الـدراسـة الذاتية

كليـة التربية

جامعة كفر الشيخ

أكتوبر ٢٠١٩م

وحدة ضمان الجودة – كليةالتربية – جامعة كفر الشيخ تليفاكس : 20473116115+

Quality Assurance Unit, Fac of Education Kafr el sheikh Univ .Kafrelsheikh., Egypt.

E-Mail : yasser.elgendy@edu.kfs.edu.eg

كلمة أ. د/ عميد الكلية

إن الأصل فى عمل الأشياء هو الوصول بها إلى الدقة والإتقان لقول الرسول صلى الله عليه وسلم" إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه " ولما كان التعليم هو المصدر الاساسى للتقدم والرقى فتطويره وتحسينه يعد أمراً حضارياً ليواكب التطورات المتلاحقة فى مجال المعرفة والتكنولوجيا ويظل أمام المؤسسات التعليمية تحديات كبيرة للحصول على ميزات تنافسية فى شتى المجالات على المستوى المحلى والعالمى ، مما أوجب على الدولة دراسة هذا الأمر بصوره علمية جادة للوقوف على جوانب القوه والضعف والفرص والتهديدات لتلك الانظمه ، وكانت باكورة هذا الاهتمام فى فبراير(٢٠٠٠) حيث عقد المؤتمر القومى لتطوير التعليم وما ترتب عليه من وضع خطه إستراتيجية للتعليم المصرى حتى (٢٠٢١) وبدأت مرحلتها الأولى من (٢٠٠٠ – ٢٠٠٢) (خطه قصيرة المدى) ثم المرحلة الثانية من ٢٠٠٢ حتى ٢٠٠٧ (خطه متوسطة المدى) والمرحلة الثالثة من (٢٠٠٧ – ٢٠١٧)(خطة طويلة المدى) وأسفرت تلك الخطة الاستراتيجيه عن مشروعات للتطوير فى كل الجامعات المصرية بهدف تحسين مستوى جوده أداء هذه المؤسسات وتفعيل دورها فى إدارة عمليات الجودة الشاملة والتنمية المستدامة ، من خلال عدة مشروعات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات الجامعية وتطوير كليات التربية والكليات التكنولوجية ومشروع توكيد الجودة والاعتماد وتطوير تكنولوجيا المعلومات وذلك من خلال صندوق مخصص لخدمه مشروعات التطوير ٠

وانطلاقاً من إعتبار التعليم هو مشروع الأمن القومى ، أنشأت الهيئة القومية لضمان جوده التعليم والاعتماد كأحد ثمار المجهودات المخططة لإصلاح وتطوير التعليم فى مصر منذ عام٢٠٠٦ ودأبت على وضع معايير قومية للاعتماد والجودة بالكليات والقطاعات المختلفة NARS تضمنت مجالين أساسيين هما القدرة المؤسسية بمعاييرها الأربعة والفاعلية التعليمية بمعاييرها الثمانية وكذلك المعايير الاكاديمية لاعتماد الربرامج التعليمية، وقد استفادت الجامعات المصرية بكلياتها المختلفة من مشروعات إنشاء نظام داخلى للجودة بها ، وبناءً على مجهودات كل من وزارة التعليم العالى بمشاريعها المختلفة والهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد تم نشر ثقافة الجوده فى مختلف المؤسسات التعليمية من أجل تضيق الفجوة بين المعايير القومية NARS والمعايير الدولية ARS وإعادة هيكلة الأنظمة وتحسين جودتها من حيث العمليات والمخرجات على نحو يؤدى إلى كسب ثقة المجتمع ، وقد ظهرت تلك المجهودات فى إعتماد عديد من الكليات والبرامج والمعامل بالجامعات المصرية ٠

وأخيراً دعواتى بالتوفيق لكليتنا بجهود المخلصين من أبنائها للعمل الجاد على استيفاء جميع عناصر المنظومة التعليمية ولن يتم ذلك إلا بتحويل الفكر النظرى إلى فكر تطبيقى مرغوب يؤدى إلى ممارسات جيده لتحسين الأداء الشامل لتحقيق معايير الجودة والسعى نحو الاعتماد الاكاديمى للبرامج التعليمية بالكلية بمرحلتيها، برامج الدرجة الجامعية الأولى، وبرامج الدراسات العليا.

والله الموفق،،،،

عميد الكليه

أ.د/ ياسر مصطفى الجندي

كلمة أ. د/ مدير وحدة ضمان الجودة

إن الاهتمام بالتعليم وتطويره أصبح أولوية من أولويات الدول المختلفة، لأن التعليم هو الذي يحدد حضارة وتميز بلد ما عن البلدان الأخرى، ويقصد بجودة التعليم الجودة الخاصة بكل من عمليتي التعليم والإدارة وتطوير هاتين العمليتين من خلال الاليات والاستراتيجيات المختلفة بما يحقق حاجات المجتمع وإحداث تغيير جذري في أنظمة التعليم ونواتج التعلم التقليدية ونقلها من صورتها النمطية القائمة على الحفظ والتلقين إلى الصورة الحديثة القائمة على التحليل والتفكير والإبداع والعمل الجماعي، لذلك أصبحت جودة العملية التعليمية هدفاً قومياً وأملاً وطنياً للحاق بركب التطور، وإعداد خريجين متميزين قادرين علي تحقيق متطلبات سوق العمل في ضوء معايير الجودة العالمية، وتحقيق التنمية المستدامة والقدرة علي المنافسة محلياً وإقليمياً ودولياً.

وتهدف وحدة ضمان الجودة بكلية التربية جامعة كفر الشيخ إلى تهيئة الكلية للوفاء بمتطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة من خلال نشر ثقافة الجودة وقيادة عملية التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي بالكلية، وكسب ثقة المجتمع في إعداد خريج مؤهل ومتميز وفقاً للمعايير القومية، والقيام بالأنشطة المتعلقة بتطوير أداء الكلية ووحداتها المختلفة بالمعنى الشامل في ضوء منظور استراتيجي مستقبلي لضمان الجودة الشاملة وإعدادها للاعتماد الأكاديمي والمؤسسي.

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د/ حسني زكريا النجار

المحتويات

م	الموضـــــــوع	رقم الصفحة
١	فريق إعداد الدراسة الذاتية	
٢	الفريق المعاون لإعداد الدراسة الذاتية	
٣	منهجية إعداد الدراسة الذاتية	
٤	رؤية ورسالة الكلية	
	القسم الأول : البيانات الوصفية عن الكلية	
١	البيانات الوصفية	
٢	القيادة الأكاديمية للكلية	
٣	الأقسام العلمية	
٤	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتوزيعهم	
٥	البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية	
٦	الوحدات ذات الطابع الخاص	
	القسم الثاني: التقويم الذاتي	
٧	التخطيط الاستراتيجي	
٨	القيادة والحوكمة	
٩	إدارة الجودة والتطوير	
١٠	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
١١	الجهاز الإداري	
١٢	الموارد المالية والمادية	
١٣	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	
١٤	التدريس والتعليم	
١٥	الطلاب والخريجون	
١٦	البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	

منسّق:متوسط، المسافة البادئة: قبل: 0 سم، السطر الأول: 0 سم، مسافة قبل: 0 نقطة، بعد: 0 نقطة، التحكم بالأسطر الناقصة/الوحيدة

١٧	الدراسات العليا	
١٨	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	

فريق إعداد الدراسة الذاتية

م	المعايير	منسق المعيار	أعضاء الفريق
١	التخطيط الاستراتيجي	أ.د/ عبد الجواد بكر	أ.د/ عبد العزيز داود، د/ رمضان السعودي، أ/ أية عماد، أ/ منصور المرادني
٢	القيادة والحوكمة	أ.د/ أحمد زينهم	أ.د/ أحمد عوض، أ.د/ السيد حامد، أ.د/ عفت درويش، م.م/ سيمون أنيس، أ/ أمل عاطف
٣	إدارة الجودة والتطوير	أ.م.د/ حسني النجار	د/ أم السعد أبو العينين، م.م/ نورهان البنا، م.م/ هديل الشامي، أ/ هبة يسري
٤	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	أ.د/ عادل البنا	أ.د/ عبد الجواد بهوت، أ.د/ سميحة فتحي، أ.د/ محمد غلوش، م.م/ إسراء شرف، أ/ علي سلامة، أ/ زينات عبد العاطي
٥	الجهاز الاداري	أ.د/ عصام هلال	د/ فاطمة النجار، م.م/ بدرية مصطفى، أ/ سحر عبد الباعث، أ/ إسلام لطفي
٦	الموارد المالية والمادية	أ.م.د/ أميرة رمضان	أ.د/ فيصل فتحي، أ.د/ طارق الغنيمي، أ/ هالة عمارة، أ/ نيرة مجدي، أ/ سمير الديب
٧	المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية	أ.د/ محمود عبد العزيز	أ.م.د/ السعيد بدير، د/ يوسف عبد الجيد، م.م/ هبة الله الشهاوي، أ/ أحمد ناجح، أ/ محاسن فتوح
٨	التدريس والتعلم	أ.م.د/ إبراهيم عشوش	أ.د/ أحمد قنديل، أ.م.د/ مروة نعيم، م.م/ حسناء فوزي، أ/ عمرو رزق
٩	الطلاب والخريجون	أ.د/ أميرة زايد	أ.د/ راضي عطا، د/ إيمان عرفة، أ/ صفاء زايد، أ/ بكر بسيوني
١٠	البحث العلمي والأنشطة العلمية	أ.د/ محمد المنوفي	أ.د/ سمير القطب، م.م/ هبة إبراهيم، أ/ أسماء ريحان، أ/ وفاء عفيفي، أ/ أحمد خميس
١١	الدراسات العليا	أ.د/ ياسر الجندي	أ.د/ رجاء غازي، د/ فريدة رمضان، أ/ صفاء رشاد، أ/ عبد المنعم الشال
١٢	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	أ.د/ علاء الدين النجار	أ.م.د/ مصطفى الشيخ، د/ محمود عبد العاطي، أ/ عمر فؤاد، أ/ هشام الخولي

منهجية إعداد الدراسة الذاتية

تم توعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمعايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك من خلال تدريب عدد لبرنامج التقويم الذاتى لمؤسسات التعليم العالى خلال العام الدراسى

منهجية إعداد الدراسة الذاتية

اعتمدت المنهجية المتبعة في إعداد هذا التقرير على الأسلوب الكمي والوصفي الشامل للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للكلية، والإجراءات الواجب إتباعها، والضوابط الواجب الالتزام بها للتقدم للحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، وكذلك للتحسين والتعزيز المستمر لجودة فرص التعليم والتعلم. ومن ناحية أخرى اشتملت منهجية إعداد هذا التقرير على عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة تمثلت في أهدافها، والقطاعات المستهدفة، وهيكلها، وأنواع وطرق جمع البيانات، واستطلاع أراء المستفيدين والأقسام العلمية فيها والمراجعة والتدقيق.

أهداف الدراسة الذاتية

تسعى إلى تحقيق توصيف الوضع الراهن للكلية :

إستعداداً للزيارات الميدانية.
يعدمصدراً من مصادر المعلومات.
يُعد أداة مراقبة وتقييم للأعمال والأنشطة الموضوعة ضمن خطة العمل.
يساعد في التنسيق والتعاون والترابط بين الوحدات العاملة.
يمكِّن من إجراء التغييرات المناسبة في الوقت المناسب.
يعين في رسم صورة عن سير العمل ومدى نجاحه أو فشله، كما وتعكس وتفسِّر التقدم في العمل أو انعدامه.
يمّكن الإدارة من التنبؤ بالاحتياجات المستقبلية.
توفير معلومات لازمة لصناعة القرار.
تساعد في التخطيط الفعَّال والإستراتيجي.
يستخدم التقرير لإعلام المسؤولين بمشكلات ومقومات الأداء في العمل
يساعدالمدراء في اتخاذ القرارات لما يوفره من معلومات .
وسيلة رقابية هامة لمعرفة ما تم إنجازه وما لم يتم وعقبات التنفيذ.

القطاعات المستهدفة:

مركز ضمان الجودة بالجامعة.

لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.

الأطراف المجتمعية ذات العلاقة والمهتمة بقضايا تطوير التعليم في الكلية

اللجان المتخصصة التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والمعنية بالتقويم والاعتماد.

تصميم هيكل الدراسة الذاتية

تم تصميم هيكل هذا التقرير على النحو الذي يساعد على تحقيق الأهداف المخططة لها، ولذا فقد إشتملت على :

البيانات الأولية.

تعليقات معايير الجودة.

أنواع وطرق جمع البيانات

تطلب إعداد هذه الدراسة نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية والبيانات الميدانية.

البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على مختلف البيانات المتاحة والمنشورة أو غير المنشورة وتتعلق بعملية وأبعاد ضمان جودة التعليم. وتتلخص المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلي:

القرارات الصادرة بشأن إنشاء كلية الهندسة جامعة كفر الشيخ واللوائح والقوانين المنظمة للعمل.

التقرير الذاتية الدورية التى أعدتها الكلية فى سنوات سابقة وقبل إنشاء نظم ضمان الجودة.

تقارير المراجعات التى قامت بها وحدة إدارة المشروعات لتطوير التعليم العالى (تقرير التطوير بالمشاركة– تقارير مشروع التطوير المستمر و التأهيل للإعتماد).

تقارير المراجعة الداخلية التى قام بها مركز ضمان الجودة بالجامعة فى السنوات السابقة

البيانات الميدانية.

العصف الذهني : تم استخدام هذه الطريقة بشكل مكثف وبغرض تنمية المؤشرات والعناصر والخصائص التابعة لكل معيار من معايير التقويم والاعتماد، إضافة إلى تنمية المقاييس والأوزان الكمية والنوعية، وإعداد قوائم المتطلبات. وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس.

المقابلات الجماعية : كما تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقويم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي. وقد تم إجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميمه وتنميته من هذه الخصائص. وقد شارك في هذه المقابلات فريق اعداد التقرير السنوى مع القيادات الأكاديمية والاداريه بالكليه.

المراجعة والتدقيق:

تطلب إعداد وإخراج هذا التقرير في صورتها النهائية إجراء عمليات المراجعة والتدقيق لجميع محتوياتها وفي مراحلها المختلفة. ولقد تمت عملية المراجعة والتدقيق ، وشارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسئول عن هذا التقرير وكذلك لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.

أدوات جمع البيانات

أعتمد أعضاء فريق إعداد الدراسة الذاتية على أدوات جمع البيانات وهى:-

-فحص الوثائق

-الإستقصاء

-الملاحظة

-المقابلة

مراحل إعداد الدراسة الذاتية

١. التوعية بنظام الجودة الداخلية من خلال التدريب والندوات وورش العمل.
٢. تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية.(وثيقه)
٣. تدريب فرق العمل المختلفة للمعايير.
٤. تقديم الدعم الفني لأعضاء فريق كل معيار.(وثيقه)
٥. جمع البيانات / معيار
٦. تحليل البيانات / معيار
٧. كتابة وصياغة ومراجعة خصائص، عناصر، مؤشرات / معيار
٨. العرض على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.
٩. اعتماد الدراسة الذاتية من مجلس الكلية.(وثيقه)
١٠. الطباعة والتوزيع.

الرؤيـــة

- " كلية عصرية متميزة يمكنها المنافسة في كافة المجالات التربوية على المستوى الوطني والاقليمى ".

الرسالـــــة

- "إعداد معلمين متميزين أكاديمياً ومهنياً وإجراء البحوث التربوية والنفسية بصفة عامة، والبحوث التطبيقية بصفة خاصة للمساهمة فى حل المشكلات التعليمية والمجتمعية بالتعاون مع الكليات والمؤسسات الأخرى ذات الصلة."

أهداف الكلية

القسم الأول : البيانات الوصفية عن الكلية

البيانات الوصفية

يشتمل القسم الأول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية الخاصة بالكلية وذلك على النحو التالي:

١- أسم الكلية: كلية التربية نوع الكلية : كلية أسم الجامعة : جامعة كفر الشيخ نوع الجامعة : حكومية

تأسيس الكلية:

أنشئت كلية التربية بكفر الشيخ كثانى كلية من كليات فرع الجامعة بكفر الشيخ بالجهود الذاتية، وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ١٩٧٨/٧٧ وكان عدد الطلاب بها ٢٥٤ موزعين على ثلاث تخصصات هي: اللغة العربية، التاريخ الطبيعي، الكيمياء والطبيعة. ثم تضاعف هذا العدد تقريباً في العام الجامعي ١٩٧٩/٧٨ واضيفت شعبة الرياضيات في ذلك العام، وفي العام الجامعي ٢٠٠٩/٢٠٠٨ كان عدد الطلاب ٤٦١١ طالب وطالبة وفي العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ أصبح عدد الطلاب ٩٣٠٩ طالب وطالبة ووصل عدد شعب التخصصات في الكلية الى تسعة عشر .

وتوجد بالكلية العديد من برامج الدراسات العليا: مثل الدبلوم المهني للحاصلين على مؤهل تربوي، وبرنامج الدبلوم الخاص، وبرنامج الماجستير، وبرنامج الدكتوراه. كما تستقبل الكلية خريجي الكليات والمعاهد الأخرى في التخصصات المختلفة لتأهيلهم تربوياً من خلال برنامج الدبلوم العام.

وتستقطب كلية التربية نصيباً كبيراً من أبناء محافظة كفر الشيخ ومدخلات جامعة

كفر الشيخ، وبالتالي مخرجاتهما. وساهمت إسهاما جليا في تطوير المنظومة التعليمية في كفر الشيخ وجمهورية مصر العربية ، من خلال الدراسات والبحوث التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس بالكلية سواء بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم، أو بشكل منفرد، إضافة إلى مشاركتهم الفاعلة في إعداد المناهج الدراسية للتعليم العام وتطويرها.

✓ رؤيـة الكليـة :

كلية عصرية متميزة يمكنها المنافسة في كافة المجالات التربوية والنفسية على المستوى الوطني والإقليمي والدولي

✓ رسالة الكليـة :

إعداد معلمين متميزين أكاديمياً ومهنياً وإجراء البحوث التربوية والنفسية بصفة عامة، والبحوث التطبيقية بصفة خاصة للمساهمة فى حل المشكلات التعليمية والمجتمعية بالتعاون مع الكليات والمؤسسات الأخرى ذات الصلة

✓ الأهداف الاستراتيجية :

١- إعداد المعلمين في كافة المراحل التعليمية إعداداً مهنياً متميزاً.

٢- إعداد المتخصصين والقادة في كافة المجالات التربوية .

٣- الوصول بالبرامج الاكاديمية التي تقدمها الكلية إلي مستوي عال من الجودة .

٤- رفع المستوى المهني للعاملين في الميادين التربوية.

٥- إجراء البحوث التي تسهم في إنتاج المعرفة التربوية من جهة ، وتعالج المشكلات التي تواجهها المؤسسات التعليمية.

٦- الإسهام في تطوير الفكر التربوي ، ونشر الاتجاهات التربوية الحديثة.

٧- توثيق الروابط بين الكلية والمجتمع عن طريق تقديم الاستشارات الفنية التي تسهم في تطوير التعليم وتحديثه .

٨- ضمان الجودة والتحسين المستمر للحصول على الاعتماد.

٩- تطوير البرامج التعليمية وتحديث المقررات الدراسية:

١٠- تحسين طرق التقويم وتفعيل نظم المتابعة ودعم الطلاب والخريج

٢- **عنون الكلية:** كلية التربية **تاريخ التأسيس:** ١٩٧٦ **القرار الوزاري** رقم (١١٤٢) ١٩٧٦/١١/٢٥م

- **تاريخ بدء الدراسة :** ١٩٧٨/٧٧ **مدة الدراسة :** أربع سنوات

٣- **القيادة الأكاديمية:** كلية التربية **عميد الكلية:** أ.د/ ياسر مصطفى الجندي

- **تليفون :** ٠١٠٢٢٠٣٥٣١٥ **فاكس :** ٠٤٧/٣١١٦١١٥ **بريد إليكتروني :** ysrama2@yahoo.com

إدارة الكليـــــــــــــــــة

م	الأسم	الوظيفة
١	أ.د/ ياسر مصطفى علي الجندي	عميد الكلية
٢	أ.د/ محمود إبراهيم عبد العزيز طه	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٣	أ.د/ رجاء فؤاد غازي عبد الهادي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
٤	أ.د/ علاء الدين السعيد عبد الجواد النجار	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

م	الأسم	الوظيفة
١	ا.د/ سمير عبد الحميد القطب أحمد	رئيس قسم أصول التربية
٢	ا.د/ عبد العزيز أحمد محمد داود	رئيس قسم التربية المقارنة والإدارة التعليمية
٣	أ.د/ محمود إبراهيم عبد العزيز طه	رئيس قسم المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم
٤	ا.د/ السيد أحمد محمود صقر	رئيس قسم علم النفس التربوي
٥	ا.د/ سهام علي عبد الغفار عليوة	رئيس قسم الصحة النفسية
٦	ا.م.د/ حنان محمد عبد الحليم نصار	رئيس قسم رياض الأطفال

م	الأسم	الوظيفة
١	أ.م.د/ حسني زكريا السيد النجار	مدير وحدة ضمان الجودة
٢	أ.م.د/ كوثر فطب ابو قورة	مدير وحدة القياس والتقويم
٣	د/ إحسان نصر هنداوي	مدير وحدة الخدمات الالكترونية
٤	د/ السيد عبد العزز عويضة	مدير وحدة متابعة الخريجين

٤ – الموارد البشرية بالكلية

الأقسام التربوية:

القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة
أصـــــول التـــــربيـــــة.	٨	٦
التربية المقارنة والإدارة التعليمية	٨	٢
علم النفس التربوي	١٠	٤
الصحة النفسية	٨	٥
قسم المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم	٢٣	١٢
رياض الأطفال	٣	٦
الاجمالى	٦٠	٣٩
٩٩		

- عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالمؤسسة التعليمية:

على رأس العمل					إجمالي عدد المعارين أو الأجازات	الإجمالي الكلي
أستاذ متفرغ	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	الإجمالي		
١٩	١٢	١٣	١٣	٥٧	٥	٦٢

- عدد أعضاء الجهاز المعاون :

على رأس العمل			إجمالي الأجازات	الإجمالي الكلي
مدرس مساعد	معيد	الإجمالي		
١٥	١٩	٣٤	ــــــــــ	٣٤

- عدد الإداريين بالمؤسسة التعليمية:

شئون طلاب	إدارة مالية	شئون إدارية أخرى	دراسات عليا	فنيين وأمناء معامل	الإجمالي الكلى
١٥	١٢	٢٦	٩	١٧	٧٩

نسبة أعضاء هيئة التدريس: الطلاب	١:١١٤.٧
نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل: الطلاب	١:١٢٢
نسبة أعضاء الهيئة المعاونة: الطلاب	١:١٧٦.٦
نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل: الطلاب	١:١٧٦.٦
نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفني : الطلاب	١:١١٦.١
نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفني على رأس العمل: الطلاب	١:١٣٠.٦

٥- الأنشطة الأكاديمية بالكلية:

برامج المرحلة الجامعية الأولى

. درجة البكالوريوس في الآداب والتربية، في تخصصات: اللغة العربية، اللغة الانجليزية، اللغة الفرنسية، التاريخ، الجغرافيا ودرجة البكالوريوس في الآداب والتربية للتعليم الأساسي الحلقة الأولي، في تخصصات: اللغة العربية، اللغة الانجليزية، الدراسات الاجتماعية. وتقدم مقرراتها الأكاديمية كلية الآداب.

. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية، في تخصصات: الكيمياء، الفيزياء، العلوم البيولوجية والجيولوجية، الرياضيات. ودرجة البكالوريوس في العلوم والتربية للتعليم الأساسي الحلقة الأولي، في تخصصات: الرياضيات، العلوم. وتقدم مقرراتها الأكاديمية كلية العلوم

. درجة البكالوريوس في التربية (رياض الأطفال).

. درجة البكالوريوس في التربية شعبة إعداد المعلم التجاري وتقدم مقرراتها الأكاديمية كلية التجارة

. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية شعبة إعداد المعلم الزراعي وتقدم مقرراتها الأكاديمية كلية الزراعة

. تاهيل معلم المرحلة الابتدائية للمستوى الجامعى

- برامج إعداد معلم العلوم والرياضيات باللغة الانجليزية باللغة الانجليزية

- البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى التي تمنحها المؤسسة التعليمية (الشعب الطلابية): طبقاً للائحة التي تم الموافقة عليها بالقرار الوزاري ١٨٩٥ بتاريخ ١٢/ ٨ / ٢٠٠٨م.

