



K جامعة كفر الشيخ
Kafrelsheikh University

آليات إعداد تقرير المقرر

- ١- يقوم مدير وحدة ضمان الجودة بإرسال مخاطبات للأقسام العلمية لإعداد تقارير المقررات قبل نهاية الفصل الدراسي بأسبوعين.
- ٢- يقوم رئيس القسم بتوزيع نماذج التقارير على القائمين بتدريس المواد المختلفة وتحديد موعد (أسبوع بعد ظهور النتيجة) لاستلام التقارير المملوءة من السادة أعضاء هيئة التدريس.
- ٣- بعد استلام التقارير يعقد رئيس القسم اجتماعا مع الاساتذة القائمين على التدريس وأعضاء مجلس القسم لدراسة التقارير والى أى مدى حقق واقتراحات التطوير ، بالإضافة الى تقرير المراجع الخارجي.
- ٤- بناء على دراسة التقرير يحدد رئيس مجلس القسم وأعضائه أو القائمين على التدريس ، التغييرات التي يجب أن تضاف إلى توصيف المقرر قبل بدء العام الدراسي التالي.
- ٥- يرسل رئيس القسم إلى مدير وحدة ضمان الجودة صورة من الاتي:
 - تقرير المقرر بمجلس القسم.

• نسخة من محضر اجتماع مجلس القسم الذى تم فيه دراسة أسباب المعوقات والمشاكل.

• القرارات التي اتخذها القسم للتغلب على الصعوبات في العام الدراسي التالي والخطة التنفيذية

يعتمد،،

عميد الكلية

أ.د. محمود نعمة الله



الرؤية: تحقيق مستوى رفيع من الأداء والمحافظة على الانجاز الراقى بهدف التأهل للحصول على الاعتماد وكسب رضا المستفيدين.

الرسالة: أن يكون للوحدة الدور القيادى فى تحقيق جودة الاداء المؤسسى والأكاديمى والأرتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية وخدمة الطلاب والبيئة ، بما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع إستراتيجية الجامعة ، والسعى لإعداد الكلية للحصول على الاعتماد.