



Kafrelsheikh University  
Faculty of Engineering

# كلية الهندسة التقرير السنوي 2016



المعتمد بمجلس الكلية رقم (146)  
بتاريخ 2.16/7/21م



## عميد الكلية

أ.د/ محمود محمد نعمت الله

مدير وحدة الجودة

د/ ماجده فرحان حامد

رئيس القسم الادارى للجودة

د/ جمال أمين محمود

## المحتويات

الصفحة	الموضوع
12	خطوات اعداد التقرير السنوى 2015-2016
17	البيانات الاساسية للكلية
25	التقويم الذاتى للمؤسسة وفقا للقواعد الخاصة بالهيئة القومية لضمان الجودة
39	التقارير السنوية لقيادة الكلية
40	عميد الكلية
62	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
67	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
71	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
82	التقارير السنوية للاقسام العلمية
83	قسم الفيزيكا و الرياضيات الهندسية
85	قسم الهندسة المدنية
101	قسم الهندسة الكهربائية
109	قسم الهندسة الميكانيكية
120	قسم الهندسة المعمارية
123	التقارير السنوية للاقسام الاداريه
124	وحدة ضمان الجودة
145	شئون الطلاب
152	مركز الاستشارات الهندسية
156	شئون اعضاء هيئة التدريس
162	رعاية الشباب
167	المكتبه
170	شئون العاملين



## كلمة

### عميد الكلية

نظرا لأهمية الجودة الشاملة في أي مؤسسة حيث تعد أساسا لأي عمل متقن وخاصة في مجال التعليم، رأى كثير من الدول المتقدمة تطبيق الجودة الشاملة ونظمها لتضمن خدمة تعليمية غير متذبذبة وانضباطا إداريا داخليا يوفر مناخا للتوسع والتميز في الوقت نفسه، إن التحول لتطبيق إدارة الجودة الشاملة في أي منظمة هي محاولة إجراء تغيير إداري مقصود في ثقافة المنظمة وطريقة العمل وإجراءاته وفي عقول البشر الذين يطبقون إدارة الجودة الشاملة، وحتى لاتفشل الجودة، ويتم القضاء عليها قبل إكتمال نضوجها، ينبغي السعي وخاصة في المراحل الأولية من مراحل التطبيق تهيئة المناخ المؤسسي و تهيئة الأفراد لتقبل الجودة من خلال تنفيذ الدورات التدريبية، وتوزيع الأدلة الإرشادية والتعريفية لإكساب العاملين الأساس النظري والمفاهيم الجوهرية، والأهم من ذلك هو فتح قنوات الحوار والاتصال الفعال والتقارب الفكري بين فريق تطبيق الجودة والعاملين للإجابة عن استفساراتهم وتساؤلاتهم وإزالة اللبس و طرد المخاوف وتصحيح المفاهيم الخاطئة، ليعمل بعد ذلك الجميع متعاونين لتحقيق التحول لإدارة الجودة الشاملة.

في ظل التطور والتحديث المستمرين على جميع مجالات الحياة الإنسانية وظهور بيئات تعليمية غير تقليدية دخلت بقوتها على مختلف نظم التعليم مما استدعى المؤسسات التعليمية وفي كافة المراحل إعادة النظر في بنية التعليم ومناهجه وأهدافه، وفي مقدمتها مؤسسات التعليم العالي التي بادرت إلى إعادة النظر بجديّة في وظائف المؤسسات التعليمية وأهدافها ووسائلها بغية الوصول إلى مخرجات تنسجم ومتطلبات سوق العمل والتطور الاقتصادي والاجتماعي والسياسي المنشود .

تعد معايير الجودة هي بمثابة العناصر والمرامى التي يتم الحكم في ضوئها على مدى تحقيق الأهداف الخاصة بالجودة، والمؤسسات التعليمية ومنها الجامعات تخضع لتطبيق معايير ومقاييس عالمية لضمان جودة التعليم. ومن ثم سارعت مختلف الجامعات بالعديد من دول العالم بتبنى فكر الجودة في الأداء وتطبيق معايير الجودة على ما تقدمه من خدمات وما تستخدمه من وسائل حتى تؤدي رسالتها كمؤسسات تعليمية فاعلة في المجتمع.

أ.د/ محمود محمد نعمة الله



## كلمة

مدير وحدة ضمان الجودة

من أهداف الجودة الابتعاد عن الأخطاء لأن الجودة نظام مبني على التغذية الراجعة والمستمرة، وتتطلب هذه العملية "ضمان الجودة" في التعليم فحص الأهداف والمحتوى والمصادر والمستويات والمخرجات المتوقعة والبرامج والمسافات. تهدف الجودة أيضا إلى تحقيق الاتصال الجيد لأن الجودة لا تعترف بالانفصال بين الأنظمة داخل المؤسسة. التقييم المستمر شرط لضمان الجودة وذلك للتعرف على جوانب القصور لمعالجتها وتنمية الجوانب الايجابية عن طريق التحسين والتطوير. تعمل الجودة الشاملة على تقسيم المؤسسة إلى عناصرها الأساسية ( المدخلات، العمليات، المخرجات)، وبالتالي يتضح مجال الجهود الفردية في تحقيق الإنتاجية وتظهر جوانب القوة لتعزيزها.

د/ ماجدة فرحان حامد



كلمة

رئيس القسم الادارى للجودة

إن تحويل فلسفة الجودة الشاملة إلى حقيقة في مؤسسة ما ، يجب ألا تبقى هذه

الفلسفة مجرد نظرية دون تطبيق عملي ، ولذلك بمجرد استيعاب المفهوم ، يجب أن يصبح جزءاً وحلقة في عملية الإدارة التنفيذية من أسفل الهرم إلى القمة ، وهذا ما يعرف بإدارة الجودة الشاملة ، وهي عملية مكونة من مراحل محددة بشكل جيد ، وتحتاج إلى متسع من الزمن لتحقيقها ، حتى تصبح مألوفة للمؤسسة التي ، من الضروري بمكان تسخير كافة الإمكانيات المادية والبشرية ، ومشاركة جميع الجهات والإدارات والأفراد في العمل كفريق واحد ، والعمل في اتجاه واحد وهو تطبيق معايير إدارة الجودة الشاملة في النظام التربوي التعليمي ، وتقويم مدى تحقيق الأهداف ، ومراجعة الخطوات التنفيذية التي يتم تنفيذها ، ويتم تنفيذها باستمرار . وهذا التقرير السنوى للكلية للعام الجامعى 2015-2016 يمثل اولى الخطوات نحو تحقيق الكلية لمعايير الجودة وحصولها على الاعتماد.

د/ جمال امين محمود

## كلية الهندسة - جامعة كفر الشيخ

# الرؤية الرسالة

" كلية عصرية ذات مكانة محلية وإقليمية متميزه تتسم بجودة "

"مؤسسة تعليمية حكومية تهدف للإرتقاء بالعملية التعليمية والبحث العلمى وكسب ثقة المجتمع فى خريجها وتقديم خدمات مجتمعية وبنية لتحقيق الميزه التافسية لرفعة شأن الوطن فى إبطار أخلاقيات مهنية رفيعة. "

- 1- أعداد الكوادر الفنية المتخصصة فى مختلف المجالات الهندسية التى تلبى احتياجات المجتمع وتطلها مجالات التنمية الشاملة وتوفير المؤهلين فى التخصصات الهندسية الجديدة والمستحدثة التى يتطلها سوق العمل.
- 2- توفير تعليم متميز يسهم فى إعداد المهندسين والعلماء والمبدعين الذين يمثلون الثروة الحقيقية اللازمة لتقدم المجتمع
- 3- التطوير المستمر للبرامج الدراسية وبرامج الدراسات العليا لمواكبة التقدم العلمى والتكنولوجى
- 4- إجراء البحوث والدراسات العلمية والتطبيقية التى ترتبط بمشكلات المجتمع وبرامج التنمية فى مصر بصفة عامة و وسط الدلتا بصفة خاصة.
- 5- تقديم الخبرات الاستشارية للهيئات والمؤسسات الإنتاجية وقطاع الخدمات من أجل خدمة البيئة وتنمية المجتمع من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص.
- 6- التأكيد على القيم الإنسانية النبيلة وتعميق احترام الذات والولاء للوطن والمحافظة على المبادئ الأصيلة للمجتمع المصري.
- 7- الاستغلال الأمثل للموارد البشرية والمادية من خلال تقديم خدمة تدريبية متميزة للمهندسين والفنيين فى مختلف التخصصات.
- 8- دعم وتوثيق الروابط الثقافية والعلمية بين الكلية والمؤسسات العلمية والجامعات المحلية و العربية والعالمية.

الرؤية

الرسالة

الأهداف



## وحدة ضمان الجودة

### الرؤية:

تحقيق مستوى رفيع من الأداء والمحافظة على الانجاز الراقى بهدف التأهل للحصول على الاعتماد وكسب رضا المستفيدين.

### الرساله

أن يكون للوحدة الدور القيادى فى تحقيق جودة الاداء المؤسسى والأكاديمى والأرتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية وخدمة الطلاب والبيئتا ، بما يحقق رسالتا الكلية ويتفق مع إستراتيجيتا الجامعة ، والسعى لإعداد الكلية للحصول على الاعتماد.

### الاهداف:

الهدف الأول : التطوير المستمر لمنظومة الجودة فى الكلية بما يتفق مع معايير الاعتماد

الهدف الثانى : نشر ثقافة الجودة وزيادة الوعي عن مفهوم الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والفريق الادارى بالكلية.

الهدف الثالث : إعداد فريق متميز له القدرة على القيام بممارسات الجودة وفق معايير الاعتماد .

الهدف الرابع : إعداد فرق متميز لها القدرة على إعداد استمارات التقدم لمشاريع التطوير المختلفة وإدارتها بشكل احترافى .

الهدف الخامس: تطوير نظام للتقويم المستمر لضبط الجودة من خلال قيادة أكاديمية ديمقراطية تتمتع بالمصداقية فى التقويم المستمر .

الهدف السادس: تأهيل الكلية لكي تتقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

إدارة الكلية

م	الأسم	الوظيفة
1	أ.د/ محمود محمد نعمت الله	عميد الكلية
2	أ.م.د/ ماهر مصطفى أبو السعود	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
3	أ.م.د/ مصطفى عباس العنانى	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
4	أ.د/ على عبد الغفار صقر	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

رؤساء الأقسام الاكاديمية

م	الأسم	الوظيفة
1	أ.د/ رشدى فؤاد أبو شنب	رئيس قسم الهندسة الميكانيكية
2	أ.م.د/ عبد الفتاح عطيه هليل	رئيس قسم الهندسة الكهربائية
3	أ.م.د/ أسامه الفقى	رئيس قسم الهندسة المعمارية
4	أ.د/ حسام الدين فوزى	رئيس قسم الهندسة المدنية
5	أ.د/ عرفه عبدالظاهر ناصف	رئيس قسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية

وحدة ضمان الجودة

م	الأسم	الوظيفة
1	د/ ماجده فرحان حامد	مدير وحدة الجودة
2	د/ ابراهيم فتحى العشرى	نائب مدير وحدة الجودة
3	د/ جمال أمين محمود	رئيس القسم الادارى للجودة

## الجهاز الادارى

الوظيفة	الأسم	م
أمين الكلية	أ/ فوزى محمد عبده	1
مدير مكتب عميد الكلية	أ/ السيد مأمون الغندور	2
سكرتارية مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	أ/ شيماء السيد محرم	3
سكرتارية مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ/ فوزية محمد	4
سكرتارية مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع	أ/ ياسر فهمى المنوفى	5
رئيس قسم شئون التعليم والطلاب	أ/ صفوت عبدالفتاح الخولى	6
رئيس قسم شئون العاملين	أ/ سامية إبراهيم بسيونى علي	7
رئيس قسم رعاية الشباب	أ/ محمد بسيونى نويجى	8
رئيس قسم التوريدات	أ/ عزت محمد عبد الكريم	9
رئيس قسم المخازن	أ/ محيى رضوان السروجى	.1
الخزينة	أ/ عادل محمد شعبان	11
أمين المكتبة	أ/ عماد يحيى عبدالمجيد	12
معاون الكلية	أ/ بيومى محمد بيومى	13

خطوات اعداد التقرير السنوى 2.15-2.16م:

1- المذكرة المقدمه بتاريخ 29/5/2016 من مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية للاستاذ الدكتور عميد الكلية بشأن اصدار قرار بتشكيل فريق إدارة - التقرير الذاتية والتقرير السنوى- للكلية.

2- صدر قرار عميد الكلية رقم (1) بتاريخ 7-6-2016 بتشكيل فريق إدارة - التقرير الذاتية والتقرير السنوى- للكلية على النحو التالى:

أ.د / محمود محمد نعمته الله	عميد الكلية - رئيسا.
أ.د/ ماجده فرحان حامد	مدير وحدة ضمان الجودة - نائبا للرئيس
أ.د/ ماهر مصطفى أبو السعود	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ مصطفى عباس العنانى	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.د/ على عبد الغفار صقر	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة
أ / فوزى محمد عبده	أمين الكلية
د/ جمال أمين محمود	رئيس القسم الادارى للجودة

على أن تكون مهام فريق إدارة - التقرير الذاتية والتقرير السنوى- للكلية على النحو التالى:

- التخطيط للدراسة الذاتية والتقرير السنوى.
  - تشكيل فرق العمل اللازمة للقيام ب التقرير الذاتية والتقرير السنوى.
  - الإشراف على تدريب فرق العمل ب التقرير الذاتية وبناء قدراتهم.
  - الإشراف على تجهيز أدوات لجمع البيانات.
  - قيادة وتوجيه فرق عمل التقرير الذاتية فى عملية جمع وتحليل البيانات.
  - الإشراف على إعداد التقرير السنوى النهائى و التقرير الذاتية للكلية.
  - إتخاذ القرار المناسب بأولويات التحسين.
- 3- عقد الاجتماع الاول لفريق إدارة - التقرير الذاتية والتقرير السنوى- يوم الثلاثاء الموافق

21/6/2016م الساعة العاشرة بقاعة الاجتماعات بجوار وحدة الجودة وقرر الاتى:

- وضع خطة زمنية للانتهاء من اعداد التقرير الذاتية والتقرير السنوى للكلية .
- تشكيل فرق العمل اللازمة للقيام ب التقرير الذاتية والتقرير السنوى.

4- قرار عميد الكلية رقم (12) بتاريخ 2.16/6/22م بتشكيل فريق عمل التقرير السنوى للكلية كالاتى:

الدراسة الذاتية والتقرير السنوى		
1	أ.د/ محمود محمد نعمتة الله	عميد الكلية - رئيسا.
2	د/ ماجده فرحان حامد	مدير الجودة - نائبا.
3	د/ ابراهيم فتحى العشرى	نائب مدير الجودة - عضوا
4	د/ جمال امين محمود	رئيس القسم الادارى للجودة - عضوا
5	د/ محمد اسامه السمدونى	عضوا
6	د/ شاميه غمرى	عضوا
7	د/ املاك اباضه	عضوا
8	م / فتحى عبد العظيم	عضوا
9	م/ مها معوض	عضوا
.1	م/ هبه جمال	عضوا
11	أ/ أمل نور الدين	شئون اعضاء هيئة التدريس
12	أ/ ابراهيم الفيومى	شئون الطلاب

5- الاجتماع الثانى لفريق إدارة - التقرير الذاتية والتقرير السنوى- يوم الاحد الموافق 2.16/6/26م الساعة العاشرة بقاعة الاجتماعات بجوار وحدة الجودة وقرر الاتى تشكيل (4) فرق عمل يختص كل فريق بتقييم عدد(3) معايير من معايير الجودة للاسكمال التقرير السنوى للكلية.

6- الاجتماع الثالث لفريق إدارة - التقرير الذاتية والتقرير السنوى- يوم الاحد الموافق 2.16/7/3م الساعة العاشرة بقاعة الاجتماعات بجوار وتمت مراجعة ماتم من اعمال .

7- الاجتماع الرابع لفريق إدارة - التقرير الذاتية والتقرير السنوى- يوم الثلاثاء 2.16/7/19م الموافق 2.16/6/26م الساعة العاشرة بقاعة الاجتماعات بجوار وحدة الجودة وتم تجميع كافة البيانات اللازمه للانتهاه من التقرير السوى للكلية وتكليف رئيس القسم الادارى للجودة باعاد وكتابة التقرير السنوى للكلية.

8- اعتماد التقرير بمجلس الكلية رقم ( 146 ) بتاريخ 2.16/7/21م.

**منهجية إعداد التقرير**

اعتمدت المنهجية المتبعة في إعداد هذا التقرير على الأسلوب الكمي والوصفي الشامل للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للكلية، والإجراءات الواجب إتباعها، والضوابط الواجب الالتزام بها للتقدم للحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، وكذلك للتحسين والتعزيز المستمر لجودة فرص التعليم والتعلم. ومن ناحية أخرى اشتملت منهجية إعداد هذا التقرير على عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة تمثلت في أهدافها، والقطاعات المستهدفة، وهيكلها، وأنواع وطرق جمع البيانات، واستطلاع آراء المستفيدين والأقسام العلمية فيها والمراجعة والتدقيق.

**1. أهداف التقرير:**

يسعى هذا التقرير إلى تحقيق توصيف الوضع الراهن للكلية:

- استعدادا للزيارات الميدانية.
- يعدمصدرا من مصادر المعلومات.
- يعد أداة مراقبة وتقييم للأعمال والأنشطة الموضوعية ضمن خطة العمل.
- يساعد في التنسيق والتعاون والترابط بين الوحدات العاملة.
- يمكن من إجراء التغييرات المناسبة في الوقت المناسب.
- يعين في رسم صورة عن سير العمل ومدى نجاحه أو فشله، كما وتعكس وتفسر التقدم في العمل أو انعدامه.
- يمكن الإدارة من التنبؤ بالاحتياجات المستقبلية.
- توفير معلومات لازمة لصناعة القرار.
- تساعد في التخطيط الفعال والإستراتيجي.
- يستخدم التقرير لإعلام المسؤولين بمشكلات ومقومات الأداء في العمل
- يساعد المدراء في اتخاذ القرارات لما يوفره من معلومات .
- وسيلة رقابية هامة لمعرفة ما تم إنجازه وما لم يتم وعقبات التنفيذ.

**القطاعات المستهدفة:**

- مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.
- الأطراف المجتمعية ذات العلاقة والمهتمة بقضايا تطوير التعليم في الكلية
- اللجان المتخصصة التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والمعنية بالتقويم والاعتماد.

## 2. تصميم هيكل التقرير الذاتية:

تم تصميم هيكل هذا التقرير على النحو الذي يساعد على تحقيق الأهداف المخططة لها، ولذا فقد اشتمل هذا التقرير على :

- البيانات الأولية.
  - التقييم المؤسسى.
  - تقارير القيادات الاكاديميه للكلية.
  - تقارير الاقسام العلمية.
  - تقارير الاقسام الاداريه.
  - أنواع وطرق جمع البيانات:
- تطلب إعداد هذا التقرير نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية والبيانات الميدانية.

## 3. البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على مختلف البيانات المتاحة والمنشورة أو غير المنشورة وتعلق بعملية وأبعاد ضمان جودة التعليم. وتتلخص المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلي:

- القرارات الصادرة بشأن إنشاء كلية الهندسة جامعة كفر الشيخ واللوائح والقوانين المنظمة للعمل.
- التقرير الذاتية الدورية التى أعدتها الكلية فى سنوات سابقة وقبل إنشاء نظم ضمان الجودة.
- تقارير المراجعات التى قامت بها وحدة إدارة المشروعات لتطوير التعليم العالى (تقرير التطوير بالمشاركة- تقارير مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد).
- تقارير المراجعة الداخلية التى قام بها مركز ضمان الجودة بالجامعة فى السنوات السابقة

## 4. البيانات الميدانية:

- **العصف الذهني** : تم استخدام هذه الطريقة بشكل مكثف وبغرض تنمية المؤشرات والعناصر والخصائص التابعة لكل معيار من معايير التقويم والاعتماد، إضافة إلى تنمية المقاييس والأوزان الكمية والنوعية، وإعداد قوائم المتطلبات. وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس.

- **المقابلات الجماعية** : كما تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقويم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي. وقد تم إجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميميه وتنميته من هذه الخصائص. وقد شارك في هذه المقابلات فريق اعداد التقرير السنوى مع القيادات الأكاديمية والاداريه بالكلية.

##### 5. **المراجعة والتدقيق:**

تطلب إعداد وإخراج هذا التقرير في صورتها النهائية إجراء عمليات المراجعة والتدقيق لجميع محتوياتها وفي مراحلها المختلفة. ولقد تمت عملية المراجعة والتدقيق ، وشارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسئول عن هذا التقرير وكذلك لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.



القسم الاول  
البيانات الاساسية للكلية

## القسم الأول: البيانات عن الكليه



## القسم الأول: البيانات الوصفية عن المؤسسة.

- اسم المؤسسة: كلية الهندسة
- نوع المؤسسة: كلية
- اسم الجامعة: جامعة كفر الشيخ
- نوع الجامعة: حكومية
- الموقع الجغرافي: المحافظة: كفر الشيخ -
- المدينة: كفر الشيخ
- تاريخ التأسيس: 199..

## ▪ نبذة مختصرة عن كلية الهندسة-جامعة كفر الشيخ

- 6..2 أنشأت كلية الهندسة مع قرار انشاء الجامعة .
- 2.13 افتتاح شعبة هندسة الحاسبات.
- 2.15 افتتاح شعبة هندسة الاتصالات.
- افتتاح برنامج الميكاترونك .

## ▪ القيادة الأكاديمية:

الدرجة العلمية	الاسم	الوظيفة	م
أستاذ	أ.د/ محمود محمد نعمت الله	عميد الكلية	1
أستاذ مساعد	أ.م.د/ ماهر مصطفى أبو السعود	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	2
أستاذ مساعد	أ.م.د/ مصطفى عباس العنانى	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	3
أستاذ	أ.د/ على عبد الغفار صقر	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع	4

## الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:

- بكالوريوس - دبلومات - ماجستير - دكتوراه
- الموافقة على بدء الدراسة بشعبة الأليكترونيات والاتصالات الكهربائية التابعة لقسم الهندسة الكهربائية باللائحة الداخلية لكلية الهندسة جامعة كفر الشيخ (مرحلة البكالوريوس) .

## عدد الطلاب المقيدون في مرحلة البكالوريوس 2.16/2.15 م

الفرقة	أعداد الطلاب
اعدادى	791
الأولى	61.
الثانية	6.2
الثالثه	42.
الرابعة	362
اجمالي عدد الطلاب بالكلية	2785□

## ■ الأقسام العلمية:

م	القسم العلمى	الكود
1	الرياضيات والفيزياء الهندسية	PHM
2	الهندسة الكهربية	EMP
3	الهندسة المعمارية	ARC
4	الهندسة المدنية	CES
5	الهندسة الميكانيكية	MEP

## البرامج الخاصة :-

- برنامج هندسة الميكاترونيات.

## مرحلة الدراسات العليا

- بناءً على القرار الوزارى رقم (2535) بتاريخ 17/9/2017م بشأن اصدار اللائحة الداخلية لكلية الهندسة جامعة كفر الشيخ (مرحلة البكالوريوس) والقرارات المعدله له.
  - وعلى موافقة مجلس جامعة كفر الشيخ بجلستية بتاريخ 26/4/2014، 2.15/5/2014.
  - وعلى موافقة لجنة قطاع الدراسات الهندسية والتكنولوجية والصناعية بجلستها بتاريخ 21/19، 2.15/5/2014م.
  - وعلى موافقة المجلس الاعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ 13/7/2015م.
- تم فتح برامج الدراسات العليا بالكلية وتفعيل اللائحة الداخلية الخاصة بكلية الهندسة (مرحلة الدراسات العليا) بنظام الساعات المعتمدة للدرجات فى التخصصات الآتية:

قسم الهندسة المدنية:

تفعيل برامج الدبلوم والماجستير فقط فى تخصصات الاشغال العامه والهيدروليكا وبياناتها كما يلى.

- دبلوم هندسة الاشغال العامة
- دبلوم هندسة الرى والهيدروليكا
- ماجستير هندسة الاشغال العامة
- ماجستير هندسة الرى والهيدروليكا

قسم الهندسة الكهربيه:

تفعيل برامج الدبلوم فقط وبياناتها كما يلى :

- 1- هندسة القوى والالات الكهربيه:
  - دبلومه الات الكهربيه والتحكم فى الات.
  - دبلومه هندسة معدات القطع والوقايه والامان الكهربى.
  - دبلومه هندسة المحطات والشبكات.
  - دبلومه هندسة نظم والكرونيات القوى الكهربيه.
  - دبلومه هندسة التحريك الكهربى.
- 2- هندسة الاليكترونيات والاتصالات الكهربيه:
  - دبلومه الهندسة الاليكترونيه والقياسات الالكترنيه.

- دبلومة هندسة شبكات الاتصالات .
- دبلومة هندسة الاتصالات الميكروويه .
- دبلومة هندسة الاتصالات الرقمية والضوئية .
- 3- دبلوم هندسة الحاسبات والنظم :
- دبلومة هندسة نظم التحكم بالحاسبات
- دبلومة هندسة التحكم فى النظم الصناعيه .
- دبلومة هندسة الحاسبات والبرمجيات .
- دبلومة هندسة شبكات الحاسب .

### قسم الهندسة الميكانيكية :

تفعيل جميع الدرجات وبياناتها كالتالى :  
الدبلومات:

- 1- هندسة القوى الميكانيكية:
  - دبلومة هندسة التبريد والتكييف .
  - دبلومة هندسة الاحتراق واللات الاحتراق الداخلى .
  - دبلومة هندسة محطات الطاقة .
  - دبلومة هندسة خطوط الانابيب والمضخات .
  - دبلومة الهندسة البيئية .
- 2- هندسة الانتاج والتصميم الميكانيكى :
  - دبلومة هندسة التصميم الميكانيكى .
  - دبلومة هندسة الميكاترونك .
  - دبلومة هندسة الانتاج .
  - دبلومة هندسة خطوط الانابيب والمضخات .
  - ماجستير الهندسة الميكانيكية:
  - ماجستير هندسة القوى الميكانيكة .
  - ماجستير هندسة الانتاج والتصميم الميكانيكى .
  - دكتوراه الهندسة الميكانيكية:
  - دكتوراه هندسة القوى الميكانيكة .
  - دكتوراه هندسة الانتاج والتصميم الميكانيكى

## إحصائية بأعداد الطلاب للفصل الشتوى 2.16/2.15

م	التخصص	العدد
1	دبلوم/المحطات والشبكات	2
2	دبلوم /نظم التحكم بالحاسبات	7
3	دبلوم /الاتصالات الرقمية والضوئية	7
4	دبلوم/الأشغال العامة	23
5	دبلوم /محطات الطاقة	12
6	ماجستير / الأشغال العامة(طرق)	8
7	ماجستير / الأشغال العامة(مساحة)	5
8	ماجستير لري وهيدروليكا	3
9	ماجستير/قوى ميكانيكية	1
1.	ماجستير/الإنتاج والتصميم الميكانيكي	3
11	دكتوراة/ قوى ميكانيكية	2
الإجمالي 88		

## إحصائية بأعداد الطلاب للفصل الخريفي 2.16/2.15

م	التخصص	العدد
1	دبلوم/المحطات والشبكات	18
2	دبلوم /نظم التحكم بالحاسبات	7
3	دبلوم /الاتصالات الرقمية والضوئية	8
4	دبلوم/الأشغال العامة	16
5	دبلوم /محطات الطاقة	18
6	ماجستير / الأشغال العامة(طرق)	7
7	ماجستير / الأشغال العامة(مساحة)	4
8	ماجستير لري وهيدروليكا	3
9	ماجستير/قوى ميكانيكية	2
1.	ماجستير/الإنتاج والتصميم الميكانيكي	5
11	دكتوراة/ قوى ميكانيكية	1
الإجمالي (89)		

## عدد المراكز ذات الطابع الخاص :-

1. مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية  
▪ المساحات والتجهيزات للمباني والمرافق بالكلية:

المعايير القياسية	م <sup>2</sup> /طالب	إجمالى المساحة م <sup>2</sup>	البيان
2م.1.5	1.41	2442	قاعات المحاضرات
2م...2	2.29	2318.1	قاعات التدريس (تمارين)
		1945	صالات الرسم
2م...6	9.17	8978	معامل الأقسام العلمية
2م...2	94..	923	معامل الحاسب الالى
2م...2	1.74	296	معامل اللغات
2م...3	7..2	2.25	الورش الفنية
	.6.7	.6..268	مكاتب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

❖ قاعات دراسية جديدة:

❖ قاعة 7.1 / قاعة 7.2

❖ انشاء مدرج 526

❖ تجهيز الدور السابع لبرنامج للميكاترونيات.

❖ الورش

1. تصنيع عدد 4.. منضدة مقاس 7 × 9. للمدينة الجامعية.

2. تصنيع عدد 4.. منضدة مقاس 9 × 16. للمدينة الجامعية.

3. تصنيع عدد 48 استند لكلية التربية النوعية.

4. تصنيع عدد 2. اسند اكروبات لكلية التربية الرياضية.

5. تصنيع عدد 13. مكتب مقاس 13 × 75 للكليات الجديدة بالجامعة.

6. تصنيع عدد 14 مكتب مقاس 13 × 75 للمدينة الجامعية.

## وسائل الاتصال بالمؤسسة

: كفر الشيخ

[www.eng.kfs.edu.eg](http://www.eng.kfs.edu.eg) :

dean@ eng.kfs.edu.eg :

04795330310 :

0473109535 :

العنوان البريدى

الموقع

العنوان

الالكترونى

فاكس:

تليفون



القسم الثانى  
التقويم الذاتى للمؤسسة وفقا للقواعد الخاصة بالهيئة  
مؤشرات وعناصر وخصائص التقويم الذاتى

م	المعيار	فريق التقييم
1	معيار التخطيط الاستراتيجى	□ أ.د/ محمود نعمتة الله.د/ ماجده فرحان. د/ جمال امين
2	معيار القيادة والحوكمه	□ أ.د/ محمود نعمتة الله.د/ ماجده فرحان - د/ جمال امين
3	معيار ادارة الجودة والتطوير	□ أ.د/ ماجده فرحان.د/ جمال امين. أ/ ابراهيم احمد خليل
4	معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئته المعاونه.	□ أ.د/ محمود نعمتة الله.د/ ماجده فرحان - د/ جمال امين
5	معيار الجهاز الادارى	□ أ.د/ ماجده فرحان.د/ جمال امين - أ/ ابراهيم احمد خليل
6	معيار الموارد الماديه والماليه	د/ محمد اسامه.د/ شاميه غمرى، م فتحي عبد العظيم
7	معيار المعايير الاكاديميه والبرامج التعليميه	□ أ.د/ ابراهيم العشرى، د/ املاك اباضه م/ هبه جمال
8	معيار التدريس والتعلم	د/ محمد اسامه.د/ شاميه غمرى م فتحي عبد العظيم
9	معيار الطلاب والخريجون	□ أ.د/ ابراهيم العشرى، د/ املاك اباضه، م/ هبه جمال
10	معيار البحث العلمى والانشطه العلميه	□ أ.د/ ابراهيم العشرى، د/ املاك اباضه، م/ هبه جمال
11	معيار الدراسات العليا	د/ محمد اسامه.د/ شاميه غمرى م فتحي عبد العظيم
12	معيار المشاركه المجتمعيه وتنميه البيئته.	□ أ.د/ ماجده فرحان.د/ جمال امين أ/ ابراهيم احمد خليل

## 1- معيار التخطيط الاستراتيجى

- رسالتا ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان وشارك في وضعهما الاطراف المعنية، وجرى تحديث الرؤية والرسالتا بمشاركة الاطراف المعنية.
- رسالتا الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمى والبحثى ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع توقعات المجتمع من الكلية، وتسهم رسالتا الكلية فى تحقيق رسالتا الجامعة.
- لا توجد خطة استراتيجية للكلية، وجرى العمل على الانتهاء منها قبل بدء العام الدراسى القادم.
- لم يتم إجراء تحليل بيئى للكلية، وجرى الاعداد لاجراء تحليل بيئى للكلية تشارك فيه كافة الاطراف المعنية.
- الاهداف الاستراتيجية للكلية واضحة الصياغة ومعلنه على موقع الكلية وعلى لوحات موزعه بكافة اوار الكلية، وسيتم تعديل الاهداف الاستراتيجية بعد الانتهاء من إجراء تحليل بيئى للكلية.
- لا توجد خطط تنفيذيه لعدم وجود خطة استراتيجية.
- لا توجد تقارير مراجعه دوريه لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذيه.

## 2- معيار القيادة والحوكمة

- لا يوجد بالكلية معايير موضوعية ومعلنة لاختيار القيادات الاكاديمية والادارية ، حيث يتم الاختيار وفقا لقانون التعليم العالى.
- لا يوجد معايير موضوعية ومعلنة لتقييم أداء القيادات ، ولا تشارك الاطراف المعنية فى عملية التقييم ، لاتستخدم النتائج لتحسين الاداء المؤسسى.
- للكلية اليات للتعامل مع مشكلات المؤسسة لكنها غير فاعله وغير معتمده او معلنه.
- لاتوجد اليات فاعله لضمان الشفافية والممارسات العادلت وعدم التمييز وتطبيق الاخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية.
- المعلومات المعلنة عن الكلية غير شاملة ولا تغطى سائر أنشطتها.
- الهيكل التنظيمى للكلية معتمد بالجلسة رقم (142) لمجلس الكلية والمنعقدة بتاريخ 2.16/5/8م.
- الهيكل التنظيمى غير معلن .
- التوصيف الوظيفى بالكلية هو التوصيف الوظيفى المقدم من التنظيم والادارة بالجامعة ولا يوجد توصيف وظيفى خاص بالكلية .
- لا يستخدم التوصيف الوظيفى فى حالات النقل والانتداب للوظائف المختلفة داخل الكلية.

## 3- معيار إدارة الجودة والتطوير

- يوجد وحدة ضمان الجودة بالكلية مقرها الدور الثانى والوحدة مجهزة بالتجهيزات اللازمة للقيام بعملها.
- لا يتوافر بالوحدة العدد الكافى من الكوادر المؤهلة للقيام بأعباء العمل.
- لا يشارك ممثلين عن مختلف الفئات بالكلية فى اعمال الجودة بصورة فاعله.
- لا يراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة لنقص اعداد الموارد البشرية.
- يوجد للوحدة لائحة داخلية تتضمن هيكل تنظيمى يتبع عميد الكلية وعلاقاته واضحه داخل الكلية وبمركز ضمان الجودة بالجامعة.
- تنفذ الوحدة الخطة السنوية لمركز ضمان الجودة بالجامعة ولا توجد خطة خاصة بالجودة بالكلية .
- لا توجد قاعدة بيانات بأنشطة الوحدة لنقص اعداد الموارد البشرية.
- لا يتم تقييم أنشطة الكلية بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة .
- لاتناقش نتائج تقييم أنشطة الكلية لانه لا يوجد تقييم ومن ثم لا يستفاد منها فى توجيه الخطط واتخاذ الاجراءات التصحيحه والتطوير.

#### 4. معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه.

- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه الى الطلاب على مستوى الكلية وعلى مستوى الاقسام العلمية لاتتفق مع المعدلات المرجعية لطبيعة البرامج التعليمية لكلية الهندسة نظرا لقلته أعداد أعضاء هيئة التدريس نظرا لسفر
- عدد كبير للخارج وحصول عدد اخر على اجازات طويلة المدة.
- لا يوجد بالكلية أليات للتعامل مع العجز أو الفائض فى أعضاء هيئة التدريس.
- التخصص العلمى لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التى يشاركون فى تدريسها.
- لا تتيح أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه القيام بالمهام التدريسية والبحثية والادارية بكفاءة .
- يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه عن طريق مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ، وتعدد دورات تدريب بالمركز طوال العام لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه .
- لا توجد معايير معتمده ومعلنه لتقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه ، ولا يتم اخطارهم بنتائج التقييم ومناقشتهم فيه .
- لا تستخدم نتائج التقييم فى تحسين الاداء.
- يتم قياس أراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه عن طريق الندوات وورش العمل واللقاءات الفرديه ، ولا توجد اليه معتمده ومعلنه لقياس الاراء والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الاجراءات التصحيحية.

## 5- معيار الجهاز الادارى

- الجهاز الادارى غير ملائم لحجم وطبيعة الكلية.
- العاملون غير موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفه وبما يتناسب مع التوصيف الوظيفى.
- لاتوجد آليات للتعامل مع النقص أو الزيادة فى أفراد الجهاز الادارى.
- لا يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بصفة دوريه، لاتتخذ الاجراءات الملائمه لتنفيذ البرامج التى تلبى الاحتياجات التدريبيه لكل فئة.
- التقرير السنوى فقط هو النظام المتبع لتقييم أعضاء الجهاز الادارى بالكلية وفقا للقانون رقم 47 لسنة 1978م.
- لا يتم مناقشة نتيجة التقرير السنوى.
- لا يتم استخدام نتائج التقييم للمحاسبة.
- لا توجد وسائل لقياس آراء أعضاء الجهاز الادارى.

## 6- معيار الموارد المادية والمالية

- الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها
- مصادر التمويل متنوعة (المكتب الإستشارى والبرامج الدراسية المتخصصة) وهى برنامج الميكاترونكس وبرامج الدراسات العليا
- مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة وأعداد الطلاب. ويتوافر المناخ الصحى بالمباني
- صيانة القاعات والمعامل والالات والمعدات والبنية التحتية تتم بصورة دورية
- اجراءات الامن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.
- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الاكاديمي للمؤسسة والعمليات الادارية بها.
- وللمؤسسة موقع الكتروني ولا يتم تحديثه دوريا.
- المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب والباحثين. والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين .



## 7- معيار المعايير الاكاديمية والبرامج التعليميه

- تتبنى الكلية المعايير المرجعية (NARS) كمعايير مرجعية من خلال مجلس الكلية ومجالس الاقسام العلمية.
- البرامج التعليمية ملائمة لحد ما لمتطلبات سوق العمل وجرى العمل على تجديدها وتطويرها.
- البرامج التعليمية موصفة وجرى اعتمادها.
- جرى الانتهاء من توصيف المقررات.
- جرى مراجعة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بواسطة مراجعين داخليين وخارجيين.
- لا يوجد تقارير سابقه للبرامج اوالمقررات وسيتم تفعيلها مع بدايت العام الدراسى القادم.

## 8- معيار التدريس والتعلم

- لا يوجد للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية وتلائم نواتج التعليم المستهدفة.
- يوجد برامج للتدريب للطلاب ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة ولكنها غير مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعليم المستهدفة للبرنامج التعليمي.
- يوجد نظام للتقييم لأداء الطلاب في التدريب عن طريق عقد امتحان شفوي للمدرسين خارج الكلية وعمل استمارة تقييم للطلاب المدرسين داخل الكلية.
- لا يتم تقييم فاعلية التدريب باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية لاستخدامها في تطوير الية التدريب وأدواته وموارده.
- عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة والامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
- آليات تقييم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
- التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييم يتم استخدامها في دعم تعلمهم.
- لا يستفاد من نتائج تقييم الطلاب في تطوير البرامج التعليمية و استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.
- يوجد قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

## 9- معيار الطلاب والخريجون

- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.
- لا يوجد اساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.
- للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا و صحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.
- للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني مفعّل ببرنامج الميكاترونكس ولكنه غير مفعّل بباقي البرامج.
- يوجد للمؤسسة بعض الآليات لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ويوجد مراعاة للملائمة المنشآت والتجهيزات لهم.
- يمثل الطلاب في اللجان ذات الصلة.
- الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لهم المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الاماكن والتجهيزات والاشراف.
- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس اراء الطلاب ولكن لا تتوافر الاجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.
- لا يوجد للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم.
- المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورت سوق العمل.

## 1- معيار البحث العلمى والانشطة العلمية

- يوجد خطة بحث علمى موثقة ومعتمدة لجميع الأقسام العلمية وتحدث هذه الخطة كل خمس سنوات وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتناسب مع امكانيات المؤسسة.
- الموارد المتاحة غير كافية لأنشطة البحث العلمى وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل عن طريق تنميتها عن طريق نشر الوعى للمشاركة فى المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية ودولية.
- يتوافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمى وتحفيز الباحثين كجوائز النشر العلمى ويتم العمل على استحداث سبل أخرى لتشجيع الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية. وكذلك يتم فتح قنوات علمية جديدة مع الكليات المناظرة عالميا.
- متابعة الحالة الدراسية للهيئة المعاونة للوقوف على آخر المستجدات فى أنشطتهم البحثية والمعوقات التى تقابلهم عملا على حلها.
- الإنتاج البحثى للكلية فى نمو مستمر ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس. ومن المتوقع زيادته مع إعتداد وتفعيل لأئحة الدراسات العليا إعتبارا من العام الأكاديمى 2.15-2.16.
- أعضاء الهيئة التدريسية والهيئة المعاونة يشاركون فى الأنشطة والمؤتمرات العلمية والبحثية
- فقد تم المشاركة فى تسع مؤتمرات علمية خلال العام الأكاديمى 2.15-2.16 من مختلف الأقسام العلمية.
- تعمل الكلية على إنشاء قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية تضم الأبحاث العلمية المنشورة والأنشطة العلمية والبحثية الأخرى.

## 11- معيار الدراسات العليا

- برامج الدراسات العليا متنوعة وتسهم فى تحقيق رسالة المؤسسة وتقابل متغيرات سوق العمل.
- فقد تم إعتقاد لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة وبدأ تفعيلها إعتباراً من العام الأكاديمى 2.15/2.16 فى ثلاث أقسام علمية وهى قسم الهندسة الميكانيكية والهندسة الكهربائية والهندسة المدنية وتتسم بتنوع برامجها بما يتوافق ومتطلبات سوق العمل وإحتياجات المجتمع. ويتم الترويج لها محلياً وأقليمياً.
- لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناه من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتقاد.
- برامج الدراسات العليا موصفة وجارى العمل على إعتمادها وتتوافق نواتج التعليم المستهدفة.
- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمى تتسق مع مقرراته وتوصيف المقررات يتم على إستيفائها بما يتوافق مع معايير الجودة.
- للمؤسسة طرق تدريسية متنوعة ومناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
- الموارد والإمكانات والتسهيلات التعليمية والبحثية المتاحة ملائمة ملائمة لتحقيق نواتج التعلم لبرامج الدراسات العليا
- تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالعدالة والموضوعية وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.
- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
- يتم حالياً إستيفاء توصيف المقررات الدراسية بما يتفق ومعايير الجودة والإعتقاد كما يتم إستكمال عمل تقارير سنوية للمقررات الدراسية وذلك عملاً على التحسين والتطوير.
- أليات التسجيل والإشراف فى الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم متابعتها يومياً ومراجعتها دورياً بغرض تطويرها وجارى إستحداث ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمى على الرسائل وفقاً للتخصص.
- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا ودراساتها لإتخاذ الإجراءات اللازمة بهدف الإصلاح والتحسين.

