

جامعة كفر الشيخ
كلية الآداب
قسم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية

برنامج المساحة والخرائط ونظم المعلومات الجغرافية
بنظام الساعات المعتمدة

٢٠١٧

برنامج المساحة والخرائط ونظم المعلومات الجغرافية بنظام الساعات المعتمدة

الباب الأول: رؤية ورسالة البرنامج والأهداف الإستراتيجية للكلية

مقدمة :

- تم تصميم برنامج المساحة والخرائط ونظم المعلومات الجغرافية بناء على المتطلبات الحالية لسوق العمل وما يستجد من تطورات ومتطلبات لمؤهلات معينة لخريجي كليات الآداب .

الرؤية

- يسعى برنامج المساحة والخرائط ونظم المعلومات الجغرافية إلى أن تكون البرامج التدريسية بجامعة كفر الشيخ ذات مكانة متميزة ومرموقة بين البرامج النوعية بالجامعات المصرية وتوفير بيئة متميزة للتعليم والتعلم الفعال والبحث العلمي ، وذلك لإعداد كوادر متخصصة ومؤهلة لتلبية احتياجات سوق العمل .

الرسالة

- السعي نحو الارتقاء بمستوى جودة التعليم فى قسم الجغرافيا وتطويره المستمر وفقا لمعايير الجودة القومية بحيث تتلاءم مع نظم وموارد وأخلاقيات العملية التعليمية والبحث العلمى وخدمة المجتمع والتنمية البيئية وكسب ثقة المجتمع .

الأهداف الإستراتيجية للبرنامج :

- العمل على تحديث وتطوير المحتويات العلمية للمقررات وأساليب وأدوات التعلم التى تتفق مع رؤية ورسالة البرنامج وكذلك تطوير مخرجات العملية التعليمية والبحثية والارتقاء بكفاءة وفاعلية الخدمات المجتمعية للتطوير والتحديث للعملية التعليمية.
- محاولة سد احتياجات سوق العمل والمجتمع من الخدمات العلمية المميزة للبرنامج وتوجيه العمل العلمى والبحثى لحل المشكلات المجتمعية.
- السعي نحو تطوير مخرجات العملية التعليمية والبحثية والارتقاء بكفاءة وفاعلية الخدمات المجتمعية.
- وضع آلية للتحسين المستمر فى جميع عناصر العملية التعليمية الخاصة بالبرنامج وبالكلية بشكل عام ومجالات العمل (فئة المستفيدين) .

مجالات العمل (الفئة المستهدفة)

- المساحة الجوية والمساحة الجيولوجية والمساحة العسكرية والموارد المائية والبيئية.
- شركات البترول والتعدينية وإدارات التخطيط والنقل والخدمات وإدارة المشروعات وشركات المقاولات العامة.
- المكاتب الهندسية فى الخارج والداخل .

الباب الثانى : مفاهيم أساسية

مادة (١) : مفاهيم أساسية ومصطلحات :

يطلق علي هذه اللائحة " اللائحة الأكاديمية الداخلية لبرنامج المساحة والخرائط ونظم المعلومات الجغرافية بنظام الساعات المعتمدة بكلية الآداب جامعة كفر الشيخ لمرحلة الليسانس " .

مادة (٢) : تعريفات

الساعة المعتمدة :

وحدة قياس أكاديمي لتحديد وزن المقرر بين المقررات الأخرى

البرنامج الدراسي :

مجموعة الدراسات والمناهج التي تؤدي إلي الحصول علي درجة علمية في تخصص معين

الخطة الدراسية :

قائمة المقررات المطلوب دراستها لبرنامج دراسي للحصول علي الدرجة الجامعية المطلوبة .

العام الجامعى :

يتكون من ثلاثة فصول دراسية : فصلين إجباريين (فصل دراسي أول وثاني) بجانب فصل صيفي (اختياري) وكل فصل دراسي إجباري يتكون من خمسة عشر أسبوعا ، كما يتكون الفصل الصيفي من ثمانية أسابيع .

العبء الدراسي :

مجموعة الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب خلال الفصل الدراسي .

المعدل الفصلي

طريقة عددية لتقويم الطالب أكاديميا خلال الفصل الدراسي

المعدل التراكمي :

طريقة التقويم لأداء الأكاديمي للطالب خلال فترة معينة فإذا كانت تلك الفترة تمثل اكتمال

الساعات المطلوبة للتخرج يكون المعدل التراكمي هو التراكمي للتخرج .

التقدير العام :

التقدير الذي يحصل عليه الخريج حسب المعدل التراكمي للتخرج .

مادة (٣)

تسري أحكام ونظم ومواد هذه اللائحة علي الطلاب الذين سيلتحقون بالكلية في العام الدراسي

التالي لإصدار القرار الوزاري الخاص بهذه اللائحة .

الباب الثالث : اللائحة الداخلية

مادة (١) شروط الالتحاق بالبرنامج

تخضع الكلية لنظام القبول بالجامعات المصرية المعمول به . ويشترط في قبول الطلاب

الشروط التالية :

١- يكون قبول الطلاب بالبرنامج سنويا باقتراح من اللجنة التنفيذية وموافقة مجلس

الكلية واعتماد اللجنة العليا للإشراف على البرامج النوعية بالجامعة وذلك من بين

الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة أو ما يعادلها عن طريق مكتب التنسيق أو

المحولين للكلية ، ويتم قبول الطلاب الوافدين المرشحين للكلية عن طريق الإدارة

العامة للوافدين .

٢- يجوز قبول طلاب من الحاصلين على درجة الليسانس أو البكالوريوس أو ما يعادلها

بالبرنامج طبقا للقواعد التي يقرها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة .

٣- يجوز التحويل إلى البرنامج أيضا من البرامج التي تطرحها الكلية أو الكليات الأخرى بنظام الساعات المعتمدة وبشرط ألا يزيد الساعات التي تحتسب من البرنامج السابق عن خمسين ساعة معتمدة في إطار مقررات البرنامج المحول إليه وأن تجرى مقاصة للطلاب، طبقا للشروط والضوابط اللازمة لتحويل ونقل قيد الطلاب من الكليات الأخرى إلى البرنامج الجديد أو من البرامج التي تطرحها الكلية بنظام الساعات المعتمدة

مادة (٢) منح الدرجة العلمية

تمنح جامعة كفر الشيخ بناء على طلب مجلس كلية الآداب درجة الليسانس في الآداب – برنامج المساحة والخرائط ونظم المعلومات الجغرافية بنظام الساعات المعتمدة .

مادة (٣) اللجنة العليا للإشراف لإدارة البرنامج (الإشراف التنفيذي)

وتشكل برئاسة السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة وعضوية كل من

١- السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة المختص .

٢- السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية الآداب

٣- السيد أمين عام الجامعة .

٤- مدير عام شئون التعليم بالجامعة .

وتختص بالآتي :

١- الإشراف علي إعداد الخطة العلمية التعليمية للبرنامج .

٢- الإشراف علي جميع اللجان المشكلة من النواحي العلمية والتعليمية والإدارية والمالية

٣- متابعة تنفيذ قرارات المجلس الأعلى للجامعات ومجالس الجامعة بشأن البرنامج .

٤- إقرار القواعد والضوابط المنظمة للبرامج النوعية .

مادة (٤) الإشراف التنفيذي :

تشكل اللجنة التنفيذية بالكلية لإدارة البرنامج برئاسة عميد الكلية وعضوية كل من :

١- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

٢- رئيس مجلس قسم الجغرافيا

٣- مدير البرنامج (بترشيح من مجلس قسم الجغرافيا ، ويجوز أن يكون مدير البرنامج

هو رئيس مجلس قسم الجغرافيا) .

٤- منسق للبرنامج (بترشيح من اللجنة التنفيذية واعتماد لجنة الإشراف) وذلك للتنسيق

بين القسم العلمي والكلية والمرشد الأكاديمي ومكتب القبول والتسجيل ، وذلك فيما

يختص بالأمور الأكاديمية .

٥- أمين الكلية .

٦- رئيس قسم شئون الطلاب بالكلية .

وتختص لجنة الإشراف التنفيذي بالاتي :

- ١- إعداد الخطة التعليمية والعلمية للبرنامج .
- ٢- اقتراح تشكيل اللجان الخاصة بتسيير أعمال الامتحانات والكترونات وكل ما يخص البرنامج.
- ٣- تصريف أمور البرنامج وإدارة شئونه العلمية و الإدارية وعرض الأمور الخاصة بالبرنامج علي مجلس الكلية واللجنة العليا للإشراف .
- ٤- تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية ذات الصلة ومتابعة تنفيذ قرارات اللجنة العليا للإشراف .

مادة (٥) اللائحة المالية :

تقترح اللجنة التنفيذية اللائحة المالية في إطار القوانين واللوائح الجامعية ويقرها مجلس الكلية واللجنة العليا للإشراف ويعتمدها مجلس الجامعة ، ولا يتم التصرف المالي إلا بموافقة السيد الأستاذ الدكتور /رئيس الجامعة (السلطة المختصة)

الباب الرابع : نظام الدراسة بالبرنامج

مادة (١) النظام الدراسي

- الدراسة بنظام الساعات المعتمدة ، وتحسب الساعة النظرية بساعة معتمدة واحدة وتحسب ساعة معتمدة لكل ساعتين من التدريب العملي.
- لغة الدراسة الأساسية بالبرنامج اللغة العربية .
- مدة الدراسة بالبرنامج لا تقل عن أربعة سنوات ويقسم العام الأكاديمي إلى فصلين دراسيين على النحو التالي :
 - الفصل الأول : ١٥ أسبوع
 - الفصل الثاني : ١٥ أسبوع
- الفصل الصيفي : يجوز منح فصل دراسي صيفي لمدة ٨ أسابيع وبعده أقصى ٩ ساعات معتمدة ، وذلك وفقا للضوابط التي تقترحها اللجنة الفرعية ويوافق عليها مجلس الكلية وتقرها اللجنة العليا للإشراف .
- تتكون الخطة الدراسية لدرجة الليسانس في الآداب برنامج المساحة والخرائط – نظام الساعات المعتمدة من (١٤٠) ساعة دراسية معتمدة .

