



وحدة الصيانة والسلامة والصحة المهنية

وحدة الصيانة والسلامة والصحة المهنية

أولاً : وحدة الصيانة

١- تعريف الصيانة

تعرف الصيانة " مجموعة من النظم الفنية التي تقوم بها ادارة الصيانة لتقليل الأعطال وجعل الاصول في حالة تشغيلية جيدة او اعادة تلك الحالة الجيدة لها عند تعطله" وتعرف ايضا " اصلاح التلف الناتج عن الاستعمال وكذلك الوقاية من هذا التلف لتجنب وقوعه والمحافظة على القدرة لأداء العمل بشكل اقتصادي"

٢- اهمية الصيانة

(١) تساعد الصيانة في تقابل الأعطال والتجهيزات المختلفة وجعلها في الحدود الدنيا

(٢) تعمل الصيانة على تحقيق فعالية الآلات والأجهزة التشغيلية المختلفة للمحافظة على معايير الجودة

اضافة الى ذلك المحافظة على المخرجات في حدود الكميات المطلوبة والتكاليف الدنيا.

(٣) تعطيل الاجهزة يؤدي الى تأخير في العملية التعليمية " معامل" وكذلك الى خسارة اذا استمرت

الى فترات طويلة.

٣- الهدف من انشائها:

الاستفادة من الخبرات الهندسية المتواجدة في الكلية بجميع أقسامها وهيئاتها وذلك لعمل الصيانة اللازمة لأجهزة ومعدات

الكلية بما يضمن الصيانة الوقائية لها بما يضمن دائماً الحالة الممتازة لتشغيلها في أي وقت مع توفير المصاريف

الخارجية بأقصى قدر (التعاقدات الخارجية للصيانة وقطع الغيار) وكذلك لإفادة المجتمع الداخلي (الجامعة) والخارجي

(شركات - مصانع - هيئات - مؤسسات.....الخ).

٤- مجال الصيانة :

تم انشاء الوحدة وذلك لإجراء عمليات الصيانة اللازمة في المجالات المختلفة :

• صيانة وتحديث أجهزة الحاسب والنت والشبكات الداخلية .

• أجهزة الطابعات .

