

دليل الكنترول أعمال الامتحانات والمراقبة

إعداد:

فريق معيار التدريس والتعلم
د. نهى عبدالسلام الشلبي
م.سارة سعيد خليل
م.جيلان سعيد

تحت إشراف:

أ.د/ ماهر مصطفى أبو السعود
وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

رقم الصفحة	الموضوع
٣	مقدمة
٣	طرق تقييم الطالب خلال الفصل الدراسي
٥	الأقسام العملية بالكلية
٤٠	تقديرات نجاح الطالب
٤١	تشكيل لجان المراقبة العامة والكنترول
٤٥	تعليمات دخول الامتحان
٤٦	التعليمات والقواعد المنظمة والتي يجب مراعاتها أثناء العمل بالكنترول
٤٨	القواعد العامة لتطبيق
٤٩	آليات العامل مع التظلمات
49	مهام العمل في الكنترولات
53	مهام أعضاء هيئة التدريس الخاصة بأعمال الامتحانات
53	معايير اختيار القائمين بأعمال التقويم والامتحانات
54	معايير اختيار أعضاء الكنترولات
54	معايير اختيار رؤساء اللجان
54	معايير اختيار الملاحظين

مقدمة

تعد الامتحانات أهم وسائل التقييم المتنوعة ، وهي وسيلة رئيسية تعمل علي قياس مستوي تحصيل الطلاب ، والتعرف علي مدي تحقيق المنهج الدراسي للأهداف المرسومة له ، والكشف عن نقاط القوة والضعف في ذلك ، ومدي التقدم الذي أحرزته الكلية ، وبذلك يمكن علي ضوء العمل علي تحسين وتطوير التعليم الجامعي والسير به الي الافضل

طرق تقييم الطالب خلال الفصل الدراسي

أولا : الامتحانات الدورية

تعقد الامتحانات الدورية في منتصف كل فصل دراسي (في الأسبوع السابع أو الثامن من بداية الفصل الدراسي)

مدة الامتحان يتم تحديدها حسب رغبة استاذ المادة

يقوم بوضع أسئلة الامتحان السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختلفة تغطي هذه الامتحانات ما تم دراسته خلال الأسابيع الستة الأولى من كل فصل دراسي لقياس مدي استيعاب الطلاب لنصف المنهج الدراسي قبل استكمال النصف الآخر تشمل علي أسئلة متنوعة مثل أسئلة الاختيار من متعدد الصواب والخطأ والاكمال أو ملء الفراغ والتوصيل بالإضافة إلي الأسئلة المقالية وغيرها من الأسئلة التي تقيس مهارات مختلفة عند الطالب مثل التذكر والفهم والقدرة علي التحليل والتطبيق.

وعلى استاذ المادة تحديد الوقت المناسب لعقد الامتحان بعد اخذ رأى الطلاب واخبار ادارة الكلية ممثلة في وكيل الكلية لشئون الطلاب و هو بدوره يقوم بتحديد اماكن الامتحان و المراقبين.

ثانيا : الامتحانات العملية

- تعقد الامتحانات العملية بمعرفة الأقسام المختصة تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتكون قبل امتحانات نهاية الفصل الدراسي بأسبوع او اكثر.
- يقوم القسم المختص بالإعلان عن مواعيد الامتحانات العملية ومدة الامتحان وإجراء التجهيزات اللازمة للامتحان وتقام الامتحانات في معامل القسم.
- تعقد الامتحانات العملية لقياس القدرات العملية والمهارات المكتسبة خلال الدراسة العملية والتأكد من تحقيق أهداف التجارب العملية.

ثالثا : الامتحانات الشفهية

- تعقد الامتحانات الشفهية قبل امتحانات نهاية الفصل الدراسي بأسبوع او اكثر.

- تعقد هذه الامتحانات بمعرفة أعضاء هيئة التدريس من الكلية وإذا تطلب الامر يقوم القسم المختص بانتداب أعضاء هيئة التدريس من جامعات أخرى للمشاركة في الامتحانات الشفهية.

رابعا : الامتحانات التحريرية

- تعقد الامتحانات التحريرية في نهاية كل فصل دراسي (مدرسة الدراسة في الفصل الدراسي ١٤ أسبوع)

خامسا : الأعمال الفصلية

- الاختبارات قصيرة
- ابحاث
- مشاريع
- أجهزة العرض (داتا شو)

أقسام الكلية ●

Preparatory Year

**Table No.(1)
Preparatory Year**

Course Code	Course Name	First Semester						Second Semester						Total Marks
		Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	Hrs Week		Max Marks			Exam Period	
		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		
PHM0001	Engineering Mathematics (1)	4	2	110	40	--	3	4	2	110	40	--	3	300
PHM0002	Engineering Physics (1)	4	2	90	30	30	3	4	2	90	30	30	3	300
MEP0001	Mechanics (1)	2	2	70	30	--	3	2	2	70	30	--	3	200
MDP0001	Engineering Drawing & Projection	2	3	--	50	--	--	1	4	150	50	--	4	250
PHM0103	Engineering Chemistry	3	2	75	25	25	-	-	-	-	-	-	-	125
ECS0101	Computer Technology	2	2	60	20	20	3	-	-	-	-	-	-	100
MDP0202	Production Technology	-	-	-	-	-	-	2	3	75	25	25	3	125
HUM0201	Technical English Language	-	-	-	-	-	-	2	1	45	15	--	2	60
HUM0202	Engineering History	-	-	-	-	-	-	1	-	30	10	-	2	40
		17	13					16	14					
	Total Hours/Week	30						30		Total Marks			1500	



Mechanical Engineering Department

Table No.(2)
Mechanical Engineering Department
First year

Course Code	Course Name	First Semester						Second Semester						Total Marks
		Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	Hrs Week		Max Marks			Exam Period	
		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		
PHM1004	Engineering Mathematics (2)	3	2	90	35	--	3	3	2	90	35	--	3	250
MDP1003	Machine Drawing	2	4	--	40	--	--	1	4	100	35	--	3	175
MDP1104	Metallurgy	3	2	75	30	20	3	--	--	--	--	--	--	125
MDP1105	Production Engineering (1)	3	2	75	30	20	3	--	--	--	--	--	--	125
CES1147	Theory of Structures	2	2	70	30	--	3	--	--	--	--	--	--	100
EPM1132	Electrical & Electronic Engineering	3	2	90	30	30	3	--	--	--	--	--	--	150
MDP1206	Materials Engineering & Testing	--	--	--	--	--	--	3	2	120	40	40	3	200
MEP1202	Mechanics (2)	--	--	--	--	--	--	2	2	70	30	--	3	100
MEP1203	Thermodynamics (1)	--	--	--	--	--	--	2	2	60	20	20	3	100
PHM1205	Engineering Physics (2)	--	--	--	--	--	--	2	2	60	20	20	3	100
HUM1206	Technical Report Writing	--	--	--	--	--	--	2	1	50	25	--	2	75
		16	14					15	15					
	Total Hours/Week	30						30		Total Marks			1500	

Table No.(3)
Mechanical Engineering Department
Second year

Course Code	Course Name	First Semester						Second Semester						Total Marks
		Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	Hrs Week		Max Marks			Exam Period	
		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		
MDP2107	Theory of Machines	3	2	100	50	--	3	--	--	--	--	--	--	150
MDP2008	Machine Design	3	2	--	40	--	--	3	2	120	40	--	4	200
EPM2133	Electrical Engineering	2	2	70	30	--	3	--	--	--	--	--	--	100
MDP2109	Stress Analysis	2	2	70	30	--	3	--	--	--	--	--	--	100
MEP2104	Thermodynamics (2)	3	2	100	30	20	3	--	--	--	--	--	--	150
MEP2005	Fluid Mechanics	3	2	60	20	20	3	3	2	60	20	20	3	200
HUM2109	Industrial Safety	1	1	30	10	10	2	--	--	--	--	--	--	50
MDP2210	Production Engineering (2)	--	--	--	--	--	--	2	2	60	20	20	3	100
MEP2206	Heat & Mass Transfer	--	--	--	--	--	--	3	2	100	25	25	3	150
MXP22xx	Elective Course (1)	--	--	--	--	--	--	2	1	70	30	--	3	100
MEP2208	Measurements	--	--	--	--	--	--	3	2	75	25	25	3	125
HUM2213	Engineering Economy	--	--	--	--	--	--	2	1	50	25	--	2	75
		17	13					18	12					
	Total Hours/Week	30						30				Total Marks		1500

Menu for Elective courses (1)