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية بحد أدنى ١٢ ساعة معتمدة وبحد أقصى ١٨ ساعة معتمدة للفصل الدراسي الواحد ويجوز لمجلس القسم العلمي وموافقة مجلس الكلية زيادة الحد الأقصى في الحالات الآتية :

- دواعي التخرج

- إذا تعدي المعدل التراكمي للطالب ٨٥%

تعريف حالة الطالب :

ينقل الطالب من المستوي المقيد به إلي المستوي الذي يليه كالاتي :

❖ ينقل الطالب إلي المستوي الدراسي الثاني إذا كان ناجحا فيما لا يقل عن ٣٠ ساعة دراسية

❖ ينقل الطالب إلي المستوي الدراسي الثالث إذا كان ناجحا فيما لا يقل عن ٦٠ ساعة دراسية

❖ ينتقل الطالب إلي المستوي الرابع إذا كان ناجحا فيما لا يقل عن ٩٠ ساعة دراسية .

مادة (٢) الساعات المعتمدة وساعات الاتصال .

الساعة المعتمدة عبارة عن وحدة قياس أكاديمي لتحديد وزن المقرر الدراسي بين المقررات الأخرى وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة معتمدة في الأسبوع ، أو ساعتين تطبيقي / عملي في الأسبوع وعدد الساعات المعتمدة في الأسبوع ، وعدد الساعات المعتمدة لمقرر ما يعكس الناتج المتوقع من المقرر كما يوضح الوقت المطلوب لدراسة المقرر وطبيعة الدراسة ، بينما ساعات الاتصال هي الوقت الفعلي في محاضرة أو معمل أو فصل دراسي .

مادة (٣) الخطة الدراسية :

١- متطلبات البرنامج الإلزامية : ١١٣ ساعة إجبارية من قائمة معدة بعناية .

٢- متطلبات البرنامج الاختيارية : ٢٧ ساعة اختيارية من قائمة معدة بعناية ، ويجوز إضافة مقررات أخرى إليها أو حذف مقررات مدرجة بها .

٣ - يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية بحد أدنى (١٢ ساعة) معتمدة وبحد أقصى (١٨ ساعة) معتمدة للفصل الدراسي الواحد ويجوز لمجلس الكلية التجاوز عن هذه الحدود .

٤ – لا يجوز للطالب أن يسجل في احد المقررات التي لها متطلب سابق إلا بعد اجتيازه المتطلب بنجاح .

٥- لا يمكن للطالب إضافة أي مقرر يتعارض مع الجدول الدراسي للمقررات الأساسية لمستوي الدراسي المسجل به الطالب .

٦ – لا يمكن للطالب حذف أي مقرر يجب أن يكون متزامن مع المقرر المتعلق به إلا إذا حذف المقررين .

٧ – لا يسمح للطالب الذي حصل علي معدل تراكمي اقل من (٢) بالتسجيل في أكثر من ١٢ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد .

٨ – يسمح للطالب بالتسجيل في الفصل الدراسي الصيفي فيما لا يزيد عن ٩ ساعات معتمدة

مادة (٤) متطلب البرنامج الدراسي :

يكون لكل برنامج دراسي خطة دراسية تحتوي علي مقررات إجبارية بالإضافة إلي متطلبات البرنامج الاختيارية ، بحيث يكون لكل مقرر دراسي توصيف يحدد المحتوى والمعلومات الأساسية والمهنية للمقرر طبقا لمقتضيات نظم توكيد الجودة علي أن يتم اعتماد هذا من المجلس العلمي المختص ومجلس الكلية والجامعة .

وينذر الطالب إنذار أول في حال غيابه ١٠% من إجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر ، وينذر الطالب إنذار ثان في حال غيابه ١٥% من إجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر وذلك بخطاب رسمي معتمد . كما ينذر الطالب الإنذار الثالث والأخير في حال تعديه نسبة ٢٥% من إجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر وذلك بخطاب رسمي معتمد .

مادة (٥) ملف المقرر الدراسي :

ينشأ لكل مقرر دراسي ملف خاص به (Course file) يحتوي علي كل ما يتعلق بالمقرر مثل التوصيف (Course spesci fiction) والتقارير ((Course reports)) والامتحانات والاستبيانات . الخ . ويتم تحديث هذا الملف في نهاية كل فصل دراسي .

مادة (٦) أرقام المقررات :

يخصص لكل مقرر دراسي بالبرنامج رقم كودي لا يتكرر ، يحتوي علي معلومات عن ترتيب البرنامج وفقا لكليات الجامعة ومستوي المقرر بالإضافة إلي تحديد نوع المقرر من حيث طرحه لطلاب الدرجة الجامعية الأولى (الليسانس) .

مادة (٧) المرشد الأكاديمي**أولا التسجيل الأكاديمي:**

- يحدد مجلس إدارة البرنامج لكل طالب مرشداً أكاديمياً لتقديم النصح والإرشاد خلال فترة دراسته وملاحظة تقدمه ومراقبة أدائه كجزء من العملية التعليمية ولمساعدته في اختيار المقررات الدراسية الأساسية والاختيارية اللازمة لمجال تخصصه ويكون رأى المرشد الأكاديمي استشارياً ويعتبر الطالب مسؤولاً مسئولية مباشرة عن اختيار المقررات والتأكد من تحقيق المتطلب السابق للمقرر إن وجد والتأكد من عدم وجود تعارض في الجدول الدراسي .
- يشترط لتسجيل المقرر أن يكون الطالب قد اجتاز بنجاح متطلب هذا المقرر . وينبغي أن يملأ الطالب نموذج تسجيل المقررات في الأوقات المحددة حسب التقويم الجامعي ولا يجوز الانتظام في الدراسة إلا بعد انتهاء عملية التسجيل.
- لا يسمح للطلاب بالتسجيل المتأخر إلا بموافقة عميد الكلية على ألا يزيد عن أسبوع من نهاية فترة التسجيل .

ثانيا العبء الدراسي

- يختلف هذا العبء من طالب إلي آخر طبقا لاستعداده العلمي ومستواه الدراسي وظروف الجدول الدراسي وتعارضاته ، وفي جميع الأحوال يجب الآتي :
- العبء الدراسي هو عدد الساعات المعتمدة التي يقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي . ويجب مراعاة ألا يقل العبء الدراسي المسجل للطلاب في أي فصل دراسي عن ١٢ ساعة معتمدة ، وألا يزيد عن ٢١ ساعة معتمدة.
- العبء الدراسي خلال الفصل الصيفي بحد أقصى ٩ ساعات معتمدة.
- يجوز لمجلس الكلية لدواعي التخرج أو لتجنب فصل الطالب التجاوز عن هذه الحدود بما لا يزيد عن ست ساعات معتمدة ، ويتم تسجيل الطلاب تحت إشراف المرشد الأكاديمي خلال فترة التسجيل التي تسبق بداية كل فصل دراسي .
- لا يسمح للطلاب الذي له معدل تراكمي أقل من ٢ بالتسجيل في أكثر من ١٢ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد .

ثالثا : الإضافة والحذف والانسحاب

- يجوز للطلاب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف إلى ساعاته المعتمدة مقررا أو أكثر على أن يكون ذلك في خلال الفترات المحددة للحذف والإضافة في كل فصل مع مراعاة الحد الأدنى والحد الأقصى للعبء الدراسي.

مادة (٨) التسجيل

تنشر مواعيد التسجيل في التقويم الأكاديمي سواء كان ذلك للطلاب الجدد أو المستمرين ، ويقوم الطالب بمساعدة مرشده الأكاديمي بتعبئة نموذج التسجيل واختيار المقررات ومواد الجدول الدراسي لتسليمها إلى إدارة التسجيل والقبول أو إدخالها إلكترونيا وذلك بعد توقيعها من المرشد الأكاديمي ، ويعتبر الطالب مسجلا إذا انهي متطلبات التسجيل وسداد الرسوم الدراسية ، و تقوم إدارة القبول بإدارة شؤون التعليم والطلاب بالكلية بإنشاء ملف أكاديمي لكل طالب يحتوي علي كامل وثائق الالتحاق وكذلك علي صورة من جدولة الدراسي ونماذج الحذف والإضافة ويجب أن يحدث هذا الملف في نهاية مكل فصل دراسي .

إجراءات تنظيمية للتسجيل في الفصل الصيفي

- ❖ يفتح باب التسجيل في الفصل الصيفي إذا كان عدد المتقدمين لا يقل عن ٢٠ طالبا .
- ❖ لدواعي التخرج أو عدم الفصل يمكن فتح مقررات صيفية .
- ❖ يكون نظام تقدير الدرجات في الفصل الصيفي كما هو معمول به لمقررات الفصول الدراسية

مادة (٩) المصروفات الدراسية

- يقرر مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية وموافقة اللجنة العليا للإشراف المصروفات التي يسدها الطالب عن كل ساعة معتمدة كذلك المصروفات الإدارية ، وتسدد المصروفات الدراسية المقررة في بداية كل فصل دراسي ولا يعتبر الطالب مقيد بالمستوى الأعلى إلا بعد سداد تلك المصروفات.
- إذا انسحب الطالب خلال الأسبوعين الأول والثاني يخصم ٢٠% من مصروفات المقرر أما إذا انسحب الطالب خلال الأسبوعين التاليين فإنه لا يسترد إلا نصف مصروفات المقرر وفي حالة الانسحاب بعد ذلك من المقرر حتى الأسبوع الثاني عشر فلا يسترد أية مصروفات دراسية.

مادة (١٠) المواظبة والإنذار الأكاديمي:

- يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب في بدء كل محاضرة نظرية أو فترة عملية في سجل معد لذلك من قبل شئون الطلاب مع مراعاة ما يلي:
- الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو ٢٥% من مجموع ساعات المقرر، ويتولى أستاذ المقرر إخطار إدارة شئون الطلاب لإنذار الطالب مرتين وبعد ذلك تعرض حالة الطالب على مجلس الكلية لاتخاذ إجراءات حرمانه من دخول امتحان المقرر.
- إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥% في المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة شئون الطلاب ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير "حرمان" في المقرر وتدخل نتيجة " حرمان" في حساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي العام للطلاب .
- إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥% وكان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتمده مجلس الكلية طبقاً للقواعد المعمول بها في الجامعة يسجل للطالب تقدير " غائب بعذر " ولا تدخل نتيجة التقدير " غائب " في المعدل الفصلي أو المعدل التراكمي العام للطلاب .
- يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (Incomplete) إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر ما لأسباب قهرية يقبلها مجلس إدارة البرنامج شريطة أن يكون حضر وأدى ٧٥% على الأقل من متطلبات المقرر وعليه أداء الامتحان خلال أسبوعين من بدء الفصل الدراسي التالي وإلا حصل على تقدير راسب (F) بعذر يقبله مجلس إدارة البرنامج ويوافق عليه مجلس الكلية.
- يعتبر الطالب راسباً في المقرر إذا تغيب بدون عذر مقبول عن الامتحان النهائي ويكتب أمام اسم المقرر (NE) كما يعتبر راسباً إذا تغيب بعذر مقبول ويكتب أمام المقرر (E) ولا يحصل في أي من الحالتين على أي نقاط.
- يجوز للطلاب من داخل البرنامج التسجيل في كل المقررات الاختيارية بما لا يتعارض مع الجدول الدراسي للمقررات الأساسية إذا توافرت أماكن بتلك المقررات مع سداد الرسوم المقررة ويحق لهم دخول الامتحان النهائي والحصول على شهادة بتلك المقررات ويدخل كل المقررات التي درسها الطالب في حساب متوسط النقاط حسب النظام المنصوص عليه بالنسبة للمقررات الاختيارية.