## 12. معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.

- توجد خطة غير معتمده وغير مفعلة.
- لا يوجد بالكلية كيانات فاعله فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- للكلية أنشطه متنوعه موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وألوياته.
- لا يوجد اليات لتمثيل فاعل للاطراف المجتمعيه فى صنع القرار ودعم موارد الكلية وتطوير برامجها.
- لا يوجد وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الاجراءات التصحيحية.

القسم الثالث  
التقرير السنوى للقيادات الاكاديمية

## القسم الثالث

### التقرير السنوى للقيادات الاكاديمية

#### أولاً: عميد الكلية:

#### قرارات عميد الكلية:

#### قرارات رقم (2) بتاريخ 5/4/2016م

مادة أولى: تشكل لجان المنتدى للحوار الوطني بالكلية كالتالي:  
أولاً: تشكيل اللجنة العليا لمنتدى الحوار الوطني بالكلية:

- 1- أ.د. / محمود محمد نعمسة الله عميد الكلية رئيساً
  - 2- أ.د. / ماهر مصطفى ابو السعود وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مشرفاً
  - 3- أ.د.م. / عبد الفتاح عطيه هليل رئيس قسم الهندسة الكهربائية أمين المنتدى بالكلية
  - 4- د. / بدير بديريوسف مدرس بقسم الهندسة الكهربائية عضواً
  - 5- الطالب / علاء الدين عبد الحكيم رئيس اتحاد الطلاب بالكلية عضواً
- ثانياً: تشكيل اللجنة التنفيذية لمنتدى الحوار الوطني بالكلية كالتالي:

- 1- منسق ومحاور ومسئول عن ورش العمل  
أ.د.م. / حسام الدين فوزي رئيس قسم الهندسة المدنية
  - 2- محور تشغيل وتدريب الشباب:
- |                           |                             |         |
|---------------------------|-----------------------------|---------|
| أ.د.م. / أسامة محمد الفقي | رئيس قسم الهندسة المعمارية  | مقرراً  |
| م. / أحمد أبو الفتوح      | معيد بقسم الهندسة المعمارية | مساعداً |
| م. / محمود عوف            | معيد بقسم الهندسة المعمارية | مساعداً |
| الطالب / أمجد عماد رياض   | عضو اتحاد طلاب بالكلية      | عضواً   |
| الطالبة / أيمن راغب السيد | عضو اتحاد طلاب بالكلية      | عضواً   |
- 3- محور قضايا التعليم:

- |                                    |                                    |         |
|------------------------------------|------------------------------------|---------|
| د. / أيمن سعد عبد النبي            | مدرس بقسم الهندسة الكهربائية       | مقرراً  |
| م. / ولاء شوقي حمدون               | مدرس مساعد بقسم الهندسة الكهربائية | مساعداً |
| الطالب / محمود محمد محمد الخضر جري | عضو اتحاد طلاب بالكلية             | عضواً   |
| الطالب / محمود محي بقلول           | عضو اتحاد طلاب بالكلية             | عضواً   |

#### 4- محور قضايا الصحة والسكان :

- |                      |                                 |         |
|----------------------|---------------------------------|---------|
| د. / ماجدة فرحان     | مدرس بقسم الهندسة المدنية       | مقرراً  |
| م. / وليد نبيل منصور | مدرس مساعد بقسم الهندسة المدنية | مساعداً |
| م. / مها معوض        | مدرس مساعد بقسم الهندسة المدنية | مساعداً |



الطالب /رامي ابراهيم الشناوي عضو اتحاد الطلاب بالكلية  
الطالب / أحمد محمود السهيت عضو اتحاد الطلاب بالكلية

5- محور قضايا الاسكان والمرافق :

د / علي محمد علي باشا مدرس بقسم الهندسة المدنية مقررا  
م / صبري المرسي يوسف مدرس مساعد بقسم الهندسة المدنية مساعدا  
الطالب / حسام الدين رضا عبد الرحمن عضو اتحاد الطلاب بالكلية  
الطالب / ابراهيم محمود مكاوي عضو اتحاد الطلاب بالكلية

6- محور تمكين الشباب :

د / تامر مدحت مدرس بقسم الهندسة الكهربائية مقررا  
م / علاء احمد زكي مدرس مساعد بقسم الهندسة الكهربائية مساعدا  
الطالب / محمد ابراهيم بيومي عضو اتحاد الطلاب بالكلية  
الطالب / خالد عبد الله عبد الحميد عضو اتحاد الطلاب بالكلية

7- محور قضايا الامن القومي :

أ.د.م / رجب عبد العزيز السحيمي الاستاذ المساعد بقسم الهندسة الكهربائية مقررا  
د / بدير بديري يوسف مدرس بقسم الهندسة الكهربائية  
م / هبة البحيري مدرس مساعد بقسم الهندسة الكهربائية مساعدا  
الطالب / حازم سعد سرحان عضو اتحاد الطلاب بالكلية  
الطالب / اسلام محمد شريف عضو اتحاد الطلاب بالكلية

8- محور الفساد الاداري والمالي :

د / وسيم محمد كمال هلال مدرس بقسم الهندسة الميكانيكية مقررا  
م / ماجد الحفناوي معيد بقسم الهندسة الميكانيكية مساعدا  
الطالب / حسام حسن الزمزمي عضو اتحاد الطلاب بالكلية  
الطالب / محمد فراج دياب عضو اتحاد الطلاب بالكلية

9- محور القيم والاخلاق :

د / ابراهيم فتحى العشري مدرس بقسم الهندسة الكهربائية مقررا  
م / عبد الله وجيه معيد بقسم الهندسة الميكانيكية مساعدا  
م / طاهر عطيه معيد بقسم الهندسة الميكانيكية مساعدا  
الطالبة / منى ابراهيم ابو اليزيد عضو اتحاد الطلاب بالكلية  
الطالب / محمد عادل عبد الرسول عضو اتحاد الطلاب بالكلية

مادة ثانياً : يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره وعلي جميع جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه وعلي اللجان الانتهاء من عملها وتقديم تقريرها المطلوبة في المواعيد المحددة.

قرار رقم (3) بتاريخ 1. 16/4. 2016م

مادة أولى: يكلف السيد / ابراهيم احمد خليل القيومي - أخصائي شئون طلاب للقيام بمهام واعمال وحدة الخريجين بالكلية بجانب عمله بقسم شئون الطلاب  
مادة ثانياً : يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره وعلي جميع جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه.

## قرار رقم (4) بتاريخ 9/5/2016م

مادة أولى: تنقل السيدة / أمل محمد نور الدين - كاتبة اله كاتبة اول من قسم رعاية الشباب الي قسم شئون اعضاء هيئة التدريس بالكلية.  
مادة ثانية: يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره وعلي جميع جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه

## قرار رقم (8) بتاريخ 12/5/2016م

مادة أولى:  
مواعيد العمل اثناء فترة الامتحانات تبدأ من الساعة الثامنة والنصف وحتى الساعة الثانية اعتبارا من 2016/5/21م وحتى نهاية اعمال الامتحانات .  
عدم مغادرة أي ملاحظ او مراقب لجنة الامتحانات الأبعد انتهاء اللجنة حتي لو امتد موعد اللجنة الي ما بعد مواعيد العمل الرسمية .  
عدم التصريح باي اجازات او اذون او خطوط سير اثناء فترة الامتحانات كون فترة الامتحانات فترة طوارئ .  
علي الجميع الالتزام بمواعيد العمل الموضحة اعلاه والانضباط في لجان الامتحانات وعدم ترك اللجنة لأي سبب من الاسباب الا بأذن رسمي من عميد الكلية .  
اعتبار يوم السبت يوم عمل فعلي اعتبارا من يوم 2016/5/21م وحتى انتهاء فترة أعمال الامتحانات.  
مادة ثانية: يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره وعلي جميع جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه

## قرار رقم (9) بتاريخ 7/6/2016م

مادة أولى: تشكل فريق ادارة - الدراسة الذاتية والتقرير السنوي للكلية علي النحو التالي:  
أ.د / محمود محمد نعمتة الله عميد الكلية رئيسا  
د / ماجدة فرحان حامد مدير وحدة ضمان الجودة نائب للرئيس  
أ.د.م / ماهر مصطفى ابو السعود وكيل الكلية لشئون التعليم الطلاب  
أ.د.م / مصطفى عباس العناني وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث  
أ.د.م / علي عبد الغفار صقر وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
أ / فوزي محمد عبده أمين الكلية  
د / جمال أمين محمود رئيس القسم الاداري للجودة  
مادة ثانية: يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره وعلي جميع جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه.

## قرار رقم ( 1 ) بتاريخ 22 / 6 / 2016 م

مادة أولى: بناء علي قرارات اجتماع فريق ادارة الدراسة الذاتية بتاريخ 21/6/2016م تقرر تشكيل رؤساء فرق العمل باللجان علي النحو التالي :-

اللجنة	
أ.د/ محمود محمد نعمتة الله عميد الكلية	التخطيط والقيادة الاستراتيجية
د/ ايمان سعد	الموارد البشرية والتعليمية
د/ ماهر ابو السعود - وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	لجنة المعايير الاكاديمية والبرامج والمقررات
د/ ماهر ابو السعود - وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	لجنة شئون التعليم والطلاب والخريجين
د/ مصطفى عباس العناني وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث	الدراسات العليا والبحوث
أ.د/ عرفه عبد الظاهر ناصف	خدمة المجتمع وتنمية البيئة
د/ ماجده فرحان حامد	ادارة الجودة
د/ فتح الله فريخ سليم	الاعلام والتدريب
د/ ماجده فرحان حامد	لجنة متابعة الاداء والدعم الفني والتنسيق
د/ رجب السحيمي	لجنة تقييم الطلاب والامتحانات
د/ حسام الدين فوزى	لجنة فرص التعلم والبنية التحتية

مادة ثانية: يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره وعلي جميع جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه.

## قرار رقم ( 11 ) بتاريخ 22 / 6 / 2016 م

مادة أولى: بناء علي قرارات اجتماع فريق ادارة الدراسة الذاتية بتاريخ 21/6/2016م تقرر تشكيل رؤساء فرق العمل باللجان

رئيس اللجنة	اللجنة
أ.د/ محمود محمد نعمتة الله عميد الكلية	الدراسة الذاتية والتقرير السنوى
د/ ايمان سعد	التقويم الذاتى
د/ مصطفى العناني	تدريب وتأهيل الموارد البشرية
د/ تامر مدحت	الاستبيانات
د/ محمد عبد الوئيس	لجنة الازمات والكوارث
د/ ساميه الحريرى	لجنة العلاقات العامه
د/ ابراهيم العشرى	لجنة منسقى الجودة بالاقسام
د/ حمدى المنير	تكنولوجيا المعلومات

مادة ثانية: يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره وعلي جميع جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه.

## قرار

رقم (12) بتاريخ 13 /6/ 2016م

مادة أولى: يكلف كلا من السادة الاتي أسماؤهم بعد :  
 د / جمال أمين محمود (رئيس القسم الاداري للجودة)  
 م / مروة فرج عبد الغفار (مهندسة بوحدة IT بالكلية)  
 لعمل تطوير لموقع الكلية وازافة وحدات جديدة للهيكل التنظيمي بالكلية.  
 مادة ثانية: يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره وعلي جميع جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه.

## قرار رقم (12) بتاريخ 11 /7/ 2016م

مادة أولى: ينقل السيد / محمد سعد الشيتاني - فني شئون هندسية من قسم شئون العاملين الي العمل بقسم الهندسة الكهربائية بالكلية.  
 ينقل السيد / وائل جوهر غازي - باحث شئون افراد من معمل الكيمياء الي العمل بمكتب السيد أ.د/ عميد الكلية بالكلية.  
 ينقل السيد / رافت عبد الله صلاح سلامة - اخصائي دراسات عليا وبحوث للعمل بمكتب بوحدة ضمان الجودة بجانب عمله بمعمل الحاسب الالي بقسم الهندسة المعمارية بالكلية.  
 مادة ثانية: يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره وعلي جميع جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه.

## ثانيا: اجتماعات مجلس الكلية :

## اجتماع الجلسة رقم (132)

## لمجلس الكلية في العام الجامعي 2.16/2.15م والمنعقدة بتاريخ 2.15/9/13م

- الاحاطة بقرارات مجلس العمداء بجلسته رقم (72) والمنعقدة 2.15/8/1م.
- توجيه الشكر للسيد محافظه الاسماعلية السيد اللواء ياسين طاهر علي موافقة الايجابية ودعم جامعة كفر الشيخ.
- ماذا بعد افتتاح قناة السويس الجديدة ودور الجامعة في تنمية محور قناة السويس ويجب الاستفادة من الطاقة الايجابية وقوة الدفع التي تحققت من انشاء قناة السويس الجديدة بحيث يكون العام الدراسي الجديد عام امل وعمل وتفاؤل في جميع المجالات.
- سبل اصلاح الوعي واستعادة الاخلاقيات لدي بعض اعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- تعظيم الاستفادة من الامكانات المتاحة والمهدرة بالجامعة مثل المدرجات المركزية بمبنى ادارة الجامعة تحت الانشاء وبعض المكاتب الادارية بالكلية للمساهمة في زيادة المستفيدين من امكانات الجامعة.
- الاعداد لحفل افتتاح مباني الكليات الجديدة بالجامعة بما يتناسب مع حجم الانجاز الغير مسبوق
- تجريم تداول المستندات والوثائق والاعخبار والمعلومات الكاذبة بالجامعة بهدف التشهير او الاهانت او الافتراء او القذف في حق شخص ما .
- سبل التغلب علي ضعف تسويق مخرجات الجامعة والتعريف بإمكاناتها.
- الاستعدادات للعام الدراسي الجديد بكلية وادارة الجامعة
- توزيع الطلاب علي البرامج الدراسية حسب رغبة الطالب مع مراعاة امكانية الاقسام .
- اعداد برنامج ندوات ولقاءات للتوعية السياسية ، والدينية علي مستوى الجامعة والكليات من خلال متخصصين في هذا المجال.
- التأكيد علي حظر ممارسة اي أنشطة حزبية او فكرية داخل الجامعة بما يسهم في بدء عام جامعي مستقر.
- اعداد دليل الارشاد الاكاديمي ودليل الطلاب لإرشاد وتوعيه الطلاب الجدد وتسجيل المقررات ، متضمنا الأنشطة والخدمات الطلابية ، الي جانب التعريف بالكلية واقسامها والتأكيد علي اهمية التزام الطالب بالأعراف والتقاليد الجامعية.
- اعداد القاعات الدراسية وتجهيزها بوسائل العرض .
- تزويد المعامل الطلابية بالتجارب العملية والكيمائيات والخامات الضرورية للتشغيل.
- اعداد الجداول لجميع البرامج الدراسية.

- عمل مجموعات توعيه من الطلاب القدامى لتوجيه الطلاب الجدد وتعريفهم بأماكن المدرجات والقاعات الدراسية والمعامل والمكتبة ومكتب شئون الطلاب والخزينة والاقسام الاكاديمية.
- شئون الطلاب تستقبل الطلاب الجدد وتبسيط كافه الاجراءات الخاصة بملفات الطلاب وتسجيل رغباتهم. للالتحاق بالأقسام المختلفة.
- القــــــــــــــــرار : أحيط المجلس علما.
- الموضوع : الاحاطة بقرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (124) المنعقد بتاريخ 2.15/8/27م والممتدة حتى 2.15/8/31م والمعتمد محضره من السيد أ.د/ رئيس الجامعة بتاريخ 2.15/8/31م
- الموافقة علي بدء التسجيل للدراسات العليا بكلية الهندسة اعتبارا من 2.15/9/1م لمدة اسبوعين والاعلان عن ذلك بجريدة الاهرام والهيئات والمصالح الحكومية والمحافظة ونقابة المهندسين.
- الموافقة علي بدء الدراسة ببرنامج هندسة نظم الميكاترونيات بكلية الهندسة والعمل بها اعتبارا من بداية العام الجامعي 2.15/م 2.16م نظرا لصدور القرار الوزاري بالموافقة علي اللائحة الخاصة بالبرنامج المذكور.
- الاحاطة بقرار رقم (7844) بتاريخ 2.15/9/9 بان يحظر علي جميع كليات الجامعة عدم اصدار اي بيانات حالة او اي افادات او شهادات خبرة علي ان تتولي الادارة العامة للجامعة فقط اصدار هذه البيانات.
- الاحاطة بموافقة السيد أ.د/ رئيس الجامعة بالنيابة عن مجلس الكلية في سفر السيد المهندس / فضل عبد المنعم المدرس المساعد بقسم الهندسة الميكانيكية من اجل الحصول علي درجة الدكتوراه تنفيذيا للمنحة الي الصين الحاصل عليها.
- الموافقة علي تعديلات النتائج نتيجة التظلمات المقدمة من الطلاب.
- الموافقة علي اعتماد السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية لنتيجة دور يونيو بالإنابة عن مجلس الكلية طبقا لتفويض سيادته بذلك من مجلس الكلية.
- القــــــــــــــــرار : أحيط المجلس علما.
- اقتراح تشكيل مجلس ادارة برنامج هندسة نظم الميكاترونيات طبقا للمادة (2) من اللائحة الداخلية للنظام الاداري والمالي للبرنامج ليكون علي النحو التالي :
- أ.د/ عميد الكلية
- د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- د/ رشدي فؤاد عبد ربه ابو شنب
- د / رئيس قسم الهندسة الميكانيكية
- د / رئيس قسم الهندسة الكهربائية
- القــــــــــــــــرار : وافق المجلس.

محضر اجتماع الجلسة رقم (133) لمجلس الكلية في العام الجامعي 2.15/2.16م  
والمنعقدة بتاريخ 2.15/1/11م  
الموضوع: المذكرة المعروضة من السيدة الدكتورة / مدير وحدة ضمان الجودة بشأن  
الموافقة علي اللائحة الداخلية لوحدة الجودة بالكلية.  
القرار : وافق المجلس.

### محضر اجتماع الجلسة رقم (134)

لمجلس الكلية في العام الجامعي 2.15/2.16م والمنعقدة بتاريخ 8/11/2.15م

- الاحاطة بمحضر مجلس العمداء والمنعقدة بتاريخ 2.15/1/19م.
- الالتزام بالأعمال في الدراسة حيث اننا في الاسبوع الرابع.
- الالتزام بأسعار الكتب التي أصدرها مجلس الجامعة بدون زيادة الاسعار والعميد هو المسئول ويلتزم بأسعار مجلس الجامعة.
- مدير مركز اللغة العربية لغير الناطقين بها يلتزم بالدفع بالدولار وليس بالجنيه المصري.
- مركز اللغات والترجمة تابع للجامعة والاشراف الفني لكلية الآداب.
- لا يجوز اجتماع مجلس القسم ويأخذ قرار في موضوع مجلس الجامعة ناقشه ويتم واتخاذ قرار عكس فيه.
- خطاب وزير التعليم العالي بشأن وجوب مراجعة الاتفاقيات الدولية التي يتم ابرامها مع الجهات الخارجية.
- سرعة الانتهاء من اعلان الجداول الدراسية ومنع استخدام المدرجات والقاعات لغير أغراض العملية التعليمية.
- التواصل مع اصحاب الأنشطة الطلابية المعتدلة.
- التجهيز للانتخابات الطلابية وتجهيز طلبة وطنيين معتدلين لخوض العملية الانتخابية.
- توقيع الجزاءات الادارية علي العناصر المناوئه.
- دعم الأنشطة الطلابية وترويج الفكر المستنير بعيدا عن روح التعصب.
- ضرورة تنفيذ توجيهات رئاسة الجمهورية بالحصول علي الموافقات الاجنبية قبل التعاقد مع الجهات الاجنبية في مجال تكنولوجيا المعلومات.
- سفر اعضاء هيئة التدريس بدون صدور قرار بذلك مخالفة قانونية حيث يتم ارسال تقارير من المطار بذلك.
- القرار : أحيط المجلس علما.
- الموضوع: الاحاطة بمحضر مجلس الجامعة والمنعقدة بتاريخ 2.15/1/26م.
- انتخابات اتحاد الطلاب الاسبوع القادم والاستعداد من الان لان التنظيمات الاخري جاهز وهي مختصة وحتى تمر الانتخابات لا بد من بذل الجهد حتي تمر علي خير حتي نستريح بقيّة العام.
- اسعار الكتاب حيث لا بد من رد المبالغ الزائدة وهي مسئولية عميد الكلية

- وعدم الالتزام به يستلزم التحقيق ويجب الرد علي ذلك الرد اليوم.
- تنوع مصادر التمويل الذاتي حيث انها محدودة ومازلنا اقل جامعة في الموارد الذاتية.
  - القــــــــرار : أحيط المجلس علما.
  - موضوعات الجودة :
  - الموضوع 1/7: المذكرة المعروضة من السيدة الدكتور / مدير وحدة ضمان الجودة بشأن، تشكيل مجلس ادارة لوحدة ضمان الجودة
  - القــــــــرار : وافق المجلس.
  - الموضوع: المذكرة المعروضة من السيدة الدكتور / مدير وحدة ضمان الجودة ، بشأن الاتي:
  - توفير الكوادر الادارية الكافية للوحدة للقيام بمهامها علي اكمل وجه
  - توفير الاجهزة والمستلزمات الضرورية لعمل الوحدة ( بند 2/5/3)
  - اعتماد اليات وسياسات للتوجيه والمتابعة للأقسام الاكاديمية والادارية
  - للالتزام بتنفيذ سياسات واجراءات نظم الجودة (بند 3/5/3).
  - القــــــــرار : وافق المجلس.
  - الموضوع 3/7: المذكرة المعروضة من السيدة الدكتور / مدير وحدة ضمان الجودة بشأن، اعتماد تشكيل وحدة الجودة:
  - د/ ماجدة فرحان حامد (مديرا للوحدة).
  - د/ ابراهيم فتحي العشري (نائبا لمدير الوحدة).
  - د/ جمال امين محمود (رئيس القسم الإداري بالوحدة).
  - اعتماد تشكيل مجلس ادارة الجودة بالكلية. مع اقتراح يوم الاحد الرابع من كل شهر ميعادا للاجتماع بقاعة اجتماعات الجودة بالكلية الساعة الحادية عشر والنصف صباحا.
  - الموافقة على تشكيل المجلس التنفيذي لرؤساء الاقسام الادارية بالكلية.
  - اعتماد التقارير الشهرية للأقسام الادارية ورفعها الى مجلس ادارة الجودة لاعتمادها.
  - مناقشة كافة الامور الادارية بالكلية ونقل التكاليفات من مجلس ادارة الجودة والعميد لرؤساء الاقسام الادارية ومتابعة تنفيذها- كتابة محاضر بالاجتماعات واعتمادها من أ.د/ عميد الكلية ورفعها لمجلس ادارة الجودة.
  - الموافقة على تشكيل فريق الجودة الطلابي بالكلية.
  - عدم قيام وحدة T بالكلية بعملها على اكمل وجه وحاجتة موقع الكلية وموقع وحدة الجودة للتطوير الشامل وتحديث الاخبار بصفة يومية.
  - عدم تعاون السادة رؤساء الاقسام العلمية بالكلية مع وحدة الجودة بالكلية
  - اقتراح طباعة رؤية ورسالتة واهداف الكلية على اغلفة الكتب الدراسية
  - بكافة الاقسام بدأ من الترم الثاني للعام الجامعي 2015-2016م.
  - القــــــــرار : وافق المجلس.
  - الموضوع: المذكرة المعروضة من السيدة الدكتور / مدير وحدة ضمان الجودة بشأن، اعتماد تشكيل مجلس تنفيذي من رؤساء الاقسام الادارية بالكلية.
  - القــــــــرار : وافق المجلس.



## محضر اجتماع الجلسة رقم (135)

لمجلس الكلية في العام الجامعي 2.15/2.16م والمنعقدة بتاريخ

2.15/12/13م

- الموضوع: الاحاطة بمحضر مجلس إدارة الجودة بجلسته الاولى المنعقد يوم الاربعاء بتاريخ 2.15/11/25م.
- القرار : أحيط المجلس علما.
- الموضوع: الاحاطة بالخطاب الوارد بتاريخ 2.15/12/7م بشأن الموضوعات المعروضة علي مجلس الجامعة رقم (127) المنعقد بتاريخ 2.15/11/3م وهي ما يلي :
- خطاب وزير التعليم بشأن عدم استبعاد من تم اختيارهم بعد اجتياز الاختبارات للعمل والمصابون بفيروس C.
- قرر رئيس الجمهورية رقم (1.1) لسنة 2.15م بشأن مكافحة أعمال الاخلال بالامتحانات بعقوبة الحبس مدة لا تقل عن سنة وغرامة 2. الف ولا تزيد عن 5. الف كل من نشر اسئلة الامتحانات داخل أو خارج اللجان وكل من ساهم في ارتكاب تلك الجريمة.
- لا يتم التعامل علي جميع المرتبات والحوافز وخلافه الا من خلال ماكينات الصرف الالي (ATM)
- الاهتمام لمشروعات الاتحاد الأوروبي
- انتداب السادة اعضاء هيئة التدريس الي المعاهد مع الالتزام بالضوابط والمدة القانونية 1. سنوات ولا يزيد عن ذلك ولا توجد مهمات قومية.
- الاتفاقيات مع الجهات الخارجية بموافقة أمنية.
- عدم الموافقة علي السفر والمؤتمرات الا بعد نشر الابحاث علي موقع الجامعة وحساب الجوجل اسكولار والاشترك في المجموعات العلمية.
- قرار انشاء المجموعات البحثية ويجب التقدم لذلك .
- مصادر الفساد يجب اخذها في الاعتبار ومراقبتها وعدم الاستهانة بها ودراسة المناقضات الواردة من الجهات الرقابية وتطبيقها فورا .
- عدم الاشراف علي المعامل والتمارين والمحاضرات يعتبر من الفساد ويجب محاربة ذلك .
- زيادة اعضاء هيئة التدريس النشطة الباحثين وليست الذين ليس لهم دور.
- الطالب المنقطع يتم ارسال اذار الي ولي الامر حتي يمكن معرفة السبب ومثال ذلك الطالب بكلية العلوم المتهم بحادث العريش.
- مراقبة أماكن أعضاء هيئة التدريس من الاخوان .
- الاشراف علي السكاشن من مهام أعضاء هيئة التدريس ويجب التركيز علي ذلك .
- كل عضو هيئة تدريس لا بد ان يشارك في الكنترول ولا يندب احد من خارج

## الجامعة.

- ضرورة التزام جميع السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكليات والادارات المختلفة في الجامعة بالاشتراك في اعمال الامتحانات مع عدم قبول اي اعتذار من الاشتراك الا بموافقة السيد الاستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة المختص أو امين عام الجامعة واعتمادها من السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة
- لا يجوز انتداب اعضاء هيئة تدريس أو عاملين من خارج الجامعة للمشاركة في اعمال الامتحانات الا في حالة الضرورة القصوى وبموافقة مسبقة من السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة
- ويترتب علي مخالفة ذلك ما يلي:
- خصم مكافاة الكنترول والملاحظة وبدل الجامعة وبدل الجودة خلال فترة الامتحانات ولحين ظهور النتائج وبعد ادني شهرين للسادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- خصم مكافاة الامتحانات الشهرية والاجر الاضافي عن فترة الامتحانات للسادة العاملين المشاركين.
- وسوف يتم اثابة جميع العاملين المشاركين في اعمال الامتحانات في حالة التزامهم، بالإضافة الي استمرار صرف المستحقات الموضحة بعاليه.
- القرار : أحيط المجلس علما.
- الموضوع : الاحاطة بمحضر بموضوعات مجلس العمداء رقم (75) والمنعقدة بتاريخ 2.15/11.1م.
- القرار : أحيط المجلس علما.
- الموضوع : المذكرة المعروضة من السيدة الدكتور / مدير وحدة ضمان الجودة، بشأن موضوعات الجودة للعرض علي مجلس الكلية.
- مدونة السلوك الوظيفي للعاملين بالجهاز الاداري.
- معايير استرشاديه مقترحة للممارسات الاكاديمية للمعلم الجامعي.
- تفعيل وحدة الخريجين.
- تفعيل وحدة الازمات والكوارث.
- تبني الاقسام العلمية القياسية القومية لجودة التعليم (NARS)
- الانتهاء من الخطة البحثية للكلية.
- تفعيل نظام الفارابي لجودة التعليم والتعلم.
- رفع تقرير شهري عن الجودة.
- وضع قواعد لتشجيع السادة اعضاء هيئة التدريس علي المشاركة في اعمال الجودة بالكلية.
- تفعيل الموقع الاليكتروني للكلية علي شبكة المعلومات.
- تكليف د / مدير وحدة IT بالكلية.
- ادراج وحدات جديدة بالهيكل التنظيمي.

- الانتهاء من التوصيف الوظيفي.
- القرار : وافق المجلس علي الاتي :-
- تكليف السيد/امين الكلية بتوزيع نسخ من مدونة السلوك الوظيفي علي العاملين بالجهاز الاداري بالكلية.
- توزيع نسخ من المعايير الاسترشادية المقترحة للممارسات الاكاديمية لأعضاء هيئة التدريس.
- تكليف أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والسيد الاستاذ /امين الكلية بتفعيل وحدة الخريجين علي ان تبدأ العمل مع بداية الترم الثاني 2.15/2.16م.
- تكليف السادة رؤساء الاقسام العلمية بالكلية بتبني المعايير القياسية القومية لجودة التعليم (WARS) في محاضرات اجتماعات مجالس الاقسام مع تسليم صورة من محاضر مجالس الاقسام بصفة دورية لوحة ضمان الجودة بالكلية.
- تكليف السادة رؤساء الاقسام العلمية بالانتهاء من الخطط البحثية بالأقسام العلمية واعتمادها بمجالس الاقسام وارسال نسخة من مجلس القسم شهريا لوحة الجودة.
- تكليف السادة رؤساء الاقسام العلمية بالكلية برفع تقرير شهري لوحة الجودة عن لجان الجودة بالقسم وكافة اعمال القسم طوال الشهر.
- تكليف مدير وحدة IT بالكلية بمتابعة تحديث المعلومات عن الكلية واقسامها العلمية والادارية علي موقع الكلية.
- تكليف السيد امين الكلية بالانتهاء من التوصيف الوظيفي للعاملين. قبل بداية الترم الثاني 2.15-2.16م ورفع لوحة ضمان الجودة بالكلية.
- الموضوع: النظر في المذكرة المعروضة من السيد الدكتور/ رئيس قسم الهندسة الميكانيكية بشأن تعديل صياغة الرؤية والرسالة والاهداف لقسم الهندسة الميكانيكية.
- القرار : وافق المجلس.
- الموضوع: النظر في المذكرة المعروضة من السيد الدكتور/ رئيس قسم الهندسة الميكانيكية بشأن اعتماد توصيف برامج هندسة القوي الميكانيكية وهندسة الانتاج والتصميم الميكانيكي.
- القرار : وافق المجلس

### محضر اجتماع الجلسة رقم (136)

لمجلس الكلية في العام الجامعي 2.15/2.16م والمنعقدة بتاريخ 2.16/1.1م

- الموضوع: الاحاطة بالموضوعات المطروحة من السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة بمجلس الجامعة والمنعقدة بتاريخ 2.15/12/29م.

- مطلوب تشكيل فريق شباب لعمل تصور لمدينة كفر الشيخ الجديدة وتصور للتغلب علي العشوائيات.
- مبادرة المجموعات البحثية والخريطة البحثية ومطلوب دخولهم حيث التنفيذ
- تشكيل المجلس العلمي برئاسة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات والبحوث
- عمل مكتب ربط الجامعة بالصناعة من خلال مشروع أكاديمية البحث العلمي وكل مجموعة بحثية ستقوم بتقديم منتج وستكون هناك نوع من البحوث التعاقدية لحل مشاكل الصناعة.
- الالتزام بالملف الاكاديمي لأعضاء هيئة التدريس وتقديمه لكل رئيس قسم في نهاية كل فصل دراسي ويتم تقديمه لجميع أعضاء هيئة التدريس والتقارير السنوي للقسم والتقارير السنوي للكلية.
- الاهتمام بالملف الاكاديمي وعضوية المجموعات البحثية .
- المقابل المادي لمدير وحدة الجودة سيتم رفعه الي 1... جنيهه ويتم المحاسبة وصرف نسبة من المبلغ المقترح طبقا لنسبة الانجاز.
- القــــــــــــــــرار : أحيط المجلس علما
- الموضوع: الاحاطة بمحضر مجلس العمداء رقم (76) والمنعقدة بتاريخ 2.15/12/14م.
- القــــــــــــــــرار : أحيط المجلس علما.
- الموضوع 3/2: الاحاطة بمحضر اجتماع لجنة البيئة وخدمة المجتمع رقم (4) والمنعقدة بتاريخ 2.16/1/4
- القــــــــــــــــرار : أحيط المجلس علما.
- الموضوع 1/6 : المذكرة المعروضة من السيدة الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة بشأن الاجراءات الواجب اتخاذها أو تفعيلها من اجل حث السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم علي المشاركة الفعالة في اعمال الجودة.
- القــــــــــــــــرار : وافق المجلس علي تشكيل لجنة من السادة رؤساء الاقسام ومدير وحدة الجودة لعمل الدراسة اللازمة لوضع معايير قياس الاداء للسادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ويعرض علي مجلس الكلية بجلسته القادمة.
- النظر في المذكرات المعروضة من بعض السادة رؤساء الاقسام العلمية بشأن تعيين المعيدين في كل الاقسام العلمية بالكلية نظرا لحاجة الاقسام الي معيدين لحسن سير العملية التعليمية بالكلية.
- القــــــــــــــــرار : وافق المجلس علي تعيين عدد (4) وبياناتهم كالآتي :-
- عدد واحد معيد بقسم الهندسة الميكانيكية تخصص هندسة قوي ميكانيكية.
- عدد واحد معيد بقسم الهندسة المعمارية.
- عدد واحد معيد بقسم الهندسة المدنية.
- عدد واحد معيد بقسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية علي ان يكون من اوائل قسم الهندسة الكهربائية والميكانيكية.
- ويراعي تطبيق الترتيب من حيث المجموع والتقدير طبقا لقانون تنظيم الجامعات

## اجتماع الجلسة رقم (137)

## لمجلس الكلية في العام الجامعي 2.16/2.15م والمنعقدة بتاريخ 2.16/2/14م

- الموضوع: الاحاطة بمحضر مجلس الجامعة والمنعقدة بتاريخ 2.15/12/29م.
- التقدم لن يكون الا بالتعليم والعلم ولا بد من البدء في ذلك وهذه امانه ومسئولية ستحاسب عليها ويجب البدء بانفسنا ومعنا الجميع لنشر هذا الفكر.
- الاهتمام بالجودة وتوزيع الادوار.
- تم مد الاعلان لمدراء الجودة لأسبوع.
- التهنته علي حصول الجامعة رقم (193) عالميا ورقم (1) علي مصر في الجامعات الخضراء.
- الاهتمام بالكتاب الجامعي في الفصل الثاني لانه من العام القادم سيكون هناك كتب مرجعية.
- يجب متابعة اداء عضو هيئة التدريس من رئيس القسم وهذا دور رئيس لقسم وكذلك متابعة الالتزام بالاداء وقيام بالواجبات والمهام.
- تشكيل لجنة لمراجعة الورقة الامتحانية وكل يوم امتحان يتم حصر الامتحانات وكتابة تقرير عن ورقة الاسئلة وارساله الي استاذ المادة.
- بخصوص الاعذار المرضية الشهادات الطبية من الواحدات الصحية والمستشفيات لا يعتمد بها ويجب اعتمادها من اللجنة الطبية.
- مطلوب حالا ترشيح اللجنة لمدينة كفر الشيخ الجديدة .
- الاعداد الجيد للمؤتمر الاقتصادي لكفر الشيخ
- وضع حجر الاساس بصورة عاجلة لـ 18 الف فدان بمطوبس لأنشاء مدينة سكنية بمستوي عالي
- التركيز في النتائج لتظهر في الاسبوع الاول من الاجازة .
- جدول الفصل الدراسي الثاني كل فرقة يجب ان يكون عندها يوم اجازة .
- التأجيل للامتحان تكون بشهادة من اللجنة الطبية بالجامعة.
- تحويل حرم الجامعة الي حرم ذكي ويكون كل ما فيه الكتروني لا ورقي.
- الاجتماعات بجميع المجالس الكترونية لا ورقية ويكون هناك برامج الادارة الاجتماعات والأرشفية الالكترونية لجميع مستندات الجامعة.
- تطبيقات المحمول حيث يوجد شركة لعمل Wi-Fi مجاناً بالجامعة ويجب تحويل كل الاحتياجات من خلال الموبايل.
- أعضاء هيئة التدريس تم استكمال الانشاء والاجهزة والاستعدادات للجنة وكل هذا ليس كافي بدون التغيير في البشر ووجود بشر يجب تغييرهم تغير ايجابي ويجب تعزيز المصلحة العامة علي المصلحة الخاصة والتطوير وقيام كل منا بدوره وواجبات لتطوير الجامعة حتي يتم تقدم الوطن والذي يواجه تحديات خارجية دورا كبيرة.
- القــــرار : أحيط المجلس علما.

- الموضوع: الاحاطة بمحضر مجلس العمداء رقم (78) والمنعقدة بتاريخ 2.16/2/8م.
- الاستعداد للفصل الدراسي الثاني استعداد جاد .
- اعلان النتائج ويجب التأكد من دقة العمل داخل الكنترولات التشديد في عدم اعلان النتائج بدون قواعد والتفاصيل والحفاظ علي هيئة الكنترول.
- توزيع المقررات اختصاص العميد وهو عمل فني والعميد هو المسئول عن ذلك ويراعي تفضيل المصلحة العامة علي المصلحة الخاصة.
- جداول الترم الثاني يوجد بها يوم اجازة .
- اسعار المذكرات يجب متابعتها قبل بداية الدراسة وعلي الجميع الالتزام بالأسعار واتجاه الدولة هو الغاء الكتاب الجامعي ويجب تهيئة اعضاء هيئة التدريس لاستخدام الكتاب المرجعي وسيتم الالتزام بذلك وسيتم ذلك لا محاله وهذا توجه الدولة.
- المجموعات البحثية لم يتقدم أحد حتي الان والخدمات العلمية ستكون عن المسجل لمجموعات بحثية وجوجل Schaller .
- كلية العلوم الصحية تم سحبها من المجلس الأعلى لوجود تداخل ما بين التخصصات وكليات الطب ووجود مشاكل بالجامعات التي فيها هذه الكلية وهي بني سويف
- التفكير في انشاء كلية الحقوق وانشاؤها بنظام الساعات المعتمدة وهي موجودة في المنيا واسوان.
- اعداد الطلاب يجب تقليلها في المقترح المقدم للجامعة والمجلس الأعلى للجامعات.
- عدم دق مسامير في وجهات المباني بالكلية لعدم امكانية صيانة ذلك وصعوبتها.
- اسبوع شباب المدن يوم الخميس بتاريخ 2.15/2/11م
- مطلوب افكار صناعية مختلفة لأنشاء مشروعات علي 16.6.. فدان مقترح مدينة كفرالشيخ الجديدة.
- القــــــــــــــــرار : أحيط المجلس علما.
- الموضوع 3/2: الاحاطة بمحضر اجتماع لجنة البيئة وخدمة المجتمع رقم (5) والمنعقدة بتاريخ 2.16/2/7م.
- القــــــــــــــــرار : أحيط المجلس علما
- الموضوع : المذكرة المعروضة من السيد الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بشأن، الكتاب الوارد من الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب بتاريخ 2.16/2/2م والخاص باقتراح مجلس الكلية حول اعداد الطلاب المقترح قبولها في العام الجامعي 2.17/2.16م.
- القــــــــــــــــرار : وافق المجلس علي الاتي :-

الفئات	عدد الطلاب
ثانوية عامة شعبة الرياضيات	25.

1.	ثانوية فنية ( نظام الثلاث سنوات ) بعد اجتياز المسابقة المركزية
1.	دبلوم المعاهد الفنية ( ثانوية + سنتان ) ودبلوم المدارس الفنية المتقدمة نظام الخمس سنوات )
3.	ثانوية معادلة ( من الدول الخارجية )
3.	الإجمالي

## اجتماع الجلسة رقم (138)

لمجلس الكلية في العام الجامعي 2.16/2.15م والمنعقدة بتاريخ 2.16/2/23م

الموضوع: المذكرة المعروضة من السيد الدكتور/ رئيس مجلس ادارة الميكاترونيات، بشأن الطلب المقدم من الطلاب الحاصلين علي انذار اكاديمي لزيادة عدد الساعات الدراسية بالبرنامج عن 12 ساعة بناء علي المادة (17) من اللأئحة الداخلية للبرنامج القــــــــــــــــرار : وافق المجلس طبقا للمادة رقم (17) من اللأئحة الداخلية للبرنامج والتي تنص علي عدم تجاوز عدد الساعات للطالب الا بموافقة مجلس ادارة البرنامج بناء علي توصية المرشد الاكاديمي

## اجتماع الجلسة رقم (142) لمجلس الكلية

في العام الجامعي 2.16/2.15م والمنعقدة بتاريخ 2.16/5/8م

- الموضوع: الاحاطة بمحضر مجلس العمداء بجلسته رقم (8). والمنعقدة بتاريخ 2.16/4/12م.
- الالتزام بالمواعيد المحددة لبدء الامتحانات بكليات الجامعة في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2.16/2.15م تبدا اعتبارا من 2.16/5/21م.
- التركيز علي تشكيل الكنترولات والتوصية بمتابعتها باستمرار مع مراعاة حسن اختيار رؤساء الكنترولات والتأكد من الانضباط بداخلها.
- كتاب السيد أ.د/ وزير التعليم العالي والبحث العلمي بشأن التوجيه بمراعاة تطبيق حظر السادة اعضاء هيئة التدريس بعد المدة المقررة الخاصة بالإعارات والتأكيد علي ان المد بعد العام العاشر هي سلطة السيد رئيس مجلس الوزراء طبقا للمادة رقم (85) من القانون رقم (49) لسنة 1972م في شان تنظيم

الجامعات ولائحته التنفيذية باعتبارها مهمة قومية وان الحالة الخاصة  
بمرافقة الزوجة لها ضوابط والتزامات يجب التأكد من استيفائها بشكل  
قانوني كامل قبل الموافقة.

- القــــــــــــــــرار : أحيط المجلس علما.
- الموضوع: الاحاطة بمحضر اجتماع لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
بجلسته رقم (8) والمنعقدة بتاريخ 2.16/5/3م.
- القــــــــــــــــرار : أحيط المجلس علما.
- الموضوع: الاحاطة بالمذكرة المعروضة من السيد الدكتور/ رئيس قسم  
الهندسة المدنية بشأن تشكيل فرق الادارة والاشراف علي المعامل التابعة  
للقسم.
- القــــــــــــــــرار : أحيط المجلس علما.
- الموضوع: المذكرة المعروضة من السيدة الدكتورة/ مدير وحدة ضمان الجودة  
بشأن مقترح للهيكل التنظيمي للكلية.
- القــــــــــــــــرار: وافق المجلس.

#### اجتماع الجلسة رقم (143)

لمجلس الكلية في العام الجامعي 2.16/2.15م والمنعقدة بتاريخ 23/5/2.16م

- الموضوع: الاحاطة بمحضر مجلس العمداء بجلسته رقم (81) والمنعقدة  
بتاريخ 2.16/5/9م.
- احتواء الازمات والمشاكل داخل الكليات وعدم تعميقها لان وجود مثل هذه  
الخلافات والمشاكل قد تعطل الافراد وتقدم الجامعة.
- ضرورة نشر الوعي والقيم الجامعية داخل كلياتهم وتعريف الجميع  
بواجباتهم المنصوص عليها بقانون تنظيم الجامعات.
- ضرورة تحديد مهام وادوار لجميع الافراد للمشاركة في الجامعة وتكاتف الجميع  
من اعضاء هيئة تدريس وعاملين وطلاب للعمل علي تعزيز المصلحة العامة والبعد  
عن المصالح الشخصية والخاصة ووضع الجامعة كهدف اسمي للجميع للسعي الي  
تحقيق اهداف الجامعة وتقدمها وتميزها والانطلاق علي العالمية
- ضرورة متابعة اعمال الامتحانات في الفصل الدراسي الثاني والتي سوف تبدأ من



- يوم السبت 21/5/2016م بصفة مستمرة والتأكد من مطابقتة المادة الامتحانية للمقرر الدراسي .
- التأكد من التامين الامني للكنتروليات وتامين تسليم اوراق الامتحانات واوراق الاجابة عند المراجعة.
  - ضرورة ارسال اي ملاحظات او توصيات او اقتراحات خاصة بالقرار رقم (26..)
  - الخاص بأعمال الامتحانات والجامعة للسيد أ.د/ رضا ابراهيم صالح - عميد كلية التجارة ورئيس لجنة مراجعة هذا القرار لأخذها في الاعتبار عن اجتماع اللجنة المشكلة لهذا الخصوص.
- القرار : أحيط المجلس علما.
- الموضوع: النظر في المذكرة المعروضة من السيد الاستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، بشأن تشكيل لجان الممتحنين والمصححين وجلسات الشفوي (أساسي-تخلفات) للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2015-2016م للأقسام العلمية المختلفة وبياناتها كالتالي:-
  - تخصص الهندسة الميكانيكية
  - تخصص الهندسة المدنية
  - تخصص الهندسة المعمارية
  - تخصص الهندسة الكهربائية
  - تخصص الفيزيكا والرياضيات الهندسية.
- القرار : وافق المجلس

### ثالثا: نشاط أ.د/ عميد الكلية داخل الكلية

حضور رئاسة مجلس الكلية من رقم (132) بتاريخ 13/9/2015 حتى مجلس الكلية رقم (145) بتاريخ 13/7/2016 ومتابعة موضوعات المجلس وتنفيذ مذكراتها
اعتماد مرتبات الموظفين والعاملين بالكلية
حضور رئاسة مجلس إدارة البحوث الاستشارية من المجلس رقم (91) بتاريخ 8/11/2015 حتى المجلس رقم (97) بتاريخ 26/6/2016 واعتماد تنفيذ الموضوعات
حضور رئاسة مجلس إدارة برنامج هندسة نظم الميكاترونيات من رقم (1) بتاريخ 1/1/2015 حتى رقم (1) بتاريخ 13/7/2016

داخل الجامعة

حضور مجلس الجامعة رقم (125) بتاريخ 2.15/9/3 وحتى رقم (135) بتاريخ 2.16/6/27 وعرض الموضوعات الخاصة بالكلية ومتابعة تنفيذ الموضوعات الخاصة
حضور مجلس العمداء رقم (73) بتاريخ 2.15/9/16 حتى مجلس العمداء رقم (82) بتاريخ 2.16/6/13
حضور لجنة المنشآت رقم (1.8) بتاريخ 2.15/9/7 حتى لجنة المنشآت رقم (118) بتاريخ 2.15/7/4
حضور لجنة المختبرات رقم (1.4) بتاريخ 2.15/9/7 حتى لجنة رقم (114) بتاريخ 2.16/7/4
حضور لجنة التطوير الاداء الجامعي: رقم (77) بتاريخ 2.15/1/19. رقم (78) بتاريخ 2.15/12/21
حضور لجنة الوحدات ذات الطابع الخاص رقم (54) بتاريخ 2.15/12/16 - رقم (55) بتاريخ 2.16/6/27

### خارج الجامعة

حضور لجنة قطاع الدراسات الهندسية والتكنولوجيا بالمجلس الاعلى للجامعات من جلسته رقم (1) شهر سبتمبر 2.15 حتى جلسته رقم 9 شهر يوليو 2.16م.
---

- 1- مناقشة رسالة الماجستير المقدمة من المهندس / حسام الدين محمد رمضان حسين للحصول على درجة الماجستير في الهندسة الميكانيكية من كلية الهندسة بشبرا - جامعة بنها  
عنوان الرسالة: باللغة الإنجليزية:  
Effect of Tool Pin Profile on Friction Stir Welding (FSW) of Aluminum Alloys□  
باللغة العربية: تأثير الشكل الهندسي للاداء على اللحام التقلبي الاحتكاكي لسبائك الالومنيوم
- 2- فحص الانتاج العلمى المقدم من السيد الدكتور وائل نبيل عقا الاستاذ المساعد بقسم التصميم وهندسة الإنتاج - بكلية الهندسة جامعة عين شمس للحصول على درجة استاذ
- 3- فحص الانتاج العلمى المقدم من السيدة الدكتورة مها محمود على لاشين

- المدرس بقسم الهندسة الميكانيكية- بكلية الهندسة بشبرا جامعة  
بناها للحصول على درجة استاذ مساعد (اعادة تقدم)
- 4- تقرير مقدم الى لجنة قطاع الدراسات الهندسية والتكنولوجيا بالمجلس  
الاعلى للجامعات عن درجة (البكالوريوس) في الهندسة الصناعية التي  
يمنحها المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بسموحة بالاسكندرية
- 5- معادلتة ماجستير العلوم في الهندسة الصناعية والادارية المنوحتة من  
كلية الهندسة والتكنولوجيا بالأكاديمية البحرية للعلوم  
والتكنولوجيا- فرع الأسكندرية
- 6- مناقشة رسالة الدكتوراة الخاصة بالطالب : محمد عبد العزيز محمد  
شعبان فى مجال الهندسة الميكانيكية تخصص: انتاج  
عنوان الرسالة باللغة العربية: تحديد شدة تركيز الاجهادات فى بعض الاجزاء  
الميكانيكية المعقدة  
عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية: Determining stress intensities in some  
complex mechanical members
- 7- فحص لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة لبرامج الدبلوم و  
الماجستير المهني البينى فى تطوير المنتجات الهندسية وأستحداث منتجات  
جديدة والتي ستمنح من جامعة المنيا
- 8- مناقشة رسالة الماجستير في الهندسة الميكانيكية (تخصص انتاج)  
المقدمة من المهندس / أحمد عبد الفتاح مصطفى كامل للحصول على  
درجة الماجستير في الهندسة الميكانيكية من كلية الهندسة بشبرا-  
جامعة بنها
- 9- أولا: عنوان الرسالة: باللغة الإنجليزية :
- 10- Machinability of Nano Composites Metallic Matrix Reinforced  
with SiC Nano Particulates
- 11- باللغة العربية: قابلية التشغيل للمواد المؤتلفة النانومترية ذات الارضية  
المعدنية والمقواة بحبيبات كبريد السليكون النانومترية
- 12- 1. - فحص الانتاج العلمى المقدم من السيد الدكتور سمير عبدالرحمن  
محمد إمام الاستاذ المساعد بقسم التصميم الميكانيكي والإنتاج- بكلية  
الهندسة جامعة الزقازيق للحصول على درجة استاذ

- 13-تقرير فردى عن فحص الانتاج العلمى المقدم من السيد الدكتور خالد محمد ابراهيم خضر المدرس بقسم هندسة الانتاج والتصميم الميكانيكى - بكلية الهندسة جامعة المنوفية للحصول على درجة استاذ مساعد
- 14-فحص الانتاج العلمى المقدم من السيد الدكتور تامر عبد الفتاح عبد الرؤوف خليل المدرس بقسم الهندسة الميكانيكية- بكلية الهندسة بشبرا- جامعة بنها للحصول على درجة استاذ مساعد
- 15-تقرير مقدم إلى لجنة قطاع الدراسات الهندسية عن دراسة جدوى مشروع إنشاء كلية الهندسة - جامعة دمياط.
- 16-تقرير عن فحص برنامج هندسة الميكاترونيا بكلية الهندسة والتكنولوجيا جامعة بدر بالقاهرة وبدء الدراسة بها.
- 17-فحص برنامج هندسة الميكاترونيا المقدم من كلية الهندسة جامعة المنوفية مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة .
- 18-فحص برامج الدراسات العليا فى تخصص الهندسة الميكانيكية بكلية الهندسة جامعة الفيوم
- 19-عمل تقرير مقدم الى لجنة قطاع الدراسات الهندسية والتكنولوجيا بالمجلس الاعلى للجامعات بشأن النظر فى كتاب المجلس الأعلى للجامعات بشأن الإلتماسين المقدمين من طالين حاصلين على الدبلومة الأمريكية والسؤال عن جواز احتساب احد المواد التى درسها الطالبين كمادة الرياضيات الأساسية والمؤهلة للقبول بكليات الهندسة بالجامعات المصرية
- 20-فحص برنامج هندسة الميكاترونيا بكلية الهندسة والتكنولوجيا الجامعة المصرية الصينية وبدء الدراسة بها.
- 21-تقرير مقدم الى لجنة قطاع الدراسات الهندسية والتكنولوجية والصناعية عن معادلت درجة بكالوريوس فى تخصصات الهندسة والإدارة الصناعية والخدمية وهندسة الحاسبات، هندسة الإلكترونيات والاتصالات التى تمنحها كلية الهندسة والعلوم التطبيقية بجامعة النيل بالدرجات التى تمنحها الجامعات الحكومية المصرية.

## 22- مناقشة رسالة دكتوراه :

PREPARED FROM REACTING TALC AND MAGNESIUM OXIDE□

الباحث:

CHRISTOPHER CHIN KONG MING□

□ كلية الهندسة جامعة مالايا - ماليزيا-2.15م.

## 23- مناقشة رسالة دكتوراه :

STUDY ON EQUAL CHANNEL ANGULAR EXTRUSION OF□  
CIRCULAR CROSS SECTION COMPONENTS AND ITS  
APPLICATION FOR JOINING DISSIMILAR METALS□

الباحث :

DAVOUD MASHHADI JAFARLOU□

## 24- مناقشة رسالة دكتوراه :

IMPROVINGCORROSIONANDWEARRESISTANCEOFCARBONSTEEL  
PIPINGSYSTEMINOILANDGASAPPLICATIONTHROUGHTHERMALSP  
RAYCOATINGTECHNIQUES□

الباحث

MITRAAKHTARIZAVAREHF

2.15□

السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب  
أ.د/ ماهر مصطفى أبو السعود

- استقبال جميع الطلاب الجدد ومساعدتهم فى التعرف على أماكنهم داخل المدرجات.
- عقد اجتماعات بصفة دورية مع موظفي الكلية لمناقشة الأمور التي تهم الكلية وكيفية التعامل مع الطلاب.
- قيام سكرتارية المكتب بعرض بوسطه الوارد واعتمادها من السيد الدكتور وتوزيعها بانتظام على الأقسام المختلفة.
- مخاطبة السادة رؤساء الأقسام العلمية بصفة دورية عن المواضيع الآتية :-  
- بتكليف السادة أعضاء هيئة التدريس بوضع أسئلة الامتحانات وتسليمها لمكتب الوكيل.  
- الموافقة بالخطط الدراسية للفصل الدراسي الاول والثاني ليتم عرضها على مجلس الكلية.
- تم عقد اجتماع مع السادة رؤساء الأقسام العلمية بدعوتهم للحضور لمناقشة الأمور الهامة بالكلية
- تم عقد اجتماع مع السادة الاستشاريين مهندسين الجامعة ومنهم (أ.د.م/ محرم فؤاد ، د

- حسام، د/ على أبو زيد، م/ وليد حمدين، م/ سامى عبد الصبور) وذلك لمناقشة مشروع الصرف الصحي ومياه الشرب والخزان الارضى تنفيذ شركة المقاولون العرب.
- تم تصدير خطاب للسيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب والمتضمن عقد دورة تدريبية بمدرج (8)..
- تم مخاطبة السادة رؤساء الكنترولات بعقد اجتماع معهم وذلك لمناقشة أعمال الكنترولات.
- مخاطبة السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بسرعة تسليم امتحانات الفصل الدراسي الثاني فى موعد غايته اسبوعين قبل ميعاد عقد الامتحانات.
- تم تصدير خطاب للسيد / مدير عام التخطيط بخصوص التدريب الصيف لطلاب الكلية (قسم الهندسة الكهربائية متضمنا أسماء الطلاب الذين يرغبون فى التدريب لديهم بالشركة المصرية للاتصالات.
- يتم عقد جلسات للجنة شئون التعليم والطلاب فى الأحد الأول من كل شهر برئاسة السيد الدكتور / ماهر ابو السعود وأعضاء اللجنة لمناقشة المواضيع المعروضة واتخاذ بها قرارات وهذه الجلسات :-

- الجلسة الأولى : فى يوم الأحد الموافق 11/1/2015م :-تضمنت المواضيع التالية :-
  - الطلب المقدم من الطالب / محمد عبد القادر المقيّد بالفرقة الثالثة ميكانيكا جامعة بنها والذي يطلب فيه التحويل إلى قسم الهندسة الميكانيكية جامعة كفر الشيخ . قررت اللجنة رفض الطلب المقدم من الطالب المذكور اعلاّة .
  - الطلب المقدم من الطالب / احمد ذكير بالفرقة الإعدادية والذي يطلب فيه سحب ملف أوراقته من الكلية. فقررت اللجنة قبول الطالب المقدم بسحب الملف.
  - الطلب المقدم من الطالبة / مبروكة مصطفى محمد بالفرقة الثانية والذي تلتبس فيه تصحيح اسمها. قررت اللجنة الموافقة على تصحيح اسم الطالبة.
- الجلسة الثانية : فى يوم الاحد الموافق 1/11/2015م :-تضمنت المواضيع التالية :
  - الطلب المقدم من الطالب / احمد محمد المختار بالفرقة الأولى الذي يطلب فيه سحب ملف أوراقته من الكلية. قررت اللجنة قبول الطلب المقدم من الطالبة بسحب ملفها من الكلية.
- الجلسة الثالثة : فى يوم الاحد الموافق 6/12/2015م :-تضمنت المواضيع التالية :
  - المقترح المقدم من السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتحديد مواعيد امتحانات الفصل الدراسى الاول للعام الجامعى 2015/2016م ( تخلفات - نهاية الفصل )، قررت اللجنة الموافقة على المقترح المقدم
  - الطلب المقدم من محامى الطالب / احمد راضى عبد السلام بالفرقة الاعدادية والذي يطلب فيه
  - ايقاف قيد الطالب عن العام الجامعى 2015/2016م. قررت اللجنة قبول الطلب.
  - الطلب المقدم من الطالب / مصطفى كامل بسيونى باق للاعادة والخاص باعفاؤة من دراسة مادة الهندسة المدنية حيث انته درسها بالقسم المحول منته. قررت اللجنة الموافقة على اعفاء الطالب من دراسة مادة الهندية المدنية.
  - الطلب المقدم من الطالب / فاروق هانى فاروق المرشح بالفرقة الاعدادية والذي يطلب فيه

- سحب ملف اوراقته من الكلية وفصلته فصلا نهائيا. قررت اللجنة قبول.
- الطلب المقدم من الطالب / محمود سمير رمضان المقيد بالفرقة الاعدادية الذى يطلب فيته سحب ملف اوراقته من الكلية. قررت اللجنة قبول الطلب.
- الطلب المقدم من الطالب / فوزى محمد حسانين ابراهيم بالفرقة الاعدادية والذى يلتمس فيته تصحيح اسمه. قررت اللجنة الموافقة على تصحيح اسم الطالب.
- **الجلسة الرابعة :** فى يوم الاحد الموافق 2.16/1/3م :تضمنت المواضيع التالية:
  - الطلب المقدم من الطالب / محمد السيد عيد على المرشح على الكلية والذى يطلب فيته ارجاء قيده عن العام الجامعى 2.16/2.15م . قررت اللجنة قبول الطلب المقدم من الطالب بارجاء قيده عن العام 2.16/2.15م).
  - الطلب المقدم من الطالب / احمد ممدوح احمد محمد المقيد بالكلية بالفرقة الاولى ( باق للاعادة ) والذى يطلب فيته سحب ملف اوراقته من الكلية. قررت اللجنة قبول الطلب المقدم من الطالب بسحب ملف اوراقته من الكلية.
  - **الجلسة الخامسة :** فى يوم الاحد الموافق 2.16/2/14م :تضمنت المواضيع التالية:-
    - الطلب المقدم من ولى امر الطالب / حامد محمد حامد السيسى بالفرقة الاعدادية والذى يطلب فيته سحب ملف اوراقته من الكلية
    - فقررت اللجنة ( قبول الطلب المقدم من الطالب بسحب ملف اوراقته من الكلية )
    - الطلب المقدم من الطالب / علاء بريك زاكى المرشح على الكلية والذى يطلب فيته ارجاء قيده عن العام الجامعى 2.16/2.15م الى العام الجامعى 2.17/2.16م. قررت اللجنة قبول الطلب المقدم من الطالب بارجاء قيده عن العام 2.16/2.15م.
    - الطلب المقدم من الطالب / احمد صلاح رحيم متولى عطية بالفرقة الاعدادية والذى يطلب فيته سحب ملف اوراقته من الكلية وفصلته فصلا نهائيا. قررت اللجنة قبول الطلب المقدم من الطالب بسحب ملف اوراقته من الكلية.
    - الطلب المقدم الطالب / احمد محروس محروس محول من قسم الهندسة الميكانيكية لقسم الهندسة الكهربائية والخاص باعفاؤه من دراسة مادة الهندسة المدنية حيث انتم درسها بالقسم المحول منه. قررت اللجنة الموافقة على اعفاء الطالب من دراسة مادة الهندية المدنية.
    - الطالب المقدم من ولى أمر الطالب / بهاء الدين مصطفى بالفرقة الاعدادية والذى يطلب فيته سحب ملف أوراق نجله من الكلية وفصله فصلا نهائيا. قررت اللجنة ( قبول الطلب المقدم من ولى امر الطالب بسحب ملف اوراقته من الكلية.
    - المذكرة المعروضة بشأن اقتراح مجلس الكلية حول أعداد الطلاب المقترح قبولها فى العام الجامعى 2.17/2.16م. قررت اللجنة الموافقة على المقترح .
    - المذكرة المعروضة بشأن الأعداد المرضية المقدمة من الطلاب وعددهم اربعة عن دخول الامتحانات فى العام الجامعى 2.16/2.15م عن الفصل الدراسى الاول. قررت اللجنة قبول الأعداد المرضية المقدمة من الطلاب المذكورين.

- الجلسة السادسة: فى يوم الاحد الموافق 2.16/3/6م:تضمنت المواضيع التالية:-
  - الطلب المقدم الطالب / غيث اسامة محمد صياح المرشح على الكلية والذي يطلب فيته ارجاء قيده عن العام الجامعى 2.16/2.15م.قررت اللجنة قبول الطلب المقدم من الطالب بارجاء قيده عن العام 2.16/2.15م.
  - الطلب المقدم الطالب / محمود مجدي عبد العاطى - المرشح على الكلية والذي يطلب فيته ارجاء قيده عن العام الجامعى 2.16/2.15م الى العام الجامعى 2.17/2.16م. قررت اللجنة ( قبول الطلب المقدم من الطالب بارجاء قيده عن العام 2.16/2.15م.
  - الطلب المقدم من الطالب / كريم محمد محمد عبد ربه الزفتاوى بالفرقة الاعدادية مستجد والذي يطلب فيته سحب ملف اوراقته من الكلية وفصلته فصلا نهائيا. قررت اللجنة قبول الطلب المقدم من الطالب بسحب ملف اوراقته من الكلية.
  - المذكرة المعروضة من السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بشأن تحديد مواعيد امتحانات الفصل الدراسى الثانى(تخلفات - نهاية الفصل ) للعام الجامعى 2.16/2.15م وتدریس ومناقشة المشروع. قررت اللجنة الموافقة على المقترح .
  - الطلب المقدم من ولى امر الطالب المتوفى / احمد محمد زكريا طمة الذى كان مقيد بالفرقة الاعدادية والذي يطلب فيته سحب ملف اوراق نجلته من الكلية. قررت اللجنة قبول الطلب المقدم من ولى امر الطالب .
  - المذكرة المعروضة بشأن الاعذار المرضية المقدمة من الطلاب وعددهم (3) عن دخول الامتحانات فى العام الجامعى 2.16/2.15م عن الفصل الدراسى الاول.قررت اللجنة ( قبول الاعذار المرضية المقدمة من الطلاب المذكورين .
  - الطلب المقدم من الطالبة / مروة كمال الدين على ابو زيد - المقيده بالفرقة الاعدادية والذي تطلب فيته سحب ملف اوراقها من الكلية. قررت اللجنة قبول الطلب .
- الجلسة السابعة: فى يوم الاحد الموافق 2.16/4/3م:تضمنت المواضيع التالية:-
  - مذكرة بشأن الأعدار المرضية المقدمة من الطلاب وهو / محمد حسين سلامة بالفرقة الاولى كهرياء عن دخول الامتحانات للفصل الدراسى الاول. قررت اللجنة قبول العذر.
  - مذكرة من السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بشأن تحديد مواعيد تنفيذ التدريب العملى والصىفى للعام الجامعى 2.16/2.15م. قررت اللجنة الموافقة على تحديد مواعيد التدريب الصيفى
  - مذكرة بشأن فصل الطالب / احمد عبد الحكيم على صقر كان مقيد بالفرقة الثانية لحين تحديد موقفته من التجنيد قررت اللجنة قبول المذكرة بفصل الطالب المذكور اعلاة تجنيديا.
  - الطلب المقدم من ولى امر الطالبة / مايان محمد محروس بالفرقة الاعدادية والذي



- يطلب فيته سحب ملف اوراقها من الكلية. قررت اللجنة قبول الطلب .
- مذكرة بشأن الغاء تكليف دراسة مادة حقوق الانسان على بعض الطلاب المحولين الى الكلية حيث تم تكليفهم بدراستها من الفرقة الاعدادية للفصل الدراسى الثانى على الفرقة الاولى للعام الجامعى 2.16/2.15م وعددهم (4).قررت اللجنة موافقه اللجنة على الغاء التكليف لدراسة مادة حقوق الانسان لبعض الطلاب المحولين.
  - الجلسة الثامنة : فى يوم الاحد الموافق 2.16/5/8م :تضمنت المواضيع التالية:-
  - الطلب المقدم من الطالب عمار محمد عبد الجواد المقيد بالفرقة الاولى ميكانيكا والذي يلتمس فيته تصحيح الوضع الخاص بته من نتيجة مادة الرسم الهندسى والاسقاط من الفرقة الاعدادية بتعديل درجاته. قررت اللجنة قبول الالتماس المقدم من الطالب وتم تعديل درجاته بعد التأكد من احقيته فى التعديل .
  - الطلب المقدم من الطالب / محمد انس شمس الدين بالفرقة الرابعة مدنى والذي يلتمس فيته تصحيح اسمه.. فقررت اللجنة الموافقة على تصحيح اسم الطالب.
  - مذكرة من السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بشأن تشكيل لجان الامتحانات(الاعداد - الكنترولات - لجان المجموع التراكمى ) لفصل الدراسى الثانى.قررت اللجنة موافقه اللجنة على تشكيل هذه اللجان .
  - الجلسة التاسعة : فى يوم الاحد الموافق 2.16/6/5م :تضمنت المواضيع التالية:
  - الطلب المقدم من الطالب / السيد فكرى رمضان بالفرقة الاعدادية والذي يطلب فيته ارجاء قيادة عن العام الجامعى 2.15/2.14م الى العام الجامعى 2.16/2.15م . قررت اللجنة قبول الطلب .
  - الطلب المقدم من الطالبة/ ضحى مصباح ابو العلا والذي تطلب فيته ايقاف قيدها عن العام الجامعى 2.16/2.15م. قررت اللجنة قبول .
  - الجلسة العاشرة : فى يوم الاحد الموافق 2.16/7/1م :تضمنت المواضيع الاتية:-
  - الاعذار المرضية المقدمة من عدد 4 طلاب عن دخول الامتحانات فى العام الجامعى 2.16/2.15م عن الفصل الدراسى الثانى. قررت اللجنة قبول الاعذار المرضية المقدمة من الطلاب المذكورين .
  - مذكرة من السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بشأن الاستفسار عن كيفية تفعيل البرنامج المستخدم فى أعمال الكنترول لمرحلة البكالوريوس لحساب المجموع التراكمى بدلا من الطريقة اليدوية. قررت اللجنة تفوض الامر لمجلس الكلية.
  - مذكرة من السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بشأن المقترح المقدم باعداد طلاب الفرقة الاعدادية المنقولين للفرقة الاولى وتوزيعهم على الاقسام المختلفة داخل الكلية. قررت اللجنة الموافقة على المقترح

## السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

### أ.د/ مصطفى عباس العنانى تقرير بأعمال لجنة الدراسات العليا والبحوث

لجنة دراسات عليا خلال شهر 2.15/9م
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الموافقة علي عدد (2) استرداد مصروفات</li> <li>▪ الموافقة علي عدد (2) تشكيل لجنة فحص رسالتة الدكتوراه</li> </ul>
لجنة دراسات عليا خلال شهر 2.15/1م
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الموافقة علي عدد (5) استرداد مصروفات</li> <li>▪ الموافقة علي عدد (1) تسجيل لدجة الدكتوراه بقسم الهندسة المدنية</li> <li>▪ الموافقة علي عدد (2) تشكيل لجنة الامتحان التأهيلي للدكتوراه</li> </ul>
لجنة دراسات عليا خلال شهر 2.15/11م
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الموافقة علي عدد (5) استرداد مصروفات</li> <li>▪ الموافقة علي عدد (1) قيد لدرجة الدكتوراه بقسم الهندسة الكهربية</li> <li>▪ الموافقة علي عدد (1) قيد للدبلوم الدراسات العليا</li> <li>▪ الموافقة علي عدد (1) صرف مكافأة لدرجة الماجستير</li> <li>▪ الموافقة علي عدد (1) لإعفاء من دراسة مادة حيث انه درس المحتوى العلمي للمادة</li> </ul>
لجنة دراسات عليا خلال شهر 2.15/12م
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الموافقة علي عدد (2) استرداد مصروفات</li> <li>▪ الموافقة علي عدد (1) مكافأة دكتوراه</li> <li>▪ الموافقة علي عدد (1) الخطة البحثية لدرجة الدكتوراه</li> <li>▪ الموافقة علي التقدم للقيد للدرجات العلمية المختلفة (الدراسات العليا) في الفصل الدراسي الشتوي من العام الجامعي 2.15/2.16</li> <li>▪ الموافقة علي قيد درجة الدكتوراه</li> <li>▪ الموافقة علي جدول الدراسات العليا المقترح للدبلوم والماجستير</li> </ul>

## لجنة دراسات عليا خلال شهر 2.16/1م

- الموافقة علي عدد ( 2 ) استرداد مصروفات

## لجنة دراسات عليا خلال شهر 2.16/2م

- الموافقة علي عدد (4) استرداد مصروفات
- الموافقة علي تسجيل دراسات عليا ( ماجستير
- الموافقة علي اعتماد نتيجة الامتحان التأهيلي الشامل
- الموافقة علي الخطة الدراسية للدراسات العليا الفصل الشتوي 2.16 ( الهندسة المدنية -
- الهندسة الكهربائية - الهندسة الميكانيكية )
- الموافقة علي اعتماد نتيجة الدراسات العليا الفصل الخريفي 2.16.2.15

## لجنة دراسات عليا خلال شهر 2.16/3م

- الموافقة علي عدد (4) استرداد مصروفات

## لجنة دراسات عليا خلال شهر 2.16/4م

- الموافقة علي عدد (6) استرداد مصروفات
- الموافقة علي وقف قيد طالب دراسات عليا ( دبلوم المحطات والشبكات )
- الموافقة علي وقف قيد طالب دبلوم دراسات عليا ( قسم ميكانيكا ) دبلوم محطات طاقة
- الموافقة علي إضافة بعض المقررات الدراسية للمتطلبات الاختيارية لدرجة ماجستير
- العلوم في الهندسة الميكانيكية
- الموافقة علي إضافة ثلاث ساعات معتمدة في دبلوم الهندسة المدنية ( أشغال عامة ) في
- الفصل الشتوي
- الموافقة علي الإعفاء من دراسة مادة هندسة الانهار ( ماجستير ري وهيدروليكا ) قسم
- الهندسة المدنية
- الموافقة علي توزيع الاشراف الاكاديمي للسادة أعضاء هيئة التدريس علي طلاب
- الدراسات العليا ( دبلوم - ماجستير - دكتوراه )
- الموافقة علي خطة البحث المقدمة من قسم الهندسة المدنية
- الموافقة علي فتح تسجيل الدراسات العليا بقسم الهندسة الميكانيكية للفصل
- الصيفي 2.16.2.15
- الموافقة علي عدم فتح باب التقدم للدرجات العلمية المختلفة للدراسات العليا في الفصل
- الدراسي الخريفي 2.16.2.15 وذلك بالنسبة للطلاب الجدد أو المستمرين

## لجنة دراسات عليا خلال شهر 2.16/5م

- الموافقة علي عدد (4) استرداد مصروفات
- الموافقة علي الخطة البحثية لدرجة الدكتوراه المقدمة من قسم الهندسة الكهربائية
- الموافقة علي وقف قيد مدرس مساعد بقسم الهندسة الكهربائية لمنحها اجازة رعايتا طفل اعتبار من 2.16/3/1م

## لجنة دراسات عليا خلال شهر 2.16/6م

- الموافقة علي عدد (2) استرداد مصروفات
- الموافقة علي عدد (2) خطة بحثية من قسم الهندسة المدنية
- الموافقة علي تشكيل لجنة فحص رسالة الدكتوراه بقسم الهندسة الميكانيكية
- الموافقة علي القيد لدرجة الدكتوراه بقسم الهندسة المدنية

## لجنة دراسات عليا خلال شهر 2.16/7م

- الموافقة علي اضافة شهادة تويفل TOFE بالملف معيد بالدراسات العليا
- الموافقة علي خطة البحث لقسم الهندسة المدنية
- الموافقة علي اصدار أكاديمي لطلاب الدراسات العليا فصل شتوي 2.16.2.15
- الموافقة علي الموقف الدراسي لأعضاء الهيئة المعاونة المقيدين لدرجة الماجستير او الدكتوراه داخل او خارج جامعة كفر الشيخ .
- الموافقة علي عقد امتحان لطلاب الماجستير في الري والهيدروليكا لتحديد مستوي الطلاب

## تقرير بأعمال لجنة العلاقات الثقافية والبحوث

## لجنة علاقات ثقافية خلال شهر 2.15/9م

- فتح قناة علمية بين كلية الهندسة - جامعة كفر الشيخ وكيبوشو باليابان
- طلب اجازة لأداء مناسك الحج خلال الفترة من 2.16/9/18م إلى 2.16/1/18م

## لجنة علاقات ثقافية خلال شهر 2.15/1م

- حضور عدد (7) مؤتمرات من الأقسام العلمية المختلفة بالكلية
- مد اجازة (إعارة داخلية) للمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بكفر الشيخ من 2.16/1/16م حتى إنتهاء العام الدراسي 2.16-2.15م
- اجازة دراسية عدد (5) من الأقسام العلمية المختلفة بالكلية

## لجنة علاقات ثقافية خلال شهر 2.15/11م

- السفر لتنفيذ بعثة إشراف مشترك للعام الثالث قابل للمد عام آخر على أن تبدأ الدراسة من النصف الثاني من يناير أو الأول من فبراير 2.16م
- حضور عدد (4) مؤتمرات من الأقسام العلمية المختلفة بالكلية

## لجنة علاقات ثقافية خلال شهر 2.15/12م

- حضور عدد (1) مؤتمر لعضو هيئة معاونتة بقسم الهندسة الكهربائية.
- عدد (2) إجازة دراسية عدد (1) إجازة مرافقة زوج
- تحويل طلب الغرض من الإيفاد لعضو بعثة إشراف مشترك ببلجيكا إلى إجازة دراسية للحصول على الدكتوراه من جامعة جنت على نفقة الجامعة الأمريكية
- متابعة الحالة الدراسية والوقوف على آخر المستجدات لعضو الهيئة المعاونة

## لجنة علاقات ثقافية خلال شهر 2.16/1م

- حضور عدد (1) مؤتمر لجامعة المستقبل في الطاقة الجديدة وهندسة البنية

## لجنة علاقات ثقافية خلال شهر 2.16/2م

- إجازة رعاية طفل اعتبارا من 2.16/3/1 ولمدة عام من تاريخه
- إجازة دراسية للحصول على درجة الدكتوراه من الجامعة المصرية اليابانية
- إجازة مرافقة زوج لمدة عام اعتبارا من 2.16/3/31 حتى 2.16/3/3م

## لجنة علاقات ثقافية خلال شهر 2.16/4م

- السفر للقيام بمهمة علمية لأبحاث ما بعد الدكتوراه لدولة كندا
- مد الإجازة للعام الرابع اعتبارا من 1 مارس 2.16م حتى 28 فبراير 2.17م لإستكمال دراسة الدكتوراه بكلية الهندسة - جامعة مالايا - ماليزيا
- إجازة مرافقة زوج لمدة عام اعتبارا من 2.16/5/1م

## لجنة علاقات ثقافية خلال شهر 2.16/5م

- إجازة مرافقة زوج لمدة عام اعتبارا من 2.16/6/1م حتى 2.17/5/31م

## لجنة علاقات ثقافية خلال شهر 2.16/6م

- مد إجازة دراسية للعام الثالث اعتبارا من 2.16/9/12 إلى 2.16/6/11م للحصول على درجة الدكتوراه من دولة الصين
- مد إجازة دراسية لعام ثاني ابتداء من 2.16/9/23 إلى 2.16/9/22م

## وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

د/علي عبد الغفار صقر

التالى تقرير انجازات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وبعض التوصيات لتحسين اوضاع الكلية وتحسين الخدمات التى تقدمها للمجتمع المحلى حيث ان الاصلاح يجب ان يبدأ محليا ليتم نشر الخدمات علي مستوى المحافظة:

- الزام هيئة التدريس بمتابعة التمارين و التمارين العملية والهيئة المعاونة في التطبيقات التى يرونها للاستفادة من المعامل وتدريب الهيئة المعاونة علي الاجهزة و التطبيقات الموجودة بالمعامل - حيث تبين ان معظم المعامل تستخدم قاعات تدريس ولا يتم الاستفادة من الاجهزة الموجودة استفادة مثلي . كما يجب تقنين خوارزمات عمل التجارب وتطبيقاتها في المجال التخصصي وتعريف الطالب كيفية الاستفادة مما تم دراسته نظريا في هذه التجارب
- استخدام كتب مرجعية يتم تحديدها من خلال مجالس القسم المختصة حيث ان معظم الكتب المجمعته للطلاب بها بعض الابواب غير المتجانسة حيث تم تجميعها من اكثر من مرجع ولم يتم مراجعتها بالاسلوب المهني للأستاذ مما يجعل هناك اضطراب في بعض الرموز والتعريفات الرئيسية
- الزام لجان التصحيح بالمشاركة في عمليات التصحيح حيث ان الاستاذ الواحد يكون تحت ضغط الاعداد الكبيرة والزمن اللازم للتسليم وتكون الدرجات التى يحصل عليها الطالب غير دقيقة وكذلك نتائج التقييم غير صحيحة . كما يجب علي لجان وضع الامتحانات التأكد من ان الامتحان يشمل كل المقرر بما يحقق تقييم صحيح للطالب
- يراعي التنسيق مع الشركات المتخصصة لتدريب الطلاب علي المطلوب معرفته في سوق العمل وتعريفهم بمشاكل العمل المطلوب التعرف علي طرق حلها والزام الطلاب بعمل تقارير يتم مناقشتها في القسم المختص وعمل تقارير للطلاب وتخصيص مادة عملي في كل فرقة يكون لها درجات معتمدة
- يجب توفير اعمال الصيانة الدورية للمعامل حيث ان معظم المعامل بها اجهزة لا تعمل ويلزمها بعض اسلاك او بطاريات او قطع غيار او احبار
- التزام السادة هيئة التدريس بالساعات المكتبية لتعريف الطلاب بالمشاكل العملية المرتبطة بالكورسات التخصصية وتعديل بعض الكورسات فهناك مواد تأسيسية يجب ان تمتد ليفهمها الطالب وهناك مواد يمكن حذفها (مثل حقوق الانسان) و ضمها الي مواد انسانية اخري مثل التاريخ الهندسي او الاقتصاد الهندسي
- الاهتمام بمشروعات البيئة والزام الطلاب بعمل زيارات للشركات التخصصية للحصول علي معلومات بحثية او معلومات تساعدهم علي فهم المواد الدراسية والاهتمام بعمل مقابلات مع الشركات الهندسية بالمحافظة وعمل مؤتمرات محلية دورية للاطلاع علي مشاكل الصناعة المحيطة
- يجب عمل عرض دوري لبعض الاعمال والمشروعات التى يقوم الطلاب بتنفيذها لتشجيعهم علي الابتكار والتطوير وعمل مسابقات محلية بالكلية وجوائز تشجيعية لأحسن مشروع تطبيقي و تعيين الاول في كل شعبة حرصا علي رفع روح المنافسة .

بعض الاعمال التي تمت تحت اشراف قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية1. الرحلات العلمية

الغرض	نوعية الطلاب	الرحلة
لدراسة تصميم كوبري السلام	طلاب مدني	مدينة الإسماعيلية
لزيارة الميناء ودراسة طرق حماية الشواطئ من التآكل	لطلاب مدني - ميكانيكا	مدينة الإسكندرية
لزيارة المسرح الروماني	طلاب مدني - عمارة	مدينة
لزيارة معالم العمارة الفاطمية	طلاب عمارة	مدينة القاهرة
لزيارة القرية الذكية	طلاب إعدادي وكهرباء	مدينة القاهرة
لزيارة شبكة توليد الكهرباء	طلاب كهرباء	مدينة المحمودية
للاشتراك في مسابقة مويكون بين الجامعات	طلاب كهرباء	مدينة شين

2. الدورات العلمية:

سلطان عمل دورات لرفع مهارات هيئة التدريس دوريا في مبنى التطوير بالجامعة

3. الاشرافات والاستشارات الهندسية:

- مبنى كلية العلوم
- مبنى كلية التربية النوعية
- مبنى كلية الصيدلة
- مبنى كلية العلاج الطبيعي
- مبنى قاعة المؤتمرات والمكتبة المركزية (تحت الإشراف)
- مبنى كلية الهندسة القديم (نزل الشباب)
- مبنى كلية الآداب
- مبنى كلية الهندسة
- مبنى كلية الزراعة
- مبنى كلية التربية الرياضية
- مبنى كلية التجارة
- مبنى الإدارة الهندسية
- حمام السباحة و الصالة المغطاة.

#### 4. مشروعات الجامعة التحتية

- مشروعات خزانات المياه وشبكة الصرف وشبكة مياه الشرب
- مشروعات شبكة الطرق داخل الجامعة
- مشروعات شبكة المعلومات بالجامعة

#### 5. الخدمات التعليمية

تم عمل دورات لتطوير مهارات الطلاب والخريجين

م	اسم الدورة	عدد الساعات	عدد الملتحقين
1	AutoCad	36	.4
2	.SAP2..	36	.8
3	3DMAX	36	.4
4	التحكم المنطقي المبرمج	36	.3
5	MATLAB	36	.3
6	Total Station	36	.8
7	تصميم ولف المواتير	24	.5
8	التحكم العددي في ماكينات التشغيل	36	.2
9	صيانة الأعطال لأجهزة التبريد والتكييف	36	.2
.1	ميكاترونيات	24	.2
11	اختبارات الماكينات (شدة ضغط -	36	.2
12	الانهيارات في الرومان بلي وكيفية تلافيا	24	.2

#### الاستشارات الخارجية

- اختبار جودة الخرسانة.
- المشاركة في بناء مدرسة مدينة السلام.
- المشاركة في بناء مدرسة مدينة العبور.
- الاشراف علي ترميم قناطر ادفينا.



**6. خامسا : اللقاءات والعلاقات**

- اليوم العلمي للكلية حيث حضر السيد الأستاذ الدكتور /عميد الكلية و السادة وكلاء الكلية والسادة رؤساء الأقسام و عدد من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و مدير وحدة الجودة

- الاسبوع البيئي وتم خلاله

م	النشاط
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ حملة التشجير</li> <li>▪ حملة التبرع بالدم</li> <li>▪ افتتاح المسابقات (كرة القدم - الطائرة - تنس الطاولة)</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تنفيذ حملة النظافة</li> <li>▪ المشاركة في مسابقات (كرة القدم - الطائرة - تنس الطاولة)</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ندوة عن التغيرات المناخية وأثرها على البيئة واثرا الإعلام في الوعي البيئي</li> <li>▪ نهائي المسابقات الرياضية (كرة القدم - الطائرة - تنس الطاولة)</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ متابعة حملة التبرع بالدم</li> <li>▪ متابعة حملة النظافة</li> <li>▪ توزيع جوائز المسابقات (كرة القدم - الطائرة - تنس الطاولة)</li> </ul>

## 7. خطة لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة في كلية الهندسة

1. تقديم استشارات في جميع التخصصات الهندسية (المعمارية والمدنية والكهربية والميكانيكية)
2. عمل دورات تدريبية تخصصية للمهندسين والمهنيين في المجالات الهندسية التالية:

م	الدورات والمشاركات المجتمعية
1	عمل دورات تدريبية للمهندسين في العمارة - Rivet- Autocad- 3Dmax- Photoshop- Ecotect
2	عمل دورات إرشادية عن السلامة المهنية والبيئية
3	عمل دورات في الهندسة المدنية: SAP و total station واختبارات التربة واختبار المواد
4	عمل دورات في الهندسة الكهربائية : PLC و micro-control و MATLAB و CNC,CCNA والاختبارات الكهربائية و لف المواتير وكشف الاعطال
5	عمل دورات في الهندسة الميكانيكية : انهيارات الرومان بلي - صيانة نظم التبريد والتكييف - الاختبارات الميكانيكية - صيانة المضخات ونظم الاطفاء الذاتي
6	عمل دورات للمهنيين : لف وتصميم المواتير - صيانة الثلاجات والتكييف استخدام office للإداريين - التركيبات الكهربائية

- عمل دليل إرشادي عن المباني التاريخية للحفاظ على البيئة العمراني والتراث الثقافي بالمحافظة
- تصميم المنشآت والإشراف على الإنشاءات وأعمال التشطيب والطرق بالمحافظة
- عمل المناقصات اللازمة للمواقع والإشراف على الأعمال الكهربائية وشبكات المعلومات وأمن الحريق والاسانسيرات بجميع المواقع
- عمل دراسات جدوى فنية واقتصادية للمشروعات
- عمل الرسومات الفنية وطباعتها بجميع المقاسات وبالألوان باستخدام برامج الحاسب المجسمة
- إعداد كراسات الشروط ومواصفات الفنية والتقديرية للمشروعات والبت في العطاءات وعمل المعاينات اللازمة
- عمل قواعد بيانات إحصائية وملفات وقواعد بيانات للمحاكم والشركات والتربية والتعليم
- عمل دراسات استراتيجية للتطوير والتقويم الذاتي للمؤسسات التعليمية والعامّة
- عمل دراسات لإدارة الأزمات
- تقديم الاستشارات في أعمال الترميم والبناء ومعالجة التصدعات الأرضية ومعالجة تسربات مياه الصرف وتجديد الشركات والمؤسسات والمباني
- صيانة وتطوير النظم الكهربائية والميكانيكية ونظم التحكم

- تصميم مواقع الكترونية للهيئات
- تصميم بدائل لتوليد الطاقة بالرياح والطاقة الشمسية
- تحليل مياه الشرب ومياه الصرف ونسب التلوث الكيميائي للحفاظ علي البيئة
- يوجد بالكلية عدد من الاجهزة المتقدمة يمكن استخدامها في مجال تنمية المجتمع مثل :
- - جهاز تحليل الأعطال الكهربائية
- - جهاز كشف العيوب الكهربائية
- - جهاز توليد الطاقة الشمسية
- - جهاز قياس الضغط والاجهاد للتربة
- - جهاز خلط الاسفلت
- - جهاز قياس المساحات والارتفاعات
- - جهاز تحليل غازات العادم
- يوجد بالكلية عدد من المعامل التي تخدم البيئة وهي:
- معامل لبرمجيات الحاسبات والشبكات
- معمل التحكم فى الآلات والتحكم بالبرمجة المنطقية PLC
- معمل القوى الكهربائية
- معمل المعالجات والميكروكنترول والنظم الرقمية والتحكم الرقمي والربونات
- معمل الوسائط المتعددة والتعلم المدمج
- معمل الاتصالات اللاسلكية
- معمل الدوائر الالكترونية والمنطقية وتصميم المواتير والمحركات الكهربائية .
- معمل الكيمياء الهندسيه
- معمل الفيزياء الهندسيه
- معمل قياس نسبة الإشعاعات وشدة الموجه
- معمل الموجات الدقيقة و التموجات الكهروميكانيكيه والكهرومغناطيسية.
- معمل الإنتاج والفلزات
- معمل الهندسة العكسية
- معمل القياسات بالليزر والمكروسكوب الالكتروني
- معمل النيوماتيك والميكاترونيات
- معمل التحكم العددي CNC فى ماكينات التشغيل وتصميم المعدات باستخدام الحاسب.
- معمل اختبار السيارات
- معمل قياس عوادم السيارات وكفاءة أداء المحركات واختبار أعطال السيارات .
- معمل التكيف والتبريد

- الورش الميكانيكية - نجارة - حدادة - سمكره - وخراطة - لعمل مكاتب واثاثات.
- معمل الآلات الحرارية والقياسات الميكانيكية
- معمل الآلات الهيدروليكية والدرفلة
- معمل تحليل الإنشاءات وقياس تحمل التربة
- معمل ميكانيكا التربة والأساسات ومطرقة شميث
- معمل الطرق والإسفلت واختبارات مواد الرصف
- معمل المساحة وتعريف مناطق الحفر والردم
- معمل الخرسانة المسلحة
- معمل الهندسة الصحية
- معمل الري والهيدروليكا وتحليل مياة الشرب وشبكات الري
- معمل خواص المواد والخرسانة
- معمل الميزان الالكتروني واختبارات ضبط الجودة الخاصة بالمباني
- معمل رسم الخرائط وعمل الماكينات ورصد المنشآت .
- استخدام المعامل لخدمة المجتمع وتدريب المهندسين والمتخصصين في مدن المحافظة كل حسب تخصصه
- عمل مركز للصيانة الكهربائية والميكانيكية وكذلك صيانة المباني والقناطر والطرق يشرف عليه استشاريين من الكلية
- عمل مركز للتصميم ومتابعة التنفيذ لجميع العمليات الهندسية (الكهربية والميكانيكية والبناء والعمارة والاشغالات)
- عمل بروتوكولات مع محافظة كفر الشيخ - القطاع الهندسي للمحافظة بالتعاون علي دراسة اثر الملوثات (الهواء والماء والاشعاعات...) علي البيئة
- عمل قوافل هندسية الي عدد من مدن المحافظة لحل المشاكل الموجودة و متابعة حاجات المجتمع حيث تم رفع مستوي منسوب الماء ودراسة امكانية عمل مصدات للماء في البرلس وعمل حائط مائل بكورنيش النيل في المحمودية ودسوق
- عمل عدد من المعاينات للتربة في كل من كفر الشيخ وادفينا لدراسة ميول بعض العمارات وانهيार قناطر ادفينا.

## وقد تم خلال هذا العام عمل الانجازات التالية:

## انجازات قطاع الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عن شهر 9

الموضوع	ملاحظات
متابعة احتياجات الاقسام والمعامل	تم متابعة وعمل تقرير عن احتياجات المعامل وتوفير عوامل الامن والسلامة للمعمل والطلاب
متابعة نظافة الاقسام	تم متابعة نظافة المعامل واقسام الكلية
تشكيل لجنة الازمات والكوارث	تم متابعة حنفيات اطفاء الحريق والاطفاء الالى والمخارج الاضطرارية والتأكد من ملئ الطفايات
متابعة صلاحية اجهزة المعامل	تم عمل تقرير عن صلاحية الاجهزة
متابعة التحكم في ترشيد استهلاك الكهرباء	تم المتابعة في المكاتب والمعامل
حصر العجز في ادوات النظافة	تم عمل تقرير و طلب العجز من مقشات وخراطيم وماكينات تنظيف
المرور علي القاعات وتفقد الزجاج التالف	تم الحصر في جميع الاقسام
توزيع قائمة بارقام التلفونات علي المكاتب الادارية والمعامل	تم التأكد من عمل التلفونات
التأكد من نظافة وسلامة دورات المياه	تم اصلاح الخلاطات والسباكة التالفة
التنبيه علي العاملين وهيئة التدريس بعدم التدخين في المعامل والمكاتب	تم التنبيه علي العاملين وهيئة التدريس بعدم التدخين في المعامل والمكاتب

## انجازات قطاع الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عن شهر 1.

الموضوع	ملاحظات
عمل دليل الاجهزة بالمعامل والمكاتب	تم متابعة وعمل دليل الاجهزة بالمعامل والمكاتب و توفير عوامل الامن والسلامة للمعمل والطلاب
عمل ندوة طلابية لحب الكلية والحفاظ عليها	تم عمل الندوة في اليوم العلمي للطلاب
عمل زيارات ميدانية للشركات الهندسة	تم عمل زيارات ميدانية للشركات الهندسة وشركات توليد الكهرباء ومصنع السكر بكفر الشيخ

## انجازات قطاع الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عن شهر 11

الموضوع	ملاحظات
عمل دليل الخطة البيئية	تم متابعة وعمل دليل الخطة البيئية بالكلية بما يوافق خطة الجامعة
عمل ندوة طلابية للحفاظ على الكلية	تم عمل الندوة دورية للطلاب
متابعة عمل زيارات ميدانية للشركات الهندسة	تم عمل زيارات ميدانية للشركات الهندسة وشركات توليد الكهرباء والمقاولون العرب والشمس بكفر الشيخ
متابعة ملف ترشيد الاستهلاك للمياه والكهرباء	تم عمل زيارات مفاجئة للمكاتب والمعامل لمتابعة ترشيد الاستهلاك للمياه والكهرباء
متابعة المعامل للتخلص من أي مواد كيميائية	تم المرور على المعامل للتخلص من الكيماويات الضارة
عمل تقرير شهري لصلاحية الطفايات	تم اختبار صلاحية الطفايات

## انجازات قطاع الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عن شهر 12

الموضوع	ملاحظات
توفير احتياجات الكنتروليات	تم متابعة حاجات الكلية من اجهزة وبرامج للاختبارات الشفهية واوراق وطفايات للسلامة
متابعة اعمال الصيانة لحفريات الحريق	تم التأكد من صلاحية الطفايات وحفريات الحريق
متابعة عمل زيارات ميدانية للشركات الهندسة	تم عمل زيارات ميدانية للشركات الهندسة وشركات توليد الكهرباء والمقاولون العرب والشمس بكفر الشيخ

## انجازات قطاع الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عن شهر 2.16/1

الموضوع	ملاحظات
عمل ملتقى توظيفي لخريجي الكلية والسادة اصحاب ومديري الشركات الهندسية بالمحافظة	تنبه على السادة أعضاء لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالاتصال بالشركات المعنية بالهندسة بالبريد او البريد الالكتروني او التلفونات الخاصة ودعوتهم لحضور اللقاء وكذلك الاتصال بالخريجين تلفونيا و الاعلان على موقع الكلية
عمل ندوة عن الاثر البيئي للمشروعات الصناعية و كيفية عمل التقارير الخاصة بها	تم عمل ندوة للدكتور هاني خالد كحيل عن الاثر البيئي للمشروعات الصناعية

متابعة عمل زيارات ميدانية للشركات الهندسة	تم عمل زيارات ميدانية للشركات الهندسة وشركات توليد الكهرباء والمقاولون العرب والشمس بكفر الشيخ
متابعة ترشيد استهلاك الكهرباء والماء بالكلية	يتم عمل جولات دورية للمتابعة

### انجازات قطاع الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عن شهر 2.16/2

الموضوع	ملاحظات
عمل ندوة عن وسائل التخلص من المخلفات الزراعية وتحويلها الي منتجات يمكن الاستفادة منها في المشروعات الصناعية الصغيرة	تم عمل ندوة للدكتور علي بدوي عن وسائل التخلص من المخلفات الزراعية
عمل زيارات للشركات الهندسة	تم عمل رحلة لطلاب المشاريع بالفرق النهائية للتعرف علي مشروعات النهضة في مصر وتوجيه مشروعات التخرج لخدمة المجتمع وربط مشروعات التخرج بسوق العمل
متابعة ترشيد استهلاك الكهرباء والماء بالكلية	يتم عمل جولات دورية للمتابعة

### انجازات قطاع الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عن شهر 2.16/3

الموضوع : عمل حصر بالمعامل الفعالة في الكلية لاستخدامها في خدمة مجتمع كفر الشيخ
---

### انجازات قطاع الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عن شهر 2.16/4

الموضوع	ملاحظات
عمل زيارة لمدرسة التفوقين واستضافة بعض الطلاب المبتكرين وتدريبهم في معامل الكلية	تم استعراض بعض مشروعات الروبوتات واستنتاج الطاقة النظيفة
الكشف عن المياه الملوثة في رشيد	تم احضار عينات من مياه النيل لبحث مشكلة نقوق الاسماك التي تتكرر دوريا في فرع رشيد والمحمودية والبرلس وذلك لتحليلها ومعرفة اسباب اهلاك البيئة والمساهمة في منع تكرار هذه الكوارث وذلك ضمن انجازات لجنة الخدمة المجتمعية وقد تمت التنسيق مع د/ هاني كحيل المشرف علي معمل البيئة بتقديم التقرير المطلوب عن ملوثات البيئة وطرق معالجتها

## انجازات قطاع الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عن شهر 2.16/5

ملاحظات	الموضوع
تم استعراض المعامل	متابعة ترشيد استهلاك الطاقة والمياه في معامل الكلية
تم عمل بروفة للأمن ايام الامتحانات	متابعة صلاحية الطفايات والاستعداد للامتحانات
تم الاتفاق مع شركات الكهرباء والتشييد والسكر لاستضافة الطلاب للتدريب خلال الصيف	متابعة التواصل مع الشركات والتنظيم للتدريب الصيفي

■ وتم تشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة من :

- د/ علي عبد الغفار صقر رئيسا
  - د/ عرفة عبد الظاهر ناصف امين
  - د/ منال السيد علي عضو
  - م/ فتحي عبد العظيم بسيوني عضوا
  - م/ اسماعيل صبحي يوسف عضوا
  - م/ هبه البحيري عضوا
- لمتابعة تنفيذ خطة اللجنة المكلفة من السيد ا.د./ رئيس الجامعة في سبتمبر



## القسم الرابع التقارير السنوية للاقسام العلمية

## قسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية أ.د/ عرفه عبد الظاهر ناصف

أولاً: مناقشة رسائل الماجستير والدكتوراه:-

- قام الاستاذ الدكتور/عرفته عبد الظاهر ناصف بمناقشة الطالب/ عمرو زكريا محمد عبد الحميد المدرس المساعد - بتربية عين شمس عن رسالته دكتوراه بعنوان "علاقات التقريب وبعض الأبنية المرافقة" وذلك بقسم الرياضيات - بكلية التربية جامعة عين شمس في 25/1/2015م. (مرفق الخطاب الدال على ذلك)
- قام ا.د/ عرفته عبد الظاهر ناصف بمناقشة الطالب / طارق محمد صالح حسين الشامى عن رسالته ماجستير بعنوان "حول الفراغات فوق التوبولوجية المرتبة" بكلية العلوم - جامعة المنصورة في يوم 24/5/2015م. (مرفق الخطاب الدال على ذلك)
- قام ا.د/ عرفته عبد الظاهر ناصف بمناقشة الطالبة/ رنا بهجت اسماعيل الخزرجى عن رسالته دكتوراه الفلسفة في العلوم في الرياضيات البحث بعنوان "دراسة بعض المفاهيم التوبولوجية بواسطة المثاليات وتطبيقاتها" بكلية العلوم. جامعة عين شمس في 14/3/2016م. (مرفق الخطاب الدال على ذلك)
- قام ا.د/ عرفته عبد الظاهر ناصف بمناقشة الطالب/ صلاح مصطفى محمد عن رسالته الماجستير بعنوان "تطبيقات على المجموعات المغلقة المعمه" بكلية العلوم بأسوان - جامعة اسوان في 17/5/2016م. (مرفق الخطاب الدال على ذلك)

ثانياً: فحص النتائج العلمى لدرجة استاذ مساعد ودرجة استاذ في الرياضيات البحث والرياضيات الهندسية:-

- قام ا.د/ عرفته عبد الظاهر ناصف بفحص ملف الدكتور/ شعبان محمد شعبان عوض الله المدرس بكلية الهندسة جامعة المنوفية في 1/11/2015م للحصول على درجة استاذ مساعد رياضيات هندسية. (مرفق الخطاب الدال على ذلك)
- قام ا.د/ عرفته عبد الظاهر ناصف بفحص ملف الدكتور/ محمد شكرى احمد نايل المدرس بكلية الهندسة جامعة طنطا في 11/11/2015 م للحصول على اللقب العلمى استاذ مساعد رياضيات هندسية. (مرفق الخطاب الدال على ذلك)
- قام ا.د/ عرفته عبد الظاهر ناصف بفحص ملف الدكتور/ حسام عبد المقصود نبوى محمد المدرس بكلية الهندسة جامعة المنوفية في 4/6/2016 م والمقدم للترقية لدرجة استاذ مساعد اللجنة العلمية رقم (48) الفيزيكا والرياضيات الهندسية - الدورة الحادية عشر. (مرفق الخطاب الدال على ذلك)

ثالثاً: المؤتمرات والندوات العلمية:-

- شارك ا.د/ عرفته عبد الظاهر ناصف في منتدى تنمية اقليم دلتا النيل الاول والذي عقد بإدارة جامعة طنطا في 1/1/2015م.
- شارك ا.د/ عرفته عبد الظاهر ناصف في المؤتمر الثانى لطلاب الدراسات العليا في العلوم - شباب الباحثين ودورهم في التنمية - والذي عقد في الفترة من 13-14 اكتوبر 2015

## بكلية العلوم جامعة طنطا.

- شارك ا.د/ عرفة عبدالظاهر ناصف في ورشة العمل بعنوان " الرياضيات وتطبيقات علوم الحاسب" والتي عقدت بكلية العلوم- جامعة طنطا في 12 فبراير 2016م
  - شارك ا.د/ عرفة عبدالظاهر ناصف في المؤتمر الدولى في الرياضيات وتطبيقاتها والمنعقد في الفترة من 27-29 ديسمبر 2015م في جامعة اكتوبر للعلوم الحديثة والاداب.
  - شارك ا.د/ عرفة عبدالظاهر ناصف في المؤتمر الدولى الخامس في الرياضيات وعلوم المعرفة والمنعقد في الفترة من 11-13 فبراير 2016 م بمدينة زويل للعلوم والتكنولوجيا - مدينة القاهرة.
  - شارك القسم في الندوة العلمية بعنوان اسرار النشر العلمى للاستاذ الدكتور / محمود عبدالعاطى وذلك في 5/5/2016م بمركز المعلومات والتطوير جامعة كفرالشيخ.
- رابعاً: تحكيم البحوث العلمية للمجلات المحلية والدولية:-**
- قام ا.د/ عرفة عبدالظاهر ناصف بتحكيم العديد من البحوث العلمية في مجال الرياضيات البحتة والهندسية ومجال التوبولوجى العام للعديد من المجلات والدوريات العلمية المحلية والدولية.
- خامساً: البحوث المنشورة:-**
- قام ا.د/ عرفة عبدالظاهر ناصف بنشر العديد من البحوث في دوريات أجنبية ومحلية في الفترة من 1/9/2015م الى 3/5/2016م.
- سادساً: تعيينات جديدة بالقسم:-**
- تم تعيين المهندس / اسماعيل صبحى يوسف "دفعته 2013.2.14" على درجة معيد بقسم الفيزيكا والرياضيات "شعبة رياضيات هندسية" وذلك في العام الدراسي 2015/2016م
  - تم نقل المهندس / فتحى عبدالعظيم عبدالمجيد بسيونى المدرس المساعد بكلية الهندسة جامعة المنوفية الى قسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية "رياضيات هندسية" بكلية الهندسة جامعة كفرالشيخ وتم استلام العمل في مايو 2016م.
- يتم عقد لقاء اسبوعى لطلاب الماجستير والدكتوراه بقسم الرياضيات بكلية العلوم جامعة طنطا تحت اشراف ا.د/ عرفة عبدالظاهر ناصف وذلك يوم السبت من كل اسبوع في تمام الساعة العاشرة صباحاً.

قسم الهندسة المدنية  
أ.م.د/ حسام الدين فوزى

دور قسم الهندسة المدنية في خدمة المجتمع

1- يشترك اعضاء هيئة التدريس ولهيئة المعاونة في اعمال التصميم والإشراف المختلفة بمركز الاستشارات بالكلية الهندسة. ومن هذه الأعمال:

- أعمال التصميم لمختلف المشاريع.
- أعمال الإشراف علي المنشآت.
- عمل معاينات وتقديم حلول لمشاكل المنشآت قائمه
- يقوم بعمل الاختبارات المختلفة للتأكد من جودة الأعمال المنفذة.
- بناءا علي برتوكول التعاون بين الكلية نقابة المهندسين بكفرالشيخ يقوم القسم بتدريب المهندسين في معامل القسم مثل معمل

- معمل المساحة

- معامل الحاسب الالى .

يوجد بالقسم عدد 11 اعضاء هيئة تدريس وهم :

م	الاسم	التخصص الدقيق	الدرجة العلمية
1	أ.م.د / مصطفى عباس العنانى	هندسة مدنية	أستاذ م ( وكيل الكلية للدراسات العليا)
2	أ.م.د / حسام الدين فوزى	هندسة مدنية	أستاذ م ( رئيس قسم الهندسة المدنية)
3	د / مصطفى محمد عثمان	هندسة مدنية	مدرس ( مدير مركز البحوث والاستشارات الهندسية)
4	د/امال حسين العياط	هندسة مدنية	مدرس
5	د/ على محمد عبد الله ابو زيد	هندسة مدنية	مدرس
6	د / مجدى اسرائيل سلامه	هندسة مدنية	مدرس
7	د / ماجده فرحان حامد	هندسة مدنية	مدرس ( مدير وحدة الجودة )
8	د/على محمد على باشا	هندسة مدنية	مدرس
9	د / اسامه جمال الدين حنيش	هندسة مدنية	مدرس
.1	د / محمد عبد الله المسمارى	هندسة مدنية	مدرس (اجازة)
11	د / ايمن خليفه علام الخلالى	هندسة مدنية	مدرس

يوجد بالقسم عدد 8 مدرس مساعد 6 معيدون معينين ليكونوا  
نواه مستقبل لاعضاء هيئة التدريس بالقسم :

الدرجة العلمية	التخصص الدقيق	الاسم	م
مدرس م	هندسة مدنية	م/احمد عبد الله احمد	1
مدرس م (بعثه)	هندسة مدنية	م/احمد صبحى عوض ال	2
مدرس م	هندسة مدنية	م/ رانيا ابوالمعاطي فايد	3
مدرس م	هندسة مدنية	مها معوض مصطفى محمد	4
مدرس م	هندسة مدنية	م/ جلال عبد الحميد السم	5
مدرس م	هندسة مدنية	م/ وليد نبيل منصور	6
مدرس م	هندسة مدنية	م/ صبرى المرسى فايد	7
مدرس م	هندسة مدنية	م/نجاة محمود عباس زلهف	8
مدرس م	هندسة مدنية	م/رانيا ابو المعاطى سالم فاي	9
معيد	هندسة مدنية	م/ محمد عادل الطوبجي	10
معيد	هندسة مدنية	م/احمد وفا محمد	11
معيد	هندسة مدنية	م/السيد كمال عبد الحى	12
معيد	هندسة مدنية	م/ محمد مصطفى	13
معيد	هندسة مدنية	م/ محمد عبدالمعطي شوشه	14
معيد	هندسة مدنية	م/ محمد حامد زكريا	15
معيد	هندسة مدنية	م/ عادل محمد صقر	16

بيان بأعداد طلاب القسم للعام الجامعي 2.15/2.16 م حسب اللوائح المعمول بها:

الفرقة	الشعبة	اللائحة	مستجد
الاولى	مدني	7..2	291
الثانية	مدني	7..2	325
الثالثة	مدني	7..2	233
الرابعة	مدني	7..2	225

- اجتماع مجلس قسم الهندسة المدنية رقم (6) والمنعقدة بتاريخ 2.16/3/31م
- الموافقة على الطلب المقدم من السيد الأستاذ الدكتور/ حسام الدين فوزي عبد الفتاح - المهندس/ ماركو ناشد بطرس ناشد المقيد لدرجة الماجستير بقسم الهندسة المدنية وذلك للحصول على درجة الماجستير.
- الموافقة على الطلب المقدم من السيدة الدكتورة / أمال حسين عوض الله العياط - المدرس بقسم الهندسة المدنية بشأن الموافقة على خطة البحث المقدمة من المهندس/ محمد حامد زكريا محمد - المعيد بقسم الهندسة المدنية والمقيد لدرجة الماجستير بقسم الهندسة المدنية وذلك للحصول على درجة الماجستير في الهندسة المدنية (هندسة الأشغال العامة).
- الطلب المقدم من المهندس / أيمن خليفة علام الخلالى - المدرس المساعد بقسم الهندسة المدنية والذي يطلب فيه تشكيل لجنة فحص لرسالة الدكتوراه الخاصة به حيث أنه ناقش رسالة الدكتوراه بتاريخ 2.16/2/1م بالجامعة المصرية اليابانية ببرج العرب .
- القرار: يقترح مجلس قسم الهندسة المدنية تشكيل لجنة ثلاثية لفحص الرسالة واللجنة وتكون من كلامن :
- أ.د/ أحمد عزت الأنصاري - أستاذ الهيدروليكا المتفرغ بقسم هندسة الري والهيدروليكا - جامعة الإسكندرية.
- أ.د/ مدحت مصطفى عبد المعطي - أستاذ الهندسة الصحية بقسم الهندسة الصحية - جامعة الإسكندرية.
- أ.م.د/ عصام الدين يسري هلال - أستاذ مساعد الري والهيدروليكا بقسم الهندسة المدنية - جامعة المنوفية..
- الموضوع الرابع: الطلب المقدم من السيد الدكتور/ على عبد الله أبو زيد - المدرس بقسم الهندسة المدنية - بشأن تعديل الموافقة على النقل إلى هندسة سوهاج إلى ندب كلي لمدة عام للعام الجامعى 2.17.2.16م.
- القرار: الموافقة على الطلب المقدم من السيد الدكتور/ على عبد الله أبو زيد - المدرس بقسم الهندسة المدنية.
- الموضوع الخامس: الطلب المقدم من السيد الدكتور/ على عبد الله أبو زيد - المدرس

- بقسم الهندسة المدنية - بشأن منحة أجازة في أول شهر مايو لأداء عمرة في الأراضي الحجازية بالمملكة العربية السعودية اعتباراً من 2.16/5/3م إلى 2.16/5/12م .
- القرار: الموافقة على الطلب المقدم من السيد الدكتور/ على عبد الله أبو زيد - المدرس بقسم الهندسة المدنية.
- الموضوع السادس: الخطاب الوارد من سيادتكم بشأن فتح باب القيد للدراسات العليا (دبلوم ماجستير) بقسم الهندسة المدنية خلال الفصل الصيفي 2.15-2.16م.
- القرار: وافق المجلس على عدم فتح باب القيد للدراسات العليا (دبلوم ماجستير) بقسم الهندسة المدنية خلال الفصل الصيفي 2.15-2.16م.
- الموضوع السادس: الطلب المقدم من المهندس/ وليد نبيل منصور- المدرس المساعد بقسم الهندسة المدنية بشأن استرداد مبلغ 2634,25 جنيه (ألفان و ستمائة وأربعة وثلاثون جنيهاً وخمس وعشرون قرشاً) وهى مصروفات تسجيل الدكتوراه حيث أنه مسجل لدرجة الدكتوراه في الهندسة الإنشائية- بكلية الهندسة- جامعة طنطا .
- القرار: وافق المجلس على الطلب المقدم من المهندس/ وليد نبيل منصور- المدرس المساعد بقسم الهندسة المدنية.
- اجتماع مجلس قسم الهندسة المدنية رقم (7) والمنعقدة بتاريخ 2.16/4/1م
- الموضوع الأول: الطلب المقدم من الهندسة / رانيا أبو المعاطي على فايد - المدرس المساعد بقسم الهندسة المدنية بشأن منحها إجازة إعتيادية لمدة ثلاثة أشهر للتفرغ لإنهاء أعمال رسالة الدكتوراه الخاصة بها إستعداداً لمناقشة الرسالة على أن تبدأ من تاريخ إخلاء الطرف بالكلية وقد وتم مخاطبة شئون هيئة التدريس بالكلية بموافقاتنا برصيد الإجازات الاعتيادية لها مع الأخذ في الاعتبار الإجازات الخاصة التي منحت لها سابقاً. وقد ورد إلينا رد شئون هيئة التدريس بالكلية بأن رصيد الإجازات الخاصة بها وهو 1.7 يوم علماً بأن الهندسة / رانيا أبو المعاطي على فايد - لم تحصل على أي إجازات إعتيادية .
- القرار: الموافقة على الطلب المقدم من الهندسة / رانيا أبو المعاطي على فايد - المدرس

## المساعد بقسم الهندسة المدنية.

- اجتماع مجلس قسم الهندسة المدنية رقم (8) والمنعقدة بتاريخ 26/4/2016م
- الموضوع الأول: الطلب المقدم من المهندس/ جلال عبدالحميد السماك - المدرس بقسم الهندسة المدنية - بشأن استرداد مبلغ 1.48. (عشرة آلاف وأربعمائة وثمانون جنيها لا غير) وهى مصروفات اختبارات العينات العملية الخاصة برسالة الدكتوراه.
- القرار: الموافقة على الطلب المقدم من المهندس/ جلال عبدالحميد السماك - المدرس بقسم الهندسة المدنية - لاسترداد مبلغ 1.48. (عشرة آلاف وأربعمائة وثمانون جنيها لا غير) وهى مصروفات اختبارات العينات العملية الخاصة برسالة الدكتوراه.
- الموضوع الثاني: الطلب المقدم من المهندس/ السيد كمال عبد الحى - المعيد بقسم الهندسة المدنية - بشأن استرداد مبلغ 2578 جنيه (ألفان وخمسمائة وثمانية وسبعون جنيها مصريا لا غير) وهى قيمة المصروفات الدراسية السنوية للماجستير حيث أنه مسجل لدرجة الماجستير بكلية الهندسة - جامعة المنصورة بقسم إنشاءات (تخصص إدارة مشروعات)
- القرار: الموافقة على الطلب المقدم من المهندس/ السيد كمال عبد الحى - المعيد بقسم الهندسة المدنية - لاسترداد مبلغ 2578 جنيه (ألفان وخمسمائة وثمانية وسبعون جنيها مصريا لا غير) وهى قيمة المصروفات الدراسية السنوية للماجستير حيث أنه مسجل لدرجة الماجستير بكلية الهندسة - جامعة المنصورة بقسم إنشاءات (تخصص إدارة مشروعات)
- الموضوع الثالث: الطلب المقدم من الهندسة/مها معوض مصطفى - المدرس المساعد بقسم الهندسة المدنية على إنضمامها ضمن فريق معمل الطرق وموافقة السيدة الدكتورة / أمال حسين العياط - المدرس بقسم الهندسة المدنية.
- القرار: قد ناقش مجلس قسم الهندسة المدنية تشكيل فريق معامل قسم الهندسة المدنية بالكامل وأوصى المجلس بالتشكيل التالي مع ضم جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لفريق المعامل والتشكيل كالتالي.



هيكل المعمل	معمل خواص واختبار المواد	معمل ميكانيكا التربة	معمل المساحة	معمل الطرق	معمل الري والهيدروليكا	معمل الإنشاءات
مشرف عام على المعامل رئيس قسم الهندسة المدنية / أ.م. د حسام الدين فوزي						
مدير المعمل	د مجدي سلامة	د. مصطفى عثمان	أ.م. د حسام الدين فوزي	د امال حسين العياط	أ.م. د مصطفى العناني	د مجدي إسرائيل سلامة
نائب مدير المعمل	د علي ابوزيد	د. علي محمد باشا	د. ماجدة فرحان حامد	د. اسامة جمال الدين حنيش	د. أيمن خليفة	د. علي محمد باشا
مهندس المعمل	م صبري المرسي فايد	م نجاة محمود زلهف	م محمد عادل الطبيجي	م محمد حامد زكريا	م مها معوض مصطفى	م احمد وفا عاشور
	م جلال عبد الحميد السمالك			م مها معوض	م محمد ابوشعيش	م وليد نبيل منصور
	م. محمد محسن				م محمد شوشة	م السيد كمال عبد الحي
امين المعمل	عبد العظيم	أ. ماهر منصور	أ. محمد زتون	أ. عبد النبي	أ. عادل صلاح	أ. بيومي محمد بيومي

- موضوعات شئون طلاب: الطلب المقدم من الطالب / محمد سامي السيد يوسف - المقيد بالفرقة الأولى عمارة بشأن إعفاؤه من دراسة مادة (خواص واختبار المواد) حيث انه قد قام بدراستها في العام الماضي بالفرقة الأولى مدني 2.15.2.14م وأنه قام بالتحويل إلى قسم عمارة.
- القرار: باستطلاع رأي السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس هذه المادة للفرقة الأولى مدني والفرقة الأولى عمارة السيد الدكتور/ على محمد أبو زيد - السيدة الدكتورة/ أمال حسين العياط بأن مادة خواص واختبار المواد (1) في قسم الهندسة المدنية تغني عن دراستها بقسم الهندسة المعمارية.
- اجتماع مجلس قسم الهندسة المدنية رقم (9) والمنعقدة بتاريخ 2.16/5/3م
- الموضوع الأول: الطلب المقدم من المهندس / أيمن خليفة علام الخلالى - المدرس المساعد بقسم الهندسة المدنية بشأن تعيينه بدرجة مدرس بالقسم حيث انه حصل على درجة الدكتوراه في الري والهيدروليكا من الجامعة المصرية اليابانية للعلوم والتكنولوجيا.
- القرار: الموافقة على الطلب المقدم من المهندس / أيمن خليفة علام الخلالى - المدرس المساعد بقسم الهندسة المدنية تعيينه بدرجة مدرس بالقسم حيث انه حصل على درجة

الدكتوراه في الري والهيدروليكا من الجامعة المصرية اليابانية للعلوم والتكنولوجيا .

- الموضوع الثاني: الطلب المقدم من المهندسة /مها معوض مصطفى - المدرس المساعد بقسم الهندسة المدنية على انضمامها ضمن فريق معمل الطرق وموافقة السيدة الدكتوراة / أمال حسين العياط - المدرس بقسم الهندسة المدنية .

- القرار: ناقش مجلس قسم الهندسة المدنية بتاريخ 2.16/5/3م جلسة رقم (9) تشكيل فريق معمل قسم الهندسة المدنية بالكامل وأوصى المجلس بالتشكيل التالي مع ضم جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لفريق المعامل والتشكيل كالتالي.

هيكل المعمل	معمل خواص واختبار المواد	معمل ميكانيكا التربة	معمل المساحة	معمل الطرق	معمل الري والهيدروليكا	معمل الإنشاءات
مشرف عام على المعامل	رئيس قسم الهندسة المدنية / أ.م. د حسام الدين فوزي					
مدير المعمل	د مجدي سلامة	د. مصطفى عثمان	أ.م. د حسام الدين فوزي	د امال حسين العياط	أ.م. د مصطفى العناني	د مجدي إسرائيل سلامة
نائب مدير المعمل	د علي ابوزيد	د.علي محمد باشا	د. ماجدة فرحان حامد	د. اسامة جمال الدين حنيش	د. أيمن خليفة	د.علي محمد باشا
مهندس المعمل	م صبري المرسي فايد	م نجاة محمود زلهف	م محمد عادل الطنجي	م محمد حامد زكريا	م مها معوض مصطفى	م احمد وفا عاشور
	م جلال عبد الحميد السماك			م مها معوض	م محمد ابو شعيع	م وليد نبيل منصور
	م. محمد محسن				م محمد شوشة	م السيد كمال عبد الحي
امين المعمل	أ. عبد العظيم شعبان محمد	أ. ماهر منصور أحمد	أ. مصطفى زتون	أ. عبد النبي عبد المعطي محروس	أ عادل صلاح الدين عبد الجواد	أ. بيومي محمد بيومي

- الموضوع الثالث: بشأن مد بعثة الإشراف المشترك للدارس/ أحمد عبد الله حمودة - المدرس المساعد بقسم الهندسة المدنية - لمدة عام اعتبارا من تاريخ استلام العمل لإنهاء رسالته الدكتوراه وإعدادها للمناقشة. حيث انه كان عضو بعثة إشراف مشترك والمبتعث لدولة كندا.

- القرار: الموافقة على الطلب المقدم من الدارس/ أحمد عبد الله حمودة - المدرس المساعد

- يقسم الهندسة المدنية لمدة عام اعتبارا من تاريخ استلام العمل لإنهاء رسالة الدكتوراه واعدادها للمناقشة. حيث انه كان عضو بعثة إشراف مشترك والمبتعث لدولة كندا.
- وقد تم استعراض الموضوعات الآتية:
- الموضوع الأول: الطلب المقدم من السيد الأستاذ الدكتور/ حسام الدين فوزي عبد الفتاح الأستاذ المساعد بقسم الهندسة المدنية بشأن طلب الموافقة على خطة البحث المقدمة من المهندس/ محمد سمير عبد الجواد وذلك للحصول على درجة الماجستير في الهندسة المدنية. موضوع البحث "توثيق التراث الثقافي باستخدام المساحة التصويرية الرقمية" "Documentation of Cultural Heritage by Using Digital Photogrammetry"
- القرار: الموافقة على خطة البحث المقدمة من المهندس/ محمد سمير عبد الجواد وذلك للحصول على درجة الماجستير في الهندسة المدنية. موضوع البحث "توثيق التراث الثقافي باستخدام المساحة التصويرية الرقمية" "Documentation of Cultural Heritage by Using Digital Photogrammetry"
- الموضوع الثاني: الطلب المقدم من السيدة الدكتورة / أمال حسين عوض الله العياط - المدرس بقسم الهندسة المدنية بشأن الموافقة على خطة البحث المقدمة من المهندس/ مصطفى محمد عبد العزيز الحسيني - المقيّد لدرجة الماجستير بقسم الهندسة المدنية وذلك للحصول على درجة الماجستير في الهندسة المدنية (هندسة الأشغال العامة). موضوع البحث: "أولويات صيانة الطرق"
- "Priorities of pavement Management system"
- القرار: الموافقة على خطة البحث المقدمة من المهندس/ مصطفى محمد عبد العزيز الحسيني - المقيّد لدرجة الماجستير بقسم الهندسة المدنية وذلك للحصول على درجة الماجستير في الهندسة المدنية (هندسة الأشغال العامة).
- الموضوع الثالث: الطلب المقدم من السيدة الدكتورة/ أمال حسين العياط المدرس بقسم الهندسة المدنية بشأن طلب الموافقة على إنضمامها ضمن فريق العمل لمعمل خواص واختبار المواد ويعرض الطلب علي السيد الدكتور مدير المعمل والسيد الدكتور نائب مدير المعمل وافقا على إنضمام سيادتها لفريق المعمل.
- القرار: الموافقة على إنضمام السيدة الطلب المقدم من السيدة الدكتورة/ أمال حسين العياط المدرس بقسم الهندسة المدنية ضمن فريق العمل لمعمل خواص واختبار المواد وذلك بناء على موافقة السيد الدكتور مدير المعمل والسيد الدكتور نائب مدير.
- الموضوع الرابع: الطلب المقدم من المهندس/ أحمد عبد الله أحمد حمودة - المدرس المساعد بقسم الهندسة المدنية بشأن الموافقة على إسترداد مبلغ 369. جنيه (ثلاثة الاف وستمائة وتسعون جنيها مصريا لا غير) وهى قيمة المصروفات الخاصة بالدراسات العليا بكلية الهندسة جامعة الإسكندرية.
- القرار: الموافقة على الطلب المقدم من المهندس/ أحمد عبد الله أحمد حمودة - المدرس المساعد بقسم الهندسة المدنية لإسترداد مبلغ 369. جنيه (ثلاثة الاف وستمائة

- وتسعون جنيها مصريا لا غير) وهى قيمة المصروفات الخاصة بالدراسات العليا بكلية الهندسة جامعة الإسكندرية.
- الموضوع الخامس: الطلب المقدم المهندس / نجاة محمود زلهف - المدرس المساعد بقسم الهندسة المدنية بشأن الموافقة على تحويل تسجيلها لدرجة الدكتوراه من جامعة الإسكندرية إلى جامعة طنطا حيث أنها قد حصلت على موافقة مجلس قسم ومجلس كلية ومجلس دراسات عليا بالجامعة وصدر قرار رقم (12) من رئيس الجامعة بتاريخ 2.16/1/2 بالموافقة على تسجيلها لدرجة الدكتوراه بكلية الهندسة - جامعة الإسكندرية.
  - القرار: الموافقة على الطلب المقدم من المهندس / نجاة محمود زلهف - المدرس المساعد بقسم الهندسة المدنية.
  - الموضوع السادس: الطلب المقدم من المهندس/ جلال عبدالحميد السماك - المدرس المساعد بقسم الهندسة المدنية بشأن طلب الموافقة على محو الجزء الصادر بحقه في 2.15/4/25م وهو برقم (7413) الذي يقضى بمجازاته بخمسة يوم من راتبه مع احتساب الفترة من 2.15/2/8م إلى 2.15/2/8م من رصيد الإجازات الاعتيادية.
  - القرار الموافقة على الطلب المقدم من المهندس/ جلال عبدالحميد السماك - المدرس المساعد بقسم الهندسة المدنية.
  - موضوعات للعلم والإحاطة:
  - الخطاب الوارد من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية الهندسة - جامعة الجوف بالملكة العربية السعودية بالموافقة على تجديد عقد السيد الدكتور/ محمد عبد الله المسماري - المدرس بقسم الهندسة المدنية للعام القادم 2.17-2.16م
  - الخطاب الوارد من السيدة الدكتورة/ مدير وحدة الجودة بشأن توصيف البرامج التعليمية.
  - الخطاب الوارد من السيدة /مدير عام العلاقات العلمية والثقافية بالإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية - إدارة البعثات والمنح والإجازات الدراسية بشأن إعلان قطاع الشؤون الثقافية والبعثات (الإدارة المركزية للبعثات) عن فتح باب التقدم لخطة البعثات للعام الرابع 2.16-2.15م من الخطة الخمسية 2.17-2.12م بالنظام التنافسي.
  - الخطاب الوارد من الكلية الفنية العسكرية بشأن دعوة للمشاركة والمساهمة في يوم المعرض العلمي السنوي للكلية الفنية العسكرية للمتميزين لمشاريع تخرج الطلبة لفاعليات المؤتمر الأول لأبحاث الطلبة والمسابقة الدولية للمركبات الغير مأهولة بمشاركة واسعة من الجامعات.

#### اجتماع مجلس قسم الهندسة المدنية رقم (1). والمنعقدة بتاريخ 2.16/5/29م

الموضوع الأول: الطلب المقدم من السيد الأستاذ الدكتور/ حسام الدين فوزي عبد الفتاح- الأستاذ المساعد بقسم الهندسة المدنية بشأن طلب الموافقة على خطة البحث المقدمة من المهندس/ محمد

سمير عبد الجواد وذلك للحصول على درجة الماجستير في الهندسة المدنية موضوع البحث "توثيق التراث الثقافي باستخدام المساحة التصويرية الرقمية"

"Documentation of Cultural Heritage by Using Digital Photogrammetry"

القرار: الموافقة على خطة البحث المقدمة من المهندس / محمد سمير عبد الجواد وذلك للحصول على درجة الماجستير في الهندسة المدنية موضوع البحث "توثيق التراث الثقافي باستخدام المساحة التصويرية الرقمية"

"Documentation of Cultural Heritage by Using Digital Photogrammetry"

الموضوع الثاني: الطلب المقدم من السيدة الدكتور / أمال حسين عوض الله العياط - المدرس بقسم الهندسة المدنية بشأن الموافقة على خطة البحث المقدمة من المهندس / مصطفى محمد عبد العزيز الحسيني - المقيّد لدرجة الماجستير بقسم الهندسة المدنية وذلك للحصول على درجة الماجستير في الهندسة المدنية (هندسة الأشغال العامة). موضوع البحث: "أولويات صيانة الطرق"

"Priorities of pavement Management system"

القرار: الموافقة على خطة البحث المقدمة من المهندس / مصطفى محمد عبد العزيز الحسيني - المقيّد لدرجة الماجستير بقسم الهندسة المدنية وذلك للحصول على درجة الماجستير في الهندسة المدنية (هندسة الأشغال العامة).

الموضوع الثالث :

الطلب المقدم من السيدة الدكتور / أمال حسين العياط المدرس بقسم الهندسة المدنية بشأن طلب الموافقة على إنضمامها ضمن فريق العمل لمعمل خواص واختبار المواد ويعرض الطلب علي السيد الدكتور مدير المعمل والسيد الدكتور نائب مدير المعمل وافقا على إنضمام سيادتها لفريق المعمل.

القرار: الموافقة على إنضمام السيدة الطلب المقدم من السيدة الدكتور / أمال حسين العياط المدرس بقسم الهندسة المدنية ضمن فريق العمل لمعمل خواص واختبار المواد وذلك بناء على موافقة السيد الدكتور مدير المعمل والسيد الدكتور نائب مدير.

الموضوع الرابع: الطلب المقدم من المهندس / أحمد عبد الله أحمد حمودة - المدرس المساعد بقسم الهندسة المدنية بشأن الموافقة على إسترداد مبلغ 369. جنيه (ثلاثة الاف وستمائة وتسعون جنيها مصريا لا غير) وهى قيمة المصروفات الخاصة بالدراسات العليا بكلية الهندسة جامعة الإسكندرية.

القرار: الموافقة على الطلب المقدم من المهندس / أحمد عبد الله أحمد حمودة - المدرس المساعد بقسم الهندسة المدنية لإسترداد مبلغ 369. جنيه (ثلاثة الاف وستمائة وتسعون جنيها مصريا لا غير) وهى قيمة المصروفات الخاصة بالدراسات العليا بكلية الهندسة جامعة الإسكندرية.

الموضوع الخامس :

الطلب المقدم الهندسة / نجاة محمود زلف - المدرس المساعد بقسم الهندسة المدنية بشأن الموافقة على تحويل تسجيلها لدرجة الدكتوراه من جامعة الإسكندرية إلى جامعة طنطا حيث أنها قد حصلت على موافقة مجلس قسم ومجلس كلية ومجلس دراسات عليا بالجامعة وصدر قرار

رقم ( 12 ) من رئيس الجامعة بتاريخ 2.16/1/2 بالموافقة على تسجيلها لدرجة الدكتوراه بكلية الهندسة - جامعة الإسكندرية.

القرار: الموافقة على الطلب المقدم من المهندسة / نجاة محمود زلهف - المدرس المساعد بقسم الهندسة المدنية.

الموضوع السادس: الطلب المقدم من المهندس/ جلال عبدالحميد السماك - المدرس المساعد بقسم الهندسة المدنية بشأن طلب الموافقة على محو الجزء الصادر بحقه في 2.15/4/25م وهو برقم (7413) الذي يقضى بمجازاته بخصم يوم من راتبه مع احتساب الفترة من 2.15/2/8م إلى 2.15/2/8م من رصيد الإجازات الاعتيادية.

القرار : الموافقة على الطلب المقدم من من المهندس/ جلال عبدالحميد السماك - المدرس المساعد بقسم الهندسة المدنية.  
موضوعات للعلم والإحاطة :

الخطاب الوارد من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية الهندسة - جامعة الجوف بالملكة العربية السعودية بالموافقة على تجديد عقد السيد الدكتور/ محمد عبد الله المساري - المدرس بقسم الهندسة المدنية للعام القادم 2.17.2.16م

الخطاب الوارد من السيدة الدكتورة/ مدير وحدة الجودة بشأن توصيف البرامج التعليمية. الخطاب الوارد من السيدة /مدير عام العلاقات العلمية والثقافية بالإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية - إدارة البعثات والمنح والإجازات الدراسية بشأن إعلان قطاع الشؤون الثقافية والبعثات (الإدارة المركزية للبعثات) عن فتح باب التقدم لخطة البعثات للعام الرابع 2.16.2.15م من الخطة الخمسية 2.17.2.12م بالنظام التنافسي.

الخطاب الوارد من الكلية الفنية العسكرية بشأن دعوة للمشاركة والمساهمة في يوم المعرض العلمي السنوي للكلية الفنية العسكرية للمتميزين لمشاريع تخرج الطلبة لفاعليات المؤتمر الأول لأبحاث الطلبة والمسابقات الدولية للمركبات الغير مأهولة بمشاركة واسعة من الجامعات. الأنشطة الخاصة بالقسم - مناقشات علمية - سيمينار - سيمينار قسم الهندسة المدنية الأسبوعي

PUSHOVER ANALYSIS FOR FRAMED STRUCTURES إعداد المهندس/ جلال

عبدالحميد السماك ، يوم الاحد الموافق 2.16/2/21م الساعة 2 ظهرا بقاعة السيمينار  
- تقوية وإصلاح الكمرات الخرسانية الصندوقية المسلحة باستخدام تقنية سبق  
الاجهاد الخارجي " إعداد المهندس/ صبري المرسي فايد ، يوم الاثنين الموافق 2.16/2/29م  
الساعة 2 ظهرا بقاعة السيمينار.

Analysis of RC Continuous Beams Strengthened in Flexure with FRP using FEM ، إعداد المهندس/ وليد نبيل منصور ، يوم الاثنين الموافق 2.16/3/7م الساعة 2 ظهرا بقاعة السيمينار.

،Environmental impact of sea level on the low land of the Nile delta

- إعداد المهندس/ مها معوض مصطفى ، يوم الاثنين الموافق 2.16/3/21م الساعة 12 ظهرا

## بقاعة السيمينار

يوجد بالقسم عدد 6 معامل تخدم مقررات الهندسة المدنية وهم:

- 1- معمل المساحه
  - 2- معمل الطرق والاسفلت
  - 3- معمل خواص واختبار المواد والخرسانة
  - 4- معمل ميكانيكا التربة والاساسات
  - 5- معمل الإنشاءات
  - 6- معمل الري
- وكل معمل من هذه المعامل يهدف إلى الدراسه العمليه الإتيه:

م	اسم المعمل	الغرض من الدراسة العملية
1	معمل مساحه	التدريب على اجهزة المساحه قياس المسافات الاقفيية والرأسيية والمائله استخدام ال G.P.S فى تحديد
2	معمل الطرق والاسفلت	تجهيز عينات الرصف التعرف على الخلطات المختلفه للرصف اختبار عينات من الرصف
3	اختبار المواد والخرسانة	اختبار مقاومة الخرسانة المختلفه التعرف على الخلطات المختلفه فى الخرسانة
4	ميكانيكا التربة والاساسات	اخذ عينات مختلفه من التربة التعرف على مقاومة التربة للاحمال حساب كميات المياه الجوفية فى التربة
5	معمل الإنشاءات	بطرق اختبار الكمرات وأشكال الترخيم فى الكمرات
6	معمل الري	شكل التصرف فى الترغ وأشكال الهدارات والبوابات

تخدم معامل الهندسة المدنية التى تدرس فى السنوات الدراسية التالية :

م	اسم المعمل	المقررات والفرق التى يخدمها المعمل
1	معمل المساحة	اولى مدنى مساحة مستوية
		ثانية مدنى مساحة طبوغرافية
		رابعة مدنى مساحة جيوديسيا
		رابعة مدنى مشروع تخرج
		اولى عماره مساحة
2	معمل الطرق	ثالثة مدنى هندسة النقل والمرور
		رابعة مدنى هندسة الطرق
		رابعة مدنى مشروعات التخرج
3	معمل اختبار المواد والخرسانة	اولى مدنى خواص واختبار المواد
		ثانية مدنى خواص واختبار المواد
		اولى عماره خواص واختبار المواد
		رابعة مدنى مشروعات التخرج
4	معمل ميكانيكا التربة والاساسات	ثانية مدنى ميكانيكا التربة (1)
		ثالثة مدنى ميكانيكا التربة (2)
		ثالثة مدنى هندسة الاساسات (1)
		رابعة مدنى هندسة الاساسات (2)
		رابعة مدنى مشروعات التخرج
5	معمل الإنشاءات	اولى مدنى تحليل إنشاءات (1)
		ثانية مدنى تحليل إنشاءات (2)
		ثالثة مدنى نظرية إنشاءات
		رابعة مدنى تحليل إنشاءات بالحاسب
		رابعة مدنى مشروعات التخرج
6	معمل الري	ثانية مدنى ميكانيكا الموانع
		ثانية مدنى هيدرولوجيا
		ثانية مدنى هندسة الري والصرف
		ثالثة مدنى تصميم أعمال الري (1)
		رابعة مدنى تصميم أعمال الري (2)
		رابعة مدنى مشروعات التخرج

وهى معامل مزوده بخدمات الشبكة العنكبوتيه من الجامعة ومتصل بالمكتبة والدوريات العالمية التابعة للمجلس الاعلى للجامعات.



لأعضاء هيئة التدريس علاقات طيبة بزملائهم بالكليات الاخرى من الجامعات المجاورة مثل جامعة طنطا و جامعة المنصورة و جامعة المنوفية و جامعة الاسكندرية يمكن الاستعانه بهم و انتدابهم اذا لزم الامر.

تضم شعبة الهندسة المدنية عدد لا يتجاوز 15 مقرر حديث في كل فصل في مجالات الهندسة المدنية يتم تدريسها والتدريب عليها في 4 معامل حديثة ومتطورة تسمح للطلاب بالتدريب المتميز على احدث التكنولوجيات. وتوضح الجداول التالية المقررات حسب اللائحة:  
الفرقة الإعدادية - هندسة عامة

اسم المقرر	كود المقرر
رياضيات هندسية (1)	PHM...1
فيزياء هندسية (1)	PHM...2
ميكانيكا (1)	MEP...1
الرسم والإسقاط الهندسى	MDP...1
كيمياء هندسية	PHM.1.3
تكنولوجيا الحاسبات	ECS.1.1
تكنولوجيا الإنتاج	MDP.2.2
لغة انجليزية فنية	HUM.2.1
تاريخ الهندسة	HUM.2.2

الفرقة الأولى - الهندسة المدنية

اسم المقرر	كود المقرر
تحليل إنشآت (1)	CES1..1
مساحة مستوية	CES1..2
خواص واختبار المواد (1)	CES11.3
رياضيات هندسية (2)	PHM1..8
الإنشاء المعماري	ARC1137
المهندس والبيئة	HUM11.3
رسم مدني	CES12.4
هندسة التركيبات والمعدات الكهروميكانيكية	MEP1217,EPM1231

## الفرقة الثانية - الهندسة المدنية

اسم المقرر	كود المقرر
تحليل إنشاءات (2)	CES2..6
تصميم منشآت خرسانية مسلحة (1)	CES2..7
خواص اختيار المواد (2)	CES21.8
ميكانيكا الموانع	CES21.9
هيدرولوجيا	.CES211
إحصاء تطبيقي	.HUM211
مساحة طبوغرافية	CES2211
اقتصاد هندسي	HUM2213
ميكانيكا التربة (1)	CES2212
هندسة الري والصرف	CES2213
تحليل إنشاءات (2)	CES2..6

## الفرقة الثالثة - الهندسة المدنية

اسم المقرر	كود المقرر
نظرية إنشاءات	CES3114
تصميم منشآت خرسانية مسلحة (2)	CES3.15
تصميم منشآت معدنية	CES3.16
ميكانيكا التربة (2)	CES3117
هندسة النقل و المرور	CES3118
هيدروليكا	CES3119
إدارة المشروعات و التشييد	HUM3219
هندسة الأساسات (1)	.CES322
تصميم أعمال الري (1)	CES3221
نظرية إنشاءات	CES3114
تصميم منشآت خرسانية مسلحة (2)	CES3.15
تصميم منشآت معدنية	CES3.16

## الفرقة الرابعة - الهندسة المدنية

اسم المقرر	كود المقرر
تصميم منشآت خرسانية مسلحة (3)	CES4122
هندسة صحية	CES4123
تصميم أعمال الري (2)	CES4124
هندسة الطرق	CES4125
هندسة الأساسات (2)	CES4126
تحليل إنشاءات بالحاسب	CES4227
كباري معدنية	CES4228
كميات ومواصفات	HUM4226
هندسة السكك الحديدية	CES4229
مقرر اختياري (1)	CES423x
مقرر اختياري (2)	CES423x
مشروع	.CES4.4

## قسم الهندسة الكهربائية رئيس القسم أ.د/ عبد الفتاح عطيه هليل

نبذة مختصره عن القسم

رؤية القسم:

أن يكون قسم الهندسة الكهربائية مواكبا للتطور التكنولوجي ذي مكانة إقليمية ومحلية متميزة تتسم بجودة الأداء.

الرسالة:

أن توفر تعليما عالي الجودة للطلاب يمكنهم من خدمة المجتمع بمهاراتهم وقدراتهم المهنية والتقنية والإدارية والبحثية في تخصصات

الحاسبات و النظم والقوى و الآلات الكهربائية والاتصالات الكهربائية و الالكترونيات.

أهداف القسم:

- تجهيز خريجي القسم بما يلزمهم من زاد المعرفة الضرورية ومهارات الاتصال بحيث يمكنهم التعاون وإنجاز الأعمال كفريق واحد، كما يمكنهم التفاعل البناء مع زملائهم من المهندسين أو من التخصصات الأخرى في كافة أنحاء العالم. ومن ثم، فإن هدف القسم هو إنشاء برامج تعليمية يمكن تلخيص فلسفتها فيما يلي:
- إن الهندسة هي المهنة التي يجري فيها التطبيق الحثيث للمعرفة بالرياضيات والعلوم الطبيعية المكتسبة بالدراسة والخبرة والممارسة، وذلك بهدف تطوير طرائق للاستغلال الاقتصادي للمواد ولقوى الطبيعة فيما ينفع الناس. ولذلك يتم تزويد الطلاب بمجموعة عريضة من المبادئ الهندسية والعلمية.
- تمثل الهندسة ذلك العلم المعني بوضع المعرفة العلمية في إطار الاستخدام العملي. يتم تزويد الطلاب بخلفية قوية في أساسيات هندسة القوى الكهربائية، أو هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية، أو هندسة الحاسبات والنظم بحيث يتيسر لهم متابعة التقدم المطرد في مجالات تطبيقات الهندسة الكهربائية وهندسة الحاسبات.
- إن المهندس هو شخص متميز يحتاج إلى المعرفة رفيعة المستوى في جميع أفرع العلوم بما يعينه على اتخاذ القرارات السليمة. يهدف البرنامج إلى تطوير قدرات الطلاب بصورة تمكنهم من حل المسائل أو المشاكل التي تواجههم مع التزامهم بالنظر إلى كافة الجوانب البيئية والأخلاقية والاجتماعية فضلا عن أخذهم الأمور التقنية بعين الاعتبار.
- يجتهد البرنامج التعليمي في تمكين الطلاب من التصرف كجزء من فريق عمل، وفي تهيئتهم للتعليم المستمر طيلة حياتهم المهنية.

يسعى البرنامج لتزويد الطلاب بمهارات مهنية دقيقة التخصص موجهة إلى واحد من الأفرع أو المسارات الثلاثة التالية:

- هندسة الحاسبات والنظم.
- هندسة القوى والآلات الكهربائية.
- هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية.
- إن التخصص الدقيق أمر تتطلبه الاحتياجات الحالية لجمهورية مصر العربية، كما تتطلبه الحالة الراهنة للصناعات ذات العلاقة في الدولة.
- يستهدف البرنامج تطوير مقدرة الطالب على تمييز وتعريف وتحليل وحل مسائل هندسة كهربائية مركبة أو معقدة وذات طبيعة عملية تغطي مدى واسعا من

## الاهتمامات في المجال.

- يسعى البرنامج لتعريف الطالب بالمبادئ والمعارف الخاصة بالأجهزة وتصميم النظام ومشاكل التشغيل.
- عندما يواجه المهندس مسألة يحتاج إلى حلها، فإنه يتعين عليه صياغتها بطريقة علمية. كما يجب عليه أن يتبع إجراءات علمية محددة للوصول إلى الحل، كذلك وعليه أن يحسن عرض وتقديم والدفاع عن القرارات التي يتخذها. يحاول البرنامج أن يلعب دورا حيويا في التطورات العلمية والتقنية من خلال إجراء الأبحاث والدراسات العلمية فضلا عن توفير الخدمات الاستشارية في كافة مجالات الهندسة الكهربائية وهندسة الحاسبات التي ترتبط مباشرة باحتياجات المجتمع والمواطنين.

## تاريخ انشاء القسم:

- انشاء الكلية عام 1995. وكانت تحت ادارة جامعة طنطا
- تخريج عدة دفعات من قسم الهندسة الكهربائية ابتداء من عام 1995 حتى عام 2006
- انفصلت الكلية عن جامعة طنطا وتم انشاء جامعة كفر الشيخ بالقرار الجمهوري رقم 129 لسنة 2006
- اרת لجنة القطاع الهندسي كلية الهندسة جامعة كفر الشيخ ضمن اجراءات فصل الجامعة عن جامعة طنطا وقررت اللجنة تفعيل شعبة هندسة القوي والآلات الكهربائية بقسم الهندسة الكهربائية و ايقاف شعبي (هندسة الحاسبات والنظم) و (هندسة الالكترونات والاتصالات الكهربائية) لحين استكمال البنية الأساسية للشعبتين وكانت اخر دفعة تخرجت من الشعبتين في العام الدراسي 2008/2009
- تم طلب لزيارة اخرى للجنة القطاع الهندسي وذلك لتفعيل شعبة حاسبات ونظم بالقسم وبالفعل تمت الموافقة في 5/9/2013 بعد تعديل لائحة شعبة هندسة الحاسبات والنظم وبذلك اصبح قسم الهندسة الكهربائية يضم شعبي (هندسة القوي والآلات الكهربائية وهندسة الحاسبات والنظم).
- قرار فتح شعبة هندسة الالكترونيات والاتصالات الكهربائية حيث جرى اعداد المعامل والقاعات التدريسيه ووضع المحتوى العلمى للمقررات الدراسيه واخذ موافقه لجنة القطاع الهندسى وقامت اللجنة بعمل زياره ميدانيه للقسم ثم كان القرار الوزاري رقم 963 بتاريخ 22/3/2016 ببدء الدراسه بشعبة هندسة الالكترونيات والاتصالات الكهربائية.

## دور القسم في خدمة المجتمع:

يقوم القسم بخدمة المجتمع المحيط ( الجامعة والمؤسسات الحكومية وغيرها) من خلال مشاركة اعضاءه في التصميم والاشراف لبعض المشروعات الخدمية داخل وخارج الجامعة. كما يقوم القسم من خلال مشروعات الخريجين بعمل تطوير في المنظومات الهندسية المختلفة (قوى وآلات وحاسبات ونظم) وذلك لإيجاد حلول مثلى للمشاكل التي تواجه المستثمرين واصحاب المصانع والشركات المختلفة.

## امكانيات القسم

يشكل القسم بمجموعة من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لديهم الخبرة في المجالات الاكاديمية والبحث العلمي وكذلك الخبرة العملية كالآتي:

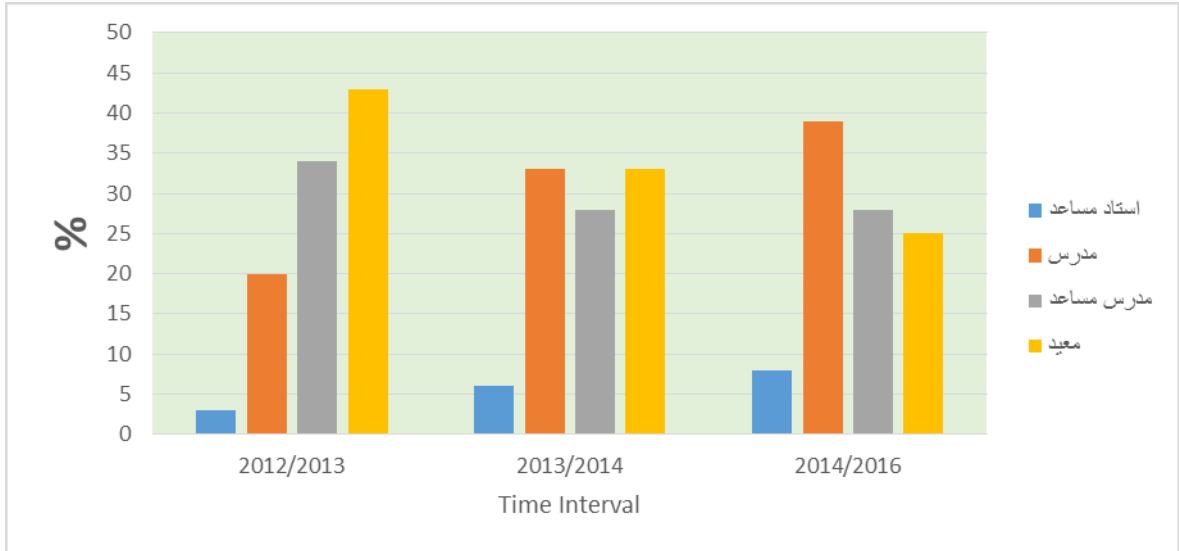
م	الشعبة	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة
1	شعبة هندسة القوى والآلات الكهربائية	8	1.
2	شعبة هندسة الحاسبات والتحكم الألى	5	8
3	شعبة هندسة الإتصالات والالكترونيات الكهربائية	5	2

يوجد بالقسم اكثر من معمل متخصص في المجال الاكاديمي والبحثي وايضا المجال العملي:

م	اسم المعمل	عدد المعدات والاجهزة
1	معمل نظم التحكم الكهربى	12
2	معمل المولدات الكهربيه	8
3	معمل خطوط النقل	5
4	معمل المحولات	4
5	معمل التحريك الكهربى لألات التيار المتردد	8
6	معمل التحريك الكهربى لألات التيار المستمر	7
7	معمل الات التيار المتردد	21
8	معمل الكترونيات القوى	13
9	معمل الكترونيات القوى	9
1.	معمل الابحاث	4
11	معمل حاسبات (1)	31
12	معمل حاسبات (2)	31
13	معمل حاسبات (3)	31
14	معمل شبكات الحاسب	31
15	معمل المعالجات والتحكمات الدقيقة	2.
16	معمل اسس الهندسة الكهربيه	8
17	معمل نظم الاتصالات اللاسلكيه	16

9	معمل PLC	18
4	معمل الطاقة الشمسية	19

وجاري استكمال معمل الطاقة المتجددة وانشاء معمل الجهد العالي.  
بالإضافة الى توفير بعض الاجهزة الحديثة المستخدمة في المعامل والابحاث العلمية وكذلك  
في الاختبارات الخارجية للمشاريع : ( Power analyzer- Earth tester- Earth meter- Flux meter

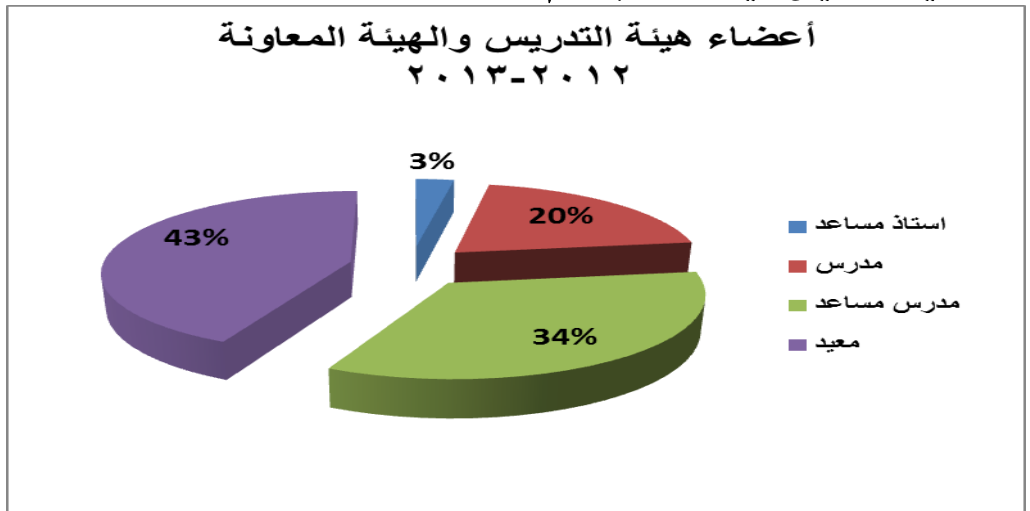


### نشاط القسم وانجازاته

- يشترك أغلبية أعضاء هيئة التدريس في الاعمال الخاصة بمركز الاستشارات الهندسية بالكلية
- مشاركته أعضاء هيئة التدريس في اعمال الامتحانات والكنتروليات بالكلية متمثلة في ا.م.د رجب السحيمي رئيسا لكنترول الفرقة الاعداديه والدكتور محمد عبد الونيس رئيسا لكنترول الفرقة الاولى والدكتور فتح الله فريج رئيسا لكنترول الفرقة الثانية والدكتور بدير يوسف رئيسا لكنترول الفرقة الرابعة وايضا عدد من المدرسين المساعدين بالكنتروليات المختلفه للفرق الدراسية
- يمثل القسم بثلاثة اعضاء داخل مجلس الكلية هم ا.م.د عبد الفتاح هليل رئيسا للقسم وا.م.د رجب السحيمي ممثلا عن الاساتذة المساعدين وا.م.د على صقر وكيلا للكلية لشئون خدمه المجتمع كما يشارك ايضا اعضاء هيئه التدريس بالقسم باللجان المنبثقه عن مجلس الكلية.
- ترقية د/ رجب السحيمي من مدرس الي درجة استاذ مساعد.
- ترقية د/ أملاك أباطة قطب الحريري من مدرس مساعد الي درجة مدرس.
- ترقية د/ شامية غمرى السيد من مدرس مساعد الي درجة مدرس.
- ترقية د/ إبراهيم فتحى عبيد العشري من مدرس مساعد الي درجة مدرس.

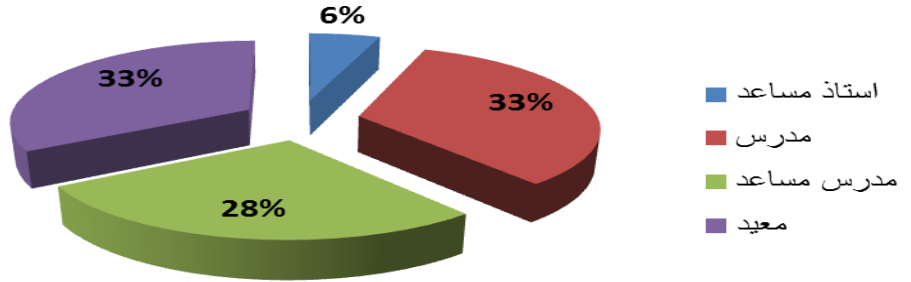
- ترقية م/ علاء أحمد زكى حسين من معيد الي درجه مدرس مساعد.
- ترقية م/ ولاء شوقي صقر من معيد الي درجه مدرس مساعد.
- ترقية م/ هبه محمد جمال الدين زكريا من معيد الي مدرس مساعد.
- ترقية م/ هبه إبراهيم السيد البحري من معيد الي مدرس مساعد.
- المشاركة فى الحوار الوطنى للشباب من خلال ورش العمل بالكلية وورش العمل النهائية بالجامعة وذلك يوم الاثنين الموافق 2.16/4/1.6، حيث مثل القسم الدكتور / عبدالفتاح هليل أميننا للمنتدى ود / بدير يوسف عضوا باللجنة العليا للمنتدى وخمسة من أعضاء هيئة التدريس كرؤساء لمحاو المنتدى من اصل ثمانية محاور تمت اجرائها وايضا مشاركته عدد كبير من طلاب الفرق المختلفه للقسم.

- المشاركة فى الحوار الوطنى للشباب بالجامعة يوم 2.16/4/18 حيث مثل الكلية كل من الدكتور / عبدالفتاح هليل ود / بدير يوسف وعدد 1. طلاب من قسم الهندسة الكهربائية.
  - حصول عدد 9 من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على جوائز النشر العلمي بالجامعة خلال الفترة 2.15-2.12 وجاري التقدم بعدد 8 أبحاث للحصول على جوائز النشر للعام الجامعي 2.16/2.15
  - عمل اليوم العلمي للقسم للعام الجامعي (2.16.2.15) وتم عرض مجموعه من المشاريع الخاصة بطلاب الفرقة الثانية وذلك يوم 2.16.4.26
- اعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونه بالقسم :

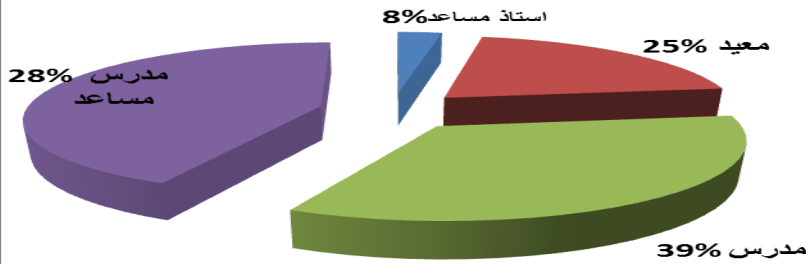




### أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٢٠١٣-٢٠١٤



### أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 2015-2014



### جوائز النشر العلمي

- حصول عدد 9 من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على جوائز النشر العلمي بالجامعة خلال العام الجامعي 2.16/2.15.
- المشاركة بالمؤتمرات العلمية الدولية والمحلية:
- المشاركة بعدد 9 ابحاث فى مؤتمر الدولي السابع عشر لنظم القوى الكهربائية (MEPCON 15) بهندسة المنصورة.
- المشاركة بعدد 3 ابحاث فى مؤتمر الدولي العاشر (ICCES) بهندسة عين شمس.
- المشاركة بعدد 1 بحث فى المؤتمر الدولي الخامس والعشرون للحاسب ما بين النظرية والتطبيق (ICCTA 2.15) بالاكاديمية البحرية بالاسكندرية.

## فتح شعبة هندسة الالكترونيات والاتصالات الكهربية

قرار فتح شعبة هندسة الالكترونيات والاتصالات الكهربية حيث جرى اعداد المعامل والقاعات التدريسيه ووضع المحتوى العلمى للمقررات الدراسيه واخذ موافقه لجنة القطاع الهندسى وقامت اللجنة بعمل زياره ميدانيه للقسم ثم كان القرار الوزاري رقم 963 بتاريخ 2.16/3/22 ببدء الدراسه بشعبة هندسة الالكترونيات والاتصالات الكهربية.

### المشاركة بمسابقة الروبوتات بالكلية

يقوم طلاب القسم فى الفرق المختلفه بالمشاركة فى مسابرة الروبوتات وعمل مشاريع طلابيه كتطبيق عملي لما تم دراسته وايضا لتنمية مهارات الطلاب العملية لمواكبة تطورات سوق العمل حيث ينجز كل عام عدد كبير من المشاريع الطلابية ذات الافكار المختلفة المتميزة والتي تعكس مدى استيعابهم للمادة العلمية وسيتم عرض بعض منها ضمن فعاليات اليوم العلمى للقسم.

### اليوم العلمى بالقسم:

نظم القسم اليوم العلمى للعام الجامعى 2.16.2.15 وشارك فيه جميع الطلاب بالسنوات الدراسية المختلفة بالقسم وتم عمل محاضرة عن مستجدات العصر فى الاضاءة والكابلات - وألقاها ذوي الخبرة من شركات السويدى للكابلات الكهربية وشركة مصطفى على للاضاءة وشركة فيليبس. وتم عرض بعض المشروعات الطلابية المختلفة من خلال اليوم العلمى للكلية.

### تأسيس أول مجموعة بحثية بالكلية بعنوان (المجموعة البحثية للنظم الذكية)

تعتبر المجموعات البحثية من أهم عوامل رفعة مسيرة البحث العلمى فى المؤسسات البحثية وأكثرها نجاحا من حيث انتقال الخبرة للمنظمين لها، لكون العمل البحثى الجماعى غالبا ما يكون أكثر جودة وأغزر نفعا من العمل الفردى. بالإضافة لكونها تشكل جهة مرجعية بحثية فى أى مؤسسة مساهمة بذلك فى حل الكثير من القضايا الملحة مع خلق مناخ تفاعلي بين الباحثين و توثيق الروابط بينهم بالإضافة إلى بناء كوادر بشرية بحثية مؤهلة للقيام بواجباتها، وبناء عليه فإن قسم الهندسة الكهربية يعتبر الرائد فى كلية الهندسة حيث بدأ بالفعل بتشكيل أول مجموعة بحثية ذات الطابع التخصصى المشترك، مما سيسهم فى دعم مسيرة المشاريع البحثية بالكلية كما ستشكل هذه المجموعة البحثية نواة لمركز بحثى متميز فى النظم الذكية واستخدامها فى مجال الطاقة الجديدة والمتجددة وقادرة بعون الله تعالى على القيام بمهامها البحثية على أكمل وجه. وتتبنى المجموعة تطوير وابتكار الخوارزميات الذكية وتطبيقها فى شتى العلوم التطبيقية والتي تخدم بالاساس المجتمع. حيث تهتم المجموعة بحل مشكلات الطاقة التقليدية والمتجددة من خلال مشروعات بحثية تطبيقية للنظم الذكية فى مجال القوى الكهربية والطاقة المتجددة. كما تهتم المجموعة بالبحوث التطبيقية فى نظم التحكم فى الروبوتات وعمل نمذجة للنظم الديناميكية معتمدة فى ذلك على نظم المحاكاة بالطرق التقليدية والحديثة المعتمدة على الذكاء الاصطناعي.

### أعضاء المجموعة البحثية:

د/ عبدالفتاح عبدالنبي عطيه هليل رئيسا - د/ رجب السحيمي نائبا  
د/ رشدي فؤاد ابوشنب عضوا - م/ شريف امام عضوا

و يشترك في المجموعة البحثية خبراء أجانب (من خارج الجامعة) من المتميزين بحثيا في نفس مجال المجموعة بحيث يثري عمل المجموعة البحثية ويساهم في نقل الخبرات لأعضائها وهو الاستاذ الدكتور / عادل محمد شرف - من جامعة برونوسويك بكندا. والبريد إلكتروني للمجموعة البحثية isrg@eng.kfs.edu.eg, وقد تم تصميم لوجو للمجموعة وقريبا ان شاء الله سوف يكون لها موقع الكتروني بالكلية.

تنظيم حفل التخرج لطلبة البكالوريوس دفعة 2.16/2.15 بقاعة السيمينار بالكلية:  
أقام القسم حفل التخرج لطلبة البكالوريوس بالقسم بشعبتيته (هندسة القوى والآلات الكهربائية و هندسة الحاسبات والنظم) وذلك يو الاحد الموافق 2.16/7/17 وبحضور الاستاذ الدكتور / عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس القسم ، وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم.  
وخلال الحفل تم توزيع شهادات تميز لطلاب البكالوريوس لنشاطهم العلمي والاجتماعي وتعاونهم مع الطلاب الجدد بالقسم خلال السنوات الدراسية 2.16/2.11.

## التقرير السنوي لقسم الهندسة الميكانيكية للعام الجامعي 2.16/2.15

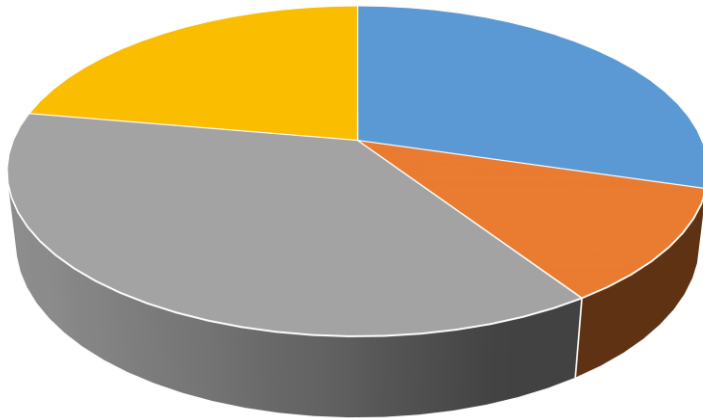
رئيس القسم  
أ.م.د/ رشدي فؤاد أبو شنب

احصائية باعضاء هيئة التدريس واعضاء الهيئة المعاونة للعام الجامعي 2.16/2.15

أستاذ	الدرجة	التخصص	تاريخ التعيين	الحالة	المنصب الإداري
مفرح حماده محمود حامد	أستاذ	هندسه القوي الميكانيكيه	2..6/11/26	أجازته	
محمود محمد محمد نعمه الله	أستاذ	هندسه الانتاج والتصميم الميكانيكي	2..9/1/25	قائم بالعمل	عميد كلية الهندسة
فوزي شعبان عطيه ابو طالب	أستاذ مساعد	هندسه القوي الميكانيكيه	2.1../1/25	أجازته	
زكريا محمد محمد اسماعيل عمارة	أستاذ مساعد	هندسه القوي الميكانيكيه	2.13/12/17	أجازته	
ماهر مصطفى حامد أبو السعود	أستاذ مساعد	هندسه القوي الميكانيكيه	2.14/5/12	قائم بالعمل	وكيل كلية الهندسة لشئون التعليم والطلاب
رشدي فؤاد عبدريه ابوشنب	أستاذ مساعد	هندسه الانتاج والتصميم الميكانيكي	2.15/1/26	قائم بالعمل	رئيس قسم الهندسة الميكانيكية
حسن عبد المالك عبدالرحمن ابوريشه	مدرس متفرغ	هندسه الانتاج والتصميم الميكانيكي	1989/1../1	قائم بالعمل	
احمد حسين محمد سعيد	مدرس	هندسه الانتاج والتصميم الميكانيكي	1997/1/19	قائم بالعمل	
محمد عبدالغنى القطب عبدالغنى	مدرس	هندسه الانتاج والتصميم الميكانيكي	2..9/9/28	أجازته	
محمد اسامه عبدالرحمن السمدوني	مدرس	هندسه القوي الميكانيكيه	2.13/4/2	قائم بالعمل	
وسيم محمد كمال هلال عطية	مدرس	هندسه الانتاج والتصميم الميكانيكي		قائم بالعمل	
محمد عبدريه مسعد عبدريه حسين	مدرس	هندسه الانتاج والتصميم الميكانيكي	جاري اجراءات تعيينه	قائم بالعمل	
ابراهيم ماهر عبد الرحيم سلطان	مدرس مساعد	هندسه الانتاج والتصميم الميكانيكي	2..8/6/3	أجازته	
محمد محمد يونس سيد احمد الجزايرلي	مدرس مساعد	هندسه القوي الميكانيكيه	2.12/2/23	أجازته	
سويلم وفا عبداللطيف علي شرشير	مدرس مساعد	هندسه القوي الميكانيكيه	2.13/11/21	أجازته	
فضل عبد المنعم السيد عيسى	مدرس مساعد	هندسه القوي الميكانيكيه	2.14/7/13	أجازته	
محمد صبحي أحمد الاغا	مدرس مساعد	هندسه القوي الميكانيكيه	2.14/8/26	قائم بالعمل	
فيصل بسيوني محمد باز	مدرس مساعد	هندسه القوي الميكانيكيه	2.15/1/24	أجازته	

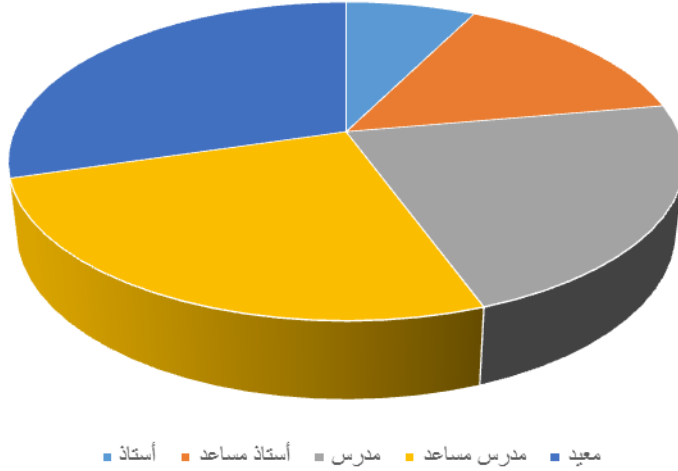
	قائم بالعمل	2.16/2/14	هندسه القوي الميكانيكيه	مدرس مساعد	ايمن محمد محمد احمد الدسوقي
	أجازه	13/1.9.2	هندسه الانتاج والتصميم الميكانيكي	معيد	محمد بيومى ابو المكارم بيومى عجيزه
	قائم	24/5.2.11	هندسه القوي الميكانيكيه	معيد	هشام العجمي محمد محمود خ
	قائم بالعمل	24/5.2.11	هندسه الانتاج والتصميم الميكانيكي	معيد	محمود مصباح توفيق جمعة
	قائم بالعمل	24/5.2.11	هندسه الانتاج والتصميم الميكانيكي	معيد	طاهر عطيه سعيد شهاب الدين
	قائم بالعمل	25/11/2.12	هندسه القوي الميكانيكيه	معيد	محمد عماد الدين محمد المغازي
	قائم بالعمل	25/11/2.12	هندسه الانتاج والتصميم الميكانيكي	معيد	ماجد مصطفى فتحي مصطفى الحفناوي
	قائم بالعمل	1.7.2.14	هندسه القوي الميكانيكيه	معيد	عبدالله وجيه عبد العال غازي قنديل
	قائم بالعمل		هندسه الانتاج والتصميم الميكانيكي	معيد	حسام محمود محمد الوحيشى

احصائية بحالة اعضاء هيئة التدريس واطباء الهيئة المعاونة لقسم الهندسة  
الميكانيكية للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥



■ عضو الهيئة المعاونة - أجازه ■ عضو الهيئة المعاونة القائم بالعمل ■ عضو هيئة التدريس - أجازه ■ عضو هيئة التدريس قائم بالعمل ■

إحصائية بعدد أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة لقسم الهندسة  
الميكانيكية للعام الجامعي 2016/2015



#### الفصل الدراسي الأول: سبتمبر 2.15:

2.15/9/26: بدء العام الدراسي

2.15/1/4: اجتماع مجلس قسم الهندسة الميكانيكية - الجلسة الأولى

- موافقة المجلس علي مد الإجازة الخاصة بالأستاذ الدكتور/ مفرح حمادة حامد - (إعارة داخلية) للمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بكفر الشيخ من 2.16/1/6م وحتى انتهاء العام الدراسي الحالي 2.16/2.15م.

- موافقة المجلس علي طلب المهندس/ هشام العجمي محمد خليل المعيد بالقسم بشأن استرداد مصاريف الدراسات العليا للعام الدراسي 2.15/2.14 م والعام الدراسي 2.16/2.15 م ومصاريف رسالة الماجستير.

- موافقة المجلس علي عمل الخطة الدراسية للدراسات العليا.

- موافقة المجلس علي عمل الخطة الدراسية لطلبة البكالوريوس.

2.15/1/7: اجتماع مجلس قسم الهندسة الميكانيكية - تمرير للعام الجامعي 2.16/2.15م

- وافق المجلس علي طلب المهندس/ فيصل بسيوني محمد باز المعيد بالقسم بشأن الموافقة علي ترقيته لدرجة مدرس مساعد بقسم الهندسة الميكانيكية شعبته هندسة القوي الميكانيكية.

2.15/1/11: اجتماع مجلس قسم الهندسة الميكانيكية - الجلسة الثانية

- موافقة المجلس علي تعيين السيد الدكتور/ رشدي فؤاد أبو شنب أستاذا مساعد بالقسم بناء علي الخطاب الوارد من اللجنة العلمية الدائمة لوظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين (لجنة 52)

حيث يفيد التقرير بأن الإنتاج العلمي المتقدم من سيادته يذرقى للحصول علي أستاذ مساعد وحيث أنه حسن السير والسلوك والأداء.  
-موافقة المجلس علي قيد طلبة الدبلوم والماجستير والدكتوراه بالقسم.

-موافقة المجلس علي تشكيل لجنة الامتحان التأهيلي للدكتوراه لكل المهندس/محمد صبحي أحمد الأغا والمهندس/ فيصل بسيوني باز.  
- موافقة المجلس علي الخطة الدراسية الخاصة بالدراسات العليا لقسم الهندسة الميكانيكية.  
نوفمبر 2.15:

2.15/11/3: اجتماع مجلس قسم الهندسة الميكانيكية- الجلسة الثالثة  
- وافق المجلس علي طلب المقدم من المهندس/ محمد محمد يونس بخصوص المصروفات الدراسية طبقاً للوائح والقواعد والقوانين.  
- وافق المجلس علي الطلب المقدم من المهندس / محمد محمد يونس المدرس المساعد بالقسم الهندسة الميكانيكية بشأن سفره لتنفيذ بعثة اشراف مشترك.  
- وافق المجلس علي دعوة السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم لاجتماع مناقشة لصياغة الرؤية والرسالة والاهداف للقسم.

2.15/11/16: انتخابات الاتحادات الطلابية في مرحلتها الاخيرة وتم تشكيل وانتخاب مجلس اتحاد طلبة الكلية

2.15/11/22: اجازة نصف يوم- للتصويت في الانتخابات البرلمانية

2.15/11/23: - عقدت جامعة كفر الشيخ المؤتمر الدولي الخامس للنسيج (سمارتكس) بالتعاون مع جامعة بوليتيكنيك بولاية أيفانوفو بروسيا تحت رعاية الدكتور أشرف الشحي وزير التعليم العالي والبحث العلمي في الفترة من 23-25 نوفمبر 2.15.  
- اجازة نصف يوم- للتصويت في الانتخابات البرلمانية

2.15/11/25: اجتماع مجلس ادارة الجودة يوم الاربعاء 2.15/11/25 بقاعة اجتماعات الجوده بالكلية برئاسة أ.د/ عميد الكلية

2.15/11/3: اجتماع مجلس قسم الهندسة الميكانيكية- الجلسة الرابعة  
- وافق المجلس علي فتح باب التقدم للدراسات العليا في الفصل الشتوي لدبومة محطات القوى فقط ودرجتي الماجستير والدكتوراه.

- وافق المجلس علي تكليف المهندس/ محمد يونس والمهندس/ طاهر عطية شهاب الدين باعداد الخطة الدراسية للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2.15/2.16م.  
- ناقش المجلس المقترح المقدم من السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم وتم إجراء بعض التعديلات علي المقترح وقد وافق مجلس القسم علي أن تكون الخطة البحثية علي النحو التالي

أولاً :- شعبة هندسة القوى الميكانيكية

.Enhanced solar still systems for water desalination

- Adsorption cooling using solar energy
- .Solar powered and solar assisted refrigeration and air conditioning
- .Solar air heating for drying applications
- .Absorption Air Conditioning using Non-conventional Energy
- .Heat Transfer Enhancement using Nano-Fluids
- .Energy Storage Technologies
- .Solar / Wind hybrid Systems
- .Multiphase flow
- .Turbo machinery
- .Alternate Fuels and Internal Combustion Engine

### ثانياً :- شعبة هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي

- .Friction stir processing of metals
- .Kinematic and dynamic analysis of parallel manipulators
- .Control of parallel robots
- .Kinematic and dynamic analysis of mobile robots
- .Control of mobile robots
- .Advanced material Characterization
- .Design and modeling of fuel cells
- .Design of mechatronic systems

- وافق المجلس علي تشكيل لجنة ضمان الجودة بالقسم لتكون علي النحو التالي :

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| رئيس القسم                 | أ.د.م/ رشدي فؤاد ابو شنب |
| منسق القسم بوحدة الجودة    | د/ محمد أسامة السمدوني   |
| عضو من هيئة التدريس بالقسم | د/ احمد حسين سعيد        |
| معيد بالقسم                | م/ محمود مصباح           |

طالب أو طالبة من المتوقفين من كل فرقة يرشحهم السادة أعضاء هيئة التدريس.

- |   |                |
|---|----------------|
| أ. الطالب / سيف الاسلام عبد المنعم محمد مرزوف | الفرقة الرابعة |
| ب. الطالب/ محمد حسن جمعة                      | الفرقة الثالثة |
| ت. الطالب/ محمد السعيد رزق صادق               | الفرقة الثانية |
| ث. الطالب/ معتز عبد السلام بركات              | الفرقة الأولى  |

- أستعرض مجلس القسم في التقرير الاكاديمي المقدم من السيد المهندس/ محمد بيومي أبو المكارم بيومي عجيظه والذي يتضمن الانشطة العلمية التي أنجزها في الفترة من 2 إبريل 2014م وحتى تاريخه والتي تتضمن دراسة خمس مقررات من متطلبات الحصول علي درجة الماجستير وبحث علمي تم تقديمه في مؤتمر باليابان



- أعتد المجلس في جلسته رقم (4) للعام الجامعي 2.15/2.16 مواصفات برنامجي هندسة القوي الميكانيكية وبرنامج التصميم الميكانيكي وهندسة الانتاج.  
ديسمبر 2.15:

2.15/12/6: مسابقة دوري الجامعة للشطرنج، خلال الفترة من الأحد الموافق 6 ديسمبر وحتى الثلاثاء الموافق 8 ديسمبر. 2.15

2.15/12/15: مسابقة دوري ابطال هندسة 3 لكرة القدم

- مسابقة تصميم وتصنيع الروبوت

- مسابقة المولد النبوي الشريف الدينية

2.15/12/27: عقد اجتماع مجلس ادارة الجودة رقم (2)

2.15/12/29: اجتماع مجلس قسم الهندسة الميكانيكية - الجلسة الخامسة

- وافق المجلس علي اختيار الدكتور/ محمد أسامة السمدوني ليكون أميناً للمجلس.

- وافق المجلس علي تشكيل لجان الممتحنين والمصححين لمواد قسم الهندسة الميكانيكية.

- وافق المجلس علي بتشكيل لجان الممتحنين لجلسات الشفوي لمواد قسم الهندسة الميكانيكية.

- وافق المجلس علي تشكيل لجان الممتحنين والمصححين لمواد قسم الهندسة الميكانيكية.

- وافق المجلس علي المقترح لخطمة الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2.15/2.16م.

- بخصوص الخطاب الوارد لنا من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بشأن:

1- الابحاث العلمية المنشورة من السادة عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم.

2- مشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم في مناقشة الرسائل العلمية خارج الجامعة

وافق المجلس علي ارسال نسخة من البيانات المطلوبة للسيد الاستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.

- وافق المجلس على الطلب المقدم من السيد الدكتور / حسن عبد المالك ابو ريشة - المدرس بقسم

الهندسة الميكانيكية بشأن الموافقة علي محو الجزء رقم (7414) بتاريخ 2.15/4/25 الموقع

عليه ورفع جميع أوراق هذا الجزء وما يتعلق به من ملفه الوظيفي وذلك لمرور ستة أشهر عليه.

يناير 2.16:

2.16/1/21: بدء اجازة نصف العام

الفصل الدراسي الثاني:

فبراير 2.16:

2.16/2/7: بدء الفصل الدراسي الثاني

2.16/2/7: اجتماع مجلس قسم الهندسة الميكانيكية - الجلسة السادسة

- بشأن الطلب المقدم من السيد الدكتور/ محمد عبدربه مسعد عبدربه حسين - المدرس المساعد

بالقسم وذلك لمنحه اجازة لمرافقة زوجته المتعاقدة للعمل بالملكة العربية السعودية وذلك لمدة

عام اعتباراً من 2.16/3/31 حتى 2.17/3/3. مع العلم بأن المجلس وافق من قبل على اجازة تدريب

عملي لمدة عام لسيادته تنتهي في 2.16/3/3.

الموافقة على طلب سيادته حيث أنها اجازة وجوبية مع تطبيق اللوائح والقواعد الخاصة بذلك.  
- الطلب المقدم من السيد المهندس/ فيصل بسيوني محمد باز - المدرس المساعد بالقسم بشأن الموافقة على التحاقه بالجامعة المصرية اليابانية للعلوم والتكنولوجيا للحصول على درجة الدكتوراه حيث أنه حصل على موافقة منها علما بأن الدراسة ستبدأ فى 21/2/2016م. حيث أن المستندات المطلوب تقديم أصولها لإدارة البعثات (موافقة مجلس القسم - موافقة مجلس الكلية - موافقة مجلس الجامعة).

وافق المجلس ويتم عرض الموضوع على مجلس الكلية.

- استعرض المجلس الطلب المقدم من السيد المهندس/ أيمن محمد الدسوقي - المعيد بقسم الهندسة الميكانيكية بشأن الموافقة على تعيينه على درجة مدرس مساعد بقسم الهندسة الميكانيكية حيث أنه حصل على درجة الماجستير فى الهندسة الميكانيكية ( هندسة الطاقة) - كلية الهندسة - جامعة طنطا.

وافق المجلس ويتم عرض الموضوع على مجلس الكلية.

- بشأن اعتماد نتيجة الامتحان التأهيلي الشامل الخاصة بالمهندس/ محمد صبحى أحمد الأغا - المدرس المساعد بالقسم والمسجل ببرنامج الدكتوراه تخصص ( هندسة القوى الميكانيكية ) والتي تفيد اجتياز الدارس للامتحان بنجاح.

الموافقة على اعتماد النتيجة وتسجيل المواد المؤهلة للحصول على درجة الدكتوراه.

- وافق المجلس علي قيد طلبية الدبلوم في محطات الطاقة والماجستير فى هندسة القوى الميكانيكية وهندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي.

22/2/2016: اجتماع مجلس قسم الهندسة الميكانيكية - الجلسة السابعة

- بشأن الطلب المقدم من الدكتور/ وسيم محمد كمال هلال- المعيد بالقسم لتعيينه مدرسا بالقسم وذلك لحصوله على درجة الدكتوراه من جامعة هارلين للهندسة بدولة الصين بتاريخ 15/12/2015 ومرفق شهادة المنح ونسخة من رساله الدكتوراه.

القرار: وافق المجلس علي تشكيل لجنة لفحص الرسالة كما يلي:

1. أ.د/ محمود محمد نعمت الله عميد بالكلية وأستاذ بالقسم

2. أ.د /عبدعبد الفتاح عبد الصمد أستاذ في هندسة الإنتاج - بجامعة المنصورة

3. أ.د.م/ رشدي فؤاد أبو شنب أستاذ مساعد بالقسم

- وافق المجلس علي خطة النهائية للدراسات العليا.

- بشأن الطلب المقدم من الطالب/ مصطفى عطية مصطفى المسجل ببرنامج ماجستير هندسة الانتاج للسماح له بتسجيل سبعة وحدات بزيادة وحدة واحدة عن الحد المسموح به وهو ست وحدات حيث أنه منذر أكاديميا.

وافق المجلس علي تسجيل الطالب وذلك وفقا للمادة 26ص1. من اللائحة الداخلية للدراسات

العليا لسنة 2015 والتي تنص علي الطالب الذي حصل علي إنذار أكاديمي يسجل في الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي التالي ، ولا يجوز تجاوز ذلك إلا بموافقة مجلس القسم.

مارس 2016:

2.16/3/7: تحت رعاية الاستاذ الدكتور محمود نعمتة اللتة عميد كلية الهندسة تم اقامة دعوة طلابية من مجموعة من تجمع طلابى يمثل فرعا للـ "الجمعية الأمريكية للمهندسين الامريكيين" بجامعة كفر الشيخ تسمى - A.S.M.E يسمى اختصارا -

"AMERICAN SOCIETY OF MECHANICAL ENGINEERS"

رسالتهم هى تشجيع و تعزيز الكفاءة المهنية والتقنية للأعضاء . وتعزيز البرامج والانشطة المتعلقة بمجال الهندسة الميكانيكية و تمكينهم من المساهمة فى رفاهية المجتمع

2.16/3/2: اجتماع مجلس قسم الهندسة الميكانيكية - الجلسة الثامنة

- وافق المجلس علي مقترح بان يقوم كل عضو هيئة تدريس بالقسم باعلان جدولته بما فيه الساعات المكتبية فى مكان بارز للطلاب.

- وافق المجلس علي أنتداب الدكتور / حسن عبد المالك أبو ريشة المدرس بقسم الهندسة الميكانيكية إلي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بكفر الشيخ وذلك يوم الاحد من كل أسبوع لتدريس مادة هندسة الانتاج وذلك خلال الفصل الدراسي الاول من العام الجامعي 2.15-2.16م.

- وافق المجلس علي طلب المهندس / ابراهيم ماهر عبد الرحيم سلطان - المدرس المساعد بالقسم لمد إجازته الدراسية للعام الرابع.

- وافق المجلس علي الطلب المقدم من الطالب/ السيد علي السيد النكلاوي بشأن الموافقة علي تسجيله لمادة ثالثة للفصل الدراسي الشتوي (2.15.2.16م).

- وافق المجلس علي بعض الملاحظات علي مقترح قواعد وتنظيم عمل اللجان العلمية لفحص الإنتاج العلمي للمتقدمين لشغل وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين الدورة الثانية عشر 2.16-2.18م

- وافق المجلس علي فتح التسجيل للدراسات العليا في الفصل الدراسي الصيفي 2.15-2.16م .  
- وافق المجلس علي توزيع الاشراف الاكاديمي السادة لأعضاء هيئة التدريس علي لطلاب الدراسات العليا.

2.16/3/24: ندوة تعريفية لـ "بنك المعرفة المصري" بجامعة كفر الشيخ

2.16/3/29: دورة الاسعافات الاولية

ابريل 2.16:

2.16/4/5: اجتماع مجلس قسم الهندسة الميكانيكية - الجلسة الثامنة - تمرير (5)

- وافق المجلس علي طلب المهندس / أيمن محمد محمد أحمد الدسوقي - المدرس المساعد بقسم الهندسة الميكانيكية لتقديمه لدراسة الدكتوراه بالجامعة المصرية اليابانية للعلوم و التكنولوجيا وذلك للعام الدراسي (خريف 2.16).

2.16/4/19: اجتماع مجلس قسم الهندسة الميكانيكية - الجلسة التاسعة

- بناء علي التقرير اللجنة المشكلة بقرار السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة رقم

179 بتاريخ 2.16/3/13م بشأن فحص رسالة الدكتوراه الخاصة بالسيد الدكتور/ وسيم محمد كمال هلال عطية وبناء علي توصية اللجنة المذكورة فإن المجلس يوصي بتعيين السيد الدكتور/ وسيم محمد كمال هلال عطية مدرسا بقسم الهندسة الميكانيكية.  
- وافق المجلس علي طلب المهندس / محمد صبحي أحمد الأغا - المدرس المساعد بقسم الهندسة الميكانيكية ترشيحه للمنح المقدمة من الجامعة المصرية اليابانية للعلوم والتكنولوجيا ( E- JUST) وذلك طبقا للبرتوكول الموقع بين الجامعة المذكورة ووزارة التعليم العالي.  
- بناء علي الخطاب الوارد من مدير وحدة الجودة بالكلية رقم (بدون) بتاريخ 2.16/4/12م بشأن تبني المعايير القياسية NARS.

يؤكد المجلس علي تبنيه المعايير القياسية NARS وقد سبق إعداد توصيف البرمج بالقسم طبقا لهذه المعايير.

2.16/4/2: مجلة حائط كلية الهندسة من تصميم واعداد اللجنة الثقافية والاعلامية

2.16/4/23: رحلة ترفيهية لدرهم بارك تحت اشراف رعاية الشباب

- مسابقة بنك المعلومات تحت اشراف رعاية الشباب و اللجنة الثقافية والاعلامية

2.16/4/26: اليوم العلمى لكلية الهندسة تحت رعاية السيد الاستاذ الدكتور / محمود نعمت الله - عميد الكلية

مايو 2.16:

2.16/5/4: اجتماع مجلس قسم الهندسة الميكانيكية - الجلسة العاشرة

- وافق المجلس علي الطلب المقدم من المهندس / فيصل بسيوني محمد باز المدرس المساعد بالقسم بشأن موافقة علي إلغاء قيده من برنامج الدكتوراه ، وذلك لحصوله علي منحة دكتوراه من البعثات للجامعة المصرية - اليابانية للعلوم والتكنولوجيا.

- وافق المجلس علي مقترح تشكيل بيان للجنة المتحنيين والمصححين للقسم

- وافق المجلس علي مقترح تشكيل بيان للجنة المتحنيين والمصححين والشفهي للقسم

2.16/5/8: ورشة عمل بقاعة السيمينار بالدور السادس بكلية الهندسة بخصوص توصيف

البرامج وهو خاص بالجودة وذلك بحضور السيد الأستاذ الدكتور / محمود محمد نعمت الله -

عميد الكلية والدكتورة / ماجدة فرحان حامد - مدير مركز ضمان الجودة بالكلية وعدد

من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

2.16/5/17: ورشة عمل للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع السيد الاستاذ

الدكتور / محمود نعمت الله - عميد الكلية بقاعة السيمينار بالدور السادس عن مواصفات

الورقة الامتحانية

2.16/5/22: اجتماع مجلس قسم الهندسة الميكانيكية - الجلسة الحادية عشر

- اجتمع القسم علي مستوي الأساتذة وأوصي بالموافقة علي نقل السيد الأستاذ الدكتور/ منتصر

مراسي عبد العاطي دويدار أستاذ هندسة المواد بقسم هندسة المواد والتصميم الميكانيكي

بكلية هندسة الطاقة - جامعة أسوان الي مثل وظيفته بقسم الهندسة الميكانيكية -

بكلية الهندسة جامعة كفر الشيخ.

يونيه: 2.16

2.16/6/5: اجتماع مجلس قسم الهندسة الميكانيكية - الجلسة الثانية عشر - وافق مجلس القسم علي تشكيل لجنة لفحص رسالة الدكتوراه الخاصة بالهندس / محمد عبد ربه مسعد حسين المدرس المساعد بقسم الهندسة الميكانيكية بناء علي الطلب المقدم من سيادته بشأن الموافقة علي تعيينه مدرس بقسم الهندسة الميكانيكية حيث أنه حصل علي درجة الدكتوراه في الهندسة الميكانيكية من جامعة الملك فهد للبترول والمعادن بالملكة العربية السعودية بتاريخ 2.15/5/28م

- وافق مجلس القسم علي الطلب المقدم السيد الدكتور/ محمد أسامة عبدالرحمن السمدوني - مدرس هندسة القوى الميكانيكية بالقسم على نقله لقسم هندسة القوى الميكانيكية بكلية الهندسة - جامعة طنطا بالتبادل مع الدكتورة/ ماجده قطب الفخراني - المدرس بقسم هندسة القوى الميكانيكية بكلية الهندسة جامعة طنطا والتي ترغب كذلك في نقلها الي قسم الهندسة الميكانيكية بكلية الهندسة جامعة كفرالشيخ.

- وافق مجلس القسم علي الطلب المقدم من المهندس/ فضل عبد المنعم السيد عيسى - المدرس المساعد بقسم الهندسة الميكانيكية بكلية وعضو الاجازة الدراسية بجامعة Wuhan University Of Technology الصينية لمد اجازته لمدة عام ثاني من 2.16/9/23م الي 2.17/9/22م.

- وافق مجلس القسم علي الطلب المقدم من الدارس/ سويلم وفا عبد اللطيف شرشير - المدرس المساعد بقسم الهندسة الميكانيكية بكلية وعضو الاجازة الدراسية للحصول علي درجة الدكتوراه علي منحة مقدمة من لدولة الصين - لمد اجازته الدراسية للعام الثالث إعتبارا من 2.16/9/12م الي 2.17/6/11م.

2.16/6/21: ورشة عمل وورشة عمل بقاعة السيمينار بالدور السادس بكلية الهندسة بخصوص "توصيف البرامج"

يوليو: 2.16

2.16/7/3: ورشة عمل وورشة عمل بقاعة السيمينار بالدور السادس بكلية الهندسة بخصوص "توصيف البرامج"

2.16/7/13: اجتماع مجلس قسم الهندسة الميكانيكية - الجلسة الثالثة عشر - وافق المجلس علي تقرير اللجنة المشكلة بقرار السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة رقم 539 بتاريخ 2.16/6/28م بشأن فحص رسالة الدكتوراه الخاصة بالسيد الدكتور/ محمد عبد ربه مسعد عبد ربه حسين وبناء علي توصية اللجنة المذكورة فإن المجلس يوصي بتعيين السيد الدكتور/ محمد عبد ربه مسعد عبد ربه حسين مدرسا بقسم الهندسة الميكانيكية مع العلم بأنه حسن السير والسلوك ويؤدي ما يوكل اليه من أعمال.

- وافق المجلس علي الطلب المقدم من السيد الدكتور/ محمد عبد الغني القطب عبد الغني - المدرس بقسم الهندسة الميكانيكية بشأن منحه اجازة مرافق زوجة التي تعمل بالملكة العربية السعودية مع السماح له بالعمل لمدة عام ثالث وذلك اعتبارا من 2.16/1/9 حتي 2.17/9/9م. حيث

أن الاجازة المطلوبة وجوبية.

- وافق المجلس علي الطلب المقدم من المهندس / هشام العجمي محمد خليل - المعيد بقسم الهندسة الميكانيكية بشأن استرداد مصاريف تشكيل لجنة الحكم والمناقشة ، ومقدراها ألف وثمانمائة جنيه (18.ج) المشكلة لتحكيم رسالت الماجستير الخاصة به حيث أنه مقيد للحصول علي درجة ماجستير العلوم في هندسة القوى الميكانيكية بكلية الهندسة - جامعة طنطا.

- وافق المجلس علي الطلب المقدم من المهندس / أيمن محمد محمد أحمد الدسوقي المدرس المساعد بقسم الهندسة الميكانيكية بشأن قبوله للدراسة بالجامعة المصرية اليابانية للعلوم والتكنولوجيا ومنحه اجازة دراسية لمدة سنة واحدة من 2.16/9/25 إلى 2.17/9/25 للحصول على الدكتوراه (علما بأن مدة الدراسة ثلاث سنوات للدكتوراه) طبقا للاتفاقية المصرية اليابانية، وعلى أن يعامل معاملة عضو البعثة وذلك لإستكمال الأوراق المطلوبة من برنامج الجامعة المصرية اليابانية للعلوم والتكنولوجيا لتسليمها بإدارة البعثات بوزارة التعليم العالى والبحث العلمى

## التقرير السنوي لقسم الهندسة المعمارية.

## اولا:- بيانات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

م	اسم العضو	النشاط	المكان	التاريخ
1	أ.د. اسامه محمد الفقي	بحث منشور في مؤتمر PLEA 2.15 عنوان البحث "A new strategy for water conservation within the building in hot arid region Kafr Elshiekh, Egypt as a case study"	بولونيا- ايطاليا	2.15/11/9
		ممتحن خارجي مناقشة رسالت ماجستير ( م. كريم الدالي)	كلية الهندسة - جامعة المنصورة	2.16/6/27
2	د. هبه محمد حسن سليمان	الحصول علي درجة الدكتوراة	كلية الهندسة - جامعة طنطا	
		التعين بوظيفة مدرس بقسم العمارة	كلية الهندسة - جامعة كفر الشيخ	2.15/1/26
3	د. دعاء صلاح الدين اسماعيل السيد	الحصول علي درجة الدكتوراة	ايطاليا	
4	د. نهي حسني حموده حموده	الحصول علي درجة الدكتوراة	جامعة القاهرة- مصر	
5	م. مصطفى عبد الحميد محمد محمد	بحث منشور في المؤتمر الهندسي المعماري الدولي بجامعة الاسراء عمان - الاردن	جامعة الاسراء عمان - الاردن	2.15/4/8
6	م. احمد صلاح محمد أبو النصر الديب	بحث منشور ف مجلة العلوم الهندسية JES كلية الهندسة - جامعة اسيوط التصميم القائم علي الادلت البحثية لغرف المرضى بمباني الرعاية الصحية ( حالات دراسية عالمية ومحلية )	كلية الهندسة - جامعة اسيوط	2.16/3
7	م. الشيماء بلال محمد العباسي	الحصول علي الماجستير قرار الموافقة علي القيد للدكتوراة	كلية الهندسة جامعة الاسكندرية	2.15/1/27 2.16/2/2

2.16/3/22	كلية الهندسة - جامعة المنصورة	الحصول علي الماجستير " نحو استراتيجيات لتقييم استدامة المسكن الريفي المعاصر في مصر "	م.أية محمد رضوان محمد القمحاوي نبوي	8
	كلية الهندسة جامعة المنصورة	بحث منشور في المجلة الهندسية بكلية الهندسة جامعة المنصورة "استدامة المسكن الريفي المعاصر بين الفكر التجريبي لحسن فتحي ورسيس ووصف "		
	مصر	بحث منشور في المؤتمر الهندسي الدولي الثامن "استدامة المسكن الريفي المعاصر في مصر دراسة حالة قرية البسايسة بمحافظة الشرقية "		
2.15/4	كلية الهندسة - جامعة طنطا	الامتحان التأهيلي للدكتوراة	م.سارة السعيد خليل محمود	9
2.16/3	كلية الهندسة - جامعة الاسكندرية	تسجيل موضوع درجة الماجستير	م.احمد ابو الفتوح	1.

### ثانياً :- ورش العمل

1- دعوة لمناقشة مشروع التخرج بالمعهد العالي للتكنولوجيا بكفر الشيخ لكل من:-

أ.د. أسامه محمد الفقي

د. رانية عبد اللطيف احمد غنام

2- دعوة لمناقشة مشروع التخرج بالمعهد العالي للتكنولوجيا بالمنصورة (السلام) لكل من :-

د. رانية عبد اللطيف احمد غنام

3- مشاركة هيئة تدريس قسم العمارة + الهيئة المعاونة في اعداد مخطط ابتدائي لمدينة كفر الشيخ الجديدة بساحل البحر الابيض المتوسط بتكليف من محافظة كفر الشيخ في الفترة من 2.16/2/2 وحتى 2.16/3/2



**ثالثا: مشروع التخرج**

عنوان المشروع "قرية تراثية سياحية" بمدينة كفر الشيخ الجديدة المقترحة  
علي شاطئ البحر المتوسط  
عدد الطلاب بالمشروع 34 طالب .

المتحن الخارجي

1. أ.د شريف شتا استاذ مساعد العمارة كلية الهندسة - جامعة المنصورة
2. أ.د وائل صديق استاذ مساعد العمارة كلية الهندسة - جامعة المنصورة

**رابعا: امكانيات القسم**

1. عدد 2 معمل حاسب الي بكل معمل عدد 25 جهاز كمبيوتر + جهاز عرض ضوئي ( data show )
2. معمل ماكينات بته عدد 3 ماكينات حفر علي الخشب صغيرة ملحقة بكل ماكينة جهاز كمبيوتر + 2 ماكينة حفر علي الخشب كبيرة ملحقة بكل ماكينة جهاز كمبيوتر
3. معمل طباعة بته ماكينة طباعة لوحات كبيرة بالالوان + ماكينة طباعة لوحات كبيرة بالحبر الاسود + ماكينة تصوير لوحات كبيرة

**خامسا: مجالس القسم**

لا يوجد مجالس للقسم

□  
□ التقرير السنوى للاقسام الادارية

## وحدة ضمان الجودة

تم انشاء وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة فى عام 9.2م ومقر الوحدة بالدورالثانى بمبنى الكليه - وتشكيل مجلس الادارة ، وتشكيل المكتب التنفيذى للوحدة بقرار مجلس الكلية بجلسته رقم ( 134 ) بتاريخ 2.15/11/8 وتم اعتماد اللائحة الادارية والهيكل التنظيمى لها بمجلس الكليه رقم (133) بتاريخ 2.15/1/11م.

### مسئوليات وحدة ضمان الجودة:

تتمثل مسئوليات ومهام ضمان الجودة بكلية الهندسة فى الآتى:

- وضع رسالمة الوحدة، أهدافها الإستراتيجية والخطة الإستراتيجية للوحدة وتوثيقها من مجلس الكلية.
- وضع الهيكل التنظيمى والإدارى للوحدة وتوثيقه من مجلس الكلية.
- وضع آليات إنشاء نظام ضمان جودة داخلى بالكلية ويشمل الأنشطة الأكاديمية والغير اكاديمية فى جميع الاقسام الأكاديمية منها والإدارية، وتوثيقها بمجلس الكلية.
- وضع آليات لتفعيل المتابعة الداخلية بالكلية للأنشطة الأكاديمية والغير أكاديمية بالكلية مع التنسيق مع الأقسام المختلفة بالكلية وتوثيقها بمجلس الكلية.
- دعم ومتابعة إدارة الكلية فى وضع رسالمة الكلية، أهدافها الإستراتيجية ونشرها بالكلية.
- متابعة الأنشطة الأكاديمية بالكلية والتي تشمل وضع المعايير الأكاديمية، توصيف البرامج والمقررات الدراسية ، تقارير البرامج والمقررات الدراسية والتأكد من ان المخرجات التعليمية تتماشى مع رسالمة الكلية والتي تحقق وتوائم رسالمة الجامعة واهدافها الإستراتيجية. وكذلك الالتزام بالنماذج المطلوبة والتوقيت الزمنى المحدد لها.
- متابعة ومراجعة التقارير السنوية للتقييم الذاتى للكلية والتزامها بالنماذج المطلوبة والتوقيت الزمنى المحدد لها.

- متابعة نظم تقييم الطلاب ، تطويرها والتأكد من توعية وتدريب أعضاء هيئة التدريس على طرق التقييم المستجدة والحديثة (ورش عمل).
  - وضع آلية لضم طلاب من السنوات الدراسية المختلفة وطلاب الدراسات العليا إلى الوحدة للمشاركة في انشطتها.
  - دعم ومتابعة إدارة الكلية والاقسام المختلفة فى التحضير للزيارات الميدانية وزيارات المتابعة
  - وضع خطة عمل لحملات التوعية المتعلقة بنشر ثقافة الجودة والتغيرات والتطورات التى طرأت عليها وذلك على مستوى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، الإداريين والمستفيدين.
  - متابعة دراسة الكلية والاقسام المختلفة للإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والإداريين وذلك لتنمية قدراتهم مع وضع خطة عمل تدريبية مع المتخصصين من داخل او خارج الكلية.
  - متابعة ترشيح المقيم الخارجى للبرنامج الدراسى حسب المعايير المعتمدة ومراجعة التقارير التى يصدرها ومدى إستجابة الكلية لها وانعكاس ذلك على العملية التعليمية.
  - متابعة مشروعات ضمان الجودة بالكلية والتنمية المستدامة للأداء على مستوى عال ومعتمد من الجودة.
- التبعية الادارية لوحدة ضمان الجودة**
- تتبع وحدة ضمان الجودة من الناحية الادارية عميد الكلية.
- العلاقة بين الوحدة ومركز الجودة بالجامعة:**
- توجد علاقة مباشرة بين وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة ومركز ضمان الجودة بالجامعة حيث أن السيد الاستاذ الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة هو مشارك فى مركز ضمان الجودة بالجامعة ويقوم سيادته أو من ينوب عنه بحضور كافة اجتماعات مجالس الإدارة وورش العمل والندوات التى يتم تنظيمها وما إلى ذلك من لقاءات ومحاضرات وندوات، كما يقوم السيد الاستاذ الدكتور/ مدير المركز بموافاة الوحدة

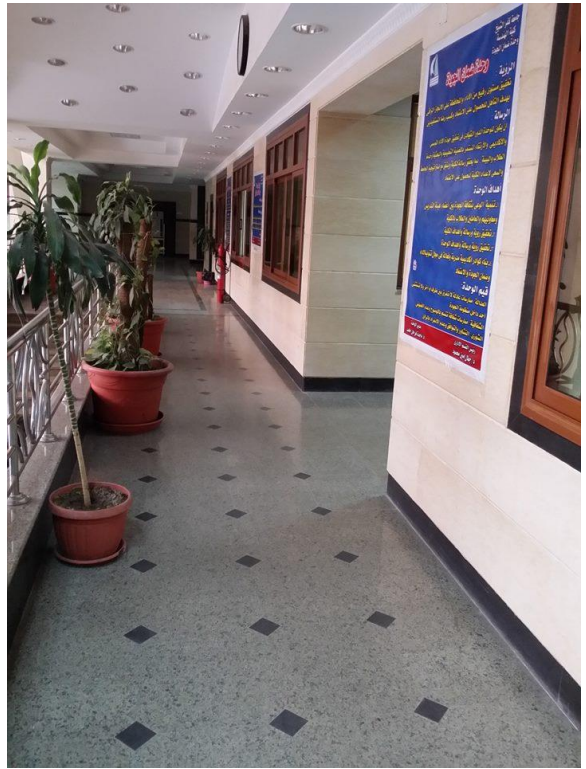
- بكل ما هو جديد ويتعلق بمواضيع الجودة أو مشروعات تطوير التعليم والمشروعات التنافسية كما يقوم سيادته أو من ينوب عنه بحضور فعاليات ورش العمل بالكلية.
- مشاركة الوحدة فى عرض ومناقشة قضايا الجودة بالمؤسسة على مستوى المجالس الرسمية
  - تشارك السيده الاستاذة الدكتوراه/ مدير وحدة ضمان الجودة بحضور مجلس الكلية وكافة المجالس الرسمية التى يتم دعوته إليها.
  - يتم الترتيب لعقد عدد من الندوات وورش العمل لنشر ثقافة الجودة كما قامت الوحدة بوضع العديد من المعايير وآليات العمل التى يتم الاستعانة بها فى كثير من المجالات وتم اعتمادها.

## تجهيزات الوحدة

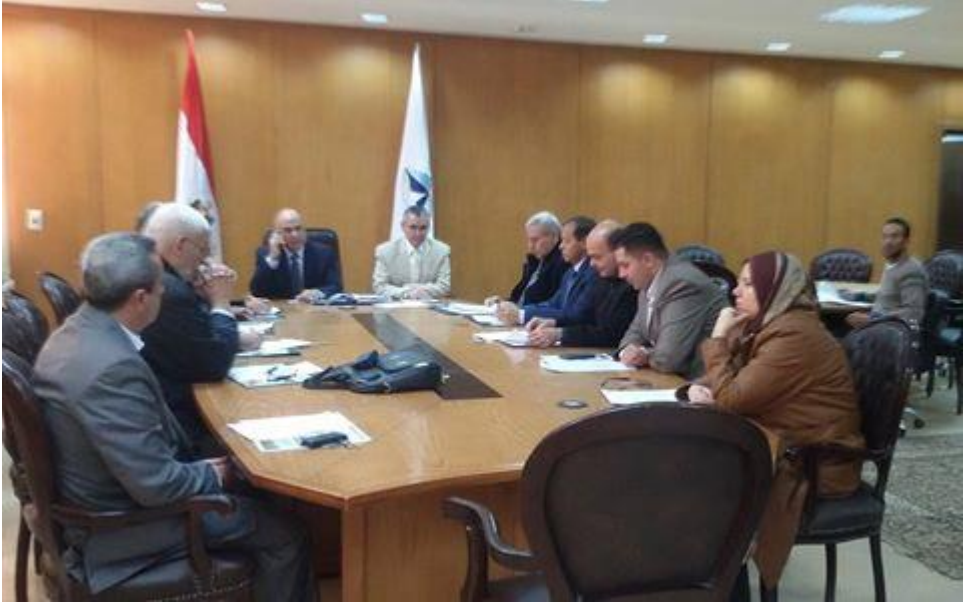




### نشر ثقافة الجودة:







### ورشة عمل

الاحد 2.16/5/8م. عقد ورشة عمل - توصيف البرامج - بقاعة السيمينار بالكلية.



ورشته عمل - مواصفات الورقة الامتحانيه- الثلاثاء 17/5/2016م



## توصيف البرامج 2.16/7/3



## تقرير عن أعمال وحدة الجودة بالكلية :

- 1- اعداد اللائحة الداخلية لوحدة الجودة واعتمادها بمجلس الكلية رقم (133) بتاريخ 2.15/1/11م.
- 2- تشكيل وتفعيل المجالس الاتية:
  - مجلس ادارة الجودة (تم عقد جلستين بتاريخ 25/11/2015 و 27/12/2015).
  - المجلس التنفيذى للوحدة (تم عقد جلسته بتاريخ 2/12/2015).
  - المجلس التنفيذى لرؤساء الاقسام الادارية (2/12/2015).
  - المجلس الطلابى للجودة.
- 3- مخاطبات من الجودة :  
أولا عميد الكلية:
  - يرجى من سيادتكم إصدار قرار بتكليف السادة رؤساء الأقسام العلمية بالكلية بضرورة الانتهاء من صياغة (الرؤية و الرسائل و الاهداف) الخاصة بكل قسم ومراجعتها مع وحدة الجودة ثم اعتمادها فى مجلس القسم ،وعرضها على مجلس ادارة الجودة لاعتمادها ورفعها الى مجلس الكلية لاعتمادها فى اقرب وقت ممكن.
  - يرجى من سيادتكم إصدار قرار بتكليف السادة رؤساء الأقسام الادارية بالكلية بضرورة الانتهاء من صياغة (الرؤية و الرسائل و الاهداف) الخاصة بكل قسم ومراجعتها مع وحدة الجودة وعرضها على مجلس ادارة الجودة لاعتمادها ورفعها الى مجلس الكلية لاعتمادها فى اقرب وقت ممكن.
  - يرجى من سيادتكم إصدار قرار بتكليف:
    - السادة رؤساء الأقسام الاكاديميه بارسال نسخه معتمده من مجلس القسم شهريا الى وحدة الجودة.
    - تقرير شهري عن كافة أنشطة القسم.
    - السادة وكلاء الكلية بارسال صورة معتمدة من كافة محاضر اللجان المختلفة.
  - يرجى من سيادتكم إصدار قرار بتكليف:
    - السادة رؤساء الأقسام الادارية بارسال تقرير شهري عن كافة أنشطة القسم الى وحدة الجودة.
    - السيد مدير مكتب عميد الكلية بارسال صورة معتمدة من كافة قرارات عميد الكلية وجلسات مجلس الكلية واللجان المختلفة بعد اعتمادها .
    - السيد مدير مكتب عميد الكلية بارسال تقرير شهري عن كافة أنشطة سيادة العميد .
  - نظرا لأهمية وجود خطة بحثية للكلية يرجى إصدار أمر تكليف من سيادتكم للأقسام العلمية بالكلية بضرورة الانتهاء من الخطة البحثية للأقسام خلال شهر أكتوبر 2015م واعتمادها من مجلس القسم حتى يتسنى إعداد الخطة البحثية للكلية فى أسرع وقت.

- وحدة الجودة بالكلية بصدد استكمال الهيكل التنظيمى والادارى وفقا لمعايير هيئة الاعتماد (محور القدرة المؤسسية- معيار ادارة الجودة) لذا نرجوا من سيادتكم :
  - توفير الكوادر الادارية الكافية للوحدة للقيام بمهامها على اكمل وجه.
  - توفير الاجهزة والمستلزمات الضرورية لعمل الوحدة .
  - اعتماد أليات وسياسات للتوجيه والمتابعة للاقسام الاكاديمية والادارية للالتزام بتفيذ سياسات واجراءات نظم الجودة.
- اعتماد تشكيل وحدة الجودة:
  - د/ ماجدة فرحان حامد (مديرا للوحدة).
  - د/ ابراهيم فتحى العشرى (نائبا لمدير الوحدة).
  - د/ جمال امين محمود (رئيس القسم الادارى بالوحدة).
- اعتماد تشكيل مجلس ادارة الجودة بالكلية ، مع اقتراح يوم الاحد الثالث من كل شهر ميعادا للاجتماع بقاعة اجتماعات الجودة بالكلية.
  - الموافقة على تشكيل المجلس التنفيذى لرؤساء الاقسام الادارية بالكلية :  
اعتماد التقارير الشهرية للاقسام الادارية ورفعها الى مجلس ادارة الجودة لاعتمادها.
  - مناقشت كافة الامور الادارية بالكلية ونقل التكاليفات من مجلس ادارة الجودة والعميد لرؤساء الاقسام الادارية ومتابعة تنفيذها. - كتابة محاضر بالاجتماعات واعتمادها من أ.د/ عميد الكلية ورفعها لمجلس ادارة الجودة.
  - الموافقة على تشكيل فريق الجودة الطلابى بالكلية.
- عدم قيام وحدة T بالكلية بعملها على اكمل وجه وحاجة موقع الكلية وموقع وحدة الجودة للتطوير الشامل وتحديث الاخبار بصفة يومية.
- عدم تعاون السادة رؤساء الاقسام العلمية بالكلية مع وحدة الجودة بالكلية وعدم الاستجابة والرد على المخاطبات الصادرة من الوحدة لرؤساء الاقسام العلمية بالكلية.
- اقتراح طباعة رؤية ورسالت واهداف الكلية على اغلفة الكتب الدراسية بكافة الاقسام بدأ من الترم الثانى للعام الجامعى 2015.2.16م.
- الموافقة على توزيع نسخ من مدونة السلوك الوظيفى للعاملين بالجهاز الادارى بجمهورية مصر العربية الصادرة من وزارة الدولة للتنمية الادارية وسبق عقد دورة تدريبية لكافة العاملين بالجامعة للتعرف على محتويات المدونه والالتزام به.
- الموافقة على توزيع نسخ من المعايير الاسترشادية المقترحة للممارسات الأكاديمية للمعلم الجامعى الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد على السداده اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية .
- تفعيل وحدة شئون الخريجين :
  - متابعة الخريجين وسبل التواصل معهم.
  - انشاء قاعدة بيانات خاصة بهم ونشرها على شبكة الانترنت.
  - تنظيم ملتقى للخريجين.
  - عقد مؤتمر للتوظيف نهاية كل عام دراسى.
- يرجى تكليف أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والسيد أمين الكلية بتفعيل وحدة الخريجين على أن تبدأ العمل مع بداية الفصل الدراسى الثانى .
- تفعيل وحدة الازمات والكوارث:



تكليف أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع بتفعيل الوحدة والاشراف عليها وعقد اجتماعات للمشاركين بها ووضع خطة عمل واعتمادها من مجلس الكلية.

- تبنى الاقسام العلمية المعايير القياسية القومية لجودة التعليم (NARS) :

تكليف السادة رؤساء مجالس الاقسام بالكلية بتبنى الاقسام العلمية المعايير القياسية القومية لجودة التعليم (NARS) فى محاضر مجالس الاقسام واعتمادها فى مجلس الكلية القادم وارسال صورة من تلك المحاضر لوحدة الجودة بالكلية.

- الانتهاء من الخطة البحثية للكلية:

تكليف السادة رؤساء الاقسام العلمية بالانتهاء من الخطط البحثية بالاقسام العلمية واعتمادها بمجلس القسم لرفعها للاعتماد فى مجلس الكلية.

- تفعيل نظام الفارابى لجودة التعليم والتعلم:

تكليف د/ تامر مدحت بحل المشكلات التى تعوق تطبيق نظام الفارابى بالكلية ،عقد ورش عمل للتدعريف بالنظام والتدريب عليه للسادة اعضاء هيئة التدريس وفريق العمل بوحدتى الجودة وIT

- رفع تقرير شهرى عن الجودة :

تكليف السادة رؤساء الاقسام العلمية بالكلية برفع تقرير شهرى لوحدة الجودة عن لجان الجودة بالاقسام وعن فرق العمل بالمعايير .

- وضع قواعد لتشجيع السادة اعضاء هيئة التدريس على المشاركة فى اعمال الجودة بالكلية:

تكليف السادة وكلاء الكلية بوضع قواعد لتشجيع السادة اعضاء هيئة التدريس على المشاركة فى اعمال الجودة بالكلية.

- تفعيل الموقع الاليكترونى للكلية على شبكة المعلومات:

تكليف السادة رؤساء الاقسام بتحديد عضو هيئة تدريس بالقسم يكلف بامداد وحدة IT ب: البرامج الدراسية بالقسم وكافة المعلومات عنها.

بيانات اعضاء هيئة التدريس بالقسم.

الابحاث العلمية والمؤتمرات والمناقشات العلمية بالقسم او التى يحضرها احد اعضاء القسم خارج الكلية.