- MEP2207 New and Renewable Energy
- MDP2211 Introduction to Mechatronics
- MDP2242 Engineering Materials (Advanced)

a- Mechanical Power Engineering

Table No.(4)
Mechanical Engineering Department
Third year Mechanical Power

Course Code	Course Name	First Semester						Second Semester						Total Marks
		Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	Hrs Week		Max Marks			Exam Period	
		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		
MDP3121	Mechanical Design	3	3	100	50	--	3	--	--	--	--	--	--	150
MEP3109	Hydraulic Machines	4	2	90	30	30	3	--	--	--	--	--	--	150
MEP3110	Automatic Control	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
MEP3111	Thermal Power Stations(1)	3	2	75	25	25	3	--	--	--	--	--	--	125
MEP3112	Theory of Combustion	3	2	75	25	25	3	--	--	--	--	--	--	125
xxx31xx	Elective Course (2)	2	1	50	25	--	3	--	--	--	--	--	--	75
HUM3220	Management and Marketing	--	--	--	--	--	--	2	1	50	25	--	3	75
EPM3234	Electrical Power Engineering	--	--	--	--	--	--	2	2	60	20	20	3	100
MDP3222	Theory of Vibration	--	--	--	--	--	--	4	2	100	50	--	3	150
MEP3214	Internal Combustion Engines (1)	--	--	--	--	--	--	3	2	75	25	25	3	125
MEP3215	Gas Dynamics	--	--	--	--	--	--	3	2	75	25	25	3	125
xxx32xx	Elective Course (3)	--	--	--	--	--	--	2	2	70	30	--	3	100
HUM3221	Environmental Studies	--	--	--	--	--	--	2	1	50	25	--	2	75
		18	12					18	12					
	Total Hours/Week	30						30		Total Marks			1500	

Menu for Elective courses (2)

- ECS3148 Information Systems
- MEP3113 CAD of Mechanical Power Engineering
- MDP3148 Introduction in Quality Systems

Menu for Elective courses (3)

- MEP3216 Thermal Energy Systems
- MDP3223 Mechatronics (1)
- MDP3224 Material handling

Table No.(5)
Mechanical Engineering Department
Fourth year Mechanical Power

Course Code	Course Name	First Semester						Second Semester						Total Marks
		Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	Hrs Week		Max Marks			Exam Period	
		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		
MEP4120	Pipelines and Networks	2	2	60	20	20	3	--	--	--	--	--	--	100
MEP4121	Turbomachinery	3	2	75	25	25	3	--	--	--	--	--	--	125
MEP4022	Thermal Power Stations (2)	3	2	75	25	25	3	3	2	75	25	25	3	250
MEP4023	Refrigeration & Air Conditioning	3	2	75	25	25	3	3	2	75	25	25	3	250
MEP4024	Project	--	4	--	50	--	--	--	4	--	50	100	--	200
MEP4125	Hydraulic Power Systems	2	2	70	30	--	3	--	--	--	--	--	--	100
MxP41xx	Elective Course (4)	2	1	70	30	--	3	--	--	--	--	--	--	100
MDP4225	Industrial Organization	--	--	--	--	--	--	2	2	70	30	--	2	100
MEP4227	Internal Combustion Engines (2)	--	--	--	--	--	--	3	2	75	25	25	3	125
MEP422x	Elective Course (5)	--	--	--	--	--	--	2	2	70	30	--	3	100
HUM4223	Environmental Impact of Projects	--	--	--	--	--	--	2	1	35	15	--	2	50
		15	15					15	15					
	Total Hours/Week	30						30		Total Marks			1500	

Menu for Elective courses (4)

- MEP4126 Pneumatic Systems
- MDP4141 Project Feasibility Studies

Menu for Elective courses (5)

- MEP4228 Maintenance of Mech. Power Systems
- MEP4229 PLC control of Power Systems

b- ProductionEngineering and Design

Table No.(6)
Mechanical Engineering Department
Third year Mechanical – Production

Course Code	Course Name	First Semester						Second Semester						Total Marks
		Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	Hrs Week		Max Marks			Exam Period	
		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		
MDP3012	Machine Design	3	3	100	50	--	4	3	3	100	50	--	4	300
MDP3113	Measuring Instruments	3	3	90	30	30	3	--	--	--	--	--	--	150
MEP3119	Power plants	3	2	75	25	25	3	--	--	--	--	--	--	125
MDP3114	Automatic Control	2	2	70	30	--	3	--	--	--	--	--	--	100
MDP3115	Theory & Technology of Metal Forming	3	3	90	30	30	3	--	--	--	--	--	--	150
HUM3114	Legislations& Contracts	2	1	50	25	--	2	--	--	--	--	--	--	75
MDP3216	Theory & Technology of Metal Cutting	--	--	--	--	--	--	3	2	75	25	25	3	125
MDP3217	Theory of Vibrations	--	--	--	--	--	--	2	2	70	30	--	3	100
MDP3218	Machines of Metal Cutting & Forming	--	--	--	--	--	--	4	3	125	25	25	3	175
MDP32xx	Elective Course (2)	--	--	--	--	--	--	3	2	75	25	25	3	125
HUM3220	Management & Marketing	--	--	--	--	--	--	2	1	50	25	--	2	75
		16	14					17	13					
	Total Hours/Week	30						30		Total Marks			1500	

Elective course(2)

MDP3219 Material Handling

MDP3220 Mechatronics (1)

Table No.(7)
Mechanical Engineering Department
Fourth year Mechanical-Production

Course Code	Course Name	First Semester						Second Semester						Total Marks
		Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	Hrs Week		Max Marks			Exam Period	
		Le c	Tu t	Final Exam	Year Work	Ora l		Le c	Tu t	Final Exam	Year Work	Ora l		
MDP4027	Project	--	4	--	50	--	--	--	4	--	50	100	--	200
MDP4128	Quality Control	2	2	70	30	--	3	--	--	--	--	--	--	100
MDP4129	Machines Tool Design	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
MEP4130	Hydraulic Power Systems	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
MDP413x	Elective Course (3)	2	2	60	20	20	3	--	--	--	--	--	--	100
MDP4133	Measurements	2	2	60	20	20	3	--	--	--	--	--	--	100
MDP4134	Industrial Organization	2	2	70	30	--	3	--	--	--	--	--	--	100
MDP4235	Tool Design & Applications	--	--	--	--	--	--	4	2	90	30	30	3	150
MDP4236	Numerical Control Machines	--	--	--	--	--	--	3	3	100	25	25	3	150
MDP423x	Elective Course (4)	--	--	--	--	--	--	4	3	125	25	25	3	175
MDP4240	Project Management & Marketing	--	--	--	--	--	--	2	2	70	30	--	2	100
HUM4223	Environmental Impact of Projects	--	--	--	--	--	--	2	1	50	25	--	2	75
		14	16					15	15					
	Total Hours/Week	30						30		Total Marks			1500	

Elective course(3)

MDP4130 Computer Applications in Industry

MDP4131 Environmental Engineering

MDP4132 Introduction to Tribology

Elective course(4)

MDP4237 Non-distractive tests

MDP4238 Mechatronics (2)

MDP4239 Facilities Planning



ElectricalEngineering Department

Table No .(8)
Electrical Engineering Department
First Year

Course Code	Course Name	First Semester						Second Semester						Total Marks
		Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	Hrs Week		Max Marks			Exam Period	
		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		
PHM1006	Engineering Mathematics (2)	4	2	100	50	--	3	4	2	100	50	--	3	300
ECE1001	Electrical Circuits	3	2	90	35	--	3	3	2	90	35	--	3	250
ECS1002	Computers Programming	2	2	60	20	20	3	3	2	85	20	20	3	225
PHM1107	Engineering Physics (2)	4	2	90	30	30	3	--	--	--	--	--	--	150
MDP1126	ElectricalMaterials Technology	2	2	60	20	20	3	--	--	--	--	--	--	100
CES1146	Civil Engineering	2	1	50	25	--	3	--	--	--	--	--	--	75
HUM1104	Technical Report Writing	1	1	40	10	--	2	--	--	--	--	--	--	50
EPM1201	Electrical Measurements & Measuring Instruments	--	--	--	--	--	--	2	4	90	30	30	3	150
ECE1202	Electronic Engineering	--	--	--	--	--	--	4	2	100	50	--	3	150
HUM1205	Engineering Economy	--	--	--	--	--	--	2	-	40	10	--	2	50
		18	12					18	12					
	Total Hours/Week	30						30		Total Marks			1500	



Table No .(9)
Electrical Engineering Department
Second Year

Course Code	Course Name	First Semester						Second Semester						Total Marks
		Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	Hrs Week		Max Marks			Exam Period	
		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		
PHM2009	Engineering Mathematics (3)	3	2	90	35	--	3	3	2	90	35	--	3	250
EPM2002	Electric Tests (1)	--	4	60	20	20	3	--	3	40	15	20	3	175
MEP2018	Mechanical Power Engineering	2	2	70	30	--	3	2	1	50	25	--	3	175
EPM2103	Electromagnetic Fields	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
ECE2103	Electronic Circuits (1)	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
ECS2103	Logic Circuits	3	2	85	20	20	3	--	--	--	--	--	--	125
HUM2109	Industrial Safety	1	1	30	10	10	2	--	--	--	--	--	--	50
EPM2204	Energy Conversion	--	--	--	--	--	--	3	2	90	35	--	3	125
ECE2204	Signal Processing	--	--	--	--	--	--	3	2	90	35	--	3	125
ECS2204	Computer Organization (1)	--	--	--	--	--	--	3	2	90	35	--	3	125
ECS2205	Systems Dynamics & Control Components	--	--	--	--	--	--	2	2	70	30	--	3	100
		15	15					16	14					
	Total Hours/Week	30						30		Total Marks	1500			



a- Electrical Power and Machines

Table No .(10)

Electrical Engineering Department
Third Year (Power & Machines)