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج	نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب
١	برنامج اللغة العربية	٤٩	١٣٢:١
٢	برنامج اللغة الانجليزية	٦١	١٣٨.١١:١
٣	برنامج اللغة الفرنسية	٦٤	١٢٤.٤١:١
٤	برنامج التاريخ	٥٤	٣٠.١٢:١
٥	برنامج الجغرافيا	٥٦	٣٤.٨٢:١
٦	علم النفس	٤٤	٤٦.٠٤:١
٧	برنامج التربية الخاصة	٥٠	٧٨.٥:١
٨	برنامج الرياضيات	٥٦	٨٦.١٤:١
٩	برنامج الفيزياء	٦٠	٤.٢:١
١٠	برنامج الكيمياء	٥٣	٣٠.٦١:١
١١	برنامج التاريخ الطبيعي	٥٧	٣٥.٦:١
١٢	برنامج التعليم الزراعي	٤٩	٦.٢٤:١
١٣	برنامج التعليم التجاري	٣٦	٢٢.٦١:١
١٤	برنامج رياض الأطفال	٥٥	١١٢.٠٦:١
١٥	برنامج اللغة العربية تعليم أساسي	٤٣	١٣٢:١
١٦	برنامج اللغة الانجليزية تعليم أساسي	٦٤	١٣٨.١١:١
١٧	برنامج الدراسات الاجتماعية تعليم أساسي	٤٣	٥٦.٩:١
١٨	برنامج الرياضيات تعليم أساسي	٤٨	١.٦:١:
١٩	برنامج العلوم تعليم أساسي	٥٢	١١.١٠:١
٢٠	برنامج تأهيل معلمي المرحلة الابتدائية للمستوى الجامعي	٢٥	١٤.٤٠:١

٢١	برنامج إعداد المعلم باللغة الانجليزية	١٣٣	١٨.٤٢:١
	إجمالي عدد البرامج = ٢١	إجمالي عدد المقررات (الغير مكررة) = ١١٤٠	

- مدة الدراسة بالبرنامج : أربع سنوات
- عدد مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة) :
- - قائمة بأسماء الأقسام العلمية بالمؤسسة التعليمية:

١- أصـــــــول التـــــــربيـــــــة.

٢- الصحـــــــــة النفسيـــــــــــة.

٣- علم النفس التربوي.

٤- المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم.

٥- التربية المقارنة والادارة التعليمية

٦- ريـــــــــاض الاطفـــــــال.

- عدد طلاب المؤسسة التعليمية للعام الجامعي ٢٠١٩ /٢٠٢٠ م:

الفرقة الأولي	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الإجمالي
٢٥٦٢	٢٢٣٢	٢٣٣٢	٢٢٨٠	٩٤٠٦

٦- برامج الدراسات العليا

يوجد بالكلية ٦٥ برنامجا للدراسات العليا (١٦ برنامجاً للماجستير و١٦ برنامجاً للدكتوراة علاوة على ١٦ برنامجاً للدبلوم المهنى و١٦ برنامجاً للدبلوم الخاص والدبلوم العامة فى التربية)، ويتم الإعلان عن برامج الدراسات العليا خلال شهر سبتمبر من كل عام، حيث تعلن المواعيد باليوم والتاريخ بالكلية، ويحدد مجلس الكلية نظم ومواعيد التقدم والقيد والتسجيل (وثيقة لائحة الدراسات العليا). ويتم الإعلان عن الدراسات العليا على الموقع الرسمى الكلية () http://www.kfs.edu.eg/education/ ، كما يتم الاعلان أيضا على موقع الفيسبوك التالى https://www.facebook.com/edu.kfs.edu.eg/?ref=bookmarks

جدول بأعداد الطلاب المقيدين فى برامج الدراسات العليا خلال العامين الجامعيين ٢٠١٨/٢٠١٧ و ٢٠١٩/٢٠١٨م

م	البرنامج	٢٠١٨/٢٠١٧م		٢٠١٩/٢٠١٨م	
		ماجستير	دكتوراة	ماجستير	دكتوراة
١	أصول التربية	١٠	١١	١٧	٧
٢	التربية المقارنة	٥٤	٣	١٨	١١
٣	الصحة النفسية	٩٣	٣٦	٨٢	٢٩
٤	علم النفس التربوى	٦	٩	١٥	٥
٥	مناهج اللغة الإنجليزية	٧	٣	٣	١
٦	مناهج اللغة الفرنسية	٣	١	٢	.....
٧	مناهج اللغة العربية	١٢	٤	١٣	٣
٨	مناهج المواد التجارية	١	٢	٤	.....
٩	مناهج الرياضيات	٤	٥	٨	.....
١٠	مناهج مكتبات	١	.....	.....	.....
١١	مناهج علوم	٩	١	١٠	.....
١٢	مناهج الدراسات	١٤	٤	١٣	١
١٣	مناهج زراعية	١	.....	٣	.....
١٤	مناهج تكنولوجيا التعليم	١١	٦	١٦	٥
١٥	مناهج طفولة	٢	٢	٨	.....
١٦	مناهج إعلام	.....	.....	٢	.....
	الإجمالى	٢٢٨	٨٧	٢٨٦	٦٢

٧- **عدد المراكز ذات الطابع الخاص :-**

١. مركز الخدمة العامة .

٨- وسائل الاتصال بالكلية:

عنوان الكلية : كلية التربية – جامعة كفر الشيخ – ٣١١٦١١٥ كفر الشيخ – مصر

الموقع الالكتروني للكليه :http://www.kfs.edu.eg/education/

اسم عميد الكلية: أ.د/ ياسر مصطفي علي الجندي

البريد الإلكتروني لعميد الكلية: yasser.elgendy@edu.kfs.edu.eg

ysrama2@yahoo.com

هاتف عميد الكلية: ٠١٠٢٢٠٣٥٣١٥

اسم منسق الزيارة: أ.م.د/ حسني زكريا السيد النجار

البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: hosny.elnagar2002@gmail.com

هاتف منسق الزيارة: ٠١٠٢٥١٤٤٧٢٥

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية

القسم الثاني :
التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

القسم الثاني

التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد

يشتمل القسم الثاني من الدراسة الذاتية على عملية التقويم الذاتي للكلية ، وذلك وفقاً لمعايير الاعتماد والمؤشرات الخاصة بكل معيار.

وحدة ضمان الجودة – كليةالتربية – جامعة كفر الشيخ تليفاكس : 20473116115+
Quality Assurance Unit, Fac of Education Kafr el sheikh Univ .Kafrelsheikh., Egypt.
E-Mail : yasser.elgendy@edu.kfs.edu.eg

معيار ١ التخطيط الإستراتيجي

للكليه رسالة ورؤية واضحة ومعلنة ، شارك في وضعهما الأطراف المعنية ، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي ، ولها خطة إستراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة ، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان ، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.	√		
٢. رسالة الكلية واضحة ، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	√		
٣. الخطة الإستراتيجية للكليه معتمدة ومكتملة العناصر ، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.		√	
٤. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.		√	
٥. الأهداف الإستراتيجية للكليه معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.		√	
٦. الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية ، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ، ومحدد بها مسئولية التنفيذ ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية ، ومؤشرات الأداء.		√	
٧. للكليه تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.		√	

المؤشر الاول: يكتب كاملا ()

- **سالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان ، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية. (تكتب منطوق الممارسة بالنص كما بالدليل ويعمم في جميع مؤشرات المعايير)**

توجد للكلية رؤية ورسالة . **(وثيقة ما اسم الوثيقة ويعمم في كل الوثائق)** وتم الاعتماد فى صياغة رؤية ورسالة الكلية على التحليل البيئي لتحديد المتطلبات التى ينبغى أن تحققها الكلية. كما شارك صياغة رؤية ورسالة الكلية أطراف من اصحاب المصلحة داخل الكلية وخارجها **(وثيقة كشوف الحضور)**.

وشملت الأطراف داخل الكلية على القيادات الإدارية والأكاديمية (عميد ووكلاء ورؤساء أقسام العلمية– مديرى الإدارات وبعض العاملين– ممثلين عن الأساتذة المساعدين والمدرسين وهيئة التدريس المعاونة – اتحاد الطلاب...إلخ).**(وثيقة)** ومن خارجها أعضاء من المجتمع المحلى وممثلين قطاع الأعمال الهندسية **(وثيقة)**

تم اعتماد رؤية ورسالة الكلية فى مجلس الكلية رقم ( ) المنعقد بتاريخ ٢٠١٠/٥/٩. **(وثيقة مجلس الكلية)** ويتم الإعلان عن الرؤية والرسالة بكافة الوسائل المتاحة مثل موقع الكلية الالكترونى**(www.sdgnsdghdshgsdgbsf)** ، لوحات اعلانية فى كافة أنحاء الكلية الاوراق الرسمية دليل الطالب، المطبوعات **(وثيقة.....)**.

المؤشر الثاني: رسالة الكلية واضحة ، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.

- يكتب منطوق الممارسة

رؤية ورسالة كلية الهندسة تعكس حيث أنها تنتمى لجامعة كفرالشيخ ودورها التعليمى **(وثيقة)** رسالة الكلية معلنه ومعتمدة **(وثيقة)**

وتم اعتماد رسالة ورؤية الكلية **(وثيقة)** .

المؤشر الثالث: الخطة الإستراتيجية للكليه معتمدة ومكتملة العناصر ، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.

-

يوجد خطة إستراتيجية للكلية معتمده بمحضر مجلس الكلية رقم (٥٠) بتاريخ ٩/ ١/ ٢٠١١١ ومكتملة العناصر **(وثيقة خطة الكلية)** وتتسق الخطة مع استراتيجية الجامعة (وثيقة خطة الجامعة) .

المؤشر الرابع: التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

-

تم تغطية كل من البيئة الداخلية والخارجية فى التحليل البيئى قبل تصميم إستراتيجية الكلية لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات **(وثيقةاسم الوثيقة)** وتم استخدم التحليل الكمى والكيفى فى إجراء التحليل البيئي والذى تم فى ضوئه تصميم الإستراتيجية وتم استخدام الفحص الوثائقى والإستبيانات وورش العمل للتعرف على جوانب القوة والضعف والفرص والتهديدات، وقد استخدمت الكلية ناتج عملية

التحليل فى تحديد وزن كل عامل من العوامل الاستراتيجية. **(وثيقةاسم الوثيقة)**

اشترك فى التحليل البيئي أعضاء فريق الخطة الإستراتيجية (أحد لجان وحدة ضمان الجودة) وتم عرض الموضوع فى ورشة عمل مع أعضاء فريق الخطة الأستراتيجية **(وثيقةاسم الوثيقة)** ثم مناقشة نقاط الضعف والقوة مع مجموعة من قيادات رجال الصناعة، ثم مع لجنة الجودة بالكلية فى وجود القيادات الأكاديمية والإدارية والسادة رؤساء الأقسام العلمية والتى أوصت بعرضها على مجلس الكلية للإعتماد بجلسة رقم () بتاريخ .تم عمل إستقصاء للتحليل البيئى الرباعى بمشاركة عدد كبير من الطلاب، وعدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، واولياء الأمور والموظفين ورجال الصناعة. **(وثيقةاسم الوثيقة)** وتوجد فى الكلية مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة والضعف الناتجة من تحليل البيئة الداخلية، والفرص والتهديدات الناتجة من تحليل البيئة الخارجية **(وثيقةاسم الوثيقة)**

المؤشر **الخامس :الأهداف الإستراتيجية للكليه معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.**

-

تم الاعتماد على التحليل البيئى عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكليه**(وثيقةاسم الوثيقة)** وكان مستوى المشاركة جيدا فى صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكليه من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية حيث شارك فيها جميع أعضاء مجالس الأقسام واللجان مثل شئون الطلاب والدراسات العليا وكذا تم عرضها على المعنيين وتم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكليه مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية**(وثيقةاسم الوثيقة)**

وقد تم اعتماد الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكليه فى مجلس الكلية فى ٢٠١٠/٥/٩. **(وثيقةاسم الوثيقة)**

المؤشر السادس: الخطة التنفيذية تتضمن الانشطة التى تحقق الاهداف الاستراتيجية وتعكس اولويات تنفيذ الانشطة وتسلسلها المنطقى ومحدد بها مسئولية التنفيذ والجدول الزمنى والتكلفة المالية ومؤشرات الاداء.

يوجد خطة تنفيذية تبرز حاجة الكلية للتطوير طبقا لمعايير الجودة والاعتماد. **(وثيقةاسم الوثيقة)**

االمؤشر السابع: **للكليه تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمنى وتحقق مستويات الاداء المستهدفه**

توجد بالخطة مؤشرات محددة على مستوى عال من المهنية لتقييم وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمنى المحدد.

(وثيقةاسم الوثيقة)

اين نقاط التميز والتنافسية

نقاط تحتاج الى تحسين

الأدلة والوثائق كيف ان الادلة والوثائق كلها مكتملة ومعظم المعايير مستوفاه جزئيا

- ✓ نص رسالة الكلية ورؤيتها.
- ✓ نص رسالة الجامعة ورؤيتها.
- ✓ الخطة الإستراتيجية للكليه.

- ✓ الملخص التنفيذي لإستراتيجية الجامعة .
- ✓ نماذج الاستبيانات / الأدوات المستخدمة في التحليل البيئي.
- ✓ الخطط التنفيذية السنوية للخطة الإستراتيجية.
- ✓ تقارير متابعة الخطط التنفيذية السنوية.
- ✓ الموقع الإلكتروني للكليه.
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدل تحقق المعيار.

معيار ٢ القيادة والحوكمة

للكليه قيادات مؤهلة ، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية ، وتلتزم الكلية بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية . وللكليه هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها ، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها ، ولها توصيف موثق لكل الوظائف ، يحدد بوضوح المسئوليات والاختصاصات.

التقييم الذاتي

ومؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	√		
٢. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.		√	
٣. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية ، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.		√	
٤. لإدارة الكلية آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات الكلية.		√	
٥. للكليه قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين ، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية.	✓		
٦. المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة أنشطتها ، وتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها.		√	
٧. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم الكلية ونشاطها ، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.		√	
٨. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ، ويحدد المسئوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات ، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.		√	

تعليقات الكلية

القيادات الاكاديمية و الادارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية و معلنه و آليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص و تداول السلطة.

تم اعداد مقترح للمعايير المطلوب توافرها فى القيادات الاكاديميه بالكليه وتم عرضه على عميد الكليه و قد وافق عليه مجلس الكليه بجلسته (٣) بتاريخ ٨-١٢-٢٠١٩ . و تم تقديم مذكره للسيد عميد الكليه بشان اصدار امر تنفيذى لتطبيق المعايير. وتم اصدار خطابات للساده القيادات الاكاديميه بالمعايير .ومرفق وثيقة (١).

القيادات الحالية و المحتملة يتم تنمية قدراتها و العمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

توجد الية معتمدة لاختيار القيادات الحالية والمحتملة وتم اعداد مقترح لاستطلاع راى القيادات الاكاديميه لتحديد الاحتياجات التدريبيه وتم عمل استطلاع للراى وتم تطبيقه وتحليل نتائجه ومرفق وثيقة (٣)،(٨)،(٩)

.ويتم تنمية قدرات القيادات الحالية والمحتملة من خلال اجتياز مجموعة من الدورات التدريبية ومرفق وثيقة (١٠)

معايير تقييم اداء القيادات موضوعية، و تشارك الاطراف المعنية فى عملية التقييم، و تستخدم النتائج لتحسين الاداء المؤسسى.

اعداد مقترح لمعايير تقييم اداء القيادات الاكاديميه و الاداريه وتم تقديم مذكره للسيد عميد الكليه للعرض على مجلس الكليه.وقد وافق المجلس بجلسته (٢) بتاريخ ١٢-١١-٢٠١٩

لاداره المؤسسه اليات فاعلة للتعامل مع مشكلات الكلية.

تقديم مذكره للسيد امين الكليه بشان تفعيل قسم العلاقات العامه و الشكاوى . و تم اعداد آليه لتلقى المقترحات و الشكاوى وتم تقديم مذكره للسيد عميد الكليه للعرض على مجلس الكليه و قد وافق عليه مجلس الكليه بجلسته المنعقدة بتاريخ ١٢-١١-٢٠١٩.

للكليه قيم جوهرية معلنة و متاحة للمعنيين، و آليات فاعلة لضمان الشفافية و الممارسات العادلة و عدم التمييز و تطبيق الاخلاقيات المهنية بين افراد الكلية.

تم تقديم مذكرة للسيد عميد الكلية بشان الموافقة على اقتراح قواعد لضمان العدالة وعدم التمييز بالنسبة لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب بالكلية وقد وافق المجلس بجلسته (٣) بتاريخ ٨-١٢-٢٠١٩
ومرفق وثيقة (١) وكذلك توجد غايات واهداف استراتيجية للكلية معلنة ومتاحة على موقع الكلية مرفق وثيقة (٥)
وتم اعداد مقترح لميثاق اخلاقيات المهنه لا عضاء هيئه التدريس وتم تقديم مذكره للسيد عميد الكليه للعرض على مجلس الكليه للموافقه على مقترح الميثاق بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/١١/١٢، كما تم إعداد كتيب لميثاق شرف كلية التربية وذلك في عام ٢٠١٤-٢٠١٥، مرفق وثيقة (٤)

المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة و تغطى سائر انشطتها، و تضمن المؤسسه مصداقياتها و تحديثها.

قام فريق المعيار بزياره وحده IT بالكليه ورصد التالى: للكليه الموقع الكترونى يحتوى على عده ابواب عن الكلية و اداره الكليه والاقسام و البرامج الجديده و الحياه الطلابيه و الدراسات العليا، ويحتوى الموقع ايضا على الجداول و الاخبار الخاصه بالكليه و التى يتم تحديثها بصفه دوريه ،و للكليه قواعد بيانات تابعه لنظام المعلومات الاداريه للجامعات، وفيما يخص كتيب الكليه فهو للعام الدراسى ٢٠١٩/٢٠٢٠ و متوفر على قرص مدمج ومنشور على موقع الكلية ومرفق وثيقة (٧).

الهيكل التنظيمى معتمد و معلن و ملائم لحجم المؤسسه و نشاطها، و يتضمن الادارات الاساسية لتحقيق رسالتها و اهدافها.

قام السيد الاستاذ الدكتور مدير وحده ضمان الجوده بتقديم مذكره للسيد الاستاذ الدكتور عميد الكليه بخصوص الهيكل التنظيمى للكليه. و قد تم اعتماد الهيكل التنظيمى وهو متاح على موقع الكلية.ومرفق وثيقة (٦) .و للكليه وحدات تم انشاءها وهى وحده ضمان الجوده فى مجلس الكلية بتاريخ ١٤-٦-٢٠٠٩ و وحده الازمات و الكوارث ، وحده خدمه البيئه ومتابعة شئون الخريجين، وحده الصيانه و السلامه و الصحه المهنيه فى مجلس (٨) بتاريخ ١٤-٥-٢٠١٧ ومرفق وثيقة (١١).

قام فريق المعيار بأخذ نسخه من اللائحه الداخلية لوحد ضمان الجوده العلنة على موقع الكلية

وتم تقديم مذكره للسيد عميد الكليه بشأن الحصول على صور من قرارات تشكيل المجالس و اللجان الرسميه وهي: مجلس الكليه، قسم المناهج وطرق التدريس، قسم أصول التربية، قسم الصحة النفسية، وقسم علم النفس التربوي، وقسم التربية المقارنة والإدارة التعليمية و اللجان الفنيه المنبثقه من مجلس الكليه و لجنة شئون التعليم و الطلاب ولجنه الدراسات العليا و البحوث و لجنة العلاقات العامة و الثقافة و الخارجية و لجنه شئون خدمه المجتمع و تنميه البيئه ولجنه المختبرات و الاجهزه العلميه ولجنه المكتبات و لجنه الازمات و الكوارث و تشكيل سكارتاريه اللجان الفنيه المنبثقه من مجلس الكليه.

التوصيف الوظيفى معتمد و معلن، و يحدد المسؤليات و الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمى، و يحقق التكافؤ بين السلطات و المسؤليات، و يستخدم فى حالات التعيين و النقل و الانتداب للوظائف المختلفة

توجيه خطاب لمسؤل معيار الجهاز الادارى بشأن موافاة المعيار بالتوصيف الوظيفى. تم اعداد بطاقات التوصيف الوظيفى لاعضاء هيئه التدريس و العرض على وحده الجوده للمراجعه ومتوفر على قرص مدمج ومرفق وثيقة (٩)

ابرز نقاط التميز و التنافسيه :

المعايير و الاليات معده و معتمده.

حداثة كتيب الكلية ٢٠١٩-٢٠٢٠

وحدة القياس والتقويم بالكلية

لجنة اخلاقيات البحث العلمى

لجنة صندوق الشكاوى والمقترحات بالكلية

نقاط تحتاج الى تحسين :

تحديث تشكيل لجنة الازمات والكوارث

الأدلة والوثائق

- ✓ المعايير المعتمدة لاختيار القيادات.
- ✓ وسائل تنمية قدرات القيادات.
- ✓ أدوات ومؤشرات تقييم أداء القيادات (وسائل استطلاع رأي الأطراف المعنية).
- ✓ سياسات / إجراءات التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها الكلية ونتائج تطبيقها.
- ✓ وثيقة القيم الجوهريةوالغايات والاهداف الاستراتيجية والأخلاقيات المهنية للكليه.
- ✓ الهيكل التنظيمي المعتمد.

- ✓ قرارات إنشاء / تشكيل الإدارات والوحدات ولوائحها الداخلية.
- ✓ قرارات تشكيل المجالس واللجان الرسمية.
- ✓ قرص مدمج للتوصيف الوظيفي.
- ✓ الموقع الإلكتروني للكلية.
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار ٣ إدارة الجودة والتطوير

للكليه نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم ، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر ، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء ، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. للكليه وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
٢. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة ، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة ، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	√		
٣. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها ، وقواعد بيانات لأنشطتها.	√		
٤. تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ، وأدوات ملائمة ، ومراجعات داخلية وخارجية.		√	
٥. نتائج تقويم الكلية تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.		√	

تعليقات الكلية

للكليه وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

قامت الكلية بتوفير الدعم المادى والمعنوى لنظام الجودة الداخلى لمزاولة أنشطته ودعم تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية من خلال: وجود مقر دائم مزود بكافة الوسائل التى توفر المناخ الصحى للعاملين بوحدة إدارةالجودة بالكلية (اجهزة التكييف – اضاءة – اجهزة امن و سلامة)(وثيقه)–،امداد الوحدة بالاجهزة والادوات اللازمة لتنفيذ أنشطة ضمان الجودة، حيث تم تزويد الوحدة بعدد ٤حاسب آلى و ٢طابعة ليز و ١ماسح ضوئى ، و ١ماكينة تصوير، بالإضافه الى الادوات المكتبية اللازمة لاتمام انشطتها ومهامها.تزويد الوحدة بأجهزة الاتصال المناسبة، نقطة اتصال للانترنت. تزويد الوحدة بعدد ٢من الدواليب الخشبية ، ٥مكاتب خشبية و ٣مكاتب معدنية، و ١٤كرسى جلد بالاضافة الى ترابيزة اجتماعات(وثيقه). توفير الموارد البشرية اللازمة (مدير للوحدة – مدير ادارى للوحدة).

اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة ، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة ، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

لوحدة الجودة بالكلية هيكل تنظيمى، ويتضمن مجلساللادارة ومجموعة من اللجان التنفيذية وتشكيل المكتب التنفيذى للوحدة بقرار مجلس الكلية بجلسته رقم (١٣٤) بتاريخ ٢٠١٥/١١/٨ (وثيقه). وتم اعتماد اللائحة الادارية والهيكل التنظيمى لها بمجلس الكليه رقم (١٣٣) بتاريخ ٢٠١٥/١٠/١١م. (وثيقه). مجلس ادارة الوحدة مسئول عن إدارة شئونها مجلس الكليه رقم(١٦٦) بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٨م(وثيقه). .و للوحدة مديرا تنفيذيا من اعضاء هيئةالتدريس يقوم على تنفيذ قررات مجلس الادارة ومتابعة شئونها على المستويات المختلفةبالكلية ويتم تعيينه بقــرار من أ.د / عميد الكلية (وثيقه).

للوحدة لائحة داخلية (مالية – فنية) موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية رقم (١٣٣) بتاريخ ٢٠١٥/١٠/١١م(وثيقه). محدد بها مسؤليات واليات عمل الوحدة تتضمن البنود والفقرات التى تنظم العمل الإدارى و الفنى للوحدة(وثيقه). وتحرص الكلية على توفير المخصصات المالية اللازمة الملائمة لتنفيذ خطة الأنشطة السنوية المعتمدة للوحدة من خلال الموارد الذاتية للكلية. (وثيقه).

يحضر المدير التنفيذى للوحدة مجلس الكلية بصفة دورية لعرض القضايا المختلفةالمتعلقة بشئون ضمان الجودة فى جميع العمليات التى تتم بالكلية . (وثيقه).

لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها ، وقواعد بيانات لأنشطتها.