- تكليف د/ مدير وحدة IT بالكلية:

بمتابعة تحديث المعلومات عن الكلية واقسامها العلمية والادارية .

عمل دعايه واعلان على موقع الكلية لجذب طلاب الدراسات العليا والوافدين.

- ادراج وحدات جديدة بالهيكل التنظيمى:

وحدة الامن - وحدة السلامة المهنية- وحدة الصيانة - وحدة المعامل والورش- وحدة شئون المقرر.

تكليف السيد امين الكلية بمتابعة رئيس قسم شئون اعضاء هيئة التدريس ورئيس قسم الموارد البشرية للانتهاء من التوصيف الوظيفى لاعضاء هيئة التدريس وللعاملين ورفع لوحدة الجودة لمراجعته قبل اعتماده بمجلس الكلية.

- بناء على اجتماع مجلس الكلية رقم (135) بتاريخ 2.15/12/13م بشأن وضع قواعد لتشجيع

السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على المشاركة فى أنشطة الجودة بالكلية.

- يرجى الموافقة على خصم خمس درجات من درجات النشاط للساده أعضاء هيئة التدريس والهيئته المعاونه فى حالة عدم مشاركتهم فى أنشطة الجودة بالكلية.
- اصدار قرار بتكليف السادة رؤساء الأقسام الاداريه بالكلية بضرورة الانتهاء من صياغة (الرؤية و الرسائل والاهداف) الخاصة بكل قسم ومراجعتها مع وحدة الجودة وعرضها على مجلس ادارة الجودة لاعتمادها ورفعها الى مجلس الكلية لاعتمادها فى اقرب وقت ممكن.
- يرجى الموافقة على تشكيل مجلس اداره لوحده الجوده على النحو التالى :

الاسم	الصفه
أ.د/ محمود محمد نعمه الله	عميد الكلية - رئيسا
أ.د/ ماهر محمود ابو السعود	وكيل الكلية لشئون الطلاب (عضوا)
أ.د/ مصطفى عباس العنانى	وكيل الكلية الدراسات العليا (عضوا)
أ.د/ على عبد الغفار صقر	وكيل الكلية لخدمه المجتمع والبيئه (عضوا)
د/ ماجده فرحان حامد	مديره وحده الجوده (عضوا)
م/ عبد السميع عبد القادر يوسف	نقيب المهندسين بكفر الشيخ (عضوا)
م/ علاء الدين حمدان السيد عشرى	احد قدامى خريجي الكلية (عضوا)
اشرف ممدوح عبد الوئيس	رجل اعمال (عضوا)
أ/ فوزى محمد عبده	امين الكلية (عضوا)
سينضم للمجلس فور انتخابه	رئيس اتحاد الطلبة (عضوا)

بناء على موافقة مجلس ادارة الجودة بالكلية بجلستها رقم (1) بتاريخ 25/11/2015 على تشكيل فرق العمل بمعايير ضمان الجوده والاعتماد والساده مسئولى المعايير. نفيد سيادتكم بتشكيل فرق العمل بالمعايير لاعتماده بمجلس الكلية واصدار امرتكليف للساده رؤساء المعايير للبدء بالاجتماع بفرقهم ووضع خطة عمل للانتهاء من المعايير بالتعاون مع وحدة الجودة بالكلية .

معيار	معيار
معيار التخطيط الاستراتيجى (أ.د/ عرفه عبد الظاهر ناصف). - أ.د/ محمود محمد نعمته الله. - أ.د/ مصطفى عباس العنانى. - أ.د/ ماهر مصطفى ابو السعود. د/ محمد اسامه السمادونى	معيار الهيكل التنظيمى: (أ.د/ محمود محمد نعمته الله). د/ نهى عبد السلام الشلبى. م/ وسام محمد فكرى ابو زيد. م/ رباب سامى راشد. أ/ جمال امين محمود
معيار القيادة والحوكمه (د/ رانيا عبد اللطيف غنام). د/ اسامه الفتى. (قسم عماره). د/ اسامه جمال الدين حنيش (قسم مدنى). م/ سلوى محمد عبد الغنى (قسم عماره). م/ هبه محمد حسن سليمان (قسم عماره). م/ مصطفى عبد الحميد محمد (قسم عماره). م/ نرمين جمال رزق (قسم كهرباء).	معيار المصداقيه والاخلاقيات د/ امال عوض الله العياط). د/ منال السيد مصطفى (قسم رياضيات). د/ شاميه غمرى السيد (قسم كهرباء). م/ ندى محمد معوض (قسم كهرباء). م/ محمد عماد الدين المغازى (قسم ميكانيكا).
معيار : الموارد المالىه والماديه (د/ احمد حسين سعيد).	معيار المشاركه المجتمعيه وتنميه المجتمع (أ.د/ على عبد الغفار صقر).

<p>م/ايهاب محمد رزق (قسم كهرباء).  م/ ولاء شوقى حمدون(قسم كهرباء).  م/ مسعد محى الدين على(قسم كهرباء).  م/ منال محمد مصطفى عبد الله (قسم كهرباء).  م/ طارق عطيه جاب الله(قسم ميكانيكا).  معيار الجهاز الادارى  د/ عبد الفتاح عبد النبى هليل  د/ ناصر بسيونى مكاوى(قسم عماره).  م/ احمد سعيد عبدالرازق(قسم رياضيات).  م/ صبرى المرسى يوسف(قسم مدنى).  م/ جلال عبد الحميد فايد (قسم مدنى).  م/ محمد حامد زكريا(قسم مدنى).</p>	<p>د/ مصطفى محمد عثمان (قسم مدنى).  د/ داليا شبل سعيد (قسم عماره).  م/ محمد عادل عطيه (قسم مدنى).  م/ الشيماء بلال العباسى (قسم عماره).  م/ محمد صبحى الاغا(قسم ميكانيكا).  م/ عبد الله وجيه عبد العال(قسم ميكانيكا).  معيار الطلاب والخريجون  (أ.د/ ماهر مصطفى ابو السعود).  د/ تامر مدحت ابراهيم (قسم كهرباء).  م/ هبه ابراهيم البحيرى (قسم كهرباء).  م/ محمد عبد الرحمن ابراهيم (قسم كهرباء).  م/ هشام العجمى محمد (قسم ميكانيكا).  م/ محمود مصباح توفيق(قسم ميكانيكا).  م/ ماجد مصطفى فتحى (قسم ميكانيكا).</p>
<p>معيار الدراسات العليا  (أ.د/ مصطفى عباس العنانى)  د/ حسام الدين فوزى(قسم مدنى).  د/ على محمد على باشا(قسم مدنى).  م/ وليد نبيل منصور (قسم مدنى).  م/ ساره السعيد خليل (قسم عماره).  م/ ابيه محمد رضوان (قسم عماره).</p>	<p>معيار معايير أكاديمية وبرامج تعليمية ومقررات دراسية  ( د / ساميه غريب).  د/ فتح الله فريج (قسم كهرباء).  د/ هانى محمد كحيل(قسم رياضيات).  م/ ريهام محمد سمير (قسم عماره).  م/ احمد صلاح محمد الديب(قسم عماره).  م/ احمد ابو الفتوح القاضى (قسم عماره).  م/ نجاة محمود زلهف(قسم مدنى).  م/ محمد عبد المعطى شوشه(قسم مدنى).</p>
<p>معيار التعليم والتعلم والتسهيلات المادية  (د/ ايمان سعد عبد النبى)  د/ بدير بدير يوسف(قسم كهرباء).  د/ دميانه عادل عبد المسيح (قسم رياضيات).  د/ ايمان فوزى ابو الخير(قسم كهرباء).  م/ رنا عدلى غلاب(قسم كهرباء).  م/ ديننا عادل محمد (قسم كهرباء).  م/ احمد وفا محمد (قسم مدنى).  م/ السيد كمال عبد الحى (قسم مدنى).</p>	<p>معيار أعضاء هيئة التدريس  (د/ على أبو زيد)  د/ غاده مصطفى هميسه(قسم كهرباء).  م/ أيمن محمد الدسوقي (قسم ميكانيكا).  م/ محمد عبد الرحمن جبر (قسم كهرباء).  م/ حسام محمود الوحيشى(قسم ميكانيكا).  م/ ايهاب جمال محمد (قسم رياضيات).</p>
<p>معيار ادارة نظم الجودة(د/ ماجده فرحان حامد)  م/ شريف محمود امام.(قسم كهرباء).  م/ مها معوض مصطفى (قسم مدنى).  م/ هبه محمد جمال الدين (قسم كهرباء).  م/ فيص بسيونى باز(قسم ميكانيكا).  أجمال امين محمود.</p>	<p>معيار البحث العلمى والانشطه التعليميه الاخرى  (أ.د/ مصطفى عباس العنانى)  د/ رجب عبد العزيز السحيمى(قسم كهرباء).  د/ مجدى اسراييل سلامه (قسم مدنى).  د/ املاك اباطله قطب (قسم كهرباء).  م/ علاء احمد ذكى (قسم كهرباء).  م/ ولاء شوقى حمدون(قسم كهرباء).  م/ محمد مصطفى ابو شعيشع(قسم مدنى).</p>
	<p>معيار التقويم المستمر للفاعليه التعليميه(د/ حمدى كمال المنير)  د/ رشدى فؤاد أبو شنب(قسم ميكانيكا).  د/ ابراهيم فتحى العشرى (قسم كهرباء).  د/ محمد ابراهيم عبد الوئيس(قسم كهرباء).  م/ محمود محمد عبد الرحمن(قسم عماره).  م/ رتيبه عبد الرحيم سالم(قسم كهرباء).  م/ محمد بديع جميل(قسم كهرباء).  م/ فضل عبد المنعم السيد (قسم ميكانيكا).</p>

- السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية بشأن الاجراءات الواجب اتخاذها أو تفعيلها من أجل اعداد الدراسة الذاتية للكلية يرجى مراعاة الاتي:



- السادة وكلاء الكلية بارسال صورة معتمدة من كافة محاضر اللجان المختلفة.
- السادة رؤساء الأقسام الاكاديميه بارسال نسخته معتمده من مجلس القسم شهريا الى وحدة الجودة ،تقرير شهري عن كافة أنشطة القسم .
- السادة رؤساء الأقسام الادارية بارسال تقرير شهري عن كافة أنشطة القسم الى وحدة الجودة.
- السيد مدير مكتب عميد الكلية بارسال صورة معتمدة من كافة قرارات عميد الكلية وجلسات مجلس الكلية واللجان المختلفة بعد اعتمادها .
- السيد مدير مكتب عميد الكلية بارسال تقرير شهري عن كافة أنشطة سيادة العميد .
- السيد أمين الكلية تقرير شهري عن سير العمل بالكلية .
- يرجى موافاتنا بالبيانات الاتية حتى يتسنى لنا انجاز الدراسة الذاتية للكلية نهاية هذا الترم:
- عدد القرارات الصادرة من سيادتكم منذ تولى سيادتكم مسئولية عمادة الكلية مع صورة ضوئية
- من كل قرار + (نسخه ورد على الفلاشه).
- نسخ مجلدة من مجالس الكلية من 2.14 حتى تاريخه + (نسخه ورد على الفلاشه).
- مخاطبة أ.د/ عميد الكلية باستعمال الساده وكلاء الكليه ورؤساء الاقسام العلميه والادارية بتقديم البيانات اللازمه لاستكمال التقرير السنوى للكلية .
- مخاطبة أ.د/ عميد الكلية برجاء اصدار قرار من سيادتكم بتشكيل " لجنة الخطة الاستراتيجية" بالكلية برئاسة سيادتكم وذلك لانتهاء من وضع ومراجعة الخطة الاستراتيجية للكلية
- برجاء اصدار قرار من سيادتكم بتشكيل " فريق جمع بيانات الخطة الاستراتيجية" من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بالكلية.
- السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية نتشرف باحاطة سيادتكم علما بأن وحدة الجودة بالكلية فى المرحلة الاولى من إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية (مرحلة التمهيد وتحديد الاحتياجات).
- برجاء اصدار قرار من سيادتكم بتشكيل " لجنة الخطة الاستراتيجية" بالكلية برئاسة سيادتكم وذلك لانتهاء من وضع ومراجعة الخطة الاستراتيجية للكلية .
- السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية نتشرف باحاطة سيادتكم علما بأن وحدة الجودة بالكلية فى المرحلة الاولى من إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية (مرحلة التمهيد وتحديد الاحتياجات).
- برجاء اصدار قرار من سيادتكم بتشكيل " فريق جمع بيانات الخطة الاستراتيجية" من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بالكلية .
- السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية نرجوا من سيادتكم الموافقه على :
- تطبيق استبيان قياس الاداء الجامعى لعضو هيئة التدريس.
- تكليف الساده رؤساء الاقسام العلميه بتسليم الاستبيانات بعد اعتمادها بمجلس القسم لوحدة ضمان الجودة بالكلية.
- الخطابات الصادرة من الجودة للاقسام العلميه والاداريه ولم يتم الرد كتابيا عليها.

- تطبيق استبيان قياس الاداء الجامعى لعضو هيئة التدريس.
- تكليف السادة رؤساء الاقسام العلميه بتسليم الاستبيانات بعد اعتمادها بمجلس القسم لوحدة ضمان الجوده بالكليه.
- تفعيل الهيكل التنظيمى واعتماد تشكيل الوحدات الجديدة وتكليف عضو هيئة تدريس برئاسة وحدة الازمات والكوارث وتخصيص الدور الثانى ليكون للوحدات والادارة الكليه مكتب امام الجوده مقرر مقترح لوحدة الازمات والكوارث).
- تفعيل وحدة التدريب وتخصيص وتجهيز القاعة بجوار وحدة الجودة كقاعة تدريب.
- وضع ميزانيه خاصة بالتدريب.
- تعيين مدخل بيانات بوحدة الجودة تكون مهامه :
  - انشاء قواعد بيانات للكليه.
  - حفظ الوثائق .
  - تصميم البنرات واللوحات الارشادية .
  - توثيق الاجتماعات والندوات وورش العمل .
  - تطوير موقع الجوده وموقع الكليه :
  - م/ مروه فرج .
- تكليف رؤساء الاقسام العلميه بتقديم تقرير عن العام الجامعى 2.15-2.16م.
- وصف للاجراءات التى تتبع لتطوير الخطط الدراسيه والمجالس التى تقوم بذلك ومدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالقسم فى تنفيذ هذه الاجراءات.
- قيام القسم باجراء تقييم الاداء الجامعى لعضو هيئة التدريس بعد نهاية العام الدراسى وعرضه على مجلس القسم ووحدة الجودة.
- وضع اليات لمتابعة الاقسام العلميه والاداريه واعضاء هيئة التدريس والعاملين وتقييم الاداء طوال العام .

### ثانيا السادة وكلاء الكلية :

- ارسال خطابات للسادة وكلاء الكلية للاشراف على فرق العمل بالمعايير :
- نشكر لسيادتكم تعاونكم مع وحدة الجودة بالكلية من اجل حصول الكلية على الاعتماد ، ونفيد سيادتكم باشرافكم على لجان الجودة :
- لجنة المعايير الأكاديمية و البرامج والمقرارات معيارى: ( المعايير الأكاديمية- البرامج والمقرارات).
- لجنة شئون التعليم و للطلاب والخريجون معيارى: (الطلاب و الخريجون -التعليم والتعلم).

### ثالثا السادة رؤساء الاقسام العلميه: يرجى الاتى: -

- الانتهاء من الخطة البحثية للقسم خلال شهر نوفمبر 2.15م واعتمادها من مجلس القسم حتى يتسنى إعداد الخطة البحثية للكلية فى أسرع وقت.
- الانتهاء من توصيف البرامج وتقارير البرامج ومراجعتها واعتمادها من مجلس القسم.
- الانتهاء من صياغة (الرؤية و الرسائل و الاهداف) الخاصة بالقسم ومراجعتها مع وحدة الجودة ثم اعتمادها فى مجلس القسم ، وعرضها على مجلس ادارة الجودة لاعتمادها

- ورفعها الى مجلس الكلية لاعتمادها فى اقرب وقت ممكن.
- ارسال صورة من محاضر اجتماعات مجلس القسم بعد اعتمادها.
- ارسال تقرير شهرى عن أعمال القسم من (اجتماعات ندوات ورش عمل - حضور مؤتمرات المشاركة فى لجان المناقشات العلمية الابحاث المنشورة محاضرات للطلاب المعامل).
- نحيط سيادتكم علما بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (134) بتاريخ 2.15/11/8م على طباعة (رؤية ورسالة وأهداف) الكلية على أغلفة الكتب الدراسية بدء من الترم الثانى للعام الجامعى (2.15-2.16م) لذا يرجى من سيادتكم الموافقة فى مجلس قسمكم الموقر على طباعة (رؤية ورسالة وأهداف) الكلية على أغلفة الكتب الدراسية بدء من الترم الثانى للعام الجامعى (2.15-2.16م).
- السادة الاساتذة رؤساء الاقسام العلميه بالكليه نرجوا من سيادتكم تشكيل لجنه داخل القسم لمراجعة الاوراق الامتحانية الخاصة بالقسم للترم الثانى من العام الجامعى 2.15-2.16م. واعتماد هذا التشكيل بمجلس القسم وارسال صورة من هذا التشكيل لوحدة الجودة وتكليف احد السادة اعضاء هيئة التدريس بالقسم لتسلم اوراق الامتحانات من الجودة وتسليمها للجودة بعد انتهاء اللجنة من عملها واعتماد مجلس القسم لتقارير اللجنة.

#### السيد أمين الكلية :

- يرجى تشكيل مجلس تنفيذى من رؤساء الاقسام الادارية بالكلية واعتمادة بمجلس الكلية والاجتماع به مره شهريا وذلك ل:
  - اعتماد التقارير الشهرية للاقسام الادارية ورفعها الى مجلس ادارة الجودة لاعتمادها.
  - مناقشة كافة الامور الادارية بالكلية ونقل التكاليفات من مجلس ادارة الجودة والعميد لرؤساء الاقسام الادارية ومتابعة تنفيذها.
  - مع كتابة محاضر بالاجتماعات واعتمادها من أ.د/ عميد الكلية ورفعها لمجلس ادارة الجودة.
- السيد الاستاذ الفاضل أمين الكلية تنفيذا لقرار مجلس الكلية بجلسته رقم (135) بتاريخ 2.15/12/13م بشأن ( تكليف أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والسيد أمين الكلية بتفعيل وحدة الامن - وحدة المعامل والورش و السلامه المهنية وحدة الصيانة وشئون المقرر).يرجى تفعيل هذه الوحدات بالتعاون مع أ. د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.والافادة كتابيا بما تم اتخاذه من اجراءات فى هذا الموضوع.
- السيد الاستاذ الفاضل أمين الكلية تنفيذا لقرار مجلس الكلية بجلسته رقم (135) بتاريخ 2.15/12/13م بشأن اتخاذ الاجراءات اللازمه لتفعيل وحدة الازمات والكوارث يرجى تفعيل هذه الوحدة بالتعاون مع أ. د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة على أن يكون مقرها مؤقتا مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .والافادة كتابيا بما تم اتخاذه من اجراءات فى هذا الموضوع.

- السيد الاستاذ الفاضل أمين الكلية يرجى تكليف السادة رؤساء الأقسام الادارية بالكلية بتقديم تقرير عن الاعمال التى قاموا بها فى الفترة من 2.15/9/1 حتى 2.16/5/1م متضمنا عرضا للمشكلات ومعوقات العمل والحلول المقترحة لها وكافة المقترحات التى تسهم فى تطوير الاداء الادارى بالكلية مع تسليم نسخه ورقية لأمين الكلية ونسخه اخرى لوحدة الجودة ( ونسخه على فلاشه لوحدة الجودة) مع مراعاة الانتهاء من التقرير قبل 2.16/5/15.
- امين الكلية لتقديم تقرير عن الاقسام الاداريه بالكلية للعام الجامعى 2.16.2.15م.
- مخاطبة السيد امين الكلية للتنبيه على الساده رؤساء الاقسام الادارية (يرجى تكليف السادة رؤساء الأقسام الادارية بالكلية بتقديم تقرير عن الاعمال التى قاموا بها فى الفترة من 2.15/9/1 حتى 2.16/5/1م متضمنا عرضا للمشكلات ومعوقات العمل والحلول المقترحة لها وكافة المقترحات التى تسهم فى تطوير الاداء الادارى بالكلية مع تسليم نسخه ورقية لأمين الكلية ونسخه اخرى لوحدة الجودة ( ونسخه على فلاشه لوحدة الجودة) .
- مخاطبة السيد امين الكلية: تنفيذًا لقرار مجلس الكلية بجلسته رقم (135) بتاريخ 2.15/12/13م بشأن اتخاذ الاجراءات اللازمة لتفعيل وحدة الازمات والكوارث يرجى تفعيل هذه الوحدة بالتعاون مع أ. د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة على أن يكون مقرها مؤقتًا مكتب أ. د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة . والافادة كتابيا بما تم اتخاذه من اجراءات فى هذا الموضوع.
- مخاطبة السيد امين الكلية: تنفيذًا لقرار مجلس الكلية بجلسته رقم (135) بتاريخ 2.15/12/13م بشأن ( تكليف أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والسيد أمين الكلية بتفعيل وحدة الامن - وحدة المعامل والورش و السلامه المهنية وحدة الصيانة وشئون المقر).يرجى تفعيل هذه الوحدات بالتعاون مع أ. د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.والافادة كتابيا بما تم اتخاذه من اجراءات فى هذا الموضوع.

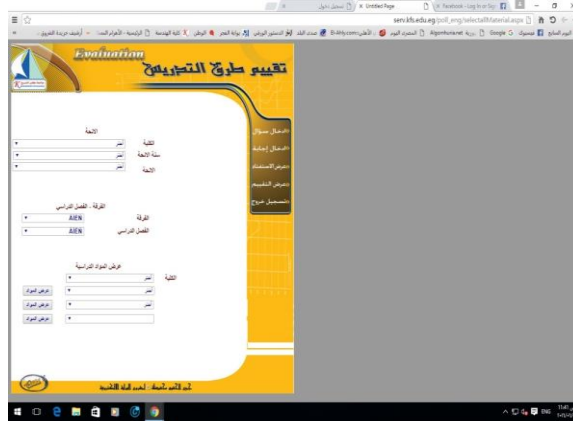
تطوير صفحة وحدة الجودة على موقع الكلية

[http://www.kfs.edu.eg/engineering/index\\_dep.aspx?dep=995](http://www.kfs.edu.eg/engineering/index_dep.aspx?dep=995)

انشاء صفحة لوحدت الجودة على الفيس بوك



رفع استبيانات الطلاب على موقع الجامعة





- قرار عميد الكلية رقم (1)، بتاريخ 2.16.6.7 بتشكيل فريق إدارة - الدراسة الذاتية والتقرير السنوى - للكلية. وعقد الفريق الاجتماع الاول يوم الثلاثاء الموافق 21/6/2016م وصادر توصيات بتشكيل فرق العمل بلجان الجوده ولجان اعداد الدراسة الذاتية على النحو التالى :  
اللجان التنفيذية للجوده:

م	اللجنة	رئيس اللجنة
1	التخطيط والقيادة الاستراتيجية	أ.د/ محمود محمد نعمت الله. عميد الكلية
2	الموارد البشرية والتعليمية	د/ ايمان سعد عبد النبى.
3	لجنة المعايير الاكاديمية والبرامج والمقررات	د/ ماهر ابو السعود - وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
4	لجنة شئون التعليم والطلاب والخريجين	د/ ماهر ابو السعود - وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب - رئيسا
5	الدراسات العليا والبحوث	د/ مصطفى عباس العنانى وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث -
6	خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ عرفه عبد الظاهر ناصف.
7	ادارة الجودة	د/ ماجده فرحان حامد.
8	الاعلام والتدريب	د/ فتح الله فريخ سليم.
9	لجنة متابعة الاداء والدعم الفنى	د/ ابراهيم العشرى.
10	لجنة تقييم وتقويم الطلاب والامتحانات	د/ رجب السحيمى.
11	لجنة فرص التعلم والبنية التحتية	د/ حسام الدين فوزى.

## لجان الدراسة الذاتية

م	اللجنة	رئيس اللجنة
1	الدراسة الذاتية والتقرير السنوى	أ.د/ محمود محمد نعمتة الله عميد الكلية
2	التقويم الذاتى	د/ ايمان سعد عبد النبى .
3	تدريب وتأهيل الموارد البشريه	د/ فتح الله فريج
4	الاستبيانات	د/ تامر مدحت
5	لجنة الازمات والكوارث	د/ على صقر
7	لجنة العلاقات العامه	د/ حسام الدين فوزى
8	لجنة منسقى وحدة ضمان الجودة بالاقسام	د/ ابراهيم العشرى
9	تكنولوجيا المعلومات	د/ حمدى المنير

## تقرير عن الأعمال والمهام والإنجازات التي يقوم بها قسم شئون الطلاب خلال العام الجامعي 2015/2016م

بداية العام الجامعي :-

في بداية العام الجامعي الذي بدأ في الأسبوع الثاني من شهر أكتوبر قام قسم شئون الطلاب بعمل الآتي :-

- قام قسم شئون الطلاب باستلام ملفات الطلاب المرشحين عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد وذلك بالنسبة للطلاب المصريين فقط .

وذلك من الحاصلين على شهادة الثانوية العامة ( قسم علمي - رياضه ) بالنسبة لكلية الهندسة أو شهادة الثانوية المعادلة والحاصلين على دبلومات فنية نظام الخمس سنوات .....

- تم مراجعته بيانات الطلاب المرشحين ومجموع درجاتهم والمطابقة بين بياناتهم الواردة من مكتب التنسيق وبين ملفاتهم التي يتم استلامها من الطلاب مباشرة بعد استلام كشوف مكتب التنسيق الإلكتروني .

- استيفاء أوراق كل طالب واعداد ملف يحتوي على جميع الأوراق المتعلقة بالطالب وعلى الأخص :  
الأوراق المقدمة لإجراء القيد .

- تم عمل كشوف للأسماء مرتبة ترتيبا أبجديا .

- تم استخراج استمارة الكشف الطبي للطلاب المستجدين .

- يقوم القسم باستخراج أذونات الرسوم الدراسية .

- يقوم القسم باعتماد استمارة المدينة الجامعية للطلاب الذين يرغبون في الإقامة بالمدينة الجامعية .

- تم استخراج كارنيه تحقيق الشخصية للطلاب بالكلية عن طريق وحدة استخراج الكارنيهات بالكلية .

- متابعة وتحديد مواقف الطلاب من أدائهم الخدمة العسكرية والوطنية (التجنيد ) وعمل سجل خاص بالتجنيد .

- الإعلان عن دورات التربية العسكرية بالتنسيق مع الإدارة العامة للجامعة .

- اعتماد اشتراكات السفر بالمواصلات العامة مثل ( القطارات - الأتوبيسات ) .

- عمل الإجراءات اللازمة لتحويل الطلاب للمستشفى ( مجمع الخدمات الطلابية بالجامعة ) .

- استخراج إفادات وشهادات إثبات القيد للطلاب بالكلية مع تحديد المكان الموجهة إليه حتى يمكن لإدارة الكلية مخاطبته وذلك بعد استيفاء الرسم المقرر في هذا الشأن .

- استيفاء أوراق استخراج جوازات السفر للطلاب الراغبين في السفر للخارج .

- اعتماد استمارات التكافل الاجتماعي للطلاب مما يحقق لهم الضمان الاجتماعي والمساعدات المالية بصورها المختلفة من رعاية اجتماعية وقروض .

- اعتماد استمارات الأنشطة الطلابية المختلفة التي تتوافق مع ميول وقدرات كل طالب الشخصية

- القيام باعتماد استمارات اتحاد الطلاب التي يتم تشكيلها سنويا .

- توزيع الطلاب الناجحون بالفرقة الإعدادية والثانية على الشعب والتخصصات المختلفة وذلك بتسليم كل طالب نموذج الرغبات الموحدة وكتابة رغبته بهذا النموذج وسداد المقابل المالي المقرر في هذا الشأن على أن يتم هذا التوزيع وفقا للمجموع والرغبة طبقا للأسس والقواعد المتبعة في



هذا الشأن .

- تم عمل الخطط والجدول الدراسية لسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لجميع الأقسام العلمية للفصل الدراسي الأول .
- تم تحرير الاستمارات الخاصة بمكافأة التدريب الصيفي لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تم تحرير الاستمارات الخاصة بالتصحيح لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

مكافآت التفوق :

- إعداد قوائم أوائل الطلاب الحاصلون على تقدير ( جيد جدا أو ممتاز) للفرق الأعلى .
- إعداد قوائم الطلاب المستجدين المصريين فقط الحاصلين على نسبة 8. % على الأقل في الثانوية العامة للحصول على مكافأة التفوق .
- التحويل ونقل القيد بين الكليات :
- عمل إجراءات التحويل ونقل القيد للطلاب الناجحين بالكليات والراغبين في التحويل إلى الكليات المناظرة والخاضعة لقانون تنظيم الجامعات .
- وكذلك يتم استيفاء إجراءات التحويل ونقل القيد بين طلاب الجامعات الذين يرغبون في التحويل إلى الكلية وذلك وفقا للأحكام التالية :
- أن يكون الطالب حاصلا على شهادة الثانوية العامة من إحدى المدارس التي تقع في النطاق الإقليمي للجامعة .
- أن يكون الطالب حاصلا على الحد الأدنى للمجموع الذي وصل إليه القبول في الكلية وكانت إمكانيات الكلية تسمح بتحويله :
- أن يتم التحويل بموافقة مجلسي الكليتين .
- عمل مقاصد علمية للطلاب المحولين بالفرقة الثانية والثالثة من كليات أخرى متناظرة حتى يتبين إمكانية تحويلهم من عدمه إلى آخر الشروط والقواعد الخاصة بالتحويلات والتي يضعها مجلس الكلية المختصة .
- استخراج خطابات التدريب الصيفي .
- لا يمنح القسم شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا بنجاح التدريب كما يتم إعلان جدول التدريب الصيفي بالكلية لطلاب الفرقة الأولى التي يكون فيه التدريب داخليا طبقا للقواعد والأسس المعمول بها في هذا الشأن .
- بالنسبة لطلاب البكالوريوس تتم الإجراءات الإدارية والمالية بتسلم طلاب الفرقة النهائية بالكلية استمارة البيانات الموحدة والخاصة لدخول الامتحانات نهاية العام الجامعي وذلك نظير مقابل مالي يسدده الطالب مره واحدة .
- طباعة استمارة البيانات الموحدة في صورة استمارات .
- يقوم القسم بإعداد ومراجعة واعتماد القرار الوزاري بمنح الدرجة العلمية للخريجين وكذلك إعداد ومراجعة كشوف تحرير الدرجة العلمية للخريجين .
- بعد اعتماد وإعلان نتيجة الفرقة النهائية تم حذف واستبعاد أسماء وبيانات الطلاب الراسيين والذين لهم حق أداء امتحان الدور الثاني ( دور سبتمبر ) من كشوف تحرير الدرجة العلمية والإبقاء فقط على أسماء وبيانات الطلاب الناجحين بعد إثبات بيانات النجاح وفقا للمجموع والتقدير التراكمي وإعداد كشوف تحرير الدرجة العلمية في صورتها النهائية .
- قام القسم بالنسبة لطلاب الفرقة النهائية بعمل التراكمي الخاص بهم بتجميع درجات كل سنة على حدة ووضع درجات مواد التخلف بالنسبة الموجودة بها تمهيدا لاستخراج المجموع

الكلية والنسبة المئوية لكل طالب على حدة ..... الخ الأعمال الخاصة بهذا الشأن  
 - تشكيل لجنة واحدة للمجموع التراكمي برئاسة السيد أ.د/ عميد الكلية والسيد أ.د/  
 وكيل الكلية  
 - متابعة طلاب الفرقة النهائية والذين يقومون بإعداد مشروع البكالوريوس وإعلان المواعيد  
 المحددة لتدريس هذا المشروع وكذلك الإعلان عن مواعيد المناقشة ، ويخصص له فترة إضافية  
 بعد الامتحان التحريري يحددها مجلس الكلية  
 - تم عمل إحصائيات بإعداد الطلاب الناجحين ووضعها على أسطوانات وإرسالها إلى مكتب  
 الاتصال العسكري بالإدارة العامة للجامعة

- استخراج الإفادات والشهادات المؤقتة للطلاب الحاصلين على درجة البكالوريوس في الهندسة في  
 التخصصات المختلفة بعد أن يقوم كل طالب بالتقدم بطلب لاستخراج الشهادات المؤقتة وسداد  
 الرسم المالي المقرر في هذا الشأن .  
 - كما يقوم القسم باستخراج وتسليم الشهادات الأصلية للخريجين .  
 - استخراج شهادات مؤقتة وسجلات دراسية بتقدير المواد وعدد الساعات لخريجي الكلية من  
 دفعات سابقة بناء على طلباتهم .  
 الجداول الدراسية والخطط :  
 تم إعداد الجداول الدراسية والخطط للسادة أعضاء هيئة التدريس الأساسيين والمنتدبين والهيئة  
 المعاونة لكل فرقة دراسية ولكل فصل دراسي طبقا للمواد الدراسية الموجودة باللانحة  
 الداخلية للكلية وتوزيع مقرراتها على سنوات الدراسة وعدد الساعات المخصصة لكل مقرر  
 موزعة على السنوات الدراسية وتحت إشراف الأقسام العلمية المختلفة .  
 الإحصائيات :

1. بيان إحصائي بعدد الطلاب المقيدون بالكلية موزعين على الشعب والتخصصات المختلفة .
  2. بيان إحصائي شهري بعدد الطلاب المسددين للرسوم الدراسية وغير المسددين ومتابعة الطلاب  
 في سداد المصروفات الدراسية .
  3. إحصائيات خاصة بعدد خريجي الكلية والناجحين بامتحان الفرقة النهائية .
  4. إحصائيات بعدد الطلاب الذكور والإناث موزعين على الشعب والتخصصات من طالب و طالبة  
 ومستجد و باق ومن الخارج .  
 الامتحانات :
- استخراج التخلفات للطلاب التي تم نقلها للفرق الأعلى ولديهم مواد تخلف من الفرق السابقة ، يتم  
 عمل قوائم بأسماء الطلاب وإعلانها لهم قبل بدء التنفيذ للامتحان بوقت كاف ومناسب حتى  
 يتمكن الطالب من مراجعة اسمه والتأكد من المواد التي سوف يؤدي الامتحان فيها .  
 - تجميع مواد التخلف وأعداد الطلاب في كل مادة وعمل جدول لامتحانات التخلفات مع مراعاة  
 عدم التعارض بين المواد للطالب الواحد ( ألا يكون عليه مادتين في يوم واحد ) .  
 - يتم عمل أرقام جلوس للطلاب الذين عليهم مواد تخلف .  
 - يقوم القسم أيضا بناء على موافقة مجلس الكلية بعمل جدول لامتحانات أعمال الفصل في  
 كل فصل دراسي مع مراعاة أن تكون في الأسبوع العاشر من كل فصل دراسي وذلك بالتنسيق  
 مع رؤساء الأقسام العلمية والسادة أعضاء هيئة التدريس .

- إعداد ورقة إجابية مختومة لكل طالب يؤدي امتحان أعمال الفصل الدراسي ومساعدة أستاذ المادة في أعمال الملاحظة وأداء الامتحان.
- يقوم القسم بعد تحديد موعد الامتحانات الشفوية والتطبيقية بعمل جدول للمواد المحدد لها امتحان شفوي وعملي وفقا للوائح المعمول بها في كل كلية وذلك بعد التنسيق مع الأقسام العلمية لإعداد جداول الامتحانات الشفوية والتطبيقية وإبلاغ إدارة الامتحانات بالإدارة العامة للجامعة بصورة من جداول الامتحانات الشفوية والتطبيقية للمراجعة والاعتماد من النائب المختص .
- إعداد جداول امتحانات نهاية الفصل الدراسي وإعلانها للطلاب في أماكن متعددة وبصورة واضحة ويتم عمل هذا الجدول كمقترح للطلاب حتى يتمكن الطلاب من تقديم رغباتهم في تعديل الجدول وفقا لما يناسب ظروفهم ويقوم القسم بتلبية رغباتهم حسب الإمكان.
- يقوم القسم بعمل بيان توزيع لجان الامتحانات كل فصل دراسي موضحا بها مكان اللجنة ورقم اللجنة ورقم الجلوس للطلاب باللجنة وعدد الطلاب باللجنة.
- يقوم القسم بتشكيل الكنترولات قبل بداية الامتحانات بوقت كاف مع مراعاة القواعد واللوائح التي تنظم الأعداد والنسب المقررة من مجلس الجامعة في هذا الصدد .
- يقوم أيضا بتشكيل لجان الإعداد والتنظيم للامتحانات بحيث يتم تشكيل لجنة لكل فرقة دراسية تقوم بتجهيز كراسات الإجابة وختمها بخاتم الإعداد وخاتم المادة وخاتم التاريخ مع مراعاة المواد التي تحتاج إلى كراسة + لوحة أو كراسة فقط أو لوحة فقط وذلك بناء على طلبات السادة أعضاء هيئة التدريس.
- يقوم القسم بتجهيز أماكن الامتحانات للطلاب وذلك بعمل رقم جلوس لكل طالب وتحديد مكانه باللجنة مع مراعاة تسويق الطلاب في الأماكن حسب الأقسام والمواد التي تحتاج إلى لوح وهكذا.
- توفير السادة الملاحظين والمراقبين قبل بدء الامتحانات بفترة كافية .
- تسليم كل ملاحظ ومراقب رسميا نسخة من المهام المكلف بها والتعليمات الواجب مراعاتها قبل أثناء وبعد انتهاء تنفيذ الامتحان لكل مقرر مع مراعاة أن يكون الملاحظين والمراقبين من المصالح والهيئات الحكومية المختلفة بمدينة كفر الشيخ حتى يمكنهم التواجد داخل مقر لجان الامتحانات بنصف ساعة على الأقل منعا لوقوع أي تأخير .
- اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتوفير الهدوء للطلاب في اللجنة وكذا توفير الإضاءة والتهوية المناسبة
- توفير الرعاية الطبية من طبيب وممرض وأدوية .
- الاهتمام بحالات الطلاب التي تحتاج عقد لجنة خاصة في مستشفيات مدينة كفر الشيخ في حالات العمليات الجراحية العاجلة والكسور والوضع وذلك بناء على تقرير من اللجنة الطبية بالجامعة.
- توفير المحامي اللازم لأعمال التحقيقات والاستشارات القانونية خلال فترة الامتحانات بالكلية .
- تجهيز كراسات الإجابة اللازمة والأدوات الكتابية اللازمة لأعمال الكنترول وخلافة وكذا تجهيز اللازمة بأسماء كل مادة على حدة وكل فصل دراسي عن سو- يقوم القسم بتجهيز عدد كراسات الإجابة اللازمة للامتحانات مع إضافة 1. % بصفة احتياطية لهذه الأعداد .
- عمل كشوف إجمالي غياب لكل فرقة دراسية وعمل استمارات غياب للطلاب الغائبين وعمل استمارات ( لا يمتحن ) للطلاب الناجحين بالمادة.
- يقوم القسم بعمل كشوف رصد المواد ( الكشوف الصغيرة ) Mark Lists ( 3هندسة ) موضحا بها

حالات الطلاب من مستجد ، وياق ، وياق بعذر ، ومن الخارج ، وإيقاف قيد وهكذا وتسليمها إلى رئيس الكنترول .

- عمل كشوف الكنترول شيت (6 هندسة) لكل فرقة دراسية موضحا بها أسماء الطلاب بأرقام الجلوس موزعين على الشعب والتخصصات المختلفة على أن يراعى في هذه الكشوف ما يلي :

- 1- رصد الأعداد المقبولة والمعتمدة بالنسبة للطلاب الباقين للإعادة.
- 2- رصد الدرجات التي يحصل عليها الطلاب في مقررات الفرقة المقيدون بها مع تحديد تقدير كل منها مع تخفيض درجة الطالب إلى الحد الأقصى للمقبول إذا كان باق للإعادة .
- 3- رصد مواد التخلف من السنوات السابقة في المكان المخصص لذلك .
- تشكيل لجان مراجعة وتصويب نتائج سنوات النقل والسنوات النهائية ولجنة مجموع التراكمي قبل إعلان النتائج بمعدل لجنة لكل فرقة دراسية .
- إعلان نتائج امتحانات آخر العام .
- حصر أسماء الطلاب الراسيين والذين تم استنفاذ فرص الرسوب لعرضها على مجلس الكلية جهة الاختصاص .

- بيان إحصائي بالمهام التي تم إنجازها :-

أولا : الفرقة الإعدادية :

مسئول الفرقة الإعدادية : السيدة/رشا احمد محمود

بيان بالأعمال	عدد الطلاب	عدد الطلاب المقيدون
الكشف الطبي	791	791
سداد المصروفات	.73	..
بيان قيد	33	..
اشترالك سكك حديد	29	..
اشترالك أتوبيس	—	..
بيانات حالة (تحويل) من الكلية	—	..
بيانات حالة (تحويل) إلى الكلية	—	..
سحب ملف	—	..
استخراج كارتنيها	—	..
خدمات طبية	8	..
مكافأة تفوق	—	..
أرقام جلوس	—	..
سجل القيد	791	..
سجل التجنيد	666	..

ثانيا : الفرقة الأولى :

مسئول الفرقة الأولى : السيدة / كريمة فتحي عبد المنعم

عدد الطلاب المقيدين	عدد الطلاب	بيان بالأعمال
61.	—	الكشف الطبي
”	35.	سداد المصروفات
”	37	بيان قيد
”	17	اشترالك سلك حديد
”	—	اشترالك أتوبيس
”	166	بيانات حالة (تحويل) من الكلية
”	13	بيانات حالة (تحويل) إلى الكلية
”	25	سحب ملف
”	—	استخراج كارتنيها
”	43	خدمات طبية
”	—	مكافأة تفوق
”	—	أرقام جلوس
”	61.	سجل القيد
”	49.	سجل التجنيد

ثالثا : الفرقة الثانية :

مسئول الفرقة الثانية : السيد / عز الدين عبد الحميد الجوهري

عدد الطلاب المقيدين	عدد الطلاب	بيان بالأعمال
6.2	—	الكشف الطبي
”	4..	سداد المصروفات
”	75	بيان قيد
”	65	اشترالك سلك حديد
”	—	اشترالك أتوبيس
”	18	بيانات حالة (تحويل) من الكلية
”	2	بيانات حالة (تحويل) إلى الكلية
”	1	سحب ملف
”	6.2	استخراج كارتنيها
”	55	خدمات طبية
”	—	مكافأة تفوق
”	—	أرقام جلوس
”	6.2	سجل القيد
”	46.	سجل التجنيد

رابعا : الفرقة الثالثة :

مسئول الفرقة الثالثة : السيد / عطية جاب الله عطية

عدد الطلاب المقيدين	عدد الطلاب	بيان بالأعمال
42.	—	الكشف الطبي
”	159	سداد المصروفات
”	35	بيان قيد
”	.3	اشترك سلك حديد
”	—	اشترك أتوبيس
”	—	بيانات حالة (تحويل) من الكلية
”	—	بيانات حالة (تحويل) إلى الكلية
”	—	سحب ملف
”	.42	استخراج كارتنيها
”	29	خدمات طبية
”	—	مكافأة تفوق
”	—	أرقام جلوس
”	.42	سجل القيد
”	325	سجل التجنيد

خامسا : الفرقة الرابعة :

مسئول الفرقة الرابعة : السيدة / أمل مصطفى احمد

عدد الطلاب المقيدين	عدد الطلاب	بيان بالأعمال
362	—	الكشف الطبي
”	133	سداد المصروفات
”	.3	بيان قيد
”	25	اشترك سلك حديد
”	—	اشترك أتوبيس
”	—	بيانات حالة (تحويل) من الكلية
”	—	بيانات حالة (تحويل) إلى الكلية
”	—	سحب ملف
”	362	استخراج كارتنيها
”	.7	خدمات طبية
”	—	مكافأة تفوق
”	—	أرقام جلوس
”	362	سجل القيد
”	276	سجل التجنيد

## الوحدات ذات الطابع الخاص :-

مركز الدراسات والاستشارات الهندسية.  
مدير المركز د/مصطفى عثمان (قسم الهندسه الميديه)

تقرير عن انجازات مركز البحوث والاستشارات الهندسية للعام 2.15- 2.16  
اولا اجمالى قيمة الاعمال

بلغت اجمالى قيمة الاعمال عن العام المالى 2.15 – 2.16 (1,642,627.16) وبياناها كالتالى :-

- قيمة الاعمال من الجامعة ( 961.26,35 )
- قيمة الاعمال استشارات من الخارج ( 268,000 )
- اعمال معملية من الخارج ( 31397 )
- قيمة اعمال اخرى من الخارج ( 81,9963 )
- ثانيا / اعمال الاشراف على المشاريع السابقة
- جاري الاشراف على الاعمال بمشروع انشاء مبنى قاعة المؤتمرات والمدرجات المركزية والمكتبة المركزية
- جاري الاشراف على الاعمال بمشروع انشاء المستشفى الجامعي
- جاري الاشراف على الاعمال بمشروع انشاء كلية الصيدلة
- جارى الاشراف على مشروع انشاء مبنى كلية طب الاسنان
- جاري الاشراف على الاعمال بمشروع استكمال معامل كلية الطب البيطري بالمبنى ( أ ) وتعليق دور بمبنى التشريح ودورين بمبنى الاقسام العلمية
- جارى الاشراف على مشروع رصف الطرق حول مبنى المستشفى الجامعى
- جارى الاشراف على مشروع انشاء كلية الحاسبات والمعلومات
- ثالثا/ اعمال تم الانتهاء منها وتسليمها استلاما ابتدائيا
- تم الانتهاء من الاشراف على مشروع الصرف الصحى ومياه الشرب والرى بالرش والخزان الارضى بالموقع العام وتم تسليمه ابتدائيا .
- تم الانتهاء من الاشراف على مشروع انشاء مبنى كلية الثروة السمكية وتم تسليمه ابتدائيا.
- تم الانتهاء من الاشراف على مشروع انشاء مبنى كلية التمريض وتم تسليمه ابتدائيا .

### رابعا : اعمال التصميم

- تصميم كلية الحاسبات والمعلومات والمسجد .
- تصميم مبنى ورش ومعامل كلية الهندسة .

### خامسا : الاختبارات - المعاينات والزيارات الخارجية

- الاختبارات الحقلية والمعملية للتربة المستخدمة في مشروع انشاء 864 وحدة سكنية بجمصة - محافظة دمياط - عمارة (18.17.1) تنفيذ شركة الجيزة العامة للمقاولات
- الاختبارات الحقلية والمعملية للتربة المستخدمة في مشروع انشاء 864 وحدة سكنية

- بالحامول- كفرالشيخ عمارة (2.15.9). تنفيذ شركة الجيزة العامة للمقاولات
- دراسة التربة وتوصيات التأسيس للمبنى الادارى الملحق بمستشفى جراحات راس البر
- تنفيذ الامانة العامة للمجالس الطبية المتخصصة
- الاختبارات الحقلية لانشاء الصالة المغطاة للاعب النزال باستاذ كفرالشيخ الرياضى
- تنفيذ الهيئة القومية للانتاج الحربى
- الاختبارات الحقلية والمعملية للتربة المستخدمة فى مشروع انشاء 864 وحدة سكنية
- بجمصة 3- محافظة دمياط - عمارة (3.21.16.15.14.5.2). تنفيذ شركة الجيزة العامة للمقاولات
- الاختبارات الحقلية والمعملية للتربة المستخدمة فى مشروع انشاء 864 وحدة سكنية
- بالحامول- كفرالشيخ عمارة (34.31.25.23.4) تنفيذ شركة الجيزة العامة للمقاولات
- الاختبارات الحقلية والمعملية للتربة المستخدمة فى مشروع انشاء 864 وحدة سكنية
- بجمصة 3- محافظة دمياط - عمارة (3.21.16). تنفيذ شركة الجيزة العامة للمقاولات
- الاختبارات الحقلية لانشاء مبنى المهمات بقسم الكهرباء والمنشات بمحطة سكتة
- حديد طنطا - محافظة الغربية تنفيذ الهيئة القومية لسكك حديد مصر
- الاختبارات الحقلية لانشاء مركز شباب القن مركز سيدى سالم بكفرالشيخ تنفيذ شركة مكاوى للمقاولات
- الاختبارات الحقلية بكلية الدراسات الاسلامية للبنات بكفرالشيخ (الجمعية التعاونية للانشاء والتعمير بكفرالشيخ)
- الاختبارات الحقلية والمعملية للتربة المستخدمة فى مشروع انشاء 864 وحدة سكنية
- بجمصة 3- محافظة دمياط - عمارة (1.6.4-1.12-11-13.12.25-27.28-29-32-33) تنفيذ شركة الجيزة العامة للمقاولات
- الاختبارات الحقلية لمبنى كلية التمريض جامعة كفرالشيخ تنفيذ شركة التبارك للهندسة والمقاولات
- الاختبارات الحقلية والمعملية للتربة المستخدمة فى مشروع انشاء 864 وحدة سكنية
- بجمصة 3- محافظة دمياط - عمارة (35.26.22.9.8) تنفيذ شركة الجيزة العامة للمقاولات
- الاختبارات الحقلية والمعملية للتربة المستخدمة فى مشروع انشاء 864 وحدة سكنية
- بالحامول- كفرالشيخ عمارة (27.22.14.12.5) تنفيذ شركة الجيزة العامة للمقاولات
- الاختبارات الحقلية لدمك طبقة الاحلال المرحلة الثانية للموقع العام جامعة كفرالشيخ (شركة العمدة للمقاولات)
- الاختبارات الحقلية لانشاء معسكر شباب مصيف بلطيم محافظة كفرالشيخ - الجناح الشرقى (مهندس/ عبدالعزیز حسن سعيد)



- الاختبارات الحقلية لإنشاء مشروع ابراج جمعية العاملين بكلية الدراسات الاسلامية بكفرالشيخ ( الجمعية التعاونية للإنشاء والتعمير بكفرالشيخ)
- الاختبارات الحقلية والمعملية للتربة المستخدمة في مشروع انشاء 72 وحدة سكنية بالحامل كفرالشيخ عمارة (2.8.11.13.16.32) تنفيذ شركة الجيزة العامة للمقاولات
- الاختبارات الحقلية والمعملية للتربة المستخدمة في مشروع انشاء 864 وحدة سكنية بجمصة 3- محافظة دمياط - عمارة ( 36.31.34.24.23.3 ) تنفيذ شركة الجيزة العامة للمقاولات
- الاختبارات الحقلية لكفاءة الدمك للمدرج الجديد لمنى كلية الطب جامعة كفرالشيخ
- الاختبارات الحقلية والمعملية للتربة المستخدمة في مشروع انشاء 72 وحدة سكنية بالحامل كفرالشيخ عمارة ( 33.29.21.6 ) تنفيذ شركة الجيزة العامة للمقاولات
- الاختبارات الحقلية والمعملية للتربة المستخدمة في مشروع انشاء 864 وحدة سكنية بجمصة 3- محافظة دمياط - عمارة ( 2.19 ) تنفيذ شركة الجيزة العامة للمقاولات
- الاختبارات الحقلية والمعملية للتربة المستخدمة في مشروع انشاء 72 وحدة سكنية بالحامل كفرالشيخ عمارة ( 19.18.17.1.1 ) تنفيذ شركة الجيزة العامة للمقاولات
- الاختبارات الحقلية والمعملية للتربة المستخدمة في مشروع انشاء 72 وحدة سكنية بالحامل كفرالشيخ عمارة ( 6.3 ) تنفيذ شركة الجيزة العامة للمقاولات
- الاختبارات الحقلية والمعملية للتربة المستخدمة في مشروع انشاء 72 وحدة سكنية بالحامل كفرالشيخ عمارة ( 7.4 ) تنفيذ شركة الجيزة العامة للمقاولات
- الاختبارات الحقلية للدمك لإنشاء الصالمة المغطاة للعبان النزال باستاذ كفرالشيخ الرياضى تنفيذ الهيئة القومية للإنتاج الحربى
- الاختبارات الحقلية لمصنع الصقوة لاستخلاص الزيوت النباتية من فول الصويا بمطوبس - كفرالشيخ
- الاختبارات الحقلية للطريق الموازى للدولى الساحلى ببرج البرلس كفرالشيخ
- الاختبارات الحقلية لمركز شباب الكوم الطويل - مركز بيلا كفرالشيخ
- الاختبارات الحقلية لمركز شباب الحلمية - مركز الحامل - كفرالشيخ
- تم عمل 2 جسة عن دراسة التربة وتوصيات التأسيس لوضع الحلول المناسبة للجسر الايسر لترعة ميت يزيد - مدينة كفرالشيخ - من كيلو 3,25.. حتى كيلو 34 ومن كيلو 58 حتى كيلو 63 ( الادارة العامة للتوسع الافقى والمشروعات لوسط الدلتا بكفرالشيخ
- دراسة التربة وتوصيات التأسيس لمشروع انشاء نطاق حماية امام محطة الزينى - كفرالشيخ
- دراسة التربة وتوصيات التأسيس لمشروع انشاء نطاق حماية امام محطة زغول -

- **كفرالشيخ**
- دراسة التربة وتوصيات التأسيس لمشروع انشاء نطاق حماية امام محطة المندورة - كفرالشيخ
- دراسة التربة وتوصيات التأسيس لمشروع انشاء نطاق حماية امام محطة نمره 11 - كفرالشيخ
- دراسة التربة وتوصيات التأسيس لمشروع انشاء نطاق حماية امام محطة غرب البرلس - كفرالشيخ
- خواص التربة المستخدمة لمشروع انشاء مستشفى قلين المركزى - كفرالشيخ
- الاختبارات الحقلية للدمك لتربة الاحلال لمشروع انشاء مستشفى قلين المركزى
- الاختبارات الحقلية للدمك لمشروع رصف وصيانة الطرق بمركز سيدى سالم
- دراسة التربة وتوصيات التأسيس لمشروع مبنى مستشفى برج البرلس - كفرالشيخ
- تجارب التحميل اللوحى لطبقة الاحلال لانشاء مستشفى التكامل الصحى ببرج البرلس
- التدرج الحبيبي للتربة لمشروع انشاء مستشفى بلطيم المركزى
- الاختبارات الحقلية للدمك لتربة الاحلال لمشروع انشاء مستشفى بلطيم المركزى
- الاختبارات الحقلية للدمك لتربة الاحلال لمشروع مركز شباب مدينة الحامول
- تحديد مدى صلاحية قطاع كهرياء كفرالشيخ وعمل تقرير فنى هندسى بذلك
- معاينة العقار المائل والكائن بمدينة بلطيم وعمل التقرير الخاص به
- مشروع انشاء نطاق حماية امام محطة نمره 8 الاسفل مركز سيدى سالم
- عمل معاينة لمبنى مستشفى سيدى غازى وعمل تقرير فنى هندسى بذلك
- عمل معاينة لمبنى مركز الرياض - كفرالشيخ واعداد تقرير السلامة الانشائية له
- معاينة العقار الكائن بناحية خليج بحرى - الوس - مدينة مطوبس كفرالشيخ وعمل التقرير الفنى الهندسى له
- عمل معاينة لمصنع الشكاير البلاستيك التابع للجمعية المركزية ببلطيم
- فحص ومعاينة واعداد تقرير على قطاع النيل بمدينة فوة .

#### سادسا : بروتوكولات التعاون والاتفاقيات

بناء على بروتوكول التدريب الموقع بين مركز البحوث والاستشارات الهندسية - كلية الهندسة و بين نقابة المهندسين بكفر الشيخ فقد تم خلال العام الإشراف على تنفيذ البنود المتفق عليها في مجال التدريب مما أدى إلى انتظام العمل بكافة بنود التدريب .

## شئون أعضاء هيئة التدريس

الأقسام العلمية وتوزيع السادة أعضاء هيئة التدريس:

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة								إسم القسم العلمى
	هيئة معاونة		مدرس		أستاذ مساعد		أستاذ		
	معيد	م.مساعد	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	
.1	2	2	5	-	-	-	-	1	هندسة الرياضيات والفيزياء الهندسية
18	5	8	4	-	1	-	-	-	الهندسة المعمارية
26	7	8	9	-	2	-	-	-	الهندسة المدنية
38	9	11	15	-	3	-	-	-	الهندسة الكهربية
28	9	8	5	-	4	-	2	-	الهندسة الميكانيك ية
.12	32	37	38	-	.1	-	2	1	إجمالي

م	الاسم	الوظيفة	القسم	نوع الأجازة
1	م/ ابراهيم ماهر سلطان	مدرس مساعد	الهندسة الميكانيكية	أجازة دراسية
2	م/ محمد محمد يونس سيد أحمد	مدرس مساعد	الهندسة الميكانيكية	أجازة دراسية
3	م/ سويلم وفا عبد اللطيف	مدرس مساعد	الهندسة الميكانيكية	أجازة دراسية
4	م/ فضل عبد المنعم السيد	مدرس مساعد	الهندسة الميكانيكية	أجازة دراسية
5	م/ فيصل بسيوني محمد باز	مدرس مساعد	الهندسة الميكانيكية	أجازة دراسية
6	م/ أحمد صبحي عوض السيد	مدرس مساعد	الهندسة المدنية	أجازة دراسية
7	م/ محمد بيومي أبو المكارم	معيد	الهندسة الميكانيكية	بعثه خارجية
8	م/ محمد نبيل فتحي ابراهيم	مدرس مساعد	الهندسة الكهربائية	بعثه خارجية
9	د/ سماح محمود الخولي	مدرس	الفيزيكا والرياضيات الهندسية	أجازة رعاية طفل
1.	م/ ايمان محمد رضا البسيوني	معيد	الهندسة الكهربائية	أجازة رعاية طفل
11	م/ وسام محمد فكري ابو زيد	مدرس مساعد	الهندسة الكهربائية	أجازة رعاية طفل
12	م/ سلوي محمود عبد الغني	معيد	الهندسة المعمارية	أجازة رعاية طفل
13	م/ نرمين محمود عبد المنعم	مدرس مساعد	الهندسة المعمارية	أجازة مرافقه زوج
14	د/ محمد عبد الغني قطب	مدرس	الهندسة الميكانيكية	أجازة مرافقه زوج
15	د/ زكريا محمد سالم البربري	مدرس	الهندسة الكهربائية	أجازة مرافقه زوج
16	م/ رنا عدلي راشد غلاب	مدرس مساعد	الهندسة الكهربائية	أجازة مرافقه زوج
17	م/ محمد بديع جميل شفيق	مدرس مساعد	الهندسة الكهربائية	أجازة مرافقه زوج
18	د/ مفرح حماده محمود حامد	استاذ	الهندسة الميكانيكية	اعاره خارجية
19	د/ فوزي شعبان عطيه	استاذ مساعد	الهندسة الميكانيكية	اعاره خارجية
2.	د/ زكريا محمد عماره	استاذ مساعد	الهندسة الميكانيكية	اعاره خارجية
21	د/ محمد عبد الله المسماري	مدرس	الهندسة المدنية	اعاره خارجية
22	د/ هاني احمد عبد السلام	مدرس	الهندسة الكهربائية	مهمته علميه

## الاعمال التي تمت خلال العام الدراسي 2.15.2.16م.-.

- 1- إرسال أصل شهادة الميلاد الخاصة بالسيدة المهندسة /وسام محمد فكري أبو زيد - مدرس مساعد بقسم الهندسة الكهربائية إلي اداره شئون هيئة التدريس بالجامعة وذلك لمنح سيادتها أجازة وضع لمدة أربع شهور باجرا اعتبارا من 2.15/9/1.
- 2- مخاطبه السيد الأستاذ / مدير عام الإدارة العامة للشئون القانونية بالجامعة بضرورة مخاطبه سيادته بالسيد الأستاذ مدير الإدارة العامة للشئون الاداريه بالجامعة وذلك بخصوص موافاة سيادته ببيان حاله خاص بالمدعي السيد المهندس / محمد إبراهيم يوسف البلقاسي - مدرس مساعد بقسم الهندسة المعمارية بكلية الهندسة وأيضا صورة طبق الأصل من قرار إنهاء خدمه سيادته للانقطاع
- 3- القيام بعمل إخلاء طرف للسيد الدكتور / محمد السيد فهمي بدوي - مدرس بقسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية بكلية الهندسة حيث تم منح سيادته أجازة خاصة بدون مرتب للعمل بمعهد مصر العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنصورة لمدة عام وإرسال أصل إخلاء الطرف إلي الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية وكذا إدارة شئون هيئة التدريس بالجامعة
- 4 - القيام بعمل إخلاء طرف للسيد المهندس / فضل عبد المنعم السيد عيسى - مدرس مساعد بقسم الهندسة الميكانيكية بكلية الهندسة وقد تم منح سيادته أجازة دراسية لمدة عام أول للسفر إلي الصين لتنفيذ المنحة الدراسية وقد تم إرسال أصل إخلاء الطرف إلي الاداره العامة للعلاقات العلمية والثقافية وكذا إدارة شئون هيئة التدريس بالجامعة.
- 5- القيام بعمل إخلاء طرف للسيدة المهندسة / رانيا أبو المعاطي سالم فايد - مدرس مساعد بقسم الهندسة المدنية بكلية الهندسة وقد تم منح سيادتها أجازة خاصة بدون مرتب لمدة ستة أشهر وذلك لرعاية والدها المريض وقد تم إرسال أصل إخلاء الطرف إلي الاداره العامة للعلاقات العلمية والثقافية وكذا إدارة شئون هيئة التدريس بالجامعة.
- 6- مخاطبه السيد الأستاذ / مدير إدارة التأمينات والمعاشات بالجامعة بخصوص موافاة سيادته بأوراق المعاشات الخاصة بالسيد الدكتور / حسن عبد المالك عبد الرحمن أبو ريشه - مدرس بقسم الهندسة الميكانيكية بكلية الهندسة جامعه كفر الشيخ.
- 7 - إرسال أصل إقرار العودة من الأجازة وكذا صورة طبق الأصل من جواز السفر الخاص بالسيدة المهندسة رتيبة عبد الرحيم سالم - معيده بقسم الهندسة الكهربائية بقليه الهندسة إلي إدارة شئون هيئة التدريس بالجامعة حيث انه قد تم منح سيادتها أجازة لمدة شهر لأداء فريضة الحج.
- 8 - إرسال إقرار بعد مغادرة ارض الوطن أثناء فتره الأجازة وكذا عدد ( 2 ) طابع اتالخاص بالسيدة المهندسة إيمان محمود رضا البسيوني - معيده بقسم الهندسة الكهربائية بكلية الهندسة جامعه كفر الشيخ إلي الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية بالجامعة وذلك لتجديد الأجازة الخاصة بسيادتها لرعاية الطفل لمدة عام ثاني.
- 9- إرسال أصل إقرار العودة من الأجازة الخاصة بالسيدة الدكتورة / غادة مصطفى عبد الحميد هميسه - مدرس بقسم الهندسة الكهربائية إلي إدارة شئون هيئة التدريس بالجامعة وقد تم منح سيادتها أجازة لمدة شهر لأداء مناسك فريضه الحج بتاريخ 2.15/11/1م.

1. - القيام بإرسال إنذار أول و إنذار ثاني مسجل بعلم الوصول إلي السيدة المهندسة / نهي حسني حمودة - مدرس مساعد بقسم الهندسة المعمارية وذلك بسبب عدم حضور سيادتها إلي الكلية لتجديد الأجازة الخاصة بها لرعاية الطفل وأيضا تم رفع مذكره بفترة انقطاعها إلي رئيس قسم الهندسة المعمارية بتاريخ 2.15/11/1م.
  - 11 - القيام بإرسال الإنذارات الخاصة بالسيدة المهندسة / نهي حسني حمودة -إلي ادارة العلاقات العلمية والثقافية بادراه الجامعة وكذا المذكرة المرفوعة إلي رئيس قسم الهندسة المعمارية بتاريخ 2.15/11/9م.
  - 12 القيام بتجديد الأجازة الخاصة بالسيدة المهندسة / نرمين محمود عمر - المعيدة بقسم الهندسة المعمارية بكلية الهندسة لمرافقه الزوج وإرسال كاه الأوراق الخاصة بسيادتها إلي ادارة العلاقات العلمية والثقافية بالجامعة بتاريخ 2.15/11/11م.
  13. القيام بعمل أجازة خاصة لرعاية الطفل للسيدة الدكتور / سماح محمود الخولي - مدرس بقسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية لمدة ستة أشهر اعتبارا من 2.15/12/1م وإرسال كاه الأوراق الخاصة بسيادتها إلي ادارة العلاقات العلمية والثقافية بالجامعة .
  - 14 - إرسال أصل شهادة الميلاد الخاصة بالسيدة المهندسة / سلوى محمود عبد الغني - المعيدة بقسم الهندسة المعمارية بكلية الهندسة إلي إدارة شؤون هيئة التدريس بالجامعة وذلك لمنح سيادتها أجازة وضع لمدة أربعة أشهر بتاريخ 2.15/12/1م.
  - 15 - القيام بإرسال رصيد الأجازات الخاص بالسيد الدكتور / حسن عبد المالك أبو ريشه - مدرس بقسم الهندسة الميكانيكية إلي إدارة شؤون هيئة التدريس بالجامعة وذلك لبلوغ سيادته سن المعاش بتاريخ 2.15/312م.
  - 16- الرد علي كتاب رئيس الاداره المركزية ( مركز بحوث تطوير التعليم الجامعي ) بادراه الإحصاء وإرسال البيان الخاص باستيفاء النماذج الواردة إلينا والخاصة بتحديث قاعدة البيانات علي الحاسب الآلي عن القيادات الجامعية المصرية في العام الجامعي 2.16/2.15م بتاريخ 2.15/12/15م.
  - 17 - القيام بعمل إخلاء طرف خاص بالسيدة الدكتور / سماح محمود الخولي - مدرس بقسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية حيث انه قد تم منح سيادتها أجازة خاصة لرعاية الطفل لمدة ستة أشهر وقد تم إرسال أصل إخلاء الطرف إلي الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية وكذا إدارة شؤون هيئة التدريس بالجامعة بتاريخ 2.15/12/15م.
  - 18 - القيام بتسجيل الأجازات الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في سجل الأجازات الخاص بهم .
  - 19 - القيام بتحديث البيانات الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين علي درجه وظيفية جديدة .
2. - القيام بتجديد الأجازات الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين بأجازات خاصة

- 21 - إرسال أصل شهادة الميلاد الخاصة بالسيدة المهندسة / نرمين جمال رزق أحمد - معيده بقسم الهندسة الكهربائية بكلية الهندسة إلي أداره شئون هيئه التدريس بالجامعة وذلك لمنح سيادتها أجازة وضع لمدة أربعة أشهر باجر بتاريخ 21/12/2015م.
- 22 - القيام بتسليم العمل للسيدة المهندسة / وسام فكري أبو زيد - مدرس مساعد بقسم الهندسة الكهربائية بعد انتهاء أجازة الوضع الخاصة بسيادتها
- 23 - القيام بتسليم العمل للسيدة المهندسة / نرمين محمود عمر - معيده بقسم الهندسة المعمارية بعد أن تقدمت بطلب بقطع الأجازة الخاصة بسيادتها لمرافقه الزوج للسيد أ.د/ عميد الكلية واستلمت العمل بتاريخ 1/2/2016م.
- 24 - القيام بعمل إخلاء طرف للسيدة المهندسة / رنا عدلي راشد غلاب - مدرس مساعد بقسم الهندسة الكهربائية بالكلية وذلك لقيام سيادتها بأجازة خاصة لمرافقه الزوج وقد أخلت طرفها بالكلية بتاريخ 31/5/2016م.
25. القيام بعمل إخلاء طرف للسيدة المهندسة / رانيا أبو المعاطي سالم فايد - مدرس مساعد بقسم الهندسة المدنية بالكلية وذلك لقيام سيادتها بأجازة اعتيادية لمدة 54 يوم وذلك لتفرغ سيادتها لإنهاء أعمال رسالته الدكتوراه وقد أخلت طرفها بالكلية بتاريخ 18/5/2016م.
- 26 - القيام بتسليم العمل للسيد المهندس / محمد عبد ربه مسعد عبد ربه - مدرس مساعد بقسم الهندسة الميكانيكية بالكلية وذلك بعد أن تقدم سيادته بطلب للسيد أ.د/ عميد الكلية بقطع الأجازة الخاصة بسيادته واستلم العمل بالكلية بتاريخ 3/5/2016م.
- 27 - القيام بتسليم العمل للسيد المهندس / فتحي عبد العظيم عبد المجيد - مدرس مساعد بقسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية بالكلية وذلك بعد نقل سيادته من جامعه المنوفية إلي مثل وظيفته بكلية الهندسة جامعه كفر الشيخ وقد استلم العمل بالكلية بتاريخ 9/6/2016م.
28. القيام بتسليم العمل للسادة المعيدان الذين تم تكليفهم لشغل وظيفة معيد بناء علي موافقة السيد أ.د/ رئيس الجامعة بتاريخ 12/5/2016م وهم
- 1- هند علي أحمد الانه - معيده بقسم الهندسة المعمارية.
  - 2- عادل محمد محمد السيد - معيد بقسم الهندسة المدنية.
  - 3- إسماعيل صبحي يوسف عبد الرحمن - معيد بقسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية.
- 29 - القيام بتسليم العمل للسيد المهندس / احمد عبد الله حمودة - مدرس مساعد بقسم الهندسة المدنية وذلك بعد أن تقدم سيادته بطلب للسيد أ.د/ عميد الكلية باستلام العمل بتاريخ 3/5/2016م .
4. - القيام بعمل إخلاء طرف للسيدة المهندسة / نرمين محمود عبد المنعم - مدرس مساعد بقسم الهندسة المعمارية بالكلية وذلك لقيام سيادتها بأجازة خاصة لمرافقه الزوج وقد أخلت طرفها بالكلية بتاريخ 3/4/2016م.

31 - القيام بتسليم العمل للسيدة المهندسة / رانيا أبو المعاطي سالم فايد - مدرس مساعد بقسم الهندسة المدنية بالكلية وذلك بعد أن تقدمت بطلب للسيد أ.د/ عميد الكلية باستلام العمل بالكلية بتاريخ 21/6/2016م.

32 - القيام بتسليم العمل للسيدة الدكتورة / نهي حسني حمودة - مدرس مساعد بقسم الهندسة المعمارية بالكلية وذلك بعد أن تقدمت سيادتها بطلب للسيد أ.د/ عميد الكلية بقطع الأجازة الخاصة لرعاية الطفل واستلام العمل بالكلية بتاريخ 17/7/2016م.



## رعاية الشباب

الانجازات	النشاط
<p>- بدء تنظيم دوري الشطرنج على مستوى الكلية طلاب .</p> <p>- 2- تنظيم دورة تدريبية لطالبات الكلية في لعبة الشطرنج</p> <p>- 3- فتح باب الأبحاث الاجتماعية لطلاب الكلية</p> <p>- الاشتراك بدوري الشطرنج على مستوى الجامعة وحصول الكلية على مركز أول فردي بنين ومركز ثالث فرق بنين وحصول فريق الفتيات على المركز الرابع .</p> <p>- 2- تنظيم مسابقة الطالب والطالب المثالية على مستوى الكلية وتصعيد الطلاب الفائزين لاشتراك بمسابقة الطالب والطالبة المثالية على مستوى الجامعة</p> <p>- 3- استمرار فتح باب الأبحاث الاجتماعية لطلاب الكلية</p> <p>- تنظيم مسابقة الطالب والطالبة المثالية على مستوى الكلية</p> <p>- 2- حصول الكلية على المركز الأول طالب مثالي على مستوى الجامعة</p> <p>- 3- حصول الكلية على مركز أول فردي في لعبة الشطرنج</p> <p>- 4- حصول الكلية على المركز الثالث فرق في لعبة الشطرنج</p> <p>- صرف الدفعة الثانية للتكافل الاجتماعي بمبلغ 114.. جنية.</p> <p>- 2- الاشتراك في مسابقة الأمهات المثاليات علي مستوى الجامعة وحصول الكلية علي المركز الأول علي مستوى الجامعة في النشاط الاجتماعي</p> <p>- صرف الدفعة الثالثة للتكافل الاجتماعي بمبلغ 138.. جنية.</p>	<p>النشاط الاجتماعي ا/ أمل نور الدين - ا/ تامر طه</p>

- حضور اجتماع النشاط الثقافي على مستوى الجامعة ومناقشة اللائحة الخاصة بالنشاط
- 2- بدء تجهيز مسابقة في (الشعر - القصة القصيرة - الرواية - المقال) على مستوى الكلية
- 3- بدء تنظيم دوري للمعلومات العامة على مستوى الكلية
- الاشتراك في مسابقة إبداع (4) علي مستوى الجامعة في المجال الأدبي في المجالات الآتية :-
- (الشعر الفصحى - الشعر العامية - المقال - القصة القصيرة - الرواية - التأليف المسرحي) .
- ثالثا :- النشاط الرياضي ( / خالد عثمان )
- 1- اشتراك الكلية في الألعاب الفردية ( المصارعة - الملاكمة - ألعاب القوى - التايكوندو - كمال الأجسام - الكاراتيه - التنس الأرضي) .
- 2- اشتراك الكلية في الألعاب الجماعية ( كرة القدم - كرة السلة - كرة الطائرة - كرة اليد - تنس الطاولة )
- 3- الاشتراك في اليوم الرياضي لتنس الطاولة بكلية طب الأسنان لكليات الجامعة
- 1- الاشتراك في دورة التنمية البشرية علي مستوى الجامعة .
- في الشعر العامية حصلت الكلية علي المركز الثاني علي مستوى الجامعة .
- 2- في القصة القصيرة حصلت الكلية علي المركز الأول و الثاني علي مستوى الجامعة .
- 3- في التأليف المسرحي حصلت الكلية علي المركز الأول علي مستوى الجامعة .
- 4- في القران الكريم كاملا حصلت الكلية علي المركز الثالث علي مستوى الجامعة .
- 5- في الثقافة الإسلامية حصلت الكلية علي المركز الأول علي مستوى الجامعة

### النشاط الثقافي ( / بهية سعد )

<p>حضور اجتماع نشاط الرياضي على مستوى الجامعة ومناقشة اللائحة الخاصة بالنشاط</p> <p>2. الاشتراك باليوم الرياضي على مستوى الجامعة</p> <p>3. تجهيز الفرق الرياضية المشاركة بالدوري الرياضي على مستوى الجامعة</p> <p>دوري الجامعة للألعاب الجماعية والفردية</p> <p>1. مركز أول تنس طاولة 2. مركز أول كرة الطائرة 3.</p> <p>مركز أول كاراتيه (كومتيه)</p> <p>4. مركز ثاني كاراتيه (كومتيه) 5. مركز ثاني كرة اليد 6.</p> <p>مركز ثاني تنس ارضي طالبات</p> <p>7. مركز ثالث كرة قدم كبير 8. مركز ثالث كاراتيه (كاته)</p> <p>9. مركز ثالث وثب طويل</p> <p>إعلان اليوم الرياضي لتنس الطاولة بكلية طب الأسنان لكليات الجامعة</p> <p>1. وحصول الكلية على المركز الأول على مستوى الجامعة</p>	<p><b>النشاط الرياضي</b></p> <p><b>أ/ خالد عثمان - أ/ تامر طه</b></p>
--	---

حضور اجتماع نشاط المسرح على مستوى الجامعة ومناقشة اللائحة الخاصة بالنشاط

2. اشتراك الكلية في المهرجان المسرحي على مستوى الجامعة

3. تنظيم مسابقة في المجال الفني على مستوى الكلية في المجالات الآتية (رسم \_ خط عربي \_ غناء \_ عزف \_ تصوير فوتوغرافي \_ الخ)

1. الاشتراك في مسابقة ابداع (4) علي مستوي الجامعة في المجال الفني في المجالات الآتية :-

( الخط العربي - الرسم - التصوير - التصوير الضوئي - النحت - الجرافيك والطبعة الفنية - المراسل التلفزيوني - استناد أب كوميدي - الأفلام القصيرة ) .

2. الاشتراك في مسابقة الأمسية الشعرية والغنائية بكلية طب الأسنان على مستوى الجامعة

3. بدء العروض المسرحية ضمن فعاليات المهرجان المسرحي على مستوى الجامعة

المهرجان المسرحي

حصول الكلية على درع المركز الثاني عرض عام وحصول الكلية على مركز أول تمثيل فردي وحصول معظم الطلاب على شهادة تميز لأدائهم المشرف سلطانالمجال الفني

1. في الخط العربي حصلت الكلية علي المركز الأول علي مستوي الجامعة

2. في الرسم حصلت الكلية علي المركز الأول و الثاني علي مستوي الجامعة

3. في التصوير الضوئي حصلت الكلية علي المركز الأول و الثالث علي مستوي الجامعة .

4. في العزف حصلت الكلية علي المركز الثاني و الثالث علي مستوي الجامعة .

5. في المراسل التلفزيوني حصلت الكلية علي المركز الأول علي مستوي الجامعة

سلطانمسابقة الأمسية الشعرية والغنائية بكلية طب الأسنان علي مستوى الجامعة

1. حصول الكلية على المركز الأول في الشعر

2. حصول الكلية على المركز الأول في الغناء

تنفيذ يوم غنائي لطلاب الفرقة الأولى قسم الهندسة الكهربائية .

2. تنفيذ مسابقة للمواهب من طلاب الكلية في المجالات الآتية :- ( الغناء - الشعر - التمثيل - العزف )

### النشاط الفني

أ/ تامر طه - أ/ بهية سعد -

أ/ خالد عثمان

<p>الإعلان عن تكوين عشيرة الجوائد . الإعداد لتنظيم دورة الإسعافات الأولية بالكلية</p>	<p>النشاط الجوائد أ/ صبريه أبو يوسف - خالد عثمان</p>
<p>1- تنظيم مسابقة الروبوت على مستوى الكلية تنفيذ مسابقة الروبوت علي الكلية وتسليم الجوائز للفرق الفائزين . 2- الاشتراك في مسابقة الملتقى العلمي علي مستوى الجامعة . الاشتراك في مسابقة الملتقى العلمي علي مستوى الجامعة وحصول الكلية علي المركز الأول علي مستوى الجامعة</p>	<p>النشاط العلمي أ/ صبريه أبو يوسف أ/ بهية سعد</p>
<p>اشترك الكلية بعدد من الطلاب في رحلة شرم الشيخ التابعة لقطار الشباب 2- اشترك الكلية بعدد من الطلاب في رحلة الأقصر وأسوان التابعة لقطار الشباب فتح باب تسجيل الأسر علي مستوى الجامعة وقيام الكلية بتسجيل أسرتين وهما أسرة فاعل خير - أسرة بدايت جديدة . 2- موافقة الجامعة علي تسجيل الأسرتين وهما أسرة فاعل خير - أسرة بدايت جديدة .</p>	<p>نشاط الأسر والرحلات أ/ بهية سعد أ/ تامر طه</p>

## المكتبه

أعداد السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المستفيدين من المكتبة للعام الجامعي 2.15 / 2.16 وهي :

م	القسم	أعضاء هيئة التدريس	المستفيدون من المكتبة
1.	الهندسة المعمارية	16	8
2.	الهندسة الكهربية	33	23
3.	الهندسة المدنية	19	14
4.	الهندسة الميكانيكية	2	12
5.	الهندسة الفيزيائية	8	5
	الاجمالي	96	62

التجهيزات المتاحة في مكتبة الكلية وهي كالتالي :-

النوع	العدد	ملاحظات
طاولات	11	
كراسي	9	
أجهزة حاسب آلي	5	منهم 3 أجهزة خاصة بمشروع المكتبة الرقمية بمركز التطوير غير تابعين للكلية
ماكينة التصوير	1	

نشاط مكتبة كلية الهندسة وذلك خلال العام الجامعي 2.15 / 2.16 وهي كالتالي :-

1- عدد رواد المكتبة من الطلاب والطالبات هو 85.. طالب وطالبة.

2- عدد الكتب المعارة داخليا هو 415 كتاب.

3- عدد الكتب المعارة خارجيا هو 2. كتاب.

خدمات المكتبةأ- الاستعارة :-

- 1- تسجيل المترددين على المكتبة بانتظام على نظام المستقبل .
- 2- إضافة كل المستعيرين المسموح لهم بحق الاستعارة وفقا لللائحة المكتبات إلى قاعدة بيانات المستعيرين بنظام المستقبل ( أعضاء هيئة التدريس & الهيئة المعاونة ) .
- 3- تسجيل عملية الاستعارة على نظام المستقبل .
- 4- تسجيل عملية إعادة الكتاب من الاستعارة على نظام المستقبل .
- 5- متابعة الاستعارات المتأخرة حتى يتم المطالبة باسترجاعها .
- 6- تجديد اشراك المستعيرين الذين انتهت مدة السماح لهم بالاستعارة من المكتبة .

ب- البحث والاسترجاع :-

الحرص بصفة دائمة على تدريب المستفيدين من المكتبة على استخدام نظام المستقبل حتى تصبح ثقافة لدى المستفيد يمارسها من تلقاء نفسه ( عمليات البحث والاسترجاع على الفهرس ) .

ج- التصنيف :-

يتم عمل رقم استدعاء لكل وعاء من أوعية المعلومات الموجودة بالمكتبة وذلك عن طريق تصنيف مقتنيات المكتبة طبقا لتخصص كل وعاء ووضع رقم الاستدعاء المناسب له .. وذلك للربط بين أوعية المعلومات الموجودة على موقع المكتبة الرقمية ومكانها على الأرفف حتى يتم الوصول إلى كل وعاء من أوعية المعلومات بسهولة ويسر وفى أسرع وقت ممكن .

د - خدمة التصوير :-

من ضمن خدمات المعلومات التي تقدمها المكتبة هي خدمة التصوير وهي خدمة مهمة للغاية حيث يستفيد منها نسبة كبير من الطلاب قد تصل إلى 9% من اجمالى عدد طلاب الكلية حيث تقوم المكتبة بتصوير كل احتياجات الطلاب من كتب المكتبة & الامتحانات السابقة & محاضرات & غيرها .

5- تم عقد ورشة عمل لاختصاصى المكتبات بالجامعة يوم الأربعاء الموافق 2015/5/2م

بالمقر المؤقت للمكتبة المركزية بكلية التجارة بحضور مدير مشروع المكتبة الرقمية والسيد مدير عام المكتبات ، وقد حضرها مدير المكتبة وتدور حول تفعيل محاور المكتبة الرقمية بالجامعة .



## قسم شئون العاملين

عدد العاملين بالجهاز الإداري	العدد
الإجمالي	137
الاجازات	23
القائم بالعمل	114

- عمل خطابات تامين صحي للسادة العاملين بالكلية
- عمل اجازات عارضة واعتيادي للسادة العاملين بالكلية
- تم تحويل بعض العاملين لعيادة العبور بسبب الاجازات المرضية
- تجديد الاجازات الخاصة للسادة العاملين الحاصلين علي اجازات بدون مراتب للعمل بالخارج
- عمل خطاب موجة لادارة الجامعة باستلام العمل للسيدة المهندسة / ياسمين عبد الستار عبدة وتسلمت العمل بتاريخ 5 / 11 / 2.15
- تم عمل حصر الاجازات للسادة العاملين بالكلية كل سنة علي حد من بداية تعيينهم بالكلية حتي 3/6/2.15 وارسالها الي ادارة الموارد البشرية بالجامعة
- العمل في ابلاغ السادة العاملين بالكلية بحضور الذمة المالية بداية من الدرجة الثالثة بناء علي تعليمات ادارة الجامعة
- تم ارسال طلب الي ادارة الجامعة خاص بالسادة العاملين الحاصلين علي (وقت مستقطع) جزء من الوقت وذلك لرجوعهم الي الاجر الكامل
- ورد اليينا خطاب التنظيم والادارة بالجامعة لترشيح بعض اسماء العاملين بالكلية لحضور دورة تدريبية في ادارة الوقت والاجتماعات /تنمية مهارات العاملين في مجال المشتريات
- اعداد ومناقشة التقارير المالية والادارية
- تم عمل خطاب موجة الي السيد مدير عام التنظيم والادارة برقم صادر في 5/4/2.16

بحضور:

- السيد / جمال امين محمود ادارة الوقت والاجتماعات
- السيد / عزت عبد الكريم تنمية مهارات العاملين في مجال المشتريات
- السيدة / فاتن سالم منصور اعداد ومناقشة التقارير المالية والادارية
- تم عمل خطاب موجة لادارة الجامعة برقم صادر لعمل زيارة لمدة ثلاث شهور لدوله الامارات للسيدة المهندسة / هويدا اسماعيل مهدي
- تم عمل تحديث البيانات للسادة العاملين بالكلية علي برنامج الفاروق
- تم اخلاء طرف السيدة / سعديتة عبد الجواد عيس لخروجها علي سن المعاش واخر يوم عمل لها بالكلية هو يوم 2.16/4/3 وتم عمل مكاتبة لادارة الجامعة بتاريخ بان اخر يوم عمل لها يوم 2.16/4/3 ومرسل ايضا رصيد اجازات.
- تم عودة السيدة / فاطمة محمد حسن الي عملها بعد فترة الاجازة بخصوص الوضع وتم عمل خطاب لادارة الجامعة بعودتها الي العمل
- تقديم السيد / رجب محمد علي البرعي بطلب لمنحة اجازة اعتيادية لمدة 15 يوم لاداء العمرة وتم الموافقة عليتة من قبل الكلية
- ودرينا تليغرافيا بتاريخ 2.16/4/26 بان السيد / خالد الشاذلي ابو المكارم اخصائي فنون ثان ورئيس قسم الورش بالكلية بانتمت تم القيص عليتة من قبل قوات امن الغربية
- نم عرض التليغراف علي السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية اشريادتة امين الكلية لعمل الازم طبقا للوائح والقواعد والقوانين المنظمة
- تم الرد علي خطاب ادارة الجامعة بتحديث البيانات علي برنامج الفاروق وهي الاسم - الاجازات بدون مرتب - العمل القائم بتة - الجزاءات - تقارير الكفايتة الموهل جزء من الوقت
- تم تجديد الاجازات للسادة العاملين الحاصلين علي اجازات رعايتة طفل - ومرافقة الزوج
- تم مخاطبة السيد / امين عام الجامعة باماكن السادة العاملين بالكلية ووظائفهم واماكن عملهم بالكلية .