



# دليل حقوق الملكية الفكرية

إعداد  
وحدة ضمان الجودة

## المحتويات

- مقدمة.
- ما هي الملكية الفكرية.
- تعريف المجال العام.
- استخدام المواد الخاضعة للملكية الفكرية بغرض التدريس.
- الحصول على إذن باستخدام المواد الخاضعة للملكية الفكرية، متى؟ وكيف؟
- انتهاك حقوق الملكية الفكرية

## أولاً: مقدمة

الهدف من سياسة الملكية الفكرية للكلية هو ضمان أن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب الذين يقومون باستخدام المواد الخاضعة للملكية الفكرية بغرض التدريس أو الدراسة لا ينتهكون هذه الحقوق.

كجزء من هذه السياسة لا ينبغي على إدارة خدمات التصوير بالكلية قبول تصوير المواد الخاضعة

للملكية الفكرية، والهدف من هذه الوثيقة هو إعطاء دليل للموظفين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بشأن قانون حماية الملكية الفكرية وخصوصاً قواعده المتعلقة بتصوير المطبوعات بغرض التدريس. والتركيز هنا على استخدام هذه المواد في مذكرات الدراسة وتنتظر الوثيقة لقضايا متعلقة أيضاً بحماية الملكية الفكرية.

وتتضمن هذه الوثيقة ما يلي:

- تعريف حماية الملكية الفكرية
- تعريف المجال العام
- الموافقات المطلوبة لنسخ المواد العلمية الخاضعة لحماية الملكية الفكرية لغرض الدراسة والبحث.
- كيفية الحصول على الموافقات المطلوبة لنسخ المواد الخاضعة لحماية الملكية الفكرية.

## ثانياً: ما هي الملكية الفكرية؟

### أ - تعريف الملكية الفكرية

حماية الملكية الفكرية تغطي حقوق المؤلف في الأعمال المكتوبة أو المسجلة بأي وسيلة. جميع الأعمال محمية بموجب حقوق الملكية الفكرية من وقت إنتاجها ولا يشترط أن تحتوي على تنويه بالملكية الفكرية لتمتد مظلة الحماية لها. الملكية الفكرية لا تحمي فقط الأفكار والحقائق ولكنها أيضاً تحافظ عليها بالطريقة الأصلية التي تم عرضها بها.

### ب - الملكية الفكرية لحزم البرامج وامتلاكها

- عندما يقوم احد العاملين بالكلية بتطوير حزم برامج في إطار المهام الموجهة إليه، فان هذه البرامج تصبح مملوكة للكلية . أما إذا كان تطوير حزم البرامج غير مرتبط بالمهام الموكلة للمطور بالكلية وقد تم العمل بها بدون الاستعانة بموارد الكلية فإنها تصبح ملكا للمطور.
- عند تطوير البرامج بواسطة أعضاء هيئة التدريس، الهيئه المعاونه و الطلاب،
- الحصول على درجة الدكتوراه تحت إشراف الكلية من خلال أبحاث ممولة، فان ملكية هذه البرامج تؤول إلى المطورين.
- ويستثنى من القاعدة أعلاه ما يلي:

✓ عندما يكون هناك اتفاق كتابي مسبق بين المطور والكلية.

✓ عندما يكون المطور حاصل على منحة بحثية تنص شروطها على ملكية البرامج المطورة.

✓ عندما تكون الكلية قد خصصت إمكانات ضخمة لتطوير البرامج. ففي هذه الحالة تؤول ملكية البرنامج للكلية. إن استخدام عضو هيئة التدريس أو الطالب لمكتب أو جهاز كمبيوتر شخصي أو شغل وقت محدود على شبكة الكلية لا يعتبر تخصيص لإمكانات ضخمة من قبل الكلية.

✓ عندما يقوم طلاب معينون بواسطة الكلية لتطوير برامج غير مرتبطة بدراساتهم ويقوم الطلاب بتطوير هذه البرامج في سياق المهام الموكلة إليهم تصبح هذه البرامج مملوكة للكلية.

## ثالثا: تعريف المجال العام

إذا كان العمل في المجال العام فلا داعي للحصول على موافقة لتصوير أو توزيع أو تغيير العمل حيث إن حقوق الملكية الفكرية الحصرية الموضحة أعلاه لا تنطبق في هذه الحالة بسبب طبيعة العمل، أو إن فترة الحماية قد انقضت.

بحسب التعريف هناك الكثير من الأعمال تخضع للمجال العام و من هذه الأعمال:

- المطبوعات والمؤلفات الحكومية.
- حيثيات الأحكام والقوانين والآراء القانونية.
- الأعمال المنشورة قبل صدور قوانين الملكية الفكرية

وبالإضافة إلى ذلك فإن الأعمال غير المحمية بصورة صحيحة بموجب قانون الملكية الفكرية تصبح فيحكم المواد الخاضعة للمجال العام. من الصعوبة بمكان تحديد ما إذا كان العمل المنشور خاضعا لقانون الملكية الفكرية وفي بعض الأحيان يكون الحصول على الإذن باستخدام المادة المنشورة أسهل من تحديد وجود الحماية من عدمها. لذلك فإنه عند غياب المعلومات المؤكدة يمكن اعتبار أن جميع الأعمال محمية بموجب قوانين الملكية الفكرية.