• صيانة الأجهزة المعملية

• الإشراف على صيانة الأجهزة والاضاءة والمعدات العامة بالكلية

• أجهزة Data Show

• صيانة السنترالات والفاكسات

• صيانة أجهزة الصوتيات

• أجهزة الإنذار

• ماكينات التصوير

• المصاعد الكهربائية

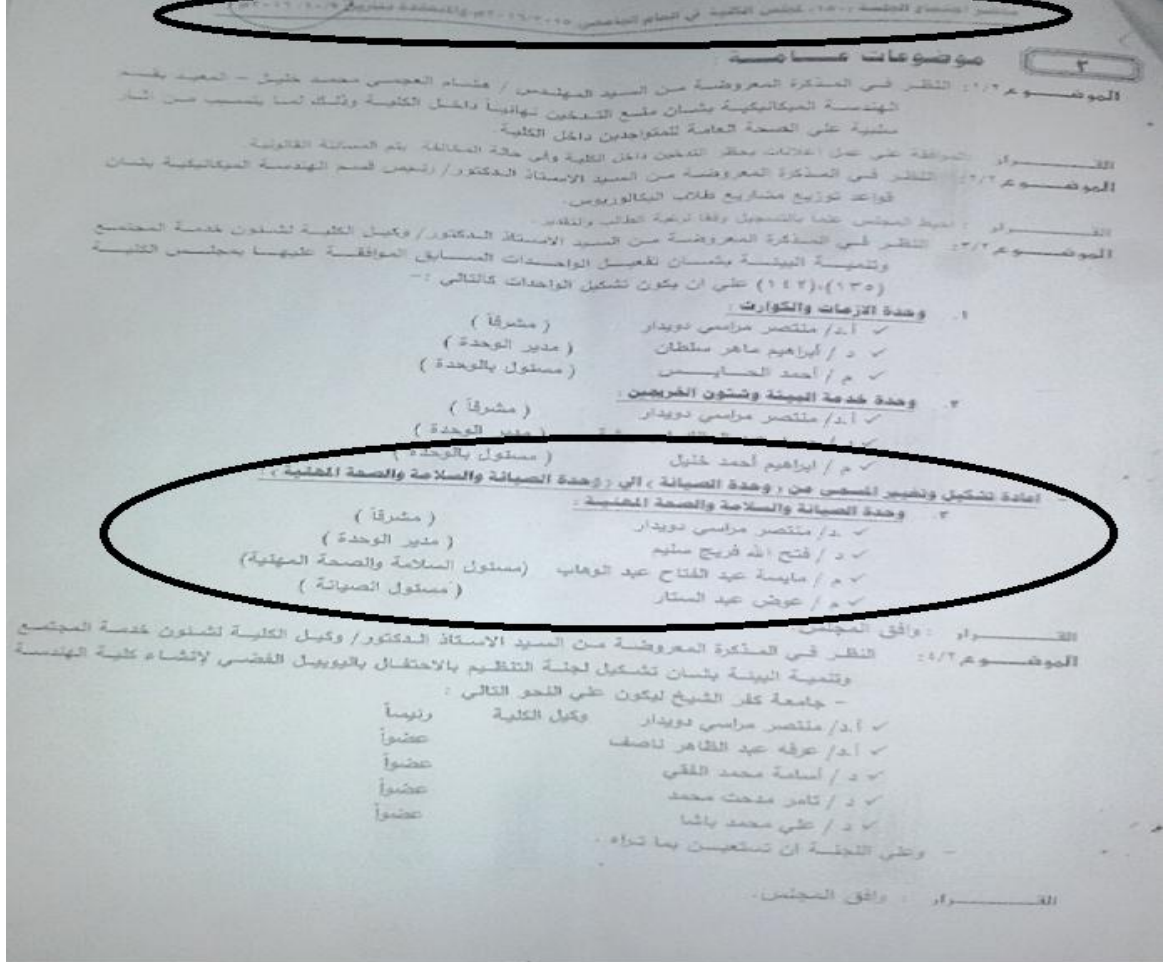
• أجهزة التكييف والثلاجات

٥- الميزانية:

يتم الاعتماد في صيانة الاجهزة والمعدات بالكلية على امكانيات المهندسين الاعضاء والمتواجدين داخل الوحدة في الصيانة الممكنة في حالة عدم الاحتياج الى قطع غيار وفي حالة الاحتياج يتم الشراء من خلال ميزانية القسم الذي به الاعطال او من خلال ميزانية الكلية والمدرجة تحت بند الصيانة واخيراً اللجوء الى ميزانية مركز البحوث والاستشارات الهندسية بالكلية للجزء الخاص من الدخل بصيانة المعامل بالكلية.

٦- تشكيل الوحدة

تم تشكيل الوحدة من خلال محضر اجتماع مجلس الكلية رقم ١٥٠ المنعقد في ٩-١٠-٢٠١٦ والمرفق صورته



وقد تم تقديم طلب الى السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية بزيادة اعداد اعضاء الوحدة ليشمل منسق من كل قسم بالكلية وكذلك كهربائي ومعاون الكلية. وبالفعل تمت الموافقة وتم تحديد منسق من كل قسم " عضو هيئة معاونة"

٧- اعتماد لائحة الوحدة:

تم اعتماد لائحة وخطة الصيانة للوحدة في محضر مجلس الكلية رقم ١٦٦ بتاريخ ٨-١٠-٢٠١٧

٨- خطوات تفعيل الوحدة

تم تحديد مكان لمدير وحدة الصيانة في مكتب مجمع مع باقي وحدات الكلية

(وحدة الازمات - وحدة التدريب....الخ)

أ- تم تحديد منسق من كل قسم للتعاون مع وحدة الصيانة والسلامة والصحة المهنية

ب- تم عمل ملفات للصيانة الوقائية والحالة التشغيلية لكافة معدات واجهزة الكلية بكافة قطاعاتها واقسامها وتوزيع الملفات على جميع معامل الكلية والاماكن العامة وتكليف منسقي الاقسام وامناء المعامل بعمل الصيانة اللازمة

٩- خطة الصيانة

أ- الافتراضات الأساسية لخطة الصيانة:

لكي تنجح خطة الصيانة بالكلية لابد من تواجد اسس لذلك وهي :

١. ايمان ادارة الكلية بالصيانة كأحد السبل للنهوض بمستوى الموارد داخل المؤسسة.