Course Code	Course Name	First Semester						Second Semester						Total Marks
		Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	
		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		
EPM3005	Electric Tests (2)	--	4	60	20	20	3	--	4	60	20	20	3	200
EPM3106	Electric Machines (1)	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
EPM3107	High Voltage Engineering	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
EPM3108	Power Electronics (1)	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
ECS3136	Automatic Control	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
HUM3115	Management & Marketing	2	--	40	10	--	2	--	--	--	--	--	--	50
PHM3110	Engineering Mathematics (4)	2	2	70	30	--	3	--	--	--	--	--	--	100
EPM3209	Electrical Machines (2)	--	--	--	--	--	--	4	2	100	50	--	3	150
EPM3210	Transmission & Distribution of Electrical Energy	--	--	--	--	--	--	3	2	90	35	--	3	125
EPM3211	Power System Analysis (1)	--	--	--	--	--	--	3	2	90	35	--	3	125
ECE3232	Data Communication Systems	--	--	--	--	--	--	3	2	90	35	--	3	125
EXX32XX	Elective Course (1)	--	--	--	--	--	--	3	2	90	35	--	3	125
		16	14					16	14					
	Total Hours/Week	30						30		Total Marks			1500	

Menu For Elective Course(1)

EPM3212 Utilization of Electrical Energy

EPM3213 Power System Protection

ECS3237 Microprocessor & Applications in Power Systems

Table No .(11)
Electrical Engineering Department
Fourth Year (Power& Machines)

Course Code	Course Name	First Semester						Second Semester						Total Marks
		Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	Hrs Week		Max Marks			Exam Period	
		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		
EPM4014	Electrical Tests (3)	--	4	60	20	20	3	--	4	60	20	20	3	200
EPM4015	Project	--	2	--	50	--	--	--	6	--	50	100	--	200
EPM4116	Electrical Machines (3)	4	2	100	50	--	3	--	--	--	--	--	--	150
EPM4117	Electric Power System Analysis (2)	4	2	100	50	--	3	--	--	--	--	--	--	150
EPM41XX	Elective Course (2)	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
EPM41XX	Elective Course (3)	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
HUM4128	Network Security	2	-	40	10	--	2	--	--	--	--	--	--	50
EPM4224	Electric Machines (4)	--	--	--	--	--	--	3	2	90	35	--	3	125
EPM4225	Power Electronics (2)	--	--	--	--	--	--	3	2	90	35	--	3	125
EPM4226	Protection & Switchgear in Electrical Power Systems	--	--	--	--	--	--	3	2	90	35	--	3	125
EXX42XX	Elective Course (4)	--	--	--	--	--	--	3	2	90	35	--	3	125
		16	14					12	18					
	Total Hours/Week	30						30		Total Marks			1500	

Menu For Elective Course (2)

EPM4118 Planning of Electrical Networks

EPM4119 Over-Voltages in Power Systems

EPM4120 Electric Drives

Menu For Elective Course (3)

EPM4121 Theory of Electrical Machines

EPM4122 High Voltage Applications

EPM4123 Advanced Control of Power Systems

Menu For Elective Course (4)

EPM4227 Special Electrical Machines

EPM4228 Applications in Protection & Switchgear Systems

ECS4238 Computer Applications in Electric Power Engineering

b- Electronics and Electrical Communications

Table No .(12)
Electrical Engineering Department
Third Year(Electronics & Electrical Communication)

Course Code	Course Name	First Semester						Second Semester						Total Marks
		Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	Hrs Week		Max Marks			Exam Period	
		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		
ECE3005	Communication Systems (1)	3	2	85	40	--	3	3	2	85	40	--	3	250
ECE3006	Electronic Measurements & Testing (1)	2	3	85	20	20	3	2	3	85	20	20	3	250
ECE3107	Electronic Devices	4	2	100	50	--	3	--	--	--	--	--	--	150
ECS3139	Microprocessors & Applications	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
EPM3130	Electromagnetic Waves	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
PHM3111	Engineering Mathematics (4)	2	2	70	30	--	3	--	--	--	--	--	--	100
ECE3208	Optical Electronics	-	-	-	-	--	-	4	2	100	50	--	3	150
ECE3209	Electronic Circuits (2)	--	--	--	--	--	--	4	2	100	50	--	3	150
ECE321x	Elective Course(1)	--	--	--	--	--	--	4	2	100	50	--	3	150
HUM3218	Project Management	--	--	--	--	--	--	2	-	40	10	--	2	50
		18	12					19	11					
	Total Hours/Week	30						30		Total Marks			1500	

Menu For Elective Course (1)

ECE3210 Digital Circuits

ECE 3211 Digital Signal Processing

ECE3212 Applications of Electromagnetics

Table No .(13)

Electrical Engineering Department
Fourth Year(Electronics & Electrical Communication)

Course Code	Course Name	First Semester						Second Semester						Total Marks
		Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	Hrs Week		Max Marks			Exam Period	
		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		
ECE4013	Electronic Measurements & Testing (2)	--	3	40	20	15	3	--	4	60	20	20	3	175
ECE4014	Project	--	2	--	50	--	--	--	6	--	50	100	--	200
ECE4115	Microwave Electronic Engineering	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
ECE4116	Communication Systems (2)	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
ECE4117	Integrated Circuits	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
ECE41xx	Elective Course (2)	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
ECE412xx	Elective Course (3)	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
ECE4224	Telecommunication Networks	--	--	--	--	--	--	3	2	90	35	--	3	125
ECE4225	Antennas	--	--	--	--	--	--	3	2	90	35	--	3	125
ECE422x	Elective Course (4)	--	--	--	--	--	--	2	2	70	30	--	3	100
ECE42xx	Elective Course (5)	--	--	--	--	--	--	2	2	70	30	--	3	100
HUM4224	Network Security	--	--	--	--	--	--	2	-	40	10	--	2	50
		15	15					12	18					
	Total Hours/Week	30						30		Total Marks			1500	

Menu For Elective Course (2)

ECE 4118 Electronics for Instrumentation
ECE4119 Satellite Communications
ECE4120 Integrated Circuits Technology

Menu For Elective Course (3)

ECE 4121 Optical Communication Systems
ECE4122 Application Specific Integrated Circuits communication Systems (ASICCS)
ECE4123 Integrated Circuits Applications

Menu For Elective Course (4)

ECE 4226 Mobile communications
ECE4227 Selected Topics in communication Systems
ECE4228 Analog integrated circuit Design

Menu For Elective Course (5)

ECE 4229 Selected Topics in Electronics
ECE4230 Information Theory
ECE4231 Selected Topics in Microwave Engineering



c- Computers and Systems

Table No .(14)
Electrical Engineering Department
Third Year (Computers & Systems)

Course Code	Course Name	First Semester						Second Semester						Total Marks
		Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	Hrs Week		Max Marks			Exam Period	
		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		
ECS3006	Electrical Testing (2)	--	4	60	20	20	3	--	4	60	20	20	3	200
ECS3107	Programming with Data Structures & algorithms	4	2	100	50	--	3	--	--	--	--	--	--	150
ECS3108	Computer Organization (2)	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
ECS3109	Software Engineering	2	2	70	30	--	3	--	--	--	--	--	--	100
ECS3110	Control Systems (1)	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
HUM3116	Project Management	2	--	40	10	--	2	--	--	--	--	--	--	50
PHM3112	Engineering Mathematics (4)	2	2	70	30	--	3	--	--	--	--	--	--	100
ECS3211	Microprocessor Based Systems	--	--	--	--	--	--	4	2	100	50	--	3	150
ECS3212	Operating Systems	--	--	--	--	--	--	4	2	100	50	--	3	150
ECE3233	Data Communication Systems	--	--	--	--	--	--	2	2	70	30	--	3	100
ECS3213	Control Systems (2)	--	--	--	--	--	--	3	2	90	35	--	3	125
ECS3214	Compiler Techniques	--	--	--	--	--	--	3	2	90	35	--	3	125
		16	14					16	14					
	Total Hours/Week		30					30		Total Marks			1500	

Table No .(15)
Electrical Engineering Department
Fourth Year (Computers & Systems)

Course Code	Course Name	First Semester						Second Semester						Total Marks
		Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	Hrs Week		Max Marks			Exam Period	
		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		
ECS4015	Electrical Testing (3)	--	4	60	20	20	3	--	4	60	20	20	3	200
ECS4016	Project	--	2	--	50	--	--	--	6	--	50	100	--	200
ECS4117	Database Systems	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
ECS4118	Systems Software	2	2	60	20	20	2	--	--	--	--	--	--	100
ECS4119	Computer Networks	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
ECS412x	Elective Course (1)	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
ECS412x	Elective Course (2)	3	2	90	35	--	3	--	--	--	--	--	--	125
ECS4227	Computer Controlled Systems	--	--	--	--	--	--	3	2	90	35	--	3	125
ECS4228	Artificial Intelligence	--	--	--	--	--	--	3	2	90	35	--	3	125
Exx42xx	Elective Course (3)	--	--	--	--	--	--	2	2	70	30	--	3	100
ECS42xx	Elective Course (4)	--	--	--	--	--	--	2	2	70	30	--	3	100
HUM4224	Network Security	--	--	--	--	--	--	2	-	40	10	--	2	50
		14	16					12	18					
	Total Hours/Week	30						30		Total Marks			1500	

Menu For Elective Course (1)

ECS4120 Computer Security
 ECS4121 Biomedical Engineering
 ECS4122 Industrial Control
 ECS4123 Expert Systems

Menu For Elective Course (2)

ECS4124 Local Area Networks
 ECS4125 Pattern Recognition & Image Processing
 ECS 4126 Robot Systems

Menu For Elective Course (3)

EPM4229 Power Electronic
 ECS4229 Distributed Computer Systems
 ECS4230 Neural Networks
 ECS4231 Modeling & Simulation

Menu For Elective Course (4)

ECS4232 Selected Topics in Computer Engineering
 ECS4233 Selected Topics in Systems Engineering
 ECS4234 Real Time Systems
 ECS4235 Intelligent Control Systems



Architectural Engineering Department

Table No.(16)
Architectural Engineering Department
First Year

Course Code	Course Name	First Semester						Second Semester						Total Marks
		Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	Hrs Week		Max Marks			Exam Period	
		Lec	Ex Lab	Final Exam	Year Work	Oral		Lec	Ex Lab	Final Exam	Year Work	Oral		
ARC1001	Architectural Design Fundamentals	6	2	40	120	40	4	6	2	40	120	40	4	400
ARC1002	Building Construction	3	2	75	50	25	4	4	2	75	50	25	4	300
ARC1103	Visual Studies & Theory of Colors	2	2	40	60	-	3	-	-	-	-	-	-	100
CES1142	Surveying	2	2	60	15	25	3	-	-	-	-	-	-	100
ARC1004	Computer in Architecture	2	2	-	25	25	-	2	2	-	25	25	-	100
HUM1107	History of Architecture (1)	3	-	70	30	-	3	-	-	-	-	-	-	100
ARC1105	Theories of Architecture (1)	2	-	70	30	-	3	-	-	-	-	-	-	100
ARC1206	Shade - Shadow and Perspective	-	-	-	-	-	-	2	2	40	60	-	4	100
ARC1207	Environment Control in Buildings	-	-	-	-	-	-	2	-	35	15	-	2	50
HUM1208	History of Architecture (2)	-	-	-	-	-	-	4	-	70	30	-	3	100
CES1241	Structural Engineering (1) (Properties and Testing of Materials)	-	-	-	-	-	-	1	1	35	15	-	2	50
		20	10					21	9					
	Total Hours/Week	30						30		Total Marks	1500			

Table No.(17)
Architectural Engineering Department
Second Year

Course Code	Course Name	First Semester						Second Semester						Total Marks
		Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	Hrs Week		Max Marks			Exam Period	
		Lec	Ex Lab	Final Exam	Year Work	Oral		Lec	Ex Lab	Final Exam	Year Work	Oral		
ARC2008	Architectural Design (1)	6	2	40	120	40	6	6	2	40	120	40	6	400
ARC2009	Execution Design (1)	4	2	30	100	20	4	4	2	30	100	20	4	300
ARC2110	Theories of Architecture(2)	4	-	70	30	-	3	-	-	-	-	-	-	100
CES2043	Theory of structures	2	2	35	15	-	3	2	2	55	20	-	3	125
ECS2134	Technical Systems in Buildings(1)	3	-	35	15	-	4	-	-	-	-	-	-	100
ARC2111	a)Acoustics b)Lighting	3	-	35	15	-	4	-	-	-	-	-	-	100
CES2144	Soil Mechanics and Foundation	2	-	50	25	-	2	-	-	-	-	-	-	75
ARC2212	Landscape	-	-	-	-	-	-	2	1	50	35	15	3	100
ARC2213	Technical Systems in Buildings-2	-	-	-	-	-	-	2	-	35	15	-	-	100
MDP2249	a)Sanitary Installations b)Mechanical Installations	-	-	-	-	-	-	2	-	35	15	-	4	100
HUM2211	History of Islamic Architecture	-	-	-	-	-	-	2	-	70	30	-	3	100
HUM2212	History of City & Site Planning	-	-	-	-	-	-	2	1	70	30	-	3	100
		24	6					22	8					
	Total Hours/Week	30						30		Total Marks	1500			

Table No.(18)
Architectural Engineering Department
Third Year

Course Code	Course Name	First Semester						Second Semester						Total Marks
		Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	
		Lec	Ex Lab	Final Exam	Year Work	Oral		Lec	Ex Lab	Final Exam	Year Work	Oral		
ARC3014	Architectural and Interior Design	6 2	2	40	120 30	40 20	6	6 2	2	40	120 30	40 20	6	500
ARC3015	Execution Design (2)	4	2	30	90	30	4	4	2	30	90	30	4	300
HUM3117	Regional and City Planning	2	2	70	30	-	3	-	-	-	-	-	-	100
ARC3116	Theories of Architecture (3)	4	-	70	30	-	3	-	-	-	-	-	-	100
ARC30xx	Elective Course (1)	2	2	50	25	-	3	2	2	50	25	-	3	150
CES3045	Structural engineering (2)													
	a- Reinforced Concrete b- Steel Structures	1	1	50	25	-	2	1	1	50	25	-	2	150
ARC3222	Urban Planning and Housing	-	-	-	-	-	-	2	2	70	30	-	3	100
ARC3223	Quantities and Specifications	-	-	-	-	-	-	2	2	50	25	25	2	100
		21	9					19	11					
	Total Hours/Week	30						30		Total Marks			1500	

Table No.(19)
Architectural Engineering Department
Fourth Year

Course Code	Course Name	First Semester						Second Semester					Total Marks	
		Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	Hrs Week		Max Marks				Exam Period
		Lec	Ex Lab	Final Exam	Year Work	Oral		Lec	Ex Lab	Final Exam	Year Work	Oral		
ARC4124	Architectural Design (2)	8	4	60	180	60	4	-	-	-	-	-	-	300
ARC4125	Execution Design (3)	6	2	40	120	40	3	-	-	-	-	-	-	200
ARC4126	Research methodology and Programs	2	-	35	15	-	2	-	-	-	-	-	-	50
ARC4127	Theories of Architecture and Criticism	4	-	70	30	-	3	-	-	-	-	-	-	100
ARC41xx	Elective Course (2)	2	2	70	30	-	3	-	-	-	-	-	-	100
ARC4228	Graduation Project	-	-	-	-	-	-	14	4	-	270	180	-	450
HUM4227	Law and Architectural Legislations	-	-	-	-	-	-	2	-	35	15	-	2	50
HUM4228	Architecture Professional Practice	-	-	-	-	-	-	2	-	35	15	-	2	50
ARC42xx	Elective Course (3)	-	-	-	-	-	-	2	2	70	30	-	3	100
ARC42xx	Elective Course (4)	-	-	-	-	-	-	2	2	70	30	-	3	100
		22	8					22	8					
	Total Hours/Week	30						30		Total Marks			1500	

Architectural Engineering Department

Elective Courses

ARC30xx Elective Course (1)

ARC3017	Method of upgrading and conservation
ARC3018	Building Rehabilitation
ARC3019	Building Technology and Construction Systems
ARC3020	Computer in Architecture
ARC3021	Environmental Planning and Design

ARC4xxx Architectural Elective courses (2,3,4)

ARC4x29	landscape
ARC4x30	Contemporary Arts
ARC4x31	Heritage Preservation
ARC4x32	Architecture and Environment
ARC4x33	Site Analysis Studies
ARC4x34	Construction Project Management
ARC4x35	Construction and Building Technology
ARC4x36	Design of Rural Communities
ARC1137	Architectural Construction

The student selects elective courses 2,3 and 4 among the elective courses.



Civil Engineering Department

Table No.(20)
Civil Engineering Department

First Year

Course Code	Course Name	First Semester						Second Semester						Total Marks
		Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	Hrs Week		Max Marks			Exam Period	
		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		
CES1001	Structural Analysis (1)	4	2	100	50	--	3	3	2	85	40	--	3	275
CES1002	Plane Surveying	4	2	90	30	30	3	3	3	90	30	30	3	300
CES1103	Properties and Testing of Materials (1)	4	2	90	30	30	3	-	-	--	--	--	--	150
PHM1008	Engineering Mathematics(2)	4	2	100	50	--	3	4	2	100	50	--	3	300
ARC1137	Architectural Construction	2	2	70	30	--	3	--	--	--	--	--	--	100
HUM1103	The Engineer and Environment	2	--	40	10	--	2	--	--	--	--	--	--	50
CES1204	Civil Drawing	--	--	--	--	--	--	2	4	90	60	--	4	150
EPM1231 MEP1217	Electromechanical Equipments and Installments Engineering	--	--	--	--	--	--	3	1	70	30	--	3	100
CES1205	Engineering Geology	--	--	--	--	--	--	2	1	50	25		2	75
		20	10					17	13					
	Total Hours/Week	30						30		Total Marks			1500	

Table No.(21)
Civil Engineering Department
Second year

Course Code	Course Name	First Semester						Second Semester						Total Marks
		Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	Hrs Week		Max Marks			Exam Period	
		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		
CES2006	Structural Analysis (2)	3	2	85	40	--	3	3	2	85	40	--	3	250
CES2007	Design of Reinforced Concrete Structures (1)	3	2	85	40	--	4	3	2	75	25	25	4	250
CES2108	Properties and Testing of Materials (2)	4	3	100	40	35	4	-	-	--	-	-	--	175
CES2109	Fluid Mechanics	3	2	75	25	25	3	--	--	--	--	--	--	125
CES2110	Hydrology	3	2	85	40	--	3	--	--	--	--	--	--	125
HUM2110	Applied Statistics	2	1	50	25	--	2	--	--	--	--	--	--	75
CES2211	Topographical Surveying	-	-	-	--	--	--	4	3	100	40	35	4	175
HUM2213	Engineering Economy	-	-	-	--	--	--	2	2	70	30	-	3	100
CES2212	Soil Mechanics(1)	-	--	-	-	-	-	3	2	75	25	25	3	125
CES2213	Irrigation and Drainage Engineering	-	-	-	--	--	--	2	2	70	30	-	3	100
		18	12					17	13					
	Total Hours/Week	30						30		Total Marks			1500	

Table No.(22)
Civil Engineering Department
Third year

Course Code	Course Name	First Semester						Second Semester						Total Marks
		Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	Hrs Week		Max Marks			Exam Period	
		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		
CES3114	Theory of Structures	4	3	125	50	--	4	--	--	--	--	--	--	175
CES3015	Design of Reinforced Concrete Structures (2)	3	2	85	40	--	4	3	2	75	25	25	4	250
CES3016	Design of Steel Structures	2	2	70	30	--	3	3	2	75	25	25	4	225
CES3117	Soil Mechanics (2)	3	2	75	25	25	3	--	--	--	--	--	--	125
CES3118	Transportation &Traffic Engineering	2	2	60	20	20	3	--	--	--	--	--	--	100
CES3119	Hydraulics	3	4	125	25	25	3	--	--	--	--	--	--	175
HUM3219	Construction and Project Management	--	--	--	--	--	--	3	2	85	40	-	3	125
CES3220	Foundation Engineering (1)	--	--	--	--	--	--	3	2	85	40	-	3	125
CES3221	Design of Irrigation Works (1)	--	--	--	--	--	--	4	4	150	50	-	4	200
		17	15					16	12					
	Total Hours/Week		32					28		Total Marks			1500	

Table No.(23)
Civil Engineering Department
Fourth year

Course Code	Course Name	First Semester						Second Semester						Total Marks
		Hrs. Week		Max Marks			Exam Period	Hrs Week		Max Marks			Exam Period	
		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		Lec	Tut	Final Exam	Year Work	Oral		
CES4122	Design of Reinforced Concrete Structures (3)	4	2	100	25	25	4	--	--	-	-	--	-	150
CES4123	Sanitary Engineering	3	2	85	40	--	3	--	-	-	-	--	-	125
CES4124	Design of Irrigation Works (2)	3	3	100	40	10	4	-	-	--	-	-	--	150
CES4125	Highway Engineering	3	2	75	25	25	3	--	--	--	--	--	--	125
CES4126	Foundation Engineering (2)	3	2	75	25	25	3	--	--	--	--	--	--	125
CES4227	Computerized Structural Analysis	-	-	-	-	-	-	2	2	60	20	20	3	100
CES4228	Metallic Bridges	-	-	-	-	--	-	3	2	75	25	25	3	125
CES4229	Railways Engineering	-	-	-	--	--	--	2	2	70	30	-	3	100
CES423X	Elective Course (1)	-	-	-	--	--	--	2	2	70	30	-	3	100
CSE423X	Elective Course (2)	-	-	-	-	-	-	2	2	70	30	-	3	100
HUM4226	Specification and Quantities	-	-	-	--	--	--	2	2	70	30	-	3	100
CES4040	Project*	1	2	-	50	-	-	1	4	50	50	50	-	200
		17	13					14	16					
	Total Hours/Week	30						30		Total Marks			1500	

* Students are distributed on the projects specified by the council of the Department of Civil Engineering

Elective Course (1)

CES4230 Airport Engineering
 CES4231 Systems of Traffic Management
 CES4232 Remote Sensing and Applications
 CES4233 Water and Sanitary Networks
 CES4234 Geodesy and Satellite Surveying

Elective Course (2)

CES4235 Soil improvement
 CES4236 Special Topics in Reinforced Concrete Design
 CES4237 Inspection and Quality Control
 CES4238 Earthquake Engineering
 CES4239 Plastic Design of Steel Structures

• تقديرات نجاح الطالب:

ممتاز	من ٨٥% فأكثر	من مجموع الدرجات
جيد جدا	من ٧٥% الي اقل من ٨٥%	من مجموع الدرجات
جيد	من ٦٥% الي اقل من ٧٥%	من مجموع الدرجات
مقبول	أ- من ٥٠% الي اقل من ٦٥%	أساسية
	ب- التقدير العام للطالب الناجح	من مجموع الدرجات في المواد الإنسانية والمكملة في جميع المواد وحاصل علي أقل من ٦٥% من مجموع الدرجات

أما رسوب الطالب فيقد بأحد التقديرين الآتيين :

ضعيف	من ٣٠% إلي أقل من ٥٠% من مجموع الدرجات في العلوم الأساسية و المواد الإنسانية والمكملة
ضعيف جدا	أقل من ٣٠% من مجموع الدرجات

محلوظة :

تشمل المواد الإنسانية والمكملة :

- اللغة الفنية
- تاريخ الهندسه.
- كتابه تقارير فنيه.
- الاقتصاد الهندسى.
- دراسات بيئيه.
- الاثر البيئى للمشروعات.
- الادارة والتسويق.
- امن صناعى.
- امن شبكات.
- ادارة مشروعات.

- تاريخ العمارة ١ .
- تاريخ العمارة ٢ .
- المهندس والبيئة .
- احصاء تطبيقي .
- ادارة المشروعات والتشيد .
- كميات ومواصفات .
- تاريخ العمارة الاسلاميه .
- تاريخ تخطيط المدن .
- التخطيط الاقليمي وتخطيط المدن .
- القوانين والتشريعات المعماريه والتخطيطيه .
- الممارسات المهنيه .

يحتسب التقدير النهائي لدرجة البكالوريوس في العلوم الهندسية علي أساس مجموع الدرجات التي تم الحصول عليها في كل سنوات الدراسة .

• تشكيل لجان المراقبة العامة والكنترول

عند الاستعداد لبدء امتحانات نهاية الفصل الدراسي يجب التأكد علي ضرورة أخذ كافة الإجراءات الخاصة بتنظيم إدارة وتنفيذ امتحانات نهاية الفصل الدراسي ومراعاة التعليمات والقواعد المنظمة بما يكفل تحقيق أفضل مستويات الأداء لتكون تلك الامتحانات المرآة الحقيقية لتحديد مستوي الطلاب وتقييم أدائهم طوال الفصل الدراسي .

وتهدف تلك الإجراءات الي تحقيق الأهداف التالية :

- ١- توفير المناخ المناسب لتأدية الطلاب امتحاناتهم في أماكن جيدة التهوية والإضاءة
- ٢- توفير العدد المناسب من الملاحظين والمراقبين وتعريف كل منهم بواجباته.
- ٣- اعداد و تجهيز و تأمين كراسات الاجابة يتم قبل بدء الامتحانات من خلال لجنة الاعداد و شئون الطلاب برئاسة وكيل الكلية لشئون الطلاب.

٤- يقوم استاذ المادة بتسليم أوراق الاسئلة في مظاريف مغلقة (مظروف لكل لجنة) قبل ميعاد الامتحان النهائى باسبوعين على الاقل من خلال لجنة الاستلام و التسلم برئاسة وكيل الكلية لشئون الطلاب.

٥- يتم تسليم اوراق الاسئلة لكل مادة الى السادة المراقبين (اعضاء هيئة التدريس- مراقبين لكل دور) يوم امتحان المادة صباحا وقبل بدء المتحان بنصف ساعة على الاقل ويقوم بتوزيع ظرف كل لجنة الى مراقب اللجنة المتواجد باللجنة حيث يقوم بفتحه قبل بدا الامتحان بخمسة دقائق.

٦- الانتهاء من أعمال التصحيح والرصد واعتماد وإعلان النتائج في أقرب وقت ممكن

لتحقيق تلك الأهداف يجب مراعاة ما يلي :

اولا : فيما يخص الاعداد للامتحانات

- يجب الانتهاء من تشكيل الكنترول قبل بداية الامتحانات بوق كاف حتي يتمكن أعضاء الكنترول استكمال الأعداد والتجهيز لعقد اللجان وبراعي في التشكيل الأعداد والنسب المقررة من مجلس الجامعة كما يجب مراعاة درجات القرابة بين هيئة التدريس والطلاب وبين كافة أعضاء الكنترول (من الفئات الأخرى) حتي الدرجة الرابعة
- تعد قوائم الطلاب واللجان وتسلم لرئيس الكنترول قبل بدء الامتحانات بأسبوع علي الأقل
- تقوم ادارة الكلية تكليف المعيدين بها للقيام بأعمال المراقبة لامتحانات نهاية الفصل الدراسي بها وذلك في غير الأقسام العلمية التابعين لها مع التزام الكلية بضرورة التقييد والالتزام التام بكافة النظم والضوابط المقررة لتنظيم وإدارة وتنفيذ الامتحانات بكل دقة وانضباط
- تعلن جداول الامتحانات في أماكن ظاهرة للطلاب قبل بدء الامتحانات بعشرة أيام علي الأقل
- يجب كتابة تعليمات الامتحان (مواعيد التواجد والمسموح والممنوع في اللجان وكيفية التصرف في حالات الغش) وتطبيق هذه التعليمات وتسلم للمحافظين والمراقبين ويقع كل منهم عليها في أول يوم من بداية الامتحان
- تقدم اللجان الخاصة لاعتمادها في وقت مناسب قبل بداية الامتحان

ثانيا : فيما يخص إدارة لجان الامتحانات:

- تسليم أوراق الاسئلة في مظاريف مغلقة (مظروف لكل لجنة) قبل ميعاد الامتحان النهائي بأسبوعين على الاقل من خلال لجنة الاستلام و التسلم برئاسة وكيل الكلية لشئون الطلاب.
- تسليم اوراق الاسئلة لكل مادة الى السادة المراقبين (اعضاء هيئة التدريس- مراقبين لكل دور) يوم امتحان المادة صباحا وقبل بدء الامتحان بنصف ساعة على الاقل ويقوم بتوزيع ظرف كل لجنة الى مراقب اللجنة المتواجد باللجنة حيث يقوم بفتحه قبل بدا الامتحان بخمسة دقائق.
- تتخذ كافة الإجراءات الضرورية لتوفير الهدوء للطلاب في اللجنة.
- يوقع الطالب مرتين في كشوف اللجنة بعد دخول اللجنة(حضور) وعند تسليم ورقة الإجابة للمراقب(انصراف).
- يجب أن يتواجد أساتذة المواد واضعي الامتحان بالكلية خلال فترة امتحانهم مع مراعاة ان أية توضيحات للأسئلة يعلن عنها لكافة الطلاب في كافة لجان الامتحان وهذه مسئولية رئيس الكنترول وأستاذ المادة .
- يتأكد رئيس الكنترول من وجود الخدمات الطبية أثناء الامتحان.

ثالثا : أوراق الإجابة والتصحيح وإعلان النتائج

- تنص قرارات مجلس الجامعة بأن يكون التصحيح داخل الحرم الجامعي.
- تراعي السرية الكاملة عند التعامل مع أوراق الإجابة خاصة إذا ما تم كشف الأسماء من خلال اتباع نظام الأرقام السرية ” . يتم طمس وإزالة اية ضغوط ؛ او اثار تظهر خلف غلاف كراسة الإجابة نتيجة كتابة بيانات الطالب.
- يقوم رئيس الكنترول المختص بإستدعاء مصحح الصادة في حالة وجود اى تعديل على الدرجة المقننة للإجابة داخل وخارج الكراسة للتوقيع عليها بعد أي تعديل في الدرجة التي قد تم بمعرفته.
- على لجان الكنترول مراجعة الدرجات المرصودة داخل كراسات الإجابة ومطابقتها على الدرجات المرصودة بغلاف كل كراسة للتأكد من صحتها وكنا التأكد أيضا من وجود توضيحات لجنة التصحيح على كل كراسة إجابة.

- على لجان الكنترول رصد الدرجات من كراسات الإجابة الى كشوف رصد المادة (كل مادة على حدة) والتي تسمى ب Mark list على ان يتم الرصد فيكشوف الكنترول الكشف النهائي من واقع كشف الرصد لكل مادة
- على لجانالكنترول مراجعة مجموع الدرجات المرصودة بغلاف كراسات الإجابة قبل نقلها لكشوف رصدالمادة
- على لجان الكنترول فحص كراسات الإجابة بعد التصحيح والتأكد من ان جميع الإجابات التي دونها الطالب قد تم تصحيحها بالكامل 'ولم يترك أي جزء منها لم يصحح
- تراعى القواعد المعمول بها في الجامعة عند تشكيل لجان للمواد او لجان الممتحنين وأيضا عند تطبيق قواعد الرأفة

”تستوفى كافة التوقعات على اوراق عمل الكنترول سواء قوائم درجات الامتحانات الشفوية والعملية والقوائم التفصيلية للمواد او الكنترول كشف
“على رئيس الكنترول المختص التأكد من صحة اعداد كراسات الإجابة بعد الانتهاء من تصحيحها”
وفقا للكشوف المعدة لذلك

- يجب ان يتم تداول كراسات الاجابة فيما بين أعضاء لجنة التصحيح بموجبات؛ إيصالات تسليم والاستلام فيما بينهم على نحو يحدد مسؤولية كل مصحح عن عدد محدد من كراسات الإجابة وعلى ان يتم الاحتفاظ بهذه الأيصالات لدى كل مصحح لحين الانتهاء من اعلان النتيجة

رابعاً: (التليفون المحمول) الموبايل:

- يتعبر التليفون المحمول احد وسائل الغش الامر الذى يستوجب على جميع المسؤولين عن تنظيم وإدارة وتنفيذ الامتحانات ضرورة مراعاة مايلي:
- يمنع على الطلاب اصطحاب التليفون المحمول) الموبايل (داخل لجان الامتحانات اثناء تأديتهم لامتحاناتهم كمايمنععلنا ملاحظينوالمراقبيناصطحابالموبايلتدخاللجانالامتحاناتأثناء تأديتهم ملعلمحافظة علناالنظاموالهدوءداخلللجان
- تقوم إدارةالكلية اتخاذاالإجراءات التنظيمية اللازمة لحفظ موبايلات الطلاب من خلال تشكيل لجنة فى بهو الكلية لاستلام موبايلات الطلاب قبل الدخول للامتحان و ارجاعها لهم بعد نهايته حيث يتم التعامل باستخدام الاوراق اللصقة (Stickers)

- في حالة اكتشاف اصطحاب الطالب للموبايل داخل لجنة الامتحان يتم إخراجها من اللجنة ويلغى امتحانه في المادة باعتبارها اداة غش
- في حالة اكتشاف اصطحاب الملاحظ او المراقب للمحمول داخل لجنة الامتحان يتم تحويله للتحقيق لمخالفته تعليمات ونظام الامتحانات

خامساً التأكد من شخصية الطلاب الممتحنين:

- يجب على كل طالب او طالبة ان يكون حاملا لكارنيه الكلية (تحقيق الشخصية) ورقم جلوسه
- يراعى ضرورة التأكد من شخصية الطالب او الطالبة اثناء تأدية الامتحان وذلك في اطار منع محاولات الغش وانتحال صفة الغير.

تعليمات دخول الامتحان

- لن يسمح لأى طالب دخول قاعة الامتحان بدون كارنيه الكلية للعام الدراسي الحالي
- التأكد من شخصية الطالب قبل دخول قاعة الامتحان وأثناء تأدية الامتحان بما يتطلب ذلك كشف الوجه للطالبات حسب قرار مجلس الجامعة في هذا الشأن بمعرفة إحدى المراقبات
- عدم حمل اى مذكرات او أوراق بها مادة علمية داخل لجنة الامتحان
- عدم حمل التليفون المحمول داخل قاعة الامتحان
- الالتزام بالهدوء اثناء دخول قاعة الامتحان واثناء تأدية الامتحان
- في حالة وجود استفسار في أسئلة الامتحان يبلغ الملاحظ والمراقب لاستدعاء الكنترول لاتخاذ اللازم
- التأكد من التوقيع في كشف الحضور لكل طالب قبل تسليم ورقة الإجابة للملاحظ
- التأكيد من تسليم ورقة الإجابة في نهاية الامتحان الى الملاحظ شخصيا وعدم تركها على ترابيزة الامتحان

- عدم الخروج من لجنة الامتحان قبل مضي نصف الوقت المخصص للامتحان على الأقل
- يجب مراعاة درجة القرابة بين العاملين والطلاب حتى الدرجة الرابعة وضرورة الإعلان عن وجود أقارب لهم باللجنة لتجنب مخالفه التعليمات
- يجب حضور الملاحظ الى اللجنة قبل بدء الامتحان بربع ساعة
- لا يقبل الاعتذار عن أعمال الامتحانات الا لظروف خاصة وبعد اعتمادها من ادارة الكلية حيث ان الاعتذار غير المعتمد يترتب عليه الحرمان من المكافاة انعدامه لامتحانات الفصل الدراسي كاملة
- لا يسمح لغير أعضاء الكنترول بدخول اللجنة لأي سبب
- يجب معرفة كيفية التصرف في حالات الغش
- يجب ان تراعي الإجراءات القانونية عند ضبط حالات الغش ولا يخرج الطالب من اللجنة إلا بمعرفة رئيس عام الامتحانات او رئيس الكنترول او من ينوب عنه كما يتحتم مراعاة استيفاء محضر ضبط واقعة الغش طبقا للنموذج المرافق
- سيتم إحالة أي ملاحظ او مراقب يتقاعس عن تنفيذ تلك التعليمات أو المسائلة القانونية

التعليمات والقواعد المنظمة والتي يجب مراعتها اثناء العمل بالكنترول

- تتم جميع اعمال الكنترول في مقر الكنترول ويحظر تماماً العمل في أي مكان آخر
- على رئيس الكنترول توزيع الاعمال بما يحدد مسئولية كل عضو من أعضاء الكنترول وتوزيع في الأيام الخاصة بالكنترول وكذلك يتم تخصيص احد أعضاء الكنترول لأعمال الادخال على الكمبيوتر
- يحظر تماماً ان تتم اعمال الكنترول بصورة منفردة
- يجب تامين مقر الكنترول من الداخل والخارج ويتحفظ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وحدة بالمفاتيح وهو المسئول عن فتح واغلاق مقر الكنترول وحفظ الأوراق

