالب من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات التي قام بتسجيلها في الفصل الدراسي إذا تجاوز نسبة غياب 25 % بغير عذر يرصد له "F" (راسب). و إذا تقدم بعذر وقبله مجلس الكلية فيعتبر الطالب منسحباً من الفصل، ويرصد له الرمز "W" مالم يرى مجلس الكلية إمكانية استمراره في الدراسة، ويفصل الطالب نهائياً إذا حُرّم من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات لفصلين دراسيين متتاليين وذلك بعد عمل إنذار أكاديمي له ثم إنذار ثانى بواسطة إدارة الكلية.

Final Exams Regulations

التنظيمات الخاصة بالامتحانات النهائية

مع عدم الإخلال بأحكام مواد هذه اللائحة ، يتولى مجلس الكلية وضع التنظيمات الخاصة بالامتحانات النهائية.

القواعد المنظمة لبرامج الماجستير المهني

Professional Master in Fisheries Science

Professional Master

الماجستير المهني

برامج الماجستير المهني برامج دراسية تقوم بتدريسها أقسام الكلية وهي برامج ذات طبيعة تطبيقية مدتها عامان دراسيين (أو أربعة فصول دراسية)، وتهدف إلى زيادة المعرفة و الخلفية العلمية وتنمية القدرات المهنية للخريجين في مجال معين يدخل في نطاق اهتمام الخريج ونشاطه أو عمله، ويجوز أن يكون هناك راع عند فتح البرنامج يساهم في توفير متطلبات الدراسة والتدريب لهؤلاء الطلاب وذلك بناء على اتفاق يتم بين إدارة الكلية و بين الراعي للبرنامج.

الماجستير المهني مؤهل للخريج للحصول على الوظائف الأعلى في سوق العمل الإنتاجي ، ولا يؤهل الطالب للتقدم للحصول على الماجستي أو درجة دكتوراه الفلسفة في علوم الثروة السمكية .

Admission Requirements

متطلبات القيد

يشترط في من يتقدم للقيد لنيل الماجستير المهني في علوم الثروة السمكية ما يلي:

- 1- أن يكون الطالب حاصلاً على درجة البكالوريوس في علوم الثروة السمكية والمصايد أو في أحد التخصصات المرتبطة بها من إحدى الكليات العملية المناسبة – و التي يقرها مجلس الكلية - من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة علمية معادلة لها من المجلس الأعلى للجامعات.
- 2- ألا يكون قد صدر بحقه قرار تأديبي من أى مؤسسة علمية .
- 3- يقوم الطالب بعد قبول قيده بالماجستير المهني بدفع الرسوم الدراسية المقررة.

التسجيل وإجراءات القيد Registration and Enrollment Procedures

- 1- يتم فتح باب القيد للماجستير المهني مرة واحدة خلال شهر أغسطس من كل عام
- 2- يتقدم الطالب باستمارة إلتحاق في برنامج الماجستير المهني بعد استيفائها إلى إدارة الدراسات العليا والبحوث بالكلية مرفقا بها الآتى:

أ- شهادة البكالوريوس ب- الموقف من التجنيد بالنسبة للذكور ج- شهادة الميلاد

- د- 6 صور شخصية ه- موافقة جهة العمل (إذا كان الطالب يعمل) و- صورة من تحقيق الشخصية
- 3- تقوم إدارة الدراسات العليا والبحوث بإرسال الأوراق التي تقدم بها الطالب إلى مجالس الأقسام العلمية والتي توصي بدورها لقيود الطلاب واختيار المشرفين على المشروعات البحثية وخططها وجهات التدريب الخارجية في سوق العمل وترفع توصيتها إلى مجلس الكلية بالقيود ، ويعتبر تاريخ موافقة مجلي الكلية هو تاريخ قيد الطالب.
- 4- يراعى قيد الطلاب غير المصريين وفقا لإجراءات قبول الطلاب الوافدين التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.