٢ . التعاون من ادارة الكلية و الوحدة في دعم تنفيذ برامج وأنشطة الخطة.

٣ .توافر موارد بشرية مدربة كافية لتنفيذ الخطة.

٤ .مشاركة جميع العاملين بكافة المستويات من أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري في تنفيذ ما جاء بالخطة.

٥ .الالتزام باتباع معايير واضحة في تنفيذ الخطة.

٦ .الاستعانة بالتقييم الدوري لمدى تنفيذ ما جاء بالخطة من استشاريين داخليين.

ب- تحليل الوضع الحالي :

تم بالفعل ذلك من خلال الجداول السابقة والتي تم توزيعها على جميع المعامل والاماكن العامة بالكلية لعمل حصر فعلى بالحالة المتواجد عليها المعدات والاجهزة والاحتياجات الفعلية لها لرفع كفاءتها التشغيلية في حدود الميزانية المتاحة لهذا الغرض وذلك بداية من ١-١٠-٢٠١٧ من خلال استخدام اسلوب (SWOT).

على ان تقوم وحدة الصيانة بدورها بالصيانة الممكنة من خلال مهندسيها او برفع الحالات التي تستدعي شراء قطع الغيار او استدعاء شركات التوريد او المتخصصين في صيانة الاجهزة المعطلة.

ج- خطة الصيانة الوقائية والفعلية :

تتم من خلال اماناء المعامل والمتابعة من خلال منسق القسم والاشراف من خلال وحدة الصيانة بالجدول التالي :-

بند	نوع الصيانة	الاسلوب المتبع	مسئول التنفيذ	المتابعة	مكان الملف	بداية التنفيذ	الاشراف
١	يومية / اسبوعية	تقييم حالة المعدات والاجهزة بالكلية	امين المعمل - كهربائي	منسق القسم	المعامل	٢٠١٧-١٠-١	وحدة الصيانة " تقرير شهري "
٢	شهري	تقرير عن الاجهزة والمعدات المتوقفة (جزئياً - كلياً)	منسق القسم	وحدة الصيانة	مكتب وحدة الصيانة	٢٠١٧-١٠-١	تقرير الى ادارة الكلية
٣	ربع سنوي	تقرير شامل عن الفترة السابقة	وحدة الصيانة	ادارة الكلية	ادارة الكلية	٢٠١٧-١٠-١	تقرير الى ادارة الكلية
٤	نصف سنوي	تقرير شامل عن الفترة السابقة	وحدة الصيانة	ادارة الكلية	ادارة الكلية	٢٠١٧-١٠-١	تقرير الى ادارة الكلية
٥	سنوي	تقرير شامل عن الفترة السابقة	وحدة الصيانة	ادارة الكلية	ادارة الكلية	٢٠١٧-١٠-١	تقرير الى ادارة الكلية



الصيانة الوقائية لأجهزة ومعدات كلية الهندسة

الدور: القسم.....: المكان:.....
الجهاز/ المعدة:.....: الرقم الكودي:.....

نوع الصيانة : يومية/ اسبوعية/ شهرية/ ربع سنوية/ نصف سنوية/ سنوية:.....
جدول الصيانة

ملاحظات	حالة التوقف		حالة الجهاز/ المعدة				نوع الصيانة		التاريخ	
	قطع غيار	صيانة	متوقف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز	تشغيل		اختبار
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /
										٢٠١ / /

مدير وحدة الصيانة والتدريب

مسئول الصيانة بالكلية

مسئول المكان

الصيانة الوقائية لأجهزة ومعدات كلية الهندسة
التقرير الشهري

الدور: القسم: المكان

م	اسم الجهاز/ المعدة	نوع العطل		بداية العطل	ملاحظات
		صيانته	قطع غيار		

مدير وحدة الصيانة والسلامة والصحة المهنية

مسئول الصيانة بالكلية

الصيانة الوقائية لأجهزة ومعدات كلية الهندسة
التقرير الشهري

الدور ::القسم::المكان:.....

م	اسم الجهاز / المعدة	نوع العطل		بداية العطل	ملاحظات
		صيانته	قطع غيار		

خطة الصيانة لرفع كفاءة المهندسين و ابناء المعامل
لكلية الهندسة جامعة كفر الشيخ ٢٠١٧-٢٠١٨

بند	نوع الدورة	الفئة المستهدفة	القائمون بالتدريب	مدة الدورة	تكلفة الدورة	الميزانية	مخرجات الدورة
١	الاستخدام الامثل للأجهزة والمعدات بالمعامل	امناء المعامل	اعضاء الهيئة المعاونة	شهر	بدون	--	١- تدريب مسئول المعمل على الاستخدام الصحيح للأجهزة ٢- عمل ورقة مرافقة لكل جهاز بكيفية استخدامه وخطوات عمله ٣- كيفية معرفة الاصلاح السريع للأجهزة قبل اللجوء الى الصيانة الخارجية
٢	صيانة و اصلاح اخطال ماكينات التصوير	المهندسين بالكلية - اعضاء الهيئة المعاونة	متخصصون في الصيانة	يومان	٤٠٠٠	ادارة الكلية	١- تواجد مهندسين مدبرون لعمل الصيانات اللازمة لماكينات التصوير بالكلية ٢- توفير القيمة الشهرية والسنوية لتعاقد صيانة ماكينات التصوير ٣- التعاقد مع الجامعة لعمل الصيانات اللازمة لماكينات تصوير جميع الكليات بسعر مخفض عن التعاقدات الخارجية " دخل اضافي لوحدة الصيانة والكلية"
٣	اصلاح اخطال المصاعد	المهندسين بالكلية - اعضاء الهيئة المعاونة	متخصصون في الصيانة	يومان	٣٠٠٠	ادارة الكلية	١- تواجد مهندسين مدبرون لعمل الصيانات اللازمة لمصاعد الكلية ٢- توفير القيمة الشهرية والسنوية لتعاقد صيانة مصاعد الكلية " الحفاظ عليها في حالة عدم وجود صيانة شهرية لها" ٣- التعاقد مع الجامعة لعمل الصيانات اللازمة لمصاعد جميع الكليات بسعر مخفض عن التعاقدات الخارجية " دخل اضافي لوحدة الصيانة والكلية"



ثانياً: السلامة والصحة المهنية

١- الهدف:

لمحافظة على سلامة الافراد وتوفير الوسائل الصحية والوقائية لجميع العاملين بالكلية

٢- الخطة

تقوم الوحدة بعمل المتابعة الدورية لجميع الامور المتعلقة بالسلامة ومنها : اسطوانات الحريق- انظمة الانذار- علامات التحذير - عدم ازدحام اماكن الهروب بتواجد معدات او كراسي...الخ بها....الخ" وذلك من خلال اعضاء الوحدة ومنسقي الاقسام العلمية.

٣- الخطة ٢٠١٧-٢٠١٨

تقوم الوحدة بعمل خطة للإخلاء بالتنسيق مع وحدة الازمات والكوارث وذلك للاطمئنان التام على السلامة للأفراد بالكلية، كما قامت الوحدة بتقديم مقترح للاعتماد من مجلس الكلية " مرفق "

خطة السلامة والصحة المهنية لكلية الهندسة جامعة كفر الشيخ ٢٠١٧-٢٠١٨

بند	نوع الدورة	الفئة المستهدفة	القائمون بالتدريب	مدة الدورة	تكلفة الدورة	الميزانية	مخرجات الدورة
١	التدريب على اجهزة والانذار والحريق	١- يحدد كل قسم اثنان ٢- يحدد امين الكلية عدد ١٠ من جميع اقسام العاملين بالكلية	مهندسون متخصصون من الشركة الموردة لجهاز الانذار والحريق	يوم	٢٠٠٠	ادارة الكلية	١- معرفة كيفية تشغيل جهاز الانذار واعطاله ٢- التدريب كمجموعة اطفاء بالكلية على استخدام اجهزة الاطفاء وكيفية عملها
٢	خطة الاخلاء بالكلية	مجموعة الاطفاء والاخلاء بالكلية " تحدد من ادارة الكلية"	الدفاع المدني	يوم		ادارة الكلية	١- معرفة خطة الاخلاء في حالة وجود حريق حفاظا على الطلاب والعاملين والممتلكات ٢- تكملة جميع الملصقات والدلائل في اماكنها لتسهيل عمل الاخلاء ٣-

مدير وحدة الصيانة والسلامة والصحة المهنية