تطلع الوحدة بدور رئيس في اجراء التقويم لجميع العمليات التى تتم داخل الكلية بصفة دورية بهدف التعرف على مجالات القوة وتعزيزها و مجالات الضعف وعلاجهــا خطة عمل وحدة الجودة معتمدة بمجلس الكلية رقم (١٥٦) بتاريخ ١٢-٢-٢٠١٧(وثيقه)التقرير السنوى للكليه ٢٠١٥-٢٠١٦م معتمد بمجلس الكلية رقم (١٤٦) بتاريخ ٢٠١٦/٧/٢١م. (وثيقه)التقرير السنوى للكليه ٢٠١٦-٢٠١٧ معتمد

بمجلس الكلية رقم (١٦٠) بتاريخ ١٤ / ٢٠١٧/٥م. (وثيقه) التقرير السنوى للجودة٢٠١٦. (وثيقه).التقرير السنوى للجودة٢٠١٧. (وثيقه).يتوافر لدى الكلية دراسة ذاتية موثقة تم إعدادها فى العام الأكاديمى ٢٠١٦-٢٠١٧طبقا للاصدار الثالث للهيئة القومية لضمان جودة التعليـــم والاعتماد ٢٠١٥م . (وثيقه).

تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ، وأدوات ملائمة ، ومراجعات داخلية وخارجية.

تعتمد الوحدة فى اتمام اجراءات التقويم الدورى على لجانها المشكلة والمنوط بها القيام بمثل هذه الاجراءات و منها(اعضاء مجلس إدارة الوحدة– اللجان الفنية التنفيذية بالوحدة –لجان المراجعة الداخلية بالكلية لجان المنسقين بالاقسام العلمية بالكليه). (وثيقه).

تستخدم الوحدة العديد من الاساليب لاتمام عمليات التقويم ووضع خطط التطويـــروالتحسين، نذكر منها على سبيل المثال:

استطلاع اراء المستفيدين– تقرير الوثائق المتوافرة بالكلية – عقد اللقاءات وورش العمل والندوات. .(وثيقه)

ومن بين المؤشرات التى تقوم بها ادارة الكلية و متابعة تحققها للتأكد من فاعلية نظام الجودة فى مجال القدرة المؤسسية ما يلى:
مدى الإلتزام بمفهوم وثقافة ضمان الجودة بين منتسبى الكلية ،مدى تطبيق نموذج الإدارة الإستراتيجية وتحديد مؤشرات الأداء.
مدى توافر الهياكل التنظيمية والوحدات البنائية الداعمة، مدى التفعيل لوثائق التوصيف الوظيفى المتوفرة بالكلية ، مدى تلبية متطلبات منتسبى الكلية والمتعاملين معها وتحقيق رضاهم ، مدى توافر العلاقات المتبادلة والمفيدة لجميع الأطراف من داخل وخارج الكلية. مدى التزام القيادة بتحقيق رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية. مدى كفاية وكفاءة الموارد للقيام بانجاز العمليات المختلفة بالكلية.
مدى مشاركة المجتمع في عملية ضمان الجودة. مدى الاخذ بنظام التقويم فى جميع الإجراءات والممارسات. مدى بناء القرارات على الحقائق والمعطيات العلمية. مدى توافر نظم المعلومات و التوثيق الجيد لنظم و اجراءات الجودة. مدى توافر التحسين المستمر.
نتائج تقويم الكلية تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

تولى الكليه أهتماما كبيرا بمناقشة نتائج تقويم الآداء السنوى بصفة دورية مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم – الطلاب – العاملين وكذلك الأطراف المجتمعية ذات العلاقة وذللك من خلال استطلاعات الرأى – عقد ورش العمل والندوات(وثيقه).

مجلس الكليه – مجلس ادارة الجودة –مجالس الاقسام العلمية ، ويتم الإستفاده من نتائج هذه المناقشات والعمل بالتوصيات اثناء وضع خطط التطوير والتحسين.

طبقا لنتائج التقويم الذاتى التى قامت بها الكلية عبر السنوات المشار اليها، تؤكد الوثائق المتوافرة بالكلية التقدم الملموس فى ادائها المؤسسى ومن مظاهر ذلك:

- توافر خطة استراتيجية٢٠٠٩-٢٠١٢ ودعم العمل بالفكر الاستراتيجى فى جميع العمليات المؤسسية بالكلية(وثيقه).
- تحديث الهيكل التنظيمى وتوافر الوحدات التنظيمية الملائمة والداعمة للعمليةالتعليمية(وثيقه).

- توافر الادلة والخطط و السياسات الداعمة للخدمات المجتمعية – المصداقيـــةوالاخلاقيات – حماية الملكية الفكرية – تنمية الموارد – التقويم المستمر للعمليةالتعليمية والبحثية(وثيقه).
- التطور فى الموارد المادية و المالية. (وثيقه).
- توافر الاتفاقيات وبروتوكلات مع المؤسسات الصناعية والمجتمعية(وثيقه).
- توافر اجراءات الأمن والسلامة و إدارة الأزمات والكوارث(وثيقه).

إعتماد خطة للتعزيز والتطوير من خلال تنفيذ برامج الخطة الاستراتيجية تتضمن تنفيذ العديد من البرامج والمشروعات لتعزيز القدرة المؤسسيـــة ونذكر منها على سبيل المثال:

- استحداث العديد من الوحدات التنظيمية بالهيكل التنظيمى لدعم البنـاء االمؤسسى وتلبية المتطلبات المختلفة للعمليات المؤسسية.
- تطوير البنية المادية و المالية من خلال: بناء مبنى كلية الهندسة ٢ (الورش والمدرجات)، توفير الأدوات والأجهزة والاثـــا ث والمتطلبات الاخرى اللازمة لدعم البناء المؤسسى بالكلية مثل أجهزة الحاسب– الانترنت – أجهزة العرض – متطلبات البحث العلمى ، كذلك تم تحديث المدرجات والمعامل الطلابية – وتطوير وتحديث شبكات الكهرباء والمياه ، وإعتماد خطة سنوية لصيانة البنية التحتية والمرافق.
- انشاء الوحدات ذات الطابع الخاص لتنمية الموارد المالية بالكلية(مركز الاستشارات الهندسية).
- توافر خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وبرامجها التنفيذية فى مجالات التوعية – تقديم الاستشارات – التدريب – المشروعات البحثية
- تنمية الموارد البشرية من خلال توافر خطط وبرامج للتدريب والتثقيف المستمر.

تتنوع الاساليب التى تحرص الكلية على استخدامها لإجراء التقييم المستمر والشامل لجميع العناصر المتعلقة بالعملية التعليمية وذلك بصفة دورية و تشتمل على:

- إعداد نظام للمراجعة الداخلية واللجان التنفيذية لوحدة الجودة بقرار مجلس الكلية رقم
- عقد و تنفيذ إجتماعات مجلس إداره وحدة الجودة واللجان التنفيذية والتعرف على مستوى سيرالنظام الداخلى للجودة فيما يخص الفاعلية التعليمية بالاقسام العلمية(وثيقه).
- عرض قضايا الجودة فيما يخص الفاعلية التعليمية على المجالس الحاكمة بالكلية. (وثيقه).
- تقارير المتابعة من مركز ضمان الجودة بالجامعة(وثيقه).
- تقارير المتابعة من المراجعيين النظراء لوحدة ادارة المشروعات (وثيقه).
- تقرير المراجعة الخارجية لزيارة المحاكاة (وثيقه).
- استطلاع اراء المستفيدين من الطلاب – أعضاء هيئة التدريس – الخقريجين – مؤسسات المجتمع الخارجى(وثيقه).
- تقوم إدارة الكلية بالإستفادة من نتائج هذه التقييمات وتقارير المراجعة واستطلاعات الرأى من خلال وضع خطط للتطوير والتحسين

- للتغلب على المشكلات المتعلقة بعناصر العملية التعليمية وذلك من خلال مناقشة نتائج التقيمات فى صور شمولية متمثلة فى التقريرالسنوى – الدراسة الذاتية.
- تتوافر خطط للتحسين والتعزيز بناء على نتائج التقارير السنوية ، وتتضمن آليات تنفيذية لإجراء الأنشطة التصحيحية فى مجال الفاعلية التعليمية.

الوثائق المتوفرة لقرارات ومحاضر مجلس الكلية ، تدل على إنه تم تنفيذ العديد من الممارسات فى مجال تطوير وتعزيز العملية التعليمية و نذكر منها على سبيل المثال:

- انشاء وحدة للتدريب بالهيكل التنظيمى للكلية مجلس الكلية رقم (١٤٦) بتاريخ٢٠١٦/٧/٢١م. (وثيقه).
- اعتماد الخطة التدريبيه للكلية بمجلس الكلية بجلسته رقم (١٦٧) بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٢٢م .(وثيقه).
- اليات ضبط الجودة بالكلية معتمدة بمجلس الكلية بجلسته رقم (١٥٥) بتاريخ ٢٠١٦/١/٨م (وثيقه) .
- اعتماد اليات وسياسات للتوجيه والمتابعة للاقسام الاكاديمية والادارية للالتزام بتنفيذ سياسات واجراءات نظم الجودة مجلس الكلية بجلسته رقم (١٣٤) بتاريخ ٢٠١٥/١١/٨. (وثيقه).
- اعتماد تشكيل المجلس التنفيذى لرؤساء الاقسام الادارية . مجلس الكلية رقم (١٣٤) بتاريخ ٢٠١٥/١١/٨. (وثيقه)
- اعتماد تشكيل فريق الجودة الطلابى. مجلس الكلية رقم (١٣٤) بتاريخ ٢٠١٥/١١/٨. (وثيقه)
- اعتماد تشكيل مجلس تنفيذى لمنسقى الجودة بالاقسام مجلس الكلية رقم (١٣٤) بتاريخ ٢٠١٥/١١/٨. (وثيقه)
- تكليف السادة رؤساء الاقسام العلمية والادارية برفع تقرير شهرى لوحدة الجودة مجلس الكلية رقم(١٣٥) بتاريخ ١٣-١٢-٢٠١٥.
- ادراج وحدات جديدة بالهيكل التنظيمى مجلس الكلية رقم(١٣٥) بتاريخ ١٣-١٢-٢٠١٥. (وثيقه)
- اعتماد " اليات إعداد توصيف المقررمجلس الكلية بجلسته رقم (١٥٣) بتاريخ ٢٠١٦/١٢/١٢م (وثيقه)
- اعتماد " اليات إعداد تقرير المقرر".مجلس الكلية بجلسته رقم (١٥٣) بتاريخ ٢٠١٦/١٢/١٢م (وثيقه) .
- اعتماد " دليل اعمال الامتحانات والكنترول مجلس الكلية بجلسته رقم (١٥٣) بتاريخ ٢٠١٦/١٢/١٢م.(وثيقه) .
- اعتماد " أليات لجذب الطلاب الوافدين مجلس الكلية بجلسته رقم (١٥٣) بتاريخ ٢٠١٦/١٢/١٢م (وثيقه)
- اعتماد ميثاق اخلاقيات المهنة مجلس الكلية بجلسته رقم (١٦٠) بتاريخ ٢٠١٧/٥/١٤على. (وثيقه)
- اعتماد المعايير المطلوب توافرها في القيادات الاكاديمية بالكلية مجلس الكلية بجلسته رقم (١٥٧) بتاريخ ٢٠١٧/٣/١٢م. (وثيقه)
- إعتماد تبنى المعاييرالأكاديمية القوميةNARS ( ) للبرامج والمقررات التى تقدمها الكلية وذلك فى مجلس الكلية رقم ( ) (وثيقه). إعتماد لائحة التدريب الميدانى للطلاب بقرار مجلس الكلية (وثيقه).
- إعتماد آلية الدعم والرعاية للطلاب المتعثرين والمتفوقين فى مجلس الكلية (وثيقه).
- إعتمادتحديث توصيف البرامج والمقررات لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا و ذلك فى مجلس الكلية (وثيقه).
- إعتماد إستراتيجية للتعليم والتعلم ذلك فى مجلس الكلية(وثيقه).

- قرار عميد الكليه بتشكيل فريق إدارة " الدراسة الذاتية " للكلية. (وثيقه)
- اعتماد تشكيل فرق العمل بمعايير الاعتماد مجلس الكلية بجلسته رقم (١٤٩) بتاريخ ٩/١٨ /٢٠١٦م /(وثيقه)
- اعتماد النظام الداخلى لادارة الجودة بالكلية وأليات تنفيذه ومؤشرات التقييم المستمر لكفاءة الاداء مجلس الكلية بجلسته رقم (١٥٣) بتاريخ ٢٠١٦/١٢/١٢م. (وثيقه)
- وضع خطة عمل لوحدة ضمان الجودة معتمدة بمجلس الكلية رقم (١٥٦) بتاريخ ١٢-٢-٢٠١٧م. (وثيقه).
- استبيان الرضا عن اداء وحدة ضمان الجودة بالكلية (وثيقه)

نقاط التميز :تفعيل وحدات (الازمات والكوارث- الصيانه والسلامه المهنية- الخريجين – الارشاد الاكاديمى – التدريب).

نقاط تحتاج الى تحسين: محدودية تمويل وحدة ضمان الجودة. ضعف تعاون اعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى لتنفيذ خطة عمل وحدة ضمان الجودة.

الأدلة والوثائق

- ✓ اللائحة الداخلية للوحدة.
- ✓ خطط عمل الوحدة.
- ✓ التقارير السنوية للوحدة.
- ✓ الأدوات المستخدمة في التقييم الذاتي (نماذج استقصاءات الرأي).
- ✓ تقارير تحليل نتائج الاستقصاءات واستطلاعات الرأي.
- ✓ محاضر مجلس الكلية التي نوقشت فيها قضايا الجودة.
- ✓ تقارير المراجعة الداخلية للأقسام والإدارات (للأعوام الثلاثة السابقة).
- ✓ الدراسة الذاتية / التقرير السنوي للكليه (متضمناً خطط التحسين).
- ✓ أمثلة مما تم اتخاذه من قرارات بناء على توصيات عمليات التقويم. .
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار ٤ : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للكليه العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة ، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها . وتعمل الكلية على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية.		√	
٢. للكليه آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.		√	
٣. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.	√		
٤. أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.		√	
٥. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.		√	
٦. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.		√	
٧. للكليه وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.		√	

تعليقات الكلية:

قبل عام ٢٠١٩م كانت الكلية تضم أعضاء هيئة تدريس فى الأقسام الأدبية والأقسام العلمية لتدريس تلك التخصصات، ومع إنشاء جامعة كفر الشيخ فى عام ٢٠٠٦م تم نقل أعضاء هيئة التدريس فى هذه الأقسام الى كليتى الآداب والعلوم. واقتصرت الكلية حالياً على الأقسام التربوية والنفسية فقط. وأعضاء هيئة التدريس فى الأقسام التربوية بلغوا ٧٤(١٣ أستاذ، ١٢ أستاذ مساعد، ١٦ مدرس، ١٧ مدرس مساعد، ١٦ معيد،) وهم كافون جداً لتدريس المواد المتعلقة بأقسامهم حيث تبلغ المقررات التربوية فى الخطة الدراسية للكلية حوالى ٢٠٪. ويوجد ٨٠٪ من الخطة الدراسية مواد أدبية وعلمية تقدم من قبل كليات الآداب والعلوم والزراعة والتجارة والتربية النوعية والتربية الرياضية ويتم انتداب أعضاء هيئة

تدريس من هذه الكليات لتدريس تلك المقررات.

وبحساب نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (٧٤ عضو) إلى الطلاب (٩٠٠٠ طالب) بلغت ١ : ١٢٢ تقريبا وهى نسبة تفوق المعدلات المرجعية (١ : ٥٠) بكثير. (٢–٥ : ١ واتخذت الكلية حلا سريعاً لهذا العجز في بعض التخصصات؛ وهو انتداب أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم من الكليات التى تقدم برامج للكلية لسد العجز فـي هذه التخصصات الأكاديمية؛ حيث تم انتداب ما يعادل ٩٩ عضو هيئة تدريس بواقع ٢٧ ساعة أسبوعياً لتدريس ١٥١٢ساعة. وبالتالي تصبح نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والسادة المنتدبين الموجودين بالفعل علي رأس العمل (١٧٣ عضو) إلى الطلاب ١ : ٥٧ تقريبا وهى نسبة تتفق تماماً والمعدلات المرجعية (٢–٥ : ٣). وتراعي الكلية تلاءم التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات التي يقوم أو يشارك في تدريسها وذلك من خلال الخطة الدراسية لكل قسم علمي موضح بها اسم عضو هيئة التدريس وتخصصه الدقيق والمواد التي يقوم بتدريسها (٢–٥ : ٤).

وتمنح الكلية الدرجات الآتية (٢–٥ : ٥):

- درجة البكالوريوس في الآداب والتربية، في تخصصات: اللغة العربية، اللغة الانجليزية، اللغة الفرنسية، التاريخ، الجغرافيا ودرجة البكالوريوس في الآداب والتربية للتعليم الأساسي الحلقة الأولي، في تخصصات: اللغة العربية، اللغة الانجليزية، الدراسات الاجتماعية. **وتقدم مقرراتها الأكاديمية كلية الآداب.** (٢–٥ : ٦)

- درجة البكالوريوس في العلوم والتربية، في تخصصات: الكيمياء، الفيزياء، العلوم البيولوجية والجيولوجية، الرياضيات. ودرجة البكالوريوس في العلوم والتربيةللتعليم الأساسي الحلقة الأولي، في تخصصات: الرياضيات، العلوم. **وتقدم مقرراتها الأكاديمية كلية العلوم**

- درجة البكالوريوس في التربية (رياض الأطفال).

- درجة البكالوريوس في التربية شعبة إعداد المعلم التجاري **وتقدم مقرراتها الأكاديمية كلية التجارة**

- درجة البكالوريوس في العلوم والتربية شعبة إعداد المعلم الزراعي **وتقدم مقرراتها الأكاديمية كلية الزراعة**

- تاهيل معلم المرحلة الابتدائية للمستوى الجامعى

-البرنامج المميز

ونسبة أعضاء الهيئة المعاونة (عددهم ٣٣) إلى الطلاب (عددهم ٣٥٠) تتفق واحتياجات الخطة التعليمية. حيث بلغت تلك النسبة ١ : ١٠.٦٠. وتسعي الكلية نحو زيادة عدد أعضاء الهيئة المعاونة من خلال التعيين وفقًا لما توفره الجامعة من درجات وإحتياجات الأقسام بالكلية.

ولدى الكلية عقيدة راسخة هى أن أعضاء هيئة التدريس هم القوة الضاربة لإحداث أي نجاح أو تغيير وبالتالي تبنت تنميتهم من خلال خطة تدريبية معتمدة معلنة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس. وتم إجراء حصر بالاحتياجات التدريبية لهم من وجهة نظرهم من خلال استبيان لأعضاء هيئة التدريس من خلال عرض أهم الموضوعات الخاصة بالجودة في التعليم العالي في صورة تسعة موضوعات وتم تطبيق الاستبيان على عينة ممثلة لأعضاء هيئة التدريس بكل أقسام الكلية وتشير نتائج التحليل الإحصائي إلى أهمية جميع موضوعات التدريب بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس وتم وضع أليه للتوعية بهذه الموضوعات. وتوجد خطة تدريبية معتمدة معلنة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ومنشورة على الموقع الالكتروني للجامعة (٢–٥ : ٧). وقد تم إعداد استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس (٢–٥ : ٨). ويتم تنفيذ البرامج التدريبية التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكلك فئة عن طريق الدورات وورش العمل(٢–٥ : ٩). ويتم تقييم مردود التدريب من خلال آراء المتدربين عن الدورة ومدى الاستفادة منها (٢–٥ : ١١). ويشترط على عضو هيئة التدريس المتقدم للحصول على درجة علمية أعلى أن يقدم ما يفيد حضوره ستة دورات تدريبية على الأقل ويعاد تقييم

أداؤه بعد انقضاء فترة التدريب بستة أشهر ويوضح الجدول التالي البرامج التدريبية المنفذة على مستوى الكلية (الاحتياجات التدريبية العامة) وأسماء الحاصلين عليها ونسبتهم كما يوجد بالتقارير السنوية للأقسام نفس البيانات بالنسبة للبرامج التخصصية ويتم مراجعة البرامج والخطط التدريبية سنوياً أو وفقاً للمستحدثات التدريبية. (٢–٥ : ١٢)

ويوجد في الوقت الحالي نظام مفعل لربط الحافز بالأداء لأعضاء هيئة التدريس من خلال تقييم رؤساء الأقسام (٢–٥ : ١٣). كما أن قرار المجلس الأعلى للجامعات في جلسته رقم (٥٣٧) بتاريخ ٢٠١٠/٩/٢٧م قد ربط حافز الجودة مقابل الأداء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (٢–٥ : ١٤) ويظهر ذلك فى التقرير السنوى للكلية.

وتحرص الكلية على قياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس، وتستخدم فى ذلك مقياس للرضا الوظيفي تم بناءه وتحكيمه حيث يشمل المقياس أربعة أبعاد: النفسي، ومناخ بيئة العمل، والجانب المادي، وبعد العلاقات الاجتماعية المهنية (٢–٥ : ١٥). وتحرص الكلية على الاستفادة مما جاء بتحليل نتائج الاستقصاء وعلى سبيل المثال عبر أعضاء هيئة التدريس عن عدم إحاطتهم علماً بمقررات مجلس الكلية فتم اتخاذ قرار بمجلس الكلية بتعميم قرارات المجلس على أعضاء هيئة التدريس وإلزام الأقسام بإعلان نسخة منها كذلك على موقع الكلية وارسالها الى أعضاء هيئة التدريس عبر البريد الإلكترونى. (٢–٥ : ١٦).

وتم قياس رضا أعضاء هيئة التدريس فى تلك الأبعاد وتبين زيادة رضا أعضاء هيئة التدريس عن ٩٠٪ في المحاور الأربعة ويتضح ذلك فيما يلى: .