- على كل عضو بالكنترول التوقيع على اى مهام يقوم بأدائها والاحتفاظ بهذا في سجل الكنترول
- اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين العمل بالكنترول ومنها التاكيد من غلق أبواب مقر الكنترول وعدم تركها مفتوحة لأى سبب من الأسباب حتى أثناء العمل داخل المقر وكذلك التأكد من فصل التيار الكهربائي بعد العمل اليومي
- يراعى التنبيه على جميع أعضاء هيئة التدريس بالحضور والتواجد داخل لجان الامتحان الخاص بالفرقة ويجب التفريغ التام لمراقبة الامتحانات في هذا الوقت
- يجب توفير كشف حضور لتوقيع طيه من الطلاب لخل مادة على حدة
- يجب على الكنترول الاحتفاظ بملف او سجل لكل فصل دراسي داخل الكنترول تحت المسؤولية المباشرة لرئيس الكنترول يحتوى على:
 - كافة المراسلات التي ترد الى الكنترول
 - كافة المراسلات التي ترسل من الكنترول
 - جدول امتحانات الفصل الدراسي مستجدين وتخلفات
 - كشف به توزيع الاعمال على أعضاء الكنترول موضحاً به مهام كل عضو سواء في لجان الامتحان أو عملية رصد الدرجات والمراجعة وبقية اعمال الكنترول على ان يوقع كل عضو امام المهام المنوطة به
 - قائمة المراقبين في كل مادة
 - تقرير عن كل امتحان بعد أدائه وبه البداية والنهاية وما اذا تم إعطاء وقت زائد وإي حالات عارضة او طارئة تحدث اثناء الامتحان
 - تحفظ صورة من أسئلة امتحان كل مادة بعد أداء الامتحان

- الإجابة النموذجية لكل امتحان في ظرف مغلق موقعا عليه من الخلف من أساتذة المواد ولا يفتح الا في حاله الضرورة القانونية وبعد تشكيل لجنة مختصة من عميد الكلية ويجب ان تسلم هذه الإجابات النموذجية بعد أداء الامتحان او مع تسليم كراسات الإجابة
- ملف خاص لكل امتحان على حدة به كشف حضور الطلاب لهذا الامتحان واستمارات الغياب المجمعاة والمنفردة في هذا الامتحان.
- محاضر الغش (ان وجدت) مستوفاة كافة التوقعات

بعد انتهاء من اعداد كشوف رصد الدرجات للمواد المختلفة (Mark list)

- يتم ادخال درجات الطلاب في جميع المواد علي الكمبيوتر باستخدام برنامج خاص لحساب التقدير العام وتطبيق قواعد الرفع المعمول بها داخل الكلية
- يتم طباعة كشوف رصد الدرجات من الكمبيوتر وتتم مراجعتها علي الكشوف الأصلية وتصحيح ما بها من أخطاء ان وجدت
- يتم طباعة كشوف اظهار النتيجة العامة وتتم مراجعة قواعد الرفع والحالات الخاصة واعداد تقرير عن النتيجة يتضمن عدد الحاضرين منا لطلاب ونسب النجاح في كل مادة قل وبعد تطبيق قواعد الرفع وكذلك نسبة النجاح العاة للفرقة والحالات الخاصة ويقدم هذا التقرير الي لجنة الممتحنين التي تضم القائمين بالتدريس وعميد الكلية والوكلاء
- يتم اعلان النتيجة علي موقع الكلية
- ويتم تعليق نسخة ورقية بمعرفة شئون الطلاب داخل الكلية

وفيما يلي القواعد المنظمة للرفع :

قواعد عامه

- يتم جبر كسر الدرجة لصالح الطالب في الحالات الاتيه :
- المجموع الكلي لدرجات كل ماده على حدا.
- بعد الارتقاء الي المجموع والتقدير الاعلى على مستوى الفرقة والتراكمي
- عند معادله الدرجة الحاصل عليها الطالب المحول في المقرر بالكلية المحول منها بالنهايه العظمى لنفس المقرر بالكلية المحول اليها.

- ترفع الدرجات ٤٨% , ٤٩% , الى ٥٠% فى حاله ما اذا كانت درجه النجاح من ٥٠% اما اذا كانت درجه النجاح من ٦٠% فان الدرجه ٥٨% , ٥٩% , ترفع الى ٦٠% دون الرجوع الى المصحح ولا تحتسب من درجات الرفع او الرافه .

- مرفق تفصيل لما سبق

• اليات التعامل مع التظلمات

أولا : ضوابط الجامعة المنظمة لتظلمات الطلاب

- يجوز للطالب ان يتقدم بالتماس للتأكد من رصد درجاته في أي عدد من مواد الامتحان خلال فترة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ اعلان النتيجة نظير مقابل مالي بواقع **25** جنيها عن كل مادة
- تودع حصيلة المقابل المالي الذي يتم يتحصيلة من الطلاب بصندوق الخدمات التعليمية بإدارة الحسابات الخاصة بالجامعة
- تحال التماسات الطلاب للسيد الأستاذ الدكتور / رئيس كمنترول الفرقة المختص للتأكد من صحة رصد درجات الطالب بكراسة الإجابة وكشوف الرصد المختلفة
- تقوم إدارة شئوننا لطلاب بالكلية بإخطار الطالب بنتيجة بحث التماسه بخطاب رسمي ، وفي حالة ثبوت صحة تظلم الطالب من نتيجة امتحانه في مقرر أو أكثر تتخذ الإجراءات اللازمة مع رد المقابل المالي السابق تحصيله

ثانيا : النقاط التي يتم في ضونها إعادة رصد الدرجات

- مراجعة أسماء الطلاب من كراسة الإجابة بالأسماء في كشوف رد الدرجات مع مراعاة تشابه الأسماء للطلاب
- يتم مراجعة كراسة الإجابة من الداخل للتحقق من تصحيح كافة الأسئلة بأجزائها المختلفة
- يتم مراجعة الدرجة المدونة لكل سؤال داخل كراسة الإجابة ومطابقتها مع الدرجة المدونة علي الكراسة من الخارج
- يتم مراجعة مجموع الدرجات التي حصل عليها الطالب علي كراسة الإجابة
- مطابقة إجمالي درجات الكراسة مع الدرجة الموجودة بكشوف رصد الدرجات
- مطابقة درجات العملي والشفهي من كشوف رصد الدرجات
- التأكد من درجات مفردات المادة (اختبارات دورية / عملي / شفهي / تحريري) ويجب أن تكون جميعها مستوفاة أما بدرجة أو غائب

يتم التأكد من اليات التعامل مع التظلمات ومراقبتها من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تنص المادة 125 من اللائحة التنفيذية لقانون الجامعات على الآتي:

كل طالب يرتكب غشا في امتحان أو شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس:

أولا : حالة الشروع في الغش

• تلغي المادة والمادتين السابقتين في حالة أن تكون واقعة المشروع في الغش في اخر مادة في الامتحانات

• تلغي المادة والمادتين اللاحقتين في حالة أن تكون واقعة الغش في المادة الأولى للامتحانات

ثانيا : في حالة وقوع الغش فعلا تلغي امتحانات الفصل الدراسي بالكامل

ثالثا : في حالة تكرار وقوع الغش مرة أخرى تلغي امتحانات العام بالكامل

رابعا : لا يجوز للطالب في الحالات السابقة ان يحصل علي شهادة حسن سير وسلوك عند التخرج

لجان منبثقة من الكنترولات

لجنة الإستلام والتسلم

برئاسة الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و عضوية ٥ اعضاء من اعضاء الكنترولات (عضو واحد من كل كنترول) و تقوم هذه اللجنة بالآتي:

- استلام اوراق الأسئلة من السادة أعضاء هيئة التدريس في مظاريف معدة لذلك من قبل الكلية و مدون عليها جميع بيانات الفرقة, المادة, اليوم , و الوقت , الخ على ان يكون لكل لجنة مظروف مغلق به عدد اوراق اسئلة كاف لأعداد الطلاب باللجنة ز و تتم عملية التسليم لكل مادة قبل عقد الامتحان وفي مواعيد اقصاه اسبوعين من تاريخ الامتحان
- التأكد من تطابق أعداد الطلاب باللجان المختلفة مع إعداد أوراق الاسئلة الموجودة داخل المظاريف المغلقة و الخاصة بالفرقة

مهام العمل في الكنترولات

مهام رئيس كنترول فرقة:

- استلام كشوف أسماء طلاب الفرقة معتمدة من إدارة شؤون الطلاب يتضح فيها ما يلي:

- * الطلاب المستجدين والطلاب الباقين للإعادة.
- * الطلاب المحرومين من دخول الامتحان.
- * أرقام الجلوس الخاصة بالطلاب مدونة بجوار أسمائهم.

- استلام صورة من كشوف الحضور والغياب للطلاب الخاصة بكل مادة على حدة وذلك بعد عقد الامتحان مباشرة.
- وضع الأرقام السرية الخاصة بكراسات إجابة الطلاب.
- عمل جدول للسادة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء كونترول الفرقة يوضح مواعيد تواجدهم بالكونترول لاستقبال مصححي المادة والقيام بعملية التسليم بقاعات التصحيح.
- إعداد إيصالات بما يلي:

*تسليم كراسات الإجابة لأعضاء هيئة التدريس القائمين بأعمال التصحيح.

- التأكد من سير أعمال التصحيح.