وقف القيد

- يجوز للطلاب وقف قيده لفصل دراسي أو أكثر بحد أقصى أربعة فصول دراسية خلال فترة دراسته.

- تحدد اللجنة الفرعية للبرنامج الحد الأدنى لعدد الطلاب لفتح مقررات دراسية.
- يرصد في سجل الطالب الدراسي جميع تقديراته الحاصل عليها في المقررات وتدخّل جميعاً في حساب المتوسط التراكمي للدرجات في جميع الفصول الدراسية.
- ينقل الطالب من المستوى الدراسي المقيد به إلى المستوى الذي يليه، إذا نجح في جميع المقررات، ويقيد الطالب في المستوى الثاني إذا اجتاز ما لا يقل (٣٠) ساعة معتمدة، ويقيد في المستوى الثالث اجتازاً ما لا يقل عن (٦٠) ساعة معتمدة، ويقيد في المستوى الرابع إذا اجتاز ما لا يقل عن (٩٠) ساعة معتمدة.

مادة (١١) تسجيل الطالب المنذر أكاديمياً

الطالب الذي حصل علي إنذار أكاديمي يسجل في الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الذي يليه ولا يجوز تجاوز ذلك إلا بموافقة مجلس الكلية بناء علي توصية المرشد الأكاديمي .

مادة (١٢) فترات التسجيل والحذف والإضافة

مع الأخذ في الاعتبار الحد الأدنى والحد الأقصى للعبء الدراسي يراعي الآتي :

- ١) يخصص الأسبوع الأول من الفصل الدراسي للتسجيل وتبدأ الدراسة مع بداية الأسبوع الثاني مباشرة .
- ٢) يسمح للطالب بالحذف والإضافة خلال الأسبوع الثاني وخلال الأسبوع الثالث بالحذف فقط
- ٣) يخصص الأسبوع الأول من الفصل الصيفي للحذف والإضافة ، وتبدأ الدراسة في اليوم الثالث من الأسبوع الأول

مادة (١٣) الانسحاب من المقرر :

يجوز للطالب الانسحاب من أي مقرر بموافقة المرشد الأكاديمي وذلك حتى نهاية الأسبوع الثامن من الفصلين الأول والثاني ونهاية الأسبوع الرابع من الفصل الصيفي مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي ، ورصد له الرمز " W " بشرط ألا يكون قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب ، ولا تدخّل تلك المقررات في حساب معدل الطالبات وإذا تم الانسحاب بعد الفترة المحددة يعتبر الطالب راسباً في المقرر ويرصد له التقدير " F "

مادة (١٤) الانسحاب من فصل دراسي :

- ١- يجوز للطالب الانسحاب من فصل دراسي بتوجيه من المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس الكلية علي ألا يتجاوز نهاية الأسبوع الثامن من بداية الفصلين الأول والثاني ونهاية الأسبوع الخامس من بداية الفصل الصيفي .
- ٢- الطالب المستمر الذي لم يحضر خلال فترتي التسجيل والحذف والإضافة يعتبر منسحبا من الفصل الدراسي .
- ٣- ينظر مجلس الكلية في طلبات الانسحاب التي تقدم بعد نهاية الفترة المسموح بها في الفقرة السابقة وللمجلس اتخاذ ما يراه مناسب .
- ٤- لا يجوز أن يتجاوز عدد الفصول الدراسية التي ينسحب منها الطالب عن أربعة فصول دراسية .

مادة (١٥) تأجيل القبول :

تنظم أمور تأجيل قبول طالب طبقا للقواعد التالية :

- ١) يجوز تأجيل قبول الطالب لفصل دراسي إذا تقدم بعذر يقبله مجلس الكلية .
- ٢) الطالب الذي يقبل بالبرنامج ولم يسجل خلال أسبوع التسجيل يعتبر منسحبا من الفصل الدراسي وإذا لم يسجل في الفصل الذي يليه يلغي قبوله .

مادة (١٦) الانقطاع عن الدراسة :

الطالب المستمر الذي سجل وانقطع عن الدراسة ولم يقدم طلب انسحاب يعامل معاملة الغائب يعتبر راسبا .

مادة (١٧) انتقال المقررات :

يجوز انتقال بعض المقررات التي درسها الطالب وأنهاها بنجاح في جامعة أخرى أو معهد علمي آخر إلي سجل الطالب وذلك بعد إجراء مقاصة للمقررات التي درسها الطالب وموافقة مجلس الكلية بشرط :

- ١) أن تكون تلك المقررات ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي
- ٢) ألا يقل تقدير المقرر المنقول عن ١
- ٣) ألا يزيد ما يتم انتقاله من ساعات معتمدة عن ٥٠% من إجمالي ساعات البرنامج الدراسي

مادة (١٨) الفصل من البرنامج :

يفصل الطالب في الحالات الآتية :

- ١) إذا تجاوز عدد مرات الانسحاب المسموح بها .
- ٢) إذا صدر بحقه قرار فصل لسبب سلوكي أو خلقي

مادة (١٩) طي القيد :

الطالب الذي طوي قيده بناء علي طلبه لا يحق له العودة للدراسة إلا بعد تقديم طلب التحاق جديد موضحا به مبررات العودة ويعرض علي مجلس الكلية ، وفي حالة الموافقة يعرض علي مجلس شئون التعليم والطلاب ، وفي حالة الموافقة يعامل الطالب المستمر بناء علي وضعه السابق في الكلية قبل طي قيده .

الباب الخامس : نظام التقييم ونظام الامتحانات

مادة (١) :

بالنسبة لمقررات التخصص يعقد أعمال فصلية وأعمال السنة وامتحان شفوي بخلاف الامتحان التحريري النهائي.

- يخصص لكل مقرر ١٠٠ درجة توزع كالاتي .
- ١٠ % أنشطة فصلية وأعمال تطبيقية.
- ٢٠% اختبار منتصف الفصل الدراسي.
- ١٠% الاختبار الشفوي في آخر الفصل.
- ٦٠% الامتحان التحريري في آخر الفصل.

أما بالنسبة لمقررات خارج التخصص فتحتسب درجاتها كالاتي:

- ٢٥% اختبار منتصف الفصل الدراسي .
- ٧٥% امتحان تحريري في آخر الفصل.

أما بالنسبة لمقرر حقوق الإنسان فتحتسب درجاته ١٠٠ درجة للامتحان للتحريري في آخر الفصل الدراسي ويعتبر مقرر نجاح ورسوب ولا يدخل ضمن المعدل الفصلي أو المعدل التراكمي العام للطلاب ولا يحتسب ضمن الحد الأقصى لساعات التسجيل ولا يمنح الطالب الدرجة العلمية إلا بعد اجتياز المقرر.

مادة (٢) الأعمال الفصلية :

- يقوم نشاط الطالب في مقرر ما حسب مجموع درجة الأعمال الفصلية ودرجة الامتحان النهائي لهذا المقرر . ودرجة الأعمال الفصلية للمقررات هي الدرجة هي التي تقوم بها أعمال الطالب خلال الفصل الدراسي ولا يقل عدد امتحانات الفصل عن اثنين وقد يشمل التقويم امتحانات تحريرية أو تدريبات عملية أو شفوية بخلاف الامتحان التحريري النهائي
- كل طالب يتخلف عن أي امتحان معطن مسبق من امتحانات أعمال الفصل بدون عذر يقبله المحاضر تقدر درجته صفراً في هذا الامتحان وتدخل في حساب درجة أعمال الفصل . أما إذا كان التخلف عن الامتحان بعذر مقبول يمكن للمحاضر إعطاء امتحان تعويض للطالب .

مادة (٣): التخرج والحصول على الدرجة

- يمنح الطالب درجة الليسانس في الآداب برنامج المساحة والخرائط ونظم المعلومات الجغرافية إذا اجتاز عدد ١٤٠ ساعة معتمدة ، وعلى الطالب اجتياز جميع المقررات المطلوبة في خطة الدراسة بتقدير D على الأقل كشرط للحصول على درجة الليسانس وعلى ألا يقل إجمالي المتوسط التراكمي للدرجات (CGPA) للطالب عن ٢.٠٠ .
- دور التخرج هو الدور الذي يستكمل فيه الطالب عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج ويتم ذلك من خلال الأدوار الثلاثة الآتية على مدى العام الدراسي .
- دور مايو: يتم تخرج طلاب المستوى الرابع بعد إعلان نتيجة امتحانات الفصل الدراسي الثاني (دور مايو) واعتمادها من مجلس الجامعة، بشرط استيفاء متطلبات التخرج الواردة بهذه اللائحة.
- دور يناير: يتم تخرج طلاب المستوى الرابع بعد إعلان نتيجة امتحانات الفصل الدراسي الأول (دور يناير) واعتمادها من مجلس الجامعة، بشرط استيفاء متطلبات التخرج الواردة بهذه اللائحة.
- دور سبتمبر: وهو الفصل الدراسي الصيفي الجوازي لطلاب المستوى الرابع، الراسبون والمؤجلون فيما لا يزيد عن ثلاث مقررات دراسية على الأكثر (٩ ساعات معتمدة على الأكثر) ، ويتم تخرجهم بعد نجاحهم في هذه المقررات واعتماد النتيجة من مجلس الجامعة بشرط استيفاء متطلبات التخرج الواردة بهذه اللائحة.
- يمنح الطالب عند التخرج مرتبة الشرف إذا حصل على متوسط تقدير ٢.٠٠ أو أكثر في جميع مستويات سنوات الدراسة، وهو ما يعادل الحد الأدنى لتقدير جيد جداً في التقديرات اللفظية التالية، ويشترط لحصول الطالب على مرتبة الشرف ألا يكون قد رسب في أي امتحان تقدم له في أي فصل دراسي .

مادة (٤) : نظام التقييم وحساب المعدل التراكمي (CGPA)

النسبة المئوية	التقدير		النقاط
	المعدل التراكمي	الرمز	
٩٥% فأكثر	ممتاز	A+	٤
٩٠-٩٥%		A	٣,٧
٨٥ إلى أقل من ٩٠%		A-	٣,٥
٨٢ إلى أقل من ٨٥%	جيد جدا	B+	٣,٣
٧٨ إلى أقل من ٨٢%		B	٣,٢
٧٥ إلى أقل من ٧٨%		B-	٣
٧٢ إلى أقل من ٧٥%	جيد	C+	٢,٩
٦٨ إلى أقل من ٧٢%		C	٢,٨
٦٥ إلى أقل من ٦٨%		C-	٢,٦
٥٨ إلى أقل من ٦٥%	مقبول	D+	٢,٣
٥٠ إلى أقل من ٥٨%		D	٢
أقل من ٥٠%	راسب	F	٠

التقديرات التالية لا تدخل ضمن حساب متوسط التقدير

I	عمل غير تام
W	انسحاب رسمي
FW	انسحاب اجباري
L	مستمع
IP	يتقدم
Np	غير ناجح
P	ناجح



المعدل الفصلي :

يتم حساب المعدل الفصلي للدرجات كالتالي :

- أ- نقاط تقدير المقرر = عدد الساعات المعتمدة x نقاط المقرر
ب- المعدل التراكمي للدرجات GPA لكل فصل دراسي (لأقرب رقم عشرين) يحتسب وفقاً للمعادلة التالية :
- $$(\text{نقاط تقدير المقرر } ١) + (\text{نقاط تقدير المقرر } ٢) + \dots$$

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي أكملها الطالب في الفصل الدراسي

المعدل التراكمي

ج - يتم حساب إجمالي المعدل التراكمي للدرجات CGPA وفقاً للمعادلة التالية :

مجموع نقاط تقديرات جميع المقررات التي أكملها الطالب

= CGPA

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي أكملها الطالب

مادة (٥) المحتوى العلمي

الخطة الدراسية لمتطلبات الجامعة

رغبة الجامعة في بناء خلفية علمية وثقافية لجميع الطلاب الذين يلتحقون بها ، فقد اشترطت علي جميع طلابها دراسة اثني عشر ساعة معتمدة ، منهم ٤ ساعات إجبارية يلتزم جميع الطلاب بدراستها والنجاح فيها ، وكذلك اختيار ٨ ساعات أخرى من بين قائمة من المقررات الاختيارية ، وذلك وفقا لما يطرح منها في كل فصل دراسي . وقد روعي في اختيار وتصميم تلك المقررات أن تنبث من أهداف الكلية والجامعة في تنمية مهارات الطلاب علي التعاون والتواصل والتعامل مع المجتمع .

ساعات معتمدة	مجموع	ورشة	معمل	محاضرة	المتطلب السابق	كود المتطلب	اسم المقرر	كود المقرر
المقررات الإلزامية								
٢	٢	٠	٠	٢			لغة انجليزية	
٢	٢	٠	٠	٢			حقوق الإنسان والمواطنة	
٤	٤	٠	٠	٤			المجموع الجزئي	
المقررات الاختيارية								
٢	٢	٠	٠	٢			المشروعات الزراعية الصغيرة	١٠٠٠١
٢	٢	٠	٠	٢			مهارات التواصل	٢٠٥٠٠
٢	٢	٠	٠	٢			نشأة العلوم الطبية وتطورها	٣٠٠١
٢	٢	٠	٠	٢			الحاسب الآلي وتطبيقاته الهندسية	٤٠٠١
٢	٢	٠	٠	٢			دراسة الجدوي وتقويم المشروعات	٥٠٠١
٢	٢	٠	٠	٢			ثقافة الفنون البصرية والسمعية	٦٠٠١
٢	٢	٠	٠	٢			اللغة العربية	٧٠٤٢
٢	٢	٠	٠	٢			الثقافة الرياضية	٨٠٠٠
٢	٢	٠	٠	٢			أخلاقيات ومهارات البحث العلمي	٩٠٠١
١٨	١٨			١٨			المجموع الجزئي	

للطالب حرية دراسة هذه المقررات في أي مستوى دراسي بما لا يتجاوز حدود العبء الدراسي المنصوص عليه في

المادة (٣) من هذه اللائحة

الخطة الدراسية للمستوي الأول : المتطلبات

الإجبارية (٣٥) ساعة معتمدة

المستوي الأول (الفصل الدراسي الأول)

ملاحظات	متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		المقرر	الكود
			عملي	نظري		
		٣	٢	٢	مبادئ المساحة	G ١٠١
		٣	٢	٢	مبادئ نظم المعلومات	G ١٠٢
		٣	٢	٢	مبادئ الاستشعار عن بعد	G ١٠٣
		٣	٢	٢	جغرافيا طبيعية	G ١٠٤
		٣	٢	٢	قواعد بيانات	G ١٠٥
		٣	٢	٢	إحصاء	G ١٠٦
		١٨			المجموع	

المستوي الأول (الفصل الدراسي الثاني)

ملاحظات	متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		المقرر	الكود
			عملي	نظري		
		٣	٢	٢	مبادئ الخرائط	G ١٠٧
		٣		٣	جغرافيا بشرية	G ١٠٨
		٣	٢	٢	خرائط الطقس والمناخ	G ١٠٩
		٣	٢	٢	إدارة الموارد البشرية	G ١١٠
		٣	٢	٢	صور جوية ومرئيات فضائية	G ١١١
		٢	٠	٢	جغرافية الوطن العربي	G ١١٢
		١٧			المجموع	

**الخطة الدراسية للمستوي الثاني : المتطلبات
الإجبارية (٣٥) ساعة معتمدة**

المستوي الثاني (الفصل الدراسي الأول)

أ – المقررات الإجبارية

ملاحظات	متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات التدريسية		المقرر	الكود
			عملي	نظري		
	G ١٠٧	٤	٢	٣	نظم معلومات متقدمة	G ٢٠١
		٤	٢	٣	مساحة مستوية	G ٢٠٢
		٣	٢	٢	جغرافيا مناخية	G ٢٠٣
		٢	٠	٢	نصوص جغرافية طبيعية	G ٢٠٤
		٢	٠	٢	اختياري ١	
		٢	٠	٢	اختياري ٢	
		١٧			المجموع	

ب – المقررات الاختيارية: يختار الطالب ٢ ساعة معتمدة من كل من اختياري ١ ، اختياري ٢

متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات التدريسية		المقرر	الكود
		عملي	نظري		

اختياري ١

	٢	٠	٢	تاريخ مصر الحديث	HIS
	٢	٠	٢	جغرافية تطبيقية	G ٢٠٦

اختياري ٢

	٢	٠	٢	جغرافية أفريقيا	G ٢٠٧
	٢	٠	٢	مدخل إلي إدارة المشروعات	G ٢٠٨

الخطة الدراسية للمستوي الثاني

(الفصل الدراسي الثاني)

أ - المقررات الإلزامية

متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات التدريسية		المقرر	الكود
		عملي	نظري		
	٣	٢	٢	أساليب كمية وحاسب آلي	G ٢٠٩
G ١٠٣	٣	٢	٢	استشعار عن بعد متقدم	G ٢١٠
	٢	٠	٢	جغرافيا اقتصادية	G ٢١١
	٢	٠	٢	جغرافية سكان	G ٢١٢
G ٢٠٢	٣	٢	٢	مساحة تاكيومترية	G ٢١٣
	٣	٢	٢	اختياري ١	
	٢	٠	٢	اختياري ٢	
	١٨			المجموع	

ب - المقررات الاختيارية: يختار الطالب ٣ ساعات معتمدة اختياري (١) وعدد ٢ ساعة من كل اختياري ٢

متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات التدريسية		المقرر	الكود
		عملي	نظري		
اختياري ١					
	٣	٢	٢	طرق تمثيل كرتوجرافي	G ٢١٤
	٣	٢	٢	مساحة تصويرية	G ٢١٥
اختياري ٢					
	٢	٠	٢	جغرافية النقل والاتصالات	G ٢١٦
	٢	٠	٢	جغرافية أوراسيا	G ٢١٧

**الخطة الدراسية للمستوي الثالث : المتطلبات
الإجبارية (٣٤) ساعة معتمدة**

(الفصل الدراسي الأول)

أ - المقررات الإجبارية

متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات التدريسية		المقرر	الكود
		عملي	نظري		
G ١٠٧	٣	٠	٣	جيومورفولوجيا	G ٣٠١
	٣	٢	٢	خرائط كنتورية	G ٣٠٢
	٢	٠	٢	نصوص جغرافية بشرية	G ٣٠٣
	٢	٠	٢	تخطيط إقليمي	G ٣٠٤
	٣	٢	٢	خرائط توزيعات بشرية	G ٣٠٥
	٢	٠	٢	اختياري ١	
	٢	٠	٢	اختياري ٢	
	١٧			المجموع	

ب - المقررات الاختيارية: يختار الطالب ٢ ساعة معتمدة من كل من اختياري ١ ، اختياري ٢

متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات التدريسية		المقرر	الكود
		عملي	نظري		
اختياري ١					
	٢	٠	٢	جغرافية الجريمة	G ٣٠٦
	٢	٠	٢	جغرافية طبية	G ٣٠٧
اختياري ٢					
	٢	٠	٢	إدارة الأزمات	G ٣٠٨
	٢	٠	٢	الموارد الطبيعية	G ٣٠٩

الخطة الدراسية للمستوي الثالث

(الفصل الدراسي الثاني)

أ - المقررات الإلزامية

ملاحظات	متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات التدريسية		المقرر	الكود
			عملي	نظري		
		٣	٢	٢	مساقط الخرائط والخرائط البحرية	G ٣١٠
		٢	٠	٢	جغرافية العمران	G ٣١١
	G ٢٠٤	٣	٢	٢	خرائط جيولوجية	G ٣١٢
		٣	٢	٢	دراسة ميدانية	G ٣١٣
		٢	٠	٢	التنمية البشرية	G ٣١٤
		٢	٠	٢	اختياري ١	
		٢	٠	٢	اختياري ٢	
		١٧			المجموع	

ب - المقررات الاختيارية: يختار الطالب ٢ ساعة معتمدة من كل من اختياري ١ ، اختياري ٢

متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات التدريسية		المقرر	الكود
		عملي	نظري		
اختياري ١					
	٢	٠	٢	جغرافية السياحة	G ٣١٥
	٢	٠	٢	جغرافية الخدمات	G ٣١٦
اختياري ٢					
	٢	٠	٢	جغرافية الكوارث	G ٣١٧
	٢	٠	٢	جغرافية البيئة	G ٣١٨

**الخطة الدراسية للمستوي الرابع : المتطلبات
الإجبارية (٣٦) ساعة معتمدة**

(الفصل الدراسي الأول)

أ - المقررات الإجبارية

متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات التدريسية		المقرر	الكود
		عملي	نظري		
G ١٠٧	٣	٢	٢	تحليل نظم	G ٤٠١
G ٢٠٢	٣	٢	٢	مساحة جيوديسية	G ٤٠٢
	٣	٢	٢	خرائط طبوغرافية	G ٤٠٣
	٣	٠	٣	جغرافية مصر	G ٤٠٤
	٣	٢	٢	اختياري ١	
	٣	٢	٢	اختياري ٢	
	١٨			المجموع	

ب - المقررات الاختيارية: يختار الطالب ٣ ساعات معتمدة من كل من اختياري ١ ، اختياري ٢

متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات التدريسية		المقرر	الكود
		عملي	نظري		
اختياري ١					
G ١٠٨	٣	٢	٢	جغرافية الموارد المائية	G ٤٠٥
G ٣٠١	٣	٢	٢	جيموفولوجيا تطبيقية	G ٤٠٦
اختياري ٢					
G ٢٠٣	٣	٢	٢	مناخ تطبيقي	G ٤٠٧
	٣	٢	٢	مشكلات سكانية	G ٤٠٨

الخطة الدراسية للمستوي الرابع : المتطلبات الإجبارية

(الفصل الدراسي الثاني)

أ - المقررات الإجبارية

متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات التدريسية		المقرر	الكود
		عملي	نظري		
G ٢١١	٣	٢	٢	تطبيقات نظم استشعار عن بعد	G ٤٠٩
	٢	٠	٢	مناهج البحث الجغرافي	G ٤١٠
G ٢٠٤	٣	٢	٢	مشروع تخرج في المساحة	G ٤١١
	٣	٢	٢	تصميم خرائط	G ٤١٢
G ٢٠١	٣	٠	٣	تطبيقات في نظم المعلومات	G ٤١٣
	٢	٠	٢	اختياري ١	
	٢	٠	٢	اختياري ٢	
	١٨			المجموع	

ب - المقررات الاختيارية: يختار الطالب ٢ ساعة معتمدة من كل من اختياري ١ ، اختياري ٢

متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات التدريسية		المقرر	الكود
		عملي	نظري		
اختياري ١					
	٢	٠	٢	جغرافية العالم الجديد	G ٤١٤
	٢	٠	٢	علم الاقتصاد	G ٤١٥
اختياري ٢					
	٢	٠	٢	التنمية الاقتصادية	G ٤١٦
	٢	٠	٢	جغرافية حوض النيل	G ٤١٧

مادة (٦) : قواعد عامة

- الطلاب المقيدون بالبرنامج خاضعون للنظام التأديبي المبين في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.
- يجوز للجنة التنفيذية للبرنامج اقتراح تعديل متطلبات الدراسة والمحتوى العلمي للمقررات الدراسية وإضافة مقررات إلى قائمة المقررات الاختيارية بعد أخذ موافقة مجلس الكلية واعتماد اللجنة العليا للإشراف وموافقة مجلس الجامعة.
- تطبق أحكام هذه اللائحة اعتباراً من العام الجامعي التالي لتاريخ صدورها على الطلاب المستجدين بالمستوى الأول بالكلية.
- تطبق أحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية في ما لم يرد فيه نص في هذه اللائحة.

المحتوي العلمي :

المستوى الدراسي الأول (الفصل الدراسي الأول)

(G ١٠١) مبادئ المساحة

(٣ ساعات معتمدة)

- تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية لعلم المساحة وارتباطه بالجغرافيا والمجالات العلمية الأخرى .
- أن يعرف الطلاب أنواع مقاييس الرسم .
- إكساب الطلاب مهارات تطبيقية لقياس المساحات .
- تدريب الطلاب علي الرفع المساحي الميداني واستخدام أدواته المختلفة .

(G ١٠٢) مبادئ نظم المعلومات

(٣ ساعات معتمدة)

- تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية لنظم المعلومات الجغرافية .
- إبراز مكونات نظام المعلومات الجغرافي .
- فهم المجالات التطبيقية لنظم المعلومات .

(G ١٠٣) مبادئ الاستشعار عن بعد

(٣ ساعات معتمدة)

- تعريف الطلاب بالإطار النظري والمفاهيم الأساسية لتقنية الاستشعار عن بعد ووسائطها .
- تدريب الطلاب علي استخدام التطبيقات المختلفة لتقنية الاستشعار عن بعد .
- إكساب معرفة المجالات التطبيقية لنظم الاستشعار عن بعد .

(G ١٠٤) جغرافية طبيعية

(٢ ساعة معتمدة)

- يهدف المقرر إلي تقديم أساسيات الفرع الطبيعي من علم الجغرافيا كمدخل ترتكز عليه مقررات الجغرافيا الطبيعية بكاملها .
- توضيح الأجزاء الرئيسية لأغلفة الكرة الأرضية (الصخري ، المائي ، الغازي ، الحيوي) والخصائص والعمليات المشكلة لها والنظم الناتجة عنها والعلاقات التبادلية بينها .
- التركيز علي توضيح المفاهيم والنظريات الحديثة التي تشملها فروع الجغرافيا الطبيعية .

(G١٠٥) لغة أوروبية
(٢ ساعة معتمدة)

- أن يتعرف الطالب علي الظواهر والمؤثرات الجغرافية باللغة الانجليزية .
- أن يدرك الطالب كيفية التفكير الناظر والحوار العلمي باللغة الانجليزية .
- أن يجيد الطالب استخدام اللغة الانجليزية خاصة في التطبيقات البحثية .

(G١٠٦) قواعد البيانات
(٣ ساعات معتمدة)

- أن يتعرف الطالب علي القواعد البيانات الآلية .
- يدرك الطالب مفاهيم البيانات الآلية .
- يميز الطالب قواعد البيانات الآلية .
- يفهم المجالات التطبيقية لقواعد البيانات .

(G١٠٧) إحصاء

(٣ ساعات معتمدة)

- تبصير الطلاب بأسس المنهج الكمي والأسلوب العلمي .
- إبراز الأهمية الخاصة للطرق والإحصائية والرياضية في القياس .
- توضيح دور النظريات والقوانين والنماذج في إثراء المعرفة الجغرافية .

المستوى الدراسي الأول (الفصل الدراسي الثاني) :

(G١٠٨) مبادئ الخرائط

(٣ ساعات معتمدة)

- تعريف الطلاب المجالات التطبيقية لعلم المساحة وارتباطه بالجغرافيا .
- تدريب الطلاب علي الرفع المساحي الميداني واستخدام أدواته المختلفة .
- فهم المجالات التطبيقية البحثية للخرائط .

(G١٠٩) جغرافيا بشرية

(٢ ساعة معتمدة)

- أن يتعرف الطالب علي النظريات والمدارس الفكرية في علم الجغرافيا .
- أن يتعرف الطالب علي التطورات العلمية في الجغرافيا البشرية .
- أن يدرك الطالب مدي التباين بين الظواهر البشرية المختلفة .
- أن يفهم الطالب علم الجغرافيا البشرية وتخصصاتها .

(G١١٠) جغرافيا الطقس والمناخ

(٣ ساعات معتمدة)

- أن يتعرف الطالب علي النظريات والمدارس الفكرية في علم الجغرافيا .
- معرفة شفرات الطقس والمناخ .
- إعداد النشرات الجوية .
- التوقيع بحالة الطقس .
- تحليل ظواهر الطقس من خلال المرئيات الفضائية .

(G١١١) إدارة الموارد البشرية

(٣ ساعات معتمدة)

- تعرف الطالب بالوظائف الأساسية التي تقوم به الموارد البشرية وعلاقة هذه الإدارة بالإدارات الاخرى المنظمة .
- دراسة مشكلات الأفراد والجماعات في موقعهم الوظيفي .
- دراسة الجوانب الأساسية التي تعالجها إدارة الموارد البشرية وهي التصميم والتحليل وقياس الاداء .

(G١١٢) صور جوية ومرئيات فضائية

(٣ ساعات معتمدة)

- معرفة خصائص الصور الجوية وأنواعها .
- كيفية تصميم صور الموازين وإزاحة التشويش من الصور الجوية .
- التعرف علي مراحل المسح الجوي وأجهزة التصوير الجوي .
- التعرف علي الظواهر الجغرافية من الصور الجوية .
- معرفة خصائص المرئيات الفضائية ، كيفية تصميم الصور الجوية .
- كيفية تصميم المرئيات الجوية .
- التعرف علي مراحل المسح الجوي وأجهزة التصوير الجوي .

(G Law ١١٣) حقوق الإنسان
(٢ ساعة معتمدة)

- أن يعرف الطالب حقوقه القانونية ومتطلباته .
- يدرك الطالب حقوقه البيئية .
- دراسة النظرية العامة لحقوق الإنسان .
- يعرف الطالب الحقوق الفكرية (الملكة الفكرية – الاقتباس)

(G١١٤) جغرافية الوطن العربي
(٢ ساعة معتمدة)

- إبراز الملامح الطبيعية والبشرية في العالم العربي
- إلقاء الضوء علي عناصر الوحدة والتكامل بين أقطار الوطن العربي
- إدراك حجم ونوع المشكلات البيئية والسياسية التي تواجه الوطن العربي
- دراسات الحالة لبعض دول الوطن العربي
- إبراز الأهمية الخاصة لدول الوطن العربي
- معرفة الدور السياسي لدول الوطن العربي واهم موارده

المستوى الدراسي الثاني (الفصل الدراسي الأول)

(G٢٠١) نظم معلومات متقدمة
(٣ ساعات معتمدة)

- تمكين الطلاب مع التعامل مع نظم المعلومات الجغرافية باستقلالية
- تنمية مهارات الطلاب عن طريق تصميم وتنفيذ مشروع دراسي متكامل
- معرفة المجالات التطبيقية لنظم المعلومات المتقدمة

(G٢٠٢) مساحة مستوية
(٣ ساعات معتمدة)

- دراسة العمليات المساحية الخاصة بكيفية رفع المناطق المحدودة المساحة والامتداد

- إنشاء خرائط تفصيلية مساحية لها بمقياس رسم كبير
- استخدام وتطبيق أسس الرفع المساحي واستخدام الأجهزة المساحية المناسبة ، وكيفية العمل بها
- وضبطها عن طريق معرفة تركيبها ووظيفة كل عنصر بها

(G٢٠٣) جغرافية مناخية

(٣ ساعات معتمدة)

- دراسة عناصر المناخ والتعرف بالعوامل المؤثرة فيه
- دراسة الدورة الهوائية وما يرتبط بها من آثار
- دراسة الأقاليم المناخية
- فهم المجالات التطبيقية لجغرافية المناخ

(G٢٠٤) نصوص جغرافية طبيعية بلغة أوروبية

(٢ ساعة معتمدة)

- أن يتعرف الطالب علي الظواهر الجغرافية والمؤثرات المختلفة بلغة أوروبية
- أن يتدرب الطالب علي كيفية التفكير الناضج بأسس علمية حديثة وبلغة مختلفة
- يدرس مدي التباين الجغرافي بلغة أوروبية
- معرفة أهم المصطلحات الجغرافية بلغة أجنبية

(G٢٠٥) لغة عربية

(٢ ساعة معتمدة)

- تدريب الطلاب علي مهارات التعبير والصياغة الجيدة
- تمكين الطلاب من إجادة قواعد النحو والقراءة
- مساعدة الطلاب علي صياغة القرارات وكتابة الجمل سليمة

(G٢٠٦) تاريخ مصر الحديث

(٢ ساعة معتمدة)

- معرفة الطلاب تطور تاريخ مصر
- التعرف علي الظروف السياسية التي مرت بها مصر

(G٢٠٧) جغرافية تطبيقية
(٢ ساعة معتمدة)

- التعرف علي أشكال التطبيق في الجغرافيا
- تدريب الطلاب حل المشكلات الجغرافية .
- تكليف الطلاب بإعداد حلول لبعض المشكلات في الجغرافيا

(G٢٠٨) جغرافية أفريقيا
(٢ ساعة معتمدة)

- التعرف علي أهمية القارة الأفريقية بالنسبة لمصر
- دراسة الظواهر الطبيعية والبشرية لقارة إفريقيا
- دراسة أشكال النشاط الاقتصادي لقارة إفريقيا

(G٢٠٩) مدخل إلي إدارة المشروعات
(٢ ساعة معتمدة)

- دراسة المراحل المختلفة للإدارة المشروع
- دراسة عناصر نجاح المشروعات
- نماذج تطبيقية للمشروعات الصغيرة

المستوى الدراسي الثاني (الفصل الدراسي الثاني)

٣

(G٢١٠) أساليب كمية وحاسب آلي
(٣ ساعات معتمدة)

- إعطاء الطالب فكرة عن بعض استعمالات الحاسوب في الجغرافيا
- إجراء بعض التدريبات العلمية علي استعمال معالجة النصوص (Ms Word) والحرمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية
- نماذج تطبيقية للأساليب الكمية في الجغرافيا

(G٢١١) استشعار عن بعد متقدم
(٣ ساعات معتمدة)

- تعريف الطلاب بالإطار النظري والمفاهيم الأساسية لتقنية معالجة الصور الفضائية
- تدريب الطلاب علي المعالجة الالية للصور الفضائية
- نماذج تطبيقية للاستشعار عن بعد في المجالات الجغرافية

(G٢١٢) جغرافية اقتصادية
(٢ ساعة معتمدة)

- أن يتعرف الطالب علي المدارس الفكرية في الجغرافية الاقتصادية
- أن يفهم الطالب أقسام وفروع الجغرافيا الاقتصادية
- أن يطبق مناهج الجغرافية الاقتصادية في العمل التخطيطي
- أن يتعرف الطالب علي الاتجاهات الحديثة في علم الجغرافية الاقتصادية
- أن يفهم الطالب الظواهر الاقتصادية المختلفة
- دراسة المنهج البحثي لعلم الجغرافية الاقتصادية

(G٢١٣) جغرافية سكان
(٢ ساعة معتمدة)

- أن يتعرف الطالب علي المدارس الفكرية في جغرافية السكان
- أن يعرف الطالب المؤثرات المختلفة ذات الصلة والعلاقة بين جغرافية السكان والعلوم ذات الصلة
- أن يعرف الطالب أساليب حل المشكلات السكانية
- أن يطبق مناهج السكان في العمل التخطيطي

(G٢١٤) طرق تمثيل كارتوجرافي
(٣ ساعات معتمدة)

- تنمية ادراك الطالب بأهمية الخريطة كأساس لتمثيل البيانات في شتي فروع الجغرافيا
- تدريب الطلاب علي تمثيل التطبيقات المتقدمة للبيانات الجغرافية علي الخرائط
- تطبيق المنهج الكارتوجرافي في العمل البحثي

(G٢١٥) مساحة تاكيومترية
(٣ ساعات معتمدة)

- دراسة قواعد المساحة التاكيومترية
- تعريف الطالب بمفاهيم المساحة التاكيومترية
- تدريب الطلاب علي الأجهزة المساحية المتعلقة بالمساحة الآلية الراسية

(G٢١٦) مساحة تصويرية
(٣ ساعات معتمدة)

- تحديد أسس ومبادئ المساحة التصويرية
- تعريف الدراسيين بموضوعات المساحة من حيث الحجم والتوزيع والحركة والتركيب
- فهم العلاقات المكانية والزمنية للظواهر الطبيعية والبشرية

(G٢١٧) جغرافية النقل والتجارة
(٢ ساعة معتمدة)

- تزويد الطلاب ببعض المفاهيم في جغرافية النقل والتجارة
- تعريف الطالب بالأسس العامة للنماذج النقلية
- تنمية مهارات استخدام الحاسب الالى في التحليلات الشبكية لشبكات النقل

(G٢١٨) جغرافية أوراسيا
(٢ ساعة معتمدة)

- تزويد الطلاب بأهم خصائص الطبيعية والبشرية لاوراسيا
- فهم العلاقات المكانية والزمنية لدول اورسيا

المستوى الدراسى الثالث : (الفصل الدراسى الاول)

(G٣٠١) جيومورفولوجيا
(٣ ساعات معتمدة)

- التعريف بالمفاهيم الأساسية والمصطلحات الجيومورفولوجية

- دراسة العمليات الخارجية التي تقوم بالتشكيل واعدة تشكيل سطح الأرض
- دراسة أهم أشكال سطح الأرض ومدى التباين بينهما

(G٣٠٢) الخرائط الكنتورية

(٣ ساعات معتمدة)

- تعريف الطالب كيفية رسم الخرائط الكنتورية وتفسيرها وتحليلها
- رسم القطاعات التدريسية المختلفة
- التعرف علي الظاهرات الأرضية المختلفة من الخرائط الكنتورية
- (G٣٠٣) نصوص جغرافية بشرية بلغة أجنبية
- (٢ ساعة معتمدة)
- يهدف المقرر إلي تزويد الطالب بالقدرة علي قراءة النصوص الجغرافية باللغة الانجليزية وفهمها
- والقدرة علي ترجمة معاني المصطلحات الجغرافية الواردة فيها إلي اللغة العربية
- التعرف علي ثقافات جغرافية مختلفة

(G٣٠٤) التخطيط الإقليمي

(٣ ساعات معتمدة)

- التعرف علي المجالات التطبيقية لعلم التخطيط الإقليمي
- التعرف علي أسس تقييم الموارد والإمكانيات الطبيعية والبشرية علي المستوى الإقليمي
- التعرف بأساليب استكشاف الخيارات التنموية لأنسب لاستغلال الموارد الطبيعية والبشرية في الإقليم بشكل يحقق التوازن بين تنمية الموارد وصيانتها
- دراسة حالة للمجالات التخطيطية المختلفة في مصر وخارج مصر
- التعرف علي المفاهيم الأساسية للإقليم والتخطيط الإقليمي
- التعرف بأسس وأساليب تقويم الموارد والإمكانيات الطبيعية والبشرية علي المستوى الإقليمي
- التعرف بأساليب استكشاف الخيارات التنموية الأنسب لاستغلال الموارد الطبيعية والبشرية بشكل يحقق التوازن بين تنمية الموارد وصيانتها
- معرفة مساهم الجغرافيا في مجال التخطيط الإقليمي

(G٣٠٥) خرائط التوزيعات البشرية

(٣ ساعات معتمدة)

- أن يتعلم الطالب مهارات رسم الخرائط
- أن يتدرب الطالب علي أهم طرق التوزيعات علي الخرائط.
- أن يطبق الطالب تمارين رسم الظاهرات الطبيعية والبشرية علي الخرائط

(G٣٠٦) جغرافية الجريمة
(٢ ساعة معتمدة)

- أن يعرف الطالب المنهج العلمي في معالجة بعض الجرائم
 - أن يعرف الطالب أهم أسباب الجرائم
 - أن يفهم الطالب التوزيع الجغرافي للجرائم
 - أن يفهم الطالب كيفية معالجة بعض المشكلات البيئية
- (G٣٠٧) الجغرافية الطبية
(٢ ساعة معتمدة)
- أن يتعرف الطالب علي أنواع الأمراض البيئية
 - أن يفهم الطالب أهم العوامل الجغرافية المؤثرة علي الأمراض
 - أن يدرك أهم البرامج التي تساعد علي علم انتشار الأمراض

(G٣٠٨) إدارة الأزمات
(٢ ساعة معتمدة)

- أن يعرف الطالب أسس إدارة الأزمة
- أن يفهم أسباب حدوث الأزمات
- أن يعرف الطالب كيفية إدارة الأزمات
- معرفة الأزمات الطبيعية والبشرية
- دراسة حالة مجالات جغرافية تطبيقية

(G٣٠٩) الموارد الطبيعية
(٢ ساعة معتمدة)

- أن يعرف حصر الموارد الطبيعية في العالم
- أن يفهم أهمية الموارد الطبيعية في التخطيط الإقليمي
- أن يدرك كيفية استغلال هذه الموارد
- دراسات حالة

المستوى الثالث : فصل دراسي ثانى

(G٣١٠) مساقط الخرائط والخرائط البحرية
(٣ ساعات معتمدة)

- تحديد مفهوم الإسقاط والمسقط في الخرائط
- معرفة كيفية رسم المساقط الرئيسية
- التعرف على خصائص المساقط الرئيسية
- دراسة تطبيقية لبعض أنواع المساقط واستخداماتها

(G٣١١) جغرافية العمران
(٣ ساعات معتمدة)

- تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لجغرافية العمران
- إبراز نشأة المدن ومواقعها وتوزيعها
- إلقاء الضوء على تركيب المدن ووظائفها وإحجامها وأقاليمها وعلاقتها ببعض البعض
- فهم الطالب الأنماط العمرانية المختلفة .