أولاً: البعد النفسي

م	العبـــــــــــــارة	عدد الراضيين	النسبة	عدد غير الراضيين	النسبة
1	اختياري لوظيفتي الحالية	24	%100	-	-
2	مكانتي ووضعي الاجتماعي	23	%95,83	1	%4,17
3	مستقبل وظيفتي	20	%83,33	1	%4,17
4	مدي تحقيق وظيفتي الأمان لي في المستقبل	15	%62,5	4	%16,67
5	احترام المجتمع لي	22	%91,67	2	%8,33
6	تنمية الوظيفة لثقتي بنفسي	24	%100	-	-
7	تحقيق الوظيفة لطموحاتي	20	%83,33	3	%12,5
8	تحقيق الوظيفة لسعادتي	18	%75	4	%16,67
9	حبي لوظيفتي	24	%100	-	-
10	تحقيق الوظيفة لثقة الآخرين فيّ	22	%91,67	1	%4,17
11	تحقيق الوظيفة لابتكاري وإبداعي	20	%83,33	4	%16,67
12	قيود الوظيفة وضوابط الالتزام	18	%75	3	%12,5
13	تقدير الآخرين لوظيفتي	20	%83,33	1	%4,17

ثانياً: : بعد مناخ بيئة العمل

م	العبـــــــــــــارة	عدد الراضيين	النسبة	عدد غير الراضيين	النسبة
١	الجو العام السائد داخل الكلية	١٨	٧٥٪	٥	٢٠,٨٣٪
٢	توفير وسائل تحقيق متطلبات الوظيفة داخل الكلية	١٧	٧٠,٨٣٪	٦	٢٥٪
٣	توفير قنوات لتحقيق مقترحاتي داخل الكلية	١٨	٧٥٪	٥	٢٠,٨٣٪
٤	مراعاة الكلية لظروفي الخاصة	١٨	٧٥٪	٥	٢٠,٨٣٪
٥	التنظيم داخل الكلية	١٨	٧٥٪	٥	٢٠,٨٣٪
٦	توفير الكلية لوسائل تنمية مهاراتي	١٨	٧٥٪	٥	٢٠,٨٣٪
٧	كفاءة إدارة الكلية في حل مشكلات العمل	١٩	٧٩,١٧٪	٣	١٢,٥٪

٨	تَحقُق العدالة بين الجميع داخل الكلية	١٦	٦٦,٦٧٪	٥	٢٠,٨٣٪
٩	التعاون داخل الكلية	١٨	٧٥٪	٤	١٦,٦٧٪
١٠	الشروط الصحية داخل الكلية	١١	٤٥,٨٣٪	٨	٣٣,٣٣٪
١١	توزيع العمل بين زملائي	١٦	٦٦,٦٧٪	٧	٢٩,١٧٪

ثالثاً: بعد الجانب المادي

م	العبـــــــــــــارة	عدد الراضيين	النسبة	عدد غير الراضيين	النسبة
١	دخلي من وظيفتي	١٨	٧٥٪	٦	٢٥٪
٢	نظام المكافآت والحوافز المتبع في الوظيفة	١١	٤٥,٨٣٪	٩	٣٧,٥٪
٣	دخلي من وظيفتي يحقق لي حياة كريمة	١١	٤٥,٨٣٪	١٢	٥٠٪
٤	المزايا المادية الحالية	١٠	٤١,٦٧٪	١١	٤٥,٨٣٪
٥	كفاية المرتب لأعباء الحياة	٧	٢٩,١٧٪	١٦	٦٦,٦٧٪
٦	نظام الترقية الحالي	١١	٤٥,٨٣٪	٨	٧٥٪
٧	النظام الحالي للجزاءات	١١	٤٥,٨٣٪	٥	٢٠,٨٣٪
٨	النظام الحالي للتأمين والمعاشات للوظيفة	٨	٣٣,٣٣٪	١٠	٤١,٦٧٪

رابعاً: بعد العلاقات الاجتماعية المهنية

م	العبـــــــــــــارة	عدد الراضيين	النسبة	عدد غير الراضيين	النسبة
١	علاقاتي بإدارة الكلية	٢٤	١٠٠٪	–	–
٢	علاقاتي برؤسائي المباشرين	٢٤	١٠٠٪	–	–٪
٣	علاقاتي بزملائي	٢٤	١٠٠٪	–	–٪
٤	علاقاتي بالطلاب داخل الكلية	٢٤	١٠٠٪	–	–٪
٥	علاقات بالعاملين داخل الكلية	٢٤	١٠٠٪	–	–٪
٦	الاحترام والثقة داخل الكلية	٢٤	١٠٠٪	–	–
٧	علاقات الكلية مع الجهات العليا	١٨	٧٥٪	١	٤,١٧٪
٨	دور الكلية في تنمية علاقات اجتماعية خارجية	١٤	٥٨,٣٣٪	٢	٨,٣٣٪

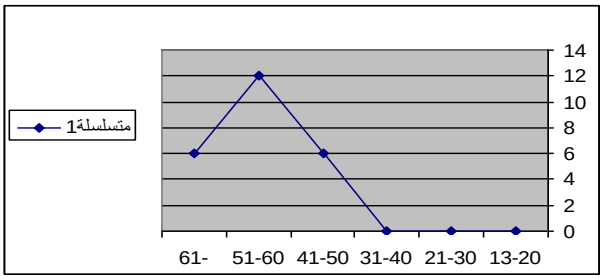
التحليل الإحصائي لاستجابات أعضاء هيئة التدريس حول الرضا الوظيفي

عضو هيئة التدريس	البعد النفسي	مناخ بيئة العمل	الجانب المادي	العلاقات الاجتماعية والمهنية	الدرجة الكلية
(١)	٥٥	٤٤	٢٦	٣١	١٥٦
(٢)	٥٥	٤٦	٣١	٣٠	١٦٢
(٣)	٥٥	٥٣	٢٣	٣٧	١٦٨
(٤)	٦٠	٤٠	٣٦	٣٥	١٧١
(٥)	٤١	٤٤	٢٧	٣٢	١٤٤
(٦)	٦٣	٥١	٣٢	٣٤	١٨٠
(٧)	٤٩	٢٦	١٧	٣١	١٢٣
(٨)	٥٦	٤٨	٢٨	٣٦	١٦٨
(٩)	٥٠	٤٨	١٤	٣٧	١٤٩
(١٠)	٥٤	٤١	٣٢	٣٩	١٦٦
(١١)	٥٨	٢٥	٣٠	٤٠	١٥٣
(١٢)	٥٣	٢٤	١٢	٣٥	١٢٤
(١٣)	٦٤	٥٣	٣٤	٤٠	١٩١
(١٤)	٤٨	١٥	١٨	٣٠	١١١

(١٥)	٥٤	٢٠	١٩	٣٨	١٣١
(١٦)	٥٩	٣٥	١٩	٣٣	١٤٦
(١٧)	٤٣	٣٦	٢٥	٣١	١٣٥
(١٨)	٥٠	٣٥	٢٠	٣٠	١٣٥
(١٩)	٤٤	٣٢	١٥	٣٠	١٢١
(٢٠)	٦٥	٥٥	٣٤	٣٨	١٩٢
(٢١)	٦٥	٥٥	٣٧	٤٠	١٩٧
(٢٢)	٦٤	٥٥	٤٠	٤٠	١٩٩
(٢٣)	٦٢	٤٢	١٩	٣٧	١٥٠
(٢٤)	٦١	٣٥	٢١	٣٤	١٥١
المتوسط	٥٤.٩٢	٣٩.٩٢	٢٥.٣٨	٣٤.٩٢	١٥٥.١٣
الانحراف المعياري	٦.٩٩	١١.٧٨	٨.٠٢	٣.٦٧	٢٥.١

البعد النفسي:

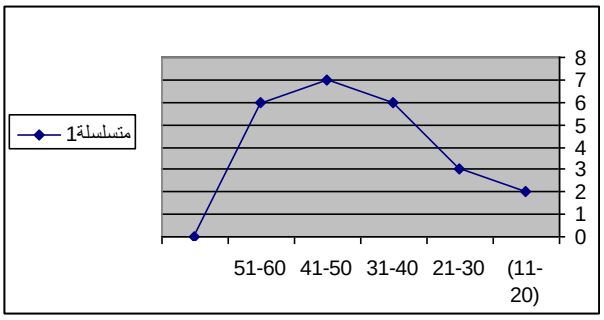
الدرجة	١٣–٢٠	٢١–٣٠	٣١–٤٠	٤١–٥٠	٥١–٦٠	٦١–
التكرار	٠	٠	٠	٦	١٢	٦



يتبين من الرسم البياني السابق إن الاتجاه نحو البعد النفسي في مجال الوظيفة لدى أعضاء هيئة التدريس يتميز بأنه اتجاه ايجابي، حيث أنه تبين من تطبيق الاستبيان أن: أقل درجة=١٣، أعلى درجة=٦٥، المتوسط=٥٤.٩٢، الانحراف المعياري=٦.٩٩

(٢) بعد مناخ بيئة العمل:

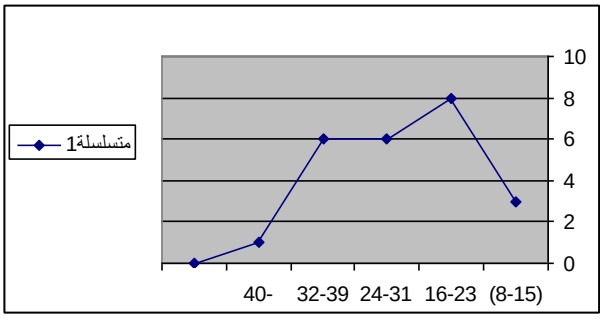
الدرجة	١١–٢٠	٢١–٣٠	٣١–٤٠	٤١–٥٠	٥١–
التكرار	٢	٣	٦	٧	٦



يتبين من الرسم البياني السابق إن الاتجاه نحو بعد مناخ بيئة العمل في مجال الوظيفة لدى أعضاء هيئة التدريس يتميز بأنه اتجاه ايجابي، حيث أنه تبين من تطبيق الاستبيان في هذا البعد أن: أقل درجة=١١، أعلى درجة=٥٥، المتوسط=٣٩.٩٢، الانحراف المعياري=١١.٧

(٣) بعد الجانب المادي:

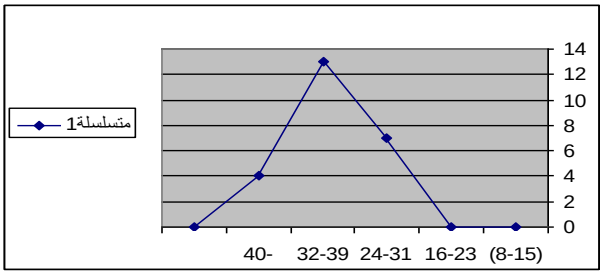
الدرجة	٨–١٥	١٦–٢٣	٢٤–٣١	٣٢–٣٩	٤٠–
التكرار	٣	٨	٦	٦	١



يتبين من الرسم البيانى السابق ان الاتجاه نحو بعد مناخ بيئة العمل فى مجال الوظيفة لدى أعضاء هيئة التدريس يتميز بانه اتجاه ايجابى، حيث أنه تبين من تطبيق الاستبيان فى هذا البعد أن: أقل درجة=٨، أعلى درجة=٤٠، المتوسط=٢٥.٣٨، الانحراف المعيارى=٨.٠٢

(٤) بعد العلاقات الاجتماعية والمهنية:

الدرجة	٨–١٥	١٦–٢٣	٢٤–٣١	٣٢–٣٩	٤٠–
التكرار	٠	٠	٧	١٣	٤



يتبين من الرسم البيانى السابق ان الاتجاه نحو بعد العلاقات الاجتماعية والمهنية فى مجال الوظيفة لدى أعضاء هيئة التدريس يتميز بانه اتجاه ايجابى، حيث أنه تبين من تطبيق الاستبيان فى هذا البعد أن: أقل درجة=٨، أعلى درجة=٤٠، المتوسط=٣٤.٩٢، الانحراف المعيارى=٣.٦٧

الأدلة والوثائق

- ✓ بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعانيهم ، تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية) وتوزيعهم على الأقسام العلمية ، ونسبة كل فئة إلى الإجمالي.
- ✓ إحصائية بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (تدريس ، بحث ، خدمة مجتمعية ، مسئوليات إدارية .....الخ).
- ✓ خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة / قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.
- ✓ نماذج استبيانات قياس الآراء الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار ٥: الجهاز الإداري

للكلية جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها ، ونحرص الكلية على التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.		√	
٢. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.		√	
٣. للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، ولوضع برامج التدريب والتطوير.		√	
٤. للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.		√	

تعليقات

مدى ملائمة عدد أعضاء الجهاز الاداري ومؤهلاتهم، لحجم الكلية وطبيعة نشاطها

يوجد جهاز اداري للكلية يتلاءم بنسبة متوسطة مع حجم وطبيعة وأنشطة الكلية وتستخدم الكلية العديد من الآليات لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية، والتغلب علي عدم توافق المؤهل مع الوظيفة، حيث تحرص الكلية علي توزيع الأفراد على الإدارات المختلفة وفقا لنوعية مؤهلاتهم وخبراتهم و مدى ملائمتها لمتطلبات الوظيفة ، ويتم ذلك من إدارة الكلية فى معظم الإدارات في حدود المتوفر من المؤهلات المتاحة.

وحاليا يوجد بالكلية عدد من العاملين بالأقسام الإدارية كل في وظيفته منذ تعيينه والذي لم يتم فعليا وفقا للمؤهل أو التخصص ، إلا أن كلا منهم قد اكتسب خبرته من ممارسة مهام وظيفته، وتراعي الكلية المؤهل والتخصص عند طلب شغل وظائف جديدة، وفي حالة اختلاف المؤهل عن الوظيفة يتم تنظيم دورات متخصصة لتأهيل الموظف علي أداء مهام تلك الوظيفة.

وفيما يلي احصائية بأعداد العاملين بالجهاز الإداري ونسبة توزيعهم على الأقسام الادارية المختلفة

إحصائية أعداد الكادر العام – مثبتين القائمين والغير قائمين على العمل كلية التربية الإدارة العليا

م	القسم	أمين كلية بدرجة مدير عام		الإجمالي		الإجمالي	النسبة
		ذ	أ	ذ	أ		
١	كلية التربية	١	---	١	--	١	%١.٣٦
	الإجمالى	١	---	١	--	١	

إحصائية أعداد الكادر العام – مثبتين القائمين والغير قائمين على العمل كلية التربية المجموعة التخصصية

م	القسم	الهندسة		التمويل و المحاسبة		التعليم		التنمية الإدارية		الخدمات الاجتماعية		المكتبات والوثائق		وظائف الأمن		الإجمالي		الإجمالي	النسبة
		ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ		
١	كلية التربية	١	١	٢	٣	٥	٣	٢	٥	٦	--	٢	--	١	--	١٩	١٢	٣١	% ٣٩.٢٤
	الإجمالى	١	١	٢	٣	٥	٣	٢	٥	٦	--	٢	--	١	--	١٩	١٢	٣١	

إحصائية أعداد الكادر العام – مثبتين القائمين والغير قائمين على العمل كلية التربية المجموعة الفنية

م	القسم	الهندسة المساعدة		زراعة وتغذية		فى معمل		الإجمالي		الإجمالي	النسبة
		ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ		
١	كلية التربية	٦	١	--	٥	٢	٢	٨	٨	١٦	% ٢٠.٢٥
	الإجمالى	٦	١	--	٥	٢	٢	٨	٨	١٦	

إحصائية أعداد الكادر العام – مثبتين القائمين والغير قائمين على العمل كلية التربية المجموعة المكتبية

م	القسم	المكتبية		الإجمالي		الإجمالي	النسبة
		ذ	أ	ذ	أ		
١	كلية التربية	٣	١٠	٣	١١	١٤	% ١٧.٧٢
	الإجمالى	٣	١٠	٣	١١	١٤	

إحصائية أعداد الكادر العام – مثبتين القائمين والغير قائمين على العمل كلية التربية المجموعة الحرفية

م	القسم	الورش والالات		زراعة وتغذية		الحركة والنقل		الإجمالي		الإجمالي	النسبة
		ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ		
١	كلية التربية	٣	--	١	---	١	--	٤	--	٤	%٥٠.٠٦
	الإجمالى	٣	--	١	---	١	--	٤	--	٤	

إحصائية أعداد الكادر العام – مثبتين القائمين والغير قائمين على العمل كلية التربية المجموعة الخدمات المعاونة

م	القسم	خدمات معاونة		الإجمالي		الإجمالي	النسبة
		ذ	أ	ذ	أ		
١	كلية التربية	٤	٩	٤	٩	١٣	% ١٦.٤٥
	الإجمالى	٤	٩	٤	٩	١٣	

الاجمالى الكلى	٧٩

تنمية قدرات القيادات الادارية والعاملين

تقوم القيادات الادارية متمثلة في السيد أمين الكلية ورؤساء الأقسام الادارية بترشيح أعضاء من الجهاز الاداري لحضور البرنامج التدريبي الدوري الذي يتم ارساله إلى الكلية من إدارة التدريب التابعة للإدارة العامة للتنظيم والادارة بجامعة كفر الشيخ. إلا أن عدد الدورات التى تم حضورها من جانب أعضاء الجهاز الاداري لا تزال غير كافية ولا تلبى الاحتياجات الفعلية للأعضاء كذلك لا توجد خطة للاحتياجات الفعلية لأعضاء الجهاز. وفيما يلى احصائية بأعداد ونسب من تم تدريبهم

الدورات التدريبية التى حضرها الاداريين بمركز التدريب الإداري بالجامعة بمركز التطوير

م	أسماء الدورات	التاريخ	العدد	الاجمالى
١	استراتيجيات الإدارة الناجحة	٢٠١٦/١٠/١٦ ٢٠١٨/٣/١١	٢ ٢	
٢	السلامة والصحة المهنية	٢٠١٦/١٢/١٢	٢	
٣	تطوير الأداء المؤسسي	٢٠١٧/٤/٢ ٢٠١٩/٤/٧	٢ ١	
٤	دورة Windwos+Advanced	٢٠١٦/١١/١٦	١	
٥	الجودة الشاملة وتطور الفكر الادارى	٢٠١٦/١٠/٢٣	٢	
٦	مجال العلاقات العلمية الثقافية	٢٠١٨/٣/٣١	١	
٧	مجال المعاشات	٢٠١٨/٥/٦	١	
٨	الكتابة على الحاسب الالى WORD	٢٠١٩/١١/١٧	١	
٩	على الحاسب الالى Excel	٢٠١٩/١١/٢٤	٢	

الدورات التدريبية التى حضرها الإداريين خارج الجامعة

م	أسماء الدورات	التاريخ	العدد	االمكان
١	مجال الضريبة الشاملة	٢٠١٩/٣/٢٤	١	بمركز إياك بالإسكندرية
٢	مجال الإطفاء والحريق	٢٠١٨/٣/١٧	١	مديرية امن كفر الشيخ إدارة الحماية المدنية

بيان بتوزيع العاملين بالكلية بالإدارات والأقسام ومؤهلاتهم

الإدارة	القسم	العدد	المؤهل						
			مؤهل عال	مؤهل متوسط تجارى	مؤهل متوسط فنى	اعدادية	ابتدائية	محوامية	ملاحظات
الإدارة العليا – أمين الكلية	أمين الكلية	١	١	-	-	-	-	-	
إدارة أمانة المجالس	مدير الإدارة	١	١	-	-	-	-	-	
	سكرتارية عميد الكلية	١	١	-	-	-	-	-	
إدارة رعاية الشباب	مدير الإدارة	١	١	-	-	-	-	-	
	قسم رعاية الشباب	١	١	-	-	-	-	-	اجازة بدون مرتب
إدارة شئون التعليم والطلاب	١ـ مدير الإدارة	١	١	-	-	-	-	-	
	٢ـ قسم شئون التعليم و الطلاب	٩	٧	-	٢	-	-	-	أجازة بدون مرتب ٢
	٣ـ قسم التدريب الميدانى	٢	١	-	١	-	-	-	
	٤ـ قسم شئون الخريجين	٣	-	١	٢	-	-	-	
إدارة الشئون المالية	١ـ مدير الإدارة	١	١	-	-	-	-	-	
	٢ـ قسم الخزينة	٢	١	-	١	-	-	-	
	٣ـ قسم التوريدات	٢	-	٢	-	-	-	-	
	٤ـ قسم الحسابات	٧	١	٥	١	-	-	-	
إدارة الدراسات العليا	١ـ قسم الدراسات العليا	٥	١	١	٣	-	-	-	
	٢ـقسم شئون خريجين دراسات عليا	٤	١	١	٢	-	-	-	
وحدة ضمان الجودة	وحدة ضمان الجودة	١	١	-	-	-	-	-	
إدارة المكتبة	مدير إدارة المكتبة	١	١	-	-	-	-	-	
	قسم المكتبة	٢	٢	-	-	-	-	-	
إدارة الشئون الإدارية	١ـمدير الإدارة	١	١	-	-	-	-	-	
	٢ـقسم الاستحقاقات	٢	٢	-	-	-	-	-	
	٣ـقسم الموارد البشرية	٢	٢	-	-	-	-	-	
	٤ـ الشئون الإدارية	١٢	٤	٣	٥	-	-	-	أجازة بدون مرتب ٤
	٥ـ العمال الحرفيين	٤	-	-	-	-	١	٣	
	٦ـ الخدمات المعاونة	١٣	-	-	-	١	٢	١٠	

يتم توزيع العاملين وفقا لمؤهلاتهم وقدرتهم في معظم الاقسام الادارية لضمان جودة العمل ، الا انه لا يزال هناك بعض من اعضاء الجهاز الاداري في غير الاماكن التى تتفق وتخصصاتهم وللوقوف على مدي ملائمة التوزيع لمؤهلات الاعضاء

تقييم أداء أعضاء الجهاز الاداري:

تعتمد الكلية في تقييم أداء القيادات الادارية والعاملين على معايير موثقة ومعلنة بناء على بناءً علي قانون الخدمة المدنية الجديد لسنة ٢٠١٦ حيث يقوم أمين الكلية ورئيس القسم المعني بتحرير تقارير كافية عن جميع الموظفين بالكلية ثم يتم عرضها على عميد الكلية ويتم رفعها الى إدارة شئون العاملين في تقرير مجمع وتتاح الفرصة لاطلاع

الأفراد على نتائج هذه التقارير في نهاية كل عام ويحق للموظف التظلم من نتيجة هذه التقارير حيث يتم ربط العلاوة التشجيعية للإداريين بنتيجة تقرير الكفاية (**مرفق**). و تعتمد الكلية على التأهيل العلمي والكفاءة في الأداء والتخصص والتاريخ الوظيفي حيث تلتزم الكلية بالقانون ٤٧ لسنة ١٩٧٨ بالنسبة للتعيينات وكذلك التوصيف الوظيفي الخاص بالكلية وكذلك مع الترقيات والتعيينات جاري العمل وفقا للتوصيف الوظيفي المعتمد للكلية.

مستوي الرضا الوظيفي:

تحرص الكلية على قياس مستوى الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين من خلال الاستبيان الخاص بذلك **(مرفق)**.

تحليل النتائج ورصد عوامل الرضا وعدم الرضا للعاملين:

تم تحليل نتائج الاستبيان وتبين من أن نسبة ٧٠% من الإداريين راضين عن مصداقية إدارة الكلية في الاعلانات والمعلومات المنشورة وعن طريقة المتابعة من رؤسائهم ولكن غير راضيين عن الظروف المادية للعمل حيث أنها ليست محفزة لتحسين الأداء هذا بالإضافة الى كثرة الأعباء نظرا لعدم تعيين موظفين منذ فترة زمنية بعيدة وتزايد أعداد الطلاب نظرا لطبيعة ونظام الكلية حيث تستقبل عدد كبير من الشعب العلمية والأدبية .

نقاط تحتاج الى تحسين

- وضع خطة لسد العجز في أعداد الجهاز الإداري
- زيادة عدد الدورات التى تنظمها وحدة التدريب بالجامعة
- عمل خطة تدريبية للجهاز الاداري طبقا للاحتياجات الفعلية
- وضع خطة لتحسين الرضا الوظيفي
- ميكنة المكاتب الإدارية واجراءات العمل الإداري ببعض الأقسام.
- توفير عدد مناسب من اجهزة الحاسب الألى في معظم الأقسام.

الأدلة والوثائق

- بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم ، و توزيعهم على الادارات المختلفة
- تقرير تقويم الأداء
- بيان بالدورات التدريبية التى حضرها الاداريين داخل وخارج الجامعة
- استبيان الرضا الوظيفى

تقرير تقويم الأداء لشاغلي المجموعة التخصصية - الثانية
عن الفترة ١/١/٢٠١٩ إلى ٣٠/٦/٢٠١٩
نموذج رقم (٨)

بيانات من واقع ملف الخدمة تملأ من واقع ملف الخدمة:

الإسم : **تاريخ الميلاد :**

تاريخ التعيين : **التاريخ الفرضى :**

الدرجة : **تاريخ شغلها :**

الوظيفة: **العمل القائم به :**

المؤهل العلمى :

الإدارة التى يعمل بها :

الدورات التدريبية خلال سنة ٢٠١٩ :

الجزاءات : **الأجازات الخاصة :**

مرتبة التقريرين السابقين :

بيانات تملأ بمعرفة العامل نفسه:

الأعمال البارزة التي قام بها خلال فترة التقرير :
.....

نواحي التقدير المادية والأدبية للأعمال الممتازة خلال فترة التقرير :
.....

مكافآت - خطابات شكر - علاوات تشجيعية - إلخ ... : .....

تعليق الرئيس المباشر : .....

قياس كفاءة الأداء				
	الدرجة	التقدير النهائى		عناصر التميز أو الضعف مستمده من ملف الخدمة أو الأوراق
		الرئيس المباشر	الرئيس الأعلى	
أولا : أداء العمل ومستواه وفقا للخطة المعتمدة : - كمية العمل - درجةإتقان العمل	٣٠ ٣٥			
ثانيا : القدرات الإدارية والفنية : - القدرة على البحث والتحليل - القدرة على تنمية المعلومات والمهارات - القدرة على التصرف وتحمل المسئولية	١٠ ١٠ ١٠			
ثالثا : علاقات العمل والإنضباط : - علاقات العمل - الإنضباط	١٠ ١٥			
المجموع الكلي بالأرقام	١٠٠			
المجموع الكلي بالحروف	مائة			
مرتبة تقرير الكفاية				

التوقيع	

مرتبة تقرير الكفاية

ملاحظات: ممتاز من ٩٠ الى ١٠٠-كفء ٨٠ الى أقل من ٩٠- فوق المتوسط من ٦٥ إلى أقل من ٨٠-متوسط من ٥٠ إلى أقل من ٦٥-ضعيف أقل من ٥٠

معيار ٦: الموارد المالية والمادية

للكليه مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه ، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. الموارد المالية للكليه كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها.		√	
٢. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكليه.	√		
٣. مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب ، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.		√	
٤. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.		√	
٥. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة.		√	
٦. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للكليه وللعماليات الإدارية بها، وللكليه موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.		√	
٧. المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين ، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.		√	

تعليقات

الموارد المالية للكليه كافية لطبيعة نشاطها و أعداد الطلاب و يتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن للكليه من تحقيق رسالتها و أهدافها .