نظام الدراسة والامتحانات والتدريب

System of studying, examinations and training

- 1- يعين مجلس القسم العلمى لكل طالب مشرفا فى مجال دراسته من بين الأساتذة و الأساتذة المساعدين ويجوز أن يعاون فى الإشراف عضو من داخل أو خارج الكلية بناء على طلب المشرف وتوصية مجلس القسم العلمى و موافقة مجلس الكلية ، على أن يستثنى الإشراف على طلاب الماجستير المهنى من العبء الإشرافى للدراسات العليا للعضو المشرف.
- 2- يقوم الطالب المقيد بالماجستير المهنى بدراسة 40 ساعة معتمدة شاملة 18 ساعة معتمدة من المقررات الإلزامية و 6 ساعة معتمدة من المقررات الاختيارية ، إضافة إلى 2 ساعة معتمدة للمقرر الإلزامى للجامعة و 4 ساعات للمقرر الإلزامى كليه و 10 ساعات معتمدة لمشروع التخرج. وتبين الجداول الملحقه بهذه اللائحة المقررات الدراسية فى برامج الماجستير المهنى وعدد الساعات المعتمدة لكل مقرر.
- 3- يقوم الطالب بدراسة المقررات الدراسية خلال الثلاثة فصول الدراسية الأولى بمعدل 10 ساعات معتمدة فى الفصل الدراسى الواحد و يخصص الفصل الدراسى الرابع لإعداد مشروع التخرج للطالب.
- 4- زمن الامتحان التحريرى النهائى لكل مقرر ساعتان و النهاية العظمى لكل مقرر هى 100 درجة موزعة: (50 درجة) للامتحان التحريرى النهائى، (20 درجات) للأعمال الفصلية، (20 درجة) للامتحانات العملية، (10 درجات) للامتحانات الشفوية.
- 5- الطالب الذى يرسب فى مقرر عليه الإعادة فى ذات المقرر
- 6- يقدر نجاح الطالب فى امتحانات الماجستير المهنى بأحد التقديرات الآتية:

- ممتاز من ٩٠% فأكثر من درجة النهائية العظمى .
 - جيد جدا من ٨٠% الى أقل من ٩٠% من درجة النهائية العظمى .
 - جيد من ٧٠% الى أقل من ٨٠% من درجة النهائية العظمى .
 - مقبول من ٦٠% الى أقل من ٧٠% من درجة النهائية العظمى .
 - راسب أقل من ٦٠% من درجة النهائية العظمى .
- 7- يشترط لنجاح الطالب في المقرر أن يحصل على 40 % من درجات الإمتحان التحريري النهائي على الأقل.
- 8- إذا تضمن الامتحان في أحد المقررات امتحانا تحريريا و آخر شفويا أو عمليا ، فيعتبر الطالب الغائب في الامتحان التحريري غائبا في امتحان المقرر ولا ترصد درجات بشأنه.
- 9- عند إعادة الامتحان في مقرر، في حالة غياب بدون عذر أو حرمان من التقدم للامتحان، يمنح الطالب الحد الأعلى لتقدير مقبول (69%) إذا حصل على مجموع درجات يزيد عن هذا الحد.
- 10- يسمح للطالب بعد موافقة المشرف و مجلس القسم المختص و مجلس الكلية باحتساب نتيجة عدد من المقررات الدراسية التي سبق له دراستها في جامعة أخرى أو في كلية أخرى على أن تكون من بين المقررات المطلوبة للحصول على الماجستير المهني و أن يكون قد نجح فيها بتقدير لا يقل عن "جيد" أو ما يعادله ، بشرط ألا يزيد مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات عن 30% من مجموع ساعات المقررات الدراسية اللازمة للحصول على الماجستير المهني.
- 11- يؤدي الطالب تدريبا صيفيا لمدة 4 أسابيع عقب العام الدراسي الأول بمعامل و مزارع الكلية أو في أحد مراكز سوق العمل و التي تم تحيدها بواسطة مجالس الأقسام العلمية ووافق عليها مجلس الكلية ، بواقع ست ساعات معتمدة.
- 12- يقوم الطالب بإجراء المشروع البحثي في مجال تخصصه (بالكلية أو بأحد مراكز سوق العمل) بواقع تسع ساعات معتمدة خلال الفصل الدراسي الأخير للدراسة .
- 13- تشكل لجنة لتقييم المشروع البحثي للطالب بعد إعداده ، بناء على اقتراح مجلس القسم العلمي و موافقة مجلس الكلية ، و يتضمن التقييم قدرة الطالب على عرض نتائج المشروع على اللجنة.