- عدم استلام كراسات إجابة الطلاب للامتحانات النظرية من السادة المصححين إلا بعد إلا بعد أن ترفق بنموذج الإجابة الموقع من لجنة الامتحان المقرر.
- التأكد من صحة أعمال مراجعة التصحيح من السادة أعضاء الكونترول وكذلك صحة نقل الدرجات على الكراسة وحساب مجموعها.
- الإشراف على رصد درجات الامتحانات النظرية وعمل الإحصائية الخاصة نتجية كل مقرر على حده واتخاذ الإجراء المناسب طبقاً لنتائج الإحصائية.
- استلام كشوف درجات الامتحانات الشفوية والتطبيقية والإشراف على رصد هذه الدرجات.
- فض سرية أوراق إجابة الاختبارات النظرية والإشراف على عملية الرصد النهائي لها.
- مراجعة عمليات الرصد الخاصة بجميع امتحانات المقررات المختلفة نظرية وتطبيقية وشفوية.
- الإشراف على أعمال الانتهاء من النتيجة الخاصة بالفرقة واعتمادها قبل إعلانها.
- موافاة رئيس لجنة تنظيم ومتابعة تسيير الامتحانات بتقرير من عميد الكلية.

مهام عضو الكنترول:

- تسليم وتسلم أوراق الإجابة السادة المراقبين بعد انتهاء الامتحان للمادة او المواد التي تخص الكنترول الخاص به.
- تسليم وتسلم أوراق الإجابة من المصحح.
- متابعة عملية التصحيح والتأكد من تصحيح جميع أجزاء الأسئلة.
- التأكد من صحة التصحيح.
- التأكد من صحة نقل الدرجات من داخل كراسة الإجابة وتوقع المصححين.
- التأكد من جمع الدرجات على الكراسة.

- استلام كشوف الدرجات التطبيقية إن وجدت والتأكد من الالتزام بنظم وقواعد هذه الامتحانات داخل الكلية.
- القيام بعملية إدخال البيانات والدرجات الخاصة بالطلاب للاختبارات المختلفة لكل مقرر وذلك بعد فض سرعة كراسات الإجابة النظرية عن طريق رئيس الكنترول.
- القيام بأعمال إعداد النتيجة النهائية ومراجعتها وعرضها على رئيس الكنترول.

مهام رئيس اللجان:

- المرور على قاعات عقد الامتحان ومراجعتها من تناسب عدد الطلاب مع المساحة والإضاءة والتهوية.
- التأكد من وضع جدول الامتحانات الخاص بالفرقة شامل أماكن اللجان وتوزيع الطلاب على مواعيد الامتحانات.
- التأكد من تجهيز قاعات عقد امتحانات الفرقة ومراجعة أرقام الجلوس الخاصة بالطلاب على الكشوف الخاصة بالفرقة والمعتمدة من إدارة شؤون الطلاب.
- التأكد من وضع التعليمات الخاصة بكل لجنة على لوحة مجاورة لها وتشمل:
 - ١- جدول الامتحان الخاص بالفرقة.
 - ٢- التعليمات الواجب اتباعها في الاختبارات التحريرية.
 - ٣- أسماء رئيس اللجنة والمراقبين والملاحظين.
 - ٤- جدول الاختبارات العملية.
- التأكد من تجهيز وتحضير أوراق الإجابة والتأكد من عددها واعتمادها بختم الكلية.
- التأكد من الإعداد لتسلم الهواتف المحمولة من الطلاب خارج اللجان وذلك بالتأكد من تحضير الكشوف المعدة لذلك وجدول العاملين المسؤولين عن ذلك والخاص بتوزيعهم على اللجان.
- وجود مكان لوضع الكتب أو المذكرات الخاصة بالطلاب خارج اللجان.
- تنظيم أعمال الاختبارات العملية إن وجدت وعمل ملف خاص بها يشمل ما يلي:

- ١- مواعيد عقد الاختبارات التطبيقية المحددة.
- ٢- صورة من كشوف توزيع الطلاب على اللجان المختلفة.
- ٣- توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس الممتحنين على اللجان.

مهام أعضاء هيئة التدريس الخاصة بأعمال الامتحانات قبل بدء الامتحانات:

- كتابة الامتحان ومراجعته من اللجنة المشكلة.
- طبع الامتحان في الموعد المحدد والمقرر من إدارة الكلية و تعبئة في المظاريف المعده لذلك بحيث يكون هناك مظروف لكل لجنة.
- التأكد من غلق المظاريف و كتابة البيانات عليها.
- تسليم المظاريف الى لجنة الإستلام و التسلم

أثناء الامتحانات

- الالتزام بالتواجد أثناء عقد الامتحانات الخاصة بمقرراتهم.
- الاستماع إلى ملاحظات الطلاب والإجابة عليها.
- الالتزام بتعليمات الكلية فيما يخص خطة سير الامتحانات.

بعد الامتحان

- استلام أوراق أجابة الامتحان.
- تسليم أوراق الإجابة لرئيس لجنة الرصد في الوقت المحدد لا يتجاوز اسبوعين من تاريخ عقد الامتحان للمادة.

معايير اختيار القائمين بأعمال التقويم والامتحانات معايير اختبار رؤساء الكنترولات

- لديهم خبرة في أعمال الكنترولات وسير الامتحانات.
- على معرفة بالمهام المكلف بها الخاصة بأعمال الامتحانات.
- لديهم القدرة على اتخاذ القرار.
- لديهم القدرة على حسن إدارة الأزمات.
- القدرة على التعامل مع الآخرين بهدوء وحزم.
- ليس لديهم أقارب من الطلاب حتى من الدرجة الرابعة.

معايير اختيار أعضاء الكنترولات:

- ليس لديهم جزاءات تأديبية ويتسمون بحسن السمعة.
- يتصف بالدقة في الأداء.
- الالتزام بتنفيذ التعليمات وحسن التصرف.
- يتصف بالأمانة والسرية والشفافية.
- حسن إدارة الوقت.
- ليس لديهم اقارب من الطلاب حتى الدرجة الرابعة.
- على معرفة بالمهام المكلف بها الخاصة بأعمال الامتحانات.

معايير اختيار رؤساء اللجان:

- لديهم خبرة في أعمال الكنترول وسير الامتحانات.
- ليس لديهم أقارب من الطلاب حتى الدرجة الرابعة.
- على معرفة بالمهام المكلف بها الخاصة بأعمال الامتحانات.
- لديهم القدرة على اتخاذ القرار.
- لديهم القدرة على حسن إدارة الأزمات.
- القدرة على التعامل مع الآخرين بهدوء وحزم.
- لديهم صفات الالتزام والصبر

معايير اختيار الملاحظين:

- ليس لديهم أقارب من الطلاب حتى الدرجة الرابعة.
- يتصفون بالسرية والشفافية
- يتصفون بالصدق والأمانة
- القدرة على التعامل مع الآخرين بهدوء وحزم.

ارشادات عامة لحسن سير و تنظيم عملية الامتحانات:

على السيد الدكتور مراقب اللجنة التواجد بمكتب السيد الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب قبل موعد بدء الامتحانات بنصف ساعة على الاقل لاستلام المظاريف المغلقة للأسئلة الخاصة بكل لجنة تابعة لسيادته وعلي سيادته عدم مغادرة اللجنة الا بعد انتهاء أعمال الامتحانات وفي حالة الضرورة يتم ابلاغ السيد الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لإبلاغ المراقب الاحتياطي للحضور بدلاً منه

- على السيد المعيد او المدرس المساعد ملاحظ اللجنة التوجه الي قاعة مجلس الكلية قبل موعد بدء الامتحان بنصف ساعة على الاقل لاستلام كراسات الاجابة والتوجه بها الى اللجنة .
- على السيد أو السيدة ملاحظ اللجنة من العاملين بالكلية التواجد باللجنة قبل بدء الامتحان بربع ساعة على الاقل .
- سيتم جميع توقيعات السادة الملاحظين بالحضور في بداية كل لجنة ويعتمد من السيد الدكتور مراقب اللجنة وسيتم ارسال كشف بأسماء السادة الغائبون الى السيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة لاتخاذ اللازم
- على السيد الدكتور استاذ المادة التواجد بالكلية يوم انعقاد الامتحان الخاص بسيادته وعدم مغادرة الكلية قبل انتهاء الامتحان وفي حالة التغيب أو التأخر سيتم رفع الامر الي السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة لاتخاذ اللازم .
- على المراقب الاحتياطي ومراقب السجن التواجد بمكتب السيد الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب قبل موعد الامتحان بنصف ساعة على الاقل .
- عملية انتظام سير الامتحان داخل اللجان مسئولية السيد الدكتور مراقب اللجان المتواجد بكل دور حتى انتهاء الامتحان .
- على السيد الدكتور مراقب اللجنة جميع اوراق الاجابة وكشوف الغياب وتسليمها الى الكنترول المختص بعد انتهاء الامتحان .
- يمكن استبدال او التنازل عن لجنة او عدد من اللجان بين السادة الزملاء المراقبون او الملاحظون بشرط تقديم طلب رسمي الى السيد الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب قبل موعد اللجنة بأربعة وعشرون ساعة وموافقة الطرفين .
- فترة أعمال الامتحانات تعتبر فترة طوارئ ولا يقبل الاعتذار عن أي عمل من اعمال الامتحانات ومن يخالف ذلك يتعرض للمسئولية.
- علي السادة أساتذة المواد الانتهاء من التصحيح للامتحان في خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ الامتحان والتوقيع علي الاقرار بذلك عند استلام كراسات الاجابة من الكنترول المختص.
- عدم قبول الاعتذار عن المراقبة بدون بديل حتي الانتهاء من يوم الامتحان