(G٣١٢) خرائط جيولوجية
(٣ ساعات معتمدة)

- إكساب الطالب المعرفة العلمية المرتبطة بالخرائط الجيولوجية
- معرفة تحليل وتفسير الخرائط الجيولوجية المنتجة من عمليات المسح
- فهم البيانات الجيولوجية وتفسيرها وتحليلها

(G٣١٣) الدراسة الميدانية
(٣ ساعات معتمدة)

- أن يتعرف الطالب على المدارس الفكرية في علم التنمية البشرية
- أن يفهم الطالب كيفية تشخيص المشكلات واقتراح حلول مختلفة له
- أن يتمكن الطالب من التعامل مع المشكلات المجتمعية من منظور علمي وأخلاقي

(G٣١٤) التنمية البشرية
(٣ ساعات معتمدة)

- أن يتعرف الطالب علي مفهوم التنمية البشرية
- أن يتدرب علي مؤشرات التنمية البشرية
- دراسات حالة لمستويات التنمية في دول العالم

(G٣١٥) جغرافية السياحة
(٢ ساعة معتمدة)

- أن يعرف الطالب مفهوم جغرافية السياحة
- أن يتعرف الطالب علي المعالم السياحية في العالم
- أن يدرك الطالب كيفية التنمية السياحية للأقاليم الجغرافية المختلفة

(G٣١٦) جغرافية الخدمات
(٢ ساعة معتمدة)

- أن يتعرف الطالب علي مناهج جغرافية الخدمات
- أن يدرك الطالب أهمية جغرافية الخدمات ومجالاتها التطبيقية

(G٣١٧) جغرافية الكوارث
(٢ ساعة معتمدة)

- أن يعرف الطالب مفهوم الكارثة
- أن يفهم الطالب أسباب الكوارث الطبيعية
- أن يتعلم الطالب كيفية التعامل مع الكوارث
- أن يتعرف الطالب علي كيفية تفادي الكوارث
- دراسات حالة ومجالات تطبيقية لمناطق الكوارث في العالم

(G٣١٨) جغرافية البيئة
(٢ ساعة معتمدة)

- أن يعرف الطالب مفهوم جغرافية البيئة
- أن اثر العوامل البيئية علي الإنسان وعلاقته بها
- ماهية تأثيرات البيئة وعناصرها المختلفة

المستوى الرابع : الفصل الدراسي الأول

(G٤٠١) تحليل النظم

(٣ ساعات معتمدة)

- تزويد الطالب ببعض المفاهيم عن كيفية التحليل الجغرافي للنتائج نظم المعلومات
- تعريف الطالب بالأسس العامة للنموذج التحليلي
- تنمية مهارات التحليلات والتفسيرات والتوقعات المتقدمة والنموذج

(G٤٠٢) مساحة جيودوسيه

(٣ ساعات معتمدة)

- إكساب الطالب المعرفة العلمية المرتبطة بالمسح الجيودوسي
- إكسابه مهارات تتعلق بإنشاء شبكات المثلثات بمختلف درجاتها
- قدرة الطالب علي وضع مخططات مكتبية يمكن التحقق منها ميدانيا
- القدرة علي المشاركة في المشاريع الهندسية

(G٤٠٣) جغرافية الموارد المائية

(٣ ساعات معتمدة)

- التعرف بأهم الموارد المائية ومصدرها وأهميتها في التنمية
- التعرف بكيفية التخطيط لاستغلال وتنمية هذه المصادر والتدريب علي التقنيات المتاحة
- تطبيق طرق ترشيد المياه واستخدام نظم المعلومات الجغرافية في استغلال هذه الموارد

(G٤٠٤) جغرافية مصر

(٣ ساعات معتمدة)

- أن يتعرف الطالب موقع مصر وأهميته بالنسبة للعالم
- أن يدرك الطالب إمكانات مصر الاقتصادية والبشرية
- أن يتعرف الطالب علي أهمية خصائص مصر الطبيعية والبشرية

(G٤٠٥) خرائط طبوغرافية

(٣ ساعات معتمدة)

- ان يتعرف الطالب أنواع الخرائط الطبوغرافية

- ان يعرف الطالب كيفية دراسة الخرائط الطبوغرافية
- ان يعرف الطالب كيفية التحليل الطبيعي والبشري للخرائط الطبوغرافية

(G٤٠٦) جيموفولوجيا تطبيقية

(٣ ساعات معتمدة)

- أن يتعرف الطالب علي المقصود بالجيموفولوجيا تطبيقية
- أن يتعرف الطالب علي أهم أشكال التطبيق في الجيموفولوجيا
- أن يتعرف الطالب علي أشكال التحليل في الجيموفولوجيا

(G٤٠٧) مناخ تطبيقي

(٣ ساعات معتمدة)

- أن يتعرف الطالب علي المقصود بالمناخ التطبيقي
- أن يتعرف الطالب علي أهم أشكال التطبيق في الجغرافيا المناخية
- أن يتعرف الطالب علي أشكال التطبيق في الجغرافيا المناخية

(G٤٠٨) مشكلات سكانية

(٣ ساعات معتمدة)

- أن يعرف أهم أشكال المشكلات السكانية
- أن يطبق احد الأساليب التقنية في حل المشكلات السكانية
- أن يتعلم الطالب معالجة حل مشكلات النمو السكاني في مصر

(G٤٠٩) تطبيقات نظم الاستشعار عن بعد

(٣ ساعات معتمدة)

- أن يتعرف الطالب علي علم استخلاص البيانات والمعلومات عن سطح الأرض و المسطحات المائية باستخدام صور ملتقطة من اعلي ومجالات تطبيقها
- أن يفهم الطالب كيفية تسجيل الأشعة الكهرومغناطيسية المنعكسة أو المنبعثة من سطح الأرض
- أن يدرك أهمية الاستشعار عن بعد للقوة البشرية
- المجالات التطبيقية للاستشعار عن بعد

(G٤١٠) مناهج البحث الجغرافي
(٣ ساعات معتمدة)

- أن يتعرف الطالب علي أساليب البحث العلمي
- أن يطبق مناهج البحث العلمي الجغرافي

(G٤١١) مشروع التخرج
(٣ ساعات معتمدة)

- أن يتعرف الطالب علي مهارات البحث العلمي
- أن يربط الطالب بما درسه في سوق العمل
- أن يتعرف الطالب علي مميزات العمل الجماعي
- أن يطبق الطالب المنهج العلمي في الأمور الحياتية

(G٤١٢) تصميم خرائط
(٣ ساعات معتمدة)

- تعريف الطلاب بالإطار النظري والمفاهيم الأساسية لعلم الخرائط
- أن يعرف الطالب عدد أنواع الخرائط
- أن يعرف أسس تصنيف الخرائط
- تدريب الطلاب علي تمثيل البيانات الجغرافية والإحصائية والرياضية علي الخرائط
- (G٤١٣) تطبيقات في نظم المعلومات
(٣ ساعات معتمدة)

- تمكين الطلاب من التعامل مع نظم المعلومات الجغرافية في المجال العملي
- تنمية مهارات الطلاب عن طريق تصميم وتنفيذ مشروع دراسي متكامل
- دراسات حالة لنماذج مكانية مختلفة في مصر والعالم
- (G٤١٤) جغرافية العالم الجديد
(٢ ساعة معتمدة)

- أن يتعرف الطالب علي الخصائص الطبيعية لدول العالم الجديد
- أن يتعرف الطالب علي الخصائص البشرية لدول العالم الجديد

(G٤١٥) علم الاقتصاد
(٢ ساعة معتمدة)

- أن يتعرف الطالب علي تاريخ عالم الاقتصاد ومفاهيمه
- أن يفهم الطالب نظريات عالم الاقتصاد
- أن يعرف علاقة عالم الاقتصاد بعالم الجغرافيا
- مجالات ودراسات حالة لعالم الاقتصاد في العالم

(G٤١٦) التنمية الاقتصادية

(٢ ساعة معتمدة)

- أن يعرف الطالب مفهوم التنمية الاقتصادية
- أن يفهم أسس التنمية الاقتصادية
- أن يفهم نظريات التنمية الاقتصادية ومجالات تطبيقها
- دراسات لحل المشكلات الاقتصادية (دراسات حالة)

(G٤١٧) جغرافية حوض النيل

(٢ ساعة معتمدة)

- أن يتعرف الطالب علي الخصائص الطبيعية لدول حوض النيل
- أن يدرك الطالب أهمية النيل بالنسبة للعالم العربي
- أن يعرف الطالب مشكلة المياه وكيفية حلها

ثانياً : اللائحة المالية

مادة (١) :

تبدأ السنة المالية لحساب البرنامج اعتباراً من أول يوليو وتنتهي بنهاية شهر يونيو من العام التالي .

مادة (٢) :

توزع إيرادات البرنامج وفقاً للضوابط التي أقرها المجلس الأعلى للجامعات وذلك بعد خصم ١٥% نسبة وزارة المالية علي النحو التالي :

← مكافآت ساعات التدريس ولجان الامتحان ورصد الدرجات والتصحيح	←	٤٥ %
← مكافآت المعيدين والمدرسين المساعدين والإداريين		
← مقابل استهلاك التشغيل اليومي للمعامل		
← مكافآت بدل حضور الجلسات والإشراف للجنة التنفيذية واللجنة العليا ومن يعاونهم		
← تطوير المعامل والمكتبات التعليمية	←	٣٥ %
← تطوير البنية الأساسية للكلية		
← مكافآت العاملين المشرفين علي الشعبة ومستلزمات التشغيل		
← مشتريات الأجهزة والأدوات الأزمة للشعبة .		
← مصروفات نثرية		
← تحسين أداء أعضاء هيئة التدريس بالكلية		
← حصة الجامعة وذلك لتغطية الأعباء الإدارية المتعلقة بالبرنامج (مراجعة واستخراج الشهادات وغيرها)	←	٥ %

مادة (٣) :تنقسم موارد حساب البرنامج ونفقاته وفقا
للبنود الآتية :

أولا الإيرادات : تتكون إيرادات البرنامج من :

٧٠٠٠ (سبعة آلاف جنية مصري) شاملة الرسم طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات
(٢٥٠ جنية للساعة المعتمدة) ورسم الامتحان والبطاقة الجامعية واستخدام معمل الحاسب
الآلي ومقابل طلبات الالتحاق والظروف

مادة (٤) : تؤدي الرسوم الدراسية للبرنامج دفعة واحدة (سبعة آلاف جنية) أو
علي دفعتين قيمة كل منهما ثلاثة آلاف وخمسمائة جنية تسدد في بداية كل فصل دراسي ولا
يعتبر الطالب مقيدا إلا بعد سداد المصروفات .