- تمنح جامعة كفر الشيخ شهادة الماجستير المهني في أحد البرامج الدراسية المطروحة باللائحة؛ بناءً على اقتراح مجلس الكلية بالمنح. ويشترط لنيل شهادة الماجستير المهني في علوم الثروة السمكية مايلي:
- 1- أن يتابع الطالب الدراسة و البحث لمدة عامين دراسيين أو أربعة فصول دراسية من تاريخ قيده.
 - 2- الانتهاء من دراسة المقررات الدراسية بعدد 40 ساعة معتمدة و اجتيازها بنجاح
 - 3- الانتهاء من التدريب الصيفي و اجتيازه بنجاح
 - 4- الانتهاء من إعداد المشروع البحثي و عرضه بنجاح
 - 5- يمنح الطالب شهادة يبين فيها برنامج الماجستير المهني و تخصص المشروع البحثي وكذلك تقدير النجاح الكلي بالنقاط و أيضا كنسبة مئوية.

القواعد المنظمة لدرجة الماجستير البحثي

Master Programs

برامج الماجستير

برامج الماجستير تعطى الفرصة للطالب لتنمية قدراته العلمية ومهاراته الذهنية في التخصص والمجال الذي يختاره ، و ذلك بدراسة عدد من المقررات الأكاديمية، وبحث ينتهي بإعداد رسالة علمية تعتمد على استخدام التقنيات، وأساليب البحث العلمي الحديثة المتقدمة

Enrollment Requirements for Master

شروط القيد للماجستير

يشترط في من يتقدم للقيد لنيل درجة الماجستير ما يلي:-

- 1- أن يكون الطالب حاصلاً على درجة البكالوريوس في فرع التخصص أو ما يناظرها من التخصصات في الكليات والمعاهد الأخرى من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من كلية أو معهد آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات، وبمعدل تراكمي لنقاط التقديرات لا يقل عن 2 (أو جيد) في الدرجة الجامعية الأولى ، وكذا معدل نقاط تقديرات في مقررات التخصص المراد التسجيل فيه عن 3 (أو جيد جداً).
- 2- في حال حصول الطالب على الدرجة الجامعية الأولى في التخصص بمعدل تراكمي لنقاط التقديرات يقل عن 1.75 نقطة (أو جيد) ، عليه التسجيل لعدد من الساعات المعتمدة توضع بمعرفة القسم المختص

وبمساعدة المرشد الأكاديمي على ألا تزيد عن 15 ساعة معتمدة، وبشرط اجتيازها بمعدل تراكمي لنقاط التقديرات لا يقل عن 2 نقطة .

3- يجوز القيد في أى برنامج لخريجي الكليات العملية المرتبطة ، للحصول على درجة الماجستير البحثي في علوم الثروة السمكية، بغض النظر عن التخصص في الدرجة الجامعية الأولى، وذلك بشرط دراسة عدد من الساعات المعتمدة على مستوى البكالوريوس على أن تحدد بواسطة القسم العلمي المختص و يوافق عليها مجلس الكلية ، وبشرط اجتيازها بمعدل تراكمي لا يقل عن 1.75، ولا تحسب له ضمن ساعات البرنامج ، على أن تدرس كل حالة على حدة.

4- أن يجتاز الطالب أية اختبارات أولية يتطلبها البرنامج

5- ألا يكون قد صدر بحق الطالب أية عقوبات تأديبية من أى مؤسسة تعليمية

6- يقوم الطالب أثناء دراسته للساعات المعتمدة المقررة عليه ببحث أو بحوث في موضوع يقرره مجلس الدراسات العليا و البحوث (بحث رسالة الماجستير M.Sc. Thesis) على أن يكون موضوع البحث ضمن الخطة البحثية للقسم العلمي بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية عليه ، وذلك لمدة سنتين على الأقل (4 فصول دراسية) من تاريخ موافقة نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا و البحوث على القيد ، و بما لا يزيد عن أربع سنوات. و يجوز مد فترة القيد للطالب طبقا للقواعد المنظمة لذلك بناء على توصية لجنة الإشراف على الرسالة وموافقة مجلس القسم العلمي المختص و مجلس الكلية. ويتحتم أن ينتهي الطالب من دراسة المقررات الدراسية المحددة له و يجتازها بمعدل تراكمي لنقاط التقديرات لا يقل عن 1.75 نقطة.

القواعد المنظمة لدرجة دكتوراه الفلسفة

Ph. D. Degree

درجة دكتوراه الفلسفة

درجة دكتوراه الفلسفة هي أعلى درجة أكاديمية يحصل عليها الدارس، وتقوم أساساً على إجراء بحث يتسم بالأصالة والابتكار بالإضافة إلى دراسة مقررات دراسية وتنتهي بإعداد رسالة علمية

Requirements for Doctorate

شروط القيد للدكتوراه

- يشترط في من يتقدم للقيد لنيل درجة دكتوراه الفلسفة في أى برنامج للدكتوراه ما يلى:-
- 1- أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير (مع إعداد رسالة) في التخصص المراد التسجيل فيه أو ما يعادلها من جامعة كفر الشيخ أو من جامعة أخرى معادلة من المجلس الأعلى للجامعات.
 - 2- أن يكون متوسط تقديرات المقررات الدراسية التى درسها الطالب فى مرحلة الماجستير لا يقل عن جيد أو معدل تراكمى 1.75 نقطة.
 - 3- أن يتفرغ الطالب أثناء دراسته لمدة يومين على الأقل فى الأسبوع.
 - 4- يفضل أن يكون الطالب من العاملين فى مجال البحث العلمى بالجامعات و مراكز البحوث أو أقسام البحوث و التطوير فى الشركات أو الهيئات ذات الصلة.
 - 5- أن يجتاز الطالب أى اختبارات أولية كمتطلب للبرنامج
 - 6- ألا يكون قد صدر بحقه قرار تأديبى من أى مؤسسة علمية
 - 7- يقوم الطالب أثناء دراسته للساعات المعتمدة المقررة عليه ببحث أو بحوث فى موضوع يقرره مجلس الدراسات العليا و البحوث (بحث رسالة الدكتوراه PhD Thesis) على أن يكون موضوع البحث ضمن الخطة البحثية للقسم العلمى وذلك بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية لمدة ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ موافقة نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث على القيد، و بما لا يزيد عن خمس سنوات. ويجوز مد فترة القيد للطالب طبقاً للقواعد المنظمة لذلك بناء على توصية لجنة الإشراف على الرسالة وموافقة مجلس القسم العلمى المختص و مجلس الكلية. ويتحتم أن ينتهى الطالب من دراسة المقررات الدراسية المحددة له و يجتازها بمعدل تراكمى لنقاط التقديرات لا يقل عن 1.75 نقطة.

