

دليل إرشادي لإعداد تسجيلة ببلوجرافية

طبقاً لمعيار ضبط الجودة

إعداد

المكتبة المركزية - جامعة كفرالشيخ

إشراف

د/ عماد عبد الستار زيدان

دليل ارشادي لإعداد التسجيلات الببليوجرافية

أولاً: الدخول للنظام

- 1- الدخول للنظام من خلال الموقع الالكتروني: www.eulc.edu.eg
- 2- تنفيذ الخطوات المبينة بالصور التالية:

يمكنك تهيئة المتصفح ألياً للعمل مع المو
حيث تقوم هذه التهيئة بعمل التالي:
- استثناء موقع المستقبل لإدارة المكتبات
- إضافة موقع المكتبات إلى cal intranet
- إلغاء عمل أي شرائط أدوات خارجية (s)
- تفعيل الخاصية Printing (التفاصيل)

الدوريات	المستودع الرقمي	إدارة المقتنيات	الفهرسة	البحث	المواقع
<p>٣</p> <h2>نظام المستقبل لإدارة</h2> <p>Version: 5.0</p> <p>الإخبار</p> <ul style="list-style-type: none"> الدليل الإرشادي لكية محتوى ورشة تفعيل بالمجلس الأعلى للبحوث المستودع الرقمي: ب... اجراء عمليات صيانة: بطون نسبي في معا... خلال تحميل مجموعا... <p>المكونات الرئيسية</p> <ul style="list-style-type: none"> المقدمة: كيف تتعاما... الفهرسة: إنشاء الت... إدارة المقتنيات: تس... الجرد PDF البحث: السماح بالبح... الاستعارة: السماح... 		<p>٤</p> <p>١</p> <p>جامعة كفر الشيخ</p> <ul style="list-style-type: none"> خدمات المواقع الالكترونية كلية الزراعة كلية التربية النوعية كلية الطب البيطري كلية الهندسة كلية الآداب كلية التربية كلية التربية الرياضية كلية التجارة المكتبة المركزية مكتبة الكتب باللغة العربية مكتبة الكتب باللغة الانجليزية مكتبة الكتب باللغات الاخرى مكتبة الرسائل العلمية مكتبة الدوريات كلية العلوم كلية الحاسبات والمعلومات كلية الصيدلة كلية الحقوق كلية الطب كلية التمريض كلية السياحة والفنادق كلية طب الأسنان <p>٢</p> <p>٣</p>			

ثانياً: البدء في التسجيل والاضافة

١- يتم البحث عن الكتاب أولاً بفهرس الجامعات المصرية الذي نختاره من قائمة نطاق البحث للتأكد من عدم تكرار التسجيلات لنفس الكتاب

المرحبا باسماء محمد فوزي [تعديل] :::: المكتبة المركزية . مكتبة الكتب باللغة العربية :::: العاملين اليوم ::::

البحث فهرسة إدارة المكتبات المستودع الرقمي الدوريات الاستعارة الجرد التكرير ILL حجز المواد حجز الاكاديمي رشيف الشرويد الاستاد

المركزية . مكتبة الكتب باللغة العربية

جالات البيوجرافية

إنشاء تسجيلة بيوجرافية

تعديل/نسخ تسجيلة

حذف تسجيلة

نسخ ناج من تسجيلة لأخرى

مراض الفهرسة المكررة

نيل الشامل للبيوجرافيا

يراد تصدير البيوجرافيا

استيراد تسجيلة من الانترنت

استيراد كتب بواسطة ISBNs

استيراد دوريات بواسطة ISSN

استيراد تسجيلة من ملف

استيراد من برنامج الفهرسة المحلي

تصدير تسجيلة لملف

طب مارك

مراض التسجيلات البيوجرافية

استيراد فهرسة جديدة

استيراد بواسطة 239.50

نطاق البحث

مكتبة الكونغرس - United States

جامعة اكسفورد - United Kingdom

جامعة كلرادوا - United States

المكتبة الوطنية الطبية - United States

اتحاد جامعات فلوريدا - United States

جامعة بوسطن - United States

جامعة واشنطن - United States

اتحاد مكتبات السويد - Sweden

جامعة انديانا - United States

المكتبة الوطنية بالتشيك - Czech Republic

نص البحث

العنوان

ISBN

العنوان

المؤلف

الموضوع

الكلمات الدالة

ISSN

LCNN

Search

اختار مكان البحث

اكتب نص البحث ثم عرفه هل هو (العنوان/ الترقيم الدولي/ المؤلف/...)

