

نموذج تقييم الأداء للعضو الأكاديمي

للعام الجامعي 2016/2015

Name: الأسم :

Faculty: الكلية :

Dept. : القسم :

البيانات الأساسية

الاسم :

التخصص العام :

التخصص الدقيق :

المؤهل العلمي :

الجامعة المتخرج منها :

تاريخ التخرج :

تاريخ التعيين في عضوية/ معاون هيئة التدريس :

الدرجة العلمية : تاريخ الحصول عليها: / /

• يعبا من قبل عضو / معاون هيئة التدريس .

• ينسق مع أ.د/ رئيس القسم.

• يعتمد من أ.د/ عميد الكلية.

مفاهيم عامة:

- 1- المهام الأساسية لعضو / معاون هيئة التدريس تندرج فى أربعة أنشطة رئيسية هى التدريس والبحث العلمى وخدمة الجامعة والمجتمع والأسهامات الفكرية الأخرى، بالإضافة الى تقرير عن سعى عضو هيئة التدريس لتنمية قدراته العلمية والبحثية و المهنية.
- 2- تتكامل محصلة هذه المساهمات والأنشطة جميعاً لتبين مدى فاعلية عضو / معاون هيئة التدريس فى المجتمع الجامعى، ودوره فى المشاركة المجتمعية ، ولذلك فهى تمثل أساساً عملياً لتقييمه فى نواحي الأكاديمية و البحثية.
- 3- يسلم عضو / معاون هيئة التدريس هذه الخطة قبل نهاية الأسبوع الأول من الفصل الدراسى للعام الجامعى لاعتمادها من أ.د/ رئيس القسم العلمى الذى يقدم خطط كل أعضاء / معاونى هيئة التدريس بدوره مجمعة إلى أ.د/ عميد الكلية للاعتماد النهائى قبل نهاية الأسبوع الثانى من كل فصل دراسى.
- 4- عضو / معاون هيئة التدريس هو المسئول عن تنفيذ خطته وتقديم تقرير خلال الأسبوع الأخير من كل فصل دراسى من العام الجامعى متضمناً ما تم تنفيذه مع بيان نقاط القوة والنواحي التى تحتاج إلى تحسين مع ذكر معوقات تنفيذ الخطة.
- 5- يرفق بالتقرير المرفقات المختلفة من حوافظ التدريس التى تم إعدادها أو تطويرها وبيان بالبحوث التى تم نشرها أو تقديمها لمؤتمرات علمية وأى بيانات أخرى ذات علاقة.
- 6- يمكن إضافة المزيد من الصفحات أو السطور إلى هذه الخطة ما تطلب الأمر ذلك.

(30 درجة)

أولاً: التدريس:

يشمل هذا الجزء الخطة التدريسية خلال الفصل الدراسي، والمقررات الدراسية التى سيقوم عضو هيئة التدريس بتدريسها أو التى سيشترك فى تدريسها أو تطويرها مع إيضاح أوجه التطوير والتحديث فى كل مقرر ، وكذلك الأنشطة التى ينوى القيام بها لتحسين طرق وكفاءة التدريس وفاعليته أو لتحديث استخدام التقنيات والوسائل التعليمية أو أية بيانات لها علاقة مباشرة بكفاءة عملية التدريس .

(20 درجة)

مقررات سيقوم بتدريسها:

- أ.
- ب.
- ت.

مقررات سيقوم بتطويرها و أوجه التطوير في كل منها: (4 درجات)

- أ.
ب.
ت.

أنشطة طلابية : (3 درجات)

- أ.
ب.
ت.

أعمال الإمتحانات و الكونترول: (3 درجات)

- أ.
ب.
ت.

ثانياً: البحث العلمي والدراسات العليا

1- البحث العلمي (30 درجة)

يوضح هذا الجزء الإسهامات العلمية البحثية لعضو / معاون هيئة التدريس التي تضيف الى قاعدة المعارف والتطبيقات في مجال التخصص شاملاً الأبحاث المنشورة في مجلات علمية متخصصة ، المؤتمرات ، الكتب والمذكرات ، وأوراق العمل . ومن الضروري الإهتمام بالنشر في مجلات علمية عالمية متخصصة في أوربا أو أمريكا أو اليابان أو غيرها من البلاد المتقدمة في مجال التخصص ، والتي يجب أن يمثل الجزء الأكبر من إنتاج البحث العلمي .

يجب أن يذكر ، إسم البحث ، أسماء الباحثين المشاركين ، دورية النشر أو اسم المؤتمر الذي سيقدم له البحث ، جهة النشر أو الجهة المنظمة للمؤتمر ، مصدر التمويل ، علاقة البحث باستراتيجية البحوث بالكلية والقسم العلمي.

البحوث العلمية التي تم البدء فيها أو الانتهاء منها أو التي يتوقع استمرار العمل فيها خلال العام التالي:

- أ.
ب.
ت.

التمويل الذي سيتم طلبه أو تم الحصول عليه للبحث: (10 درجات)

- أ.
ب.
ت.

ت.