Qualification Exam

الامتحان التأهيلي للدكتوراه

- 1- يعقد الامتحان التأهيلي عقب انتهاء الطالب من اجتياز جميع المقررات الدراسية فى برنامج الدراسات بمتوسط تراكمى لا يقل عن 1.75 نقطة.
- 2- يشكل مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص لجنة الامتحان التأهيلي من خمسة أو سبعة أساتذة أو أساتذة مساعدين متخصصين ، أو من تخصصات بينية ذات صلة، من داخل أو خارج الكلية، من بينهم المشرف الرئيسى واثنين من القسم العلمى واثنين أو ثلاثة من الأقسام العلمية الأخرى و إثنين على الأقل من خارج الكلية فى مجال تخصص الطالب، على أن يعتمد التشكيل من نائب رئيس الجامعة

- لشئون الدراسات العليا. ويهدف الامتحان إلى اختبار قدرات الطالب العلمية في مجال تخصصه و التخصصات المرتبطة به، ومقدرته على حل المشكلات العلمية.
- 3- تقوم لجنة الامتحان التأهيلي مجتمعة بناء على دعوة من المشرف الرئيسي بامتحان الطالب شفهيًا وتكون نتيجة الامتحان التأهيلي إما غير مرضى (U) أو مرضى (S) ، وتقدم اللجنة لوكيل الكلية للدراسات العليا نتيجة الامتحان التأهيلي في تقرير معتمد من أعضاء اللجنة يوضح رأيها في أهلية الطالب لمتابعة بحثه للحصول على درجة دكتوراه الفلسفة في علوم الثروة السمكية، و في حالة حصول الطالب على تقرير غير مرضى (U) يعاد أمتحانه مره أخرى بعد مده لا تقل عن ثلاثة أشهر بنفس اللجنهما لم يتم تغييرها بناء على اقتراح المجلس المختص وموافقة مجلس الكلية.
- 4- تمتد صلاحية لجنة الامتحان التأهيلي لمدة ستة أشهر ويجوز مد صلاحية التشكيل أو إعادة تشكيلها مرة أخرى لأسباب يقرها مجلس القسم و يوافق عليها مجلس الكلية.
- 5- في حالة عدم اجتياز الطالب للامتحان التأهيلي للمرة الثانية يلغى تسجيله.
- 6- يتقدم الطالب برسائله للمناقشة قبل مرور عام من تاريخ اعتماد نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا و البحوث لنتيجة الامتحان التأهيلي ، وإلا يعاد امتحانه مرة أخرى بإجراءات جديدة.

أحكام مشتركة لدرجتى الماجستير البحثى و دكتوراه الفلسفة

لجنة الإشراف على رسائل الماجستير و الدكتوراه M.Sc and Ph.D. Supervision Committee

- 1- يرشح مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم لجنة للإشراف على رسالة الطالب من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين المتخصصين، وتشكل لجنة الإشراف على الطالب من إثنين من أعضاء هيئة التدريس على الأقل ولا يزيد عن ثلاثة مشرفين ويمكن إضافة مشرف رابع إذا كان أجنبيًا ، ويشترط وجود أستاذ على الأقل في لجنة الإشراف لدكتوراه الفلسفة أو أستاذ مساعد على الأقل في لجنة الإشراف للماجستير البحثى ، و يجوز إشراك أحد المدرسين في لجان الإشراف على الرسائل.
- 2- يسمى المشرف الرئيسى على الرسالة من بين أعضاء لجنة الإشراف بحيث يكون الأقدم فى الدرجة العلمية وذلك بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.
- 3- ترفع موافقة مجلس الكلية إلى مجلس الدراسات العليا و البحوث بالجامعة للموافقة على لجنة الإشراف.

- 4- يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية المشرف أن يرخص للطلاب بالقيام ببعض بحوثه في مؤسسة علمية أو أية جهة علمية أخرى معترف بها من الجامعة، وفي حالة قيام الطالب بتنفيذ بحثه خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشترك في لجنة الإشراف مشرف واحد ممن تنطبق عليه الشروط المؤهلة من الجهة التي يجري فيها البحث ، ودون الإخلال بما جاء في البند الأول من المادة.
- 5- عدم جواز اشتراك السادة أعضاء هيئة التدريس الذين تربطهم صلة قرابة أو مصاهرة بالطالب حتى الدرجة الرابعة سواء في لجنة الإشراف أو الحكم على رسالتي الماجستير أو الدكتوراه
- 6- في حالة إعاره أحد المشرفين على الرسالة إلى خارج الجامعة أو خارج البلاد يقدم المشرف قبل السفر إلى مجلس القسم تقريراً عن المدى الذي وصل إليه الطالب وفي ضوء ذلك قد يقترح القسم من يحل محله في الإشراف إذا زادت فترة إعارته عن عام ، وإذا زادت فترة الإشراف للمشرف المعار عن عام تحتفظ له الكلية بحقوقه العلمية والمادية بعد رفع اسمه من لجنة الإشراف وفقاً لما قدمه في هذه الفترة.
- 7- المشرف الذي توفي بعد اشتراكه في لجنة الإشراف لفترة تزيد عن عام ميلادي يستبقى اسمه في لجنة الإشراف ويحفظ له جميع حقوقه العلمية و المادية وفقاً للفترة التي قضاهـا.
- 8- يقدم المشرفون في نهاية كل عام جامعي تقريراً لمجلس القسم عن مدى تقدم الطالب في دراسته ، ويحفظ في ملف الطالب بعد عرض التقرير على مجلس الكلية، وللمجلس الكلية الموافقة على إلغاء تسجيل الطالب في ضوء هذه التقارير إذا تكرر أنها غير مرضية ، بشرط أن يتم إنذاره بالفصل عند أول تقرير عنه يفيد ذلك.
- 9- تطبق القواعد العامة لمدة التسجيل (سنتين للماجستير البحثي وثلاث سنوات للدكتوراه) ويجوز المد وفقاً للضوابط العامة المتعارف عليها وبتقارير لجنة الإشراف وفي حالة إختلاف رأى لجنة الإشراف يأخذ برأى الاغلبية على أن يكون من بينهم رئيس لجنة الإشراف (المشرف الاساسي).
- 10- تعطى تقديرات لبحث الرسالة تحت الإعداد "مرضى S" أو "غير مرضى U" ، وفي حالة طلب المد لفصل دراسي آخر يتم ذلك بعد أخذ الموافقة من لجنة الإشراف و مجلس الكلية المختص.

لجنة الحكم والمناقشة لرسالتي الماجستير والدكتوراه.

Thesis Examination Committee

- 1- تكتب الرسالة العلمية طبقاً للوائح المعمول بها في إعداد وكتابة الرسائل العلمية و المعتمدة بقرار مجلس الكلية بناء على توصية لجنة الدراسات العليا و المعتمدة من لجنة الدراسات العليا بالجامعة.

