

خطة قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

تعتمد خطة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة على عدة محاور رئيسية وهي:-

- ١- تنمية الموارد الذاتية
- ٢- رفع كفاءة الوحدات ذات الطابع الخاص
- ٣- زيادة عمل البروتوكولات مع الجهات الاخرى
- ٤- الندوات وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجهاز الاداري وكذلك الطلاب
- ٥- تطوير وزيادة البرامج التدريبية وتكون ذات اهداف واضحة ومفيدة لكل من : (القيادات الاكاديمية – اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – الاداريين – الطلاب)
- ٦- عمل قوافل طلابية في مختلف الانشطة (طبية – هندسية تعليمية- تجميل...الخ)
- ٧- عمل ندوات لترشيد الطاقة من خلال المتخصصين وذلك داخل الكلية ولكل كليات الجامعة
- ٨- تحفيز المشروعات التطبيقية والمفيدة للبيئة والمجتمع المحيط
- ٩- تفعيل الصلة ما بين الطلاب والكلية من خلال عمل وحدة لمتابعة أنشطة الطلاب و خدمة الخريجين
- ١٠- تطوير وتفعيل دور السلامة المهنية وادارة الازمات : من خلال الوقوف على الوضع الحال ووضع خطة ووحدة لإدارة السلامة المهنية بالكلية وإدارة الازمات

محاور وخطة أنشطة كلية الهندسة في مجال خدمة المجتمع
وتنمية البيئة للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

أولاً: تنمية الموارد الذاتية:

يتم ذلك من خلال عدة محاور مثل :

- ١- زيادة اعداد الطلاب الذين يتم قبولهم في برنامج الميكاترونيكس
- ٢- تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص " مركز البحوث والاستشارات الهندسية" ونشر ثقافة التعامل مع المجتمع الخارجي من خلال إمكانياته المتواجدة سواء من خلال الخبرات للاستشاريين او من خلال المعمل والمعدات ذات القيمة العالية والتي تستطيع زيادة الدخل لتلك الوحدة بالإضافة الى الورش .

ثانياً : رفع كفاءة الوحدات ذات الطابع الخاص

وذلك من خلال :

- ١- مخاطبة السيد ا.د/ مدير مركز البحوث والاستشارات الهندسية والسيد د/ مدير وحدة التدريب والصيانة وذلك لاطلاع مجلس الكلية و قطاع خدمة المجتمع بأسماء العملاء الذين يتم التعامل معهم وكذلك العملاء الذين يمكن التعامل معهم من خلال مخاطبة هؤلاء العملاء بأرائهم عن خدمة الوحدات الخاصة بنا المذكورة وكذلك ما يتمناه العملاء من خدمات جديدة يتم محاولة استيفائها وذلك لتوسيع حجم الخدمات والدخل
- ٢- عمل ندوات داخل الكلية بعد دعوة جميع رجال الاعمال والصناعيين واصحاب المصانع وغيرهم ممن لهم صلة وثيقة بخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص لاطلاعهم على احدث الخدمات واسعارها ومحاولة جذبهم للتعامل معنا
- ٣- توزيع كتيب صغير يضم كافة الخدمات التي يمكن ان تؤديها الكلية بكافة امكانياتها ووحداتها للمجتمع الخارجي وذلك لمن يمكن التعامل معهم

ثالثاً : زيادة عمل البروتوكولات مع الجهات الاخرى

- دعوة جميع المؤسسات التي يمكن عمل معها بروتوكول تعاون وذلك من خلال عمل ندوة لهم او انتداب بعض المتخصصين سواء من القيادات او اعضاء هيئة التدريس لمقابلة المسؤولين عن تلك المؤسسات وتعريفهم بما يمكن تقديمه من الكلية بكافة إمكانياتها لتلك المؤسسات مثل :-
- ١- نقابة المهندسين " بالفعل معها بروتوكول تعاون"
 - ٢- شركة توزيع الكهرباء " قطاع كهرباء كفر الشيخ"
 - ٣- شركة مياه الشرب والصرف الصحي بكفر الشيخ
 - ٤- قطاع الخدمات الاستثمارية والصناعية بمحافظة كفر الشيخ

٥- هيئة الابنية التعليمية بكفر الشيخ

٦- قطاع الاتصالات بكفر الشيخ

رابعاً : الندوات وورش العمل:

من اهم محاور خطة انشطة الكلية وذلك للطلاب والاداريين واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك من خلال:
١- عمل الندوات الاتية:

الأنشطة	الفئة المستهدفة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ والمحاضر
ندوة عن إنتصارات أكتوبر	الطلاب والعاملين	أكتوبر ٢٠١٧	أحد أبطال حرب أكتوبر
ندوة عن الصناعات التقليدية وتدوير عوادمها في مصر	الطلاب ومرحلة البكالوريوس	أكتوبر ٢٠١٧	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
ندوة عن مستقبل التعليم في مصر	الطلاب واعضاء هيئة التدريس	نوفمبر ٢٠١٧	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
ندوة عن ازمة الطاقة في مصر	الطلاب والعاملين واعضاء هيئة التدريس	ديسمبر ٢٠١٧	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
ندوة عن منظومة الإدارة البيئية في المنشآت الاقتصادية	الطلاب واعضاء هيئة التدريس	فبراير ٢٠١٨	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
احتفالية الام المثالية	العاملين واعضاء هيئة التدريس	مارس ٢٠١٨	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
تحرير سيناء	الطلاب والعاملين واعضاء هيئة التدريس	ابريل ٢٠١٨	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
شهر رمضان المبارك والعمل	الطلاب والعاملين واعضاء هيئة التدريس	مايو ٢٠١٨	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

م	اسم المشروع	الجهات المشاركة
١	تنقية المياه	<ul style="list-style-type: none"> قسم الهندسة المدنية " الري والصرف والهيدروليكا" ، قسم الهندسة الميكانيكية كلية العلوم بالجامعة شركة مياه الشرب والصرف بكفر الشيخ قطاع الري بكفر الشيخ
٢	وحدة لقياس وتقييم الاثر البيئي لمحطات المحمول بمحافظة كفر الشيخ	قسم الهندسة الكهربائية " اتصالات والكترونيات" وزارة البيئة مديرية الصحة بكفر الشيخ شركة الاتصالات الحكومية والخاصة
٣	تفعيل دور وحدات الطاقة الشمسية	قسم الهندسة الكهربائية والميكانيكية قطاع كهرباء كفر الشيخ وزارة البيئة
٤	تدوير المخلفات الصلبة	أقسام الكلية وزارة البيئة

خامساً: تطوير وزيادة البرامج التدريبية وتكون ذات اهداف واضحة ومفيدة

وذلك لكل من: (القيادات الاكاديمية – اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – الاداريين – الطلاب) وذلك من خلال تحديد الدورات الهامة والمفيدة ومنها الخاصة بالمتطلبات الاساسية لترقية اعضاء هيئة التدريس

م	الفئة المستهدفة	الجهة المسؤولة عن البرامج التدريبية	مؤشرات النجاح
١	القيادات الاكاديمية (عميد كلية – وكيل – رئيس قسم)	<ul style="list-style-type: none"> مركز تطوير الاداء الجامعي 	
٢	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	<ul style="list-style-type: none"> مركز تطوير الاداء الجامعي وحدة التدريب 	
٣	الإداريون	<ul style="list-style-type: none"> مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة التدريب بالكلية 	
م	الفئة المستهدفة	الجهة المسؤولة عن البرامج التدريبية	مؤشرات النجاح
٤	الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> وحدة التدريب 	

الخريجون	<ul style="list-style-type: none"> • مركز البحوث والإستشارات الهندسية بالكلية • الشركات والمؤسسات الصناعية
----------	--

- البرامج التدريبية الخاصة بالقيادات الاكاديمية (عميد الكلية – وكيل – رئيس قسم) أو المقدمة من مركز تطوير الأداء الجامعي بالجامعة ومايستجد من برامج

1- التخطيط الإستراتيجي Strategic Planning	القيادة والإدارة Management and Leadership
2- الإدارة الجامعية University administration	
3- الجوانب المالية والقانونية في الاعمال الجامعية	
4- ادارة الوقت والاجتماعات	

البرامج التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:-

البرامج المقدمة من مركز تطويرالأداء الجامعي بالجامعة وما يستجد من برامج كالاتي:-

م	الدورات التدريبية	موضوعات المجال التدريبي
1	التعليم والتدريس Education and teaching	1- استخدام التكنولوجيا في التدريس 2- نظام الساعات المعتمدة 3- نظم الامتحانات وتقويم الطلاب 4- معايير الجودة في العملية التعليمية
2	البحث العلمي Scientific Research	1- النشر الدولي للبحوث العلمية 2- ادارة الفريق البحثي 3- اعداد المشروعات التنافسية لتمويل البحوث 4- اخلاقيات البحث العلمي
3	الاتصال والسلوم والتعامل مع المجموعات Group communication and interaction	1- مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفة 2- العرض الفعال 3- تنظيم المؤتمرات العلمية 4- سلوكيات المهنة

البرامج التدريبية للجهاز الاداري بالكلية وبيانها كالاتي:-

- ١- تنمية مهارات اعضاء الجهاز الاداري بالحاسب الالي
- ٢- تقليل الاعمال الورقية في القطاعات الادارية بالكلية
- ٣- ميكنة العمل الاداري لتقليل الاعتماد على العامل البشري
- ٤- اكساب اعضاء الجهاز الاداري الجدد مهارات في الاعمال الادارية
- ٥- تنمية مهارات الاتصال بين اعضاء الجهاز الاداري

- البرامج التدريبية للطلاب بالكلية وبيانها كالآتي:-

يتم عقد دورات تدريبية من خلال وحدة التدريب لجميع الأقسام العلمية بالكلية على مدار العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