ثم اختار أحد الخيارات (و - إلا- أو)

* يمكن البحث باستخدام ثلاث نصوص بحث أو أقل

استيراد تسجيلة من الانترنت

٢- عند العثور على الكتاب المطلوب نضغط قبول

المركزية . مكتبة الكتب باللغة العربية

جالات البيوجرافية

إنشاء تسجيلة بيوجرافية

تعديل/نسخ تسجيلة

حذف تسجيلة

نسخ ناج من تسجيلة لأخرى

مراض الفهرسة المكررة

نيل الشامل للبيوجرافيا

يراد تصدير البيوجرافيا

استيراد تسجيلة من الانترنت

استيراد كتب بواسطة ISBNs

استيراد دوريات بواسطة ISSN

استيراد تسجيلة من ملف

استيراد من برنامج الفهرسة المحلي

تصدير تسجيلة لملف

طب مارك

مراض التسجيلات البيوجرافية

استيراد فهرسة جديدة

استيراد بواسطة 239.50

نطاق البحث

University of Leeds - United Kingdom

University of London - United Kingdom

University of Lincoln - United Kingdom

University of Kent - United Kingdom

University of Huddersfield - United Kingdom

University of London, School of Oriental and African Studies - United Kingdom

University of London, School of Advanced Study - United Kingdom

Biblioteca Apostolica Vaticana - Vatican

مكتبة مبارك العامة - Egypt

مكتبة جامعة كفر الشيخ - Egypt

نص البحث

العنوان

العنوان

العنوان

Search

Find 2 items : فهرس الجامعات المصرية :

(١) نطاق البحث الكلية : [كتاب]

(٢) نطاق البحث الكلية في العلوم النفسية والتربية والاجتماعية / [كتاب]

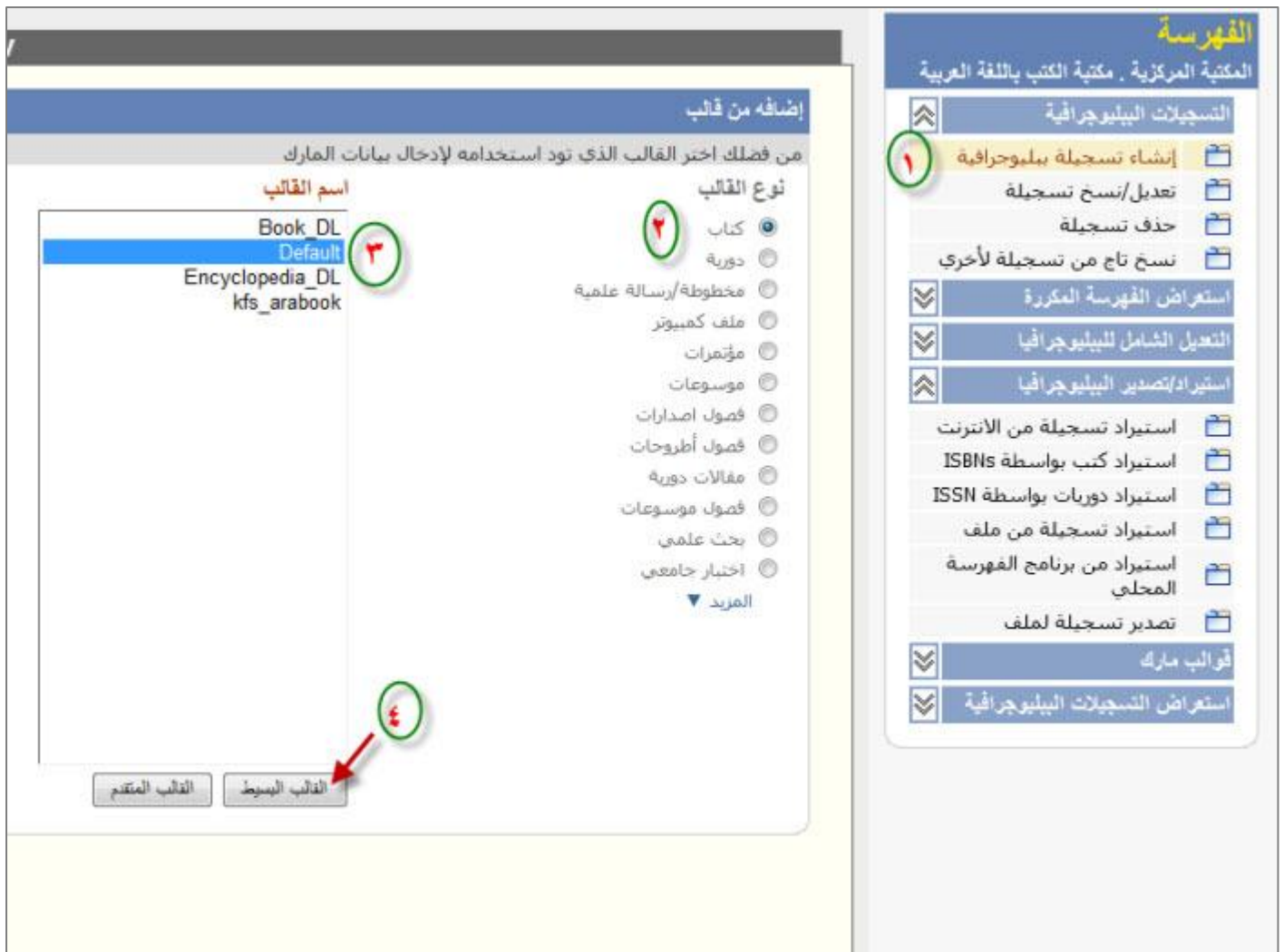
قبول

٣- ثم الضغط على اضافة النسخة وادخال بيانات الكتاب من الرقم العام وغيره



The screenshot shows the 'إضافة نسخة جديدة' (Add New Edition) form. The form is titled 'من فضلك حدد التصنيف و الرقم العام للمفردة (المنعبربات الاجتماعية) :'. It contains several input fields and dropdown menus for entering book details. A red arrow points to the 'تسجيل' (Register) button at the bottom right of the form. Below the form, there are checkboxes for 'السماح بالبحث الخارجي', 'السماح بالبحث الداخلي', 'السماح بالجرد', and 'السماح بالإستعارة'. At the bottom, there are two buttons: 'مسح' (Delete) and 'تسجيل' (Register).

٤- في حالة عدم العثور على التسجيلية من خلال البحث يتم انشاء تسجيلية جديدة طبقاً للخطوات التالية:



٥- يتم فتح الشاشة التي يتم ادخال بيانات الكتاب بها وفقاً لمعايير ضبط الجودة



- ٦- يظهر مجموعة من الحقول كل حقل له رقم ويختص بمجموعة بيانات خاصة بالكتاب لا بد من إدخالها بطريقة صحيحة طبقاً لمعايير ضبط الجودة :
- المؤشر.
 - مجموعة من الحقول الفرعية يتم ادخال المتوفر منها.
 - علامات ترقيم يجب اتباعها بدقة.

The screenshot displays a library cataloging interface with the following fields and annotations:

- Field 000:** 00000nam#a2200000ua#4500. Annotation: "الحقل (٠٠٠) اضغط لمن بياناته" (Field 000, click to enter data).
- Field 001:** (auto)
- Field 002:** FLS
- Field 003:** 20121125114415.0
- Field 008:** 121125| ###| ###|###|000#0# ||. Annotation: "الحقل (٠٠٨)".
- ISBN:** 020. Annotation: "رقم الحقل الرئيسي" (Main field number).
- ISBN field:** a. Annotation: "المؤشر" (Index).
- Price field:** c. Annotation: "الحقول الفرعية" (Sub-fields).
- Source field:** 040. Annotation: "إضافة حقل رئيسي" (Add main field).
- Agency field:** a. Annotation: "إضافة حقل فرعي مثل (-d-n)" (Add sub-field like (-d-n)).
- Agency field:** EG-EULC.
- Agency field:** c.
- Language field:** 041.
- Language field:** a.
- Language field:** 0#.

معايير ضبط الجودة

(000) الفاتح "leader"			
طول السجل = ٠٠٠٠٠٠	المستوى الببليوجرافي = m	dataAddressinfo= 2200000	
حالة التسجيل = جديدة n	نوع الضبط = #	fixed = 4500	
نوع التسجيل = a	نوع الترميز = a	شكل الفهرسة الوصفية = ACCR2/a	
متطلبات التسجيلات المرتبطة = #	مستوى الترميز = u		
(008) التعرف على التسجيلة آلياً			
نوع التاريخ/حالة النشر = s	شكل الوعاء = استنساخ طباعي عادي/r		
دولة المنشأ = Egypt/ua	الشكل الأدبي = تبعاً لمحتوى الكتاب		
تاريخ الادخال = تاريخ انشاء أو تعديل الكتابة ومكون من ٦ خانات اثنان للسنة واثنان للشهر واثنان لليوم yymmdd	الجمهور المستهدف = f		
التاريخ الأول = سنة الاصدار مثل ١٩٩٩ او ٢٠١٠	إيضاحات = تبعاً لمحتوى الكتاب		
تسجيلات معدلة = #	مصادر الفهرسة = برنامج الفهرسة التعاوني/c		
اللغة = لغة الكتاب(في حالة أن يكون الكتاب بلغتين نكتب هنا اللغة المذكورة أولاً في الحقل(041)			
(020) رقم ISBN والسعر الخاصين بالكتاب – يكرر –			
المؤشر	الحقول الفرعية	الترقيم (مثال)	ملاحظات
# #	a رقم ISBN (لا يتكرر)	a xxxxxxxx : (في حالة إضافة السعري الحقل c) a xxxxxxxx (في حالة عدم إضافة السعري الحقل c)	في حالة تسجيل مجموعة يفضل عمل تسجيلة واحدة للمجموعة كلها مع ذكر ISBN الخاص بالمجموعة ككل في

حقل (020) ونكرره لكل مجلد مع ذكر رقم المجلد بين قوسين وذلك كما بالمثل	c XXX ج.م. ----- :XXXXXXXX a 020 xxxxxx a 020 (مج. ١) xxxxxx a 020 (مج. ٢) xxxxxx a 020 (مج. ٣) XXX ج.م. c 020		
(040) مصدر الفهرسة – لا يكرر –			
	الترقيم (مثال)	الحقول الفرعية	المؤشر
	EG-EULC a	a وكالة الفهرسة الأصلية (إنشاء)	# #
	EG-EULC b	b الوكالة الناسخة (استيراد)	
	EG-EULC d	d الوكالة المعدلة (في حالة التعديل في التسجيل)	
(041) لغة الكتاب – يكرر –			
			المؤشر
			قائمة مارك / قائمة أخرى
ملاحظات	الترقيم (مثال)	الحقول الفرعية	مترجم / غير مترجم
في حالة وجود أكثر من لغة للكتاب كما بالمثل يتم تسجيل التي ترد أولا في خانة اللغة في الحقل(008)	ara a	a كود اللغة	# # لا توجد معلومات
	eng a	h لغة الكتاب الأصلية	0 # غير مترجم
	-----		1 # مترجم
	ara a		
	eng h		
	ara a		
	eng a		
	eng h		

(082) رقم تصنيف ديوي العشري - يكرر				
ملاحظات	الترقيم (مثال)	الحقول الفرعية	المؤشر	
			المكتبة المخصصة للرقم	نوع الطبعة (كاملة/مختصرة): 0 كاملة-1 مختصرة
توجد قائمة استنادية للحقل الفرعي a		21 XXXXX	2 a	04 طبعة كاملة وتخصيص هيئة غير مكتبة الكونجرس
(100) مدخل رئيسي اسم شخص (المؤلف) - لا يتكرر -				
ملاحظات	الترقيم (مثال)	الحقول الفرعية	المؤشر	
			غير معروف	طريقة كتابة الاسم
يكتفى بالحقل الفرعي a	a الاسم الأخير، باقي الاسم. a الشعراوي، محمد متولي.	a اسم الشخص b الترقيم (مثل فاروق الاول) c المنصب أو اللقب الشخصي d تاريخ مرتبط بالشخص q الشكل الكامل للاسم		#1 الاسم مقلوب (هذه الصورة شرط لصحة التسجيل لا يتغير)
(245) العنوان وبيانات المسؤولية - لا يتكرر -				
ملاحظات	الترقيم (مثال)	الحقول الفرعية	المؤشر	
			رقم الجزء	اسم الجزء
١. نكتب تأليف ولا نكتب مؤلف كذلك مراجعة.... ٢. في حالة عدم ذكر كلمة تأليف مثلا صراحة في العنوان لا نكتبها في الحقل ٣. نفصل بين أصحاب المهمة	a XXXXX : في حالة وجود عنوان فرعي a XXXXX / في حالة عدم وجود عنوان فرعي b XXXXXXXX /	a العنوان نفسه b العنوان الفرعي c بيانات المسؤولية n رقم الجزء p اسم الجزء	00 لا يوجد مؤلف ولا يحتوي العنوان على الـ 10 يوجد مؤلف ولا يحتوي العنوان على الـ 02 لا يوجد مؤلف ويحتوي العنوان على الـ 12 يوجد مؤلف ويحتوي العنوان على الـ	

<p>الواحدة ب ، وبين أصحاب المهمات المختلفة ب ؛ ٤. في حالة وجود أجزاء المجموعة كاملة يتم يفضل إنشاء تسجيلية واحدة ووضع العنوان الشامل في الحقل a وبيانات المسؤولية في الحقل c وعناوين الأجزاء في تبصرة المحتويات (505) والعدد الكلي للأجزاء في حقل الوصف المادي(300)</p>	<p>c اسم المؤلف، المؤلف الثاني ؛ مراجعة XXXXX</p>		<p>*في الكتب الاجنبية : 02 تتغير إلى 04 12 تتغير إلى 14</p>
<p>(246) العنوان الموازي – لا يتكرر – عندما يكون عنوان الكتاب مكتوب بلغتين</p>			
<p>ملاحظات -إذا لم يذكر بيان الطبعة صراحة على الكتاب لا يقوم المفهرس بوضعه -يكتفى بالحقل a</p>	<p>الترقيم (مثال) a : XXXXX في حالة وجود عنوان فرعي a / XXXXX في حالة عدم وجود عنوان فرعي</p>	<p>الحقول الفرعية a العنوان نفسه</p>	<p>المؤشر 35</p>
<p>(250) حقل الطبعة – لا يتكرر –</p>			
<p>ملاحظات -إذا لم يذكر بيان الطبعة صراحة على الكتاب لا يقوم المفهرس بوضعه -يكتفى بالحقل a</p>	<p>الترقيم (مثال) a ط. ١. b ١٩٩٠، مزيدة ومنقحة.</p>	<p>الحقول الفرعية a رقم أو صفة الطبعة b بيانات مرتبطة بالطباعة (مسئولية- تاريخ)</p>	<p>المؤشر ##</p>

(260) بيانات الناشر ومكانه وتاريخه			
المؤشر	الحقول الفرعية	الترقيم (مثال)	ملاحظات
##	a مكان الناشر b اسم الناشر c تاريخ الناشر	a القاهرة : b وكالة الاهرام، c ١٩٨٩ .	١-في حالة عدم وجود مكان للنشر نضع [د.م.] ٢-في حالة عدم وجود اسم الناشر نضع [د.ن.] ٣-إذا لم يوجد تاريخ للنشر نضع تاريخ تقريبي [xxxx]
(300) الوصف المادي للكتاب حجمه وعدد صفحاته.....			
المؤشر	الحقول الفرعية	الترقيم (مثال)	ملاحظات
##	a عدد الصفحات والمجلدات b موجود إيضاحات أم لا c الأبعاد (الطول والعرض)	a xxxص. : في حالة وجود إيض a xxxص. ؛ في حالة عدم وجود إيض a xxمج. : a xxج. : b إيض. ؛ c ٤ x ٤ سم. c ٤ سم +1cd في حالة وجود اسطوانة مع الكتاب	

(490) حقل السلسلة			
المؤشر	الحقول الفرعية	الترقيم (مثال)	ملاحظات
0 # السلسلة لسي لها متابعة	a عنوان السلسلة	a اقرأ ؛ في حالة وجود رقم للسلسلة	
1 # السلسلة لها متابعة	v رقم الكتاب في السلسلة	a اقرأ. في حالة عدم وجود رقم للسلسلة	
1 # الأكثر استخداماً	x رقم ISBN الموحد للسلاسل	v ٤	
(500) تبصرة عامة			
المؤشر	الحقول الفرعية	الترقيم (مثال)	ملاحظات
# #	a يشتمل على فهرس للمحتويات.		
(504) تبصرة الببليوجرافيات (يحتوي الكتاب على ارجاعات ببليوجرافية أم لا)			
المؤشر	الحقول الفرعية	الترقيم (مثال)	ملاحظات
# #	a يشتمل على إرجاعات ببليوجرافية.		
(650) رأس الموضوع - يكرر -			
مجموعة من القوائم الثابتة التي يستخرج منها رؤوس موضوعات طبقاً لقواعد وخطوات محددة			
المؤشر	الحقول الفرعية	الترقيم (مثال)	ملاحظات
#7 المصدر محدد في الحقل الفرعي 2 (عند تسجيل الكتب العربية)	2 مصدر المصطلح a رأس الموضوع v تقسيم شكلي x تقسيم زمني z تقسيم جغرافي	2 qrmak a الأغذية. في حالة عدم وجود بيانات في الحقل x a الأغذية - في حالة وجود بيانات في الحقل x x حفظ.	
#4 (عند تسجيل الكتب الأجنبية ولا تكتب (qrmak			

		2 qrmak z مصر.	
(700) إضافي اسم شخص فقط في حالة وجود أكثر من مشارك في العمل (مترجم/ مؤلف مشارك/ مراجع/ مشرف.....)			
المؤشر	الحقول الفرعية	الترقيم (مثال)	ملاحظات
1 #	a اسم الشخص e وظيفته في العمل q الشكل الكامل للاسم	a الاسم الاخير، باقي الاسم، e مؤلف مشارك. q محمد متولي الشعراوي	
(130) عنوان مقنن			
المؤشر	الحقول الفرعية	الترقيم (مثال)	ملاحظات
2 #	a العنوان الموحد n رقم الجزء p اسم الجزء	a القرآن الكريم. n جزء ٩	
(110) اسم هيئة – لا يتكرر – في حالة أن يكون الكتاب تابع لهيئة أو جهة معينة – مثل هيئة الطاقة النووية مثلا أو كلية التربية جامعة كفر الشيخ أو بمؤتمر معين أو ملتقى -			
المؤشر	الحقول الفرعية	الترقيم (مثال)	ملاحظات
1 #	a اسم الهيئة أو اسم السلطة	a مصر.	
2 #	b الوحدة الفرعية – يكرر – c مكان المؤتمر d تاريخ المؤتمر	b وزارة الكهرباء. b هيئة الطاقة النووية.	

		n رقم المؤتمر	
	a جامعة القاهرة. b كلية التربية.		
(111) مدخل رئيسي اسم مؤتمر			
ملاحظات	الترقيم (مثال)	الحقول الفرعية	المؤشر
			غير معروف
		a اسم المؤتمر b الوحدة الفرعية – يكرر – c مكان المؤتمر d تاريخ المؤتمر n رقم المؤتمر	# 1 اسم المؤتمر متفرع من اسم السلطة # 2 اسم المؤتمر في ترتيبه المباشر
***** على حسب نوع الكتاب والمسئول عنه يتم الاختيار بين الحقول (100) أو (110) أو (111) إما شخص أو هيئة أو مؤتمر			
(525) الملاحق			
ملاحظات	الترقيم (مثال)	الحقول الفرعية	المؤشر
			# #
		a يحتوي على ملحق	

ملاحظات هامة:

١- يجب مراعاة المسافات قبل وبعد علامات الترقيم كما بالجدول التالي:

العلامة	قبلها مسافة؟	بعدها مسافة؟
النقطة .	x	✓
الفصلة ،	x	✓
الشارحة :	✓	✓
الفصلة المنقوطة ؛	✓	✓
المائلة /	✓	✓

- ٢- في الحقل 008 إذا تم اختيار وجود ايضاحات لا بد ان يذكر ذلك في الحقل 300 باضافة توضيح ذلك في الحقل الفرعي b (b ايض ؛)
- ٣- يجب تطابق خانة التاريخ الأول في الحقل 800 مع الحقل 260 الحقل الفرعي c الخاص بالطباعة.
- ٤- يجب تطابق اللغة المذكورة في الحقل 008 مع المذكورة في الحقل 041 الحقل الفرعي a
- ٥- تطابق اسم المؤلف الموجود في الحقل 100 حقل فرعي a مع الحقل 245 الحقل الفرعي c

Thanks