- 2- يقدم الطالب ما يفيد نشر أو قبول نشر بحث واحد على الأقل (فى حالة الماجستير) أو بحثين على الأقل (فى حالة الدكتوراه) فى إحدى المجالات العلمية المتخصصة فى مجال دراسته قبل تشكيل لجنة الحكم و المناقشة للرسالة.
- 3- يقدم المشرف نسخة من الرسالة بعد إعدادها مجلدة بكعب حلزوني وموقعة من لجنة الإشراف وتقريراً موقعاً من لجنة الإشراف إلى مجلس القسم العلمى عن مدى صلاحية الرسالة للعرض على لجنة الحكم و المناقشة و مشفوعاً باقتراح تشكيل لجنة الحكم و المناقشة، وفى حالة اختلاف المشرفين على تحديد مدى صلاحية الرسالة للعرض على لجنة الحكم و المناقشة يؤخذ برأى لجنة الإشراف بالأغلبية وفى حالة التساوى يرجح الرأى الذى يقترحه المشرف الرئيسى.
- 4- يشكل مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف على الرسالة و العضوان الآخران من بين الأساتذة و الأساتذة المساعدين بالجامعات أو من فى حكمهم، ويكون رئيس اللجنة هو أقدم الأساتذة، على أن يكون أحد أعضاء لجنة الحكم على الأقل من أساتذة الجامعات او ممن فى حكمهم من خارج الجامعة ، ويجوز أن يشترك عضو آخر من لجنة الإشراف (أستاذ أو أستاذ مساعد أو ممن فى حكمهم) فى لجنة الحكم على الرسالة على أن يكون للمشرفين صوتاً واحداً باللجنة. وبعد موافقة مجلس الكلية على تشكيل اللجنة يرفع لنائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحوث لاعتماده.
- 5- تكون مدة صلاحية تشكيل اللجنة ستة شهور من تاريخ موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحوث على التشكيل يناقش خلالها الطالب الرسالة، و يحق للمشرف و بموافقة مجلس القسم و مجلس الكلية طلب تجديد صلاحية تشكيل اللجنة لظروف قهرية لمدة أخرى بشرط عدم تجاوز الفترة القانونية للدراسة. وإذا تجاوز الطالب الفترة القانونية للدراسة تعرض حالته على مجلس الكلية باقتراح من مجلس القسم المختص بناء على توصية المشرف عليه لاتخاذ القرار المناسب بشأنه.
- 6- فى حالة اعتذار عضو أو أكثر من أعضاء لجنة الحكم بعد التشكيل فيجب تقديم هذا الاعتذار كتابة إلى مجلس القسم المختص موضحاً به سبب الاعتذار ، وعند ذلك تتخذ الإجراءات السابقة لاختيار ممتحن أو أكثر بدلاً ممن تقدموا بالاعتذار، ويتم إخطار المحكمين بعضوية اللجنة بمعرفة وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث ، على ألا يتم مناقشة الرسالة إلا بعد مرور أسبوعين على الأقل من تاريخ موافقة نائب رئيس الجامعة على لجنة الحكم أو أى تعديل بها.
- 7- عموماً، يراعى عند تشكيل لجان الإشراف و الامتحان التأهيلي و الحكم على الرسالة و جميع الامتحانات التحريرية والشفوية عدم جواز الجمع بين الأقارب حتى الدرجة الثانية فى عضوية اللجان ، كما يراعى كذلك ألا تربط أحدهم أية صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة بالطالب المتقدم.

إمتحان ومناقشة رسالتى الماجستير والدكتوراه Thesis Examination & Discussion

- 1- بعد اعتماد تشكيل لجنة الحكم و المناقشة من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث يتولى وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث إرسال الرسالة و نماذج التقارير الفردية إلى السادة أعضاء اللجنة.
- 2- يقوم الطالب بعمل الإصلاحات والتعليقات المطلوبة من المحكمين ويعيد إرسالها ثانياً إلى السادة المحكمين وذلك قبل إرسال التقارير الفردية.
- 3- عند تلقى وكيل الكلية التقارير الفردية من المحكمين، يتم الاتفاق مع المشرف الرئيسى ورئيس اللجنة على تحديد موعد مناقشة الرسالة.
- 4- يعلن عن المناقشة عن طريق إدارة الدراسات العليا بالكلية قبل موعد المناقشة بثلاثة أيام على الأقل، ويعلن عن موعد ومكان المناقشة بالقسم و الكلية.
- 5- يقوم رئيس اللجنة بدعوة أعضاء اللجنة للاجتماع للاطلاع على التقارير الفردية والتي يجب أن توصى بصلاحيه الرسالة للمناقشة. ويتم مناقشة الطالب علنا وتكون المناقشة موجهة على موضوع الرسالة والعلوم المرتبطة بها ، وتتم المناقشة خلال أيام العمل الرسمية.
- 6- بعد انتهاء المناقشة تقدم لجنة الحكم إلى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث تقريراً جماعياً عن نتيجة المناقشة موضحاً به مستوى الرسالة ورأى اللجنة فى قبول الرسالة و منح الدرجة من عدمه، والذي يحيله إلى مجلس القسم المختص ويرفق هذا التقرير بتقارير الفحص الفردية.
- 7- بناء على التقرير الجماعى للجنة الحكم تعطى الرسالة تقدير ناجح (P) أو ناجح مع إجراء بعض التعديلات (CP) أو راسب (F) ويكون إجراء التعديلات إن وجدت مسئولية المشرفين ومجلس القسم المختص، ولا تمنح الدرجة إلا بعد إقرارهم بإجراء التعديلات.
- 8- يجوز أن يقدم المحكم الأجنبى تقريراً مكتوباً يرفع إلى لجنة امتحان الرسالة؛ للأخذ به عند الحكم على الرسالة حال تعذر حضوره لمناقشة الرسالة.
- 9- يخطر القسم المختص بتقارير لجنة الحكم، وتحال إلى مجلس القسم للتوصية بالمنح من عدمه، و تحال التقارير و رأى المجلس والملخصات إلى لجنة الدراسات العليا بالكلية، التى ترفع توصيتها إلى مجلس الكلية، ثم إلى نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث الذى يرفعها بدوره إلى رئيس الجامعة للعرض على مجلس الجامعة للنظر فى منح الدرجة من عدمه.

10- فى حالة رسوب الطالب فى امتحان ومناقشة الرسالة يعطى فرصة أخيرة لإعادة الامتحان فيها مرة أخرى بنفس اللجنة المشكلة سابقا ، إلا إذا قام مجلس الكلية بتعديلها بناء على اقتراح مجلس القسم المختص، وفى حالة تكرار رسوبه للمرة الثانية يفصل من برنامج الماجستير أو دكتوراه الفلسفة.

إجراءات منح درجتى ماجستير ودكتوراه الفلسفة.

Processes of MSc & PhD Degrees Awarding

تتولى إدارة الدراسات العليا بالكلية إعداد مذكرة باقتراح منح الدرجة العلمية معتمدة من عميد الكلية مرفق بها التقارير الفردية و التقرير الجماعى و نسختين مجلدتين من الرسالة موقعة من لجنة الإشراف و لجنة الحكم و المناقشة و عدد 2 ملخص واف باللغة العربية و عدد 2 ملخص واف باللغة الإنجليزية وملخص موجز باللغتين العربية و الإنجليزية و اسطوانة مدمجة تحتوى جميع محتويات الرسالة، وترفع هذه المستندات إلى نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحوث لعرض طلب منح الدرجة على رئيس الجامعة بعد عرضه على مجلس الجامعة للموافقة على منح الدرجة.

منح درجتى ماجستير ودكتوراه الفلسفة Awarding of M. Sc. & Ph. D. Degrees

تمنح جامعة كفر الشيخ بناءً على اقتراح مجلس الكلية درجة الماجستير أو درجة دكتوراه الفلسفة فى علوم الثروة السمكية فى أحد البرامج الدراسية التى تقدمها الكلية، ويذكر التخصص الدقيق بناءً على موضوع البحث والذى يحدده مجلس القسم بناء على توصية لجنة الحكم على الرسالة. ويعتبر تاريخ المنح هو تاريخ موافقة مجلس الجامعة على منح الدرجة.

General Rules

أحكام عامة

- 1- أى حالة لم يرد نص فى شأنها فى هذه اللائحة، ويرى مجلس الكلية إضافتها، تعرض على مجلس الكلية لأخذ الموافقة عليها ثم ترفع إلى مجلس الجامعة لاتخاذ قرار بشأنها، وإذا لزم الأمر تعرض على المجلس الأعلى للجامعات.
- 2- يراعى قيد الطلاب غير المصريين وفقا لإجراءات قبول الطلاب الوافدين التى يحددها المجلس الأعلى للجامعات.