الموارد المالية السنوية المتاحة سنويا للكلية كافية إلى حد ما لتحقيق رسالتها وغايتها وأهدافها الإستراتيجية

مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكليه .-

وتتمثل هذه الموارد فى موارد حكومية (ميزانية الجامعة للكلية . *وثيقة رقم ١ بيان الميزانية العمومية لعام ٢٠١٧ وثيقه رقم ٢ بيان الميزانيه العمومية للكلية للثلاث سنوات السابقة .*) و موارد الوحدات ذات الطابع الخاص (مركز الإستشارات الهندسية.*وثيقه رقم٣ بيان الحساب الختامى لمركز الإستشارات للأعوام الثلاث السابقة .*) كما تتمثل فى موارد البرامج العلمية المتخصصة

تم مخاطبة السيد الدكتور عميد كلية التربيه بخصوص تكليف مدير الحسابات بالكلية بإفادتنا وتسليمنا نسخة من ميزانية

الكلية للسنوات الثلاث السابقة بتاريخ ٢٠١٧/٥/٩ و بتاريخ ٢٠١٧ /٧/٢٥ .(*وثيقه رقم5 خطاب للسيد عميد الكلية بخصوص تكليف مدير الحسابات بالكلية بإفادتنا وتسليمنا نسخة من ميزانية الكلية للسنوات الثلاث السابقة).* كما تم مخاطبة السيد مدير الحسابات بتاريخ ٢٠١٧ /٧/٢٥ بخصوص موافاتنا بنسخة من ميزانية الكلية للثلاث سنوات السابقة (*وثيقه رقم ٦ خطاب للسيد مدير الحسابات بالكلية بإفادتنا وتسليمنا نسخة من ميزانية الكلية للسنوات الثلاث السابقة*) .وتم التوقيع بالموافقة طبقاً للوائح والقوانين بتاريخ ٢٠١٧/٨/١٣من قبل السيد عميد كلية التربية و تم الرد يوم ٢٠١٧ /٨/٢٠ . (*وثيقه رقم ٢ بخصوص الميزانيه العمومية للكلية للثلاث سنوات السابقة*) . كذلك تمت مخاطبه السيد مدير مركز الإستشارات الهندسية بخصوص موافاتنا بخطة المركز لتنمية الإرادات (*وثيقة رقم ٧ خطاب للسيد مدير مركز الإستشارات الهندسية بخصوص موافاتنا بخطة المركز لتنمية إرادات المركز*)وتم الرد بخطاب موجز عن الخطة (*مرفق ٨بيان بخطة تمركز الإستشارات لتنمية إرادات المركز)*

الموارد المالية	٢٠١٥	٢٠١٦	٢٠١٧
١-موارد حكومية	11739657	12215859	12604471
٢-موارد الوحدات ذات الطابع الخاص		1852140	959651,67
٣-موارد البرامج العلمية المتخصصة		365946	577863,90
الاجمالى		١٤٤٣٣٩٤٥	١٤١٤١٩٨٦.٥٧

موارد الكلية بصفه عامه مرضيه وان كان التطوير المستمر يتطلب زيادتها.

مبانى الكلية و قاعات المحاضرات والفصول الدراسية و المعامل و الورش و خلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب ويتوافر المناخ الصحى بالمبانى .

تتم مطابقتها تبعا لل NORMS. (*وثيقة رقم ٩ – وثيقة رقم ١٠- وثيقة رقم ١١ – وثيقة رقم ١٢- وثيقة رقم ١٣-ملاحق دليل ال NORMS)*

حيث تحرص الكلية على حسن استغلال قاعات التدريس بها و المدرجات و المعامل مع أعداد الطلاب فلم تعد المدرجات و القاعات الدراسية الخاصة بكل دور يقتصر استخدامها لطلبة القسم المخصص له هذا الدور و أنما تم أعداد الجداول الدراسية بحيث يتم توزيع الاماكان الدراسية حسب احتياجات وأعداد الطلاب كما تم تثبيت اجهزة العرض المرئي الداتا شو في المدرجات الكبرى و كذلك بعض المعامل و القاعات الدراسية كما يوجد بعض اجهزة الداتا شو المسموح تنقلها بين القاعات (عدد اجهزه الداتا شو بالكلية بعد الحصر ٣٨ جهاز منها عدد ٢ لم يجدى بهم الاصلاح (*وثيقه رقم ١٤ تقرير ال IT شبكه المعلومات لكلية التربيه جامعة كفر الشيخ*)

و بالنسبة للخامات و الموارد فإن المعامل مفروشه و مهيئة للحفاظ على الاجهزة و لكن ينقص وجود تكييف في بعض

المعامل مما يسبب تلف الاجهزة و عدم استخدامها الاستخدام الامثل(*وثيقه رقم ١٠ ملحق دليل ال NORMS*) و عن مستلزمات تشغيل المعامل فلقد تم تجهيز المعامل بالاجهزة الملائمة و الموظفة للتدريب على المناهج الدراسية للفرق المختلفة كلا حسب المعمل الخاص بكل فرقة مما لا يمنع استخدام تلك الاجهزة للفرق الاخرى كما ان هناك اجهزة و معامل خاصة للمشاريع الطلابية و كذلك المشاريع البحثية.(*وثيقه رقم ١٠ ملحق دليل ال NORMS*)

تم مخاطبه السيد الدكتور رئيس قسم المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم بشأن موافاتنا ببيان بالمعامل والاجهزة والمعدات المتاحة بالقسم (*وثيقة رقم ١٥خطاب للسيد الدكتور رئيس قسم المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم بشأن موافاتنا ببيان بالمعامل والاجهزة والمعدات المتاحة بالقسم*)وتم الرد بتاريخ ٢٠١٧/٨/١٣ و مرفق النماذج الخاصة بالقاعات والمعامل وإمكانيات القسم.(*وثيقة رقم 16 ببيان بالمعامل والاجهزة والمعدات المتاحة بقسم المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم*)تم مخاطبه السيد الدكتور رئيس قسم علم النفس بتاريخ ٢٠١٧/٨/١٣ بشأن موافاتنا ببيان بالمعامل والاجهزة والمعدات المتاحة بالقسم و تم الرد بتاريخ ٢٠١٧/٩/٢٥ .*(وثيقة رقم 17 خطاب للسيد الدكتور رئيس قسم علم النفس بشأن موافاتنا ببيان بالمعامل والاجهزة والمعدات المتاحة بقسم علم النفس*) كذلك تم مخاطبه السيد الدكتور رئيس قسم أصول التربيه بتاريخ ٢٠١٧/٨/١٣ بشأن موافاتنا ببيان بالمعامل والاجهزة والمعدات المتاحة بالقسم و تم الرد بوجود ما يفيد ذلك لدى وحدة الجودة .(*وثيقة رقم١٨ خطاب للسيد الدكتور رئيس قسم أصول التربيه بشأن موافاتنا ببيان بالمعامل والاجهزة والمعدات المتاحة بقسم أصول التربيه*) *كما* تم مخاطبه السيد الدكتور رئيس قسم التربيه المقارنه بتاريخ ٢٠١٧/٨/١٣ بشأن موافاتنا ببيان بالمعامل والاجهزة والمعدات المتاحة بالقسم و تم الرد بوجود ما يفيد ذلك لدى وحدة الجودة .*(وثيقة رقم ١٩ خطاب للسيد الدكتور رئيس قسم التربيه المقارنه بشأن موافاتنا ببيان بالمعامل والاجهزة والمعدات المتاحة بالقسم)* و تم مخاطبه السيد الدكتور رئيس قسم الصحه النفسيه بتاريخ ٢٠١٧/٨/١٣ بشأن موافاتنا ببيان بالمعامل والاجهزة والمعدات المتاحة بالقسم ولم يتم الرد .(*وثيقة رقم ٢٠ خطاب للسيد الدكتور رئيس قسم الصحه النفسيه بشأن موافاتنا ببيان بالمعامل والاجهزة والمعدات المتاحة بالقسم*)

صيانة القاعات و المعامل والآلات والمعدات و البنية التحتية و المرافق يتم بصوره دورية .

إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة .

تشكيل وحدة الصيانة والسلامة المهنية بمجلس الكلية رقم ١٥٠ بتاريخ ٩-١٠-٢٠١٦ (*وثيقة رقم٢١بيان بتشكيل وحده الصيانة والسلامة المهنية فى الكلية*) .

توافر تجهيزات و معدات تحقيق الأمن والسلامة فى مبانى الكلية :

مخاطبه وحده الصيانة بخصوص موافاتنا بما تم خلال الفتره السابقة من اعمال الصيانة الدورية وكذلك خطة الصيانة بتاريخ٢٠١٧/٥/٩ و بتاريخ٢٠١٧/٧/٢٥ (*وثيقة رقم ٢٢ خطاب موجه لوحده الصيانة بخصوص موافاتنا بما تم خلال الفتره السابقة من اعمال الصيانة الدورية وكذلك خطة الصيانة*) ولم يتم الرد.

يوجد تقرير صيانة شهر اكتوبر ٢٠١٦ طبقا لمحضر اجتماع الجلسة ١٥٠ لمجلس الكلية للعام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٦ بتاريخ ٩-١٠-٢٠١٦. (*وثيقة رقم ٢٣ تقرير صيانة شهر اكتوبر ٢٠١٦*)

الممارسات التى تتخذها الكلية للمحافظة على الأمن والسلامة (أمن المعامل والورش /التعامل مع المواد الخطرة

/الأمراض المعدية/ أخرى).

مخاطبه السيدالدكتور مدير وحده الأزمات والكوارث بخصوص موافاتنا بما تم خلال الفترة السابقة من إجراءات الأمن والسلامة بالكلية بتاريخ ٩ /٢٠١٧/٥ وبتاريخ ٢٠١٧/٧/٢٥ (*وثيقة رقم ٢٤ خطاب للسيد الدكتور مدير وحده الأزمات والكوارث بخصوص موافاتنا بما تم خلال الفترة السابقة من إجراءات الأمن والسلامة بالكلية)* ولم يتم الرد .

إعتماد خطة الأستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ و الكوارث بتاريخ ١٠/٨العام ٢٠١٧ (*وثيقه رقم٢٥ خطه الإخلاء فى حالة مواجهة الطوارئ والكوارث*)

التعاقد مع عدة شركات لصيانة للأجهزة و المعامل بالكلية (*وثيقة رقم ٢٦ بيان بعقود صيانة للأجهزة و المعامل بالكلية)* .

تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية:

رياضيا : يتم استخدام ملاعب التربية الرياضية حيث أرسل خطاب من عميد كلية التربية يطلب من عميد كلية التربية الرياضية استخدام الملاعب. وأيضاً الخطابات الدالة علي ذلك(*وثيقة رقم ٢٧ خطاب من عميد كلية التربيه يطلب من عميد كلية التربية الرياضية استخدام ملاعب الجامعة*). وتنافسيا يتم استخدام مسرح كلية التجارة. ومدرج ٨٠٠(*وثيقة رقم٢٨ مذكره للعرض على السيد الدكتور عميد كلية التربية بشأن استخدام مسرح كلية التجارة ومدرج ٨٠٠ للنشاط المسرحى بالكلية*)

الاجهزة والمعدات و المعامل :

المعامل مناسبة لأعداد الطلاب و الجداول الدراسية و تم إتاحة استخدام جميع المعامل لطلاب الفرق المختلفة على مدى اليوم الدراسي بأكمله و ذلك بمد وقت عمل المسئولين عن المعامل حتى الساعة الخامسة مساءا و ذلك لاحتياج الطلاب للمعامل. كما متوفر استمارات المراجعة للمعامل والمعدات (*وثيقه رقم ١٠ ملحق دليل ال NORMS*) و كذلك تم معرفة عدد القاعات والمعامل المتوفرة بالكلية وهي كالتالي: عدد ٥ قاعة و عدد ٤ معمل و٢٠مدرج. (*وثيقه رقم ١٠-وثيقة ١١ ملحق دليل ال NORMS*)

تكنولوجيا المعلومات :

وسائل الاتصال و الموارد و النظم التكنولوجية المستخدمة حديثة و ملائمة للنشاط الأكاديمى للكليه وللعمليات الإدارية بها ؛ وللكليه موقع إلكترونى فعال و يحدث دورياً .

(وثيقة رقم٢٩ تقرير عن وسائل الاتصال و الموارد و النظم التكنولوجية المستخدمة لكلية التربيه)

- ❖ للكلية موقع على شبكة الإنترنت.
- ❖ الموقع الإلكترونى :

/http://www.kfs.edu.eg/education

- ❖ توجد بالكلية وحدة تكنولوجيا المعلومات وتقوم بالآتى :

- مشروع MIS الذى يعد الميكنة الكاملة للعمليات الإدارية والتعليمية و البحثية فى المجالات الآتيه :
- شئون الطلاب والكنترول .
- شئون العاملين والإستحقاقات .
- أعضاء هيئة التدريس.
- البرامج الخاصة بالكلية.
- التقدم لاستخراج الشهادة.
- تفعيل التواصل بين البريد الإلكترونى للطلاب و أعضاء هيئه التدريس والموظفين .
- تنفيذ ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة.
- التقدم للمدن الجامعية .
- البوابة الإلكترونية :
- نشر اخبار الكلية .
- التحديث الدورى لبيانات الكلية والأقسام وأعضاء هيئه التدريس .
- التعريف بخدمات الكلية والبرامج المتاحة بها .
- تطوير الموقع الخاص بالكلية من خلال المقترحات والشكاوى.
- تنفيذ ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة.
- التعريف بالدورات المقدمة من مركز التطوير للطلاب و الموظفين و أعضاء هيئة التدريس و عمل حلقة وصل بينهم ومركز التدريب بالتطوير .
- عمل دوارات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الجهاز الإدارى بالكلية بما يخدم الكلية وسير العمل بها.

تمت مخاطبة السيد الاستاذ أمين الكلية لموافاتنا بما تم بالدورات المقدمة من مركز التطوير للطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس و كذلك الدورات التدريبية بالكلية للموظفين بالكلية وأعضاء هيئه التدريس بتاريخ ٢٠١٧/٨/١٣ ولم يتم الرد. *(وثيقة رقم ٣٠ خطاب للسيد الاستاذ أمين الكلية لموافاتنا بما تم بالدورات المقدمة من مركز التطوير للطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس و كذلك الدورات التدريبية بالكلية للموظفين بالكلية وأعضاء هيئه التدريس)* ولقد قام مركز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة بتدريب المسئولين بالكلية على كيفيه إدخال البيانات والتعامل مع برنامج تكنولوجيا المعلومات .(*وثيقة رقم ٣١ شهادات الخبرة و التدريب لبعض المسئولين بالكلية على كيفية إدخال البيانات والتعامل مع برنامج تكنولوجيا المعلومات)* كما تتوافر بالكلية وسائل الإتصالات الحديثة فيوجد دليل للتيليفونات الداخلية بالكلية وكذلك يوجد نشره بعناوين البريد الإلكترونى الخاصة بأعضاءهيئة التدريس. *(وثيقة رقم٣٠ تقرير عن وسائل الاتصال و الموارد و النظم التكنولوجية المستخدمة)* حيث تمت مخاطبه السيد المشرف على وحده تكنولوجيا المعلومات الرد بشأن موافاتنا بعدد نقاط الأتصال بالنت وتوزيعها –نوع وسائل الإتصال المستخدمه للنشاط الأكاديمى وكذلك الأعمال الإداريه و كذلك تقديم تقرير عن اعمال وحده ال IT للعام الجامعى ٢٠١٦-٢٠١٧*(وثيقة رقم ٣٢ خطاب موجه للسيد المشرف على وحده تكنولوجيا المعلومات بشأن موافاتنا بتقرير عن*

شبكه المعلومات لكلية التربية) وتم الرد بتقرير عن شبكه المعلومات فى كلية التربية (*وثيقه رقم ١٤ تقرير ال IT شبكه المعلومات لكلية التربية جامعة كفر الشيخ*)

المكتبة :

المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب و المراجع والتجهيزات و الخدمات التى تلبى احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعينين علي مستوي الجامعه ككل.

- مساحة المكتبة حوالى ٢٠٠ $م^2$.
- عدد الموظفين ١.
- توجد مراجع حديثة داخل المكتبة ويتم شراء الكتب الحديثة فى حالة توافر ميزانية لذلك.
- يتم تحديث وزيادة المراجع حسب ميزانية الجامعة المرسلة الى الكلية وكذلك المعاونات ويتم توزيع المراجع حسب حاجة الاقسام .
- التجهيزات المتاحه تتفق وطبيعه نشاط المكتبه وأعداد الطلاب كما انه جارى استكمال التجهيزات وسوف يتم مد فتره استمرار فتح المكتبه للساعه الخامسه مساءا.
- تكنولوجيا المعلومات(الانترنت/اشتراك فى دوريات الكترونيه متخصصه...الخ)المستخدمه فى المكتبه متاحه للفئات المختلفه المستهدفه حيث لا يوجد مكتبة الكترونية خاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- هناك نقص فى أعداد اخصائى المكتبات من العاملين بالمكتبة حيث يوجد متخصص واحد داخل المكتبة وهو الذى يقوم بمعظم العمل الالكترونى و يساعده بعض الموظفين غير المتخصصين.
- المعلومات السابقة وفقاً لموقع اتحاد مكتبات الجامعات المصرية (eulc.edu.eg).(*وثيقه رقم٣٣)*
- تم إرسال إحصائية بتاريخ ١٦-١١-٢٠١٦ بقائمة الكتب والمراجع بمكتبة الكلية مقسمة طبقاً للتخصص. *(وثيقة رقم ٣٤ إحصائية بقائمة الكتب والمراجع بمكتبة الكلية مقسمة طبقاً للتخصص.)*
- تم مخاطبة السيد مدير المكتبة بخصوص موافاتنا بتجهيزات المكتبة العلمية والتقنية وإحصائيه بعدد الكتب الموجوده بالكلية و عدد الزوار للعام ٢٠١٦-٢٠١٧م بتاريخ ٢٠١٧/٥/٩ وتم الرد بتاريخ ٢٠١٧/٧/٣٠ .(*وثيقة رقم ٣٥ خطاب موجه السيد مدير المكتبة بخصوص موافاتنا بتجهيزات المكتبة العلمية والتقنية وإحصائيه بعدد الكتب الموجوده بالكلية و عدد الزوار للعام ٢٠١٦-٢٠١٧م)*
- مرفق القائمة بالتجيهزات وإحصائية بعدد الكتب طبقاً للرد . *(وثيقة رقم ٣٦ بيان بتجهيزات المكتبة العلمية والتقنية وإحصائيه بعدد الكتب الموجوده بالكلية و عدد الزوار للعام ٢٠١٦-٢٠١٧م)*
- أبرز نقاط التميز
- موارد الكلية بصفه عامه مرضيه وان كان التطوير المستمر يتطلب زيادتها.
- الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها و أعداد الطلاب و يتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية للكلية .
- مصادر التمويل للكلية متنوعة كما يوجد زيادة فى معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية .

- مبانى الكلية و قاعات المحاضرات والفصول الدراسية و المعامل و الورش ملائمة *إلى حد ما* لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب ويتوافر المناخ الصحى بالمبانى .
- تحرص الكلية على حسن استغلال قاعات التدريس بها و المدرجات و المعامل مع أعداد الطلاب.
- جارى إعداد خطة للصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق.
- تتوافرخطة للاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ و الكوارث.
- تتوافر تسهيلات لممارسة الأنشطة الطلابية (الرياضية والتنافسية) بالكلية وفى نطاق الجامعة .
- توافر معامل ذات تجهيزات متخصصة مناسبة وكذلك مناسبة لأعداد الطلاب و الجداول الدراسية *إلى حد ما*.
- المكتبه ذات تجهيزات تتفق مع طبيعه نشاط المكتبه وأعداد الطلاب *إلى حد ما*.
- للكليه موقع إلكترونى فعال و يحدث دورياً .
- المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب و المراجع والتجهيزات و الخدمات التى تلبى احتياجات الطلاب والباحثين *إلى حد ما*
- نقاط تحتاج إلى تحسين :
- عدم توافر خطة واضحه لتنمية إرادات الوحدات ذات الطابع الخاص (مركز الأستشارات الهندسية).
- ينقص وجود تكييف في بعض المعامل مما يسبب تلف الاجهزة و عدم استخدامها الاستخدام الامثل.
- تتوافر مكتبة رقمية الكترونية خاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- عدم توافر تقارير واضحه عن اعمال الصيانة الدورية للفترة السابقة .
- عدم توافرتقارير بالدورات المقدمة من مركز التطوير للطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس و كذلك الدورات التدريبية بالكلية للموظفين بالكلية وأعضاء هيئه التدريس.
- هناك عجز واضح في اعداد الفنيين المسؤلين عن العامل و كذلك مهندسين المعمل مما يؤدي الى عدم صيانة الجهزة و المتابعة الجيدة لها.
- هناك نقص فى أعداد اخصائى المكتبات من العاملين بالمكتبة حيث يوجد متخصص واحد داخل المكتبة وهو الذى يقوم بمعظم العمل الالكترونى و يساعده بعض الموظفين غير المتخصصين.
- عدم وجود موارد مالية كافية لشراء الكتب منذ عام ٢٠١٥.
- عدم توافر بيانات خاصة بالأمن والسلامة(أعداد وأماكن ونوعيات وتحديث طفايات الحريق والإطفاء الذاتى فى المؤسسه بما فيها من مخازن ومواد خطره وكيماويات ...إلخ) رغم إعتماد خطة للاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ و الكوارث .

الأدلة والوثائق

√ بيان إحصائي بمصادر وقيمة الموارد المالية الذاتية (صناديق وحسابات) وتطورها (للأعوام الثلاثة السابقة).

√ الحساب الختامي للعام السابق.

× دليل الأبنية والمنشآت للكليه ، متضمناً قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس ، والمعامل والمكتبة وخلافة ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة.

√ بيان بالمراكز والوحدات.

× قائمة بالتسهيلات الداعمة (مثل أماكم التدريب من مستشفيات تعليمية / ورش / ملاعب / فنادق ومطاعم / حقول تجريبية .....الخ).

√ خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق.

√ بيانات خاصة بالأمن والسلامة (أعداد وأماكن ونوعيات وتحديث طفايات الحريق والإطفاء الذاتي في الكلية بما فيها من مخازن ومواد خطرة وكيماويات ....الخ).

√ خطط الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث.

× موقع المكتبة الإليكتروني .

× قائمة بالكتب والمراجع مقسمة تبعاً للتخصص (في مكتبة الكلية ومكتبات الأقسام العلمية).

√الموقع الإليكتروني للكليه.

√ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها ، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها ، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها ، وتحرص الكلية على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية ، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية ، تتوافق مع رسالتها وأهدافها.	√		
٢. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة الكلية	√		
٣. البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.		√	
٤. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم.		√	
٥. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.		√	
٦. للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، ويطلع عليها المعنيون ، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.		√	

المعايير الاكاديميه المرجعيه التى تبنتها المؤسسه من خلال المجالس الرسميه تتوافق مع رساله المؤسسه واهدافها.

تبنت الكليه المعايير الاكاديميه المرجعيه القوميه(NARS National Academic Reference Standers) والصادره من الهيئه القوميه لضمان جوده التعليم والاعتماد والخاصه بالبرامج الدراسيه لمرحله البكالوريوس في الفرق المختلفة في كلية التربية والتي تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها ووافق عليها مجالس الأقسام العلمية وتم اعتمادها من مجلس الكليه فى جلسته رقم (٤) بتاريخ ٢٠١٩/١/١٣ (وثيقه مرفق رقم ١).

البرامج التعليميه ملائمه لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوى عليه رساله المؤسسه.

لاستقراء متطلبات سوق العمل وكيفية الربط بين البرامج التعليمية وتلك المتطلبات تقدم الكلية عدد من البرامج التعليمية يبلغ عددها (١٩ برنامج) موزعة على برامج إعداد معلم التعليم العام والفني والأساسي ورياض الأطفال (وثيقة) كما تم استحداث ثلاثة برامج تعليمية تلبية لاحتياجات سوق العمل وهي (برامج إعداد معلم مدارس المتفوقين والمدارس اليابانية ومدارس STEM وتاريخ بدء الدراسة بهذه البرامج من بداية العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ .

وقد تم عقد العديد من الندوات التثقيفية لتوعية الطلاب عن احتياجات سوق العمل آخر هذه الندوات التي عقدت بتاريخ ١٤ /١٠/ ٢٠١٩ بقاعة المؤتمرات بالدور الخامس بحضور العديد من المعنيين بالعملية التعليمية ومديري مدارس اللغات .

البرامج التعليميه موصفه ومعتمده وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الاكاديميه المرجعيه المتبناه.

تم توصيف البرامج التعليميه بجميع الاقسام العلميه المختلفه طبقا للمعايير القوميه للاعتماد (NARS) واعتمادها بمجلس الكلية رقم(٧) بتاريخ ٢٠١٩/٤/١٤ (وثيقه مرفق رقم ٢) وذلك بالنسبة لأقسام علم النفس التربوي ، وقسم الصحة النفسية ، وقسم التربية المقارنة ، وقسم أصول التربية ، وقسم رياض الأطفال ؛ أما مقررات قسم المناهج وطرق التدريس تم إعتمادها بجلسة مجلس الكلية رقم (٨) بتاريخ ٢٠١٩/٥/١٢ (وثيقة مرفق ٣)

وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الاكاديميه المتبناه، وهذا يتعلق بالبرامج التعليمية الثلاثة التالية

- برنامج ليسانس علم النفس

- برنامج بكالوريوس التربية الخاصة
- برنامج معلم رياض الأطفال

نواتج التعلم لكل برنامج تعليمى تتسق مع مقرراته الدراسيه وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التى تحقق نواتج التعلم ، وهذا يتعلق بأن المستوفي هو البرامج الثلاثة المرشحو للاعتماد في حين أن بعض البرامج الأخرى مستوفاة بشكل جزئي .

البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

تم تشكيل فرق للمراجعه الداخليه والخارجيه للبرامج والمقررات بالكليه لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بقرار مجلس الكلية جلسة رقم (١) بتاريخ ٢٠١٩/١٠/١٣ (وثيقة مرفق ٤) بشأن تشكيل اللجان الخاصة بالمراجعة وتقارير السادة الاساتذه المراجعين سواء داخليين او خارجيين.

للكليه تقارير سنويه للمقررات الدراسيه البرامج التعليميه بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسيه ويطلع عليها المعنيون وتستفيد المؤسسه منها فى وضع خطط التحسين والتطوير.

تم بناء علي تحليل نتائج استبيانات الطلاب (نموذج تقويم المقرر الدراسي) وبيانات الدرجات لنتيجة كل فصل دراسي بجميع الأقسام والبرامج متابعة ماتم من خطط تحسين لبعض نقاط الضعف في بعض المقررات او ترتيب أولويات بعض المقررات ظهرت في تقرير المقررات السابقة ومحاولة التغلب علي عقبات عدم التنفيذ

الأدلة والوثائق

- ✓ اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى.
- ✓ محاضر مجالس الكلية المعنية الخاصة بتبني المعايير الأكاديمية (في حالة تعدد البرامج محاضر مجالس الأقسام التي قامت بتبني المعايير الأكاديمية الخاصة ببرامجها).
- ✓ وثيقة المعايير المعتمدة (في حال عدم تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية).
- ✓ نماذج الأدوات المستخدمة لاستقراء سوق العمل إن وجدت.

- مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية التي تبنتها .
- مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية.
- توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة خطط التحسين (نسخ إلكترونية للأعوام الثلاثة السابقة).
- في حال البرامج التعليمية المشتركة مع مؤسسات أخرى يرفق الخطة الدراسية للمنتدبين .

✓ ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار، دليل الطلاب الجدد (وثيقة)

معيار ٨: التدريس والتعلم

للكليه إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية ، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها . وتحرص الكلية على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقويم لنواتج التعلم المستهدفة ، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي ، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج ، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها ، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها . وتحرص الكلية على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة ، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. للكليه إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.	√		
٢. تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظف لدى الطلاب.	√		
٣. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.	√		
٤. تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.	√		
٥. فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية ، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.		√	
٦. الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.	√		
٧. عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة ، والامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	√		
٨. آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.	√		
٩. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.		√	
١٠. نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.		√	
١١. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	√		

تعليقات

للكليه استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسم مع المعايير الاكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعليم المستهدفه.

تسعى كلية التربية جامعه كفر الشيخ في ظل متطلبات سوق العمل المتغيرة جاهدة إلى تطوير الاستراتيجيات التعليمية، لما لها من تأثير مباشر على الجوانب المجتمعية. حيث يعتمد المجتمع بدرجة كبيرة على مؤسسات التعليم العالي في إعداد أبنائه القادرين على تلبية احتياجاته، وتوفير متطلبات المهن وفرص عمل جديدة .وفى ضوء ذلك تسعى الكلية الى تحديث المواصفات التي ينبغي أن يتحلى بها الخريج الذي يعمل بالمؤسسات التعليمية المختلفة، حيث يتصف التعليم الجيد في عصر المعرفة باكتساب الطالب القدرة على الإبداع والابتكار، واستخدام التكنولوجيا والتعلم الذاتي، والتعلم مدى الحياة، ومن ثم التحول من نمط التعلم التقليدي إلى نمط التعلم الفعال) بما يحقق رسالتها و هدفها في رفع مستوى جودة التدريس والتعلم و تقديم خدمة تعليمية متميزة تؤهل الخريج لسوق العمل. اما عضو هيئه االتدريس فهو المشرف والمخطط بما لديه من خبرات علميه واكاديميه تعينه على اداء الدور المسند اليه. الإستراتيجية و أساليبها موثقة و معلنة لكافة الأطراف المعنية بوسائل متعددة (موقع الكلية الألكترونى – الأقسام العلمية– توصيف البرنامج الدراسي). معظم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة علي علم بالاستراتيجيات والأساليب حيث تم عرضها في جميع الاقتسام العلمية ومجلس الكلية تم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ / ١٢ /٢٠١٩ (وثيقة ١).

كما جارى تجهيز ملصقات و عمل ورش عمل لتعريف الاستراتيجيات وأساليب التدريس والتعلم سواء للطلبة او اعضاء هيئة التدريس.

يتم تطبيق استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم.

يتم تطبيق استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم حيث تستخدم الكلية أنماط تعلم غير تقليدية أثناء تدريِّس المقررات الدراسية فَّينعكس أثرهاعلى تحقيق نتائج التعلم المستهدفة تشمل التعليم التعاوني ، التعليم الألكترونى، العصف الذهني التعلم الذاتي والتعلم التجريبي وحل المشكلات والرحلات الميدانية والعروض التوضيحية (وثيقة ٢). وتحرص الكلية على دعم التعلم الذاتي لدى الطلاب ويتضح ذلك من خلال المجالات المتنوعة التي توفرها البرامج التعليمية مثل البحث عن المادة العلمية على شبكة المعلومات في المكتبة والانترنت وتسهل الكلية ذلك للطلاب من خلال توجيه الطلاب داخل المكتبة مع وجود خدمة الاتصال بشبكة المعلومات مجانا للبحث عن مادة علمية ومرفق نماذج للتعلم الذاتي من عمل الطلاب (وثيقة ٣).

وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على علم ودراية بهذه الأنماط المختلفة من التعلم. وقد قامت الكلية بتوفير الاتى لكي تضمن تحقق نتائج التعلم المستهدفة التى يصعب تحقيقها بالأساليب التقليدية:

١- إنتاج بعض المقررات عن طريق التعلم الالكتروني(وثيقة).

٢- تزويد المدرجات وقاعات التدريس وبعض المعامل بوسائل تعليم متعددة(داتا شو) (وثيقة).

٣- توفر الكلية الاتصال بشبكة المعلومات لكي يستخدمها الطلاب.

٤- تحديد موعد الساعات المكتبية والريادة العلميةالخاصة بكل عضو هيئة تدريس لمقابلة الطلاب وحل مشاكلهم وقد أُعلن عن هذا الموعد في الجدول الخاص بكل عضو ومعلن على المكتب الخاص بكل عضو(وثيقة).

٥- تدريب الطلاب على إعداد أبحاث وتقارير عن طريق البحث فى المكتبات وشبكة الانترنت ،

وقامت بعض الأقسام على جعل الطلاب يقومون بعرض مواضيع الأبحاث أمام زملائهم وبحضور أعضاء هيئة التدريس بالقسم. (وثيقة).

٦- توافر برامج للتدريب الميداني للطلاب (التربية العملية) (وثيقة).

ومن خلال نماذج توصيف المقررات(وثيقة) تبين وجود مجالات معينة وطرق تدريس مختلفة لتطبيق التعلم الذاتى وذلك من خلال:

١- الخلط بين المحاضرات النظرية والتجارب العملية(وثيقة).

٢- اعداد الابحاث وتصميم عروض عن الموضوعات العلمية.

٣- التعلم الالكترونى للمقررات (وثيقة).

للكلية برنامج لتدريب الطلاب مصمم وموصف وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمى ويتوافر لتنفيذها الاليات والموارد اللازمة (وثيقة).

حيث تعتبر التربية العملية أحد المكونات الاساسية برنامج اعداد المعلم، وركيزة ضرورية لا يمكن اعتماد المعلم كمكتمل الاعداد ما لم يمر بها ، وهي مرحلة هامة وضرورية من مراحل إعداد المعلمين تتاح الفرصة خلالها للطالب المعلم لممارسة ادواره ومهاراته كمعلم تحت اشراف مؤسسات اعداده من خلال قيام الطالب بتطبيق معظم النظريات والمبادئ التربوية بشكل أدائي وعملي في الميدان الحقيقي لها بما يضمن تحقق استكمال متطلبات إعداده نفسياً وتعليمياً وادارياً تحت اشراف وتوجيه مربين مؤهلين من كلية أو معهد الإعداد .

وتحتل التربية العملية مكانه متميزة باعتبارها احد معايير استكمال اعداد المعلم الذي تقاس عليه فاعلية هذا البرنامج بكليات التربية ، ومدي تحقيقه لأهدافه في تكوين و إعداد المعلمين المؤهلين علمياً ومهنياً ونفسياً ؛ لممارسة مهنة التدريس .

ومن هذا المنطلق فقد اتجهت كليات التربية ومؤسسات اعداد المعلم لوضع برنامج التربية العملية بما يحقق غايتها ويعطي لها صفاتها المميزة بالواقعية فتصبح ذات معني وقيمة اذ تسعي التربية العملية بكليات التربية الي تحقيق مجموعة من المميزات للطالب المعلم حيث تعتبر التربية العملية أهم عنصر في برنامج إعداده ، والأكثر ارتباطاً بواقع مهنته بعد التخرج ، ويعزز هذا ما يدركه الطلبة خلال عملية التدريب العملي في المدارس اثناء عمليات التواصل مع ادارة المدرسة والمعلمين والتلاميذ والمناهج واكتشاف الصعوبات والمشكلات الميدانية بشكل واقعي .

اصبح الاهتمام بمقررات التربية العملية يمثل مطلباً منطقياً واساسياً لنجاح برامج إعداد المعلم من ناحية ، ولتنمية الطالب المعلم مهنياً من ناحية أخري .

وتكمن اهمية التربية العملية للطالب بكليات التربية في: استكمال متطلبات الإعداد المهني للمعلم

وقد روعيت الفترة الزمنية أن تكون كافية للتدريب الميداني وتساهم في تحقيق مواصفات الخريج لمدة اربعة أسابيع حيث يشتمل التدريب على التدريب الداخلي بالأقسام العلمية بالكلية ويتم داخل الكلية، التدريب الخارجى من خلال التدريب فى شركات ومصانع متعددة مثل شركات البترول، شركه الحامول للسكر،المقاولون العرب الهيئه العامة للابنية التعليمية.. (وثيقة).

ويتوافر الاليات والموارد الازمة لتنفيذها حيث يتم تشكيل لجنة للاشراف على التدريب الميداني باقتراح من مجلس قسم المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم، وبموافقة مجلس الكلية وتتكون اللجنة من سته اعضاء من هيئه التدريس بحد اقصى بحيث يكون اقدمهم هو المشرف على التدريب ويتم تغير تشكيل اللجنة سنويا. وتقوم اللجنة برفع تقرير عن جميع الطلاب بعد الانتهاء من التدريب ويتم الاعلان عن هذه اللجنة بجميع اعضائها فى لوحة الاعلانات

بالقسم مع توصيف تفصيلى لمهمة ومكان تواجد كل عضو من اعضاء اللجنة حتى يتثنى للطالب التوجهه للعضو المناسب عند الحاجة. ومهام اعضاء اللجنة موضحه (وثيقة) . وجارىاستكمال واعتماد آلية لتقييم التدريب الصيفي بداية من العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ بحيث تشمل جميع الاقسام.

تقويم اداء الطلاب فى التدريب يتم باساليب متنوعة وبما يتوافق مع نواتج التعليم المستهدفة.

إجراءات وخطوات الألية:

١. حضور الطلاب يوم الأثنين لطلاب الفرقة الثالثة ويوم الأربعاء لطلاب الفرقة الرابعة من كل أسبوع منذ بداية كل فصل دراسى وذلك في المدارس المحددة من قبل المسئولين عن التربية العملية في الكلية ووفقا لرغبات الطلاب
٢. يقوم الطلاب بتحضير الدروس العملية في دفتر التحضير الخاص بهم وفي ضوء توجيهات الموجه والمعلم .
٣. حضور الطلاب الحصص المخصصة والتي يمارسون من خلالها النواحى العملية كمعلمين وذلك بمرافقة كل من الموجه ومعلم الفصل والزملاء للإستفادة منهاوإجراء عملية تقييم الأداء الداخلي من خلال جلسات التدريس المصغر ومقارنة الاداء القبلي والبعدى.
٤. توزع إدارة الكلية الهيئة المعاونة من المعيدين والمدرسين المساعدين على المدارس لمتابعة سير التدريب الميدانى وكتابة تقرير أسبوعى عن ذلك من خلال نموذج معد لذلك
٥. يقوم الطلاب بحضور أسبوع متصل في التربية العملية وذلك لصقل مهاراتهم وذلك مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي الواحد.
٦. يقوم الموجه والمعلم ومدير المدرسة بتقييم الطلاب وفقا للجدول التالي

	درجة تقييم مدير المدرسةلأداءالطالب العام الإداري والتنظيمي	درجة تقييم الموجه للطالب خلال فترة التدريب	درجة تقييم عضو هيئة التدريس
في نهايةالفصل الدراسي الثاني	٢٠	٤٠	٤٠

٧.ترسل إدارة المدرسة درجة تقييم مدير المدرسةلأداءالطالب العام الإداري والتنظيمي و درجة تقييم الموجه للطالب خلال فترة التدريب الى إدارة الكلية ودرجة تقييم عضو هيئة التدريس بقسم المناهج وطرق التدريس بالكلية بشكل رسمى.

فاعلية التدريب تقيم باستخدام ادوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج فى تطوير آلية التدريب وادواته وموارده.

الدرجات المخصصة لانواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.

يتم اعداد دليل اعمال الكنترول والامتحانات والمراقبة وكل مايرتبط بعملية تقويم الطلاب واداراتها..جميع الدرجات المخصصة لانواع تقويم الطلاب سواء شفوى وعملى وتحريرى ومدى توازنها مع نواتج التعلم المستهدف قياسها موضحة ومعلنة باللائحة الداخلية للكلية (وثيقة). حيث تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم ويتضح ذلك من توصيف المقررات ، والاختبار النهائي الذي يشمل الاختبارات العملية والشفهية والتحريرية(وثيقة). كما تحرص الكلية على التأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة حيث يتم تصميم نموذج للورقة الامتحانية على ان تشمل أسئلة تقيس مخرجات التعلم المستهدفه.

عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة والامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.

تدار عملية تقويم الطلاب بكفاءة وعدالة حيث يوجد بكل قسم آليات للتأكد من عدالة تقويم الطلاب فيتم مشاركة أكثر من عضو هيئة تدريس في وضع الامتحانات والتصحيح واللجان العملية والشفهية (وثيقة).كما يوجد للكلية آلية واضحة للتأكد من عدالة التقويم وعدم التفرقة بين الطلاب حيث يحظر لأعضاء التدريس الذين لهم درجة قرابة حتى الدرجة الرابعة من المشاركة في الكنترول وأعمال الامتحانات بالفرقة المقيد بها الأقارب. .وكذلك توجد اليه واضحة لتلقى تظلمات الطلاب وقد تم تعديل درجات بعض الطلاب فى مواد مختلفة نتيجا لوجود خطا فى رصد الكنترول حيث يتقدم الطلاب بشكوى للسيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤن التعليم والطلاب الذى بدوره يحولها الى الكنترول المختص. (وثيقة) ويتم تجميع نماذج من الأمتحانات ونماذج الأجابة النموذجية فى كنترولات الفرق المختلفة.

تنقسم درجات المقررات طبقا لنظام التقويم المتبع فى كلية التربية جامعة كفر الشيخ حسب طبيعة المقركما يتضح ذلك فى الائحه الخاصة بالكلية(وثيقة). تقوم ادارة الكلية بتشكيل كنترول خاص لكل فرقة على حدة يتكون من رئيس للكنترول واعضاء للكنترول على ان يكونوا جميعا من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة(وثيقه) وتصمم ورقة اجابة الطالب على ان يخفى اسمه من قبل الكنترول قبل تسليمها الى استاذ المادة للتصحيح (وثيقه)

آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.

تستخدم الكلية آليات تقويم الطلاب بحيث تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء. حيث تستخدم الكلية برنامج لرصد النتائج على الكمبيوتر المصمم من قبل الجامعة. كما يتم توثيق نتائج الامتحانات من الكنترولات ثم من قبل مجلس الكلية بعد مراجعتها من قبل لجنة مراجعه خارجية مشكله من قبل الجامعة ثم توثق من قبل مجلس الجامعة نتائج امتحان مرحلة البكالوريوس فقط. و يتم عرض نتائج التقويم النهائى عن طريق الموقع الالكتروني للكلية.(وثيقة)

التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.

يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب عن طريق استيفاء نموذج تقرير المقرر لمعرفة نسب النجاح المختلفة فى كل المقررات الدراسية وكذلك الاطلاع على السلبيات التى ترصدها استطلاعات راى الطلاب وعرضها على مجلس القسم لعمل الاجراءات التصحيحية المطلوبة لرفع العملية التعليمية بعد عرض وتوثيق نتائج تحليل الاستبيانات من مجلس الكلية. جارى استكمال ملف المقرر لجميع اعضاء هيئة التدريس.(وثيقة).

نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم

يستفاد من نتائج تقويم الطلاب فى تطوير العملية التعليمية، حيث يقوم الطلاب بعمل استبيان الكترونى عن ارائهم فى المقررومدى الاستفادة منه وفى طرق تدريسة وفى التقويم الخاص بهذا المقرر (وثيقة) وبناءة على تحليل نتائج هذا الاستبيان يتم اخذ الاجراءات التصحيحية نتيجة الاطلاع على السلبيات التى ترصدها تحليل نتائج استبيانات الطلاب وايضا الاطلاع على تقرير المقرر واحصائيات النجاح بحيث يتم تغيير الخطة المستقبلية للقسم سنويا ومنها العمل على تطوير الكتاب الجامعى، تطوير و تجهيز معامل االكلية.(جارى العمل عليه)

قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

توجد الية لتلقى شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات معلنة لدى ادارة شئون الطلاب بالكلية.

يفتح باب التظلمات من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بحد أقصى أسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة.(وثيقة). حيث يقوم الطالب باستيفاء نموذج بالادارة لتحديد المواد محل الشكوى. تقوم الادارة برفع الالتماس الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بدوره بتحويل الطلب الى رئيس الكنترول حتى يتثنى له مراجعة اوراق الطالب فى المادة المشكى فيها. تتم المراجعة داخل الكنترول المختص وبعد رد الكنترول على الشكوى يتم اعلان الطالب صاحب الشكوى فى موعد اقصاه أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به من خلال مكتب وكيل الكلية فى الموعد المقرر(وثيقة)

الأدلة والوثائق

- ✓ اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى.
- ✓ إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.
- ✓ ملف المقرر (توصيف المقررات الدراسية متضمناً خطط التدريس والتقويم ونماذج أدوات تقييم مهارات الطلاب ونماذج من تكليفات الطلاب وخلافه).
- ✓ توصيف التدريب.
- ✓ أدوات تقييم الطلاب في التدريب.
- ✓ عينة من ملفات إنجاز الطلاب (Portfolios) إن وجدت.
- ✓ دليل إدارة الامتحانات (لائحة كنترول مرحلة البكالوريوس – مواصفات الورقة الامتحانية وخلافه).
- ✓ وثائق الكنترولات ونماذج أوراق الامتحانات التحريرية ووثيقة الإجابة النموذجية وكراسات إجابات الطلاب.
- ✓ التقارير السنوية لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

المعيار التاسع: الطلاب والخريجون

للكليه قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً ، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين وتلتزم الكلية بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب وتكفل مشاركتهم في صنع القرار ، وتشجع الأنشطة الطلابية ، وتحرص على قياس آراء الطلاب.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.	√		
٢. للكليه أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.		√	
٣. للكليه نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	√		
٤. للكليه نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.		√	
٥. للكليه آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات.			√
٦. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.			√
٧. الأنشطة الطلابية متنوعة ، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	√		
٨. للكليه وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.		√	
٩. للكليه آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.			√
١٠. الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.		√	

تعليقات:

- **المؤشر الأول:قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة**: (وثائق ١)

- يتم قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة المصرية او مايعادلها من الشهادات المعادله وفقا لمنظومة مكتب تنسيق القبول للجامعات المصرية وكذلك قواعد القبول المحدده والمعتمدة بالكلية والتى تنص على أن يكون الطالب حاصل على الثانوية العامة من القسم العلمى والأدبي . ويتم توزيع الطلاب على الشعب العلمية والأدبية وفقا لرغباتهم وطبقا للقواعد التي تحددها الكلية وهذه القواعد معلنة بدليل الطلاب وإدارة شئون الطلاب.
- تقوم الكلية بدعوه الطلاب الجدد للقاء تعريفى اول العام الدراسى بحضور كلا من الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة و الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور عميد الكلية والسيد وكيل الكلية والسادة اعضاء هيئة التدريس وممثلى اتحاد الطلاب كما يقوم اعضاء متطوعين من الاسر الطلابية بارشاد الطلاب لمواقع المعامل والتعريف بالنظم المتبعة داخل الكلية والادوات المطلوبة خلال الدروس العملية ويتم توزيع دليل الطالب خلال اللقاء التعريفي والذي يشمل ما يحتاجه الطلاب.
- قواعد التحويل معلنة بإدارة شئون الطلاب حيث يتم قبول التحويلات من الكليات المناظرة الى الفرق الاعلى حيث يكون الطالب ناجح واذا كلف الطالب بمواد يتم كتابة اقرار بالموافقة علي التكليف بها. اما بالنسبة للتحويل من الكلية الى الكليات المناظرة بالجامعات الاخرى فلابدان تعطى الكلية للطالب الراغب فى التحويل بيان حالة (النتيجة الكلية للطالب) و ان يحصل الطالب على موافقة الكلية المحول اليها.
- يتناسب عدد الطلاب بالكلية مع عدد المعامل و المدرجات و أماكن الانشطة الطلابية و يتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس .

المؤشر الثانى :للكليه أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين

- يوجد بكلية التربية طلاب وافدين بمرحلة البكالوريوس ولكن يوجد بمرحلة الدراسات العليا. (باق)
- أما عن برنامج رعاية الطلاب الوافدين فقد تم تنظيمه بناء على قرار المجلس الاعلى للجامعات رقم ٩٩٠ج في ٤-٦-٢٠١٤ . (وثيقة ٢)
- **المؤشر الثالث: للكليه نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة:** (وثائق٣)

- يوجد نظام معتمد للدعم الطلابى ويشمل الدعم المادى من خلال صندوق التكافل بقسم رعاية الشباب حيث يقوم الاخصائى الاجتماعى بدراسة حالة الطالب (تقدير احتياجات الطلاب من حيث النوع والدخل الاسرى والمنطقة

الجغرافية) وتقديم إعانة مالية مناسبة للطلاب ويتمثل الدعم المالي في توفيرسداد المصروفات الدراسية وشراء الكتب والمذكرات الدراسية وعمل النظاراتالطبيةويتم الدعم الاكاديمى من خلال نظام الارشاد الاكاديمى بالكلية.

برامج الدعم الإجتماعى والرعاية الصحية:

- توجد عيادة طبية للطلاب للاسعافات فى مستشفى الطلبة بالجامعة.
- يتم علاج الحالات الطارئة فى عياداتالطلبة بالجامعة.
- يتم توفير رحلات وعمل أنشطة ثقافية عن طريق ادارة رعاية الشباب.
- يتم صرف مكافأت للطلاب المتفوقين بواقع (٨٤ جنيه) للطلاب الحاصلين على تقدير "جيدجدا" ، و (١٢٠ جنيه) للطلاب الحاصلين على تقدير " ممتاز" .

المؤشر الرابع: للكليه نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.

لا يوجد بالكلية لائحة ساعات معتمدة وانما تطبق الكلية لائحة دراسية عادية. كما أن الكلية لاتفعل نظام الدعم الأكاديمي. ولا تستخدم أليات لاكتشاف الطلاب المتعثرين دراسيا ولا الموهوبين ولا المتميزين. وتقوم الكلية بتوفير التدريب الميداني لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة . أما طلاب شعبة رياض الأطفال فالتدريب الميداني من الفرقة الأولى للفرقة الرابعة. ويتم توزيع جميع الطلاب غلى المدارس التابعة لمديرية التربية والتعليم. (وثيقة ٤)

المؤشرالخامس:للكليه آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات.

- لا يوجد بالكلية طلاب ذوي احتياجات خاصة لأن من شروط القبول في الكلية أن يكون الطالب المتقدم للكلية لائق جسديا و عقليا ونفسيا . و من أهداف الكلية اعداد معلم سليم و معافى من جميع النواحي.

المؤشرالسادس:وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.

لا يوجد تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة

المؤشرالسابع:الأنشطة الطلابية متنوعة ، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.

توجد خطة معتمدة للنشاط الطلابي توضع بعد نهاية كل عام دراسي للعام الدراسي الجديد كما يحرص قسم رعاية الطلاب بالكلية على تنمية المواهب وصقلها وبناء الشخصية السوية لطلاب الكلية من خلال اتحاد الطلاب والأنشطة الطلابية المختلفة مثل: النشاط العلمي و النشـــاط الفنى

والنشاط الثقافيوالشطرنجوالنشاط الرياضي حيث يتم عمل دوري للكليات و مسابقات رياضية لجميع الفرق بالتنسيق مع كلية التربية الرياضية. وكذلكيتم عمل معسكرات جوالة للطلاب وكذلك معسكرات صيفية . (وثيقة ٥)

المؤشرالثامن:للكليه وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

لا يوجدوسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب

المؤشرالتاسع:للكليه آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.

لا يوجد بالكلية أليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، ولاقواعد بيانات خاصة بهم.

المؤشرالعاشر:الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

لايوجد برامج للتنمية المهنية و التعليم المستمر.

نقاط القوة

- قواعد قبول وتحويل الطلاب محددة ومعلنة.
- إعداد وتنظيم لقاء تعريفي للطلاب الجدد اول العام الدراسي في الكلية.
- توفر الكلية دليل للطلاب يحتوي علي المعلومات الاساسية التي يحتاج اليها الطالب.
- وجود بيانات عن نسبة التحويلات من والي الكلية
- رعاية الكلية للطلاب المتفوقين.
- وجود خطة معتمدة للنشاط الطلابي.
- تشجيع الطلاب للمشاركة في الانشطة الطلابية المختلفة .
- حصول بعض الطلاب علي مراكز متقدمة في الانشطة الطلابية .

نقاط الضعف

- لا يوجد تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.
- لا توجد قاعدة بيانات خاصة بالخريجين.
- لا يوجد وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب.
- لا يوجد بالكلية أليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، ولاقواعد بيانات خاصة بهم.

نقاط تحتاج الى تحسين

- إشراك الطلبة في اجتماعات الجودة.
- ادراج طلاب بعينهم "لراغبي المشاركة " في اعمال الجودة في فريق الجودة الطلابي.

- انشاء وحدة للخريجين بالكلية لعمل قاعدة بيانات خاصة بالخريجين يتم تحديثها بصورة دورية.
- تخصيص برامج تدريبية مهنية للمعلمين بالكلية.

الأدلة والوثائق

١- قواعد قبول وتحويل الطلاب ومعايير التوزيع على البرامج التعليمية والتخصصات.

٢- دليل الطالب و الموقع الإلكتروني للكليه .

٣- نظام موثق لدعم الطلاب (مادياً وماليا وأكاديمياً وخلافه) وإحصائية بأنواع الدعم المالي والمادي

٤- بيان عن الأنشطة الطلابية المتنوعة ووسائل تشجيع المشاركة فيها.

٥-التقارير السنوية لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، وإدارة رعاية الشباب ، وأيه إدارات أخرى ذات صلة.

معيار ١٠: البحث العلمي والأنشطة العلمية

للكليه خطة تتسق مع خطة الجامعة ، وتحرص الكلية على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي ، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث ، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتتناسب مع إمكانات الكلية.	✓		
٢. للكليه آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	✓		
٣. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل ، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية.	✓		
٤. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه وتنمية قدرات الباحثين وتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.		✓	
٥. الإنتاج البحثي للكليه في نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	✓		
٦. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.	✓		
٧. للكليه قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.	✓		
٨. للكليه مؤتمر علمي دوري.		✓	

تعليقات الكلية

المؤشر الأول: خطة البحث العلمى موثقة ، وترتبط بخطة الجامعة و بالتوجهات القومية و احتياجات المجتمع المحيط ، و تتناسب مع امكانات الكلية.

تشكيل لجنة لوضع الخطة البحثية العامة للكلية (وثيقة) وذلك بعد دراسة الخطة البحثية لجامعة كفر الشيخ. وتم اعتمادها في مجلس الكلية فى نوفمبر ٢٠١٩م

المؤشر الثانى: للكلية اليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمى و مراقبة تطبيقها.

تشكيل لجنة لأخلاقيات البحث العلمى بموافقة مجلس الكلية في ديسمبر ٢٠١٩م (وثيقة)

المؤشر الثالث:الموارد المتاحة كافية لانشطة البحث العلمي، وتعمل الكلية علي تنمية مصادر التمويل، وتسعي للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية و اقليمية و دولية.

ميزانية البحث العلمى بكلية التربية من الجامعة غير محدد القيمة ولكن تعمل الكلية علي تنمية مصادر التمويل من خلال إنشاء برنامج الساعات المعتمدة لمرحلة الدراسات العليا والذى يساهم بشكل فعال فى تطوير الكثير من نشاطات الكلية البحثية والتعليمية وكذلك وجود الوحدات ذات الطابع الخاص التى تشارك بصورة إيجابية عن طريق المساهمات المادية ، لا تمتلك الكلية مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية و اقليمية و دولية.

المؤشر الرابع: توافر مناخ واساليب مفعلة لدعم البحث العلمى وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين و لتشجيع و دعم الابحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والابحاث التطبيقية.

قامت الجامعة بمنح العديد من الأساتذة وأعضاء هيئة التدريس بالكلية جوائز علمية مختلفة (تقديرية – تشجيعية – تفوق علمى)، وأيضاً حصل العديد من الأساتذة وأعضاء هيئة التدريس بالكلية على جوائز نشر دولى من الجامعة (وثيقة)

تقوم الكلية بتشجيع الباحثين على حضور المؤتمرات العلمية المحلية ، و لا يتم تحميل الهيئة المعاونة أى مصروفات للتسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراه.

عدد المهمات العلمية والبعثات خلال الثلاثة سنوات الماضية.

	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩
مهمات علمية	٠	٠	٠
المبعوثين	–	–	–

تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الاشتراك فى دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ،و يوجد

خطة تدريب (لجنة التدريب بوحدة الجودة) تحتوى على دورات وبرامج تنمية مهارات منهجية البحث العلمى (لا يوجد) .

يقوم بعض أعضاء هيئة التدريس بعمل بحوث علمية مشتركة مع جهات علمية محلية عن طريق الاتصالات شخصية. (لا يوجد).

تحرص المؤسسة على الاستفادة من البحث العلمى الذى يقوم به أعضاء هيئة التدريس في دعم وتعزيز وتطوير العملية التعليمية بها. تم فى بعض الأقسام الاستفادة من نتائج البحث العلمى بالاستعانة بها فى بعض المقررات الدراسية أو تطبيق إحدى الطرق العلمية التى استحدثت فى الأبحاث العلمية .

المؤشر الخامس : الانتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، و يتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس. (وثيقة)

المؤشر السادس : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الانظمة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية. (وثيقة)

المؤشر السابع : للكلية قواعد بيانات للبحوث والانشطة العلمية.

يوجد ملفات ورقية بمكتب وكيل الكليه للدراسات العليا والبحث العلمى وبقسم شئون أعضاء هيئة التدريس(وثيقة)

المؤتمر السابع :للكلية مؤتمر علمي دوري.

يوجد مؤتمرات بالاقسام العلميه (وثيقة)

المؤشر الثامن : نقاط التميز

الكليه مجهزة بالمعامل و شبكه الانترنت و مكتبه بها عدد وافي من المراجع العلميه

حصول بعض الاساتذه علي جوائز للبحث العلمي

يوجد للكليه قواعد بيانات للبحوث و الانشطه العلميه.

المؤشر التاسع : نقاط الضعف

لايوجد عدد من اعضاء هيئه التدريس ببعثات تعليميه بالخارج

الموارد المتاحه غير كافيه لانشطه البحث العلمي.

لا يوجد للكليه قواعد بيانات للبحوث و الانشطه العلميه.

المؤشر العاشر : مقترحات للتطوير والتحسين

تعديل خطة البحث العلمي للكلية لتكون مرتبطة بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية و احتياجات المجتمع المحيط

تكمله المعامل بما يخدم البحث العلمي و صرف مساعدات ماليه لاجراء الابحاث

تحديد المجالات المشتركه بين الاقسام و العمل علي اجراء و تنفيذ الابحاث التي تخدم المجتمع

تفعيل تنفيذ الابحاث علي ارض الواقع .

المشاركة في تنظيم المؤتمرات العلمية على المستوى المحلى.

الأدلة والوثائق

- ✓ الخطة البحثية للكليه وللجامعة.
- ✓ تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وضوابط عملها وعينة من محاضر اجتماعاتها وأنشطتها.
- ✓ التقارير السنوية لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
- ✓ التقارير السنوية للجنة العلاقات الثقافية.
- ✓ قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا (بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز).
- ✓ قائمة بالوحدات المعنية بالبحث العلمي (وحدات بحثية ، تطبيق وترويج البحوث ، حاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا والابتكار والابداع).
- ✓ قائمة بالمؤتمرات التي نظمتها الكلية أو شاركت في تنظيمها.
- ✓ قاعدة بيانات البحوث للأعوام الثلاثة السابقة.
- ✓ نسخ من المجلة العلمية للكليه .
- ✓ إحصائيات المبتعثين (للأعوام الثلاثة السابقة).
- ✓ البحوث المشتركة بين التخصصات المختلفة والبحوث التطبيقية.
- ✓ الجوائز وبراءات الاختراع.
- ✓ وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة البحثية مع مؤسسات الصناعة / الجهات المهنية / أخرى.
- ✓ قائمة بالمشروعات البحثية التي قامت وتقوم بها الكلية خلال الأعوام الثلاثة السابقة.

معيار ١١: الدراسات العليا

الكلية تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية ، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة ، وبما يسهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها وتُوصَف الكلية برامج الدراسات العليا ، وتراجعها وتطورها دورياً ، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته ، وتوفر مصادر التعلم المختلفة ، وتقر نظماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. برامج الدراسات العليا متنوعة ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، وتقابل متغيرات سوق العمل ، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.	√		
٢. لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.	√		
٣. برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.		√	
٤. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.		√	
٥. للكليه طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.	√		
٦. الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.	√		
٧. تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.	√		
٨. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.		√	
٩. للكليه تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.		√	
١٠. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض	√		

تطويرها ، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.			
١١.للكليه وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

تعليقات الكلية

المؤشر الأول:

برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم فى تحقيق رسالة الكلية، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محليا وإقليميا.

- **تعد الكلية بياناً عن أنواع وأعداد ومستويات برامج الدراسات العليا التى تقدمها وعدد المقيدين والمسجلين والمجتازين لكل برنامج للأعوام الثلاثة الماضية.**
- يوجد بالكلية ٦٥ برنامجا للدراسات العليا (١٦ برنامجاً للماجستير و١٦ برنامجاً للدكتوراة علاوة على ١٦ برنامجاً للدبلوم المهنى و١٦ برنامجاً للدبلوم الخاص والدبلوم العامة فى التربية)، ويتم الإعلان عن برامج الدراسات العليا خلال شهر سبتمبر من كل عام، حيث تعلن المواعيد باليوم والتاريخ بالكلية، ويحدد مجلس الكلية نظم ومواعيد التقدم والقيد والتسجيل (وثيقة لائحة الدراسات العليا). ويتم الإعلان عن الدراسات العليا على الموقع الرسمى الكلية http://www.kfs.edu.eg/education/ () ، كما يتم الاعلان أيضا على موقع الفيسبوك التالى ( ) https://www.facebook.com/edu.kfs.edu.eg/?ref=bookmarks
- وقد بلغ عدد الطلاب المقيدين ببرامج الدراسات العليا فى العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨م نحو(٣٨١٠) طالباً للدبلوم العامة، و(١٢٣٢) طالباً للدبلوم المهنى و (٨٨٨) طالباً للدبلوم الخاص، و(٢٢٨) طالباً للماجستير، و (٨٧) طالباً للدكتوراة.
- وفى العام الجامعى ٢٠١٨/٢٠١٩م بلغ عدد الطلاب المقيدين ببرامج الدراسات العليا نحو (٣٩٥٤) طالباً للدبلوم العامة، و (١١٠٤) طالباً للدبلوم المهنى،(٧٠٩) طالباً بالدبلوم الخاص، و(٢١٤) طالباً للماجستير، و (٦٢) طالباً للدكتوراة (وثيقة بأعداد الطلاب المسجلين فى برامج الدراسات العليا بداية من عام ٢٠١٧م حتى عام ٢٠١٩م.
- أما الطلاب الوافدين فقد بلغ عددهم فى العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨م نحو (٤٣) طالباً ببرامج الدبلوم المهنى و (٣٠) طالباً بالدبلوم الخاص و (٧) طلاب ببرامج الماجستير وفى العام الجامعى ٢٠١٨/٢٠١٩م بلغ عدد الطلاب الوافدين نحو (٢٣) طالباً ببرامج الدبلوم الخاص و (٢٩) طالباً ببرامج الماجستير.

جدول بأعداد الطلاب المقيدين فى برامج الدراسات العليا خلال العامين الجامعيين ٢٠١٨/٢٠١٧ و ٢٠١٩/٢٠١٨م

م	البرنامج	٢٠١٨/٢٠١٧م		٢٠١٩/٢٠١٨م	
		ماجستير	دكتوراة	ماجستير	دكتوراة
١	أصول التربية	١٠	١١	١٧	٧
٢	التربية المقارنة	٥٤	٣	١٨	١١
٣	الصحة النفسية	٩٣	٣٦	٨٢	٢٩
٤	علم النفس التربوى	٦	٩	١٥	٥
٥	مناهج اللغة الإنجليزية	٧	٣	٣	١
٦	مناهج اللغة الفرنسية	٣	١	٢	.....
٧	مناهج اللغة العربية	١٢	٤	١٣	٣
٨	مناهج المواد التجارية	١	٢	٤	.....
٩	مناهج الرياضيات	٤	٥	٨	.....
١٠	مناهج مكتبات	١	.....	.....	.....
١١	مناهج علوم	٩	١	١٠	.....
١٢	مناهج الدراسات	١٤	٤	١٣	١
١٣	مناهج زراعية	١	.....	٣	.....
١٤	مناهج تكنولوجيا التعليم	١١	٦	١٦	٥
١٥	مناهج طفولة	٢	٢	٨	.....
١٦	مناهج إعلام	.....	.....	٢	.....
	الإجمالى	٢٢٨	٨٧	٢٨٦	٦٢

❖ **تطبق الكلية آليات لاستفراء سوق العمل (كمستجدات التخصصات المختلفة دولياً وغيرها) ومن ثم تتخذ إجراءات لاستحداث برامج أكاديمية جديدة أو إلغاء برامج قائمة.**

تنظم الكلية ندوات وورش عمل عديدة ويتم خلالها استطلاع آراء المشاركين فى البرامج التى تقدمها الكلية مثل التميز فى التعليم المصرى....الواقع والطموح (١٥مارس ٢٠١٧م) ، إصلاح التعليم المصرى من أين؟ وإالى أين؟ (١٢مارس ٢٠١٨م)، أزمة التربية العربية فى مجتمع المعرفة (١٣مارس ٢٠١٩) ، الإسعافات الأولية (١٣نوفمبر ٢٠١٩) ، أضرار التدخين ومكافحة وعلاج الإدمان والتعاطى (٢٢ أكتوبر ٢٠١٩م)، الثقة بالنفس وأثرها على التحصيل الدراسى لطلاب الجامعة (٢٣ أكتوبر ٢٠١٩م).

❖ **تروج الكلية لبرامج الدراسات العليا (التدليل على ذلك مثلا من خلال تحليل الكلية لتطور أعداد الطلاب الملتحقين ببرامج الدراسات العليا، ونسبة الوافدين خلال الأعوام الثلاثة الماضية).**

يتم الترويج لبرامج الدراسات العليا من خلال الإعلان على موقع الكلية http://www.kfs.edu.eg/education/ () وعلى موقع الفيسبوك الخاص بالكلية https://www.facebook.com/edu.kfs.edu.eg/?ref=bookmarks ( ) وكذلك بإدارة الدراسات العليا بالكلية، وخلال السنوات الثلاثة الأخيرة بداية من ٢٠١٧م وحتى ٢٠١٩م تم منح (٣٦-٤٧-٧٩) درجة ماجستير على التوالى بينما كانت عدد درجات الدكتوراة الممنوحة خلال هذه السنوات هى (١٧-١٣-٣٨) درجة على التوالى (وثيقة بيان بالدرجات الممنوحة خلال السنوات الثلاثة الأخيرة)

المؤشر الثانى:

لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.

❖ **تتخذ الأقسام العلمية بالكلية الإجراءات الرسمية لتبني المعايير الأكاديمية المرجعية (من خلال عرضها ومناقشتها واعتمادها من المجالس الرسمية).**

تم الاستناد فى توصيف البرامج والمقررات لبرامج الدراسات العليا الى المعايير القومية الأكاديمية القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتم اعتمادها فى مجلس الكلية (وثيقة موافقة مجلس الكلية بتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية).

❖ **تصمم الأقسام العلمية مصفوفة المضاهاة للمعايير الأكاديمية المتبناه لجميع برامجها مع المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة.**

يقوم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية بتصميم مصفوفة المضاهاة للمعايير الأكاديمية المتبناه لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتم التحقق من خلال نظم المراجعة الداخلية للبرامج (وثيقة مضاهاة المعايير المتبناه للبرامج)

المؤشر الثالث:

برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.

- **تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية لتوصيف برامج الدراسات العليا (من خلال عرضها ومناقشتها واعتمادها من المجالس الرسمية).**

تم توصيف البرامج والمقررات حيث قام أعضاء هيئة التدريس بتوصيف البرامج ثم المقررات ومناقشتها واعتمادها فى مجالس الأقسام المختلفة ثم مجلس الكلية (وثيقة توصيف البرامج واعتمادها فى مجلس الكلية).

- **تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المتبناه (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي/المعايير الأكاديمية).**

تم التحقق من مدى توافر تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المتبناه حيث تم إعداد مصفوفة البرامج التعليمية طبقاً للمعايير الأكاديمية (التوصيف ومصفوفة البرامج والمقررات).

المؤشر الرابع:

نواتج التعلم لكل برنامج تعليمى تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.

- **تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمى/المقررات الدراسية)**

تم التحقق من توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية عن طريق إعداد مصفوفة البرنامج التعليمى والمقررات الدراسية (مصفوفة البرامج والمقررات الدراسية).

- **توصف الأقسام العلمية المقررات الدراسية متضمنة أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمى وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية.**

يقوم أعضاء هيئة التدريس فى الأقسام العلمية بتوصيف مقررات الدراسات العليا متضمنة أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمى وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية (توصيف البرامج والمقررات).

المؤشر الخامس:

للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

- **تتأكد الأقسام العلمية بالكلية من مدى توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية.**

يتم إستخدام طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية وتتحقق الأقسام العلمية من توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية عن طريق إعداد مصفوفة البرنامج التعليمى والمقررات الدراسية (مصفوفة البرامج والمقررات الدراسية).

المؤشر السادس:

الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية فى برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.

- **توفر الكلية الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للدراسات العليا والعملية البحثية التى تحقق نواتج التعلم (تعد قائمة بموارد التعلم والبحث العلمى المتاحة لطلاب الدراسات العليا والباحثين ويوضح مدى ملاءمتها لتحقيق نواتج التعلم).**

توفر الكلية كل الإمكانات والتسهيلات المادية اللآزمة للعملية البحثية فى برامج الدراسات العليا من معامل حاسب آلى مزودة بالبرامج اللآزمة لإجراء البحث العلمى ومتصلة بشبكة المعلومات الدولية، كما يتوافر بالكلية القاعات الدراسية اللآزمة والمكتبة بكل ما بها من إمكانات وخدمات، بالإضافة الى مركز الخدمة العامة بالكلية وما يقدمه من خدمات لطلاب الدراسات العليا.

المؤشر السابع:

تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.

- **تنوع الكلية من طرق امتحانات طلاب الدراسات العليا.**

تتنوع طرق امتحان وتقويم أداء طلاب الدراسات العليا بشكل مستمر، حيث تتنوع طرق التقويم ما بين جلسات نقاش (سيمنار)، اختبارات شفهية، تقديم أبحاث واختبارات تحريرية ومناقشة الرسائل العلمية من لجنة محكمين ومتخصصين فى مناقشة علنية (وثيقة كشف درجات

طالب دراسات عليا لمقرر دراسي– وثيقة تشكيل لجان الممتحنين – وثيقة تشكيل لجنة الحكم والمناقشة لطالب دراسات عليا).

❖ **تتأكد الكلية من أن امتحانات الطلاب تحقق نواتج التعلم المستهدفة.**

تتأكد الكلية من أن الامتحانات تحقق نواتج التعلم المستهدفة من خلال (الورقة الامتحانية وتقارير المقررات)، ويتم استقصاء آراء الطلاب لمعرفة مدى توافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب (استقصاء رأى طلاب الدراسات العليا).

❖ **تتخذ الكلية إجراءات لضمان عدالة وموضوعية الإمتحانات.**

يتم اتخاذ اجراءات لضمان عدالة وموضوعية الامتحانات حيث تشكل لجنة الممتحنين والمصححين لكل مقرر دراسى، وتتكون اللجنة من ثلاثة أساتذة فى التخصص منهم إثنين على الأقل يقومان بتدريس المقرر (وثيقة مجلس الكلية بتشكيل لجان الممتحنين والمصححين)، كما تقوم الكلية بعقد امتحان تأهيلي لطلاب درجة الماجستير والدكتوراة لتحديد مدى تقدم الطالب فى دراسته (وثيقة مجلس الكلية بتشكيل لجان الامتحان التأهيلى). كما تقوم الكلية بتشكيل لجان لمناقشة طلاب الماجستير والدكتوراة حيث يتم استخدام نظام الممتحنين الخارجيين فى لجان مناقشة رسائل الماجستير والدكتوراة، ويجب أن تحتوى لجنة الامتحان على ممتحن خارجى واحد على الأقل فى التخصص الدقيق موضوع الرسالة ويجب أن يكون أستاذ أو أستاذ مساعد بأحد الجامعات الحكومية أو الأجنبية المعترف بها أو أحد المراكز البحثية المتخصصة، ويتم تشكيل لجنة الإمتحان والموافقة عليها من قبل القسم العلمى ومجلس الكلية والجامعة (وثيقة مجلس الكلية بتشكيل لجان المناقشة لرسائلالماجستير والدكتوراة) وتحرص الأقسام العلمية على أن يقوم طلاب الدراسات العليا بنشر أبحاث من الرسائل الخاصة بهم قبل مناقشة هذه الرسائل عند انتهاء الطالب من البحث الخاص به فى مجلة دولية كمتطلب إجباري للماجستير والدكتوراة (وثيقة قرار بنشر بحث من الرسالة).

المؤشر الثامن:

البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

❖ **تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية (مثل تحديد معايير لاختيار المراجعين واختيارهم من خلال مجالس الأقسام ومناقشة تقاريرهم وغيرها).**

يتم اتخاذ الاجراءات الرسمية للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات حيث يتم وضع معايير لاختيار المراجعين ثم مناقشة تقاريرهم واعتمادها في مجالس الأقسام ومجلس الكلية (وثيقة مجلس الكلية باختيار المراجعين وفقا للمعايير واعتماد تقارير المراجعة الداخلية والخارجية).

❖ **تتخذ الكلية الإجراءات والضوابط المناسبة للمتابعة والمراجعة الدورية فى حالة البرامج التعليمية المشتركة.**

لا يوجد بالكلية برامج مشتركة.

❖ **تستفيد الكلية من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات فى تطوير البرامج التعليمية.**

تستفيد الكلية من تقارير المراجعة الداخلية والخارجية باتخاذ إجراءات تصحيحية مثل: تحديد بعض المقررات الاختيارية من اختيارى الكلية فيما يخص كل برنامج تعليمى وكذلك تحديد مقررات بعينها كإختيارى للجامعة مما يترتب عليه تحديث البرامج التعليمية (قرارات مجلس الكلية).

المؤشر التاسع:

للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد الكلية منها فى وضع خطط التحسين والتطوير.

❖ **تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانات وخطة التحسين والتطوير وغيرها.**

تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانات (تقارير البرامج والمقررات).

❖ **تطلع المؤسسة الأطراف المعنية علي التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية (مثل أعضاء القسم العلمى ومجلس الكلية ولجان شؤون الدراسات العليا وغيرها).**

تطلع المؤسسة الأطراف المعنية علي التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية حيث يتم مناقشتها فى مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية والمؤتمر السنوى للكلية (التقارير وكشوف الحضور ومحضر مجلس الكلية).

المؤشر العاشر:

آليات التسجيل والإشراف فى الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمى على الرسائل وفقاً للتخصص.