2- الإشراف على الرسائل العلمية :
اسم الطالب الدرجة
(10 درجات)
موضوع البحث

1.....
2.....
3.....

3- المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل:

أ.
ب.
ج.

4- المشروعات البحثية:

أ-
ب-
ج-

ثالثاً : المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة : (30 درجة)

- خدمة الكلية
- خدمة الجامعة
- خدمة وزارة التعليم العالى
- خدمة الوطن :

يبرز هذا الجزء دور عضو / معاون هيئة التدريس وفاعليته فى المشاركة المجتمعية ويوضح الى جانب واجباته الأخرى ، الأنشطة الخدمية على مستوى الكلية او الجامعة أو وزارة التعليم العالى أو الوطن. أعمال اللجان / المجالس التى يشارك عضو / معاون هيئة التدريس فيها والأسباب التى حدثت به للمشاركة فى هذه اللجان/ المجالس (عضو لجان على مستوى الكلية او الجامعة أو الوزارة أو على المستوى القومى) ، أية وظائف إدارية أو فنية فى الكلية أو الجامعة أو الوزارة أو الوطن ،

عضوية لجان / مجالس ومهامها : (20 درجة)

أ.....
ب.....
ج.....

•

• خدمة إقليمية / عالمية:

فى هذا الجزء يجب أن يوضح عضو هيئة التدريس الأنشطة التى يمارسها كخدمة متميزة إقليمياً أو عالمياً ينوى القيام بها خلال العام الجامعى ، وليس قاصراً على استشارات لحل مشاكل مؤسسية، أو تنظيم أو المساهمة فى ندوات وورش عمل إقليمية أو عالمية فى مجال التخصص بل أى إسهامات أخرى ، مع ضرورة حصول عضو هيئة التدريس الذى يرغب فى تقديم هذه الخدمات الحصول على موافقة من مجلس الكلية بناءً على موافقة المجلس العلمى .
على أن يذكر اسم النشاط وموضوعه ، دوره فى النشاط ، المدة الزمنية ، الجهة المنظمة ، أية بيانات اخرى متعلقة بالنشاط.

استشارات أو ندوات وورش عمل إقليمية أو عالمية: (10 درجات)

- أ.
.....
ب.
.....
ت.
.....

أنشطة أخرى يمكن أن يقترحها العضو ويمكن له المساهمة فيها:

- أ.
.....
ب.
.....

رابعاً : الإسهامات الفكرية : (5 درجات)

يوضح هذا الجزء الإسهامات الفكرية لعضو هيئة التدريس التى تضيف الى معارف الآخرين ويفيد منها الجهات والمؤسسات فى مجال تخصصه أو خبرة عملية فى مجال يميزه كعضو هيئة التدريس ويشمل ذلك براءات الاختراع والأبتكرات التصميمية والمشروعات التطبيقية وغيرها من المساهمات الفكرية ويمكن لهذا الجانب ان يتضمن أيضا الإسهامات العلمية والابتكرات التى تم البدء فيها أو الانتهاء منها او التى يتوقع استمرار العمل فيها خلال العام التالى:

الإسهامات الفكرية والابتكارات و الخبرات العملية والتطبيقية:

- أ.
.....
.....
.....
.....
.....
.....

الجهات التي يمنحها العضو الإسهامات والخبرات:

- أ.
.....
.....
.....
.....

خامساً: تنمية القدرات لضمان الجودة: (5 درجات)

يجب أن يأخذ عضو هيئة التدريس زمام المبادرة في تنمية قدراته لضمان جودة و تحسين أدائه . ويوضح هذا الجزء خطة تنمية قدرات عضو / معاون هيئة التدريس التي ينوى القيام بها لضمان جودة أدائه.

خطة تنمية القدرات التخصصية:

-
.....
.....
.....
.....

تنمية المهارات المهنية:

-
.....

اعتماد القسم العلمي :

يقوم أزد/ رئيس مجلس القسم بمراجعته الخطة مع عضو / معاون هيئة التدريس ويشتركان معا في تقييمها بعد عمل التعديلات (أن لزم الامر) ، ثم اعتمادها بناءً على اتساق الخطة المقترحة مع خطط سائر أعضاء هيئة التدريس بالقسم ، ومدى توافر الإمكانيات والموارد اللازمة ، وكذلك مدى واقعية الخطة المقترحة مع أولويات الكلية في خطتها الاستراتيجية.

أ. ملاحظات عامة :

- على الخطة في مجال التدريس:

.....
.....

- على الخطة في مجال البحث العلمي والدراسات العليا:

.....
.....

- على الخطة في مجال المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة :

.....
.....

- على الخطة في الاسهامات الفكرية:

.....
.....

- على الخطة في تنمية القدرات لضمان الجودة :

.....
.....

ب . توصية أ.د/ رئيس مجلس القسم:

.....
.....

رئيس مجلس القسم

التاريخ

(أ.د/)

اعتماد عميد الكلية:

..... ملاحظات عميد الكلية:

يعتمد،،

التاريخ

عميد الكلية

(أ.د/)

مرفقات: