

تقرير المراجعة الخارجية

لاعتقاد مؤسسات التعليم العالي

(اسم المؤسسة)

الجامعة:

رقم طلب المؤسسة للتقدم للاعتقاد:

تاريخ الزيارة الميدانية

(الشهر..... / السنة.....)

تقرير المراجعة الخارجية لاعتماد

كلية.....- جامعة.....

رقم طلب المؤسسة للتقدم للاعتماد:

تاريخ الزيارة الميدانية

١ . مقدمة

هدفت عملية المراجعة والتقييم التي قامت بها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لكلية/ معهد/ أكاديمية..... إلى الوقوف على الوضع الحالي من استيفاء معايير الاعتماد في ضوء تقييم القدرة المؤسسية والذي يتضمن التحقق من أن (الكلية/ المعهد/ الأكاديمية) تتسم بالمصداقية والنزاهة ولديها من القيادة والحوكمة والتنظيم والموارد البشرية والمادية والمشاركة المجتمعية والتقييم المؤسسي المستمر ما يدعم تحقيق رسالتها المعلنة وأهدافها الإستراتيجية.

و كذلك في ضوء تقييم الفاعلية التعليمية والذي يتضمن التحقق من أن (الكلية/ المعهد/ الأكاديمية) تضع الطالب في مقدمة اهتماماتها، وتتبنى المعايير الأكاديمية القياسية القومية أو أي معايير أكاديمية أخرى معتمدة، وتتوافر بها البرامج التعليمية، وإستراتيجية للتعليم والتعلم، والكفاءات الأكاديمية والبحث العلمي والدراسات العليا بما يضمن تحقيق واستمرارية الفاعلية التعليمية.

الإطار التقييمي

تم تقييم (كلية/ معهد/ أكاديمية) في ضوء رسالتها وأهدافها المعلنة و قياسا على معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي ٢٠١٤ التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

٢ . البيانات الأساسية للمؤسسة محل التقييم

- ٢ . ١ اسم المؤسسة:.....
- نوع المؤسسة: كلية معهد عالي
- اسم الجامعة/الأكاديمية التابعة لها المؤسسة:
- نوع الجامعة/الأكاديمية : حكومية خاصة

٢ . ٢ عنوان المؤسسة:

- تاريخ التأسيس : / / . القرار الجمهوري/الوزاري رقم.....
- مدة الدراسة :

٣.٢ الموارد البشرية بالمؤسسة

- عدد أعضاء هيئة التدريس:.....، منهم دائم، منتدب.....معار.
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة:.....، منهم دائم، منتدب.....معار.
- عدد أفراد الجهاز الإداري والفني.....، منهم..... دائم،مؤقت.

٤.٢ الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة

▪ برامج المرحلة الجامعية الأولى:

تمنح المؤسسة درجة (تذكر الدرجة الجامعية الأولى والتخصص: مثال بكالوريوس الهندسة) من خلال عدد (xxx) برنامج مفصلة بالجدول (١)، وقد تخرج من الكلية عدد (xxxx) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (.../.../...)، ومقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (****/****) عدد (****) من طلاب المرحلة الجامعية الأولى.

جدول (١)

النسبة إلى الطلاب			عدد الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة			البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)
مجموع	الهيئة المعاونة	هيئة التدريس ^١		مجموع	الهيئة المعاونة	هيئة التدريس	
							١
							٢
							٣
							٤
							مجموع

■ برامج الدراسات العليا:

تقدم (كلية/ معهد/ أكاديمية) (عدد) من برامج الدراسات العليا منها (****) برنامج للدبلوم و(عدد) برنامج ماجستير و(عدد) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (٢) أدناه. مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (****/****) عدد (****) من طلاب الدراسات العليا منهم (عدد) طالب دبلوما / و(عدد) طالب ماجستير و(عدد) طالب دكتوراه.

جدول (٢)

برامج الدبلوما		برامج الماجستير		برامج الدكتوراه	
عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج

٣. عملية المراجعة:

	٣. ١ تاريخ زيارة المراجعة الخارجية (جدول الزيارة بالتفصيل ضمن المرفقات)
أ.د/ (الاسم / الوظيفة/ جهة العمل/ العنوان)	■ رئيس الفريق
أ.د/(الاسم / الوظيفة/ جهة العمل/ العنوان)	■ أعضاء الفريق
أ.د/(الاسم / الوظيفة/ جهة العمل/ العنوان)	
أ.د/(الاسم / الوظيفة/ جهة العمل/ العنوان)	
أ.د/(الاسم / الوظيفة/ جهة العمل/ العنوان)	
أ.د/(الاسم / الوظيفة/ جهة العمل/ العنوان)	■ منسق الزيارة

	٣.٣ أنشطة المراجعة :
<p>تم تفقد (يذكر ما تم ملاحظته بالفعل مثل: المباني الرئيسية و المدرجات و المعامل و الورش و المكتبة الخ...) و ملاحظته اتفاقها مع المعدلات المرجعية . وكذلك تمت ملاحظة بعض الأنشطة الدراسية (ما تم ملاحظته من أنشطة تعليمية نظرية وعملية).</p>	الملاحظة:
<p>تم فحص كافة الوثائق والسجلات المطلوبة وفقا لعملية المراجعة (يتم ذكر أية مستندات لم يتمكن الفريق من الإطلاع عليها في حال طلبها ولم يتم توفيرها)</p>	الفحص:
<p>تم عقد (**) لقاء مع (xxxxxx) فرد، وتشمل كل من عميد الكلية (عدد اللقاءات) وكذا الوكلاء وأمين الكلية ومدير وحدة الجودة وأعضاء هيئة التدريس و معاوني أعضاء هيئة التدريس والطلاب والخريجون، والإداريون، والأطراف المجتمعية.</p>	المقابلات: (محاضر المقابلات ضمن مرفقات التقرير).
<p>تم تقييم المؤسسة في ضوء رسالتها المعلنة و نصها " <u>يذكر نص رسالة المؤسسة</u> "</p>	
<p>ونص رؤيتها هو: " <u>يذكر نص رؤية المؤسسة</u> "</p>	

٤. نتائج تحليل تقييم عناصر التقويم والاعتماد (تصاغ بصورة تحليلية موجزة باستخدام كلمات دقيقة ومعبرة)

درجة استيفاء المعيار: (مستوفي/ مستوفي جزئياً / غير مستوفي)	١,٤ القيادة والحوكمة
<p>تذكر نتائج المراجعة المرتبطة بالمؤشر في صورة سردية على أن تكون مدعومة بالشواهد والادلة مثال:</p> <ul style="list-style-type: none"> - لكلية... .. جامعة ... رؤية ورسالة معلنتان تم اعتمادهما في مجلس الكلية بتاريخ (محضر اجتماع مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٢/١١/١١). - تبين من فحص محضر اجتماع اعداد الرؤية والرسالة بتاريخ، واستبيان الرؤية والرسالة والقيم والأهداف بتاريخ، أن نسب المشاركة كانت قليلة، حيث شارك حوالي ٥٩ من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (من إجمالي أكثر من ٢٩٩٠) و ٢٧ طالب (من إجمالي أكثر من ٦٦٥٠) و ١٢ من الإداريين والعمال (من إجمالي أكثر من ٩٠٠) وثلاثة ممثلين فقط من الأطراف الخارجية. - كما تبين من مقابلة السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين معرفتهم برسالة ورؤية الكلية، <u>الإانم في المقابل كانت معرفة العمال قاصرة جدا</u> (مناقشة المعنيين الداخليين والخارجيين). - لدى الكلية خطة إستراتيجية مستوفاة لكامل الجوانب ومكتوبة بشكل سليم (فحص كتيب الخطة الإستراتيجية ٢٠١٣-٢٠١٧)، وقد وضعت الغايات والأهداف الإستراتيجية بناء على تحليل رباعي (SWOT analysis) لكل من البيئة الداخلية والخارجية للكلية لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات. - شارك في التحليل البيئي ممثلين للمعنيين الداخليين مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين، وكذلك ممثلين للمعنيين الخارجيين مثل وأولياء أمور الطلاب والخريجين (فحص الاستبيانات ومحاضر الاجتماعات). - يوجد ارتباط بين إستراتيجية الكلية (٢٠١٣-٢٠١٧) وإستراتيجية جامعة..... (٢٠١١-٢٠١٥)، وقد أعدت وحدة ضمان الجودة بالكلية دراسة بمجالات ارتباط إستراتيجية الكلية بإستراتيجية الجامعة و بينت الدراسة اتساق الرؤية والرسالة والغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية لكل من الكلية والجامعة (فحص كتيب الخطة الإستراتيجية للمؤسسة، الخطة الإستراتيجية لجامعة وتقرير وحدة الجودة). - تضمنت الخطة الإستراتيجية للكلية خمس غايات نهائية يتبعها خمسة عشر هدف إستراتيجي، خمس منها مصاغة بطريقة واضحة وقابلة للقياس، إلا ان صياغة باقي الأهداف تحتاج للمراجعة، حيث أن معظمها غير محدد وغير قابل للقياس مثل "رفع كفاءة القدرة البحثية للكلية"، و"تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والإداريين" فلم تحدد 	<p>١.١.٤ التخطيط الاستراتيجي</p> <ul style="list-style-type: none"> • الرؤية والرسالة <ul style="list-style-type: none"> ○ توجد رؤية ورسالة. ○ محتوى الرسالة (التعليمي، المجتمعي، البحث العلمي). ○ مشاركة الأطراف المعنية. ○ الارتباط ب رسالة الجامعة ○ نشر الرسالة وتنمية الوعي بها (طلاب - هـ ت- عاملين- مجتمع) ○ مراجعة دورية • التحليل البيئي للمؤسسة <ul style="list-style-type: none"> ○ شامل وموضوعي ○ بيئة خارجية وداخلية ○ متضمن كافة اوجه نشاط المؤسسة ○ وسائل متعددة ملائمة (استبيانات، اللقاءات المباشرة والمناقشات،) ○ مشاركة الأطراف المعنية ○ ينتهي الى تحديد نقاط الضعف والقوة والفرص والتحديات • الأهداف الإستراتيجية <ul style="list-style-type: none"> ○ واضحة الصياغة ○ قابلة للتحقق (واقعية) ○ قابلة للقياس ○ مبنية على التحليل البيئي ○ مرتبطة بإستراتيجية الجامعة ○ تعكس وعي بالاتجاهات الحديثة (مثل قابلية التوظيف وتوجهات ريادة الاعمال)

<p>الكلية النسبة المأمولة سنويا/أو بنهاية الخطة الإستراتيجية لمن سوف يتم تنمية قدراتهم، حتى يمكن القياس والحكم على مخرجات الخطة التنفيذية.</p> <p>- تم تصميم خطة تنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية، وقد قامت الكلية بترتيب الأنشطة بتسلسل منطقي، وتحديد المخرجات ، والمسئوليات، والجدول الزمني ومؤشرات التقييم، كما تمت ترجمة الخطة إلى موازنة مالية وحددت الكلية مصادر التمويل.</p> <p>- توجد آلية لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية، وقد قدمت الكلية تقارير متابعة ربع سنوية للخطة التنفيذية في الفترة من حتى فبراير ٢٠١٤ (فحص اربعة من تقارير المتابعة)، كما تم مناقشة مدي تنفيذ الخطة في مجالس الكلية (فحص أربعة من محاضر مجلس كلية في الفترة من حتى فبراير ٢٠١٤)</p>	<p>• الخطة التنفيذية</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ الأنشطة تحقق الاهداف ○ أولويات التنفيذ و التسلسل المنطقي. ○ المرونة والقابلية للتعديل وفقاً للمستجدات ○ تحديد منهجية ومسئولية التنفيذ، الجدول الزمني، الميزانية ومؤشرات المتابعة والتقييم. ○ مشاركة واسعة في التنفيذ . ○ المتابعة.
<p>تذكر نتائج المراجعة المرتبطة بالمؤشر في صورة سردية على أن تكون مدعمة بالشواهد والادلة مثال:</p> <p>- لدى الكلية هيكل تنظيمي ملائم لحجمها ويحقق متطلباتها ويضم هيكل أكاديمي وآخر إداري وقد تم إستحداث عدة وحدات للهيكل مثل: وحدة ضمان الجودة ؛ وحدة تطوير التعليم ؛ وحدة إدارة الأزمات والكوارث ؛ وحدة تقويم الفاعلية التعليمية؛ مكتب الارشاد والتوجيه المهني الطلابي ؛ ولجنة اخلاقيات البحث العلمي (فحص وثيقة الهيكل التنظيمي).</p> <p>- وقد تم تعديل الهيكل عدة مرات كان آخرها بتاريخ ٢٠١٣/١/٢٠ (فحص الهيكل التنظيمي للكلية، محضر مجلس الكلية الجلسة الخامسة بتاريخ ٢٠١٣-١٣/١/٢٠). إلا أن الهيكل يعد استرشاديا حيث أنه غير معتمد من مجلس الجامعة أو الجهاز المركزي للتنظيم والادارة.</p> <p>- يتصف الهيكل التنظيمي بوضوح خطوط السلطة والاختصاصات ويوجد تحديد دقيق للمسئوليات دون تشابك في الاختصاصات و يتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتقديم خدمات الدعم للعملية التعليمية، والدراسات العليا والبحث العلمي مثل إدارة شؤون التعليم والطلاب، وإدارة الخريجين، ادارة المكتبة، وإدارة الدراسات العليا، ووحدة تطوير التعليم. كما تم استحداث عدة ادارات ووحدات ومراكز لتقديم تلك الخدمات مثل: مكتب الدعم الطلابي، ومركز القياس والتقويم، ومكتب المنح، ومكتب ادارة التدريب، ومكتب دعم الطلاب الوافدين (فحص وثيقة الهيكل التنظيمي، لقاء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين).</p> <p>- يوجد لدى الكلية توصيف وظيفي شامل للجهاز الاداري تم اعداده بواسطة "لجنة متابعة الاداريين" بوحدة ضمان الجودة ، وتم تنظيم ورش عمل للتوعية بالتوصيف الوظيفي (دليل الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي للجهاز الاداري، وثائق ورش عمل للتوعية بالتوصيف الوظيفي بتاريخ ٢٠١٣/١/٢ و ٢٠١٣/١/٨ ، لقاء الاداريين).</p>	<p>٤ . ١ . ٢ الهيكل التنظيمي</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ملائمة الهيكل التنظيمي ○ هيكل تنظيمي ملائم لحجمها ونشاطها. ○ يسمح بالتعاون بين مستوياته ووحداته. ○ يوضح العلاقات مع الجامعة والادارات المختلفة بها. ○ يتضمن الإدارات الأساسية لتقديم خدمات التعليم، المجتمع والدراسات العليا والبحث العلمي، ○ إدارات مستحدثة لتلبية احتياجات والتطوير (على سبيل المثال): ☒ وحدة ضمان الجودة ☒ وحدة ادارة الازمات والكوارث ☒ مركز او وحدة تدريب وتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس ☒ خدمات التوجيه والارشاد لدعم مسيرة الحياة ☒ لجنة/ وحدة دعم توجه ريادة الاعمال ○ التوصيف الوظيفي ○ توصيف لكافة الوظائف ○ يحدد المسئوليات والاختصاصات ○ عدم التعارض في الاختصاصات ○ تكافؤ بين السلطات والمسئوليات ○ يستخدم في التعيين والنقل والانتداب لاختيار افضل العناصر.

٤. ١. ٣ اختيار وتنمية القيادات الأكاديمية

- اختيار القيادات الأكاديمية ونمط القيادة
- معايير اختيار القيادات
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس
- نمط قيادة ديموقراطي
- استحداث مواقع قيادية اذا لزم الامر
- شفافية اتخاذ القرار
- تنمية القيادات الأكاديمية
- تنمية القيادات الحالية والمرشحة مستقبلياً
- تحديد الاحتياجات التدريبية
- جودة البرامج التدريبية
- توافر المخصصات المالية للتدريب.
- مؤشرات لتقييم فاعلية التدريب
- عدد وأنواع البرامج التدريبية المنفذة.
- نسبة الحاصلين على دورات وبرامج تدريبية
- رضا المتدربين
- تقييم أداء القيادات الأكاديمية
- مؤشرات أداء موضوعية
- مشاركة الاطراف المعنية
- تستخدم نتائج التقييم للمسائلة وتحسين الاداء

تذكر نتائج المراجعة المرتبطة بالمؤشر في صورة سردية على

ان تكون مدعمة بالشواهد والادلة مثال:

- يتم اختيار أ.د عميد الكلية والسادة الوكلاء و رؤساء الأقسام بالانتخاب المباشر وفقاً لآليات اختيار القيادات الجامعية المقدمة من المجلس الأعلى للجامعات والمتضمنة معايير استرشادية لاختيار القيادات الجامعية (فحص وثيقة آليات ومعايير اختيار القيادات الجامعية بتاريخ ٢٠١١/٩/٤). وقد قامت الكلية باعتماد تلك المعايير في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١١/١٠/١٦ (فحص محضر اجتماع مجلس الكلية)، ونشرها على الموقع الإلكتروني للكلية (مطالعة موقع الكلية الإلكتروني).
- حددت الكلية سبع معايير موضوعية للتفاضل بين المرشحين لتولى مناصب أكاديمية قيادية لا ينظمها القانون واللوائح (رئيس لجنة اخلاقيات البحث العلمي، رئيس لجنة المكتبات، الخ...) واعتمدت في مجلس الكلية بتاريخ
- أعدت وحدة ضمان الجودة بالكلية استبيان للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١٣ وقد تضمن أحد عشر معيار موضوعي لتقييم نمط القيادة مثل تطبيق القيادة أسلوب المشاركة في اتخاذ القرارات، وتنوع المبادأة والابتكار، وأسلوب التفويض وتشجيع اللامركزية، وجمع الآراء المرتدة، واستخدام سياسة الباب المفتوح، والالتزام بالمصادقية والشفافية. وقد أظهرت نتائج تحليل استبيان رأي أعضاء هيئة التدريس رضاء عن أداء القيادات الأكاديمية، فقد تراوحت درجة التحقق "دائماً" للمعايير بين ٥٦ إلى ٩٢% ودرجة تحقق "أحياناً" بين ٨ إلى ٣٦% بينما درجتي "نادراً" و"لا يتحقق" فكانتا صفر%.
- وضعت الكلية خطط تدريبية لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية، للعامين الدراسيين ٢٠١١-٢٠١٢ و ٢٠١٢-٢٠١٣ بناء على قياس الاحتياجات بمجلس الكلية بتاريخ (فحص محضر اجتماع مجلس الكلية بتاريخ ..?).. اعتمد تحديد الاحتياجات التدريبية على التقييم الذاتي ولم يضع في الحسبان الوسائل الأخرى لتحديد الاحتياجات التدريبية مثل تقييم الرؤساء والقرناء والمرؤوسين ومتطلبات التوظيف الوظيفي، كذلك لم يتضمن أعضاء هيئة التدريس المرشحين مستقبلاً لشغل المناصب القيادية. (لقاء منسق الخطة).
- تم قياس مؤشرات تقييم التدريب عن طريق نسب التنفيذ، والتي بلغت ١٠٠% للسنوات و، وتحليل نتائج استبيان قياس رضاء الحاضرين واستطلاع رأي القيادات، وقد كانت كلها إيجابية (فحص نموذج استطلاع رأي القيادات).
- لا يوجد بالمؤسسة سياسة محددة لتقييم أداء القيادات الأكاديمية، إلا انه تم تقييم نمط القيادة للمرة الأولى خلال الدراسة الذاتية كما سبق

الإشارة.	
<p>- تعيين القيادات الادارية يتم من ادارة الجامعة وفقا للقوانين واللوائح المنظمة ، ووفقا لترشيحات السيد عميد الكلية، وقد حددت الكلية معايير موضوعية للمفاضلة بين المرشحين لتولى مناصب ادارية قيادية مثل التاهيل العلمي والتخصص ، القدرات الادارية والقيادية. الخبرات والانجازات الادارية ، الكفاءة فى الأداء، النزاهة والتعاون مع الرؤساء والمرؤوسين والزلاء، المساهمات في مجالات الجودة والتطوير، واخيرا الدورات التدريبية التى حصل عليها المرشح (لاطلاع على وثيقة معايير ترشيح القيادات الادارية ولقاء عميد وامين الكلية). الا ان الكلية لم تقدم ما يثبت تفعيل تلك المعايير .</p> <p><u>كذلك تبين من لقاء العاملين ان الكلية لا تراعى عند اختيار القيادات الادارية مشاركة العاملين أو استطلاع رأيهم فى القيادات المختارة، او المرشحة لشغل المناصب الادارية.</u></p> <p>- تحرص الكلية على تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الادارية من خلال الاستبيانات التى ينفذها مكتب ادارة التدريب بصورة دورية. وقد تم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الادارية لعام ٢٠١٣/٢٠١٢ بناء على نتائج تحليل استبيان "الاحتياجات التدريبية"، وتم وضع أولويات التدريب ، و الخطة التدريبية للقيادات الادارية للعام ٢٠١٣/٢٠١٢ (فحص وثيقة أولويات التدريب و الخطة التدريبية للقيادات الادارية والاداريين). وشملت الخطة عدد ٦ برامج تدريبية تغطى المهارات المختلفة ، تم تنفيذ ٤ منها <u>ولكن لم يتم قياس اثر التدريب على اداء القيادات.</u></p> <p>- يتم تقييم اداء القيادات الادارية من خلال تقارير كفاءة الأداء، ولكن لا يتم استطلاع راي العاملين في اداء القيادات وكذلك لا يتم مناقشة نتيجة التقييم مع القيادات(تقارير كفاءة الأداء، قانون العاملين المدنيين بالدولة رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨، لقاء العاملين والقيادات الادارية).</p>	<p>٤ . ١ . ٤ اختيار وتنمية القيادات الإدارية</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ اختيار القيادات الإدارية ○ معايير اختيار القيادات ○ مشاركة المعنيين ○ استحداث مواقع قيادية اذا لزم الامر ○ تنمية القيادات الإدارية ○ تنمية القيادات الحالية والمرشحة مستقبلياً ○ تحديد الاحتياجات التدريبية ○ جودة البرامج التدريبية ○ توافر المخصصات المالية للتدريب. ○ مؤشرات لتقييم فاعلية التدريب ○ عدد وأنواع البرامج التدريبية المنفذة. ○ نسبة الحاصلين على دورات وبرامج تدريبية ○ رضا المتدربين ○ تقييم أداء القيادات الإدارية ○ مؤشرات اداء موضوعية ○ مشاركة الاطراف المعنية ○ تستخدم نتائج التقييم للمسائلة وتحسين الاداء
<p>- وضعت الكلية ميثاق الأخلاقيات واعتمده بمجلسها بتاريخ ٢٠١٢/١٢/٢٠ والذي يتضمن حقوق الملكية الفكرية والاخلاقيات المهنية والممارسات الغير عادلة (الاطلاع على ميثاق الاخلاقيات ٢٠١٢)</p> <p>- قام فريق العمل بوحدة الجودة بعمل توعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية وذلك من خلال برامج توعية لتطبيق ميثاق الاخلاقيات بتاريخ ١٦ - ٢٠/٩/٢٠١٢ (مقابلة مع أعضاء هيئة التدريس - الطلاب - الجهاز الاداري - فحص برنامج التوعية)</p> <p>- تطبق الكلية قواعد محددة لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب تشمل تقسيم الطلاب الى مجموعات طبقاً لأرقامهم (مقابلة مع الطلاب - فحص الجداول الدراسية) ولضمان العدالة في التقييم حددت الكلية درجة الاختبار الشفهي <u>بحيث لا تزيد عن ١٠% من الدرجة الكلية للمقرر</u> (قرار مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٨/٥/١١ -</p>	<p>٤ . ١ . ٥ المصداقية والأخلاقيات</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ الميثاق الأخلاقي للمؤسسة ○ كود للممارسات الأخلاقية معن ومتاح. ○ نشر الوعي بالكود الاخلاقي ○ آليات مراقبة تطبيق الكود الأخلاقي ○ التعامل مع الممارسات المخالفة ○ الممارسات العادلة وعدم التمييز ○ سياسة لضمان العدالة وعدم التمييز ○ آليات لمراقبة تنفيذها ○ عدم التمييز بين ع ه ت (توزيع أعباء الإشراف والتدريس، والحوافز والمكافآت،

<p><u>مقابلة أعضاء هيئة التدريس) مع مراعاة عدم علم الطالب أو الممتحن</u> <u>بلجنة الامتحان إلا صباح يوم الامتحان بطريقة القرعة</u> (مقابلة مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس)</p> <p>- تطبق الكلية قواعد العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس تشمل توزيع الأعباء الدراسية والإشراف (مقابلة أعضاء هيئة التدريس – فحص الجدول الدراسي) وقد شكلت الكلية بمجلس ٢٠٠٧/١٠/١٠ لجنة الحكماء لدراسة وحل مشاكل أعضاء هيئة التدريس والممارسات الغير عادلة (فحص محضر مجلس الكلية - مقابلة أعضاء هيئة التدريس-).</p> <p><u>ولضمان العدالة لأعضاء الجهاز الإداري تلتزم الكلية بتحقيق تكافؤ الفرص في توزيع الأعباء بالإدارات المختلفة بناء على التوصيف الوظيفي للإداريين (مقابلة مع الجهاز الإداري - فحص كتائب التوصيف الوظيفي للجهاز الإداري) ، كما وضعت الكلية آلية لضمان عدالة توزيع الحوافز والمكافآت بين أعضاء الجهاز الإداري من خلال ما يسمى بوعاء علم للمكافآت وتحديد آلية الصرف (فحص محضر مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٢/١/١٥ - مقابلة الجهاز الإداري)</u></p> <p>- تحرص الكلية على نشر معلومات متنوعة عنها من خلال موقعها الإلكتروني وتحديثها بصورة دورية ٠ الأطلاع على موقع الكلية على الشبكة الإلكترونية)، إلا ان هناك بعض الوثائق تعتبر غير متاحة إلا للقيادات داخل المؤسسة على سبيل المثال تقرير الاداء السنوي للكلية (مقابلة الطلاب واعضاء هيئة التدريس). <u>وقد حددت الكلية معايير لاختبار وتعيين فنيين ومدخلى بيانات وأعلنت عنها بتاريخ ٢٠١٢/١/١٥ وبناءا عليها تم تعيين عدد ٢٥ مدخلى بيانات وعدد ١٥ فني وخضع الجميع لاختبارات تحديد المستوى (فحص الاعلان - فحص استمارات التقييم بتاريخ ٢٠١٢/١/٢٢ - مقابلة مع الجهاز الإداري)</u></p>	<p>والبعثات، وغيرها).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ عدم التمييز بين العاملين (توزيع أعباء العمل، والحوافز والمكافآت، والترقيات، والنقل، وغيرها). ○ عدم التمييز بين الطلاب (المساواة في فرص التعلم والتقييم). ○ آلية معلنة لتلقى للشكاوى والتظلمات ○ القرارات التصحيحية للممارسات غير العادلة. ○ الشفافية والمصادقية ○ إتاحة المعلومات باستخدام وسائل متنوعة ○ المصادقية في المعلومات المنشورة ○ تحديث المعلومات المنشورة بصفة مستمرة. ○ ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر و إجراءات المحافظة عليها ○ سياسة ضمان عدم تعارض المصالح اعلانها ومراقبة تطبيقها.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>- اعتمدت الكلية نموذج تقييم أعضاء هيئة التدريس ووضعت فيه معايير الهيئة القومية للمعلم الجامعي (فحص محضر مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٠/١٢/١٢) لكن لم يتم تفعيله وتطبيقه على مستوى الكلية، وقد اتخذت الكلية إجراء تصحيحي حيث أوصت بتفعيله في مجلسها بتاريخ ٢٠١٢/١٠/١٤ إلا أن إجراءات التنفيذ لم تتم حتى موعد الزيارة</p> <p>- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس يتم من خلال استبيانات للطلاب فقط، وقد تم تعميم النظام عن طريق توفير مدخلى بيانات للاستبيان وعمل التحليل الاحصائي، وقامت الكلية ببعض الاجراءات التصحيحية بناء على الاستبيان مثال تنمية قدرات عضو هيئة التدريس فى النواحي التدريسية بناء على رأى الطالب فى المحاضر – وتدريب أعضاء هيئة التدريس على أنماط التدريس الغير تقليدية مثل E-learning بناء على آراء الطلاب (فحص استبيان المحاضر قسم بتاريخ ٢٠١١/١/٢٨ – قسم بتاريخ ٢٠١١/١٢/١٣ و ٢٠١٢/١/٤ – مقابلة الطلاب- مقابلة أعضاء هيئة التدريس).</p> <p>- يتم تقييم أداء العاملين سنويا عن طريق "تقرير كفاية الأداء" طبقا للمادة ٢٨ من قانون العاملين المدنيين بالدولة رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ (تقارير كفاءة الأداء، قانون العاملين المدنيين بالدولة رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨، لقاء الإداريين). ويرى ٥١% من العاملين أن النظم الحالية المستخدمة في تقييم أداء العاملين لا تتصف بالمصادقية، وقد تم وضع مقترح لتقييم أداء العاملين بعد عقد ورشتى عمل بتاريخ ٢٠١٠/٥/٢ و ٢٠١٠/٦/١٦ (فحص وثائق ورشتى عمل تقييم أداء القيادات والعاملين، مقترح تقييم أداء العاملين، نتائج تحليل استبيانات العاملين، لقاء الإداريين). إلا أن المقترح لم يعتمد من مجلس الكلية، كما أنه لم يفعل.</p>	<p>٤ . ١ . ٦ المسؤولية والمحاسبية</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ○ معايير موضوعية ومعلنة ○ مشاركة الافراد في تقييم انفسهم. ○ استخدام نتيجة التقييم للمحاسبة ، الاثابة، الترقى ووضع خطط التدريب والتطوير . ○ يتضمن التقرير السنوى للمؤسسة تحليل لنتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و أساليب الاستفادة من النتائج. ○ تقييم أداء العاملين ○ تقييم وفق مؤشرات اداء موضوعية ومعلنة ○ مشاركة العاملون في تقييم ادائهم الذاتي ○ رضا المتعاملين مع الجهاز الاداري عن اداءه (الطلاب، اعضاء هيئة التدريس،..) ○ آراء القيادات الإدارية والعاملين حول مصادقية نظم تقييم الأداء. ○ استخدام نتيجة عمليات التقييم للمحاسبة ، الترقى ووضع خطط التدريب والتطوير .
<p>درجة استيفاء المعيار: (مستوفي/ مستوفي جزئياً / غير مستوفي)</p>	<p>٤ . ٢ الموارد</p>
<p>- مصادر التمويل للكلية هي الموازنة العامة والموارد الذاتية، وبما أن المخصص المالي الذي يرد للكلية من الجامعة لا يكفي لتحقيق أهدافها لذا تقوم الكلية بطلب ربط إضافي من الجامعة حتى تستطيع الوفاء بالتزاماتها. وتقدر الزيادة السنوية للإنفاق الحكومي بحوالي ١٠% فقط (وثيقة تطور الإيرادات والمصروفات من الموازنة العامة والحساب الختامي حتى ٢٠١٢/٦/٣٠).</p> <p>- الأعداد الكبيرة لطلبة المرحلة الجامعية الأولى المقبولين بالكلية عن طريق مكتب التنسيق مازالت تمثل عبء كبيراً (متوسط ١٢٦٥ طالب ، والمستهدف ألا تزيد الدفعة عن ٦٠٠ طالب حتى تتناسب مع الموارد)، كذلك بالنسبة للبحث العلمي فان المخصصات المالية التي تدعمه ضعيفة نسبةً إلى الإنفاق الكلي للكلية، ومازالت تعتمد أغلب الأبحاث على التمويل الشخصي للباحثين (لقاء الباحثين، لقاء وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي، محضر اجتماع مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١١/٤/١٤)</p>	<p>٤ . ٢ . ١ الموارد المالية</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ كفاية الموارد المالية ○ كفاية الموارد المالية ○ أولويات استخدام الموارد. ○ توازن تخصيص الموازنة (التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع) وفق الاحتياجات الفعلية لهذه الأنشطة و مساهمة كل منها فى تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها. ○ رفع كفاءة إستخدام الموارد المالية. ○ مرونة استخدام الموارد المالية . ○ تراقب المؤسسة استخدام الموارد وتقوم بالتقويم المستمر لمستوى كفاءة الاستخدام. ○ تعدل المؤسسة اولويات استخدام الموارد بناء

<p>- تم إنشاء وحدة تنمية الموارد بالكلية وتشكيل هيكل تنظيمي لها واعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٢/١/١٥، وقد مارست الوحدة بعض الأنشطة لتنمية موارد الكلية (فحص محضر اجتماع مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٢/١/١٥، ومحضر اجتماع لجنة تنمية الموارد بتاريخ ٢٠١٢/٥/٣).</p> <p>- لدى الكلية خطة لتنمية الموارد الذاتية للعلمين الدراسيين ١٢/٢٠١١ و ١٣/٢٠١٢ وتمت مناقشتها واعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٢/٣/١١، وتشتمل الخطة على الأهداف والأنشطة والفترة الزمنية والمسئول عن التنفيذ، (فحص وثيقة خطة تنمية الموارد الذاتية، ومحضر اجتماع مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٢/٣/١١).</p> <p>- اتخذت الكلية بعض القرارات لزيادة الموارد الذاتية ومنها تغيير النظام المالي للوحدات ذات الطابع الخاص حتى يكون للكلية مردود مالي بمقدار ١٠% تضاف للوعاء الموحد للكلية، وتفعيل جمعية أصدقاء طب عين شمس (فحص ومحضر اجتماع مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٣/٣/١١)، وكذلك بعض الممارسات مثل الاتفاقيات مع سفارة ماليزيا ووزارة التعليم العالي النيجيرية للتدريس للطلاب الوافدين، (فحص وثائق الاتفاقيات)، واستحداث وحدات ذات طابع خاص (فحص بيان بالوحدات ذات الطابع الخاص).</p> <p>- يوجد بالكلية ١٤ وحدة ذات طابع خاص (بيان بالوحدات ذات الطابع الخاص وأسماء السادة مديري الوحدات وبيان بإيراداتها ومصروفاتها عن الأعوام ٢٠٠٩ حتى ٢٠١٢) تقوم الكلية بمتابعة موارد الوحدات ذات الطابع الخاص والعمل على تفعيل الوحدات ذات الدخل المتدني، مثل وحدة (فحص خطابات صادرة من أ.د. وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة).</p> <p>- يستخدم التمويل الذاتي في دعم التعليم والتعلم والبحث العلمي. فقد تم إحلال وتجديد وتجهيز مدرجات وقاعات درس وصرف دعم مادي لصغار الباحثين (فحص محضر اجتماع مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٠/٩/١٩). قدمت الكلية عدة وثائق بنسبة المصروفات على الباب الثاني، فقد بلغت في العام الدراسي ٢٠١٠/٢٠٠٩ مبلغ ٣٨٩٤٢٣٥٢٢٣ جنيه بنسبة ٤١% من الموارد الذاتية و٢٤١% من الموازنة العامة، ثم زادت في العام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠ لتبلغ ٧٥٣٦٢٧٥٢١٩ جنيه بنسبة ٤٠% من الموارد الذاتية و١١٨% من الموازنة العامة، ولكنها نقصت في العام ٢٠١٢/٢٠١١ لتصبح ٤٣١٠٣٠٩٢٣٦ بنسبة ٢٤% من الموارد الذاتية و١٨٢% من الموازنة العامة، ولم تقدم الكلية تفسير لهذا النقص.</p>	<p>على نتائج التقييم والمستجدات الأخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ تنمية الموارد الذاتية ○ لجنة/وحدة تنمية الموارد الذاتية ○ خطة تنمية الموارد الذاتية ○ تنوع مصادر التمويل الذاتي ○ العلاقة مع القطاعات الإنتاجية والخدمية (عقد اتفاقيات/ انشاء مشروعات/ استشارات / خدمات أخرى) ○ تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص ○ تحفيز أعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية ○ التسهيلات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس لتمكنهم من جلب مصادر التمويل (تسهيلات اجرائية و ادارية/ وسائل تنقلات و اتصالات / إعادة توزيع الأعباء الوظيفية / ...الخ). ○ أنشطة ريادة الاعمال
<p>- قام فريق المراجعين أثناء زيارة الإعتماد بدراسة مدى مطابقة المساحات والتجهيزات لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد تضمنت زيارة: المدرجات والأقسام العلمية، المعامل</p>	<p>٤ . ٢ . ٢ الموارد المادية</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ المباني والتسهيلات المادية ○ مبان ملائمة من حيث التصميم والمساحة

<p>الطلابية والبحثية، وقاعات التدريس الصغرى، ، والمكتبة المركزية، وبعض مكاتب الأقسام، ومعامل الحاسوب، والمرافق (دورات المياه والكافيتريا)، وأماكن ممارسة الأنشطة الطلابية، وقد تبين أن هناك تجديد وتحديث لكل هذه الأماكن إلا ان المكتبة المحدثة لم يتم افتتاحها حتى الآن- ولا يوجد مخارج للطوارئ ولا علامات إرشادية كافية في المباني(زيارة الأقسام وملاحظة الوسائل الداعمة للتعليم والتعلم)</p> <p>- أدرجت الكلية توسعات المباني الإدارية ضمن خطة الإحلال والتجديد، وكذلك تمت ميكنة تلك الإدارات (نسبة التفعيل الفعلي لميكنة المعلومات بإدارات الكلية بلغت حوالى ٧٠ % بناء على التقرير المقدم من السيد وكيل الكلية لشئون البيئة بخصوص هذا الشأن). وقد تحسنت بيئة العمل بالكلية من تهوية وإضاءة في المباني التعليمية في الفترة الأخيرة نظراً للإحلال والتجديد الا انها لم تتحسن في المباني الادارية حيث أظهرت تحليل نتائج استطلاعات الرأي بالنسبة للإداريين أن ٣٩,٢ % يشكون من المساحة، ٤١,٥ % يشكون من التهوية، ويشكى ٤٩,٥ % منهم من مرافق الكلية (دورات المياه) (تحليل نتائج إستبيان رضاء أعضاء الجهاز الإداري/ ملاحظة وزيارات للأقسام الإدارية.)</p> <p>- يتم الاستعانة بالملاعب والصالات الرياضية والمسارح على مستوى الجامعة في ممارسة الأنشطة. ويوجد في دليل الطالب بيان بالأماكن والتسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية (ملاحظة دليل الطالب). و لكن لا زالت أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية بالكلية محدودة (مقابلات الطلاب والملاحظة)</p> <p>- تتوفر أجهزة الحاسب الآلي بدرجة كافية للطلاب (العدد ٣١٠ بنسبة ١: ٢٠) في قاعات التعلم الإلكتروني مثل معمل الكمبيوتر الرئيسي (٢٨ جهاز) ومعامل الكمبيوتر الخاصة بأقسام (٥٧) و (٦٦) (ملاحظة المعامل، وو ثقة ببيان أجهزة الحاسب باقسام الكلية). كما تم تزويد كافة المكتبات الفرعية بأجهزة الحاسب الآلي المتصلة بشبكة المعلومات الدولية. أما مكتبة الكلية المركزية فجارى أعمال الإحلال والتجديد بها وستزود بمائة وخمسين حاسباً آلياً وذلك لكي يتمتع الطلاب بخدمات المكتبة الإلكترونية وهذه الأجهزة جاهزة للعمل فور الإنتهاء من التجديد (زيارة المكتبة).وقد تم تزويد كافة إدارات الكلية بأجهزة الحاسب الآلي وذلك لتطبيق نظام الميكنة الإدارية ضمن خطة الكلية للتطوير (زيارة الأقسام الإدارية)</p> <p>- يوجد للكلية موقع على الشبكة الدولية باللغتين العربية والإنجليزية. وتقوم وحدة تكنولوجيا المعلومات التى تتبع إداريا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتحديثه وتغذيته بالمعلومات باستمرار، وينقسم الموقع إلى موقع رسمي وثلاث مواقع تعليمية للفرق الطلابية</p> <p>كالاتي/ <http://www.>>>>.edu.eg<http://www.>>>>.edu.eg/ ...<http://www.>>>>.edu.eg/ ، / <http://www.>>>>.edu.eg<http://www.>>>>.edu.eg وتتاح خدمة الإنترنت للطلاب فى معمل الكمبيوتر المركزية وكذلك بعض معامل الأقسام والمكتبة</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ متناسبة مع طبيعة المؤسسة و أعداد الطلاب. ○ مناخ صحي (التهوية والإضاءة، النظافة) ○ كفاية وصلاحية المرافق العامة والخاصة. ○ صيانة دورية للبنية التحتية والتسهيلات المادية والمرافق. ○ نظم ووسائل الأمن والسلامة (مخارج الطوارئ والعلامات الإرشادية اللازمة، مكافحة الحريق. (...) ○ أماكن كافية ومجهزة لممارسة الأنشطة الطلابية ○ موارد التعلم المادية ○ ملائمة قاعات المحاضرات والفصول، التناسب مع عدد الطلاب ○ الوسائل السمعية والبصرية ○ الخامات والمواد/مستلزمات تشغيل المعامل/الإضاءة /الخ..... ○ الأجهزة والمعدات تلائم احتياجات البرنامج و أعداد الطلاب. ○ المعدات صالحة للاستخدام ويتم صيانتها وتحديثها لتتناسب مع التقدم العلمي. ○ الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج (مستشفى/ ورشة/ محطة التجارب الزراعية/ فنادق/ مطاعم/ ملاعب/ معامل الحاسب وما شابه ذلك). ○ المكتبة ○ تكنولوجيا و نظم المعلومات ○ ملائمة وسائل الاتصال ونظم تكنولوجيا المعلومات للنشاط الأكاديمي والعمليات الادارية. ○ تناسب اعداد الحاسبات مع عدد الطلاب واعضاء هيئة التدريس ○ خدمة الإنترنت ○ موقع المؤسسة على الإنترنت ○ نظام حفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق. ○ قواعد البيانات
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ووحدة مركز المعلومات الطبية. أما بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس فهذه الخدمة متاحة في معظم الأقسام الأكاديمية. وقد وصل عدد نقاط الإنترنت المتاحة بالكلية إلى ٤٣٤ نقطة في الأقسام والمدرجات والمعامل والإدارات إلى تاريخه، ونظراً لخطة ميكنة الإدارة فقتوافر خدمة الاتصال بالإنترنت في جميع الإدارات التي تم ميكنتها (وثيقة توزيع نقاط الإنترنت بالكلية). ولكن خدمة الإنترنت لم تفعل حتى الآن في بعض الأقسام الإدارية مثل شئون الطلاب و رعاية الشباب و بعض الأقسام بالكلية مثل</p>	
<p>- لكلية ...- جامعة جهاز إداري مؤهل على كافة مستوياته و يبلغ عددهمناسب لتحقيق الأداء المخطط بما يكفل تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها، وقد قامت الكلية بإنشاء مكتب ادارة التدريب بتاريخ ٢٠١٠/١١/١٠، ليكون مسؤولاً عن بناء قدرات العاملين، وللمكتب رؤية ورسالة وهيكل تنظيمي يتبع وحدة ضمان الجودة، وتم تحديد سلطات ومسئوليات العاملين به (فحص ملف مكتب ادارة التدريب، فحص الهيكل التنظيمي لوحدة الجودة، محضر مجلس الكلية الجلسة الثالثة بتاريخ ٢٠١٠/١١/١٠</p> <p>- تحرص الكلية على تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين من خلال الاستبيانات التي ينفذها مكتب ادارة التدريب بصورة دورية. وقد تم تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين لعام بناء على نتائج تحليل استبيان "الاحتياجات التدريبية للعاملين" التي شارك فيها ٢٠٠ ادارى (فحص نتائج تحليل استبيان الاحتياجات التدريبية للعاملين لعام /.....، لقاء الاداريين). و تم وضع أولويات التدريب و الخطة التدريبية للقيادات الادارية والاداريين للعام ... (فحص وثيقة أولويات التدريب و الخطة التدريبية للاداريين للعام).</p> <p>- شملت الخطة عدد ٦ برامج تدريبية تغطي المهارات المختلفة وكان المستهدف من الخطة تدريب ٤٠٠ ادارى وعامل (فحص الخطة التدريبية للقيادات الادارية والاداريين للعام/.....). وقد تم تنفيذ عدد ٤ برامج من الخطة استفاد منها ١٠٩ ادارى وعامل، وتم تقييم التدريب عن طريق تحليل نتائج استبيانات تقييم (الاطلاع على محاضر الدورات، سجلات المتدربين، لقاء العاملين)</p> <p>- يتم تقييم أداء العاملين سنويا عن طريق "تقرير كفاية الأداء" طبقاً للمادة ٢٨ من قانون العاملين رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ (تقارير كفاءة الأداء)، قانون العاملين المدنيين بالدولة رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨، لقاء الاداريين). ويرى ٩١% من العاملين أن النظم الحالية المستخدمة في تقييم أداء العاملين لا تتصف بالمصداقية، وقد تم وضع مقترح لتقييم أداء العاملين بعد عقد ورشتى عمل بتاريخ ٢٠١٠/٥/٢٤ (عن الرضا الوظيفي للاداريين) و ٢٠١٠/٦/١٦ (عن معايير تقييم اختيار القيادات) شارك فيهما عينة ممثلة من الاداريين الرؤساء والمؤسسين (فحص وثائق ورشتى عمل تقييم أداء القيادات والعاملين، مقترح تقييم أداء العاملين، نتائج تحليل</p>	<p>٤. ٢. ٣. الجهاز الإداري</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ملائمة الجهاز الإداري لحجم ونشاط المؤسسة ○ جهاز اداري يتلائم في العدد و المؤهلات مع حجم وطبيعة انشطة المؤسسة. ○ توزيع العاملين وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم ○ توازن توزيع العاملين / عبء العمل. ○ سياسات للتعامل مع النقص/الزيادة ○ الرضا الوظيفي للعاملين /القرارات والاجراءات لزيادة مستوى الرضا ○ تدريب وتأهيل الجهاز الإداري ○ تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين (آليات : ○ الاستقصاءات وتقارير المتابعة و الاحتياجات المستقبلية التطوير ..) ○ خطة التدريب بناء ○ المخصصات المالية للتدريب. ○ جودة البرامج التدريبية ○ مؤشرات تقييم فاعلية التدريب ○ عدد وأنواع البرامج التدريبية المنفذة. ○ نسبة الحاصلين على التدريب

<p>استبيانات العاملين، لقاء الإداريين) - إلا أن المقترح لم يعتمد من مجلس الكلية، كما أنه لم يفعل.</p>	
<p>بالمؤسسة عدد من أعضاء هيئة التدريس وعدد من الهيئة المعاونة. وتقدر نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل إلى الطلاب بـ ١ : ٦ وهي تتفق مع النسبة المرجعية المحدد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (فحص قائمة البيانات الوصفية للكلية شاملة اعداد اعضاء هيئة التدريس والطلاب) وقد قامت الكلية بحصر نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب في الأقسام المختلفة فلو حظ وجود نقص في بعض الأقسام مثال قسم ١ : ١١٣ وقسم ١ : ٨٧ مقابل زيادة في بعض الأقسام الأخرى مثال قسم ١ : ٣ وقسم ١ : ٧ .</p> <p>كذلك تتفق نسبة الهيئة المعاونة إلى عدد الطلاب مع النسبة المرجعية المحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد حيث تصل إلى ١ : ٨ وذلك على مستوى الكلية أما على مستوى الأقسام فهناك نقص في بعض الأقسام مثل ١ : ٥١ - وقسم ١ : ٨١ - مقابل زيادة في بعض الأقسام مثل ١ : ٦ (فحص قوائم أعداد اعضاء هيئة التدريس والطلاب بالأقسام العلمية)، وقد اتخذت الكلية اجراءات للتعامل مع النقص في عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة منها تقسيم الطلاب إلى مجموعات (مقابلة أعضاء هيئة التدريس والطلاب - الإطلاع على قرار وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢١ / ١٠ / ٢٠١١ بشأن تقسيم الطلاب إلى مجموعات)، كما قامت إدارة الكلية بتقديم مقترح لتعديل نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب وذلك بمخاطبة الأقسام لزيادة طلب وظائف معيدين (مقابلة مع مدير وحدة الجودة - فحص محضر مجلس الكلية بتاريخ ٧ / ٣ / ٢٠١٠ - الإطلاع على محضر لجنة الدراسات العليا بتاريخ ٥ / ٦ / ٢٠١٢ وذلك لزيادة عدد المعيدين)، <u>الإناها ليس لها سياسة للتعامل مع الزيادة</u></p> <p>وضعت الكلية خطة تدريبية مبنية على تحديد الاحتياجات التدريبية (فحص محضر مجلس الكلية بتاريخ ١٠ / ١٠ / ٢٠١٠ بشأن الانتهاء من الخطة التدريبية - فحص الخطة التدريبية ونموذج الاحتياجات التدريبية)، وقد تم تحديث الخطة بناء على استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس لضم برامج جديدة مثل تقويم الطلاب وطرق البحث العلمى وإدارة الموارد البشرية (فحص الخطة الجديدة ٢٠١١/٢٠١٢ - فحص محضر مجلس الكلية بتاريخ ١٥ / ١٢ / ٢٠١٢).</p> <p>تلتزم الكلية بتنفيذ البرامج التدريبية المقدمة من مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات وفقا للخطة التدريبية لجامعة (فحص مصفوفة برامج تدريب الجامعة ٢٠١٢/٢٠١٣). وقد قامت وحدة ضمان الجودة بعمل تقرير عن ما تم تنفيذه من خطة التدريب حيث نفذت الكلية ٦٠ % من الخطة التدريبية لأعضاء هيئة</p>	<p>٤ . ٢ . ٤ أعضاء هيئة التدريس</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ كفاية أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة ○ نسبة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة إلى الطلاب متفقة مع المعدلات المرجعية. ○ التناسب بين أعضاء هيئة التدريس وفقا للدرجات الأكاديمية (أستاذ/ أستاذ مساعد/ مدرس) ○ ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها. ○ الاستفادة من الخبرات المتراكمة للأساتذة غير المتفرغين/ المتفرغين. ○ سياسات وآليات التعامل مع العجز/الفائض ○ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة ○ تحديد الاحتياجات التدريبية (الآليات : ○ الاستقصاءات وتقارير المتابعة والتغذية الراجعة من الطلاب و الاحتياجات المستقبلية للتطوير (...). ○ برامج تلبى الاحتياجات التدريبية ○ توافر المخصصات المالية للتدريب. ○ جودة البرامج التدريبية ○ مؤشرات تقييم فاعلية التدريب ○ عدد وأنواع البرامج التدريبية المنفذة ○ نسب المتدربين سنويا من كل فئة ○ الرضا الوظيفي ○ قياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالوسائل الملائمة. ○ الاستفادة من نتائج تقييم الرضا الوظيفي ○ اتخاذ القرارات اللازمة لرفع مستوى الرضا.

<p>التدريس (فحص تقرير متابعة تنفيذ خطة التدريب بتاريخ ٢٠١١/٦/٦)</p> <p>- لدى الكلية موارد بشرية مؤهلة تساهم في تطوير مستوى التدريب وهم عدد ٢٠ عضو هيئة تدريس حاصل على دورة تدريب مدرّبين من المركز الدولي للمدرّبين المعتمدين (فحص قائمة المدرّبين - لقاء مع مدير وحدة الجودة).</p> <p>- اجرت الكلية استبيان الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (فحص الاستبيان - مقابلة أعضاء هيئة التدريس)، وتم مناقشة نتائج التحليل الاحصائي للاستبيان في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٢/٦/١٢، وقد تم اتخاذ بعض الاجراءات التصحيحية بناء على تحليل نتائج الاستبيانات مثال دعم البحث العلمى عن طريق تفعيل مكتب المنح وإعادة هيكلة مركز تطوير البحث العلمى (فحص محضر مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٢/١/١٥ - فحص نتيجة مسابقة مكتب المنح بتاريخ ٢٠١٢/٥/١٥ - مقابلة مع الهيئة المعاونة).</p>	
<p>درجة استيفاء المعيار: (مستوفي/ مستوفي جزئياً / غير مستوفي)</p>	<p>٣ . ٤ المسؤولية المجتمعية وتنمية البيئة</p>
<p>- لا تتوافر لدي كلية ... جامعة ...،،، خطة منفصلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وانما هي متضمنة في الخطة الإستراتيجية (الاطلاع على وثيقة الخطة الاستراتيجية-)، وتتوافق هذه الخطة مع خطة الجامعة (وثيقة مقارنة بين الخطة الاستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة مع خطة الجامعة).</p> <p>- تتضمن الخطة أنشطة تفصيلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة للعامين يشرف على تنفيذها ومتابعتها وتعديلها لجنة خدمة المجتمع وشئون البيئة برئاسة أ.د وكيل الكلية وتعرض للجنة تقرير عن إنجازات الخطة عن العام المنصرم في بداية كل عام الدراسى متضمنا ملخص المطلوب تنفيذه خلال العام الجارى ويرفع التقرير لمجلس الكلية. (الإطلاع على الخطة التنفيذية و تقرير لجنة خدمة المجتمع و مقابلات الأطراف المجتمعية و أعضاء هيئة التدريس). الا انه بمراجعة نتائج إستطلاع الرأى تبين أن ٣٧% من أعضاء هيئة التدريس و ٤٢% من الهيئة المعاونة فقط على علم بوجود خطة للخدمة المجتمعية.</p> <p>- ليس للمؤسسة سياسة والية موثقة للتعرف على إحتياجات المجتمع المحيط ، وتقوم بذلك بطرق غير منهجية منها لقاءات مع المعنيين او عن طريق اقتراحات اعضاء هيئة التدريس المشاركين في القوافل التي تنظمها الكلية.</p> <p>- تم إعداد دراسة تفصيلية لانجازات خدمة المجتمع وتنمية البيئة عن</p>	<p>٣ . ٤ . ١ خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ○ خطة تزاعي أولويات واحتياجات المجتمع. ○ تتوفر لها الموارد الكافية ○ يشارك في وضعها الاطراف المعنية. ○ تنوع الخدمات المجتمعية (استشارات/برامج تدريبية/ قوافل/ تنقيف/ حل مشكلات مجتمعية ...) ○ متابعة تنفيذ الخطة وتقييم مستوى الاداء ○ الاستجابة لأولويات واحتياجات المجتمع ○ آليات وادوات تحديد / استكشاف اولويات المجتمع. ○ تعكس سياسات المؤسسة التعليمية والبحثية توجهها للمجتمع. ○ دلائل الاستجابة للأولويات والاحتياجات التعليمية والخدمية والبحثية للمجتمع (أمثلة فعلية)

<p>أربعة أعوام (فحص وثيقة قائمة بالمؤتمرات والندوات وورش العمل والقوافل ومقابلات أعضاء هيئة التدريس ومقابلات الأطراف المجتمعية) ، وقد اظهرت دراسة الانجازات ومقابلات الاطراف المجتمعية توجه الكلية للاستجابة للاحتياجات الخدمية للمجتمع ولم تظهر اي استجابة لاحتياجات بحثية او تعليمية او محاولة لاستطلاعها من الاساس.</p>	
<p>- تحرص المؤسسة على الشراكة المجتمعية على مستويات متعددة وقد شارك ممثلي الأطراف المجتمعية في لجنة شؤون المجتمع وتنمية البيئة على مدار الثلاث سنوات الماضية مثل: رئيس حي، وممثل لجنة ... بنقابة ...، وممثل لجهاز شؤون البيئة ، ورئيس الجمعية المصرية للجودة، (لقاء الأطراف المجتمعية و فحص محاضر إجتماعات لجنة شؤون البيئة) . كما يشارك بعض ممثلي المجتمع في مجلس الكلية مثل رئيس قطاع مكتب وزير، ورئيس مجلس إدارة شركة، وأمين عام نقابة (وثيقة مجلس الكلية بمشاركة أطراف مجتمعية).</p> <p>- توجد شراكة بين الكلية ومؤسسة بخصوص مخرجاتها..... (الاطلاع على مذكرة التعاون بين الطرفين، مقابلة ممثلي مؤسسة ... في لقاءات الاطراف المجتمعية)</p> <p>- تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية لخدمة المجتمع مثل: مشاركة جمعية (منظمة غير حكومية) في تمويل عيد الخريجين وملتقى التوظيف. كما تشارك أيضا في تنمية الموارد الذاتية للكلية عن طريق تطوير وتجهيز بعض أماكن التعليم والتعلم مثل: تطوير مدرج ومدرج وتشارك نقابة وجهات التوظيف في يوم ملتقى التوظيف السنوي للخريجين، كما يشارك ممثلين من وزارة في مؤتمرات وندوات وورش عمل الاقسام بالكلية (وثائق بروتوكولات التعاون مع أطراف مجتمعية).</p> <p>- يتم قياس وتقييم رضا الأطراف المجتمعية وبعض مؤسسات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية في الخدمات المجتمعية التي تقدمها وذلك عن طريق إستبيانات استطلاع الرأي ، وتقارير أداء الوحدات ذات الطابع الخاص، وتقارير القوافل ، والمناقشات مع الأطراف المجتمعية المشاركة بلجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، والمقابلات مع المستفيدين من الخدمة (مقابلات الأطراف المجتمعية و فحص وثائق إستبيانات رضا الأطراف المجتمعية). إلا أنه لم يتم الاستفادة من هذه الآراء ولم يتم إتخاذ أى إجراءات تصحيحية بناء على التغذية الراجعة من هذه الجهات المعنية.</p>	<p>٤ . ٣ . ٢ . الشراكة المجتمعية</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ سياسات وممارسات المؤسسة لإشراك الأطراف المجتمعية ○ تفعيل المشاركة المجتمعية في صنع/ اتخاذ القرار (تمثيل المجتمع في المجالس واللجان) ○ المشاركة المجتمعية في وضع الخطط (الاستراتيجية و البحثية و خدمة المجتمع). ○ اشراك المجتمع / منظمات سوق العمل في تطوير البرامج وفي العملية التعليمية ○ تفعيل الشراكة مع منظمات سوق العمل / المجتمع (تعليمية، بحثية، خدمية) ○ شراكات أكاديمية مع مؤسسات محلية/دولية. ○ رضا الأطراف المجتمعية) ○ دورية قياس رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل ○ استخدام ادوات ملائمة لقياس الرضا المجتمعي ○ بتحليل نتائج الرضا المجتمعي والاستفادة من النتائج في صنع القرار وتطوير الاداء.
<p>درجة استيفاء المعيار: (مستوفي/ مستوفي جزئياً / غير مستوفي)</p>	<p>٤ ، ٤ نظم ضمان الجودة والتطوير</p>
<p>- انشئت وحدة ضمان الجودة بالكلية عام وتم اعتماد هيكل</p>	<p>٤ . ٤ . ١ وحدة ضمان الجودة</p>

<p>تنظيمي لها، ثم أعيد تشكيل الهيكل واعتماده في ٢٠١١ ليتضمن مجلس ادارة ولجنة تنفيذية عليا ولجان متخصصة ومكتب ادارة التدريب، وتبعا للهيكل التنظيمي للكلية تتبع الوحدة عميد الكلية.</p> <p>- لوحدة ضمان الجودة رؤية ورسالة ومهام واختصاصات محددة معتمدة للجانب التنفيذي حيث تشارك الأطراف المعنية من داخل الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين من خلال هذه اللجان في أنشطة وحدة ضمان الجودة (الاطلاع على: محاضر مجلس الكلية في ٢٠٠٥/١١/١٦، ٢٠٠٨/١١/٩، ٢٠١١/٣/١٣ - الهيكل التنظيمي للكلية - دليل وحدة ضمان الجودة).</p> <p>- يتوافر بالوحدة الكوادر البشرية المؤهلة لادارتها ، كما تتوافر التجهيزات اللازمة لتسهيل عملها، ويتم توفير مخصصات مالية للوحدة من الحسابات الخاصة للكلية بقرار معتمد من مجلس الكلية (مقابلة مدير وأعضاء الوحدة - زيارة الوحدة - الاطلاع : على دليل وحدة ضمان الجودة، محضر مجلس الكلية في ٢٠١٠/١٢).</p> <p>- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بأنشطة متعددة منها: التوعية للأطراف المعنية داخل الكلية، التدريب، المتابعة والمراجعة الداخلية، واصدار عدد من الأدلة مثل دليل الكلية ودليل التوصيف الوظيفي ودليل الاجراءات.</p> <p>- يتم عرض ومناقشة قضايا الجودة في المجالس الرسمية للكلية عن طريق مدير الوحدة أو من ينوب عنه مثل مجلس الكلية، لجنة شئون التعليم والطلاب، لجنة المناهج، لجنة الدراسات العليا والبحوث، لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، مجلس الاداريين. وتخضع الوحدة للمتابعة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة عن طريق الزيارات والاجتماعات الدورية (الاطلاع على أمثلة من محاضر : مجلس الكلية ولجنة شئون التعليم والطلاب ولجنة الدراسات العليا والبحوث ولجنة <u>شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة -محضر اجتماع المديرين-مقابلة أعضاء هيئة التدريس</u>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ إمكانات وحدة ضمان الجودة ○ توافر المكان والتجهيزات الملائمة للوحدة ○ هيكل تنظيمي ذو تبعية وعلاقات واضحة. ○ كوادر مؤهلة ○ لائحة مالية وادارية تنظم العمل وتحدد السلطات والمسئوليات. ○ مخصصات مالية مناسبة ○ يشارك في اعمال الوحدة مختلف الفئات (اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم/ الطلاب/ الإداريين) ○ دعم قيادة المؤسسة لوحدة ضمان الجودة ○ دعم معنوي (التقدير والمساندة) ○ دعم اداري (التفويض والتمكين). ○ عرض ومناقشة الموضوعات المتعلقة بقضايا الجودة في مجلس الكلية. ○ علاقة وحدة ضمان الجودة بمركز الجودة بالجامعة
<p>- يعتمد النظام الداخلي للجودة بالكلية علي أساليب ومؤشرات متنوعة للتقويم مثل: التقارير السنوية والدراسة الذاتية وخطط التحسين منذ ٢٠٠٥/٢٠٠٦ وحتى ٢٠١١/٢٠١٢، التغذية الراجعة من خلال الاستبيانات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين والأطراف المجتمعية، التقارير السنوية للمقررات ولبرنامج البكالوريوس بدءا من ٢٠٠٧/٢٠٠٨ ، تقارير المراجعة الخارجية لبرنامج البكالوريوس وبرامج الدراسات العليا، تقييم وتحليل نتائج الامتحانات، توثيق أنشطة التعليم والبحث العلمي والخدمة المجتمعية، والتقارير الدورية للمراجعة الداخلية تبعا لنماذج محددة، وأيضا من خلال المراجعة الخارجية من قبل مركز ضمان الجودة ووحدة ادارة المشروعات.</p> <p>- تعرض نتائج التقويم لعناصر القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية</p>	<p>٤ . ٤ . ٢ التقويم المستمر للأداء</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ منهجية واليات التقويم المستمر ○ تقويم دوري لعناصر القدرة المؤسسية ○ تقويم دوري لعناصر الفاعلية التعليمية ○ أساليب متنوعة ومؤشرات اداء موضوعية للتقويم المستمر تلائم مايراد قياسه. ○ مناقشة نتائج التقويم مع المعنيين. ○ اتخاذ اجراءات تصحيحية سريعة ○ مقارنة نتائج التقويم المتابعة لرصد التغير في مستوى الأداء.

<p>للمناقشة مع أعضاء هيئة التدريس في اجتماعات التوعية وفي المجالس الرسمية ويتم ذلك بطريقة محدودة مع الطلاب والاطراف المجتمعية ، كما لم يستدل على آليات لمقارنة نتائج التقييم على فترات زمنية محددة لرصد التغيير في مستوى الأداء (الاطلاع على أمثلة من: تقارير المقررات والبرنامج - الاستبيانات - تقارير تحليل النتائج ، محضر مجلس الكلية في ٢٠١٠/٢ ، مقابلة أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب والأطراف المجتمعية).</p> <p>- تستفيد المؤسسة من تقارير المقررات والبرامج (خاصة نتائج تقويم الفاعلية التعليمية) في وضع خطط التحسين والتعزيز على المدى القصير وخطط التطوير على المدى المتوسط. و قد أدت عملية التقييم إلى تحسن في الأداء المؤسسي تمثل في: تحديث الرسالة والرؤية - وضع الخطة الاستراتيجية- وضع وتنفيذ خطة احلال وتجديد لمصادر التعلم - البدء في ميكنة ادارات الكلية - اعداد وتوزيع ميثاق الأخلاقيات . ومن أمثلة الممارسات الفعلية لتعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية بالكلية: تبنى المعايير الأكاديمية القومية، اعداد ملف المقرر بجميع الأقسام، انشاء معمل للكمبيوتر ومعامل المهارات ، توصيف برامج الدراسات العليا ، انشاء مكتب المنح.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ الاستفادة من نتائج التقييم في توجيه التخطيط وصنع القرار ○ تقارير البرامج والمقررات ○ تقارير سنوية/ دورية للمقررات والبرامج. ○ الاستفادة من تقارير المقررات والبرامج (خاصة نتائج تقويم الفاعلية التعليمية) في وضع خطط التحسين والتعزيز على المدى القصير وخطط التطوير على المدى المتوسط. ○ تطبيق خطط تحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية ضمن جدول زمني، وممتابعة التنفيذ .
<p>- تسعى المؤسسة إلى تطوير ادائها وتدعم برامج ومشروعات التطوير لتعزيز القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية وتحسين الوضع التنافسي لها، وهي تتبنى سياسات تدعم التطوير المستمر كما ظهر الممارسات <u>الإعلان تلك السياسات غير موثقة</u>.</p> <p>- تستفيد المؤسسة من نتائج التقييم في التطوير حيث تظهر خطتها الاستراتيجية وخطط التحسين في التقارير السنوية استفادة من التقييم في توجيه خطط التطوير (الاطلاع على الخطة الاستراتيجية والتقارير السنوية).</p> <p>- تظهر المؤسسة توازن في التطوير بين دورها التعليمي والبحثي والخدمي حيث تحتوي الخطة على عددنشاط يخص التعليم و.... نشاط يخص البحث العلمي وعدد..... نشاط يخص الخدمة المجتمعية.</p> <p>- توفر المؤسسة الموارد اللازمة لمشروعات التطوير متوسطة التكاليف و تسعى للحصول على دعم خارجي لمشروعات التطوير مرتفعة التكاليف نسبيا وقد حصلت بالفعل على تمويل لعدد من مشروعات التطوير على مدى السنوات العشر الماضية مثل مشروع..... مع برنامج QAAPK، ومشروعو ،،،،، مع برنامج CIQAP وكذلك حصلت على مشروعمن خلال البرنامج الاوروبي Erasmus Mondus</p>	<p>٤ . ٤ . ٣ سياسات و برامج التطوير</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ سياسات التطوير ○ سياسات تدعم التطوير المستمر ○ الاستفادة من نتائج التقييم في التطوير ○ توازن سياسات التطوير بين الدور التعليمي والبحثي والخدمي ○ مشروعات التطوير ○ وجود خطط/ مشروعات للتطوير تدعم القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية. ○ توفر الموارد اللازمة ○ السعي للحصول على دعم خارجي لمشروعات التطوير (مشروعات قومية، شراكة مع الصناعة، مشروعات تعاون دولي...). ○ متابعة تنفيذ مشروعات التطوير وبتقييم أثرها.
<p>درجة استيفاء المعيار: (مستوفي/ مستوفي جزئياً / غير مستوفي)</p>	<p>٤ . ٥ الطلاب والخريجون</p>
<p>- قواعد قبول الطلاب بالكلية تتم وفقا لقانون تنظيم الجامعات لسنة ٢٠٠٨ ، ويتم الاعلان عن اجراءات القيد بالكلية بمكتب شئون الطلاب (ملاحظة الاعلان - مقابلة الطلاب - مقابلة الجهاز</p>	<p>٥ . ١ ، ١ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب .</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب

<p>الاداري لشئون الطلاب)، وقد تم ادراج الاجراءات والخطوات اللازمة لقيد الطالب بالكلية بدليل الطالب الحديث للعام الجامعي ٢٠١٢ / ٢٠١٣ في الباب الثاني من الدليل تحت عنوان " الاجراءات والخطوات اللازمة لقيد الطالب" (فحص دليل الطالب ٢٠١٢ / ٢٠١٣ الباب الثاني- مقابلة مع الطلاب).</p> <p>- اقترحت لجنة شئون التعليم والطلاب تحديد أعداد الطلاب المقبولين للعام الدراسي ٢٠١٢ / ٢٠١٣ بعدد ٦٠٠ طالب ووضعتها ضمن سياسات القبول الواردة بالخطة الاستراتيجية للكلية (فحص محضر لجنة شئون الطلاب بتاريخ ٢٠١٢/٢/١٢ - مقابلة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب)، وقامت وحدة الجودة بعمل استبيان لعينة من الطلاب عن سياسة القبول شارك فيها عدد ٣٢١ طالب بنسبة ٥٥% تقريبا من اجمالي الطلاب وكانت النتيجة رضاء الطلاب عن سياسة القبول بنسبة اكثر من ٦٦% (فحص نتائج تحليل استبيان الطلاب - مقابلة مع مدير وحدة الجودة - مقابلة مع الطلاب)</p> <p>- يتم تحويل الطلاب من وإلى الكلية وفقا لقانون تنظيم الجامعات وهي قواعد معلنة بدليل الطالب وعلى موقع الكلية على شبكة الانترنت وموثقة بلجنة شئون الطلاب بتاريخ ٢٠١٠ / ٣ / ٢٠١٠ (فحص محضر لجنة شئون التعليم والطلاب بند : شروط التحويل ونقل القيد الى الكليات الأخرى للعام الجامعي ٢٠١٠ / ٢٠١١ - مجلس الكلية ٢٠١٠/٣/١٤ - فحص دليل الطالب - تصفح موقع الكلية على شبكة الانترنت).</p> <p>- هناك تناقص في أعداد الطلاب الوافدين خلال الثلاث سنوات الماضية (فحص احصائية الطلاب الوافدين) حيث كانت النسبة عام ٢٠٠٨ / ٢٠٠٩ ١٨,٧ % وصلت عام ٢٠١١ / ٢٠١٢ إلى ٣,٦ %، وقد وضعت الكلية سياسات لجذب الطلاب الوافدين منها تقديم برامج رعايه طلابية متميزة - تحديث موقع الكلية على شبكة الانترنت - مخاطبة السفارات (فحص مجلس الكلية ٢٠١٢/٩/٣٠ - مقابلة الطلاب الوافدين - مقابلة مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) الان تلك السياسات لم تظهر مردودا بعد.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ سياسيات واضحة وعادلة لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب. ○ تناسب اعداد الطلاب المقبولين مع الموارد ○ اعلان قواعد القبول والتحويل والتوزيع (إنترنت/ دليل الطلاب/ إدارة شئون الطلاب/ برامج تعريفية للطلاب الجدد). ○ رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل. ○ مراجعة سياسات القبول دورياً ○ جذب الطلاب الوافدين ○ أساليب وبرامج فاعلة لجذب الوافدين مثل (برامج باللغة الاجنبية ،اماكن ملائمة للسكن، الدعم والارشاد الاكاديمي ، عدد من الاداريين قادرين على التواصل باللغات الاجنبية ، ...باقي صور الدعم المتاحة لكافة الطلاب)
<p>- تقوم الكلية بتنظيم برنامج تعريفى لاستقبال الطلاب الجدد (مقابلة الطلاب - الاطلاع على البرنامج التعريفى ١٦-١٩/٩/٢٠١٢ بعنوان الاسبوع التمهيدي للطلاب</p> <p>- يوجد بالكلية دليل الطالب لعام ٢٠٠٨ / ٢٠٠٩ وقد تم تحديثه للعام الدراسي ٢٠١٢ / ٢٠١٣ وهو متاح لجميع الطلاب وكذلك بموقع الكلية على شبكة الانترنت (مقابلة الطلاب) - فحص الموقع الالكتروني للكلية - الاطلاع على دليل الطالب).</p> <p>- لدي الكلية نظام للدعم الطلابي بناء على قرار رئيس الجامعة رقم (١٠٥٩) بتاريخ ٢٠٠٧/١١/٨ بشأن إنشاء صندوق للدعم الطلابي، وقد تم تطوير نظام الدعم ضمن خطة الكلية للتطوير (فحص قرار رئيس الجامعة - الاطلاع على خطة التطوير - مقابلة الطلاب - مقابلة ادارة رعاية الشباب)، وتتنوع صور الدعم الذى تقدمه الكلية للطلاب الغير قادرين حيث تشمل دعم مادي في صورة تسديد الرسوم الدراسية - توفير الكتب والمذكرات - توفير الأدوات الدراسية - اشتراك بالمدينة الجامعية (فحص جدول يوضح نسبة الطلاب</p>	<p>٤ . ٥ . ٢ الدعم الطلابي</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ الدعم المادي والاجتماعي والصحي ○ نظاما متكامل للدعم. ○ برامج تعريفية للطلاب الجدد ○ دليل للطلاب يحتوي على المعلومات والارشادات اللازمة يتم تحديثه دوريا ○ عيادة طبية مجهزة للحالات الطارئة. ○ المنح الدراسية (إن كان ينطبق) - تكافؤ فرص الحصول عليها . ○ الدعم الأكاديمي ○ اليات للاكتشاف المبكر للمتعثرين اكاديميا وتوافر برامج الدعم الملائمة.

<p>المستفيدين من صندوق الدعم بإدارة رعاية الشباب – الاطلاع على مخاطبة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتاريخ بشأن صرف مبلغ جنيها لشراء كتب وتوزيعها على الطلاب – فحص مخاطبة رئيس القسم الاجتماعي بشأن سداد المصروفات للطلاب الغير قادرين- مقابلة مع الطلاب)</p> <p>- كما تقوم الكلية بتقديم الرعاية الصحية للطلاب من خلال المركز الطبي بالكلية، (زيارة المركز الطبي – مقابلة مع الطلاب – فحص احصائيات الطلبة المترددين على المركز الطبي)</p> <p>- تكافئ الكلية الطلاب المتفوقين من خلال: المكافآت المالية - التكريم بمؤتمر الكلية – السماح بحضور مؤتمرات الكلية – تقديم الجوائز (مقابلة الطلاب – مقابلة أعضاء هيئة التدريس - الاطلاع على نماذج من شهادات التقدير للطلاب) ولكن لا توجد آلية معتمدة لدعم اكايمي للطلاب المتفوقين.</p> <p>- لدى الكلية آلية لدعم الطلاب المتعثرين تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٢/٩/٣٠ (فحص محضر اجتماع لجنة شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٢/٩/٢٦ – الاطلاع على محضر مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٢/٩/٣٠ لقاء مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب)، كما تقوم بعض أقسام الكلية بتحديد الطلاب المتعثرين دراسيا مثال أقسام بعمل مجموعات مراجعة للطلاب المتعثرين (لقاء رؤساء الأقسام – لقاء الطلاب – فحص محضر اجتماع وحدة الجودة بتاريخ ٢٠١٢/٩/١٢ بشأن آلية التواصل والربط بين الأقسام ومكتب دعم الطلاب وعرض أنشطة المكتب) إلا أن آلية دعم الطلاب المتعثرين مازالت بحاجة الى تفعيل وقياس مردود الدعم المقدم للطلاب المتعثر.</p> <p>- تقوم الكلية بتفعيل الساعات المكتبية لتحقيق التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، كما توفر الكلية المعلومات الخاصة بها بدليل الطالب وتقوم بعض الاقسام مثل قسم بتفعيل نظام الريادة الطلابية (فحص دليل الطالب – لقاء الطلاب – لقاء أعضاء هيئة التدريس) ولكن مازالت الريادة الطلابية مطبقة في بعض اقسام الكلية فقط ولا توجد آلية موحدة لتطبيق نظام الريادة الطلابية.</p> <p>- توفر الكلية أنشطة مختلفة للطلاب تتضمن النشاط الرياضي والفنى والثقافى والعلمى والاجتماعى والترفيهى (الاطلاع على تقرير عن اختصاصات وانجازات اللجنة الرياضية للعام الجامعى ٢٠١١/٢٠١٠) وقد حصلت الكلية على مراكز متقدمة على مستوى الجامعة فى بعض الأنشطة الرياضية (مثال المركز الثالث فى كرة القدم للطلبة وكرة القدم الخماسية للطلبات، والمركز الأول فى ألعاب القوى ١٠٠ متر عدو (مقابلة الطلاب – مقابلة مدير رعاية الشباب – فحص وثائق انجازات اللجنة الرياضية بتاريخ ٢٠١٢/١٢/٢٧)</p> <p>- تضم الكلية عدد ١٥ أسرة تقدم أنشطة متنوعة للطلاب (الاطلاع على جدول أنشطة الأسر خلال العام الدراسى ٢٠١٢/٢٠١١ والمقدم من لجنة الأسر)</p> <p>- ليس للمؤسسة سياسة لرعاية ذوي الاحتياجات الخاصة ولا توجد تسهيلات انشائية لهم، وقد فسرت المؤسسة ذلك بعدم وجود طلاب من ذوي الاحتياجات بها الا ان الفريق يرى ان تفسير المؤسسة</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ نظام الإرشاد الأكاديمي. ○ تقييم فاعلية نظام الإرشاد الأكاديمي من خلال مؤشرات موضوعية (مثل: رضا الطلاب، انخفاض معدلات الانسحاب والتحويل والرسوب) ○ خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب والخريجين Career Guidance ○ تدريب أعضاء هيئة التدريس والقائمين على تقديم خدمة الإرشاد والتوجيه.. ○ الأنشطة الطلابية ○ تنوع الأنشطة الطلابية. ○ توافر الاماكن والتجهيزات ○ تشجيع الطلاب على المشاركة ○ تشجيع مشاركة ذوي الاحتياجات الخاصة في الأنشطة ○ تفعيل دور اتحاد الطلاب ○ المشاركة الفاعلة لأعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الأنشطة الطلابية. ○ دعم ورعاية ذوي الاحتياجات الخاصة ○ المبنى والانشاءات وتجهيزات المدرجات والمعامل ○ الدعم الصحى والنفسى ○ الدعم الاكاديمى والمساعدات اللازمة مثل (اتاحة وقت اطول للامتحانات ، توفير اشخاص معاونيين لقراءة الاسئلة، توفير ورق مطبوع بحروف اكبر ، توزيع الجدول بما يسمح بوقت كاف للانتقال بين مباني المؤسسة للطلاب من ذوي الاعاقة الحركية، وغيرها من التسهيلات)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>غير كافي فدوري الاحتياجات الخاصة قد يكونوا من اعضاء هيئة التدريس او العاملين او المتعاملين المؤسسة او طلاب مستقبلين</p>	
<p>- تحرص المؤسسة على تمثيل الطلاب في المجالس واللجان وتعمل على تفعيل دورهم فيها (الاطلاع على تشكيل لجنة التعليم ومجلس ادارة وحدة الجودة، لقاء الطلاب)</p> <p>- لدى المؤسسة الية لتلقي الطلبات الجماعية والمقترحات الجماعية والفردية، حيث يقوم ممثلي الطلاب في اللجان بتقديم الطلبات والمقترحات الجماعية كما يوجد صندوق لتلقي المقترحات ، كما ان لكل دفعة مقرر من الطلاب مسئول عن التواصل مع السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وتهتم المؤسسة ببحث الطلبات والمقترحات ومن امثلة ذلك تغيير جداول امتحانات بناء على طلب جماعي من دفعة عام ...، وتوصيل خدمة الانترنت في كافتيريا الطلاب (لقاء الطلاب، لقاء وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب)</p> <p>- تهتم المؤسسة بالحصول على التغذية الراجعة من الطلاب في اغلب اوجه الانشطة داخل المؤسسة وتشرك ممثل للطلاب في الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة (الاطلاع على استبيانات الطلاب واستمارات تقييم المقررات، الاطلاع على تشكيل وحدة الجودة ، لقاء الطلاب)</p>	<p>٤ . ٥ . ٣ المشاركة الطلابية</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ المشاركة في اتخاذ القرار ○ تمثيل الطلاب في المجالس واللجان و تفعيل دورهم فيها . ○ الية لتلقي الطلبات الجماعية والمقترحات من الطلاب والاهتمام ببحثها ○ المشاركة في ضمان الجودة والتطوير ○ الاهتمام بالحصول على التغذية الراجعة من الطلاب ○ ممثل للطلاب في الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة ○ تعريف الطلاب باهمية استمارات تقييم المقررات واستطلاع الراي و كيفية الاستجابة لها بجدية ○ الاستفادة من اراء الطلاب في تطوير البرامج والمقررات.
<p>- لدى الكلية مكتب لشئون الخريجين يقوم بتوفير وتسهيل وسائل التواصل مع الخريجين (مقابلة مسئول شئون الخريجين – مقابلة بعض الخريجين)، ويقوم المكتب بتجميع بيانات الخريجين وعمل احصائيات عن أوائل المواد والاعداد لحفل الخريجين (فحص بطاقة تسجيل الخريجين – مقابلة مع الخريجين).</p> <p>- ليس للكلية نشاط في مجال التنمية المهنية للخريجين، الا ان هناك اجراءات للاعداد لذلك فقد تمت مناقشة الموضوع في مجلس الكلية بتاريخ..... وجاءت التوصية بتكليف السيد الدكتور وكيل الكلية للتعليم بدراسة الامر واعداد مقترح بخطة لبرامج التنمية المهنية للخريجين، وحتى تاريخ الزيارة كان الموضوع قيد الدراسة.</p>	<p>٤ . ٥ . ٤ الخريجون</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ آليات متابعة الخريجين والتواصل معهم ○ اليات متابعة الخريجين و التواصل معهم. ○ قياس التوجه الوظيفي للخريجين ○ قواعد بيانات الخريجين ○ مشاركة الخريجين في تقييم البرامج وتطويرها. ○ تفعيل دور الخريجين في دعم موارد المؤسسة ○ برامج للتنمية المهنية للخريجين ○ توافر برامج للتنمية المهنية وفقا لتطورات سوق العمل. ○ تقديم البرامج بما يلائم الظروف المختلفة للخريجين وخاصة العاملين منهم .برامج الكترونية ، توقيت مسائي،... ○ جودة البرامج وتحقيقها للاحتياجات الفعلية للخريجين وجهات التوظيف ○ تطوير البرامج وتحديثها دوريا.
<p>- تستخدم المؤسسة آليات متنوعة لقياس مستوى الرضا الطلابي منها الاستبيانات ، استمارات تقويم المقررات واللقاءات الجماعية و تشمل عمليات قياس الرضا الطلابي مختلف العناصر المتعلقة</p>	<p>٤ . ٥ . ٥ قياس وتقييم مستوى رضا الطلاب</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ آليات القياس

<p>بهم مثل سياسات القبول والتحويلات وأساليب التعلم، والامكانيات العملية، والوسائل التعليمية الداعمة والمكتبة وغيرها. (الاطلاع على نماذج الاستبيانات ، استمارات تقييم المقررات ولقاء الطلاب) .</p> <p>- تقوم المؤسسة بعملية القياس بصورة دورية في نهاية كل عام دراسي ، الا ان توقيت استطلاع الراي في نهاية العام لا يتيح فرصة استفادة الطلاب الغير راضين من اي اجراءات تصحيحية قد تقوم بها المؤسسة (لقاء الطلاب).</p> <p>- اثبتت استطلاعات الرضا عن العام الدراسيتدني رضا الطلاب فيما يخص حيث جاءت نسبة رضا الطلابو، الا ان المؤسسة لم تناقش نتائج الاستبيان مع الطلاب ولم تتخذ اجراءات تصحيحية حتى تاريخ الزيارة</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ آليات متنوعة وموضوعية (استمارات تقييم المقررات والبرنامج، اجتماعات مع الطلاب، جلسات استماع مصغرة،.....) ○ شمول القياس (سياسات القبول والتحويلات وأساليب التعلم، والامكانيات العملية، والوسائل التعليمية الداعمة والمكتبة وغيرها.) ○ دورية القياس ○ نتيجة القياس وأثارها ○ تحلل المؤسسة نتائج عمليات استطلاع رأي الطلاب وقياس معدلات الرضا. ○ اعلان النتائج ومناقشتها مع الطلاب ○ الاستفادة من النتائج في تطوير الاداء.
<p>درجة استيفاء المعيار: (مستوفي/ مستوفي جزئياً / غير مستوفي)</p>	<p>٦ .٤ المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية</p>
<p>- تبنت الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS). وتم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٣/٤/٢٠١٠ وقد حدثت الكلية توصيف برنامج البكالوريوس للعام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١ (الاطلاع على محضر مجلس الكلية ومراجعة توصيف برنامج البكالوريوس).</p> <p>- قامت الكلية ببعض الممارسات للتوعية بالمعايير الأكاديمية المرجعية القومية مثل إرسال نسخ ورقية لإعلانها في مجالس الأقسام، والإعلان عنها في لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية، وزيارات توعية قامت بها وحدة ضمان الجودة للأقسام ، ويوم التوعية للطلاب ٢٠١٢/٢٠١١، كذلك يوجد تعريف للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية في دليل الطالب ٢٠١٢/٢٠١٣ (خطابات صادرة من أ.د عميد الكلية للأقسام العلمية، خطابات صادرة من مدير وحدة ضمان الجودة، جداول زيارات الأقسام العلمية، محاضر اجتماعات مجلس الكلية بتاريخي وبيبي، فحص وثائق خطة التوعية للعام الأكاديمي ٢٠١٢/٢٠١٣، دليل الطالب ٢٠١٢/٢٠١٣).</p> <p>- الا انه بالرغم من هذه الجهود فقد تبين قصور في المعرفة بوجود المعايير الأكاديمية المرجعية القومية من جانب السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب، أوضح استبيان الدراسة الذاتية للسادة أعضاء هيئة التدريس بأن فقط ٥٤% يعلمون بوجود المعايير الأكاديمية المرجعية القومية، وأوضح استبيان الدراسة الذاتية للسادة أعضاء الهيئة المعاونة بأن فقط ٢١% يعلمون بوجود المعايير (فحص نتائج تحليل الاستبيانات، ومقابلة المعنيين).</p> <p>- يتوافق برنامج البكالوريوس مع المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS)، حيث تم توصيف البرنامج استنادا على المعايير المتبناة من حيث الأهداف والنتائج التعليمية المستهدفة،</p>	<p>٤ .٦ ١ المعايير الأكاديمية</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ تبني المعايير الأكاديمية ○ المعايير تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها. ○ في حال تبني معايير غير الNARS يجب اعتمادها من الهيئة. ○ إجراءات تبني وتطبيق المعايير ○ الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية ○ توافق البرامج التعليمية مع المعايير (مصفوفة البرنامج/المعايير) ○ توافر موارد التعلم اللازمة لتحقيق المعايير ○ توافق استراتيجيات واساليب التعليم والتعلم والتقييم مع المعايير المتبناة

<p>كذلك قامت الكلية بدراسة في هيئة مصفوفة اتساق بين البرنامج والمقررات (Program-Courses-Compatibility-Matrix, PCCM) أظهرت فيها أن المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج تغطي جميع المخرجات التعليمية المستهدفة للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية. أظهر تقرير المراجع الخارجي للبرنامج ٢٠١٣/١/٦ بأن مخرجات توصيف البرنامج تغطي الأهداف والمخرجات التعليمية المستهدفة للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية، مع بعض الملحوظات فيما يخص هدف واحد وبعض المخرجات التعليمية المستهدفة، وقد نقحت الكلية توصيف البرنامج لاستيفاء هذه الملاحظات (مراجعة تقرير المراجع الخارجي، ورد وحدة تطوير التعليم الطبي على تقرير المراجع الخارجي بتاريخ ٢٠١٣/١/٩، والنسخة المنقحة لتوصيف البرنامج). لم يظهر تقرير المراجعين الداخليين بتاريخ ٢٠١٣/١/٢ بوجود اختلاف بين توصيف البرنامج والمعايير المتبناة (فحص تقرير المراجعين الخارجيين بتاريخ ٢٠١٣/١/٢).</p> <p>- اتخذت الكلية إجراءات عمل لاستيفاء متطلبات تطبيق المعايير الأكاديمية المرجعية القومية. فقد استوفت الكلية معظم متطلبات تطبيق (NARS) الوارد ذكرها في إصدار يناير ٢٠٠٩ (فحص المعايير الأكاديمية المرجعية القومية للطب الإصدار الأول بتاريخ يناير ٢٠٠٩، وتوصيف برنامج البكالوريوس ٢٠١١/٢٠١٢) مثل وجود لجنة مناهج، ووحدة تطوير التعليم ، ، وكذلك زيادة دور الطالب في العملية التعليمية حيث تم تفعيل التعلم الذاتي عن طريق التعلم الإلكتروني والتعلم الذاتي الموجه (Directed self learning) (فحص توصيف المقررات، ولقاء السادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب). كذلك وفرت الكلية طرق وأساليب تعليم وتعلم وتقييم ومصادر كافية لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة، فقد ادخلت التعلم الإلكتروني والتعلم الذاتي الموجه والتعلم المبني على المخرجات والتعلم التكاملي (اعتماد مجلسي الكلية بتاريخ ٢٠٠٨/٩/١٤ و ٢٠١٣/١/٢٠)، وطرق وأساليب تقويم موضوعية مثل OSCE and OSPE، كما قامت بإحلال وتجديد وإنشاء قاعات تدريس ومدرجات ومعامل ، وتعديل توصيف جميع المقررات تقريبا (فحص توصيف البرنامج والمقررات، إستراتيجيات التعليم والتعلم، وثيقة انجازات التعليم والتعلم على مدار أربع سنوات من ٢٠٠٩/٤ إلى ٢٠١٣/٢ ، توصيف المقررات، لقاء السادة أعضاء هيئة التدريس، وملاحظة مصادر التعليم والتعلم).</p> <p>- وفي المقابل لم تستوف الكلية بعض متطلبات (NARS) مثل وجود مقررات اختيارية، وضمان التدريب الإكلينيكي على طول البرنامج لمدد كافية، حيث يقتصر التدريب الميداني على فقط (فحص توصيف البرنامج لقاء أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وهي نفسها مقررة البرنامج، ولقاء أعضاء هيئة التدريس).</p>	
<p>- حرصت الكلية على استطلاع متطلبات سوق العمل عند توصيف البرنامج حيث قامت بعمل استبيان موجه لعينة من ممثلي سوق العمل. وقد أفاد تحليل الاستبيان بأن معظم المشاركين يرون أن البرنامج ينتج خريجا ذي قدرة تنافسية (٤١,٢% نعم و ٢٩,٤% إلى حد ما و ٥,٩% لا و لم يحدد ٢٣,٥% من المشاركين رأيهم)</p>	<p>٤ . ٦ . ٢ تصميم البرامج والمقررات التعليمية</p> <p>○ ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل</p>

<p>ولكن ينقصهم المعرفة الكافية للتعامل مع (رضا ٥٩,٥%، إلى حد ما ٥٨,٥%، ولا ١٧,٦%) والإمام بالجانب) نسبة رضا صفر ٥%، ٢٩% إلى حد ما ٥٢,٩% ولا، ومعظمهم راضون عن إستراتيجيات التعليم والتعلم، ويرون أن التعديلات المقترحة ستنتمي المهارات الذهنية ما عدا (نعم ٢٣,٥%، إلى حد ما ٢٩,٤% ولا ٣٥,٣%)، وينمي المهارات العملية والإكلينيكية ما عدا (نعم ١١,٨% وإلى حد ما ٢٦,٩% ولا ١١,٨%)، وينمي المهارات العامة والأخلاقيات والبحث العلمي ما عدا القدرة على الإحصاء وعرض الأفكار والعمل في فريق (نعم ٢٣,٥%، إلى حد ما ٤١,٢% ولا ٥٢,٩% ولا ١٧,٦% ولا ٥,٩%)، وأن نسبة الساعات النظرية إلى ساعات التدريب غير مناسبة، وإن البرنامج في حاجة إلى درجة أعلى من التكامل، وأن هناك حاجة لإضافة مقررات جديدة تخدم سوق العمل مثل وقد تمت مناقشة تقرير الاجتماع في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١١/٩/٢٧ (فحص استمارات الاستبيان ونتيجة التحليل ومجلس الكلية).</p> <p>- كذلك أجرت وحدة ضمان الجودة استبيان عن مدى رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء خريج الكلية، وكان حجم العينة ١٠٠، وقد أرفق كثير ممن شملهم الاستبيان شهادات موثقة تفيد رضاهم عن خريجي الكلية. وكان مدى رضاهم عن الخريج (٦,٧% راضي جدا و٦٦,٧% راضي و٢٦,٧% غير راضي)، وكانت أهم أسباب عدم الرضا افتقار مهارات وعدم الإمام ببروتوكولات العمل ب.....، وكانت هناك سبع مقترحات لتحسين أداء الخريج (فحص الاستبيان ونتائج تحليله، لقاء ممثلي سوق العمل).</p> <p>- تقدم كلية برنامج تقليدي ليكالوريوس مبني على الأقسام العلمية وليس تكاملي، و يستخدم الساعات التدريسية وليس الساعات المعتمدة. مدة البرنامج سنوات، يحتوي البرنامج على ثلاثة وعشرون مقرر، ويشارك في تنفيذه اثنان وثلاثون قسم علمي ولا يتضمن البرنامج أي مقررات اختيارية، (فحص توصيف البرنامج وNARS).</p> <p>- لدى الكلية توصيف معتمد لبرنامج البكالوريوس لسنوات ٢٠١٠/٢٠٠٩ و ٢٠١٢/٢٠١١، وتم اعتماد توصيف برنامج ٢٠١٢/٢٠١١ في مجلس الكلية بتاريخ (فحص توصيف برامج مرحلة البكالوريوس، ومحضر مجلس الكلية بتاريخ).</p> <p>- يوجد توافق بين المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج مع مقرراته (مصنوفة اتساق البرنامج والمقررات)، وتتسق المخرجات التعليمية للبرنامج مع أهدافه (مصنوفة أهداف البرنامج-المخرجات التعليمية المستهدفة الموجودة في توصيف البرنامج)</p> <p>- وبمراجعة توصيف برنامج البكالوريوس وجدت بعض الملاحظات:</p> <p># تم صياغة وتصنيف النواتج التعليمية المستهدفة بطريقة سليمة .</p> <p># ذكر في توصيف المنهج وبناء البرنامج عدم وجود مقررات اختيارية وهو متطلب لتنفيذ NARS.</p> <p># عند تحديد مقررات البرنامج (3) تم ذكر أسماء الأقسام العلمية</p>	<p>○ آليات ملائمة لاستطلاع متطلبات سوق العمل (دراسة الاحتياجات الحالية والمستقبلية ، استطلاع رأى جهات التوظيف فى البرامج ومستوى الخريجين، استطلاع رأى الخريجين فى مدى كفاية وملائمة البرامج المقدمة لاعدادهم لسوق العمل، الخ...)</p> <p>○ تلبية البرامج التعليمية من حيث تنوعها ومحتواها لاحتياجات سوق العمل.</p> <p>○ مرونة البرامج (امكانية الاستجابة إلى التغير في متطلبات سوق العمل و خطط التنمية)</p> <p>○ سياسة استحداث برامج أو مقررات دراسية جديدة أو تعديل /إلغاء برامج قائمة وفقا لمتغيرات سوق العمل.</p> <p>○ توصيف البرامج والمقررات</p> <p>○ وجود التوصيفات الموثقة.</p> <p>○ توافق اهداف البرامج مع رسالة المؤسسة.</p> <p>○ مطابقة مصنوفة نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج او مقرر مع اهدافه (مصنوفات البرنامج والمقررات)</p> <p>○ تحقيق المقررات لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج (مصنوفة نواتج التعلم)</p> <p>○ يتضمن توصيف البرامج/المقررات نواتج تعلم مستهدفة تخص مهارات التوظيف، و مهارات ريادة الاعمال ويحدد الانشطة التعليمية وطرق التقييم الملائمة لها.</p> <p>○ التزام الاطراف المعنية بتطبيق توصيفات المقررات الدراسية عند التدريس و التقييم</p> <p>○ توصيف برنامج التدريب ما بعد التخرج في حال كونه شرط لممارسة المهنة(برنامج الامتياز لكليات القطاع الطبي)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>وليس المقررات، مع وجود اختلاف في المسمى بين التوصيف ولائحة ٢٠٠٥. ذكرت عدد ساعات تدريس حقوق الإنسان مرة ست ساعات ف ص ٩ ومرة ثمان ساعات في ص ١٠، ذكر أن ساعات تدريس اللغة الإنجليزية هو ٢٧ ساعة بينما مذكور في اللائحة ٣٠ ساعة، وأيضا بالنسبة للغة الإنجليزية فقد تم تخصيص ست ساعات للعمل وفي المقابل لا يوجد امتحان عملي، بل نظري فقط.</p> <p># بالنسبة لساعات التعليم والتعلم في الفقرة ٤،١، فلم تراعى عدد الأسابيع الدراسية، المحددة في اللائحة في المادتين ١٧ و١٨، عند حساب الساعات الدراسية الأسبوعية لمختلف المقررات. كذلك يوجد اختلاف في أسابيع تدريس العملي/الإكلينيكي بين اللائحة وتوصيف البرنامج لكل مقررات الفرق و.....</p> <p># فيما يخص توزيع درجات الامتحانات (6) فقد ذكر إجمالا بأن الامتحان النهائي يمثل ٨٠% من الدرجات النهائية، وهو محدد في اللائحة ٥٠% للامتحان التحريري و٣٠% للامتحانات الشفهية والعملية/الإكلينيكية..</p> <p>- يوجد أيضا توصيف للمقررات الدراسية. قدمت الكلية توصيف لعشرين مقرر دراسي، ولم تقدم توصيف لثلاث مقررات وهم و.....، و..... يتم اعتماد توصيف المقرر من مجلس القسم المختص، وقد قامت المؤسسة باستخدام نموذج موحد لتوصيف كل المقررات وتم استخدام أفعال أدائية مناسبة لكل من أهداف المقرر والأنواع المختلفة للنتائج التعليمية المستهدفة وهو متسق مع مصفوفة اتساق البرنامج والمقررات (PCCM).. وكذلك تم تحديد أساليب التعليم والتعلم، والتقويم المناسبة لكل مخرج تعليمي مستهدف.</p> <p>- لاحظ الفريق عدم وجود تطور معرفي أو مهاري بين المقررات المناظرة للفرقة الأولى والثانية، فلكل منها نفس أهداف المقرر ونفس المخرجات التعليمية المستهدفة مع تغيير طفيف في المحتوى العلمي (مراجعة توصيف مقررات الفرقتين الأولى والثانية لمادتي و.....).</p> <p>- # بالنسبة لمقرر، فقد ذكر في البيانات الأساسية بأن مجمل الساعات التدريسية (١٧٢) والمحاضرات (١٠٢) والمناقشات (٢٦) والعملية (٤٤) والتعلم الذاتي الموجه (٤)، ونفس الأرقام جاءت في تقرير المقرر للعام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٢، بينما ما ذكر في داخل توصيف المقرر في جزئية المحتوى العلمي كان (١٧٠، ١٦٦، ١٦، ٣٢، ٦ على التوالي) وهو أيضا ما جاء في توصيف البرنامج.</p> <p>- # بالنسبة لمقرر، و مقرر لم تحدد أساليب التعليم والتعلم المستخدمة في كثير من المحتوى العلمي.</p>	
<p>- لدى الكلية سياسة موثقة للمراجعة الدورية لبرنامج البكالوريوس ومقرراته. فقد وافق مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٩/٦/١٧ على مراجعة وتحديث البرنامج كل ست سنوات والمقررات كل سنتين أو ثلاثة (فحص محضر اجتماع مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٩/٦/١٧). تتم إجراءات المراجعة على مستوى الأقسام المعنية ووحدة ضمان الجودة ووحدة تطوير التعليم الطبي ومجلس</p>	<p>٤ . ٦ . ٣ . تطوير وتحديث البرامج والمقررات التعليمية</p> <p>○ سياسات المراجعة والتطوير</p> <p>○ يوجد سياسة للمراجعة الدورية للبرامج والمقررات</p>

<p>الكلية.</p> <p>- تتم مراجعة المقررات على مستوى الأقسام، عن طريق مراجعة داخلية وتوثيق النتائج في هيئة تقرير سنوي للمقرر (مراجعة عشرين تقرير مقرر للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١) أو استقدام مراجع خارجي (فحص تقرير مراجع خارجي لمقرري كيمياء حيوية الفرقة الثانية والطفليات الطبية)، كذلك تقوم لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة بمراجعة توصيف وتقرير المقررات (فحص وثائق المراجعة). تتم مراجعة برنامج البكالوريوس عن طريق مراجعين داخليين وخارجيين (فحص تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين)، وتقوم وحدة ضمان الجودة بمراجعة برنامج البكالوريوس وإصدار تقرير البرنامج (فحص تقارير البرنامج عن السنوات الدراسية من ٢٠٠٥/٢٠٠٦ إلى ٢٠١١/٢٠١٢).</p> <p>- تحرص الكلية على مشاركة مختلف الأطراف المعنية في تصميم وتطوير برنامج البكالوريوس. بالنسبة للسادة أعضاء هيئة التدريس فقد تم إعداد ورشة عمل عن كيفية صياغة مخرجات التعلم المستهدفة وإعداد مصفوفة توافق المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج بتاريخ ٢٠١١/٩/١٥ وورشة عمل بتاريخ ٢٠١١/٩/٢٤ لمناقشة البرنامج التعليمي (فحص وثائق ورشة العمل وأمثلة لردود لجان تطوير التعليم بسبعة عشر قسم، ولقاء السادة أعضاء هيئة التدريس). أما المعنيين الخارجيين فقد ساهموا في توصيف وتطوير برنامج البكالوريوس عن طريق مشاركتهم في مجلس الكلية (فحص أمثلة لمحاضر مجلس الكلية بحضور أطراف مجتمعية بتاريخ ٢٠١١/١٠/١٩ و٢٠١٢/١/١٥) وعن طريق ورشة عمل بتاريخ ٢٠١١/٩/٢٤ لمناقشة البرنامج التعليمي (فحص وثائق ورشة العمل). كذلك شارك السادة المعنيين من أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة والطلاب والخريجون وجهات التوظيف عن طريق استبيانات لتقييم البرنامج والخريجين (فحص نتائج تحليل الاستبيانات). بالرغم من الممارسات السابقة فقد أظهر تحليل نتائج استبيان للسادة أعضاء هيئة التدريس في الفترة من ٢٠١١/١٠ إلى ٢٠١٢/٨ بأن ٥٢,٩% منهم لم يطلع على توصيف برنامج البكالوريوس وأن ٥٦,٩% منهم لم يشارك في تصميم أو تعديل المقرر. كذلك أظهر تحليل نتائج استبيان للسادة أعضاء هيئة المعاونة في الفترة من ٢٠١١/١٠ إلى ٢٠١٢/٣ بأن ٤٣,٩% منهم لم يطلع على توصيف برنامج البكالوريوس وأن ٧١,٩% منهم لم يشارك في تصميم أو تعديل المقرر. كذلك أظهر تحليل نتائج استبيان للسادة الطلاب عن العام الدراسي ٢٠١٠/٢٠٠٩ بأن ٧٢,٢% منهم ليس لديه علم بتوصيف البرنامج (فحص تحليل نتائج الاستبيان)، وقد اتخذت الكلية إجراءات لزيادة وعي الطلاب بتوصيف البرنامج عن طريق البرنامج التعريفي للطلاب الجدد (فحص وثائق مجمعة للبرنامج التعريفي للأعوام الدراسية ٢٠١٢/٢٠١١ و٢٠١٣/٢٠١٢)، ووضع التوصيف في دليل الطالب (فحص دليل الطالب للعام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١٣).</p> <p>- يتصف برنامج البكالوريوس بالمرونة، فقد حدث تغيير في توصيف برنامج البكالوريوس ٢٠١٠/٢٠٠٩ بناء على تغيير المعايير الأكاديمية المرجعية وتقرير المراجع الخارجي، وتقارير</p>	<p>وتحديثها.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ الاستفادة من نتائج الامتحانات و نتائج تقييم المقررات وتقارير المراجعين والممتحنين الخارجيين في المراجعة والتطوير. ○ مجارة التطور العلمي والتكنولوجي ومتغيرات سوق العمل في المحتوى وطرق التدريس. ○ مشاركة المستفيدين في تطوير البرامج ○ اشراك الأطراف المعنية في عملية المراجعة والتحديث . ○ الاستفادة المؤسسة من التوصيات المقدمة من مؤسسات /جهات العمل في تطوير البرامج ○ قياس الفاعلية التعليمية للبرنامج (معطل لمدة عام من اصدار المعايير ويعد استيفاءه علامة تميز) ○ جهة مسؤولة عن تقييم نواتج التعلم للبرنامج (لجنة /وحدة) ○ خطة لقياس نواتج التعلم للبرنامج تحدد لكل ناتج (مصادر المعلومات وطرق وادوات و دورية وتوقيت و مسئولية القياس والمعيار القياسي للاداء Benchmark) ○ التطبيق الفعلي لخطة قياس تحقق نواتج التعلم للبرنامج ○ تحليل نتائج القياس واعلانها متناقشها مع الاطراف المعنية ○ اتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة عند الحاجة
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>السادة النظراء المراجعين (فحص تقرير المراجع الخارجي). كذلك تمت بعض التغييرات البسيطة في توصيف برنامج البكالوريوس ٢٠١٢/٢٠١١ بناء على تقرير المراجع الخارجي (فحص تقرير المراجع الخارجي بتاريخ ٢٠١٣/١/٦، وتوصيف برنامج البكالوريوس ٢٠١٢/٢٠١١ بعد تنقيحه). كذلك تمت تغييرات بناء على تحليل نتائج رأي جهات التوظيف ومنها إضافة مخرجات تعليمية مثل ".....و....." (فحص توصيف برنامج البكالوريوس).</p> <p>- استخدمت الكلية التقارير السنوية للبرنامج والمقررات في التحديث والتطوير. حيث استخدمت نموذج لتقرير البرنامج ينتهي بمقترحات للتحسين والتطوير، وكذلك متابعة ما تم تنفيذه من خطة العمل فيما يخص الأهداف والمخرجات التي تتعلق بالتعليم والتعلم (فحص تقرير برنامج للعامين ٢٠١٠/٢٠٠٩ و ٢٠١١/٢٠١٠، ولقاء السادة أعضاء وحدة ضمان الجودة). كذلك استخدمت الكلية نموذج للتقرير السنوي للمقررات ينتهي بتقرير ما تم انجازه من خطط التحسين والتطوير المذكورة في التقرير السابق مع إيضاح سبب عدم الانجاز إن وجد، وكذلك خطة تحسين وتطوير للعام الدراسي المقبل (فحص عشرين تقرير مقرر للعام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١). قدمت وحدة ضمان الجودة وثيقة توضح ما تم انجازه من تحسين وتطوير في التعليم والتعلم على مدار أربع سنوات من ٢٠٠٩/٤ إلى ٢٠١٣/٢ في جميع الأقسام العلمية، وقد اشتمل التقرير على العديد من الانجازات على مستوى مصادر التعليم والتعلم والتطوير في المقرر، اعتمادا على نتائج تقييم المقررات بواسطة الطلاب. (فحص وثيقة انجازات التعليم والتعلم على مدار أربع سنوات من ٢٠٠٩/٤ إلى ٢٠١٣/٢، ولقاء السادة أعضاء هيئة التدريس، وأعضاء وحدة ضمان الجودة)</p> <p>- ليس للكلية اليه محددة لتقويم الفاعلية التعليمية للبرنامج ولا يتم قياس تحقق نواتج التعلم على مستوى البرنامج</p>	
<p>درجة استيفاء المعيار: (مستوفي/ مستوفي جزئياً / غير مستوفي)</p>	<p>٧ . ٤ التعليم والتعلم والتقويم</p>
<p>- ضمن خطة الكلية الاستراتيجية بدأت الكلية في تطوير إستراتيجيتها للتعليم والتعلم من "التعلم القائم علي مادة المقرر "Discipline-based strategy" إلي التعلم القائم علي المخرجات المستهدفة "Outcome-based" وقد شارك في التطوير الأطراف المجتمعية (مقابلات الأطراف المجتمعية و فحص وثيقة مشاركة الأطراف المجتمعية كأعضاء مجلس الكلية). (وثيقة موافقة مجلس الكلية على الهيكل العام للبرنامج التكاملي في ٢٠٠٩ /١٠/١١ و ٢٠١٠/٦/١٣ و ٢٠١٠/٩/١٩).</p> <p>- استراتيجية التعليم والتعلم الحالية حديثة ولم يتم مراجعتها بعد. وقد تمت الاستفادة من نتائج المراجعات الخارجية والداخلية للكلية في صورة نسبة الساعات التدريسية العملية الى النظرية، ونسبة الساعات التدريسية المخصصة للعلوم الاساسية إلى العلوم الاكاديمية للتأكد من تحقيق المهارات العملية/الكلينيكية (وثيقة نسبة الساعات التدريسية العملية الى النظرية ونسبة الساعات التدريسية المخصصة للعلوم الاساسية الى العلوم الاكاديمية). كما</p>	<p>٤ . ٧ . ١ إستراتيجية وأساليب التعليم والتعلم.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ استراتيجية واساليب التعليم والتعلم ○ وجود استراتيجية للتعليم والتعلم تدعم تحقق رسالة المؤسسة وأهدافها، وتتفق مع المعايير الاكاديمية المرجعية ○ مراجعة استراتيجية التعليم والتعلم دورياً في ضوء نتائج الامتحانات، ونتائج استقصاء آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس . ○ ملائمة أنماط التعلم المستخدمة لنواتج التعلم المستهدفة. ○ اتساق اساليب التعليم والتعلم والتقويم مع نواتج التعلم المستهدفة

<p>تم إدخال طرق جديدة للتعليم والتعلم مثل مناقشة حالة وحل مشكلة مهنية، والتعلم الإلكتروني (.....)، والتدريب في معمل المهارات، وتعميم مشاريع الطلاب وتنوعها، والتدريس التكاملي الأفقي بين مقررات الفرقة الدراسية، وتفعيل كراسة الأنشطة في هذه الأقسام (.....زو.....و.....) (زيارات الأقسام والإطلاع على ملفات المقررات)</p> <p>- توفر الكلية أنماط تعلم غير تقليدية حتى تتأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مثل التعلم الذاتي فيو.....، معمل الكمبيوتر الخاص بالتعلم الذاتي لمقرر، إعداد وعرض أبحاث الطلاب تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس وقد تم تعميمها على جميع الأقسام في توصيف المقررات إعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١</p> <p>- بعض الأقسام تدرس بعض أجزاء من المقرر الكترونياً مثل قسم، وتتضمن خطة التطوير تحويل ٣٠% من المقررات إلكترونياً. وجرى تدريب أقسام أخرى لإعداد ما يناسب من المقرر الكترونياً. (الإطلاع على الموقع والمقررات الإلكترونية).</p> <p>- اتخذت الكلية العديد من الاجراءات لمواجهة مشاكل للتعليم منها:</p> <p>- بالنسبة للكثافة العددية للطلاب: تم تقسيم طلاب كل فرقة من الفرق الثلاث الأولى إلى ثلاث مجموعات أثناء تلقي المحاضرات (لتترواح أعداد الطلاب في المحاضرات بين ٢٠٠ إلى ٣٠٠ طالب)، كما يقسم طلاب الفرقة الرابعة إلى أربع مجموعات.. هذا وقد تم مد اليوم الدراسي حتى يصل للاستغلال الأقصى للأماكن التعليمية (وثيقة قرار تقسيم الطلاب ومد اليوم الدراسي للإستفادة القصوى من مباني الكلية وحتى تكون كافية لممارسة العملية التعليمية) إلا أنه بالملاحظة وبحضور بعض المحاضرات العلمية وبعض الدروس العملية تبين أن نسبة حضور الطلاب بالمحاضرات أقل من ١٠%، ونسبة حضور الطلاب بالدروس العملية لا تزيد عن ٦٠%. (حضور محاضرات و دروس عملية بأقسامو.....و.....). وكل مجموعة يتم تقسيمها الي مجموعات أصغر لدروس العملي مع زيادة ساعات العمل بالأقسام بما يسمح بقدر أكبر من التفاعل وذلك ضمن قرارات لجنة شؤون التعليم والطلاب في ٢٠٠٨/٩ (وثيقة قرارات لجنة شؤون التعليم والطلاب في ٢٠٠٨/٩ لتقسيم الطلاب لمجموعات صغيرة.</p> <p>- بالنسبة لضعف الموارد : نظراً للكثافة العددية للطلاب المصريين وطلاب الاتفاقيات بدأت خطة التوسع الرأسي باستبدال مبني قسم بمبني الأقسام الحالي، وتم إستحداث مبني المدرجات بزيادة ثلاثة مدرجات إضافية، وتم وضع خطة الإحلال والتجديد وبالفعل تم تحديث و.....، وبعد حصول الكلية علي مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد تم توجيه حصة الكلية لتحديث أماكن التعليم والتعلم مثل معمل الكمبيوتر ومعمل الكيمياء الحيوية ومعمل المهارات وقاعتى تدريس "Prelaboratory session" وثلاثة مدرجات عامة بالكلية. وقد تم تشكيل لجنة لوضع خطة لتنمية الموارد الذاتية لدعم العملية التعليمية (وثيقة تشكيل اللجنة تنمية الموارد الذاتية وخطة التنمية).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ مصادر تعلم متنوعة وفقاً لنوع البرنامج و متطلباته (مثال: المصنفات الإلكترونية، الوسائل السمعية والبصرية، النماذج والادوات القابلة للاستعارة،..) ○ ملائمة موارد التعلم لنمط/انماط التعلم المستخدمة ○ التعلم الذاتي و مهارات التوظيف ○ وجود نواتج تعلم مستهدفة تحقق مهارات التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف. ○ تدعم استراتيجيات وأساليب التعليم والتعلم مهارات التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف. ○ توفر موارد التعلم التي تدعم التعلم الذاتي (خاصة المكتبة، واجهزة الحاسب الآلى والاتصال بشبكة المعلومات الدولية (الانترنت) وغيرها..). ○ يتم تقييم مهارات التوظيف لدى الدارسين (سواء خلال عمليات التقييم الطلابي داخل المؤسسة، او عبر استطلاع رأى جهات التوظيف). ○ سياسات التعامل مع مشاكل التعليم ○ توجد سياسات مفعلة للتعامل مع مشاكل التعليم مثل (الكثافة العددية للطلاب، الكتاب الجامعي، ضعف الموارد، الدروس الخصوصية، النقص أو الزيادة في أعضاء هيئة التدريس، انخفاض عدد الطلاب في بعض البرامج ضعف حضور الطلاب....إلخ). ○ يتم تقييم فاعلية السياسات المطبقة من خلال مؤشرات موضوعية ○ تعديل السياسات وفقاً لنتائج تقويم فاعليتها.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- بالنسبة لنقص/زيادة أعضاء هيئة التدريس : رغم أن نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب تفوق المعدلات المرجعية، لكنها مناسبة لطبيعة عمل عضو هيئة التدريس بالكلية نظراً لأن العبء الوظيفي لا يقتصر على التدريس فقط ولكن يشمل البحث العلمي وخدمه المجتمع والادارة للبعث. وهناك تفاوت كبير بين الأقسام فهناك نقص في عدد أعضاء هيئة التدريس في بعض الأقسام الأكاديمية مثل (٩٠:١، ٥٩:١ على التوالي لعام ٢٠١١/٢٠١٠) وللتعامل مع النقص في هذه الأقسام تم تقسيم الطلاب الى مجموعات، مد اليوم الدراسي، تشجيع التعلم الذاتي والإلكتروني، زيادة الأعداد المرشحة للمعيدين في الأقسام ذات النقص ، ودعم البحث العلمي لزيادة فرص الترقى للمعيدين (فحص وثيقة جداول التدريس و الخطة السداسية لتعيين معيدين بالأقسام- وملف التعليم الإلكتروني). الا ان الكلية ليس لديها اي سياسة للتعامل مع الزيادة

- اتخذت الكلية بعض الخطوات مثل تصميم إستبيان للوقوف على أسباب الدروس الخصوصية وضعف حضور الطلاب ومقترحات الطلاب للتحسين (الاطلاع على وثيقة إستبيان للوقوف على أسباب الدروس الخصوصية وضعف حضور الطلاب). وتم حصراً الأسباب في: عدم تفرغ أعضاء هيئة التدريس وتفاوت المستوي بينهم وعدم التزام البعض بالحضور وعدم إستغلال وقت الدرس وضعف التواصل مع الطلاب بالإضافة لضعف الإمكانيات وقد أعلنت هذه النتائج في مجلس الكلية ٢٠١٢/٦ (وثيقة مناقشة نتائج استبيانات الدروس خصوصية في مجلس الكلية ٢٠١٢/٦). وقد قامت إدارة الكلية باجراءات تصحيحية للتعامل مع الدروس الخصوصية مثل تجديد مصادر التعليم، تعميم التقييم التكويني لتدريب الطلاب علي الامتحان وللكشف عن المتعثرين ، تقسيم الطلاب إلى مجموعات لزيادة التواصل معهم وإنشاء مكتب الدعم الطلابي وإعتماد خطة واليات الدعم الأكاديمي للمتعثرين والمتفوقين في لجنة شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٢/٩/٢٦ (مقابلات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس/ وقرارات لجنة شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٢/٩/٢٦ لآليات الدعم الأكاديمي ومكتب الدعم الأكاديمي). إلا أن أعضاء فريق المراجعة الخارجية يرون أن هذه الإجراءات غير كافية و لم تؤثر على معدلات الدروس الخصوصية حيث تنتشر الدروس الخصوصية في جميع الأقسام بنسب تتراوح بين ٥٠% و ٩٠% في بعض الأقسام وعند إستطلاع رأى الطلاب من الفرقة و..... تبين أن ٥١% من الطلاب يتلقون دروساً خصوصية (الاطلاع على وثيقة إستطلاع رأى الطلاب من عن الدروس الخصوصية).

- بالنسبة لضعف حضور الطلاب توجد آلية معلنه للتعامل مع ضعف حضور الطلاب في دليل الطالب ٢٠١٢/٢٠١٣ (الفصل السادس مادة ٦٩)، وتعلن عنها الأقسام في بداية كل عام دراسي بضرورة حضور نسبة لا تقل عن ٧٥% من الدروس العملية (وثيقة نسبة حضور الطلاب للدروس العملية) ويتم الحرمان من الامتحان بعد إستيفاء الانذارات القانونية كما ورد بلانحة البكالوريوس وطبقا لقانون تنظيم الجامعات.. إلا ان الفريق يرى أن نسبة حضور المحاضرات أقل من ٥-١٠% و الدروس العملية و الإكلينيكية تتراوح بين ٥٠ - ٧٥% (ملاحظة محاضرات و دروس عملية في أقسام و..... و.....

<p>- قامت الكلية بتوصيف التدريب الميداني لسنة التدريب ما بعد التخرج (الإطلاع على التوصيف)، إلا ان التدريب الميداني خلال مدة البرنامج غير موصف ومدمج داخل المقررات المتعلقة بها، وبمراجعة توصيف المقررات (مقرر.....و.....)وجد ان التدريب يشار اليه كوسيلة تعلم وليس كبرنامج تدريبي له نواتج تعلم مستهدفة.</p> <p>- ليس هناك الية موحدة لتنفيذ التدريب وتترك الكلية لكل قسم ادارة التدريب الخاص به، الا انها توفر الموارد الكافية لذلك وتوفر اماكن التدريب مثل....و.....</p> <p>- يشرف على التدريب اعضاء هيئة التدريس بصورة مباشرة <u>ولا يتم اشراك الجهات المجتمعية او منظمات سوق العمل في التدريب</u></p> <p>- يتم تقويم اداء الطالب في التدريب بصورة منهجية واحتسابها في نتائج التقويم النهائي (...% للاكينيكي وفقا للائحة) وتستخدم وسائل تقويم موضوعية لتقييم المهارات الاكينيكية المختلفة مثل الامتحان الموضوعي الاكينيكي متعدد المحطات "OSCE" الا ان هذا التقييم غير مرتبط بنواتج تعلم محددة ويترك تحديد طبيعته للقسم</p> <p>- لا توجد الية لقياس فاعلية التدريب الميداني</p>	<p>٤ . ٧ . ٢ . التدريب الميداني للطلاب</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ توصيف برامج التدريب الميداني ○ يوجد توصيف لبرامج تدريب الطلاب ○ تصميم برامج التدريب وفقا لمخرجات التعلم المستهدفة. ○ التوصيف يوضح طرق التنفيذ والتقييم. ○ آليات تنفيذ برامج التدريب الميداني والإشراف عليها ○ آليات ملائمة لتنفيذ برامج التدريب والإشراف عليها. ○ تنوع جهات التدريب الميداني. ○ مشاركة الأطراف المجتمعية في التدريب الميداني للطلاب (توفير فرص التدريب/ الإشراف/ المشاركة في التقويم). ○ تيسر المؤسسة تنفيذ التدريب الميداني وتوفير الموارد اللازمة ○ جدية الإشراف بالتعاون مع القائمين على اماكن التدريب. ○ تقويم نتائج التدريب الميداني ○ تنوع اساليب وادوات تقويم التدريب بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة(مثل نماذج لكتابة تقارير عن المتدربين/ مراجعة تقارير جهات التدريب وغيرها). ○ التقويم أثناء وبعد التدريب الميداني وبمشاركة المشرفين وجهات التدريب. ○ تحتسب درجات الطلاب في التدريب ضمن الدرجات الكلية في نهاية العام ○ قياس فاعلية التدريب الميداني ○ ادوات ومؤشرات موضوعية لتقييم فاعلية التدريب (استقصاء اراء الطلاب، و تحليل نتائج التقويم). ○ الاستفادة من نتائج التقييم في تحسين عملية التدريب الميداني للطلاب.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>٤ . ٧ . ٣ . تقويم الطلاب</p> <p>○ إستراتيجية التقويم</p> <p>○ توجد استراتيجية تقويم تتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة واستراتيجيات التعليم والتعلم</p> <p>○ استخدام التقويم التكويني الى جانب التجميعي</p> <p>○ أساليب متنوعة للتقييم تلائم نواتج التعلم المراد قياسها</p> <p>○ توازن الدرجات المخصصة لانواع التقييم المختلفة وفقا لما تقيسه من نواتج تعلم (تحريري، عملي، اكلينيكي، شفوي، وغيرها)</p> <p>○ ادارة التقويم</p> <p>○ تتناسب اوقات التقييم مع الجداول الدراسية بحيث لا تمثل عبءً على الطلاب او اعضاء هيئة التدريس.</p> <p>○ سرية وضع ونسخ وتوزيع الامتحانات.</p> <p>○ آليات فاعلة للتأكد من عدالة التقويم.</p> <p>○ توافر المناخ الملائم لعملية تقييم الطلاب .</p> <p>○ استخدام نظام الممتحنين الخارجيين.</p> <p>○ توثيق وتأمين نتائج تقويم الطلاب وضمان نزاهتها وسريتها. (الكنتروليات)</p> <p>○ الاجتياز بنتائج التقويم لمدة لا تقل عن مدة دورة البرنامج التعليمي للرجوع اليها عند الحاجة.</p> <p>○ تطبيق سياسات عدم تضارب المصالح عند اعداد لجان الامتحان.</p> <p>○ إعلام الطلاب بنتائج التقويم في توقيات مناسبة وعبر وسائل مناسبة.</p> <p>○ توجد الية وقواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب (تتضمن طريقة تقديم التظلم ، والمدى الزمني لتقديمه، والجهة المسؤولة ، الخ)</p> <p>○ مصداقية التقويم</p> <p>○ التأكد من قياس تحقق نواتج التعلم المستهدفة باستخدام الاساليب والادوات الملائمة.</p> <p>○ آليات للتأكد من صدق اساليب التقويم (خطة التقويم، مواصفات الورقة الامتحانية،...) وثبات ادوات التقويم (ممارسة متميزة غيابها لا يتم التعليق عليه في التقرير)</p> <p>○ دعم التقويم للعملية التعليمية</p> <p>○ يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات</p> <p>لا توجد استراتيجية مكتوبة للتقويم ولا خرائط تقويم وانما هناك ذكر لطرق التقويم داخل توصيف كل مقرر.</p> <p>تتنوع طرق تقويم الطلاب ما بين تحريرية وعملية وشفوية، وتشمل الامتحانات التحريرية أسئلة إختيار من متعدد وأسئلة مقالة (قصيرة وطويلة ومعدلة). وتم إستحداث وسائل تقويم موضوعية لتقييم المهارات المعملية والإكلينيكية المختلفة مثل الامتحان الموضوعي العملي والأكلينيكي متعدد المحطات "OSCE/OSPE" (وثيقة قرار لجنة شؤون تعليم و طلاب بتاريخ ٢٠٠٩/٩ بخصوص الامتحانات الدورية والموضوعية العملية).</p> <p>كما قامت بعض الأقسام مثل قسم بإجراء إختبارات دورية إلكترونية باستخدام معمل الكمبيوتر كوسيلة لتطوير طرق التقويم وتم عرضها وإستحسانها في مجلس شؤون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠٠٨/٣/٢ (وثيقة قرار لجنة شؤون تعليم و طلاب بتاريخ ٢٠٠٩/٩ بخصوص الامتحانات الدورية والموضوعية العملية)، كما تستعين أقسام و..... و..... في تقييم الطلاب بالكمبيوتر "Computer-assisted assessment" إعتباراً من عام ٢٠١١/٢٠١٠ (زيارات الأقسام و ملاحظة صالة الإمتحانات الإلكترونية)</p> <p>- ولتحقيق المهارات العامة والمنقولة (General Transferrable Skills) تم تعميم مشروعات يقوم بها الطلاب في جميع المقررات لتحقق مهارات العمل في فريق وإدارة الفريق ومهارات الكمبيوتر والتواصل الا انه لا يتم احتساب درجاتها في مجموع الطالب.</p> <p>- وبالرغم من التطوير الذي أحدثته الكلية في استراتيجية وطرق التقويم الا انه قد أفاد ٥٨,٦% من أعضاء هيئة التدريس عدم رضائهم عن الإمتحان الشفوي الحالي ورأى ٤٠,٢% منهم أن التقويم العملي/الإكلينيكي الحالي للطلاب غير مرضي (وثيقة نتيجة الاستبيان لأعضاء هيئة التدريس عن الامتحانات الشفوية و العملية/الأكلينيكية).</p> <p>- تستعين عشرة أقسام بممتحن خارجي في إختبارات نهاية العام حيث تنص اللائحة على ضرورة اشراك ممتحنين من خارج الجامعة للتأكد من حيادية وضع الدرجات، والأقسام هي الخ وتقوم بعض هذه الأقسام باستطلاع رأي الممتحن في إدارة الامتحان وتوصيف المقرر كما في قسمي و..... (وثيقة نموذج استطلاع رأي الممتحن الخارجي).</p> <p>- قام مركز القياس والتقويم بعمل تحليل تفصيلي لبعض إختبارات إختيار من متعدد لمرحلة البكالوريوس (الفرقة الخامسة ٢٠٠٩/٢٠١٠)، وتنتج الكلية إلى تعميم عملية تقييم وتحليل الإختبارات لجميع الأقسام عند مرحلة الكونترول كقرار لجنة شؤون التعليم والطلاب والمعتمدة في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٩/١/١١ (وثيقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٩/١/١١ بشأن تعميم تقييم و تحليل الامتحانات عند مرحلة الكونترول).</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>لا يوجد آلية للتحقق من صدق وثبات التقويم</p> <p>- تنظر إدارة الكلية بعين الاعتبار لتظلمات الطلاب من إمتحانات أعمال السنة على مستوى الأقسام كما حدث فيز وقرار لجنة شؤون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠٠٩/٥/٣ و ٢٠٠٩/٩/٧. كما أوصت لجنة شؤون التعليم والطلاب بتعميم إمتحان الموضوعي متعدد المحطات في جميع المقررات لاستحسان الطلاب له وكذلك في قرار مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٢/١٠/١٤ (وثيقة قرار مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٢/١٠/١٤ بخصوص تعميم الامتحانات الموضوعية).</p>	<p>المختلفة (الفرق الدراسية/ المقررات)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ اتخاذ الاجراءات التصحيحية (تقديم الدعم للطلاب الاقل اداءً، تطوير المقرر المقدم، تنميه قدرات اعضاء هيئة التدريس، الخ). ○ تغذية راجعة شاملة وبناءة ○ الاستفادة من تحليل نتائج تقويم الطلاب في تطوير البرامج والمقررات (اساليب وانماط التعليم والتعلم ، تطوير المحتوى العلمي ، توفير موارد التعلم اللازمة). ○ الاستفادة من تحليل نتائج تقويم الطلاب في مراجعة وتطوير استراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم وتطويرها
<p>درجة استيفاء المعيار: (مستوفي/ مستوفي جزئياً / غير مستوفي)</p>	<p>٤ . ٨ الدراسات العليا و البحث العلمي</p>
<p>- تقدم الكلية مجموعة من برامج الدراسات العليا يبلغ عددها ١٣٤ درجة منها: ٩ درجات دبلومة مهنية – ٢٨ درجة دبلوم عالي – ٤٨ درجة ماجستير – ٤٩ درجة دكتوراة، بالإضافة الى استحداث عدد ٨٣ شهادة خبرة في التخصص المهني الدقيق (الإطلاع علي: قرار رئيس الجمهورية رقم ١٥٨٦ لسنة ١٩٧٣ – اللائحة الجديدة المعتمدة بالقرار الوزاري رقم ١٨١٩ لسنة ٢٠٠٩ – القرار الوزاري رقم ٦٧٢ لسنة ٢٠١١).</p> <p>- يبلغ متوسط الفترة الزمنية للحصول على درجة الدبلوم ثلاث سنوات تقريبا، وعلى درجة الماجستير من ثلاث الى أربع سنوات، وعلى درجة الدكتوراة أربع سنوات تقريبا (الإطلاع على بيانات ادارة الدراسات العليا ، مقابلة منسق معيار الدراسات العليا).</p> <p>- تزايدت معدلات التسجيل في جميع البرامج مع بدء العمل باللائحة الجديدة في عام ٢٠١١/٢٠١٠ بالمقارنة بالأعوام السابقة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ و ٢٠٠٩/٢٠١٠ ، وفي عام ٢٠١١/٢٠١٢ ثبت الى حد ما أعداد المسجلين بدرجات الدبلوم والماجستير وزادت فقط أعداد المسجلين بدرجات الدكتوراة . تفاوتت نسبة الطلاب الوافدين الى اجمالي عدد الطلاب المقيدين خلال السنوات الخمس الأخيرة ولوحظ تزايدها في درجة الماجستير فقط (الإطلاع على الاحصائيات المقدمة من ادارة الدراسات العليا).</p> <p>- تبنت الكلية في ٢٠١٠/٤/١١ المعايير القياسية العامة لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مارس ٢٠٠٩، وقامت بتوعية أعضاء هيئة التدريس بهذه المعايير. لدى الكلية توصيف موثوق ومعتمد من مجالس الأقسام لجميع برامج الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراة بالإضافة الى ٢٢% من برامج الدبلومات المهنية و١٨% من شهادات التخصص المهني (الإطلاع على: محضر مجلس الكلية في ٢٠١٠/٤/١١ - توصيف البرامج والمقررات – عينة من اعتمادات مجالس الأقسام ، مقابلة أعضاء هيئة التدريس).</p>	<p>٤ . ٨ . ١ برامج الدراسات العليا</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ الدرجات الممنوحة ○ تقديم برامج متنوعة تسهم في تحقيق الرسالة وتقابل متغيرات سوق العمل. ○ توجد آلية لاستطلاع متطلبات سوق العمل فيما يخص برامج الدراسات العليا ○ أساليب التعريف ببرامج الدراسات العليا والترويج لها. ○ متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدرجة العلمية. ○ توافر قواعد بيانات بأعداد وأنواع الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة ○ تحليل معدلات تزايد / تناقص طلاب الدراسات العليا، والاستفادة من النتائج في اتخاذ القرار و التطوير ○ سياسة استحداث برامج جديدة /إلغاء برامج قائمة وفقا للمتغيرات ○ استيفاء المعايير القياسية ○ تبنى وتطبيق معايير أكاديمية لبرامج الدراسات العليا تتفق والمعايير القياسية الصادرة عن الهيئة ○ توافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير المرجعية الأكاديمية له. ○ توافق أساليب التعليم والتعلم والتقييم مع المعايير المتبناة ○ توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا

<p>- وضعت الكلية معايير لاختيار المراجع الخارجى وتم اعتمادها من لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية، وقد بلغ عدد تقارير المراجعين الخارجيين للبرامج المختلفة عدد ١١٩ بنسبة ٩٠% (الاطلاع على: محضر لجنة الدراسات ٢٠٠٩/١٢/٥ - محضر مجلس الكلية فى ٢٠٠٩/١٢/١٢ - عينة من تقارير المراجعة الخارجية لبرامج ماجستير ودكتوراة:و.....و.....و.....).</p> <p>- بمراجعة توصيف برامج الدراسات العليا لوحظ توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير القياسية العامة المتبناة، ولكن معظم مصفوفات البرامج الخاصة بتوافق المعايير مع المخرجات تحتاج لمزيد من المراجعة لاستكمال بيان توافق بعض المعايير أو ليكون التوافق بصورة أكثر تحديدا (الاطلاع على: توصيف عينة من البرامج من أقسام :و.....و.....و.....).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ يوجد توصيف معتمد لبرامج الدراسات العليا ○ تتوافق البرامج مع احتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة. ○ مطابقة مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع اهدافه وتوثق (مصفوفة اهداف البرنامج) ○ تحقيق المقررات لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج (مصفوفة نواتج التعلم) ○ المراجعة الخارجية لبرامج الدراسات العليا. ○ الاستفادة من نتائج الامتحانات وتقارير المراجعين الخارجيين فى المراجعة والتطوير ○ استعمال توصيفات البرامج و المقررات من قبل الاطراف المعنية والالتزام بها عند تقييم الطلاب
<p>- يتوافر لدى الكلية نظام ورقى لتسجيل أعداد الطلاب المقيدين بالبرامج المختلفة، وأعداد وأنواع الدرجات العلمية التى منحتها الأقسام المختلفة ، فى خلال السنوات الاربع الأخيرة تم منح عدد ٦٤٩ درجة دبلوم بنسبة ١٠٠% للدارسين من الخارج، وعدد ٣٢١٧ درجة ماجستير بنسبة ٧٨% للدارسين من الخارج، وعدد ٥٧٦ درجة دكتوراه بنسبة ٢٣% للدارسين من الخارج. إلا أنه لم يتوفر بعد قواعد بيانات إلكترونية للدراسات العليا (الاطلاع على: احصائيات ادارة الدراسات العليا - استمارات تسجيل بيانات الطلاب ، ملاحظة ادارة الدراسات العليا)</p> <p>- تعلن الكلية عن إجراءات التسجيل والإشراف فى الدراسات العليا من خلال دليل الدراسات العليا، وكراسات الأنشطة التى يتم تسليمها للطلاب، والادلة الإرشادية، ودليل سير العمل باللائحة الجديدة سواء للطلاب أو للمرشدين الأكاديميين أو لسكرتارية الأقسام. تفاوت رأى الطلاب عن سهولة إجراءات التسجيل <u>واتفقوا فى شكواهم من ارتفاع رسوم التسجيل (الاطلاع على: دليل الدراسات العليا - كراسات الأنشطة لبرنامجى ماجستيرو..... - الدليل الإرشادى لاستخدام كراسة الأنشطة للطلاب وللمشرف الأكاديمى - دليل سير العمل بلائحة الدراسات العليا - محضر اجتماع لتوعية سكرتارية الأقسام ، مقابلة طلبة الدراسات العليا والهيئة المعاونة).</u></p> <p>- تلتزم الأقسام العلمية بالكلية بتوزيع الإشراف العلمى على الرسائل وفقا للتخصص. <u>لا توجد إجراءات مطبقة لتقييم أداء الباحثين قبل التسجيل للدرجة العلمية بمعظم الأقسام، ماعدا أقسامو.....و.....و.....</u> تشترط اجتياز مقابلة أو تقديم سيمينار لقبول التسجيل لدرجة الدكتوراة. يتم تقييم أداء الباحثين أثناء العمل بالرسالة عن طريق تقرير دورى من السادة المشرفين، وأضيف فى اللائحة الجديدة امتحان تحصيلي بعد كل فصل دراسى (الاطلاع على: نماذج لتقارير دورية للرسائل العلمية - لائحة ٢٠٠٩ -، مقابلة أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا).</p>	<p>٤ . ٨ . ٢ العملية التعليمية فى الدراسات العليا</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ نظام التسجيل والإشراف الأكاديمي ○ إجراءات التسجيل والإشراف معلنة (أدلة للطلاب /الموقع الإلكتروني ، وغيرها.) ○ إجراءات التسجيل الإلكترونية ان كانت متاحة ○ قواعد بيانات طلاب الدراسات العليا محدثة ○ توزيع الإشراف على الرسائل وفقا للتخصص مع مراعاة الكفاية والكفاءة وعدالة التوزيع. ○ متابعة وتقييم أداء طلاب الدراسات العليا بالوسائل الملائمة ○ انتظام العملية التعليمية لطلاب الدراسات ○ التناسب بين عدد أعضاء هيئة التدريس والأعباء التدريسية والإشرافية ○ توزيع الأعباء التدريسية طبقا للتخصص. ○ الإمكانيات والتسهيلات المادية اللازمة ○ اعلان الاقسام لجدولها الدراسي للدراسات العليا و الالتزام بها ○ توافر مصادر تعلم متنوعة وفقا لانواع برامج الدراسات العليا و متطلباتها ○ رضا طلاب الدراسات العليا ○ دورية قياس رضا طلاب الدراسات العلي ○ استخدام الادوات المناسبة. ○ شمول القياس (قواعد واجراءات القبول والتسجيل والإشراف وأساليب التعلم، والإمكانيات العملية، والوسائل التعليمية الداعمة والمكتبة

<p>- يوجد تناسب بين عدد أعضاء هيئة التدريس وعدد الطلاب المسجلين في العام الأكاديمي ٢٠١٢/٢٠١١ حيث تتراوح النسبة بين ١:١ و ٥:١ ، وتلتزم الأقسام بتدريس المقررات وفقاً للتخصص العلمي (الاطلاع على: البيانات الوصفية للكلية – بيان توزيع التدريس بوحدات قسم الباطنة العامة ، مقابلة أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا)</p> <p>- تتوفر الى حد ما الإمكانيات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا من خلال المعامل البحثية بالأقسام والكلية، ولكن هناك حاجة لتوفير المزيد وأيضاً تحديث الاجهزة الحالية. يقتصر الدعم المادي للمعيدين والمدرسين المساعدين على مكافأة الجامعة ١٥٠٠ و ٣٠٠٠ جنيهاً بعد الحصول على الماجستير والدكتوراة، ويعتمد الطالب القائم بالبحث أساساً على التمويل الذاتي.</p> <p>- قامت الكلية بوضع نظام لقياس رضا طلاب الدراسات العليا عن طريق استبيانات تقدم آخر كل فصل دراسي وفي آخر البرنامج وذلك من خلال كتيب الأنشطة الذي يتسلمه الطالب تبعاً للائحة الجديدة ، ولكن ليس هناك قياس واضح لرضا الطلاب المسجلين باللائحة القديمة، وقد كانت نسبة الرضا عن و..... منخفضة (.....و.....% على التوالي) الا ان الكلية لم تتخذ اي اجراءات تصحيحية كذلك لم يستدل من الوثائق على وجود آلية للاستفادة من نتائج تقييم رضا الطلاب في تطوير برامج الدراسات العليا (الاطلاع على: كراسة الأنشطة - عينة من الاستبيانات ، مقابلة طلاب الدراسات العليا).</p>	<p>وغيرها)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ تحليل نتائج استقصاء الرضا والاستفادة منها في اتخاذ القرارو تطوير برامج الدراسات العليا.
<p>- لا توجد استراتيجية محددة لتقويم طلاب الدراسات العليا ويترك للاقسام عملية التقويم في ضوء اللائحة</p> <p>- تتنوع أساليب تقويم طلاب الدراسات العليا ما بين امتحانات نظرية وعملية/اكليينكية وشفوية ؛ وتحتوى معظم الامتحانات النظرية على أسئلة اختيار من متعدد وأسئلة مقالية قصيرة وطويلة وبعضها يحتوى على أسئلة حل المشكلات. تبعاً للائحة الجديدة ولضمان التقييم المستمر يجب استيفاء ٧٥% على الأقل من كراسة الأنشطة المنصوص عليها في جميع البرامج والتي بدأ تفعيلها عام ٢٠١٢ (الاطلاع على: توصيف البرامج والمقررات – أمثلة للاختبارات – أمثلة لكراسات أنشطة من برامج مختلفة ، مقابلة طلاب الدراسات العليا- زيارة كنترول الدراسات العليا)</p> <p>- تتوافق بصفة عامة طرق تقويم الطلاب مع المخرجات المستهدفة للتعليم ولكن لم يتم وضع مصفوفة لتحديد مدى توافق طرق التقويم مع المخرجات بتوصيف البرامج أو المقررات ، ويتم تقييم أسئلة الامتحان النظري من حيث توافقها مع المخرجات التعليمية للبرنامج في معظم الأقسام ولكن ذلك يتم على نطاق الأسئلة المقالية فقط (الاطلاع على: توصيف البرامج، عينة من مصفوفة تطابق أسئلة الامتحان مع مخرجات البرنامج).</p> <p>- يوجد آليات للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات، وهي موثقة بمجلس الكلية في يونيو ٢٠١٢ ومعلنة على الموقع الالكتروني للكلية (الاطلاع على مثال لتظلمات الطلبة لمراجعة</p>	<p>٤ . ٨ . ٣ تقويم طلاب الدراسات العليا</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ إستراتيجية التقويم ○ تنوع أساليب تقويم طلاب الدراسات العليا ○ توافق طرق التقويم المستخدمة مع النواتج المستهدفة للتعلم. ○ إدارة التقويم ○ تأمين وضع ونسخ وتوزيع الامتحانات وضمان سريتها. ○ آليات فاعلة للتأكد من عدالة تقويم الطلاب. ○ تطبيق نظام الممتحنين الخارجيين. ○ تطبيق سياسات عدم تضارب المصالح عند اعداد لجان الامتحان. ○ توثيق نتائج الطلاب وتأمينها ○ الاحتفاظ بنتائج التقويم لمدة مناسبة للرجوع اليها عند الحاجة. ○ تحليل نتائج تقويم الطلاب واتخاذ الاجراءات التصحيحية اذا لزم الامر. ○ إعلام الطلاب بنتائج التقويم في توقيات مناسبة

<p>أخلاقيات البحث العلمي</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ميثاق / كود أخلاقيات البحث العلمي ○ توجد لجنة او وحدة مسئولة عن مراقبة تطبيق الكود ○ نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ○ حماية حقوق الملكية الفكرية 	<p>○ أخلاقيات البحث العلمي</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ميثاق / كود أخلاقيات البحث العلمي ○ توجد لجنة او وحدة مسئولة عن مراقبة تطبيق الكود ○ نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ○ حماية حقوق الملكية الفكرية
<p>٤. ٨. ٥ كفاءة العملية البحثية</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ حجم النشاط البحثي ○ نسبة أعضاء هيئة التدريس النشطين بحثياً ○ متوسط الإنتاج البحثي لعضو هيئة التدريس ○ جودة النشاط البحثي ○ عدد ونسبة الابحاث المنشورة دولياً للإنتاج الكلي ○ متوسط النشر الدولي لعضو هيئة التدريس ○ عدد ونسبة البحوث التطبيقية ○ الاستفادة من نتائج البحث العلمي فى العملية التعليمية <p>- يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة المختلفة للبحث العلمي بالكلية؛ حيث بلغت نسبة المشاركين منهم فى الاشراف على الرسائل العلمية ٨٥% (الاطلاع على سجلات التسجيل والاشرف)</p> <p>- بلغت الأبحاث المنشورة فى عام ٢٠١١ عدد ٦٦٠ بحثاً محلياً بمشاركة ٥٥% من أعضاء هيئة التدريس وعدد ٢٠١ بحثاً دولياً بمشاركة ٣٠% من أعضاء هيئة التدريس (بمتوسط ٠.٢ بحث محلي، و٠.٧ وبحث دولي /عضو هيئة التدريس/عام ٢٠١١) إلا أنه لم يتم الانتهاء بعد من قواعد بيانات الأبحاث المحلية، ويوجد فقط قواعد بيانات للأبحاث الدولية وتبعاً لها كان عدد الأبحاث الدولية المنشورة خلال السنوات الخمس الأخيرة ٦٩١ بحثاً (بمتوسط ٠.٥ وبحث دولي/عضو هيئة تدريس سنوي) مما لا يتناسب الى حد ما مع العدد الكلى لأعضاء هيئة التدريس البالغ حوالى ٢٨٠٠ عضو.</p> <p>- تتنوع الأبحاث بين أبحاث تجريبية وأبحاث تطبيقية، ويتم الاستفادة من نتائجها فى وقد استفادت الكلية من دراستين بحثيتين فى تطوير مقرر العملى لقسم وتحديث جزء من المقرر النظرى لمادة (الاطلاع على : بيانات الدراسة الذاتية - قاعدة بيانات البحوث الدولية - وثائق البحثيين العلميين، مقابلة منسق معيار البحث العلمى - مقابلة أعضاء هيئة التدريس).</p> <p>- للكلية عدد مشروع بحثى مشترك مع مؤسسات بحثية محلية وعدد مشروع مع جهات دولية، (الاطلاع على: - بيانات معتمدة للعلاقات الثقافية ، مقابلة منسق معيار البحث العلمى).</p>	<p>٤. ٨. ٦ الأنشطة العلمية الأخرى.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ المبتعثين ○ الابتعاث فى مجالات تسهم فى تطوير مستوى اداء المؤسسة وتحقيق رؤيتها ○ تكافؤ الفرص فى الحصول على البعثات ○ التبادل الدولى (الطلاب واعضاء هيئة التدريس) ○ التواصل مع المبتعثين ومتابعة ادائهم ○ اثر العائدين من البعثات على تطوير العملية التعليمية والبحثية ○ أنشطة أخرى ○ اتفاقيات مفعلة مع مؤسسات تعليمية أو بحثية
<p>- يبلغ عدد المبتعثين.....وبلغ عدد بعثات الإشراف المشترك ١٧، وتحرص الكلية على التواصل مع المبتعثين من خلال..... إلا انه لا توجد الية لتقييم اثر الابتعاث على اداء المؤسسة او المبتعثين بعد عودتهم (الاطلاع على سجلات المبتعثين، لقاء المبتعثين العائدين)</p> <p>- تنظم الكلية مؤتمراً سنوياً يعقد فى مارس من كل عام بالإضافة الى المؤتمرات والندوات التخصصية التى تقوم بها الأقسام، وتصدر دورية علمية هى مجلة (الاطلاع على: كتيبات المؤتمرات وبعض من أعداد المجلة، لقاء أعضاء هيئة التدريس)،</p> <p>- تنظم الجمعية العلمية للطلبة مؤتمراً وثلاث ندوات سنوياً، ولم يستدل على مشاركة الطلبة فى المؤتمرات العلمية (الاطلاع على : الدراسة الذاتية ، مقابلة الطلاب).</p> <p>- يشارك اعضاء هيئة التدريس بكثافة فى المؤتمرات الدولية والمحلية ٦٨% و٨٥% على التوالى، وفى المشاركة فى تحكيم الأبحاث للجان الترقيات ٥% وذلك فى عام ٢٠١٢/٢٠١١ (الاطلاع على</p>	<p>٤. ٨. ٦ الأنشطة العلمية الأخرى.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ المبتعثين ○ الابتعاث فى مجالات تسهم فى تطوير مستوى اداء المؤسسة وتحقيق رؤيتها ○ تكافؤ الفرص فى الحصول على البعثات ○ التبادل الدولى (الطلاب واعضاء هيئة التدريس) ○ التواصل مع المبتعثين ومتابعة ادائهم ○ اثر العائدين من البعثات على تطوير العملية التعليمية والبحثية ○ أنشطة أخرى ○ اتفاقيات مفعلة مع مؤسسات تعليمية أو بحثية

<p>سجلات العلاقات الثقافية، الاطلاع على تشكيل لجان الترقيات المشار إليها).</p> <p>- حصل عدد ٩ من أعضاء هيئة التدريس على جوائز عالمية، وحصل عدد ٣٤ منهم على جوائز الدولة، وعدد ١٦٩ على جوائز الجامعة، بالإضافة الى حصول ٣ على براءات اختراع وذلك في الفترة من ٢٠٠٧ الى ٢٠١٢. يوجد للكلية ٣٠ اتفاقية ثقافية منها عدد ٦ مفعلين.</p>	<p>دولية.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ تنظيم الندوات وورش العمل والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية. ○ دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية. ○ تشجيع الطلاب للمشاركة في المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية. ○ المشاركة في عضوية هيئات دولية ○ إصدار دورية علمية محكمة. ○ مشاركة أعضاء هيئة التدريس في تحكيم أبحاث أو مشروعات. ○ التمثيل في منظمات أو جمعيات قومية أو دولية <p>(السابق امثلة يعلق على وجودها وايس غياها)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<h3>٥. خلاصة نتائج التقييم</h3> <p>برجاء تحديد النقاط الرئيسية لكل عنصر يتم صياغتها في جمل قصيرة محددة (تذكر أهم النقاط وليس كل ما ورد بالتقرير)</p>	
<p>١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦</p>	<p>٥. ١ نقاط القوة بالمؤسسة</p>
<p>١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦</p>	<p>٥. ٢ نقاط تحتاج إلى تحسين بالمؤسسة</p>
<h3>٦. التوصيات لتحسين الجودة بالمؤسسة</h3>	
<p>برجاء تحديد عشرة نقاط على الأكثر يتم صياغتها في جمل قصيرة محددة لتحسين الجودة بالمؤسسة</p>	

.....	•
.....	•
.....	•
.....	•
.....	•
.....	•
.....	•
.....	•
.....	•
.....	•
.....	•

٧. التوصية:

مبررات التوصية:

توقيع فريق المراجعة الخارجية

التوقيع / التاريخ	المهمة	الاسم
	رئيس	أ.د/
	عضواً	أ.د/
	عضواً	أ.د/
	عضواً	أ.د/
	عضواً	أ.د/

التاريخ: يوم / الشهر / السنة

أسم المؤسسة محل التقييم :

٨. قائمة المرفقات

ملاحظات	اسم المرفق	رقم المرفق
مثال: عدد ٤	(مثال: محاضر اجتماعات فريق المراجعة)	١
	(مثال: محاضر اللقاءات مع الطلاب)	٢
	(مثال: محاضر اللقاءات مع أعضاء هيئة التدريس)	٣
		٤
		٥
		٦
		٧