❖ **تطبق الكلية إجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا.**

يتم تطبيق اجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا، حيث يقوم الطلاب بإجراءات التسجيل من خلال قسم الدراسات العليا بالكلية وتتم حالياً إجراءات التسجيل يدوياً وتتوفر بالكلية قائمة بأسماء طلاب الدراسات العليا المسجلين للدرجات العلمية المختلفة كما توجد قاعدة بيانات خاصة بهم بقسم الدراسات العليا (وثيقة سجل قيد طلاب الدراسات العليا، بيان بأسماء طلاب الدراسات العليا). ويتم الإشراف على الرسائل العلمية داخل الأقسام من قبل أعضاء هيئة التدريس فى تخصص الرسالة مع الأخذ فى الإعتبار رغبة الطالب فى اختيار المشرف الرئيسى وقد يعاونهم بعض الباحثين من المراكز البحثية المختلفة من تخصصات أخرى لخدمة نقطة بحثية معينة داخل الرسالة، ويتم توزيع الإشراف على الرسائل العلمية وفقا للتخصصات الموجودة بالأقسام حيث يتم عرض ملفات طلاب الدراسات العليا على مجلس القسم لتوزيع الإشراف حسب التخصصات المطلوبة وعند الحاجة الى تخصصات غير متوفرة بالقسم العلمى يتم الاستعانة بالتخصصات المتوفرة بالأقسام العلمية الأخرى بالكلية أو الاستعانة بتخصصات من جامعات أخرى أو مراكز بحثية (وثيقة لجان الإشراف لبعض الطلاب). ويتم إنشاء ملف لكل طالب من طلاب الدراسات العليا يحتوى على المستندات الخاصة به والدرجة العلمية المسجل بها وموضوع الرسالة والمشرفين كما يتم تحديد المقررات التى سيقوم بدراستها ونتائج الامتحانات فى هذه المقررات والتقارير الدورية التى تتم كل ستة أشهر عن طريق السادة المشرفين والأقسام العلمية المختصة ونسخ من الأبحاث التى نشرها الطالب للحصول على الدرجة العلمية، والملف يعبر عن حالة الطالب من بداية التسجيل حتى الحصول على الدرجة العلمية. (وثيقة لبعض ملفات طلاب الدراسات العليا)

❖ **تعلن الكلية تلك الإجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة.**

يتم إعلان إجراءات التسجيل بقسم الدراسات العليا وكذلك على موقع الكلية والجامعة http://www.kfs.edu.eg/education/ وباللائحة المعتمدة.

❖ **تقوم الكلية بمراجعة تلك الإجراءات دورياً وتطورها وفق التغذية الراجعة من الأطراف المعنية.**

يتم إنشاء ملف لكل طالب من طلاب الدراسات العليا يحتوى علي المستندات الخاصة به والدرجة العلمية المسجل بها وموضوع الرسالة والمشرفين لدرجتى الماجستير والدكتوراة كما يتم تحديد المقررات التى سيقوم بدراستها ونتائج الامتحانات فى هذه المقررات والتقارير الدورية التى تتم كل ستة أشهر عن طريق السادة المشرفين والأقسام العلمية المختصة ونسخ من الأبحاث التى ينشرها الطالب للحصول على الدرجة العلمية، والملف يعبر عن حالة الطالب من بداية التسجيل حتى الحصول على الدرجة العلمية (وثيقة بعض ملفات طلاب الدراسات العليا). وتقوم لجنة الدراسات العليا بمراجعة تلك الاجراءات دورياً وتطويرها إن لزم الأمر وفق التغذية الراجعة من الأطراف المعنية حيث تم تضمين وثيقة النزاهة الأكاديمية بما يضمن حقوق الملكية الفكرية للموضوعات البحثية المسجلة بالتعاون مع المكتبة المركزية بالجامعة وأيضاً وضع نموذج للمقترح البحثى يراعى توافق الموضوعات البحثية المقترحة مع خطة القسم والكلية والجامعة كما يراعى أخلاقيات البحث العلمى (وثيقة المكتبة والمقترح البحثى).

المؤشر الحادى عشر:

للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والإستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية...

❖ **تستخدم المؤسسة الوسائل المناسبة (مثل استبانات ولقاءات وغيرها) فى قياس آراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية وغيرها.**

يتم قياس آراء طلاب الدراسات العليا من خلال استمارات استبيان آراء طلاب الدراسات العليا والتى توزع فى نهاية كل فصل دراسى (وثيقة استبيان لقياس آراء طلاب الدراسات العليا)، ويتم تحليل تلك الاستبيانات للاستفادة منها كتغذية راجعة فى تقويم أعضاء هيئة التدريس والمقررات والبرامج التعليمية.

كما يتم عقد مقابلات بين طلاب الدراسات العليا ووكيل الكلية للدراسات العليا لقياس آراء الطلاب فى العملية التعليمية والبحثية (وثيقة لقاء السيد وكيل الكلية مع طلاب الدراسات العليا).

❖ **تعلن الكلية تلك الاجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة.**

يتم الإعلان عن تلك الإجراءات عن طريق الموقع http://www.kfs.edu.eg/education/ والبريد الإلكترونى كما تم اعتماد آلية لتلقى الشكاوى من مجلس الكلية وتم توزيعها على الإدارات والأقسام العلمية (وثيقة مجلس الكلية) وأيضاً فى كتيب العمل بالدراسات العليا المعتمد من مجلس الكلية (كتيب العمل بالدراسات العليا).

❖ **تستفيد الكلية من النتائج وتتخذ الاجراءات التصحيحية المناسبة.**

تم إعتماد آلية لتلقى الشكاوى من مجلس الكلية وتم توزيعها على الإدارات والأقسام المختلفة، ويحق للطالب التظلم من نتيجته من خلال مكتب أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا بعد سداد الرسوم المطلوبة ويعلن الرد عن التظلم خلال ١٥ يوما من تاريخ التظلم (آلية تلقى الشكاوى وقرار مجلس الكلية).

أبرز نقاط التميز والمنافسة:

- وجود مركز الخدمة العامة لمساعدة طلاب الدراسات العليا.
- وجود مكتبة خاصة بطلاب الدراسات العليا.

نقاط تحتاج الى تحسين:

- الاطلاع على برامج لمؤسسات مناظرة ومستجدات التخصص دولياً وتفعيل العمل بمكتب جذب الطلاب الوافدين بالكلية.

- تطوير مقررات الدراسات العليا بناءا على تحليل استبانات رضا طلاب الدراسات العلياواتخاذ قرارات بناء على تحليل هذه الاستبانات.

الأدلة والوثائق

- ✓ وثيقة الإعلان عن الدراسات العليا.
- ✓ دليل الدراسات العليا.
- ✓ بيان بعدد الدرجات العلمية الممنوحة بالكلية.
- ✓ قرار اعتماد المعايير القياسية الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا.
- ✓ قرار مجلس الكلية باعتماد اللائحة الجديدة.
- ✓ سجل قيد ودراسة لطالب دراسات عليا.
- ✓ وثيقة توضح لجنة الإشراف بمشاركة من خارج الكلية.
- ✓ قرار تشكيل لجان الممتحنين.
- ✓ استبيان لاستطلاع رأى الطلاب.
- ✓ تقرير متابعة من لجنة الإشراف.
- ✓ قرار لجنة الامتحان التأهيلي.
- ✓ الخطة التدريسية للدراسات العليا.
- ✓ تقرير متابعة حالة الطالب + صورة من الغاء القيد.
- ✓ صورة من امتحان أحد المواد.
- ✓ صورة من لجنة الممتحنين فى لجان مناقشة الرسائل العلمية ماجستير + دكتوراة.
- ✓ قرار بنشر بحث من الرسالة كشرط للمناقشة.
- ✓ استبيان قياس رضا طلاب الدراسات العليا.
- ✓ قرار مجلس الكلية بتشكيل لجنة الشكاوى والمقترحات.

معيار ١٢: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الكلية تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعنا المحيط وتعمل على تنمية البيئة وتقوم الكلية بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. للكليه خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .	√		
٢. للكليه كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
٣. للكليه أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.		√	
٤. للكليه آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها.	√		
٥. للكليه وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.		√	

تعليقات الكلية

تتبنى الكلية برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والأطراف المجتمعية ذات العلاقة. وتم تحديد تلك الخطة من خلال مخاطبة الأقسام العلمية بالكلية والجهات الخدمية الخارجية لتحديد المتطلبات المجتمعية من أنشطة خدمية وبرامج تنمية مجتمعية، وتم تشكيل لجنة التواصل المجتمعي بالكلية والإعلان عنها بلوحة إعلانات الكلية. وتم الإعلان عن البرامج الخدمية بلوحة الإعلانات وبخطابات للجهات الخارجية.

وتعتمد الخطة الموثقة علي أولويات المجتمع فى مجالات: محو الأمية وتعليم الكبار، الشباب والرياضة، تدريب المعلمين، رعاية المكفوفين، دور الأيتام، دورات التواصل للفئات الخاصة، تدريب معلمات رياض الأطفال، تطبيق اختبارات كادر المعلمين، برامج لتدريب معلمي الفصل الواحد

ويشارك عدد من الأطراف المجتمعية من المهتمين بالعملية التعليمية فى مجلس الكلية (وكيل وزارة التربية والتعليم . عميد المعهد العالي للخدمة الاجتماعية). كما ورد بتشكيل مجلس الكلية . كما

ضم عدد من القيادات الخاصة بالمجتمع المحلي للمجالس واللجان المتعددة بالكلية وتتمثل مشاراكاتهم فى إبداء الرأي والمشورة والاستشارات الفنية وإعداد البرامج التدريبية، كما تشارك الأطراف المجتمعية فى أنشطة الكلية من خلال عيد الخريجين / فرص التوظيف / إعداد البرامج التدريبية / تدريب الطلاب)

خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

توجد خطة موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة للعام الجامعى ٢٠١٩/٢٠١٨ والخطة بها تحديد واضح لاحتياجات المجتمع (وثيقة الخطة السنوية لأنشطة التوعية لكلية التربية لقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعى (٢٠١٩/٢٠١٨) والخطة معلنة بموقع الجامعة بشبكة الانترنت http://www.kfs.edu.eg/education/

وافق مجلس الكلية رقم بتاريخ / /٢٠١٨ على تشكيل وحدة خدمة البيئة وشئون الخريجين (وثيقة مجلس الكلية).

التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

أنشطة الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- **تعاون قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مع قسم الصحة النفسية لعقد التالية :**

م	اسم الدورة
١	الإعاقة العقلية
٢	الإعاقة السمعية
٣	التنمية البشرية
٤	دورات برنامج SPSS
٥	دورات تدريس الرياضيات والعلوم باللغة الانجليزية

- **تعاون قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية مع قطاع الدراسات العليا في عقد دورات الحاسب الآلي والانترنت لطلاب الدراسات العليا بالكلية وقد بلغ عدد من تم تدريبهم حتى الآن ما يقرب من ٤٠٠٠ طالب لدورة الحاسب الآلي ، وعدد مماثل لدورة الإنترنت.**
- **تعاون مركز الخدمة العامة مع مركز التعليم المستمر وتنمية المجتمع وحدة التخاطب بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية لعقد دورات تدريبية في عيوب النطق والكلام (**

التخاطب والتوحد) كالتالي:

م	اســم الــدورة
١	عيوب النطـق والكــلام (التخاطب والتوحد) متقدمه
٢	عيوب النطـق والكــلام (التخاطب والتوحد) متقدمه

- **شارك قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية في الاحتفال بيوم اليتيم من خلال حفل اقامته الجامعة.**
- **دورات في الصحة النفسية ومنها على سبيل المثال دورة الطفل الاوتيزمي (التوحدي) وغيرهم من ذوي الفئات الخاصة .**
- **إنشاء وحدة ضمن مركز الخدمة العامة للرعاية النفسية والاجتماعية للمسنين بالمحافظة أسوة بما هو متبع بجامعة حلوان.**
- **فتح باب قبول خريجي الكلية لبرامج لتدريس العلوم والرياضيات باللغة الانجليزية وقد سبق اخذ موافقة الجامعة عليها.**
- **إنشاء وحدة أخرى ضمن مركز الخدمة العامة لرياض الأطفال Kindergarten.**
- **فتح قنوات مع مديرية التربية والتعليم بكفرالشيخ لعمل دورات في الاتجاهات الحديثة في التدريس واستخدام التكنولوجيا التعليمية.**
- **القيام بترجمة السجلات الدراسية ، والشهادات المؤقتة ، وعناوين رسائل الماجستير والدكتوراه.**
- **إعداد كرنيهات للطلاب والعاملين في كل من :**
- **كلية التربية**
- **مشروع الرعاية الصحية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة**
- **مشاركة لجنة البيئة مشاركة لجنة البيئة في "مهرجان العلوم والثقافة العلمية " للاطفا ٥-١٥ سنة والذي عقد يوم الاحد ٢٠١٨/٩/١٠ بمقر المركز بطنطا .**

مشاركة لجنة في ورشة العمل التى عقدت بكلية الاداب تحت عنوان (حقوق ومكتسبات المرأة المصرية في مائة عام) يوم ٢٠١٩/٣/٤ بقاعة السيمنار بكلية الاداب وقد حضر الندوة الاستاذ الدكتور/ علاء الدين السعيد النجار وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أولاً: عقد ندوات لتوعية الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والاطراف المجتمعية

نظمت الكلية عدد من الندوات وورش العمل عن التوعية البيئية منها:

- ندوة بعنوان : { القوافل الدعوية والإرشاد الديني } والتي عقدت يوم الاثنين الموافق ٢٠١٨/١٠/٢٢ بقاعة المؤتمرات بكلية التربية جامعة كفرالشيخ.
- ندوة بعنوان : { كيفية الوقاية من التعاطي والادمان وكيفية العلاج من الادمان} والتي عقدت يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٨/١٠/٢٣ بقاعة المؤتمرات.
- ندوة { تعديلات النظام التعليمي في مصر } والتي عقدت يوم الاثنين الموافق ٢٠١٨/١١/٥ بقاعة المؤتمرات بكلية التربية جامعة كفرالشيخ بالتعاون مع مديرية التربية والتعليم بكفرالشيخ.
- ندوة بعنوان : { انا ايجابي انا ضد التنمر} والتي عقدت يوم الاثنين الموافق ٢٠١٨/١٢/٣ بمدرسة الزعفران التجريبية للغات بالحامول.
- عقد ندوة بالكلية بعنوان " العمل التطوعي وأهميته في مجال رعاية الأشخاص ذوي الاعاقة " بتاريخ ٢٠١٨/١٢/٠٤م.
- الندوة العلمية بعنوان كيفية إعداد وكتابة الرسائل والبحوث العلمية والتوثيق بطريقة APA والمنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/٤/٢١.
- ندوة بعنوان " تحديات حروب الجيل الرابع والأمن القومي المصري" والتي عقدت بمركز النيل للأعلام وذلك يوم الاثنين الموافق ٢٠١٩/٥/٦.
- عقد ندوة تطوعية وذلك لخدمة المجتمع وطلبة الجامعة. بعنوان " تنمية مهارات التفكير الايجابي للشباب" بمقر سفارة المعرفة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٨/٩/١٨. حاضر فيها السيد الدكتور/ حسنى زكريا النجار الاستاذ المساعد بقسم علم النفس التربوي بالكلية.
- عقد ندوة تطوعية وذلك لخدمة المجتمع وطلبة الجامعة. بعنوان " كيفية اعداد خطة بحث علمي" لطلاب الدراسات العليا في العلوم الانسانية وذلك بمقر سفارة المعرفة وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٨/١٠/٣٠.حاضر فيها السيد الأستاذ الدكتور / علاء الدين السعيد النجار وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- الندوة الدينية بعنوان " دور الشباب في بناء المجتمع " المقامة بالتعاون بين قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومديرية الأوقاف بكفرالشيخ يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٧/٤/١١

بعنوان " دور الشباب في بناء المجتمع ".

- ندوة الإسعافات الأولية المقامة بالكلية يوم الاثنين الموافق ٢٠١٧/٤/٢٤.
- عقدت ندوة بعنوان " مظاهر الصحة النفسية وعلاقتها بالتكيف الدراسي والاداء الاكاديمي لطلبة الجامعة" وذلك بمقر سفارة المعرفة خلال شهر اكتوبر ٢٠١٧ وحاضر فيها السيد الأستاذ الدكتور/ صبحي عبدالفتاح الكفوري استاذ الصحة النفسية وعميد الكلية لهذه الندوة التطوعية وذلك لخدمة المجتمع وطلبة الجامعة.
- عقد ندوات عن ترشيد استهلاك الكهرباء بجميع كليات الجامعة حيث عقدت الندوة بالكلية يوم الثلاثاء ٢٠١٧/٨/٢٩ وحاضر في الندوة السيد الدكتور/ محمد عبدالونيس المدرس بكلية الهندسة وحضر الندوة بعض من السادة اعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين بالكلية.
- عقدت بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٢٤ ندوة دينية لطلبة الكلية في مجال التوعية الدينية لنشر المفاهيم الاسلامية الصحيحة " ضمن خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة (إدارة المشروعات البيئية) للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧.
- عقدت ندوة بعنوان " كيفية الوقاية من التعاطي والادمان وكيفية العلاج من الادمان" ضمن خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة (إدارة المشروعات البيئية) للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧ لطلاب الكلية والتي عقدت بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٣٠.
- عقدت ندوة بعنوان " إدارة الأزمات والكوارث" وذلك بمقر سفارة المعرفة يوم الاربعاء الموافق ٢٠١٧/١١/١٥ ٢٠١٧وحاضر فيها السيد الأستاذ الدكتور/ محمود ابراهيم عبدالعزيز طه استاذ المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

ثالثًا: استضافة الكلية لقسم المشاركة المجتمعية بادارة شرق التعليمية بكفرالشيخ يوم الاربعاء الموافق ٢٠١٨/١/٢٤ وذلك لتفعيل التعاون لعقد دورات تدريبية وندوات ومحاضرات وورش عمل من قبل الاساتذة المتخصصين بالكلية في بعض الموضوعات التى تخص العملية التعليمية في المجالات التالية:

- صعوبات التعلم – التأخر الدراسي – التوحد – السرقة – الكذب – التحرش – العنف والعدوان – الزواج المبكر،

- طرق التعليم والتدريس الحديثة.
- الأساليب الحديثة في مجال تقويم جوانب العملية التعليمية.
- التنمية المهنية للمعلمين.
- المساهمة في حل بعض مشكلات مدارس التربية الخاصة(الفكرية – الأمل – النور)
- الاثار السلبية للتدخين والادمان على الفرد والمجتمع.
- الأمن الفكري والاعتقادات الخاطئة.
- مشكلة التسرب.
- الانتماء وتنمية المواطنة.
- **مطويات ولوحات ارشادية**

على الكلية أن تقوم بتوفير مطويات ولوحات ارشادية للتوعية من أضرار الادمان والتدخين والسمنة والتوعية بأهمية التبرع بالدم كما يجب وجود صناديق إسعافات اولية فى جميع معامل الكلية.

مساهمات اعضاء هيئة التدريس في برامج التوعية:

مشاركة أعضاء هيئة التدريس كإستشاريين

مشاركة أعضاء هيئة التدريس كأعضاء بلجان ترقيات الاساتذة والاساتذة المساعدين

- **مساهمات الطلاب فى برامج التوعية الخاصة بخدمة المجتمع**

– تنظيم يوم للنظافة العامة تحت عنوان " كلية نظيفة " بالتعاون مع جماعة اصدقاء البيئة التابعة لمجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.

– مساهمة الاسر الطلابية فى تنظيم ندوات لعرض المشكلات التى قد تواجه الطلاب مثل الازمات النفسية وكيفية التصدى لها والتدخين والادمان واهمية التبرع بالدم وظاهرة الدروس الخصوصية وادارة الازمات والكوارث الطبيعية.

– اما من ناحية الجانب الترفيهى فقد تمت الانشطة التالية (مسابقة للعبة كرة القدم الخماسية– اختبر معلوماتك– دوري شطرنج وتنس طاولة– معارض ترفيهية)

– مشاركة الطلاب فى تجميل أسوار ومبانى الجامعة.

هذا بالإضافة إلى وجود بعض الممارسات التى تخدم كلا من المجتمع الداخلى و الخارجى والتى تتمثل فى:

أولاً: داخل الكلية :-

تتبنى الكلية مشاركة جميع المعنيين (طلاب- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- الجهاز الادارى- اولياء أمور الطلاب- المجتمع الخارجي) فى الانشطة التى تخدم البيئة الداخلية للكلية مثل:

الاحتفال بيوم الخريجين. حملات للتوعية باضرار التدخين والادمان. حملة للتبرع بالدم. اشراك الطلاب فى تجهيز بعض القاعات الخاصة بهم. تنظيم معسكرات عمل للطلاب داخل الكلية للمشاركة فى نظافة وتجميل الكلية. تنظيم ندوات للتوعية بأهم القضايا البيئية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين (مثل قضية الاحتباس الحرارى والتغيرات المناخية). تنظيم دورات تدريبية فى استخدام الحاسب الالى لرفع كفاءة الجهاز الادارى وتنمية مهاراتهم فى التنمية البشرية والشئون الادارية. شارك عدد من الاداريين العاملين فى الكلية فى ندوة عن الاسعافات الاولية وانواع الحقن. منح مكافآت للمتميزين من العاملين (رحلات عمرة- مكافآت مالية- شهادات تقدير).

ثانياً: خارج الكلية :-

للكلية مساهمات هامة وجليلة فى خدمة المجتمع داخل الجامعة وخارجها تتبلور من خلال وحداتها ذات الطابع الخاص ومن خلال الممارسات المهنية لاعضاء هيئة التدريس على النحو التالى:

المشاركة فى اللجان (لجان المنشآت الجامعية – اللجان الفنية المتخصصة – لجان فحص العطاءات والمناقصات – لجان دراسة الاسعار- لجان البت – لجان استلام المنشآت – لجان الاشراف على المشروعات داخل الجامعة) اللجان الاستشارية الهندسية والفنية لمحافظة كفر الشيخ والمحافظات المجاورة ووحدات الحكم المحلى وهيئة الابنية التعليمية والشباب والرياضة. اجراء الاختبارات الهندسية والتحاليل الخاصة بجودة المواد. ندب خبراء من داخل الكلية للتحكيم وفض المنازعات فى القضايا المنظورة امام المحاكم، التى تحتاج الى خبرة متخصصة. يقوم معمل مقاومة واختبار المواد بإختبار واعداد تقارير فنية لكل العينات الواردة للمعمل. يقوم معمل التربة والاساسات بإختبار واعداد تقارير فنية لكل العينات الواردة للمعمل.

تفاعل الكلية مع المجتمع

مشاركة الاطراف المجتمعية فى مجلس الكلية ومجالس ادارة الوحدات ذات الطابع الخاص:

تُمثل بعض الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية، ويشاركون بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار ووضع البرامج التعليمية وتدريب الطلاب.

مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية :

على الكلية أن تقوم بمشاركة بعض المتخصصين من المؤسسات الانتاجية والخدمية فى الإشراف على مشاريع الطلاب ومناقشتها.

على الكلية أن تقوم بمشاركة بعض المتخصصين من المؤسسات الانتاجية والخدمية فى الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة والاشتراك فى لجان الحكم والمناقشة.

على الكلية أن تقوم بمشاركة بعض المتخصصين من المؤسسات الانتاجية والخدمية فى المشروعات البحثية الخاصة بمشاكل الصناعة.

مشاركة ودعم الهيئات الخدمية والانتاجية فى الانشطة الثقافية والاجتماعية التى تنظمها الكلية:

المؤتمرات العلمية.

الندوات وورش العمل، يوم الخريجين، إعداد رسالة ورؤية الكلية والبرامج التعليمية والمشاركة في خطط التحسين.

رضا الأطراف المجتمعية:

كما تم قياس مستوى رضا الإطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية. وذلك من خلال استخدام مقياس للرضا المهني، ومقياس اتجاهات المستفيدين. وتم تشكيل لجنة لدراسة شكاوي جميع المتعاملين مع الكلية من طلاب وزائرين وأعضاء هيئة تدريس وإداريين لتحقيق الرضا العام عن ما يتم داخل الكلية للجميع من خلال حل هذه المشكلات

النقاط التي تحتاج لتحسين بمعيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

- لم توفر الكلية مطويات ولوحات ارشادية للتوعية من أضرار الادمان والتدخين والسمنة والتوعية بأهمية التبرع بالدم.
- عدم وجود صناديق إسعافات اولية فى جميع معامل الكلية.
- عدم مشاركة بعض المتخصصين من المؤسسات الانتاجية والخدمية فى الإشراف على مشاريع الطلاب ومناقشتها.

- عدم مشاركة بعض المتخصصين من المؤسسات التعليمية والخدمية فى الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة والاشتراك فى لجان الحكم والمناقشة.
- تقوم الكلية بقياس رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل حول دورها فى المجتمع ومستوى خريجيها عن طريق الاستبيانات ولكنها طريقه غير فعاله حيث لم تتلقى الكلية اى رد عن الاستبيانات التى تم ارسالها لمنظمات سوق العمل والاطراف المجتمعية.

الأدلة والوثائق

- ✓ الخطة الإستراتيجية للكليه (الجزء الخاص بخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة).
- ✓ قائمة بالخدمات والأنشطة المجتمعية التي قامت بها الكلية خلال الأعوام الثلاثة السابقة.
- ✓ وثائق اتفاقيات التعاون / الشراكة مع مؤسسات الصناعة / الجهات المهنية.
- ✓ اللوائح الداخلية للوحدات والمراكز ذات الصلة وتقاريرها السنوية.
- ✓ قائمة بالمجالس / اللجان التي شارك فيها ممثلو المجتمع ، ونماذج من محاضر اجتماعاتها.
- ✓ التقارير السنوية لوكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ✓ التقارير السنوية لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (القسم الخاص بالمشاركة المجتمعية).
- ✓ نماذج استقصاءات الرأي الموجهة للمجتمع.
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.