- البرامج التدريبية للخريجين بالكلية وبيانها كالآتي:-

- ١- توفر قاعدة بيانات للشركات والمؤسسات الصناعية
- ٢- يتم مراسة هذه الشركات والمؤسسات لافادتنا بموافقاتها على تدريب طلاب الفرقة الرابعة وأعداد وتخصصات المتدربين
- ٣- نتلقى رد بعض الشركات بالموافقة على تدريب طرب الفرقة الرابعة
- ٤- سيتم اعلام طلاب الفرقة النهائية أثناء تأديتهم إمتحان آخر العام وأثناء فترة المشروع بتلك الشركات ويتم اعلامهم عن طريق (التواصل مع وحدة الخريجين - النشر على موقع الكلية - لصق اعلانات التدريب بلوح اعلانات الاقسام العلمية المختلفة - المقابلات الشخصية بأماكن تواجدهم أثناء فترة المشروع)
- ٥- توزيع استمارات إستبيان على طلاب الفرقة الرابعة من خلال مكتب متابعة الخريجين بأسماء الشركات المتاح التدريب فيها لابداء رغباتهم في التدريب وتحديد واختيار اسماء الشركات التي يرغبون التدريب بها
- ٦- تجميع الاستمارات وتفرغها وعمل احصائيات وذلك بتحديد وتجميع اسماء الطلاب من جميع الاقسام العلمية المقرونة بأسماء الشركات التلا ابدوا رغباتهم للتدريب فيها
- ٧- الإتصال بكل قسم علمي لترشيح عضو هيئة تدريس بما يتفق تخصصه مع تخصص الطلاب وطبيعة عمل المؤسسة والبرنامج الذي يتم تدريبهم عليه
- ٨- عقد اجتماع مع السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والسادة اعضاء هيئة التدريس الذين تم ترشيحهم للإشراف ومع الطلاب الذين سيتم تدريبهم لتقديم الإيضاحات والإستفسارات والإتفاق على خطة تدريس الطلاب والخريجين
- ٩- مخاطبة الشركات لإعلامهم باسماء الطلاب واطباء هيئة التدريس المشرفين عليهم اثناء فترة التدريب والاتفاق على ميعاد محدد لبدء البرنامج التدريبي

١٠- بدء البرنامج التدريبي طبقا للميعاد المتفق عليه ومتابعته من قبل السادة اعضاء هيئة التدريس المشرفين
١١- الإتصال الدوري بالشركات للمتابعة والتأكد من جدية التدريب وكذلك استمرارية مقابلة السادة اعضاء هيئة التدريس المشرفين لمناقشة ماتم للتركيز على الإيجابيات لتعظيمها في السنوات القادمة ومحاولة معالجة السلبيات إن وجدت

١٢- إرسال خطاب للشركات والمؤسسات الصناعية لإقادتنا بأسماء الخريجين الذين إجتازوا فترة التدريب بجدية
١٣- توزيع شهادات على الطلاب الذين تم تدريبهم من قبل الشركات

سادساً : عمل قوافل طلابية في مختلف الأنشطة (طبية – هندسية تعليمية- تجميل...الخ)

ويتم البدء من خلال عمل جزء من ساعات التدريب الصيفي لنظافة الكلية داخليا وخارجياً.

سابعاً : عمل ندوات لترشيد الطاقة من خلال المتخصصين وذلك داخل الكلية ولكل كليات

الجامعة

وقد تم بالفعل عمل برنامج ارشادي من خلال ا.د / منتصر دويدار ومساعدة د/ فتح الله سليم لعمل الندوات داخليا وخارجياً

ثامناً : تحفيز المشروعات التطبيقية والمفيدة للبيئة والمجتمع المحيط

ويتم ذلك من خلال دعوة رؤساء الاقسام الى الاهتمام الفعلي بالمشاريع العملية المفيدة والتي يمكن تطبيقها بصورة علمية واقتصادية بدلا من المشاريع النظرية.

تاسعاً: تفعيل الصلة ما بين الطلاب والكلية من خلال عمل وحدة لمتابعة أنشطة الطلاب و

خدمة الخريجين

وذلك من خلال عمل مكتب خدمة طلابية وخريجين يكون رئيس المكتب السيد ا.د/ وكيل الكلية لخدمة المجتمع ومعه عضو من كل قسم يكون لديه القدرة والامكانية والرغبة والعلاقات التي تفيد في هذا المجال.

عاشراً : تطوير وتفعيل دور السلامة المهنية وإدارة الازمات

من خلال الوقوف على الوضع الحال ووضع خطة ووحدة لإدارة السلامة المهنية بالكلية وإدارة الازمات عن طريق:-

- متطلبات الامن والسلامة لجميع مرافق واماكن الكلية
- عمل ندوات توعية لكيفية ادارة الازمات لكل اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين بها
- المتابعة اليومية والمستمرة من خلال بعض الاشخاص المكلفين رسميا بمتابعة اجهزة الاطفاء ولوحة الانذار والحساسات و الخزانات والطلمبات الخاصة بالحريق ولكشافات الخروج للطوارئ
- عمل خطة للطوارئ والاخلاء وتكون واضحة من خلال التدريب عليها ومن خلال اللوحات الارشادية موضوعة في اماكن واضحة