ثانيا المصروفات :

مادة (٥) مع مراعاة الضوابط التي اقرها المجلس الاعلي للجامعات المشار إليها
في المادة (٢) من هذا النظام توزع مصروفات البرنامج علي ثلاث أبواب تخصص علي النحو
التالي :

الباب الأول - أجور ومكافآت

الباب الثاني مصروفات خدمية وسلعية

الباب الثالث - أثاث ومعدات

مصروفات الباب الأول

مادة (٦) :

- تخصص مصروفات الباب الأول أجور ومكافآت المشاركين في البرنامج علي النحو التالي :
- ١ . مكافآت حضور جلسات اللجنة العليا للبرنامج وتصرف بواقع ٥٠٠ جنية (خمسمائة جنية) لكل عضو عن الجلسة الواحدة وبعده أقصى (١٢) جلسة في العام و ٣٠٠ (مائتا جنية) لكل عضو من أعضاء اللجنة التنفيذية وبعده أقصى ١٢ جلسة في العام .
 - ٢ . مكافآت إدارة وتشغيل البرنامج (التسجيل والتنسيق والجودة والإشراف الأكاديمي ومراقبي الحسابات وغير ذلك من الأعباء الإدارية تحدد بمعرفة اللجنة التنفيذية) .
 - ٣ . لا يزيد عدد طلاب البرنامج في المحاضرة عن ٨٠ طالب .
 - ٤ . لا يزيد عدد طلاب البرنامج في حصص المعامل أو التمارين عن ٢٥ طالب لكل عضو هيئة تدريس ومدرس مساعد أو معيد .
 - ٥ . مكافآت التدريس تحتسب مكافآت ساعات تدريس المحاضرات والمعامل والتمارين طبقاً

للجدول التالي :

الدرجة الأكاديمية	مقابل الساعة المعتمدة	مقابل ساعة التمارين والمعامل
الأستاذ	١٢٠ جنية	٨٠ جنية
أستاذ مساعد	١١٠ جنية	٧٠ جنية
المدرس	١٠٠ جنية	٦٠ جنية
المدرس المساعد		٥٠ جنية
المعيد		٥٠ جنية
فني رئيس معمل		٤٠ جنية
فني		٣٠ جنية

٥٦ مكافآت الامتحانات

الامتحانات التحريرية : تشكل لجان وضع الامتحان التحريري من عضوين لكل مقرر ويصرف لكل منهما ٢٠٠ جنية (مائتي جنية) .

ب - الامتحانات العملية :

تصرف مكافآت الامتحانات العملية بواقع اجر ساعة معتمدة (عملية) لكل عضو هيئة تدريس ومدرس مساعد أو معيد وذلك طبقا للجدول المبين رقم (٥)

ج- الامتحانات الشفهية :

تصرف مكافأة الامتحان الشفهي عن كل مقرر لثلاثة أعضاء من داخل الكلية أو من خارجها بواقع ٦٠٠ جنية (ستمائة جنية) للممتحن الداخلي و ٤٠٠ جنية (أربعمائة جنية) للممتحن الخارجي ، علي أن يتم النظر في هذا كل عام بواسطة اللجنة التنفيذية .

د . مكافآت تصحيح الامتحانات بواقع خمسة جنيات للورقة الامتحانية الواحدة .

٥٧ مكافآت لجان رصد الدرجات :

تشكل لجان رصد الدرجات بواقع عضو لكل ٨٠ طالب بخلاف رئيس اللجنة علي ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن اثنين وتصرف لكل منهما مكافأة قدرها ٥٠٠ جنية (خمسمائة جنية) .

٥٨ الإشراف على الامتحانات وأعمال المراقبة والملاحظةوالخدمات المعاونة :

أ - يتولي أعضاء اللجنة التنفيذية الإشراف علي أعمال الامتحانات ويصرف لكل منهم ٦٠٠ جنية (ستمائة جنية)

ب - المنتدبون لأعمال المراقبة والملاحظة في الامتحانات التحريرية يصرف لهم ٢٥٠ جنية (مائتان وخمسون) عن كل مقرر .

ج - يخصص عامل خدمات معاونة لكل (٣٠ طالب) وتصرف له مكافأة عن أعمال الامتحانات بواقع ٣٠ جنية (عشرون جنيها) .

مصروفات الباب الثاني

مادة (٩) : يجوز للجنة الإشراف التنفيذية النظر في المكافآت المقررة مع بداية العام الدراسي واقتراح تعديلها وعرض الأمر علي اللجنة العليا للنظر لاعتمادها .

مادة (١٠) تخصص مصروفات الباب الثاني للمصروفات الخدمية والسلعية وذلك علي النحو التالي :

أ - المصروفات الخدمية وتشمل

١ . نفقات خدمية متنوعة

٢ . نفقات طباعة ونشر

٣ . نفقات صيانة

٤ . إيجار معدات

٥ . نقل وانتقالات

ب - المصروفات السلعية وتشمل :

الخامات ومستلزمات التشغيل الذي يحتاجها البرنامج

مستلزمات سلعية متنوعة (أجهزة حاسب ألي - أجهزة عرض - آلات تصوير ووسائل تعليمية)

كتب وأدوات مكتبية وتجهيزات معملية - أجهزة مساحية - قطع غيار)

مادة (١١) تخصص مصروفات الباب الثالث للاستخدامات الاستثمارية وتشمل :

١ . الأثاث

٢ . العدد والآلات

٣ . تجهيزات أخرى

مادة (١٢) يسدد نسبة (١٠ %) من فائض الإيرادات السنوية للبرنامج إلي الجامعة .

مادة (١٣) يكون الصرف من إيرادات حساب البرنامج بموجب شيكات توقيع أول ممن يفوضه رئيس الجامعة وتوقيع ثان من مراقب حسابات البرنامج .

مادة (١٤) السلفة المستديمة والمؤقتة :

• تخصص سلفة مستديمة قدرها ٥٠٠ جنية تكون في عهدة المسنول المالي يتم الصرف منها علي المصروفات النثرية المختلفة ويتم استعاضتها بشيك بعد تقديم المستندات الدالة علي الصرف .

• ويجوز لعميد الكلية (رئيس اللجنة التنفيذية للإشراف) الترخيص بصرف سلفة مؤقتة لا تزيد عن ٢٠٠٠ (ألفان جنية) في الأحوال التي يتعذر فيها الصرف بطريق عادي ، علي أن يكون الصرف لأحد العاملين من خارج الحسابات والخاضعين لنظام الضمان الحكومي ، ويتم تسويتها في خلال شهرين من تاريخ صرفها وتسوي السلف المستديمة والمؤقتة قبل نهاية السنة المالية أيهما اقرب ولا يجوز صرف أكثر من سلفه في وقت واحد مع مراعاة التعليمات المالية المنظمة لذلك والخاصة بالسلف المؤقتة والمستديمة والواردة في اللائحة المالية للموازنة والحسابات .

مادة (١٥) المشتريات :

تطبق القواعد العامة المنصوص عليها في اللوائح الحكومية المختصة كما تطبق أحكام القانون رقم (٩) لسنة ١٩٨٣ بشأن المناقصات والمزايدات علي كافة المشتريات اللازمة للشعبة وكذا اللوائح المالية المعمول بها في هذا الشأن ويتم تطبيق أحكام القانون رقم (٨٩) لسنة ١٩٩٨ بشأن تنظيم المناقصات والزيادات ولائحته التنفيذية وتعديلاته علي كافة أعمال الشعبة .

مادة (١٦) حفظ المستندات :

يحتفظ بمستندات إيرادات ومصروفات الشعبة لمدة خمس سنوات مالية كاملة ويحتفظ بجميع أنواع الدفاتر لمدة ١٥ عاما ، فيما عدا دفاتر العهد ويجري تجديدها .

مادة (١٧)

يعد مركز مالي للشعبة شهرياً وكل ثلاثة أشهر ويعرض علي لجنة الإشراف التنفيذية لمناقشته وإبداء الرأي فيه ويضمن للمركز المالي للجامعة عن ذات الفترة ، كما يعد الحساب الختامي في نهاية كل سنة مالية ويعرض علي لجنة الإشراف التنفيذية تمهيداً للعرض علي اللجنة العليا ثم مجلس الجامعة لإقراره ، علي أن يتضمن الحساب الختامي للجامعة الحساب الختامي للبرنامج مع الالتزام بالقواعد والمواعيد المحددة من قبل وزارة المالية . ويتم موافاة قطاع الحسابات الختامية كل ثلاثة أشهر بكشف مرفق بالاستمارة ٧٥ ع ٠ ح موضحاً به موقف الحساب من مصروفات وإيرادات عن رصيد بداية ونهاية كل فترة مع إرفاق صورة من كشف حساب البنك الخاص بالشعبة لذات الفترة .

مادة (١٨)

تسري لائحة المخازن الحكومية علي جميع الأعمال المخزنية الخاصة بالشعبة .

مادة (١٩)

تعتبر أموال وأملاك الشعبة الثابتة والمنقولة أموال عامة ويسري بشأنها أحكام كافة القوانين والقرارات المتعلقة بالأموال العامة وتؤول ملكيتها للجامعة في حالة انتهاء الغرض من إنشاء البرنامج .

مادة (٢٠)

تطبق أحكام القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتعديلاته والقانون رقم ٥٣ لسنة ١٩٧٣ بشأن الموازنة العامة للدولة ولائحته التنفيذية وتعديلاته والقانون رقم ٧٠ لسنة ١٩٧٣ بشأن إعداد الخطة العامة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية ومتابعة تنفيذها والقانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ بشأن نظام العاملين المدنيين بالدولة ولائحته التنفيذية وتعديلاته ، والقانون رقم ١١١ لسنة ١٩٨٠ بشأن ضريبة الدمغة ولائحته التنفيذية وتعديلاته والقانون رقم ١٢٧ لسنة ١٩٨١ بشأن المحاسبة الحكومية ولائحته التنفيذية والقانون رقم ١١ لسنة ١٩٩١ بشأن الضرائب علي المبيعات ولائحته التنفيذية وتعديلاته .



والقانون رقم ٨٩ لسنة ١٩٩٨ بشأن تنظيم المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية وتعديلاته واللائحة المالية للموازنة والحسابات ولائحة المخازن الحكومية وتعديلاتها ولائحة بدل السفر ومصاريف الانتقال الصادرة بقرار رئيس الجمهورية رقم ٤١ لسنة ٥٨ وتعديلاته والالتزام بأحكام الكتاب الدوري رقم ١٥ لسنة ٨٧ بشأن الدليل الاسترشادي للتدريب وقرارات وزير الدولة للتنمية الإدارية أرقام ٢٣ ، ٢٤ ، ٢٥ لسنة ٩٧ وتطبق أحكام القوانين واللوائح العامة فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذه اللائحة .