

خطة قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠

تعتمد خطة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة على عدة محاور رئيسية وهي:-

- ١- تنمية الموارد الذاتية
- ٢- رفع كفاءة الوحدات ذات الطابع الخاص
- ٣- زيادة عمل البروتوكولات مع الجهات الاخرى
- ٤- الندوات وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجهاز الاداري وكذلك الطلاب
- ٥- تطوير وزيادة البرامج التدريبية وتكون ذات اهداف واضحة ومفيدة لكل من : (القيادات الاكاديمية – اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – الاداريين – الطلاب)
- ٦- عمل قوافل طلابية في مختلف الانشطة (طبية – هندسية تعليمية- تجميل...الخ)
- ٧- عمل حملات توعية للإستفادة القصوى من الموارد مثل (الماء ، الطاقة ، الموارد البشرية ،،،) من خلال المتخصصين وذلك داخل الكلية ولكل كليات الجامعة
- ٨- تحفيز المشروعات التطبيقية والمفيدة للبيئة والمجتمع المحيط بالاخذ في الاعتبار المشاريع الطلابية
- ٩- تفعيل الصلة ما بين الطلاب والكلية و استغلال التكنولوجيا و وسائل التواصل الحديثة في ذلك
- ١٠- تطوير وتفعيل دور السلامة المهنية وادارة الازمات : من خلال الوقوف على الوضع الحال وتطوير خطة وحدة السلامة المهنية بالكلية وإدارة الازمات

مهاور وخطة أنشطة كلية الهندسة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي ٢٠٢/٢٠١٩

أولاً: تنمية الموارد الذاتية:

يتم ذلك من خلال عدة محاور مثل :

- ١- زيادة اعداد الطلاب الذين يتم قبولهم في برنامج الميكاترونيكس
- ٢- عمل خطة لاقسام جديدة بالبرامج المميزة فى الكلية
- ٣- تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص " مركز البحوث والاستشارات الهندسية" ونشر ثقافة التعامل مع المجتمع الخارجي من خلال إمكانياته المتواجدة سواء من خلال الخبرات للاستشاريين او من خلال المعمل والمعدات ذات القيمة العالية والتي تستطيع زيادة الدخل لتلك الوحدة بالإضافة الى الورش .
- ٤- عمل مشروعات تطوير تعليم ممولة.

ثانياً : رفع كفاءة الوحدات ذات الطابع الخاص

وذلك من خلال :

- ١- مخاطبة السيد ا.د/ مدير مركز البحوث والاستشارات الهندسية والسيد د/ مدير وحدة التدريب والصيانة وذلك لاطلاع مجلس الكلية و قطاع خدمة المجتمع بأسماء العملاء الذين يتم التعامل معهم وكذلك العملاء الذين يمكن التعامل معهم من خلال مخاطبة هؤلاء العملاء بأرائهم عن خدمة الوحدات الخاصة بنا المذكورة وكذلك ما يتمناه العملاء من خدمات جديدة يتم محاولة استيفائها وذلك لتوسيع حجم الخدمات والدخل
- ٢- عمل ندوات داخل الكلية بعد دعوة جميع رجال الاعمال والصناعيين واصحاب المصانع وغيرهم ممن لهم صلة وثيقة بخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص لاطلاعهم على احدث الخدمات واسعارها ومحاولة جذبهم للتعامل معنا
- ٣- توزيع كتيب صغير يضم كافة الخدمات التي يمكن ان تؤديها الكلية بكافة امكانياتها ووحداتها للمجتمع الخارجي وذلك لمن يمكن التعامل معهم
- ٤- التوسع فى الأنشطة التي تقوم بها الوحدات لتشمل فروع جديدة خدمية و صناعية داخل وخارج الجامعة

ثالثاً : زيادة عمل البروتوكولات مع الجهات الاخرى

- دعوة جميع المؤسسات التي يمكن عمل معها بروتوكول تعاون وذلك من خلال عمل ندوة لهم او انتداب بعض المتخصصين سواء من القيادات او اعضاء هيئة التدريس لمقابلة المسؤولين عن تلك المؤسسات وتعريفهم بما يمكن تقديمه من الكلية بكافة إمكانياتها لتلك المؤسسات مثل :-
- ١- نقابة المهندسين " بالفعل معها بروتوكول تعاون"
 - ٢- شركة توزيع الكهرباء " قطاع كهرباء كفر الشيخ"

- ٣- شركة مياه الشرب والصرف الصحي بكفر الشيخ
- ٤- قطاع الخدمات الاستثمارية والصناعية بمحافظة كفر الشيخ
- ٥- هيئة الابنية التعليمية بكفر الشيخ
- ٦- قطاع الاتصالات بكفر الشيخ

رابعاً : الندوات وورش العمل:

من اهم محاور خطة أنشطة الكلية وذلك للطلاب والاداريين واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك من خلال:
١- عمل الندوات الاتية:

الأنشطة	الفئة المستهدفة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ والمحاضر
ندوة عن إنتصارات أكتوبر	الطلاب والعاملين	أكتوبر ٢٠١٩	أحد أبطال حرب أكتوبر
ندوة عن المخاطر الهندسية فى بيئة العمل	الطلاب ومرحلة البكالوريوس	أكتوبر ٢٠١٩	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
ندوة عن الطاقة المتجددة والتغير المناخى المتسبب عن إستخدامات الطاقة وبعض الصناعات	الطلاب واعضاء هيئة التدريس	نوفمبر ٢٠١٩	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
ندوة وورش عمل عن كيفية المحافظة على الموارد المائية ٣٧	الطلاب والعاملين واعضاء هنية التدريس	ديسمبر ٢٠١٩	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
ملتقى التوظيف الثالث على مستوى الكلية	الطلاب والخريجين	فبراير ٢٠٢٠	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
احتفالية الأم المثالية	العاملين واعضاء هنية التدريس	مارس ٢٠٢٠	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
تحرير سيناء	الطلاب والعاملين واعضاء هنية التدريس	ابريل ٢٠٢٠	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
شهر رمضان المبارك	الطلاب والعاملين واعضاء هنية التدريس	مايو ٢٠٢٠	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
مسابقة الموظف المثالى	العاملين	يونيو ٢٠٢٠	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

٢- تبني بعض المشروعات القومية:

م	اسم المشروع	الجهات المشاركة
١	تنقية المياه	<ul style="list-style-type: none"> قسم الهندسة المدنية " الري والصرف والهيدروليكا" ، قسم الهندسة الميكانيكية كلية العلوم بالجامعة شركة مياه الشرب والصرف بكفر الشيخ قطاع الري بكفر الشيخ
٢	وحدة لقياس وتقييم الاثر البيئي لمحطات المحمول بمحافظة كفر الشيخ	قسم الهندسة الكهربائية " اتصالات والإلكترونيات" وزارة البيئة مديرية الصحة بكفر الشيخ شركة الاتصالات الحكومية والخاصة
٣	تفعيل دور وحدات الطاقة الشمسية	قسم الهندسة الكهربائية والميكانيكية قطاع كهرباء كفر الشيخ وزارة البيئة
٤	تدوير المخلفات الصلبة	أقسام الكلية وزارة البيئة

خامساً: تطوير وزيادة البرامج التدريبية وتكون ذات اهداف واضحة ومفيدة

وذلك لكل من: (القيادات الأكاديمية – أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – الإداريين – الطلاب) وذلك من خلال تحديد الدورات الهامة والمفيدة ومنها الخاصة بالمتطلبات الأساسية لترقية أعضاء هيئة التدريس

م	الفئة المستهدفة	الجهة المسؤولة عن البرامج التدريبية	مؤشرات النجاح
١	القيادات الأكاديمية (عميد كلية – وكيل – رئيس قسم)	<ul style="list-style-type: none"> مركز تطوير الاداء الجامعي 	
٢	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	<ul style="list-style-type: none"> مركز تطوير الاداء الجامعي وحدة التدريب 	
٣	الإداريون	<ul style="list-style-type: none"> مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة التدريب بالكلية 	

م	الفئة المستهدفة	الجهة المسؤولة عن البرامج التدريبية	مؤشرات النجاح
٤	الطلاب	• وحدة التدريب	
٥	الخريجون	• مركز البحوث والإستشارات الهندسية بالكلية • الشركات والمؤسسات الصناعية	

- البرامج التدريبية الخاصة بالقيادات الاكاديمية (عميد الكلية – وكيل – رئيس قسم) أو المقدمة من مركز تطوير الأداء الجامعي بالجامعة ومايستجد من برامج

١- التخطيط الإستراتيجي Strategic Planning	القيادة والإدارة Management and Leadership
٢- الإدارة الجامعية University administration	
٣- الجوانب المالية والقانونية في الاعمال الجامعية	
٤- ادارة الوقت والاجتماعات	

البرامج التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:-

البرامج المقدمة من مركز تطوير الأداء الجامعي بالجامعة وما يستجد من برامج كالآتي:-

م	الدورات التدريبية	موضوعات المجال التدريبي
١	التعليم والتدريس Education and teaching	١- استخدام التكنولوجيا في التدريس ٢- نظام الساعات المعتمدة ٣- نظم الامتحانات وتقويم الطلاب ٤- معايير الجودة في العملية التعليمية
٢	البحث العلمي Scientific Research	١- النشر الدولي للبحوث العلمية ٢- ادارة الفريق البحثي ٣- اعداد المشروعات التنافسية لتمويل البحوث ٤- اخلاقيات البحث العلمي
٣	الاتصال والسلوم والتعامل مع المجموعات Group communication and interaction	١- مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفة ٢- العرض الفعال ٣- تنظيم المؤتمرات العلمية ٤- سلوكيات المهنة

- البرامج التدريبية للجهاز الاداري بالكلية وبياناتها كالاتى:-

- 1- تنمية مهارات اعضاء الجهاز الاداري بالحاسب الالى
- 2- تقليل الاعمال الورقية في القطاعات الادارية بالكلية
- 3- ميكنة العمل الاداري لتقليل الاعتماد على العامل البشري
- 4- اكساب اعضاء الجهاز الاداري الجدد مهارات في الاعمال الادارية
- 5- تنمية مهارات الاتصال بين اعضاء الجهاز الاداري

- البرامج التدريبية للطلاب بالكلية وبياناتها كالاتى:-

يتم عقد دورات تدريبية من خلال وحدة التدريب لجميع الأقسام العلمية بالكلية على مدار العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩

- البرامج التدريبية للخريجين بالكلية وبياناتها كالاتى:-

- 1- توفر قاعدة بيانات للشركات والمؤسسات الصناعية
- 2- يتم مراسة هذه الشركات والمؤسسات لافادتنا بموافقاتها على تدريب طلاب الفرقة الرابعة وأعداد وتخصصات المتدربين
- 3- نتلقى رد بعض الشركات بالموافقة على تدريب طرب الفرقة الرابعة
- 4- سيتم اعلام طلاب الفرقة النهائية أثناء تأديتهم إمتحان آخر العام وأثناء فترة المشروع بتلك الشركات ويتم اعلامهم عن طريق (التواصل مع وحدة الخريجين - النشر على موقع الكلية - لصق اعلانات التدريب بلوح اعلانات الاقسام العلمية المختلفة - المقابلات الشخصية بأماكن تواجدهم أثناء فترة المشروع)
- 5- توزيع استمارات إستبيان على طلاب الفرقة الرابعة من خلال مكتب متابعة الخريجين بأسماء الشركات المتاح التدريب فيها لابداء رغباتهم في التدريب وتحديد واختيار اسماء الشركات التى يرغبون التدريب بها
- 6- تجميع الاستمارات وتفرغها وعمل احصائيات وذلك بتحديد وتجميع اسماء الطلاب من جميع الاقسام العلمية المقرونة بأسماء الشركات التلا ابدوا رغباتهم للتدريب فيها
- 7- الإتصال بكل قسم علمى لترشيح عضو هيئة تدريس بما يتفق تخصصه مع تخصص الطلاب وطبيعة عمل المؤسسة والبرنامج الذي يتم تدريبهم عليه
- 8- عقد اجتماع مع السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والسادة اعضاء هيئة التدريس الذين تم ترشيحهم للإشراف ومع الطلاب الذين سيتم تدريبهم لتقديم الإيضاحات والإستفسارات والإتفاق على خطة تدريس الطلاب والخريجين

٩- مخاطبة الشركات لإعلامهم بأسماء الطلاب واعضاء هيئة التدريس المشرفين عليهم اثناء فترة التدريب والاتفاق على ميعاد محدد لبدء البرنامج التدريبي

١٠- بدء البرنامج التدريبي طبقا للميعاد المتفق عليه ومتابعته من قبل السادة اعضاء هيئة التدريس المشرفين

١١- الإتصال الدوري بالشركات للمتابعة والتأكد من جدية التدريب وكذلك استمرارية مقابلة السادة اعضاء هيئة التدريس المشرفين لمناقشة ماتم للتركيز على الإيجابيات لتعظيمها في السنوات القادمة ومحاولة معالجة السلبيات إن وجدت

١٢- إرسال خطاب للشركات والمؤسسات الصناعية لإفادتنا بأسماء الخريجين الذين إجتازوا فترة التدريب بجدية

١٣- توزيع شهادات على الطلاب الذين تم تدريبهم من قبل الشركات

سادساً : عمل قوافل طلابية في مختلف الانشطة (طبية – هندسية تعليمية- تجميل...الخ)

ويتم البدء من خلال عمل جزء من ساعات التدريب الصيفي لنظافة الكلية داخليا وخارجياً.

سابعاً : عمل ندوات لترشيد الطاقة من خلال المتخصصين وذلك داخل الكلية ولكل كليات

الجامعة

وقد تم بالفعل عمل برنامج ارشادي من خلال ا.د / منتصر دويدار ومساعدة د/ فتح الله سليم لعمل الندوات داخليا وخارجياً

ثامناً : تحفيز المشروعات التطبيقية والمفيدة للبيئة والمجتمع المحيط

ويتم ذلك من خلال دعوة رؤساء الاقسام الى الاهتمام الفعلي بالمشاريع العملية المفيدة والتي يمكن تطبيقها بصورة علمية واقتصادية بدلا من المشاريع النظرية.

تاسعاً: تفعيل الصلة ما بين الطلاب والكلية من خلال عمل وحدة لمتابعة أنشطة الطلاب و

خدمة الخريجين

وذلك من خلال عمل مكتب خدمة طلابية وخريجين يكون رئيس المكتب السيد ا.د/ وكيل الكلية لخدمة المجتمع ومعه عضو من كل قسم يكون لديه القدرة والامكانية والرغبة والعلاقات التي تفيد في هذا المجال.

عاشراً : تطوير وتفعيل دور السلامة المهنية وإدارة الازمات

من خلال الوقوف على الوضع الحال ووضع خطة ووحدة لإدارة السلامة المهنية بالكلية وإدارة الازمات عن طريق:-

- متطلبات الامن والسلامة لجميع مرافق واماكن الكلية
- عمل ندوات توعية لكيفية ادارة الازمات لكل اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين بها
- المتابعة اليومية والمستمرة من خلال بعض الأشخاص المكلفين رسميا بمتابعة اجهزة الاطفاء ولوحة الانذار والحساسات و الخزانات والظلمبات الخاصة بالحريق وكشافات الخروج للطوارئ
- تطوير و متابعة خطة الطوارئ والاخلاء وتكون واضحة من خلال التدريب عليها ومن خلال اللوحات الارشادية موضوعة في اماكن واضحة