## رابعاً: تصوير المواد الخاضعة لقانون الملكية الفكرية للاستخدام في التعليم

الفقرات أدناه توضح ملكية المواد المستخدمة في التعليم وتبين المواد الرئيسية التي يتطلب فيها الأمر الحصول على إذن لاستخدام المواد الخاضعة لقوانين الملكية الفكرية وذلك لاستخدامها في التعليم

### أ - المواد المملوكة لأعضاء هيئة التدريس :

المقررات الدراسية، مذكرات المحاضرات، المواد الموزعة في الفصول الدراسية وكل ما شابه ذلك سواء كان مطبوعاً ومنتشوراً على الانترنت تعتبر مملوكة لعضو هيئة التدريس الذي قام بكتابة هذه المواد، وإذا لم يوجد اتفاق بين الكلية وعضو هيئة التدريس فإن المقررات الالكترونية المنشورة على الانترنت تعتبر ملكاً للكلية. يمكن للكلية استخدام الصور والتسجيلات المسموعة والمرئية للأنشطة الدراسية في قاعات الدرس لأغراض الدعاية ما لم يعترض عضو هيئة التدريس على ذلك. وعلى خلاف ذلك فإن عضو هيئة التدريس عليه أن يحصل على موافقة من العميد أو من يمثله قبل أن يبيع التسجيلات المسموعة أو المرئية إلي تم إنتاجها في قاعات الدرس بالكلية.

### ب - تصوير المواد بغرض التعليم:

الإرشادات الموضحة أدناه تعرف الحالات التي يكون فيها تصوير المواد بغرض التعليم مقبولاً وعادلاً:

#### ● نسخة وحيدة للقائم بالتدريس

يمكن عمل نسخة واحدة من المواد التالية بواسطة عضو هيئة التدريس بغرض البحث أو التدريس.

- احد أبواب الكتاب
- احد المقالات من دورية علمية أو جريدة
- صورة أو رسم بياني من مادة مطبوعة أو منشورة
- ٢ عدد من النسخ للاستخدام في التدريس

يمكن تصوير المواد المطبوعة بناءً على طلب عضو هيئة التدريس لاستخدامها في التعليم إذا توافرت الشروط التالية :

- يعطى كل طالب نسخة واحدة.
- تظهر الصفحة الأولى أن المادة المصورة خاضعة لحقوق الملكية الفكرية.
- المادة المصورة هي فقط جزء صغير من المادة المطبوعة أو المنشورة.
- التصوير يكون بغرض خدمة مقرر واحد فقط.
- النسخ لا يكون بدرجة كبيرة حيث يجب نسخ مقالة واحدة فقط من نفس المؤلف في وقت النسخ.
- لا يتم تكرار نسخ المادة المطبوعة على مدى الفصول الدراسية المتعاقبة .

## خامسا :الحصول على موافقة لاستخدام المواد الخاضعة للملكية الفكرية

### الاتصال مباشرة بالناشر

يمكن الاتصال بالناشر أو الحائز على حق الملكية الفكرية مباشرة وطلب الإذن بالقيام بتصوير المادة المطلوبة للتعليم. إن الكلية سوف تقبل القيام بعملية التصوير إذا قدم عضو هيئة التدريس ما يفيد بحصوله على موافقة باستخدام المادة العلمية في التدريس.

## سادسا :انتهاك قانون الملكية الفكرية

إن الكلية نحترم حقوق الملكية الفكرية. ويتوقع من أعضاء هيئة التدريس والعاملين أن يلتزموا بهذا القانون واتفاقيات الترخيص الخاصة بحزم البرامج، المواد المطبوعة أو الالكترونية. إن عضو هيئة التدريس الذي يقوم باستخدام خدمة التصوير الموجودة بالكلية بغرض التدريس وبدون الحصول على الموافقة المطلوبة فإنما هو يقوم بذلك بمخلفة سياسة الكلية وقد يواجه إجراءات قانونية أو تأديبية من جراء ذلك. الكلية لا توافق على أن يقوم عضو هيئة التدريس لديها بتصوير المواد الدراسية خارج حرم الكلية لاستخدامها في تدريس مقررات الكلية.

بالإضافة إلى الالتزام بالنقاط التالية:

- تقوم المكتبة باقتناء النسخ الأصلية من المراجع ولا تقتني صور منها.
- عند تصوير أجزاء من أي كتاب للطلبة يتم الالتزام بنسبة % ١٠ حد أقصى للتصوير.
- جميع البرامج الموجودة على أجهزة الحاسب مرخصة.